

## Solução para Grandes Formatos Xerox 6705

# Guia do Usuário

Mac OS é uma marca da Apple Inc., registrada nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Active Directory, Internet Explorer, Microsoft, Windows, Windows Server, e Windows Vista são marcas ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Adobe, Acrobat, Adobe PostScript 3, PostScript, o logotipo PostScript são marcas ou marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e em outros países.

HP, HP-GL, HP-GL/2, e HP-RTL são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation.

MontaVista Linux é uma marca registrada da MontaVista Software Inc.

RSA e BSAFE são marcas registradas ou marcas da EMC nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Todos os nomes de produtos/marcas são marcas ou marcas registradas dos respectivos proprietários.

A(s) tela (s) do produto da Microsoft foi (foram) reimpressa(s) com permissão da Microsoft Corporation.

Neste manual, as instruções sobre segurança são precedidas pelo símbolo . Sempre leia e siga as instruções antes de realizar os procedimentos requeridos.

Se ocorrer uma falha com o disco rígido da máquina ou outra mídia de armazenamento, todos os dados recebidos ou armazenados, incluindo as configurações registradas, poderão ser perdidos. A Xerox não é responsável por quaisquer danos diretos ou indiretos que se originarem ou forem causados por esta perda de dados.

A Xerox não é responsável por qualquer quebra de equipamento devido a infecção por vírus de computador ou ação de rackers no computador.

#### Importante

- 1. Este manual é protegido por leis de direitos autorais e tem todos os direitos reservados. De acordo com as leis de direitos autorais, este manual não pode ser copiado nem modificado, no todo ou em parte, sem o consentimento por escrito da editora.
- 2. Partes deste manual estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.
- 3. Quaisquer comentários sobre ambiguidades, erros, omissões ou páginas ausentes são bem-vindos.
- 4. Nunca tente realizar qualquer procedimento na máquina que não esteja especificamente descrito neste manual. Operação não autorizada pode causar falhas ou acidentes. A Xerox não se responsabiliza por problemas resultantes da operação não autorizada do equipamento.

Uma exportação deste produto é estritamente controlada de acordo com as leis relativas ao Foreign Exchange (Câmbio Internacional) e ao Foreign Trade of Japan (Comércio Exterior do Japão) e/ou aos regulamentos de controle de exportação dos Estados Unidos.

Xerox<sup>®</sup>, Xerox com a marca figurativa<sup>®</sup> e CentreWare são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

## Solução para Grandes Formatos Xerox 6705 **Guia do Usuário**

### Prefácio

Obrigado por escolher a Solução para Grandes Formatos Xerox 6705. Este guia descreve as instruções de operação e precauções para a utilização da Solução para Grandes Formatos Xerox 6705. Para obter o máximo do sistema e usá-lo com eficiência, assegure-se de ler este Guia do Usuário antes de sua utilização.

Este guia foi desenvolvido para os usuários que utilizam esta máquina pela primeira vez, e descreve como utilizar os recursos de Cópia/Impressão/Digitalização, como eliminar o atolamento de papel e os procedimentos de manutenção diários, como obter diversos itens de configuração e as diversas precauções.

Este guia assume que você tenha um entendimento básico e conhecimento operacional de seu computador pessoal e de ambiente de rede. Para obter informações básicas e instruções operacionais de seu computador pessoal e do ambiente de rede, consulte a documentação fornecida com seu computador pessoal, sistema operacional e sistema de rede.

Após ler este guia, certifique-se de guardá-lo para que você possa consultá-lo prontamente para referência rápida sempre que tiver um problema com a operação da máquina ou ocorrer alguma falha enquanto estiver usando a máquina.

A Xerox compartilha a preocupação global quanto à conservação ambiental e integrou este conceito em suas atividades de negócio, da pesquisa e desenvolvimento até o descarte. Foram implementados vários programas para diminuir a carga do meio ambiente. Por exemplo, eliminamos totalmente os clorofluorocarbonetos causadores do buraco na camada de ozônio de nossas fábricas de produção. Estamos comprometidos com a liderança na conservação de recursos através da reutilização e reciclagem de material usado pós-consumidor, como papel, cartuchos e peças das copiadoras e impressoras de nossos clientes. Juntamente com nossos esforços para transformar valores do meio ambiente em uma parte da cultura da Xerox, a Solução para Grandes Formatos Xerox 6705 utiliza componentes reciclados que atendem aos nossos rígidos padrões de qualidade.

Índice

Antes de usar a máquina

Cópia

Digitalização

Programação Armazenada

Operações do Computador

Configuração

Autenticação

Solução de Problemas

Configurações do Sistema

9

Anexo

Índice remissivo

# Índice

Pretacio			3
Índice			5
Tipos de M	anuais		12
Utilização (	deste guia		13
Notas de S	egurança .		17
Meio Ambi	ente		26
Regulamer	ntações		27
Aviso Lega	l		28
Capítulo	o 1 Ant	tes de usar a máquina	29
1.1		nentes da máquina	
1.2	Fonte d	e alimentação	33
1.2	1.2.1	Ligando a Energia	
	1.2.2	Desligando a Energia	
	1.2.3	Economia de Consumo de Energia Enquanto a Máquina Não está em Uso	
1.3	Modo d	le Economia de Energia	36
	1.3.1	Entrando no Modo de Economia de Energia	
	1.3.2	Saindo do Modo de Economia de Energia	
1.4	Painel d	de Controle	38
	1.4.1	Telas e Botões Exibidos	40
1.5	Tela [S	ervices Home] (Tela Inicial de Serviços)	42
	1.5.1	Ajuste do Brilho da Tela	
1.6	Entrada	ı de Texto	45
1.7	Carrega	ır/Substituir Papel	46
	1.7.1	Substituir/Cortar Papel em Rolo	
	1.7.2	Carregamento de Papel em Folhas Soltas (Manual)	49
	1.7.3	Alternando Entre Bandejas	50
1.8	Informo	ações de Faturamento	51
1.9	Substitu	uição de Consumíveis	52
	1.9.1	Colocando o Toner	53
	1.9.2	Substituição do Recipiente de Toner Usado	56
1.10	Calibraç	ção da Folga do Sensor de Digitalização	58
	1.10.1	Executando o Ajuste Automático	58
	1.10.2	Executando o Ajuste Opcional	
	1.10.3	Inicialização dos Valores de Ajuste	
	1.10.4	Código de Erro	62
1 1 1	Limnoza	a da Máquina	63

1.12	Status da Máquina		
	1.12.1	Verificação das Informações da máquina	65
	1.12.2	Suprimentos	67
1.13	Status d	o Trabalho	68
	1.13.1	Verificação do Status do Trabalho	68
	1.13.2	Verificação dos Trabalhos Atuais/Pendentes	
	1.13.3	Verificação dos Trabalhos Concluídos	69
1.14	Login co	mo Usuário Autorizado	70
	1.14.1	Login/Logout através da Autenticação no Painel de Controle com a ID de Usuário	71
1.15	Sobre os	originais	73
	1.15.1	Originais Utilizáveis	73
	1.15.2	Originais que Requerem o Uso do Porta-Documentos (Opcional)	
	1.15.3	Precauções ao Manusear Originais	73
1.16	Tipos de	Papel	74
	1.16.1	Tipo de Papel	74
	1.16.2	Papel Não Utilizável	75
	1.16.3	Manuseio e armazenamento de papel	76
Capítulo	2 Cóp	oia	77
2.1	Procedir	nento de Cópia	78
	2.1.1	Etapa 1 Seleção de Funções	
	2.1.2	Etapa 2 Inserir uma Quantidade	79
	2.1.3	Etapa 3 Iniciar o Trabalho de Cópia	80
2.2	Cancela	mento do Trabalho de Cópia	82
2.3	Cópia n	o Tamanho de Papel Especificado (Modo Automático)	83
2.4	Fazer Aj	ustes de Cor no Original	84
	2.4.1	Ajuste da Densidade de Cor Individual (Ajuste da Densidade de Cor)	84
	2.4.2	Eliminação da Cor Especificada no Original (Desabilitar Cor)	85
2.5	Digitaliz	ação para Cópia de Documentos na Largura Máxima	86
2.6	Carrega	mento do Papel Manualmente (Cópia com Folha Solta)	88
2.7	Cópia d	e Documentos Longos	90
2.8	Cópia d	e Diversos Documentos (Alceamento)	91
2.9	Executa	ndo Cópias de Amostra	93
2.10	Cópia da Memória		95
2.11	Execuçã	o de uma Interrupção de Cópia	97
2.12	Tela [Co	py (Auto Mode)] (Cópia (Modo Automático)	98
	2.12.1	Orientação do Original (Especificação da Orientação de Alimentação do Documento)	99
	2.12.2	Tabela de Mapeamento entre Tamanhos de Original e Tamanhos de Papel (Matriz)	
	2.12.3	Orientação do Papel (Especificação da Orientação de Alimentação do Papel de Destino)	100

2.	.13	Tela [Co	py (Manual Mode)] (Cópia (Modo Manual)	101
		2.13.1	Reduzir/Ampliar (Fazer Cópias Ampliadas/Reduzidas)	102
		2.13.2	Alimentação de Papel (Seleção da Fonte de Alimentação de Papel)	105
		2.13.3	Modo de Corte de Papel (Seleção de Como Cortar o Papel Fornecido)	106
		2.13.4	Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)	107
		2.13.5	Largura do Original (Digitalização para Cópia de Documentos na Largura Máxima)	107
		2.13.6	Clarear / Escurecer (Ajuste de Densidade da Cópia)	107
2.	.14	Cópia - 7	Fela [Image Quality] (Qualidade da Imagem)	108
		2.14.1	Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)	109
		2.14.2	Opções de Imagem, (Ajuste da densidade, nitidez e contraste das imagens)	110
		2.14.3	Supressão de Fundo (Evitar que Cores de Fundo Apareçam na Reprodução Copiada)	111
		2.14.4	Classificar Limite (Classificação de Meios-Tons no Documento)	113
		2.14.5	Ajuste da Densidade de Cor (Ajuste do Nível de Densidade para Cores Individuais)	113
2.	.15	Cópia - T	Fela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout)	114
		2.15.1	Largura do Original (Digitalização para Cópia de Documentos na Largura Máxima)	115
		2.15.2	Deslocamento da Imagem (Deslocamento da Posição das Imagens do Documento)	116
		2.15.3	Posição de Início da Digitalização (Especificando Onde Iniciar a Digitalização)	117
		2.15.4	Apagamento da Borda (Apagar Bordas e Sombras de Margens do Original)	118
		2.15.5	Inverter Imagem (Fazer Cópias com Imagens Invertidas)	119
		2.15.6	Velocidade de Digitalização (Especificando a Velocidade de Digitalização)	119
		2.15.7	Rotação de Imagem (Configuração da Orientaçãopara Aplicar Quando a Imagem é Girada)	120
2.	.16	Cópia - 7	Fela [Output Format] (Formato da saída)	121
		2.16.1	Saída da Cópia (Especificação das Opções de Acabamento)	122
		2.16.2	Margens de Ataque e Fuga (Adicionar Margens nas Bordas Superior/Inferior do Documento)	123
		2.16.3	Cópia de Amostra (Determinar as Melhores Configurações Antes de Executar o Trabalho	
			de Cópia Completo)	123
Capít	tulo	3 Dig	italização	125
3.	.1	Procedir	nento de Digitalização	126
		3.1.1	Etapa 1 Seleção do Recurso	126
		3.1.2	Etapa 2 Iniciar o Trabalho de Digitalização	
		3.1.3	Etapa 3: Importação de dados digitalizados	
3.	.2	Parando	o Trabalho de Digitalização	131
3	.3		αção em Coresα	
		,		
	.4		afia dos Dados Digitalizados	
	.5	_	ação de Diversos Documentos como Um Arquivo	
3.	.6	Execuçã	o de uma Interrupção de Digitalização	137
3.	.7	Tela [Sta	ore to Folder] (Armazenar na Pasta)	138
		3.7.1	Pasta (Selecione a Pata de Destino para Salvar os Dados Digitalizados)	
		3.7.2	Visualização/Exclusão de Documentos em uma Pasta	140

		3.7.3	Digitalização em Cores (Seleção do Modo em Cores para Digitalização)	141
		3.7.4	Resolução (Especificação da Resolução de Digitalização)	142
		3.7.5	Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)	
		3.7.6	Formato de Arquivo (Seleção de um Formato de Arquivo para Dados de Saída)	144
	3.8	Tela [Scar	n to PC] (Digitalizar para PC)	150
		3.8.1	Destino de Salvamento no Servidor (Especificar o Destino de Salvamento no Servidor)	151
		3.8.2	Procurar (Procurar Computadores em Rede e Pastas para Especificar o Destino de Salvamento) .	152
	3.9	Tela [Mul	ti Send Scan] (Digitalização de Envio Múltiplo)	153
		3.9.1	Endereço de Envio Múltiplo (Especificação do Destino)	154
	3.10	Tela Scan	- [Advanced Settings] (Digitalização - (Configurações Avançadas))	156
		3.10.1	Opções de Imagem, (Ajuste da Densidade de Digitalização, Nitidez e Contraste das Imagens)	157
		3.10.2	Supressão de Fundo (Evitar que Cores de Fundo Apareçam na Reprodução Copiada)	158
		3.10.3	Classificar Limite (Classificação de Meios-Tons no Documento)	159
		3.10.4	Ajuste da Densidade de Cor (Ajuste do Nível de Densidade para Cores Individuais)	159
	3.11	Tela Scan	- [Layout Adjustment] (Digitalização - (Ajuste do Layout))	161
		3.11.1	Reduzir / Ampliar (Especificação da Ampliação da Digitalização)	162
		3.11.2	Tamanho do original (Especificação do Tamanho da Área a ser Digitalizada)	162
		3.11.3	Apagamento da borda (Apagar Bordas e Sombras de Margens do Original)	164
		3.11.4	Posição de Início da Digitalização (Especificando Onde Iniciar a Digitalização)	165
		3.11.5	Velocidade de Digitalização (Especificar a Velocidade de Digitalização)	166
	3.12	Tela Scan	- [Filing Options] (Digitalização - (Opções de Arquivamento))	167
		3.12.1	Qualidade / Tamanho do Arquivo (Especificar a Relação de Compressão de Imagem	
			Usada ao Digitalizar Documentos)	168
Cai	oítulo	4 Proa	ramação Armazenada	169
	4.1	Visão Ger	al da Programação Armazenada	170
	4.2	Registrar/	Excluir/Modificar um Programa Armazenado	171
		4.2.1	Registrar um Programa Armazenado	171
		4.2.2	Excluir um Programa Armazenado	173
		4.2.3	Registro/Modificação do Nome de um Programa Armazenado	173
	4.3	Recupera	r um Programa Armazenado	175
Ca	pítulo	5 Opei	rações do Computador	177
	5.1	Visão Ger	al dos Recursos	178
	5.2		le Internet do CentreWare®	
	J. <u>L</u>	5.2.1	O que são os Serviços de Internet do CentreWare?	
		5.2.2	Configuração para Utilização dos Serviços de Internet do CentreWare	
		5.2.3	Iniciar os Serviços de Internet do CentreWare	
		5.2.4	Componentes da Tela dos Serviços de Internet do CentreWare	

5.3	Impressão		185
	5.3.1	Principais Recursos de Impressão	185
	5.3.2	Formatos de Dados Imprimíveis	186
	5.3.3	Preparação para Impressão	186
	5.3.4	Impressão Usando o Driver de Impressão	187
	5.3.5	Cancelamento dos Trabalhos de Impressão	188
5.4	Impres	são Confidencial	189
	5.4.1	Impressão Segura	191
	5.4.2	Impressão Particular com Cobrança	194
5.5	Import	ação de Dados Digitalizados	201
	5.5.1	Importar de um aplicativo compatível com TWAIN	201
	5.5.2	Importação do Gerenciador de Arquivo Armazenado 3	204
	5.5.3	Importar Usando os Serviços de Internet do CentreWare	207
Capítulo	o 6 Co	nfiguração	209
6.1	Confia	uração	210
	6.1.1	° Criar Pasta	
	6.1.2	Servidor (Endereço de Salvamento no Computador)	
	6.1.3	Impressora (Endereço de Envio Múltiplo)	
	6.1.4	Endereço de Envio Múltiplo (Endereço de Grupo)	
	6.1.5	Série da Bandeja de Papel / Tipo de Papel	219
6.2	Configu	uração do Endereço de IP	221
6.3	Configu	urações do Ambiente do Scanner	222
	6.3.1	Configuração do Recurso Armazenar na Pasta	222
	6.3.2	Configuração do Recurso Digitalizar para PCPC	223
Capítulo	o 7 Au	tenticação	227
7.1	Visão G	Geral dos Recursos de Autenticação	228
7.2	Recurso	os de Autenticação	229
	7.2.1	Autenticação para Cada Tipo de Usuário	229
	7.2.2	Tipos de Autenticação	230
7.3	Serviço	s Controlados por Autenticação	231
7.4	Autenti	icação de Pasta	232
	7.4.1	Visão Geral	232
	7.4.2	Quando Autenticação estiver Desabilitado	233
	743	Ouando Autenticação estiver Habilitado	234

	7.5	Habilita	ar Autenticação Local	235
		7.5.1	Configurar o Método de Autenticação para "Autenticação Local"	235
		7.5.2	Configuração de Restrição de Acesso	237
		7.5.3	Registrando um Usuário	237
		7.5.4	Registro de Usuários em Lote	238
	7.6	Habilita	ır Autenticação Remota	246
		7.6.1	Configurar o Método de Autenticação para "Login nas Contas Remotas"	246
		7.6.2	Configuração de Restrição de Acesso	248
		7.6.3	Salvar Informações de Autenticação Remota na Máquina	248
		7.6.4	Configuração do Servidor de Autenticação	249
Ca	pítulo	8 Sol	ução de Problemas	259
	8.1	Pesquis	a de defeitos	260
	8.2	Problen	nas na Máquina	261
	8.3	Problen	na de Atolamento de Papel	262
	8.4	Problen	nas de Qualidade de Imagem	263
	8.5	Problen	nas Durante a Cópia	268
	8.6	Problen	nas Durante a Digitalização	269
		8.6.1	Não é Possível Digitalizar com a Máquina	269
		8.6.2	Não é Possível Importar Dados Digitalizados para o PC	270
		8.6.3	Não é Possível Enviar Dados Digitalizados na Rede (SMB/LPR)	272
	8.7	Problen	na durante a Impressão	273
	8.8	Problen	nas com os Serviços de Internet do CentreWare	274
	8.9	Mensagens de erro2		
	8.10	Quando	Ocorrer um Atolamento de Papel	279
		8.10.1	Atolamentos de Papel na Unidade de Rolo	280
		8.10.2	Atolamentos de Papel na Mesa de Alimentação de Folha Solta (Manual)	281
		8.10.3	Atolamentos de Papel na Unidade Superior	282
		8.10.4	Atolamentos de Papel na Unidade de Fusão	283
	8.11	Quando	Ocorrer um Atolamento de Documento	285
	8.12	Descub	ra Mais	287
		8.12.1	Para Aumentar a Duração de Tempo Antes da Limpeza Automática	287
		8.12.2	Para Aumentar a Duração de Tempo antes de o Modo de Economia de Energia Ser Ativado	
			(Modificar os Temporizadores da Economia de Energia) 289	
		8.12.3	Para Personalizar a Tela Padrão	290
		8.12.4	Para Exibir a Tela do Modo Automático como Padrão	291
		8.12.5	Para Ir para a Tela Desejada ao Pressionar um Único Botão	
			(Atribuição de Botões Personalizados)292	
		8.12.6	Para Modificar o Formato de Arquivo de Saída Padrão dos Dados Digitalizados	294
		8.12.7	Para Calibrar as Folgas que Aparecem Na Reprodução Copiada ou Digitalizada	295

Capítul	o 9 Co	nfigurações do Sistema	297
9.1	Procedi	imentos de Configuração do Sistema	298
	9.1.1	Etapa 1 Entrar no Modo de Administração do Sistema	298
	9.1.2	Etapa 2 Seleção do Item Desejado	299
	9.1.3	Etapa 3 Configurar um Recurso	300
	9.1.4	Etapa 4 Sair do Modo de Administração do Sistema	301
9.2	Lista do	o Menu Ferramentas	302
9.3	Configu	urações de Serviços Comuns	306
	9.3.1	Relógio / Temporizadores da Máquina	306
	9.3.2	Sinais Sonoros	308
	9.3.3	Configurações de Tela / Botão	309
	9.3.4	Configurações da Bandeja de Papel	310
	9.3.5	Configurações de Digitalização em Cores	311
	9.3.6	Luz de Atenção	313
	9.3.7	Manutenção	314
	9.3.8	Outras Configurações	314
	9.3.9	Configurações Detalhadas	318
9.4	Configu	urações de Serviços de Cópia	320
	9.4.1	Guia Cópia - Alocação de Recursos	321
	9.4.2	Botões de Pré-Ajustes	321
	9.4.3	Padrões de Cópia	322
	9.4.4	Troca de Bandeja Automática	324
	9.4.5	Configurações de Comprimento Variável	325
	9.4.6	Tipo de Papel do Modo Automático	326
	9.4.7	Direção da Rotação do Modo Automático	327
	9.4.8	Configurações Detalhadas	328
9.5	Configu	uração de Conectividade & Rede	329
	9.5.1	Configurações da Porta	
	9.5.2	Configurações de Protocolo	
	9.5.3	Autenticação Remota / Serviço de Diretório	
	9.5.4	Configurações SSL / TLS	
	9.5.5	Configurações Detalhadas	
9.6	•	urações de Serviços de Digitalização	
	9.6.1	Botões de Pré-Ajustes	
	9.6.2	Padrões de Digitalização	
	9.6.3	Outras Configurações	
	9.6.4	Configurações Detalhadas	
9.7	Configu	urações de Arquivo Armazenado	343
	9.7.1	Configurações de Arquivo Armazenado	344
9.8	Configu	urações de Serviços de Impressão	
	9.8.1	Recuperação de Trabalho	
	9.8.2	Outras Configurações	347
	9.8.3	Configurações Detalhadas	350

9.9	Configurações de Autenticação / Segurança		351	
	9.9.1	Configurações do Administrador do Sistema	351	
	9.9.2	Autenticação	354	
	9.9.3	Padrão de Status do Trabalho	362	
	9.9.4	Sobregravação do Disco Rígido	364	
	9.9.5	Configurações Detalhadas	366	
Capítulo	10 An	exo	367	
10.1	1 Especificações			
10.2	Compo	nentes Opcionais	375	
10.3	Notas e	e Restrições	376	
	10.3.1	Notas e Restrições sobre o Uso da Máquina	376	
	10.3.2	Notas e Restrições sobre o Uso do Recurso Copiar	377	
	10.3.3	Notas e Restrições sobre o Uso do Recurso Digitalização	378	
	10.3.4	Notas e Restrições sobre o Uso do Recurso Impressão	380	
	10.3.5	Notas e Restrições para Conexão IPv6	381	

## Tipos de Manuais

Os seguintes Guias estão disponíveis.

### Guias para a Máquina

### Guia do Usuário <este guia>

Descreve os procedimentos de manutenção diários, como usar os recursos de Cópia/Digitalização/Impressão, como eliminar atolamentos de papel, como configurar os diversos itens de configuração, e notas e restrições.

### Guias para os Componentes Opcionais

Os guias dos componentes opcionais fornecem informações sobre como operar os componentes opcionais e sobre como instalar o software.

## Utilização deste guia

Este guia lhe fornece informações sobre como usar os recursos de Cópia/Impressão/Digitalização e outros recursos da máquina.

### Organização Deste Guia

Este quia possui os seguintes capítulos:

#### Capítulo 1 Antes de usar a máquina

Este capítulo identifica os componentes da máquina, e descreve as operações básicas da máquina, como ligar e desligar, como operar o painel de controle, e como sair do modo de Economia de Energia.

#### Capítulo 2 Cópia

Este capítulo descreve as operações básicas e as funções do recurso de Cópia.

#### Capítulo 3 Digitalização

Este capítulo descreve as operações básicas e as funções do recurso de Digitalização.

#### Capítulo 4 Programação Armazenada

Este capítulo descreve o recurso Programação Armazenada que permite que você armazene as configurações personalizadas.

#### Capítulo 5 Operações do Computador

Este capítulo cobre as operações do computador, como usar os Serviços de Internet do CentreWare, como imprimir documentos, como importar os dados digitalizados e como usar o recurso Digitalização Direta.

#### Capítulo 6 Configuração

Este capítulo descreve como criar pastas, registrar endereços de IP, e configuração de destinos de salvamento, bem como modificar estas configurações.

#### Capítulo 7 Autenticação

Este capítulo descreve os recursos de autenticação disponíveis para a máquina.

#### Capítulo 8 Solução de Problemas

Este capítulo descreve as soluções para os diversos problemas que você pode ter com a máquina.

#### Capítulo 9 Configurações do Sistema

Este capítulo descreve como configurar os padrões do sistema com o recurso Configurações do Sistema.

#### Capítulo 10 Anexo

Este capítulo descreve as especificações da máquina, os componentes opcionais e as notas e restrições.

### Convenções

Este guia usa as seguintes marcas, dependendo do conteúdo descrito.



Fornece informações importantes que você deve saber e verificar antes de usar ou operar a máquina.



Fornece informações importantes que podem ser úteis quando estiver usando ou operando a máquina.



Fornece referências cruzadas ao conteúdo.

Os seguintes símbolos são usados neste guia.

- " " Uma referência cruzada incluída neste guia.
  - Indica os nomes dos recursos, valores de entrada, exemplos de entrada e mensagens exibidas na tela de seleção por toque.
- Indica os nomes de telas, botões de menu e guias exibidos na tela de seleção por toque.
  - Indica os nomes dos menus, janelas, caixas de diálogo, botões, guias, arquivos e pastas exibidos na tela do computador.
- Indica os botões e indicadores no painel de controle.
  - Indica as teclas no teclado de seu computador.
- Indica a ordem de seleção dos itens do menu.
   Exemplo: Selecione [Iniciar] > [Todos os Programas].

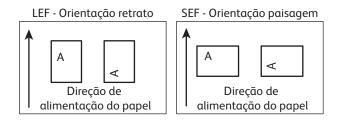
Orientação de documentos ou papel é descrita neste guia conforme abaixo:

Retrato

 Carregamento do documento ou papel na orientação retrato quando visualizado da parte frontal da máquina.

Paisagem

• Carregamento do documento ou papel na orientação paisagem quando visualizado da parte frontal da máquina.



 As imagens de tela e ilustrações da máquina neste guia são da máquina com diversos componentes opcionais instalados. Alguns dos itens e recursos nas imagens de tela ou ilustrações podem não ser exibidos ou estar disponíveis em sua máquina, dependendo de sua configuração.

- As informações dos diversos drivers e software de utilitários podem não se aplicar aos seus drivers e software de utilitários, dependendo de sua versão de atualização.
- Neste guia, "computador pessoal" e "estação de trabalho" são coletivamente chamados de "computador".
- O sistema Operacional Windows® da Microsoft® é referido como "Windows".
- Os nomes de produtos são referidos como o seguinte:
  - O Gerenciamento de Dispositivos ApeosWare é abreviado como "Gerenciamento de Dispositivos".
  - O Gerenciamento de Autenticação ApeosWare é abreviado como "Gerenciamento de Autenticação".
- A descrição das operações neste guia é principalmente baseada no Windows<sup>®</sup> 7. Se utilizar um sistema operacional que não seja o Windows<sup>®</sup> 7, os procedimentos operacionais e a aparência das telas podem ser diferentes em seu ambiente.

## Notas de Segurança

Instruções

Desconecte

Antes de usar este produto, leia as "Notas de Segurança" cuidadosamente para um uso com segurança. Este produto e os suprimentos recomendados foram testados para cumprir com as exigências rígidas de segurança, incluindo as aprovações da agência de segurança e conformidade com os padrões ambientais. Siga as instruções a seguir para um uso com segurança.

### **▲ ADVERTÊNCIA**

Qualquer alteração não autorizada, incluindo a adição de novas funções ou a conexão a dispositivos externos, pode não ser coberta pela certificação do produto. Entre em contato com o representante Xerox local para obter mais informações.

## Siga todos os avisos e instruções marcados neste produto. As marcas de avisos significam o seguinte: Usado para itens que se não forem estritamente seguidos podem levar à morte ou lesões graves ou **PERIGO** fatais e a possibilidade de que isso ocorra é comparativamente elevada. Usado para itens que se não forem estritamente seguidos podem levar a lesões graves ou fatais. **ADVERTÊNCIA** Usado para itens que se não forem estritamente seguidos podem causar lesões ao usuário ou danos **⚠** CUIDADO à máquina. $\triangle$ : Um símbolo para itens em que se deve prestar atenção ao manusear a máquina. Siga as instruções cuidadosamente para usar a máquina com segurança. Superfície Um símbolo para itens proibidos. Siga as instruções cuidadosamente para evitar ações rasgue distante da água Um símbolo para itens que devem ser executados. Siga as instruções cuidadosamente para executar estas tarefas essenciais.

### **ADVERTÊNCIA**

Este produto deve ser utilizado com a alimentação elétrica indicada na placa de dados do produto. Consulte sua empresa de energia local para verificar se a alimentação elétrica está de acordo com as exigências.



AVISO: Este produto deve ser conectado a um circuito de aterramento protetor.

Este produto possui um plugue com um pino de aterramento de proteção. O plugue serve apenas para tomadas elétricas aterradas. Trata-se de um recurso de segurança. Para evitar o risco de choque elétrico, consulte um eletricista para substituir a tomada elétrica, caso você não consiga inserir o plugue. Nunca use um adaptador aterrado para conectar o produto a uma tomada elétrica que não possua um terminal de conexão de aterramento.

A conexão incorreta do condutor de aterramento pode causar choques elétricos.



Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica aterrada. Para evitar superaquecimento e incêndio, não use um cabo de extensão, um adaptador com muitos plugues ou um conector múltiplo. Consulte seu representante Xerox local para verificar se uma tomada está aterrada.



Conecte este produto em um circuito de ramais ou em uma saída que tenha capacidade maior que a amperagem ou tensão nominal para este produto. Consulte a etiqueta de dados na parte traseira deste produto para a voltagem e tensão nominais.



Nunca toque no cabo de alimentação com as mãos molhadas. Isso pode causar choque elétrico.



Não coloque um objeto no cabo de alimentação.



Sempre mantenha a conexão do plugue livre de poeira. A poeira e ambiente úmido pode gerar corrente elétrica momentânea em um conector. Pode gerar calor e eventualmente causar incêndio.



Para evitar o risco de choque elétrico e incêndio, use apenas o cabo de alimentação fornecido com este produto ou os designados pela Xerox.

O cabo de alimentação é de uso exclusivo para este produto. Não o use em nenhum outro produto.

Não danifique ou altere o cabo de alimentação. Danos ou alterações podem gerar calor e eventualmente choque elétrico ou incêndio.

Se o cabo de alimentação estiver danificado ou os fios isolados estiverem expostos, contate seu representante Xerox local para providenciar sua substituição. Não use um cabo danificado ou não isolado para evitar o risco de choque elétrico e incêndio.

### **CUIDADO**



Ao limpar este produto, sempre desligue-o e desconecte-o. O acesso ao interior energizado da máquina pode causar choque elétrico.



Não desconecte ou reconecte este produto enquanto ele estiver ligado. Conectar e desconectar um conector energizado pode deformar o plugue e gerar calor, e eventualmente causar incêndio.



Não segure o plugue pelo cabo ao desconectar este produto, isso pode danificar o cabo e gerar choque elétrico ou incêndio.



Sempre desligue e desconecte a máquina quando ela não for usada nos finais de semana ou feriados prolongados. Ela pode gerar deterioração dos isoladores e eventualmente causar choque elétrico ou incêndio.



Uma vez por mês, desligue este produto e verifique se

- o cabo de alimentação está firmemente conectado em uma tomada elétrica;
- o plugue não está excessivamente quente, enferrujado ou curvado.;
- o plugue e a tomada elétrica estão livres de poeira; e
- o cabo de alimentação não está rachado ou desgastado.

Se observar condições incomuns, primeiramente desligue e desconecte este produto e entre em contato com seu representante Xerox local.

### Instalação da Máquina

### **ADVERTÊNCIA**



Não instale este produto em locais onde as pessoas possam pisar em seu cabo de alimentação. Fricção ou pressão excessiva podem gerar calor e eventualmente causar choque elétrico ou incêndio.

### **↑** CUIDADO



Nunca coloque este produto nos seguintes locais:

- Próximo de qualquer fonte de calor
- Próximo de materiais voláteis, como cortinas
- Em ambientes quentes, úmidos, empoeirados ou com pouca ventilação
- Em locais que recebem luz do sol direta
- Próximo de fogões ou umidificadores

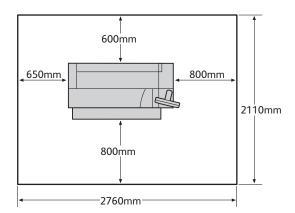


Coloque este produto em uma superfície nivelada e firme que possa suportar um peso de 300 Kg. Caso contrário, se for inclinado, o produto poderá cair e causar ferimentos.



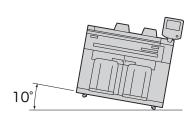
Coloque este produto em uma área bem ventilada. Não obstrua as aberturas para ventilação do produto.

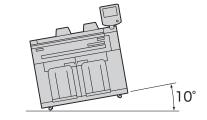
Mantenha um espaço mínimo conforme a seguir para ventilação e acesso ao plugue de alimentação. Desconecte o produto se uma condição anormal for observada.





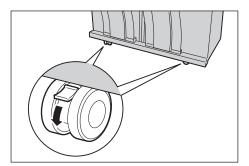
Não incline o produto a um ângulo de mais de 10 graus. Caso contrário, ele pode cair e causar ferimentos.







Sempre trave as rodas deste produto após a instalação. Caso contrário, ele poderá cair ou deslizar e causar ferimentos.





Ao mover este produto, sempre desligue-o e desconecte-o. Caso contrário, um cabo de alimentação pode estar rachado ou superaquecido e eventualmente pode causar choque elétrico e incêndio.

### **M**OUTROS



Para manter este produto com boas condições e desempenho, sempre use os seguintes ambientes:

- Temperatura: 10 32 °C
- Umidade: 15 85 %

A umidade deve ser de 47,5 % ou menos a uma temperatura de 32 °C; a temperatura deve ser de 27,8 °C ou menos a uma umidade de 85 %.

Quando o produto for deixado em uma sala fria e a sala for aquecida rapidamente por um aquecedor, partículas de condensação podem se formar dentro do produto e causar uma exclusão parcial na impressão.

Para obter medidas para evitar que a máquina seja movimentada e caia em caso de terremoto, consulte seu representante Xerox local.

### Segurança Operacional

### **ADVERTÊNCIA**



Os procedimentos do operador para a manutenção do produto estão descritos na documentação do cliente fornecida com este produto. Não execute nenhum outro procedimento de manutenção não descrito nesta documentação.



Este produto oferece um design de segurança para não permitir que os operadores tenham acesso a áreas perigosas. As áreas perigosas estão isoladas dos operadores por tampas ou protetores que requerem uma ferramenta para sua remoção. Para evitar choque elétrico e ferimentos, nunca remova estas tampas e protetores.



Para evitar o risco de choque elétrico e incêndio acidental, desligue e desconecte o produto imediatamente nas seguintes condições, em seguida entre em contato com seu representante Xerox local.

- O produto emitir fumaça ou sua superfície estiver excepcionalmente quente.
- O produto emitir ruído ou odor incomuns.
- O cabo de alimentação estiver rachado ou desgastado.
- Um disjuntor de circuito, fusível ou qualquer outro dispositivo de segurança for desativado.
- Qualquer líquido for vazado no produto.
- O produto for encharcado com água.
- Qualquer peça do produto estiver danificada.

Tome cuidado para não ferir seus dedos quando estiver usando o cortador para cortar o papel em rolo.



Não insira nenhum objeto nas fendas ou aberturas deste produto.

Não coloque nenhum dos itens abaixo sobre o produto:

- Recipientes de líquidos, como vasos de flores ou xícaras de café
- Peças de metal, como grampos ou clipes
- Objetos pesados

Se líquidos forem derramados ou peças de metal caírem dentro do produto, isso pode causar choque elétrico ou incêndio.



Não use papel condutivo, como papel para origami, papel carbono ou papel com revestimento metalizado.

Quando houver atolamento de papel, isso pode causar curto-circuito e eventualmente acidente com fogo.



Ao limpar este produto, use materiais de limpeza designados exclusivamente para esta finalidade. Outros materiais de limpeza podem resultar em um desempenho ruim do produto. Nunca use limpadores em aerossol para evitar que pegue fogo ou haja explosão.



Nunca execute o DVD-ROM fornecido com o produto em um reprodutor de áudio. Sempre use um reprodutor de DVD-ROM. Caso contrário, o som alto pode danificar os reprodutores de áudio ou seus ouvidos.



Não lubrifique as peças móveis do monitor do painel sensível ao toque. Se o fluido entrar em contato com as partes eletrônicas do monitor, ele pode causar danos ou incêndio.

### **↑** CUIDADO



Sempre siga todas as instruções de advertência marcadas ou fornecidas com este produto. Para evitar risco de ferimentos por queimadura e choque elétrico, nunca toque na área com as marcas "Alta Temperatura" ou "Alta Tensão".



Não aplique impacto na superfície do painel LCD, como bater nele com um objeto duro. Isso pode danificar o painel e causar ferimentos.



Ao ajustar as peças móveis na base do monitor do painel sensível ao toque, tome cuidado para não prender seus dedos. Isso pode causar ferimentos.

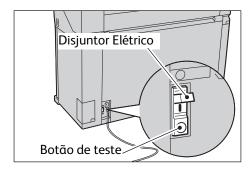


Mantenha as travas de segurança elétrica e mecânica ativas. Mantenha as travas de segurança distantes de materiais magnéticos. Materiais magnéticos podem ativar acidentalmente o produto e causar ferimentos ou choque elétrico.



Um interruptor de falha de aterramento está embutido neste produto. Se houver vazamento de corrente, o interruptor de falha de aterramento corta a energia do circuito automaticamente para evitar choque elétrico e fogo acidental. O interruptor de falha de aterramento normalmente está ON (Ligado) [(indicado como "l")]. Verifique uma vez ao mês se o interruptor de falha de aterramento funciona apropriadamente de acordo com os seguintes procedimentos:

- (1) Pressione o botão TEST (Teste) para desligar o interruptor de falha de aterramento.
- (2) Verifique a indicação ("O"). Isso significa que o circuito do interruptor de falha de aterramento funciona de maneira apropriada.
- (3) Retorne o interruptor de falha de aterramento para a posição ON (Ligado) ("I").



Se o circuito não funcionar apropriadamente, entre em contato com o seu representante Xerox local.



Não tente remover um papel atolado muito profundamente dentro do produto, particularmente um papel atolado em torno da unidade de fusão ou do rolo calefator. Caso contrário, isso pode causar ferimentos ou queimaduras. Desligue o produto imediatamente e entre em contato com seu representante Xerox local.



Para operação contínua por mais de 1 hora, faça um intervalo de 10 - 15 minutos a cada hora para descansar seus olhos.



Ao puxar a unidade de rolo para fora, faça isso gentilmente. Se for puxada com muita força, a unidade pode bater e ferir seus joelhos.



Quando estiver removendo papel atolado ou estiver realizando serviço de manutenção, tome cuidado para não tocar nos objetos

que se sobressaem e seus entornos. Isso pode causar ferimento.



Quando estiver removendo papel atolado ou estiver realizando serviço de manutenção, tome cuidado para não prender sua gravata nas peças mecânicas.



Para mover este produto para outro local, entre em contato com seu representante Xerox local.



Você deve seguir os passos descritos em "Desligando a Energia" (p. 34) neste guia sempre que você desligar a máquina. Não tente desconectar o cabo de alimentação ou o cabo do adaptador para desligar a máquina. Caso contrário, poderá causar danos ao disco rígido ou perda de dados.



Mantenha boa ventilação durante operação estendida ou cópia em massa. Pode afetar o ar ambiente do escritório devido a odor como ozônio em ambiente mau ventilado. Forneça ventilação adequada para um ambiente confortável e seguro.



A superfície da tampa do monitor do painel de seleção por toque é feita principalmente de plástico. Não use benzina, solvente de tinta ou outros solventes orgânicos para limpar a superfície, pois a cobertura pode descascar. (Ao utilizar um pano de limpeza sintético, siga as instruções que acompanham o pano de limpeza).

Não deixe produtos de borracha e vinil em contato com a superfície da máquina por períodos de tempo prolongados. Isso pode danificar a superfície ou descolorir o gabinete.



Antes de limpar o monitor de seleção por toque, desconecte o produto da tomada elétrica. Ao limpar, esfregue suavemente a parte externa com um pano macio. Se for difícil remover a sujeira, tente limpar levemente com um pano torcido e macio, umedecido com uma pequena quantidade de detergente para limpeza. Em seguida, enxugue com pano seco.

#### Consumíveis

### **ADVERTÊNCIA**



Guarde todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas na embalagem ou na caixa.



Nunca use um aspirador de pó para toner derramado e resíduos de toner neste produto, no cartucho de toner ou no frasco de toner.

Pode pegar fogo devido às faíscas elétricas dentro do aspirador de pó e causar explosão.

Use uma vassoura ou um pano úmido para limpar o que foi derramado. Se você derramar um grande volume de toner, entre em contato com seu representante Xerox local.



Nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e causar queimaduras ou explosão.

Se você tiver um cartucho de toner usado que não seja mais necessário, descarte-o de acordo com as regulamentações locais.



Nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner pode pegar fogo e causar queimaduras ou explosão.

Se você tiver um frasco de toner usado para descarte, descarte-o de acordo com as regulamentações locais.

### **CUIDADO**



Mantenha o cilindro e os cartuchos de toner fora do alcance de crianças. Se uma criança acidentalmente engolir toner, estimule o vômito, faça com que ela lave a boca com água, beba água e, em seguida, consulte um médico imediatamente.



Ao substituir o cilindro e os cartuchos de toner, tome cuidado para não derramar o toner. No caso de derramar um pouco de toner, evite contato com tecidos, pele, olhos e boca, bem como inalação.



Se cair toner em sua pele ou roupa, lave com sabão e água.

Se partículas de toner entrarem em contato com seus olhos, lave-os com água em abundância por pelo menos 15 minutos até que a irritação desapareça. Consulte um médico, se necessário.

Se inalar partículas de toner, saia para um local com ar fresco e lave sua boca com água.

Se você engolir toner, cuspa, lave sua boca com água, beba bastante água e consulte um médico imediatamente.



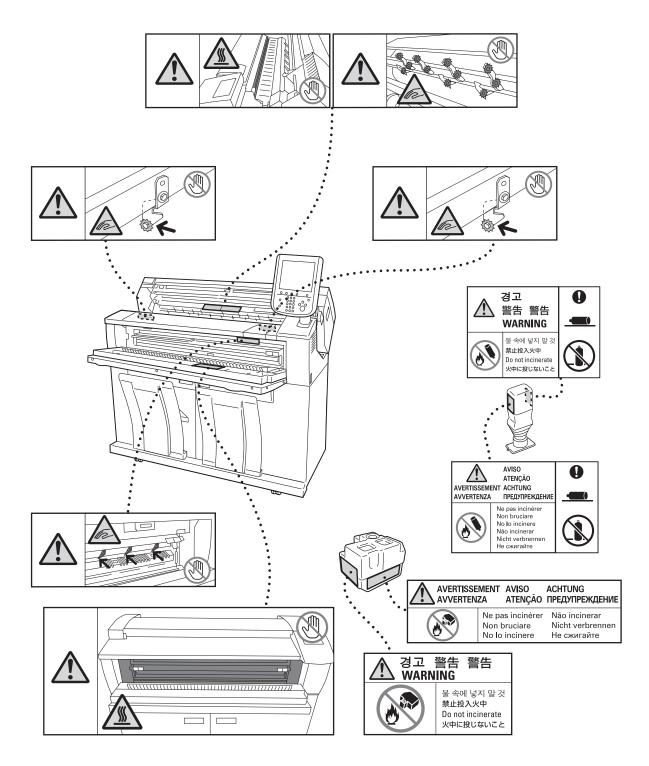
Este produto usa papel para impressão em rolo. Tome cuidado para não derrubá-lo, pois ele é pesado e pode causar ferimentos.



Não coloque o rolo de papel na máquina ou em qualquer superfície instável. O rolo de papel pode cair, causando ferimentos.

### Local das Etiquetas de Aviso e Cuidado

Sempre siga todas as instruções de advertência marcadas ou fornecidas com este produto. Para evitar risco de ferimentos por queimadura e choque elétrico, nunca toque na área com as marcas "Alta Temperatura" ou "Alta Tensão".



## Meio Ambiente

Descarte os cartuchos de toner usados, frascos de toner, e cilindros de acordo com as regulamentações locais.

## Regulamentações

### Emissões de Frequência de Rádio (Classe A)

Este produto foi testado e aprovado como em conformidade com os limites para um dispositivo digital de Classe A, segundo o Padrão Internacional de Interferência Eletromagnética (CISPR Publ. 22) e Radiocomunicação, Artigo 1992 na Austrália/Nova Zelândia. Esses limites foram criados para fornecer uma proteção razoável contra interferência prejudicial, quando o produto é usado em um ambiente comercial. Este produto gera, usa e pode emitir energia de rádio frequência e, se não for instalado e usado como descrito no manual de instruções, pode causar interferência indesejável nas radiocomunicações. A operação deste produto em uma área residencial pode provocar interferência. Nesse caso, os usuários, por sua conta própria, deverão tomar as medidas necessárias para corrigir a interferencia.

Mudanças e alterações no produto que não tenham sido aprovadas especificamente pela Xerox podem anular o direito do usuário de operar este equipamento.

### Certificação de Segurança do Produto (UL, CB)

Este produto é certificado pela sequinte agência, usando o padrão de segurança relacionado.

<u>Agência</u> <u>Padrão</u>

TUV IEC60950-1:ed. 2

## Aviso Legal

Copiar ou imprimir determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Podem ser impostas penalidades de multa ou prisão para quem for considerado culpado de fazer tais reproduções. Veja exemplos de itens cuja reprodução por meio de cópia ou impressão pode ser ilegal em seu país.

- Moeda
- Cédulas e cheques
- Títulos e valores mobiliários do banco e do governo
- Passaportes e carteiras de identidade
- Material com copyright ou marcas registradas, sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Essa lista não esgota todas as possibilidades; por isso, não assumimos responsabilidade por sua integridade ou precisão. Em caso de dúvida, consulte seu advogado.



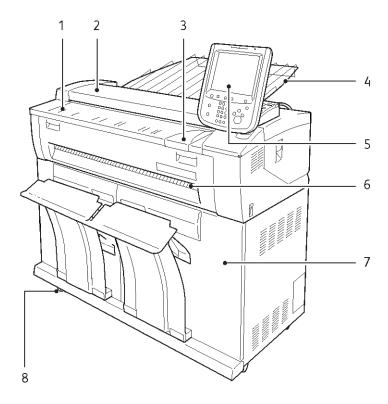
## Capítulo 1 Antes de usar a máquina

Este capítulo identifica os componentes da máquina, e descreve as operações básicas da máquina, como ligar e desligar a energia, como operar o painel de controle e como configurar a Economia de Energia.

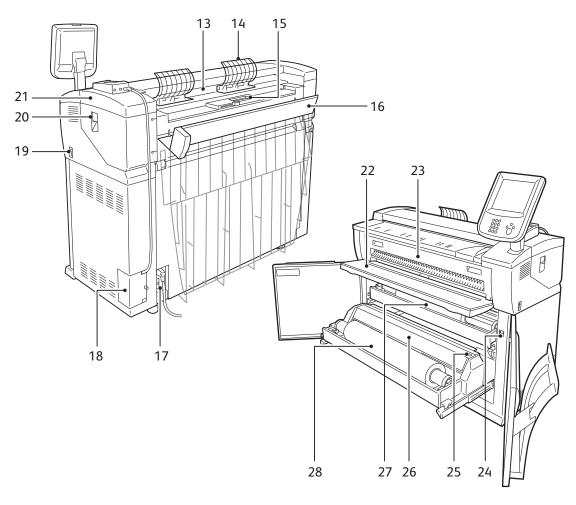
1.1	Componentes da máquina	30
1.2	Fonte de alimentação	33
1.3	Modo de Economia de Energia	36
1.4	Painel de Controle	38
1.5	Tela [Services Home] (Tela Inicial de Serviços)	42
1.6	Entrada de Texto	45
1.7	Carregar/Substituir Papel	46
1.8	Informações de Faturamento	51
1.9	Substituição de Consumíveis	52
1.10	Calibração da Folga do Sensor de Digitalização	58
1.11	Limpeza da Máquina	63
1.12	Status da Máquina	65
1.13	Status do Trabalho	68
1.14	Login como Usuário Autorizado	70
1.15	Sobre os Originais	73
1.16	Tipos de Papel	74

### 1.1 Componentes da máquina

Esta seção descreve os componentes da máquina e suas funções.



Núm.	Componente	Função
1	Mesa de originais	Carregue os originais aqui.
2	Tampa de originais	Remova esta tampa para limpar o refletor na parte de trás da tampa ou a superfície do vidro de digitalização, e para eliminar o atolamento de papel.
3	Guia de originais	Alinhe a borda direita do original com esta guia.
4	Bandeja Coletora do Scanner	Mantém os originais nivelados após serem ejetados na parte traseira da máquina. (Opcional)
5	Painel de controle	Permite que você opere a máquina ao tocar diretamente nos botões e guias exibidas na tela de seleção por toque. Um operador pode ajustar o ângulo de inclinação para melhor visibilidade, ao girar 45 graus para a esquerda ou para a direita, 35 graus para cima ou 10 graus para baixo.  Para obter mais informações, consulte "Painel de Controle" (p. 38).
6	Bandeja de saída	As mídias copiadas ou impressas saem aqui com a face virada para cima.
7	Porta frontal	Abra esta porta para substituir um rolo de papel ou para eliminar um atolamento de papel.
8	Rodízio	Usado ao movimentar a máquina. Certifique-se de travar estes rodízios após ter movido a máquina para seu local de instalação.



Nú m.	Componente	Função
13	Bandeja de saída	Os documentos digitalizados são devolvidos aqui.
14	Guia de saída com volta em U	Permite que os documentos digitalizados retornem para a frente em vez de para a parte traseira.  • Esta guia precisa ser removida antes de você instalar a Bandeja Coletora do Scanner (opcional).
15	Porta de abastecimento de toner	O toner é abastecido na máquina através desta porta.
16	Tampa traseira	Abra esta tampa para abastecer o toner.
17	Disjuntor elétrico	Usado para ligar/desligar a energia principal da máquina.
18	Tampa da interface	Contém a porta LAN e a porta de serviço. Não use a porta de serviço. Ela foi projetada para ser usada apenas pelos representantes técnicos.
19	Interruptor de alimentação	Usado para ligar/desligar a energia da máquina.
20	Alavanca de liberação da unidade superior	Levante esta alavanca para abrir a unidade superior.
21	Unidade superior	Abra para substituir os recipientes de resíduos de toner ou para eliminar um atolamento de papel.
22	Mesa de alimentação (manual)	Carregue o papel aqui quando estiver fazendo cópias ou impressões em folhas individuais.

Nú m.	Componente	Função
23	Tampa da unidade de fusão	Abra-a para eliminar um atolamento de papel.
24	Interruptor do aquecedor do papel	Liga/desliga a energia do aquecedor do papel.  Ao ligar o aquecedor do papel em um ambiente úmido, por exemplo durante um período chuvoso, o papel carregado na máquina pode ser desumedecido.  Normalmente, o aquecedor do papel deve estar desligado.
25	Botão do cortador	Apara a borda de ataque do papel em rolo.
26	Tampa do cortador	Cobre o cortador usado para aparar o papel. Normalmente, não abra esta tampa.
27	Rolo 1	Coloque o papel em rolo aqui.
28	Rolo 2	Coloque o papel em rolo aqui.

## 1.2 Fonte de alimentação

### 1.2.1 Ligando a Energia

Segue uma descrição de como ligar a energia.

A máquina é aquecida e está pronta para cópia ou impressão em aproximadamente 145 segundos após ser ligada. O recurso Economia de Energia permite que você reduza o consumo de energia da máquina, economizando eletricidade.



• Não desligue a energia logo após ter ligado a energia da máquina. Se você desligar a energia antes que a tela do menu seja exibida na tela de seleção por toque, o sistema poderá ser danificado.



• A máquina tem um consumo de energia de 7W ou menos, mesmo quando o interruptor de energia está desligado. Para evitar o consumo (ou economizar) esta energia em espera, desligue o disjuntor de eletricidade. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Economia de Consumo de Energia Enquanto a Máquina Não está em Uso" (p. 35).



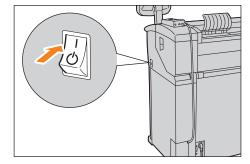
• Para obter informações sobre o recurso Economia de Energia , consulte "Modo de Economia de Energia" (p. 36).

#### Etapa

1. Pressione o interruptor de alimentação na posição [l] para ligar a energia.



 A mensagem "Aguarde..." indica que a máquina está aquecendo. A máquina não pode ser utilizada enquanto estiver aquecendo.



### 1.2.2 Desligando a Energia

Segue uma descrição de como desligar a energia.

Desligue a alimentação de energia no final de cada dia ou se a máquina não for usada por um período de tempo prolongado.

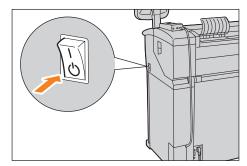
#### Etapa

1. Pressione o interruptor de alimentação na posição [ 🖰 ].



- Não desligue a alimentação de energia nas seguintes condições. Caso contrário, os dados que estiverem sendo processados podem ser apagados.
  - Dados estão sendo recebidos (O indicador<Dados> no painel de controle está piscando)
  - A impressão está sendo processada
  - A cópia está sendo executada
  - A digitalização está sendo executada
- Após o papel ter saído completamente, aguarde por cinco segundos ou mais antes de desligar a alimentação de energia.
- Ao desligar a alimentação e em seguida ligar novamente, certifique-se de que o indicador <Interruptor de Alimentação> no painel de controle esteja desligado antes de você religar a alimentação de energia.
- Não desligue o disjuntor elétrico de energia enquanto a alimentação de energia estiver ligada. Fazer isso pode causar mau funcionamento.

Os interruptores de alimentação são desligados após a seguinte mensagem ser exibida na tela de seleção por toque: "Aguarde até que a máquina seja desligada. Não desligue a alimentação até que a luz do interruptor de alimentação esteja apagada".



### 1.2.3 Economia de Consumo de Energia Enquanto a Máquina Não está em Uso

A máquina consome 7W ou menos mesmo quando o interruptor de alimentação de energia está desligado. Para evitar o consumo (ou economizar) esta energia em espera, siga os passos abaixo para desligar o disjuntor elétrico.



• Ao ligar/desligar o disjuntor elétrico, certifique-se de seguir os passos abaixo.

### Desligando o Disjuntor Elétrico

#### Etapa

- 1. Desligar a alimentação de energia.
- **2.** Após se certificar de que o indicador <Interruptor de Alimentação> no painel de controle está desligado, desligue o disjuntor elétrico.

### Ligando o Disjuntor Elétrico

#### Etapa

- 1. Ligue o disjuntor elétrico.
- 2. Ligue a alimentação elétrica.

# 1.3 Modo de Economia de Energia

A máquina está equipada com um recurso de Economia de Energia que reduz o consumo de energia da máquina se nenhuma cópia ou dados de impressão forem recebidos durante um determinado período.

O recurso Economia de Energia tem dois modos: Modo de Baixo Consumo e modo de Repouso.

Se a máquina for deixada sem uso por um período de tempo predefinido, ela entra no modo de Baixo Consumo.

A máquina então entra no modo de Repouso se um tempo predefinido adicional for passado.

Para habilitar o recurso Economia de Energia, pressione o botão < Economia de Energia > no painel de controle.

#### Modo de Baixo Consumo

Neste modo, a energia para o painel de controle e para o mecanismo de impressão é diminuída para economizar energia.

A tela de seleção por toque é apagada, e o botão <Economia de Energia> no painel de controle acende. Para usar a máquina, pressione o botão <Economia de Energia> . O botão <Economia de Energia> apaga para indicar que saiu do modo de Baixo Consumo.

#### Modo de Repouso

Neste modo, a energia é diminuída ainda mais que no modo de Baixo Consumo.

A tela de seleção por toque é apagada, e o botão <Economia de Energia> no painel de controle acende. Para usar a máquina, pressione o botão <Economia de Energia> . O botão <Economia de Energia> apaga para indicar que saiu do modo de Repouso.

## 1.3.1 Entrando no Modo de Economia de Energia

Segue uma descrição de como entrar no modo de Economia de Energia.



• Especifique um período de tempo maior em [From Last Operation to Sleep Mode] (Da última operação até o modo de repouso) do que em [From Last Operation to Low Power Mode] (Da última operação para o modo de baixo consumo) em [Energy Saver Timers] (Temporizadores do modo de economia de energia). A partir das informações sobre como configurar a duração para os [Energy Saver Timers], (Temporizadores do modo de economia de energia), consulte "Temporizadores do Economia de Energia" (p. 307).

#### Etapa

 Pressione o botão < Economia de Energia > no painel de controle.



 A máquina pode não entrar no modo de Economia de Energia imediatamente quando você pressionar o botão <Economia de Energia> dependendo do estado da máquina. Neste caso, aguarde um momento e em seguida pressione o botão <Economia de Energia>.



Botão < Economia de Energia>

# 1.3.2 Saindo do Modo de Economia de Energia

Segue uma descrição de como sair do modo de Economia de Energia.

O modo de Economia de Energia é interrompido quando:

- O botão <Economia de Energia> é pressionado
- Um trabalho é recebido

#### Etapa

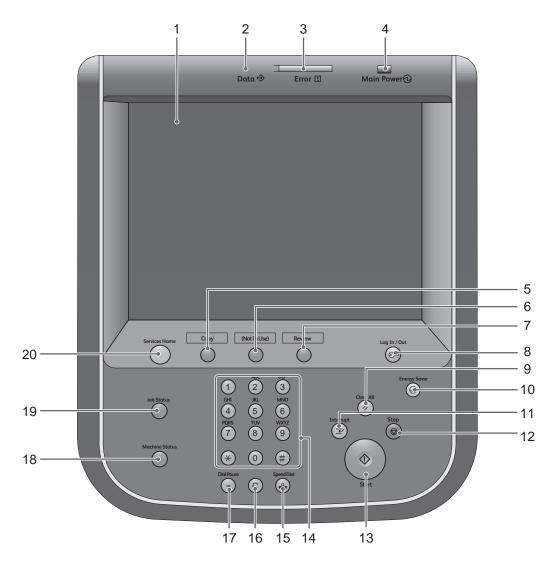
**1.** Pressione o botão <Economia de Energia> no painel de controle.



Botão <Economia de Energia>

# 1.4 Painel de Controle

O texto a seguir descreve os nomes e as funções dos componentes no painel de controle.



Núm.	Componente	Função
1	Tela de seleção por toque	Exibe mensagens e botões requeridos para a operação de diversos recursos. Você pode acessar os recursos da máquina tocando diretamente na tela de seleção por toque.
2	Indicador <dados></dados>	Pisca quando a máquina estiver enviando ou recebendo dados de um cliente. Este indicador acende quando os dados são armazenados na memória da máquina,

Núm.	Componente	Função
3	Indicador <erro></erro>	Pisca se ocorrer um erro do sistema.  Este indicador acende quando ocorre um problema com a máquina diferente de erro do sistema, incluindo atolamentos de papel e falta de papel.  Se o indicador <erro> piscar, consulte a mensagem de erro exibida na tela de seleção por toque para as ações a serem tomadas.  Para obter informações sobre as ações corretivas quando ocorrer</erro>
		um atolamento de papel ou faltar papel, consulte "Solução de Problemas" (p. 259).
4	Indicador <interruptor de<br="">Alimentação&gt;</interruptor>	Acende quando a alimentação principal é ligada.
5	<custom 1="" button=""> (Botão Person. 1) (Cópia)*</custom>	"Cópia" está atribuído a este botão como padrão.  Pressione este botão para exibir a tela [Cópia].  Para obter informações de como mudar o recurso atribuído ao botão, consulte "Botões Personalizados 1 a 3" (p. 310).
6	<custom 2="" button=""> (Botão Person. 2) (não registrado)*</custom>	Pressione este botão para ativar seu recurso associado.  Nenhum recurso está atribuído a este botão como padrão.  Para obter informações sobre como atribuir um recurso ao botão, consulte "Botões Personalizados 1 a 3" (p. 310).
7	<custom 3="" button=""> (Botão Person. 3) (Revisão)*</custom>	Embora "Review" (Revisão) seja exibido como o título para o botão, nenhum recurso está atribuído ao botão como padrão.  Atribua um recurso ao botão e anexe um título a eles conforme necessário.  Para obter informações sobre como atribuir um recurso ao botão, consulte "Botões Personalizados 1 a 3" (p. 310).
8	Botão <login logout=""></login>	Acende quando o usuário está autenticado no modo de Administração do Sistema ou no modo de Autenticação.  Pressione este botão para exibir a tela de entrada de ID do Usuário para entrar no modo Administração do Sistema ou no modo de Autenticação.  Quando você já tiver feito o login como um usuário autorizado, pressione este botão para sair do modo.  Para obter informações sobre como fazer o login como um usuário autorizado, consulte "Login como Usuário Autorizado" (p. 70).
9	Botão <limpar></limpar>	Pressione para restaurar todas as configurações na tela que estão sendo exibidas atualmente para o seu padrão.
10	Botão <economia de="" energia=""></economia>	Quando o recurso Economia de Energia estiver habilitado e quando a máquina não estiver sendo usada por um momento, a máquina entra no modo de Economia de Energia para reduzir o consumo de energia. Quando a máquina está no modo de Economia de Energia, o botão acende. Pressione este botão para entrar ou sair do modo de Economia de Energia.
11	Botão <interromper></interromper>	Pressione este botão para suspender uma cópia contínua ou um trabalho de impressão em andamento para que a máquina processe outro trabalho.  Durante o modo de Interrupção, o botão <interromper> acende. Pressione o botão <interromper> novamente para sair do modo de Interrupção e retomar o trabalho suspenso.</interromper></interromper>
12	Botão <parar></parar>	Pressione este botão para parar urgentemente a alimentação de um documento para a cópia ou trabalho de digitalização atual.

Núm.	Componente	Função
13	Botão <iniciar></iniciar>	Pressione este botão para iniciar a digitalização de um documento, para armazenar um programa de trabalho na memória e para copiar da memória.
14	Teclado numérico	Use os botões numéricos no teclado para inserir o número de cópias, o valor a ser ajustado e outros valores numéricos.
15	Botão <speed dial=""> (Discagem rápida)</speed>	Este botão não funciona.
16	Botão <c (limpar)=""></c>	Pressione este botão para cancelar um valor numérico que você inseriu com o teclado numérico.
17	Botão <dial pause=""> (Pausar discagem)</dial>	Este botão não funciona.
18	Botão <status da="" impressora=""></status>	Pressione este botão para verificar o status e o medidor da máquina, ou para verificar o status dos consumíveis.
19	Botão <status do="" trabalho=""></status>	Pressione este botão para verificar o status do trabalho atual, ou para verificar os trabalhos concluídos.
20	Botão <serviços></serviços>	Pressione este botão para exibir a tela [Services Home] (Tela inicial de serviços).

\* Se você modificou o recurso atribuído ao botão, você poderá usar o ajuste de etiqueta adicional para os nomes dos recursos que vêm com a máquina para selecionar um apropriado para facilitar a identificação do recurso do botão. Se você modificou o recurso e o nome do recurso correspondente não for encontrado no ajuste de etiquetas adicionais, use uma etiqueta em branco onde você poderá escrever o nome à mão com uma canada à base de óleo.

Observe que o ajuste de etiquetas adicionais pode incluir etiquetas correspondentes que não são suportadas ou são opcionais para a máquina.

#### 1.4.1 Telas e Botões Exibidos

Você pode personalizar os recursos exibidos na tela de seleção por toque ao ligar e a funcionalidade atribuída ao botão, conforme descrito abaixo.

#### Personalização da Tela Inicial

Você poderá personalizar a tela exibida quando a alimentação de energia for ligada, quando a máquina sair do modo de Economia de Energia, ou quando o recurso Limpeza Automática estiver ativado.



• Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Padrão de Tela" (p. 309).

#### Configuração da Tela Exibida depois da Limpeza Automática

Você poderá selecionar [Last Selection Screen] (Tela da última seleção) ou [Screen Default] (Tela padrão) para ser exibida após a LImpeza Automática.



• Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Tela Após Limpeza Automática" (p. 309).

## Atribuição de Recursos aos Botões Personalizados

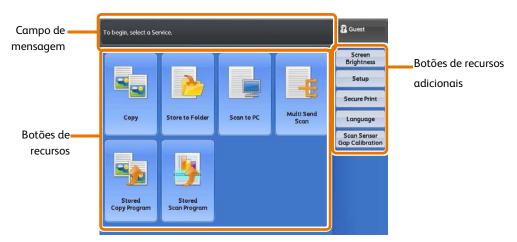
Você poderá atribuir recursos aos botões Personalizados no painel de controle: Person. 1 para Person. 3. Ao atribuir recursos frequentemente usados aos botões Personalizados, você pode mudar para os recursos sem retornar para a tela [Services Home] (Tela inicial de serviços).



- Por padrão, "Cópia" é atribuído ao <Custom Button 1> (Botão Person. 1), e nenhum recurso é atribuído aos botões <Custom Button 2> (Botão Person. 2) e <Custom Button 3> (Botão Person. 3).
- Referência
- Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Botões Personalizados 1 a 3" (p. 310).

# 1.5 Tela [Services Home] (Tela Inicial de Serviços)

Esta seção descreve a tela [Services Home] (Tela inicial de serviços), que pode ser exibida ao pressionar o botão <Serviços> .



## Campo de Mensagem

Exibe uma mensagem.

#### Botões de Recurso

Permite que você configure os recursos.

#### Copiar

Permite que você configure o recurso de Cópia.

- Referência
- Para obter mais informações, consulte "Cópia" (p. 77).
- Armazenar na Pasta

Permite que você digitalize documentos e salve os dados digitalizados em uma pasta da máquina.

- Referência
- Para obter mais informações, consulte "Armazenar na Pasta" (p. 126).
- Digitalizar para o PC

Permite que você digitalize documentos e envie os dados digitalizados para um computador na rede (servidor).

- Referência
- Para obter mais informações, consulte "Digitalizar para o PC" (p. 127).
- Digitalização de Envio Múltiplo

Permite que você digitalize documentos e envie os dados digitalizados para um grupo de destino pré-registrado que consiste de computadores (servidores) e impressoras específicos.



• Para obter mais informações, consulte "Digitalização de Envio Múltiplo" (p. 127).

#### Programa Armazenado de Cópia

Permite que você solicite um programa armazenado pré-registrado para um trabalho de Cópia.

Programa Armazenado é um recurso que permite que você armazene configurações que você espera usar com frequência e os solicita com a operação de um único botão.



• Para obter mais informações, consulte "Programação Armazenada" (p. 169).

#### Programa Armazenado de Digitalização

Permite que você solicite um programa pré-registrado para um trabalho de Digitalização.

Programa Armazenado é um recurso que permite que você armazene configurações que você espera usar com frequência e os solicita com a operação de um único botão.



• Para obter mais informações, consulte "Programação Armazenada" (p. 169).

#### Botões de Recurso Adicional

Permite que você configure recursos adicionais relacionados aos trabalhos.

#### Brilho da Tela

Permite que você ajuste o brilho da tela de seleção por toque.



• Para obter mais informações, consulte "Ajuste do Brilho da Tela" (p. 44).

#### Configuração

Permite que você registre ou modifique os programas armazenados, pastas e endereços de destino.



• Para obter mais informações, consulte "Configuração" (p. 209).

#### Impressão Segura/Impressão Particular com Cobrança

Permite que você imprima e exclua documentos armazenados através de recursos como Impressão Segura e Impressão Particular com Cobrança.

Impressão Segura/Impressão Particular com Cobrança é um recurso que permite que você envie um trabalho a ser temporariamente armazenado na máquina, e imprimi-lo de acordo com sua conveniência usando o comando de impressão do painel de controle da máquina.



• [Secure Print] (Impressão Segura) e [Private Charge Print] (Impressão Particular com Cobrança) são mutuamente exclusivos. Para obter mais informações, consulte "Configurações da Impressão Particular com Cobrança" (p. 360).



• Para obter mais informações, consulte "Impressão Confidencial" (p. 189).

#### Idioma

Permite que você selecione o idioma exibido.

Esta configuração de idioma é reinicializada assim que a máquina é desligada.



• Quando você selecionar Inglês como o idioma de exibição e entradas como Endereço, Nome contiverem caracteres diferentes de ASCII, eles podem não ser exibidos de maneira apropriada.



• O idioma padrão inicial, que é exibido na tela de seleção por toque quando a alimentação de energia é ligada, pode ser selecionada em [Default Language] (Idioma padrão) em [System Settings] (Configurações do Sistema). Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Idioma Padrão" (p. 310).

#### Calibração da Folga do Sensor de Digitalização

Permite que você calibre a folga entre os sensores de digitalização com o quadro de calibração.



• Para obter mais informações, consulte "Calibração da Folga do Sensor de Digitalização" (p. 58).

## 1.5.1 Ajuste do Brilho da Tela

Você pode ajustar o brilho da tela de seleção por toque.

#### Etapa

- 1. Pressione [Screen Brightness] (Brilho da tela) na tela [Services Home] (Tela inicial de serviços).
- 2. Pressione [+] ou [-] para ajustar o brilho da tela.
- **3.** Pressione [Close] (Fechar).



# 1.6 Entrada de Texto

Durante as operações, você pode encontrar uma tela solicitando a inserção de texto. Esta seção descreve como inserir texto na tela.



Numerais, caracteres alfabéticos e símbolos são permitidos.

Item	Descrição
Inserir caracteres alfabéticos e numerais	Pressione [Standard Characters] (Caracteres padrão). Para inserir caracteres alfabéticos maiúsculos, pressione [Shift]. Para alternar para o modo anterior, pressione [Shift] novamente.
Digitação de símbolos	Pressione [More Characters] (Mais caracteres).
Inserir um espaço	Pressione [Space].
Excluir caracteres	Pressione [Backspace]. Isso exclui um caractere por vez.

# 1.7 Carregar/Substituir Papel

## 1.7.1 Substituir/Cortar Papel em Rolo

Carregar papel em rolo no Rolo 1 ou Rolo 2.

Assim que o papel for carregado, corte a borda de ataque do papel.

## **CUIDADO**

O Papel em rolo é pesado. Ao levantar o papel em rolo, certifique-se de segurá-lo com as duas mãos e de dobrar os joelhos o suficiente para não ferir suas costas.

Derrubar ou tombar o papel em rolo pode causar ferimentos. Certifique-se de manusear o papel em rolo com cuidado extra.

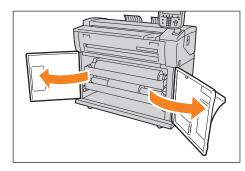


- Ao carregar o papel em rolo, tome cuidado para não prender seus dedos.
- Ao remover a fita que prende a borda do papel em rolo para evitar que ele se solte, certifique-se de remover o adesivo completamente. Se o adesivo cair dentro da máquina, a qualidade de impressão pode diminuir.
- Não abra a tampa do cortador do Rolo 1 ou do Rolo 2.
- Ao carregar papel de tipo, tamanho ou peso diferente, mude as configurações do papel após terminar de carregar o papel. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Configurações da Bandeja de Papel" (p. 310).

Tenha um rolo de papel preparado, e substitua o papel em rolo antigo de acordo com os procedimentos a seguir.

#### Etapa

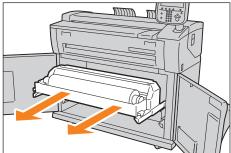
1. Abra a porta frontal.



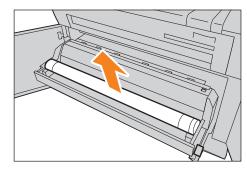
2. Puxe o rolo com as duas mãos.



 Quando você quiser apenas cortar a borda de ataque do papel em rolo sem substituir por um novo rolo, vápara o passo 8.



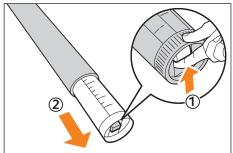
**3.** Remova o eixo do papel em rolo.



4. Enquanto estiver empurrando a alavanca de liberação da trava no final do eixo (1), remova o eixo do centro do rolo de papel (2).



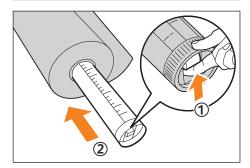
 Puxe a alavanca de liberação da trava para destravar o papel em rolo, possibilitando a remoção do eixo.

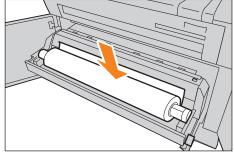


**5.** Enquanto estiver empurrando a alavanca de liberação da trava na extremidade do eixo (1), prenda o novo rolo de papel no eixo de acordo com a guia de tamanho de papel no eixo (2).



- Quando estiver prendendo o rolo de papel no eixo, faça isso em uma superfície estável, como no chão, para que ele não caia ou incline.
- **6.** Certifique-se de que a direção de enrolamento do papel em rolo esteja correta, e coloque o eixo na guia do eixo.



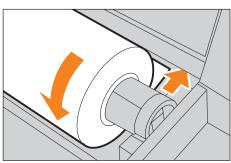


7. Gire o papel em rolo até que a borda de ataque do papel toque no rolete.

O papel em rolo é transportado automaticamente e para.



 Quando o papel em rolo não é alimentado suavemente porque a borda de ataque está danificada, corte a borda de ataque usando um estilete ou ferramenta similar antes de carregar o papel.

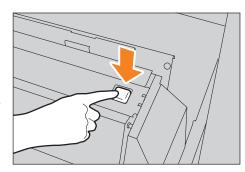


**8.** Pressione o botão <Cutter> (Cortador).

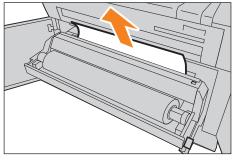
A borda do papel é cortada.



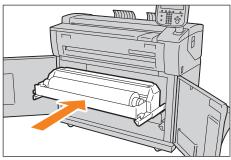
 Se você pressionar o botão <Cutter> (Cortador) uma vez, 210 mm do papel são cortados. Se você mantiver pressionado o botão <Cutter> (Cortador), o papel sai até que o botão seja liberado, e é cortado na posição onde você liberou o botão.



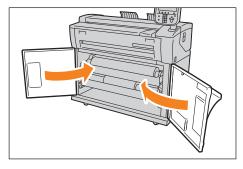
**9.** Remova o pedaço de papel cortado.



10. Empurre gentilmente o rolo até que ele retorne na máquina até o final e pare.



**11.** Feche a porta frontal.



## 1.7.2 Carregamento de Papel em Folhas Soltas (Manual)

Quanto estiver usando folhas soltas para cópia ou impressão, carregue as folhas soltas através da mesa de alimentação de folhas soltas (manual).



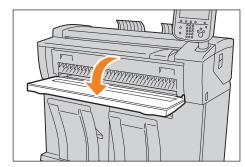
• Quando estiver mudando o tipo, tamanho ou peso diferente, certifique-se de mudar as configurações do papel após executar as operações. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Série da Bandeja de Papel / Tipo de Papel" (p. 219).



• Papel de até 2.000 mm de comprimento pode ser carregado.

#### Etapa

 Dobre a mesa de alimentação de folha solta (manual) na sua direção para abri-la.

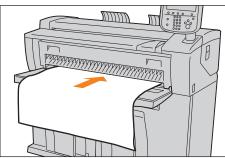


**2.** Alinhe a borda direita do papel contra a régua e insira o papel até ouvir um som de bipe.

O papel é transportado automaticamente e para.



- Carregue o papel uma folha por vez.
- Se o papel estiver enrolado, segure os cantos enrolados com as duas mãos ao inserir o papel.
- Não solte suas mãos do papel até que ele seja transportado. Se você soltar suas mãos quando ouvir um som, o papel poderá ficar atolado.

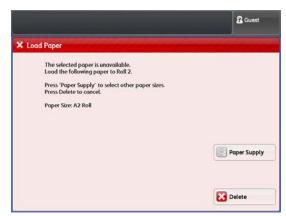


# 1.7.3 Alternando Entre Bandejas

Quando a bandeja selecionada não tiver papel, você poderá mudar manualmente para outra bandeja para continuar a impressão.

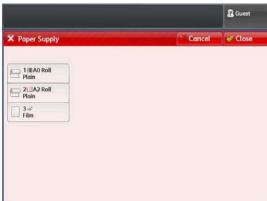
## Etapa

1. Pressione [Paper Supply] (Abastecimento de papel).



**2.** Selecione a bandeja de papel que deseja usar e pressione [Close] (Fechar).

A impressão é retomada.

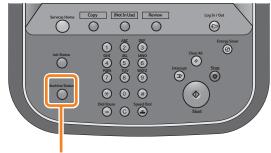


# 1.8 Informações de Faturamento

Na tela [Billing Information] (Informações de faturamento), você poderá verificar o número de páginas impressas medidas por medidores individuais.

#### Etapa

1. Pressione o botão <Status da Impressora> no painel de controle.



Botão <Status do Trabalho>

- 2. Pressione a guia [Billing Information] (Informações de Faturamento).
- 3. Verifique cada medidor na tela exibida.

#### Número de série

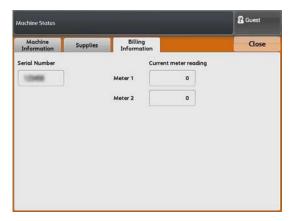
Exibe o número de série da máquina.

#### Medidor 1

Exibe a soma total da área de superfície impressa pela máquina até agora. (Unidade: m²)

#### Medidor 2

Exibe a soma total do comprimento impresso pela máquina até agora. (Unidade: m ou 0,1 m)



# 1.9 Substituição de Consumíveis

Recomendamos usar os seguintes consumíveis, pois eles são fabricados para atender às especificações da máquina.

Tipo de Consumíveis	Código do produto	Quantidade/Caixa
Cartucho de toner	6R1238	1 unidade/caixa
Recipiente de toner usado	8R13014	1 unidade/caixa



• O uso de consumíveis não recomendados pela Xerox pode prejudicar a qualidade de imagem e o desempenho. Use apenas consumíveis recomendados pela Xerox.



- Recomendamos que você sempre tenha consumíveis de reserva disponíveis.
- O modo com o qual você solicita recipiente de toner usado varia dependendo de seu contrato.

#### Manuseio de consumíveis

- Sempre armazene consumíveis nas caixas na posição horizontal, e sempre siga as instruções na embalagem.
- Não retire os consumíveis da embalagem antes do uso. Evite armazenar consumíveis nos seguintes locais:
  - Em locais com alta temperatura e úmidos
  - Próximo de dispositivos que gerem calor
  - Áreas expostas à luz solar direta
  - Áreas sujas
- Ao utilizar consumíveis, leia cuidadosamente as precauções de uso que são instruídas nos recipientes ou nas embalagens.
- Ao ligar para seu representante Xerox local para solicitar consumíveis, tenha o código do produto em mãos.
- Descarte os cartuchos de toner e os recipientes de toner usados de acordo com as regulamentações locais.

# **ADVERTÊNCIA**

- Nunca use um aspirador de pó para limpar toner derramado ou resíduos de toner neste produto, no cartucho de toner ou no recipiente de toner.
  - Ele pode pegar fogo por faíscas elétricas dentro do aspirador de pó e causar explosão.
  - Use uma vassoura ou um pano molhado para limpar o que foi derramado. Se você derrubar um grande volume de toner, entre em contato com seu representante Xerox local.
- Nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e causar queimaduras ou explosão.
  - Se você tiver um cartucho de toner que não é mais necessário, descarte-o de acordo com as regulamentações locais.
- Nunca jogue um recipiente de toner usado diretamente no fogo. O toner no cartucho pode pegar fogo e causar queimaduras ou explosão.
  - Se você tiver um recipiente de toner usado que não é mais necessário, descarte-o de acordo com as regulamentações locais.

# **CUIDADO**

- Mantenha o cilindro e os cartuchos de toner fora do alcance de crianças. Se uma criança engolir acidentalmente toner, faça com que ela cuspa, lave a boca com água, beba água e consulte um médico imediatamente.
- Ao substituir o cilindro e os cartuchos de toner, tome cuidado para não derramar o toner. No caso de derramamento de toner, evite o contato com roupas, pele, olhos e boca, e também a inalação.
- Tome as medidas de emergência de acordo com o seguinte:
  - Se derramar toner em sua pele ou roupas, lave com sabão e água.
  - Se partículas de toner entrarem em contato com seus olhos, lave-os com água em abundância por pelo menos 15 minutos até que a irritação desapareça. Consulte um médico, se necessário.
  - Se inalar partículas de toner, vá para um local com ar fresco e lave sua boca com água.
  - Se uma criança engolir acidentalmente toner, faça com que ela cuspa, lave sua boca com água, beba água em abundância e consulte um médico imediatamente.



Ao carregar toner ou substituir o recipiente de toner usado, o toner pode esparramar e sujar o chão.
 Recomendamos que você coloque papel ou algo similar no chão antes.

#### Coleta de Consumíveis Usados

Nós coletamos consumíveis usados e os reciclamos para proteger o ambiente e usar os recursos de modo eficiente. Os consumíveis usados precisam de tratamento apropriado. Certifique-se de devolvê-los ao seu representante Xerox local.

#### 1.9.1 Colocando o Toner

Quando o toner estiver baixo, uma das seguintes mensagens será exibida na tela de seleção por toque. Execute a ação apropriada de acordo com a mensagem.

Carregar toner em breve.

Carregar toner.



- O número de páginas que a máquina pode copiar ou imprimir após esta mensagem é exibido e é de aproximadamente 500 páginas.
- A produção de páginas restantes para trabalhos de cópia/impressão é aplicável quando documentos no tamanho A4 com densidade de imagem de 6 % forem usados. O valor é apenas uma estimativa e varia dependendo das condições como conteúdo impresso, tamanho do papel, tipo de papel e ambiente operacional da máquina.



#### Carregar Toner

Carregar toner.

A máquina não pode mais copiar ou imprimir se esta mensagem for exibida.



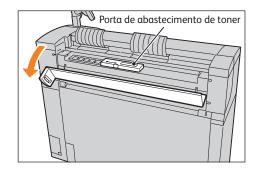
 Quando o toner estiver baixo, a máquina pode parar durante a impressão e exibir uma mensagem.
 Neste caso, a máquina continua a copiar ou imprimir se você reabastecer o toner.



Tenha um novo cartucho de toner em mãos, e carregue o toner usando os procedimentos a seguir.

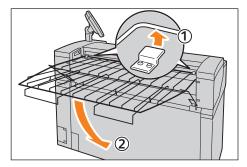
#### Etapa

 Certifique-se de que a máquina não esteja operando e abra a tampa traseira.





 Se a Bandeja Coletora do Scanner estiver sendo usada, dobre-a para fechar.



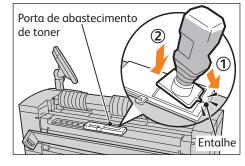
**2.** Agite bem o novo cartucho de toner para que o toner possa ser carregado uniformemente.



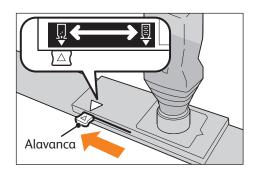
 Agite o novo cartucho de toner por aproximadamente 20 vezes.



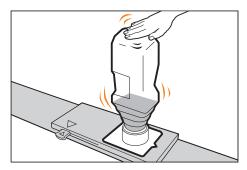
- **3.** Prenda o cartucho de toner na porta de abastecimento do toner.
  - (1) Alinhe o entalhe do cartucho de toner no lado direito da porta de abastecimento de toner ( 1).
  - (2) Abaixe o lado esquerdo do cartucho de toner e empurre-o na porta de abastecimento de toner até que ele se encaixe na posição (2).



**4.** Deslize a alavanca para a esquerda e alinhe-a na posição  $\nabla$ .



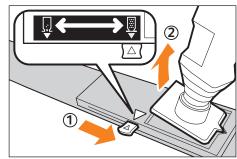
**5.** Bata suavemente na parte superior do cartucho de toner até que todo o toner tenha entrado.

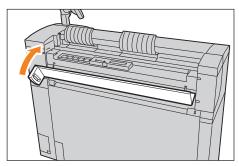


- **6.** Deslize a alavanca para a direita e alinhe-a na posição  $\nabla$  ( 1 ).
- **7.** Remova o cartucho de toner (2).



- O fundo do cartucho de toner usado pode ter toner aderido a ele. Tome cuidado para que o toner não entre em contato com suas mãos ou roupas.
- Descarte o cartucho de toner usado de acordo com as regulamentações locais.
- **8.** Feche a tampa traseira .





#### Substituição do Recipiente de Toner Usado 1.9.2

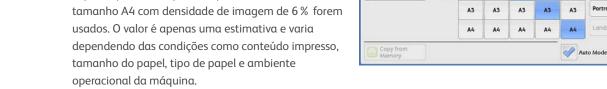
Quando o recipiente de toner usado estiver cheio de toner, uma das seguintes mensagens será exibida na tela de seleção por toque. Execute a ação apropriada de acordo com a mensagem.

#### Substitua o Recipiente de Toner Usado em breve.

Substitua o recipiente de toner usado.



- O número de páginas que a máquina pode copiar ou imprimir após esta mensagem é exibido e é de aproximadamente 2.000 páginas.
- A produção de páginas restante para trabalhos de cópia/impressão é aplicável quando documentos no usados. O valor é apenas uma estimativa e varia tamanho do papel, tipo de papel e ambiente operacional da máquina.



#### Substitua o Recipiente de Toner Usado.

Substitua o recipiente de toner usado.

A máquina não pode mais copiar ou imprimir se esta mensagem for exibida.



AO A0 AO AO AO

A1

A2 A2 A2 A2 A2

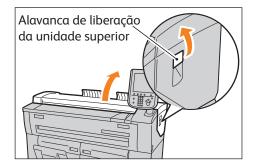
A1

Portrait

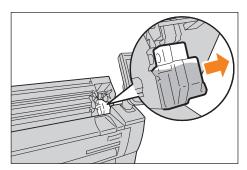
Tenha um novo recipiente de toner usado em mãos, e substitua o recipiente de toner usado de acordo com o seguinte procedimento.

#### Etapa

Certifique-se de que a máquina não esteja operando. Puxe a unidade superior até liberar a alavanca para abrir a unidade superior.



2. Remova gentilmente o recipiente de toner usado.



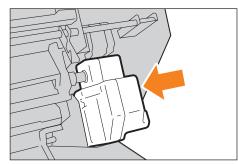
**3.** Use a tampa junto do recipiente de toner usado que você removeu para fechar sua abertura.



• Coloque o recipiente de toner usado no saco fornecido e descarte de acordo com as regulamentações locais.



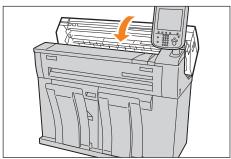
**4.** Prenda o novo recipiente de toner usado.



**5.** Feche a unidade superior.



- Tome cuidado para não prender seus dedos.
- Certifique-se de prender o recipiente de toner usado corretamente. Caso contrário, uma mensagem será exibida mesmo após você fechar a unidade superior e a máquina não irá operar.



# 1.10 Calibração da Folga do Sensor de Digitalização

Variações ambientais como temperatura e umidade podem afetar o posicionamento de cada sensor de digitalização, e isso pode resultar em folgas nas juntas entre os sensores adjacentes.

Neste caso, você pode calibrar a folgas usando as funções em[Scan Sensor Gap Calibration]

(Calibração da folga do sensor de digitalização).

## 1.10.1 Executando o Ajuste Automático

Use estes passos para ajustar automaticamente as folgas usando o gráfico de calibração que foi fornecido com a máquina.

#### Etapa

- 1. Pressione [Scan Sensor Gap Calibration] (Calibração da folga do sensor de digitalização) na tela [Services Home] (Tela inicial de serviços).
- 2. Pressione [Auto Adjust] (Ajuste automático).



3. Coloque o gráfico de calibração com a face para baixo na mesa de originais e pressione o botão <Iniciar> no painel de controle.

As folgas entre os sensores de digitalização serão calibradas automaticamente.



- Após a calibração automática ser concluída, verifique o resultado da calibração usando seus originais
- Se a calibração automática falhou com um erro, execute as ações corretivas de acordo com o código de erro, e execute a calibração

automática novamente. Para obter mais informações sobre os códigos de erro, consulte "Código de Erro" (p. 62).



#### Impressão do gráfico de calibração

Se o gráfico de calibração não estiver em mãos, você poderá imprimir usando estes passos.

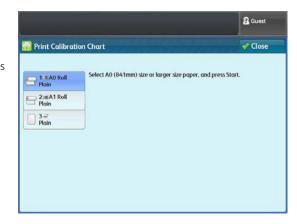
#### Etapa

- 1. Pressione [Print Calibration Chart] (Imprimir gráfico de calibração) na tela [Scan Sensor Gap Calibration] (Calibração da folga do sensor de digitalização).
- 2. Selecione a bandeja de papel, e pressione o botão <Iniciar> no painel de controle.



 Os tamanhos de papel carregados nas bandejas são exibidos. Certifique-se de selecionar AO (841 mm) ou um papel de tamanho maior.

O gráfico de calibração é impresso.



# 1.10.2 Executando o Ajuste Opcional

Se não estiver satisfeito com o resultado do Ajuste Automático, você poderá executar a calibração manualmente. Até três valores de ajuste derivados da calibração podem ser registrados na máquina.

#### Etapa 1: Registrando os valores de ajuste

#### Etapa

- 1. Pressione [Print Calibration Chart] (Imprimir gráfico de calibração) na tela [Scan Sensor Gap Calibration] (Calibração da folga do sensor de digitalização).
- 2. Selecione [Adjustment Value1] (Valor de ajuste 1), [Adjustment Value2] (Valor de ajuste 2) ou [Adjustment Value3] (Valor de ajuste 3).
  - Nota
- Você pode escolher por não registrar estes valores de ajuste, selecione [Off] (Desligado).
- **3.** Pressione [Edit] (Editαr).



4. Pressione [+] ou [-] para selecionar o valor de ajuste no intervalo de -5 a +5 passos.

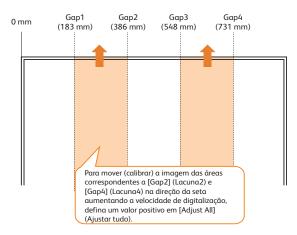


 Cada folga é ajustada pela quantidade equivalente à soma do Ajuste Automático, Ajustar Todos, e Ajustar por Folga.

# Coption Adjustment Value1 Cancel ✓ Save Adjust All (-5 -+5) Adjust By Gap Gap1: 183mm Gap2: 366mm Gap2: 366mm (-5 -+5) (-5 -+5) Gap4: 731mm (-5 -+5) (-5 -+5) (-5 -+5) 0 - + 0 - + 0 - +

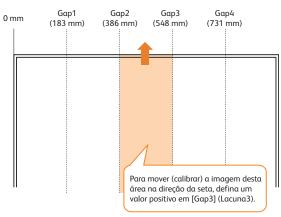
#### Ajustar Todos

Use esta opção para ajustar a velocidade de digitalização (velocidade do motor de avanço do documento) para calibrar todas as folgas.



#### Ajustar por Folga

Use esta opção para ajustar folgas individuais entre os sensores de digitalização (calibração digital).



**5.** Pressione [Save] (Salvar).

2 Guest

**/** Edit

**Cancel** 

Current Set Adjustment Value 1

Gap1 (183mm): 0

Gap2 (366mm): 0

Gap4 (731mm): 0

#### Etapa 2 Execução do Ajuste Opcional

#### Etapa

1. Selecione um valor de ajuste registrado.



- Se você escolher não registrar os valores de ajuste, selecione [Off] (Desligado), retorne para "Etapa 1: Registrando os valores de ajuste" (p. 59), e configure um valor de ajuste.
- 2. Pressione [Save] (Salvar).

A calibração de folgas é executada usando os valores de ajuste que você definiu.



- Após a Calibração Opcional ser concluída, verifique o resultado da calibração usando seus originais.
- Se o Ajuste Calibração Opcional falhou com um erro, execute as ações corretivas de acordo com o código de erro, e execute o Ajuste Opcional novamente. Para obter mais informações sobre os códigos de erro, consulte "Código de Erro" (p. 62).

🛃 Option Adjust

ment Value1

Adjustment Value2
Adjustment Value3

# 1.10.3 Inicialização dos Valores de Ajuste

Use estes passos para restaurar todos os valores de ajuste para seu padrão de fábrica.



• Os valores de ajuste para Ajuste Automático serão restaurados para os padrões de fábrica.

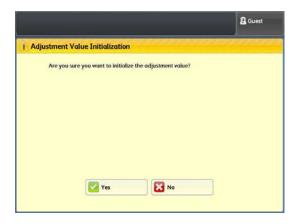
#### Etapa

- 1. Pressione [Initialize Value] (Inicializar valor) na tela [Scan Sensor Gap Calibration] (Calibração da folga do sensor de digitalização).
- **2.** Selecione [Sim].

Os valores de ajuste serão restaurados para os padrões de fábrica.



 Se você escolher não reinicializar os valores de ajuste para os padrões de fábrica, selecione [Não].



#### 1.10.4 Código de Erro

Um código de erro é exibido se uma calibração falhou com um erro. Consulte os códigos de erro nas tabelas a seguir para resolver problemas.

Código de Erro	Causa	Solução
062-702	<ul> <li>O botão <parar> foi pressionado enquanto o gráfico de calibração ainda estava sendo digitalizado.</parar></li> <li>Ocorreu um atolamento de papel.</li> </ul>	Carregue o gráfico de calibração novamente.
062-714	<ul> <li>O gráfico de calibração foi carregado do lado errado.</li> <li>O gráfico de calibração foi carregado com uma orientação incorreta.</li> <li>O gráfico de calibração está rasgado.</li> </ul>	Verifique se o gráfico de calibração está livre de sujeira e não está rasgado, e carregue-o com a face virada para baixo na mesa de originais.
062-713 062-725	<ul> <li>A posição da guia de originais está sendo mudada para a direita.</li> <li>A borda direita do gráfico de calibração não está alinhada com a guia de originais.</li> <li>O gráfico de calibração foi alimentado enviesado.</li> <li>O gráfico de calibração não foi impresso totalmente ou está rasgado.</li> </ul>	<ul> <li>Verifique se a guia de originais está na posição correta.</li> <li>Verifique se o gráfico de calibração está livre de sujeira e não está rasgado, e carregue-o com a face virada para baixo na mesa de originais.</li> </ul>
062-735	O gráfico de calibração não está sendo alimentado a uma velocidade constante.	Certifique-se de que não aplicou força externa ou puxou o gráfico de calibração enquanto ele estava sendo digitalizado.
Outros*	O Ajuste Automático falhou.	<ul> <li>Verifique as correções acima novamente, e carregue o gráfico de calibração.</li> <li>Se o problema persistir mesmo após executar as ações sugeridas, contate seu representante Xerox local.</li> </ul>

Qualquer outro código entre 062-701 e 062-754

# 1.11 Limpeza da Máquina

Esta seção descreve como limpar a máquina.

Se o refletor na parte traseira da tampa de originais ou a superfície do vidro de digitalização estiverem sujos, talvez ocorram linhas ou grades pretas em cópias inteiras.

# **ADVERTÊNCIA**

Ao limpar este produto, use os materiais de limpeza designados de uso exclusivo para este fim. Outros materiais de limpeza podem resultar em desempenho ruim do produto. Nunca use limpadores em aerossol, pois eles podem ser explosivos e inflamáveis.

# **∧** CUIDADO

Ao limpar este produto, sempre desligue a alimentação de energia e desconecte o produto. O acesso ao interior de uma máquina em funcionamento pode causar choque elétrico.



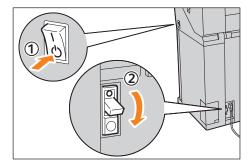
- Não use benzeno, solvente de tinta ou outros líquidos voláteis, ou spray repelente de inseto na máquina uma vez que o uso dessas substâncias pode descolorir, deformar ou rachar as tampas.
- Se for difícil remover a sujeira, tente limpar levemente com um pano com uma pequena quantidade de detergente neutro após torcê-lo com firmeza para remover o excesso de água. Em seguida, enxugue com pano seco
- Não use agentes de limpeza diferentes de água ou detergente neutro.
- Limpar a máquina com uma quantidade excessiva de água pode provocar problemas no funcionamento da máquina ou danos aos originais durante a cópia.

#### Etapa

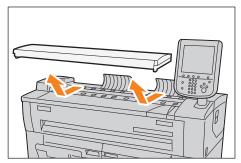
1. Desligue o interruptor de alimentação ( 1 ) e o disjuntor elétrico da máquina (2).



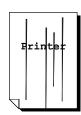
• Desligue o interruptor de alimentação e o disjuntor ao fazer a limpeza para evitar risco de choque elétrico.



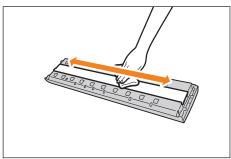
**2.** Puxe a tampa de originais em sua direção até que pare e levante-a para removê-la.



**3.** Limpe a placa branca de reflexão na parte traseira da tampa de originais com pano seco.



Se linhas aparecerem nas impressões, limpe a placa de reflexão.



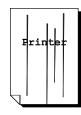
**4.** Limpe a superfície do vidro de digitalização com um pano seco.



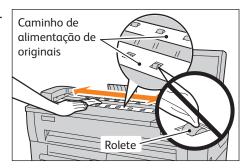
Se aparecerem pontos nas impressões, limpe a superfície do vidro de digitalização.



- Importante
- Não use muita força no vidro, isso pode resultar em problemas de funcionamento ou danos físicos.
- **5.** Limpe o caminho de alimentação de originais com um pano seco.



Se linhas aparecerem nas impressões, limpe o caminho de alimentação de originais.



- Importante
- Não limpe o rolete. Óleo no rolete pode aderir ao caminho de alimentação de originais e isso pode fazer com que os originais deslizem no caminho durante a alimentação.
- **6.** Coloque a tampa de originais de volta na posição original.

# 1.12 Status da Máquina

Esta seção descreve os recursos para verificação do status da máquina.

Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:



 Para obter mais informações sobre os medidores de faturamento, consulte "Informações de Faturamento" (p. 51).

## 1.12.1 Verificação das Informações da máquina

A tela [Machine Information] (Informações da máquina) permite que você verifique as informações da máquina e alterne entre os modos de impressão.

Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada função.

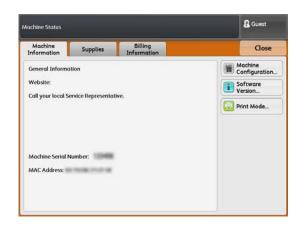
#### Etapa

 Pressione o botão <Status do Trabalho> no painel de controle.



Botão <Status do Trabalho>

**2.** Esta tela permite que você visualize as informações na máquina.



#### Informações da máquina

Você pode verificar o número de série, a configuração da máquina e a versão do software na tela [Machine Information] (Informações da máquina).

#### Etapa

1. Verifique as informações gerais na máquina.

#### Website:

Informa quem é o contato ao fazer solicitações sobre manutenção e operação.

#### Número de Série da Máquina

Indica o número de série da máquina.

#### Endereço MAC

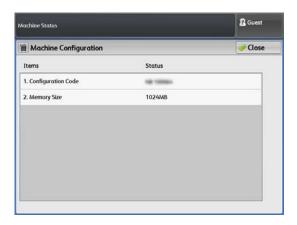
Indica o endereço MAC da máquina.

#### Configuração da Máquina

Pressione [Machine Configuration] (Configuração da máquina) para exibir a tela [Machine Configuration] (Configuração da máquina).

Você pode verificar as seguintes informações:

- Código de configuração
- Tamanho da memória

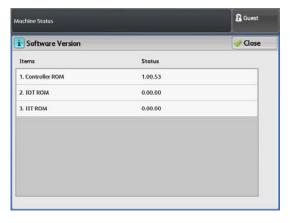


#### Versão do software

Pressione [Software Version] (Versão do software) para exibir a tela [Software Version] (Versão do software).

Você pode verificar as seguintes informações:

- Controlador ROM
- IOT ROM
- IIT ROM



#### Modo de Impressão

A seção a seguir descreve como alternar o modo de impressão entre on-line e off-line.

## Etapa

- 1. Pressione [Print Mode] (Modo de Impressão).
- 2. Selecione o modo de impressão.

#### Off-line

A máquina para de receber dados do(s) computadores. Todos os dados que a máquina já recebeu serão impressos, e os dados subsequentes não serão recebidos.

#### On-line

A máquina recebe dados do(s) computadores.



## 1.12.2 Suprimentos

A tela [Supplies] (Suprimentos) permite que você verifique o status dos consumíveis. O status dos consumíveis é mostrado como "OK", "Substituir Agora", etc.

Segue uma descrição de como verificar o status dos consumíveis.



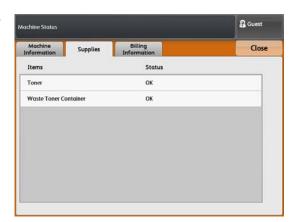
 Para obter mais informações sobre como substituir os consumíveis, consulte "Substituição de Consumíveis" (p. 52).

#### Etapa

- 1. Pressione o botão <Status da Impressora> .
- **2.** Pressione a guia [Supplies] (Suprimentos) para verificar o status dos consumíveis.

Você poderá verificar as seguintes informações na tela [Supplies] (Suprimentos):

- Toner
- Recipiente de toner usado



# 1.13 Status do Trabalho

## 1.13.1 Verificação do Status do Trabalho

Você poderá verificar os trabalhos atuais, pendentes e concluídos na tela [Job Status] (Status do Trabalho).

#### Etapa

 Pressione o botão <Status do Trabalho> no painel de controle.

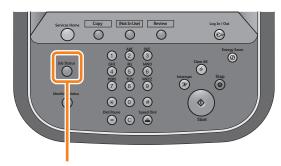
A tela [Job Status] (Status do trabalho) permite que você execute as seguintes ações:

#### Verificação dos trabalhos atuais/pendentes

Uma lista de trabalhos atuais e pendentes pode ser exibida.



 Para obter mais informações, consulte "Verificação dos Trabalhos Atuais/Pendentes" (p. 68).



Botão <Status do Trabalho>

#### Verificação dos trabalhos concluídos

O status dos trabalhos concluídos pode ser exibido.



• Para obter mais informações, consulte "Verificação dos Trabalhos Concluídos" (p. 69).

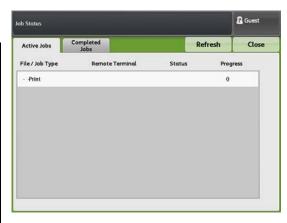
# 1.13.2 Verificação dos Trabalhos Atuais/Pendentes

Segue uma descrição de como verificar o os trabalhos atuais e pendentes.

#### Etapa

- 1. Pressione o botão <Status do Trabalho> .
- 2. Verifique os trabalhos atuais e pendentes na tela exibida.

meu Trabalho	Status	Progressão
Copiar	Cópia	O número de cópias já realizadas/Número total de cópias especificadas
Copiar	Aguardar Impressão	0/0 número de cópias prontas para impressão
Trabalho de Impressão	_	O número de spools prontos para impressão





- Pressione [  $\blacktriangle$  ] para exibir a tela anterior, e pressione [  $\blacktriangledown$  ] para exibir a próxima tela.
- Pressione [Refresh] (Atualizar) para atualizar a exibição.
- Os trabalhos de impressão são exibidos no final da lista.
- 3. Pressione [Close] (Fechar) após a confirmação.

# 1.13.3 Verificação dos Trabalhos Concluídos

Segue uma descrição de como verificar os trabalhos concluídos.

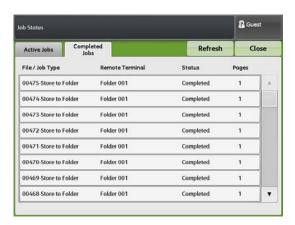
Você pode verificar se um trabalho foi concluído com êxito. Selecionar um trabalho permite que você veja seus detalhes.

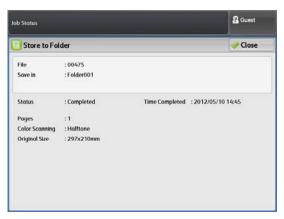
#### Etapa

- 1. Pressione o botão <Status do Trabalho> .
- **2.** Pressione a guia [Completed Jobs] (Trabalhos concluídos) para verificar o status dos trabalhos concluídos.



- Pressione [ ] para exibir a tela anterior, e pressione [ ] para exibir a próxima tela.
- Pressione [Refresh] (Atualizar) para atualizar a exibição.
- 3. Selecione um trabalho para ver os detalhes.
- 4. Pressione [Close] (Fechar) após a confirmação.





# 1.14 Login como Usuário Autorizado

Ao fazer o login na máquina através da Autenticação do Painel de Controle, a ID do Usuário deve ser inserida. Uma senha também é requerida quando [Password Entry from Control Panel] (Entrada de Senha no Painel de Controle) estiver configurado para [On] (Ativado) em [Authentication] (Autenticação) em [Authentication/Security Settings] (Configurações de Autenticação/Senha).



- Quando o Recurso Limpeza Automática estiver habilitado em [Auto Clear] (Limpeza Automática) em
  [System Settings] (Configurações do Sistema) > [Common Service Settings] (Configurações de Serviço Comum) >
  [Machine Clock / Timers] (Relógio / Temporizadores de máquina), a autenticação é automaticamente cancelada
  quando o tempo predefinido expirar. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Limpar
  Automático" (p. 307).
- Quando o recurso Limpeza Automática estiver desabilitado, qualquer usuário pode acessar os recursos da máquina se o usuário anterior falhou em fazer o logout da máquina. Após terminar de utilizar a máquina, certifique-se de fazer o logout do modo autenticado.



• Se alguns dos recursos forem restritos com base nas configurações de autenticação, o processo atualmente sendo utilizado ainda continua mesmo quando o usuário tiver feito o logout do modo autenticado. Após todos os trabalhos de Cópia/Digitalização/Impressão serem concluídos, a tela retorna para a tela [Services Home] (Tela inicial de serviço).



- Para obter detalhes sobre como fazer as configurações para [Password Entry from Control Panel]
   (Entrada de Senha no Painel de Controle), consulte "Entrada da Senha do Painel de Controle" (p. 358).
- Para obter detalhes sobre como registrar usuários na tela de seleção por toque, consulte "Registrando um Usuário" (p. 237).

1.14.1 Login/Logout através da Autenticação no Painel de Controle com a ID de Usuário

#### Autenticação da ID de Usuário

#### Etapa

- 1. Pressione o botão <Login/Logout> no painel de controle.
- 2. Insira sua ID de Usuário e a senha (se requerida), usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e selecione [Enter] (Inserir).



 O modo de Interrupção não funciona em conjunto com o modo Autenticação.
 Você deve fazer o logout do modo autenticado antes de poder sair do modo de Interrupção.



 A tela [Login] pode ser exibida quando você selecionar um serviço no qual uma restrição de utilização tenha sido aplicada. Neste caso, insira sua ID de Usuário e a senha para continuar.

Assim que a autenticação for bem-sucedida, sua ID de Usuário será exibida na tela [Services Home] (Tela inicial de serviço) e o botão <Login/Logout> no painel de controle acende.





#### Seleção dos domínios alvo (nomes dos domínios)

Quando a Autenticação Remota estiver habilitada e o Gerenciamento de Autenticação estiver sendo usado no servidor de autenticação, você poderá selecionar os domínios alvo (nomes dos domínios) com os seguintes passos abaixo.



• "Domínio" é uma área na qual a autenticação é aplicada.

(1) Pressione [13].



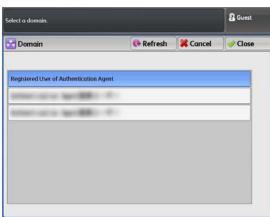
Quando a Autenticação Remota estiver habilitada, [🛂] é exibido.



(2) Selecione os domínios alvo.



- Pressione [Refresh] (Atualizar) para atualizar a exibição.
- Pressione [▲] para exibir a tela anterior,
   e pressione [▼] para exibir a próxima
   tela.
- (3) Pressione [Close] (Fechar).



### Logout do modo autenticado

#### Etapa

1. Pressione o botão <Login/Logout> no painel de controle.



• Quando você faz o logout do modo autenticado, o botão <Login/Logout> apaga.

# 1.15 Sobre os Originais

### 1.15.1 Originais Utilizáveis

Originais que estão de acordo com as condições a seguir podem ser usados.

Tamanho do original	Gramatura do Papel
Largura do original	Quando ejetar pela parte frontal
176 - 914,4 mm (Largura máxima permitida: 945 mm)	0,05 - 0.2 mm* <sup>1</sup>
Comprimento do original	Quando ejetar pela parte traseira
210 - 15,000 mm (Comprimento máximo)	0,05 - 5 mm* <sup>2</sup>

<sup>\*1</sup> Quando a guia de saída com volta em U está instalada

- É possível digitalizar um original plano e duro (placa de estireno, papel pesado) cuja espessura exceda 0,2 mm, até 1 mm de espessura.
  - O original plano e duro deve ser suportado pelas suas mãos durante a digitalização. No entanto, o transporte do documento e a qualidade de saída da imagem não são garantidos.
  - Ao digitalizar um original espesso, cuja espessura esteja entre 1 e 5 mm, o KIT de Documento Pesado opcional é usado. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Quando Estiver Digitalizando Originais Espessos" (p. 81).

## 1.15.2 Originais que Requerem o Uso do Porta-Documentos (Opcional)

Use o porta-documentos para os seguintes tipos de originais.

- Documentos perfurados, amassados ou que estejam muito enrolados ou que possuam furos
- Documentos grampeados
- Documentos com cola, ou fita adesiva ou tiras de arquivamento.

## 1.15.3 Precauções ao Manusear Originais

Observe as seguintes precauções ao manusear originais.

- A área de digitalização pode se tornar sólida se documentos contaminados por cola, fita adesiva ou documentos onde líquido corretivo foi usado e colocado no Scanner. Tome muito cuidado ao usar cola em bastão ou em spray.
   Manchas na área de digitalização podem fazer com que linhas pretas apareçam nas cópias.
- Não use papel que tenha sido dobrado, amassado, perfurado ou que tenha furos. Isso pode fazer com que o papel rasgue ou fique atolado. Ao utilizar originais que foram dobrados, amassados, perfurados ou que tenham furos, o porta-documentos (opcional) deve ser usado.
- Quando usar originais em rolo, certifique-se de que o diâmetro do rolo seja de 40 mm ou maior. Originais em rolo com diâmetro de menos de 40 mm devem ser achatados na borda de ataque.
- Ao digitalizar originais espessos, segure-os com as mãos enquanto estão sendo digitalizados.

# 1.16 Tipos de Papel

Esta seção descreve os tipos de papel que podem ser usados com esta máquina.

Uso de papel não recomendado pode resultar em atolamentos de papel, qualidade de impressão reduzida, defeitos ou danos à máquina. Para atingir o melhor desempenho da máquina, recomendamos que você use apenas papel recomendado pela Xerox.

Se você quiser usar material não recomendado pela Xerox, entre em contato com seu representante Xerox local.

# **ADVERTÊNCIA**

Não use papel condutivo, como papel para origami, papel carbono ou papel com revestimento metalizado. Quando houver atolamento de papel, isso pode causar curto-circuito e eventualmente acidente com fogo.



• A imagem impressa enfraquece devido à água, chuva ou vapor. Para obter mais informações, entre em contato com seu representante Xerox local.

### 1.16.1 Tipo de Papel

Ao usar papel de uso geral (conhecido como papel imprimível) para cópias ou impressão, certifique-se de que atende às seguintes especificações. Entretanto, recomenda-se usar os tipos de papel recomendados para obter resultados claros de cópia e impressão.

Fonte de	Tipo/Gramatura do Papel	Carregável Tamanho do Papel	Papel Recomendado	
Papel			Nome	G.S.M.
	Papel comum 60 - 110 g/m²  Vellum 90 - 112 g/m²  Filme 75 - 100 μm	A0, A1, A2, A3 (largura)  JIS B1, JIS B2, JIS B3 (largura)  ISO B1, ISO B2, SO B3 (largura)  Especial A0 (880/860 mm) (largura)  Especial A0 (620/625 mm) (largura)  Especial A2 (440/435 mm) (largura)  Especial A2 (310/435 mm) (largura)  34", 22", 17", 11"  36", 24", 18", 12"  30", 15"  Largura: 279,4 - 914,4 mm  Diâmetro externo do rolo: 185 mm ou menos	Premium  Vegetal Premium 90  Translúcido Premium 75  Translúcido Premium 100	75 g/m <sup>2</sup> 90 g/m <sup>2</sup> —

Fonte de Papel	Tipo/Gramatura do Papel	Carregável Tamanho do Papel	Papel Recomendado	
			Nome	G.S.M.
Alimentaçã o manual	Papel comum 60 - 110 g/m²  Vellum 90 - 112 g/m²  Filme 75 - 100 µm	A0, A1, A2, A3, A4  JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4  ISO B1, ISO B2, ISO B3, ISO B4  Especial A0 (880/860 mm)  Especial A1 (620/625 mm)  Especial A2 (440/435 mm)  Especial A3 (310 mm)  34", 22", 17", 11", 8,5"  36", 24", 18", 12", 9"  30", 15"  Largura: 210 - 914,4 mm  Comprim: 210 - 2.000 mm	Premium  Vegetal Premium 90  Translúcido Premium 75  Translúcido Premium 100	75 g/m <sup>2</sup> 90 g/m <sup>2</sup> —



• Impressão em papel diferente do tipo e tamanho de papel selecionado no driver de impressão, ou impressão de uma bandeja que não suporte o papel carregado pode causar atolamento de papel. Para garantir uma impressão correta, selecione o tamanho de papel, tipo de papel e bandeja de papel corretos.

### 1.16.2 Papel Não Utilizável

O uso de papel/vellum/filme não recomendados pela Xerox pode resultar em atolamentos de papel ou danos à máquina. Use papel/vellum/filme recomendados pela Xerox.

- Transparências
- Papel revestido de 126 g/m² ou inferior
- Papel arte simples NK especial (127/157/209 g/m<sup>2</sup>)
- Art flux (cruzado)
- Papel Japonês de classe superior para cópia em cores
- Papel para transferência em tecido em cores
- Papel vegetal Super 55/60
- Papel vegetal de classe superior
- Papel apenas para impressora jato de tinta
- Etiquetas
- Papel Kent
- Papel carbono
- Papel para foto xerográfica
- Papel que foi impresso previamente com tinta que irá mudar a qualidade a 155 °C
- Papel com grampos, clipes, tiras ou fitas
- Papel com face não-lisa como papel para impressão áspero ou papel com fibras
- Papel com cola, papel adesivo
- Papel úmido ou molhado

- Filme espetacular elétrico
- Papel revestido digital (tipo brilhante)
- Filme destacável (transparente/branco/forte e branco)
- Papel para encadernação (210 g/m²)
- Papel para transferência em tecido
- Papel para transferência a água
- Papel vegetal Star
- Papel com revestimento superior OK (128g/m²)
- Papel sensível ao calor
- Papel para origami preto
- Papel Japonês químico
- Papel com encadernação
- Papel que adere a outro devido à eletricidade estática
- Papel com revestimento especial
- Papel que foi impresso uma vez por outra impressora ou copiadora
- Papel amassado, dobrado ou rasgado
- Papel muito espesso ou fino
- Papel colorido tratado
- Ao utilizar papel ácido, o resultado da impressão pode ser borrado.
   Caso isso ocorra, troque o papel por um papel não-ácido.

### 1.16.3 Manuseio e armazenamento de papel

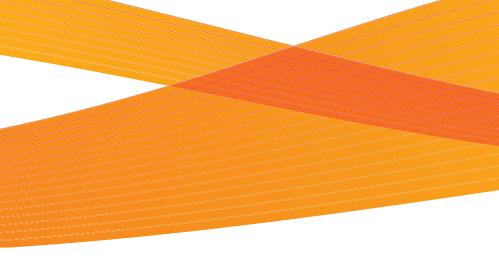
#### Manuseio de Papel

Não use papel que tenha sido dobrado, amassado ou que esteja muito enrolado. Isso poderá resultar em atolamentos de papel.

### Armazenamento de Papel

O ambiente ideal para armazenar o papel tem umidade de 40 a 45%. Lembre-se dos itens a seguir ao armazenar o papel:

- Umidade não é algo bom para o papel. Para armazenamento, guarde o material na embalagem e armazene-o em um local relativamente seco. Vellum, principalmente, deve ser colocado em um plástico ou uma embalagem à prova de umidade.
- Quando a máquina não é utilizada por um longo período de tempo, remova o material e armazene-o adequadamente.



# Capítulo 2 Cópia

Este capítulo descreve as operações básicas e as funções do recurso de Cópia.

2.1	Procedimento de Cópia	78
2.2	Cancelamento do Trabalho de Cópia	82
2.3	Cópia no Tamanho de Papel Especificado (Modo Automático)	83
2.4	Fazer Ajustes de Cor no Original	84
2.5	Digitalização para Cópia de Documentos na Largura Máxima	86
2.6	Carregamento do Papel Manualmente (Cópia com Folha Solta)	88
2.7	Cópia de Documentos Longos	90
2.8	Cópia de Diversos Documentos (Alceamento)	91
2.9	Executando Cópias de Amostra	93
2.10	Cópia da Memória	95
2.11	Execução de uma Interrupção de Cópia	97
2.12	Tela [Copy (Auto Mode)] (Cópia (Modo Automático)	98
2.13	Tela [Copy (Manual Mode)] (Cópia (Modo Manual)	101
2.14	Cópia - Tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem)	108
2.15	Cópia - Tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout)	114
2.16	Cópia - Tela [Output Format] (Formato da saída)	121

# 2.1 Procedimento de Cópia

Esta seção descreve os procedimentos básicos de cópia. Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

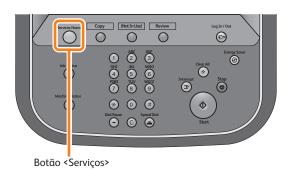
● Etapa 1 Seleção de Funções
• Etapa 2 Inserir uma Quantidadep. 79
• Etapa 3 Iniciar o Trabalho de Cópia

# 2.1.1 Etapa 1 Seleção de Funções

Selecione as funções para ajuste na tela [Copy] (Copiar).

#### Etapa

1. Pressione o botão <Serviços> no painel de controle.



**2.** Pressione [Copy] (Cópia) na tela [Services Home] (Tela inicial de serviço).



**3.** Selecione as funções para ajuste em cada guia conforme necessário.

Para obter detalhes em cada guia, consulte estas subseções.



- "Tela [Copy (Auto Mode)] (Cópia (Modo Automático)" (p. 98)
- "Tela [Copy (Manual Mode)] (Cópia (Modo Manual)" (p. 101)
- "Cópia Tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem)" (p. 108)
- "Cópia Tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout)" (p. 114)
- "Cópia Tela [Output Format] (Formato da saída)" (p. 121)

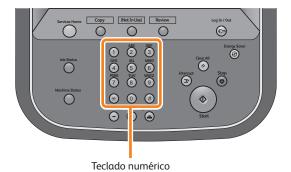


# 2.1.2 Etapa 2 Inserir uma Quantidade

Seguem as descrições sobre como inserir o número de cópias a serem feitas. Você pode especificar até 99 para o número de cópias.

#### Etapa

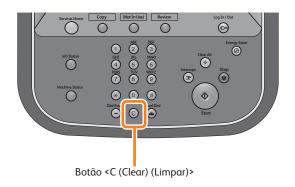
 Insira o número de cópias, usando o teclado numérico no painel de controle.



O número de cópias inserido é exibido no canto superior direito da tela de seleção por toque.



2. Se você inserir um valor incorreto, pressione o botão <Limpar> e em seguida insira o valor correto.



# 2.1.3 Etapa 3 Iniciar o Trabalho de Cópia

Segue a descrição de como carregar o documento e iniciar a cópia.



- Se você mantiver pressionado ou empurrar o documento enquanto ele estiver sendo digitalizado, o documento poderá ficar atolado.
- Quando estiver carregando um documento com furos, insira a borda com os furos por último. Se você inserir a borda com os furos primeiro, o documento poderá ficar atolado.

#### Etapa

 Alinhe o documento contra a guia de originais com o lado a ser copiado virado para baixo, e insira-o totalmente até que ele pare.



 Você poderá mudar a guia de originais para a direita para alterar a posição de digitalização do documento.

O documento é transportado automaticamente e para temporariamente.



Em seguida, a máquina inicia a digitalização do documento automaticamente.



 Não solte suas mãos do documento até que ele seja transportado. Se o documento for longo, ele pode cair da máquina.



 Quando o modo de início de digitalização estiver configurado para [Manual Start] (Início manual) nas Configurações do Sistema, pressione o botão <Iniciar> no painel de controle.

Para obter mais informações sobre como configurar o Início Manual, consulte "Modo de Início da Digitalização" (p. 315).

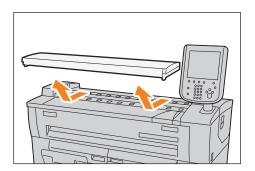


- Quando ocorrer um problema, uma mensagem de erro será exibida na tela de seleção por toque.
   Solucione o problema de acordo com a mensagem.
- 2. Remova o documento que for reproduzido.

# Quando Estiver Digitalizando Originais Espessos

O KIT de Originais Pesados opcional permite que você digitalize um original espesso, cuja espessura seja de até 5 mm.

- 1. Remova a guia de saída com volta em U.
- **2.** Puxe a tampa de originais em sua direção até que pare e levante-a para removê-la.
- **3.** Instale o KIT de Originais Pesados na ordem inversa do procedimento para remover a tampa de originais.
- **4.** Coloque o documento.



# 2.2 Cancelamento do Trabalho de Cópia

Esta seção descreve como cancelar o trabalho de cópia atual.

### Etapa

1. Pressione o botão <Parar> no painel de controle. Alternativamente, pressione [Stop] (Parar) na tela de seleção por toque.



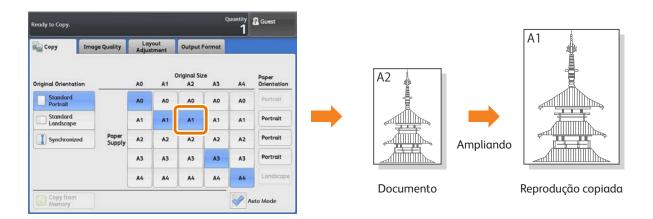
- Pressione o botão <Parar> no painel de controle para permitir que você pare a alimentação do documento com urgência.
- **2.** Pressione [Delete] (Excluir).



# 2.3 Cópia no Tamanho de Papel Especificado (Modo Automático)

O Modo Automático é um recurso que permite que você pré-configure um tamanho de papel de reprodução para cada tamanho de documento usando uma matriz. O recurso reduz/amplia automaticamente as imagens com base nesta configuração ao executar cópias.

Segue um exemplo de como inserir um documento tamanho padrão A2 na orientação retrato, e fazer suas cópias ampliadas (141,4%) em um papel A1 (papel em rolo A1 na orientação retrato) (O valor circulado com um quadrado é o valor configurado).



#### Etapa

- 1. Na tela de menu, pressione [Copy] (Cópia).
- **2.** Selecione a caixa de verificação [Auto Mode] (Modo Automático).
- **3.** Na matriz, selecione [A2] para [Original Size] (Tamanho do original) e [A1] para [Paper Supply] (Alimentação de papel).



 Se a orientação de seu original não combinar com esta do papel carregado, por exemplo, quando [Original Orientation] (Orientação do original) estiver configurada para [Standard Portrait] (Retrato padrão) embora [Paper Orientation] (Orientação do papel) esteja configurada para [Landscape] (Paisagem), a

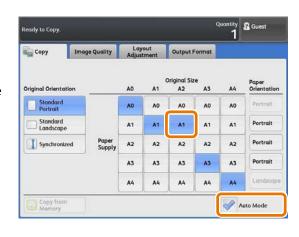


imagem será impressa no papel com a orientação girada de acordo com as configurações especificadas em [Auto Mode Rotate Direction] (Girar orientação para modo automático) em [System Settings] (Configurações do sistema). Para obter mais informações sobre como configurar a função, consulte "Direção da Rotação do Modo Automático" (p. 327).

- **4.** Configure outros recursos conforme necessário.
- **5.** Digite o número de cópias usando o teclado numérico.
- **6.** Coloque o documento.

# 2.4 Fazer Ajustes de Cor no Original

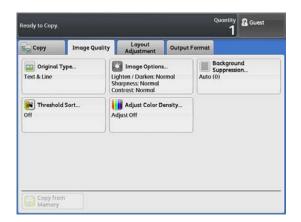


• O uso da Memória de Borda & Página em Cores opcional para o IIT é requerida neste recurso.

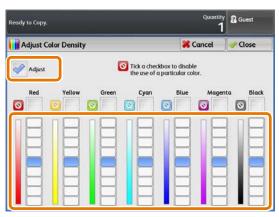
# 2.4.1 Ajuste da Densidade de Cor Individual (Ajuste da Densidade de Cor)

Quando copiar um documento em cores, este recurso permite que você modifique o nível de densidade da cópia para cada um dos componentes em cores.

- 1. Na tela de menu, pressione [Copy] (Cópia).
- **2.** Pressione a guia [Image Quality] (Qualidade de imagem).
- **3.** Pressione [Adjust Color Density] (Ajuste da densidade de cor).



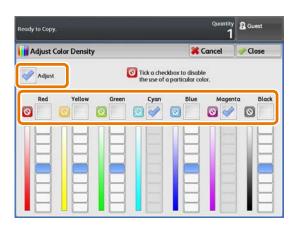
- **4.** Selecione a caixa de verificação [Adjust] (Ajustar).
- **5.** Selecione o nível de densidade para cada um dos componentes em cores.
- **6.** Configure outros recursos conforme necessário.
- **7.** Digite o número de cópias usando o teclado numérico.
- **8.** Coloque o documento.



# 2.4.2 Eliminação da Cor Especificada no Original (Desabilitar Cor)

Quando copiar um documento em cores, este recurso permite que você faça cópias deixando de fora as partes que correspondam a uma cor especificada.

- 1. Na tela de menu, pressione [Copy] (Cópia).
- 2. Pressione a guia [Image Quality] (Qualidade de imagem).
- **3.** Pressione [Adjust Color Density] (Ajuste da densidade de cor).
- **4.** Selecione a caixa de verificação [Adjust] (Ajustar).
- **5.** Selecione a caixa de verificação para uma cor para impedir que a cor seja copiada.
- **6.** Configure outros recursos conforme necessário.
- 7. Digite o número de cópias usando o teclado numérico.
- **8.** Coloque o documento.



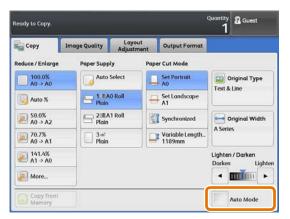
# 2.5 Digitalização para Cópia de Documentos na Largura Máxima

Selecionar [Maximum Width] (Largura máxima) permite que você digitalize cópias de documentos na largura máxima (914,4 mm). Esta função é útil quando você digitaliza originais de tamanho não padronizados e não quer se preocupar com a largura da digitalização.

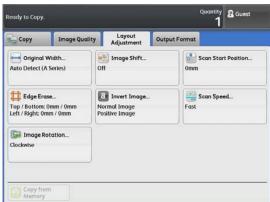


- Esta função funciona quando o modo manual estiver selecionado. Ela não funciona no modo automático.
- Quando estiver digitalizando documentos na largura máxima, as seguintes funções podem não funcionar.
  - Desloc. da Imagem
  - Apagamento da Borda
  - Imagem em Espelho
  - Imagem em negativo

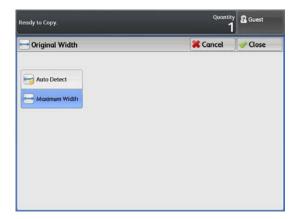
- 1. Na tela de menu, pressione [Copy] (Cópia).
- 2. Certifique-se de que a caixa de verificação [Auto Mode] (Modo automático) esteja desmarcada.



- **3.** Pressione a guia [Layout Adjustment] (Ajuste de Layout).
- **4.** Pressione [Original Width] (Largura do original).



- **5.** Pressione [Maximum Width] (Largura máxima).
- **6.** Configure outros recursos conforme necessário.
- **7.** Digite o número de cópias usando o teclado numérico.
- **8.** Coloque o documento.



# 2.6 Carregamento do Papel Manualmente (Cópia com Folha Solta)

Papel de tamanho não padronizado e papel de tamanhos que você não utiliza com muita frequência podem ser copiados a partir da mesa de alimentação de folha solta (manual).

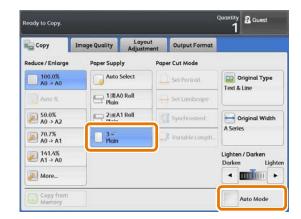


• Se você carregar papel de um tamanho que seja diferente daquele que você especificou, parte da imagem pode ser perdida, ou a imagem pode ser copiada com margens indesejadas.

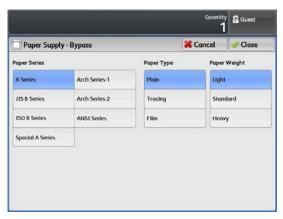


- As funções a seguir não podem ser usadas em conjunto com a cópia com folha solta.
  - Deslocamento da Imagem. (Centro Automático, Deslocamento de Canto)
  - Rotação de Imagem
  - Saída da Cópia (Alceada)
  - Margens de Ataque & Fuga
  - Cópia de Amostra

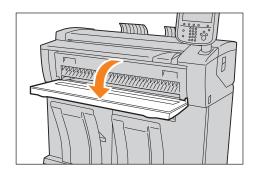
- 1. Na tela de menu, pressione [Copy] (Cópia).
- **2.** Certifique-se de que a caixa de verificação [Auto Mode] (Modo automático) esteja desmarcada.
- **3.** Pressione [**∃**].



- **4.** Selecione [Paper Series] (Série do papel), [Paper Type] (Tipo de papel) e [Paper Weight] (Gramatura do papel).
- Pressione [Close] (Fechar).
   Configure outros recursos conforme necessário.



**6.** Dobre a mesa de alimentação de folha solta (manual) na sua direção para abri-la.

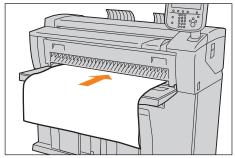


**7.** Alinhe a borda direita do papel contra a régua e insira o papel até ouvir um som de bipe.

O papel é transportado automaticamente e para.



- Carregue o papel uma folha por vez.
- Se o papel estiver enrolado, segure os cantos enrolados com as duas mãos ao inserir o papel.
- Não solte suas mãos do papel até que ele seja transportado. Se você soltar suas mãos quando ouvir um som, o papel poderá ficar atolado.



- **8.** Coloque o documento.
- **9.** Quando a cópia for concluída, coloque a mesa de alimentação de folha solta (manual) de volta em sua posição original.

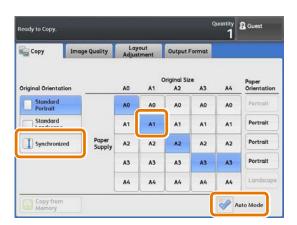
# 2.7 Cópia de Documentos Longos

Segue a descrição de um exemplo de como copiar um documento com largura A1 e comprimento de 3.000 mm em um papel em rolo A1 na mesma largura e comprimento.

- 1. Na tela de menu, pressione [Copy] (Cópia).
- Selecione a caixa de verificação [Auto Mode] (Modo Automático).
- **3.** Pressione [Synchronized] (Sincronizado).
- 4. Na matriz, certifique-se de que [A1] esteja selecionado para [Original Size] (Tamanho do original) e [Paper Supply] (Alimentação de papel).
- **5.** Configure outros recursos conforme necessário.



- A digitalização de documentos de tamanho longo em baixa velocidade ajuda a evitar enviesamento. Para obter mais informações sobre como configurar a função, consulte
  - "Velocidade de Digitalização (Especificando a Velocidade de Digitalização)" (p. 119).
- **6.** Digite o número de cópias usando o teclado numérico.
- **7.** Coloque o documento.

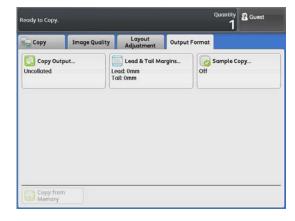


# 2.8 Cópia de Diversos Documentos (Alceamento)

Diversos documentos podem ser alceados em jogos quando suas cópias são reproduzidas.

#### Etapa

- 1. Na tela de menu, pressione [Copy] (Cópia).
- 2. Pressione a guia [Output Format] (Formato de saída).
- **3.** Pressione [Copy Output] (Saída da cópia).



- **4.** Pressione [Collated] (Alceada).
- **5.** Configure os itens desejados em [Banner Sheet] (Folha de Rosto) e [Collation Order] (Ordem de alceamento).

#### Folha de Rosto

Selecione [Yes] (Sim) para inserir uma folha de rosto. A folha de rosto terá a quantidade de cópias e o horário impresso nela.

#### Ordem de alceamento

Selecione [In Order] (Em ordem) para a saída de cópias na ordem em que os documentos foram digitalizados ou [Reverse Order] (Ordem inversa) para saída a partir do último documento que foi digitalizado.



- Para obter mais informações, consulte "Saída da Cópia (Especificação das Opções de Acabamento)"
   (p. 122).
- **6.** Pressione [Close] (Fechar).

  Configure outros recursos conforme necessário.
- 7. Digite o número de cópias usando o teclado numérico.



**8.** Coloque o documento primeiro.

A digitalização é iniciada.

#### **Excluir**

Pressione para cancelar o trabalho de cópia.

#### Último Original

Pressione este botão após todos os documentos terem sido digitalizados.

#### Próximo Original

Este botão é selecionado por padrão.

#### **Excluir Imagem Anterior**

Pressione este botão para excluir imagens dos documentos digitalizados anteriormente.

#### Modificar Configurações

Pressione este botão para modificar a relação de ampliação, as configurações como qualidade da imagem, e o número de cópias a serem feitas, para o próximo documento.

**9.** Coloque o próximo documento.

Repita esta etapa se tiver mais documentos.

**10.** Quando todos os documentos tiverem sido digitalizados, pressione [Last Original] (Último original).



# 2.9 Executando Cópias de Amostra

Esta seção descreve como executar uma cópia de amostra de uma área de um documento com diversas configurações aplicadas, a fim de determinar as melhores configurações. Qualquer porção no documento pode ser especificada como área de amostra. Esta área de amostra pode ser impressa com uma variedade de configurações, como a relação de ampliação/redução, nível de densidade e tipo de original, aplicadas.

A cópia de amostra pode mostrar uma lista de efeitos de nove níveis de densidade, sete tipos de qualidade de imagem ou sete níveis de supressão de fundo.

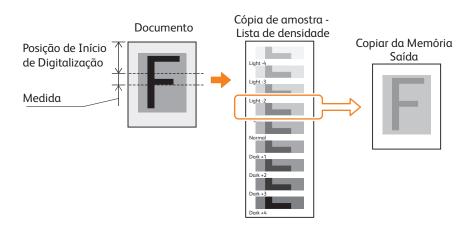


- A função Cópia de Amostra não pode ser usada quando:
  - [Copy Output] (Saída da cópia) estiver configurada para [Collated] (Alceada), e [Change Settings] (Alterar configurações) for aplicado ao próximo documento
  - Cópia estiver sendo executada no modo automático
  - Você estiver carregando papel manualmente (cópia com folha solta)
  - Copiar da memória estiver sendo executado
  - Interromper cópia estiver sendo executado
- Quando [Original Type] (Tipo de original) estiver configurado para [Printed Original] (Original impresso) ou [Photograph] (Fotografia), a Lista de Supressão de Fundo não pode ser reproduzida.



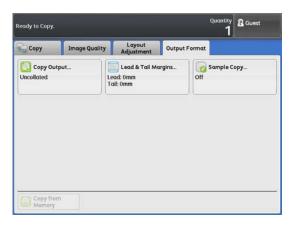
• O uso da Memória de Borda & Página em Cores opcional para o IIT é requerido neste recurso.

Segue uma descrição de um exemplo de como executar uma cópia de amostra para receber uma listagem de densidades disponíveis, e em seguida, imprimir a imagem inteira com a melhor densidade.



#### Etapa

- 1. Pressione [Copy] (Cópia) na tela [Services Home] (Tela inicial de serviço).
- 2. Pressione a guia [Output Format] (Formato de saída).
- **3.** Pressione [Sample Copy] (Cópia de amostra).



- **4.** Pressione [Lighten / Darken List] (Lista Clarear / Escurecer).
- **5.** Configure [Scan Start Position] (Posição do início da digitalização) e [Measurement] (Medida) conforme necessário, e pressione [close] (Fechar).

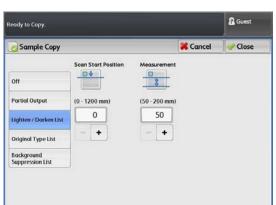


- "Cópia de Amostra (Determinar as Melhores Configurações Antes de Executar o Trabalho de Cópia Completo)" (p. 123)
- **6.** Configure outros recursos conforme necessário.
- **7.** Coloque o documento.

A cópia de amostra com as configurações especificadas é reproduzida.



- Para executar outra cópia de amostra, repita as Etapas 2. a 7..
- As configurações não são mantidas entre as cópias de amostra. Para executar outra cópia de amostra, pressione [Sample Copy] (Cópia de amostra) novamente.
- **8.** Assim que determinar qual densidade é a melhor para o documento, modifique a configuração para [Lighten / Darken] (Clarear / Escurecer) de maneira apropriada.
- **9.** Pressione [Copy from Memory] (Copiar da memória) e em seguida pressione [Start] (Iniciar). A cópia de amostra com as configurações especificadas é reproduzida.



# 2.10 Cópia da Memória

A função Cópia da Memória permite que você faça cópias adicionais do último documento copiado sem recarregar. Quando você tiver selecionado [Collated] (Alceada) para o último trabalho de cópia, a mesma configuração alceada do documento será reproduzida adicionalmente.

A função Copiar da Memória será desabilitada se:

- Você pressionar o botão <Limpar> ou se a máquina entrar no estado de Restauração Automática.
- Você desligar a alimentação de energia ou se a máquina entrar no modo de Economia de Energia.
- Você colocar o próximo documento.
- Você retornar a tela para a [Services Home] (Tela inicial de serviços).
- Você executar uma Interrupção de cópia.
- Você retirar o cartão (DocuLyzer).
- Você fizer o logout do modo autenticado.

A função Cópia da Memória não pode ser usada quando:

• Os dados da imagem para o último documento tiverem sido perdidos devido a um problema como atolamento de papel.



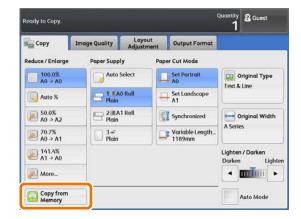
- As funções a seguir não puderem ser usadas em conjunto com a função Cópia da Memória.
  - Botões personalizados no painel de controle (Solicitando o recurso associado)
  - Interromper Cópia
  - Cópia de Amostra
  - Ajuste da Densidade de Cor
  - Velocidade de Digitalização do Original
  - Saída da Cópia



• O uso da Memória de Borda & Página em Cores opcional para o IIT é requerido neste recurso.

#### Etapa

**1.** Após a execução de um trabalho de cópia, pressione [Copy from Memory] (Copiar da Memória).



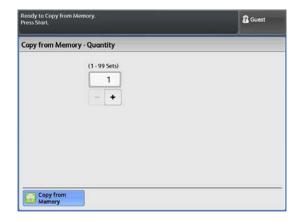
**2.** Configure as funções conforme necessário.



 Para restaurar as configurações para o último trabalho de cópia, pressione o botão <Limpar>



Quando você tiver selecionado [Collated]
 (Alceada) para o último trabalho de cópia,
 apenas o número de cópias pode ser modificado.



- **3.** Digite o número de cópias usando o teclado numérico.
- **4.** Pressione o botão <Iniciar>.
  Os dados da imagem da memória são reproduzidos.
- **5.** Após você concluir a cópia da memória, pressione [Copy from Memory] (Copiar da memória) novamente. Irá sair do modo Copiar da Memória.

# 2.11 Execução de uma Interrupção de Cópia

Esta seção descreve como interromper um trabalho contínuo de cópia ou impressão em andamento para executar um trabalho de cópia urgente. As configurações para o trabalho em andamento são mantidas e serão restauradas imediatamente após você sair do modo Interromper Cópia.



- As operações a seguir não podem ser usadas durante o modo Interromper Cópia.
  - Interrupção de outro trabalho de cópia
  - Cópia de Amostra
  - Cópia da Memória
  - Alceamento
- A função Interrupt Copy (Interromper cópia) não pode ser usada quando você estiver executando uma cópia de amostra ou um trabalho de digitalização.

#### Etapa

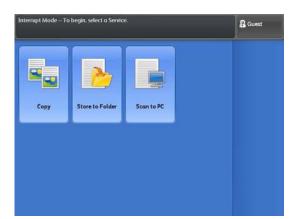
Pressione o botão <Interromper> no painel de controle.
 O botão <Interromper> acende, indicando que o modo Interromper está habilitado.



- Quando você pressionar o botão <Interromper> enquanto um trabalho estiver sendo executado, o botão <Interromper> pisca indicando que o modo Interromper será habilitado após o trabalho atual ser concluído (modo reserva). Assim que o trabalho atual for concluído o botão <Interromper> irá acender, indicando que o modo Interromper está habilitado.
- 2. Durante um trabalho de impressão, a tela [Services Home] (Tela inicial de serviços) será exibia. Pressione [Copy] (Cópia).
- 3. Configure outros recursos conforme necessário.
- **4.** Digite o número de cópias usando o teclado numérico.
- **5.** Coloque o documento.
- **6.** Após você concluir a interrupção de cópia, pressione o botão <Interromper>.

O botão <Interromper> irá apagar, indicando que o modo Interromper foi desabilitado.

O trabalho de impressão ou cópia suspenso será retomado.

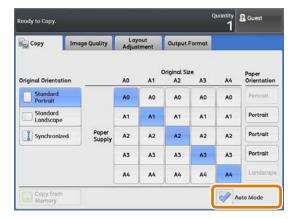


# 2.12 Tela [Copy (Auto Mode)] (Cópia (Modo Automático)

Esta seção descreve as funções que podem ser configuradas na tela [Copy (Auto Mode)] (Cópia (Modo Automático)). Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

- Orientação do Papel (Especificação da Orientação de Alimentação do Papel de Destino).....p. 100

- 1. Na tela de menu, pressione [Copy] (Cópia).
- 2. Selecione a caixa de verificação [Auto Mode] (Modo Automático).
- **3.** Selecione a função desejada na tela [Copy (Auto Mode)] (Cópia (Modo Automático)).



#### 2.12.1 Orientação do Original (Especificação da Orientação de Alimentação do Documento)

A seção a seguir descreve como informar à máquina a orientação na qual o documento é colocado. Para cada orientação de documento (Retrato Padrão, Paisagem Padrão e Sincronizado), a tabela de mapeamento abaixo entre os tamanhos de original e os tamanhos de papel (Matriz) podem ser predefinidos.

#### Etapa

1. Selecione a orientação do original.

#### Retrato Padrão

Selecione esta quando carregar documentos de tamanho padrão na orientação retrato.

#### Paisagem Padrão

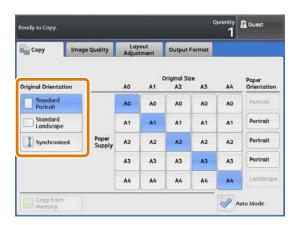
Selecione esta quando carregar documentos de tamanho padrão na orientação paisagem.

#### Sincronizado

Selecione esta quando carregar documentos no tamanho não padronizado.



• A rotação da imagem não é aplicada.

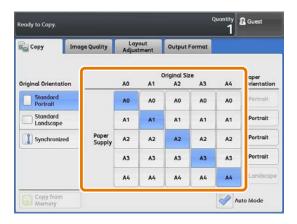


# 2.12.2 Tabela de Mapeamento entre Tamanhos de Original e Tamanhos de Papel (Matriz)

Segue abaixo como selecionar o tamanho de papel de destino correspondente ao tamanho do original. No Modo Automático, a máquina seleciona automaticamente a relação de ampliação selecionada e a bandeja de papel de acordo com o original digitalizado, com base na tabela de mapeamento predefinida entre os tamanhos de original e tamanhos de papel (Matriz).

#### Etapa

1. Selecione o tamanho de papel de destino de acordo com o tamanho do original a partir da matriz.



#### 2.12.3 Orientação do Papel (Especificação da Orientação de Alimentação do Papel de Destino)

Segue uma descrição de como selecionar a orientação do papel de destino.

Com a máquina, você pode predefinir a orientação do papel de destino para tamanhos individuais de papel. Esta função permite que você simplifique a maneira que seleciona a orientação de documentos e a alimentação do papel de destino. Por exemplo, você sempre poderá carregar os documentos na orientação retrato, independentemente do tamanho, e selecionar paisagem apenas quando estiver usando documentos no tamanho A2 para um melhor desempenho de saída do papel dobrado.

#### Etapa

1. Pressione [Paper Orientation] (Orientação do papel) que corresponda ao tamanho de papel desejado.



 A orientação da alimentação de papel tamanho A0 será fixada para [Portrait] (Retrato) como padrão.



2. Selecione a orientação do papel a partir de [Portrait] (Retrato), [Landscape] (Paisagem) e [Auto Select] (Seleção Automática).

#### Retrato

Selecione esta para fornecer papel de tamanho padrão na orientação retrato.

#### Paisagem

Selecione esta para fornecer papel de tamanho paisagem na orientação retrato.

### Seleção Automática

Selecione esta para priorizar o fornecimento de papel no mesmo tamanho que a orientação do documento.



# 2.13 Tela [Copy (Manual Mode)] (Cópia (Modo Manual)

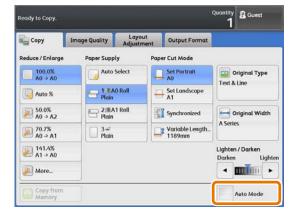
Esta seção descreve as funções que podem ser configuradas na tela [Copy (Manual Mode)] (Cópia (Modo Manual)). Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

Reduzir/Ampliar (Fazer Cópias Ampliadas/Reduzidas)	p. 102
Alimentação de Papel (Seleção da Fonte de Alimentação de Papel)	p. 105
● Modo de Corte de Papel (Seleção de Como Cortar o Papel Fornecido)	p. 106
● Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)	p. 107
Largura do Original (Digitalização para Cópia de Documentos na Largura Máxima)	p. 107
● Clarear / Escurecer (Ajuste de Densidade da Cópia)	p. 107



As funções mostradas à direita da tela [Copy (Manual Mode)] (Cópia (Modo Manual)) podem ser modificadas.
 Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Guia Cópia - Alocação de Recursos" (p. 321).
 Como padrão de fábrica, [Original Type] (Tipo de original) e [Original Width] (Largura do original) são exibidos.

- 1. Na tela de menu, pressione [Copy] (Cópia).
- **2.** Certifique-se de que α caixa de verificação [Auto Mode] (Modo automático) esteja desmarcada.
- 3. Selecione a função desejada na tela [Copy (Auto Mode)] (Cópia (Modo Automático)).



## 2.13.1 Reduzir/Ampliar (Fazer Cópias Ampliadas/Reduzidas)

Segue uma descrição de como selecionar uma relação de ampliação para ampliar ou reduzir uma reprodução.

#### Etapa

1. Selecione a relação de ampliação.

#### 100,0%

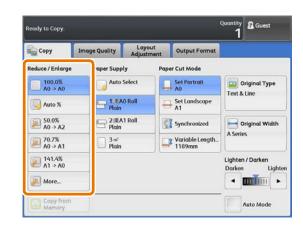
Faz cópias com o mesmo tamanho que o documento.

#### Auto % (% Automático)

Determina automaticamente a ampliação para ajuste no papel, com base nos tamanhos do documento e do papel para cópia.



 [Auto %] (% Automático) para [Reduce / Enlarge] (Reduzir / Ampliar) e [Auto Select] (Seleção automática) para [Paper Supply] (Alimentação de papel) são mutuamente exclusivos.



#### Relações (3° - 5° botões)

Permite que você selecione as relações predefinidas.



As relações de ampliação mostradas à direita da tela [Copy (Manual Mode)] (Cópia (Modo Manual))
podem ser modificadas. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Botões de PréAjustes" (p. 321).

#### Mais...

Selecione [More] (Mais) para exibir a tela [Reduce / Enlarge] (Reduzir / Ampliar), onde você poderá fazer configurações para [Proportional %] (% proporcional), [Independent X - Y %] % X Y independente) e [Calculator %] (Calculador de %).



Para obter mais informações sobre como fazer as configurações na tela [Reduce / Enlarge] (Reduzir / Ampliar), consulte "Quando [Proportional %] (% proporcional) for Selecionado" (p. 102), "Quando [Independent X - Y %] (% X - Y independente) for Selecionado" (p. 103) e "Quando [Calculator %] (Calculador de %) for Selecionado" (p. 103).

### Quando [Proportional %] (% proporcional) for Selecionado

Use o procedimento a seguir para selecionar uma relação a partir de ampliações padrão predefinidas ou para inserir uma relação manualmente.

#### Etapa

1. Selecione a partir de relações predefinidas ou insira um valor em [Variable %] (% variável).

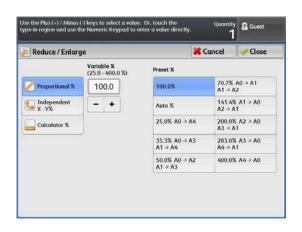
#### % Variável

Permite que você ajuste uma relação em um intervalo de 25,0 a 400,0 % em incrementos de 0,1 %. Insira o valor usando o teclado numérico ou pressionando [+] e [-]. Ajuste para 100,0 % para digitalizar no mesmo tamanho que o original.

#### % Predefinido %

Permite que você selecione uma ampliação a partir das seguintes opções.

- 100,0 % Faz cópias com o mesmo tamanho que o documento.
- % Proporcional
   Permite que você selecione as relações predefinidas.



#### Quando [Independent X - Y %] ( % X - Y independente) for Selecionado

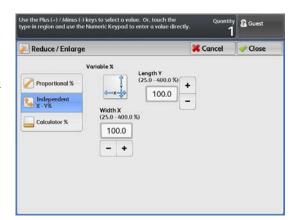
Use este procedimento para especificar relações diferentes para largura e comprimento e alterar a proporção.

#### Etapa

1. Insira um valor em cada campo.

#### Largura X, Comprimento Y

Ajuste uma relação para a largura e o comprimento, em um intervalo de 25,0 a 400,0 % em incrementos de 0.1 %. Insira o valor usando o teclado numérico ou pressionando [+] e [-].



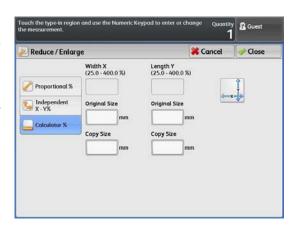
### Quando [Calculator %] (Calculador de %) for Selecionado

Você poderá especificar tamanhos individuais para a largura e o comprimento.

Quando especificar os tamanhos do documento e a reprodução desejada, a máquina calcula a ampliação para cada largura e comprimento. Este resultado de cálculo, no entanto, está no limite de 25,0 a 400,0%.

#### Etapa

- 1. Pressione [Original Size] (Tamanho do original) em [Width X] (Largura X),e usando o teclado numérico, insira o valor da largura do documento.
- 2. Pressione [Copy Size] (Tamanho da cópia) em [Width X] (Largura X),e usando o teclado numérico, insira o valor da reprodução desejada.
- 3. Do mesmo modo, insira o comprimento em [Original Size] (Tamanho do original) e [Copy Size] (Tamanho da cópia) em [Length Y %] (Comprimento % Y).



#### Largura X, Comprimento Y

A ampliação originada dos valores especificados em [Original Size] (Tamanho do original) e [Copy Size] (Tamanho da cópia) são exibidos.

#### Tamanho do Original

Especifique a largura e o comprimento do documento em um intervalo de 1 a 9999 em incrementos de 1 mm.

#### Tamanho da Cópia

Especifique a largura e o comprimento da reprodução desejada em um intervalo de 1 a 9999 em incrementos de 1 mm.

### 2.13.2 Alimentação de Papel (Seleção da Fonte de Alimentação de Papel)

Siga os procedimentos abaixo para selecionar a bandeja de papel a ser usada.

#### Etapa

1. Verifique o tamanho e o tipo de papel carregado em cada bandeja, e selecione a bandeja que deseja utilizar.

#### Seleção Automática

Use esta opção para selecionar automaticamente a bandeja apropriada, com base no tamanho do documento e na ampliação especificada.



 [Auto %] (% Automático) para [Reduce / Enlarge] (Reduzir / Ampliar) e [Auto Select] (Seleção automática) para [Paper Supply] (Alimentação de papel) são mutuamente exclusivos.



#### Rolos 1 e 2

Selecione o Rolo 1 ou Rolo 2.

#### Alimentação manual

Use esta opção quando estiver carregando tamanho de papel não padronizado e tamanhos de papel que você não utiliza com frequência na bandeja de alimentação de folha solta (manual).



• Para obter mais informações sobre como carregar papel via alimentação manual, consulte "Carregamento do Papel Manualmente (Cópia com Folha Solta)" (p. 88).

#### Verificação da quantidade de papel restante

O ícone exibido em cada opção de bandeja indica o nível de papel restante carregado na bandeja.

- ≡: A quantidade restante de papel é 0 a 100 %.
- A quantidade restante de papel é de menos de 20 %.
- : Sem papel ou papel não foi carregado.



### 2.13.3 Modo de Corte de Papel (Seleção de Como Cortar o Papel Fornecido)

Siga os procedimentos abaixo para selecionar o modo com o qual o papel em rolo fornecido é cortado.



• Se você selecionar um método de corte de papel que não combine com a orientação do documento, parte da imagem copiada pode ser perdida. Por exemplo, quando você carrega um documento no tamanho padrão A1 na orientação paisagem, e faz cópias em um papel em rolo A1 selecionando [Standard Size Landscape] (Paisagem em tamanho padrão) no [Paper Cut Method] (Método de corte de papel), uma margem indesejada pode ocorrer na parte inferior das cópias, e a exclusão ocorre juntamente nos lados esquerdo e direito da imagem.

#### Etapa

1. Selecione como cortar o papel em rolo fornecido.

#### Configurar Retrato

Corta o papel em rolo em um tamanho retrato padrão.

#### Configurar Paisagem

Corta o papel em rolo em um tamanho paisagem padrão.

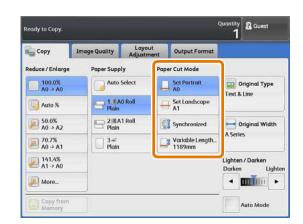
#### Sincronizado

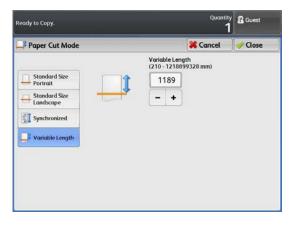
Corta o papel em rolo de acordo com o comprimento do documento.

#### Comprimento Variável

Corta o papel em rolo com o comprimento especificado.

O comprimento de corte pode ser modificado no intervalo de 210 a 5.000 mm quando o tipo de papel for configurado para Comum, ou no intervalo de 210 a 2.500 quando for configurado para Vellum (papel vegetal) ou Filme. Se o comprimento especificado for menor que o tamanho real que está sendo fornecido a partir do comprimento do documento e da ampliação, a parte excedente será cortada. Se o comprimento especificado for maior que o tamanho real, ocorrerá uma margem na borda de fuga da imagem copiada.







• O valor padrão para [Variable Length] (Comprimento variável) pode ser configurado usando a função Configuração do Sistema para tamanhos de papel individuais. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Configurações de Comprimento Variável" (p. 325).

## 2.13.4 Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)

Esta função é equivalente à exibida para [Original Type] (Tipo de original) na tela [Image Quality] (Qualidade de imagem).



• Para obter mais informações, consulte "Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)" (p. 109).

# 2.13.5 Largura do Original (Digitalização para Cópia de Documentos na Largura Máxima)

Esta função é equivalente à exibida para [Original Width] (Largura do original) na tela [Layout Adjustment] (Ajuste de layout).



 Para obter mais informações, consulte "Largura do Original (Digitalização para Cópia de Documentos na Largura Máxima)" (p. 115).

### 2.13.6 Clarear / Escurecer (Ajuste de Densidade da Cópia)

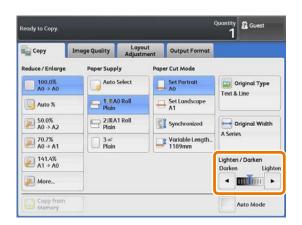
A densidade da cópia pode ser ajustada em nove níveis. Mova 🔝 para a esquerda para aumentar a densidade e para a direita para reduzir a densidade.



• Esta função também pode ser ajustada usando [Lighten / Darken] (Clarear / Escurecer) na tela [Advanced Settings] (Configurações avançadas).

#### Etapa

**1.** Ajuste a densidade da cópia usando [ $\blacktriangleleft$ ] e [ $\blacktriangleright$ ].



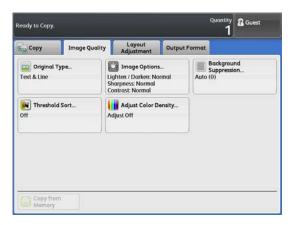
# 2.14 Cópia - Tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem)

Esta seção descreve as funções que podem ser configuradas na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem). Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

● Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)	p. 109
Opções de Imagem, (Ajuste da densidade, nitidez e contraste das imagens)	p. 110
● Supressão de Fundo (Evitar que Cores de Fundo Apareçam na Reprodução Copiada)	p. 111
• Classificar Limite (Classificação de Meios-Tons no Documento)	p. 113
• Ajuste da Densidade de Cor (Ajuste do Nível de Densidade para Cores Individuais)	p. 113

#### Etapa

- 1. Na tela de menu, pressione [Copy] (Cópia).
- **2.** Selecione a função desejada na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem).



# 2.14.1 Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)

Segue uma descrição de como selecionar o tipo de documentos, como foto e texto, para fazer cópias com melhor qualidade de imagem. No geral, [Text & Line] (Texto e Linha) é a opção mais indicada para uma melhor qualidade de imagem documentos que consistem principalmente de texto e linha, como desenhos. É recomendado selecionar o mais apropriado entre as diversas opções sempre que quiser uma qualidade de imagem mais profissional.



• Sempre que [Background Suppression] (Supressão de fundo) for configurado para [On (Auto)] (Ativado (Automático)), [Printed Original] (Original impresso) e [Photograph] (Fotografia) não podem ser selecionados.

#### Etapa

- 1. Pressione [Original Type] (Tipo do original).
- 2. Selecione o tipo do original.

#### Texto e Linha

Selecione para reproduzir texto nítido na saída copiada. Com este modo, gráficos e ilustrações também são reproduzidos de maneira clara.

#### Foto e Texto

Selecione quando copiar um documento que contenha textos e fotos.

#### Original Impresso

Selecione este quando copiar um documento em que os elementos fotográficos sejam materiais impressos, como panfletos.

#### Fotografia

Selecione quando estiver copiando uma foto.

#### Cópia heliográfica

Selecione quando estiver copiando um documento heliográfico cuja cor básica é diferente de preto.

#### **Transparente**

Selecione quando estiver copiando um documento transparente. Isso ajuda a suprimir bordas ao redor do texto.

#### Fundo com Tom Irregular

Selecione quando estiver copiando um documento que tenha um fundo não uniforme tipicamente devido a colagens.

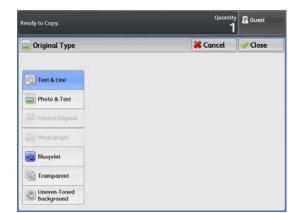
Selecione para exibir a tela [Original Type] (Tipo de original), onde você poderá ajustar o nível de irregularidade em 80 passos.

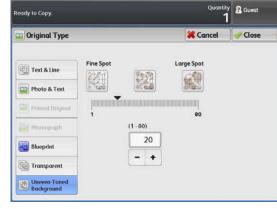


- A opção Fundo com Tom Irregular é para ser usada com o texto e desenhos com linhas.
   Não use esta opção para documentos com fotos, como pôsteres.
- Uma vez que o efeito desta opção varia dependendo do nível de irregularidade selecionado, verifique a reprodução copiada para verificar o resultado.



 O valor padrão para o nível de irregularidade pode ser configurado usando a função Configurações do Sistema. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Configurações Detalhadas" (p. 328).





# 2.14.2 Opções de Imagem, (Ajuste da densidade, nitidez e contraste das imagens)

Segue uma descrição de como ajustar a densidade da cópia (clarear/escurecer), nitidez e contraste de imagens ao copiar.

#### Etapa

- 1. Pressione [Image Options] (Opções de imagem).
- 2. Faça os ajustes para os itens desejados.

#### Lista Clarear / Escurecer

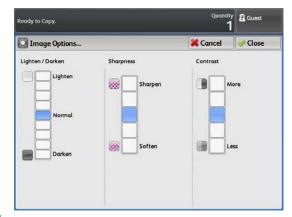
Selecione a partir de nove níveis de densidade de cópia [Lighten] (Clarear) e [Darken] (Escurecer).

Para aumentar o nível de densidade na saída da cópia, selecione um nível mais próximo de [Darken] (Escurecer).

Para diminuir o nível de densidade, selecione um nível mais próximo de [Lighten] (Clarear).



 Esta função também pode ser ajustada usando [Lighten / Darken] (Clarear / Escurecer) na tela [Copy (Manual Mode)] (Cópia (Modo manual)).



#### Nitidez

Selecione a partir de cinco níveis de nitidez entre [Sharpen] (Nítido) e [Soften] (Suavizado).

Para aumentar as bordas da reprodução copiada, selecione um nível mais próximo de [Sharpen] (Nítido).

Para suavizar as bordas, selecione um nível mais próximo de [Soften] (Suavizado).

#### Contraste

Selecione a partir de cinco níveis de nitidez entre [More] (mais) e [Less] (Menos).

Para aumentar a diferença entre as áreas claras e escuras, ou para tornar as áreas escuras mais escuras e as áreas claras mais claras, selecione um nível mais próximo de [More] (Mais). Paradiminuir a diferença entre as áreas claras e escuras, selecione um nível mais próximo de [Less] (Menos).

# 2.14.3 Supressão de Fundo (Evitar que Cores de Fundo Apareçam na Reprodução Copiada)

Segue uma descrição de como evitar que as cores de fundo dos documentos como impressões heliográficas apareçam nas reproduções copiadas.



• Quando [Original Type] (Tipo de original) estiver configurado para [Printed Original] (Original impresso) ou [Photograph] (Fotografia), [On (Auto)] (Ativado (Automático)) não pode ser selecionado.

#### Etapa

- 1. Pressione [Background Suppression] (Supressão de fundo).
- Selecione a partir de [Off] (Desativado), [On (Auto)] (Ativado (Automático)) e [On (Manual)] (Ativado (Manual)).

#### Desligado

Selecione para copiar o documento conforme o original, sem aplicação de nenhum ajuste às cores de fundo.



#### On (Auto) (Ativado (Automático))

Selecione para permitir que a máquina suprima as cores de fundo automaticamente.

Há sete níveis disponíveis entre [Low] (Baixo) e [High] (Alto).

Para aumentar o efeito de supressão de fundo (clarear a cor de fundo na reprodução copiada), selecione um nível mais próximo de [High] (Alto). Para diminuir os efeitos (reproduzir a cor de fundo integralmente), selecione um nível mais próximo de [Low] (Baixo).



 Se você selecionar [On (Auto)] (Ativado (Automático)) e parte da imagem for perdida ou as cores de fundo indesejadas continuarem na reprodução copiada, considere selecionar

[On (Manual)] (Ativado (Manual)) para fazer os ajustes manualmente em [Lighten / Darken] (Clarear / Escurecer).



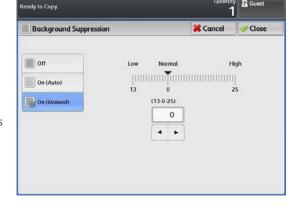
#### On (Manual) (Ativado (Manual))

Selecione para aplicar um nível de supressão especificado para a área inteira do documento.

Há 39 níveis disponíveis entre [Low] (Baixo) e [High] (Alto).



- Para os seguintes tipos de documento, selecione [Off] (Desativado), ou selecione [On (Manual)] (Ativado (Manual)) para fazer os ajustes manualmente.
  - Fotografias/Pôsteres/Documentos em cores
  - Documentos com textura complexa
  - Documentos inseridos em um portadocumentos



- Documentos com partes onde a cobertura de imagem é altamente comparada com a densidade das cores de fundo.

# 2.14.4 Classificar Limite (Classificação de Meios-Tons no Documento)

Use estas etapas para selecionar se irá reproduzir meios-tons no documento usando o pseudo-meio-tom ou pela classificação de meios-tons através de binarização.

No geral, os meios-tons nos documentos são reproduzidos pelo método de pseudo-meios-tons. Você poderá selecionar [On] (Ativar) em [Threshold Sort] (Classificar limite) para escolher a classificação de meios-tons por binarização.

### Etapa

- 1. Pressione [Threshold Sort] (Classificar limite).
- 2. Selecione [Ligado] ou [Desligado].

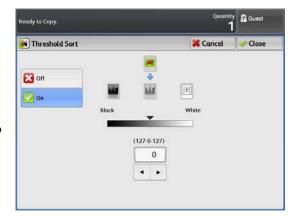
#### Desligado

Os meios-tons nos documentos são produzidos nas reproduções copiadas com pseudo-meios-tons.

#### Ligado

Os meios-tons são reproduzidos nas cópias por classificação de meios-tons por binarização.

Você poderá configurar o limite para a classificação de meios-tons para preto ou branco.



# 2.14.5 Ajuste da Densidade de Cor (Ajuste do Nível de Densidade para Cores Individuais)

Segue uma descrição de como ajustar o nível de densidade de uma cor a fim de melhorar ou suprimir a cor.



• O uso da Memória de Borda & Página em Cores opcional para o IIT é requerida neste recurso.

#### Etapa

- 1. Pressione [Adjust Color Density] (Ajuste da densidade de cor).
- **2.** Ajuste o nível de densidade de cores individuais.

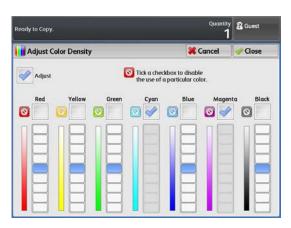
#### Ajustar

Selecione esta caixa de verificação para ajustar o nível de densidade de cores individuais.

Há nove níveis de densidade disponíveis para cada uma das seguintes cores: vermelho, amarelo, verde, ciano, azul, magenta e preto.

# (Desabilitar uma cor)

Selecione a caixa de verificação para uma cor para impedir que ela seja reproduzida.



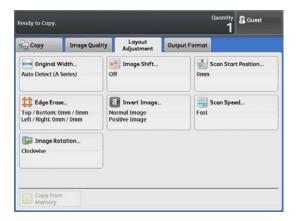
# 2.15 Cópia - Tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout)

Esta seção descreve as funções que podem ser configuradas na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem). Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

• Largura do Original (Digitalização para Cópia de Documentos na Largura Máxima)	p. 115
● Deslocamento da Imagem (Deslocamento da Posição das Imagens do Documento)	p. 116
● Posição de Início da Digitalização (Especificando Onde Iniciar a Digitalização)	p. 117
● Apagamento da Borda (Apagar Bordas e Sombras de Margens do Original)	p. 118
● Inverter Imagem (Fazer Cópias com Imagens Invertidas)	p. 119
● Velocidade de Digitalização (Especificando a Velocidade de Digitalização)	p. 119
● Rotação de Imagem (Configuração da Orientaçãopara Aplicar Quando a Imagem é Girada)	p. 120

#### Etapa

- 1. Na tela de menu, pressione [Copy] (Cópia).
- **2.** Selecione a função desejada na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).



# 2.15.1 Largura do Original (Digitalização para Cópia de Documentos na Largura Máxima)

Segue uma descrição de como digitalizar documentos na largura máxima (914,4 mm).



- Esta função funciona quando o modo manual estiver selecionado. Ela não funciona no modo automático.
- Quando estiver digitalizando documentos na largura máxima, as seguintes funções podem não funcionar.
  - Desloc. da Imagem
  - Apagamento da borda
  - Imagem em espelho
  - Imagem em negativo

#### Etapa

- 1. Pressione [Original Width] (Largura do original).
- 2. Selecione a opção desejada.

#### Detecção Automática

Selecione para permitir que a máquina detecte o tamanho do documento automaticamente. Selecione a série de tamanho a ser detectada.



 Os tamanhos da série A especial usada na máquina podem ser ajustados usando a função Configurações do Sistema. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Configuração de Tamanho Especial" (p. 315).

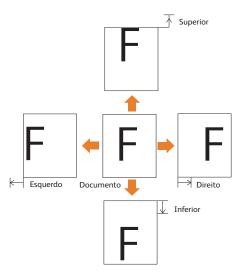
#### Largura Máxima

Selecione para digitalizar documentos na largura máxima (914,4 mm).



# 2.15.2 Deslocamento da Imagem (Deslocamento da Posição das Imagens do Documento)

Segue uma descrição de como deslocar a posição das imagens do documento para que as imagens sejam copiadas na posição esquerda, direita, topo, fundo ou centro do papel. Também é possível adicionar uma margem nas extremidades esquerda, direita, superior e inferior na reprodução copiada.





- A quantidade de deslocamento de imagem é configurada de acordo com o papel. Mesmo quando estiver usando [Reduce/ Enlarge] (Reduzir / Ampliar), as cópias serão feitas com o deslocamento de margem que estiver configurado em [Image Shift] (Deslocamento da imagem).
- Uma parte da imagem pode não ser impressa porque ela saiu da área imprimível após o deslocamento de imagem ser aplicado, dependendo das configurações para [Paper Cut Mode] (Modo de corte de papel).
- Quando [Lead & Tail Margins] (Margens de ataque e fuga) já tiverem sido configuradas, [Image Shift] (Deslocamento da imagem) não poderá ser configurado.

#### Etapa

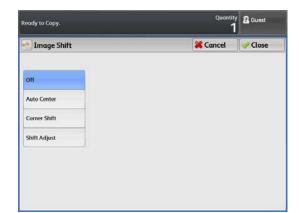
- 1. Pressione [Image Sift] (Deslocamento da imagem).
- 2. Configure os itens desejados.

#### Desligado

Copia a imagem sem nenhum deslocamento.

#### Centralização Automática

Copia a imagem com seu centro alinhado ao do papel.



#### Deslocamento de Canto

Desloca a imagem para que ela esteja alinhada com a borda ou canto do papel. A direção de deslocamento pode ser selecionada a partir de oito opções.



#### Ajuste de Deslocamento

A distância de deslocamento pode ser configurada. A imagem pode ser deslocada no intervalo de 0 ao 999 mm na direção superior/inferior e 0 a 500 mm na direção esquerda/direta em incrementos de 1 mm .



 Configure o valor usando o teclado numérico, ou pressionando [◀] ou [▶].



# 2.15.3 Posição de Início da Digitalização (Especificando Onde Iniciar a Digitalização)

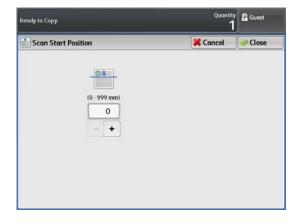
Seque uma descrição de como configurar a posição onde a máquina irá iniciar a digitalização dos documentos.



• Quando [Reduce/ Enlarge] (Reduzir / Ampliar) estiver configurado, esta posição também será deslocada de acordo com a relação.

#### Etapa

- 1. Pressione [Scan Start Position] (Posição de início da digitalização).
- 2. Configure a posição inicial da borda do documento, no intervalo de até 999 mm, em incrementos de 1 mm.



# 2.15.4 Apagamento da Borda (Apagar Bordas e Sombras de Margens do Original)

Quando você copia um documento com margens, as bordas do documento podem ser impressas como sombras pretas. Esta configuração pode apagar estas sombras ao copiar.



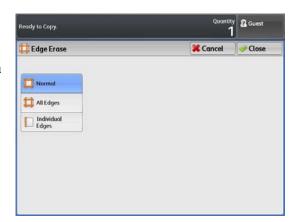
- Quando [Reduce/ Enlarge] (Reduzir / Ampliar) estiver configurado, a quantidade de apagamento da borda também é aumentada/diminuída de acordo com a relação.
- A configuração da quantidade de apagamento de borda em [0mm] não irá resultar em impressão sem bordas. Para obter informações sobre a área de impressão real, consulte "comprimento de perda de imagem" (p. 369).

#### Etapa

- 1. Pressione [Edge Erase] (Apagamento da borda).
- 2. Selecione a opção desejada.

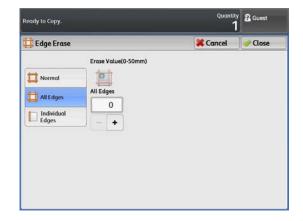
#### Normal

Selecione para a quantidade de apagamento da borda para 0 mm para as bordas esquerda, direita, superior e inferior.



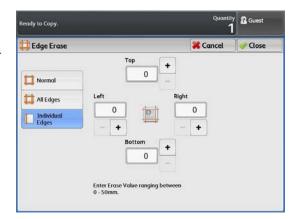
#### Todas as Bordas

Selecione para apagar as sombras nas bordas esquerda, direita, superior e inferior do original. A quantidade de apagamento da borda pode ser especificado no intervalo de 0 a 50 mm, em incrementos de 1 mm.



#### Bordas Individuais

Selecione para apagar as sombras nas bordas esquerda, direita, superior e inferior do original. Selecione para apagar as sombras nas bordas esquerda, direita, superior e inferior individualmente. A quantidade de apagamento da borda pode ser especificada no intervalo de 0 a 50 mm, em incrementos de 1 mm.



# 2.15.5 Inverter Imagem (Fazer Cópias com Imagens Invertidas)

Segue uma descrição de como inverter as imagens do documento ou criar imagens negativas ao inverter a densidade (brilho) nas imagens do documento na reprodução copiada.



- Quando [Negative Image] (Imagem negativa) e [Edge Erase] (Apagamento da borda) forem configuradas, um quadro branco será reproduzido na reprodução copiada.
- Se o tamanho do documento for menor que o tamanho do papel, irá ocorrer geração de margens na reprodução copiada.

#### Etapa

- **1.** Pressione [Invert Image] (Inverter imagem).
- 2. Selecione a opção desejada.

#### Imagem em Espelho

Troca os lados esquerdo e direito na imagem do documento.

#### Imagem em Negativo

Inverte a densidade (brilho) nas imagens do documento.



# 2.15.6 Velocidade de Digitalização (Especificando a Velocidade de Digitalização)

Segue uma descrição de como configurar uma imagem de digitalização menor para confiabilidade adicional.

### Etapa

- 1. Pressione [Scan Speed] (Velocidade de digitalização).
- 2. Selecione a velocidade de digitalização desejada.



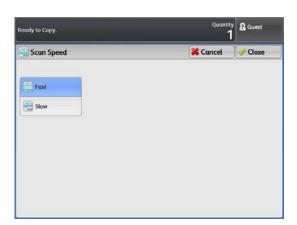
 Se você já tiver escolhido uma opção em [Adjust Color Density] (Ajustar a densidade da cor), então a velocidade de digitalização será fixada para Lenta (Super) (33,8 mm/seg.).
 Você não poderá modificar esta configuração.

#### Rápida

Selecione para digitalizar documentos a uma velocidade normal (101,6 mm/seg.).

#### Lenta

Selecione para digitalizar documentos na metade da velocidade normal.



# 2.15.7 Rotação de Imagem (Configuração da Orientaçãopara Aplicar Quando a Imagem é Girada)

Segue uma descrição de como configurar a orientação que será aplicada às imagens sempre que elas forem giradas automaticamente.



• Esta função funciona quando [Paper Supply] (Alimentação de papel) estiver configurada para [Auto] (Automático).

#### Etapa

- 1. Pressione [Image Rotation] (Rotação de imagem).
- **2.** Selecione a rotação que será aplicada às imagens quando elas forem giradas.

#### Sentido Horário

Selecione para girar as imagens no sentido horário.

#### Sentido Anti-horário

Selecione para girar as imagens no sentido anti-horário.



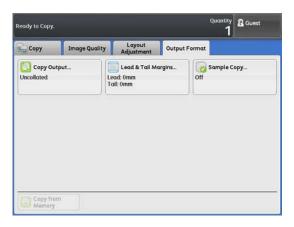
# 2.16 Cópia - Tela [Output Format] (Formato da saída)

Esta seção descreve as funções que podem ser configuradas na tela [Output Format] (Formato da saída). Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

- Margens de Ataque e Fuga (Adicionar Margens nas Bordas Superior/Inferior do Documento)......p. 123
- Cópia de Amostra (Determinar as Melhores Configurações Antes de Executar o Trabalho de Cópia Completo) p. 123

#### Etapa

- 1. Na tela de menu, pressione [Copy] (Cópia).
- **2.** Selecione a função desejada na tela [Output Format] (Formato da saída).



# 2.16.1 Saída da Cópia (Especificação das Opções de Acabamento)

Segue uma descrição de como selecionar as opções de acabamento.

#### Etapa

- 1. Pressione [Copy Output] (Saída da cópia).
- 2. Selecione a opção desejada.

#### Não alceadas

Selecione para permitir que a máquina reproduza o número de cópias especificadas e classifique as folhas por página.

#### **Alceadas**

Selecione para permitir que a máquina reproduza as folhas classificadas nas configurações que foram organizadas em ordem de página.

#### Folha de Rosto

Quando [Collated] (alceada) estiver selecionado, você poderá selecionar esta opção para inserir uma folha de rosto. A folha de rosto terá a quantidade de cópias e o horário impresso nela.



• Você poderá especificar a bandeja da qual irá alimentar papel para as folhas de rosto e o comprimento das folhas de rosto. Consulte "Configurações Detalhadas" (p. 328).

Copy Output

Uncollated

Collated

Collation Order

In Order

Reverse Order

No No

Yes

#### Ordem de alceamento

Quando [Collated] (alceada) estiver selecionado, selecione se as cópias serão reproduzidas na ordem em que os documentos foram digitalizados (Em ordem) ou para saída a partir do último documento que foi digitalizado (Ordem Inversa).

# 2.16.2 Margens de Ataque e Fuga (Adicionar Margens nas Bordas Superior/ Inferior do Documento)

Segue uma descrição de como adicionar margens de página na parte superior e inferior do documento.



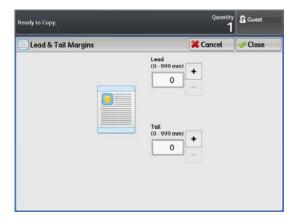
• Esta função funciona quando [Paper Cut Mode] (Modo de corte de papel) estiver configurada para [Synchronized] (Sincronizado).

## Etapa

- 1. Pressione [Lead & Tail Margins] (Margens de Ataque eFuga).
- 2. Configure os itens desejados.

#### Ataque/Fuga

Configure as margens de ataque e fuga no intervalo de 0 a 999 mm, em incrementos de 1 mm.



# 2.16.3 Cópia de Amostra (Determinar as Melhores Configurações Antes de Executar o Trabalho de Cópia Completo)

Esta seção a seguir descreve como executar uma cópia de amostra de uma área de um documento com diversas configurações aplicadas, a fim de determinar as melhores configurações. Qualquer porção no documento pode ser especificada como área de amostra. Esta área de amostra pode ser impressa com uma variedade de configurações, como a relação de ampliação/redução, nível de densidade e tipo de original, aplicadas.

A cópia de amostra pode mostrar uma lista de efeitos de nove níveis de densidade, sete tipos de qualidade de imagem ou sete níveis de supressão de fundo.



- A função Cópia de Amostra não pode ser usada quando:
  - [Copy Output] (Saída da cópia) estiver configurada para [Collated] (Alceada), e [Change Settings] (Alterar configurações) for aplicado ao próximo documento
  - Cópia estiver sendo executada no modo automático
  - Você estiver carregando papel manualmente (cópia com folha solta)
  - Copiar da memória estiver sendo executado
  - Interromper cópia estiver sendo executado
- Quando [Original Type] (Tipo de original) estiver configurado para [Printed Original] (Original impresso) ou [Photograph] (Fotografia), a Lista de Supressão de Fundo pode ser reproduzida.



• O uso da Memória de Borda e Página em Cores opcional para o IIT é requerida neste recurso.

#### Etapa

- 1. Pressione [Sample Copy] (Cópia de amostra).
- 2. Configure os itens desejados.

#### Desligado

Selecione para não executar uma cópia de amostra.

#### Saída Parcial

Selecione para executar uma cópia de amostra com uma variedade de configurações, como ampliação e tipo de original aplicados.

#### Lista Clarear / Escurecer

Selecione para reproduzir uma lista de efeitos de nove níveis de densidade.

#### Lista de Tipo do Original

Selecione para reproduzir uma lista de efeitos de sete tipos de original.

#### Lista de Supressão do Fundo

Selecione para reproduzir uma lista de efeitos de sete níveis de supressão de fundo.

#### Posição de Início da Digitalização

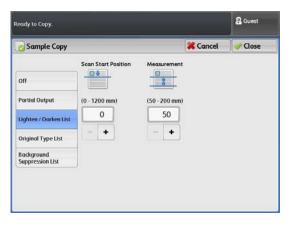
Configure a posição onde a máquina irá iniciar a digitalização de documentos em um intervalo de 0 a 1.200 mm.

#### Medição

Configure a área a ser digitalizada no intervalo de 50 a 200 mm.



 O valor padrão para [Scan Start Position] (Posição do início da digitalização) e [Measurement] (Medição) pode ser configurado usando a função Configurações do Sistema. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Configurações Detalhadas" (p. 328).





# Capítulo 3 Digitalização

Este capítulo descreve as operações básicas e as funções do recurso de Digitalização.

3.1	Procedimento de Digitalização	126
3.2	Parando o Trabalho de Digitalização	131
3.3	Digitalização em Cores	132
3.4	Criptografia dos Dados Digitalizados	133
3.5	Digitalização de Diversos Documentos como Um Arquivo	135
3.6	Execução de uma Interrupção de Digitalização	137
3.7	Tela [Store to Folder] (Armazenar na Pasta)	138
3.8	Tela [Scan to PC] (Digitalizar para PC)	150
3.9	Tela [Multi Send Scan] (Digitalização de Envio Múltiplo)	153
3.10	Tela Scan - [Advanced Settings] (Digitalização - (Configurações Avançadas))	156
3.11	Tela Scan - [Layout Adjustment] (Digitalização - (Ajuste do Layout))	161
3.12	Tela Scan - [Filing Options] (Digitalização - (Opções de Arquivamento))	167

# 3.1 Procedimento de Digitalização

Esta seção descreve os procedimentos básicos de digitalização. Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

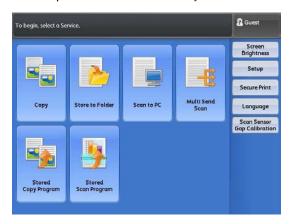
● Etapa 1 Seleção do Recurso	p.	126
● Etapa 2 Iniciar o Trabalho de Digitalização	p.	129
Etana 3: Importação de dados digitalizados	n	130

# 3.1.1 Etapa 1 Seleção do Recurso

Você poderá selecionar os três recursos de digitalização a seguir:

- Armazenar na Pasta
- Digitalizar para PC
- Digitalização de Envio Múltiplo

A tela de menu fornece a você três botões de recursos de digitalização: [Store to Folder] (Armazenar na pasta), [Scan to PC] (Digitalizar para PC) e [Multi Send Scan] (Digitalização de envio Múltiplo). Use estes botões para acessar a tela correspondente, onde você poderá selecionar as funções descritas.



#### Armazenar na Pasta

Use este recurso para ler (digitalizar) documentos na máquina e armazenar os dados nas Pastas da máquina. Os documentos armazenados podem ser importados de um computador conectado em rede.



- Para usar o recurso Armazenar em uma Pasta, primeiramente você deverá configurar sua rede.
   Para obter informações sobre como realizar as configurações de rede, consulte "Configuração do Recurso Armazenar na Pasta" (p. 222).
- A pasta de destino deve ser criada antes de executar um trabalho de digitalização. Para obter informações sobre como criar pastas, consulte "Criar Pasta" (p. 211).

# Digitalizar para o PC

Use este recurso para ler (digitalizar) documentos na máquina e armazenar os dados em um computador conectado em rede (servidor).



- Para usar o recurso Digitalizar para o PC, primeiramente você deverá configurar sua rede.
   Para obter informações sobre como realizar as configurações de rede, consulte "Configuração do Recurso Digitalizar para PC" (p. 223).
- O servidor de destino (Endereço de Salvamento em Computador) deve ser registrado antes de executar um trabalho de digitalização. Para obter informações sobre como registrar um servidor, consulte "Servidor (Endereço de Salvamento no Computador)" (p. 213).

### Digitalização de Envio Múltiplo

Use este recurso para armazenar dados digitalizados em computadores (servidores) registrados como um endereço de grupo, e imprimí-los em uma impressora.



- Para usar o recurso Digitalização de Envio Múltiplo, primeiramente você deverá configurar sua rede. Para obter informações sobre como realizar as configurações de rede, consulte "Configuração do Recurso Digitalizar para PC" (p. 223).
- O endereço do grupo destino deve ser registrado antes de executar um trabalho de digitalização. Para obter informações sobre como registrar um endereço de grupo, consulte "Endereço de Envio Múltiplo (Endereço de Grupo)" (p. 217).

## Formatos de arquivos disponíveis para cada grupo de Digitalização.

Recurso de Digitalização	Aplicativo de Digitalização	Formato de Arquivo			
		TIFF	PDF	Docu Works <sup>*1</sup>	JPEG
Armazenar na Pasta	Aplicativo compatível com TWAIN	Sim*2			
	Gerenciador de Arquivo Armazenado 3	Sim	Não	Não	Sim
	Serviços de Internet do CentreWare	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalizar para PC	_	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalização de Envio Múltiplo	_	Sim	Sim	Sim	Sim

<sup>\*1</sup> DocuWorks é um produto de aplicativo em compatível com TWAIN da Xerox.

<sup>\*2</sup> Ao importar dados digitalizados da pasta da máquina usando o aplicativo compatível com TWAIN, os formatos de arquivo dependem de seu aplicativo.

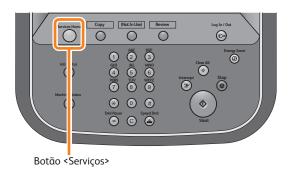


• Se você não especificar um nome de arquivo para o documento a ser salvo, o nome do arquivo será atribuído automaticamente para cada arquivo ou pasta com base em uma regra particular.

Segue uma descrição de um exemplo de como usar o recurso [Store to Folder] (Armazenar na Pasta).

#### Etapa

1. Pressione o botão <Serviços> (Tela inicial de serviço) no painel de controle.



**2.** Na tela de menu, pressione [Store to Folder] (Armazenar na Pasta).



**3.** Pressione [Folder] (Pasta).



**4.** Selecione a pasta de destino.



- Apenas os números que estiverem registrados podem ser selecionados.
- Pressione [▲] para exibir a tela anterior, e pressione [▼] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir uma pasta específica no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).
- **5.** Pressione [Close] (Fechar).

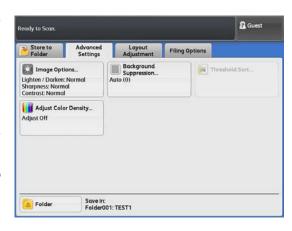


**6.** Selecione as funções para ajuste em cada guia conforme necessário.

Para obter detalhes de cada guia, consulte estas subseções.



- "Tela [Store to Folder] (Armazenar na Pasta)"
   (p. 138)
- "Tela Scan [Advanced Settings] (Digitalização -(Configurações Avançadas))" (p. 156)
- "Tela Scan [Layout Adjustment] (Digitalização - (Ajuste do Layout))" (p. 161)
- "Tela Scan [Filing Options] (Digitalização -(Opções de Arquivamento))" (p. 167)



Quando você tiver selecionado outro recurso de Digitalização, [Store to Folder] (Armazenar na Pasta) será substituído por [Scan to PC] (Digitalizar para PC) ou [Multi Send Scan] (Digitalização de envio Múltiplo). Para obter detalhes de cada guia, consulte estas subseções.



- "Tela [Scan to PC] (Digitalizar para PC)" (p. 150)
- "Tela [Multi Send Scan] (Digitalização de Envio Múltiplo)" (p. 153)

# 3.1.2 Etapa 2 Iniciar o Trabalho de Digitalização

Seque a descrição de como carregar o documento e iniciar a digitalização.



- Se você manter pressionado ou empurrar o documento enquanto ele estiver sando escaneado, o documento pode ficar atolado.
- Quando estiver carregando um documento com furos, insira a borda com os furos primeiro. Se você inserir a borda com os furos primeiro, o documento pode ficar atolado.

#### Etapa

 Alinhe o documento contra a guia de originais com o lado a ser digitalizado virado para baixo, e insira-o totalmente até que ele pare.



- Você poderá mudar o guia de originais para a direita para alterar a posição de digitalização do documento.
- Ao digitalizar documentos espessos, consulte "Quando Estiver Digitalizando Originais Espessos" (p. 81).



O documento é transportado automaticamente e para temporariamente.

Em seguida, a máquina inicia a digitalização do documento automaticamente.



 Não solte suas mãos do documento até que ele seja transportado. Se o documento for longo, ele pode cair da máquina.



 Quando o modo de início de digitalização estiver configurado para [Manual Start] (Início manual) nas Configurações do Sistema, pressione o botão <Start> (Iniciar) no painel de controle.

Para obter informações sobre como configurar o Início Manual, consulte "Modo de Início da Digitalização" (p. 315).

• Quando ocorrer um problema, uma mensagem de erro será exibida na tela de seleção por toque. Solucione o problema de acordo com a mensagem.

i Scan

Halfton 600 dpi 100.0%

Save in: Folder 001 - TEST1 File Name: 001-120510-0010.tif A Guest

2. Remova o documento que for reproduzido.

# 3.1.3 Etapa 3: Importação de dados digitalizados

Os documentos armazenados na pasta da máquina podem ser importados para seu computador. Há três métodos de importação dos dados digitalizados:

# Importar usando um aplicativo compatível com TWAIN

O driver do digitalizador (para conexão à rede) precisa ser usado.



• Para obter mais informações, consulte "Importar de um aplicativo compatível com TWAIN" (p. 201).

## Importar usando o Gerenciador de Arquivo Armazenado 3

O Gerenciador de Arquivo Armazenado 3, que é um aplicativo da Xerox, é usado.



• Para obter mais informações, consulte "Importação do Gerenciador de Arquivo Armazenado 3" (p. 204).

### Importar usando os Serviços de Internet do CentreWare

Os Serviços de Internet do CentreWare é usado.



• Para obter mais informações, consulte "Importar Usando os Serviços de Internet do CentreWare" (p. 207).

# 3.2 Parando o Trabalho de Digitalização

Esta seção descreve como cancelar o trabalho de digitalização atual.



• Um trabalho de digitalização pode ser cancelado enquanto [Stop] (Parar) é exibido na tela de seleção por toque.

### Etapa

1. Pressione [Stop] (Parar) na tela de seleção por toque.



- Para parar a alimentação do documento com urgência, pressione o botão <Stop> (Parar) no painel de controle.
- **2.** Pressione [Delete] (Excluir).



# 3.3 Digitalização em Cores

Esta seção descreve como digitalizar documentos totalmente em cores.



• O uso da Memória de Borda e Página em Cores opcional para o IIT é requerida neste recurso.

## Etapa

1. Na tela de menu, pressione [Store to Folder] (Armazenar na pasta), [Scan to PC] (Digitalizar para PC), ou [Multi Send Scan] (Digitalização de envio múltiplo), e especifique o destino ou endereço de salvamento.



- "Tela [Store to Folder] (Armazenar na Pasta)" (p. 138)
- "Tela [Scan to PC] (Digitalizar para PC)" (p. 150)
- "Tela [Multi Send Scan] (Digitalização de Envio Múltiplo)" (p. 153)
- **2.** Pressione [Color] (Cores).
- **3.** Configure outros recursos conforme necessário.



- Quando [Resolution] (Resolução) estiver configurado para 400 dpi ou superior, você não poderá alterar a configuração para [Scan Speed] (Velocidade de digitalização). A configuração é fica para Super Lento (33,8 mm/ seg.).
- [Text & Line] (Texto e Linha), [Blueprint] (Cópia heliográfica), [Transparent] (Transparente) e
   [Uneven-Toned Background] (Fundo com tom irregular) em [Original Type] (Tipo de original) não poderá ser selecionado.



- [Threshold Sort] (Classificar limite) não poderá ser selecionado.
- **4.** Coloque o documento.

# 3.4 Criptografia dos Dados Digitalizados

Esta seção descreve como proteger os dados digitalizados que você armazenou no formato de arquivo PDF ou DocuWorks para evitar acesso não autorizado.



- A segurança não pode ser configurada nos dados que foram armazenados com o recurso Armazenas na Pasta.
- Com o recurso Digitalização de envio múltiplo) um arquivo de criptografia de senha criado pelo mesmo valor de configuração será transferido para os diversos destinos (apenas servidores).

### Etapa

1. Na tela de menu, pressione [Store to Folder] (Armazenar na pasta), [Scan to PC] (Digitalizar para PC), ou [Multi Send Scan] (Digitalização de envio múltiplo), e especifique o destino ou endereço de salvamento.



- "Tela [Scan to PC] (Digitalizar para PC)" (p. 150)
- "Tela [Multi Send Scan] (Digitalização de Envio Múltiplo)" (p. 153)
- 2. Pressione [More...] (Mais...).



2 Guest

PDF Security

(Not Set)

**%** Cancel

- 3. Selecione [Single-Page PDF] (PDF de página única), [Multi-Page PDF] (PDF com diversas páginas), [Single-Page DocuWorks] (DocuWorks de página única)), ou [Multi-Page DocuWorks] (DocuWorks com diversas páginas).
- **4.** Pressione [PDF Security] (Segurança em PDF) ou [DocuWorks Security] (Segurança em DocuWorks).

#### Segurança em PDF

Exibe a tela [File Format - PDF Security] (Formato de Arquivo

- Segurança em PDF), onde você pode configurar uma criptografia com senha e as permissões de operação do arquivo para o arquivo em PDF.



• Consulte "Tela [File Format - PDF Security] (Formato de Arquivo - Segurança em PDF)" (p. 147).

File Format

Single-Page

Multi-Page
TIFF
Single-Page
PDF

Multi-Page

Single-Page DocuWorks

Multi-Page DocuWorks

#### Segurança em DocuWorks

Exibe a tela [File Format - DocuWorks Security] (Formato de Arquivo - Segurança em DocuWorks), onde você pode configurar uma criptografia com senha e as permissões de operação do arquivo para o arquivo em DocuWorks.



Consulte "Tela [File Format - DocuWorks Security] (Formato de Arquivo - Segurança em DocuWorks)"
 (p. 149).

- **5.** Configure outros recursos conforme necessário.
- **6.** Coloque o documento.

134

# 3.5 Digitalização de Diversos Documentos como Um Arquivo

Selecione [Multi-Page TIFF] (TIFF de várias páginas), [Multi-Page PDF] (PDF de várias páginas) ou [Multi-Page DocuWorks] (DocuWorks de várias páginas) em [File Format] (Formato de arquivo) para permitir que você digitalize diversos documentos como um único arquivo.



• Se o tamanho do arquivo gerado durante a digitalização exceder um determinado limite, uma mensagem de erro será exibida na tela de seleção por toque. Solucione o problema de acordo com a mensagem. Para obter mais informações sobre limitações de tamanho de arquivo, consulte "Tamanho do Arquivo de Digitalização Criado" (p. 378).

#### Etapa

1. Na tela de menu, pressione [Store to Folder] (Armazenar na pasta), [Scan to PC] (Digitalizar para PC), ou [Multi Send Scan] (Digitalização de envio múltiplo), e especifique o destino ou endereço de salvamento.



- "Tela [Store to Folder] (Armazenar na Pasta)" (p. 138)
- "Tela [Scan to PC] (Digitalizar para PC)" (p. 150)
- "Tela [Multi Send Scan] (Digitalização de Envio Múltiplo)" (p. 153)
- 2. Selecione [Multi-Page PDF] (PDF de várias páginas), [Multi-Page PDF] (PDF de diversas páginas), ou [Multi-Page DocuWorks] (DocuWorks com diversas páginas).
- **3.** Configure outros recursos conforme necessário.



**4.** Coloque o documento primeiro.

A digitalização é iniciada.

#### Excluir

Pressione para cancelar o trabalho de digitalização.

#### Último Original

Pressione este botão após todos os documentos terem sido digitalizados.

#### Próximo Original

Este botão é selecionado como padrão.

#### **Excluir Imagem Anterior**

Pressione este botão para excluir imagens dos documentos digitalizados anteriormente.



### Modificar Configurações

Pressione este botão para modificar configurações como modo de cor, resolução e tipo de original para o próximo documento.



- O modo de cor (Digitalização em Cores) apenas pode ser alternado entre [Black & White] (Preto e Branco) e [Halftone] (Meio-tom).
- **5.** Coloque o próximo documento. Repita esta etapa se tiver mais documentos.
- **6.** Quando todos os documentos tiverem sido digitalizados, pressione [Last Original] (Último original).

# 3.6 Execução de uma Interrupção de Digitalização

Esta seção descreve como interromper um trabalho de impressão contínua para executar um trabalho de digitalização urgente.



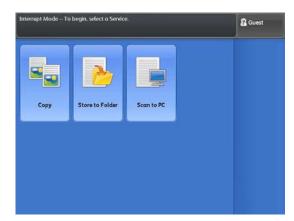
- O recurso Digitalização de Envio Múltiplo não está disponível durante o modo de interrupção.
- A função Interromper Digitalização não está disponível durante a cópia.

# Etapa

- Pressione o botão <Interrupt> (Interromper) no painel de controle.
   O botão <Interrupt> (Interromper) será aceso, indicando que o modo Interromper está habilitado.
- 2. Durante um trabalho de impressão, a tela [Services Home] (Tela inicial de serviços) será exibia. Pressione [Store to Folder] (Armazenar na pasta) ou [Scan to PC] (Digitalizar para PC).
- **3.** Configure outros recursos conforme necessário.
- **4.** Coloque o documento.
- **5.** Após você concluir a interrupção deda digitalização, pressione o botão [Interrupt] (Interromper).

O botão <Interrupt> (Interromper) irá apagar, indicando que o modo Interromper foi desabilitado.

O trabalho de impressão suspenso será retomado.



# 3.7 Tela [Store to Folder] (Armazenar na Pasta)

Esta seção descreve como selecionar funções na pasta [Store to Folder] (Armazenar na pasta). Esta tela permite que você digitalize documentos e salve os dados digitalizados em uma pasta da máquina.



- Para usar o recurso Armazenar em uma Pasta, primeiramente você deverá configurar sua rede. Para obter informações sobre como realizar as configurações de rede, consulte "Configuração do Recurso Armazenar na Pasta" (p. 222).
- A pasta de destino deve ser criada antes de executar um trabalho de digitalização.
   Para obter informações sobre como criar pastas, consulte "Criar Pasta" (p. 211).

Segue uma descrição da tela [Store to Folder] (Armazenar na pasta). Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

• Pasta (Selecione a Pata de Destino para Salvar os Dados Digitalizados)	p. 139
● Visualização/Exclusão de Documentos em uma Pasta	p. 140
• Digitalização em Cores (Seleção do Modo em Cores para Digitalização)	p. 141
• Resolução (Especificação da Resolução de Digitalização)	p. 142
● Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)	p. 142
• Formato de Arquivo (Seleção de um Formato de Arquivo para Dados de Saída)	p. 144

#### Etapa

- 1. Na tela de menu, pressione [Store to Folder] (Armazenar na Pasta).
- 2. Selecione a função desejada na tela [Store to Folder] (Armazenar na Pasta).



# 3.7.1 Pasta (Selecione a Pata de Destino para Salvar os Dados Digitalizados)

Segue uma descrição de como selecionar a pasta de destino para salvar os dados digitalizados.

### Etapa

1. Pressione [Folder] (Pasta).



2. Selecione a pasta de destino.



- Apenas os números que estiverem registrados podem ser selecionados.
- Pressione [▲] para exibir a tela anterior, e pressione [▼] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir uma pasta específica no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).
- **3.** Pressione [Close] (Fechar).



# 3.7.2 Visualização/Exclusão de Documentos em uma Pasta

Segue uma descrição de como visualizar e excluir documentos armazenados em uma pasta.

#### Etapa

- 1. Selecione uma pasta em [Folder] (Pasta).
- 2. Pressione [File List] (Lista de arquivos).



**3.** Selecione um documento.



**4.** Selecione a opção desejada.

#### Selecionar tudo

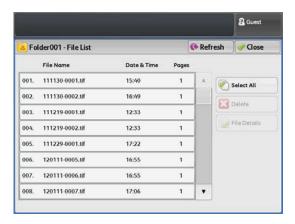
Selecione para selecionar todos os documentos na pasta. Selecione novamente para desmarcar todos os documentos selecionados.

#### **Excluir**

Selecione para excluir o(s) documento(s) selecionado(s).

#### Detalhes do Arquivo

Selecione para visualizar o documento selecionado.





2 Guest

# 3.7.3 Digitalização em Cores (Seleção do Modo em Cores para Digitalização)

Segue uma descrição de como configurar o modo em cores para digitalização de documentos.

#### Etapa

## 1. Selecione um modo de cor.



- O uso da Memória de Borda e Página em Cores opcional para o IIT é requerido para usar cores completas (Cor) e 256 opções de níveis de escala de cinza (Escala de cinza).
- A configuração padrão é [Halftone] (Meio-tom) (pseudo escala de cinza (binário)).

#### Cor

Selecione para digitalizar documentos no modo de cor completo.



- Quando [Resolution] (Resolução) estiver configurado para 400 dpi ou superior, você não poderá alterar a configuração para [Scan Speed] (Velocidade de digitalização). A configuração é fica para Super Lento (33,8 mm/seq.).
- [Text & Line] (Texto e Linha), [Blueprint] (Cópia heliográfica), [Transparent] (Transparente) e [Uneven-Toned Background] (Fundo com tom irregular) em [Original Type] (Tipo de original) não poderá ser selecionado.

adv to Scar

• [Threshold Sort] (Classificar limite) não poderá ser selecionado.

#### Tons de Cinza

Selecione para digitalizar documentos usando 256 níveis de preto e branco. Otamanho do arquivo dos dados digitalizados serão maiores que digitalizados com Preto e Branco ou Meio-tom.



• [Threshold Sort] (Classificar limite) não poderá ser selecionado.

#### Preto e Branco

Selecione para digitalizar documentos padrão e desenhos. O tamanho do arquivo dos dados digitalizados serão menores que digitalizados com Meio-tom ou Escala de cinza.



• [Printed Original] (Original impresso) e [Photograph] (Fotografia) em [Original Type] (Tipo de original) não podem ser selecionados.

#### Meio-tom

Selecione para digitalizar documentos em meio-tom.



• [Threshold Sort] (Classificar limite) não poderá ser selecionado.



# 3.7.4 Resolução (Especificação da Resolução de Digitalização)

Segue uma descrição de como configurar a resolução para digitalização de documentos. Quanto maior o valor da resolução, mais detalhes em sua imagem, resultando em um tamanho de dados maior. Quanto maior o tamanho dos dados, maior é o tempo requerido para concluir a digitalização e a transmissão.

#### Etapa

1. Selecione uma resolução.



# 3.7.5 Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)

Segue uma descrição de como selecionar o tipo de documentos, como uma foto e texto, para digitalizar documentos com melhor qualidade de imagem. No geral, [Text & Line] (Texto e Linha) é a opção mais indicada para uma melhor qualidade de imagem documentos que consistem principalmente de texto e linha, como desenhos. É recomendado selecionar o mais apropriado entre as diversas opções sempre que quiser uma qualidade de imagem mais profissional.



- Quando [Black & White] (Preto e Branco) for selecionado em [Color Scanning], (Digitalização em cores),
   [Printed Original] (Original impressor) e [Photograph] (Fotografia) não pode ser selecionados.
   Além disso, quando [Color] (Cores) for selecionado, [Text & Line] (Texto e Linha), [Blueprint] (Cópia heliográfica),
   [Transparent] (Transparente), e [Uneven-Toned Background] (Fundo com tom irregular) não podem ser selecionados.
- Sempre que [Background Suppression] (Supressão de fundo) for configurado para [On (Auto)] (Ativado (Automático)), [Printed Original] (Original impressor) e [Photograph] (Fotografia) não pode ser selecionados.

#### Etapa

## 1. Selecione o tipo de documento.



 Você poderá modificar o tipo de original exibido na tela [Scan Job] (Trabalho de digitalização).
 Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Botões de Pré-Ajustes" (p. 339).

#### Texto e Linha

Selecione para reproduzir texto nítido na imagem digitalizada.

Com este modo, gráficos e ilustrações também são reproduzidos de maneira clara.

#### 2 Guest Store to Folder Filing Option Color Scanning Original Type 150 dpi Single-Page **Color** Text & Line Multi-Page TIFF Grayscale 200 dpi Photo & Text Black & White Single-Page PDF 300 dpi Multi-Page PDF **Halftone** 400 dpi **600 dpi** Single-Page DocuWorks **Blueprint** More.. More. Save in: Folder001: TEST1 Folder

#### Foto e Texto

Selecione quando digitalizar um documento que contenha textos e fotos.

#### Original Impresso

Selecione quando digitalizar um documento em que os elementos fotográficos sejam materiais impressos, como panfletos.

#### Fotografia

Selecione quando estiver digitalizando uma colagem ou fotos. Esta opção evita que a imagem digitalizada apareça azulada.

#### Cópia Heliográfica

Selecione quando estiver digitalizando um documento heliográfico cuja cor básica é diferente de preto.

#### Mais

Selecione para exibir a tela [Original Type] (Tipo de original).



• Consulte "Tela [Original Type] (Tipo do Original)" (p. 143).

### Tela [Original Type] (Tipo do Original)

Segue uma descrição de como selecionar outros tipos de originais disponíveis.

## Etapa

1. Selecione o tipo de documento.

#### Texto e Linha

Selecione para reproduzir texto nítido na imagem digitalizada.

Com este modo, gráficos e ilustrações também são reproduzidos de maneira clara.

#### Foto e Texto

Selecione quando digitalizar um documento que contenha textos e fotos.



#### Original Impresso

Selecione quando digitalizar um documento em que os elementos fotográficos sejam materiais impressos, como panfletos.

#### Fotografia

Selecione quando estiver digitalizando uma colagem ou fotos. Esta opção evita que a imagem digitalizada apareça azulada.

#### Cópia Heliográfica

Selecione quando estiver digitalizando um documento heliográfico cuja cor básica é diferente de preto.

#### Transparente

Selecione quando estiver digitalizando um documento transparente. Isso ajuda a suprimir bordas ao redor do texto.

ady to Scan.

Original Type

Text & Line

Photo & Text

Transparent

2 Guest

Close

**X** Cancel

20

#### Fundo com Tom Irregular

Selecione quando estiver digitalizando um documento que tenha um fundo não uniforme tipicamente devido a

Selecione para exibir a tela [Original Type] (Tipo de original), onde você poderá ajustar o nível de irregularidade em 80



- A opção Fundo com Tom Irregular é para ser usada com o texto e desenhos com linhas. Não use esta opção para documentos com fotos, como pôsteres.
- Uma vez que o efeito desta opção varia dependendo do nível de irregularidade selecionado, verifique a reprodução copiada para verificar o resultado.

#### Formato de Arquivo (Seleção de um Formato de Arquivo para Dados 3.7.6 de Saída)

Segue uma descrição de como configurar o formato de arquivo onde a máquina irá salvar os dados digitalizados.



Para obter informações sobre limitações de tamanho de arquivo e o número de páginas dentro de uma imagem com imagens múltiplas, consulte "Notas e Restrições sobre o Uso do Recurso Digitalização" (p. 378).

#### Etapa

#### 1. Selecione o formato de arquivo de saída.



 Você poderá modificar o formato de arquivo exibido na tela [Scan Job] (Trabalho de digitalização). Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Botões de Pré-Ajustes" (p. 339).

#### TIFF de Página Única

Selecione para salvar cada página do documento em um arquivo no formato TIFF.

#### TIFF de Várias Páginas

Selecione para salvar diversas páginas do documento em um arquivo no formato TIFF.

#### PDF de Página Única

Selecione para salvar cada página do documento em um arquivo no formato PDF.

#### PDF de Várias Páginas

Selecione para salvar diversas páginas do documento em um arquivo no formato PDF.

#### DocuWorks de Página Única

Selecione para salvar cada página do documento em um arquivo no formato XDW.

#### Mais...

Exibe a tela [File Format] (Formato de arquivo).



• Consulte "Tela [File Format] (Formato de arquivo)" (p. 146).



#### Tela [File Format] (Formato de arquivo)

Seque uma descrição de como selecionar outros formatos de arquivo de reprodução disponíveis.



- A segurança não pode ser configurada nos dados que foram armazenados com o recurso Armazenas na Pasta.
- Com o recurso Digitalização de envio múltiplo) um arquivo de criptografia de senha criado pelo mesmo valor de configuração será transferido para os diversos destinos (apenas servidores).

#### Etapa

1. Selecione o formato de arquivo de saída.

#### TIFF de Página Única

Selecione para salvar cada página do documento em um arquivo no formato TIFF.

#### TIFF de Várias Páginas

Selecione para salvar diversas páginas do documento em um arquivo no formato TIFF.

#### PDF de Página Única

Selecione para salvar cada página do documento em um arquivo no formato PDF.

#### PDF de Várias Páginas

Selecione para salvar diversas páginas do documento em um arquivo no formato PDF.

#### DocuWorks de Página Única

Selecione para salvar cada página do documento em um arquivo no formato XDW.

#### DocuWorks de Várias Páginas

Selecione para salvar diversas páginas do documento em um arquivo no formato XDW.

#### JPEG

Selecione para salvar o documento no formato JPEG.



• [JPEG] pode ser selecionado quando [Output Color] (Cor da saída) estiver configurado para [Color] (Cores) ou [Grayscale] (Escala de cinza).

#### Segurança em PDF

Exibe a tela [File Format - PDF Security] (Formato de Arquivo - Segurança em PDF).



 A opção [PDF Security] (Segurança em PDF) está habilitada quando [Single-Page PDF] (PDF de página única) ou [Multi-Page PDF] (PDF de várias páginas) for selecionado.



• Consulte "Tela [File Format - PDF Security] (Formato de Arquivo - Segurança em PDF)" (p. 147).

#### Segurança em DocuWorks

Exibe a tela [File Format - DocuWorks Security] (Formato de Arquivo - Segurança em DocuWorks).



 A opção [DocuWorks Security] (Segurança em DocuWorks) está habilitada quando [Single-Page DocuWorks] (DocuWorks de página única) ou [Multi-Page DocuWorks] (DocuWorks de várias páginas) for selecionado.



· Consulte "Tela [File Format - DocuWorks Security] (Formato de Arquivo - Segurança em DocuWorks)" (p. 149).



#### Tela [File Format - PDF Security] (Formato de Arquivo - Segurança em PDF)

Segue uma descrição de como configurar a criptografia com base em senha e permissões de operação para o arquivo PDF.

#### Etapa

1. Selecione a opção desejada.

#### Desligado

Selecione para não configurar uma criptografia com base em senha nem permissões de operação para o arquivo PDF.

#### Senha

Selecione para configurar uma senha para criptografar o arquivo com o método AES de 128 bits.

#### Algoritmo de Criptografia

O método de criptografia em uso (AES de 128 bits) é exibido. Arquivos que são criptografados usando este método podem ser abertos no Adobe<sup>®</sup> Acrobat<sup>®</sup> 7.0 ou posterior.



#### Versão Suportada

Antes de criptografar o arquivo, você pode verificar as versões compatíveis do  $\mathsf{Adobe}^{\texttt{@}}$   $\mathsf{Acrobat}^{\texttt{@}}$  .

#### Senha de Abertura de Arquivo

Exibe a tela [PDF Security - File Open Password] (Segurança em PDF - Senha de Abertura de Arquivo).

Na tela exibida , pressione [On] (Ativar), e configure a senha que será requerida ao abrir o arquivo.

Insira a senha usando até 32 caracteres.

#### Permissões

Exibe a tela [PDF Security - Permissions] (Segurança em PDF - Permissões).



Consulte "Tela [PDF Security - Permissions]
 Segurança em PDF - Permissões)" (p. 148).

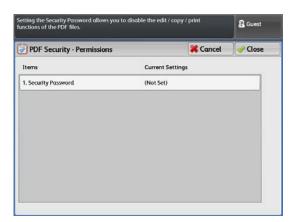


#### Tela [PDF Security - Permissions] Segurança em PDF - Permissões)

Segue uma descrição de como configurar as permissões de operação para o arquivo.

#### Etapa

1. Pressione [Security Password] (Senha de Segurança).



- 2. Pressione [On] (Ativar).
- **3.** Insira a senha de segurança e pressione [Save] (Salvar).
- 4. Insira a mesma senha que acima em [Re-enter Security Password] (Reinserir Senha de Segurança) e pressione [Save] (Salvar).
- 5. Selecione a opção desejada.

#### Senha de Segurança

Exibe a tela [PDF Security - Security Password] (Segurança em PDF - Senha de Segurança).

Você pode configurar uma senha para restringir operações

de um arquivo específico. Esta senha será requerida para acessar as operações restritas ou quando tentar modificar as permissões atribuídas ao arquivo.

Insira a senha usando até 32 caracteres.

#### Impressão

Exibe a tela [Permissions - Printing] (Permissões - Impressão).

Você poderá configurar se permite que os usuários imprimam o arquivo, e também em qual resolução os usuários podem imprimir o arquivo.

#### Modificações Permitidas

 $\label{permissions-Changes Allowed] (Permissões - Modificações Permitidas). \\$ 

Você poderá configurar se permite que os usuários alterem o conteúdo do arquivo, por exemplo, inserir páginas e adicionar anotações.

#### Permitir Cópia e Extração de Conteúdo

Exibe a tela [Permissions - Allow Contents Copying and Extraction] (Permissões - Permitir Cópia e Extração de Conteúdo).

Você poderá configurar se permite que os usuários copiem o conteúdo do arquivo, como texto e imagens no arquivo.



#### Tela [File Format - DocuWorks Security] (Formato de Arquivo - Segurança em DocuWorks)

Segue uma descrição de como configurar a criptografia com base em senha e permissões de operação para o arquivo DocuWorks.

#### Etapa

1. Selecione a opção desejada.

#### Desligado

Selecione para não configurar uma criptografia com base em senha nem permissões de operação para o arquivo PDF.

#### Senha (V4 Incompatível)

Selecione para configurar uma senha para criptografar o arquivo com o método AES de 128 bits.

Pressione [File Open Password] (Senha de Abertura de Arquivo) para configurar a senha.

Arquivos que são criptografados usando este método podem ser abertos no DocuWorks 6.0 ou posterior.

#### Algoritmo de Criptografia

O método de criptografia em uso (AES de 128 bits) é exibido.

#### Operações Restritas

Selecione operações para as quais você deseja atribuir permissões.



 Quando você escolher atribuir permissões ao arquivo, certifique-se de também distribuir [Full Access Password] (Senha de acesso total).

#### Abrir Senha

Exibe a tela [DocuWorks Security - Open Password] (Segurança em DocuWorks - Abrir Senha).

Pressione [On] (Ativar) e configure a senha, que será usada para criptografar o arquivo. A senha será requerida quando o arquivo for aberto. Além disso, as permissões configuradas em [Restricted Operation] (Operação restrita) também serão atribuídas ao arquivo.

Insira a senha usando até 32 caracteres.



 Quando você escolher configurar [Open Password] (Abrir senha), certifique-se de também distribuir [Full Access Password] (Senha de acesso total).

#### Senha de Acesso Total

Exibe a tela [DocuWorks Security - Full Access Password] (Segurança em DocuWorks - Senha de Acesso Total).

Se você configurou a senha, será solicitado aos usuários inserirem a senha ao tentar modificar as permissões atribuídas em [Restricted Operations] (Operações restritas).

Insira a senha usando até 32 caracteres.



## 3.8 Tela [Scan to PC] (Digitalizar para PC)

Esta seção descreve como selecionar funções na pasta [Scan to PC] (Digitalizar para PC). Estas funções permitem que você armazene os dados digitalizados em um computador conectado em rede (servidor).



- Para usar o recurso Digitalizar para PC primeiramente você deverá configurar sua rede.
   Para obter informações sobre como realizar as configurações de rede, consulte"Configuração do Recurso Digitalizar para PC" (p. 223).
- O servidor de destino (Endereço de Salvamento em Computador) deve ser registrado antes de executar um trabalho de digitalização. Para obter informações sobre como registrar um servidor, consulte "Servidor (Endereço de Salvamento no Computador)" (p. 213).

Segue uma descrição da tela [Scan to PC] (Digitalizar para PC). Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

- Procurar (Procurar Computadores em Rede e Pastas para Especificar o Destino de Salvamento)................................. p. 152

- 1. Na tela de menu, pressione [Scan to PC] (Digitalizar para PC).
- **2.** Selecione a função desejada na tela [Scan to PC] (Digitalizar para PC).



- As funções a seguir são equivalentes às exibidas na tela [Store to Folder] (Armazenar na Pasta).
   Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Tela [Store to Folder] (Armazenar na Pasta)" (p. 138).
  - Modo de Digitalização em Cores
  - Resolução
  - Tipo do Original
  - Formato do Arquivo de Saída

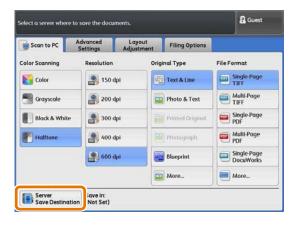


## 3.8.1 Destino de Salvamento no Servidor (Especificar o Destino de Salvamento no Servidor)

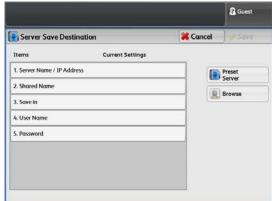
Segue uma descrição de como especificar o servidor no qual salvar os dados digitalizados.

#### Etapa

**1.** Pressione [Server Save Destination] (Destino de Salvamento no Servidor).



2. Pressione [Preset Server] (Pré-configurar Servidor).



elect a registered Preset Server

Preset Server

SERVER3

SERVER6

001. SERVER1

002. SERVER2

2 Guest

**3.** Selecione o número correspondente do servidor de destino.



- Apenas os números que estiverem registrados podem ser selecionados.
- Pressione [▲] para exibir a tela anterior, e pressione [▼] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir um servidor de destino no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).
- **4.** Pressione [Save] (Salvar).



- A máquina verifica a conexão com o destino.
- Se a máquina falhar em estabelecer uma conexão com o destino, uma mensagem de erro será exibida. Neste caso, pressione [Confirm] (Confirmar) e verifique as configurações.

## 3.8.2 Procurar (Procurar Computadores em Rede e Pastas para Especificar o Destino de Salvamento)

A estrutura hierárquica dos nomes dos servidores e pastas de destino de salvamento é exibida. Rastreie a hierarquia para especificar o destino de salvamento.

#### Etapa

1. Pressione [Browse] (Pesquisar).



2. Selecione o destino de salvamento.

Pressione [Previous] (Anterior) ou [Next] (Próximo) para navegar pela hierarquia.

#### Salvar em

Você poderá verificar onde está na hierarquia.

#### **Anterior**

Pressione para mudar o diretório um nível superior.



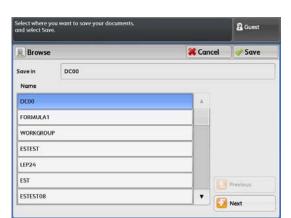
 Este botão não pode ser selecionado se não houver diretório superior.

#### Próximo

Pressione para mudar o diretório um nível inferior.



• Este botão está habilitado quando uma pasta for selecionada.



## 3.9 Tela [Multi Send Scan] (Digitalização de Envio Múltiplo)

Esta seção descreve como selecionar funções na tela [Multi Send Scan] (Digitalização de Envio Múltiplo). Use este recurso para armazenar dados digitalizados em computadores (servidores) registrados como um endereço de grupo, e imprimí-los em uma impressora.



• Quando você seleciona uma impressora como parte dos destinos, arquivos TIFF ou JPEG serão transferidos para a impressora, independentemente do formato de arquivo especificado em [File Format] (Formato de arquivo). Para obter informações sobre como selecionar TIFF ou JPEG como o formato de arquivo a ser usado, consulte "Formato de Transferência da Impressora com Envio Múltiplo" (p. 341).



- Para usar o recurso Digitalização de Envio Múltiplo, primeiramente você deverá configurar sua rede. Para obter informações sobre como realizar as configurações de rede, consulte "Configuração do Recurso Digitalizar para PC" (p. 223).
- O endereço do grupo destino deve ser registrado antes de executar um trabalho de digitalização. Para obter informações sobre como registrar um endereço de grupo, consulte "Endereço de Envio Múltiplo (Endereço de Grupo)" (p. 217).

Segue uma descrição da tela [Multi Send Scan] (Digitalização de Envio Múltiplo). Consulte a seguinte subseção:

- 1. Na tela de menu, pressione [Multi Send Scan] (Digitalização de Envio Múltiplo).
- 2. Selecione a função desejada na tela [Multi Send Scan] (Digitalização de Envio Múltiplo).



- As funções a seguir são equivalentes às exibidas na tela [Store to Folder] (Armazenar na Pasta).
   Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Tela [Store to Folder] (Armazenar na Pasta)" (p. 138).
  - Modo de Digitalização em Cores
  - Resolução
  - Tipo do Original
  - Formato do Arquivo de Saída



#### 3.9.1 Endereço de Envio Múltiplo (Especificação do Destino)

Segue uma descrição de como especificar um endereço de destino múltiplo para o qual enviar os dados digitalizados.

#### Etapa

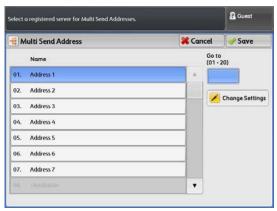
 Pressione [Multi Send Address] (Endereço de Envio Múltiplo).



2. Selecione um grupo como o endereço de destino múltiplo e pressione [Change Settings] (Modificar configurações).



- Apenas os números que estiverem registrados podem ser selecionados.
- Pressione [▲] para exibir a tela anterior, e pressione [▼] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir um grupo específico no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).



3. Selecione a opção desejada.

#### Endereço de Envio

A lista de endereços de destino no grupo é exibida, onde você pode selecionar um ou mais endereços para excluí-los temporariamente do destino.



 O destino pode incluir até dois servidores, cinco impressoras e uma impressora local (esta máquina).



& Guest

Close

**X** Cancel

DocuWide 3035

Logical Printer: 02

#### Pré-Saída Nº.1

Se você selecionou impressoras como parte do destino de envio, e quando você digitalizar diversos documentos, esta função permite que você configure se quer imprimir as imagens digitalizadas uma página após a outra.



- Esta função está habilitada apenas para a primeira configuração. A segunda e as configurações subsequentes serão impressas após você pressionar [Last Original] (Último original).
- Desligado Selecione para não executar uma pré-saída.
- Ligado Selecione para executar uma pré-saída. Você pode selecionar uma impressora como o destino para a pré-saída.

No.1 Pre-Output

Printer1

Local Printer

Coff off

On

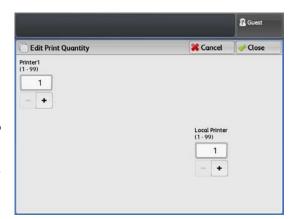
#### Editar Qualidade de Impressão

Se você selecionou impressoras como parte do destino de envio, você poderá especificar o número de cópias a serem impressas para impressoras individuais.

Para modificar o número de cópias, pressione o campo de entrada e, em seguida, configure o valor usando o teclado numérico ou pressionando [+] ou [-] até que o valor desejado seja exibido.



• Você pode especificar até 99 para o número de cópias.



- 4. Pressione [Close] (Fechar).
- 5. Pressione [Save] (Salvar).



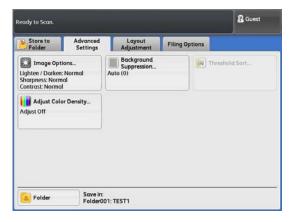
- A máquina verifica a conexão com o destino.
- Se a máquina falhar em estabelecer uma conexão com o destino, uma mensagem de erro será exibida. Neste caso, pressione [Confirm] (Confirmar) e verifique as configurações.

# 3.10 Tela Scan - [Advanced Settings] (Digitalização - (Configurações Avançadas))

Esta seção descreve as funções que podem ser configuradas na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem). Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

• Opções de Imagem, (Ajuste da Densidade de Digitalização, Nitidez e Contraste das Imagens)	p. 157
• Supressão de Fundo (Evitar que Cores de Fundo Apareçam na Reprodução Copiada)	p. 158
• Classificar Limite (Classificação de Meios-Tons no Documento)	p. 159
• Ajuste da Densidade de Cor (Ajuste do Nível de Densidade para Cores Individuais)	p. 159

- 1. Na tela de menu, pressione [Store to Folder] (Armazenar na pasta), [Scan to PC] (Digitalizar para PC), ou [Multi Send Scan] (Digitalização de envio múltiplo).
- **2.** Selecione a função desejada na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem).



## 3.10.1 Opções de Imagem, (Ajuste da Densidade de Digitalização, Nitidez e Contraste das Imagens)

Segue uma descrição de como ajustar a densidade da digitalização e da nitidez e contraste de imagens ao executar um trabalho de digitalização.

#### Etapa

- 1. Pressione [Image Options] (Opções de imagem).
- 2. Faça os ajustes para os itens desejados.

#### Clarear / Escurecer

Selecione a partir de nove níveis de densidade de digitalização [Lighten] (Clarear) e [Darken] (Escurecer). Para aumentar o nível de densidade da reprodução da digitalização, selecione um nível mais próximo de [Darken] (Escurecer). Para diminuir o nível de densidade, selecione um nível mais próximo de [Lighten] (Clarear).

#### Nitidez

Selecione a partir de cinco níveis de nitidez entre [Sharpen] (Nítido) e [Soften] (Suavizado).

Para aumentar as bordas da reprodução copiada, selecione um nível mais próximo de [Sharpen] (Nítido). Para suavizar as bordas, selecione um nível mais próximo de [Soften] (Suavizado).

#### Contraste

Selecione a partir de cinco níveis de nitidez entre [More] (mais) e [Less] (Menos).

Para aumentar a diferença entre as áreas claras e escuras, ou para tornar as áreas escuras mais escurar e as áreas claras mais claras, selecione um nível mais próximo de [More] (Mais). Paradiminuir a diferença entre as áreas claras e escuras, selecione um nível mais próximo de [Less] (Menos).



## 3.10.2 Supressão de Fundo (Evitar que Cores de Fundo Apareçam na Reprodução Copiada)

Segue uma descrição de como evitar que as cores de fundo dos documentos, como impressões heliográficas aparecem nas reproduções digitalizadas.



• Quando [Original Type] (Tipo de original) estiver configurado para [Printed Original] (Original impresso) ou [Photograph] (Fotografia), [On (Auto)] (Ativado (Automático)) não pode ser selecionado.

#### Etapa

- 1. Pressione [Background Suppression] (Supressão de fundo).
- Selecione a partir de [Off] (Desativado), [On (Auto)] (Ativado (Automático)) e [On (Manual)] (Ativado (Manual)).

#### Desligado

Selecione para digitalizar o documento conforme o original, sem aplicação de nenhum ajuste às cores de fundo.

#### On (Auto) (Ativado (Automático))

Selecione para permitir que a máquina suprima as cores de fundo automaticamente.

Há sete níveis disponíveis entre [Low] (Baixo) e [High] (Alto).

Para aumentar o efeito de supressão de fundo (clarear a cor

de fundo na reprodução copiada), selecione um nível mais próximo de [High] (Alto). Para diminuir os efeitos (reproduzir a cor de fundo integralmente), selecione um nível mais próximo de [Low] (Baixo).



• Se você selecionar [On (Auto)] (Ativado (Automático)) e parte da imagem for perdida ou as cores de fundo indesejadas continuarem na reprodução copiada, considere selecionar [On (Manual)] (Ativado (Manual)) para fazer os ajustes manualmente em [Lighten / Darken] (Clarear / Escurecer).

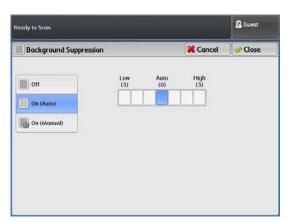
#### On (Manual) (Ativado (Manual))

Selecione para aplicar um nível de supressão especificado para a área inteirado documento.

Há 39 níveis disponíveis entre [Low] (Baixo) e [High] (Alto).



- Para os seguintes tipos de documento, selecione [Off] (Desativado), ou selecione [On (Manual)] (Ativado (Manual)) para fazer os ajustes manualmente.
  - Fotografias/Pôsteres/Documentos em cores
  - Documentos com textura complexa
  - Documentos inseridos em um portadocumentos
  - Documentos com partes onde a cobertura de imagem é altamente comparada com a densidade das cores de fundo.



#### 3.10.3 Classificar Limite (Classificação de Meios-Tons no Documento)

Use estas etapas para selecionar se irá reproduzir meios-tons no documento usando o pseudo-meio-tom ou pela classificação de meios-tons através de binarização.

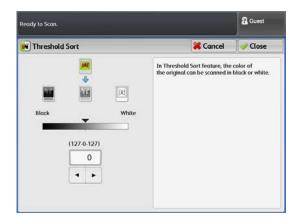
No geral, os meios-tons nos documentos são reproduzidos pelo método de pseudo-meios-tons. Você poderá selecionar [On] (Ativar) em [Threshold Sort] (Classificar limite) para escolher a classificação de meios-tons por binarização.



• [Threshold Sort] (Classificar limite) não pode ser selecionado quando [Output Color] (Cor da saída) estiver configurado para [Color] (Cores), [Grayscale] (Escala de cinza) ou [Halftone] (Meio-tom).

#### Etapa

- **1.** Pressione [Threshold Sort] (Classificar limite).
- **2.** Você poderá configurar o limite para a classificação de meios-tons para preto ou branco.



3.10.4 Ajuste da Densidade de Cor (Ajuste do Nível de Densidade para Cores Individuais)

Segue uma descrição de como ajustar o nível de densidade de uma cor a fim de melhorar ou suprimir a cor.



• O uso da Memória de Borda e Página em Cores opcional para o IIT é requerida neste recurso.

#### Etapa

1. Pressione [Adjust Color Density] (Ajuste da densidade de cor).

**2.** Faça os ajustes do nível de densidade de cores individuais.

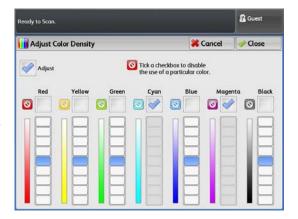
#### Ajuste

Selecione esta caixa de verificação para ajustar o nível de densidade de cores individuais.

Há nove níveis de densidade disponíveis para cada uma das seguintes cores: vermelho, amarelo, verde, ciano, azul, magenta e preto.

#### (Desabilitar uma cor)

Selecione a caixa de verificação para uma cor para impedir que ela seja reproduzida.

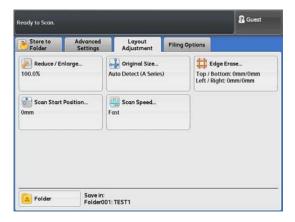


# 3.11 Tela Scan - [Layout Adjustment] (Digitalização - (Ajuste do Layout))

Esta seção descreve as funções que podem ser configuradas na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem). Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

● Reduzir / Ampliar (Especificação da Ampliação da Digitalização)	р. 162
● Tamanho do original (Especificação do Tamanho da Área a ser Digitalizada)	р. 162
• Apagamento da borda (Apagar Bordas e Sombras de Margens do Original)	р. 164
• Posição de Início da Digitalização (Especificando Onde Iniciar a Digitalização)	р. 165
• Velocidade de Digitalização (Especificar a Velocidade de Digitalização)	p. 166

- 1. Na tela de menu, pressione [Store to Folder] (Armazenar na pasta), [Scan to PC] (Digitalizar para PC), ou [Multi Send Scan] (Digitalização de envio múltiplo).
- **2.** Selecione a função desejada na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).



#### 3.11.1 Reduzir / Ampliar (Especificação da Ampliação da Digitalização)

Segue uma descrição de como digitalizar e ampliar/reduzir documentos pela especificação da ampliação desejada.



A relação máxima disponível para digitalização bem sucedida do documento inteiro é:
 "((Largura do documento (mm)/25.4) x valor da resolução) x (relação da ampliação/100) ≤ 21600
 (914,4 mm largura)".

Por exemplo, quando o tamanho do documento for A0 e a resolução de digitalização for de 600 dpi, se você especificar 141,4% ou mais como a ampliação, a imagem digitalizada será perdida. Qualquer área da imagem digitalização que exceder ao limite superior será perdida.

A menor relação de ampliação possível é "valor da resolução x (ampliação/100) ≥150 (%)".

Por exemplo, quando o tamanho do documento for A0 e a resolução de digitalização for de 150 dpi, você não poderá especificar 70% ou menos (A1 ou menor) como a ampliação.

Se você especificar uma ampliação inferior que o valor mínimo possível, uma mensagem de erro será exibida. Neste caso, modifique sua configuração.

#### Etapa

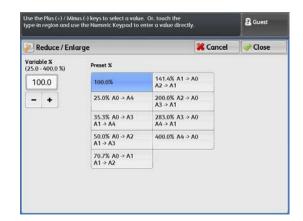
- 1. Pressione [Reduce / Enlarge] (Reduzir / Ampliar).
- 2. Selecione a opção desejada.

#### Variável %

Insira um valor numérico para especificar a ampliação. A ampliação pode ser configurada no intervalo de 25,0 a 400,0 mm, em incrementos de 1 mm. Ajuste para 100 % para digitalizar no mesmo tamanho que o original.

#### Predefinido %

Permite que você selecione as relações pré-definidas.



#### 3.11.2 Tamanho do original (Especificação do Tamanho da Área a ser Digitalizada)

Seguem as descrições sobre como especificar o tamanho da área a ser digitalizada.

Se você quiser digitalizar um documento com um tamanho diferente do documento carregado, use este procedimento para especificar o tamanho do original. Você também pode adicionar margens, ou excluir margens desnecessárias usando este recurso.

#### Etapa

1. Pressione [Original Size] (Tamanho do original).

#### 2. Selecione a opção desejada.

#### Detecção Automática

Selecione para permitir que a máquina detecte o tamanho do documento automaticamente. Selecione a série de tamanho a ser detectada.



 Os tamanhos da série A especial usada na máquina podem ser ajustados usando a função Configurações do Sistema. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Configuração de Tamanho Especial" (p. 315).

# Recody to Scan. Close Close A Series Standard Size ISO B Series Special A Series Arch Series Arch Series ANSI Series

#### Tamanho padrão

Selecione entre os tamanhos padrão.



 Quando PDF ou DocuWorks for selecionado no [File Format] (Formato de arquivo), sua configuração para o tamanho do original poderá ser modificada ou pode ocorrer uma mensagem de erro, dependendo da combinação de relação e resolução. Para obter informações adicionais, consulte "Notas e Restrições sobre o Uso do Recurso Digitalização" (p. 378) em "Notas e Restrições".



Quando [Auto Detect] (Detecção automática) ou um dos tamanhos padrão pré-configurado for selecionado, e se você carregar um documento em que o comprimento seja maior que o do tamanho padrão, a máquina manuseia o documento conforme mostrado na figura abaixo.

 Quando o comprimento do original for igual ou menor do que "o comprimento da borda curta de um tamanho padrão de paisagem + 50 mm"

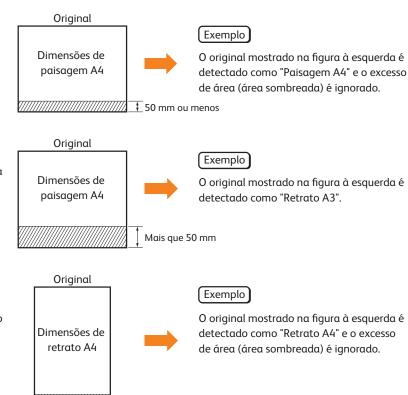
O original será detectado como "Paisagem padrão" e o excesso de área será ignorado.

 - Quando o comprimento do original for maior do que "o comprimento da borda curta de um tamanho padrão de paisagem + 50 mm"

O original é detectado como "Retrato padrão" de um tamanho maior do que o original.

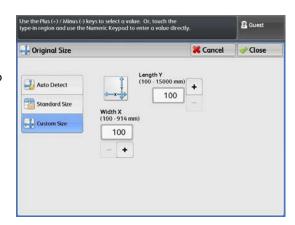
 Quando o comprimento do original for maior do que o comprimento da borda longa de um tamanho padrão de retrato

O original será detectado como "Retrato padrão" e o excesso de área será ignorado.



#### Tamanho Personalizado

Se você quiser digitalizar um documento com um tamanho diferente do documento carregado, especifique o tamanho da área de digitalização. Vcê poderá especificar a largura no intervalo de 100 a 914 mm e o comprimento de 100 a 15,000 mm, em incrementos de 1 mm.



## 3.11.3 Apagamento da borda (Apagar Bordas e Sombras de Margens do Original)

Quando você digitaliza um documento com bordas, as bordas do documento podem ser exibidas na imagem digitalizada como sombras pretas. Esta configuração pode apagar estas sombras ao digitalizar.



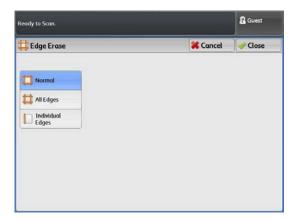
• Quando [Reduce/ Enlarge] (Reduzir / Ampliar) estiver configurado, a quantidade de apagamento da borda também é aumentada/diminuída de acordo com a relação.

#### Etapa

- **1.** Pressione [Edge Erase] (Apagar borda).
- 2. Selecione a opção desejada.

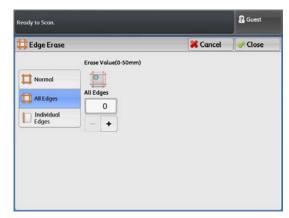
#### Normal

Selecione a quantidade de apagamento da borda para 0 mm para as bordas esquerda, direita, superior e inferior.



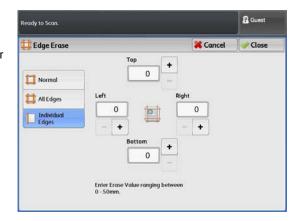
#### Todas as Arestas

Selecione para apagar as arestas nas bordas esquerda, direita, superior e inferior do original. Aquantidade de apagamento da borda pode ser especificado no intervalo de 0 a 50 mm, em incrementos de 1 mm.



#### Arestas Individuais

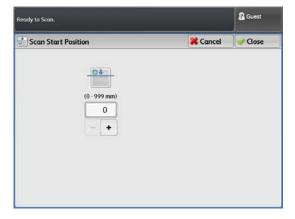
Selecione para apagar as arestas nas bordas esquerda, direita, superior e inferior do original. Selecione para apagar as arestas nas bordas esquerda, direita, superior e inferior individualmente. Aquantidade de apagamento da borda pode ser especificado no intervalo de 0 a 50 mm, em incrementos de 1 mm.



## 3.11.4 Posição de Início da Digitalização (Especificando Onde Iniciar a Digitalização)

Segue uma descrição de como configurar a posição onde a máquina irá iniciar a digitalizar os documentos.

- 1. Pressione [Scan Start Position] (Posição de início da digitalização).
- **2.** Configure a posição inicial da borda do documento, no intervalo de até 999 mm, em incrementos de 1 mm.



## 3.11.5 Velocidade de Digitalização (Especificar a Velocidade de Digitalização)

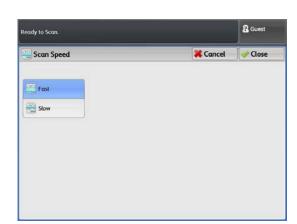
Segue uma descrição de como configurar uma imagem de digitalização menor para confiabilidade adicional.

#### Etapa

- 1. Pressione [Scan Speed] (Velocidade de digitalização).
- 2. Selecione a opção desejada.



- As velocidades selecionáveis variam dependendo do modo de cor selecionado e da resolução de digitalização.
- Se você já tiver escolhido uma opção em [Adjust Color Density] (Ajuste a densidade da cor), então a velocidade de digitalização será fixada para Lenta Super (33,8 mm/seg.). Você não poderá modificar esta configuração.



#### Cor

Quando [Output Color] (Cor da saída) for configurado para [Color], você poderá ajustar a velocidade de digitalização conforme mostrado na tabela abaixo.

Resolução Velocidade da digitalização	150 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
[Medium] (Médio) (67,6 mm/seg.)	Sim	Sim	Sim	_	
[Super Slow] (Super Lento) (33,8 mm/seg.)	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

Sim: disponível —: indisponível

#### Diferente de totalmente em cores

Quando [Output Color] (Cor da saída) for configurado para outra opção diferente de [Color] (Cores), você poderá ajustar a velocidade de digitalização conforme mostrado na tabela abaixo.

Resolução Velocidade da digitalização	150 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
[Super Fast] (Super Rápido) (203,2 mm/seg.)	Sim	Sim	Sim	_	_
[Fast] (Rápido) (101,6 mm/seg.)	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
[Slow] (Lento) (50,8 mm/seg.)	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

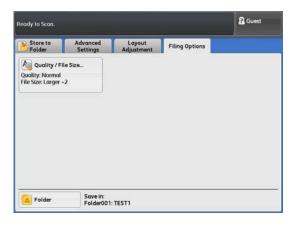
Sim: disponível —: indisponível

# 3.12 Tela Scan - [Filing Options] (Digitalização - (Opções de Arquivamento))

Esta seção descreve as funções que podem ser configuradas na tela [Filing Options] (Opções de Arquivamento). Consulte a seguinte subseção:

 Qualidade / Tamanho do Arquivo (Especificar a Relação de Compressão de Imagem Usada ao Digitalizar Documentos) p. 168

- 1. Na tela de menu, pressione [Store to Folder] (Armazenar na pasta), [Scan to PC] (Digitalizar para PC), ou [Multi Send Scan] (Digitalização de envio múltiplo).
- 2. Selecione a função desejada na tela [Filing Options] (Opções de Arquivamento).



## 3.12.1 Qualidade / Tamanho do Arquivo (Especificar a Relação de Compressão de Imagem Usada ao Digitalizar Documentos)

Segue uma descrição de como selecionar a relação de compressão de imagem quando [Output Color] (Cor da saída) for configurada para [Color] (Cores) ou [Grayscale] (Escala de cinza).

#### Etapa

- 1. Pressione [Quality / File Size] (Qualidade / Tamanho do Arquivo).
- 2. Selecione o botão de opção desejado.

#### Menor Qualidade

Selecione para salvar as imagens digitalizadas com a maior relação de compressão. A qualidade de imagem é prejudicada, mas o tamanho do arquivo diminui.

#### Maior Qualidade

Selecione para salvar as imagens digitalizadas com a menor relação de compressão. A qualidade de imagem é melhorada, mas o tamanho do arquivo também aumenta .



168



## Capítulo 4 Programação Armazenada

Este capítulo descreve o recurso Programação Armazenada que permite que você armazene as configurações personalizadas.

4.1	Visão Geral da Programação Armazenada	.170
4.2	Registrar/Excluir/Modificar um Programa Armazenado	.171
4.3	Recuperar um Programa Armazenado	.175

## Visão Geral da Programação Armazenada

O recurso Programação Armazenada permite que você armazene configurações de trabalho para cópia e digitalização que você espera utilizar frequentemente e recuperá-las com a operação de um único botão. Existem dois tipos de programas armazenados: Programa de Cópia Armazenada e Programa de Digitalização Armazenada.

O número de programas que você pode armazenar na máquina é:

- Programas de Cópia Armazenada40
- Programas de Digitalização Armazenada40

Com os Programas de Cópia Armazenada, você poderá armazenar as quias de recurso Cópia em uma base de função, vem como o número de cópias.

Com os Programas de Digitalização Armazenada, você poderá armazenar configurações na guias de recursos Digitalização em uma base de função.

Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre a Programação Armazenada.

- Registrar/Excluir/Modificar um Programa Armazenado ......p. 171
- Recuperar um Programa Armazenado ......p. 175

#### 4.2 Registrar/Excluir/Modificar um Programa Armazenado

#### 4.2.1 Registrar um Programa Armazenado

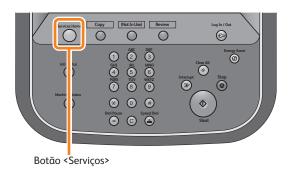
Segue uma descrição de como registrar configurações de trabalho como um programa armazenado. Um exemplo de como registrar uma configuração de um trabalho de digitalização como um programa armazenado é fornecido abaixo.



- Operações para o registro de programas armazenados são desabilitados quando:
  - O botão <Interrupt> (Interromper) é pressionado
  - Quando o recurso Limpeza Automática é habilitado e a tela inicial é exibida
  - Quando uma tela de mensagem, por exemplo, uma mensagem de erro de Atolamento de Papel, é exibida

#### Etapa

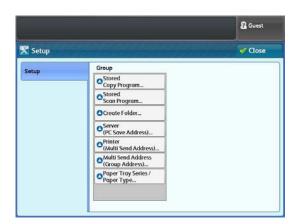
1. Pressione o botão <Serviços> no painel de controle.



2. Na tela de menu, pressione [Setup] (Configuração).



3. Pressione [Stored Scan Program]
(Programa de Digitalização Armazenado).



**4.** Selecione um número para registrar um programa armazenado.



- Pressione [ ] para exibir a tela anterior, e pressione [ ] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir um número de programa armazenado específico no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).
- **5.** Pressione [Register] (Registrar).
- **6.** Selecione uma função para registrar o programa armazenado.



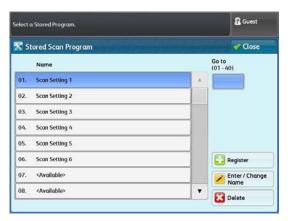
- Para cancelar o registro, pressione o botão <Stop> (Parar).
- 7. Pressione o botão <Start> (Iniciar).



 Se nenhum nome for especificado,o programa será exibido como "(Sem Nome)".



 Para obter informações de como nomear o programa armazenado que você registrou, consulte "Registro/Modificação do Nome de um Programa Armazenado" (p. 173).





#### Excluir um Programa Armazenado 4.2.2

Segue uma descrição de como excluir um programa armazenado registrado.

#### Etapa

1. Selecione um número para excluir um programa armazenado.



- Pressione [ 🛕 ] para exibir a tela anterior, e pressione [  $\nabla$  ] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir um número de programa armazenado específico no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).
- 2. Pressione [Delete] (Excluir).
- 3. Selecione [Delete] (Excluir).

#### **Excluir**

Selecione para excluir a memória armazenada.

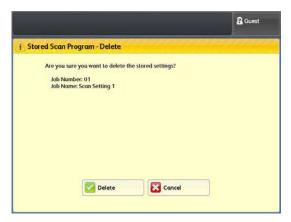


A memória armazenada não poderá ser restaurada assim que for excluída.

#### Cancelar

Selecione para cancelar a exclusão da memória armazenada.





#### 4.2.3 Registro/Modificação do Nome de um Programa Armazenado

Seque uma descrição de como nomear/renomear uma memória armazenada registrado. Você pode especificar até 20 caracteres para o nome de uma memória armazenada.



• Para obter mais informações sobre como inserir caracteres, consulte "Entrada de Texto" (p. 45).

#### Etapa

1. Selecione o número do programa armazenado que você deseja nomear ou renomear.



- 2. Pressione [Enter/Change Name] (Inserir/Modificar o Nome).
- 3. Insira o nome e pressione [Save] (Salvar).





## Recuperar um Programa Armazenado

Segue uma descrição de como selecionar um programa armazenado registrado.

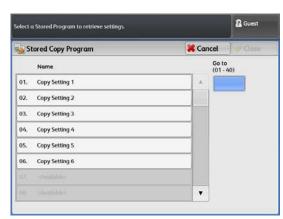
- 1. Pressione o botão <Services Home> (Tela inicial de serviço) no painel de controle.
- 2. Na tela de menu, pressione [Stored Copy Program] (Programa de cópia armazenado) ou [Stored Scan Program] Programa de digitalização armazenado).
- 3. Selecione o número do programa armazenado que contém as configurações que você deseja recuperar.



- Apenas os números que estiverem registrados podem ser selecionados.
- Pressione [ 🛕 ] para exibir a tela anterior, e pressione [  $\nabla$  ] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir um número de programa armazenado específico no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).
- 4. Após um programa armazenado ser recuperar da memória, configure outros recursos conforme necessário.



- Quando um programa armazenado foi recuperado, o número do programa armazenado será exibido por sete segundos na área de mensagem.
- 5. Carreque seus documentos e execute o trabalho de cópia ou digitalização.





## Capítulo 5 Operações do Computador

Este capítulo cobre as operações do computador, como usar os Serviços de Internet do CentreWare, como imprimir documentos e como importar dados digitalizados



• As informações dos diversos drivers e software de utilitários podem não se aplicar aos seus drivers e software de utilitários, dependendo de sua versão de atualização.

5.1	Visão Geral dos Recursos	178
5.2	Serviços de Internet do CentreWare®	179
5.3	Impressão	185
5.4	Impressão Confidencial	189
5.5	Importação de Dados Digitalizados	201

### 5.1 Visão Geral dos Recursos

Esta seção descreve uma visão geral dos recursos que você pode realizar de um computador.

#### Serviços de Internet CentreWare

Ao utilizar os Serviços de Internet do CentreWare, você poderá visualizar o status da máquina e seus trabalhos, e modificar as configurações da máquina, de seu computador. Também permite que você importe documentos armazenados na pasta da máquina para seu computador.



- Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Serviços de Internet do CentreWare®" (p. 179).
- Para obter mais informações sobre como importar dados digitalizados armazenados na pasta da máquina, consulte "Importar Usando os Serviços de Internet do CentreWare" (p. 207).

#### Trabalho de Impressão

Você poderá enviar trabalhos de impressão de seu computador para a máquina.



• Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Impressão" (p. 185).

#### Importação de dados digitalizados

Você poderá importar documentos armazenados na pasta da máquina para seu computador.



• Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Importação de Dados Digitalizados" (p. 201).

#### 5.2 Serviços de Internet do CentreWare®

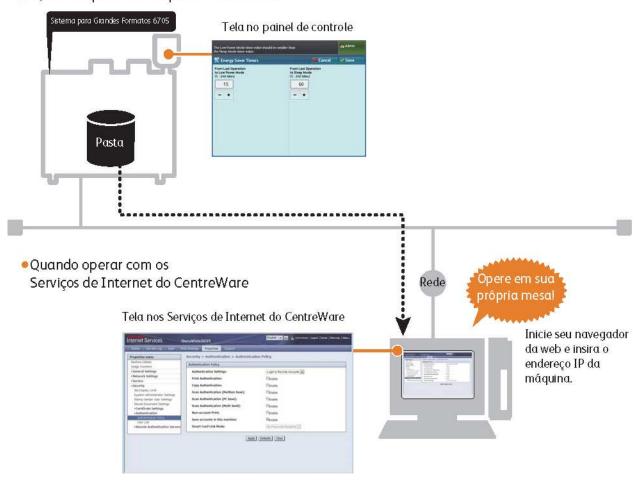
#### 5.2.1 O que são os Serviços de Internet do CentreWare?

Os Serviços de Internet do CentreWare são um aplicativo de software que permite que você acesse remotamente a máquina de seu computador via navegador da rede, quando a conexão TCP/IP estiver disponível.

Com os Serviços de Internet do CentreWare, você poderá rastrear a utilização da máquina e modificar os valores de configuração para os recursos da máquina, sem ir ao painel de controle da máquina.

Também permite que você importe documentos armazenados na pasta da máquina para seu computador.

Quando operar com o painel de controle



#### Configuração para Utilização dos Serviços de Internet do 5.2.2 CentreWare

## Requisitos

Seu computador deve suportar rede TCP/IP para usar os Serviços de Internet do CentreWare.

Os Serviços de Internet do CentreWare foram testados com êxito com os seguintes navegadores de rede:

- Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 9.0
- Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 8.0
- Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 7.0
- Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 6.0 Service Pack 3



• Se você encontrar problemas durante a configuração, consulte "Problemas com os Serviços de Internet do CentreWare" (p. 274).

## Configuração de seu Navegador de rede

Antes de usar o serviço, certifique-se de que a Opção de Internet em seu Navegador de rede esteja configurado de maneira apropriada.

Segue uma descrição de como configurar o Internet Explorer 9.0.

## Etapa

- 1. Selecione [Opções da Internet] no menu [Ferramentas].
- 2. Na quia [Geral], clique em [Configurações] parar [Arquivos de Internet Temporários].
- 3. Na caixa de diálogo [Configurações], selecione [Sempre que eu visitar a página da web] ou [Sempre que eu iniciar o Internet Explorer] para [Verificar se há versões mais novas das páginas armazenadas:].
- 4. Clique em [OK].

## Servidor proxy e número da porta

Segue uma descrição das configurações do servidor proxy e no número da porta requeridos para este serviço.

### Servidor proxy

Recomendamos que você acesse este serviço diretamente, não através de um servidor proxy.



• Se estiver usando um servidor proxy, a especificação do endereço de IP da máquina no navegador pode resultar em respostas mais lentas, evitando que algumas telas sejam exibidas. Neste caso, configure seu navegador para não acessar o endereço de IP da máquina através de um servidor proxy. Para obter informações sobre como fazer esta configuração, consulte a documentação fornecida com seu navegador.

## Número da porta

Por padrão, o número da porta para o servidor está configurado para "80". O número da porta pode ser modificado em [Propriedades] > [Configurações de Protocolo] > [HTTP]. O Número da Porta deve estar no intervalo de 1 α 65535.

Se você modificou o número da porta padrão, na barra de endereço de seu Navegador da Web, insira o endereço de IP ou o endereço de Internet seguido por dois pontos ":" e o número da porta atribuída.

Por exemplo, se você modificou o número da porta para "8080", insira o endereço conforme mostrado abaixo. http://[o endereço de IP da máguina]:8080/

ou

http://[o endereço de Internet da máquina]:8080/



• Se você habilitou comunicação criptografada, você precisa inserir o endereço começando com "https" em vez de "http" no campo de endereço do navegador para acessar os Serviços de Internet do CentreWare.

## Configuração na máquina

Configure o endereço de IP da máquina, que será usado para acessar os Serviços de Internet do CentreWare nela.



• Você poderá pular esta etapa quando a máquina já tiver atribuído um endereço de IP.



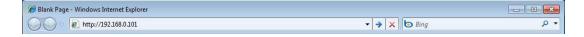
Para obter mais informações sobre como atribuir um endereço de IP na máquina, consulte "Configuração do Endereço de IP" (p. 221).

#### 5.2.3 Iniciar os Serviços de Internet do CentreWare

Seque uma descrição como se conectar aos Serviços de Internet do CentreWare de seu computador.

#### Etapa

- Inicie seu navegador da web.
- 2. Insira o endereço de IP da máquina ou o endereço de Internet no campo de endereço do navegador e pressione a tecla <Enter>.
  - Exemplo de entrada de endereço de IP Exemplo - http://192.168.0.101



• Exemplo de entrada de endereço de Internet (Quando o endereço de Internet da máquina já for myhost.exemplo.com)

Exemplo - http://myhost.exemplo.com





- Se sua rede usa DNS (Sistema de Nome do Domínio) e o nome de host da máquina for registrado no servidor do nome de domínio, você poderá acessar a máquina usando o endereço de Internet que consiste do nome do host e o nome do domínio. Por exemplo, se o nome do host for "myhost", e o nome do domínio for "exemplo.com", então o endereço de Internet será "myhost.exemplo.com".
- Pergunte ao seu administrador de sistema sobre o endereço de IP ou endereço da Internet.
- Ao especificar um número de porta, insira o endereço de IP ou o endereço da Internet seguido de dois pontos ":" e o número da porta atribuída.
- Se você habilitou comunicação criptografada ao selecionar a caixa de verificação [Habilitado] em
  [Segurança] > [Configurações SSL / TLS] > [HTTP SSL / TLS Communication] na guia [Propriedades],
  você precisa inserir o endereço começando com "https" em vez de "http" no campo de endereço do
  navegador para acessar os Serviços de Internet do CentreWare.

Exemplo de entrada de endereço de IP

Exemplo - https://192.168.1.1

Exemplo de entrada de endereço de Internet

Exemplo - https://myhost.exemplo.com/

- Se a autenticação enquanto estava tentando fazer o login como administrador do sistema falhar, a seguinte mensagem será exibida no quadro direito do navegador da web: "Login falhou."
- Se o número de vezes de tentativas com falha ao fazer o login como administrador do sistema exceder ao limite permitido, a seguinte mensagem será exibida no quadro direito do navegador da web:
   "Switch the machine Off and then On for System Administrator login." (Desligue a máquina e em seguida ligue-a para fazer o login como Administrador do Sistema.)



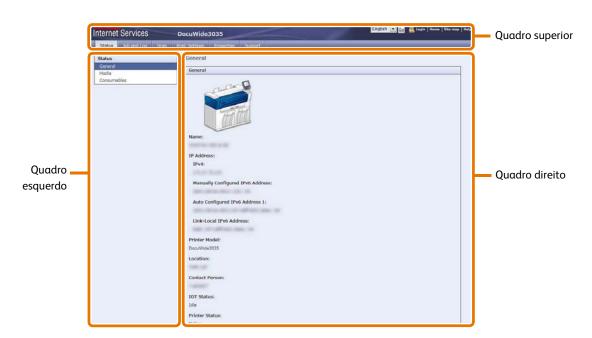
• Se você encontrar problemas durante a configuração, consulte "Problemas com os Serviços de Internet do CentreWare" (p. 274).

#### Componentes da Tela dos Serviços de Internet do CentreWare 5.2.4

A tela dos Serviços de Internet do CentreWare consiste de três quadros (telas separadas). As informações exibidas em cada quadro depende do recurso selecionado: [Status] (Status), [Job and Log] (Trabalho e Registro), [Scan] (Digitalização, [Print Settings] (Configurações de Impressão), [Properties] (Propriedades, ou [Support] (Suporte).



• Clique em [Help] (Ajuda) nas exibições da estrutura superior dos Serviços de Internet do CentreWare para obter uma explicação do serviço.



## Quadro superior

O quadro superior está localizado na parte superior da janela. Este quadro contém o logotipo, o nome do modelo, as informações do usuário e guias para acessar cada uma das funções do serviço.



• Para obter informações sobre cada função fornecida pelos Serviços de Internet do CentreWare, consulte a seção Ajuda que pode ser exibida ao clicar em [Help] (Ajuda) neste quadro.

## Quadro esquerdo

O conteúdo no quadro esquerdo varia dependendo da função que você selecionou. Quando você seleciona uma função, o quadro esquerdo exibe itens e informações disponíveis para esta função.

### Quadro direito

O quadro direito exibe informações e status da máquina e o botão [Refresh] (Atualizar). Clique em [Refresh] (Atualizar) para atualizar a exibição do status atual.

A tabela abaixo relaciona as principais funções que você pode usar no Serviços de Internet do CentreWare.

Nome da Guia	Função Principal	
Status	Exibição do status da máquina     O status das bandejas de papel e consumíveis, como cartuchos de toner     é exibido.	
Trabalho e Registro	Exibição dos trabalhos na fila, exclusão destes trabalhos, exibição de trabalhos concluídos e exibição do histórico de erros	
Configurações da Impressora	Configuração das impressoras lógicas	
Digitalizar	Operação da pasta     Você poderá registrar e configurar pastas.     Você poderá importar documentos armazenados na pasta da máquina para seu computador.	
Propriedades	Verificação e modificação de uma variedade de configurações     Você poderá configurar as configurações de itens como Configuração da máquina, Interface, e configurações de Emulação, e suas modificações conforme necessário.	
Suporte	Exibição de informações de suporte	



- Para exibir informações de cada um dos itens configuráveis nos Serviços de Internet do CentreWare, consulte a seção Ajuda que pode ser exibida ao clicar em [Help] (Ajuda) no canto superior direito da tela Serviços de Internet do CentreWare.
- Se você fizer modificações através do Serviços de Internet do CentreWare enquanto o painel de controle da máquina estiver em uso, as modificações feitas não entrarão imediatamenteem vigor no painel de controle.
   Neste caso, as modificações que você fez estarão disponíveis quando a máquina for desligada e ligada novamente.
- Algumas das configurações requerem que você entre com um código de identificação de usuário e senha para modificá-las. O código é o ID de Usuário do Administrador do Sistema, que está configurado na máquina.
   Por padrão de fábrica, o ID de Usuário é "11111", e a senha é "x-admin".
   Para obter informações sobre como modificar o ID de Usuário e a senha para o Administrador do Sistema, consulte "Configurações do Administrador do Sistema" (p. 351).

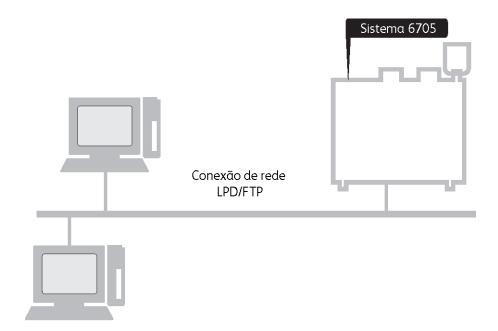
### 5.3 Impressão

Esta seção descreve como imprimir na máquina ao enviar um trabalho de impressão de seu computador.

#### 5.3.1 Principais Recursos de Impressão

A máquina pode ser usada como uma impressora de rede ao conectá-la a sua rede.

Você precisa configurar a porta a ser usada como [Enabled] (Habilitada) no painel de controle da máquina usando os Serviços de Internet do CentreWare.



## Imprimindo Usando o Driver de Impressão

Você poderá imprimir na máquina usando o driver de impressão.



Para obter informações sobre o recurso de Impressão, consulte a ajuda do driver de impressão que é exibido quando você clica em [Help] (Ajuda) na tela do driver de impressão. Para obter informações sobre como enviar um trabalho de impressão, consulte "Impressão Usando o Driver de Impressão" (p. 187).

## Imprimindo com o BT-PlotAssistant (opcional)

O BT-PlotAssistant permite que você imprima diversos arquivos de diferentes formatos de uma só vez, contanto que o formato de dados dos arquivos seja suportado na máquina.

#### Formatos de Dados Imprimíveis 5.3.2

A tabela abaixo relaciona os formatos de dados que podem ser enviados de seu computador para a máquina.

Tipo de Dados	Formato de Dados Imprimíveis
Série HP-GL	HP-GL, HP-GL/2, HP-RTL
Série VERSATEC	VRF, VCGL, FX-MMR
Série TIFF/JFIF	TIFF Versão 6.0 compatível com JFIF Versão 1.02 compatível com dados
Série CALS	CALS Tipo
Série CGM	Versão 1 + Perfil PIP
Série PS/PDF	PostScript <sup>®</sup> 3 <sup>TM</sup> Versão 3017, PDF Versão 1.7



Série CGM e série PS/PDF são opcionalmente suportadas.

#### 5.3.3 Preparação para Impressão

Segue uma descrição das etapas de preparação para imprimir com TCP/IP. Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada etapa.

- Etapa 1 Requisitos......p. 186
- Etapa 2 Configuração na máquina......p. 186
- Etapa 3 Configuração em seu computador......p. 187

## **Etapa 1 Requisitos**

Seguem um pré-requisito para utilizar a máquina com TCP/IP (LPD):

◆ Ambiente de reque com suporte a TCP/IP

## Etapa 2 Configuração na máquina

Segue uma descrição de como fazer as configurações na máquina para utilizá-la com TCP/IP (LPD).



 Os Serviços de Internet do CentreWare também podem ser usados para fazer estas configurações. Para obter os detalhes, consulte a seção Ajuda que pode ser exibida ao clicar em [Help] (Ajuda) no canto superior direito da tela Serviços de Internet do CentreWare.

### Etapa

- Abra a tela [Tools] (Ferramentas).
  - (1) Pressione o botão <Log In/Out> (Login/Logout).
  - (2) Insira o ID de Usuário do administrador de sistema, usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e pressione [Enter] (Inserir).



- Por padrão de fábrica, o ID de usuário é "11111".
- (3) Na tela de menu, pressione [Tools] (Ferramentas).

- 2. Verifique se a porta LPD está configurada como [Enabled] (Habilitada).
  - Para obter informações sobre como configurar a porta LPD, consulte "Configurações da Porta" (p. 330).
- 3. Configure o endereço de IP.

Você poderá pular esta etapa quando a máquina já tiver atribuído um endereço de IP.



- Para obter mais informações sobre como atribuir um endereço de IP na máquina, consulte "Configurações de Protocolo" (p. 331).
- 4. Pressione [Close] (Fechar) diversas vezes, até que a tela [Tools] (Ferramentas) seja exibida.
- 5. Pressione [Close] (Fechar).



- Reiniciar a máquina pode ser requerido, dependendo das configurações. Quando uma mensagem for exibida na tela, siga a mensagem e reinicie a máquina.
- 6. Configure outras configurações LPD conforme necessário.

## Etapa 3 Configuração em seu computador

Antes que você possa imprimir na máquina a partir do computador, você precisa instalar o driver de impressão e os aplicativos requeridos no computador.



- Os drivers de impressão estão disponíveis em xerox.com.
- Para obter informações sobre como instalar o BT-PlotAssistant (opcional), consulte o "Guia do Usuário do BT-PlotAssistant".

#### 5.3.4 Impressão Usando o Driver de Impressão

Seque uma descrição de como imprimir usando o driver de impressão.

O procedimento de impressão varia dependendo do aplicativo que está sendo usado. Para obter detalhes, consulte a documentação para seu aplicativo.

Seque um exemplo de como imprimir a partir do Windows WordPad.

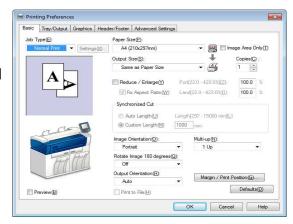


• Para obter informações sobre o recurso de Impressão, consulte a ajuda do driver de impressão que é exibido quando você clica em [Help] (Ajuda) na tela do driver de impressão.

#### Etapa

- 1. A partir do menu [File] (Arquivo) em seu aplicativo, selecione [Print] (Imprimir).
- 2. Selecione [Xerox Wide Format 6705 System] (Solução para Grandes Formatos Xerox 6705), e clique em [Preferences] (Preferências), conforme necessário.

- **3.** Configure cada item conforme necessário.
- 4. Clique em [OK].
- **5.** Na caixa de diálogo [Print] (Impressão), clique em [Print] (Imprimir).



# 5.3.5 Cancelamento dos Trabalhos de Impressão

Segue uma descrição de como cancelar os trabalhos de impressão.

### Etapa

- 1. Pressione o botão <Parar> no painel de controle.
- **2.** Pressione [Remove All] (Remover tudo) ou [Delete] (Excluir).

#### Remover Tudo

Selecione para excluir todos os trabalhos de impressão.

#### Excluii

Selecione para excluir o trabalho de impressão atual.



### 5.4 Impressão Confidencial

Os dados de impressão podem ser armazenados na máquina temporariamente para serem impressos apenas com o comando de impressão da máquina. Isso é chamado de "Impressão Confidencial".

A Impressão Confidencial é uma funcionalidade conveniente, que permite que você configure um ID de usuário e senha para um documento, e assim você pode imprimir documentos particulares e confidenciais sem se preocupar que outras pessoas possam ver estes documentos.

Há dois tipos de Impressão Confidencial dependendo de como o recurso Autenticação está sendo usado, conforme descrito abaixo.

## Impressão Segura

A Impressão Segura é um recurso que permite que você armazene temporariamente dados de impressão (para os quais um ID de usuário e senha são configurados) na máquina para impressão apenas com o comando de impressão do painel de controle da máquina.

Os dados de impressão são armazenados como um documento de Impressão Segura na máquina.



Mesmo se o recurso Autenticação estiver habilitado em sem ambiente, você poderá usar o recurso Impressão Segura quando [Private Charge Print Settings] (Configurações de Impressão com Cobrança) > [Job Login Success] (Login de Trabalho Bem Sucedido) for configurado para [Print Job] (Imprimir Trabalho). Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Configurações da Impressão Particular com Cobrança" (p. 360).

## Impressão Particular com Cobrança

Você poderá selecionar [Private Charge Print] (Impressão Particular com Cobrança) apenas quando o recurso Autenticação estiver habilitado.

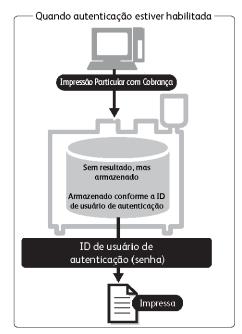
O recurso Impressão Particular com Cobrança habilita os usuário que têm permissão de usar o recurso Impressão com base nas configurações de Autenticação, a armazenarem temporariamente dados de impressão na máquina e imprimir apenas com o comando de impressão do painel de controle da máquina. A Autenticação é requerida quando o usuário tentar executar o trabalho de impressão a partir do painel de controle.

Os dados de impressão são armazenados como um documento de Impressão Particular com Cobrança na máquina, para IDs de Usuário individuais.



 Quando [Private Charge Print Settings] (Configurações de Impressão Particular com Cobrança) > [Job Login Success] (Login de Trabalho Bern Sucedido) for configurado para [Print Job] (Imprimir Trabalho), o trabalho de impressão não é armazenado na máquina, mas impresso como de costume. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Configurações da Impressão Particular com Cobrança" (p. 360).





Para obter detalhes sobre Impressão Confidencial, consulte estas subseções.

- Impressão Particular com Cobrança ......p. 194

Você poderá enviar um trabalho de Impressão Confidencial de dentro do driver de impressão, do driver PostScript, ou do BT-PlotAssistant (opcional).

Segue uma descrição de um exemplo de como enviar um trabalho de Impressão Segura e um trabalho de Impressão Particular com Cobrança a partir do Windows WordPad.



• Para o driver do PostScript, o kit PDF/Adobe PostScript 3 (opcional) deve ser instalado na máquina.



• O procedimento de impressão varia dependendo do software que está sendo usado. Para obter detalhes, consulte a documentação para seu aplicativo.

? ×

#### 5.4.1 Impressão Segura

Para o procedimento de configuração, consulte estas subseções.

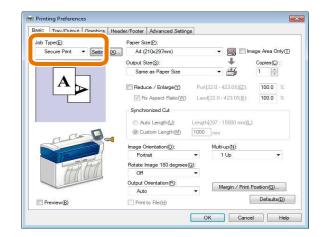
- Etapa 2 Configuração do trabalho na máquina ......p. 192

## Etapa 1 Envio de um trabalho de Impressão Segura usando o driver de impressão

### Etapa

- 1. A partir do menu [File] (Arquivo) em seu aplicativo, selecione [Print] (Imprimir).
- 2. Selecione [Xerox Wide Format 6705 System] (Solução para Grandes Formatos Xerox 6705), e clique em [Preferences] (Preferências).
- 3. Clique na guia [Basic] (Básico).
- 4. A partir de [Job Type] (Tipo de Trabalho), selecione [Secure Print] (Impressão Segura).

A tela [Secure Print] (Impressão Segura) será exibida.



5. Insira o [User ID] (ID de usuário) e a [Password] (Senha).



- Insira o [User ID] (ID de usuário) usando até 24 caracteres alfanuméricos de único byte e a senha [Password] usando de 4 a 12 números de um único byte.
- 6. A partir de [Retrieve Document Name] (Recuperar Nome do Documento), selecione [Enter Document Name] (Inserir Nome do Documento) ou [Auto Retrieve] (Recuperação Automática).



• Quando [Enter Document Name] (Inserir Nome do Documento) for selecionado, insira o nome em [File Name] (Nome do Arquivo) usando até 24 caracteres de byte único.

Secure Print

- 7. Clique em [OK].
- 8. Configure cada item conforme necessário e clique em [OK] na guia [Basic] (Básico).
- 9. Na caixa de diálogo [Print] (Impressão), clique em [Print] (Imprimir).

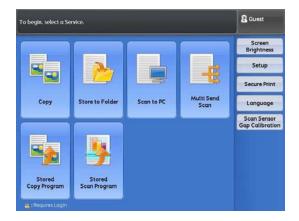


# Etapa 2 Configuração do trabalho na máquina

Use o painel de controle da máquina para imprimir o trabalho de Impressão Segura armazenado na máquina.

## Etapa

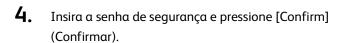
1. Na tela de menu, pressione [Secure Print] (Impressão Segura).



**2.** Selecione o ID de usuário com o qual você enviou o trabalho de Impressão Segura.

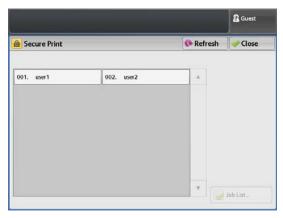


- Pressione [Refresh] (Atualizar) para atualizar a exibição.
- Pressione [▲] para exibir a tela anterior, e pressione [▼] para exibir a próxima tela.
- **3.** Pressione [Job List] (Lista de Trabalhos).





 Se uma senha não for configurada, ou se você estiver no modo Administrador, a tela [Password] (Senha) não será exibida.





5. Selecione um arquivo que deseja imprimir.



- Pressione [Refresh] (Atualizar) para atualizar a exibição.
- Pressione [ 🛕 ] para exibir a tela anterior, e pressione [ lacktriangleright ] para exibir a próxima tela.

#### Selecionar tudo

Selecione para selecionar todos os documentos. Selecone novamente para desmarcar todos os documentos selecionados.

#### **Excluir**

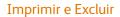
Selecione para excluir o(s) documento(s) selecionado(s).

- 6. Pressione [Print] Imprimir).
- **7**. Na tela de confirmação de impressão, pressione [Print and Delete] (Imprimir e Excluir) ou [Print and Save] (Imprimir e Salvar).



- Pressione [Cancel] (Cancelar) para parar a impressão. (Isso não irá apagar o trabalho de impressão.)
- Esta tela não será exibida quando [Tools] (Ferramentas) > [System Settings] (Configurações do Sistem) > [Stored File Settings] (Configuração de Arquivos Armazenados) > [Print Job Confirmation Screen] (Tela de Confirmação de Impressão de

Trabalho) estiver configurado para [Disabled] (Desabilitado).



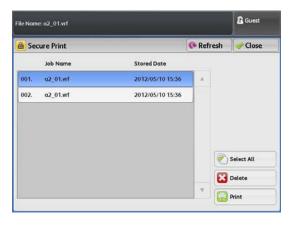
Selecione para excluir o documento Impressão Segura armazenado na máquina após a impressão.

#### Imprimir e Salvar

Selecione para excluir o documento Impressão Segura armazenado na máquina mesmo após a impressão.



• Ao utilizar [Tools] (Ferramentas) > [System Settings] (Configurações do Sistema) > [Stored File Settings] (Configurações do Arquivo Armazenado), você poderá configurar para excluir automaticamente documentos para trabalhos de impressão armazenados na máquina. ("Configurações de Arquivo Armazenado" (p. 344))





## 5.4.2 Impressão Particular com Cobrança

Segue a descrição de como preparar e executar uma "Impressão Particular com Cobrança", com a qual você poderá enviar um trabalho para a máquina, armazená-lo temporariamente na máquina, fazer o login no modo autenticado e em seguida imprimí-lo a partir do painel de controle da máquina.

Quando [Save as Private Charge Print Job] (Salvar como Trabalho de Impressão Particular com Cobrança) for selecionado, todos os trabalhos que tiverem um ID de Usuário serão armazenados como trabalhos de Impressão Particular com Cobrança. Trabalhos sem ID de Usuário serão impressos quando [Print Job] (Imprimir Trabalho) for selecionado em [Job without User ID] (Trabalho sem ID de Usuário) ou serão excluídos quando [Delete Job] (Excluir Trabalho) for selecionado em [Job without User ID] (Trabalho sem ID de Usuário).

Trabalho com ID de Usuário	Trabalho sem ID de Usuário
Salvar como Trabalho de Impressão Particular com Cobrança	Impresso*1
	Excluído* <sup>2</sup>

- \*1 Quando [Print Job] (Imprimir Trabalho) for selecionado em [Job without User ID] (Trabalho sem ID de Usuário)
- \*2 Quando [Delete Job] (Excluir Trabalho) for selecionado em [Job without User ID] (Trabalho sem ID de Usuário).

Para o procedimento de configuração, consulte estas subseções.

# Etapa 1 Preparação para Impressão Particular com Cobrança na máquina

### Etapa

1. Pressione o botão <Login/Logout>no painel de controle.



Botão <Login/Logout>

2. Insira o ID de Usuário do administrador de sistema, usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e pressione [Enter] (Inserir).



• Por padrão de fábrica, o ID de usuário é "11111".



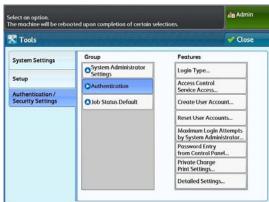
Na tela de menu, pressione [Tools] (Ferramentas).



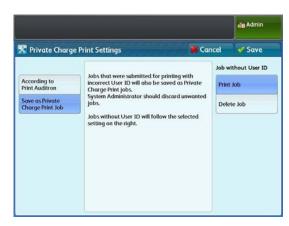
• Pressione o botão <Services Home> (Tela Inicial de Serviços) no painel de controle para exibir a tela de menu, se ela ainda não tiver sido exibida.



4. Pressione [Authentication / Security Settings] (Autenticação / Configurações de Segurança) > [Authentication] > [Private Charge Print Settings] (Configurações de Impressão Particular com Cobrança).



5. Pressione [Save as Private Charge Print Job] (Salvar como Trabalho de Impressão Particular com Cobrança).





- Quando Autenticação Remota estiver habilitada, se você selecionar [According to Print Auditron] De acordo com a Auditron de Impressão), as configurações para [Job Login Success] Login de Trabalho Bem Sucedido) e [Job without User ID] (Trabalho sem ID do Usuário) serão ignorados e deste modo todos os trabalhos de impressão serão impressos.
- 6. Selecione [Print Job] (Imprimir Trabalho) ou [Delete Job] (Excluir Trabalho) em [Job without User ID] (Trabalho sem ID do Usuário).
- **7**. Pressione [Save] (Salvar).

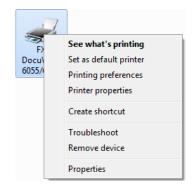


## Etapa 2 Configuração das informações de conta em seu computador

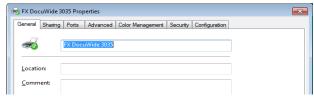
Para usar o recurso Trabalho de Impressão Particular com Cobrança com a máquina, você precisa especificar as informações de conta para Trabalho de Impressão Particular com Cobrança em seu computador.

#### Etapa

- 1. Clique com o botão direito no ícone da impressora.
- 2. A partir do menu exibido, selecione [Properties] (Propriedades).



3. Clique na guia [Configuration] (Configuração).



- 4. Selecione a caixa de verificação [Enable Account Setup] (Habilitar Configuração de Conta).
- 5. Pressione [User Details Setup] (Configuração dos Detalhes de Usuário).



- 6. Especifique um ID de Usuário.
  - Quando seu nome de logon no Windows for diferente do ID de Usuário......p. 197
  - Quando seu nome de logon no Windows for o mesmo que do ID de Usuário......p. 198



• O ID de Usuário que você precisa especificar aqui depende se o seu nome de logon do Windows é o mesmo que seu ID de Usuário registrado no servidor de autenticação (quando a autenticação remota estiver habilitada) ou o registrado na máquina (quando a autenticação local estiver habilitada).

## Quando seu nome de logon no Windows for diferente do ID de Usuário

Se seu nome de logon do Windows para o PC cliente for diferente do seu ID de Usuário registrado no servidor de autenticação (quando a autenticação remota estiver habilitada) ou o registrado na máquina (quando a autenticação local estiver habilitada), insira o ID de Usuário em [User ID options] (Opções de ID de Usuário) no driver de impressão.

Por exemplo, se seu nome de logon no Windows for "PCUser001" e o ID de Usuário registrado for "USER001", insira "USER001" para [User ID options] (Opções de ID de Usuário).

- Clique em [▼] para [User ID options]
   (Opções de ID de Usuário) e selecione
   [Enter user ID] (Inserir ID de usuário).
- (2) Insira o ID de Usuário registrado em [User ID] (ID de Usuário).

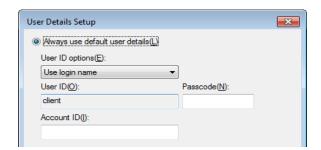


## Quando seu nome de logon no Windows for o mesmo que do ID de Usuário

Se seu nome de logon do Windows para o PC cliente for equivalente ao seu ID de Usuário registrado no servidor de autenticação (quando a autenticação remota estiver habilitada) ou o registrado na máquina (quando a autenticação local estiver habilitada), selecione [User login name] (Nome do login de usuário) para [User ID options] (Opções de ID de Usuário) no driver de impressão.

Por exemplo, se seu nome de logon no Windows for "PCUser001" e o ID de Usuário registrado for "USER001", insira "USER001" para [User ID options] (Opções de ID de Usuário).

Clique em [▼] para [User ID options]
 (Opções de ID de Usuário) e selecione
 [Enter user ID] (Inserir ID de usuário).



7. Clique em [OK].



**8.** Clique em [OK] na tela [Properties] (Propriedades).

## Etapa 3 Enviando um trabalho de Impressão Particular com Cobrança de seu computador

Após você especificar as informações de conta, você poderá enviar um Trabalho de Impressão Particular com Cobrança usando o driver de impressão.



• "Impressão Usando o Driver de Impressão" (p. 187)

## Etapa 4 Execução de uma trabalho de Impressão Particular com Cobrança na máquina

## Etapa

- 1. Pressione o botão <Log In/Out> (Login/Logout) no painel de controle da máquina.
- 2. Insira seu ID de Usuário e a senha (se requerido), usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e selecione [Enter] (Inserir).



- Quando estiver usando o recurso Autenticação na máquina, a configuração de uma senha ajuda a você a proteger seu login. Configuração de uma senha: "Entrada da Senha do Painel de Controle" (p. 358)"
- Se não estiver certo sobre o ID de usuário e a senha, consulte seu administrador do sistema.
- 3. Na tela de menu, pressione [Private Charge Print] (Impressão Particular com Cobrança).





4. Selecione o trabalho a ser impresso e pressione [Print] (Imprimir).



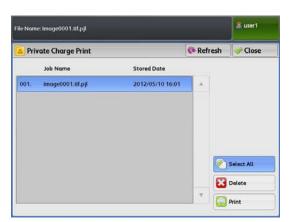
- Pressione [Refresh] (Atualizar) para atualizar a exibição.
- Pressione [ 🛦 ] para exibir a tela anterior, e pressione [ lacktriangleright ] para exibir a próxima tela.

#### Selecionar tudo

Selecione para selecionar todos os documentos. Selecone novamente para desmarcar todos os documentos selecionados.

## **Excluir**

Selecione para excluir o(s) documento(s) selecionado(s).



5. Na tela de confirmação de impressão, pressione [Print and Delete] (Imprimir e Excluir) ou [Print and Save] (Imprimir e Salvar).



- Pressione [Cancel] (Cancelar) para cancelar a impressão do trabalho.
- Esta tela não será exibida quando [Tools]
   (Ferramentas) > [System Settings]
   (Configurações do Sistem) > [Stored File
   Settings] (Configuração de Arquivos
   Armazenados) > [Print Job Confirmation
   Screen] (Tela de Confirmação de Impressão de
   Trabalho) estiver configurado para [Disabled]
   (Desabilitado).



#### Imprimir e Excluir

Selecione para excluir o documento do Impressão Particular com Cobrança armazenado na máquina após a impressão.

#### Imprimir e Salvar

Selecione para excluir o documento de Impressão Particular com Cobrança armazenado na máquina mesmo após a impressão.



 Ao utilizar [Tools] (Ferramentas) > [System Settings] (Configurações do Sistema) > [Stored File Settings]
 (Configurações do Arquivo Armazenado), você poderá configurar para excluir automaticamente documentos para trabalhos de impressão armazenados na máquina. ("Configurações de Arquivo Armazenado" (p. 344))

#### Importação de Dados Digitalizados 5.5

Esta seção descreve três métodos para importar os documentos armazenados na pasta da máquina para seu computador.

Consulte as seguintes subseções para obter detalhes sobre cada procedimento.

● Importar de um aplicativo compatível com TWAIN	.p. 201
● Importação do Gerenciador de Arquivo Armazenado 3	.p. 204
Importar Usando os Sarvicos de Internet do CentreWare	n 207

#### Importar de um aplicativo compatível com TWAIN 5.5.1

Seque uma descrição de como importar os documentos armazenados na pasta da máquina para seu aplicativo. Para importar os documentos armazenados na pasta da máquina, o driver do scanner (para conexão à rede) precisa ser usado.

O driver do scanner (para conexão à rede) é um programa de software para importar documentos (dados digitalizados) armazenados na pasta da máquina para um aplicativo que seja executado em um computador através de uma conexão de rede.

Para usar o driver do scanner (para conexão à rede), ele deve estar instalado no computador.



- Você poderá instalar o driver do scanner (para conexão à rede) a partir de xerox.com.
- Antes que você possa importar documentos da pasta da máquina, você precisa fazer algumas configurações, como habilitar uma porta. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Configuração do Recurso Armazenar na Pasta" (p. 222). Para obter mais informações sobre como trabalhar com seu aplicativo, consulte a documentação do aplicativo.



Para obter informações detalhadas dos itens exibidos na caixa de diálogo, consulte a seção Ajuda doe driver do scanner (para conexão à rede) que pode ser exibido ao clicar em [Help] (Ajuda).

## Etapa

Inicie o aplicativo para o qual você deseja importar os documentos.



• O software do aplicativo deve suportar TWAIN, um padrão para scanners e outros dispositivos de entrada.



- Para notas e restrições sobre a utilização de seu aplicativo, consulte o arquivo "Readme" para o driver do scanner (para conexão à rede).
- 2. A partir do menu [File] (Arquivo), selecione o comando para escolher um scanner (fonte).
- 3. Selecione [FX Network Scanner 3 TWAIN] e clique no botão [Select] (Selecionar).
- 4. A partir do menu [File] (Arquivo), selecione o comando para importar imagens de um scanner.



**5.** A partir da lista exibida, clique no nome do scanner da máquina para conexão, e clique no botão [Next] (Avançar).



6. Em [Folder Number] (Número da Pasta) e [Password] (Senha), insira o mone da pasta que contém os documentos que você deseja importar (números de byte único no intervalo de 001 a 100) e a senha (números de byte único de até 4 dígitos), respectivamente.



- Você poderá escolher a partir dos números de pasta exibidos em [Registered Folders] (Pastas Registradas).
- Clique no botão [Select Scanner]
   (Selecionar Scanner) para retornar para a
   tela na Etapa 5., onde você pode selecionar
   outro scanner.



\*

MMR

Select Scanner Screen

IP Address:172.27.70.54 Model:DocuWide3035

Select Folder So

Scan File

Scan File Scan File

Scan File

- 7. Clique no botão [Confirm] (Confirmar).
- **8.** Selecione um documento para importar a partir da lista, e clique em [Import] (Importar).



- Diversos documentos podem ser selecionados.
- [Import] (Importar), [Refresh]
   (Atualizar) e [Delete] (Excluir)
   também podem ser selecionados a
   partir do menu que é exibido quando
   você clica duas vezes em um item
   na lista.
- Uma imagem em miniatura agora está disponível para os documentos armazenados na pasta da máquina.

Quando a importação for iniciada, os dados digitalizados a partir da pasta começam a ser transferidos para o computador.

File Edit View <u>H</u>elp

ima-0011203110...

img-0011203110. img-0011203110.

img-0011203110...

img-0011203110.. img-0011203110..

ima-0011203110...

File can be imported by double-clicking.

Refresh X Delete

Stored Date W

2012/03/11 13:55:47

2012/03/11 13:54:53

2012/03/11 13:50:16

2012/03/11 13:44:49 2012/03/11 13:44:16

2012/03/11 13:42:22

2012/03/11 13:36:50

Import (

File No

**創**3 **創**2

Quando a transferência for concluída, os documentos são importados para o aplicativo, e também excluídos da pasta.



• Quando você tiver importado um documento com base em página-por-página, se alguma das páginas no documento não tiver sido importada, um ícone indicando que o documento está sendo atualmente importado é exibido no início da fila do documento na lista.

- Dependendo do aplicativo usado, pode levar tempo para transferir os dados devido à descompactação dos dados compactados.
- Você pode selecionar não excluir os documentos na pasta da máquina após a transferência. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Criar Pasta" (p. 211).

## Modificar as configurações para o driver do scanner (para conexão à rede)



• Para obter informações detalhadas dos itens exibidos na caixa de diálogo, consulte a seção Ajuda doe driver do scanner (para conexão à rede) que pode ser exibido ao clicar em [Help] (Ajuda).

## Modificação da exibição dos nomes dos scanners

Você pode mudar o nome de exibição do scanner que será exibido aos usuários quando eles selecionarem um scanner.

Para modificar a exibição dos nomes dos scanners, use a caixa de diálogo que pode ser exibida ao clicar no botão [Search / Display Settings] (Pesquisa / Exibir Configurações) em uma caixa de diálogo de seleção de scanner.

Selecione a exibição dos nomes dos scanners a partir de [Display by] (Exibir por) em [Scanner Name Display] (Exibição do Nome do Scanner).



 Em [Search Target Settings] (Configurações de Destino de Pesquisa), especifique os scanners a serem exibidos como destino de pesquisa.

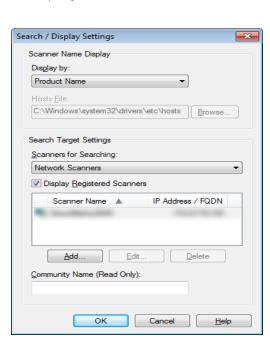
Clique no botão [Add] (Adicionar) para permitir que você registre os scanners em uma subrede diferente para que eles sejam exibidos como destino de pesquisa.

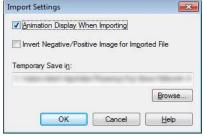
# Configuração do modo em que os documentos digitalizados são importados

Você pode modificar como os documentos são exibidos durante a importação da pasta da máquina e como eles são importados.

Para modificar as configurações de importação, use a caixa de diálogo que pode ser exibida ao selecionar [Import Settings]

(Configurações de Importação) a partir do menu [File] (Arquivo) na caixa de diálogo para a seleção de documentos a serem importados.





# 5.5.2 Importação do Gerenciador de Arquivo Armazenado 3

Segue uma descrição de como importar os documentos armazenados na pasta da máquina para seu aplicativo através do Gerenciador de Arquivo Armazenado 3.

O Gerenciador de Arquivo Armazenado 3 permite que você importe os documentos armazenados na pasta da máquina para seu computador sem um aplicativo.

Para usar o Gerenciador de Arquivo Armazenado 3, o driver do scanner (para conexão à rede) deve estar instalado no computador.



- Você poderá instalar o driver do scanner (para conexão à rede) a partir de xerox.com.
- Antes que você possa importar documentos da pasta da máquina, você precisa fazer algumas configurações, como habilitar uma porta.

Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte "Configuração do Recurso Armazenar na Pasta" (p. 222). Para obter mais informações sobre como trabalhar com seu aplicativo, consulte a documentação do aplicativo.



 Para obter informações detalhadas dos itens exibidos na caixa de diálogo, consulte a seção Ajuda do Gerenciador de Arquivo Armazenado 3 que pode ser exibido ao clicar em [Help] (Ajuda).

#### Etapa

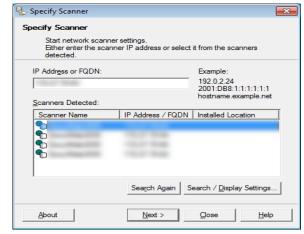
1. Clique no menu [Start] (Iniciar), e selecione [Programs] (Programas) > [Xerox] > [Network Scanner Utility 3] (Utilitário de Scanner de Rede 3) > [Stored File Manager 3] (Gerenciador de Arquivo Armazenado 3).



- Se você utilizou outro diretório para a instalação, em vez disso, especifique este diretório.
- 2. A partir da lista exibida, clique no nome do scanner da máquina para conexão, e clique no botão [Next] (Avançar).



- Se nenhum scanner for exibido na lista, clique em [Search Again] (Pesquisar Novamente). O aplicativo buscará scanners.
- Para modificar a exibição dos nomes dos scanners, use a caixa de diálogo que pode ser exibida ao clicar no botão [Search / Display Settings] (Pesquisa / Exibir Configurações). Para obter mais informações sobre como modificar o nome de exibição, consulte "Modificação da exibição dos nomes dos scanners" (p. 206).



 O nome do scanner da máquina é automaticamente relacionado apenas quando a máquina estiver na mesma rede que seu computador. Para visualizar a máquina conectada a outra rede, clique em [Search / Display Settings] (Pesquisa / Exibir Configurações) para registrar o endereço de IP da máquina e o nome do scanner. Para obter informações sobre como registrar um scanner, consulte "Modificação da exibição dos nomes dos scanners" (p. 206). 3. Em [Folder Number] (Número da Pasta) e [Password] (Senha), insira o mone da pasta que contém os documentos que você deseja importar (números de byte único no intervalo de 001 a 100) e a senha (números de byte único de até 4 dígitos), respectivamente.



- Você poderá escolher a partir dos números de pasta exibidos em [Registered Folders] (Pastas Registradas).
- Clique no botão [Select Scanner] (Selecionar Scanner) para retornar para a tela na Etapa
   2., onde você pode selecionar outro scanner.



- **4.** Clique no botão [Confirm] (Confirmar).
- **5.** Selecione um documento para importar a partir da lista, e clique em [Import] (Importar).



- Diversos documentos podem ser selecionados.
- Quando [File Saving Options]
   (Opções de Salvamento de Arquivo)
   for configurado para [Set
   Destination for Each File] (Configurar
   Destino de Cada Arquivo) nas
   configurações de importação, uma
   caixa de diálogo para especificar o



destino de salvamento será exibida. Quando a caixa de diálogo for exibida, especifique um destino de salvamento e clique em [OK].

Para obter informações sobre as configurações de importação, consulte "Configuração do modo em que os documentos digitalizados são importados" (p. 206).

- Uma imagem em miniatura agora está disponível para os documentos armazenados na pasta da máquina.
- **6.** O arquivo é importado para o diretório especificado.



 Quando [File Saving Options] (Opções de Salvamento de Arquivo) for configurado para [Save in Fixed Destination] (Salvar em um Destino Fixo) nas configurações de importação, um arquivo será salvo no diretório especificado.

Para obter informações sobre as configurações de importação, consulte "Configuração do modo em que os documentos digitalizados são importados" (p. 206).

## Modificando as configurações do Gerenciador de Arquivo Armazenado 3



 Para obter informações detalhadas dos itens exibidos na caixa de diálogo, consulte a seção Ajuda do Gerenciador de Arquivo Armazenado 3 que pode ser exibido ao clicar no botão [Help] (Ajuda).

## Modificação da exibição dos nomes dos scanners

Você pode mudar o nome de exibição do scanner que será exibido aos usuários quando eles selecionarem um scanner.

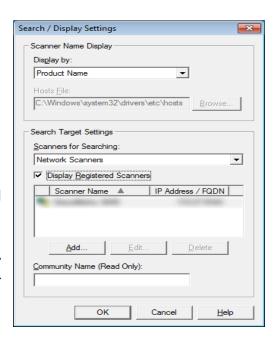
Para modificar a exibição dos nomes dos scanners, use a caixa de diálogo que pode ser exibida ao clicar no botão [Search / Display Settings] (Pesquisa / Exibir Configurações) em uma caixa de diálogo de seleção de scanner.

Selecione a exibição dos nomes dos scanners a partir de [Display by] (Exibir por) em [Scanner Name Display] (Exibição do Nome do Scanner).

Em [Search Target Settings] (Configurações de Destino de Pesquisa), especifique os scanners a serem exibidos como destinos de pesquisa.



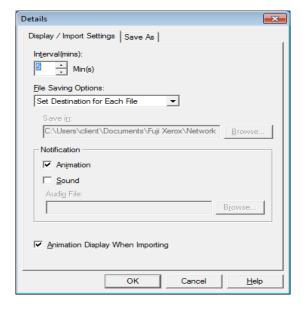
 Clique no botão [Add] (Adicionar) para permitir que você registre os scanners em uma subrede diferente para que eles sejam exibidos como destinos de pesquisa.

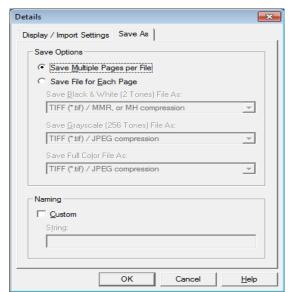


## Configuração do modo em que os documentos digitalizados são importados

Você pode modificar como os documentos são exibidos enquanto estiver importando da pasta da máquina e para onde eles são importados.

Para modificar as configurações de importação, use a caixa de diálogo que pode ser exibida ao selecionar [Details] (Detalhes) a partir do menu [File] (Arquivo) na caixa de diálogo para a seleção de documentos a serem importados.





#### 5.5.3 Importar Usando os Serviços de Internet do CentreWare

Segue uma descrição de como importar os documentos armazenados na pasta da máquina para seu aplicativo usando os Serviços de Internet CentreWare.

Quando a máquina estiver instalada em um ambiente TCP/IP, os Serviços de Internet CentreWare permitem que você importe documentos armazenados na pasta da máquina ao acessar a máquina de seu computador através de um navegador da web.



 Os documentos importados através dos Serviços de Internet CentreWare não são excluídos da pasta mesmo se [Delete Files After Retrieval] (Excluir Arquivos Após Recuperação) estiver configurado para [Yes] (Sim) nas configurações de pasta.



- Para obter mais informações sobre uma visão geral dos Serviços de Internet CentreWare, consulte "Serviços de Internet do CentreWare®" (p. 179).
- Para obter informações sobre como operar, consulte a seção Ajuda que pode ser exibida ao clicar no botão [Help] (Ajuda no quadro superior.

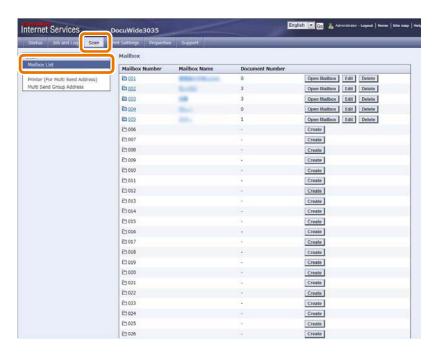
#### Etapa

- 1. Inicie o computador e em seguida um navegador da web.
- Insira o endereço de IP da máquina ou o endereço de Internet no campo de endereço do navegador e pressione a tecla <Enter>.



- Se sua rede usa DNS (Sistema de Nome do Domínio) e o nome de host da máquina for registrado no servidor do nome de domínio, você poderá acessar a máquina usando o endereço de Internet que consiste do nome do host e o nome do domínio. Por exemplo, se o nome do host for "myhost", e o nome do domínio for "exemplo.com", então o endereço de Internet será "myhost.exemplo.com".
- Pergunte ao seu administrador de sistema sobre o endereço de IP ou endereço da Internet.
- Ao especificar um número de porta, insira o endereço de IP seguido de dois pontos ":" e o número da porta atribuída, como "8080".
- Se você habilitou comunicação criptografada, você precisa inserir o endereço começando com "https" em vez de "http" no campo de endereço do navegador para acessar os Serviços de Internet do CentreWare.

3. Clique em [Mailbox List] (Lista de caixas postais) na guia [Scan] (Digitalização).



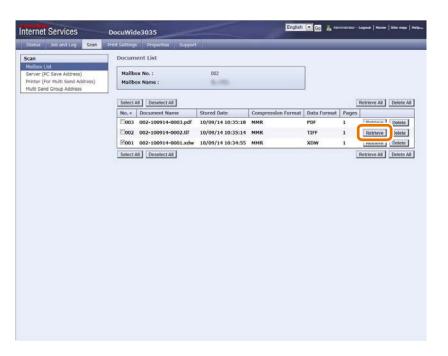
4. Clique no botão [Open Mailbox] (Abrir caixas postais) para a pasta que estiver armazenando os documentos que você deseja importar.



- Se uma senha estiver configurada, insira a senha (até 4 dígitos) em [Password] (Senha).
- 5. Clique no botão [Retrieve] (Recuperar) para que o documento seja importado.



Diversos documentos também podem ser importados de uma só vez. Para fazer isso, selecione os do documentos e clique no botão [Retrieve All] (Recuperar todos).



6. Selecione um destino de salvamento para o documento para salvá-lo.



# Capítulo 6 Configuração

Este capítulo descreve como criar pastas, registrar endereços de IP, e configuração de destinos de salvamento, vem como modificar estas configurações.

6.1	Configuração	210
6.2	Configuração do Endereço de IP	221
6.3	Configurações do Ambiente do Scanner	.222

# Configuração

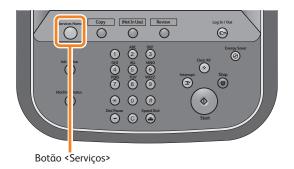
Selecione [Setup] (Configuração) para permitir que você faça as configurações que são relacionadas aos Programas Armazenados, Pastas e Endereços de Envio.

Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada configuração.

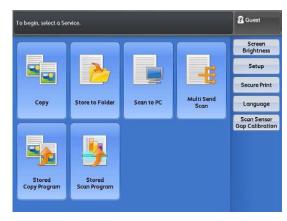
Criar Pasta	p. 211
• Servidor (Endereço de Salvamento no Computador)	p. 213
● Impressora (Endereço de Envio Múltiplo)	p. 215
Endereço de Envio Múltiplo (Endereço de Grupo)	p. 217
Série da Bandeia de Panel / Tino de Panel	n 219

### Etapa

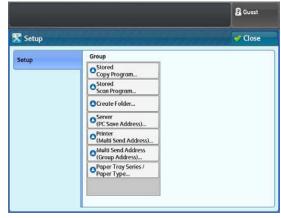
1. Pressione o botão <Serviços> no painel de controle.



2. Na tela de menu, pressione [Setup] (Configuração).



3. Selecione o item que você deseja configurar ou modificar.



## 6.1.1 Criar Pasta

As pastas permitem que você armazene imagens digitalizadas pela máquina como documentos na memória interna da máquina.

Os documentos digitalizados armazenados podem ser recuperados de um computador em uma rede. Até 100 pastas podem ser registradas na máquina.

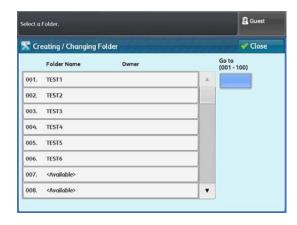
### Etapa

- 1. Pressione [Create Folder] (Criar Pasta).
- 2. Selecione uma pasta que deseja registrar.



- Pressione [ ] para exibir a tela anterior, e pressione [ ] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir um número de pasta específica no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).
- **3.** Quando você tentar registrar uma nova pasta, a tela [Check Folder Password] (Verificar Senha da Pasta) será exibida.

Configure os itens conforme necessário e pressione [Save] (Salvar).

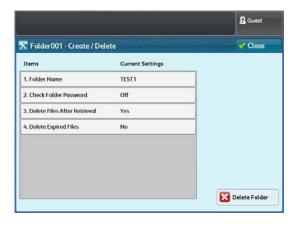




• Se você selecionar uma caixa que já tenha sido registrada, a tela [Setup] (Configuração) será exibida.



- Para obter informações sobre como configurar uma restrição de acesso, consulte "Verificar Senha da Pasta" (p. 212).
- **4.** Selecione e configure os itens desejados.



#### Nome da Pasta

Você poderá atribuir um nome à pasta.

Até 20 caracteres podem ser inseridos usando o teclado exibido na ela e o teclado numérico.



 Para obter mais informações sobre como inserir caracteres, consulte "Entrada de Texto" (p. 45).



## Verificar Senha da Pasta

Você poderá configurar as restrições de acesso a fim de permitir apenas usuários limitados executem certas operações.

#### Verificar Senha da Pasta

Ajustar se irá configurar restrições de acesso.

#### Senha da Pasta

Configurar restrições de acesso à pasta, configurar uma senha de quatro dígitos usando números de 0 a 9.

## Operações de Destino

Configurar as operações que serão restritas.

Sempre (Todas as Operações)
 Selecione par requerer uma senha quando os usuários tentarem selecionar esta pasta ou recuperar documentos nesta pasta.

🔀 Delete Files After Retrieval

No Yes

- Salvar (Gravar)
   Selecione par requerer uma senha quando os usuários tentarem selecionar esta pasta.
- Recuperar (Ler)
   Selecione par requerer uma senha quando os usuários tentarem recuperar documentos nesta pasta.

## Excluir Arquivos Após Recuperação

Configurar se irá excluir documentos armazenados nesta pasta após eles terem sido recuperados de um aplicativo externo.

#### Não

Selecione para reter os documentos.

#### Sim

Selecione para excluir automaticamente os documentos após eles terem sido recuperados.



• Documentos recuperados via Serviços de Internet do CentreWare não são excluídos da pasta mesmo se [Yes] (Sim) for selecionado.



Files will be retained in the Folder even after they have been retrieved by external source.

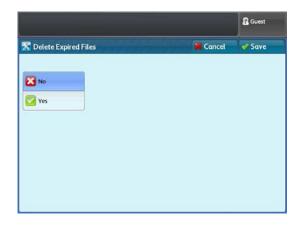
ries. Files will be deleted from the Folder after they nave been retrieved by external source. 2 Guest

## **Excluir Arquivos Expirados**

Configurar se irá habilitar a exclusão dos documentos armazenados na pasta selecionada, a um período de tempo especificado após o período de retenção ter expirado.

#### Não

Selecione para reter os documentos após o período de retenção ter expirado.



## Sim

Selecione para excluir os documentos em um período de tempo especificado após o período de retenção ter expirado. No entanto, se o período de retenção não for especificado, os documentos não serão excluídos mesmo se [Yes] (Sim) for selecionado. Quando esta opção estiver selecionada, certifique-se de especificar o período de retenção.



 Para obter informações sobre como configurar o período de retenção, consulte "Configurações de Arquivo Armazenado" (p. 344).

# Quando você selecionar o botão [Delete Folder] (Excluir Pasta)

A pasta selecionada será excluída.

Se a pasta contiver documentos, todos os documentos também serão excluídos.



 Os documentos não poderão ser restaurados assim que forem excluídos.



**5.** Após concluir estas configurações, pressione [Close] (Fechar).

# 6.1.2 Servidor (Endereço de Salvamento no Computador)

Segue uma descrição de como registrar endereços dos computadores de destino que você normalmente usa. O tipo de endereço que pode ser registrado é servidor (SMB). Você poderá registrar até 100 endereços.

#### Etapa

1. Pressione [Server (PC Save Address)] (Servidor (Endereço de Salvamento no Computador).

2. Selecione o número do servidor que você deseja registrar.



- Pressione [ ] para exibir a tela anterior, e pressione [ ] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir um número de servidor específico no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).



**3.** Selecione e configure os itens desejados.

#### Nome

Insira o nome do endereço usando até 36 caracteres.



 Para obter mais informações sobre como inserir caracteres, consulte "Entrada de Texto" (p. 45).

#### Nome do Servidor / Endereço de IP

Insira o nome do servidor ou endereço de IP do destino de transferência.

#### Nome Compartilhado

Insira a configuração do nome compartilhado para a pasta SMB.

#### Salvar em

Insira o diretório no qual irá salvar os documentos, no formato UNC.

 Exemplo: Para salvar documentos no diretório "bbb" localizado no diretório "aaa" no volume especificado "aaa", insira "aaa\bbb".
 aaa\bbb

#### Nome do Usuário

Se o servidor de destino requerer que você insira um nome de usuário, configure o nome de usuário.

- Para um diretório ativo
  use nome@domínio nome(nome de usuário: até 32 caracteres; nome do domínio: até 64 caracteres)
  Exemplo: user1@example.com (user1: nome de usuário; exemplo.com: nome do domínio)
- Para um domínio do Windows NT
  nome do domínio/nome de usuário(nome do domínio: até 64 caracteres; nome de usuário: até 32 caracteres)
   Exemplo: exemplo\user1 (exemplo: nome do domínio; user1: nome de usuário)
- Para um grupo de trabalho usuário local (até 32 caracteres) Exemplo: Test-User

#### Senha

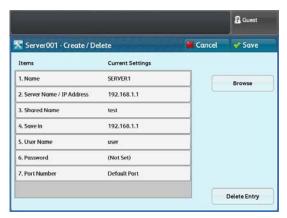
Se o servidor de destino requerer que você insira uma senha, configure a senha.

A senha pode ter até 32 caracteres.

#### Número da Porta

Especifique o número da porta do destino de transferência no intervalo de 1 a 65.535.

Para desabilitar esta função, selecione [Default Port] (Porta Padrão).



#### Quando você selecionar [Browse] (Navegador)

A estrutura hierárquica dos nomes dos servidores e pastas de destino de salvamento é exibida. Rastreie a hierarquia para especificar o destino de salvamento.



 Para obter informações sobre como especificar o destino de salvamento, consulte "Procurar (Procurar Computadores em Rede e Pastas para Especificar o Destino de Salvamento)" (p. 152).

### Quando você selecionar [Delete Entry] (Excluir Entrada)

As informações registrada do endereço selecionado podem ser excluídas. Para excluir as informações registradas, selecione [Delete] (Excluir).



- As configurações não podem ser restauradas assim que forem excluídas.
- **4.** Após concluir estas configurações, pressione [Save] (Salvar).

# 6.1.3 Impressora (Endereço de Envio Múltiplo)

Segue uma descrição de como registrar endereços de destino que você normalmente usa. O tipo de endereço que pode ser registrado é impressora.

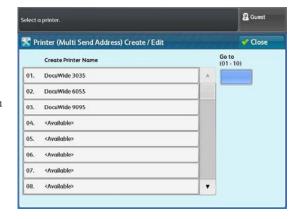
Você poderá registrar até 10 endereços.

## Etapa

- 1. Pressione [Printer (Multi Send Address] (Impressora (Endereço de Envio Múltiplo).
- **2.** Selecione o número da impressora que você deseja registrar.



- Pressione [▲] para exibir a tela anterior, e pressione [▼] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir um número de impressora específica no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).



**3.** Selecione e configure os itens desejados.

#### Nome

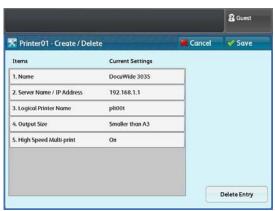
Insira o nome do endereço usando até 36 caracteres.



 Para obter mais informações sobre como inserir caracteres, consulte "Entrada de Texto" (p. 45).

## Nome do Servidor / Endereço de IP

Insira o nome do host, nome do domínio ou endereço de IP do destino de transferência.



### Nome da Impressora Lógica

Insira o nome da impressora lógica.

• Para Série Doc

plt\*\*t (\*\*: números de 00 a 99)

Exemplo: plt03t

• Para Série ApeosPort/DocuCentre/DocuPrint

TIFF\*\* (\*\*: números de 01 a 20)

Exemplo: TIFF03

### Tamanho de saída

Quando estiver imprimindo em uma impressora que não seja da série Doc, configure o tamanho imprimível.

- Mesmo tamanho de impressão
   Selecione para imprimir com o mesmo tamanho do original.
- Menor que A3
   Selecione para reduzir para ajustar ao tamanho A3 sempre que imprimir com original A3 ou maior.
- Menor que A4
   Selecione para reduzir para ajustar ao tamanho A4 sempre que imprimir com original A4 ou maior.



 Para impa impressora que suporte impressão do tamanho A3, selecione [Smaller than A3] (Menor que A3).

### Impressão Múltipla em Alta Velocidade

Configure se irá habilitar impressão em alta velocidade se diversas cópias forem especificadas.

- Desligado
  - Selecione para transferir dados de impressão equivalentes à quantidade do tamanho do trabalho multiplicado pelo número de cópias. Isso resulta em mais tempo utilizado para impressão de acordo com o número de cópias especificado.
- Ligado

  Selecione para processar a impressão com o comando de número-de-cópias. Isso possibilita a impressão de alta velocidade, independentemente do números de cópias especificadas.



- Quando [On] (Ligado) for selecionado, diversas cópias do trabalho de impressão não irá ocorrer em uma impressora que não aceite o comando número-de-cópias. Para obter mais informações sobre tais modelos de impressora, entre em contato com seu representante Xerox local.
- Se você especificou uma impressora diferente da série Doc como destino, e uma ou mais impressoras lógicas pára ela forem atribuídas com configurações como Destino da Saída, e um acabamento como dobra, furação ou grampeamento, ajuste esta configuração para [Off] (Desativado). Se [On] (Ativado) for selecionado, as configurações de tal impressora podem não funcionar.

### Quando o botão [Delete Entry] (Excluir Entrada) estiver selecionado

As informações registrada do endereço selecionado podem ser excluídas. Para excluir as informações registradas, selecione [Delete] (Excluir).



- As configurações não podem ser restauradas assim que forem excluídas.
- **4.** Após concluir estas configurações, pressione [Save] (Salvar).

# 6.1.4 Endereço de Envio Múltiplo (Endereço de Grupo)

Segue uma descrição de como registrar os destinatários da transmissão como um endereço de grupo. O nome do grupo, até dois servidores, até cinco impressoras e uma impressora local (Esta máquina) pode ser registrado para um grupo. Até 20 grupos podem ser registrados.

Para registrar endereços para um grupo, primeiramente você deve registrar os endereços individuais.



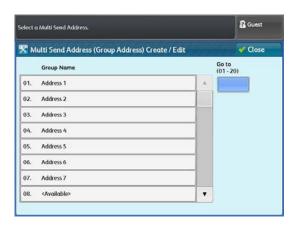
- Um endereço de grupo não podem conter um endereço de grupo nele.
- Para usar o recurso Digitalizar para PC, primeiramente você deverá configurar sua rede.
   Para obter mais informações sobre como fazer configurações de rede, consulte "Configuração do Recurso Digitalizar para PC" (p. 223).
- Para registrar servidores e impressoras em um grupo, primeiro você deve registrá-los. Para obter mais informações sobre como registrar servidores e impressoras, consulte "Servidor (Endereço de Salvamento no Computador)" (p. 213) e "Impressora (Endereço de Envio Múltiplo)" (p. 215).

### Etapa

- 1. Pressione [Multi Send Address (Group Address)] (Endereço de Envio Múltiplo (Endereço de Grupo)).
- 2. Selecione o número do grupo que você deseja registrar.



- Pressione [▲] para exibir a tela anterior, e pressione [▼] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir um grupo específico no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).



**3.** Selecione e configure os itens desejados.



 O nome do grupo (Nome), até dois servidores (Endereço de Salvamento no Computador), até cinco impressoras e uma impressora local (Esta máquina) pode ser registrado para um grupo.

#### Nome

Insira o nome do grupo usando até 36 caracteres.



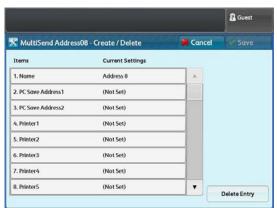
 Para obter mais informações sobre como inserir caracteres, consulte "Entrada de Texto" (p. 45).

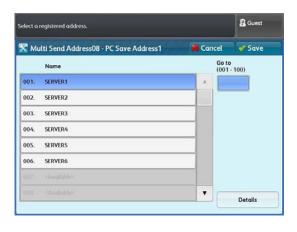
# Endereço de Salvamento no Computador 1, 2

Selecione um servidor.



- Pressione [▲] para exibir a tela anterior, e pressione [▼] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir um número de servidor específico no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).
- Para exibir informações de um servidor registrado, selecione o servidor e pressione [Details] (Detalhes).
- Diversas instâncias de um servidor não podem ser registradas para um grupo.



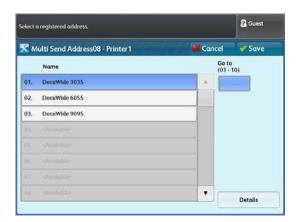


### Impressoras 1 a 5

Selecione uma impressora.



- Pressione [ ] para exibir a tela anterior, e pressione [ ] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir um número de impressora específica no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).
- Para exibir informações de uma impressora registrada, selecione a impressora e pressione [Details] (Detalhes).
- Diversas instâncias de uma impressora não podem ser registradas para um grupo.



### Impressora Local

Configure se ira imprimir documentos na impressora local (esta máquina).

- Desligado
   Selecione para não imprimir na máquina.
- Ligado
  Selecione para imprimir na máquina. Especifique o número da impressora lógica.

### Quando o botão [Delete Entry] (Excluir Entrada) estiver selecionado

As informações registrada do grupo selecionado podem ser excluídas. Para excluir as informações registradas, selecione [Delete] (Excluir).



- As configurações não podem ser restauradas assim que forem excluídas.
- **4.** Após concluir estas configurações, pressione [Save] (Salvar).

# 6.1.5 Série da Bandeja de Papel / Tipo de Papel

Segue uma descrição de como informar à máquina qual série, tipo e peso de papel deve ser carregado na mesa de alimentação manual.

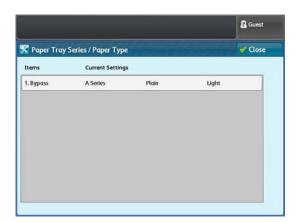


• Para obter informações sobre as configurações de papel em rolo, consulte "Série da Bandeja de Papel / Tipo de Papel" (p. 310).

### Etapa

1. Pressione [Paper Tray Settings] (Configurações da Bandeja de Papel).

2. Pressione [Bypass] (Alimentação Manual).



**3.** Selecione e configure os itens desejados.

# Série de Papel

Selecione a partir de [A Series] (Série A), [JIS B Series] (Série JIS B), [ISO B Series] (Série ISO B), [Special A Series] (Série A Especial), [Arch Series-1] (Série Arch-1), [Arch Series-2] (Série Arch-1), e [ANSI Series] (Série ANSI).

### Tipo do papel

Selecione a partir de [Plain] (Comum), [Tracing] (Vegetal), e [Film] (Filme).

# Gramatura do Papel

Selecione a partir de [Light] (Leve), [Standard] (Padrão) e [Heavy] (Pesado).

**4.** Após concluir estas configurações, pressione [Save] (Salvar).



# 6.2 Configuração do Endereço de IP

Esta seção descreve como configurar o endereço de IP da máquina para que ela possa se comunicar com os serviços de rede.

### Etapa

- 1. Abra a tela [Tools] (Ferramentas).
  - (1) Pressione o botão <Log In/Out> (Login/Logout).
  - (2) Insira o ID de Usuário do administrador de sistema, usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e pressione [Enter] (Inserir).



- Por padrão de fábrica, o ID de usuário é "11111".
- (3) Na tela de menu, pressione [Tools] (Ferramentas).
- **2.** Faça as configurações para [TCP/IP IP Address] (TCP/IP Endereço de IP) em [Protocol Settings] (Configurações de Protocolo).
  - (1) Na tela [Tools] (Ferramentas), pressione [Connectivity & Network Setup] (Conectividade & Configurações de Rede).
  - (2) Pressione [Protocol Settings] (Configurações de Protocolo).
  - (3) Pressione [IPv4 IP Address] (IPv4 Endereço de IP).
  - (4) Insira o endereço de IP usando o teclado numérico.
  - (5) Pressione [Close] (Fechar) diversas vezes, até que a tela [Tools] (Ferramentas) seja exibida.



- Para obter informações sobre como configurar o Endereço de IP IPv6, consulte "Configurações de Protocolo" (p. 331).
- **3.** Pressione [Close] (Fechar) na tela [Tools] (Ferramentas).

# 6.3 Configurações do Ambiente do Scanner

Este capítulo descreve como configurar o ambiente usando o recurso Digitalização da máquina.

# 6.3.1 Configuração do Recurso Armazenar na Pasta

Segue uma descrição de como configurar o recurso Armazenar na Pasta. Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada etapa.

<ul><li>Etapa 1</li></ul>	Configuração	TCP/IP	 	 	 p. 222

- Etapa 3 Configuração em seu computador......p. 222

# Etapa 1 Configuração TCP/IP

Para usar o driver do scanner (para conexão à rede) fornecido pela Xerox, o endereço de IP da máquina deve estar configurado.



Você poderá pular esta etapa quando a máquina já tiver atribuído um endereço de IP.



 Para obter mais informações sobre como atribuir um endereço de IP na máquina, consulte "Configuração do Endereço de IP" (p. 221).

## Etapa 2 Registrar uma pasta

Registrar uma pasta para armazenar os dados digitalizados.



• Para obter mais informações sobre como registrar uma pasta, consulte "Criar Pasta" (p. 211).

# Etapa 3 Configuração em seu computador

Quando estiver usando o driver do scanner (para conexão à rede), ele deve estar instalado no computador.



- O driver do scanner (para conexão à rede) está disponível em xerox.com.
   Para obter informações sobre como instalar o driver, consulte a seção Ajuda incluído com o driver.
- Quando estiver usando o driver do scanner (para conexão à rede), consulte "Operações do Computador" (p. 177).

# 6.3.2 Configuração do Recurso Digitalizar para PC

Segue uma descrição de como configurar o recurso Digitalizar para PC. Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada etapa.

Etapa 1 Requisitos	p. 223

- Etapa 2 Configuração TCP/IP ......p. 223
- Etapa 3 Configuração em seu computador ......p. 223

# Etapa 1 Requisitos

Para usar o recurso Digitalizar para PC na máquina, seu computador deve estar sendo executado nos seguintes sistemas operacionais que suportes o compartilhamento de pasta.

- Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> XP
- Microsoft<sup>®</sup> Windows Vista<sup>®</sup>
- Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 7
- Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2003
- Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2008
- Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2

# Etapa 2 Configuração TCP/IP

Para usar o recurso Digitalizar para PC, o endereço de IP da máquina deve estar configurado.



• Você poderá pular esta etapa quando a máquina já tiver atribuído um endereço de IP.



• Para obter mais informações sobre como atribuir um endereço de IP na máquina, consulte "Configuração do Endereço de IP" (p. 221).

# Etapa 3 Configuração em seu computador

Crie uma pasta de destino de transferência em seu computador e a configure como uma pasta compartilhada. Configure o acesso sem fio para a pasta compartilhada.

Configuração da Pasta Compartilhada

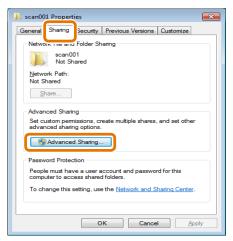
## Etapa

1. Em qualquer local em seu computador, crie uma pasta a ser compartilhada.



- A pasta criada deverá ser usada para armazenar dados digitalizados.
   Dê um nome a pasta, como "scan001", usando caracteres alfabéticos de um único byte.
- 2. Clique com o botão direito na pasta e selecione [Properties] (Propriedades).

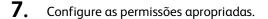
- 3. Clique na guia [Sharing] (Compartilhamento).
- 4. Clique em [Advanced Sharing] (Compartilhamento Avançado).



5. Selecione a caixa de verificação [Share this folder] (Compartilhar esta pasta).

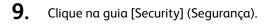


- Certifique-se de que o nome da pasta exibido em [Share Name] (Nome de Compartilhamento) seja o mesmo que o da pasta que você criou na etapa 1..
- 6. Clique em [Permissions] (Permissões).





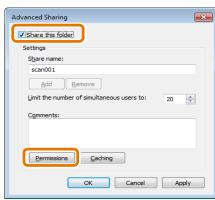
- Configure as permissões de acordo com as regras de segurança de sua empresa.
- 8. Clique em [OK].

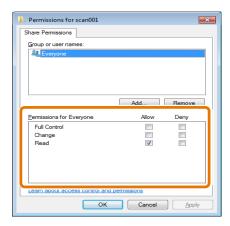


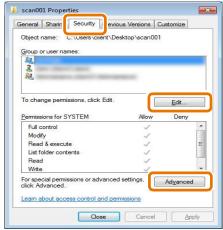
10. Clique em [Edit] (Editar) ou [Advanced] (Avançado) e configure as permissões apropriadas.



- Configure as permissões de acordo com as regras de segurança de sua empresa.
- **11.** Clique em [Close] (Fechar).



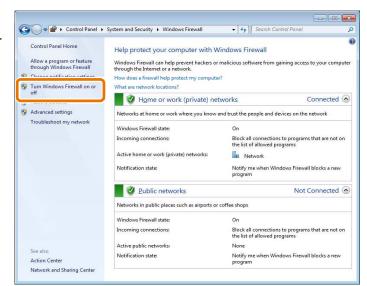




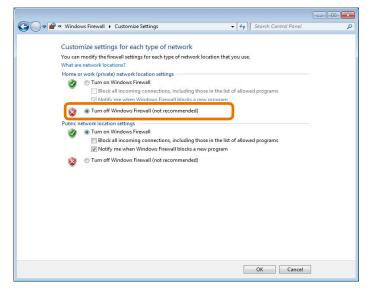
Configuração do Firewall do Windows

### Etapa

- 1. Selecione [Start] (Iniciar) > [Control Panel] (Painel de Controle) > [System and Security] (Sistema de Segurança) > [Windows Firewall] (Firewall do Windows).
- 2. Clique [Turn Windows Firewall on or off]
  (Ativar ou desativar o Firewall do Windows).



- 3. Em [Home or work (private) network location settings] (Configurações de local de rede casa ou trabalho (privada)), clique em [Turn off Windows Firewall (not recommended)] (Desativar Firewall do Windows (não recomendado)).
- 4. Clique em [OK].





# Capítulo 7 Autenticação

Este capítulo descreve os recursos de autenticação disponíveis para a máquina.

7.1	Visão Geral dos Recursos de Autenticação	228
7.2	Recursos de Autenticação	229
7.3	Serviços Controlados por Autenticação	231
7.4	Autenticação de Pasta	232
7.5	Habilitar Autenticação Local	235
7.6	Habilitar Autenticação Remota	246

# 7.1 Visão Geral dos Recursos de Autenticação

Esta seção descreve os recursos de autenticação disponíveis para a máquina.

## Tipos de usuários

Os usuários incluem o Administrador do Sistema, Usuário com Login, Usuário Não Registrado, e Usuário Local.



• Para obter mais informações, consulte "Autenticação para Cada Tipo de Usuário" (p. 229).

# Tipos de autenticação

A máquina suporta dois tipos de autenticação: "Login em Contas Locais" que autentica os usuários com base nas informações registradas na máquina, e "Login a Contas Remotas" que autentica usuários com base as informações registradas em um servidor remoto.



- Os servidores remotos suportados incluem servidores LDAP e de Gerenciamento de Autenticação.
- Referência
- Para obter mais informações, consulte "Tipos de Autenticação" (p. 230).

## Serviço com base no controle de acesso

Uso dos recursos da máquina podem ser restritos em uma base de recursos (Cópia, Digitalização e Impressão).



• Para obter mais informações, consulte "Acesso ao Serviço" (p. 354).

### Usuário com base no controle de acesso

Uso dos recursos da máquina pode ser restrito em uma base de usuários.



• Para obter mais informações, consulte "Serviços Controlados por Autenticação" (p. 231).

Criação, edição ou utilização das pastas da máquina podem ser restritos a usuário individual.



• Para obter mais informações, consulte "Autenticação de Pasta" (p. 232).

# 7.2 Recursos de Autenticação

Esta seção descreve os recursos de autenticação que podem ser usados com esta máquina.

- Autenticação para Cada Tipo de Usuário......p. 229
- Tipos de Autenticação ......p. 230

# 7.2.1 Autenticação para Cada Tipo de Usuário

Segue uma descrição dos tipos de usuários para os quais as restrições de uso da máquina podem ser aplicados através do recurso de autenticação.

As restrições de uso para esta máquina podem ser aplicados a quatro tipos de usuários, conforme descrito abaixo.

#### Administrador do Sistema

Um usuário que pode se registrar e modificar as configurações do sistema de acordo com o ambiente de utilização.

O administrador do sistema precisa usar um ID de usuário específica chamado de um ID de administrador do sistema.

Para fazer o login na máquina como administrador do sistema, o ID do administrador do sistema registrado deve ser inserido no campo de ID de usuário na tela de Login.

### Usuário com Login

Um usuário que está registrado na máquina ou em um servidor remoto.

Os usuários com Login devem inserir o ID de usuário e uma senha na tela de Login para utilizar serviços restritos. Se necessário, sub-usuários podem ser associados a um ID de usuário do Usuário com Login, dependendo da finalidade. Até 10 sub-usuários podem ser associados a um único ID de usuário.



• Um aplicativo de software separado é requerido para usar a função sub-usuários. Para obter mais informações, entre em contato com seu representante Xerox local.

### Usuário Não Registrado

Um usuário que não está registrado.

Os usuários não registrados não podem usar serviços restritos.

### Usuário Local

Todos os usuários que não forem administradores do sistema são chamados de usuários "locais" quando a autenticação da máquina não for usada.

# 7.2.2 Tipos de Autenticação

# Autenticação do ID de Usuário

Este método de autenticação requer que os usuários insiram seu ID de usuário e senha no painel de controle da máquina.

A máquina autentica os usuários através das informações de usuário registradas na máquina ou em um servidor remoto.

Existem dois tipos de métodos de autenticação para onde as informações do usuário são armazenadas.

### Login a Contas Locais

Quando esta opção é selecionada, a máquina verifica as informações de usuário registradas na máquina para gerenciar a autenticação.

Quando a máquina recebe dados de impressão diretamente de um computador, a máquina verifica as informações de conta designadas através do driver de impressão do computador cliente, em relação às informações de conta registradas na máquina para autenticar o usuário antes de aceitar um trabalho. Para obter informações sobre configurações do driver, consulte a seção Ajuda do driver.

### Login a Contas Remotas

Com este método de autenticação, a máquina executa a autenticação por uma consulta a um servidor de autenticação remota. Nenhuma informação de usuário será registrada na máquina.

Com a autenticação remota, as informações do usuário no servidor de autenticação remota (Active Directory (conexão LDAP)) ou servidor de Gerenciamento de Autenticação pode ser usado) é usado para a autenticação.



- Todas as informações de usuário e de pastas pessoais registradas na máquina serão excluídas se você modificar o método de autenticação de "Login para Contas Locais" para "Login para Contas Remotas", e vice-versa.
- O ID de usuário e senha que serão registrados no servidor de autenticação remota podem ser configurados usando até 32 e 128 caracteres, respectivamente.



- Windows Server 2003, Windows Server 2008, e Windows Server 2008 R2 suportamo Active Directory.
- Assim que for autenticado por servidor de autenticação remota, o usuário autenticado pode acessar os recursos
  da máquina através do painel de controle com base nas informações de usuário que foram previamente
  recuperadas do servidor de autenticação remota e armazenadas na máquina, mesmo se o servidor de
  autenticação remota não tiver sido inicializado. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte
  "Salvar Informações de Autenticação Remota na Máquina" (p. 248).

# 7.3 Serviços Controlados por Autenticação

Esta seção descreve os recursos que são controlados pelo recurso Autenticação.

Os recursos restritos variam dependendo de como a máquina é usada.



 Para obter informações sobre as restrições aplicadas às pastas quando o recurso Autenticação é habilitado, consulte "Autenticação de Pasta" (p. 232).

# Quando [Login Type] (Tipo de Login) estiver configurado para [Login to Local Accounts] (Login para Contas Locais)

Serviço	Autenticação*1  ID de Usuário	Usuário com base no controle de acesso <sup>*2</sup>
Copiar	Sim	Sim
Imprimir	Sim	Sim
Digitalizar	Sim	Sim

<sup>\*1</sup> Indica se a autenticação é requerida para usar este serviço. "Sim " indica que uma autenticação é requerida.

# Quando [Login Type] (Tipo de Login) estiver configurado para [Login to Remote Accounts] (Login para Contas Remotas)

Serviço	Autenticação*1	Usuário com base no controle de		
Joint, go	ID de Usuário	acesso*2		
Copiar	Sim	Sim		
Imprimir	Não	Sim <sup>*3</sup>		
Digitalizar	Sim	Sim		

<sup>\*1</sup> Indica se a autenticação é requerida para usar este serviço. "Sim " indica que uma autenticação é requerida.

<sup>\*2</sup> Indica que o serviço pode estar restrito a uma base de usuários. Para obter mais informações, consulte "Criar Conta de Usuário" (p. 355).

<sup>\*2</sup> A restrição está disponível para uma base de recursos se você estiver usando o Gerenciamento de Autenticações como o sistema de autenticação. Para obter informações sobre o Gerenciamento de Autenticação, consulte a documentação fornecida com o aplicativo.

<sup>\*3</sup> A autenticação remota(Login para Contas Remotas) pode ser usado para proibir o recurso Impressão de ser usado. Para restringir o uso do recurso Impressão, você precisa de usar a Impressão Particular com Cobrança.

# 7.4 Autenticação de Pasta

Esta seção descreve as restrições que são aplicadas às pastas quando o recurso Autenticação estiver habilitado.

- Quando Autenticação estiver Desabilitado ......p. 233
- Quando Autenticação estiver Habilitado......p. 234

# 7.4.1 Visão Geral

Existem três tipos de pastas disponíveis quando você trabalha com a máquina.

- Pasta compartilhada geral
   Uma pasta criada por um usuário local quando o recurso Autenticação estiver desabilitado.
- Pasta compartilhada do administrador
   Uma pasta criada pelo administrador do sistema.
   Para criar uma pasta compartilhada do administrador, pressione o botão <Log In/Out> (Login/Logout) no painel de controle para fazer o login na máquina como o administrador do sistema.
- Pasta pessoal
   Uma pasta criada por um usuário com login quando o recurso Autenticação estiver habilitado.

Os tipos de pastas que os usuários podem criar e usar variam dependendo se o recurso Autenticação estiver habilitado ou não, conforme mostrado na tabela abaixo.

	Quando Aute	nticação estive	r Desabilitado	Quando Autenticação estiver Habilitado			
Tipo de Pasta	Criar	Editar/ Excluir	Uso*1	Criar	Editar/ Excluir	Uso*1	
Pasta compartilhada geral	Sim	Sim	Sim	Não	(Sim)	(Sim)	
Pasta compartilhada do administrador	(Sim)	(Sim)	Sim	(Sim)	(Sim)	Sim	
Pasta pessoal	Não	Não	(Sim)	Sim	Sim	Sim	

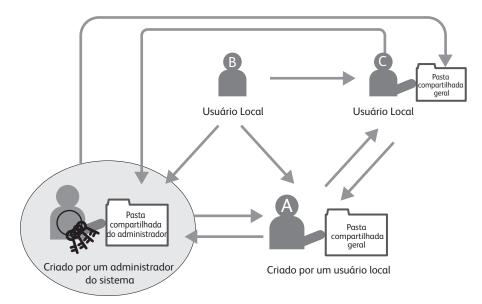
Sim - Disponível, Não - Não Disponível, (Sim) - Disponível apenas para o Administrador do Sistema

<sup>\*1</sup> Visualização de pastas, e visualização, exclusão, registro e reprodução de arquivos

# 7.4.2 Quando Autenticação estiver Desabilitado

Segue uma descrição dos tipos de pastas disponíveis com a máquina quando o recurso Autenticação estiver desabilitado.

- Pasta compartilhada geral
   Todos os usuários da máquina podem compartilhar este tipo de pastas e modificar as configurações.
- Pasta compartilhada do administrador
   Todos os usuários da máquina podem compartilhar este tipo de pastas e modificar as configurações.
   Apenas o administrador do sistema pode modificar estas configurações.
- Pasta pessoal
   Apenas o administrador do sistema pode criar este tipo de pastas e modificar as configurações.



A tabela abaixo relaciona os tipos de pastas que cada tipo de usuários pode usar quando o recurso Autenticação estiver desabilitado.

		Usuário Local		Administrador do Sistema			
Operação da Pasta	Compartilhad a Geral Pasta	Compartilhad a do Administrador Pasta	Pessoal Pasta	Compartilhad a Geral Pasta	Compartilhad a do Administrador Pasta	Pessoal Pasta	
Criar/Registrar	Sim	Não	Não	Não	Sim	Não	
Visualizar	Sim	Sim	Não	Sim	Sim	Sim	
Excluir	Sim	Não	Não	Sim	Sim	Sim	
Alterar configurações	Sim	Não	Não	Sim	Sim	Sim	
Visualizar arquivos	Sim	Sim	Não	Sim	Sim	Sim	
Excluir arquivos	Sim	Sim	Não	Sim	Sim	Sim	
Registrar arquivos	Sim	Sim	Não	Sim	Sim	Sim	
Arquivos de saída	Sim	Sim	Não	Sim	Sim	Sim	

Sim: Disponível Não: Não disponível

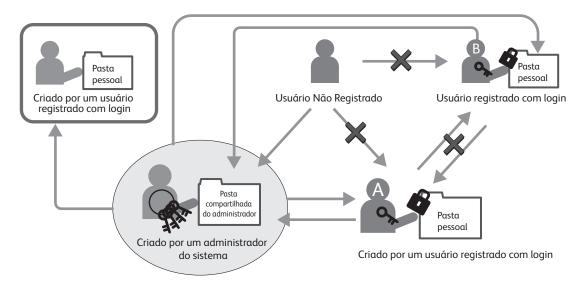


 Se você modificar a configuração de autenticação da máquina de habilitado para desabilitado, os usuários locais não serão mais capazes de utilizar nenhuma pasta pessoa criada pelos usuários com login.
 Neste caso, primeiro exclua todas as pastas pessoais e em seguida crie uma nova pasta Compartilhada Geral.

# 7.4.3 Quando Autenticação estiver Habilitado

Segue uma descrição dos tipos de pastas disponíveis com a máquina quando o recurso Autenticação estiver habilitado.

- Pasta compartilhada geral
   Apenas o administrador do sistema pode criar este tipo de pastas e modificar as configurações.
- Pasta compartilhada do administrador
   Todos os usuários com Login que usam a máquina podem compartilhar este tipo de pastas.
   Apenas o administrador do sistema pode modificar estas configurações.
- Pasta pessoal
   Apenas o usuário com login que criou a pasta e o administrador do sistema podem usar uma determinada pasta Pessoal.



A tabela abaixo relaciona os tipos de pastas que cada tipo de usuários pode usar quando o recurso Autenticação estiver habilitado.

	Usuário Não Registrado (Usuário Local)			Usuário com Login			Administrador do Sistema		
Operação da Pasta	Compartilha da Geral Pasta	Adminis-trador Compartilhado Pasta	Pessoal Pasta	Geral Compartilha do Pasta	Adminis-trador Compartilhad o Pasta	Pessoal Pasta (Proprietário/ (Não-proprietário)	Geral Compartilh ado Pasta	Adminis-trador Compartilhado Pasta	Pessoal Pasta
Criar/Registrar	Não	Não	Não	Não	Não	Sim/Não	Não	Sim	Não
Visualizar	Não	Sim	Não	Não	Sim	Sim/Não	Sim	Sim	Sim
Excluir	Não	Não	Não	Não	Não	Sim/Não	Sim	Sim	Sim
Alterar configurações	Não	Não	Não	Não	Não	Sim/Não	Sim	Sim	Sim
Visualizar arquivos	Não	Sim	Não	Não	Sim	Sim/Não	Sim	Sim	Sim
Excluir arquivos	Não	Sim	Não	Não	Sim	Sim/Não	Sim	Sim	Sim
Registrar arquivos	Não	Sim	Não	Não	Sim	Sim/Não	Sim	Sim	Sim
Arquivos de saída	Não	Sim	Não	Não	Sim	Sim/Não	Sim	Sim	Sim

Sim: Disponível Não: Não disponível



Se você modificar a configuração de autenticação da máquina de desabilitado para habilitado, os usuários
 Não Registrados e de Login não serão mais capazes de utilizar as pastas Compartilhadas Gerais.
 Neste caso, primeiro exclua todas as pastas pessoais e em seguida crie uma nova pasta Compartilhada Geral.

# 7.5 Habilitar Autenticação Local

Esta seção descreve como configurar o uso da máquina com autenticação local. Consulte estas subseções para obter mais informações sobre cada etapa.

● Configurar o Método de Autenticação para "Autenticação Local"	p. 235
● Configuração de Restrição de Acesso	p. 237
● Registrando um Usuário	p. 237
Registro de Usuários em Lote	p. 238

# 7.5.1 Configurar o Método de Autenticação para "Autenticação Local"

Para usar a máquina com autenticação local, configure o método de autenticação para "Login para Contas Locais".



Todas as informações de usuário e de pastas pessoais registradas na máquina serão excluídas se você modificar
o método de autenticação de "Login para Contas Remotas" para "Login para Contas Locais".

### Etapa

1. Pressione o botão <Login/Logout> no painel de controle.



Botão <Login/Logout>

2. Insira o ID de Usuário do administrador de sistema, usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e pressione [Enter] (Inserir).



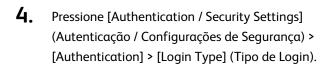
 Por padrão de fábrica, o ID de usuário é "11111".



**3.** Na tela de menu, pressione [Tools] (Ferramentas).



 Pressione o botão <Services Home> (Tela Inicial de Serviços) no painel de controle para exibir a tela de menu, se ela ainda não tiver sido exibida.

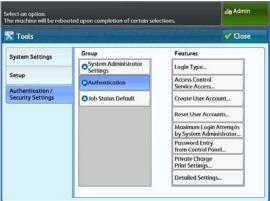






- Para obter mais informações, consulte "Tipo de Login" (p. 354).
- **6.** Pressione [Save] (Salvar).







# 7.5.2 Configuração de Restrição de Acesso

Segue uma descrição de como restringir o acesso a certos recursos.

### Etapa

- 1. Pressione [Authentication / Security Settings] (Autenticação / Configurações de Segurança) > [Authentication] > [Service Access] (Acesso aos Serviços).
- Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).



 Para obter mais informações, consulte "Acesso ao Serviço" (p. 354).



# 7.5.3 Registrando um Usuário

Segue uma descrição de como registrar usuários. Até 999 dados de usuários podem ser registrados.

### Etapa

- 1. Pressione [Authentication / Security Settings] (Autenticação / Configurações de Segurança) > [Authentication] > [Create User Account] (Criar Conta de Usuário).
- 2. Selecione o número do usuário que você deseja registrar.



- Pressione [▲] para exibir a tela anterior, e pressione [▼] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir um número de usuário específico no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).



3. Selecione e configure os itens desejados.



- Para obter mais informações, consulte "Criar Conta de Usuário" (p. 355).
- **4.** Após concluir estas configurações, pressione [Close] (Fechar).



# 7.5.4 Registro de Usuários em Lote

Os Serviços de Internet do CentreWare permitem que você exporte informações de usuário com Login registrados na máquina como um arquivo no formato CSV (delimitado por vírgula). Você pode editar os arquivos CSV exportados para adicionar/modificar/excluir contas de usuários com login, em seguida voltar para os Serviços de Internet do CentreWare para registrar as contas na máquina em outro momento.

Consulte estas subseções para obter mais informações sobre cada etapa.

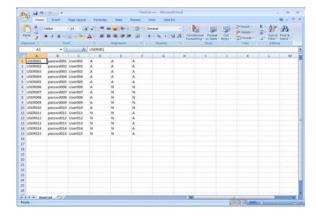
- Importante
- Se você optar por registrar contas de usuários com login em lote a partir de um arquivo CSV, observe que todas as contas de usuários com login serão apagadas da memória da máquina antes que o processo de registro em lote seja iniciado.

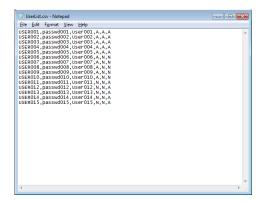
# Formato do Arquivo CSV

Segue uma descrição do formato CSV que o sistema utiliza.



 Você deve usar vírgula (,) caracteres como colunas delimitadoras no arquivo CSV. Caracteres de tabulação não podem ser usados.





Coluna	Item	Descrição
1	ID de Usuário	O ID de usuário usado para identificar o usuário. O ID do usuário pode ter até 32 caracteres de byte único.  • Os seguintes caracteres não podem ser usados para o ID de Usuário:  " + ; < > ? [ ] ' {   }  Se um arquivo contiver uma vírgula, ela deve ser inserida entre duas aspas (").
2	Senha	Configurar a senha. A senha pode ter de 4 a 12 caracteres de byte único.
3	Nome do usuário	Configurar o ID de usuário. O nome do usuário pode ter até 32 caracteres de byte único.
4	Controle de acesso ao recurso Cópia	Selecione [Free Access] (Acesso Livre) ou [No Access to Copy Service] (Nenhum Acesso ao Serviço de Cópia). Acesso Livre : Insira "A" ou "a" (único byte). Nenhum Acesso ao Serviço de Cópia: Insira "N" ou "n" (único byte).
5	Controle de acesso ao recurso Impressão	Selecione [Free Access] (Acesso Livre) ou [No Access to Print Service] (Nenhum Acesso ao Serviço de Impressão). Acesso Livre : Insira "A" ou "a" (único byte). Nenhum Acesso ao Serviço de Impressão: Insira "N" ou "n" (único byte).
6	Controle de acesso ao recurso Digitalização	Selecione [Free Access] (Acesso Livre) ou [No Access to Scan Service] (Nenhum Acesso ao Serviço de Digitalização). Acesso Livre : Insira "A" ou "a" (único byte). Nenhum Acesso ao Serviço de Digitalização: Insira "N" ou "n" (único byte).

# Etapa 1 Exportando Informações do Usuário com Login

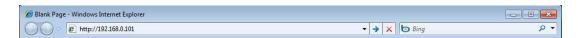
Segue uma descrição de como usar os Serviços de Internet do CentreWare para exportar informações do Usuário com login registrados na máquina como um arquivo CSV.



• Entre as informações de Usuários com Login, senhas não podem ser exportadas.

### Etapa

- 1. Inicie seu navegador da web.
- 2. Insira o endereço de IP da máquina ou o endereço de Internet no campo de endereço do navegador e pressione a tecla <Enter>.
  - Exemplo de entrada de endereço de IP Exemplo - http://192.168.0.101



• Exemplo de entrada de endereço de Internet (Quando o endereço de Internet da máquina já for myhost.exemplo.com)

### Exemplo - http://myhost.exemplo.com



**3.** Preencha os campos [User ID] (Id do Usuário) e [Password] (Senha), e clique em [Login].





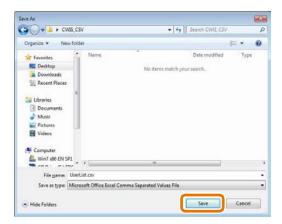
- **4.** Selecione [Support] (Suporte) > [Settings Administration] (Administração de Configurações) > [Manage All Users] (IGerenciar Todos Usuários).
- **5.** Clique em [Export file in .csv format] (Exportar arquivo no formato .csv).



**6.** Clique em [Save] (Salvar).



7. Selecione onde salvar o arquivo, e insira um nome de arquivo, e clique em[Save] (Salvar).



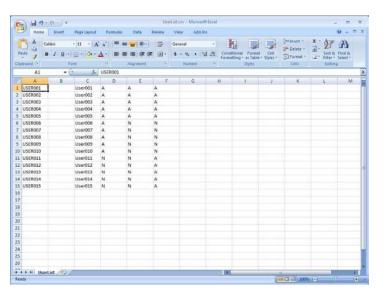
O arquivo CSV que contém as informações de Usuário com login é salvo no local especificado.

# Etapa 2 Edição das Informações do Usuário com Login

Segue uma descrição de como usar o Microsoft<sup>®</sup> Excel<sup>®</sup> ou um editor de texto para editar o arquivo CSV que contém as informações de Usuário com Login exportados da máquina para editar/modificar/excluir contas de usuário com login.

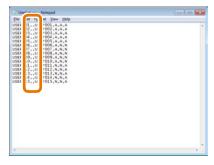
### Etapa

 Abra o arquivo CSV que contém as informações de Usuário com Login exportados no Microsoft Excel ou um editor de texto.

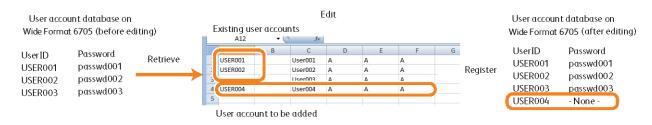




 Uma vez que nenhuma senha pode ser exportada das informações de Usuário com Login, a segunda coluna "Senha" no arquivo CSV será exibida em branco no Microsoft Excel. (Em um editor de texto, o delimitador será exibido na segunda coluna, resultando em dois caracteres de vírgulas (,) consecutivos.)



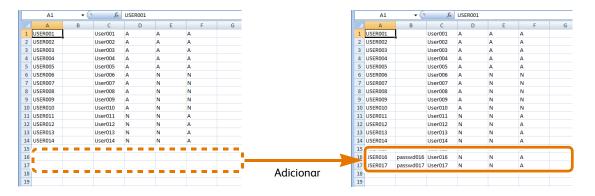
- Os Usuários com Login cujo campo de senha esteja em branco no arquivo CSV serão registrados conforme descrito abaixo.
  - Usuário com Login existentes A senha atual registrada na máquina será mantida. (A senha não será modificada.)
  - Usuário com Login adicionados Um novo Usuário com Login sem senha atribuída será registrado.



- 2. Edite as informações de Usuário com Login.
  - Adicionar contas de Usuário com Login......p. 243
  - Modificar contas de Usuário com Login.....p. 243
  - Excluir contas de Usuário com Login ......p. 24:

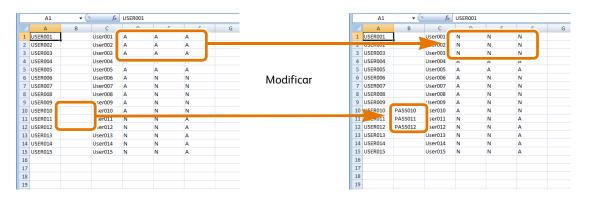
## Adicionar contas de Usuário com Login

(1) Adicione novos Usuários com Login no final da listagem de Usuários com Login registrados.



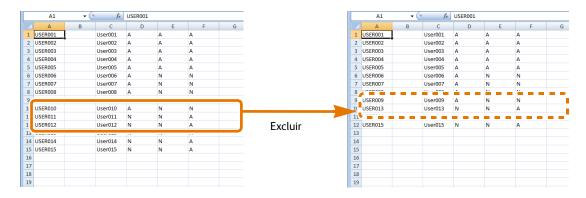
### Modificar contas de Usuário com Login

(1) Sobrescrever para modificar a listagem.



## Excluir contas de Usuário com Login

(1) Exclua as linhas para as contas que você deseja remover.



3. Salve o arquivo CSV que você editou.

O arquivo CSV a ser usado para o registro do usuário será salvo.

## Etapa 3 Registro das Informações do Usuário com Login

Segue uma descrição de como usar os Serviços de Internet do CentreWare para registrar informações do Usuário com login do arquivo CSV editado na máquina.



• O registro dos arquivos CSV deve ser executado quando a máquina não estiver funcionando.



• Você precisa reiniciar a máquina após concluir o registro das informações de Usuário com Login.

### Etapa

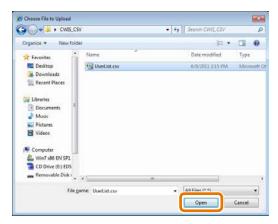
1. Faça o login nos Serviços de Internet do CentreWare.



- Para obter informações sobre como fazer o login nos Serviços de Internet do CentreWare, consulte os Passos 1. a 3. em "Etapa 1 Exportando Informações do Usuário com Login" (p. 239).
- 2. Selecione [Support] (Suporte) > [Settings Administration] (Administração de Configurações) > [Manage All Users] (IGerenciar Todos Usuários).
- **3.** Clique em [Browse] (Procurar).



**4.** Selecione o arquivo CSV no qual você editou as informações de Usuário com Login, e clique em [Open] (Abrir).

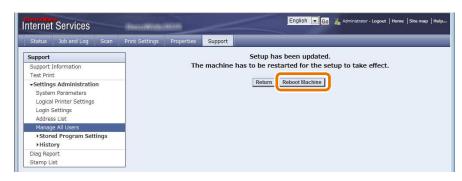


**5.** Clique em [Import file in .csv format] (Importar arquivo no formato .csv).



Quando o registro de Usuários com Login for concluído, a mensagem "Setup has been updated." (Configuração foi atualizada) será exibida.

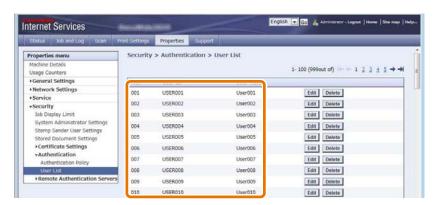
**6.** Pressione [Reboot Machine] (Reiniciar a Máquina) para reiniciar a máquina.



- 7. Para exibir as informações de Usuário com Login que você registrou, faça o login em Serviços de Internet do CentreWare e selecione [Properties] (Propriedades) > [Security] (Segurança) > [Authentication] (Autenticação) > [User List] (Lista de Usuários).
- 8. Verifique se a lista de usuários contém as informações do Usuário com Login conforme você esperava.



 As informações de Usuário com Login registradas na máquina pode ser modificadas usando os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter informações de como fazer isso, consulte a seção Ajuda dos Serviços de Internet do CentreWare.



# 7.6 Habilitar Autenticação Remota

Esta seção descreve como configurar o uso da máquina com autenticação remota. Consulte estas subseções para obter mais informações sobre cada etapa.

• Configurar o Método de Autenticação para "Login nas Contas Remotas"p.	246
• Configuração de Restrição de Acessop.	248
• Configuração do Servidor de Autenticaçãop.	249

# 7.6.1 Configurar o Método de Autenticação para "Login nas Contas Remotas"

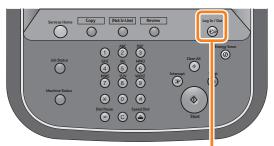
Para usar a máquina com autenticação remota, configure o método de autenticação para "Login para Contas Remotas".



• Todas as informações de usuário e de pastas pessoais registradas na máquina serão excluídas se você modificar o método de autenticação de "Login para Contas Locais" para "Login para Contas Remotas".

## Etapa

1. Pressione o botão <Login/Logout> no painel de controle.



Botão <Login/Logout>

2. Insira o ID de Usuário do administrador de sistema, usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e pressione [Enter] (Inserir).



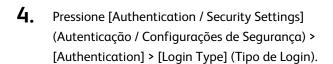
 Por padrão de fábrica, o ID de usuário é "11111".

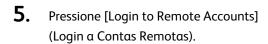


**3.** Na tela de menu, pressione [Tools] (Ferramentas).



 Pressione o botão <Services Home> (Tela Inicial de Serviços) no painel de controle para exibir a tela de menu, se ela ainda não tiver sido exibida.

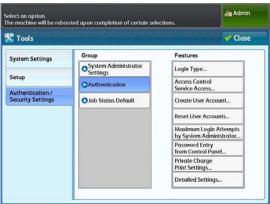






- Para obter mais informações, consulte "Tipo de Login" (p. 354).
- **6.** Pressione [Save] (Salvar).







# 7.6.2 Configuração de Restrição de Acesso

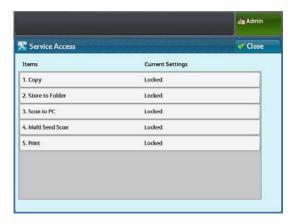
Segue uma descrição de como restringir o acesso a certos recursos.

### Etapa

- 1. Pressione [Authentication / Security Settings] (Autenticação / Configurações de Segurança) > [Authentication] > [Service Access] (Acesso aos Serviços).
- Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).



 Para obter mais informações, consulte "Acesso ao Serviço" (p. 354).



# 7.6.3 Salvar Informações de Autenticação Remota na Máquina

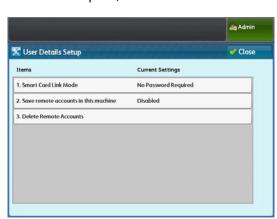
Segue uma descrição de como habilitar o salvamento de informações do usuário que foi usada para a autenticação remota na máquina.

### Etapa

- 1. Pressione [Authentication / Security Settings] (Autenticação / Configurações de Segurança) > [Authentication] (Autenticação) > [User Details Setup] (Configurações de Detalhes do Usuário) > [Save remote accounts in this machine] (Salvar contas remotas nesta máquina).
- 2. Selecione [Disabled] (Desabilitado) para não permitir que a máquina salve informações de autenticação remota nela ou [Enabled] (Habilitar) para permitir que a máquina salve.



- Se você não quiser que a máquina salve informações do usuário que foram usadas para a autenticação remota, certifique-se de selecionar [Disabled] (Desabilitado).
- **3.** Pressione [Close] (Fechar).



## Excluir informações de autenticação remota armazenadas na máquina

Segue uma descrição de como excluir as informações de usuário armazenadas na máquina, que foram salvas na autenticação remota.

### Etapa

- 1. Pressione [Authentication / Security Settings] (Autenticação / Configurações de Segurança) > [Authentication] (Autenticação) > [User Details Setup] (Configurações de Detalhes do Usuário) > [Remove Remote Accounts] (Remover contas remotas).
- 2. Selecione [Manual Execution] (Execução Manual).

# 7.6.4 Configuração do Servidor de Autenticação

Segue uma descrição de como configurar o servidor de autenticação através dos Serviços de Internet do CentreWare.



• Você precisa reiniciar a máquina após concluir a configuração do servidor de autenticação.

Os parâmetros que você precisa configurar dependem de qual servidor de autenticação você está usando. Para o procedimento de configuração, consulte estas subseções.

- Configuração do Active Directory ......p. 249
- Configuração do Gerenciamento de Autenticação ......p. 253

# Configuração do Active Directory

Segue uma descrição sobre como configurar os parâmetros do servidor de autenticação (Active Directory).



• Quando você estiver usando o Active Directory como servidor de autenticação, a autenticação LDAP deve ser usada como o método de autenticação.



 Para obter informações sobre os itens disponíveis nos Serviços de Internet do CentreWare, consulte a seção Ajuda dos Serviços de Internet do CentreWare.

### Etapa

- 1. Inicie seu navegador da web.
- 2. Insira o endereço de IP da máquina ou o endereço de Internet no campo de endereço do navegador e pressione a tecla <Enter>.
  - Exemplo de entrada de endereço de IP Exemplo - http://192.168.0.101



• Exemplo de entrada de endereço de Internet (Quando o endereço de Internet da máquina já for myhost.exemplo.com)

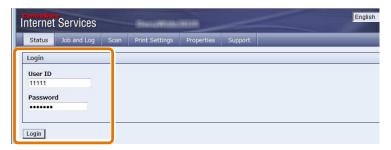
### Exemplo - http://myhost.exemplo.com



3. Preencha os campos [User ID] (Id do Usuário) e [Password] (Senha), e clique em [Login].

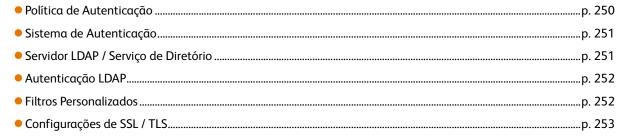


• Por padrão de fábrica, o ID de Usuário é "11111", e a senha é "x-admin".



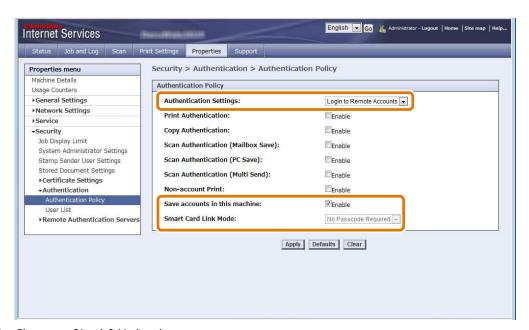
**4.** Configure o servidor de autenticação.

Consulte os procedimentos de configuração a seguir:



### Política de Autenticação

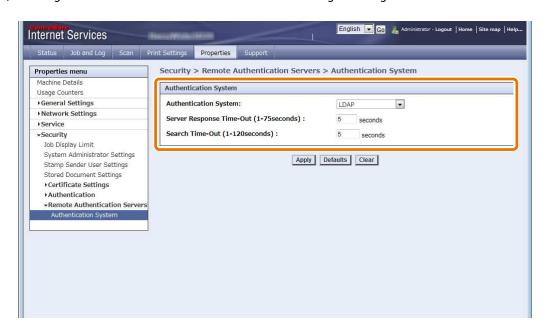
- (1) Selecione [Properties] (Propriedades) > [Security] (Segurança) > [Authentication] > (Autenticação) [Authentication Policy] (Política de Autenticação).
- (2) Selecione [Login to Remote Accounts] (Login para Contas Remotas) para [Authentication Settings] (Configurações de Autenticação).
- (3) Configure cada um dos outros itens indicados no retângulo na figura abaixo.



(4) Clique em [Apply] (Aplicar).

### Sistema de Autenticação

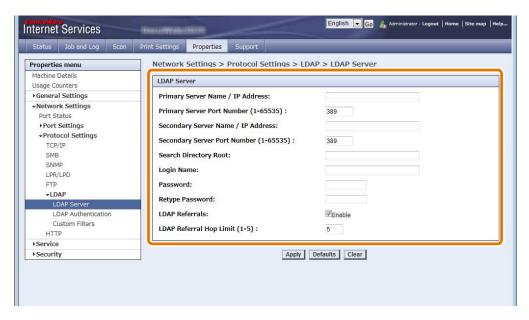
- (1) Selecione [Properties] (Propriedades) > [Security] (Segurança) > [Remove Authentication Servers] > (Remover Servidores de Autenticação) [Authentication System] (Sistema de Autenticação).
- (2) Selecione [LDAP] para o [Authentication System] (Sistema de Autenticação).
- (3) Configure cada um dos outros itens indicados no retângulo na figura abaixo.



(4) Clique em [Apply] (Aplicar).

### Servidor LDAP / Serviço de Diretório

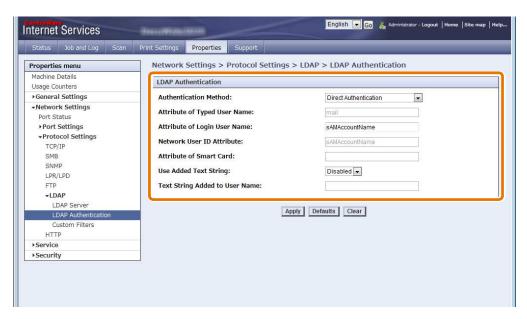
- (1) Selecione [Properties] (Propriedades) > [Network Settings] (Configurações de Rede) > [Protocol Settings] (Configurações de Protocolo) > [LDAP] > [LDAP Server] (Servidor LDAP).
- (2) Configure cada um dos itens indicados no retângulo na figura abaixo.



(3) Clique em [Apply] (Aplicar).

#### Autenticação LDAP

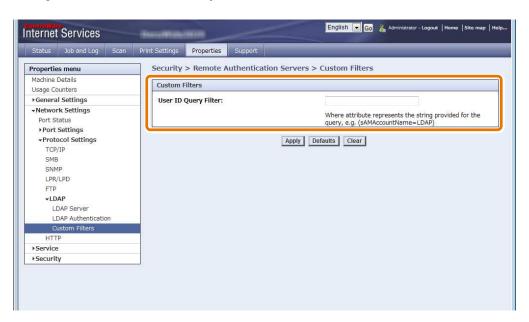
- (1) Selecione [Properties] (Propriedades) > [Network Settings] (Configurações de Rede) > [Protocol Settings] (Configurações de Protocolo) > [LDAP] > [LDAP Authentication] (Autenticação LDAP).
- (2) Configure cada um dos itens indicados na figura abaixo.



(3) Clique em [Apply] (Aplicar).

#### Filtros Personalizados

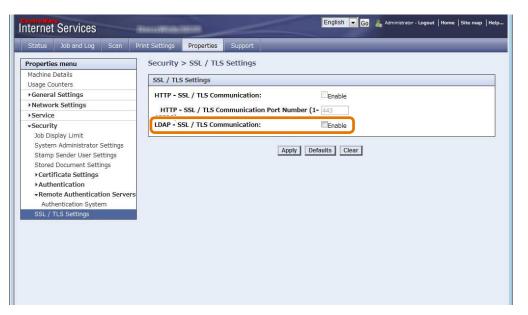
- (1) Selecione [Properties] (Propriedades) > [Network Settings] (Configurações de Rede) > [Protocol Settings] (Configurações de Protocolo) > [LDAP] > [Custom Filters] (Filtros Personalizados).
- (2) Configure o filtro em [User ID Query Filter] (Filtro de Consulta do ID do Usuário).



(3) Clique em [Apply] (Aplicar).

#### Configurações de SSL / TLS

- (1) Selecione [Properties] (Propriedades) > [Security] (Segurança) > [SSL / TLS Settings] > (Configurações de SSL / TLS).
- (2) Faça as configurações para [LDAP SSL / TLS Communication] (LDAP Comunicações SSL / TLS).



- (3) Clique em [Apply] (Aplicar).
- 5. Reinicie a máquina.

## Configuração do Gerenciamento de Autenticação

Segue uma descrição sobre como configurar os parâmetros do servidor de autenticação (Authentication Management) (Gerenciamento de Autenticação).

Quando estiver usando o Gerenciamento de Autenticação, você precisa ajustar as configurações na máquina e no Gerenciamento de Autenticação.

Para o procedimento de configuração, consulte estas subseções.

- Configuração no Gerenciamento de Autenticação ......p. 254
- Procedimento de configuração da máquina ......p. 256

## Configuração no Gerenciamento de Autenticação

Seque uma visão geral de como configurar o Gerenciamento de Autenticação.



 Para obter instruções detalhadas, consulte "Guia do Administrador do Suíte do Gerenciamento do ApeosWare" para Gerenciamento de Identidade / Configurações Comuns / Gerenciamento de Dispositivo.

#### Etapa

- 1. Login no Suíte do Gerenciamento do ApeosWare.
- **2.** Configure o Gerenciamento do ApeosWare.

Consulte os procedimentos de configuração a seguir:

● Etapa 1 Configuração das informações do dispositivo em grupos de dispositivos	.p. 254
● Etapa 2 Adicionar usuários	.p. 254
● Etapa 3 Adicionar sub-usuários	.p. 255
● Etapa 4 Adicionar usuário a um grupo de dispositivo	.p. 255
● Etapa 5 Atualização de Dispositivos	.p. 255

#### Etapa 1 Configuração das informações do dispositivo em grupos de dispositivos

Adicione Xerox Wide Format 6705 System (Solução para Grandes Formatos Xerox 6705) para grupos de dispositivos pelas seguintes etapas abaixo.

- (1) A partir do menu, selecione [Management Service] (Serviço de Gerenciamento) > [Device/User] (Usuário do Dispositivo) > [Device List] (Lista de Dispositivos).
- (2) No portlet [Device Group] (Grupo de Dispositivos), clique no grupo de dispositivos desejado.
- (3) Clique em [Add Device] (Adicionar Dispositivo).
- (4) Selecione [Specify and add IP address/host name directly] (Especificar e adicionar endereço de IP/ nome do host diretamente), e clique em [Next] (Próximo).
- (5) Na guia [Basic Information] (Informações Básicas), insira o endereço de IP ou o nome do host de seu Xerox Wide Format 6705 System (Solução para Grandes Formatos Xerox 6705) em [IP Address/Host Name] (Endereço de IP/Nome do Host).
- **(6)** Em [Device Name] (Nome do Dispositivo), insira o nome do dispositivo usado dentro do Gerenciamento de Dispositivo.
  - Para inserir o nome do dispositivo (para configurações de dispositivo), desmarque a caixa de verificação [Retrieve from Device] (Recuperar do Dispositivo).
- (7) Configure outros itens conforme necessário.
- (8) Clique em [Add] (Adicionar).
  - Xerox Wide Format 6705 System (Solução para Grandes Formatos Xerox 6705) é adicionado ao grupo de dispositivos.

#### Etapa 2 Adicionar usuários

Adicione usuários que serão autenticados remotamente, pelas seguintes etapas abaixo.

- (1) A partir do menu, selecione [Management Service] (Serviço de Gerenciamento) > [Identity Management] (Gerenciamento de Identidade) > [Users/Groups] (Usuários/Grupos).
- (2) No portlet [User Group] (Grupo de Usuários), clique em [local].
- (3) Clique em [Add User] (Adicionar Usuário).

- (4) Na quia [Basic Information] (Informações Básicas), preencha cada um dos itens a seguir: [User ID] (ID do Usuário), [User Name] (Nome do Usuário), [Password] (Senha), e [Confirm Password] (Confirmar Senha).
- (5) Configure outros itens conforme necessário.
- (6) Clique em [OK].

O usuário é adicionado.

#### Etapa 3 Adicionar sub-usuários

Para usar o recurso sub-usuário, adicione sub-usuários a um usuário.



- Quando você adiciona um ou mais sub-usuários, o usuário é tratado como o usuário principal.
- (1) A partir do menu, selecione [Management Service] (Serviço de Gerenciamento) > [Identity Management] (Gerenciamento de Identidade) > [Users/Groups] (Usuários/Grupos).
- (2) No portlet [User Group] (Grupo de Usuários), clique em [local].
- (3) Selecione a caixa de verificação para o usuário para o qual os sub-usuários devem ser adicionados, e clique em [Edit] (Editar).
- (4) Clique na quia [Details] (Detalhes).
- (5) Clique em [Sub User Settings] (Configurações de Sub Usuários).
- (6) Clique em [Add From User List] (Adicionar da Lista de Usuários).
- (7) Preencha [Search Target] (Destino da Pesquisa), [Search Condition] (Condição da Pesquisa) e [Keyword] (Palavra-chave) se necessário e clique em [Search] (Pesquisar).
- (8) Selecione a caixa de verificação para o usuário a ser adicionado como sub-usuário e clique em [OK].
- (9) Configure outros itens conforme necessário.
- (10) Na página [Edit User] (Editar Usuário), clique em [OK].

O sub-usuário selecionado será adicionado ao usuário.

#### Etapa 4 Adicionar usuário a um grupo de dispositivos

Adicione usuários que serão autenticados remotamente a um grupo de dispositivos, pelas seguintes etapas abaixo.

- (1) A partir do menu, selecione [Management Service] (Serviço de Gerenciamento) > [Device/User] (Usuário do Dispositivo) > [Device List] (Lista de Dispositivos).
- (2) No portlet [Device Group] (Grupo de Dispositivos), clique no grupo de dispositivos no qual Xerox Wide Format 6705 System (Solução para Grandes Formatos Xerox 6705) será incluído.
- (3) Clique em [Users/Permissions] (Usuários/Permissões).
- (4) Clique em [Add] (Adicionar).
- (5) Pesquise os usuários que você deseja adicionar em "Etapa 2 Adicionar usuários" (p. 254). Preencha [Search Target] (Destino da Pesquisa), [Search Condition] (Condição da Pesquisa) e [Keyword] (Palavra-chave) se necessário e clique em [Search] (Pesquisar).
- (6) Selecione a caixa de verificação para o usuário desejado (encontrado), e clique em [Next] (Avançar).
- (7) Na página [Add User/Group (Permission Settings)] (Adicionar Usuário/Grupo (Configurações de Permissão), configure os itens conforme necessário.
- (8) Clique em [Finish] (Concluir).
  - O usuário é adicionado ao grupo de dispositivos.

#### Etapa 5 Atualização de Dispositivos

Aplique informações que você configurou para Xerox Wide Format 6705 System (Solução para Grandes Formatos Xerox 6705), seguindo as etapas abaixo.

- (1) A partir do menu, selecione [Management Service] (Serviço de Gerenciamento) > [Device/User] (Usuário do Dispositivo) > [Device List] (Lista de Dispositivos).
- (2) Em [Device Group] (Grupo de Dispositivos), clique no grupo de dispositivos no qual Xerox Wide Format 6705 System (Solução para Grandes Formatos Xerox 6705) será incluído.
- (3) Selecione a caixa de verificação para o grupo de dispositivos no qual Xerox Wide Format 6705 System (Solução para Grandes Formatos Xerox 6705) está incluído, e clique em [Update Device] (Atualizar Dispositivo).
- (4) Selecione a maneira para atualizar as configurações, e clique em [Next] (Avançar).
- (5) Clique em [Updare Device] (Atualizar Dispositivo).O processo de atualização do Xerox Wide Format 6705 System (Solução para Grandes Formatos Xerox 6705) será iniciado.

## Procedimento de configuração da máquina



• Para obter informações sobre os itens disponíveis nos Serviços de Internet do CentreWare, consulte a seção Ajuda dos Serviços de Internet do CentreWare.

#### Etapa

**1.** Faça o login nos Serviços de Internet do CentreWare.



- Para obter informações sobre como fazer o login nos Serviços de Internet do CentreWare, consulte os Passos **1.** a **3.** em "Configuração do Active Directory" (p. 249).
- **2.** Configure o servidor de autenticação.

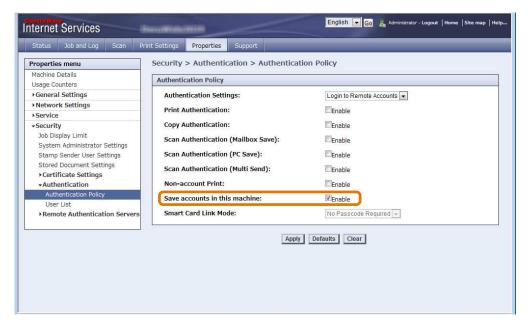
Consulte os procedimentos de configuração a seguir:

- Sistema de Autenticação......p. 257

#### Política de Autenticação

(1) Selecione [Properties] (Propriedades) > [Security] (Segurança) > [Authentication] > (Autenticação) [Authentication Policy] (Política de Autenticação).

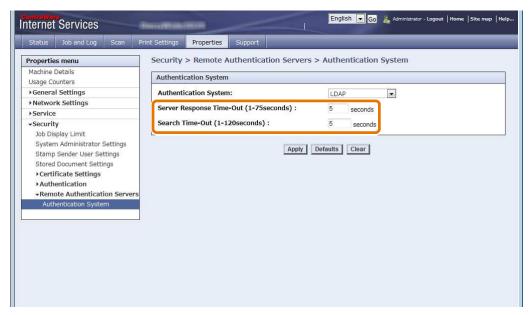
(2) Faça as configurações para [Save accounts in this machine] (Salvar contas nesta máquina).



(3) Clique em [Apply] (Aplicar).

#### Sistema de Autenticação

- (1) Selecione [Properties] (Propriedades) > [Security] (Segurança) > [Remove Authentication Servers] > (Remover Servidores de Autenticação) [Authentication System] (Sistema de Autenticação).
- (2) Configure cada um dos itens indicados no retângulo na figura abaixo.



- (3) Clique em [Apply] (Aplicar).
- 3. Reinicie a máquina.



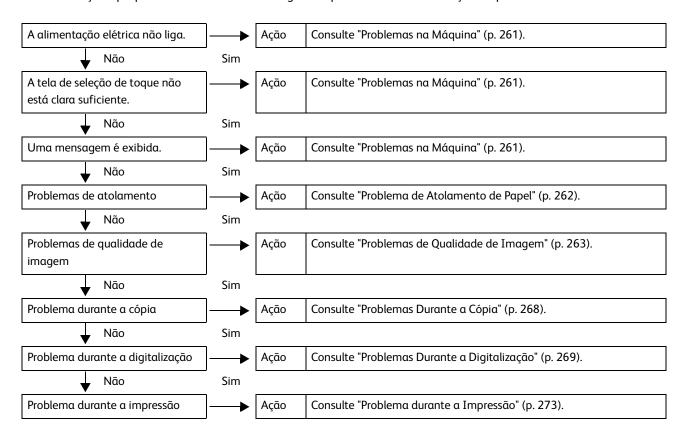
# Capítulo 8 Solução de Problemas

Este capítulo descreve as soluções para os diversos problemas que você pode ter com a máquina.

8.1	Pesquisa de defeitos	260
8.2	Problemas na Máquina	261
8.3	Problema de Atolamento de Papel	262
8.4	Problemas de Qualidade de Imagem	263
8.5	Problemas Durante a Cópia	268
8.6	Problemas Durante a Digitalização	269
8.7	Problema durante a Impressão	273
8.8	Problemas com os Serviços de Internet do CentreWare	274
8.9	Mensagens de erro	275
8.10	Quando Ocorrer um Atolamento de Papel	279
8.11	Quando Ocorrer um Atolamento de Documento	285
8.12	Descubra Mais	287

#### 8.1 Pesquisa de defeitos

Esta seção descreve o quefazer quando você encontrar um problema de funcionamento na máquina. Execute a ação apropriada de acordo com os seguintes procedimentos de solução de problemas.



Se um erro não for resolvido mesmo após sequir os procedimentos acima, entre em contato com seu representante Xerox local.

## 8.2 Problemas na Máquina

Verifique o status de sua máquina novamente antes de nos contatar.

Sintoma	Verificar	Solução
A alimentação de energia não é ligada.	A alimentação principal e o interruptor de energia estão ligados?	Ligue a alimentação elétrica.  • Consulte "Fonte de alimentação" (p. 33).
	O pluge está conectado a um terminal?  O cabo de alimentação está desconectado da máquina?	Desligue o interruptor de energia e o disjuntor elétrico e conecte o cabo de alimentação firmemente. Em seguida, ligue o disjuntor elétrico e o interruptor de energia novamente.  • Consulte "Fonte de alimentação" (p. 33).
A tela de seleção por toque está escura.	O botão <energy saver=""> (Economia de energia) está aceso?</energy>	A máquina está no modo de Economia de Energia. Pressione o botão <energy saver=""> (Economia de energia) no painel de controle para sair do modo de Economia de Energia.  * Consulte "Modo de Economia de Energia" (p. 36).</energy>
Uma mensagem é exibida.	Falha interna de Hardware.	• Consulte "Mensagens de erro" (p. 275).
	Ocorreu um atolamento de papel?	• Consulte "Quando Ocorrer um Atolamento de Papel" (p. 279).
	Ocorreu um atolamento de documento?	• Consulte "Quando Ocorrer um Atolamento de Documento" (p. 285).
	A mensagem "Aguarde" está sendo exibida?	Se a mensagem for exibida por mais de 5 minutos, entre em contato com seu representante Xerox local.

## 8.3 Problema de Atolamento de Papel

Esta seção descreve as possíveis causas e soluções para atolamentos de papel.

Para obter informações de como limpar um documento atolado, consulte "Quando Ocorrer um Atolamento de Documento" (p. 285), Limpeza de Papel Atolado, e "Quando Ocorrer um Atolamento de Papel" (p. 279).

Sintoma	Verificar	Solução
Atolamento de documento ocorre com frequência.	O tipo apropriado de documento está sendo usado?	Carregue corretamente o tipo de documento apropriado.  Para um trabalho de cópia, consulte "Etapa 3 Iniciar o Trabalho de Cópia" (p. 80).  Para um trabalho de digitalização, consulte "Etapa 2 Iniciar o Trabalho de Digitalização" (p. 129).
	O documento é muito pequeno?	O tamanho mínimo do documento pode ser carregado é de 176 (largura) x 210 (comprimento) mm.  • Consulte "Originais Utilizáveis" (p. 73).
Papel é frequentemente atolado ou amassado.	O tipo apropriado de papel está sendo usado?	Carregue corretamente o tipo de papel apropriado.  Referência  Consulte "Tipos de Papel" (p. 74).
	O material está colocado corretamente?	Coloque o material corretamente.  • Consulte "Carregar/Substituir Papel" (p. 46).
	O material está úmido?	Substitua por um papel que acabou de ser desembalado.  Referência  Consulte "Carregar/Substituir Papel" (p. 46).
	A configuração de papel está correta para o papel carregado?	Configure a série de tamanho de papel correte e o tipo/peso de papel que combine com o papel carregado.  Referência  Consulte "Carregar/Substituir Papel" (p. 46).
	Há alguma folha atolada ou pedaço de papel rasgado ainda dentro da máquina ou há um objeto estranho na máquina?	Abra a porta dianteira e remova a unidade em rolo para remover o papel rasgado ou o objeto estranho.  * Consulte "Quando Ocorrer um Atolamento de Papel" (p. 279) e "Carregar/Substituir Papel" (p. 46).

## 8.4 Problemas de Qualidade de Imagem

Quando a qualidade de imagem da reprodução copiada/digitalizada/impressa for ruim, identifique o sintoma na tabela a seguir para executar a solução correspondente.

Se a qualidade de imagem não melhorar mesmo após a solução ser realizada, entre em contato com seu representante Xerox local.

Sintoma	Verificar	Solução
A reprodução copiada/ digitalizada está suja.	A superfície do vidro de digitalização está sujo?	Limpe a superfície do vidro de digitalização.  • Consulte "Limpeza da Máquina" (p. 63).
	O tipo de papel é para papel em cores para documento, papel áspero ou para cópia heliográfica?	Ajuste a densidade da cópia, tipo de original ou cor de fundo.  Para um trabalho de cópia, consulte "Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)" (p. 109), "Opções de Imagem, (Ajuste da densidade, nitidez e contraste das imagens)" (p. 110), e "Supressão de Fundo (Evitar que Cores de Fundo Apareçam na Reprodução Copiada)" (p. 111).  Para um trabalho de digitalização, consulte "Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)" (p. 142), "Opções de Imagem, (Ajuste da Densidade de Digitalização, Nitidez e Contraste das Imagens)" (p. 157), e "Supressão de Fundo (Evitar que Cores de Fundo Apareçam na Reprodução Copiada)" (p. 158).
A reprodução copiada/ digitalizada tem linhas ou grades pretas.	A superfície do vidro de digitalização está sujo?	Limpe a superfície do vidro de digitalização.  • Consulte "Limpeza da Máquina" (p. 63).
A reprodução copiada/ digitalizada está muito escura.	A Densidade da Cópia ou Clarear / Escurecer está configurado para [Darken] (Escurecer)?	Faça os ajustes em Densidade da Cópia e/ou Clarear / Escurecer.  Para uma cópia, consulte "Opções de Imagem, (Ajuste da densidade, nitidez e contraste das imagens)" (p. 110).  Para um trabalho de digitalização, consulte "Opções de Imagem, (Ajuste da Densidade de Digitalização, Nitidez e Contraste das Imagens)" (p. 157).
Uma folga é exibida na parte da reprodução copiada/ digitalizada.	A folga entre os sensores de digitalização pode estar descalibrada.	Faça a calibração da folga do sensor de digitalização.  Consulte "Calibração da Folga do Sensor de Digitalização" (p. 58).

Sintoma	Verificar	Solução
A reprodução copiada/ digitalizada/ impressa está muito clara.	A densidade da cópia está definida para [Clarear]?  A Densidade da Cópia ou Clarear / Escurecer está configurado para [Lighten] (Clarear)?	<ul> <li>Faça os ajustes em Densidade da Cópia e/ou Clarear / Escurecer.</li> <li>Para uma cópia, consulte "Opções de Imagem, (Ajuste da densidade, nitidez e contraste das imagens)" (p. 110).</li> <li>Para um trabalho de digitalização, consulte "Opções de Imagem, (Ajuste da Densidade de Digitalização, Nitidez e Contraste das Imagens)" (p. 157).</li> </ul>
	A configuração do tipo de original está apropriada?	Selecione um tipo de original apropriado.  Para uma cópia, consulte "Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)" (p. 109).  Para um trabalho de digitalização, consulte "Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)" (p. 142).
A imagem copiada/ digitalizada/ impressa está desalinhada ou enviesada.	O documento está colocado corretamente?	Coloque o documento corretamente.  Para uma cópia, consulte "Etapa 3 Iniciar o Trabalho de Cópia" (p. 80).  Para um trabalho de digitalização, consulte "Etapa 2 Iniciar o Trabalho de Digitalização" (p. 129).
	A guia do documento está ajustada apropriadamente?	Ajuste a guia do documento corretamente.  Para uma cópia, consulte "Etapa 3 Iniciar o Trabalho de Cópia" (p. 80).  Para um trabalho de digitalização, consulte "Etapa 2 Iniciar o Trabalho de Digitalização" (p. 129).
Parte da imagem está faltando na reprodução copiada/impressa. (manchada ou pouco clara)	O material está úmido?	Se o papel estiver úmido, algumas partes da reprodução copiada podem não ser impressas ou podem ficar pouco claras. Substitua por um papel que acabou de ser desembalado.  Referência • Consulte "Carregar/Substituir Papel" (p. 46).
Printer	O material colocado está dobrado ou enrugado?	Remova o papel com defeito ou substitua por um papel que acabou de ser desembalado.  • Consulte "Carregar/Substituir Papel" (p. 46).
	Parte da imagem está fora da área de impressão?	Recrie o original para que a imagem se ajuste à área de impressão.  Consulte "comprimento de perda de imagem" em "Especificações" (p. 368).

Sintoma	Verificar	Solução
Aparece sujeira em intervalos regulares.	O trajeto do papel está sujo?	Execute um trabalho de cópia de algumas páginas. Se o sintoma não melhorar, entre em contato com o seu representante Xerox local.
Printer	Componentes internos estão sujos.	Entre em contato com seu representante Xerox local.
Pontos pretos indesejados são impressos.  Printer	Componentes internos estão sujos.	Entre em contato com seu representante Xerox local.
Linhas pretas indesejadas são impressas.	A superfície do vidro de digitalização está sujo?	Limpe a superfície do vidro de digitalização.  • Consulte "Limpeza da Máquina" (p. 63).
Printer	Componentes internos estão sujos.	Entre em contato com seu representante Xerox local.
Pontos brancos indesejados aparecem em áreas preenchidas	O tipo apropriado de papel está sendo usado?	Carregue o tipo de papel apropriado.  • Consulte "Tipos de Papel" (p. 74).
com preto.	Componentes internos estão sujos.	Entre em contato com seu representante Xerox local.

Sintoma	Verificar	Solução
O toner impresso mancha ao se esfregar com o dedo.	O material está úmido?	Substitua por um papel que acabou de ser desembalado.  Referência  Consulte "Carregar/Substituir Papel" (p. 46).
O toner não fundiu com o papel. O papel está sujo de toner.	O tipo apropriado de papel está sendo usado?	Carregue o tipo de papel apropriado.  • Consulte "Tipos de Papel" (p. 74).
Printer	As configurações do papel estão apropriadas?	Selecione um papel apropriado.  • Consulte "Carregar/Substituir Papel" (p. 46).
A área inteira do papel da reprodução está preta.	A alimentação de energia de alta voltagem pode ter falhado.	Entre em contato com seu representante Xerox local.
Nada é copiado/ impresso.	Para um trabalho de cópia, o lado digitalizado do documento está voltado para baixo?	Coloque o documento com o lado a ser digitalizado virado para baixo.
	A alimentação de energia de alta voltagem pode ter falhado.	Entre em contato com seu representante Xerox local.
A reprodução toda está fraca.	A densidade do toner é adequada?	Ajuste a densidade do toner.  • Consulte "Densidade do Toner" (p. 315).
A imagem copiada/impressa está desalinhada ou enviesada.	O material está colocado corretamente?	Coloque o material corretamente.  • Consulte "Carregar/Substituir Papel" (p. 46).

Sintoma	Verificar	Solução
Parte da imagem copiada/ digitalizada está faltando.	O documento está colocado corretamente?	Coloque o documento corretamente.  Para uma cópia, consulte "Etapa 3 Iniciar o Trabalho de Cópia" (p. 80).  Para um trabalho de digitalização, consulte "Etapa 2 Iniciar o Trabalho de Digitalização" (p. 129).
	O material está colocado corretamente?	Coloque o material corretamente.  • Consulte "Carregar/Substituir Papel" (p. 46).
	As configurações de cópia, como Reduzir/Ampliar, Alimentação de Papel, Deslocamento de Imagem, Apagar Borda, e Posição de Início de Digitalização estão corretas?	Ajuste as configurações de cópia corretamente.  • Consulte "Reduzir/Ampliar (Fazer Cópias Ampliadas/Reduzidas)" (p. 102) e "Cópia - Tela [Output Format] (Formato da saída)" (p. 121).
	As configurações de cópia, como Reduzir/Ampliar, Tamanho do Original, Apagar Borda, e Posição de Início de Digitalização estão corretas?	Ajuste as configurações de cópia corretamente.  * Consulte "Reduzir / Ampliar (Especificação da Ampliação da Digitalização)" (p. 162) e "Tela Scan - [Layout Adjustment] (Digitalização - (Ajuste do Layout))" (p. 161).
A reprodução copiada/ digitalizada tem	O documento é uma colagem ou um original dobrado?	Faça os ajustes em Densidade da Cópia, Clarear / Escurecer e/ou Tipo de Original.
sombras.	O documento é bem transparente, como um filme de transparência?	<ul> <li>Para um trabalho de cópia, consulte "Opções de Imagem, (Ajuste da densidade, nitidez e contraste das imagens)" (p. 110) e "Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)" (p. 109).</li> </ul>
		<ul> <li>Para um trabalho de cópia, consulte "Opções de Imagem, (Ajuste da Densidade de Digitalização, Nitidez e Contraste das Imagens)" (p. 157) e "Tipo de Original (Seleção do Tipo de Documento)" (p. 142).</li> </ul>
A imagem é perdida na borda do papel.	Parte da imagem está fora da área de impressão?	Recrie o original para que a imagem se ajuste à área de impressão.  Consulte "comprimento de perda de imagem"
		em "Especificαções" (p. 368).
A imagem digitalizada está áspera.	A resolução da digitalização está muito baixa?	Selecione uma resolução mais alta.  • Consulte "Resolução (Especificação da Resolução de Digitalização)" (p. 142).
	A configuração do modo de cor está correta?	Selecione um modo de cor apropriado (Cor de Saída).  * Consulte "Digitalização em Cores (Seleção do Modo em Cores para Digitalização)" (p. 141).

## Problemas Durante a Cópia 8.5

Esta seção descreve como resolver problemas durante a cópia.

Sintoma	Verificar	Solução
O documento não está colocado corretamente.	O documento é muito pequeno?	O tamanho mínimo do documento pode ser carregado é de 176 (largura) x 210 (comprimento) mm.  Referência  Consulte "Originais Utilizáveis" (p. 73).
A imagem gerada no papel alimentado da mesa de alimentação de folha solta (manual) está desalinhada.	A posição do papel carregado na alimentação de folha solta (manual) está correta?	Carregue o papel na posição correta.  • Consulte "Carregamento de Papel em Folhas Soltas (Manual)" (p. 49).
O canto do documento copiado está com "orelhas".	O documento está ondulado?	Alise o documento ondulado antes de carregá-lo.
O documento não é copiado no tamanho desejado.	Você selecionou a série de tamanho do documento adequadamente?	Configure a série de tamanho de material apropriadamente de acordo com o tamanho do original real.  Referência  Consulte "Detecção Automática" (p. 115).
	Você selecionou a série de tamanho do material adequadamente?	Configure a série de tamanho de material apropriadamente de acordo com o tamanho do papel real.  • Consulte "Carregar/Substituir Papel" (p. 46).
	O documento está colocado corretamente?	Coloque o documento corretamente.  • Consulte "Etapa 3 Iniciar o Trabalho de Cópia" (p. 80).
	A guia do documento está ajustada apropriadamente?	Ajuste a guia do documento corretamente.  • Consulte "Etapa 3 Iniciar o Trabalho de Cópia" (p. 80).
	O documento está dobrado?	Alise a superfície do documento antes de colocar.  • Consulte "Etapa 3 Iniciar o Trabalho de Cópia" (p. 80).

## 8.6 Problemas Durante a Digitalização

Esta seção descreve como resolver problemas durante a digitalização.

#### 8.6.1 Não é Possível Digitalizar com a Máquina

A tabela abaixo relaciona como resolver o problema de digitalização da máquina.

Sintoma	Verificar	Solução
O documento não está colocado corretamente.	O documento é muito pequeno?	O tamanho mínimo do documento pode ser carregado é de 176 (largura) x 210 (comprimento) mm.  • Consulte "Originais Utilizáveis" (p. 73).
O canto do documento digitalizado está com "orelhas".	O documento está ondulado?	Alise o documento ondulado antes de carregá-lo.
O documento não é digitalizado no tamanho desejado.	Você selecionou a série de tamanho do documento adequadamente?	Configure a série de tamanho de material apropriadamente de acordo com o tamanho do original real.  • Consulte "Detecção Automática" (p. 163).
	O documento está colocado corretamente?	Coloque o documento corretamente.  • Consulte "Etapa 2 Iniciar o Trabalho de Digitalização" (p. 129).
	A guia do documento está ajustada apropriadamente?	Ajuste a guia do documento corretamente.  Para um trabalho de digitalização, consulte "Etapa 2 Iniciar o Trabalho de Digitalização" (p. 129).
	O documento está dobrado?	Alise a superfície do documento antes de colocar.  Para um trabalho de digitalização, consulte "Etapa 2 Iniciar o Trabalho de Digitalização" (p. 129).
Não é possível armazenar dados digitalizados.	Há espaço livre no disco rígido da máquina?	Se o disco rígido da máquina ficar cheio enquanto estiver salvando dados digitalizados, a máquina para a operação e exibe uma mensagem.  * Consulte "Mensagens de erro" (p. 275).

Sintoma	Verificar	Solução
Não foi possível digitalizar	O tamanho do arquivo é muito grande?	Faça ajustes em Resolução, Reduzir / Ampliar, e/ou Tamanho do Original.
novamente.	O tamanho do original é muito grande?	• Consulte "Resolução (Especificação da Resolução de Digitalização)" (p. 142), "Reduzir / Ampliar (Especificação da Ampliação da Digitalização)" (p. 162), e "Tamanho do original (Especificação do Tamanho da Área a ser Digitalizada)" (p. 162).

#### Não é Possível Importar Dados Digitalizados para o Computador 8.6.2

Se você não puder importar dados digitalizados para o computador, identifique o sintoma na tabela a seguir para executar a solução correspondente.

Sintoma	Verificar	Solução
Não é possível encontrar o scanner.	A alimentação principal e o interruptor de energia estão ligados?	Ligue a alimentação principal e o interruptor de energia.
	O cabo de rede está desconectado do computador?	Conecte o cabo de rede no computador.
	A rede entre o computador e a máquina está funcionando?	Consulte seu administrador de rede.
	A porta SNMP está habilitada?	Configure a porta SNMP para Habilitada.  • Consulte "Configurações da Porta" (p. 330).
		Especifique o endereço de IP do scanner que você deseja descobrir, manualmente.
	A máquina está no modo de Espera?	Saia do modo de Economia de Energia.  Consulte "Saindo do Modo de Economia de Energia" (p. 37).
		Especifique o endereço de IP do scanner que você deseja descobrir, manualmente.
Não é possível acessar dados em uma pasta a partir do computador.	As configurações de rede estão corretas?	Certifique-se de que as configurações de Endereço de IP estão corretas.  Referência  Consulte "Configurações de Protocolo" (p. 331).
	O servidor DNS está ligado?	Certifique-se de que o servidor DNS está ligado.

Sintoma	Verificar	Solução	
Não é possível abrir uma pasta.	A pasta está registrada?	Registre a pasta.  • Consulte "Criar Pasta" (p. 211).	
	Esqueceu a senha?	Configurar a senha novamente.  • Consulte "Verificar Senha da Pasta" (p. 212).	
Não foi possível digitalizar novamente.	O tamanho do original é muito grande?	Diminua o tamanho do original, e importe novamente.  • Consulte "Tamanho do original (Especificação do Tamanho da Área a ser Digitalizada)" (p. 162).  Diminua a ampliação, e importe novamente.  • Consulte "Reduzir / Ampliar (Especificação da Ampliação da Digitalização)" (p. 162).	

#### 8.6.3 Não é Possível Enviar Dados Digitalizados na Rede (SMB/LPR)

Se você não puder enviar dados digitalizados na rede, identifique o sintoma na tabela a seguir para executar a solução correspondente.

Sintoma	Verificar	Solução
Não é possível enviar dados	O servidor está especificado corretamente?	Especifique corretamente o servidor.
digitalizados na rede.	O destino de salvamento está especificado corretamente?	Especifique o destino de salvamento corretamente.
	O nome compartilhado está especificado corretamente?	Especifique o nome compartilhado corretamente.
	O nome de login está especificado corretamente?	Especifique o nome de login corretamente.
	A senha está especificada corretamente?	Especifique corretamente a senha.
	Você está tentando transferir dados SMB com uma conta de usuário para a qual nenhuma senha foi configurada, em um computador executando Windows Server 2003, Windows Server 2008, ou Windows XP?	Siga as etapas abaixo para modificar as configurações de acesso à rede:  1. Inicie o Windows e selecione [Control Panel] (Painel de Controle) > [Administrative Tools] (Ferramentas Administrativas) > [Local Security Policy] (Política de Segurança Local).  2. Selecione [Security Settings] (Configurações de Segurança) > [Local Policies] (Políticas Locais) > [Security Options] (Opções de Segurança(.  3. Modifique [Accounts: Limit local account use of blank passwords to console logon only] (Contas: Limitar conta local para usar senhas em branco apenas para o logo do console) para [Disabled] (Desabilitado).
	A comunicação de rede está bloqueada por proteção de firewall?	Certifique-se de que as configurações de firewall estão corretas.  • Consulte "Configuração do Firewall do Windows" (p. 225).
	As permissões de acesso estão atribuídas para a pasta compartilhada de destino para a qual você está tentando transferir os dados SMB estão corretas?	Certifique-se de que as configurações para pasta compartilhada estão corretas.  • Consulte "Configuração da Pasta Compartilhada" (p. 223).

## Problema durante a Impressão 8.7

Esta seção descreve como resolver problemas durante a impressão.

Sintoma	Verificar	Solução
Não foi possível imprimir.	O cabo de rede está desconectado do computador?	Conecte o cabo de rede no computador.
	O cabo de rede está desconectado da máquina?	Conecte o cabo de rede na máquina.
	O status da impressora está como Off-line?	Verifique a configuração para [Printer Status] (Status da Impressora). Selecione [Online] se o status estiver [Offline].
		• Consulte "Modo de Impressão" (p. 67).
	Ocorreu um erro na máquina?	Verifique a mensagem de erro e siga as instruções para resolver o problema.
	O endereço de IP e a Máscara de Sub-rede estão configurados corretamente?	Configure o endereço de IP e Máscara de Sub-rede corretos.  • Consulte "Configurações de Serviços de Impressão" (p. 346).
	A rede entre o computador e a máquina está funcionando?	Consulte seu administrador de rede.
	A porta está habilitada?	Configure se a porta em uso está Habilitada.
		• Consulte "Configurações da Porta" (p. 330).
	A máquina está conectada a diversos computadores?	Aguarde um momento, e tente imprimir novamente.
	O papel é do tamanho especificado foi carregado?	Carregue o papel de tamanho especificado na máquina.  • Consulte "Carregar/Substituir Papel" (p. 46).
		Mude para outra bandeja disponível para continuar a impressão.
		• Consulte "Alternando Entre Bandejas" (p. 50).
	O modo Interromper está ativado?	Cancele a operação de interrupção.
	Um trabalho de cópia ou digitalização está sendo executado?	O recurso Impressão não pode ser usado quando a máquina estiver executando o recurso Cópia ou Digitalização de Envio Múltiplo.

# 8.8 Problemas com os Serviços de Internet do CentreWare

Esta seção descreve as causas e as soluções recomendadas para problemas que podem ocorrer enquanto estiver usando os Serviços de Internet do CentreWare.

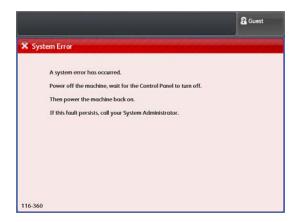
Sintoma	Verificar	Solução	
Não é possível conectar os Serviços de Internet do	A máquina está funcionando apropriadamente?	Verifique se a máquina está ligada.	
CentreWare.	O endereço de Internet foi inserido corretamente?	Confirme o endereço de Internet novamente. Se o problema persistir, insira um endereço de IP para fazer uma conexão.	
	Um servidor proxy está sendo usado?	Dependendo do servidor proxy, as conexões podem não ser possíveis. Configure o navegador para não "Usar servidor proxy" ou configure um endereço particular para não usar um servidor proxy.	
O botão [Update] (Atualizar) não está funcionando. Seleção do menu no	Você está usando um navegador especificado?	Confirme se seu navegador é suportado.  • Consulte "Configuração para Utilização dos Serviços de Internet do CentreWare" (p.	
quadro esquerdo não atualiza o conteúdo do quadro direito.		180).	
A exibição da tela está distorcida.	O tamanho da tela para o navegador é muito pequena?	Modifique o tamanho da tela para o navegador.	
As informações mais recentes não são exibidas.	A exibição é atualizada?	Pressione o botão [Update] (Atualizar).	
O botão [Apply New Settings] (Aplicar novas configurações) não são	Os valores foram inseridos corretamente?	Se m valor fora do limite permitido for inserido, a atualização irá modificar automaticamente o valor para um valor dentro do limite.	
refletidas nas novas configurações.	É durante a operação ou após a operação pelo painel de controle da máquina?	Quando a função de reinicialização automática estiver configurado, todas as configurações pelo Serviços de Internet do CentreWare não serão aplicadas até que o período de configuração termine. Aguarde um momento.	
O botão [Apply New Settings] (Aplicar Novas Configurações) exibe uma	A senha inserida está correta?	A entrada em [Password] (Senha) não combina com a em [Re-enter Password] (Inserir senha novamente). Insira a senha correta.	
mensagem no navegador, como [The server returned an invalid or unrecognized response] (O servidor retornou uma resposta invlida ou não reconhecida) e [No Data] (Nenhum dado).	A máquina está funcionando apropriadamente?	Reinicie a máquina.	
Não é possível excluir trabalhos.	A máquina está processando.	Aguarde um momento e em seguida pressione o botão [Update] (Atualizar).	

## 8.9 Mensagens de erro

Esta seção descreve como resolver o problema quando é exibida uma mensagem de erro.



• A mensagem de erro exibida pode variar dependendo de cada erro.



Mensagem de erro	Causa	Solução
Ocorreu um erro de sistema.  Desligue a máquina, aguarde até que o Painel de Controle seja desligado. Em seguida, ligue a máquina novamente.  Se a falha persistir, ligue para seu Administrador do Sistema.	[Data conversion error] (Erro de conversão de dados) Conversão dos dados digitalizados falhou.	Desligue a energia e aguarde um momento. Após o indicador <main Power&gt; (Alimentação Principal) no painel de controle apagar, ligue a alimentação de energia novamente. Se a mensagem persistir, entre em contato com seu representante Xerox local.</main 
Ocorreu um erro de sistema.  Desligue a máquina, aguarde até que o Painel de Controle seja desligado. Em seguida, ligue a máquina novamente. Se a falha persistir, ligue para seu Administrador do Sistema.  XXX-XXX	Ocorreu um erro interno.	Desligue a energia e aguarde um momento. Após o indicador <main power=""> (Alimentação Principal) no painel de controle apagar, ligue a alimentação de energia novamente. Se a mensagem persistir, registre o conteúdo exibido [XXX-XXX]. Em seguida, desligue a alimentação de energia, e após o indicador <main power=""> (Alimentação Principal) no painel de controle apagar, entre em contato com seu representante Xerox local.</main></main>

Mensagem de erro	Causa	Solução
O tamanho da imagem é muito grande. Não foi possível digitalizar.  Selecione Confirmar.  A imagem atualmente digitalizada será excluída da memória.	<ul> <li>[Excess data amount - No.1] (quantidade de dados e excedente - No. 1)</li> <li>A quantidade total de dados digitalizados até agora excedeu à quantidade definida.</li> <li>Quantidade definida:</li> <li>2GB para TIFF/PDF/JPEG, 1GB para DocuWorks</li> </ul>	Pressione [Confirm] (Confirmar) para retornar para a rela pronto para digitalizar e pressione [Last Original] para concluir a digitalização. Os dados digitalizados antes da ocorrência da mensagem podem ser armazenados.
	<ul> <li>[Insufficient data storage] (Armazenamento de dados insuficiente)</li> <li>Espaço livre no disco rígido da máquina para o armazenamento de dados digitalizados é insuficiente.</li> <li>Espaço livre:</li> <li>Para Armazenar para Pasta, este é armazenamento em pastas (12GB).</li> </ul>	<ul> <li>Para Armazenar na Pasta, exclua os dados desnecessários nas pastas para aumentar o espaço livre.</li> <li>Para Digitalizar para PC ou Digitalização de Envio Múltiplo, aguarde até que o trabalho atual seja concluído.</li> </ul>
	<ul> <li>Para Digitalização no Computador ou Digitalização de Envio Múltiplo, esta é uma área temporária (40GB).</li> </ul>	
	<ul> <li>[Excess data amount - No.2] (quantidade de dados e excedente - No. 2)</li> <li>O comprimento do original digitalizado excedeu o máximo permitido do comprimento de dados.</li> <li>Exemplo:</li> <li>Comprimento dos dados digitalizados excedeu 15 m.</li> </ul>	Pressione [Confirm] (confirmar) para cancelar o trabalho de digitalização.     Antes que você possa tentar digitalizar o original novamente, diminua o tamanho do original para menos do comprimento máximo permitido ou selecione [Custom Size] (Tamanho Personalizado) em [Original Size] (Tamanho do Original) e insira o tamanho apropriado.
O número de originais atingiu o limite máximo. Selecionar o último original.	O número de páginas digitalizadas excedeu a 999 em um único trabalho.	<ul> <li>Pressione [Last Original] (Último         Original) para cancelar o trabalho de         digitalização.         Os dados digitalizados antes da         ocorrência da mensagem podem ser         armazenados.</li> </ul>
Não é possível criar arquivo. O tamanho dos dados digitalizados excedeu o limite.  Para recriar o arquivo, modifique as configurações e selecione Iniciar.  Para parar a digitalização, selecione Parar.	[Excess data amount - No.3] (quantidade de dados e excedente - No. 3) (Quando digitalizar novamente com outras configurações é possível) A quantidade de dados digitalizados excedeu à quantidade definida.  → O original que você acabou de digitalizar excedeu o limite (largura/comprimento, comprimento dos dados).	Modifique as configurações apropriadamente para que a quantidade de dados esteja dentro do limite, por exemplo, diminuir a resolução da digitalização/reduzir o tamanho do original/diminuir a qualidade de imagem, e pressione [Start] (Iniciar). Recrie os dados digitalizados usando as configurações modificadas sem digitalizar novamente o documento.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Não é possível criar arquivo pois ele excede ao limite do formato de arquivo de saída  Selecione Confirmar.  O trabalho de digitalização atual será excluído da	[Excess data amount - No.4] (quantidade de dados e excedente - No. 4)  A largura e comprimento do original digitalizado excede ao limite para o formato de arquivo especificado.  →  O original que você acabou de digitalizar excedeu o limite (largura/comprimento,	Pressione [Confirm] (Confirmar) para retornar para a rela pronto para digitalizar e pressione [Last Original] (Último original) para concluir a digitalização. Os dados digitalizados antes da ocorrência da mensagem podem ser armazenados.
memória.	comprimento dos dados).  Exemplo:  • O formato de arquivo está configurado para PDF (cor total/600 dpi) e o comprimento digitalizado excede a 2.772 mm	amazarados.
A Pasta está cheia. Recupere os documentos da Pasta.	A máquina não pode iniciar o trabalho Armazenar na Pasta porque o espaço livre é menor que 2MB.	Exclua os dados desnecessários na pasta para aumentar o espaço livre.
Memória cheia.	A máquina não pode iniciar o trabalho Digitalizar para PC ou Digitalização com Envio Múltiplo porque o espaço livre é menor que 2MB.	Aguarde até que a tarefa atual seja concluída e espaço livre seja disponibilizado.
Falha ao se conectar ao destino de envio. Nome do Servidor /	Foi detectado um erro na configuração do servidor de destino para um trabalho de Digitalização para Pasta enquanto tentava estabelecer conexão.	Limpar as causas exibidas à esquerda e execute o trabalho de digitalização novamente.
Endereço IP: Nome Compartilhado: Salvar em:	Configurações como nome do servidor estão incorretas.	
Sulvar em.	O servidor está desligado.	
	Não é possível resolver os nomes, como o nome do servidor.	
	O nome de usuário e/ou senha especificados está incorreto.	
	O nome da pasta está incorreto/a pasta não existe.	
	A pasta não está compartilhada.	
	Há uma falha de LAN (incluindo desconexão e conexão ruim dos cabos).	

Mensagem de erro	Causa	Solução
Falha ao se conectar ao destino de envio. PC Save Add.1: xxx Save Add.1: xxx Printer1: xxx Printer5: xxx  Não pode enviar para estes endereços. Por favor, modifique estas configurações.	<ul> <li>Foi detectado um erro nas configurações dos servidores de destino para um trabalho de Digitalização para Pasta enquanto tentava estabelecer conexão.</li> <li>Configurações como nome do servidor estão incorretas.</li> <li>O servidor e/ou impressoras estão desligados.</li> <li>Não é possível resolver os nomes, como o nome do servidor.</li> <li>O nome de usuário e/ou senha especificados está incorreto.</li> <li>O nome da pasta está incorreto/a pasta não existe.</li> <li>A pasta não está compartilhada.</li> <li>O nome da impressora lógica está incorreto.</li> <li>Há uma falha de LAN (incluindo desconexão e conexão ruim dos cabos).</li> </ul>	<ul> <li>Limpar as causas exibidas à esquerda e execute o trabalho de digitalização novamente.</li> <li>Exclua os endereços de destino para os quais o erro de conexão foi indicado.</li> </ul>

Status	Causa	Solução
Os dados digitalizados não são enviados para o destino de salvamento embora nenhuma mensagem de erro tenha sido exigida.	Ocorreu um erro de envio durante um trabalho de Digitalizar para PC ou Digitalização com Envio Múltiplo.  • Grave as permissões que não estão habilitadas no destino de salvamento.	Limpar as causas exibidas à esquerda e execute o trabalho de digitalização novamente.
Após você pressionar o botão <job status=""> (Status do Trabalho) no painel de controle, o status "Completed -Error" (Concluído-Erro) será exibido para trabalho Digitalizar para PC ou Digitalização com Envio Múltiplo.</job>	<ul> <li>Espaço de armazenamento insuficiente do destino de salvamento.</li> <li>Falha ao gravar no disco de destino.</li> <li>Outras falhas como erro de comunicação (incluindo falha de LAN como desconexões conexões ruins dos cabos, erro de disco).</li> </ul>	

# 8.10 Quando Ocorrer um Atolamento de Papel

Quando ocorrer um atolamento de papel, a máquina para, e uma mensagem de erro de atolamento de papel é exibida na tela de seleção por toque. Limpe o atolamento de papel de acordo com a mensagem.



Remova o papel atolado suavemente para não rasgá-lo. Se o papel for rasgado, remova todos os pedados rasgados, certificando-se de que não reste nada dentro da máquina.

Se uma mensagem de erro de atolamento de papel ainda for exibida mesmo após você limpar o papel, o papel atolado permanece em alguma outra parte da máquina.

Quando o atolamento de papel for limpo, a impressão é retomada a partir do ponto exatamente anterior ao atolamento de papel ocorrido.

## **∧** CUIDADO

- Sempre siga todas as instruções de advertência marcadas ou fornecidas com este produto.
   Para evitar risco de ferimentos por queimadura e choque elétrico, nunca toque na área com as marcas "Alta Temperatura" ou Anta Tensão".
- Não tente remover um papel atolado muito profundo dentro do produto, particularmente um papel atolado em torno da unidade de fusíveis ou cilindro de aquecimento.
  - Caso contrário, isso pode causar ferimentos ou queimaduras. Desligue o produto imediatamente em entre em contato com seu representante Xerox local.



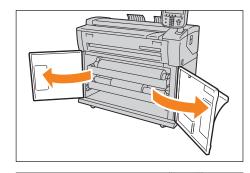
- Quando ocorrer um atolamento de papel, verifique a mensagem de erro para ver a posição do atolamento antes de puxar o papel atolado. Caso contrário, o papel atolado pode ser rasgado e pedaços permanecerem dentro da máquina, causando falhas de funcionamento.
- Se algum pedado do papel atolado permanecer dentro da máquina a mensagem de atolamento de papel não será apagada.
- Certifique-se de limpar os atolamentos de papel enquanto a máquina estiver ligada. Caso contrário, os dados que estiverem sendo processados podem ser apagados.
- Não toque nos componentes dentro da máquina, pois isso pode causar falha de impressão.

## 8.10.1 Atolamentos de Papel na Unidade de Rolo

Segue uma descrição de como limpar um atolamento de papel no Rolo 1 ou Rolo 2.

## Etapa

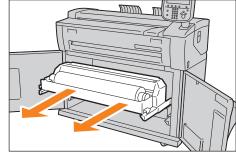
1. Abra a porta frontal.



2. Puxe o rolo com as duas mãos.

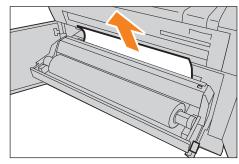


• Não abra a porta do cortador do Rolo 1 ou Rolo 2.



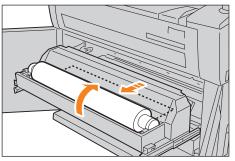
## Quando o papel estiver cortado

Remova o papel atolado.



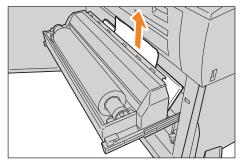
#### Quando o papel não estiver cortado

Gire o papel em rolo para trás. Em seguida, recarregue o papel em rolo.

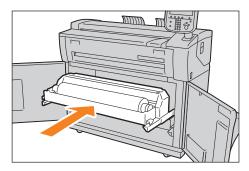


Quando ocorrer um atolamento de papel no Rolo 2, mas o papel atolado não puder ser encontrado no Rolo 2

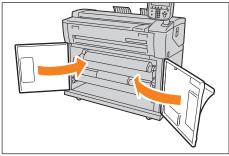
Empurre o Rolo 1, e remova o papel atolado.



3. Empurre gentilmente o rolo até que ele retorne na máquina até o final e pare.



4. Feche a porta frontal.

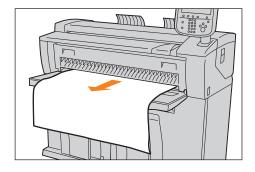


Atolamentos de Papel na Mesa de Alimentação de Folha Solta 8.10.2 (Manual)

Segue uma descrição de como limpar atolamentos de papel dentro da mesa de alimentação de folhas soltas (manual).

## Etapa

Puxe o papel na sua direção para removê-lo.

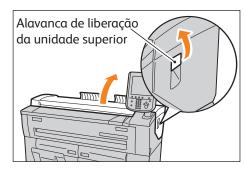


## 8.10.3 Atolamentos de Papel na Unidade Superior

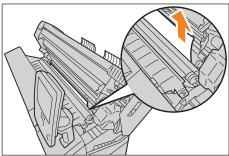
Segue uma descrição de como limpar atolamentos de papel na unidade superior.

## Etapa

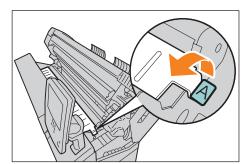
1. Levante a unidade superior até liberar a alavanca para abrir a unidade superior.

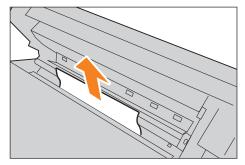


2. Remova o papel atolado da abertura.

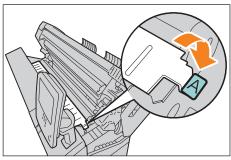


**3.** Se você não puder ver o papel atolado da abertura, puxe a guia verde [A], e remova o papel atolado dentro da área de alimentação de papel.





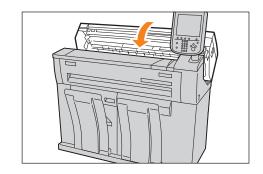
**4.** Coloque a guia [A] de volta na posição original.



5. Feche a unidade superior.



• Tome cuidado para não prender seus dedos.



#### 8.10.4 Atolamentos de Papel na Unidade de Fusão

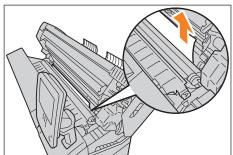
Segue uma descrição de como limpar atolamentos de papel na unidade de fusão.

## Etapa

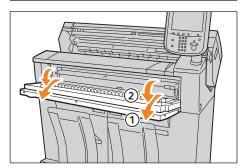
1. Levante a unidade superior até liberar a alavanca para abrir a unidade superior.



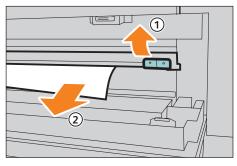
2. Remova o papel atolado da abertura.



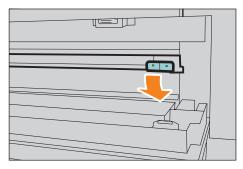
3. Se você não conseguir ver o papel atolado na abertura, dobre a mesa de alimentação de folha solta (manual) ( ① ) e a tampa da unidade de fusão (2) para a sua direção para abrí-las.



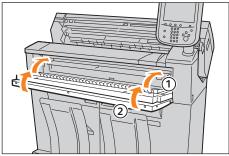
4. Puxe a alavanca verde ( 1), e remova o papel atolado da bandeja se saída (2).



5. Coloque a alavanca de volta na posição original.



6. Feche a tampa da unidade de fusão ( 1 ) e a mesa de alimentação de folha solta (manual) (  ${f 2}$  ).



**7**. Feche a unidade superior.



• Tome cuidado para não prender seus dedos.



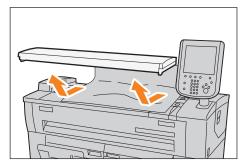
# Quando Ocorrer um Atolamento de Documento

Quando ocorrer um atolamento de documento na mesa de documentos, a máquina para e uma mensagem de erro é exibida na tela de seleção por toque. Limpe o atolamento de documento de acordo com a mensagem, e recarregue o documento.

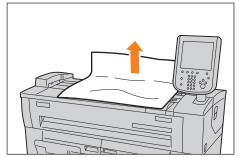


## Etapa

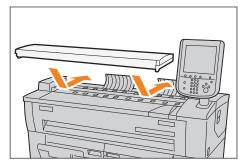
1. Puxe a capa de originais em sua direção até que pare e levante-a para removê-la.



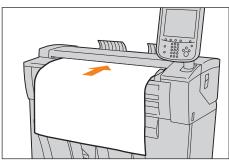
2. Remova o documento atolado.



3. Retorne a capa de documentos de volta na posição original.



4. Certifique-se de que o documento não esteja rasgado, amassado, ou dobrado, e recoloque-o de acordo com a mensagem exibida na tela de seleção por toque.



# 8.12 Descubra Mais

Consulte estas subseções.

• Para Aumentar a Duração de Tempo Antes da Limpeza Automáticap. 287
<ul> <li>Para Aumentar a Duração de Tempo antes de o Modo de Economia de Energia Ser Ativado (Modificar os Temporizadores da Economia de Energia)p. 289</li> </ul>
• Para Personalizar a Tela Padrãop. 290
● Para Exibir a Tela do Modo Automático como Padrãop. 291
• Para Ir para a Tela Desejada ao Pressionar um Único Botão (Atribuição de Botões Personalizados)p. 292
• Para Modificar o Formato de Arquivo de Saída Padrão dos Dados Digitalizadosp. 294
• Para Calibrar as Folgas que Aparecem Na Reprodução Copiada ou Digitalizadap. 295

#### 8.12.1 Para Aumentar a Duração de Tempo Antes da Limpeza Automática

Quando nenhuma operação é executada por um determinado período, a máquina é reiniciada automaticamente (limpeza automática).

Segue uma descrição de como aumentar a duração de tempo antes da limpeza automática.

#### Etapa

Pressione o botão <Login/Logout> no painel de controle.



Botão <Login/Logout>

2. Insira o ID de Usuário do administrador de sistema, usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e pressione [Enter] (Inserir).



• Por padrão de fábrica, o ID de usuário é "11111".



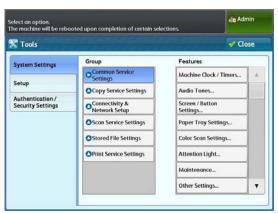
**3.** Na tela de menu, pressione [Tools] (Ferramentas).



 Pressione o botão <Services Home> (Tela Inicial de Serviços) no painel de controle para exibir a tela de menu, se ela ainda não tiver sido exibida.



4. Pressione [System Settings] (Configurações do Sistema > [Common Service Settings] (Configurações de Serviço Comum) > [Machine Clock / Timers] (Relógio / Temporizadores da Máquina).



**5.** Pressione [Auto Clear] (Limpeza Automática).



- **6.** Insira a quantidade de segundos antes de a limpeza automática ser ativada, usando o teclado numérico ou pressionando [+] e [-].
- **7.** Pressione [Save] (Salvar).
- **8.** Pressione [Close] (Fechar) diversas vezes, até que a tela [Tools] (Ferramentas) seja exibida.
- **9.** Pressione [Close] (Fechar).



#### 8.12.2 Para Aumentar a Duração de Tempo antes de o Modo de Economia de Energia Ser Ativado (Modificar os Temporizadores da Economia de Energia)

Segue uma descrição de como configurar o recurso Economia de Energia.

Para usar o recurso Economia de Energia, você deve configurar as durações de tempo do Modo de Baixo Consumo ser ativado e do modo de Repouso ser ativado.



 Cada uma desta durações podem ser configuradas no intervalo de 5 a 240 minutos em incrementos de 1 minuto.

#### Etapa

- 1. Pressione o botão <Log In/Out> (Login/Logout) no painel de controle.
- 2. Insira o ID de Usuário do administrador de sistema, usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e pressione [Enter] (Inserir).



- Por padrão de fábrica, o ID de usuário é "11111".
- 3. Na tela de menu, pressione [Tools] (Ferramentas).
- 4. Pressione [System Settings] (Configurações do Sistema > [Common Service Settings] (Configurações de Serviço Comum) > [Machine Clock / Timers] (Relógio / Temporizadores da Máquina).
- 5. Selecione [Energy Saver Timers] (Temporizadores do Economia de Energia), e pressione [Confirm / Change] (Confirmar / Alterar).
- 6. Insira a quantidade de minutos antes que o Economia de Energia ser ativado, usando o teclado numérico ou pressionando [+] e [-].

#### Da Última Operação até o Modo de Baixo Consumo

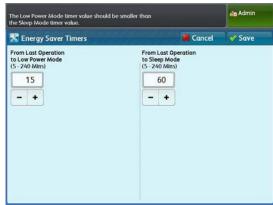
Configure o tempo que deve decorrer da última operação até a máquina entrar no modo de Baixo Consumo.

## Da Última Operação até o Modo de Repouso

Configure o tempo que deve decorrer da última operação até a máquina entrar no modo de Repouso.



- Especifique um intervalo de tempo maior em [From Last Operation to Sleep Mode] (Da última operação até o modo de repouso) do que em [From Last Operation to Low Power Mode] (Da última operaço para o modo de Baixo Consumo).
- **7**. Pressione [Save] (Salvar).
- 8. Pressione [Close] (Fechar) diversas vezes, até que a tela [Tools] (Ferramentas) seja exibida.
- 9. Pressione [Close] (Fechar).



## 8.12.3 Para Personalizar a Tela Padrão

Você poderá mudar a tela exibida quando a alimentação de energia for ligada, quando a máquina sair do modo de Economia de Energia, ou quando o recurso Limpeza Automática estiver ativado.



- Quando [Screen Default] (Tela Padrão) for [Screen After Auto Clear], (Tela Após Limpeza Automática) a tela padrão é exibida quando o recurso Limpeza Automática estiver ativado. Para informações de como selecionar esta opção, consulte "Tela Após Limpeza Automática" (p. 309).
- Quando a máquina estiver sendo usada com a Autenticação Local ou Remota habilitada, se o uso da função Tela Após a Limpeza Automática estiver restrita, a tela de menu será exibida em vez de a tela padrão quando o recurso Limpeza Automática estiver ativado.
   Caso contrário, a tela padrão será exibida.

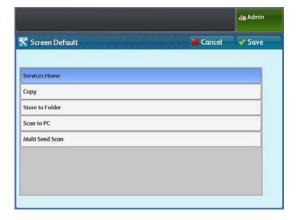
- 1. Pressione o botão <Log In/Out> (Login/Logout) no painel de controle.
- 2. Insira o ID de Usuário do administrador de sistema, usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e pressione [Enter] (Inserir).



- Por padrão de fábrica, o ID de usuário é "11111".
- 3. Na tela de menu, pressione [Tools] (Ferramentas).
- 4. Pressione [System Settings] (Configurações do Sistema > [Common Service Settings] (Configurações de Serviço Comum) > [Screen / Button Settings] (Configurações da Tela / Botões).
- 5. Pressione [Screen Default] (Tela Padrão).



- **6.** Selecione o recurso em que a tela principal deva ser a tela padrão.
- **7.** Pressione [Save] (Salvar).



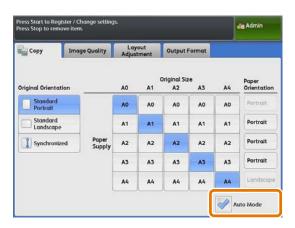
## 8.12.4 Para Exibir a Tela do Modo Automático como Padrão

Segue uma descrição de como exibir a tela do modo Cópia Automática por padrão.

- 1. Pressione o botão <Log In/Out> (Login/Logout) no painel de controle.
- 2. Insira o ID de Usuário do administrador de sistema, usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e pressione [Enter] (Inserir).



- Por padrão de fábrica, o ID de usuário é "11111".
- **3.** Na tela de menu, pressione [Tools] (Ferramentas).
- 4. Pressione [System Settings] (Configurações do Sistema > [Copy Service Settings] (Configurações de Serviço de Cópia) > [Copy Defaults] (Padrões de Cópia).
- **5.** Selecione a caixa de verificação [Auto Mode] (Modo Automático), e pressione o botão <Start> (Iniciar).



# 8.12.5 Para Ir para a Tela Desejada ao Pressionar um Único Botão (Atribuição de Botões Personalizados)

Cada botão Personalizado 1 a 3 no painel de controle pode ser atribuído a um recurso.

Ao atribuir recursos frequentemente usados aos botões Personalizados, você pode mudar para estes recursos sem retornar para a tela de menu. Para não atribuir um recurso, selecione [(Not Set)] (Não Configurar).

Segue uma descrição de um exemplo de como atribuir [Store to Folder] (Armazenar na Pasta) para o Botão Personalizado 2.



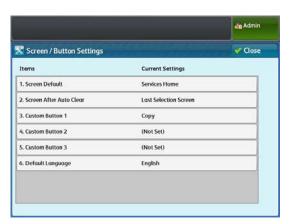
• Se você modificou o recurso atribuído ao botão, você poderá usar o ajuste de etiqueta adicional para configurar os nomes dos recursos que vêm com a máquina para selecionar um apropriado para facilitar a identificação do recurso do botão. Se você modificou o recurso e o nome do recurso correspondente não for encontrado no ajuste de etiquetas adicionais, use uma etiqueta em branco onde você poderá escrever nome à mão com uma caneta à base de óleo.

Observe que o ajuste de etiquetas adicionais pode incluir etiquetas correspondentes que não são suportadas ou são opcionais para a máquina.

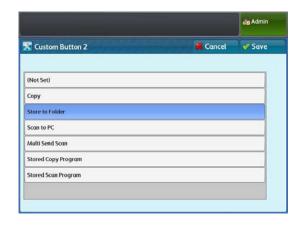
- 1. Pressione o botão <Log In/Out> (Login/Logout) no painel de controle.
- 2. Insira o ID de Usuário do administrador de sistema, usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e pressione [Enter] (Inserir).



- Por padrão de fábrica, o ID de usuário é "11111".
- **3.** Na tela de menu, pressione [Tools] (Ferramentas).
- 4. Pressione [System Settings] (Configurações do Sistema > [Common Service Settings] (Configurações de Serviço Comum) > [Screen / Button Settings] (Configurações da Tela / Botões).
- 5. Pressione [Custom Button 2] (Botão Person. 2).



- 6. Pressione [Store to Folder] (Armazenar na Pasta).
- **7**. Pressione [Save] (Salvar).



# 8.12.6 Para Modificar o Formato de Arquivo de Saída Padrão dos Dados Digitalizados

Segue uma descrição de como modificar o formato de arquivo de saída padrão para os dados digitalizados.

- 1. Pressione o botão <Log In/Out> (Login/Logout) no painel de controle.
- 2. Insira o ID de Usuário do administrador de sistema, usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e pressione [Enter] (Inserir).



- Por padrão de fábrica, o ID de usuário é "11111".
- **3.** Na tela de menu, pressione [Tools] (Ferramentas).
- 4. Pressione [System Settings] (Configurações do Sistema > [Scan Service Settings] (Configurações de Serviço de Digitalização) > [Scan Defaults] (Padrões de Digitalização).
- 5. Selecione um formato de arquivo em [File Format] (Formato de Arquivo) e pressione o botão <Start> (Iniciar).

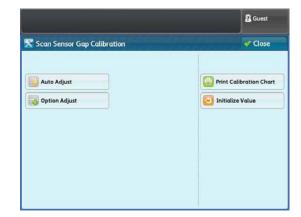


#### Para Calibrar as Folgas que Aparecem Na Reprodução Copiada ou 8.12.7 Digitalizada

Se você encontrar folgas nas reproduções copiadas ou digitalizadas, você terá que calibrar as folgas entre os sensores de digitalização usando o quadro de calibração que foi fornecido com a máquina.

## Etapa

- 1. Pressione [Scan Sensor Gap Calibration] (Calibração da folga do sensor de digitalização) na tela [Services Home] (Tela inicial de serviços).
- 2. Pressione [Auto Adjust] (Ajuste automático).



3. Coloque a face do gráfico de calibração na mesa de documentos e pressione o botão <Start> (Iniciar) no painel de controle.

> As folgas entre os sensores de digitalização serão calibrados automaticamente.



296



# Capítulo 9 Configurações do Sistema

Este capítulo descreve como configurar os padrões do sistema com o recurso Configurações do Sistema.

9.1	Procedimentos de Configuração do Sistema	298
9.2	Lista do Menu Ferramentas	302
9.3	Configurações de Serviços Comuns	306
9.4	Configurações de Serviços de Cópia	320
9.5	Configuração de Conectividade & Rede	329
9.6	Configurações de Serviços de Digitalização	338
9.7	Configurações de Arquivo Armazenado	343
9.8	Configurações de Serviços de Impressão	346
9.9	Configurações de Autenticação / Segurança	.351

## 9.1 Procedimentos de Configuração do Sistema

Para configurar ou modificar as configurações do sistema, você deve entra no modo de Administração do Sistema. Esta seção descreve os procedimentos básicos para as configurações do sistema. Consulte os procedimentos de configuração a seguir:

● Etapa 1 Entrar no Modo de Administração do Sistema	p. 298
● Etapa 2 Seleção do Item Desejado	p. 299
Etapa 3 Configurar um Recurso	p. 300
• Etapa 4 Sair do Modo de Administração do Sistema	p. 301

## 9.1.1 Etapa 1 Entrar no Modo de Administração do Sistema

Para entrar no Modo de Administração do sistema, insira seu ID de Usuário de administrador do sistema. A senha também é requerida quando [Password Entry from Control Panel] (Entrada de Senha no Painel de Controle) estiver configurado para [On] (Ativado) em [Authentication] (Autenticação) em [Authentication/Security Settings] (Configurações de Autenticação/Senha).

Recomendamos que você modifique o ID de usuário e a senha de administrador do sistema imediatamente após a máquina ter sido instalada.



Para obter mais informações sobre como modificá-los, consulte "Configurações do Administrador do Sistema"
 (p. 351).

#### Etapa

1. Pressione o botão <Login/Logout> no painel de controle.

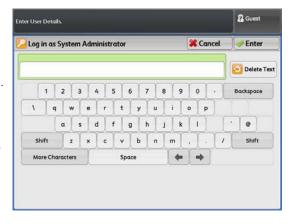


Botão <Login/Logout>

**2.** Insira o ID de Usuário do administrador de sistema, usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e pressione [Enter] (Inserir).



- Por padrão de fábrica, o ID de usuário é "11111".
- A tela pode ser diferente dependendo das configurações da máquina.
- O botão <Log In/Out> (Login/Logout) fica aceso quando a máquina entra no modo de Administração do Sistema.



#### 9.1.2 Etapa 2 Seleção do Item Desejado

Selecione um item para ajuste na tela [Tools] (Ferramentas).



Par obter a lista de itens que você pode configurar na tela [Tools] (Ferramentas), consulte "Lista do Menu Ferramentas" (p. 302).

#### Etapa

1. Na tela de menu, pressione [Tools] (Ferramentas).



• Pressione o botão <Services Home> (Tela Inicial de Serviços) no painel de controle para exibir a tela de menu, se ela ainda não tiver sido exibida.



Selecione um item para configuração.

## Configurações do Sistema

Selecione para configurar ou modificar as configurações padrão para cada recurso.

Configurações de Serviços Comuns

Permite que você configure as configurações gerais da máquina.



• Para obter mais informações, consulte "Configurações de Serviços Comuns" (p. 306).

## Configurações de Serviços de Cópia

Permite que você configure os padrões dos recursos de Cópia, comportamento das funções de cópia e as indicações de botão.

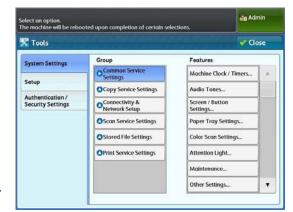


- Para obter mais informações, consulte "Configurações de Serviços de Cópia" (p. 320).
- Configuração de Conectividade & Rede

Permite que você configure portas e protocolos.



• Para obter mais informações, consulte "Configuração de Conectividade & Rede" (p. 329).



## Configurações de Serviços de Digitalização

Permite que você configure os padrões do recuso de Digitalização e o comportamento das funções de digitalização.



• Para obter mais informações, consulte "Configurações de Serviços de Digitalização" (p. 338).

## Configurações de Arquivo Armazenado

Permite que você configure como excluir arquivos armazenados nas pastas da máquina.



• Para obter mais informações, consulte "Configurações de Arquivo Armazenado" (p. 343).

## Configurações de Serviços de Impressão

Permite que você configure o comportamento das funções de impressão.



• Para obter mais informações, consulte "Configurações de Serviços de Impressão" (p. 346).

## Configuração

Selecione para registrar ou modificar os programas armazenados, pastas e endereços de destino.



• Para obter mais informações, consulte "Configuração" (p. 209).

## Configurações de Autenticação/Segurança

Selecione para configurar a conta de administrador do sistema e o método de autenticação.



Para obter mais informações, consulte "Configurações de Autenticação / Segurança" (p. 351).

#### Etapa 3 Configurar um Recurso 9.1.3

## Etapa

1. Selecione o recurso desejado.



- Use [▲] e [▼] conforme necessário.
- 2. Selecione um item para configuração.
- 3. Após concluir estas configurações, pressione [Save] (Salvar).
- 4. Pressione [Close] (Fechar) diversas vezes até que a tela de menu seja exibida.



• Se as modificações que você fez requerem a reinicialização da máquina para aplicar as modificações, pressione [Close] (Fechar) na tela [Tools] (Ferramenta) para exibir a tela de [Reboot Machine] (Reiniciar Máquina).



#### Etapa 4 Sair do Modo de Administração do Sistema 9.1.4

## Etapa

1. Pressione o botão <Login/Logout>.



• Quando você faz o logout do modo de Administração do Sistema, o botão <Log In/Out> (Login/Logout) apaga.

## Lista do Menu Ferramentas 9.2

As tabelas a seguir relacionam os itens que podem ser configurados na tela [Tools] (Ferramentas). Alguns itens não podem ser exibidos na máquina dependendo da configuração.

"Relógio / Temporizadores da Máquina"	• "Relógio da Máquina" (p. 307)
(p. 306)	• "Limpar Automático" (p. 307)
	• "Temporizadores do Economia de Energia" (p. 307
	• "Fuso Horário" (p. 307)
"Sinais Sonoros" (p. 308)	
"Configurações de Tela / Botão" (p. 309)	• "Padrão de Tela" (p. 309)
	• "Tela Após Limpeza Automática" (p. 309)
	• "Botões Personalizados 1 a 3" (p. 310)
	• "Idioma Padrão" (p. 310)
"Configurações da Bandeja de Papel" (p. 310)	• "Série da Bandeja de Papel / Tipo de Papel" (p. 310
	• "Prioridade da Bandeja de Papel" (p. 311)
	• "Prioridade do Tipo de Papel" (p. 311)
"Configurações de Digitalização em Cores" (p. 311)	
"Luz de Atenção" (p. 313)	• "Luz" (p. 313)
	• "Alarme" (p. 313)
"Manutenção" (p. 314)	• "Excluir Todos os Dados" (p. 314)
	• "Opções de Software" (p. 314)
"Outras Configurações" (p. 314)	• "Densidade do Toner" (p. 315)
	• "Modo de Início da Digitalização" (p. 315)
	• "Configuração de Tamanho Especial" (p. 315)
	• "Criptografia de Dados" (p. 316)
	• "Download de Software" (p. 317)
	<ul> <li>"Usuário Restrito para Editar o Livro de Endereços" (p. 317)</li> </ul>
"Configurações Detalhadas" (p. 318)	
ırações de Serviços de Cópia	
"Guia Cópia - Alocação de Recursos" (p. 321)	• "Recursos Frequentemente Usados 1, 2" (p. 321)
"Botões de Pré-Ajustes" (p. 321)	• "Botões Reduzir / Ampliar 3 a 5" (p. 322)

	"Configurações de Comprimento Variável" (p. 325)	
	"Tipo de Papel do Modo Automático" (p. 326)	
	"Direção da Rotação do Modo Automático (p. 327)	)"
	"Configurações Detalhadas" (p. 328)	
Configu	ıração de Conectividade & Rede	
	"Configurações da Porta" (p. 330)	• "LPD" (p. 330)
		• "SMB" (p. 330)
		• "SNMP" (p. 331)
		• "FTP" (p. 331)
		• "Serviços de Internet (HTTP)" (p. 331)
		• "SOAP" (p. 331)
		• "WebDAV" (p. 331)
	"Configurações de Protocolo" (p. 331)	• "Velocidade Nominal de Ethernet" (p. 331)
		• "Modo TCP/IP - IP" (p. 332)
		• "IPv4 - Endereço de IP" (p. 332)
		• "IPv4 - Máscara de Subrede" (p. 332)
		• "IPv4 - Endereço de Gateway" (p. 332)
		• "Configuração Manual do Endereço IPv6" (p. 332)
		• "Endereço IPv6 Configurado Manualmente" (p. 333)
		<ul> <li>"Prefixo do Endereço IPv6 Configurado Manualmente" (p. 333)</li> </ul>
		• "Gateway do IPv6 Configurado Manualmente" (p. 333)
		<ul> <li>"Endereço IPv6 Configurado Automaticamente" (p. 333)</li> </ul>
	"Autenticação Remota / Serviço de	• "Configuração do Sistema de Autenticação" (p. 333)
	Diretório" (p. 333)	• "Servidor LDAP / Serviço de Diretório" (p. 334)
	"Configurações SSL / TLS" (p. 336)	• "Certificado do Dispositivo - Servidor" (p. 336)
		• "Comunicações HTTP - SSL / TLS" (p. 336)
		• "Número da Porta HTTP - SSL / TLS" (p. 336)
	"Configurações Detalhadas" (p. 337)	
Configu	ırações de Serviços de Digitalização	
	"Botões de Pré-Ajustes" (p. 339)	• "Tipo de Original - Botões 1 a 5" (p. 339)
		• "Formato de Arquivo - Botões 1 a 5" (p. 339)
	"Padrões de Digitalização" (p. 340)	

	"Outras Configurações" (p. 341)	• "Formato TIFF" (p. 341)	
		• "Formato DocuWorks" (p. 341)	
		• "Formato de Transferência da Impressora com Envio Múltiplo" (p. 341)	
	"Configurações Detalhadas" (p. 342)		
Configu	rações de Arquivo Armazenado		
	"Configurações de Arquivo Armazenado"	• "Data de Expiração de Arquivo" (p. 344)	
	(p. 344)	• "Exclusão de Trabalhos Armazenados" (p. 345)	
	•	Exclusão de Trabalhos Armazenados (p. 345)	
	•	<ul> <li>"Tela de Confirmação de Trabalho de Impressão"</li> </ul>	

Configuraçã		
_	Recuperação de Trabalho" (p. 346)	
"	Outras Configurações" (p. 347)	• "VPI - Alocação de Linha Pontilhada" (p. 347)
		• "VPI - Símbolo" (p. 347)
		• "VPI - Número de Fonte" (p. 347)
		• "VPI - Prioridade de Fonte" (p. 348)
		• "TIFF - Redimensionamento" (p. 348)
		• "HPGL - Desenhar Arco" (p. 348)
		• "HPGL - Desenhar Linha Pontilhada" (p. 348)
		• "Deslocamento de Etiqueta" (p. 348)
		<ul> <li>"Posição do Desenho da Marca de Alinhamento"</li> <li>(p. 348)</li> </ul>
		• "Detecção de Bordas Longas" (p. 348)
		• "Detecção de Bordas Longas - A0 a A4" (p. 348)
		• "Padrão de Pontilhado" (p. 349)
		• "Desenhar Linha Fina Sólida" (p. 349)
-	Configurações Detalhadas" (p. 350)	
Configuraçã	ões de Autenticação/Segurança	
-	Configurações do Administrador do	• "ID de Login do Administrador do Sistema" (p. 351)
9	Sistema" (p. 351)	• "Senha do Administrador do Sistema" (p. 352)
-	Autenticação" (p. 354)	• "Tipo de Login" (p. 354)
		• "Acesso αο Serviço" (p. 354)
		• "Criar Conta de Usuário" (p. 355)
		• "Reinicializar Contas de Usuário" (p. 357)
		<ul> <li>"Máximo de Tentativas de Login pelo Administrador de Sistema" (p. 357)</li> </ul>
		<ul> <li>"Máximo de Tentativas de Login pelo Administrador de Sistema" (p. 357)</li> </ul>
		• "Entrada da Senha do Painel de Controle" (p. 358)
		<ul> <li>"Configurações da Impressão Particular com Cobrança (p. 360)</li> </ul>
	Padrão de Status do Trabalho" (p. 362)	• "Visualização de Trabalhos Concluídos" (p. 362)
"	Sobregravação do Disco Rígido" (p. 364)	• "Número de Sobregravações" (p. 364)

## 9.3 Configurações de Serviços Comuns

Com [Common Service Settings] (Configurações de Serviços Comuns), você poderá configurar especificações relacionadas aos recursos comuns da máquina.

Consulte as sequintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

Relógio / Temporizadores da Máquina	p. 306
• Sinais Sonoros	p. 308
● Configurações de Tela / Botão	p. 309
Configurações da Bandeja de Papel	p. 310
Configurações de Digitalização em Cores	p. 311
• Luz de Atenção	p. 313
● Manutenção	p. 314
Outras Configurações	p. 314
Configurações Detalhadas	p. 318

#### Etapa

 Na tela [Tools] (Ferramentas), pressione [System Settings] (Configurações do Sistema) > [Common Service Settings] (Configurações de Serviços Comuns).



- Para obter informações sobre como exibir a tela [Tools] (Ferramentas), consulte "Procedimentos de Configuração do Sistema" (p. 298).
- **2.** Selecione o item que você deseja configurar ou modificar.



## 9.3.1 Relógio / Temporizadores da Máquina

Você poderá utilizar este recurso para configurar o relógio da máquina e os intervalos de tempo antes de o modo Economia de Energia ou Limpeza Automática ser ativado.

### Etapa

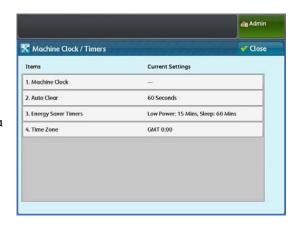
1. Pressione [Machine Clock / Timers] (Relógio / Temporizadores da Máquina).

2. Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

## Relógio da Máquina

Permite que você configure a data e a hora no relógio do sistema da máquina. A configuração de data e hora será impressa em todas as listas e relatórios.

Especifique [Year] (Ano), [Month] (Mês), [Day] (Dia), [Hours] (Horas), e [Minutes] (Minutos).



## Limpar Automático

Permite que você configure a duração de tempo antes de a máquina ser reiniciada automaticamente se nenhuma operação for realizada.

Quando você seleciona [On] (Ativado), especifique um valor entre 30 e 180 segundos em incrementos de 1 segundo. Para desabilitar esta função, selecione [Off] (Desativar).

O padrão de fábrica é [60] segundos.

## Temporizadores do Economia de Energia

O modo Economia de Energia possui dois modos: o modo Baixo Consumo e o modo Repouso. Quando um período de tempo especificado tiver decorrido, a máquina muda para estes modos na seguinte ordem para reduzir o consumo de energia.

Última operação na máquina -> modo Baixo Consumo -> Modo Repouso



• Você não poderá desabilitar a funcionalidade de mudar para os modos Baixo Consumo e Repouso.

## Da Última Operação até o Modo de Baixo Consumo

Configure o tempo que deve ser decorrido desde a última operação até que a máquina entre no modo Baixo Consumo, no intervalo de 5 a 240 minutos em incrementos de 1 minuto.

O padrão de fábrica é [15] minutos.

#### Da Última operação até o Modo Repouso

Configure o tempo que deve ser decorrido desde a última operação até que a máquina entre no modo Repouso, no intervalo de 5 a 240 minutos em incrementos de 1 minuto.

O padrão de fábrica é [60] minutos.



 Especifique um intervalo de tempo maior em [From Last Operation to Sleep Mode] (Da última operação até o modo de repouso) do que em [From Last Operation to Low Power Mode] (Da última operaço para o modo de Baixo Consumo).

#### Fuso Horário

Permite que você configure a diferença de horário a partir do GMT.

Configure o fuso horário no intervalo de -12  $\alpha$  +12 em incrementos de 30 minutos.

O padrão de fábrica é de [0] minutos e [0] minutos.

## 9.3.2 Sinais Sonoros

Você pode usar este recurso para configurar se um alarme sonoro será emitido quando um trabalho for concluído ou ocorrer uma falha.

O padrão de fábrica é [Normal] para todos os itens.

## Etapa

- 1. Pressione [Audio Tones] (Sinais Sonoros).
- 2. Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).



Item	Descrição	Valor Possível
Sinal de Seleção do Painel de Controle	Configure o volume do bipe que será emitido quando um botão no painel de e for selecionado corretamente.	Desligado, Suave, Normal, Alto
Sinal de Alerta do Painel de Controle	Configure o volume do bipe que será emitido quando um botão não puder ser selecionado ou for selecionado, ou uma operação for executada enquanto ocorrer um erro.	Desligado, Suave, Normal, Alto
Tom básico	Configure o volume do bipe que será emitido na posição inicial do botão de alternância, que você pode pressionar repetidamente para alternar entre seleções.  Este alarme também emite bipe quando sair do modo <interrupt> (Interromper) ou <copy from="" memory=""> (Copiar da Memoria).</copy></interrupt>	Desligado, Suave, Normal, Alto
Tom de Máquina Preparada	Configure o volume do bipe que será emitido quando a máquina estiver preparada para cópia ou impressão, por exemplo, a alimentação elétrica estiver ligada.	Desligado, Suave, Normal, Alto
Tom de Trabalho Concluído	Configure o volume do bipe que será emitido quando um trabalho for concluído normalmente.  Você poderá selecionar trabalhos desejados para os quais o som de bipe será emitido.	Desligado, Suave, Normal, Alto
Tom de Falha	Configure o volume do bipe que será emitido quando um trabalho falhar. Você poderá selecionar trabalhos desejados para os quais o som de bipe será emitido.	Desligado, Suave, Normal, Alto
Tom de Alerta de Limpeza Automática	Configure o volume do bipe que será emitido antes da limpeza automática.	Desligado, Suave, Normal, Alto

308

Item	Descrição	Valor Possível
Tom de Aviso para "Alimentação de Papel"	Configure o volume do bipe que será emitido quando um trabalho for suspenso porque não há papel na bandeja.	Desligado, Suave, Normal, Alto
Tom de Alerta de Toner Baixo	Configure o volume do bipe que será emitido quando o cartucho de toner precisar ser substituído.	Desligado, Suave, Normal, Alto
Tom de Configuração de Originais	Configure o volume do bipe que será emitido quando um original for colocado.	Desligado, Suave, Normal, Alto

#### 9.3.3 Configurações de Tela / Botão

Você poderá usar este recurso para configurar a tela padrão que será exibida quando a máquina for ligada para atribuir funções aos Botões Personalizados 1 a 3.

#### Etapa

- 1. Pressione [Screen / Button Settings] (Configurações de Tela / Botão).
- 2. Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

#### Padrão de Tela

Permite que você personalize a tela exibida quando a máquina for ligada, quando a máquina sair do modo de Economia de Energia, ou quando o recurso Limpeza Automática estiver ativado.

Selecione a partir de [Service Home] (Tela Inicial de Serviços),

[Copy] (Copiar), [Store to Folder] (Armazenar na pasta), [Scan to

PC] (Digitalizar para PC) e [Multi Send Scan] (Digitalizaão de envio múltiplo).

O padrão de fábrica é [Service Home] (Tela Inicial de Serviços).



- Quando [Screen Default] (Tela Padrão) for [Screen After Auto Clear], (Tela Após Limpeza Automática) a tela padrão é exibida quando o recurso Limpeza Automática estiver ativado. Para informações de como selecionar esta opção, consulte "Tela Após Limpeza Automática" (p. 309).
- Se o recurso selecionado estiver restrito a ser usado com base nas configurações de autenticação, a tela de menu (Tela Inicial de Serviços) será exibida.

## Tela Após Limpeza Automática

Permite que você configure a tela exibida após Limpeza Automática. Selecione [Last Selection Screen] (Última Tela de Seleção) ou [Screen Default] (Padrão de Tela).

O padrão de fábrica é [Last Selection Screen] (Última Tela de Seleção).



#### Botões Personalizados 1 a 3

Permite que você atribua um recurso para cada um dos Botões Personalizados 1 a 3 no painel de controle. Selecione a partir de [Copy] (Copiar, [Store to Folder] (Armazenar na Pasta), [Scan to PC] (Digitalizar para PC), [Multi Send Scan] (Digitalização de Envio Múltiplo), [Stored Copy Program] (Programa de Cópia Armazenada) e [Stored Scan Program] (Programa de Digitalização Armazenada). Para deixar o botão intacto, selecione [(Not Set)] (Não Configurado).

O padrão de fábrica para os botões personalizados 1, 2, e 3 são [Copy] (Cópia), [(Not Set)] (Não Configurado) e [(Not Set)] (Não Configurado), respectivamente.



• Você pode atribuir o mesmo recurso para todos os botões personalizados.

#### Idioma Padrão

Permite que você selecione o idioma padrão a ser usado quando a máquina é ligada.

Selecione a partir de [English] (Inglês), [Simplified Chinese] (Chinês simplificado) e [Japanese] (Japonês).

O padrão de fábrica é [English] (Inglês).



• Quando você selecionar Inglês como o idioma de exibição e entradas como Endereço, Nome contiverem caracteres diferentes de ASCII, eles podem não ser exibidos de maneira apropriada.

## 9.3.4 Configurações da Bandeja de Papel

Você pode usar este recurso para configurar a série de tamanho e o tipo de papel a ser usado, e a prioridade atribuída às bandejas.

#### Etapa

- 1. Pressione [Paper Tray Settings] (Configurações da Bandeja de Papel).
- 2. Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

## Série da Bandeja de Papel / Tipo de Papel

Permite que você configure a série de tamanho, o tipo e peso do papel a ser usado para o Rolo 1, Rolo 2, e Alimentação Manual. A série de tamanho pode ser selecionada a partir de [A Series] (Série A), [JIS B Series] (Série JIS B), [ISO B Series] (Série ISO B), [Special A Series] (Série A Especial), [Arch Series-1] (Série Arch-1), [Arch Series-2] (Série Arch-1), e [ANSI Series] (Série ANSI).



O tipo de papel pode ser selecionado a partir de [Plain] (Comum), [Tracing] (Vegetal), e [Film] (Filme). O peso do papel pode ser selecionado a partir de [Light] (Leve), [Standard] (Padrão) e [Heavy] (Pesado).

## Prioridade da Bandeja de Papel

Permite que você configure a prioridade das bandejas para utilização quando as sequintes condições forem satisfeitas:

- Seleção de papel estiver configurada para Automática.
- O mesmo tamanho de papel for carregado em diversas bandejas.
- O trabalho de impressão não especificar um tamanho de papel e uma bandeja. Selecione a partir de [First] (Primeira), [Second] (Segunda) e [Exclude from Auto Tray Switching] (Excluir da Troca de Bandeja Automática).

Os padrões de fábrica para Rolo 1 e Rolo 2 são [First] (Primeira) e [Second] (Segunda), respectivamente.



- Diversas bandejas não podem ter a mesma prioridade.
- Todas as três bandejas não podem ser atribuídas para [Exclude from Auto Tray Switching] (Excluir da Troca de Bandeja Automática).

## Prioridade do Tipo de Papel

Permite que você configure a prioridade dos tipos de papel para utilização quando as seguintes condições forem satisfeitas:

- Seleção de papel estiver configurada para Automática.
- O mesmo tamanho de papel for carregado em diversas bandejas.

Selecione a partir de [Auto Paper Select Off] (Seleção de Papel Automática Desativado), [First] (Primeira), [Second] (Segunda)], e [Third] (Terceira).

O padrão de fábrica para Normal, Vegetal e Filme são [First] (Primeira), [Auto Paper Select Off] (Seleção de Papel Automática Desativado), e [Auto Paper Select Off] (Seleção de Papel Automática Desativado), respectivamente.



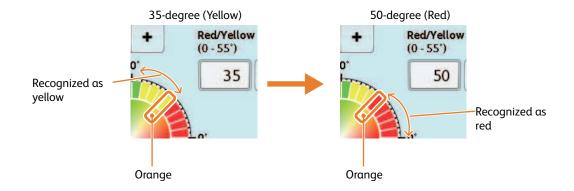
- Todos os tipos de papel podem ter a mesma prioridade. Todas as bandejas, no entanto, não podem ser atribuídas com [Auto Paper Select Off] (Seleção de Papel Automática Desativado).
- A configuração para Prioridade do Tipo de Papel possui prioridade sobre a Prioridade da Bandeja de Papel.

#### Configurações de Digitalização em Cores 9.3.5

Você poderá usar este recurso para especificar o valor do grau no círculo de cores.

Este recurso permite que você defina a cor a ser reconhecida nos limites entre as cores adjacentes.

Por exemplo, quando [Red/Yellow] (Vermelho/Amarelo) estiver configurado para [35], laranja entre amarelo e vermelho ilustrados em uma figura abaixo é reconhecido como amarelo, e está configurado para [50], o laranja é reconhecido como vermelho.



As configurações de digitalização em cores especificadas aqui são usadas com [Output Color] (Cor Reproduzida) e [Adjust Color Density] (Ajustar a Densidade da Cor).

Os padrões de fábrica são:

Vermelho/Amarelo: 35
Amarelo/Verde: 75
Verde/Azul Claro: 165
Azul Claro/Azul: 225
Azul/Roxo: 275

• Roxo/Vermelho: 295

- 1. Pressione [Color Scan Settings] (Configurações de Digitalização em Cores).
- **2.** Ajuste o valor usando o teclado numérico ou pressionando [+] e [-].
- **3.** Pressione [Save] (Salvar).



#### Luz de Atenção 9.3.6

Quando a máquina estiver equipada com Luz de Atenção (opcional), você poderá usar este recurso para configurar se deve ser notificado quanto a uma falha no funcionamento da máquina pela iluminação ou por um som de bipe, por exemplo, quando ocorrer atolamento de papel ou o papel acabar.

## Etapa

1. Pressione [Attention Light] (Luz de Atenção).

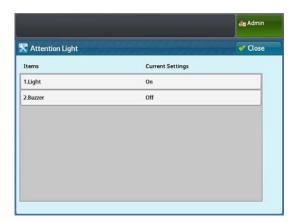


- A [Attention Light] (Luz de Atenção) é exibida quando a máquina estiver equipada com a luz de atenção opcional.
- 2. Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

#### Luz

Permite que você selecione se acende ou não a luz de atenção quando ocorrer uma falha de funcionamento. Selecione [On] (Ativado) ou [Off] (Desativado).

O padrão de fábrica é [On] (Ativado).



#### Alarme

Permite que você selecione se emite um som de bipe quando ocorrer uma falha de funcionamento. Quando você seleciona [On] (Ativado), especifique a duração do som de bipe de[10 Seconds] (10 segundos), [30 Seconds] (30 segundos), [60 Seconds] (60 segundos), [120 Seconds] (120 segundos), [180 Seconds] (180 segundos) e [No Limit] (Sem limite). Se você escolher por não soar o bipe, selecione [Off] (Desativado). O padrão de fábrica é [Off] (Desativado).



• Quando [No Limit] (Sem limite) estiver selecionado, um bipe continuo será emitido até que a falha seja corrigida.

## 9.3.7 Manutenção

Este recurso pode ser usado para excluir o histórico de manutenção e todos os dados armazenados na máquina de uma vez.

#### Etapa

- 1. Pressione [Maintenance] (Manutenção).
- **2.** Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).



#### **Excluir Todos os Dados**

Esta função foi projetada para evitar vazamento de informações confidenciais de um cliente quando a máquina e devolvida para a Xerox. Ao executar esta função, todos os dados registrados/configurados na máquina são excluídos.

Em uso normal, não use esta função.

## Opções de Software

Esta função destina-se ao uso do engenheiro do cliente.



## 9.3.8 Outras Configurações

### Etapa

**1.** Pressione [Other Settings] (outras Configurações).

2. Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

#### Densidade do Toner

Permite que você configure a densidade do toner. Selecione a partir de [Lighten +2] (Clarear +2), [Lighten +1] (Clarear +1), [Normal], [Darken +1] (Escurecer +'), e [Darken +2] (Escurecer +2).

O padrão de fábrica é [Normal].



## Modo de Início da Digitalização

Permite que você configure se quer iniciar a digitalização automaticamente ao pressionar o botão <Start> (Iniciar), após um documento ter sido carregado.

Selecione [Auto Start] (Início Automático) ou [Manual Start] (Início Manual). O padrão de fábrica é [Auto Start] (Início Automático).



• Esta configuração é efetiva para trabalhos de cópia e digitalização.

#### Início Automático

Seleciona para inciar a digitalização automaticamente após um documento ser carregado.

#### Início Manual

Selecione para iniciar a digitalização ao pressionar o botão <Start> (Iniciar) no painel de controle.

## Configuração de Tamanho Especial



[Special Size Setting] (Configuração de Tamanho Especial) é exibido quando o número de item [70] em [Detailed Settings] (Configurações Detalhadas) estiver configurado para [2]. Para obter mais informações, consulte "Configurações Detalhadas" (p. 318).

Permite que você configure o tamanho da Série A Especial. Os padrões de fábrica são:

Séries	Item	Padrão de fábrica	
Especial A0	880mm	880mm	
Grande	860mm		
Especial A1	625mm	620mm	
Grande	620mm		
Especial A2	440mm	440mm	
Grande	435mm		



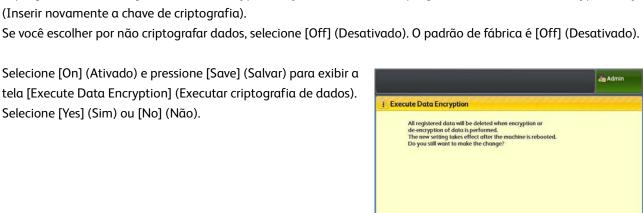
## Criptografia de Dados

Permite que você selecione se quer criptografar os dados gravados no disco rígido da máquina.

Quando a criptografia de dados estiver habilitada, a máquina copia, digitaliza e imprime automaticamente os dados antes de gravar estes dados em seu disco rígido. A criptografia de dados não pode ser configurada para recursos individuais. A criptografia de dados evita que usuários não autorizados leiam dados armazenados no disco rígido, mesmo se o disco rígido for roubado.

Quando você seleciona [On] (Ativado), insira uma chave de criptografia de 1 a 12 dígitos em [New Encryption Key] (Nova chave de criptografia) e [Re-enter New Encryption Key] (Inserir novamente a chave de criptografia).

Selecione [On] (Ativado) e pressione [Save] (Salvar) para exibir a tela [Execute Data Encryption] (Executar criptografia de dados). Selecione [Yes] (Sim) ou [No] (Não).



No No

Yes

Enter the Encryption Key twice and select Save. The Encryption Key must be between 1 and 12 characters.

New Encryption Key

nter New Encryption Key

🔀 Data Encryption

C off

On

**Cancel** 

Notas sobre a habilitação do recurso criptografia de dados e alterações das configurações

Você precisa reiniciar a máquina após habilitar/desabilitar a criptografia de dados ou modificar a chave de criptografia. O espaço de armazenamento correspondente (disco rígido) será inicializado durante o processo de reinicialização. A inicialização irá apagar os dados armazenados anteriormente.

O espaço de armazenamento mantém dados incluindo:

- Dados impressos em spool
- Dados digitalizados salvos nas pastas
- Dados salvos no livro de endereços



- Certifique-se de salvar todas as configurações necessárias e arquivos antes de habilitar o recurso de criptografia de dados ou modificar qualquer configuração. (O livro de endereços pode ser recuperado através dos Serviços da Internet do CentreWare.)
- Se o disco rígido atualmente conectado à máquina não satisfazer as configurações de criptografia, ocorrerá um erro. Para obter informações sobre mensagens de erro e soluções, consulte "Mensagens de erro" (p. 275).
- Mesmo nossos representantes de atendimento ao cliente não podem ver ou restaurar a chave de criptografia. Certifique-se de não perder a chave de criptografia.



- Leva um certo tempo para que as configurações de criptografia sejam atualizadas.
- Se ocorrer um erro durante o processo de configuração da criptografia, uma mensagem de erro será exibida na tela de seleção por toque. Reinicie a máquina de acordo com as instruções exibidas na tela.

- As configurações de criptografia estão configuradas para [off] (Desativado) na próxima vez que a máquina for iniciada.
- Durante o processo de configuração da criptografia, a máquina não poderá aceitar nenhuma operação de usuário como cópia, digitalização e impressão.

## Download de Software

Esta função destina-se ao uso do engenheiro do cliente. Para obter mais informações, entre em contato com seu representante Xerox local.

## Usuário Restrito para Editar o Livro de Endereços

Permite que você selecione se irá restringir usuários de registrar/modificar endereços de destino usados com [Scan to PC] (Digitalizar para PC) e [Multi Send Scan] (Digitalização de envio Múltiplo). Selecione [No] (Não) ou [Yes] (Sim). O padrão de fábrica é [Off] (Desativado).



• Quando [No] (Não) for selecionado, outros usuários além do administrador do sistema não poderão registrar/ modificar os endereços de destino.

#### 9.3.9 Configurações Detalhadas

## Etapa

- 1. Pressione [Detailed Settings] (Configurações Detalhadas).
- 2. Preencha o [Item Number] (Número do Item) e pressione [Confirm / Change] (Confirmar / Modificar).
- Para obter mais informações sobre os números do item, consulte "Número do Item: Configurações de Serviços Comuns" (p. 318).
- 3. Preencha [New Value] (Novo Valor).
- 4. Pressione [Confirm / Change] (Confirmar / Modificar).



## Número do Item: Configurações de Serviços Comuns

Número do Item	Descrição	Novo valor	Padrão de fábrica
3	Configura a quantidade de margem na direção positiva que a máquina leva em consideração na determinação se o tamanho do original é de tamanho padrão/não padronizado.  Por exemplo, quando 5 mm for configurado, até o comprimento equivalente a um tamanho padrão mais 5 mm será considerado como tamanho padrão.	0-20 (mm)	5 (mm)
4	Configura a quantidade de margem na direção negativa que a máquina leva em consideração na determinação se o tamanho do original é de tamanho padrão/não padronizado. Por exemplo, quando 5 mm for configurado, até o comprimento equivalente a um tamanho padrão menos 5 mm será considerado como tamanho padrão.	0-20 (mm)	5 (mm)
5	Configura o comprimento garantido a ser digitalizado quando a máquina executa um trabalho como trabalho de cópia para o qual o Modo de Corte de Papel - [Synchronized] (Sincronizado) for especificado ou um trabalho de digitalização para o qual o Tamanho do Original - [Auto Detect] (Detecção Automática) for especificado.	0-15 (m) (Quando 0 ou um valor que exceda à capacidade de memória física for especificado, a reprodução para o trabalho atual deverá ser concluído antes que a digitalização do próximo original possa ser iniciada.)	6 (m)
12	Configura a duração de tempo antes que a máquina mude para o modo de plotagem.	3-60 (seg.)	330 (seg.)
14	Configura se irá usar a função Copiar da Memória.	0: Desativado 1: Ativado	1: Ativado

Número do Item	Descrição	Novo valor	Padrão de fábrica			
	Configura se irá melhora as linhas para cada um dos Tipos de Original.					
53	Texto & Linha	0: Não melhorar linhas	0: Não melhorar linhas			
54	Foto & Texto	1: Melhorar linhas	0: Não melhorar linhas			
55	Original Impresso	1	0: Não melhorar linhas			
56	Fotografia	1	0: Não melhorar linhas			
57	Cópia heliográfica	1	0: Não melhorar linhas			
58	Transparente	1	0: Não melhorar linhas			
59	Fundo com Tom Irregular	1	0: Não melhorar linhas			
65	Ajusta o nível acromático que a máquina detecta para digitalização.	0-254 (O menor dos valores, a menor intensidade de cor que a máquina distingue.)	5			
	Configura se reduz riscos indesejados.					
66	Diferente de totalmente em cores	0: Desativado	0: Desativado			
67	Cor	1. Menos 2: Mαis	0: Desativado			
70	Define os tamanhos da Série A Especial.	1: Retrato Padrão 880 x 1240 mm, 620 x 880 mm, 440 x 620 mm, 310 x 440 mm Paisagem Padrão 880 x 620 mm, 620 x 440 mm, 440 x 310 mm, 310 x 220 mm  2: Retrato Padrão 880 x 1230 mm, 860 x 1210 mm, 625 x 880 mm, 620 x 871 mm, 440 x 625 mm, 435 x 620 mm Paisagem Padrão 880 x 625 mm, 860 x 610 mm, 625 x 440 mm, 620 x 435 mm, 440 x 312 mm, 435 x 310 mm	1			

## 9.4 Configurações de Serviços de Cópia

Com [Copy Service Settings] (Configurações de Serviços de Cópia), , você poderá configurar especificações relacionadas aos recursos de Cópia da máquina.

Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

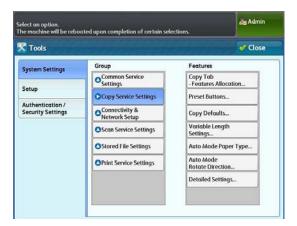
• Guia Cópia - Alocação de Recursos	p. 321
Botões de Pré-Ajustes	p. 321
• Padrões de Cópia	p. 322
Troca de Bandeja Automática	p. 324
Configurações de Comprimento Variável	p. 325
• Tipo de Papel do Modo Automático	p. 326
Direção da Rotação do Modo Automático	p. 327
Configurações Detalhadas	p. 328

#### Etapa

1. Na tela [Tools] (Ferramentas), pressione [System Settings] (Configurações do Sistema) > [Common Copy Service Settings] (Configurações de Serviços de Cópia).



- Para obter informações sobre como exibir a tela [Tools] (Ferramentas), consulte "Procedimentos de Configuração do Sistema" (p. 298).
- **2.** Selecione o item que você deseja configurar ou modificar.



#### 9.4.1 Guia Cópia - Alocação de Recursos

Você poderá usar este recurso para personalizar as funções mostradas à direta da tela [Copy (Manual Mode)] (Cópia (Modo Manual)). Configuração das funções frequentemente usadas permite que você evita operações extras como seleção de guias.

#### Etapa

- 1. Pressione [Copy Tab - Features Allocation]. (Guia Cópia - Alocação de Recursos).
- Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

## Recursos Frequentemente Usados 1, 2

Você poderá usar este recurso para personalizar as funções mostradas à direta da tela [Copy (Manual Mode)] (Cópia (Modo Manual)).

Selecione a partir de [Original Type] (Tipo de Original), [Image Options] (Opções de Imagem), [Background Suppression] (Supressão de Fundo), [Threshold Sort] (Classificar Limite),



[Adjust Color Density] (Ajustar Densidade de Cor), [Original Width] (Largura do Original), [Image Shift] (Deslocamento de Imagem), [Scan Start Position] (Posição Inicial de Digitalização), [Edge Erase] (Apagar Borda), [Invert Image] (Inverter Imagem), [Scan Speed] (Velocidade de Digitalização), [Image Rotation] (Rotação de Imagem), [Copy Output] (Saída da Cópia), [Lead & Tail Margins] (Margens de Ataque & Fuga), e [Sample Copy] (Cópia de Amostra).

Os padrões de fábrica para Recursos Frequentemente Usados 1 e 2 são [Original Type] (Tipo de Original) e [Original Width] (Largura do Original), respectivamente.

#### 9.4.2 Botões de Pré-Ajustes

Você poderá usar este recurso para personalizar as funções mostradas à direta da tela [Copy (Manual Mode)] (Cópia (Modo Manual)).

#### Etapa

Pressione [Preset Buttons] (Botões Pré-Ajustes).

 Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

## Botões Reduzir / Ampliar 3 a 5

Permite que você configure a relação de ampliação do terceiro ao quinto botões em [Reduce/ Enlarge] (Reduzir / Ampliar) na tela [Copy (Manual Mode)] (Cópia (Modo Manual)). Selecione a partir de [25.0%], [35.3%], [50.0%], [70.7%], [141.4%], [200.0%], [283.0%], e [400.0%].

Os padrões de fábrica são:

Botão Reduzir / Ampliar 3: 50,0 %
Botão Reduzir / Ampliar 4: 70,7 %

• Botão Reduzir / Ampliar 5: 141,4 %



## 9.4.3 Padrões de Cópia

Você poderá usar este recurso para especificar as configurações padrão para o recurso Cópia. As configurações padrão especificadas aqui são restauradas quando a máquina for ligada, quando a máquina sair do modo de Economia de Energia, quando o botão <Clear All> (Apagar Tudo) for pressionado, ou quando o recurso Limpeza Automática estiver ativado.

Configuração dos recursos e valores frequentemente usados como os padrões podem evitar operações extras requeridas durante o uso da máquina.

- 1. Pressione [Copy Defaults] (Padrões de Cópia).
- Pressione o item que você deseja configurar ou modificar.
- **3.** Selecione o valor desejado e pressione o botão <Start> (Iniciar).



Item	Descrição	Padrão de fábrica
Modo Automático	Configura o valor padrão para [Auto Mode] (Modo Automático) na tela [Copy] (Cópia).	Modo Manual
Orientação do Original	Configura a [Original Orientation] (Orientação do Original) na tela [Copy (Auto Mode)] (Cópia (Modo Automático)).	Retrato Padrão

Item	Descrição	Padrão de fábrica
Orientação do Papel	Configura a [Paper Orientation] (Orientação do Papel) na tela [Copy (Auto Mode)] (Cópia (Modo Automático)).	Retrato
Reduzir / Ampliar	Configura o valor padrão para [Reduce / Enlarge] (Reduzir / Ampliar) na tela [Copy (Manual Mode)] (Cópia (Modo Manual)).	100,0 %
Alimentação de Papel	Configura o valor padrão para [Auto Mode] (Modo Automático) na tela [Copy] (Cópia).	Rolo 1
Modo de Corte de Papel	Configura o valor padrão para [Auto Mode] (Modo Automático) na tela [Copy] (Cópia).	Configurar Retrato
Tipo do Original	Configura o valor padrão para [Original Type] (Tipo do Original) na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem).	Texto & Linha
Opções de Imagem	Configura o valor padrão para [Image Options] (Opções de imagem) na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem).	Clarear / Escurecer: Normal Nitidez: Normal Contraste: Normal
Supressão do Fundo	Configura o valor padrão para [Background Suppression] (Supressão de fundo) na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem).	Automático (0)
Classificar Limite	Configura o valor padrão para [Threshold Sort] (Classificar limite) na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem).	Desligado
Ajuste da Densidade de Cor	Configura o valor padrão para [Adjust Color Density] (Ajuste a Densidade da Cor) na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem).	Ajuste Desativado
Largura do Original	Configura o valor padrão para [Original Width] (Largura do Original) na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).	Detecção Automática (Série A)
Deslocamento de Imagem	Configura o valor padrão para [Image Sift] (Deslocamento de imagem) na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).	Desligado
Posição de início da digitalização	Configura o valor padrão para [Scan Start Position] (Posição de início da digitalização) na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).	0mm
Apagar Moldura	Configura o valor padrão para [Edge Erase] (Apagar Borda) na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).	Normal
Inverter imagem	Configura o valor padrão para [Invert Image] (Inverter Imagem) na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).	Imagem Normal Imagem Positiva
Velocidade da digitalização	Configura o valor padrão para [Scan Speed] (Velcoidade da Digitalização) na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).	Rápida
Rotação de Imagem	Configura o valor padrão para [Image Rotation] (Rotação da imagem) na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).	Sentido Horário
Saída da cópia	Configura o valor padrão para [Copy Output] (Saída da cópia) na tela [Output Format] (Formato de Reprodução).	Não alceadas
Margens de Ataque & Fuga	Configura o valor padrão para [Lead & Tail Margins] (Margens de Ataque & Fuga) na tela [Output Format] (Formato de Reprodução).	Ataque: 0mm Fuga: 0mm

A Cópia de Amostra não pode ser configurada como padrão.

## 9.4.4 Troca de Bandeja Automática

Você pode usar este recurso para configurar como a bandeja será trocada quando acabar o papel carregado na bandeja selecionada.

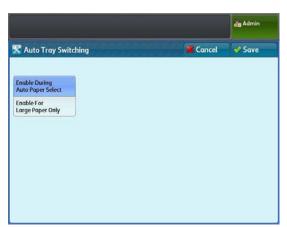
O padrão de fábrica é [Enable During Auto Paper Select] (Habilitado Durante a Seleção Automática de Papel).



 A seleção de [Enable During Auto Paper Select] (Habilitado Durante a Seleção Automática de Papel) informa à máquina que a troca de bandejapara uma alternativa quando [Auto] (Automático) estiver selecionado na tela [Copy] (Cópia) no na opção [Paper Source] (Fonte de Papel) do driver de impressão.

### Etapa

- 1. Pressione [Auto Tray Switching] (Troca de Bandeja Automática).
- Selecione [Enable During Auto Paper Select] (Habilitado Durante a Seleção Automática de Papel) ou [Enable For Large Paper Only] (Habilitado Apenas Para Papel Grande).



#### 9.4.5 Configurações de Comprimento Variável

Você poderá usar esta configuração para o comprimento variável padrão a ser usado quando [Variable Length] (Comprimento Variável) estiver especificado na tela [Paper Cut Mode] (Modo de Corte de Papel) no recurso Cópia. O comprimento variável padrão pode ser configurado para tamanhos individuais de papel, no intervalo de  $210\ \alpha$  5.000 mm.

Os padrões de fábrica são:

Séries	Item	Padrão de fábrica
Série A	A0 Grande	1189mm
	A1 Grande	841mm
	A2 Grande	594mm
	A3 Grande	420mm
Série JIS B	B1 Grande	1030mm
	B2 Grande	728mm
	B3 Grande	515mm
Série ISO B	B1 Grande	1000mm
	B2 Grande	707mm
	B3 Grande	500mm
Série A especial	880mm Grande	1240mm
	620mm Grande	880mm
	440mm Grande	620mm
	310mm Grande	440mm
Série Arch	36" Grande	1219mm
	30" Grande	1066mm
	24" Grande	914mm
	18" Grande	610mm
	15" Grande	533mm
	12" Grande	457mm
Série ANSI	34" Grande	1118mm
	22" Grande	864mm
	17" Grande	559mm
	11" Grande	432mm

### Etapa

- 1. Pressione [Variable Length Settings] (Configurações de Comprimento Variável).
- 2. Pressione o tamanho de papel a ser configurado.
- **3.** Ajuste o valor do comprimento variável usando o teclado numérico ou pressionando [+] e [-].
- **4.** Pressione [Close] (Fechar).



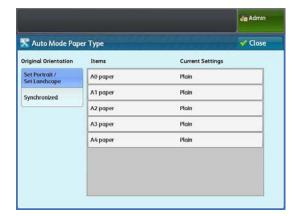
## 9.4.6 Tipo de Papel do Modo Automático

Você poderá usar este recurso para configurar o tipo de papel usado de acordo com a orientação do original, quando estiver executando um trabalho de cópia no modo automático.

O padrão de fábrica é [Plain] (Normal) para todos os tamanhos.

### Etapa

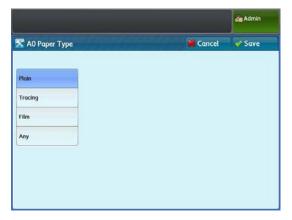
- 1. Pressione [Auto Mode Paper Type] (Tipo de Papel do Modo Automático).
- 2. Selecione a orientação do original.
- 3. Pressione o tamanho de papel a ser configurado.



4. Selecione o tipo de papel a partir de [Plain] (Comum), [Tracing] (Vegetal), [Film] (Filme) e [Any] (Qualquer).



- Quando uma opção diferente de [Any]
   (Qualquer) for selecionada, ocorrerá um erro de falta de papel se o tipo de papel especificado não estiver carregado em qualquer bandeja.
- **5.** Pressione [Save] (Salvar).

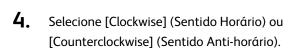


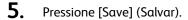
#### Direção da Rotação do Modo Automático 9.4.7

Você poderá usar este recurso para informar à máquina a orientação (sentido horário ou anti-horário) no qual ela deve girar as imagens digitalizadas, se for julgado que o original deva ser girado 9 graus para se ajustar ao papel. O padrão de fábrica é [Counterclockwise] (Sentido Anti-horário) para todos os tamanhos.

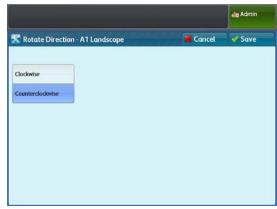
### Etapa

- 1. Pressione [Auto Mode Rotate Direction] (Direção da Rotação do Modo Automático).
- Selecione [Portrait to Landscape] (Retrato para Paisagem) ou [Landscape to Portrait] (Paisagem para Retrato).
- 3. Pressione o tamanho de papel a ser configurado.









#### Configurações Detalhadas 9.4.8

### Etapa

- 1. Pressione [Detailed Settings] (Configurações Detalhadas).
- 2. Preencha o [Item Number] (Número do Item) e pressione [Confirm / Change] (Confirmar / Modificar).
- Para obter mais informações sobre os números do item, consulte "Número do Item: Configurações de Serviços de Cópia" (p. 328).
- 3. Preencha [New Value] (Novo Valor).
- 4. Pressione [Confirm / Change] (Confirmar / Modificar).



## Número do Item: Configurações de Serviços de Cópia

Número do Item	Descrição	Novo valor	Padrão de fábrica
30	Configura a bandeja para as folhas de rosto.	1: Rolo 1 2: Rolo 2	1: Rolo 1
31	Configura o comprimento do papel da folha de rosto.	210-2500 (mm)	210 (mm)
70	Configura o valor padrão no nível de irregularidade usado para [Uneven-Toned Background] (Fundo com tom irregular).	1-80	20
80	Configura o valor padrão para [Scan Start Position] (Posição de início da digitalização) na tela [Sample Copy] (Cópia de Amostra).	0-1200 (mm)	0
81	Configura o valor padrão para [Scan Start Position] (Posição de início da digitalização) na tela [Sample Copy] (Cópia de Amostra).	50-200 (mm)	50

### 9.5 Configuração de Conectividade & Rede

Com [Connectivity & Network Setup] (Configuração de Conectividade & Rede), você poderá configurar as especificações relacionadas aos aspectos de rede da máquina.

Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

● Configurações da Porta	p. 330
● Configurações de Protocolo	p. 331
• Autenticação Remota / Serviço de Diretório	p. 333
Configurações SSL / TLS	p. 336
Configurações Detalhadas	p. 337



- Para obter mais informações sobre configurações de rede, também consulte "Configuração do Endereço de IP"
- Os serviços de Internet do CentreWare permitem fazer configurações mais detalhadas. Para obter os detalhes, consulte a seção Ajuda que pode ser exibida ao clicar em [Help] (Ajuda) no canto superior direito da tela Serviços de Internet do CentreWare.

### Etapa

1. Na tela [Tools] (Ferramentas), pressione [System Settings] (Configurações do Sistema) > [Connectivity & Network Setup] (Configurações de Conectividade & Rede).



- Para obter informações sobre como exibir a tela [Tools] (Ferramentas), consulte "Procedimentos de Configuração do Sistema" (p. 298).
- 2. Selecione o item que você deseja configurar ou modificar.



#### Configurações da Porta 9.5.1

Você pode usar este recurso para habilitar ou desabilitar portas. A tabela abaixo relaciona as portas que são usadas para os aplicativos e recursos.

Aplicativo/Recurso	Porta						
Aplicativo/Necaiso	LPD	SMB	SNMP	FTP	HTTP	SOAP	WebDAV
BT-PlotAssistant	_	_	_	Sim	_	_	_
Driver de impressão padrão (driver TIFF)	Sim		Sim				
Driver de impressão PS	31111	_	31111	_	_	_	_
Driver do Scanner (Conexão de Rede)*	_	_	Sim	_	_	Sim	Sim
Monitor de Documentos	_	_	Sim	_	_	_	_
Assistente de Cópia em Cores (Para impressão)	Sim	_	_	_	_	_	_
Digitalizar para PC Nota: Também se aplica ao salvar para um Computador via Envio Múltiplo.	_	Sim	_	_	_	_	_
Serviços de Internet do CentreWare	_	_	_	_	Sim	_	_
Suíte de Gerenciamento do ApeosWare	_	_	Sim	_	_	Sim	_
DocuWorks (Quando estiver se comunicando através de uma pasta)	_	_	Sim	_	_	Sim	Sim
MαcPPD	Sim	_		_	_	_	_

Utilitário de Scanner de Rede 3, Gerenciador de Arquivo Armazenado 3

O padrão de fábrica é [Enabled] (Habilitado) para todas as portas.

### Etapa

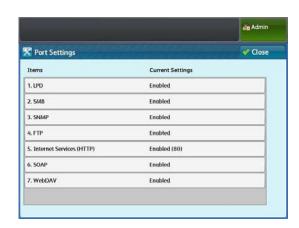
- 1. Pressione [Port Settings] (Configurações das Portas).
- 2. Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

### **LPD**

Selecione [Enabled] (Habilitado) quando estiver usando LPR.

### **SMB**

Selecione [Enabled] (Habilitado) quando estiver usando SMB.



### **SNMP**

Selecione [Enabled] (Habilitado) quando estiver usando SNMP.

### **FTP**

Selecione [Enabled] (Habilitado) quando estiver usando FTP.

### Serviços de Internet (HTTP)

Quando estiver usando HTTP, especifique um número de porta e selecione [Enabled] (Habilitado). O padrão de fábrica para número da porta é [80].

### **SOAP**

Selecione [Enabled] (Habilitado) quando estiver usando SOAP.

### WebDAV

Selecione [Enabled] (Habilitado) quando estiver usando WebDAV.

#### 9.5.2 Configurações de Protocolo

Você poderá usar este recurso para configurar os parâmetros requeridos para comunicação. Segue uma descrição dos parâmetros que você pode configurar em [Protocol Settings] (Configurações de Protocolo).

### Etapa

- 1. Pressione [Protocol Settings] (Configurações de Protocolo).
- 2. Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

### Velocidade Nominal de Ethernet

Permite que você configure a taxa de transmissão para a interface Ethernet.

O padrão de fábrica é [Auto] (Automático).

#### Automático

Selecione para detectar a taca de transmissão da Ethernet automaticamente.

#### 1000BASE - T

Selecione para fixar a taxa de transmissão para 1000BASE - T.

#### 100 Mbps Bidirecional

Selecione para fixar a taxa de transmissão para 100 Mbps Bidirecional.



### 100 Mbps Unidirecional

Selecione para fixar a taxa de transmissão para 100 Mbps Unidirecional.

#### 10 Mbps Bidirecional

Selecione para fixar a taxa de transmissão para 10 Mbps Bidirecional.

### 10 Mbps Unidirecional

Selecione para fixar a taxa de transmissão para 10 Mbps Unidirecional.

### Modo TCP/IP - IP

Permite que você selecione o modo de operação TCP/IP.

O padrão de fábrica é [IPv4 Mode] (Modo IPv4).

#### Modo IPv4

Selecione para fixar o protocolo de Internet a ser usado para IPv4.

#### Modo IPv6

Selecione para fixar o protocolo de Internet a ser usado para IPv6.

### Pilha Dupla

Selecione para usar IPv4 e IPv6 como o protocolo de Internet.

### IPv4 - Endereço de IP

Permite que você configure o endereço de IP.

Insira o endereço no formato de xxx.xxx.xxx, onde xxx é um valor entre 0 e 255. Observe que um valor de 127 e um valor entre 224 e 255 não podem ser usados para o primeiro xxx.

O padrão de fábrica é [192.168.150.150].

### IPv4 - Máscara de Subrede

Permite que você configure a máscara de subrede.

Insira a máscara de subrede no formato de xxx.xxx.xxx, onde xxx é um valor entre 0 e 255.

O padrão de fábrica é [255.255.255.0].

### IPv4 - Endereço de Gateway

Permite que você configure o endereço de Gateway.

Insira o endereço no formato de xxx.xxx.xxx, onde xxx é um valor entre 0 e 255. Observe que um valor de 127 e um valor entre 224 e 255 não podem ser usados para o primeiro xxx.

O padrão de fábrica é [0.0.0.0].

### Configuração Manual do Endereço IPv6

Permite que você configure o endereço de IP manualmente.

Para inserir o endereço de IP e o endereço de Gateway manualmente, selecione [Enabled] (Habilitado).

O padrão de fábrica é [Disabled] (Desabilitado).

### Endereço IPv6 Configurado Manualmente

Permite que você configure o endereço de IP.



 Você pode preencher este campo apenas quando [IPv6 Address Manual Configuration] (Configuração Manual do Endereço IPv6) estiver configurado como [Enabled] (Habilitado).

### Prefixo do Endereço IPv6 Configurado Manualmente

Permite que você configure o prefixo do endereço de IP no intervalo de 0 a 128. O padrão de fábrica é [64].



• Você pode preencher este campo apenas quando [IPv6 Address Manual Configuration] (Configuração Manual do Endereço IPv6) estiver configurado como [Enabled] (Habilitado).

### Gateway do IPv6 Configurado Manualmente

Permite que você configure o endereço de Gateway.

Insira o endereço de Gateway no formato de xxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx; onde xxxx é um valor hexadecimal.



• Você pode preencher este campo apenas quando [IPv6 Address Manual Configuration] (Configuração Manual do Endereço IPv6) estiver configurado como [Enabled] (Habilitado).

### Endereço IPv6 Configurado Automaticamente

Este campo exibe o endereço local do Link, o endereço IPv6 e o endereço do Gateway que foram configurados automaticamente.

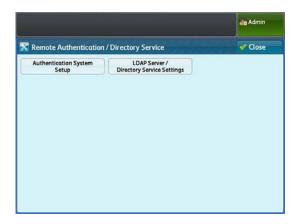
#### Autenticação Remota / Serviço de Diretório 9.5.3

#### Etapa

- 1. Pressione [Remote Authentication / Directory Service] (Autenticação Remota / Serviço de Diretório).
- 2. Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

### Configuração do Sistema de Autenticação

Permite que você configure os parâmetros requeridos para a autenticação.



### Sistema de Autenticação

Permite que você selecione o sistema de autenticação a partir do [Authentication Agent] (Agente de Autenticação) e [LDAP].

Após você modificar o sistema de autenticação, as pastas pessoais usadas com o sistema de autenticação anterior não serão excluídas automaticamente. Se estas pastas não forem mais necessárias, as exclua da máquina. Se os mesmos ID de usuários também forem usados no novo sistema de autenticação, as pastas pessoais podem ser usadas pelos mesmos usuários.

O padrão de fábrica é [Authentication Agent] (Agente de Autenticação).

### Tempo de Espera de Resposta do Servidor

Permite que você configure o tempo de espera de resposta máximo para o servidor de autenticação no intervalo de 1 a 75 segundos em incrementos de 1 segundo.

O padrão de fábrica é [5] segundos.

### Tempo de Espera de Pesquisa

Permite que você configure o tempo de espera máximo para os resultados de pesquisa de usuário no intervalo de 1 a 120 segundos em incrementos de 1 segundo.

O padrão de fábrica é [30] segundos.

### Servidor LDAP / Serviço de Diretório

Permite que você configure os parâmetros de LDAP.

#### Servidor Primário - Nome / Endereço

Especifique o nome do servidor ou o endereço de IP do servidor primário.

#### Servidor Primário - Número da Porta

Especifique o número da porta para conexão ao servidor primário no limite de 1 a 65535.

O padrão de fábrica é [389].

### Servidor Secundário - Nome / Endereço

Especifique o nome do servidor ou o endereço de IP do servidor secundário.

### Servidor Secundário - Número da Porta

Especifique o número da porta para conexão ao servidor secundário no limite de 1 a 65535.

O padrão de fábrica é [389].

#### Método de Autenticação

Permite que você selecione o método de autenticação do LDAP a partir de [Direct Authentication] (Autenticação Direta) e [Authentication of User Attributes] (Autenticação dos Atributos do Usuário).

- Autenticação Direta
  - Selecione para permitir que o servidor LDAP autentique um usuário com base no ID de Usuário e senha inseridos.
- Autenticação dos Atributos do Usuário
  - Selecione para permitir que o servidor LDAP pesquise um usuário com base no valor inserido no campo ID do Usuário, que deve corresponder ao atributo especificado em [Attribute of entered User Name] (Atributo do Nome de Usuário inserido). Entre os valores atribuídos ao usuário encontrado, o valor do atributo especificado em [Attribute of Login User Name] (Atributo do Nome do Usuário com Login) é usado como o ID do Usuário para trabalhos processados na máquina e no nome do proprietário para as pastas.

O padrão de fábrica é [Direct Authentication] (Autenticação Direta).

#### Atributo do Nome de Usuário inserido

Quando o método de autenticação LDAP está configurado para [Authentication of User Attributes] (Autenticação dos Atributos do Usuário), entre os atributos registrados no servidor LDAP como informações do Atributo do Usuário, especifique o atributo cujo valor é usado como nome do usuário no painel de controle para fazer o login na máquina. Por exemplo, quando você quiser que um usuário entre o endereço de correio, configure "correio". Até 32 caracteres são permitidos.

O padrão de fábrica é [mail] (correio).

### Atributo do Nome de Usuário com Login

Entre os atributos registrados no servidor LDAP como informações do Atributo do Usuário, especifique o atributo cujo valor seja usado como o ID do Usuário para trabalhos processados na máquina e no nome do proprietário para as pastas. Até 32 caracteres são permitidos.

O padrão de fábrica é [sAMAccountName].

### Uso de String de Texto Adicionado

Permite que você selecione se irá adicionar automaticamente informações especificas em [Text String Added to User Name] (String de Texto Adicionada ao Nome do Usuário) para informações de autenticação inseridas no painel de controle.

O padrão de fábrica é [Disabled] (Desabilitado).

### String de Texto Adicionadas ao Nome do Usuário

Configure a strings a ser adicionada nas informações de autenticação. Até 64 caracteres são permitidos. Quando [Use Added Text String] (Usar String de Texto Adicionada) estiver configurado para [Enabled] (Habilitado), a string fixada deve ser inserida aqui. Por exemplo, [Attribute of entered User Name] (Atributo do Nome de Usuário inserido) está configurado para "correio", e as informações registradas para o usuário são "mail@myhost.example.com", o usuário normalmente precisa inserir "ail@myhost.example.com". Em vez disso, a configuração [Use Added Text String] (Usar String de Texto Adicionada) para [Enabled] (Habilitada) e especificando "@myhost.example.com" no [Text String Added to User Name] (String de Texto Adicionada no Nome do Usuário) permite que o usuário faça o login na máquina simplesmente inserindo o "correio" no painel de controle, porque a máquina adiciona automaticamente "@myhost.example.com".

### Nome do Login

Permite que você especifique um nome de usuário ao acesso ao servidor. Configure apenas quando a autenticação ao serviço de diretório for requerida. Até 255 caracteres podem ser inseridos para o nome do usuário.

### Senha

Permite que você especifique a senha de login para o usuário que você especificou em [Login Name] (Nome do Login). Até 32 caracteres alfanuméricos são permitidos.

### Rais do Diretório de Pesquisa

Insira uma string a ser usada como raiz de pesquisa, usando até 255 caracteres.

### Referências LDAP

Permite que você especifique se irá restabelecer a comunicação a outro servidor LDAP se um servidor LDAP atualmente conectado requerer esta ação.

O padrão de fábrica é [Disabled] (Desabilitado).

### Limite de Salto de Referência do LDAP

Quando estiver usando o recurso Referência, especifique quantas vezes que é permitido aos usuários saltar servidores no limite de 1 a 5 vezes.

O padrão de fábrica é [5] vezes.

## 9.5.4 Configurações SSL / TLS

Você poderá usar este recurso para configurar os parâmetros requeridos para comunicação SSL/TLS. Segue uma descrição dos parâmetros que você pode configurar em [Protocol Settings] (Configurações de SSL / TLS).

### Etapa

- 1. Pressione [SSL / TLS Settings] (Configurações SSL / TLS).
- **2.** Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

### Certificado do Dispositivo - Servidor

Permite que você relacione os destinatários do certificado armazenado na máquina. Você poderá selecionar um certificado usado para comunicação SSL/TLS.



 O certificado já deve estar registrado usando os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter informações de como fazer isso, consulte a seção Ajuda dos Serviços de Internet do CentreWare.



### Comunicações HTTP - SSL / TLS

Permite que você selecione se irá habilitar a comunicação HTTP-SSL/TLS. Selecione [Enabled] (Habilitado) ou [Disabled] (Desabilitado). O padrão de fábrica é [Disabled] (Desabilitado).

### Número da Porta HTTP - SSL / TLS

Permite que você insira o número da porta usada para a comunicação HTTP-SSL/TLS. O padrão de fábrica é [443].

#### 9.5.5 Configurações Detalhadas

## Etapa

- 1. Pressione [Detailed Settings] (Configurações Detalhadas).
- 2. Preencha o [Item Number] (Número do Item) e pressione [Confirm / Change] (Confirmar / Modificar).



- Para obter mais informações sobre os números do item, consulte "Número do Item: Configuração de Conectividade & Rede" (p. 337).
- 3. Preencha [New Value] (Novo Valor).
- 4. Pressione [Confirm / Change] (Confirmar / Modificar).



## Número do Item: Configuração de Conectividade & Rede

Número do Item	Descrição	Novo valor	Padrão de fábrica
0	Configure se irá validar usuários no Diretório	0: Não validar	0: Não validar
	Ativo.	1: Validar	

# 9.6 Configurações de Serviços de Digitalização

Com [Scan Service Settings] (Configurações de Serviços de Digitalização), , você poderá configurar especificações relacionadas aos recursos de Digitalização da máquina.

Consulte as seguintes subseções para obter mais informações sobre cada item:

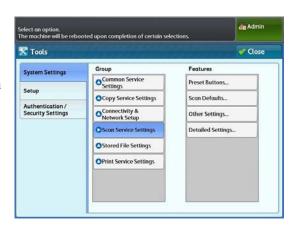
Botões de Pré-Ajustes	p. 339
● Padrões de Digitalização	p. 340
<ul> <li>Outras Configurações</li> </ul>	p. 341
Configurações Detalhadas	n 3/12

### Etapa

 Na tela [Tools] (Ferramentas), pressione [System Settings] (Configurações do Sistema) > [Scan Service Settings] (Configurações de Serviços de Digitalização).



- Para obter informações sobre como exibir a tela [Tools] (Ferramentas), consulte "Procedimentos de Configuração do Sistema" (p. 298).
- **2.** Selecione o item que você deseja configurar ou modificar.



#### 9.6.1 Botões de Pré-Ajustes

Você poderá usar este recurso para modificar as opções do Tipo de Original e Formato de Arquivo exibido na tela [Scan Job] (Trabalho de Digitalização).

#### Etapa

- 1. Pressione [Preset Buttons] (Botões de Pré-Ajustes).
- 2. Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

### Tipo de Original - Botões 1 a 5

Permite que você configure os tipos de original no primeiro ao quinto botões em [Original Type] (Tipo de Original) na tela [Scan Job)] (Trabalho de Digitalização).

Selecione a partir de [Text & Line] (Texto & Linha), [Photo & Text] (Foto &Texto), [Printed Original] (Original Impresso),

[Photograph] (Fotografia), [Blueprint] (Cópia Heliográfica), e [Transparent] (Transparente).

Os padrões de fábrica são:

- Tipo de Original Botão 1: Texto & Linha
- Tipo de Original Botão 2: Foto & Texto
- Tipo de Original Botão 3: Original Impresso
- Tipo de Original Botão 4: Fotografia
- Tipo de Original Botão 5: Cópia Heliográfica

#### 🔀 Preset Buttons Items **Current Settings** 1. Original Type - Button 1 Text & Line 2. Original Type - Button 2 Photo & Text Printed Original 4. Original Type - Button 4 Photograph 5. Original Type - Button 5 Blueprint 6. File Format - Button 1 Single-Page TIFF 7. File Format - Button 2 Multi-Page TIFF 8. File Format - Button 3 Single-Page PDF

### Formato de Arquivo - Botões 1 a 5

Permite que você configure os formatos de arquivo de saída do primeiro ao quinto botões em [File Format] (Formato de Arquivo) na tela [Scan Job)] (Trabalho de Digitalização).

Selecione a partir de [Single-Page TIFF] (TIFF de página única), [Multi-Page TIFF] (TIFF de várias páginas), [Single-Page PDF] (PDF de página única), [Multi-Page PDF] (PDF de várias páginas), [Single-Page DocuWorks] (DocuWorks de página única), [Multi-Page DocuWorks] (DocuWorks de várias páginas), e [JPEG]. Os padrões de fábrica são:

- Formato de Arquivo Botão 1: TIFF de Página Única
- Formato de Arquivo Botão 2: TIFF de Várias Páginas
- Formato de Arquivo Botão 3: PDF de Página Única
- Formato de Arquivo Botão 4: PDF de Várias Páginas
- Formato de Arquivo Botão 5: DocuWorks de Página Única

## 9.6.2 Padrões de Digitalização

Você poderá usar este recurso para especificar as configurações padrão para o recurso Digitalização.

As configurações padrão especificadas aqui são restauradas quando a máquina for ligada, quando a máquina sair do modo de Economia de Energia, quando o botão <Clear All> (Apagar Tudo) for pressionado, ou quando o recurso Limpeza Automática estiver ativado.

Configuração dos recursos e valores frequentemente usados como os padrões podem evitar operações extras requeridas durante o uso da máquina.

### Etapa

- 1. Pressione [Scan Defaults] (Padrões de Digitalização).
- **2.** Pressione o item que você deseja configurar ou modificar.
- **3.** Configure o valor desejado e pressione o botão <Start> (Iniciar).



Item	Descrição	Padrão de fábrica
Modo de Digitalização em Cores	Configura o valor padrão para [Color Scanning] (Digitalização em Cores) na tela [Scan Job] (Trabalho de Digitalização).	Meio-tom
Resolução de Digitalização	Configura o valor padrão para [Resolution] (Resolução) na tela [Scan Job] (Trabalho de Digitalização).	600 dpi
Tipo do Original	Configura o valor padrão para [Original Type] (Tipo do Original) na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem).	Texto & Linha
Formato do Arquivo de Saída	Configura o valor padrão para [File Format] (Formato de Arquivo) na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem).	TIFF de Página Única
Opções de Imagem	Configura o valor padrão para [Image Options] (Opções de imagem) na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem).	Clarear / Escurecer: Normal Nitidez: Normal Contraste: Normal
Supressão do Fundo	Configura o valor padrão para [Background Suppression] (Supressão de fundo) na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem).	Automático (0)
Classificar Limite	Configura o valor padrão para [Threshold Sort] (Classificar limite) na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem).	Normal
Ajuste da Densidade de Cor	Configura o valor padrão para [Adjust Color Density] (Ajuste a Densidade da Cor) na tela [Image Quality] (Qualidade da Imagem).	Ajuste Desativado

Item	Descrição	Padrão de fábrica
Reduzir / Ampliar	Configura o valor padrão para [Reduce / Enlarge] (Reduzir / Ampliar) na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).	100,0 %
Tamanho do original	Configura o valor padrão para [Original Size] (Tamanho do Original) na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).	Detecção Automática (Série A)
Apagar Moldura	Configura o valor padrão para [Edge Erase] (Apagar Borda) na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).	Normal
Posição de início da digitalização	Configura o valor padrão para [Scan Start Position] (Posição de início da digitalização) na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).	0mm
Velocidade da digitalização	Configura o valor padrão para [Scan Speed] (Velocidade da Digitalização) na tela [Layout Adjustment] (Ajuste do Layout).	Rápida
Qualidade / Tamanho do Arquivo	Configura o valor padrão para [Quality / File Size] (Qualidade / Tamanho do Arquivo) na tela [Output Format] (Formato de Reprodução).	Qualidade: Normal Tamanho do Arquivo: Maior +2

#### Outras Configurações 9.6.3

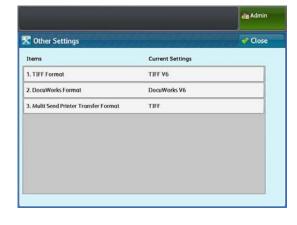
### Etapa

- 1. Pressione [Other Settings] (outras Configurações).
- 2. Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

### Formato TIFF

Permite que você configure o formato TIFF (Compressão de JPEG) exibido para [File Format] (Formato do Arquivo) na tela [Scan Job] (Trabalho de Digitalização).

Você poderá selecionar [TIFF V6] ou [TTN2] de acordo com o software de digitalização que utilizar. O padrão de fábrica é [TIFF V6].



#### Formato DocuWorks

Permite que você configure o formato DocuWorks exibido para [File Format] (Formato do Arquivo) na tela [Scan Job] (Trabalho de Digitalização).

Selecione [DocuWorks V6] ou [DocuWorks V7]. O padrão de fábrica é [DocuWorks V6].

### Formato de Transferência da Impressora com Envio Múltiplo

Permite que você configure o formato do arquivo de saída quando [Output Color] (Cor de Saída) estiver configurado para [Color] (Cores) ou [Grayscale] Escala de Cinza) na tela [Multi Send Scan] (Digitalização com Envio Múltiplo) e a impressora estiver selecionada como o destino de envio.

Selecione [TIFF] ou [JPEG]. O padrão de fábrica é [TIFF].

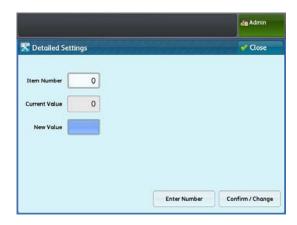
#### Configurações Detalhadas 9.6.4

## Etapa

- 1. Pressione [Detailed Settings] (Configurações Detalhadas).
- 2. Preencha o [Item Number] (Número do Item) e pressione [Confirm / Change] (Confirmar / Modificar).



- Para obter mais informações sobre os números do item, consulte "Número do Item: Configurações de Serviços de Digitalização" (p. 342).
- 3. Preencha [New Value] (Novo Valor).
- 4. Pressione [Confirm / Change] (Confirmar / Modificar).



## Número do Item: Configurações de Serviços de Digitalização

Número do Item	Descrição	Novo valor	Padrão de fábrica
0	Configura se adiciona o ID de Usuário ao nome dos arquivos processados com [Scan to PC] (Digitalizar para PC) e [Multi Send Scan] (Digitalização de envio Múltiplo).	0: Não adicionar ID do Usuário 1: Adicionar ID do Usuário	0: Não adicionar ID do Usuário
70	Configura o valor padrão no nível de irregularidade usado para [Uneven-Toned Background] (Fundo com tom irregular).	1-80	20

### Configurações de Arquivo Armazenado 9.7

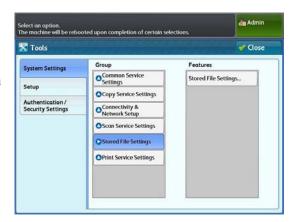
Com [Stored File Settings] (Configurações de Arquivo Armazenado), você poderá configurar especificações relacionadas aos recursos de salvamento de arquivo da máquina. Consulte a seguinte subseção:

### Etapa

1. Na tela [Tools] (Ferramentas), pressione [System Settings] (Configurações do Sistema) > [Stored File Settings] (Configurações de Arquivo Armazenado).



- Para obter informações sobre como exibir a tela [Tools] (Ferramentas), consulte "Procedimentos de Configuração do Sistema" (p. 298).
- 2. Selecione o item que você deseja configurar ou modificar.



## 9.7.1 Configurações de Arquivo Armazenado

Você poderá usar este recurso para configurar o período de tempo para o armazenamento de arquivos e para selecionar se excluir automaticamente os trabalhos armazenados na máquina.

### Etapa

- 1. Pressione [Stored File Settings] (Configurações de Arquivo Armazenado).
- **2.** Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).



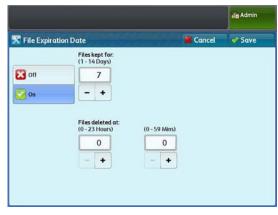
## Data de Expiração de Arquivo

Permite que você configure o período de tempo para armazenamento de arquivos. Para excluir arquivos armazenados automaticamente, especifique a data de expiração (número de dias decorridos) e o horário da exclusão. Estas configurações se aplicam a todos os arquivos armazenados.

O padrão de fábrica é [Off] (Desativado).



 Os Serviços de Internet do CentreWare também podem ser usados para fazer estas configurações. Para obter informações de como fazer isso, consulte a seção Ajuda dos Serviços de Internet do CentreWare.



#### Off (Desativado)

Selecione para não especificar a data de expiração para que os documentos armazenados não sejam excluídos automaticamente.

### On (Ativado)

Selecione para configurar o período de tempo para armazenamento de arquivos. Os arquivos armazenados serão excluídos após o tempo especificado [Files kept for] (Arquivos mantidos por [Files deleted at] (Arquivos excluídos em) ter decorrido.



 Quando a máquina estiver sendo desligada no período especificado, os arquivos armazenados serão excluídos em um determinado horário. Em vez disso, os arquivos serão excluídos da próxima vez que a máquina for ligada.

Também, se a máquina estiver no modo Repouso no momento especificado, os arquivos armazenados não serão excluídos.

Neste caso, os arquivos serão excluídos no período especificado no dia seguinte, contanto que a máquina não esteja no modo Repouso.

- Para excluir os arquivos automaticamente no período especificado aqui, você precisa configurar [Delete Expired Files] (Excluir Arquivos Expirados) para [Yes] (Sim). Para obter mais informações, consulte "Excluir Arquivos Expirados" (p. 213).
- Arquivos mantidos por: Especifique o período de tempo para o armazenamento de arquivos no intervalo de 1 a 14 dias.
- Arquivos excluídos em: Configure o horário quando os arquivos expirados serão excluídos no intervalo de 0 a 23 horas e de 00 a 59 minutos.

### Exclusão de Trabalhos Armazenados

Permite que você selecione se irá excluir os trabalhos de impressão expirados armazenados na máquina. O padrão de fábrica é [No] (Não).

#### Sim

Selecione para excluir os arquivos no período de tempo especificado após o período de retenção ter expirado.



• Se o período de retenção não for especificado, os arquivos não serão excluídos mesmo se [Yes] (Sim) for selecionado.

#### Não

Selecione para reter os documentos após o período de retenção ter expirado.

### Tela de Confirmação de Trabalho de Impressão

Permite que você selecione exibir uma tela confirmando para excluir os arquivos após a impressão, quando estiver imprimindo um trabalho armazenado. O padrão de fábrica é [On] (Ativado).

### Off (Desativado)

Selecione para excluir automaticamente os arquivos após a impressão.

### On (Ativado)

Selecione para imprimir uma tela de confirmação. Em seguida, você pode selecionar se irá excluir os arquivos armazenados na máquina após o a impressão.

# 9.8 Configurações de Serviços de Impressão

Com [Print Service Settings] (Configurações de Serviços de Impressão), você poderá configurar especificações relacionadas aos recursos de impressão da máquina.

■ Recuperação de Trabalhop. 34
--------------------------------

### Etapa

1. Na tela [Tools] (Ferramentas), pressione [System Settings] (Configurações do Sistema) > [Print Service Settings] (Configurações de Serviços de Impressão).



- Para obter informações sobre como exibir a tela [Tools] (Ferramentas), consulte "Procedimentos de Configuração do Sistema" (p. 298).
- **2.** Selecione o item que você deseja configurar ou modificar.



## 9.8.1 Recuperação de Trabalho

Você pode usar este recurso para selecionar se irá imprimir um trabalho que não foi concluído no momento em que a máquina foi desligada, da próxima vez que a máquina for ligada.

O padrão de fábrica é [Off] (Desativado).

### Etapa

1. Pressione [Job Recovery] (Recuperação de Trabalho).

#### 2. Configure os itens conforme necessário.

### Off (Desativado)

Selecione para cancelar todos os trabalhos de impressão que ainda não foram impressos no momento em que a máquina foi desligada.

### Recuperar apenas trabalhos aguardando

Selecione para imprimir apenas os trabalhos de impressão que estão em spool no momento em que a máquina foi desligada.

### Recuperar todos os trabalhos suspensos

Selecione para imprimir todos os trabalhos de impressão que não foram impressos no momento em que a máquina foi desligada, mais uma vez.

3. Pressione [Save] (Salvar).



Você pode usar este recurso para fazer configurações detalhadas do processamento de plotagem para o formato de dados individual.

X Job Recovery

Recover only waiting jobs

Recover all suspended jobs

**Cancel** 

In case power is cut off during print process Jobs that fulfilled the conditions on the left will be recovered when power is returned. The default is set as Off.

✓ Save

Em uso normal, deixe as configurações de fábrica como estão.

### Etapa

- 1. Pressione [Other Settings] (outras Configurações).
- 2. Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

### VPI - Alocação de Linha Pontilhada

Permite que você configure o método de processamento para alocação de linha pontilhada.

Selecione [RASTERIZER] ou [PARSER]. O padrão de fábrica é [RASTERIZER].



### **VPI - Símbolo**

Selecione [Mode 1] (Modo 1) ou [Mode 2] (Modo 2). O padrão de fábrica é [Mode 1] (Modo 1).

#### VPI - Número de Fonte

Permite que você configure a máquina para usar fontes especificadas nos dados ou forçar a máquina a usar fontes especificadas aqui.

Selecione de [0] a [41(No)]. O padrão de fábrica é [0].

### VPI - Prioridade de Fonte

Permite que você configure se irá usar o número de fonte especificado nos dados. Selecione [Jobs] (Trabalhos) ou [Controller] (Controlador). O padrão de fábrica é [Jobs] (Trabalhos).

### TIFF - Redimensionamento

Permite que você selecione o modo de compressão e descompressão dos dados TIFF. Selecione [PHOTO] (Foto) ou [LINE] (Linha). O padrão de fábrica é [PHOTO] (Foto).

### **HPGL** - Desenhar Arco

Permite que você configure o método de desenho de arcos.

Selecione [Follow Allocation Command] (Seguier Comando de Alocação) ou [Ignore Allocation Command] (Ignorar Comando de Alocação). I padrão de fábrica é [Ignore Allocation Command] (Ignorar Comando de Alocação).

### HPGL - Desenhar Linha Pontilhada

Permite que você configure o método de desenho de linhas pontilhadas. Selecione [NORMAL] (Normal) ou [EXTEND] (Estendida). O padrão de fábrica é [NORMAL].

### Deslocamento de Etiqueta

Permite que você configure a posição do desenho para a etiqueta, pela distância de direção X e Y do canto do papel. Selecione de [0] a [100(mm)]. O padrão de fábrica para X e Y são [5] e [3], respectivamente.

### Posição do Desenho da Marca de Alinhamento

Permite que você especifique o deslocamento e a sobreposição da posição do desenho da marca de alocação. Selecione o deslocamento de [0] a [100(mm)], e a sobreposição de [0] a [400(mm)]. O padrão de fábrica para deslocamento e sobreposição são [3] e [0], respectivamente.

### Detecção de Bordas Longas

Permite que você configure a máquina para determinar a borda longa de originais. Selecione [On] (Ativado) ou [Off] (Desativado). O padrão de fábrica é [Off] (Desativado).

### Detecção de Bordas Longas - A0 a A4

Permite que você selecione o limite de tolerância para tamanhos de arestas longas dos dados de entrada para cada tamanho padrão.

Em uso normal, é configurado conforme a seguir: A0 -> A1, A1 -> A2, A2 -> A3, A3 -> A4, A4 -> A4.

### Padrão de Pontilhado

Permite que você selecione a combinação do padrão e densidade do pontilhado.

Selecione a partir de [Pattern 1 (Light/Normal/Dark)] (Padrão 1 (Leve/Normal/Escuro)), [Pattern 2 (Light/Normal/ Dark)] (Padrão 2 (Leve/Normal/Escuro)), e [Pattern 3 (Light/Normal/Dark)] (Padrão 3 (Leve/Normal/Escuro)). O padrão de fábrica é [Pattern 1 (Normal)] (Padrão 1 (Normal)).

### Desenhar Linha Fina Sólida

Configure se irá desenhar linhas que sejam mais finas que a largura de linha especificada como linhas sólidas pretas sem pontilhado.

Selecione [Off] (Desativado) ou [On (1-511 pixel)] (Ativado (10-511 pixels)). O padrão de fábrica é [Off] (Desativado).

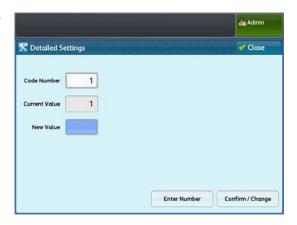
#### Configurações Detalhadas 9.8.3

### Etapa

- 1. Pressione [Detailed Settings] (Configurações Detalhadas).
- 2. Preencha o [Item Number] (Número do Item) e pressione [Confirm / Change] (Confirmar / Modificar).



- Para obter mais informações sobre os números do item, consulte "Número do Item: Configurações de Serviços de Impressão" (p. 350).
- 3. Preencha [New Value] (Novo Valor).
- 4. Pressione [Confirm / Change] (Confirmar / Modificar).



## Número do Item: Configurações de Serviços de Impressão

Número do Item	Descrição	Novo valor	Padrão de fábrica
1	Selecione se irá modificar a orientação do papel desejado quando o nível de papel ficar baixo durante um trabalho de impressão, a fim de continuar imprimindo. *	0: Não mudar a orientação 1: Mudar a orientação	0: Não mudar a orientação
3	Configure se irá exibir o caminho do Registro de Trabalho.	0: Não exibir caminho 1: Exibir Caminho	1: Exibir Caminho

Isso não se aplica a trabalhos com várias páginas enviados via driver de impressão porque um trabalho é impresso em uma única folha de papel.

### 9.9 Configurações de Autenticação / Segurança

Com [Authentication / Security Settings] (Configurações de Autenticação/Segurança), você poderá ajustar as configurações de segurança da máquina.

Consulte as sequintes subseções para obter mais informações sobre cada configuração.

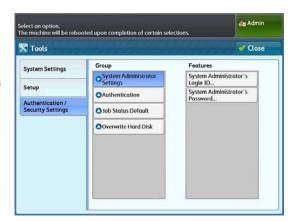
Configurações do Administrador do Sistema	p. 351
• Autenticação	p. 354
Padrão de Status do Trabalho	p. 362
Sobregravação do Disco Rígido	p. 364
Configurações Detalhadas	p. 366

### Etapa

1. Na tela [Tools] (Ferramentas), pressione [Authentication / Security Settings] (Configurações de Autenticação / Segurança).



- Para obter informações sobre como exibir a tela [Tools] (Ferramentas), consulte "Procedimentos de Configuração do Sistema" (p. 298).
- 2. Selecione o item que você deseja configurar ou modificar.



#### Configurações do Administrador do Sistema 9.9.1

Em [System Administrator Settings] (Configurações do Administrador do Sistema), você poderá configurar o ID de login e a senha do administrador do sistema.

Recomendamos que você modifique o ID e a senha padrão do administrador do sistema para evitar que usuários não autorizados modifiquem as configurações da máquina e melhore a segurança.

## ID de Login do Administrador do Sistema

Permite que você configure o ID de usuário do administrador do sistema. O ID do usuário pode ter de 1 a 32 caracteres de byte único.

O padrão de fábrica é "11111".

### Etapa

- 1. Pressione [System Administrator Settings] (Configurações do Administrador do Sistema) > [System Administrator's Login ID] (ID de Login do Administrador do Sistema).
- 2. Selecione [New Login ID] (Novo ID de Login).
- **3.** Insira o ID de usuário do administrador do sistema de até 32 caracteres, usando o teclado exibido na tela, e pressione [Save] (Salvar).
- 4. Selecione [Re-enter New Login ID] (Reinserir Novo ID de Login), reinsira o mesmo ID do administrador do sistema e pressione [Save] (Salvar).
- **5.** Pressione [Save] (Salvar).
- **6.** Pressione [Yes] (Sim) na tela de confirmação.



### Senha do Administrador do Sistema

Permite que você configure a senha do administrador do sistema.

Recomendamos que você modifique a senha padrão para maior segurança.

O padrão de fábrica é "x-admin".

Para informar ao administrador do sistema inserir a senha para fazer o login na máquina como administrador do sistema, configure [Password Entry from Control Panel] (Inserir Senha a partir do Painel de Controle) como [On] (Ativado) em [Authentication] (Autenticação) em [Authentication / Security Settings] (Configurações de Autenticação / Segurança).

Após configurar o ID de usuário do administrador do sistema, especifique uma senha usando de 4 a 12 caracteres.



 A senha do administrador do sistema é requerida ao modificar as configurações através dos Serviços de Internet do CentreWare.



• Para obter detalhes sobre o uso da senha no painel de controle da máquina, consulte "Entrada da Senha do Painel de Controle" (p. 358).

## Etapa

- 1. Pressione [System Administrator Settings] (Configurações do Administrador do Sistema) > [System Administrator's Password] (Senha do Administrador do Sistema).
- 2. Selecione [New Password] (Nova Senha).
- 3. Insira a senha do administrador do sistema de 4 a 12 caracteres, usando o teclado exibido na tela, e pressione [Save] (Salvar).
- 4. Selecione [Re-enter New Password] (Reinserir Nova Senha), reinsira a mesma senha administrador do sistema e pressione [Save] (Salvar).
- 5. Pressione [Save] (Salvar).
- 6. Pressione [Yes] (Sim) na tela de confirmação.



## 9.9.2 Autenticação

Você poderá usar [Authentication] (Autenticação) para ajustar as configurações relacionadas ao recurso Autenticação.

### Tipo de Login

Permite que você configure o método de autenticação.

- Nenhum Login Requerido
   Selecione para desabilitar o recurso de autenticação.
- Login a Contas Locais
   Selecione para usar as informações de usuário registradas na máquina para autenticação.
- Login a Contas Remotas
   Selecione para usar as informações de usuário registradas na no servidor de autenticação remota para autenticação.

O padrão de fábrica é [No Login Required] (Nenhum Login Requerido).

### Etapa

- 1. Pressione [Authentication] (Autenticação) > [Login Type] (Tipo de Login).
- 2. Selecione a partir de [No Login Required] (Nenhum Login Requerido), [Login to Local Accounts] (Login para Contas Locais) e [Login to Remote Accounts] (Login para Contas Remotas).
- **3.** Pressione [Save] (Salvar).



### Acesso ao Serviço

Permite que você restrinja acesso a certos recursos.

Valor da Configuração:

- Bloqueado Insira seu ID de Usuário no painel de controle.
- Desbloqueado Qualquer pessoa pode usar o recurso.

#### Etapa

- 1. Pressione [Authentication] (Autenticação) > [Service Access] (Acesso αο Serviço).
- 2. Configure cada item conforme necessário e pressione [Close] (Fechar).

### Copiar

Selecione para configurar para restringir o recurso Cópia.

Selecione [Unlocked] (Desbloqueado) ou [Locked] (Bloqueado).

O padrão de fábrica é [Locked] (Bloqueado).

### Armazenar uma Pasta

Selecione para configurar para restringir o recurso Armazenas na Pasta.

Selecione [Unlocked] (Desbloqueado) ou [Locked] (Bloqueado).

O padrão de fábrica é [Locked] (Bloqueado).

### Digitalizar para PC

Selecione para configurar para restringir o recurso Digitalizar para PC.

Selecione [Unlocked] (Desbloqueado) ou [Locked] (Bloqueado).

O padrão de fábrica é [Locked] (Bloqueado).

#### Digitalização de Envio Múltiplo

Selecione para configurar para restringir o recurso Digitalização de Envio Múltiplo.

Selecione [Unlocked] (Desbloqueado) ou [Locked] (Bloqueado).

O padrão de fábrica é [Locked] (Bloqueado).

### **Imprimir**

Selecione para configurar para restringir o recurso Impressão.

Selecione [Unlocked] (Desbloqueado) ou [Locked] (Bloqueado).

O padrão de fábrica é [Locked] (Bloqueado).

### Criar Conta de Usuário

Quando o recurso de autenticação estiver habilitado, os IDs de Usuário e Nomes de Usuários para cada um dos usuários precisa ser registrado para autenticação.

Quando estiver usando autenticação local (Login to Local Accounts) (Login para Contas Locais), até 999 contas de usuários podem ser registradas.



 Você deve selecionar um modo de autenticação antes de registrar usuários, seguindo as tapas em "Tipo de Login" (p. 354).



A impressão em uma impressora ou impressora local é possível mesmo quando [No Access to Copy Service] (Nenhum Acesso ao Serviço de Cópia) ou [No Access to Print Service] (Nenhum Acesso ao Serviço de Impressão) for selecionado em Acesso a Recursos, contanto que o Envio Múltiplo esteja habilitado.

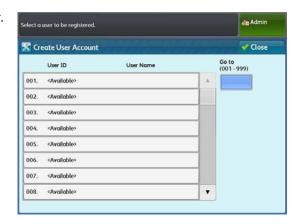


### Etapa

- 1. Pressione [Authentication] (Autenticação) > [Create User Account] (Criar Conta de Usuário).
- 2. Selecione o número do usuário que você deseja registrar.



- Pressione [ ] para exibir a tela anterior, e pressione [ ] para exibir a próxima tela.
- Se você quiser exibir um número de usuário específico no topo, insira esse número em [Go to] (Ir para).



Current Settings

Free Access

Free Access

Free Access

Close

Reset Account

X Account 001 - Create / Delete

1. User ID

3. Password

4. Feature Access - Copy

5. Feature Access - Scan

- **3.** Selecione e configure os itens desejados.
- **4.** Após concluir estas configurações, pressione [Close] (Fechar).

### ID de Usuário

Insira o ID de Usuário quando fizer o login na máquina. Até 32 caracteres de byte único são permitidos.

### Nome do Usuário

Configure o nome do usuário.

Quando configurar no painel de controle:
 Até 32 caracteres de byte único são permitidos.



Para obter mais informações sobre como inserir caracteres, consulte "Entrada de Texto" (p. 45).

### Senha

Configure uma senha. Recomendamos que você configure uma senha para maior segurança. Insira a senha usando de 4 a 12 caracteres.



• A senha será requerida quando o usuário fizer o loginna máquina quando [Password Entry from Control Panel] (Entrada de Senha no Painel de Controle) estiver configurado para [On] (Habilitado).

#### Acesso aos Recursos - Cópia

Selecione [Free Access] (Acesso Livre) ou [No Access to Copy Service] (Nenhum Acesso ao Serviço de Cópia).

- [Free Access] (Acesso Livre): Selecione para não restringir o recurso Cópia.
- [No Access to Copy Service] (Nenhum Acesso ao Serviço de Cópia): Selecione para restringir o usuário de usar o recurso Cópia.

O padrão de fábrica é [Free Access] (Acesso Livre).

### Acesso aos Recursos - Digitalização

Selecione [Free Access] (Acesso Livre) ou [No Access to Scan Service] (Nenhum Acesso ao Serviço de Digitalização).

- [Free Access] (Acesso Livre): Selecione para não restringir o recurso Digitalização.
- [No Access to Scan Service] (Nenhum Acesso ao Serviço de Digitalização): Selecione para restringir o usuário de usar o recurso Digitalização.

O padrão de fábrica é [Free Access] (Acesso Livre).



### Acesso aos Recursos - Impressão

Selecione [Free Access] (Acesso Livre) ou [No Access to Print Service] (Nenhum Acesso ao Serviço de Impressão).

- [Free Access] (Acesso Livre): Selecione para não restringir o recurso Impressão.
- [No Access to Print Service] (Nenhum Acesso ao Serviço de Impressão): Selecione para restringir o usuário de usar o recurso Impressão.

O padrão de fábrica é [Free Access] (Acesso Livre).

#### Reinicializar Conta

Selecione para excluir o ID de usuário registrado e o nome do usuário. A exclusão da conta também irá excluir as informações do usuário e as pastas (incluindo arquivos) para esta conta.

### Reinicializar Contas de Usuário

Permite que você exclua todas as contas registradas ou reinicialize as configurações de acesso para todos os usuários registrados de uma vez.

### Etapa

- 1. Pressione [Authentication] (Autenticação) > [Reset User Accounts] (Reinicializar Conta de Usuário).
- **2.** Selecione o item desejado para exclusão, e pressione [Reset] (Reinicializar).

#### Contas de Todos os Usuário

Selecione para excluir todas as informações registradas para cada usuário.



 Selecionar isso também irá excluir a pasta do usuário criada e os arquivos na pasta. Isso pode levar algum tempo se a pasta contiver um número grande de arquivos.

### Configuração de Acesso a Todos os Recursos

Selecione para reinicializar as restrições de todos os acessos a [Free Access] (Acesso Livre) para cada usuário.

## Máximo de Tentativas de Login pelo Administrador do Sistema

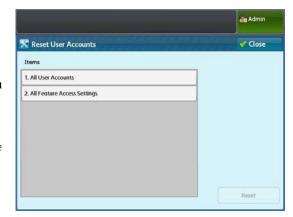
Este recurso permite que você evite que pessoas não autorizadas de representar o administrador a modificar a configuração da máquina. Você pode especificar o número máximo de falhas permitidas para que o acesso seja negado quando o número de tentativas consecutivas de fazer o log in como administrador do sistema exceda a este limite.

Este limite pode ser definido a um valor entre 0 e 10 vezes.

O padrão de fábrica é [5] vezes.



- A reinicialização da máquina irá reinicializar a contagem de erro.
- Para sair do estado Acesso Negado, reinicialize a máquina.



### Etapa

- 1. Pressione [Authentication] (Autenticação) > [Maximum Login Attempts] (Número Máximo de Tentativas).
- 2. Pressione [Limit Attempts] (Limitar Tentativas).
- **3.** Insira o número do limite superior usando o teclado numérico ou pressionando [+] e [-].
- **4.** Pressione [Save] (Salvar).



### Entrada da Senha do Painel de Controle

Quando o recurso de autenticação estiver habilitado, você poderá usar este recurso para configurar requerer uma senha quando os usuários tentarem acessar os recursos da máquina a partir do painel de controle. Você também pode usar este recurso para configurar se requer uma senha quando os usuários tentarem fazer o login na máquina como administrador do sistema, mesmo quando o recurso de autenticação estiver desabilitado.

Recomendamos que você configure uma senha para maior segurança.

Quando [On] Habilitado) estiver selecionado, as configurações para "Senha do Administrador do Sistema" (p. 352), e para "Senha" (p. 356) configuradas em [Create User Account] (Criar Conta de Usuário) estarão habilitadas. Quando [Off] (Desabilitado) estiver selecionado, uma senha não será requerida quando os usuários tentarem acessar a máquina do painel de controle, mesmo quando uma senha for especificada para estas configurações descritas acima.

O padrão de fábrica é [Off] (Desativado).



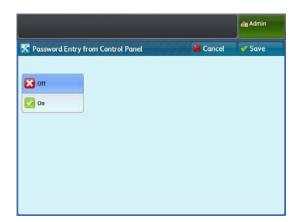
• Ao acessar a máquina remotamente, por exemplo, através dos Serviços de Internet do CentreWare, uma senha sempre será requerida independentemente da configuração feita aqui.



 A senha do administrador do sistema é requerida ao modificar as configurações através dos Serviços de Internet do CentreWare.

### Etapa

- 1. Pressione [Authentication] (Autenticação) > [Password Entry from Control Panel] (Entrada da Senha do Painel de Controle).
- 2. Selecione [Off] (Habilitado) ou [On] (Desabilitado).
- 3. Pressione [Save] (Salvar).



### Configurações da Impressão Particular com Cobrança

Permite que você configure como os trabalhos de impressão recebidos são tratados.



 Quando Autenticação Remota estiver habilitada, se você selecionar [According to Print Auditron] De acordo com a Auditron de Impressão), as configurações para [Job Login Success] Login de Trabalho Bem Sucedido) e [Job without User ID] (Trabalho sem ID do Usuário) serão ignorados e deste modo todos os trabalhos de impressão serão impressos.



• Se a máquina estiver configurada para não usar Private Print (Impressão Particular), [Secure Print] (Impressão Segura) é exibido na tela [Services Home] (Tela Inicial de Serviços), em vez de [Private Print] (Impressão Particular).

### Etapa

- 1. Pressione [Authentication] (Autenticação) > [Private Charge Print Settings] (Configurações de Impressão Particular com Cobrança).
- 2. Configure cada um dos itens.
- **3.** Pressione [Save] (Salvar).

### De Acordo com o Auditron de Impressão

Selecione para configurar como os trabalhos recebidos deverão ser tratados.

O padrão de fábrica é [According to Print Auditron] (De Acordo com o Auditron de Impressão).

### Salvar como Trabalho de Impressão Particular com Cobranca

Selecione para armazenar os trabalhos recebidos como Trabalhos de Impressão Particular com Cobrança.

#### Login de Trabalho Bem Sucedido

Selecione para configurar como os trabalhos autenticados com êxito recebidos deverão ser tratados.



- Quando esta opção é configurada para [Save as Private Charge Print Job] (Salvar como Trabalho de Impressão Particular com Cobrança), a configuração Impressão Segura será ignorada, mesmo se estiver especificada no driver da impressora.
- Para salvar o trabalho de impressão como trabalho de Impressão Particular com Cobrança, um ID de
  Usuário deverá ser configurado usando até 32 caracteres de byte único. Se o ID de Usuário especificado
  no driver de impressão exceder ao limite de 32 caracteres de byte único, o trabalho de impressão será
  cancelado e consequentemente não será salvo como um Trabalho de Impressão Particular com
  Cobrança.
- Trabalho de Impressão
   Selecione para imprimir todos os trabalhos recebidos. Quer o trabalho seja salvo como um trabalho de Impressão Segura ou seja impresso normalmente depende das configurações de impressão no cliente.
- Salvar como Trabalho de Impressão Particular com Cobrança
   Selecione para armazenar os trabalhos recebidos como Trabalhos de Impressão Particular com Cobrança.

O padrão de fábrica é [Print Job] (Trabalho de Impressão).

### Trabalho sem ID de Usuário

Selecione para configurar como os trabalhos sem um ID de Usuário de Autenticação atribuído deve ser tratado.





• Os Serviços de Internet do CentreWare também podem ser usados para fazer estas configurações. Para obter informações de como fazer isso, consulte a seção Ajuda dos Serviços de Internet do CentreWare.

- Trabalho de Impressão Selecione para imprimir todos os trabalhos de impressão que não possuem um atributo de autenticação atribuídos.
- Excluir Trabalho Selecione para excluir todos os trabalhos de impressão que não possuem um atributo de autenticação atribuídos.

O padrão de fábrica é [Delete Job] (Excluir Trabalho).

### 9.9.3 Padrão de Status do Trabalho

## Visualização de Trabalhos Concluídos

Use este recurso para configurar as restrições sobre visualização de trabalhos concluídos.

Você poderá configurar se exibirá ou ocultará os registros de histórico de trabalho e restringir usuários de visualizares algumas informações.



Os Serviços de Internet do CentreWare também podem ser usados para fazer estas configurações.
 Para obter informações de como fazer isso, consulte a seção Ajuda dos Serviços de Internet do CentreWare.

### Etapa

- 1. Pressione [Job Status Default] (Padrão de Status do Trabalho) > [Completed Jobs View] (Visualizar Trabalhos Concluídos).
- 2. Configure cada um dos itens e pressione [Save] (Salvar).

### Permitir Visualização dos Trabalho a Qualquer Momento

Selecione para permitir que os usuários visualizem os trabalhos concluídos a qualquer momento.

O padrão de fábrica é [Allow Job Viewing at All Times] (Permitir Visualização dos Trabalho a Qualquer Momento).

### Requerer Login para Visualizar Trabalhos

Selecione para permitir que os usuários visualizem os trabalhos concluídos apenas quando autenticação estiver habilitada.



### Nenhuma Visualização de Trabalho

Selecione para não permitir que os usuários visualizem os trabalhos concluídos.

As configurações aplicadas [Access To] (Acesso a) e [Hide Job Details] (Ocultar Detalhes do Trabalho) depende das configurações para [Completed Jobs View] (Visualizar Trabalhos Concluídos), e informações exibidas sobre trabalhos concluídos variam dependendo de cada configuração. A tabela abaixo relaciona se os trabalhos serão exibidos de acordo com a combinação destas configurações. O padrão de fábrica para [Hide Job Details] (Ocultar Detalhes do Trabalho) é [No] (Não).



• O administrador do sistema não é afetado pela configuração de Ocultar Detalhes do Trabalho.

### • Quando autenticação estiver desabilitada

Item			Trabalho Exibido			
				Usuário		om Login
Trabalhos Concluídos Visualizar	Acesso A	Ocultar Detalhes do Trabalho	Administrador do Sistema	Não autenticado Usuário	Meu meu Trabalho	Outros diferentes meu Trabalho
Permitir	_	Não		Exibir todos	_	_
Visualização		Sim		Exibir uma parte		
dos Trabalho				da informações		
a Qualquer				como "****"		
Momento						
Sim						
Requer Login	_	_	Exibir todos	Ocultar		
para						
Visualizar						
Trabalhos						
Nenhuma						
Visualização						
de Trabalho						

Exibir todos: Todos os registros de histórico de trabalho e itens são exibidos.

Exibir uma parte da informações como "\*\*\*\*\*": Nomes do trabalho e informações do destino de saída são exibidos como "\*\*\*\*\*".

Ocultar: Nenhum histórico de registro de trabalho será exibido.

### • Quando autenticação estiver habilitada

Item		Trabalho Exibido				
Trabalhos		Ocultar			Usuário	com Login
Concluídos Visualizar	Acesso A	Detalhes do Trabalho	Administrador do Sistema	Não autenticado Usuário	Meu meu Trabalho	Outros diferentes meu Trabalho
Permitir	_	Não		Exibir todos	Exibir todos	Exibir todos
Visualização		Sim		Exibir uma parte	Exibir todos	Exibir uma
dos Trabalho				da informações		parte da
a Qualquer				como "****"		informações
Momento						como "****"
Sim						
Requer Login	Todas	Não		Ocultar	Exibir todos	Exibir todos
para		Sim		Ocultar	Exibir todos	Exibir uma
Visualizar			Exibir todos			parte da
Trabalhos			LXIDII todos			informações
						como "****"
	Trabalhos	_		Ocultar	Exibir todos	Ocultar
	apenas de					
	usuários					
	autenticados					
Nenhuma	_	_		Ocultar	Ocultar	Ocultar
Visualização						
de Trabalho						

Exibir todos: Todos os registros de histórico de trabalho e itens são exibidos.

Exibir uma parte da informações como "\*\*\*\*\*": Nomes do trabalho e informações do destino de saída são exibidos como "\*\*\*\*\*".

Ocultar: Nenhum histórico de registro de trabalho será exibido.

# 9.9.4 Sobregravação do Disco Rígido

Você poderá usar este recurso para configurar se o disco rígido será sobregravado.

Quando o processamento de cópia, digitalização ou impressão for concluído, os dados serão excluídos do disco rígido e a área onde os dados excluídos estavam armazenados serão sobregravados automaticamente com dados em branco. Este recurso evita que recuperação ou restaurações não autorizada de dados gravados no disco rígido. Também se aplica a cópia de documentos e outras informações armazenadas temporariamente pelo sistema.

## Número de Sobregravações

Permite que você selecione o número de sobregravações uma vez ou três vezes. O padrão de fábrica é [Off] (Desativado).



- Se a máquina for desligada durante a sobregravação, os arquivos não concluídos permanecerão no disco rígido.
   A sobregravação será retomada se você ligar a máquina novamente com os arquivos não concluídos restantes no disco rígido.
- A sobregravação uma vez apaga os dados, mas a sobregravação três vezes torna ainda mais definitivo que os dados não possam ser restaurados. No entanto, esta ação leva um tempo maior.
- Durante a sobregravação, as operações normais podem ficar lentas.

### Etapa

- 1. Pressione [Overwrite Hard Disk] (Sobregravar Disco Rígido) > [Number of Overwrites] (Número de Sobregravações).
- Selecione o número de sobregravações de [Off] (Desativado, [1 Overwrite] (1 Sobregravação), e [3 Overwrites] (3 Sobregravações).
- **3.** Pressione [Save] (Salvar).



Pré-requisitos para usar o Kit de Segurança de Dados

O administrador de sistema deve seguir as instruções abaixo:

- Para proteger os dados excluídos ou armazenados no disco rígido, as seguintes configurações são necessárias:
   Número de Sobregravações: [1 Overwrite] (1 Sobregravação) ou [3 Overwrites] (3 Sobregravações)
- Modifique a senha padrão de fábrica do administrador do sistrema (x-admin).
   A nova senha deve ter sete caracteres ou mais (até 12 caracteres de tamanho). Tome cuidado para não registrar uma senha que possa ser facilmente assumida e não armazene a senha registrada em um local de fácil acesso de outras pessoas.



- Tome cuidado para não perder ou se esquecer do ID de Usuário e da senha do administrador do sistema. Caso contrário, não será possível recuperar a configuração da máquina no caso de defeito de funcionamento.
- Configure [Password Entry from Control Panel] (Entrada de Senha no Painel de Controle) para [On] (Habilitado).
- Configure [Maximum Login Attempts by System Administrator] (Máximo de Tentativas de Login pelo Administrador do Sistema) para 5 vezes.
- Observe que a segurança do disco rígido não será garantida se você não seguir corretamente as instruções de configuração acima.



- Para obter mais informações sobre como enviar dados criptografados, consulte "Criptografia de Dados" (p. 316).
- Para obter informações sobre como configurar a senha a partir do painel de controle, consulte "Entrada da Senha do Painel de Controle" (p. 358).
- Para obter informações sobre como configurar o Id de Usuário do administrador de sistema, consulte "ID de Login do Administrador do Sistema" (p. 351).

O gerente (da empresa em que a máquina é usada) deve seguir as instruções abaixo:

- Atribuir uma pessoa adequada como administrador do sistema e gerenciar e treinar esta pessoa apropriadamente.
- Quando desligar a máquina, se certificar de que nenhuma operação esteja sendo executada. Treinar os usuários para desligar a máquina após uma operação ativa ser concluída, se houver.
- Observar se o Kit de Segurança de Dados seja usado para proteger os dados de documentos excluídos de serem recuperados;
- não protege os arquivos armazenados em pastas no disco rígido.
- Instalar um dispositivo anti-bug na rede interna onde a máquina com o Kit de Segurança de Dados está localizada, e executar as configurações de segurança para proteger a máquina de intercepção.
- Bloquear acesso não autorizado, instalar um dispositivo de firewall entre a rede externa e a rede interna onde a máquina está localizada.
- Configurar uma senha e chave de criptografia de acordo com as seguintes regras:
  - Não usar string de caractere facilmente garantido
  - Usar caracteres alfabéticos e numéricos

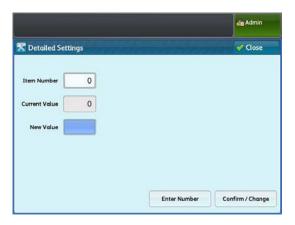
#### Configurações Detalhadas 9.9.5

## Etapa

- 1. Pressione [Detailed Settings] (Configurações Detalhadas).
- 2. Preencha o [Item Number] (Número do Item) e pressione [Confirm / Change] (Confirmar / Modificar).



- Para obter mais informações sobre os números do item, consulte "Número do Item: Configurações de Autenticação / Segurança" (p. 366).
- 3. Preencha [New Value] (Novo Valor).
- 4. Pressione [Confirm / Change] (Confirmar / Modificar).



# Número do Item: Configurações de Autenticação / Segurança

Número do Item	Descrição	Novo valor	Padrão de fábrica
0	Configure como controlar os trabalhos recuperados através da conexão LPR/FTP pelos IDs de Usuário.	0: Nenhum recurso aplicado 1: Cancelar 2: Imprimir 3: Salvar como Trabalho de Impressão Particular com Cobrança	0: Nenhum recurso aplicado
1	Configure se irá exibir o ID relacionado ao trabalho em vez do ID inserido sempre que exibir o ID do Usuário.	0: Use o ID inserido 1: Use o ID relacionado	1: Use o ID relacionado



# Capítulo 10 Anexo

Este capítulo descreve as especificações da máquina, os componentes opcionais e as notas e restrições.

10.1	Especificações	368
10.2	Componentes Opcionais	375
10.3	Notas e Restrições	376

# 10.1 Especificações

Esta seção descreve a lista das principais especificações da máquina. No interesse do desenvolvimento do produto, as especificações do produto e aparência externa estão sujeitos a modificação sem aviso prévio.

# Especificações

Item	Descrição
Tipo	Tipo do console
Resolução	Resolução do processamento de dados: 600 x 600 dpi Resolução de saída: 600 x 600 dpi
Velocidade de cópia contínua / impressão	A0: 2 folhas/minuto, A1: 3 folhas/minuto, A1 (paisagem): 4 folhas/minuto, A2: 4 folhas/minuto, A2 (paisagem): 5 folhas/minuto, A3: 5 folhas/minuto, A3 (paisagem): 7 folhas/minuto, A4 (paisagem): 9 folhas/minuto  Quando a Chave de Aceleração (opcional) estiver instalada A0: 3 folhas/minuto, A1: 4 folhas/minuto, A1 (paisagem): 5 folhas/minuto, A2: 5 folhas/minuto, A2: 5 folhas/minuto, A3: 7 folhas/minuto, A3: 7 folhas/minuto, A3 (paisagem): 9 folhas/minuto, A4 (paisagem): 11 folhas/minuto  • A velocidade pode ser reduzida devido ao ajuste da qualidade de imagem.
Sistema de alimentação de papel	O desempenho pode ser reduzido dependendo do tipo de papel.  2 Unidades de Rolo, Alimentação Manual
Capacidade de alimentação de papel	Papel em rolo x 2 A0, A1, A2, A3, JIS B1, JIS B2, JIS B3, ISO B1, ISO B2, ISO B3, A0 Especial (880mm/860mm), A1 Especial (620mm/625mm), A2 Especial (440mm/435mm), A Especial3 (310mm), 36", 34", 30", 24", 22", 18", 17", 15", 12", 11" Largura: 279,4 - 914,4 mm Diâmetro externo do rolo: 185 mm ou menor*1  Alimentação manual: Folha de Corte A0, A1, A2, A3, A4, JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4, ISO B1, ISO B2, ISO B3, ISO B4, A0 Especial (880mm/860mm), A1 Especial (620mm/625mm), A2 Especial (440mm/435mm), A Especial3 (310mm), 36", 34", 30", 24", 22", 18", 17", 15", 12", 11", 9", 8.5" Largura: 210 - 914,4 mm Comprim: 210 - 2.000 mm
Sistema de corte de papel	Corte de tamanho padrão, corte sincronizado, corte de comprimento variável

Item	Descrição		
Papel para cópia <sup>*2</sup>	Alimentação do papel em rolo Papel comum : 60 - 110 g/m² Papel vegetal : 90 - 112 g/m² Filme : 75 - 100 um Alimentação manual Papel comum : 60 - 110 g/m² Papel vegetal : 90 - 112 g/m² Filme : 75 - 100 um		
comprimento de perda de imagem	Papel em rolo Quando diâmetro externo do rolo for 100 mm ou mais: Ângulo de ataque 5 mm ou menos, Ângulo de fuga 5 mm ou menos, Direito&Esquerdo 5 mm ou menos Quando diâmetro externo do rolo for menor que 100 mm: Ângulo de ataque 8 mm ou menos, Ângulo de fuga 8 mm ou menos, Direito&Esquerdo 5 mm ou menos Folha de corte: Ângulo de ataque 5 mm ou menos, Ângulo de fuga 5 mm ou menos, Direito&Esquerdo 5 mm ou menos		
Fonte de alimentação	AC 220 - 240 V, -10 a 6%, 10A para ambos 50/60 Hz		
Consumo de energia	Máxima: 1.5kW Modo de repouso: 13W		
Tempo de aquecimento	135 segundos ou menos (quando a temperatura ambiente estiver a 22°C e a umidade for de 55%)		
Dimensões	Largura 1.410 x profundidade 710 x altura 1.420 mm (com o painel de controle) Largura 1.310 x profundidade 710 x altura 1.1.60 mm (sem o painel de controle)		
Espaço na base	Configuração padrão Largura 1,310 x profundidade 710 mm Quando a bandeja plana de estoque de original estiver instalada: Largura 1,310 x profundidade 1.510 mm		
Peso	260 kg  O peso é sem o toner e papel.		

<sup>\*1</sup> Equivalente a 200 m de nosso papel E

<sup>\*2</sup> É recomendado usar o papel recomendado pela Xerox. Impressão pode não ser executada corretamente dependendo das condições de uso.

# Recurso de Cópia

Item	Descrição
Sistema de Alimentação de Original	Tipo transferência de original
Tamanho do original	Largura máxima 914,4 mm, largura mínima com 176 mm Comprimento máximo 15.000 mm, comprimento mínimo com 210 mm
Espessura do original	Quando ejetar para frente (quando a guia de saída volta em U estiver instalada): 0,05 - 0,2 mm Quando ejetar pela parte traseira: 0,05 - 5 mm <sup>*1</sup>
Tipo do Original	Texto & Linha, Foto & Texto, Original Impresso, Fotografia, Cópia Heliográfica, Transparente, Fundo com Tom Irregular
Resolução digit.	600 x 600 dpi
Tamanho da Cópia (Papel)	Papel comum Largura: 210 - 914.4 mm, Comprimento: 210 - 5.000 mm Papel vegetal/Filme Largura: 210 - 914.4 mm, Comprimento: 210 - 2.500 mm
Páginas com Cópia Contínua	99 folhas
Tempo da Primeira Cópia	35 segundos ou menos (com original tamanho A0, cópia 100 %, rolo superior 1)
Ampliação	Mesma ampliação1:1 +/- 0,4 % (quando a temperatura ambiente estiver a 22°C e a umidade for de 55 %)  Redução/ampliação pré-ajustada1:0.250, 1:0.353, 1:0.500, 1:0.707, 1:1.414, 1:2.000  Relação de redução/ampliação personalizada1:0.250 - 1:4.000 (em incrementos de 0,1 %)
Capacidade de memória	Padrão: 1GB, Máximo: 1.5GB (quando Adicionar Memória do Sistema estiver instalado)
Entrada de Cópia/Original Recurso	Cópia com alimentação manual, cópia da memória (cópia adicional)*2, cópia no modo interrompido  Modo automático (seleção automática da orientação do original, seleção automática de papel, ampliação automática), modo manual, reduzir/ampliar, seleção de alimentação de papel, modo de corte de papel, tipo de original, clarear/escurecer, nitidez, contraste, supressão de fundo, classificar limite, ajustar densidade de cor*2, largura do original, deslocamento de imagem, posição de início da digitalização, apagar borda, imagem em espelho, inverter imagem, velocidade de digitalização, girar imagem, alceamento (não alceado/alceado), marges de ataque & fuga, cópia de amostra*2

<sup>\*1</sup> É possível digitalizar um original plano e duro (placa de estireno, papel pesado) cuja espessura exceda 0,2 mm, até 1 mm de espessura. O original plano e duro deve ser suportado pelas suas mãos durante a digitalização. No entanto, o transporte do documento e a qualidade de saída da imagem não é garantida.

Ao digitalizar um original espesso, cuja espessura esteja entre 1 e 5 mm, o KIT de Originais Pesados opcional é requerido.

<sup>\*2</sup> O uso da Memória de Borda & Página em Cores opcional para o IIT é requerida.

# Recurso de Impressão

Item	Descrição			
Tamanho da Impressão (Papel)	O mesmo que tamanho da cópia (papel)			
Páginas de Impressão Contínua	99 folhas			
Tempo da Primeira Impressão	40 segundos ou menos (com original tamanho A0, dados de 128 MB, rolo superior 1)			
Precisão de Ampliação	100 +/- 0.4 % (exceto para maior que tamanho A0) (quando a temperatura ambiente estiver a 22°C e a umidade for de 55%)			
Idioma de Inscrição da Página	Opcional: Adobe® Postscript® 3 <sup>TM</sup>			
Protocolo Suportado	TCP/IP (LPR, FTP)			
Sistema Operacional Suportado <sup>*2*3</sup>	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® XP x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Editions Microsoft® Windows Vista® 64 bit Microsoft® Windows Server® 2008 (x64) Microsoft® Windows Server® 2008 R2 (x64) Microsoft® Windows Server® 2008 R2 (x64) Microsoft® Windows® 7 64 bit Mac OS® X v10.5 Leopard Mac OS® X v10.6 Snow Leopard Mac OS® X v10.7 Lion			
Emulação	Série HP-GL : HP-GL, HP-GL/2, HP-RTL (Compatível com HP Designjet 1050c) Série VERSATEC : VRF, VCGL, FX-MMR Outros : TIFF, JFIF (JPEG), CALS, CGM*1, Adobe PostScript 3*1, PDF*1			
Interface	Ethernet (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)			

<sup>\*1</sup> Opcional

 $<sup>^{*}2</sup>$  Para os sistemas operacionais suportados mais recentes, visite a página da Xerox .

<sup>\*3</sup> Quando estiver imprimindo a partir do Mac Os, o kit PDF/Adobe PostScript 3 (opcional) deve ser instalado na máquina.

# Recurso de Digitalização

	Item	Descrição	
Tipo		Padrão: Scanner monocromático Opcional: Scanner em cores	
Tamanho digit.		Largura 176 - 914,4 mm, Comprimento 210 - 15,000 mm	
		• Para comprimento máximo, consulte "Comprimento Máximo de Digitalização (Na Resolução de Digitalização de 600 dpi)" (p. 378).	
Resolução dig	jit.	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi, 150 x 150 dpi	
Digitalização	em Meio-Tom	Cor total <sup>*1</sup> , 256 níveis de cinza <sup>*1</sup> , Preto e branco (binário), pseudo escala de cinza (binário)	
Modo de Digi	talização	Texto & Linha, Foto & Texto, Original Impresso, Fotografia, Cópia Heliográfica, Transparente, Fundo com Tom Irregular	
Velocidade de Original	e Digitalização do	Cor total  Velocidade média - 67,6 mm/seg. (com resolução de 300 dpi ou menos), velocidade muito lenta - 33.8 mm/seg. (com resolução de 400 dpi ou mais)  Cor não-total  Velocidade muito alta - 203.2 mm/seg. (com resolução de 300 dpi ou menos), alta velocidade - 101,6 mm/seg., baixa velocidade 50,8 mm/seg.	
Formato de S	aída	Formato de transfer.: TIFF, PDF, DocuWorks, JPEG Método de compressão: MMR (para digitalização em preto e branco), JPEG (para digitalização em cor total/escala de cinza)	
Digitalizar	Interface	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
para Pasta	Protocolo Suportado	TCP/IP, HTTP	
	Driver	Utilitário de Digitalização em Rede 3	
	Sistema Operacional Suportado <sup>*2</sup>	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® XP x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Editions Microsoft® Windows Vista® 64 bit Microsoft® Windows Server® 2008 (x64) Microsoft® Windows Server® 2008 R2 (x64) Microsoft® Windows® 7 64 bit	
Digitalizar	Interface	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
para PC	Protocolo Suportado	TCP/IP (SMB)	
	Sistema Operacional Suportado <sup>*2</sup>	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows® 7	

Item		Descrição
Impressora Interface Transferência Protocolo Suportado	Interface	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
		TCP/IP (LPR)

<sup>\*1</sup> O uso da Memória de Borda & Página em Cores opcional para o IIT é requerida.

# Lista de magnificação de cópia

## Fatores de magnificação pré-ajustada para série A

Original	Copiar					
Oligilia	A4	A3	A2	A1	A0	
A4	100,0 %	141,4%	200,0 %	283,0 %	400,0 %	
A3	70,7 %	100,0 %	141,4%	200,0 %	283,0 %	
A2	50,0 %	70,7 %	100,0 %	141,4%	200,0 %	
A1	35,3 %	50,0 %	70,7 %	100,0 %	141,4 %	
Α0	25,0 %	35,3 %	50,0 %	70,7 %	100,0 %	

### Tamanho Padrão



• Pixel indica o número de dots a serem impressos com a resolução de 600 dpi.

Tamanho Padrão	Séries	Largura		Altura	
ramamoradido	Series	mm	Pixel	mm	Pixel
A0	Série A	841	19,872	1,189	28,088
A1	Série A	594	14,032	841	19,872
A2	Série A	420	9,928	594	14,032
A3	Série A	297	7,016	420	9,928
A4	Série A	210	4,968	297	7,016
JIS B1	Série JIS B	728	17,200	1,030	24,336
JIS B2	Série JIS B	515	12,168	728	17,200
JIS B3	Série JIS B	364	8,600	515	12,168
JIS B4	Série JIS B	257	6,072	364	8,600
JIS B5 <sup>*1</sup>	Série JIS B	182	_	257	_
ISO B1	Série ISO B	707	16,704	1,000	23,624
ISO B2	Série ISO B	500	11,816	707	16,704
ISO B3	Série ISO B	353	8,344	500	11,816
ISO B4	Série ISO B	250	5,912	353	8,344

<sup>\*2</sup> Para os sistemas operacionais suportados mais recentes, visite a página da Xerox .

Tamanho Padrão	64.	Largura		Altura	
	Séries	mm	Pixel	mm	Pixel
ISO B5 <sup>*1</sup>	Série ISO B	176	_	250	_
ANSI E (34")	Série ANSI	863,6	20,400	1,117,6	26,400
ANSI D (22")	Série ANSI	558,8	13,200	863,6	20,400
ANSI C (17")	Série ANSI	431,8	10,200	558,8	13,200
ANSI B (11")	Série ANSI	279,4	6,600	431,8	10,200
ANSI A (8.5")	Série ANSI	215,9	5,104	279,4	6,600
ARCH E (36")	Série Arch	914,4	21,600	1,219,2	28,800
ARCH D (24")	Série Arch	609,6	14,400	914,4	21,600
ARCH C (18")	Série Arch	457,2	10,800	609,6	14,400
ARCH B (12")	Série Arch	304,8	7,200	457,2	10,800
ARCH A (9")	Série Arch	228,6	5,400	304,8	7,200
A0 Especial (880 mm)	Série A especial	880	20,792	1,240	29,296
A1 Especial (620 mm)	Série A especial	620	14,648	880	20,792
A2 Especial (440 mm)	Série A especial	440	10,400	620	14,648
A3 Especial (310 mm) <sup>*2</sup>	Série A especial	310	7,328	440	10,400
A4 Especial (220 mm) <sup>*2</sup>	Série A especial	220	5.200	310	7,328
A0 Especial (860 mm) <sup>*3</sup>	Série A especial	860	20.320	1.210	28,584
A1 Especial (620 mm) <sup>*3</sup>	Série A especial	620	14.648	871	20,576
A2 Especial (435 mm) <sup>*3</sup>	Série A especial	435	10,280	620	14,648
A3 Especial (310 mm) <sup>*3</sup>	Série A especial	310	7,328	435	10,280
A0 Especial (880 mm) <sup>*3</sup>	Série A especial	880	20,792	1,230	29,056
A1 Especial (625 mm) <sup>*3</sup>	Série A especial	625	14.768	880	20.792
A2 Especial (440 mm) <sup>*3</sup>	Série A especial	440	10.400	625	14.768
A3 Especial (312 mm) <sup>*3</sup>	Série A especial	312	7.376	440	10.400
ARCH 30 (30")	ARCH série 30	762	18.000	1.066,8	25.200
ARCH 21 (21")	ARCH série 30	533,4	12.600	762	18.000
ARCH 15 (15")	ARCH série 30	381	9.000	533,4	12.600
ARCH 10,5 (")	ARCH série 30	266,7	6.300	381	9.000

<sup>\*1</sup> Apenas disponível para digitalização

<sup>\*2</sup> Disponível quando o número de item [70] em [Detailed Settings] (Configurações Detalhadas) estiver configurado para [1]. Para obter mais informações, consulte "Configurações Detalhadas" (p. 318).

<sup>\*3</sup> Disponível quando o número de item [70] em [Detailed Settings] (Configurações Detalhadas) estiver configurado para [2]. Para obter mais informações, consulte "Configurações Detalhadas" (p. 318).

# 10.2 Componentes Opcionais

A tabela a seguir relaciona os componentes opcionais. Para adquirir estas opções, entre em contato com seu representante Xerox local.

Nome do produto	Descrição
Eixo do Rolo de Papel	Um eixo para substituir o papel em rolo.
Luz de atenção	Uma luz que indica quando ocorreu um atolamento de papel e o papel acabou.
Bandeja Coletora do Digitalizador	Uma bandeja que pode segurar originais planos após eles serem ejetados na parte traseira da máquina.
KIT de Documento Pesado	Uma tampa usada quando estiver digitalizando um original espesso.
Adicionar Memória do Sistema (512MB)	Um cartão de memória usado para estender o comprimento máximo de digitalização.
Memória para Placa & Página em Cores para IIT	Um kit usado para estender os recursos de Digitalização e Cópia da máquina.
Kit PDF/Adobe PostScript 3	Um kit usado para dados de formatos de saída PDF/PostScript.
BT-PlotAssistant	Uma ferramenta que transfere diretamente dados de impressão de seu computador para a máquina e reproduzí-lo a partir da máquina. Também permite que você especifique as quantidades de cópia e ampliações, e confirmar o status e as configurações da máquina.

A tabela a seguir relaciona os aplicativos de software relevantes.

Nome do produto	Descrição
Driver de impressão padrão (driver TIFF) (Xerox Wide Format 6705 System (Solução para Grandes Formatos Xerox 6705) Plot Driver)	Permite que você imprima na máquina a partir de um computador Windows.
Driver de impressão PS	Permite que você imprima na máquina com o Kit PDF/Adobe PostScript 3 instalado.
Driver do Scanner (Conexão em Rede*)	Permite que você importe documentos digitalizados através da máquina para seu computador usando aplicativo suportado por TWAIN no computador.
Arquivo PPD para Mac OS	Permite que você imprima na máquina a partir aplicativos do Macintosh.

<sup>\*</sup> Utilitário de Scanner de Rede 3, Visualizador de Pasta 3



 $\bullet\,$  Estes aplicativos de software podem ser instalados a partir de xerox.com.

# 10.3 Notas e Restrições

Esta seção descreve as notas e restrições a observar quando utilizar a máquina.

# 10.3.1 Notas e Restrições sobre o Uso da Máquina

### Como instalar e mover a máquina

- Quando estiver movendo a máquina para outro local, entre em contato com seu representante Xerox local.
- Quando a máquina estiver sendo operada, proteja-a de choques.
- Não coloque objetos próximos das aberturas de ventilação da ventoinha extratora da máquina.

### Cuidados ao Operar a Máquina

- Não desligue a alimentação de energia imediatamente após ligar. Isso pode resultar em danos ao disco rígido e à memória e falha de funcionamento.
- Não deixe a unidade superior aberta por mais de dez minutos. Isso pode resultar em deterioração da qualidade de imagem.

## Cuidados ao Desligar

- Após ligar a alimentação de energia, não desligue até que atela esteja acesa.
- Se o painel de controle congelar ou uma tela de erro deixar de responder, desligue a alimentação de energia.
- Após desligar a alimentação de energia, antes de ligá-la novamente, certifique-se de que o indicador
   Main Power> (Alimentação Principal) no painel de controle esteja apagada.

# 10.3.2 Notas e Restrições sobre o Uso do Recurso Copiar

# Restrições sobre Deslocamento da Imagem para Esquerda

Quando você especificar o deslocamento da imagem para a esquerda, a imagem da impressão será deslocada pela quantidade mostrada na tabela abaixo. (Unidade: mm)

O resultado real, no entanto, pode variar dependendo do status da impressora e/ou da condição do papel.

Configurar Quantidade	Quantidade de Deslocamento	Configurar Quantidade	Quantidade de Deslocamento	Configurar Quantidade	Quantidade de Deslocamento
0	0	17	16	34	33
1	0	18	16	35	35
2	0	19	18	36	35
3	2	20	18	37	37
4	2	21	20	38	37
5	4	22	21	39	39
6	4	23	22	40	39
7	6	24	22	41	41
8	6	25	24	42	41
9	8	26	24	43	43
10	8	27	26	44	43
11	10	28	26	45	45
12	10	29	28	46	45
13	12	30	28	47	47
14	12	31	30	48	47
15	14	32	30	49	49
16	14	33	33	50	49

# 10.3.3 Notas e Restrições sobre o Uso do Recurso Digitalização

# Comprimento Máximo de Digitalização (Na Resolução de Digitalização de 600 dpi)

Formato do Arquivo de Saída	Modo de Digitalização em Cores			
	Cor*1*2	Escala de cinza <sup>*1</sup>	Preto e Branco/ Meio-tom (Pseudo)	
TIFF	2.772 mm	2.772 mm	15.000 mm <sup>*3*4</sup>	
PDF	2.772 mm	2.772 mm	15.000 mm <sup>*3*4</sup>	
DocuWorks	2.772 mm	2.772 mm	2.774 mm	
JPEG	2.772 mm	2.772 mm	-	

- \*1 O comprimento de digitalização máximo para Cor e Escala de cinza está restrito ao número máximo de pixels permitidos para o formato JPEG. Pode variar dependendo da resolução selecionada.
- \*2 Até 7.500 mm a 150 dpi.
- \*3 Quando Adicionar Memória do Sistema opcional estiver instalado. Sem Adicionar Memória do Sistema, estes estão limitados a 9,149 mm e 8.417 mm para largura AO e largura 36", respectivamente.
- \*4 Estes estão limitados a 7.500 mm quando Ajuste da Densidade de Cor estiver selecionado.

## Tamanho do Arquivo de Digitalização Criado

Quando o tamanho dos dados de um arquivo de digitalização gerado exceder a 2 GB (1 GB para DocuWorks), uma mensagem de erro será exibida na tela de seleção por toque da máquina. Você poderá selecionar se irá salvar os dados dos documentos já digitalizados como um arquivo de Diversas Páginas ou cancelar sua digitalização.

### Tamanho do Documento DocuWorks Criado

Quando [Single-Page DocuWorks] (DocuWorks de página única) ou [Multi-Page DocuWorks] (DocuWorks com diversas páginas) for selecionado em [File Format], (Formato de Arquivo), o tamanho do arquivo DocuWorks criado varia dependendo do tamanho do original.



• Para obter informações sobre como configurar o formato DocuWorks, consulte "Formato DocuWorks" (p. 341).

DocuWorks Formato	Tamanho do original	Documento DocuWorks Criado
V6	Todas as bordas estão dentro de 500 mm	O mesmo que tamanho original
Vo	Uma aresta é 500 mm ou mais	Todas as arestas estão dentro de 500 mm*2*3
V7	Todas as bordas estão dentro de 2.400 mm	O mesmo que tamanho original <sup>*1</sup>
V /	Uma aresta é de 2.400 mm ou mais	Todas as arestas estão dentro de 2.400 mm <sup>*2*4</sup>

- \*1 Todos os documentos DocuWorks com uma aresta de 500 mm ou mais podem ser visualizados usando o DocuWorks 7.0 ou posterior.
- \*2 Não há nenhuma degradação da qualidade da imagem no documento DocuWorks pois eles são salvos com uma resolução maior aplicada.

Ao imprimir a partir do DocuWorks Desk/Viewer, você poderá imprimir em qualquer tamanho de papel aceitável ao simplesmente selecionar [Same as Paper Size] (Mesmo que o Tamanho do Papel) na tela de propriedades da impressora. Por exemplo, você pode simplesmente especificar "Tamanho da Página" do original em [Paper Size] (Tamanho do Papel) para imprimir com o mesmo tamanho que o original.

- Quando você seleciona (clica) em um documento no DocuWorks Desk, o Tamanho da Página do documento original é mostrado na parte inferior da tela. (Exemplo: "Tamanho de Página 420 x 3,000 mm")
- \*3 Por exemplo, quando o tamanho do original for de 420 x 3,000 mm, o tamanho do documento DocuWorks criado será de 70 x 500 mm.
- \*4 Por exemplo, quando o tamanho do original for de 420 x 3,000 mm, o tamanho do documento DocuWorks criado será de 336 x 2.400 mm.

#### Notas sobre Armazenar na Pasta

- A capacidade máxima de armazenamento da pasta é de aprox. 12 GB para dados digitalizados.
- Dependendo de seu aplicativo, a operação de importação do computador pode falhar, resultando na exclusão dos dados do documento. Para obter detalhes sobre as restrições que se aplicam ao recurso digitalização, consulte a seção Notas no Utilitário do Scanner de Rede 3 página, que você pode acessar a partir do download do link do site da Xerox.
- Para documentos com tamanho não padronizados, seus campos [Size] (Tamanho) na lista de dados digitalizados estarão vazios na tela Driver do Scanner de Rede.
- Um documento em uma pasta não pode ser recuperado a partir de diversos computadores em um determinado tempo.

### Notas sobre a Digitalização para Envio Múltiplo

### Notas sobre a Impressora Lógica

Configurações para impressoras lógicas individuais devem ser realizadas nos Serviços de Internet do CentreWare. Não há função para visualizar ou verificar as configurações a partir da máquina.



 Para obter informações sobre os Serviços de Internet do CentreWare, consulte a seção Ajuda dos Serviços de Internet do CentreWare.

### Notas sobre a Impressão

- Com uma impressora diferente da Xerox Wide Format 6705 System (Solução para Grandes Formatos Xerox 6705), quando você especificar uma impressora lógica (ID, nome) que não existe, o resultado de impressão está em conformidade com as especificações da impressora.
- Com uma impressora diferente da Xerox Wide Format 6705 System (Solução para Grandes Formatos Xerox 6705), o número de cópias pode ser afetado pela configuração na tela Configurações de Impressão nas configurações de digitalização e da impressora lógica da impressora de destino.

### Notas sobre a Transmissão dos Dados de Digitalização através da Conexão IPv6

TCP/IP	Destino	Digitalização para Computador/Digitalização com Envio Múltiplo			
Modo de IP		Navegação via Rede	Salvar para Servidor	Enviar para Impressora	
Modo IPv6	Mesma subrede	Não	Não/Sim <sup>*3</sup>	Sim	
	Subrede diferente	Não	Não/Sim <sup>*3</sup>	Sim	
Pilha Dupla	Mesma subrede	Sim <sup>*1</sup>	Não/Sim <sup>*3</sup>	Sim	
	Subrede diferente	Não/Sim <sup>*2</sup>	Não/Sim <sup>*3</sup>	Sim	

<sup>\*1</sup> Opera em um ambiente IPv4.

<sup>\*2</sup> Possível se um controlador de domínio estiver instalado em uma rede operando em um ambiente IPv4.

<sup>\*3</sup> Possível para Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, e Windows Server 2008 R2.

# 10.3.4 Notas e Restrições sobre o Uso do Recurso Impressão



 Para notas e restrições que se aplicam ao recurso de impressão, também consulte a seção Ajuda dos Serviços de Internet do CentreWare.

### Comprimento Máximo de Impressão

O comprimento máximo de impressão é de 5.000 mm quando o tipo de papel configurado for Comum, ou 2,500 mm quando estiver configurado para Vellum (papel vegetal) ou Filme.

### Notas na Impressão Enquanto Cópia/Digitalização Estiver Sendo Executado

Após a operação copiar/digitalizar ter sido concluída, a impressão começa conforme indicado abaixo.



- Se a máquina estiver equipada com uma Memória de Placa de Cor & Página opcional para IIT, as operações de cópia/digitalização e impressão podem ser executadas simultaneamente.
- Quando nenhuma operação for executada por um determinado período de tempo

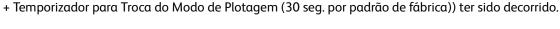
A impressão é iniciada após a duração do Tempo de Garantia do Modo (fixada em to 30 segundos) ter decorrido e em seguida a duração para o "Temporizador para Troca do Modo de Plotagem" (duração de tempo antes que a máquina mude para o modo de plotagem), que está configurado na função Configurações do Sistema, ter decorrido.

O "Temporizador para Troca do Modo de Plotagem" está configurado por padrão de fábrica em 30 segundos, assim a impressão é iniciada após 1 minuto (= Temporizador de Garantia do Modo (30 seg.) + Temporizador para Troca do Modo de Plotagem (30 seg.)) ter decorrido após a operação cópia/digitalização ter sido concluída.

 Quando o botão <Menu> for pressionado durante a duração do Temporizador de Garantia do Modo (30 segundos)

A duração do Temporizador de Garantia do Modo (fixado para 30 segundos) é cancelado, assim a impressão começa após o botão <Menu> ter sido pressionado e em seguida a duração para "Temporizador para Troca do Modo de Plotagem", que foi configurado na função Configurações do Sistema, ter sido decorrido.

Por exemplo, se você pressionar o botão <Menu> após 10 segundos após a operação cópia/digitalização ser concluída, a impressão é iniciada após 40 segundos (= duração antes que o botão <Menu> ser pressionado (10 seg.)





• A partir das informações sobre como configurar o "Temporizador para Troca do Modo de Plotagem", (Temporizadores do economia de energia), consulte "Configurações Detalhadas" (p. 318).

### Notas sobre Impressão Usando ArcEPS

Assim que você usar ArcEPS para um trabalho de impressão, ArcEPS ocupa os recursos do processo de impressão por uma quantidade de tempo específica após a impressão ter sido iniciada. Durante este período, nenhum outro trabalho de impressão além dos da ArcEPS pode ser executado.

## 10.3.5 Notas e Restrições para Conexão IPv6

- Em um ambiente multi-prefixo (onde endereços globais IPv6 múltiplos são usados), a transmissão de dados da máquina para um dispositivo instalado em outra rede pode falhar.
- Em um ambiente multi-prefixo (onde endereços globais IPv6 múltiplos são usados), um endereço que não esteja atribuído à máquina pode ser usado para a comunicação.
- Um endereço IPv6 auto-configurado (endereço de configuração IPv6, endereços de servidores DNS IPv6) pode ser atribuído um endereço que não pode ser usado pelo endereço IPv6 obtido para operação.
   Um endereço que não pode ser usado para operação é, por exemplo, um endereço de site local (fec0::) ou um emdereço que pertença ao espaço do endereço de documentação (2001:db8::/32).
- A máquina pode usar as informações DNS para IPv4 em vez daquela para IPv6 se a máquina estiver no modo de Pilhagem Dupla, as informações de DNS para IPv4 e IPv6 são configuradas, a máquina deve se comunicar com um dispositivo que seja especificado usando o FQDN, e a máquina acabou de ser desligada.
- A máquina pode exibir um endereço de máquina incorreto.
   Por exemplo, ou o endereço IPv4 ou IPv6 pode não ser exibido no modo de Pilhagem Dupla, ou um endereço IPv6 diferente pode ser exibido.
- WINS não suporta a comunicação IPv6.
- Quando IPv6 estiver habilitado e IPv4 estiver desabilitado na máquina, você não poderá especificar um local de armazenamento para a função Navegador ou para o serviço Digitalização para Computador (SMB).
- Em um ambiente IPv4, a descoberta em roteadores via transmissão pode ser executada. No entanto, isso não é possível em um ambiente IPv6. Também, uma vez que o ambiente IPv6 não suporta a descoberta entre roteadores, apenas multi transmissão em um link local (FF02::1) pode responder à multi transmissão.
- Em um ambiente IPv6 sem um servidor DNS, se um nome de servidor for especificado como o servidor de destino para Digitalização para Computador, a transmissão dos dados de digitalização podem falhar.

# Índice Remissivo

# Α

Ajuste da Densidade de Cor (Digitalização)	159
ajuste da densidade de cor individual84,	113
ajuste do brilho da tela	44
Ajuste do Layout (Cópia)	114
Ajuste do Layout (Digitalização)	16
Alimentação de Papel (seleção da fonte de	
alimentação de papel)	10!
Apagamento da borda (Digitalização)	164
Apagar Borda (Cópia)	118
Aplicativo compatível com TWAIN	201
Armazenar na Pasta126,	138
antes de usar	22
atolamento	
quando ocorrer um atolamento de papel	27
atolamentos de documento	
quando ocorrer um atolamento de documentos	28
Autenticação (Configurações de Autenticação /	25
Segurança)	354
В	
Botão C (Limpar)	40
Botão de interrupção	39
Botão de Status da Máquina	4(
Botão Iniciar	40
Botão Limpar	39
Botão Login/Logout	39
Botão parar	39
Botão Person. 1	39
Botão Person. 2	39
Botão Person. 3	39
Botão Serviços	4(
Botão Status do Trabalho	
botões de recurso	42
botões de recurso adicional	
botões exibidos	
C	
Calibração da Folga do Sensor de Digitalização	58
campo de mensagem	42
cancelamento do trabalho de cópia	82
cancelamento dos trabalhos de impressão	188

curregar/substituii papet	40
Clarear / Escurecer	157
Classificar Limite (Cópia)	113
Classificar Limite (Digitalização)	159
componentes da máquina	30
componentes opcionais	375
comprimento de perda de imagem	369
Configuração de Conectividade & Rede	329
Configuração de Conectividade e Rede	152
Configurações da Digitalização em Cores	
(Configurações de Serviços Comuns)	311
Configurações da porta (Configuração de	
Conectividade & rede)	330
configurações da porta (configuração de	
conectividade & rede)	181
Configurações de Arquivo Armazenado	343
Configurações de Autenticação/Segurança	351
Configurações de Comprimento Variável	
(Configurações de Serviço de Cópia)	325
Configurações de Protocolo (Configuração de	
Conectividade & rede)	
Configurações de Serviços Comuns	306
Configurações de Serviços de Cópia	320
Configurações de Serviços de Digitalização	338
Configurações de Serviços de Impressão	346
Configurações de Tela / Botão	
(Configurações de Serviços Comuns)	
Botões Personalizados 1 a 3	
Padrão de Tela	
Tela Após Limpeza Automática	309
Configurações Detalhadas	210
(Configurações de Serviços Comuns)	310
Configurações Detalhadas (Configurações de Serviços de Cópia)	328
Configurações Detalhadas	320
(Configurações de Serviços de Digitalização)	342
Configurações Detalhadas	
(Configurações de Serviços de Impressão)	350
Configurações do Administrador do Sistema	
(Configurações de Autenticação /Segurança)	351
configurações do ambiente do scanner	
	298

Configurações SSL / TLS (Configuração de	especificações	368
Conectividade & rede)	lista de magnificação de cópia	373
Contraste	recurso de cópia	370
Contraste (Cópia) 110	recurso de digitalização	
Cópia	recurso de impressão	
· Cópia - Qualidade da Imagem 108	tamanho padrão	373
Cópia (Modo Automático)98	F	
Cópia (Modo Manual) 101	Г	
Cópia com Folha Solta	Formato da saída (Cópia)	121
· Cópia da Memória95	Formato de Arquivo	
Cópia de Amostra	Segurança em DocuWorks	
cópia no tamanho de papel especificado	Segurança em PDF	
(Modo Automático)	formato de dados	186
Criar pasta		
criptografia (Digitalização)	G	
Enplograna (Digitalização)133	Gerenciador de Arquivo Armazenado 3	204
D		
dados digitalizados 201	I	
Data de Expiração do Arquivo	Imagem em Espelho	119
(Configurações de Arquivo Armazenado)	Imagem em Negativo	119
desligando a energia	impressão confidencial	189
Deslocamento da Imagem	Impressão Particular com Cobrança	189
Destino de Salvamento no Servidor	Impressão Segura	189
	Impressão Particular com Cobrança	189
digitalização não é possível digitalizar com a máquina	Impressão Segura	189
não é possível enviar dados digitalizados na rede	Impressora (Endereço de Envio Múltiplo)	215
não é possível importar dados digitalizados para o	Imprimindo Usando o Driver de Impressão	187
computador 270	Indicador de Alimentação Principal	39
digitalização de diversos documentos como	Indicador de dados	38
um arquivo135	Indicador de erros	39
Digitalização de Envio Múltiplo 127, 153	informações da máquina	
Digitalização em cores	Informações de Faturamento	
digitalização em cores (Digitalização)141	Interromper (Cópia)	
Digitalizar 126	Interromper (Digitalização)	
- Digitalizar para PC	interruptor de alimentação	
antes de usar	interruptor de diffrentação	JI
Digitalizar para PC 127, 150	K	
Direção da Rotação do Modo Automático		
(Configurações do Serviço de Cópia)	KIT de Originais Pesados	81
disjuntor elétrico	1	
	L	
E	Largura do Original	
Endereço de Envio Múltiplo154	ligando a energia	
Endereço de Envio Múltiplo (Endereço de Grupo) 217	limpeza	
Endereço IP	limpeza da máquina	
entrada de texto	Lista de Supressão do Fundo (Cópia)	111

Luz de Atenção (Configurações de Serviços Comuns) 31	3 Pasta
	visualização/exclusão de documentos140
M	Posição de início da digitalização (Cópia)117
Manutenção (Configurações de Serviços Comuns) 31	Posição de início da digitalização (Digitalização)165
Margens de Ataque e Fuga	precauções ao manusear originais 73
mensagem de erro	pronder a papel S carrogar papel
mesa de alimentação (manual)	carreaar papel em rolo46
•	prender papel -> carregamento de papel
modificação do nome de um programa armazenado 17	carregamento de romas soltas atraves da mesa de
modificando a cor especificada no original	,
modo de administração do sistema 298, 30	•
modo de baixo consumo3	r · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Modo de Corte de Papel (Cópia)10	6 atolamento
modo de economia de energia3	
	digitalização269
N	impressão
navegador 18	máquina
Nitidez	quanta ac 111 ag c 11
	-
Número de Sobregravações	problemas de atolamento
(Configurações de Autenticação /Segurança) 36	
0	problemas na máquina261
Opções de Arquivamento 16	7 <mark>Q</mark>
Opções de Imagem (Cópia) 11	0 Qualidade / Tamanho do Arquivo 168
originais 7	
originais que requerem o uso do porta-documentos	quando ocorrer um atolamento de documento 285
(opcional) 7	·
originais utilizáveis 7	·
Outras Configurações	R
(Configurações de Serviços Comuns)31	4
Outras Configurações	recipiente de toner usado56
(Configurações de Serviços de Digitalização) 34	Recuperação de Trabalho 1
Formato DocuWorks34	(Configuração de Servicos de Impressão) 346
Formato TIFF 34	recuperar um programa armazenado175
Outras Configurações	recurso de impressão 185
(Configurações de Serviços de Impressão)34	7 Reduzir / Ampliar 162
Outras Configurações	Reduzir/Ampliar (Cópia)102
(Configurações do Serviço de Digitalização)	registrar um programa armazenado
Formato de Transferência da Impressora com Envio	Relógio / Temporizadores da Máquina
Múltiplo34	
P	Reprodução da Cópia
Padrões de Cópia 32	
	.2 103010,000 (Digitalização)
Padrões de Digitalização	o <b>S</b>
(Configurações de Serviços de Digitalização)	0
painel de controle	Jaida da Copia
parando o trabalho de digitalização13	1 Coguranca om DocuMorks

Segurança em PDF 1	33
Serviços de Internet do CentreWare 179, 2	07
antes de usar1	80
componentes da tela 1	83
iniciar1	81
Servidor (Endereço de Salvamento no Computador) 2	13
servidor proxy1	80
Sinais Sonoros (Configurações de Serviços Comuns) 3	80
solução de problemas2	59
Status da Máquina	65
substituição de consumíveis	52
Supressão do Fundo (Digitalização)1	58
Suprimentos	67
Т	
Tamanho do Original (Digitalização)1	62
teclado numérico	40
tela de seleção por toque	38
Tela Inicial de Serviços40,	42
telas exibidas	40
tipo de papel	
manuseio e armazenamento de papel	76
papel não utilizável	75
tipo de papel	74
Tipo de Papel do Modo Automático	
(Configurações do Serviço de Cópia)3	
Tipo do Original (Cópia)1	09
Tipo do Original (Digitalização)1	42
tipos de papel	74
trabalho de impressão 1	85
preparação 1	86
V	
Velocidade de Digitalização (Cópia)1	19

# Solução para Grandes Formatos Xerox 6705

Autor Xerox Co., Ltd. Edição 1 de Agosto de 2012

Publicado Xerox Co., Ltd.

ME5860E2-1