

Serie 6030/6050/6050A/510/721P/6204
SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO

Guía del usuario



Preparado por:

Xerox Corporation

Global Knowledge and Language Services

800 Phillips Road 845-17S

Webster, New York 14580

©2007, Xerox Corporation. Reservados todos los derechos.

Los derechos de propiedad intelectual (copyright) incluyen todo el material y la información registrable como propiedad intelectual según la legislación actual y futura, que incluye, sin limitación, el material generado por los programas de software que se muestran en pantalla, como iconos, vistas de pantalla, apariencia y otros.

Impreso en los Estados Unidos de América.

XEROX® y todos los nombres de productos Xerox que se mencionan en esta publicación son marcas comerciales de XEROX CORPORATION.

Una o más de las fuentes que se enumeran en este documento pueden ser marcas registradas de Morisawa & Company, Ltd. o DYNALAB, Inc.

Este documento se modifica periódicamente. Las modificaciones, imprecisiones técnicas y errores de tipografía se corregirán en ediciones posteriores.

Índice

NOTAS DE SEGURIDAD	VII
AVISO: INFORMACIÓN SOBRE SEGURIDAD ELÉCTRICA	IX
INFORMACIÓN DE SEGURIDAD DE FUNCIONAMIENTO	X
INFORMACIÓN DE MANTENIMIENTO	XI
INFORMACIÓN SOBRE LA SEGURIDAD DEL OZONO	XI
CONSUMIBLES	XII
EMISIONES DE RADIOFRECUENCIA.....	XIII
<i>Estados Unidos, Canadá, Europa, Australia y Nueva Zelanda:.....</i>	<i>xiii</i>
CERTIFICACIÓN DE SEGURIDAD DEL PRODUCTO	XIII
INFORMACIÓN SOBRE REGLAMENTACIONES	XIII
CUMPLIMIENTO AMBIENTAL	XIV
FAMILIARIZACIÓN CON EL SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO.....	1
TECLAS DE FUNCIONES.....	2
COMPONENTES ESTÁNDAR DEL SISTEMA DE ESCANEO	4
COMPONENTES COMPACTOS DEL SISTEMA DE ESCANEO	8
PANEL DE CONTROL DEL SISTEMA DE ESCANEO.....	9
<i>Selección del papel.....</i>	<i>10</i>
<i>Área de calidad de imagen.....</i>	<i>15</i>
<i>Supresión de fondo.....</i>	<i>18</i>
<i>Copia</i>	<i>19</i>
<i>Reducción/Ampliación.....</i>	<i>20</i>
<i>Visor gráfico y teclas de desplazamiento</i>	<i>22</i>
<i>Teclado numérico y teclas de funciones especiales /control.....</i>	<i>24</i>
<i>Teclas de funciones especiales</i>	<i>26</i>
<i>Teclas de control de escaneo</i>	<i>26</i>
LA IMPRESORA Y EL CONTROLADOR FREEFLOW ACCXES	26
ENCENDIDO DEL SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO	27
<i>Encendido inicial.....</i>	<i>27</i>
<i>Encendido del sistema de escaneo.....</i>	<i>27</i>
INTERRUPTORES DEL CONTROLADOR	29
<i>Encendido de los controladores PUN o YKE y de la impresora</i> <i>(Serie 721P XEROX DE FORMATO ANCHO).....</i>	<i>29</i>
<i>Encendido de la impresora y del controlador</i> <i>(Controladores PUN, YKE, YKE-N y FRX).....</i>	<i>30</i>
ENCENDIDO Y APAGADO DE LA SOLUCIÓN DE FORMATO XEROX DE ANCHO 6204	33
<i>Encendido del sistema</i>	<i>33</i>
<i>Apagado del sistema.....</i>	<i>33</i>
<i>Calentamiento del sistema de escaneo.....</i>	<i>34</i>
APAGADO DEL SISTEMA	35
CALIDAD DE DOCUMENTOS	37
CALIDAD DE DOCUMENTOS	37

SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA.....	37
<i>Función de detección automática de los bordes</i>	
<i>y centrado de documentos</i>	38
DETERMINACIÓN DE LA CALIDAD DEL DOCUMENTO.....	39
<i>Características de un documento de buena calidad</i>	39
<i>Características de un documento de mala calidad</i>	39
PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.....	40
ESTRATEGIAS DE ESCANEO.....	42
CALIDAD DE IMAGEN.....	45
TIPO DE ORIGINAL	46
MODO COPIA	46
<i>Tipo, Normal, Línea, Foto</i>	46
MODO ESCANEO.....	48
<i>Tipo, Normal</i>	48
<i>Tipo Línea</i>	49
<i>Tipo Foto</i>	49
<i>Tipo, Color</i>	51
SUPRESIÓN DE FONDO	55
COPIA.....	56
REALIZACIÓN DE COPIAS.....	57
REALIZACIÓN DE COPIAS	57
<i>Control de escaneo</i>	57
<i>Calidad de imagen</i>	59
REALIZACIÓN DE COPIAS CON LA CONFIGURACIÓN PREFIJADA.....	60
REALIZACIÓN DE COPIAS DEL MISMO TAMAÑO	
QUE EL DOCUMENTO ORIGINAL	61
AJUSTE DE LA IMAGEN A UN TAMAÑO FIJO	62
ESCANEADO Y USO DE LA PLEGADORA.....	65
ESCANEADO Y USO DE LA PLEGADORA	65
<i>Pantalla Lista para copiar de la acabadora</i>	66
ESCANEADO DE ORIGINALES DE GRAN TAMAÑO	67
ESCANEADO DE ORIGINALES DE GRAN TAMAÑO	67
DOCUMENTOS LARGOS.....	67
DOCUMENTOS ANCHOS	67
TECLAS DE FUNCIONES ESPECIALES.....	69
TECLAS DE FUNCIONES ESPECIALES	69
TECLA INTERRUPCIÓN DE LA IMPRESORA	70
TECLA ALMACENAR/RECUPERAR	72
<i>Último trabajo</i>	72
<i>Plantillas de trabajos</i>	75
<i>Guardar plantilla predeterminada</i>	79
<i>Restauración de valores de fábrica</i>	79
TECLA ACABADORA.....	80
<i>Opciones del menú de la Acabadora</i>	81
TECLA CREACIÓN DE JUEGOS	85
<i>Preparación para la creación del juego</i>	85
<i>Creación e impresión de juegos</i>	85
TECLA LOTES	87
TECLA TRANSFORMACIÓN	88
<i>Márgenes</i>	88
<i>Justificación</i>	90

<i>Transformación</i>	91
TECLA MUESTRA	95
<i>Muestra del modo de copia:</i>	95
<i>Muestra del modo de escaneo:</i>	95
ESCANEADO EN ENTORNOS DE RED (MODO DE ESCANEADO)	98
ESCANEADO A RED (MODO ESCANEADO)	98
CAMBIO ENTRE LOS MODOS DE COPIA Y ESCANEADO.....	99
PANTALLA LISTA PARA ESCANEAR	100
SELECCIONES DESACTIVADAS EN EL MODO ESCANEADO.....	101
FUNCIONAMIENTO EN MODO DE ESCANEADO.....	102
ELIMINACIÓN DE LAS IMÁGENES ESCANEADAS	104
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVOS	104
MENÚ PRINCIPAL	107
MENÚ PRINCIPAL.....	107
MENÚ CONFIGURACIÓN	108
<i>LOCALIZACIÓN</i>	109
<i>PANEL DE CONTROL</i>	110
<i>OPCIONES DE COPIA</i>	112
<i>MEJORA DE IMÁGENES</i>	117
<i>TEMPORIZADORES</i>	119
<i>AHORRO DE ENERGÍA</i>	120
<i>CONTROL DEL ESCÁNER</i>	121
MENÚ INFORMACIÓN DEL SISTEMA	123
<i>DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA</i>	123
<i>LISTA DE ERRORES RECIENTES</i>	125
<i>IMPRESIONES DE CONFIGURACIÓN</i>	126
MENÚ ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA	128
<i>Introducción de la clave de administración del sistema</i>	128
<i>CONTABILIDAD DE TRABAJOS</i>	129
<i>SISTEMA DE ARCHIVOS</i>	130
<i>CAMBIO DE LA CLAVE</i>	133
<i>AJUSTES DE SEGURIDAD</i>	135
MENÚ DIAGNÓSTICOS	136
<i>CONTADORES DE USO</i>	137
<i>RESTAURAR CONTADORES</i>	138
<i>DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER</i>	138
<i>CLAVE</i>	153
CONTABILIDAD DE TRABAJOS	155
CONTABILIDAD DE TRABAJOS	155
DESCRIPCIÓN GENERAL	155
MENÚ MODO CONTABILIDAD DE TRABAJOS	156
ENVÍO DE TRABAJOS.....	157
<i>Desde el panel de control del sistema de escaneo</i>	157
<i>Mediante la red</i>	158
<i>Finalizar la utilización a cargo de una cuenta</i>	158
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO: SISTEMA DE ESCANEADO	161
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO: SISTEMA DE ESCANEADO.....	161
LIMPIEZA DEL CRISTAL DE EXPOSICIÓN, EL RODILLO DE ARRASTRE DE DOCUMENTOS Y RODILLOS DE TOPE	162
LIMPIEZA DE LA TIRA DE CALIBRACIÓN	164
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	165

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	165
ESPECIFICACIONES	172
ESPECIFICACIONES	172
IPS/ CM/S MÁX.....	175
APÉNDICE 1: RESOLUCIONES Y VELOCIDADES DE ESCANEEO	175
APÉNDICE 2: TAMAÑOS DE PAPEL	177
APÉNDICE 3: TAMAÑOS DE ROLLO DE PAPEL.....	179
APÉNDICE 4: LED INDICADORES DE ESTADO.....	180
APÉNDICE 5: ESTRUCTURA DEL MENÚ PRINCIPAL.....	181
ÍNDICE.....	183

Notas de seguridad

Lea estas notas de seguridad cuidadosamente antes de usar este producto para asegurarse de operar el equipo de una manera segura.

Su producto Xerox, Fuji Xerox y los suministros recomendados han sido diseñados y probados para cumplir con estrictos requisitos de seguridad. Éstos incluyen la aprobación de agencias de seguridad y el cumplimiento de estándares ambientales establecidos. Lea las siguientes instrucciones cuidadosamente antes de usar el producto y consúltelas cuando sea necesario para garantizar el funcionamiento seguro del producto.

Las pruebas de seguridad y ambientales a las que se ha sometido este producto y su desempeño se han verificado únicamente con materiales Xerox.

AVISO: **Cualquier alteración no autorizada, que puede incluir el agregado de nuevas funciones o la conexión de dispositivos externos, puede afectar la certificación del producto. Póngase en contacto con el proveedor autorizado de su localidad para obtener más información.**

Marcas de aviso

Deben seguirse todas las instrucciones de aviso marcadas en el producto o suministradas con éste.



Aviso

Este AVISO alerta a los usuarios sobre áreas del producto que podrían provocar lesiones personales.



Aviso

Este AVISO informa a los usuarios sobre áreas del producto en las que hay superficies calientes, que no deben tocarse.

Suministro eléctrico

Este producto debe utilizarse con el tipo de suministro eléctrico indicado en la placa de datos. Si no está seguro de que el suministro eléctrico cumpla con los requisitos, consulte a la compañía de electricidad local.



AVISO: Este producto debe conectarse a un circuito de protección con conexión a tierra.

Este producto se suministra con una clavija que tiene un conector de protección con conexión a tierra. Esta clavija sólo podrá conectarse a un tomacorriente con conexión a tierra. Ésta es una medida de seguridad. Si no puede conectar el cable, solicite a un electricista que cambie el tomacorriente, a fin de evitar el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica. No debe usar un adaptador con conexión a tierra para conectar el producto a un tomacorriente sin terminal de conexión a tierra.

Áreas de acceso del operador

Este equipo se ha diseñado para limitar el acceso del operador únicamente a las áreas seguras. El acceso del operador a las áreas peligrosas se limita con cubiertas o tapas que no pueden retirarse sin herramientas. No debe retirar estas cubiertas o protectores.

Mantenimiento

Todos los procedimientos de mantenimiento del producto para el operador se describirán en la documentación del usuario suministrada con el producto. No realice ningún procedimiento de mantenimiento de este producto que no esté descrito en la documentación del cliente.

Limpieza del producto

Antes de limpiar este producto, desconéctelo del tomacorriente. Siempre debe usar materiales diseñados específicamente para este producto, ya que el uso de otros materiales puede afectar negativamente el nivel de rendimiento y generar situaciones de peligro. No use limpiadores en aerosol, ya que éstos pueden ser explosivos e inflamables en determinadas circunstancias.

AVISO: Información sobre seguridad eléctrica

- Use solamente el cable de alimentación suministrado con el equipo.
- Conecte el cable de alimentación directamente a un tomacorriente con conexión a tierra. No use prolongadores. Si no sabe si un corriente está conectado a tierra, consulte a un electricista calificado.

Si se debe mover la máquina a una ubicación diferente, póngase en contacto con un técnico de Xerox o con el agente autorizado o la organización de asistencia al cliente de su localidad.

- La conexión incorrecta del conductor a tierra del equipo puede producir una descarga eléctrica.
- No coloque el equipo donde la gente pueda pisar el cable de alimentación o tropezarse con él.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- No anule ni inhabilite los interruptores de bloqueo eléctricos o mecánicos.
- No obstruya las aberturas de ventilación.
- No debe introducir objetos de ningún tipo en las ranuras o aberturas del equipo.
- Si se presenta cualquiera de las siguientes condiciones, apague la máquina inmediatamente y desconecte el cable de alimentación del tomacorriente. Llame a un técnico de servicio autorizado de su localidad para solucionar el problema.
 - El equipo emite ruidos u olores extraños.
 - El cable de alimentación está dañado o deshilachado.
 - Se ha activado un disyuntor de panel de pared, un fusor u otro dispositivo de seguridad.
 - Se ha derramado líquido hacia el interior de la copiadora/impresora.
 - El equipo se ha expuesto al agua.
 - Cualquier parte de la máquina se ha dañado.

Desconecte el dispositivo

El cable de alimentación es el dispositivo de desconexión de este equipo. Este cable está en la parte trasera de la máquina, como un dispositivo instalado. Para retirar completamente la potencia del equipo, desconecte el cable de alimentación del tomacorriente.

Información de seguridad de funcionamiento

Para asegurar el funcionamiento seguro continuo de su equipo Xerox/Fuji Xerox, siga estas pautas de seguridad en todo momento.

Lo que debe hacer:

- Siempre debe conectar el equipo a tomacorrientes conectados correctamente a tierra. Si tiene dudas, solicite a un electricista cualificado que verifique el tomacorriente.
- Este producto debe conectarse a un circuito de protección con conexión a tierra.

Este equipo se suministra con una clavija que tiene un conector de protección con conexión a tierra. Esta clavija sólo podrá conectarse a una salida de corriente con conexión a tierra. Ésta es una medida de seguridad. Si no puede conectar el cable, solicite a un electricista que cambie el tomacorriente, a fin de evitar el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica. No debe usar una clavija sin terminal de conexión a tierra para conectar el producto a una toma de corriente.

- Debe seguir todas las instrucciones y avisos marcados en el producto o que se suministran con éste.
- Debe tener cuidado cuando mueve el equipo o lo cambia de ubicación. Póngase en contacto con el departamento de servicio de Xerox/Fuji Xerox de su localidad o con la organización de asistencia de su localidad para mover el producto a una ubicación en otro edificio.
- Siempre ponga el equipo en un área con ventilación adecuada y espacio para realizar el mantenimiento. Consulte la guía de instalación para obtener información sobre las dimensiones mínimas.
- Siempre use materiales y suministros diseñados específicamente para su equipo Xerox/Fuji Xerox. El uso de materiales que no sean adecuados puede afectar en forma negativa el nivel de rendimiento.
- Debe desconectar el equipo del tomacorriente antes de limpiarlo.

Lo que no debe hacer:

- No debe usar una clavija sin terminal de conexión a tierra para conectar el producto a un tomacorriente.
- No debe intentar llevar a cabo tareas de mantenimiento que no se describan específicamente en esta documentación.
- Este equipo no debe empotrarse, a menos que se proporcione suficiente ventilación. Póngase en contacto con el proveedor autorizado de su localidad para obtener más información.

- No debe retirar las cubiertas ni los protectores que estén sujetos con tornillos. No hay áreas que el operador pueda reparar detrás de dichas cubiertas.
- No debe poner el equipo cerca de un radiador ni de ninguna otra fuente de calor.
- No debe introducir objetos de ningún tipo en las aberturas de ventilación.
- No debe anular ni "engañar" ningún dispositivo de bloqueo eléctrico o mecánico.
- No debe utilizar el equipo si detecta ruidos u olores extraños. Desconecte el cable de alimentación del tomacorriente y póngase en contacto con el técnico de servicio de Xerox/Fuji Xerox o proveedor de servicio de su localidad.

Información de mantenimiento

No intente efectuar ningún procedimiento de mantenimiento que no se describa de manera específica en la documentación suministrada con su copiadora/impresora.

- No emplee aerosoles para limpiar el equipo. El uso de limpiadores no aprobados puede ocasionar un bajo rendimiento y podría generar condiciones de peligro.
- Use suministros y materiales de limpieza únicamente como se indica en este manual. Mantenga todos estos materiales fuera del alcance de los niños.
- Nunca retire las cubiertas o tapas que estén sujetadas con tornillos. No hay piezas que el usuario pueda reparar debajo de estas cubiertas.
- No efectúe ningún proceso de mantenimiento, a menos que un proveedor autorizado de su localidad lo haya capacitado para hacerlo o que el proceso se describa de manera específica en los manuales del usuario.

Información sobre la seguridad del ozono

Este producto produce ozono durante su funcionamiento normal. El ozono producido es más pesado que el aire y depende del volumen de copiado. Si se proporcionan los parámetros ambientales correctos, como se especifican en el procedimiento de instalación de Xerox, los niveles de concentración se mantendrán dentro de los límites de seguridad.

Si necesita información adicional acerca del ozono, solicite la publicación de Xerox Ozone llamando al 1-800-828-6571 en Estados Unidos y Canadá. En otras regiones, póngase en contacto con el distribuidor autorizado o con el proveedor de servicio de su localidad.

Consumibles

Almacene todos los consumibles de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en el paquete o contenedor.

- Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.
- Nunca deseche tóner, cartuchos de tóner u otros contenedores de tóner exponiéndolos a una llama directa.

Emisiones de radiofrecuencia

Estados Unidos, Canadá, Europa, Australia y Nueva Zelanda:

NOTA: Este equipo ha sido probado y cumple con los límites de dispositivos digitales de Clase A, de acuerdo con la Parte 15 de las normativas de la FCC. Estos límites se han establecido para proporcionar protección razonable contra las interferencias perjudiciales cuando el equipo se instala en entornos comerciales. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza siguiendo el manual de instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales a las comunicaciones por radio. Sin embargo, no existe garantía de que no se produzcan interferencias en una instalación residencial específica, en cuyo caso, se instará al usuario a que corrija las interferencias por cuenta propia.

Cualquier cambio que se haga en este equipo que no haya sido específicamente aprobado por Xerox/Fuji Xerox puede anular la autoridad del usuario para utilizar el equipo.

Deben usarse cables de interfaz protegidos con este equipo para mantener el cumplimiento con las normas de la FCC en Estados Unidos y la ley radiocomunicaciones de 1992 en Australia y Nueva Zelanda, según corresponda.

Certificación de seguridad del producto

Este producto está certificado por las siguientes agencias, según los estándares de seguridad mencionados.

Agencia	Estándar
TUV Rhineland de Norteamérica	UL60950-1 1ro (2003) (EE.UU./Canadá)
NEMKO	IEC60950-1 Edición 1 (2001)

Este producto se fabricó según un sistema de calidad ISO9001 registrado.

Información sobre reglamentaciones

Sello de la CE

El sello de la CE que se aplica a este producto indica la declaración de conformidad de Xerox con las siguientes directivas de la Unión Europea aplicables, a partir de las fechas indicadas:

1 de enero de 1995: directiva del consejo 72/23/EEC enmendada por la directiva del consejo 93/68/EEC, aproximación de las leyes de los estados miembro relacionadas con los equipos de bajo voltaje.

1 de enero de 1996: directiva del consejo 89/336/EEC, con aproximación de las leyes de los estados miembro, relacionada con la compatibilidad electromagnética.

9 de marzo de 1999: directiva del consejo 99/5/EC sobre equipos de radio y equipos terminales de telecomunicaciones, y reconocimiento mutuo de su conformidad.

Se puede obtener una declaración de conformidad completa, definiendo las directivas correspondientes y estándares relacionados, por medio del proveedor autorizado de su localidad.

AVISO: Para que este equipo funcione cerca de equipos industriales, científicos y médicos, puede que sea necesario limitar la radiación externa de éstos o adoptar medidas especiales para atenuarla.

AVISO: Este es un producto de Clase A. En un ambiente doméstico, este producto puede ocasionar interferencia de radiofrecuencia, en cuyo caso puede ser necesario que el usuario tome las medidas necesarias para corregirlas.

AVISO: Deben usarse cables protegidos con este producto para cumplir con la directiva del consejo 89/336/EEC.

Cumplimiento ambiental

Estados Unidos

Energy Star Como miembro de ENERGY STAR, Xerox Corporation ha determinado que este producto cumple con las pautas de eficacia de energía de ENERGY STAR.

ENERGY STAR y la marca ENERGY STAR son marcas registradas de EE. UU.

El programa para equipo de oficina ENERGY STAR es producto de un esfuerzo colectivo entre los gobiernos de los Estados Unidos, la Unión Europea y Japón, y la industria del equipo de oficina para la promoción de copadoras, impresoras, sistemas de fax, máquinas multifuncionales, PC y monitores. La reducción del consumo de energía de los productos ayuda a combatir la contaminación ambiental, la lluvia ácida y los cambios climatológicos a largo plazo, lo que permite disminuir las emisiones producidas por la electricidad que se genera.

El equipo Xerox ENERGY STAR posee un ajuste prefijado de fábrica para pasar al modo de "bajo consumo" o apagarse por completo después de transcurrido un período especificado. Estas funciones de ahorro de energía pueden reducir el consumo de energía del producto a la mitad, en comparación con un equipo convencional.

Canadá

Environmental Choice:

Terra Choice Environmental Services, Inc. de Canadá ha verificado que este producto Xerox cumple con todos los requisitos correspondientes de Environmental Choice EcoLogo para la reducción del impacto en el medio ambiente.

Como participante del programa Environmental Choice, Xerox Corporation ha determinado que este producto cumple con las pautas de Environmental Choice en cuanto a la eficacia del uso de la energía.

Environment Canada estableció el programa Environmental Choice en 1988 para ayudar a los clientes a identificar productos y servicios responsables respecto al medio ambiente. Los productos de copia, impresión, impresión digital y fax deben cumplir con los criterios en cuanto a condiciones de eficacia y emisión de energía, y demostrar compatibilidad con suministros reciclados. Hasta ahora, Environmental Choice ha aprobado más de 1600 productos y ha otorgado 140 licencias. Xerox ha sido líder en cuanto al ofrecimiento de productos aprobados por EcoLogo.

Familiarización con el SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO

En este manual se encuentran las instrucciones de funcionamiento necesarias para el usuario y el administrador del SISTEMA DE COPIA XEROX DE FORMATO ANCHO serie 510, 721P, 6030/6050/6050A y 6204 con la versión 12.5 del firmware FreeFlow Accxes cargada en el controlador.

NOTA: Para las impresoras 6030/6050/6050A que usan las funciones del firmware FreeFlow Accxes, la impresora también debe estar conectada a un controlador individual PUN, YKE o FRX, denominado servidor de impresión FreeFlow Accxes. El software de la Herramienta de administración de impresión de Web se cargará en el servidor de impresión.

El SISTEMA DE COPIA XEROX DE FORMATO ANCHO es una solución integrada para escanear electrónicamente e imprimir copias de alta calidad de las imágenes de documentos de ingeniería o arquitectura. El SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO está formado por el SISTEMA DE ESCANEADO DE FORMATO ANCHO y un Panel de control para la captura de imágenes, el controlador FreeFlow Accxes para procesar estas imágenes y las impresoras de SISTEMA DE COPIA XEROX DE FORMATO ANCHO serie 510, 721P, 6030/6050/6050A o 6204.

El SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO tiene dos modos de funcionamiento: COPIA y ESCANEADO.

- En el MODO de copia, los documentos se escanean, se almacenan temporalmente en la memoria o en el disco duro del controlador FreeFlow Accxes y, luego, se envían a la impresora local, en cuanto ésta está disponible.
- En el MODO de escaneo:
Escaneo a red: los documentos se escanean y se almacenan en el disco duro del controlador FreeFlow Accxes, para que puedan recuperarse posteriormente por medio de una red con

un dispositivo remoto.

Escanear a FTP: las imágenes escaneadas se pueden transferir a 4 destinos FTP remotos. Las imágenes escaneadas no se almacenan en el disco duro del controlador FreeFlow Accxes. La función FTP está ubicada en la pantalla Modo de muestra.

El SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO permite imprimir, copiar y escanear en entornos de red de manera simultánea, por lo tanto, no hay necesidad de esperar a que la impresora termine antes de escanear el siguiente documento.

El SISTEMA DE COPIA XEROX DE FORMATO ANCHO contiene la tecnología de Supresión de fondos dinámica. La supresión de fondos dinámica examina inteligentemente una muestra del documento y realiza ajustes de calidad de imagen automáticos produciendo una buena copia aún de originales deficientes. La anchura del documento se detecta automáticamente y el centrado de un original escaneado se ajusta en la mayoría de los documentos opacos. La mayoría de las veces, los documentos translúcidos (transparencias, poliéster transparente, etc.) no se detectarán.

La función de productividad se introdujo con la versión 10.0 del firmware y requiere un nuevo SISTEMA DE ESCANEADO DE FORMATO ANCHO con una nueva bandeja de alimentación de documentos. Los sensores incorporados a la bandeja de alimentación miden el ancho del documento sin necesidad de realizar un pre-escaneo, lo que aumenta la capacidad de procesamiento de documentos y copias, dando como resultado mayor productividad.

NOTA: *Cuando se usan los sensores para detectar el ancho de un documento, éste debe estar centrado.*

Para los documentos que requieren ajustes adicionales para obtener la mejor calidad de copia, hay una serie de ajustes de calidad de imagen y reducción/ampliación. Todas estas funciones se controlan desde el panel de control del sistema de escaneo. Este panel de control, montado en la parte superior del sistema de escaneo, recibe todo el poder y la información del sistema de escaneo.

Teclas de funciones

La teclas de las funciones de Impresión y Copia son características estándar de todas las impresoras que usan el firmware FreeFlow Accxes 12.5, a excepción de la impresora XEROX 6030/6050 DE FORMATO ANCHO. Con el firmware 12.5, deben cargarse las siguientes teclas de función antes de poder usar las funciones. Consulte las secciones de instrucciones sobre teclas de función y el canje de cupones en el sitio Web www.xerox.com.

- Funciones del Sistema de escaneo Xerox de FORMATO ANCHO:

Tecla de función Escaneo a red: para crear un archivo electrónico de una imagen escaneada.

Tecla de función Escanear a impresión: para escanear, crear una vista previa y enviar la imagen escaneada a la impresora cuando la función Escaneo a red está disponible.

Tecla de función Activación de color: permite realizar un escaneo de color cuando la función Escaneo a red está disponible.

Tecla de función Mejora de velocidad Turbo II: 4 pulg por segundo (pps) en papel de 36 pulg (914 mm) de ancho.

Tecla de función Mejora de velocidad Turbo III (sólo controladores PUN, YKE, YKE-N, FRX): 7,33 pps en modo de copia.

- Impresora XEROX 6030/6050 de FORMATO ANCHO:
Tecla de función Activación del servidor de impresión: activa el modo de impresión y copia en una impresora remota.

- Sistemas de impresión y escaneado Xerox de FORMATO ANCHO:

Tecla de función Contabilidad de trabajos: la contabilidad de trabajos permite realizar un seguimiento de los datos de utilización del papel. Se utiliza la Herramienta de administración de cuentas (AMT) u otra herramienta de contabilidad externa, para asignar un Id. de usuario, un Id. de cuenta y un Id. de impresora. Posteriormente, la herramienta recolecta y procesa los datos almacenados de las impresoras.

Tecla de función PostScript: permite la interpretación de Adobe Post Script 3, PDF 1.6 para los controladores FRX y YKE-N, 1.3 para HFT y la interpretación de PDF 1.6 para los demás controladores FreeFlow Accxes.

Tecla de función Sobrescritura de imagen de disco: activa las opciones de seguridad para la sobrescritura de datos de imagen en el disco duro. La sobrescritura inmediata de datos según la especificación DOD es tal que el sistema es seguro en todo momento y los datos se eliminarán independientemente del tipo de operación que esté llevando a cabo el cliente.

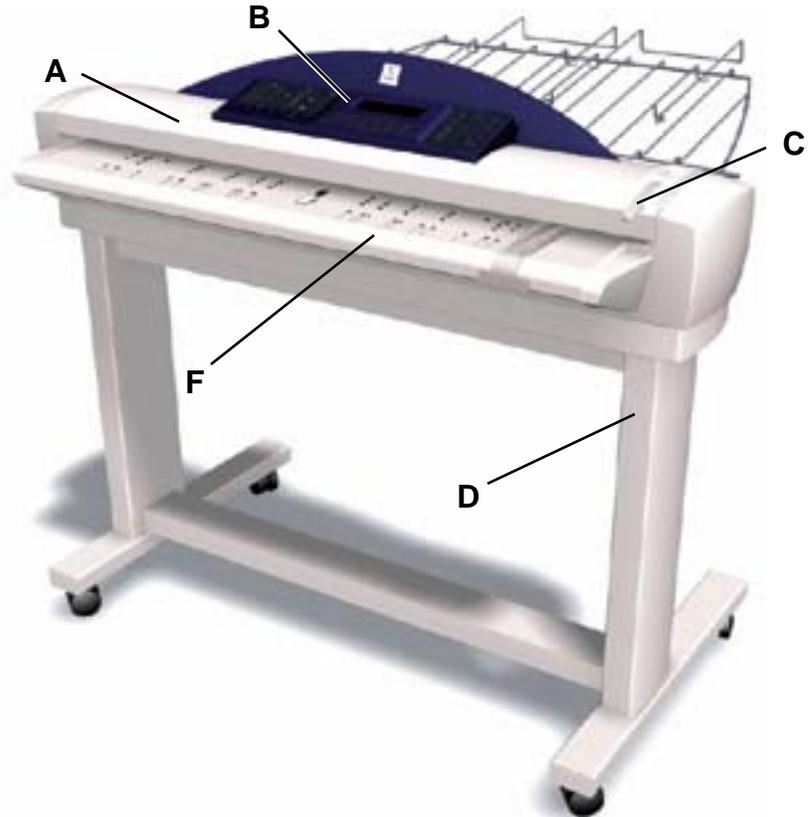
Tecla de función Sistema operativo habilitado: activa las funciones de impresión, copia y escaneo en el controlador YKE.

NOTA: La sección *Teclas de funciones especiales* de este documento se refiere a botones físicos (teclas) de todos los Sistemas escaneado XEROX DE FORMATO ANCHO.

Componentes estándar del sistema de escaneo

Las siguientes ilustraciones muestran los componentes del SISTEMA DE ESCANEADO DE FORMATO ANCHO. Estos componentes son características estándar de la serie 510, 6030/6050/6050A y 6204 del SISTEMA DE COPIA XEROX DE FORMATO ANCHO. Excepto el Soporte y el Organizador estándar, los componentes son características estándar del modelo 721P. Debajo de las ilustraciones hay descripciones de cada componente.

SISTEMA DE ESCANEO DE FORMATO ANCHO Vista delantera



A. Alimentador superior

Levante el alimentador superior de documentos para realizar las tareas de mantenimiento de rutina y tener acceso a los sensores ópticos de papel para las rutinas de diagnóstico.

B. Panel de control del sistema de escaneo

El panel de control permite realizar la selección de opciones y funciones, y contiene un visor gráfico para la comunicación de información e instrucciones. Consulte el panel de control del sistema de escaneo para obtener más información.

C. Palanca para documentos gruesos

La palanca para documentos gruesos se utiliza para ajustar el sistema de escaneo para documentos gruesos y para retirar documentos del mecanismo de alimentación del sistema de escaneo. Al ajustar el grosor de un documento, levante la palanca al ajuste de grosor siguiente. Si el documento pasa por los rodillos de alimentación, hacia el alimentador superior de documentos, baje la palanca a la siguiente posición.

D. Soporte

El soporte es una característica estándar de la serie 510dp, 6030/6050/6050A y 6204 del SISTEMA DE COPIA XEROX DE FORMATO ANCHO. Es una característica opcional para el modelo 721P.

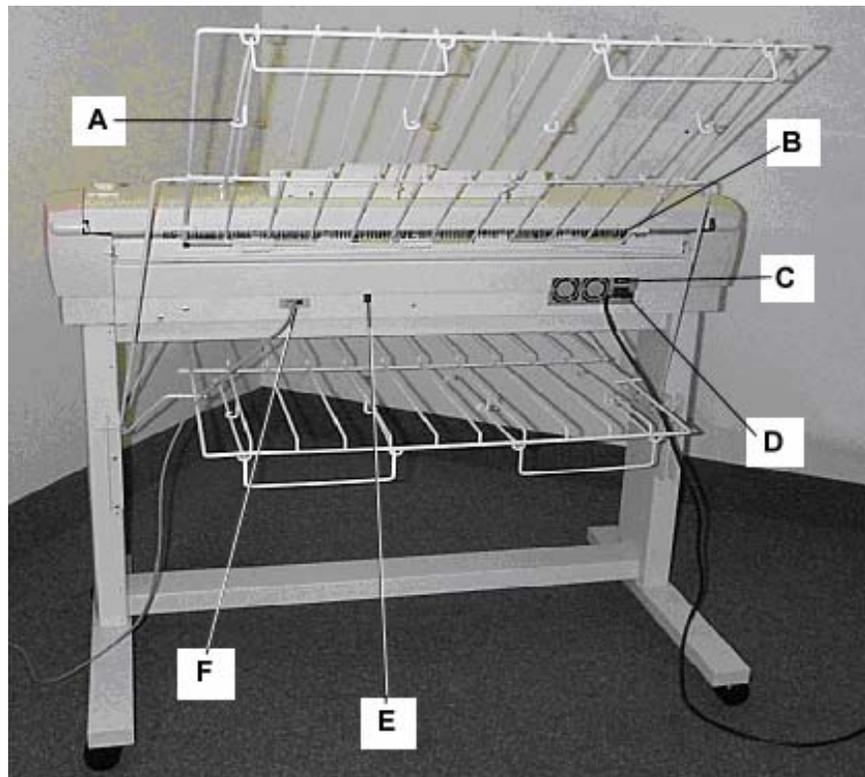
E. Organizador estándar (no se muestra en la foto anterior)

El organizador está en la parte delantera del sistema de escaneo. Es útil para sostener documentos múltiples que se desean escanear. Tiene dos extensiones en su extremo que pueden extenderse para poder colocar documentos más largos (hasta tamaño E o A0).

F. Bandeja de alimentación de documentos de productividad

Introduzca los documentos que desea escanear hacia abajo y centrados en la bandeja de alimentación de documentos. Proporciona sensores incorporados para detectar la anchura del documento eliminando así la necesidad de pre-escanearlo para medir su anchura. Esto aumenta la capacidad de procesamiento de documentos dando como resultado una mayor productividad con un SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO. Esta funcionalidad sólo se encuentra disponible en el reciente SISTEMA DE ESCANEADO DE FORMATO ANCHO.

SISTEMA DE ESCANEADO DE FORMATO ANCHO Vista posterior



- | | |
|--|--|
| A: Apilador estándar | D: Cable de alimentación y conector |
| B: Ranura de salida de documentos | E: LED indicador de estado |
| C: Interruptor de encendido/apagado | F: Conector y cable IEEE 1394 |

NOTA: *Los componentes que se muestran más arriba, a excepción del organizador estándar, también se encuentran disponibles en todos los SISTEMAS DE ESCANEADO DE FORMATO ANCHO.*

A. Apilador estándar

El apilador se encuentra en la parte posterior del sistema de escaneo. Cuando la función de Retorno automático se ajusta a ATRÁS, los documentos salen del SISTEMA DE ESCANEO hacia el apilador. El apilador puede ajustarse a cualquiera de las cuatro posiciones levantándolo o bajándolo. La altura del apilador se debe adaptar al documento que se está escaneando. Tiene dos extensiones en su extremo que pueden retirarse para poder colocar documentos más largos (hasta tamaño E o A0). Para escanear documentos con pesos más comunes (20 lb, 80g/m²), mueva el apilador al segundo nivel, comenzando desde abajo.

NOTA: Todos los documentos gruesos y los de más de 36 pulg (914 mm) salen desde la parte posterior del sistema de escaneo (sin importar el ajuste de RETORNO AUTOMÁTICO). Al escanear documentos gruesos, el apilador debe estar colocado en la posición más baja para permitir el funcionamiento óptimo.

B. Ranura de salida de documentos

Cuando la función de RETORNO DE DOCUMENTOS se ha ajustado a ATRÁS, los documentos salen del sistema de escaneo a través de esta ranura y se dirigen a la parte posterior del apilador.

C. Interruptor de encendido/apagado

Este interruptor enciende y apaga el sistema de escaneo. Pulse este interruptor a la posición (I) para encender el sistema de escaneo y a la posición (O) para apagarlo.

D. El cable de alimentación proporciona energía al sistema de escaneo.

Enchufe un extremo del cable en el sistema de escaneo y el otro extremo en un tomacorriente.

E. LED de estado

El LED de estado digital proporciona información sobre la condición del sistema de escaneo y permite la comunicación con el controlador FreeFlow Accxes. Si aparece la letra "P" en la pantalla LED ubicada en la parte posterior del sistema de escaneo, esto indica que el sistema está funcionando normalmente y que se ha establecido la comunicación con el controlador.

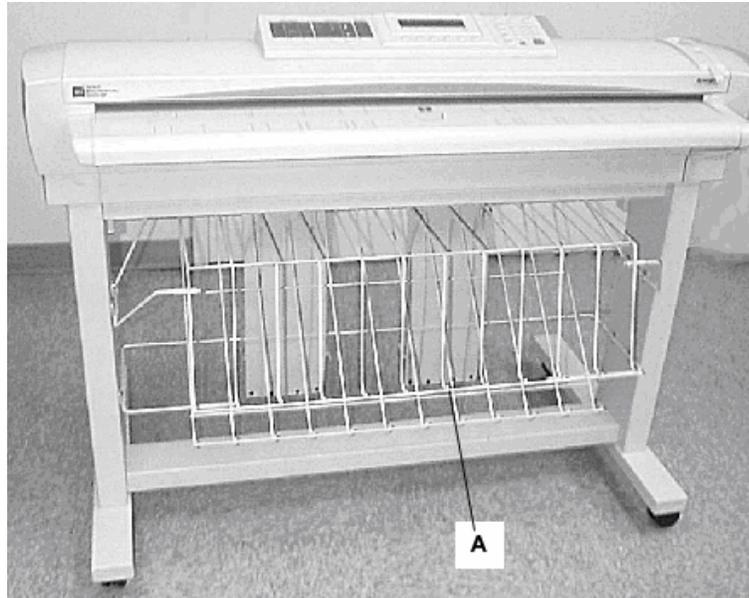
F. Conector y cable IEEE 1394

El cable IEEE 1394 es el enlace de comunicación entre el sistema de escaneo y el controlador. Enchufe un extremo del cable en una de las conexiones IEEE 1394 en la parte posterior del sistema de escaneo. Enchufe el otro extremo en la conexión IEEE 1394 del controlador.

Componentes compactos del sistema de escaneo

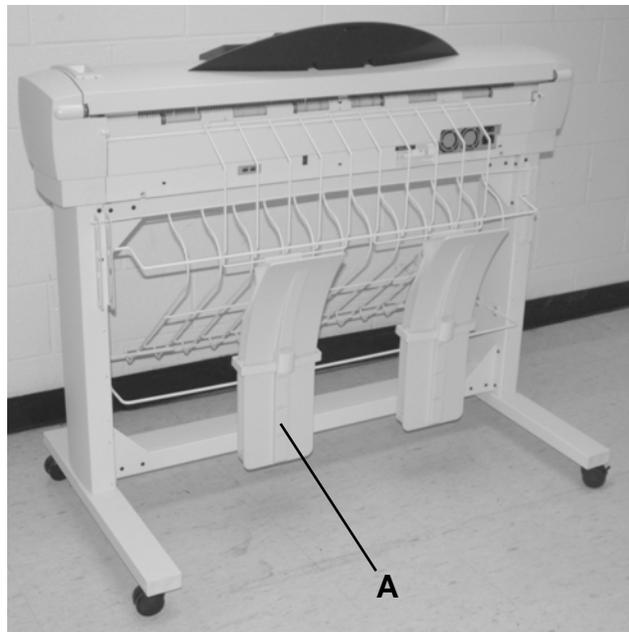
Las ilustraciones muestran el apilador compacto opcional y organizador disponibles para el SISTEMA DE ESCANEADO DE FORMATO ANCHO. Los componentes compactos permiten que el SISTEMA DE COPIA XEROX DE FORMATO ANCHO pueda instalarse en sitios con espacio limitado.

Vista delantera del sistema de escaneo de formato ancho



A: Organizador compacto

Vista posterior del sistema de escaneo de formato ancho



A: Apilador compacto

Panel de control del sistema de escaneo

El panel de control del sistema de escaneo está dividido en tres secciones:

- La sección de teclas opcionales (A), que contiene las selecciones de las opciones **Selección de papel**, **Calidad de imagen** y **Reducción/Ampliación**.
- El visor gráfico (B) y la sección de teclas de desplazamiento (F).
- La sección derecha, que contiene el teclado numérico (D), las teclas de funciones especiales (E) y las teclas de control de escaneo (C).

Si la función de indicador acústico está activada (valor prefijado de fábrica), se producirá una señal sonora cada vez que se pulse una tecla. Si se pulsa una tecla incorrecta, sonará la señal sonora varias veces.

Panel de control del sistema de escaneo



A: Sección de teclas de opciones

B: Visor gráfico

C: Teclas de control de escaneo

D: Teclado numérico

E: Teclas de funciones especiales

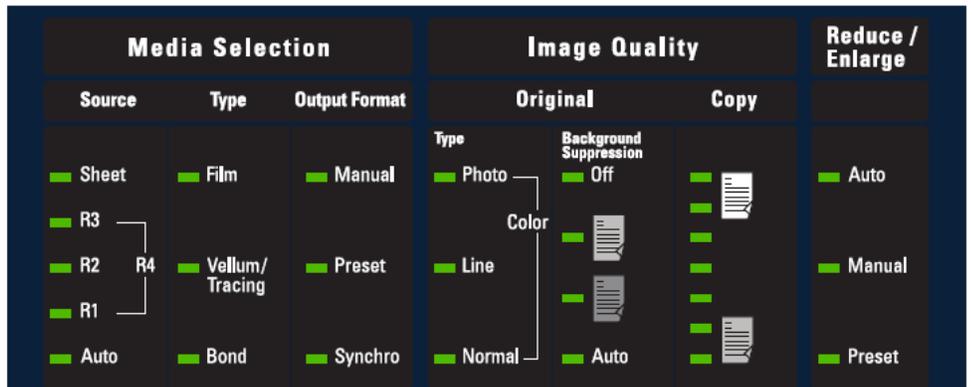
F: Teclas de desplazamiento

TECLAS DE OPCIONES

La sección izquierda del panel de control del sistema de escaneo contiene teclas para la selección de opciones. Ésta se divide en tres áreas: **Selección de papel**, **Calidad de imagen** y **Reducción/Ampliación**.

Para seleccionar una opción, pulse la(s) tecla(s) debajo de la opción. En algunos casos, se muestra una pantalla de selección en el visor gráfico. Cuando se selecciona una opción, se ilumina la luz indicadora que está a la izquierda de la opción.

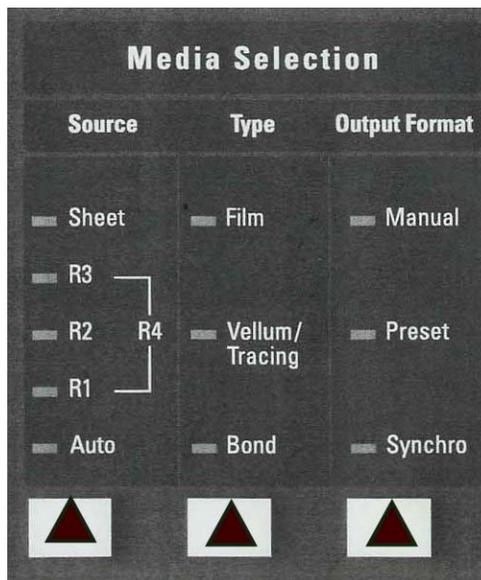
La ilustración siguiente muestra el área de opciones del panel de control del sistema de escaneo.



Área de opciones del panel de control

Selección del papel

El área de Selección de papel del panel de control del sistema de escaneo le permite seleccionar el **Origen**, **Tipo** y **Formato de salida**. La ilustración siguiente muestra la sección de **Selección de papel** del panel de control.



Área de selección del papel

Origen

La opción **Origen** le permite seleccionar el origen del papel en el cual se imprimirá la imagen. Para seleccionar el origen del papel, pulse la tecla ubicada debajo de los ajustes de Origen hasta que se encienda la luz indicadora deseada.

Los ajustes de **Origen** son:

- **Hoja:** este ajuste indica a la impresora que debe imprimir en una hoja de papel insertada manualmente.
- **R4:** este ajuste se aplica al SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO 721P y 6050. Cuando éste se selecciona, las luces indicadoras R1 y R3 se iluminan y la impresora selecciona el papel almacenado en el rollo 4.
- **R3:** cuando se selecciona, la luz indicadora R3 se ilumina y la impresora selecciona el papel del rollo 3.
- **R2:** este ajuste indica a la impresora que seleccione el papel guardado en el Rollo 2.
- **R1:** este ajuste indica a la impresora que seleccione el papel guardado en el Rollo 1.
- **Auto** (ajuste de fábrica): este ajuste selecciona automáticamente el rollo que contiene el papel que mejor se adapta al tamaño de la imagen capturada. El sistema de escaneo puede detectar automáticamente la anchura de la mayoría de los documentos escaneados. Esto permite que la función Auto seleccione automáticamente el rollo de papel más apropiado.

NOTA: La existencia de la función Hoja y la cantidad de rollos disponible varía según el tipo de IMPRESORA DE FORMATO ANCHO. Si estas opciones no están instaladas, no pueden seleccionarse. Para imprimir en una hoja cortada, el modo Hoja debe estar seleccionado. El modo Auto no puede seleccionar una hoja cortada.

Tipo

La opción **Tipo** le permite seleccionar el tipo de material de impresión: **Bond**, **Vegetal/Vitela** o **Poliéster**. Para seleccionar el tipo de material, pulse la tecla debajo de los ajustes de Tipo hasta que la luz indicadora de la opción deseada se ilumine.

NOTA: Sólo pueden seleccionarse los tipos de material cargados en la impresora. Cuando se selecciona un rollo, el tipo de papel de ese rollo también se selecciona automáticamente. Si se ha cargado más de un tipo de material cuando el origen de material se ha ajustado a **Auto**, la prioridad es **Bond** (primero), **Vegetal/Vitela** (segundo) y **Poliéster** (tercero). Consulte el manual del operador correspondiente para las instrucciones sobre cómo cargar los rollos y especificar el tipo y la anchura del papel.

Formato de salida

La opción Formato de salida permite seleccionar el tamaño al que se cortará el papel alimentado en el rollo. Tiene tres modos: Manual, Preajustado y Sincronizado.

Manual

El modo Manual le permite especificar la longitud y anchura deseada en forma manual.

Para seleccionar el modo **Manual**:

1. Pulse la tecla situada debajo de **Formato de salida** hasta que se ilumine el indicador **Manual**. Se muestra la pantalla **FORMATO DE SALIDA PERSONALIZADO**.

NOTA: Si la luz indicadora ya está iluminada, pulse la tecla una vez para ver la pantalla.

FORMATO DE SALIDA PERSONALIZADO	
INTRODUCIR TAMAÑO FORMATO PERSONALIZADO:	
ANCHO (11.0 -36.0):	11.0 IN
LARGO (8.3 – 1200.0):	8.5 IN

Pantalla Formato de salida personalizado

2. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para seleccionar ANCHO o LONGITUD.
3. Pulse la tecla **Intro** para confirmar su elección.
4. Use el teclado numérico para introducir el valor deseado.

NOTA: El valor introducido debe estar entre los límites que aparecen entre paréntesis en la pantalla.

5. Pulse la tecla **Intro** para confirmar el valor.
6. Repita los pasos 3 a 5 para introducir el valor para el ajuste restante.
7. Cuando los valores establecidos para el ANCHO y la LONGITUD sean los correctos, pulse la tecla **Salir** para volver a la pantalla LISTA.

Preajustado

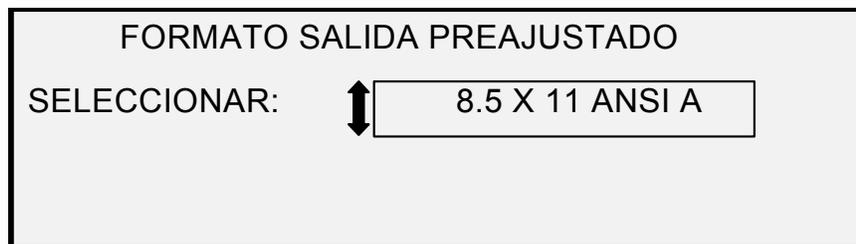
La opción **Preajustado** permite seleccionar la longitud predefinida a la que se cortará el rollo de papel durante la impresión. La especificación del ancho asociado dependerá de la selección del **Origen del papel**. Si la selección de **Origen del papel** está en la posición **Auto**, el sistema seleccionará el rollo de papel que mejor se ajuste al ancho establecido.

Si el **Origen del papel** se ha ajustado a **R1, R2, R3 o R4**, el sistema utilizará el rollo de papel seleccionado independientemente del ancho especificado.

Para seleccionar el modo **Preajustado**:

1. Pulse la tecla situada debajo de **Formato de salida** hasta que se ilumine el indicador **Preajustado**. Aparecerá la pantalla **FORMATO SALIDA PREAJUSTADO**.

NOTA: Si la luz indicadora ya está iluminada, pulse la tecla una vez para ver la pantalla.



Pantalla Formato de salida preajustado

2. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para seleccionar un elemento de la lista.

NOTA: Los formatos pueden agregarse o eliminarse de la lista. Consulte "Formatos de papel especiales" en la sección "Menú principal" para obtener más información.

3. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la selección y regresar a la pantalla LISTA.

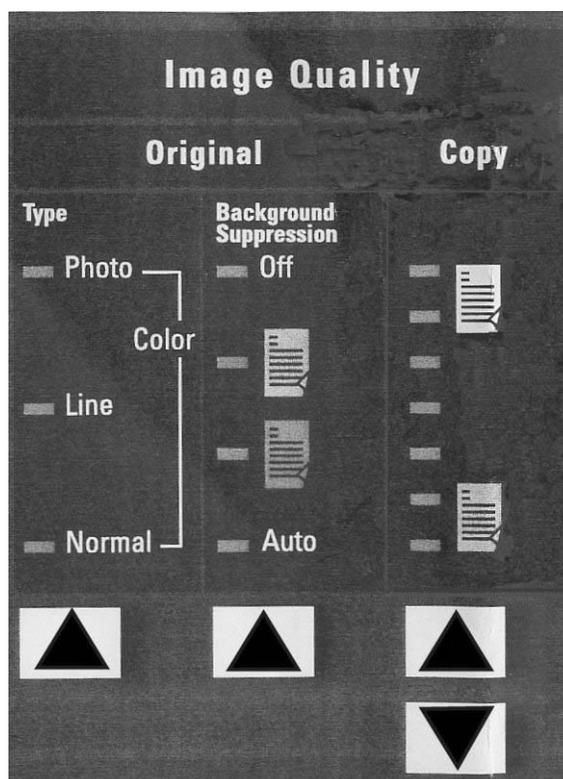
Sincronizado

Cuando se selecciona el modo **Sincronizado**, se mide la longitud del original mientras éste pasa a través del sistema de escaneo y corta de forma automática el papel en la impresora para que se ajuste a la longitud del documento original. **Sincronizado** es el valor prefijado. Para seleccionar el modo **Sincronizado**, pulse la tecla situada debajo de **Formatos de salida** hasta que la luz indicadora **Sincronizado** se ilumine.

Área de calidad de imagen

El área de **Calidad de imagen** del panel de control del sistema de escaneo permite realizar los ajustes necesarios a la imagen para obtener una copia del original con la mejor calidad posible. Contiene las opciones **Tipo**, **Supresión de fondo** y **Copia**.

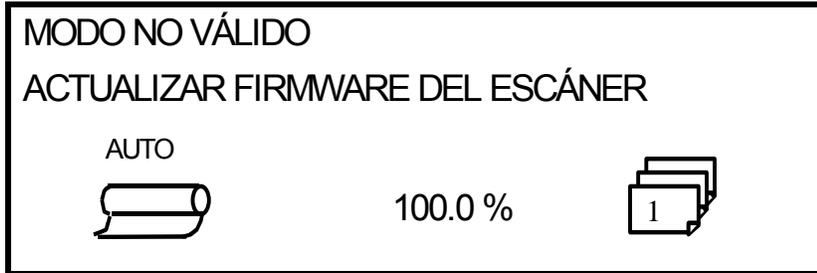
Las siguientes ilustraciones representan el área de **Calidad de imagen** del panel de control para la versión de software 12.0, o superior, de FreeFlow Accxes y la versión 3.2.6, o superior, de firmware del SISTEMA DE ESCANEO.



Área de calidad de imagen

La versión de firmware del SISTEMA DE ESCANEO debe ser la 3.2.6 u otra superior para que sea compatible con el tipo **Normal**, **Línea**, **Foto** o **Color**. Si el SISTEMA DE ESCANEO no tiene la versión requerida, aparecerá un mensaje de error.

Dependiendo del **Modo** seleccionado (COPIA o ESCANEO), el mensaje aparecerá como se muestra a continuación.



Modo no válido en modo de copia



Pantalla de modo no válido en modo de escaneo

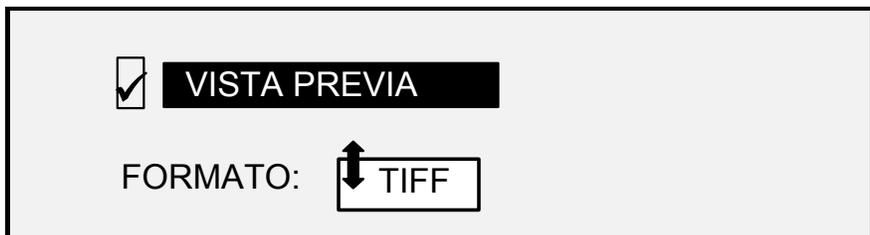
Original, Tipo

La opción **Tipo** permite especificar la clasificación de tipo del documento. Para seleccionar un tipo de documento, pulse la tecla situada debajo del ajuste de **Tipo** hasta que la luz indicadora del **Tipo** deseado se ilumine.

Normal

Normal: (valor prefijado) seleccione **Normal** para la mayoría de necesidades de copia. Este ajuste proporcionará buena calidad de imagen para copiar la mayoría de los dibujos que contienen texto, dibujos lineales o una combinación de éstos. Las áreas sombreadas se mantendrán. Los tipos de archivo TIFF, CALS y PDF están disponibles para las imágenes normales.

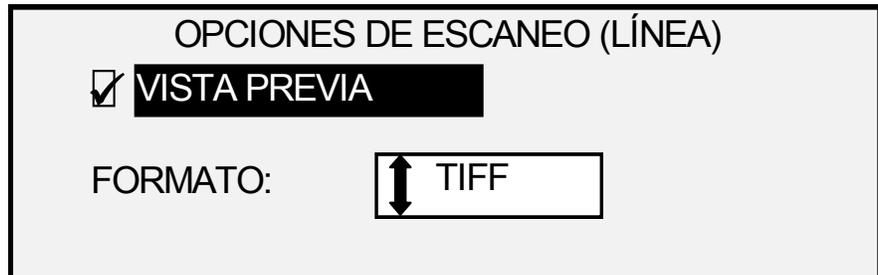
En el modo ESCANEO, la siguiente pantalla se muestra cuando se pulsa el botón **Normal**.



Pantalla Opciones de escaneo (Normal)

Línea

Línea: seleccione **Línea** para imágenes con líneas finas, especialmente en lápiz. Esta selección proporciona un contraste alto e imágenes en negro oscuro. Los formatos de archivos TIFF, CALS y PDF están disponibles para las imágenes lineales. Si el **Modo** seleccionado es ESCANEO, y está instalada la tecla de función Escaneo a red, se mostrará la pantalla OPCIÓN DE ESCANEO (LÍNEA). Si se selecciona el modo de COPIA, se mostrará la pantalla LISTA PARA COPIAR. Para obtener información adicional consulte la sección “Calidad de imagen” de este manual.



OPCIONES DE ESCANEO (LÍNEA)

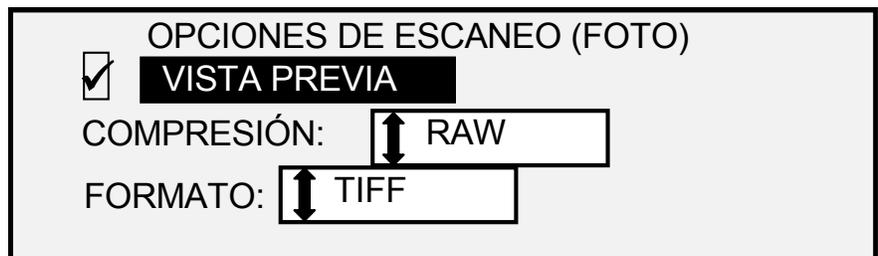
VISTA PREVIA

FORMATO:

Pantalla Opciones de escaneo (Línea)

Foto

Foto: seleccione **Foto** cuando el documento contiene una imagen en escala de grises o en color, como una fotografía. El tipo de archivo disponible para fotos es TIFF. Si se selecciona el modo de copia, se mostrará la pantalla LISTA PARA COPIAR. En el modo de escaneo, aparecerá la pantalla siguiente. Para obtener información adicional consulte la sección “Calidad de imagen” de este manual.



OPCIONES DE ESCANEO (FOTO)

VISTA PREVIA

COMPRESIÓN:

FORMATO:

Pantalla Opciones de escaneo (Foto)

NOTA: La opción *Supresión de fondo* no puede utilizarse con el ajuste *Foto*. Si se selecciona *Foto*, la *Supresión de fondo* se desactiva automáticamente.

Color

Color: la opción **Color** sólo puede seleccionarse en el modo ESCANEO. Seleccione **Color** al escanear documentos a todo color. Cuando se selecciona **Tipo de color**, se muestra una versión de las siguientes pantallas. El contenido de la pantalla dependerá del FORMATO y la COMPRESIÓN seleccionados.

Las siguientes pantallas se mostrarán en el modo ESCANEO sólo cuando las teclas de función Escanear a red y Activación de color estén instaladas. Los LED de **Normal** y **Foto** se iluminarán cuando la opción **Color** esté seleccionada.

Las selecciones que aparecen en la pantalla dependen de las selecciones de FORMATO y COMPRESIÓN.

OPCIONES DE ESCANEADO (COLOR)

VISTA PREVIA FORMATO:

COMPRESIÓN:

Pantalla Opciones de escaneo (Color): Selección compresión Packbits

OPCIONES DE ESCANEADO (COLOR)

VISTA PREVIA FORMATO:

COMPRESIÓN:

PALETA:

Pantalla Opciones de escaneo (Color): Selección compresión Index

OPCIONES DE ESCANEADO (COLOR)

VISTA PREVIA FORMATO:

COMPRESIÓN:

Pantalla Opciones de escaneo (Color): Selección compresión normal

Supresión de fondo

Supresión de fondo

La opción **Supresión de fondo** le permite realizar ajustes a documentos que contienen un contraste pobre entre la imagen en primer plano y la imagen de fondo.

Se proporcionan cuatro opciones de **Supresión de fondo**:

No: Este ajuste desactiva la **Supresión de fondo**. Todas las características del documento original se reproducen en la copia con una alteración mínima. Elija esta opción cuando:

- El borde de avance del documento sea muy diferente del resto del documento (por ejemplo, cuando el borde de avance contiene un borde negro).
- Desea copiar mapas con escalas de grises o con contenido en color (este modo es ideal para estos originales).
- Desea conservar más información de color claro, como gris claro o amarillo.

NOTA: Si se ha seleccionado **Foto** o **Color** como el **Original, Tipo**, el ajuste **No** se selecciona automáticamente. El contraste aún puede

ajustarse utilizando las teclas ubicadas abajo de **Calidad de imagen y Copia**.



(Claro) esta función es más eficaz en los originales impresos en material transparente o translúcido, como vitela (papel vegetal) o poliéster, o con materiales que tengan niveles medios de color en el fondo y que estén impresos en materiales opacos o para documentos. Estos documentos tienen un contraste más alto entre el contenido y el fondo que los documentos más oscuros, pero menos contraste que los documentos normales.



(Oscuro) utilice este ajuste para documentos que tengan un fondo oscuro o con un contraste medio entre el contenido y el fondo. En este modo no se suprime el fondo, sino que se resalta la imagen para así aumentar el contraste.

Auto (prefijada de fábrica): el sistema de escaneo ajusta automáticamente los parámetros de calidad de la imagen para obtener la mejor copia posible.

NOTA: Los tres ajustes de **Supresión de fondo** pueden ajustarse adicionalmente cambiando el ajuste de contraste en el área de **Calidad de imagen y Copia**.

La **Supresión de fondo** funciona en el modo dinámico y en el estático.

Seleccione **Menú** > CONFIGURACIÓN>MEJORA DE IMÁGENES.



Pantalla Mejora de imágenes

Cuando la función está activada, el modo dinámico controla el documento y ajusta los parámetros de calidad de imagen mientras el documento se escanea para optimizar el fondo de la copia.

Cuando la función está desactivada, el modo estático controla las dos primeras pulg para establecer un límite de fondo que se usa en todo el documento para optimizar el fondo de la copia.

La supresión de fondos estática no se encuentra disponible en el modo de PRODUCTIVIDAD.

Copia

La opción **Copia** permite oscurecer o aclarar el contraste de la copia con respecto al documento original. Pulse la tecla de flecha hacia abajo para oscurecer el contraste. Pulse la tecla de flecha hacia arriba para aclarar el contraste. La luz indicadora del ajuste de contraste seleccionado se ilumina. El ajuste de contraste medio es el prefijado de fábrica.

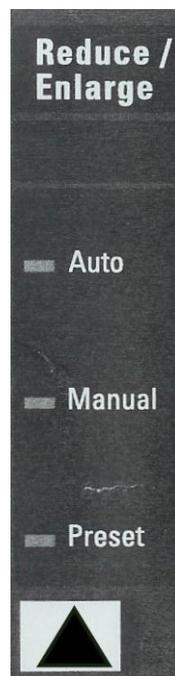
Puede utilizar esta función para ajustar aún más los efectos de las selecciones de **Tipo** y **Supresión de fondo**. Esta función funciona con los cuatro modos de **Supresión de fondo**.

NOTA: La opción **Copia** no se puede seleccionar en el modo de **color**.

Reducción/Ampliación

El área de **Reducción/Ampliación** del panel de control del sistema de escaneo le permite seleccionar uno de los tres modos de reducción/ampliación: **Auto**, **Manual** y **Preajustado**. La ilustración siguiente muestra el área de Reducción/Ampliación del panel de control.

NOTA: **Reducción/Ampliación** sólo pueden seleccionarse en el modo de **copia**.



Área de Reducción/Ampliación

Auto

El modo **Auto** ajusta automáticamente el grado de Reducción/Ampliación al tamaño del papel seleccionado. Para seleccionar el modo **Auto**, pulse la tecla situada debajo de **Reducción/Ampliación** hasta que la luz indicadora **Auto** se ilumine.

NOTA: Para utilizar esta función, antes debe conocer el tamaño del papel de salida. Por lo tanto, **Auto** no es una selección válida si la opción de corte **Sincronizado** y las opciones de origen del papel **Hoja** y **Auto** están seleccionadas. Si selecciona esta combinación, aparecerá el mensaje **COMBINACIÓN AUTO INCORRECTA**.

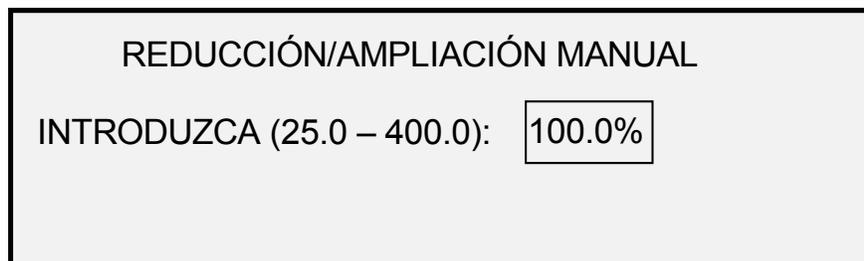
Manual

El modo **Manual** permite reducir la imagen capturada por el sistema de escaneo hasta un 25% o ampliarla hasta un 400% del tamaño original antes de que la copia se imprima.

Para seleccionar el modo **Manual**:

1. Pulse la tecla situada debajo de **Reducción/Ampliación** hasta que se ilumine el indicador **Manual**. Aparecerá la pantalla de REDUCCIÓN/AMPLIACIÓN MANUAL.

NOTA: Si la luz indicadora ya está iluminada, pulse la tecla una vez para ver la pantalla.



Pantalla Reducción/Ampliación manual

2. Introduzca un porcentaje de reducción/ampliación entre 25 y 400. Puede seleccionar un valor entre estos límites en incrementos del 0.1%.
3. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la selección y regresar a la pantalla LISTA. En este momento la pantalla LISTA muestra el nuevo porcentaje de reducción/ampliación.

NOTA: Con la tecla **Salir** se rechaza la selección y se regresa al ajuste anterior.

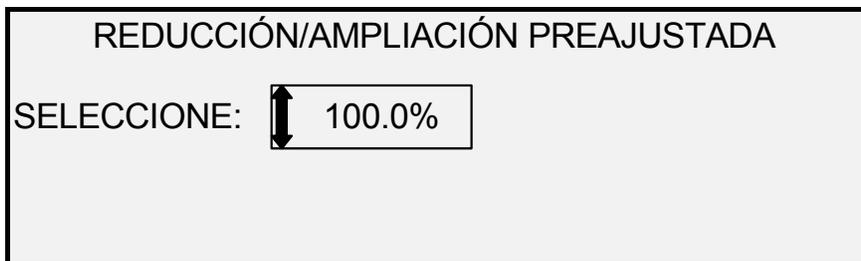
Preajustado

El modo **Preajustado** (valor prefijado de fábrica) permite seleccionar un porcentaje predefinido de reducción o ampliación.

Para seleccionar el modo **Preajustado**:

1. Pulse la tecla situada debajo de **Reducción/Ampliación** hasta que se ilumine el indicador **Preajustado**. Aparecerá la pantalla de REDUCCIÓN/AMPLIACIÓN PREAJUSTADA.

NOTA: Si la luz indicadora ya está iluminada, pulse la tecla una vez para ver la pantalla.



Pantalla Reducción/Ampliación preajustada

2. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** hasta que aparezca el porcentaje deseado de reducción o ampliación. Las selecciones posibles son una combinación de los siguientes valores:
 - 50%, 100% (prefijado) y 200%
 - 65% y 129%, si los tamaños ANSI y ARCH están habilitados
 - 71% y 141%, si los tamaños ISO A, ISO B o JIS B están habilitados
 - Hasta seis valores preajustados adicionales, si dichos valores se han definido usando la función del menú Preajustes de R/A ESPECIALES.

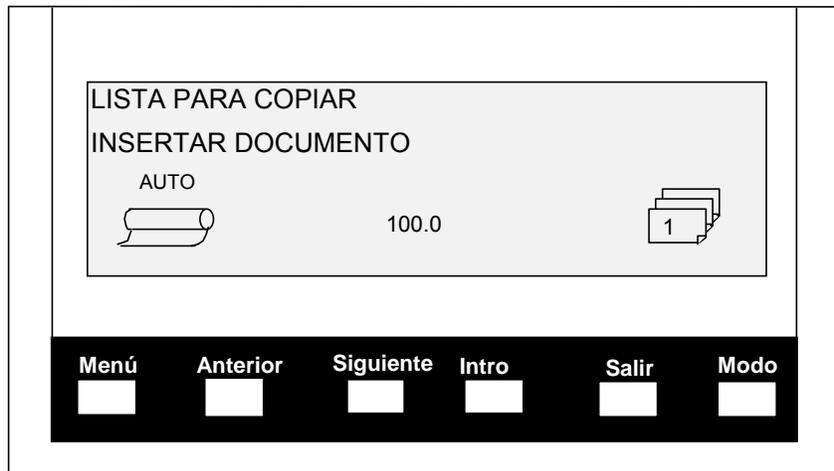
NOTA: Consulte "Series de papel" en la sección "Menú principal" para obtener más información acerca de cómo habilitar la serie de materiales y definir preajustes personalizados.

3. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la selección y regresar a la pantalla LISTA. En este momento la pantalla LISTA muestra el nuevo porcentaje de reducción/ampliación.

NOTA: Con la tecla **Salir** se rechaza la selección y se regresa al ajuste anterior.

Visor gráfico y teclas de desplazamiento

El área central del panel de control del sistema de escaneo contiene el visor gráfico y las teclas de desplazamiento. La siguiente ilustración muestra el área central del panel de control.



Área de teclas de desplazamiento y del visor gráfico

Visor gráfico

El visor gráfico le proporciona información e instrucciones relacionadas con el sistema. Consta de hasta cuatro líneas de texto y gráficos. El visor puede ajustarse hacia arriba para verlo mejor.

Teclas de desplazamiento

Las teclas de desplazamiento, situadas en la parte inferior de la pantalla, se utilizan para moverse por las distintas pantallas de los menús, para seleccionar distintos elementos de la pantalla o para especificar parámetros cuando aparece una pantalla de opciones. Algunas de estas teclas cumplen más de una función, según la pantalla que aparezca en cada momento. Estas funciones especiales se explicarán más adelante.

Menú

La tecla **Menú** proporciona acceso al menú principal. Si estuviese abierto algún menú, al pulsar esta tecla se cerrarían los menús y se volvería directamente al estado LISTA anterior.

Anterior

La tecla **Anterior** destaca el elemento anterior de una lista.

Siguiente

La tecla **Siguiente** destaca el elemento siguiente de una lista.

Intro

La tecla **Intro** confirma la selección de un elemento destacado actualmente o confirma un valor numérico introducido.

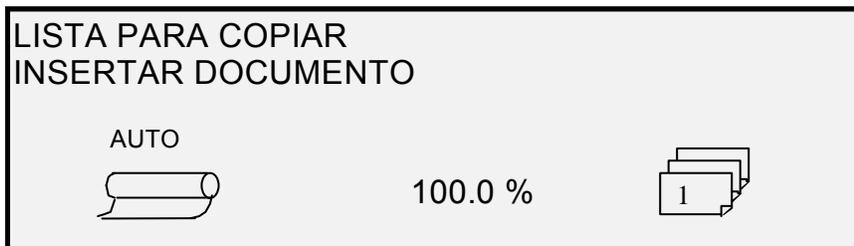
Salir

La tecla **Salir** cancela una operación de selección y regresa a la pantalla anterior. Tiene otros efectos, dependiendo de la situación específica, que se explicarán más adelante.

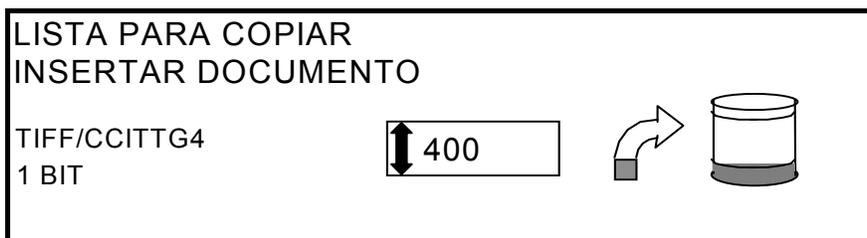
Modo

La tecla **Modo** es una selección válida solamente cuando la pantalla muestra LISTA. Esta tecla se usa para cambiar entre el modo LISTA PARA COPIAR y el modo LISTA PARA ESCANEAR. El modo ESCANEADO sólo se puede introducir si la tecla de función Escaneo a red se ha cargado.

A continuación se muestran ejemplos de la pantalla LISTA en los modos COPIA y ESCANEEO.



Pantalla Lista para copiar



Pantalla Lista para escanear

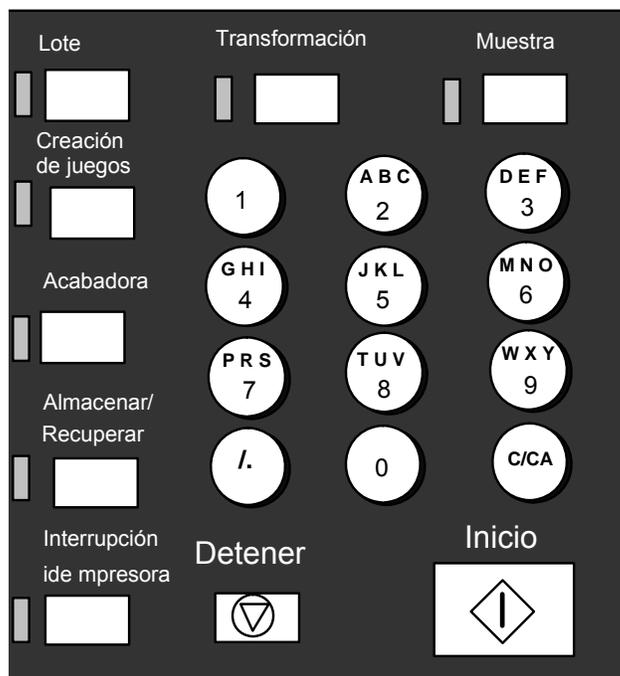
En el modo COPIA, la imagen o imágenes escaneadas se imprimen y luego se eliminan del disco duro.

En el modo ESCANEEO, la imagen o imágenes se almacenan en el disco duro para que un cliente pueda recuperarlas con otros dispositivos remotos conectados en red. Las imágenes escaneadas también pueden transferirse a cuatro destinos FTP remotos desde la pantalla Modo de muestras. Si necesita información adicional sobre el modo ESCANEEO, consulte la sección "Escaneo en entornos de red".

NOTA: El modo ESCANEEO es una función opcional que se activa si se instala la tecla de función Escaneo a red. Póngase en contacto con un representante de XEROX para obtener información sobre el pedido.

Teclado numérico y teclas de funciones especiales /control

El lado derecho del panel de control del sistema de escaneo tiene un teclado numérico para introducir cantidades, teclas para la selección de otras funciones y teclas para el control del escaneo y la impresión de imágenes. A la izquierda de algunas de estas teclas se encuentran las luces indicadoras que se iluminan cuando se selecciona la función asociada.



Teclado numérico

El teclado numérico contiene las teclas de números de 0 a 9, la tecla decimal y la tecla **C/CA**.

Teclas numéricas (0-9)

Estas teclas se utilizan para introducir números, claves y campos de cantidad de copias.

NOTA: Las letras que están al lado de los números son para introducir las identificaciones de Usuario y Cuentas e información del Directorio de escaneo.

/.

 (Tecla decimal)

Se utiliza para introducir valores alfanuméricos y cadenas de cuentas y de identificación de usuarios, y nombres de directorios.

NOTA: La barra diagonal (/) hacia la izquierda del decimal es para el uso futuro.

Tecla **C/CA** (Cancelar/Cancelar todo)

Esta tecla tiene las siguientes funciones:

- En el modo LISTA PARA COPIAR, si pulsa esta tecla una vez restaura la cuenta de copia actual a uno. Si la pulsa dos veces dentro de un segundo restaura los parámetros de copia a los ajustes prefijados.
- En el modo LISTA PARA ESCANEAR, al pulsar esta tecla, se muestra la pantalla ELIMINAR IMAGEN ESCANEADA.

- En el modo LISTA PARA CREAR JUEGOS, esta tecla muestra el documento escaneado. (Consulte la sección **Tecla Creación** de juegos de este manual para obtener más información).
- Si se encuentra en el estado de introducción de campos de entrada de números, esta tecla actúa como una tecla de retroceso/borrar. Si elimina el último número, el campo numérico vuelve a cero.
- Si se encuentra en el modo de introducción de claves y campos de entrada de series, esta tecla actúa como una tecla de retroceso. Cuando se elimina el último carácter, el campo queda en blanco.
- Si se encuentra en campos de entrada de cantidades, esta tecla restaura el campo a 1.

Teclas de funciones especiales

Las teclas de funciones especiales se utilizan para activar, desactivar o cambiar parámetros asociados con funciones especiales. Cada vez que se activa una función, se ilumina una luz indicadora junto a la tecla de dicha función.

Las teclas de funciones especiales incluyen las teclas Interrupción de impresora, **Almacenar/Recuperar**, **Acabadora**, **Creación de juegos**, **Lotes**, **Transformación y Muestra**. Estas teclas se describen en detalle en la sección Teclas de funciones especiales de esta guía.

Teclas de control de escaneo

Las teclas **Comenzar** y **Parar** controlan el escaneo y la impresión de imágenes.

Tecla **Comenzar**:

La tecla **Comenzar** se utiliza para iniciar la secuencia de copia cuando la función ESCAN AUTO no está habilitada.

Si pulsa la tecla **Comenzar** cuando la máquina no está lista para copiar o al haber una combinación automática no válida, el sistema emitirá un sonido para indicar que se ha pulsado una tecla no válida. Si pulsa la tecla **Comenzar** cuando el estado es LISTA PARA COPIAR o LISTA PARA ESCANEAR, el documento se escanea.

NOTA: *COMBINACIÓN AUTO INCORRECTA indica una combinación incompatible de ajustes **AUTO** (es decir, **la Selección de papel**, **Origen ajustada en Hoja o Auto**, **el Formato de salida de Selección del papel ajustado a Sincronizado** y **la Reducción/Ampliación ajustada a Auto**).*

Tecla **Parar**:

La tecla **Parar** permite detener inmediatamente la operación de escaneo para evitar dañar un documento. La información ya escaneada se elimina. La pantalla LISTA le pide que retire el documento.

La impresora y el controlador FreeFlow Accxes

Para instrucciones de funcionamiento detalladas para los componentes de la impresora y del controlador del SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO y sobre la conectividad de la red, consulte la documentación que se indica a continuación.

- *Guía de configuración del Sistema FreeFlow Accxes y la Herramienta de administración de impresión de Web*
- *Manual de servicio del controlador FreeFlow Accxes para HFT/PUN*
- *Manual de servicio del controlador FreeFlow Accxes de Xerox para YKE/YKE-N/FRX*

Encendido del SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO

Para encender el SISTEMA DE COPIA XEROX DE FORMATO ANCHO, primero debe encender el escáner y esperar 30 segundos o asegurarse de que se muestra una “P” en el LED de estado, en la parte posterior del escáner. Después, encienda la impresora y a continuación el controlador.

Siga las instrucciones proporcionadas en esta sección para su sistema.

Encendido inicial

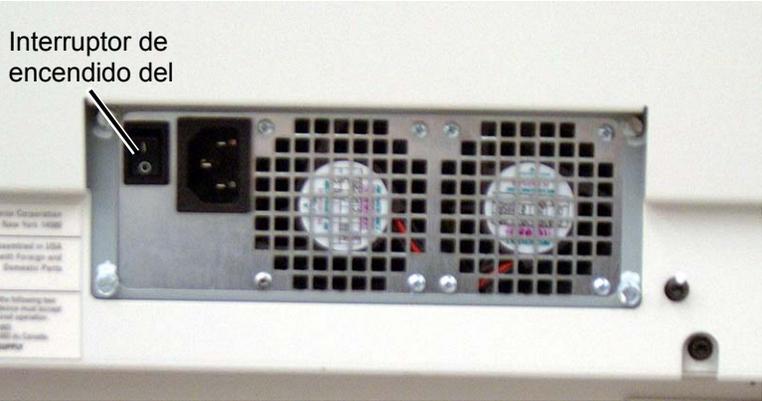
Para todos los controladores, excepto el YKE, el YKE-Ny el FRX, cuando hay un SISTEMA DE ESCANEADO DE FORMATO ANCHO, el parámetro DDS debe estar activado para que se habiliten las funciones de COPIA/ESCANEADO del escáner. Vaya a la Herramienta de administración de impresión de Web Seleccione Configuration (Configuración) > Printer (Impresora) > Printer Setup (Configuración de la impresora) > DDS Enabled (DDS activado). Asegúrese de que la casilla de verificación DDS activado esté seleccionada. Si no está seleccionada, se desactivarán las funciones de COPIA/ESCANEADO.

El valor prefijado para este parámetro es no activado. Debe asegurarse de que éste se ajuste a Activado cuando el SISTEMA DE ESCANEADO XEROX DE FORMATO ANCHO se encienda por primera vez. Una vez que se ajusta el parámetro de DDS, espere 30 segundos, y después apague y encienda el sistema. Una vez que este parámetro queda habilitado, el mismo permanecerá habilitado (incluso después de que se realicen actualizaciones posteriores de software).

En la serie 510 del SISTEMA DE COPIA XEROX DE FORMATO ANCHO, puede ajustar este parámetro desde la pantalla CONTROLLER CONFIGURATION (configuración del controlador) del panel de control de la impresora o en la Herramienta de administración de impresión de Web. En el SISTEMA DE COPIA XEROX DE FORMATO ANCHO 6030/6050/6050A, 721P y 6204, puede ajustar este parámetro sólo desde la Herramienta de administración de impresión de Web (Configuration [Configuración] > Printer [Impresora] > Printer Setup [Configuración de la impresora] > DDS Enabled [DDS activado]).

Encendido del sistema de escaneo

Para encender el sistema de escaneo, coloque el interruptor de encendido/apagado, ubicado en la parte posterior del sistema de escaneo, en la posición (I), como se muestra a continuación. Espere 30 segundos o hasta que el LED de estado muestre una P.



Interruptor de
encendido del

Interruptor de encendido del sistema de escaneo

Cuando el sistema de escaneo se enciende, la luz fluorescente que se encuentra dentro del sistema se ilumina inmediatamente. Si la luz no se ilumina, consulte la sección "Resolución de problemas" de esta guía.

Encendido de los controladores PUN o YKE y de la impresora (Serie 721P XEROX DE FORMATO ANCHO)

Interruptores del controlador

Los controladores YKE y PUN tienen sus propios interruptores de encendido. Encienda primero el controlador y luego la impresora.



Interruptor de encendido del controlador YKE



Ubicación del interruptor de encendido en el controlador PUN

Encendido de la impresora y del controlador (Controladores PUN, YKE, YKE-N y FRX)

NOTA: Asegúrese de que primero se encienda el sistema de escaneo y de que aparezca la P en la ventana indicadora de estado antes de encender el controlador.

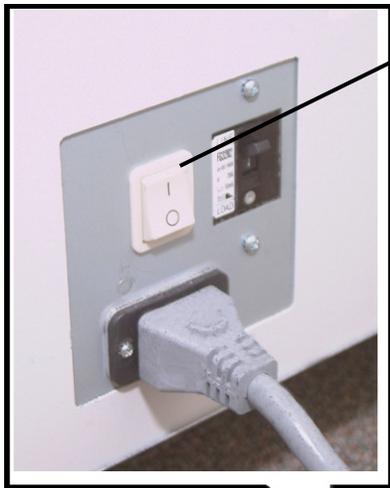
El controlador PUN y los servidores de impresión FreeFlow Accxes (controladores YKE, FRX y YKE-N) tienen sus propios interruptores de encendido.



Ubicación del interruptor de encendido en los controladores YKE-N y FRX.

Cuando los encienda:

1. Encienda la impresora.
2. Encienda el sistema de escaneo.
3. Espere hasta que aparezca la "P" en la ventana indicadora de estado del sistema de escaneo.
4. Encienda el controlador.



Serie 510
Interruptor de
encendido



Serie 721P
Interruptor de
encendido



Interruptor de encendido de los sistemas Xerox de formato ancho 6030/6050/6050A



Interruptor de encendido del sistema Xerox de formato ancho 6204

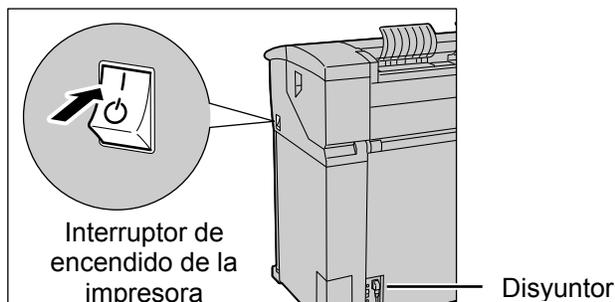
Nota: El controlador administra el suministro de energía de la impresora o de la copiadora/impresora.

Encendido y apagado de la solución de formato Xerox de ancho 6204

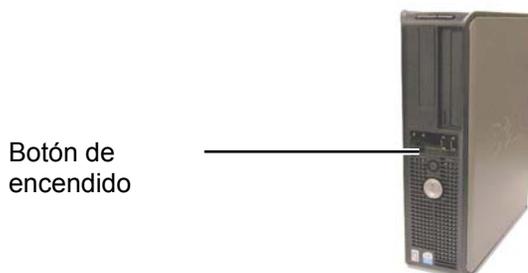
A continuación se describen los procedimientos de encendido y apagado de la Solución Xerox de formato ancho 6204 con el servidor de impresión FreeFlow Accxes.

Encendido del sistema

1. Coloque el interruptor del disyuntor de la impresora en la posición de encendido [|].
2. Coloque el interruptor de encendido de la impresora en la posición de encendido [|].



3. Pulse el botón de encendido que se ubica en la parte delantera del controlador.



La luz del botón de encendido se iluminará. Después de medio minuto, el panel de control mostrará el mensaje Impresora en calentamiento. La máquina estará lista para imprimir en tres minutos, aproximadamente.



PRECAUCIÓN *El apagado incorrecto de la máquina puede producir daño de los datos y una solicitud de servicio. El siguiente procedimiento de apagado del sistema permite que el controlador se apague correctamente. La forma más adecuada de llevar a cabo el procedimiento de apagado es mediante la función [Apagar] del menú de la Herramienta de administración de impresión de Web (Web PMT) o del menú Administración del sistema del panel del control. Sólo las personas autorizadas pueden apagar el sistema por completo.*

Apagado del sistema

1. Asegúrese de que todos los trabajos se hayan terminado de procesar y de que el indicador Transmitting (Transmitiendo) del panel de control no esté iluminado.

2. Seleccione [Apagar] desde el panel de control o desde la Herramienta de administración de impresión de Web.

Desde el panel de control

Seleccione el botón <Log In/Out> (Conectar/Desconectar), introduzca la contraseña de administración del sistema y luego seleccione el botón [Apagar].

Se mostrará la pantalla [Apagar] brevemente en el panel de control, y el panel de control y la impresora se apagarán.

El controlador se apagará en 30 segundos a partir del momento en que se apaguen el panel de control y la impresora. La luz del botón de encendido del controlador se apagará cuando el controlador se apague completamente.

Desde la Herramienta de administración de impresión de Web

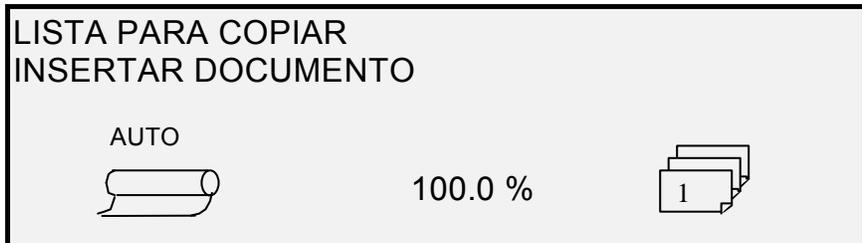
Seleccione [Utilities] > Apagar > [Shutdown].

El panel de control, la impresora y el controlador se apagarán de la manera descrita anteriormente.

3. Coloque el interruptor de encendido de la impresora en la posición de apagado.
4. Coloque el interruptor del disyuntor de la impresora en la posición de apagado.

El sistema de escaneo requiere aproximadamente 45 segundos de calentamiento e inicialización, después de que se encienda el SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO. Una vez que la inicialización se haya completado, se iluminará la luz de LISTA. El siguiente es un ejemplo de la pantalla LISTA.

Calentamiento del sistema de escaneo



Pantalla Lista para copiar

Ahora puede introducir un documento en la bandeja de alimentación de documentos del sistema de escaneo. A continuación, el sistema de escaneo transportará el documento a la posición de inicio. Este transporte del documento se conoce como transferencia.

Si no puede introducir un documento en el mecanismo de alimentación y no se realiza la transferencia después de aproximadamente 4 minutos, consulte la sección "Resolución de problemas" de esta guía.

Apagado del sistema

Para apagar el SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO, haga lo siguiente:

1. Apague el controlador y la impresora.
 - Para la serie 510, coloque el interruptor del disyuntor en la posición Apagado (O). Luego, coloque el interruptor de la impresora en la posición Apagado (O).
 - Para el modelo 721P, primero apague la impresora. Luego, apague el controlador.
2. Apague el sistema de escaneo pulsando el Interruptor de encendido/apagado en la parte posterior del sistema de escaneo a la posición Apagado (O) como se muestra a continuación.

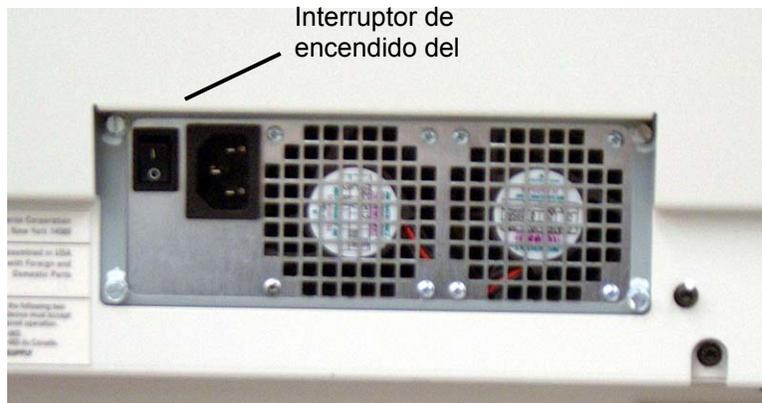


Foto del interruptor de encendido/apagado

Calidad de documentos

Calidad de documentos

La calidad de los documentos es el factor principal para la obtención de buenas copias de originales escaneados. Para la mayoría de los documentos, las cuatro selecciones de la tecla **Supresión de fondo** con la SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA habilitada, que es el ajuste prefijado, proporcionan una buena calidad de copia. Sin embargo, algunos documentos requieren que se efectúen ajustes manuales a los parámetros.

Esta sección explica la función de SUPRESIÓN DE FONDO DINÁMICA, describe las características de un documento de buena y mala calidad, ofrece sugerencias para la preparación y organización de documentos para el escaneo y resume los procedimientos de escaneo de documentos de diferentes tipos de calidad.

Supresión de fondos dinámica

NOTA: La Supresión de FONDOS DINÁMICA no se puede desactivar (deseleccionar) cuando se usa el modo de productividad.

La SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA elimina la necesidad de hacer ajustes manuales adicionales a la mayoría de los documentos de entrada. Seleccione Menú > CONFIGURATION (CONFIGURACIÓN) > IMAGE ENHANCEMENT (MEJORA DE IMAGEN).

Esta función permite que el sistema se ajuste dinámicamente con cada documento. Existen dos modos asociados a esta función:

- Si la SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA está habilitada, la imagen es controlada en forma continua a medida que se escanea y los parámetros de calidad de la copia se ajustan para lograr la mejor calidad de copia posible.
- Si la SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA no está habilitada, el proceso toma una imagen preliminar de 0,70 pulg. (17,8 mm) de todo el ancho de la imagen, después de escanear 1,5 pulg. Utiliza esta área fija para ajustar los parámetros de copia para el resto de la imagen que se está escaneando. Este modo de funcionamiento debe usarse en documentos con fondos consistentes en todas las áreas.

La SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA solo controla el documento en la dirección de procesamiento, desde el borde de avance hasta el borde de fuga. No puede realizar ajustes del lado izquierdo al derecho. Por ejemplo, si el documento de entrada es oscuro, la SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA realiza la compensación automática adecuada para optimizar la reproducción de los detalles oscuros. Si el documento de entrada tiene un fondo pálido, la función permitirá la reproducción fiel del original. Sin embargo, el fondo pálido debe insertarse con el lado pálido enfrentando la dirección de proceso, y el lado más oscuro primero.

En algunos casos, es posible que desee optimizar los ajustes para documentos individuales. Por ejemplo, es posible que no desee realizar una reproducción fiel de líneas de montaje, u otras marcas en el original. Por este motivo, dispone de diversos controles para la selección de tipos de documentos, calidad de imagen del documento, oscuridad deseada de las copias y supresión de fondo.

Cuando la SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA está habilitada, usa la información que obtiene del documento capturada en el proceso de escaneo para establecer ajustes de calidad de imagen. El sistema ajusta automáticamente la oscuridad del fondo y el contenido de la imagen a lo largo del documento. Cuando no está habilitada, solo utiliza la información en un área de 0,70 pulg (17,8 mm) del ancho del documento para establecer los ajustes de calidad de imagen. Por consiguiente, se pueden obtener los mejores resultados si se inserta el documento por un borde que contenga una muestra representativa tanto del fondo como del contenido de la imagen.

La Supresión de fondos dinámica proporciona una copia fiel de la mayoría de los documentos incluyendo copias de líneas azules, copias azules, texto/dibujos lineales en color y documentos que contienen combinaciones de medios tonos y dibujos, o dibujos y fotografías. Para los documentos con imágenes invertidas, debe habilitarse la función INVERTIR. Consulte "Inversión de una imagen" en la sección "Teclas de función especiales" para obtener información sobre la función INVERTIR.

Función de detección automática de los bordes y centrado de documentos

Las funciones ANCHO AUTO / CENTRO AUTO permiten al sistema detectar automáticamente el ancho y el centro del documento. En el caso de transparencias o documentos translúcidos, donde la detección automática no es posible, el sistema le pide que introduzca la anchura manualmente. Después, debe centrar el documento antes de introducirlo en el sistema de escaneo.

Puede activar o desactivar la función ANCHO/CENTRO AUTO en cualquier momento. Consulte "Control del sistema de escaneo" en la sección "Menú principal" para obtener más información.

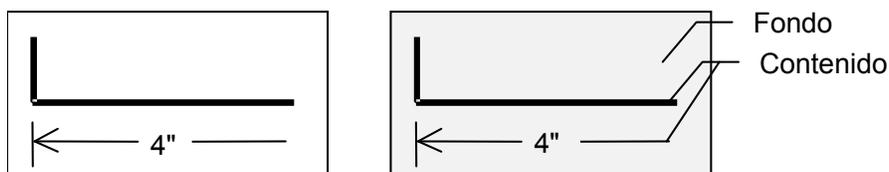
MODO PRODUCTIVIDAD: Esta función se encuentra disponible con la versión de software 10.0 de FreeFlow Accxes y requiere un nuevo SISTEMA DE ESCANEO DE FORMATO ANCHO con la bandeja de alimentación de documentos de productividad con los sensores detectores de ancho. Esta función mide el ancho del documento sin realizar un preescaneo y requiere que el operador alinee manualmente el documento dentro de las guías de tamaño del papel en la bandeja de alimentación de entrada. Los sensores de ancho eliminan la necesidad de un preescaneo, y así aumenta la capacidad de procesamiento general del sistema y da como resultado una mayor productividad.

Cuando se usa el MODO PRODUCTIVIDAD, el operador debe seleccionar la serie de papel (ANSI, ARCH, ISO A, PERSONALIZADO, etc.) ya que el número de sensores que pueden proporcionarse no pueden controlar cada serie de papel. El modo PRODUCTIVIDAD puede habilitarse o inhabilitarse en cualquier momento. Consulte "Control del sistema de escaneo" en la sección "Menú principal" para obtener más información.

Determinación de la calidad del documento

En algunos documentos se requieren ciertos ajustes adicionales para poder conseguir la mejor calidad de copia. Los documentos de buena calidad pueden escanearse fácilmente y, en general, producen copias de buena calidad en el primer intento. Para los documentos de mala calidad, puede ser necesario realizar más de un intento, usando diferentes ajustes, para obtener la mejor calidad posible.

Características de un documento de buena calidad



Los documentos de buena calidad poseen las siguientes características:

- Alto nivel de contraste entre el contenido (la imagen que interesa) y el fondo. El contenido puede ser negro o de color.
- El contenido es un color sólido oscuro (azul oscuro en copia de líneas azules y marrón oscuro en copia sepia) o negro de alta densidad. La densidad del fondo es uniforme. Sólo hay un tipo de fondo (por ejemplo, no hay adiciones en lápiz en una copia de líneas azules). Si el documento es de tipo mixto, el contenido es de color.
- Si el documento está compuesto de blanco sobre fondo negro o azul, el contenido es claro o casi blanco, y el fondo es de color negro uniforme de alta densidad o de color oscuro sólido.
- El fondo es blanco o de color claro, de densidad uniforme, y sin puntos o defectos. La densidad del fondo es uniforme.
- El documento no presenta arrugas, pliegues, manchas, ni ninguna otra marca extraña que el sistema de escaneo pueda interpretar como parte del contenido.

Características de un documento de mala calidad

Los documentos de baja calidad requieren un cuidado especial para poder obtener una imagen satisfactoria. Afortunadamente, la tecnología de procesamiento de imágenes incorporada puede extraer imágenes aceptables de documentos degradados a raíz de diversas clases de problemas.

Los documentos de mala calidad presentan los siguientes problemas:

- El contenido es claro (por ejemplo, copias azules muy claras o sobreexpuestas; líneas claras a lápiz).

- El contenido tiene densidad variable (con partes claras y partes oscuras).
- El contenido tiene dos o más densidades o colores (por ejemplo, adiciones en lápiz en un dibujo de tinta o lápiz y adiciones de tinta en una copia sepia).
- El fondo es oscuro o con nivel de oscuridad medio (por ejemplo, copia azul subexpuesta).
- El fondo presenta una densidad variable.
- El fondo tiene puntos.
- Hay arrugas, manchas, pliegues u otras marcas extrañas que el sistema de escaneo puede interpretar como parte de la imagen en primer plano.

Preparación de los documentos

Al preparar los documentos para el escaneo, recuerde lo siguiente:

Si los documentos se han guardado enrollados, aplánelos. Será mucho más fácil manejarlos si se guardan aplanados durante al menos 8 horas. Cuanto más tiempo hayan estado aplanados los documentos, más fácil resultará escanearlos. Los documentos enrollados típicamente se vuelven a enrollar una vez escaneados.

Si es posible, ordene los documentos que va a escanear de acuerdo a las siguientes pautas:

- En primer lugar, agrupe los documentos por tipos de papel: normal, vitela o poliéster. Dentro de cada tipo de documento, puede agruparlos nuevamente por tipo de imagen (ejemplo, líneas azules, lápiz, sepia, líneas, [fotos, mixtos foto y dibujos, líneas azules y lápiz] y así sucesivamente).
- Los documentos de Línea contienen líneas o texto en un fondo de contraste pronunciado.
- Documentos de Foto son imágenes de tono continuo o en escala de grises.
- Los documentos Mixtos contienen elementos de líneas y fotos o imágenes en medios tonos.
- Si escanea grupos de documentos del mismo tipo o serie (ANSI, ARCH, etc.), se minimiza la cantidad de cambios que necesita realizar los ajustes de **Calidad de imagen**.
- Después, separe los documentos de cada tipo de papel en dos grupos, "buenos" y "malos", según la evaluación de la calidad del contenido y el fondo. Vea "Características de un documento de buena calidad" y "Características de un documento de mala calidad" en esta sección para obtener ayuda.
- Al agrupar los documentos de esta manera, podrá escanear primero los documentos de buena calidad. Luego podrá enfocarse en los documentos de mala calidad, ya que éstos requerirán mayor atención.

- A continuación, determine si tiene documentos invertidos (por ejemplo, contenido blanco o claro en un fondo oscuro). Si tiene documentos invertidos, consulte "Inversión de una imagen" en la sección "Teclas de funciones especiales".
- Por último, clasifique los documentos por tamaño o serie (ANSI, ARCH, etc.). Esto disminuye la cantidad de veces que necesitará cambiar los ajustes de **Formato de salida** de **Selección del papel** al utilizar tamaños de formatos preajustados o personalizados.

Estrategias de escaneo

Al escanear documentos, siempre intente hacerlo primero utilizando los ajustes prefijados de **Calidad de Imagen**. Seleccione el tipo de documento: línea, foto, mixto o de color y use los ajustes prefijados para ese tipo: **Original, Tipo, Normal, Línea, Foto** o **Color**. **Color** es una función de Escaneo a red y solo está disponible en el modo ESCANEO. Estos ajustes han sido diseñados para producir la calidad de imagen óptima para la mayoría de los documentos.

Si tiene un tipo de original especial, puede intentar utilizar algunas de las funciones avanzadas de procesamiento de imagen del sistema de escaneo. La tabla 2 describe las estrategias de escaneo para tipos de originales especiales.

Tabla 2. Estrategias de escaneo para documentos especiales

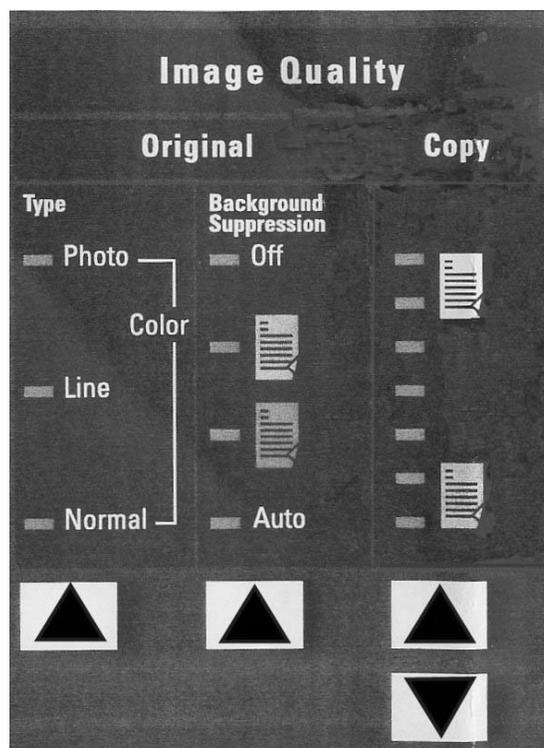
Tipo de original	Primer paso	Segundo paso	Tercer paso
Fotografía en color	Ajuste el tipo de original a Foto	Modo de escaneo: Ajuste el tipo de original a Color .	Ajuste el tipo de original a Normal y desactive la Supresión de fondo .
Litografía en color	Modo COPIA: Ajuste el tipo de original a Normal . Modo ESCANEO: Ajuste el tipo de original a Color .	Ajuste el tipo de original a Normal y desactive la Supresión de fondo .	Ajuste el tipo de original a Foto .
Mapa en color	Modo COPIA: Ajuste el tipo de original a Normal . Modo ESCANEO: Ajuste el tipo de original a Color .	Ajuste el tipo de original a Normal y desactive la Supresión de fondo .	Ajuste el tipo de original a Foto .
Copia azul vieja o sepia con fondo oscuro	Ajuste el tipo de original a Línea y la Supresión de fondo a Auto . Active Transformar e Invertir	Ajuste el tipo de original a Línea , la Supresión de fondo a original oscuro , Transformar e Invertir a Sí .	Ajuste el contraste de Copia para obtener la mejor calidad de imagen.
Líneas azules viejas o sepia con fondo oscuro y palidez de un borde a otro	Ajuste el tipo de original a Línea y la Supresión de fondo a Auto .	Si la claridad todavía es visible en la copia, gire el original 90 grados. En general, al alimentar el borde más oscuro primero se obtienen mejores resultados.	Ajuste el contraste de Copia para obtener la mejor calidad de imagen.
Dibujos de líneas/texto muy claro	Ajuste el tipo de original a Línea y la Supresión de fondo a Auto .	Si la claridad todavía es visible en la copia, gire el original 90 grados.	Ajuste el contraste de Copia para obtener la mejor calidad de imagen. En la reducción, use Conservación de línea de reducción.

Original con líneas, foto o mixto en poliéster, poliéster transparente, vegetal/vitela u otro material translúcido	Ajuste la Supresión de fondo a (claro) y Normal . Seleccione Foto para fotos o Línea para dibujos. Use Normal para los documentos mixtos.	Desactive la Supresión de fondo.	
--	--	---	--

Calidad de imagen

El área de **Calidad de imagen** del panel de control del sistema de escaneo permite realizar ajustes para el tipo de original y la copia para producir la mejor calidad de copia. Contiene selecciones para **Original** (Documento): **Tipo** y **Supresión de fondo** y opciones más claras u oscuras para **Copia**. También hay una selección de MEJORA DE IMÁGENES en las opciones de **Menú** que puede usarse en algunos trabajos de copia para mejorar la calidad de imagen. Pulse la tecla Menú y desplácese hasta CONFIGURATION (CONFIGURACIÓN) > IMAGE ENHANCEMENT (MEJORA DE IMÁGENES).

La ilustración siguiente muestra el área de **Calidad de imagen** del panel de control.



Área de calidad de imagen

Tipo de original

Tipo

La opción **Tipo** permite especificar la clasificación de tipo de documento. Para seleccionar un tipo de documento, pulse la tecla situada debajo del ajuste de **Tipo** hasta que la luz indicadora de la opción deseada se ilumine.

NOTA: Las OPCIONES DE ESCANEADO no aparecerán a menos que la función Escaneo a red esté habilitada. Para solicitar esta función, comuníquese con el agente de XEROX.

Tipo, Normal, Línea, Foto

MODO COPIA

Los ajustes de **Tipo** son: **Normal**, **Línea** y **Foto**. **Color** está disponible solamente en el modo ESCANEADO.

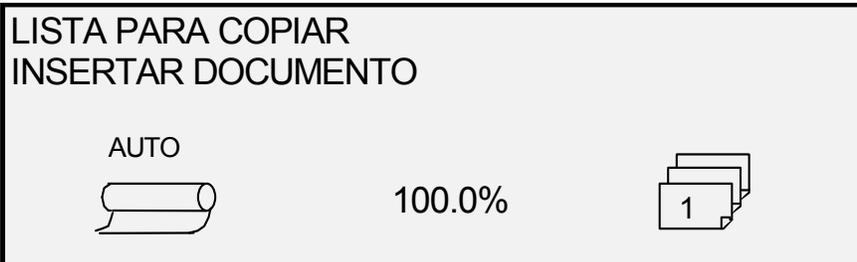
El modo **Línea** escanea con un alto contraste para proporcionar copias excepcionales de dibujos con líneas, e incluso reproduce líneas claras de lápiz como líneas negras oscuras.

NOTA: El modo **Línea** no debe usarse con documentos que tengan imágenes en medios tonos, ya que podría oscurecerlas demasiado.

Seleccione el modo **Foto** cuando el documento tenga una imagen en escala de grises o en color, como una fotografía.

El modo **Normal** intenta reproducir el documento que se escanea para producir la mejor calidad de imagen posible; esto incluye medios tonos, graduaciones y líneas finas.

1. Seleccione **Línea**, **Foto** o **Normal** pulsando la tecla de la flecha que está debajo de **Original**, **Tipo**.



Pantalla Lista para copiar

Puede obtenerse acceso a los ajustes de calidad de imagen relacionados con el modo **Normal**, **Línea** y **Foto** con la tecla **Menú**. Acceda al menú OPCIONES DE IMAGEN para utilizar la CONSERVACIÓN DE LÍNEA DE REDUCCIÓN y el menú MEJORA DE IMÁGENES para usar el MODO NORMAL y la SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA.

2. Pulse la tecla **Menú** para introducir las opciones de menú.
3. Pulse las teclas **Anterior** y **Siguiente** para llegar al menú CONFIGURACIÓN y pulse la tecla Intro.

4. Con las teclas **Anterior** y **Siguiente** desplácese hasta el menú OPCIONES DE COPIA>OPCIONES DE IMAGEN o MEJORA DE IMAGEN y pulse la tecla **Intro**.
5. Pulse las teclas **Anterior** y **Siguiente** para seleccionar la opción y pulse la tecla **Intro** para seleccionar y habilitar los ajustes.

OPCIONES DE IMAGEN	
<input type="checkbox"/>	GIRO AUTOMÁTICO
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSERVACIÓN DE LÍNEA DE REDUCCIÓN
LONGITUD MÁXIMA DE LA COPIA: 1200.0 IN	

Pantalla Opciones de imagen

CONSERVACIÓN DE LÍNEA DE REDUCCIÓN: si se selecciona esta casilla de verificación, las líneas finas en el original se conservan cuando se reducen las imágenes durante el copiado, únicamente en modo **Normal** y **Línea**.

LONGITUD MÁXIMA DE COPIA: para ver cuál es la longitud máxima de copia del sistema de escaneo, pulse la **tecla Menú > Configuración > Opciones de copia > Opciones de imagen > Longitud máxima de copia**. El ajuste prefijado es 100 pies. En los modelos 6030/6050/6050A, la copia escaneada se corta a los 3 metros.

AVISO: Las copias que superen la capacidad máxima de la impresora no se imprimirán correctamente. También es posible que no se impriman directamente.

MEJORA DE IMÁGENES	
CI DE COLOR:	<input type="text" value="SRGB"/>
MODO NORMAL:	<input type="text" value="MEJOR CI"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA

Pantalla Mejora de imágenes.

MODO NORMAL: MEJOR CI proporciona la mejor calidad de imagen, pero a una velocidad de escaneo más baja.

MÁS RÁPIDO: es el proceso más veloz, pero de más baja calidad de imagen. Está disponible únicamente si la tecla de función Mejora de velocidad Turbo III está instalada.

SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA: cuando ésta se ha habilitado, usa la información que obtiene del documento capturado en el proceso de escaneo para establecer ajustes de calidad de imagen. El sistema ajusta automáticamente la oscuridad del fondo y el contenido de la imagen a lo largo del

documento. Consulte SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA en la sección Calidad del documento de este manual para obtener más información.

MODO ESCANEO

Tipo, Normal

NOTA: El modo ESCANEO no aparecerá a menos que la función Escanear a red esté habilitada. Para solicitar esta función, comuníquese con el agente de XEROX.

El modo **Normal** intenta reproducir el documento que se escanea para producir la mejor calidad de imagen posible; ésta incluye medios tonos, graduaciones y líneas finas. Para seleccionar las opciones de escaneo del modo **Color**:

1. Pulse la tecla **Modo**. Aparece la pantalla que le indica que introduzca un directorio.
2. Introduzca el nombre del directorio. Aparece la pantalla que indica que la máquina está lista para escanear y que se debe introducir el documento.
3. Seleccione **Normal** pulsando la tecla de la flecha que está debajo de la tecla **Original, Tipo** hasta que se ilumine la luz **Normal**. Aparecerá la pantalla OPCIONES DE ESCANEO (NORMAL).
4. Use la tecla **Intro** para habilitar o inhabilitar la selección de la casilla y la tecla **Siguiente** o **Anterior** para seleccionar opciones con dos puntos (por ejemplo, FORMATO: TIFF).

Las opciones disponibles para las selecciones que se muestran en la pantalla variarán según el FORMATO y la COMPRESIÓN que se seleccione. Más abajo se enumeran las selecciones y opciones disponibles y sus respectivas definiciones:

- VISTA PREVIA: use esta casilla de verificación para habilitar o inhabilitar la creación de una vista previa del documento escaneado. Esta función está activada automáticamente (hay una marca de verificación en la casilla). Accxes 12.5 permite que se seleccionen los ajustes de vista previa **Línea** o **Foto**.
- FORMATO: use esta selección para determinar en qué formato desea guardar las imágenes escaneadas, TIFF, CALS (solo 1 BIT) o PDF/A. El valor prefijado es TIFF.

La pantalla que se muestra a continuación sólo aparece en el modo ESCANEO. Hay más selecciones de calidad de imagen disponibles a las que puede acceder si presiona la tecla **Menú** y se desplaza hasta CONFIGURACIÓN>OPCIONES DE COPIA>OPCIONES DE IMAGEN o CONFIGURACIÓN>MEJORA DE IMÁGENES. Consulte la sección Menú principal del manual para obtener información adicional acerca de estas selecciones.

OPCIONES DE ESCANEEO (NORMAL)

VISTA PREVIA

FORMATO:

Pantalla Opciones de escaneo (Normal)

Tipo Línea

Línea: seleccione **Línea** para una imagen que contenga texto, dibujos lineales o una mezcla de ambos. Si selecciona el modo COPIA, se mostrará la pantalla LISTA PARA COPIAR. Si el **Modo** seleccionado es ESCANEEO, y está instalada la clave de la función Escaneo a red, la pantalla OPCIÓN DE ESCANEEO (LÍNEA) se mostrará.

OPCIONES DE ESCANEEO (LÍNEA)

VISTA PREVIA

FORMATO:

Pantalla Opciones de escaneo (Línea)

1. Seleccione la **Línea** pulsando la tecla de la flecha que está debajo de la tecla **Original, Tipo**. Aparecerán las OPCIONES DE ESCANEEO (LÍNEA).
2. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar la opción de escaneo que desee cambiar.
3. Seleccione uno de los siguientes:
 - **VISTA PREVIA:** el valor prefijado es habilitada y la casilla de verificación está seleccionada. Pulse la tecla **Intro** para habilitar o inhabilitar la vista previa. Cuando se activa la VISTA PREVIA, se crea un pequeño archivo JPEG (.JPG) durante el proceso de escaneo y se almacena en el disco duro. A partir de la versión 12.5 de Accxes, el usuario puede seleccionar los ajustes **Línea** o **Foto**. El software FreeFlow Accxes Client Tools, que funcione en un terminal conectado a la red, puede usar este archivo para mostrar una vista previa de la imagen escaneada.
 - **FORMATO DE ARCHIVOS:** el valor prefijado es TIFF. Use las teclas **Anterior** y **Siguiente** para seleccionar el formato en el que se guardará el documento. Las opciones son TIFF, CALS o PDF/A.
4. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la selección.

Tipo Foto

Seleccione **Foto** cuando el documento contenga una imagen en escala de grises o en color, como una fotografía. Cuando se selecciona **Foto**

en el modo de escaneo, aparece la siguiente pantalla. La pantalla proporciona opciones adicionales para el usuario.

OPCIONES DE ESCANEEO (FOTO)	
<input checked="" type="checkbox"/>	VISTA PREVIA
COMPRESIÓN:	↑ RAW
FORMATO:	↑ TIFF

Pantalla Opciones de escaneo (Foto)

El menú de OPCIONES DE ESCANEEO (FOTO) le permite realizar las siguientes funciones:

- Habilitar o inhabilitar la VISTA PREVIA en el modo **Foto**. Cuando se habilita VISTA PREVIA, se crea un archivo JPEG (.JPG) pequeño durante el proceso de escaneo y se almacena en el disco duro. El software FreeFlow Accxes Client Tools, que funcione en un terminal conectado a la red, puede usar este archivo para mostrar una vista previa de la imagen escaneada.
- Especificar el formato de compresión del documento almacenado en el modo **Foto**.
- Ver el formato de archivo del documento guardado en el modo **Foto**. El formato es TIFF de 8 bits.

NOTA: Esta opción no aparecerá a menos que la función Escaneo a red esté habilitada. Para solicitar esta función, comuníquese con el agente de XEROX.

NOTA: La opción **Supresión de fondo** no puede utilizarse con el ajuste **Foto**. Si se selecciona **Foto**, la **Supresión de fondo** se **desactiva** automáticamente.

1. Entre al modo de escaneo pulsando la tecla **Modo**, introduciendo el nombre del directorio y pulsando la tecla **Intro**.
2. Seleccione **Foto** pulsando la tecla de la flecha que está debajo de la tecla **Original**, **Tipo**. Aparece la pantalla que se muestra a continuación.

OPCIONES DE ESCANEEO(FOTO)	
<input checked="" type="checkbox"/>	VISTA PREVIA
COMPRESIÓN:	↑ RAW
FORMATO:	↑ TIFF

Pantalla Opciones de escaneo (Foto)

3. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar la opción de escaneo que desee cambiar.

Realice una de las opciones siguientes:

- Para la VISTA PREVIA, pulse la tecla **Intro** para habilitar o inhabilitar la opción. Cuando la opción queda habilitada, se muestra una marca de verificación en la casilla ubicada a la izquierda de la opción. El ajuste prefijado de fábrica para esta opción es habilitado.
 - Para COMPRESIÓN, pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar el ajuste deseado. Luego, pulse la tecla **Intro** para seleccionar el formato destacado. Las opciones son RAW y PACKBITS. El ajuste prefijado de fábrica es RAW.
4. Para el FORMATO DE ARCHIVO, la única opción es TIFF. Repita los pasos 3 y 4 para cambiar los ajustes restantes, según lo desee.
 5. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la selección.
 6. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla LISTA.

Tipo, Color

Color: seleccione **Color** al escanear documentos a todo color. Cuando se selecciona **Tipo de color**, se muestra una versión de las siguientes pantallas. El contenido de la pantalla dependerá del FORMATO y la COMPRESIÓN seleccionada.

Esta pantalla sólo se mostrará en el modo ESCANEEO cuando las teclas de funciones Escaneo a red y Activación de color estén instaladas. Los LED de **Normal** y **Foto** se iluminarán cuando **Color** esté seleccionado.

Para seleccionar las opciones de escaneo del modo Color:

1. Pulse la tecla **Modo**. Aparece la pantalla que le indica que introduzca un directorio.
2. Introduzca el nombre del directorio. Aparece la pantalla que indica que la máquina está lista para escanear y que se debe introducir el documento.
3. Seleccione Color pulsando la tecla de la flecha que está debajo de la tecla **Original**, **Tipo** hasta que se iluminen las luces Normal y Foto. Aparecerá la pantalla OPCIONES DE ESCANEEO (COLOR).
4. Use la tecla **Intro** para habilitar o inhabilitar la selección de la casilla y la tecla **Siguiente** o **Anterior** para seleccionar opciones con dos puntos (por ejemplo, FORMATO: TIFF).

Las opciones disponibles para las selecciones que se muestran en la pantalla variarán según el FORMATO y la COMPRESIÓN que se seleccione. Más abajo se enumeran las selecciones y opciones disponibles y sus respectivas definiciones:

VISTA PREVIA: use esta casilla de verificación para habilitar o inhabilitar la creación de una vista previa del documento escaneado. Esta función está activada automáticamente (hay una marca de verificación en la casilla).

FORMATO: use esta selección para determinar en qué formato desea guardar las imágenes escaneadas, TIFF, JPEG o PDF/A. El valor prefijado es TIFF.

COMPRESIÓN (TIFF seleccionado): use esta selección para determinar el método de compresión que aplicará al documento TIFF guardado. Seleccione uno de los siguientes:

PACKBITS: guarda el documento como RGB de 24 bits comprimido.

INDEX: guarda el documento como RGB indexado de 8 bits (usando umbral) comprimido con PACKBITS.

INDEXADO: guarda el documento como RGB indexado de 8 bits (usando difusión de errores) comprimido con PACKBITS.

OPCIONES DE ESCANEEO (COLOR)

VISTA PREVIA FORMATO:

COMPRESIÓN:

Pantallas Opciones de escaneo (Color)

OPCIONES DE ESCANEEO (COLOR)

VISTA PREVIA FORMATO:

COMPRESIÓN:

PALETA:

Pantalla Opciones de escaneo (Color): Formato de archivo TIFF

PALETA: sólo se muestra cuando el FORMATO seleccionado es TIFF y la COMPRESIÓN es INDEX o INDEXADO. Use esta selección para determinar qué paleta debe utilizar durante la conversión color RGB a index. Seleccione uno de los siguientes:

- VALOR PREFIJADO: Es la paleta estándar del sistema Windows.
- CAD_GIS: es una paleta basada en AutoCAD que permite que se escaneen documentos CAD y mapas GIS.
- WEB: es una paleta WEB de Windows de 216 colores que permite la publicación de documentos en la WEB.
- PERCEPTUAL: la paleta perceptual o visual le da más cuerpo a los colores sensibles a la vista.

OPCIONES DE ESCANEEO (COLOR)

VISTA PREVIA FORMATO:

COMPRESIÓN:

Pantalla Opciones de escaneo (Color). Formato de archivo: JPEG

COMPRESIÓN (con formato de archivo JPEG seleccionado): use esta selección para determinar el método de compresión que va a aplicar al documento JPEG guardado. Seleccione uno de los siguientes:

- MEJOR CI: guarda el documento con un valor de compresión bajo pero permite una calidad de imagen más alta.
- NORMAL: guarda el documento con un valor de compresión medio y tiene una calidad de imagen media.
- MEJOR COMPRESIÓN: guarda el documento con un valor de compresión más alto pero la calidad de imagen es más baja.

OPCIONES DE ESCANEADO (COLOR)

VISTA PREVIA FORMATO:

COMPRESIÓN:

Pantalla Opciones de escaneo (Color). Formato de archivo: PDF/A.

COMPRESIÓN (con formato de archivo PDF/A seleccionado): use esta selección para determinar el método de compresión que va a aplicar al documento PDF/A guardado. Seleccione uno de los siguientes:

- **MEJOR CI:** guarda el documento con un valor de compresión bajo pero permite una calidad de imagen más alta.
- **NORMAL:** guarda el documento con un valor de compresión medio y tiene una calidad de imagen media.
- **MEJOR COMPRESIÓN:** guarda el documento con un valor de compresión más alto pero la calidad de imagen es más baja.

Supresión de fondo

La **Supresión de fondo** contiene un medio de corrección de documentos que presentan un contraste pobre entre la imagen en primer plano y la imagen de fondo. La **Supresión de fondo** controla la imagen preescaneada, para asegurar la mejor calidad de imagen posible. En el modo PRODUCTIVIDAD, no se realiza un escaneo previo; por lo tanto, la **Supresión de fondo** se realiza mientras se escanea el documento.

NOTA: El sistema de escaneo usa las primeras pulg de un documento para determinar la Supresión de fondo. Si las primeras pulg del documento que se está escaneando no son representativas de todo el documento, es posible que se eliminen demasiados elementos del fondo o que no se eliminan los suficientes. Si esto ocurre, gire el documento 90° y vuelva a escanearlo. Siga girándolo hasta que uno de los bordes permita que se escanee bien el documento.

Hay cuatro opciones posibles:

NOTA: La única opción para el escaneo de **Fotos y Color** es **No**. Si se escanean documentos con poco contraste mientras la supresión de fondo está desactivada, las imágenes no serán nítidas. Cuando se escanea este tipo de documentos, la supresión de fondo debe estar fijada a **AUTO** u **OSCURO**.

No Este ajuste desactiva la supresión de fondo. Produce un documento que reproduce todas las características del documento original, con un nivel de alteración mínimo. Elija esta opción cuando:

- El borde de avance del documento sea muy diferente del resto del documento (por ejemplo, cuando el borde de avance contiene un borde negro).
- Desea copiar mapas con escalas de grises o con contenido en color (este modo es ideal para estos originales).
- Desea conservar más información de color claro, como gris claro o amarillo.



(Claro) Esta función es más eficaz en los originales impresos en material transparente o translúcido, como vitela (papel de calco) o poliéster, o con materiales que tengan niveles medios de color en el fondo y que estén impresos en materiales opacos. Estos documentos tienen un contraste más alto entre el contenido y el fondo que los documentos más oscuros, pero menos contraste que los documentos normales.



(Oscuro) Ésta es la opción más adecuada para los originales que tengan un fondo oscuro o con contraste medio entre el contenido y el fondo. En este modo no se suprime el fondo, sino que se resalta la imagen para así aumentar el contraste.

Auto (prefijada de fábrica): el sistema de escaneo ajusta automáticamente los parámetros de calidad de la imagen para obtener la mejor copia posible.

NOTA: Los tres ajustes **de Supresión de fondo** pueden cambiarse adicionalmente modificando el ajuste de contraste en el área de **Calidad de imagen y Copia**.

Copia

La opción **Copia** permite aumentar o reducir el nivel de contraste de la copia con respecto al documento original. Pulse la tecla de flecha hacia abajo para oscurecer el contraste. Pulse la tecla de flecha hacia arriba para aclarar el contraste. La luz indicadora del ajuste de contraste seleccionado se ilumina. El ajuste de contraste medio es el prefijado de fábrica.

Puede utilizar esta función para ajustar más aún los efectos de las selecciones de Tipo y Supresión de fondo. Esta función puede utilizarse con los cuatro modos de Supresión de fondo.

Realización de copias

Realización de copias

Cuando el visor gráfico muestra LISTA PARA COPIAR, el SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO está listo para realizar copias.

Control de escaneo

Existen varios ajustes para controlar la forma en que el sistema de escaneo comienza y termina una operación de escaneo. Se puede acceder a estos ajustes a través de la opción CONTROL DEL ESCÁNER del menú CONFIGURACIÓN.

The screenshot shows a menu titled "CONTROL DEL ESCÁNER". It contains three settings:

- ESCAN AUTO**
- RETORNO DEL DOCUMENTO:
- MODO:

Pantalla Control del escáner

Al realizar una copia, debe tener en cuenta estos ajustes. Si se ha cambiado el valor prefijado de cualquiera de estos ajustes, el sistema de escaneo puede no funcionar de acuerdo a lo esperado.

A continuación se ofrece un resumen breve de los ajustes de control de escaneo. Para obtener más información sobre estos ajustes, consulte "Control del sistema de escaneo" en la sección "Menú principal" del manual.

ESCAN AUTO

El ajuste prefijado es ESCAN AUTO. Normalmente, el modo ESCAN AUTO. está habilitado. Cuando está habilitado, el sistema de escaneo comienza automáticamente a escanear el documento al insertar el documento. Si ESCAN AUTO está inhabilitado, el sistema de escaneo transporta el documento a la posición de comienzo y espera a que usted pulse la tecla **Comenzar** antes de comenzar a escanear.

RETORNO DEL DOCUMENTO

FRENTE es el ajuste prefijado. Cuando la función RETORNO DEL DOCUMENTO se ha ajustado a FRENTE, el sistema de escaneo regresa el documento a la posición del frente o LISTA al completar el escaneo. Cuando la función RETORNO DEL DOCUMENTO se ha

ajustado a ATRÁS, el sistema de escaneo envía el documento al apilador posterior al completar el escaneo.

Algunos documentos siempre saldrán por atrás al finalizar el escaneo, sin importar el ajuste de DEVOLUCIÓN DEL DOCUMENTO. Estos documentos incluyen:

- Documentos gruesos
- Documentos con una longitud de más de 5 pies (1,52 metros)
- Documentos con un ancho de más de 36 pulg (914 mm)

MODO:

MANUAL: el usuario debe introducir manualmente el ancho del documento y centrarlo con mucho cuidado al introducirlo en el sistema de escaneo. El documento se pre-escanea en este modo.

ANCHO AUTO: éste es el ajuste prefijado. Cuando la función ANCHO AUTO está seleccionada, el sistema de escaneo detecta automáticamente el ancho del documento.

ANCHO AUTO / CENTRO AUTO: el documento se preescanea en este modo. Cuando la función ANCHO AUTO/CENTRO AUTO está habilitada, el sistema de escaneo centra la imagen y detecta el ancho del documento automáticamente.

PRODUCTIVIDAD, ANSI: sólo está disponible en sistemas de escaneo que tienen la versión 10.0 o superior del firmware FreeFlow Accxes, la versión 3.2.6 o superior del firmware del sistemas de escaneo y la bandeja de alimentación de documentos de productividad que cuenta con sensores de ancho discretos. PRODUCTIVIDAD: ANSI es el valor prefijado. Entre las otras selecciones de tipo de papel se incluyen ARCH, ISO A, ISO B, JIS B y PERSONALIZADO. estas selecciones deben realizarse de manera que los sensores detecten el ancho correcto. Esta función elimina la medición de ancho de preescaneo, lo que aumenta la velocidad de la capacidad de procesamiento y da como resultado una mayor productividad. PERSONALIZADO requiere que los tamaños de papel estándar se introduzcan en FORMATOS ESPECIALES.

ANCHO AUTO y ANCHO AUTO/CENTRO AUTO no se encuentran disponibles en este modo.

Seleccione **Menú** > CONFIGURACIÓN > CONTROL DEL SISTEMA DE ESCANEO, MODO: para obtener más información.

Calidad de imagen

El área de **Calidad de imagen** del panel de control del sistema de escaneo permite realizar ajustes para el tipo de original y la copia para producir la mejor calidad de imagen. Contiene selecciones para **Original** (Documento): **Tipo** y **Supresión de fondo** y opciones más claras u oscuras para **Copia**.

La ilustración siguiente muestra la parte de **Calidad de imagen** del panel de control. Para obtener información adicional consulte la sección "Calidad de imagen" de este manual.

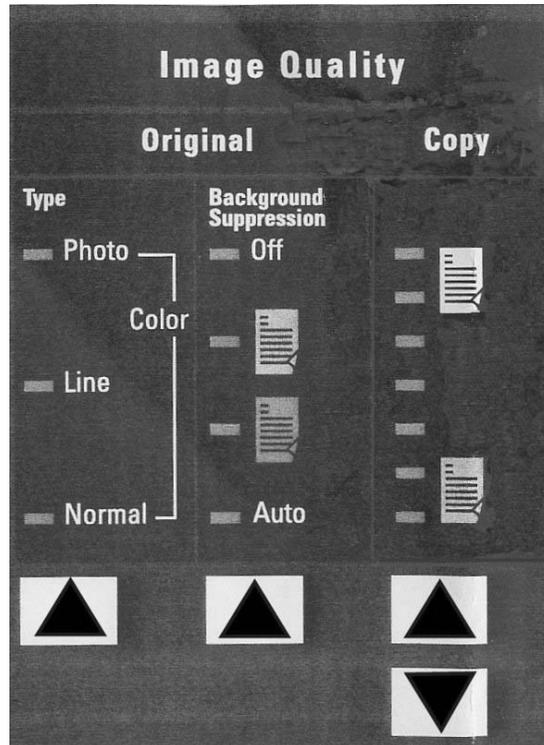


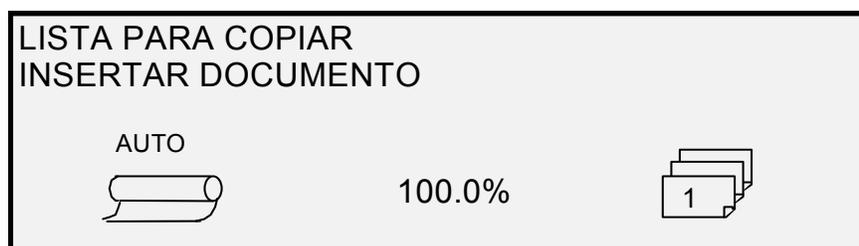
Ilustración de Calidad de imagen

Muchos otros ajustes, además de las áreas de **Selección del Papel**, **Calidad de Imagen** y **Reducción/Ampliación**, que están disponibles en el panel de control. Las funciones especiales de Transformación le permiten ajustar los márgenes alrededor de la imagen, especificar la posición de la imagen en el papel y transformar la imagen en imagen espejo o invertida. Consulte las secciones correspondientes de esta guía para obtener información detallada acerca de los diferentes ajustes de documentos disponibles.

Realización de copias con la configuración prefijada

Cuando se utilizan los ajustes prefijados de la impresora, la pantalla indica que el rollo de papel que mejor se ajusta al tamaño del original se seleccionará de forma automática. El valor de reducción/ampliación es de 100%, por lo que el tamaño de la copia será el mismo que el del documento original. El número de copias seleccionado es 1.

La ilustración siguiente muestra la pantalla LISTA en el estado prefijado.



Pantalla Lista para copiar

NOTA: Se dispone de muchos ajustes del documento además de los ajustes prefijados. Por ejemplo, las teclas de opciones del panel de control del sistema de escaneo permiten controlar la selección del papel, la calidad de imagen y el porcentaje de reducción/ampliación. La tecla de funciones especiales **Transformación** permite ajustar los márgenes alrededor de la imagen, especificar la posición de la imagen en el papel y transformar la imagen en imagen espejo o invertida. Consulte las secciones correspondientes de esta guía para obtener información detallada acerca de los diferentes ajustes de documentos disponibles.

NOTA: Al escanear para imprimir, la copia se realiza usando los valores prefijados de procesamiento de la impresora actuales, lo que incluye los márgenes. Si la imagen que se escanea es del mismo tamaño que el papel que se utiliza, ajuste los márgenes a 0 (cero) para evitar que la imagen se corte o seleccione un tamaño de papel mayor.

Para realizar una copia utilizando los ajustes prefijados del documento:

1. Introduzca el documento original hacia abajo y centrado en la bandeja de alimentación del sistema de escaneo.

NOTA: Si el documento no está centrado correctamente y la función **CENTRO AUTO** está habilitada, el sistema de escaneo corregirá automáticamente el problema de forma electrónica. La imagen resultante seguirá estando en la posición correcta en el papel de salida. Si **ANCHO AUTO/CENTRO AUTO** está inhabilitado, deberá centrar cuidadosamente el documento al introducirlo. Consulte "Control de escaneo" en la página anterior. **ANCHO AUTO/CENTRO AUTO** no se encuentra disponible en el modo **PRODUCTIVIDAD**, lo que requiere que el usuario alinee manualmente el documento dentro de las guías de tamaño del papel en la bandeja de alimentación de entrada.

2. Mueva suavemente el documento hacia adelante hasta que el borde superior se introduzca en los rodillos de alimentación. El sistema de escaneo transportará el documento a la posición de inicio. A continuación, el documento se escanea. La imagen resultante de este proceso se envía a la impresora de forma electrónica y se imprime la copia.

NOTA: Si la función de **ESCAN AUTO** está inhabilitada, necesitará pulsar a tecla **Comenzar** para comenzar el escaneo. Consulte "Control de escaneo" en la página anterior.

NOTA: Si el modo **PRODUCTIVIDAD** está habilitado, se comenzará a escanear el documento inmediatamente. Si el modo **PRODUCTIVIDAD** no está habilitado, se pre-escaneará una pequeña parte del documento y luego se regresará antes de comenzar el escaneo completo.

3. Cuando el documento regresa a la posición **LISTA**, realice uno de los pasos siguientes:
 - Tire del documento para retirarlo. Levante la palanca de documentos gruesos para retirar documentos frágiles o gruesos.
 - Pulse la tecla **Comenzar** en el panel de control del sistema de escaneo para escanear el documento nuevamente.

NOTA: Si **RETORNO DEL DOCUMENTO** se ha ajustado en **ATRÁS**, el documento se envía al apilador posterior. Algunos documentos salen al apilador posterior sin importar el ajuste del **RETORNO DEL DOCUMENTO**. Consulte "Control de escaneo" en la página anterior.

Realización de copias del mismo tamaño que el documento original

1. Ajuste **Auto** en la **Selección de Origen del papel**. La luz de **Auto** se iluminará. Esta opción permite que el SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO seleccione de forma automática el rollo del papel disponible que mejor se ajuste a la anchura de la imagen.

NOTA: Si no se ha cargado el tamaño del papel correcto, se utilizará el tamaño más grande siguiente disponible.

2. Seleccione la **Selección del papel, Tipo**. El valor prefijado es **Bond**.
3. Establezca **Sincronizado** como **Formato de salida, Selección del papel**. Esta opción corta el papel con la misma longitud que el documento original.
4. Ajuste **Reducción/Ampliación** a **Preajuste**. Si el valor no está prefijado a un 100%, use las teclas **Anterior** y **Siguiente** para seleccionar una reducción y pulse la tecla **Intro**.

5. Inserte el documento hacia abajo en el sistema de escaneo. Si el escaneo no comienza de forma automática, pulse la tecla **Comenzar**.

NOTA: Para especificar que el escaneo comience de forma automática, consulte "Control del sistema de escaneo" en la sección "Menú principal".

NOTA: Si tiene que girar la imagen para que se ajuste al tamaño del papel seleccionado, se requiere un tiempo de procesamiento adicional. Si es posible, alimente la imagen original de manera que no sea necesario girar la imagen. De esta manera se obtendrá el tiempo de procesamiento más corto. Por ejemplo, si desea realizar una copia de tamaño A utilizando un rollo de papel de 12 pulg (30,48 cm), alimente el original por el borde corto primero, no por el borde largo. Si desea realizar una copia de tamaño B utilizando un rollo de papel de 17 pulg, alimente el documento por el borde largo primero, no por el borde corto.

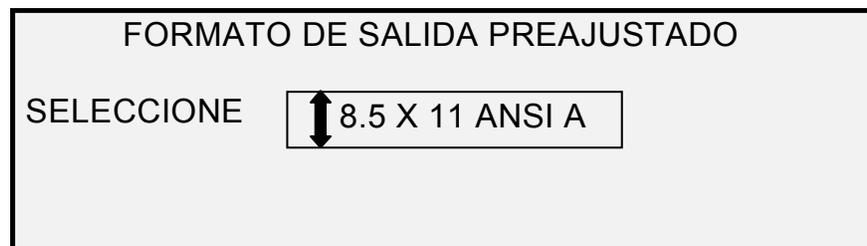
El sistema de escaneo escanea el documento, y la impresora (si no está ocupada en ese momento) imprime la copia inmediatamente. Si la impresora está ocupada cuando se lleva a cabo el escaneo, se imprimirá la copia cuando la impresora esté disponible.

Cuando el sistema de escaneo detecta el borde posterior del documento, la impresora corta el papel de forma automática, de manera que la copia tenga la misma longitud que el original.

Ajuste de la imagen a un tamaño fijo

La imagen escaneada puede ajustarse automáticamente a un tamaño predefinido de papel.

1. Ajuste **Auto** en la **Selección del papel, Origen**. La luz de **Auto** se iluminará. Este ajuste selecciona de manera automática el rollo de papel disponible que mejor coincida con el ancho de la imagen.
2. Seleccione la **Selección de papel, Tipo**. El valor prefijado es Bond.
3. Ajuste **Preajustado** como **Formato de salida, Selección de papel** y seleccione el tamaño de página que desee. Con este ajuste se corta el papel a una longitud previamente definida por el operador.



Pantalla Formato de salida preajustado

4. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** hasta que se resalte el tamaño de salida deseado.

5. Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección.
6. **Ajuste Reducción/Ampliación a Auto.**
7. Inserte el documento hacia abajo en el sistema de escaneo. Si el escaneo no comienza de forma automática, pulse la tecla **Comenzar**.

NOTA: *Para especificar que el escaneo comience de forma automática, consulte "Control del sistema de escaneo" en la sección "Menú principal" de este manual.*

El sistema de escaneo escanea el documento y la impresora (si no está ocupada en ese momento) imprime la copia inmediatamente. Si la impresora está ocupada cuando se lleva a cabo el escaneo, se imprimirá la copia cuando la impresora esté disponible.

Escaneo y uso de la plegadora

Escaneo y uso de la plegadora

Cuando se utilice la plegadora, el documento debe introducirse con la orientación correcta para que el bloque de título quede visible después de doblar la copia. Consulte la información sobre la tecla Acabadora en la sección de las teclas de funciones especiales de este manual en cuanto a información adicional para configurar el plegado deseado y otras opciones de la acabadora. Los documentos de más de 80 pulg (2,1 m) sólo se pueden plegar parcialmente.

Cuando use la función de **Reducción/Ampliación** de documentos junto con la plegadora, debe introducir el título del documento en la misma orientación que la copia resultante de la ampliación o reducción. Además, debe usarse el tipo de papel recomendado.

Por ejemplo: imagine que el trabajo consiste en ampliar un documento en formato A (A4) al formato C (A2). Para que el título quede visible una vez plegado, el documento A (A4) debe insertarse como si tuviese formato C (A2).

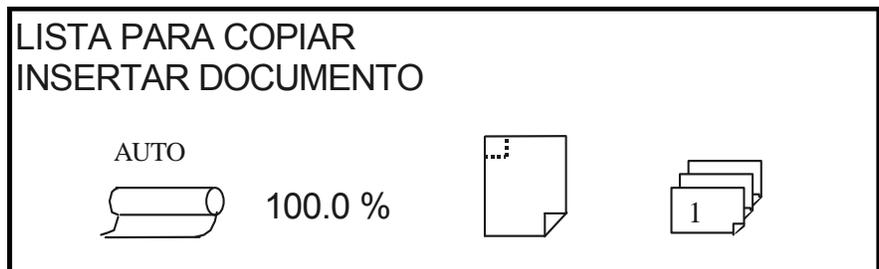
Consulte PREAJUSTES PERSONALIZADOS DE R/A en la sección OPCIONES DE COPIA del Menú principal y ajuste el valor prefijado de REDUCCIÓN/AMPLIACIÓN para mostrar la reducción y ampliación estándar. Configure la Reducción/Ampliación para que aparezca de A a C (de A4 a A2) encima de las teclas.

Para asegurar que el plegado seleccionado se realice correctamente, al escanear es crucial que el documento esté centrado en la bandeja de alimentación de documentos del sistema de escaneo.

Para obtener mayor información sobre el plegado y la posición del título del documento, consulte el Manual del operador de la plegadora o el CD suplementario de plegado.

Pantalla Lista para copiar de la acabadora

Cuando se pulsa la tecla **Acabadora** y se seleccionan las opciones de acabado, se agrega un icono de una página nueva en la pantalla LISTA PARA COPIAR. El icono de la página aparece con una casilla punteada en una de las esquinas de la página. La casilla punteada indica la selección realizada para la ubicación del título del documento usando el menú Acabadora. La ubicación del título puede cambiarse en esta pantalla utilizando las teclas **Siguiente** y **Anterior**. Para obtener información adicional, consulte la sección relativa a la tecla **Acabadora**. El icono de la ubicación del título mostrará una línea de puntos en las cuatro esquinas cuando se haya seleccionado un programa de plegado que no sea el programa ESPECIAL.



Pantalla Lista para copiar

NOTA: Cualquiera de las opciones de acabado puede cambiarse durante un trabajo de Creación de juegos. Las opciones deben cambiarse antes de insertar el documento que se va a copiar.

Escaneo de originales de gran tamaño

Escaneo de originales de gran tamaño

Un documento de gran tamaño es cualquier documento con un ancho o una longitud mayor que el tamaño de documento estándar (A0).

DOCUMENTOS LARGOS

Se necesitará de la asistencia del operador para guiar y controlar la posición de un documento largo, a fin de evitar que se fuerza o se mueva de un lado hacia el otro mientras pasa por el sistema de escaneo. Los documentos de más de 36 pulg (914 mm) saldrán siempre por la parte posterior del sistema de escaneo.

Consulte la sección Longitud máxima de copia de este documento.

DOCUMENTOS ANCHOS

Se pueden escanear originales con un ancho de más de 36 pulg (914 mm), el ancho máximo debe ser inferior a 42 pulg (1057 mm). No obstante, el área de la imagen escaneada de un documento centrado en la bandeja de alimentación es de 36 pulg (914 mm). Cualquier imagen cuya anchura supere las 36 pulg. (914 mm) quedará cortada en la copia.

Cuando se coloca un documento de más de 36 pulg. (914 mm) de anchura en el alimentador superior de documentos, aparecerá un mensaje para que introduzca el ancho de escaneo. Para escanear el documento, introduzca 36 pulg.(914 mm) y después pulse la tecla Intro para comenzar el escaneo. No se puede introducir un número mayor que 36 (914).

Teclas de funciones especiales

Teclas de funciones especiales

Hay muchas funciones mejoradas para realizar copias que satisfacen necesidades especiales. Las teclas que controlan estas funciones se encuentran en el lado derecho del panel de control del sistema de escaneo.

Para habilitar una función, pulse la tecla correspondiente. Si la función tiene una pantalla correspondiente, dicha pantalla se muestra cuando se pulsa la tecla. Si cualquier ajuste se cambia de su estado prefijado, la lámpara indicadora correspondiente que está al lado de la tecla se ilumina. Si se pulsa dos veces la tecla C/CA del teclado numérico, todos los ajustes de la función regresarán a los valores prefijados y se apagará la luz indicadora correspondiente.

Cuando los ajustes de una función se han configurado correctamente, si se pulsa la misma tecla de función los cambios se aceptarán y el sistema regresará al estado "LISTA". Si se pulsa una tecla incorrecta al editar un ajuste, se producirá una señal sonora. Si se pulsa una tecla incorrecta mientras no se edita un ajuste, se mostrará la pantalla de la función solicitada.

Si la función no tiene una pantalla correspondiente, la función se enciende (activa) o se apaga (desactiva) cuando se pulsa la tecla correspondiente. Cuando dicha función se activa, la luz indicadora correspondiente se ilumina.

Si la función de indicador acústico está activada (valor prefijado de fábrica), se producirá una señal sonora cada vez que se pulse una tecla. Si se pulsa una tecla incorrecta, sonará la señal sonora varias veces.

La ilustración de la página siguiente muestra el área de las funciones especiales del panel de control del sistema de escaneo.



Área de teclas numéricas

Tecla Interrupción de la impresora

Los trabajos tienen la siguiente prioridad en el SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO:

1. Cualquier trabajo en proceso de impresión.
2. Un trabajo de copia listo para ser impreso.
3. Un trabajo de impresión remoto.

Si está en curso un trabajo de impresión remoto, la impresora no puede ser utilizada por un trabajo de copia (de una o más imágenes capturadas por el sistema de escaneo) hasta que termine el trabajo de impresión. La tecla **Interrupción de la impresora** permite cambiar la prioridad de copia de normal a alta.

Para poder realizar un trabajo de copia de forma inmediata, pulse la tecla **Interrupción de la impresora**. La luz indicadora **de Interrupción de impresora** se ilumina. Se completa la impresión de las páginas del trabajo de impresión remoto en curso. Normalmente se imprime un máximo de dos páginas. Después, se suspende el trabajo de impresión y el operador puede realizar trabajos de copia. Cuando los trabajos de impresión se terminan, el operador puede volver a pulsar la tecla **Interrupción de la impresora**. La luz indicadora correspondiente se apaga. Se reanuda el trabajo de impresión remoto interrumpido.

Si el operador no envía más trabajos de copia, no pulsa ninguna tecla, ni escanea ningún documento nuevo, la función de interrupción de la impresora se desactiva de forma automática cuando transcurre el tiempo establecido por el temporizador de INTERRUPCIÓN DE LA IMPRESORA. Consulte "Temporizadores" en la sección "Menú principal, CONFIGURACIÓN" para obtener instrucciones sobre el ajuste de este

valor. El ajuste prefijado de fábrica es 1 minuto. Éste puede ajustarse a entre 1 y 99 minutos.

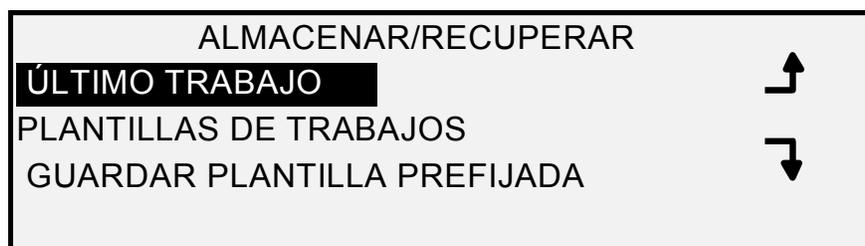
Tecla Almacenar/Recuperar

La función **Almacenar/Recuperar** contiene las opciones siguientes:

- **ÚLTIMO TRABAJO**: permite recuperar y volver a usar la información relacionada con el último trabajo de copia.
- **PLANTILLAS DE TRABAJOS**: permite guardar los ajustes de trabajos anteriores en la memoria en forma de plantillas.
- **GUARDAR PLANTILLA PREFIJADA**: permite guardar los ajustes del trabajo actual en forma de plantilla prefijada.
- **RESTAURAR VALORES FÁBRICA**: permite recuperar los ajustes prefijados de fábrica como los ajustes prefijados activos.

Para tener acceso al menú **ALMACENAR/RECUPERAR**:

1. Pulse la tecla **Almacenar/Recuperar**. Se muestra la pantalla del menú **ALMACENAR/RECUPERAR**. Las flechas negras indican que el menú contiene más opciones que las visibles. La opción seleccionada se destaca.



Pantalla Almacenar/Recuperar

2. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista de opciones.
3. Cuando la opción deseada esté destacada, pulse la tecla **Intro** para seleccionarla. Aparecerá el menú o la pantalla de la opción seleccionada.

Último trabajo

La opción **ÚLTIMO TRABAJO** del menú **ALMACENAR/RECUPERAR** proporciona un submenú con las siguientes opciones:

- **RECUPERAR ÚLTIMO TRABAJO**: permite recuperar y volver a usar los parámetros, imágenes y funciones asociados con el último trabajo de copia. Puede volver a imprimir el último trabajo o imprimir un trabajo nuevo utilizando los ajustes recuperados. Si lo desea, puede modificar los ajustes recuperados sin escanear nuevamente el trabajo.

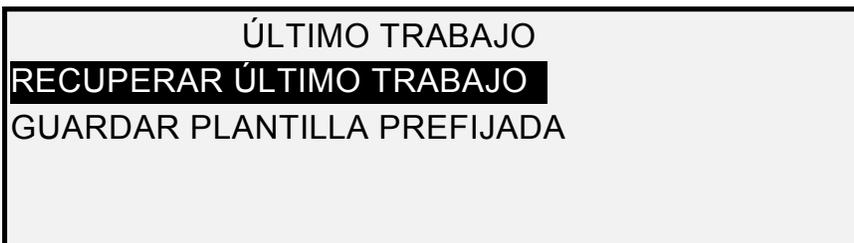
NOTA: Cuando esté activada la función *Sobrescritura de imagen siguiente* en la *Herramienta de administración de impresión de Web* y se la ejecute, todas las imágenes escaneadas y los juegos de imágenes serán eliminados de FreeFlow Accxes en cuanto sean procesados. El controlador FreeFlow Accxes se reiniciará y mostrará el mensaje "SOBRESCRITURA DE IMAGEN DE DISCO EN PROGRESO" en la impresora y en el sistema de escaneo durante el reinicio. Los usuarios del sistema de escaneo no podrán recuperar el último trabajo.

- **ELIMINAR ÚLTIMO TRABAJO:** permite borrar la información del último trabajo.

NOTA: En el modo **ESCANEO**, no está disponible la opción **Último trabajo**.

Para acceder al menú **ÚLTIMO TRABAJO**:

1. Pulse la tecla **Almacenar/Recuperar**. Se muestra la pantalla del menú **ALMACENAR/RECUPERAR**.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar **ÚLTIMO TRABAJO**. Aparecerá la pantalla del menú **ÚLTIMO TRABAJO**. La opción seleccionada se destaca.



Pantalla Último trabajo

3. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar la opción deseada.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar la opción destacada. Aparecerá la pantalla de la opción seleccionada.

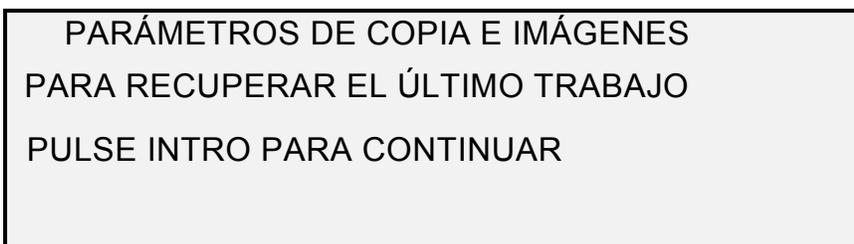
Recuperación del último trabajo

Use la opción **RECUPERAR ÚLTIMO TRABAJO** para recuperar la información del último trabajo.

NOTA: Si la función **Invertir** (cambia de oscuro a claro y viceversa) se selecciona antes de imprimir el documento recuperado, dicho documento no se invertirá. Será necesario volver a escanearlo para obtener la imagen invertida.

Para recuperar la información de último trabajo:

1. Pulse la tecla **Almacenar/Recuperar**. Aparecerá la pantalla del menú **Almacenar/Recuperar**.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar **ÚLTIMO TRABAJO**. Aparecerá la pantalla del menú **ÚLTIMO TRABAJO**.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar **RECUPERAR ÚLTIMO TRABAJO**. Aparece la pantalla que se muestra a continuación.



Pantalla Parámetros de copiadora e imágenes

4. Pulse la tecla **Intro** para regresar a la pantalla LISTA.

Ahora puede utilizar las opciones recuperadas tal cual o cambiar una o varias de ellas.

Reimpresión con funciones modificadas

Si el último trabajo realizado fue un juego, los ajustes que se pueden modificar se muestran en estado neutral, es decir, los LED están apagados. Si se modifica uno de estos ajustes, la modificación se aplicará a todas las páginas del juego. Algunos de los ajustes que pueden modificarse son: la escala, el tamaño de la página, el tipo de papel, los márgenes y la justificación.

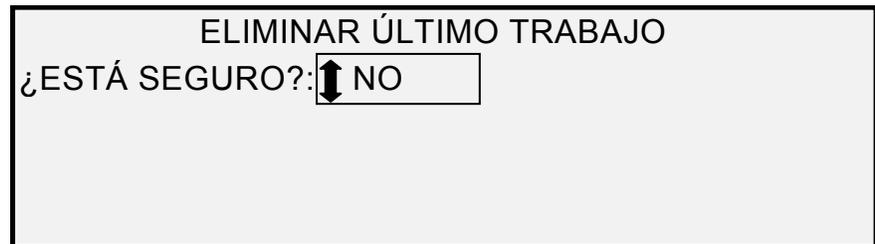
NOTA: El trabajo recuperado debe imprimirse o eliminarse antes de que el próximo documento pueda escanearse. Si no hay un último trabajo para recuperar, como en el caso del encendido o después de eliminar el último trabajo, un mensaje de error le informará de tal situación.

Eliminación del último trabajo

Si por razones de seguridad no desea guardar los parámetros e imágenes del último trabajo realizado, utilice la función ELIMINAR ÚLTIMO TRABAJO.

Para eliminar la información del último trabajo:

1. Pulse la tecla **Almacenar/Recuperar**. Se muestra la pantalla del menú ALMACENAR/RECUPERAR.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar ÚLTIMO TRABAJO. Aparecerá la pantalla del menú ÚLTIMO TRABAJO.
3. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar la opción ELIMINAR ÚLTIMO TRABAJO.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar ELIMINAR ÚLTIMO TRABAJO. Aparecerá una pantalla de confirmación sobre el borrado de información. La respuesta prefijada es NO.



Pantalla Eliminar último trabajo

5. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para cambiar la respuesta a SÍ.
6. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la eliminación. Aparece la pantalla que se muestra a continuación. Las imágenes y parámetros del último trabajo se eliminan.

LOS PARÁMETROS E IMÁGENES DEL ÚLTIMO TRABAJO NO ESTÁN DISPONIBLES

PULSE INTRO PARA CONTINUAR

Pantalla Parámetros del trabajo e imágenes

7. Pulse la tecla **Intro** para regresar a la pantalla LISTA.

Plantillas de trabajos

La opción PLANTILLAS DE TRABAJOS del menú ALMACENAR/RECUPERAR proporciona un submenú con las siguientes opciones:

- RECUPERAR PLANTILLA: le permite recuperar ajustes guardados.
- GUARDAR PLANTILLA: le permite guardar ajustes del trabajo en la memoria.
- ELIMINAR PLANTILLA: le permite eliminar ajustes guardados.

Para tener acceso al menú PLANTILLAS DE TRABAJOS:

1. Pulse la tecla **Almacenar/Recuperar**. Se muestra la pantalla del menú ALMACENAR/RECUPERAR.
2. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar PLANTILLAS DE TRABAJOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar PLANTILLAS DE TRABAJOS. Aparecerá la pantalla del menú PLANTILLAS DE TRABAJOS. La opción seleccionada se destaca.

PLANTILLAS DE TRABAJOS

RECUPERAR PLANTILLA

GUARDAR PLANTILLA

ELIMINAR PLANTILLA

Pantalla Plantillas de trabajos

4. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar la opción deseada.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar la opción destacada. Aparecerá la pantalla de la opción seleccionada.

Almacenamiento de plantillas de trabajo

La opción GUARDAR PLANTILLA permite almacenar en la memoria grupos de ajustes asociados con un trabajo en forma de plantillas. Pueden almacenarse nueve plantillas como máximo.

Para almacenar una plantilla de trabajo:

1. Pulse la tecla **Almacenar/Recuperar**. Se muestra la pantalla del menú ALMACENAR/RECUPERAR.

2. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar PLANTILLAS DE TRABAJOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar PLANTILLAS DE TRABAJOS. Aparecerá la pantalla del menú PLANTILLAS DE TRABAJOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar GUARDAR PLANTILLA.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar GUARDAR PLANTILLA. Aparecerá la pantalla GUARDAR PLANTILLA. Se mostrarán las ubicaciones de plantillas no utilizadas. Las ubicaciones que contienen plantillas no se muestran.

GUARDAR PLANTILLA	
PLANTILLAS NO UTILIZADAS: 6 7 8 9	
INTRODUZCA EL NÚMERO DE PLANTILLA:	<input type="text" value="0"/>

Pantalla Guardar plantilla

6. Elija una ubicación que no esté en uso e introduzca la localización usando el teclado numérico.
7. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la selección. Los ajustes del trabajo de copia actual se almacenan en la ubicación introducida y se muestra una pantalla de confirmación.

PARÁMETROS DE TRABAJO GUARDADOS
PULSE INTRO PARA CONTINUAR

Pantalla Parámetros de trabajo guardados

NOTA: Puede cambiar el contenido de una ubicación ya en uso con la información del trabajo en curso. Si elige una ubicación que ya contiene información, se mostrará la pantalla de PLANTILLA EN USO, como se muestra a continuación. Pulse la tecla **Intro** para sobrescribir el contenido. Pulse la tecla **Salir** para cancelar la operación.

PLANTILLA EN USO
PULSE INTRO PARA
SALIR PARA INTERRUMPIR

Pantalla Plantilla en uso

- Pulse la tecla **Intro** para regresar a la pantalla LISTA.

Recuperación de plantillas de trabajos

La opción RECUPERAR PLANTILLA permite recuperar parámetros de trabajos guardados previamente en forma de plantillas y usarlos para imprimir el trabajo actual.

Para recuperar una plantilla:

- Pulse la tecla **Almacenar/Recuperar**. Se muestra la pantalla del menú ALMACENAR/RECUPERAR.
- Pulse la tecla **Siguiente** para destacar PLANTILLAS DE TRABAJOS.
- Pulse la tecla **Intro** para seleccionar PLANTILLAS DE TRABAJOS. Aparecerá la pantalla del menú PLANTILLAS DE TRABAJOS.
- Pulse la tecla **Intro** para seleccionar RECUPERAR PLANTILLA. Aparecerá la pantalla RECUPERAR PLANTILLA. Las ubicaciones de almacenamiento que contienen plantillas se muestran. Las ubicaciones que no contienen plantillas no se muestran.

RECUPERAR PLANTILLA					
PLANTILLAS EN USO:	1	2	3	4	5
INTRODUZCA EL NÚMERO DE PLANTILLA				<input type="text" value="0"/>	

Pantalla Recuperar plantilla

- Utilice el teclado numérico para introducir el número de plantilla que desea recuperar.
- Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección. Se muestra una pantalla de confirmación de recuperación. Se recupera la plantilla asociada y los ajustes del panel de control del sistema de escaneo se configuran de acuerdo a ella.

PARÁMETROS DE TRABAJO RECUPERADOS
PULSE INTRO PARA CONTINUAR

Pantalla Parámetros de trabajo recuperados

Ahora puede usar los ajustes de los parámetros como se han recuperado, o puede cambiar algunos de ellos.

NOTA: Si cambia cualquiera de los ajustes de calidad de imagen (por ejemplo, el tipo de documento, supresión de fondo o contraste de la copia) o si desea invertir la imagen, un mensaje de error le sugerirá que vuelva a escanear la imagen. Debe volver a escanear la imagen para poder cambiar cualquier ajuste de calidad de imagen para un trabajo recuperado.

7. Pulse la tecla **Intro** para regresar a la pantalla LISTA.

Eliminación de plantillas de trabajos

Use la opción ELIMINAR PLANTILLA para eliminar plantillas almacenadas con anterioridad. Esto vacía la ubicación que puede por lo tanto volver a utilizarse. Una vez que se ha borrado una plantilla, no se puede recuperar.

Para eliminar una plantilla almacenada:

1. Pulse la tecla **Almacenar/Recuperar**. Se muestra la pantalla del menú ALMACENAR/RECUPERAR.
2. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar PLANTILLAS DE TRABAJOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar PLANTILLAS DE TRABAJOS. Aparecerá la pantalla del menú PLANTILLAS DE TRABAJOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque la opción ELIMINAR PLANTILLA.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar ELIMINAR PLANTILLA. Aparecerá la pantalla ELIMINAR PLANTILLA. Esta pantalla indica las ubicaciones de las plantillas actualmente en uso. Las ubicaciones que no contienen plantillas no se muestran.

A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla ELIMINAR PLANTILLA.

ELIMINAR PLANTILLA	
PLANTILLAS EN USO: 1 2 3 4 5	
INTRODUZCA EL NÚMERO DE PLANTILLA:	<input type="text" value="0"/>

Pantalla Eliminar plantilla

6. Use el teclado numérico para introducir la ubicación de la plantilla que desea eliminar, después pulse la tecla **Intro**. La ubicación eliminada se retira de la lista de la pantalla ELIMINAR PLANTILLA y el contenido de dicha localización se elimina.

Ahora puede seleccionar otras ubicaciones siguiendo el mismo procedimiento.

7. Si no desea eliminar ninguna otra ubicación, pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla LISTA.

Guardar plantilla predeterminada

La opción GUARDAR PLANTILLA PREDETERMINADA del menú ALMACENAR/RECUPERAR le permite guardar los ajustes del trabajo en curso como opciones prefijadas. Cada trabajo adicional tendrá estos ajustes establecidos como las selecciones prefijadas.

Para guardar los ajustes del trabajo actual como plantilla prefijada:

1. Asegúrese de que las opciones de **Selección del papel**, **Calidad de imagen** y **Reducción/Ampliación** estén ajustadas como lo desea. Realice los cambios que sean necesarios.
2. Pulse la tecla **Almacenar/Recuperar**. Se muestra la pantalla del menú ALMACENAR/RECUPERAR.
3. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque GUARDAR PLANTILLA PREDETERMINADA.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar GUARDAR PLANTILLA PREDETERMINADA. Aparecerá una pantalla de confirmación para indicar que los parámetros del trabajo se han almacenado.

PARÁMETROS DE TRABAJO GUARDADOS

PULSE INTRO PARA CONTINUAR

Opción Parámetros de trabajo guardados

5. Pulse la tecla **Intro** para regresar a la pantalla LISTA.

Restauración de valores de fábrica

Los ajustes de trabajo prefijados de fábrica se almacenan permanentemente en la memoria. La opción RESTAURAR VALORES DE FÁBRICA del menú ALMACENAR/RECUPERAR permite que se restauren los ajustes prefijados en la fábrica como ajustes prefijados activos.

Para recuperar los ajustes prefijados de fábrica:

1. Pulse la tecla **Almacenar/Recuperar**. Se muestra la pantalla del menú ALMACENAR/RECUPERAR.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque RESTAURAR VALORES DE FÁBRICA.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar RESTAURAR VALORES DE FÁBRICA. Los ajustes prefijados de fábrica se restauran inmediatamente. Aparecerá una pantalla de confirmación.

PARÁMETROS DE TRABAJO RECUPERADOS

PULSE INTRO PARA CONTINUAR

4. Pulse la tecla **Intro** para regresar a la pantalla LISTA.

Tecla Acabadora

Se puede conectar un dispositivo de acabado, como una plegadora, al SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO. Si se conecta tal dispositivo, la tecla Acabadora lo activa o desactiva.

Para activar/desactivar un dispositivo de acabado:

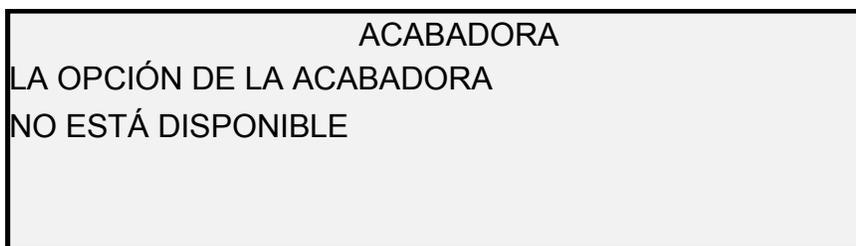
- Pulse la tecla **Acabadora**. La luz indicadora de la Acabadora se ilumina y aparece la pantalla ACABADORA. Las flechas negras indican que el menú contiene más opciones que las visibles. La opción seleccionada se destaca.



Pantalla Acabadora

Otras opciones de la acabadora a las que se puede acceder desde esta pantalla, mediante la tecla **Siguiente**, son: las opciones de perforación, del margen, de plegado transversal y de título inteligente.

NOTA: Si no se conecta ningún dispositivo de acabado, al pulsar la tecla Acabadora aparece el mensaje de error que se muestra a continuación.



Pantalla de mensaje de error Acabadora no disponible

Cuando se está creando un juego, las opciones de la acabadora no se pueden cambiar y no se permite pulsar la tecla **Acabadora**. Se muestra el mensaje de error que se proporciona a continuación. Active la acabadora y seleccione las opciones de ésta ya sea antes de seleccionar la opción **Creación de juegos** o después de crear el juego.

ACABADORA
NO SE PUEDE CAMBIAR LA OPCIÓN DE LA
ACABADORA DURANTE LA CREACIÓN DE JUEGOS

1. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla LISTA. La luz indicadora de la Acabadora se apaga.
2. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista de opciones.
3. Cuando la opción deseada esté destacada, pulse la tecla **Intro** para seleccionarla. Aparecerá la pantalla de la opción seleccionada. Consulte las opciones del menú Acabadora más abajo y en la página siguiente donde hay una ilustración y descripción de cada una. Consulte también la documentación del usuario de la plegadora para obtener información adicional sobre las opciones de plegado disponibles.
4. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para avanzar a través de las opciones y poder seleccionar la opción deseada.
5. Cuando se destaque la opción deseada, pulse la tecla **Intro** para confirmar la selección.
6. Repita los pasos 4 y 5 si desea cambiar ajustes de cualquier otra opción.
7. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla LISTA.

Un icono de la página aparece con una casilla punteada en una de las esquinas de la página si se ha seleccionado un PROGRAMA DE PLEGADO que no sea el programa ESPECIAL. La casilla punteada indica la selección realizada para la ubicación del título del documento mediante el menú Acabadora. La ubicación del título puede cambiarse en esta pantalla utilizando las teclas Siguiente y Anterior.

LISTA PARA COPIAR
INSERTAR DOCUMENTO



Pantalla Lista para copiar

1. Para desactivar la acabadora, presione la tecla Acabadora nuevamente y seleccione ESPECIAL en la Pantalla PROGRAMA DE PLEGADO. La luz indicadora de la Acabadora se apaga.

Opciones del menú
de la Acabadora

A continuación se proporcionan descripciones de cada una de las opciones del menú de la Acabadora. Consulte la documentación del

usuario de la acabadora para obtener más información sobre estas opciones.

PROGRAMAS DE PLEGADO

La función PROGRAMA DE PLEGADO le permite seleccionar uno de 20 programas definidos por el usuario. Los nombres de los programas se programan en la acabadora y se transfieren al controlador cuando la acabadora pasa por la secuencia de encendido.

PROGRAMA DE PLEGADO
PROGRAMA: NOMBRE DE USUARIO DE
PROGRAMA

Pantalla Programa de plegado

OPCIONES DE GRAN LONGITUD

La función OPCIONES DE GRAN LONGITUD le permite especificar cómo manipula la plegadora los documentos largos (de más de 80 pulg de longitud). Las opciones son NO PLEGAR y PLEGADO EN Z. Si se selecciona NO PLEGAR, el documento largo no se plegará. Si se selecciona PLEGADO EN Z, el documento largo se plegará en zigzag, no de manera transversal. NO PLEGAR es el ajuste prefijado de fábrica. **Esta función no está disponible en todas las acabadoras.**

OPCIONES DE GRAN LONGITUD
GRAN LONGITUD: NO PLEGAR

Pantalla Opciones de gran longitud

OPCIONES DE FICHA

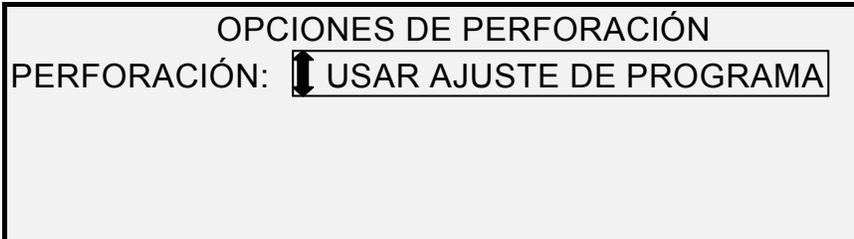
La función OPCIONES DE FICHA le permite anular los ajustes de fichas preprogramados para el programa de acabado seleccionado. Las opciones son SIEMPRE ACTIVADO, SIEMPRE DESACTIVADO y USAR AJUSTE DEL PROGRAMA. USAR AJUSTE DEL PROGRAMA es el ajuste prefijado de fábrica.

OPCIONES DE FICHA
FICHA: USAR AJUSTE DE PROGRAMA

Pantalla Opciones de ficha

OPCIONES DE PERFORACIÓN

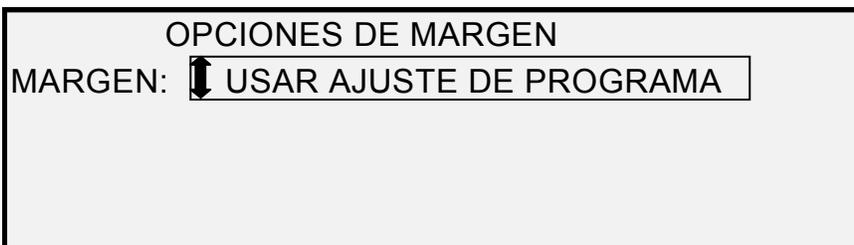
La función OPCIONES DE PERFORACIÓN le permite anular los ajustes de perforación preprogramados para el programa de acabado seleccionado. Las opciones son SIEMPRE ACTIVADO, SIEMPRE DESACTIVADO y USAR AJUSTE DEL PROGRAMA. USAR AJUSTE DEL PROGRAMA es el ajuste prefijado de fábrica.



Pantalla Opciones de perforación

OPCIONES DEL MARGEN

La función OPCIONES DEL MARGEN le permite anular los ajustes de los márgenes preprogramados para el programa de acabado seleccionado. Las opciones son SIEMPRE DESACTIVADO y USAR AJUSTE DEL PROGRAMA. La opción SIEMPRE ACTIVADO no está disponible. USAR AJUSTE DEL PROGRAMA es el ajuste prefijado de fábrica.

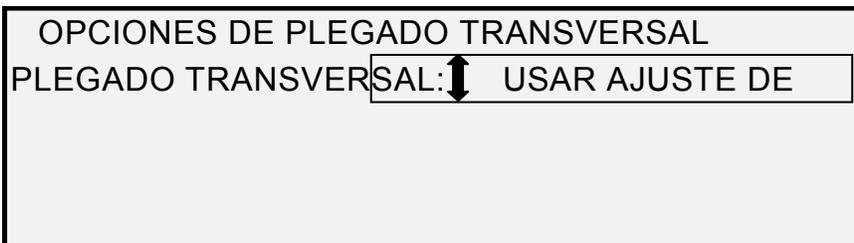


Pantalla Opciones del margen

NOTA: Cuando se usan los sensores de detección de ancho del sistema de escaneo, si el documento no está centrado correctamente, podrían surgir problemas durante el plegado, sobre todo con los documentos de tamaño A, B y C. Cuando se usan sensores para detectar el ancho de un documento, debe centrar el documento cuando lo introduce en el sistema de escaneo.

OPCIONES DE PLEGADO TRANSVERSAL

La función OPCIONES DE PLEGADO TRANSVERSAL le permite anular los ajustes del plegado transversal preprogramados para el programa de acabado seleccionado. Las opciones son SIEMPRE ACTIVADO, SIEMPRE DESACTIVADO y USAR AJUSTE DEL PROGRAMA. USAR AJUSTE DEL PROGRAMA es el ajuste prefijado de fábrica.



Pantalla Opciones de plegado transversal

UBICACIÓN DEL TÍTULO

La función UBICACIÓN DEL TÍTULO le permite especificar la ubicación del título en los trabajos de copia que va a realizar. En el sistema de escaneo, seleccione la **Tecla Acabadora > Título inteligente** para acceder a la siguiente pantalla. Las opciones de ubicación del título son INFERIOR DERECHA, INFERIOR IZQUIERDA, SUPERIOR DERECHA y SUPERIOR IZQUIERDA. INFERIOR DERECHA es el ajuste prefijado de fábrica.

OPCIÓN TÍTULO INTELIGENTE

TÍTULO INTELIGENTE

Pantalla Título inteligente

Debe utilizarse la función TÍTULO INTELIGENTE si el título no está ubicado en el lugar deseado de la copia plegada. Esta selección utilizará información, tamaño del documento, programa de plegado seleccionado, entrada de la posición del título para colocar el título en la posición según esta información. El ajuste prefijado del Título inteligente es INHABILITADO. Puede no ser lo deseado por el usuario. Antes de realizar esta selección, compruebe lo siguiente:

- La opción Giro automático está seleccionada.
- El documento que se escanea está orientado correctamente.
- Asegúrese de que la posición especificada del título del documento sea correcta.
- Para obtener ayuda adicional, consulte el manual suplementario de plegado.



NOTA: La ubicación del título del documento puede seleccionarse también en la pantalla LISTA PARA COPIAR con el icono correspondiente. La ubicación del título del documento está indicada por las líneas punteadas.

UBICACIÓN DEL TÍTULO

UBICACIÓN DEL TÍTULO: ↑ SUPERIOR DER.

Pantalla Ubicación del título

BANDEJA DE SALIDA

La función BANDEJA DE SALIDA le permite especificar cuál bandeja de salida de la acabadora usar para el material terminado. Las opciones son NO IMPORTA, BANDEJA X (en donde X equivale a una del número de bandejas actuales de la acabadora), EN ZIGZAG. NO IMPORTA es el ajuste prefijado de fábrica. Los ajustes dependen de la acabadora.



Pantalla Bandeja de salida

Tecla Creación de juegos

El **modo Creación de juegos** le permite escanear una serie de imágenes y crear un juego clasificado de forma electrónica. Una vez que se ha creado el juego, se pueden imprimir una o más copias clasificadas.

NOTA: El modo **Creación de juegos** no está disponible a menos que el SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO esté en el modo COPIA.

NOTA: Cualquiera de las opciones de acabado pueden cambiarse durante un trabajo de Creación de juegos. Las opciones deben cambiarse antes de insertar el documento que se va a copiar.

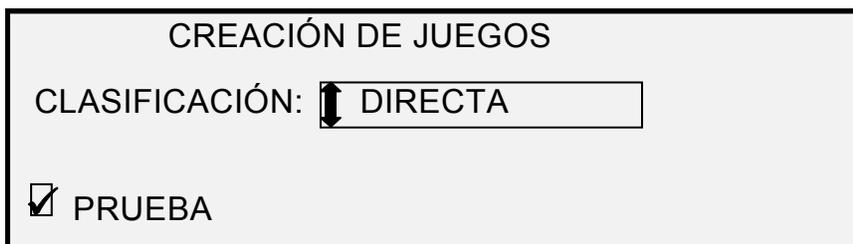
Preparación para la creación del juego

En el modo **Creación de juegos**, los documentos de tamaño C (A2) y mayores aparecerán generalmente en la parte trasera del sistema de escaneo después de ser escaneados. Si el parámetro de RETORNO DEL DOCUMENTO se configura como ATRÁS, entonces, todos los documentos aparecerán en la parte trasera después de ser escaneados. El SISTEMA DE ESCANEADO DE FORMATO ANCHO está equipado con un dispositivo receptor de documentos, llamado Apilador, para recibir estos documentos. Consulte "Control del sistema de escaneo" en la sección "Menú principal" de este manual para obtener más información sobre el parámetro de RETORNO DEL DOCUMENTO.

Creación e impresión de juegos

Para crear un juego clasificado:

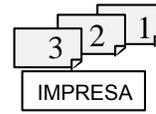
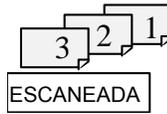
1. Pulse la tecla **Creación de juegos**. La luz indicadora de Creación de juegos se ilumina y aparece la pantalla de CREACIÓN DE JUEGOS. Esta pantalla permite seleccionar el método de clasificación deseado, establecer si se desean imprimir pruebas e iniciar la acumulación de documentos para crear un juego.



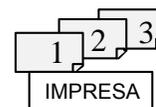
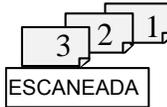
Pantalla Creación de juegos

2. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para seleccionar la clasificación DIRECTA o INVERSA.

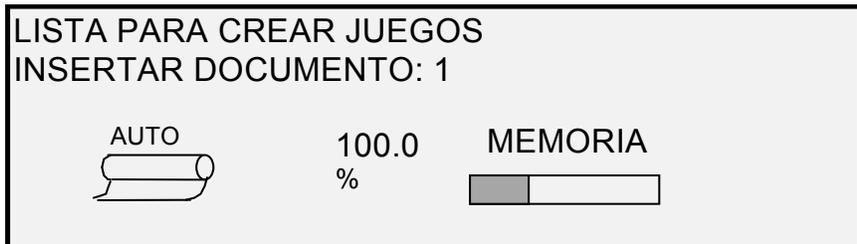
- DIRECTA imprime el juego clasificado en el orden en que se hayan escaneado las hojas. La página 1 estará arriba.



- INVERSA las imprime en el orden inverso del escaneo. La página 1 estará al final.



- Más allá del orden de clasificación deseado, si desea una copia impresa (una prueba) después de escanear el documento, antes de imprimir las copias como un juego, seleccione la casilla PRUEBA.
- Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección. Aparecerá la pantalla LISTA PARA CREAR JUEGO.

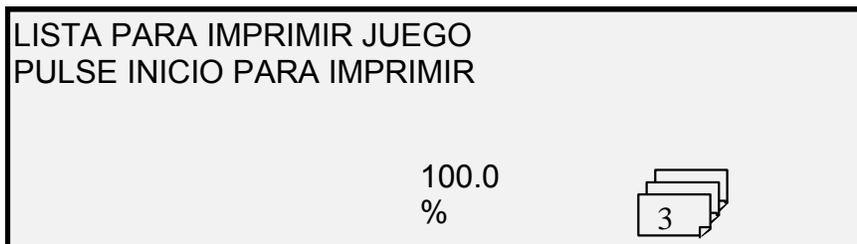


Pantalla Lista para crear juego

- Inserte uno a uno los documentos del juego en el sistema de escaneo, como lo indica la pantalla. A medida que se escanean los documentos, la cantidad de memoria utilizada aparece en una pantalla gráfica rectangular.

NOTA: Puede seleccionar las opciones de ampliación/reducción y calidad de copia de cada hoja antes de escanearla.

- Cuando se termine de escanear el juego, pulse de nuevo la tecla **Creación de juegos**. La luz indicadora se apaga cuando se pulsa la tecla **Comenzar**, después se muestra la pantalla LISTA PARA IMPRIMIR JUEGO.



Pantalla Lista para imprimir juego

- Si lo desea, puede realizar cambios adicionales en la selección de **Selección del papel**, **Origen** y en el valor de

Reducción/Ampliación. Cualquiera de esos cambios se aplicará a la impresión del juego completo.

8. Introduzca el número de copias que desea realizar y pulse la tecla **Comenzar**. La impresora imprimirá la cantidad de juegos solicitada.

Después de imprimir el juego, lo puede recuperar, cambiar los valores de nuevo y volverlo a imprimir utilizando los nuevos valores. Para recuperar el juego, consulte "Tecla Almacenar/Recuperar" en la sección "Teclas de funciones especiales" de este manual para más información.

NOTA: Cuando se recupera un juego, no se restauran los ajustes del último documento escaneado. Después de recuperar un juego, se pagarán todos los LED. Si se modifica un ajuste después de recuperar un juego, este ajuste se aplicará a todos los documentos del juego.

Tecla Lotes

La función **Lotes** le permite mejorar la velocidad de copia, ya que habilita el procesamiento del modo por **lotes** para varios documentos en el sistema de escaneo. Cuando este modo se activa, el sistema de escaneo reúne información de preescaneo sólo para el primer documento introducido en el sistema. No se reúne información de preescaneo de los documentos subsiguientes del juego. Dichos documentos se escanearán usando la información reunida al explorar el primer documento. La eliminación de la información reunida mejora la velocidad de copia general.

Para habilitar el procesamiento del modo por lotes:

1. Pulse la tecla **Lotes**. La luz indicadora **Lotes** comienza a parpadear.
2. Introduzca el primer original en el sistema de escaneo. El sistema escanea el original y aparece la pantalla que se muestra a continuación.

EL ANCHO ENCONTRADO PARA EL JUEGO ES XX.X

INTROD. OTRO ANCHO O
PULSE INTRO PARA ACEPTAR

Pantalla El ancho encontrado para el juego es XX.X

3. Realice una de las opciones siguientes:
 - Use el teclado numérico para introducir el ancho del juego y pulse la tecla **Intro** para aceptar el valor.
 - Pulse la tecla **Intro** para aceptar el ancho detectado por el SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO.

- La luz indicadora de lotes permanece encendida hasta que este modo se inhabilita.
4. Cuando se termina de escanear el último documento del juego, pulse la tecla **Lotes** para inhabilitar este modo. La luz indicadora de Lotes se apaga.

NOTA: Cuando el modo Lotes está HABILITADO, la función de CENTRO AUTO queda temporalmente desactivada. Tenga cuidado de centrar manualmente cada documento que se coloque en el sistema.

Tecla Transformación

La función Transformación contiene las opciones siguientes:

- **MÁRGENES:** permite ajustar las dimensiones de los márgenes que rodean la imagen. Si se introducen valores positivos para los márgenes, se inserta un espacio en blanco alrededor de la imagen. Si desea eliminar alguna parte de la imagen, se deben introducir valores negativos para los márgenes.
- **JUSTIFICACIÓN:** permite ajustar la posición de la imagen en el papel.
- **TRANSFORMACIÓN:** permite solicitar la transformación de la imagen escaneado en imagen espejo, en una inversión fotográfica negativa, o en ambas.
- **MODO DE ESCALA DE UN SOLO BIT:** permite seleccionar "Rápido", "Mejor" y "Línea optimizada".

NOTA: La imagen también puede girarse. Consulte "Opciones de imagen" en la sección "Opciones de copia" para más información acerca de la rotación de la imagen.

Para tener acceso al menú TRANSFORMACIÓN:

1. Pulse la tecla **Transformación**. Aparecerá la pantalla del menú TRANSFORMACIÓN. La opción seleccionada se destaca.



Pantalla Menú Transformación

2. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar la opción deseada.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar la opción destacada. Aparecerá la pantalla de la opción seleccionada.

Márgenes

La opción MÁRGENES del MENÚ TRANSFORMACIÓN le permite seleccionar las dimensiones de los márgenes que rodean la imagen. Estos márgenes son el borde superior, izquierdo, derecho e inferior.

NOTA: Sólo pueden modificarse los márgenes si el SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO esté en el modo COPIA.

La siguiente ilustración muestra la entrada de una imagen en el sistema de escaneo y la orientación de los márgenes de la imagen.

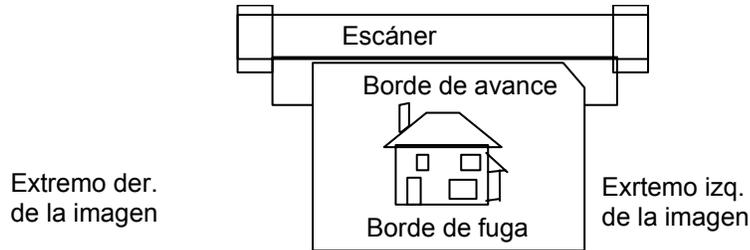


Ilustración de la entrada de una imagen en el sistema de escaneo

Los márgenes se agregan a la imagen de dos formas:

- Si se selecciona **Sincronizado** en el área de **Formato de salida** del panel de control del sistema de escaneo, se agregará el margen de avance antes de imprimir la imagen. El margen de fuga se agrega después de que se recibe la señal para cortar el papel desde el sistema de escaneo. Así, la longitud del papel que se obtiene de la impresora, será la suma de la longitud del documento original más ambos márgenes, superior e inferior.
- Si se ha seleccionado una longitud fija de papel (**Preajustada** o **Manual**) como **Formato de salida**, el espacio en blanco del margen especificado rodea la imagen, pero las dimensiones físicas reales del papel no se modifican. Los márgenes reducen la superficie de papel disponible para la impresión de la imagen.

Para ajustar los márgenes de una imagen:

1. Pulse la tecla **Transformación**. Aparecerá la pantalla del menú TRANSFORMACIÓN.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar MÁRGENES. Aparecerá una pantalla con los ajustes para cada margen. A continuación se proporciona un ejemplo de dicha pantalla.



Pantalla de selección de márgenes en el menú Transformación

Si la unidad de medida se ha ajustado a pulg, aparecerá "PUL" junto a cada valor. Si la unidad de medida se ha ajustado a milímetros, aparecerá "MM" junto a cada valor. Consulte "Localización" en la sección "CONFIGURACIÓN principal" para más información acerca del ajuste de la unidad de medida.

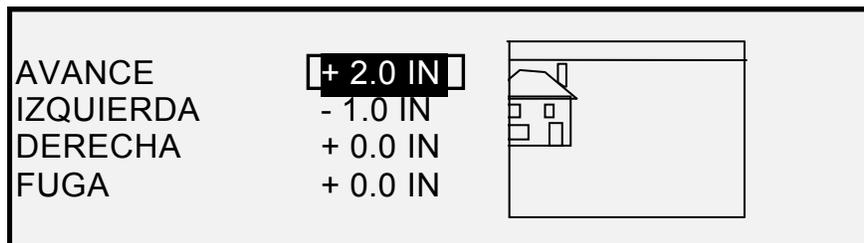
El visor gráfico hacia la derecha de los ajustes de márgenes ilustra la localización aproximada de la imagen como resultado de los ajustes.

3. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar el ajuste que desee cambiar.

NOTA: Cada margen tiene dos componentes. Son un indicador "+/-" y un valor numérico. A medida que pulsa la tecla Anterior o Siguiente, los componentes se destacan individualmente.

4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar el ajuste.
5. Cambie los ajustes de la siguiente manera:
 - Si desea cambiar el ajuste "+" o "-", pulse la tecla Anterior o Siguiente. Se puede recortar uno de los bordes de la imagen introduciendo un valor negativo para ese eje. En ese caso, el borde afectado aparece como una línea de puntos y el icono de la imagen aparece parcialmente fuera de los bordes del papel.

La ilustración siguiente muestra un margen izquierdo negativo con una justificación SUPERIOR IZQUIERDA.



Pantalla de selección de márgenes en el menú Transformación

- Si desea cambiar el ajuste del valor, use el teclado numérico para introducir el valor. Los valores pueden ajustarse en incrementos de 0.1 pulg. (1.0 mm) y en una escala de +8 a -8 pulg. (+203 a -203 mm). Los valores fuera de la escala permitida se rechazan. Si introduce un valor no válido, pulse la tecla **Salir** para eliminarlo. Los márgenes prefijados son 0.
6. Pulse la tecla **Intro** para confirmar el ajuste. El visor gráfico se actualiza de acuerdo a las opciones seleccionadas.

NOTA: para cancelar el ajuste, pulse la tecla **Salir**.

7. Cuando se hayan establecido los valores de los márgenes deseados, pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú TRANSFORMACIÓN.

Justificación

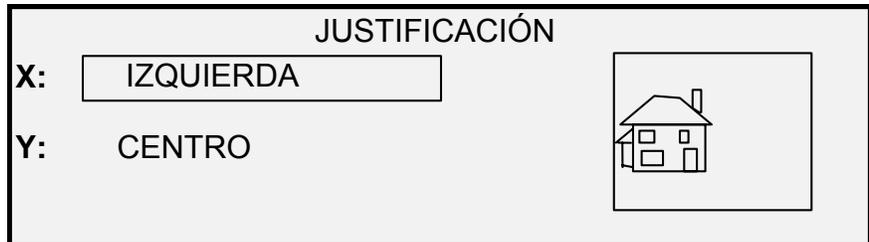
La opción JUSTIFICACIÓN del MENÚ TRANSFORMACIÓN le permite ajustar la posición de la imagen en el papel.

NOTA: Por "Imagen" se entiende toda la página escaneada, incluso los espacios en blanco.

Para especificar la posición de la imagen:

1. Pulse la tecla **Transformación**. Aparecerá la pantalla del menú TRANSFORMACIÓN.
2. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar JUSTIFICACIÓN.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar JUSTIFICACIÓN. Aparecerá la pantalla JUSTIFICACIÓN. Esta pantalla muestra los ajustes actuales de las coordenadas X e Y. También incluye un visor gráfico de la posición aproximada de la imagen como resultado de los ajustes realizados.

A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla JUSTIFICACIÓN.



Pantalla Justificación

4. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para seleccionar la coordenada X (horizontal) o Y (vertical).
5. Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección.
6. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para seleccionar la justificación.

Para ajustar el documento en la dirección del eje X, se puede elegir entre las opciones IZQUIERDA, CENTRO y DERECHA. Para ajustar el documento en la dirección del eje Y, se puede elegir entre las opciones SUPERIOR, CENTRO e INFERIOR.

7. Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección. El visor gráfico se actualiza de acuerdo a las opciones seleccionadas.

NOTA: Para cancelar la selección, pulse la tecla **Salir**.

8. Repita los pasos 4 a 7 si desea cambiar la posición de la otra coordenada.
9. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú TRANSFORMACIÓN.

Transformación

La opción TRANSFORMACIÓN del menú TRANSFORMACIÓN le permite crear una imagen espejo de una imagen escaneada y convertir una imagen escaneada en una imagen negativa.

Creación de una imagen espejo

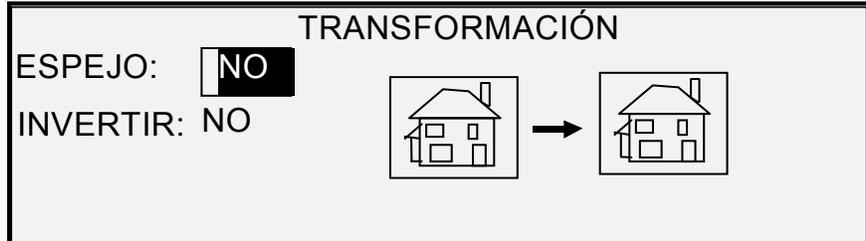
La opción ESPEJO le permite crear una imagen espejo de una imagen escaneada.

Para crear una imagen espejo:

1. Pulse la tecla **Transformación**. Aparecerá la pantalla del menú TRANSFORMACIÓN.

- Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque TRANSFORMACIÓN.
- Pulse la tecla **Intro** para seleccionar TRANSFORMACIÓN. Aparecerá la pantalla TRANSFORMACIÓN.

A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla TRANSFORMACIÓN con las opciones ESPEJO e INVERTIDO desactivadas.



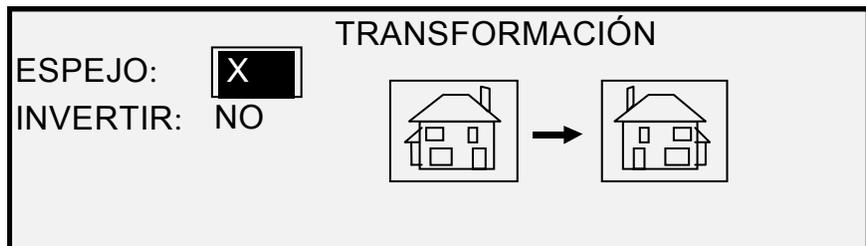
Pantalla Transformación

- Pulse la tecla **Intro** para seleccionar ESPEJO.
- Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar la transformación deseada. Hay cuatro opciones posibles: X, Y, XY, y NO. La tabla 4 muestra las opciones.

Tabla 4. Transformaciones en espejo

Eje	el menú
X	 → 
Y	 → 
XY	 → 
NO	 → 

- Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección. El visor gráfico se actualiza de acuerdo a las opciones seleccionadas. La siguiente ilustración muestra la pantalla TRANSFORMACIÓN con la "X" como la selección de imagen espejo.



Pantalla Transformación

NOTA: Para cancelar la selección, pulse la tecla **Salir**.

7. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla LISTA.

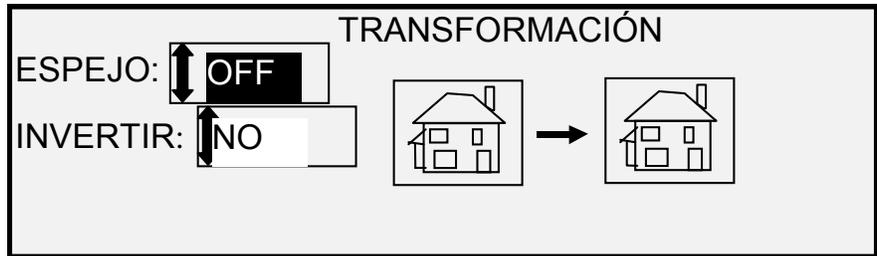
Inversión de una imagen

La opción INVERTIDO le permite convertir una imagen escaneada en una imagen negativa. En imágenes en blanco y negro, los píxeles blancos se imprimirán en negro y los negros en blanco. En imágenes en escala de grises, la imagen será convertida en su negativo fotográfico. No puede seleccionarse INVERTIDO cuando está seleccionada la opción **Color** como **Original, Tipo**.

Para invertir una imagen:

1. Pulse la tecla **Transformación**. Aparecerá la pantalla del menú TRANSFORMACIÓN.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque TRANSFORMACIÓN.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar TRANSFORMACIÓN. Aparecerá la pantalla TRANSFORMACIÓN.

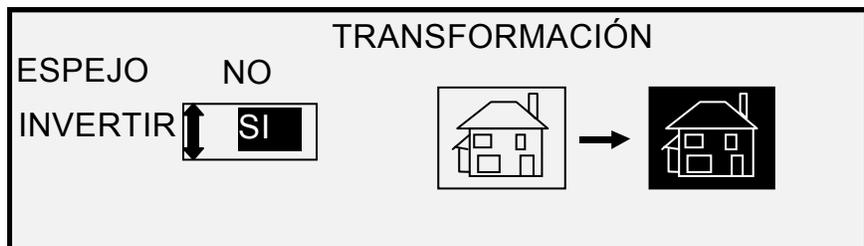
A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla TRANSFORMACIÓN con las opciones ESPEJO e INVERTIDO desactivadas.



Pantalla Transformación

4. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar INVERTIDO.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar INVERTIDO.
6. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para regresar a la opción SÍ o NO.
7. Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección. El visor gráfico se actualiza de acuerdo a las opciones seleccionadas.

Cuando INVERTIDO está activada, el icono hacia la derecha de la pantalla TRANSFORMACIÓN se invierte. El ejemplo siguiente muestra la pantalla TRANSFORMACIÓN con la función INVERTIDO activada.



Pantalla Transformación

NOTA: Para cancelar la selección, pulse la tecla **Salir**.

8. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla LISTA.

Tecla Muestra

La tecla **Muestra** permite acceder a la pantalla Modo de muestra desde donde puede enviar una imagen escaneada a un destino FTP.

La tecla Muestra permite imprimir una muestra de la imagen escaneada tanto en el modo COPIA como en el modo ESCANEADO. Puede verificar la muestra en cuanto a calidad u observar los resultados de las funciones o ajustes de calidad de copia antes de copiar o escanear a archivo.

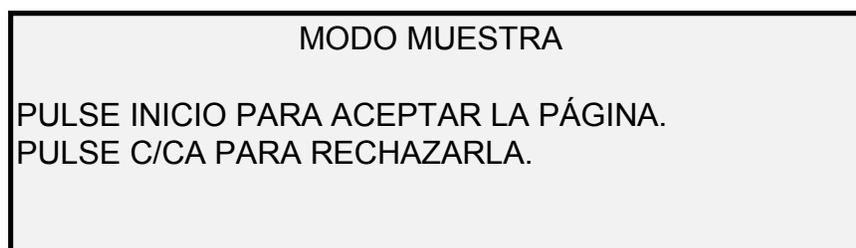
En el modo de copia, la muestra tiene como dimensiones la anchura de la página por 210 mm y se toma de un punto equidistante a los ejes superior e inferior de la imagen. Consulte el modo de copia más abajo en cuanto a instrucciones para imprimir una muestra.

En el modo ESCANEADO, el tamaño de la muestra es el documento entero. Para habilitar la tecla **Muestra** en el modo ESCANEADO, la función Escaneo a red debe estar instalada. Para habilitar una muestra de impresión, la función Escanear para imprimir debe estar instalada. Consulte la muestra del modo de escaneo ubicada más abajo para obtener instrucciones para imprimir una muestra.

Muestra del modo de copia:

Para imprimir una muestra de la imagen escaneada:

1. Pulse la tecla **Muestra**. La luz indicadora asociada se ilumina. El panel de control del sistema de escaneo pasa al modo **Interrupción de la impresora** y la luz indicadora de **Interrupción de la impresora** se ilumina. La impresora imprime de forma inmediata una muestra de la siguiente imagen introducida en el sistema. Se muestra la pantalla MODO MUESTRA.



Pantalla 1 del Modo de muestra

2. Realice una de las opciones siguientes:
 - Pulse la tecla **Comenzar** para imprimir la imagen completa en el tamaño normal de copia.
 - Pulse la tecla **C/CA** para eliminar la imagen escaneada.
3. Pulse la tecla **Muestra** de nuevo para desactivar la función. La impresora regresa a los ajustes prefijados de prioridad y las luces indicadoras de **Muestra** e **Interrupción de la impresora** se apagan.

Muestra del modo de escaneo:

Las mejores impresiones de muestra se producirán si las funciones de mejora de imágenes han sido habilitadas. Para obtener más información, consulte la sección Calidad de imagen de este documento.

Para tener las selecciones indicadas más abajo en la pantalla MODO MUESTRA, debe estar instalada la tecla de función Escaneo a red para

obtener ESCANEAR IMAGEN A ARCHIVO y la tecla de función Escanear para imprimir para obtener ESCANEAR IMAGEN A IMPRESORA. Es conveniente con los SISTEMAS DE COPIA DE FORMATO ANCHO poder hacer una muestra antes de escanear una imagen a archivo.

Para imprimir una copia de muestra, realice lo siguiente:

1. Si el sistema de escaneo está configurado para el modo COPIA, cambie al modo ESCANEO. Para obtener información adicional, consulte la sección "Cambio entre los modos de COPIA y ESCANEO" del documento.
2. Introduzca el nombre del directorio.
3. Pulse la tecla de función especial Muestra. Se muestra la pantalla MODO MUESTRA.

<p>MODO MUESTRA</p> <p>ARCHIVO: ARCHIVO LOCAL</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ESCANEAR IMAGEN A IMPRESORA</p>

Pantalla 2 del Modo de muestra

NOTA: Si no hay una licencia para la función Escanear para imprimir, no se mostrará el campo ARCHIVO. En su lugar, se mostrará el mensaje "NO SCAN-TO-NET LICENSE" (No hay licencia para la función Escanear a red).

Las siguientes opciones están disponibles en el campo ARCHIVO:

LOCAL FILE (Archivo local): Crea un archivo local en el disco duro.

DESTINATION 1 (Destino 1): Archivo FTP a destino remoto 1 configurado mediante la página "Destinos de escaneo" de la Herramienta de administración de impresión de Web.

DESTINATION 2 (Destino 2): Archivo FTP a destino remoto 2 configurado mediante la página "Destinos de escaneo" de la Herramienta de administración de impresión de Web.

DESTINATION 3 (Destino 3): Archivo FTP a destino remoto 1 configurado mediante la página "Destinos de escaneo" de la Herramienta de administración de impresión de Web.

DESTINATION 4 (Destino 4): Archivo FTP a destino remoto 1 configurado mediante la página "Destinos de escaneo" de la Herramienta de administración de impresión de Web.

NO FILE (No crear archivo): No deja un archivo en el disco duro. (La función Escanear para imprimir debe estar activada cuando se selecciona esta opción).

NOTA: Debe especificarse un destino como mínimo para los archivos. Si selecciona **NO FILE** (No crear archivo) y desactiva la casilla de verificación **ESCANEAR IMAGEN A IMPRESORA**, no podrá salir de la pantalla hasta que seleccione la casilla **Escanear para imprimir** o un destino que no sea **NO FILE** (No crear archivo).

4. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar **ESCANEAR IMAGEN A IMPRESORA**.

NOTA: Si no hay una licencia para la función **Escanear para imprimir**, no se mostrará el campo de selección **ESCANEAR IMAGEN A IMPRESORA**. En su lugar, se mostrará el mensaje **"NO SCAN-TO-PRINT LICENSE"** (No hay licencia para la función **Escanear para imprimir**).

5. Pulse la tecla **Intro** para activar **ESCANEAR IMAGEN A IMPRESORA**. Pulse la tecla **Salir** para salir del menú.

El tiempo de procesamiento para las imágenes de **Escanear para imprimir** será más prolongado, según el tamaño de la imagen.

Escaneo en entornos de red (modo de ESCANEO)

Escaneo a red (modo ESCANEO)

El SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO tiene dos modos de escaneo: modo COPIA y modo ESCANEO.

NOTA: El Escaneo a red en color es una opción disponible para todos los SISTEMA DE COPIA XEROX DE FORMATO ANCHO que tengan el SISTEMA DE ESCANEO DE FORMATO ANCHO. La función Escaneo a red en color requiere la compra de una tecla de función de activación de color adicional.

NOTA: El modo COPIA estará desactivado y no se podrá acceder a la pantalla LISTA PARA COPIAR cuando esté activado OPCIONES DE ESCANEO (COLOR) y haya una impresora de color conectada al controlador.

- En el modo de copia, los documentos se escanean, se almacenan temporalmente en la memoria o en el disco duro del controlador y después se envían a la impresora local cuando ésta está disponible. Al escanear el siguiente trabajo, el archivo del trabajo anterior se borra automáticamente del disco duro, dejando espacio para nuevos archivos. El funcionamiento del sistema se detalla en las secciones anteriores.
- En el modo ESCANEO, hay dos opciones:
Escanear a FTP: ésta es una función de seguridad que permite que las imágenes escaneadas se envíen a 4 destinos FTP remotos. Antes de escanear la imagen, se selecciona el destino FTP en la pantalla Modo de muestra del sistema de escaneo. A diferencia de las imágenes de Escaneo a red, los datos de la imagen escaneada no se almacenan en el disco de FreeFlow Accxes. Los destinos FTP se definen en la página de la Herramienta de administración de impresión de Web ubicada en Ajustes prefijados de la impresora > Utilidades > Destinos de

escaneado. Para obtener más información, consulte la sección Modo de muestra de este documento.

Si ocurre un error interno mientras se transfiere por FTP una imagen escaneada a un sistema de archivos remoto, la imagen escaneada se eliminará y se mostrará el siguiente error. También puede surgir este error si se establece un destino FTP en la Herramienta de administración de impresión de Web con un nombre de usuario o una contraseña no válidos.

AVERIA DEL CONTROLADOR

50000017: ERROR INTERNO
FALLÓ LA TRANSFERENCIA FTP
IMAGEN ESCANEADA ELIMINADA

Pantalla de error de transferencia por FTP

Escaneo a red: el archivo de imagen creado durante el escaneo se almacena directamente en el disco duro del controlador para una posterior recuperación desde un sistema remoto conectado a una red. La imagen se almacena en los formatos TIFF 6.0 usando CCITT, Grupo 4, CALS, Packbits o PDF/A-1b. También están disponibles los archivos PDF/A-1b y JPG de alta resolución con la opción de Escaneo a red en color. Los archivos almacenados en el modo ESCANEO se pueden recuperar en la red. Después de recuperar el archivo con el programa FreeFlow Accxes Client Tools instalado en un equipo conectado a la red, la imagen del disco duro se elimina automáticamente.

Los archivos que permanecen en la unidad de disco local más tiempo del especificado en el temporizador de ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS son eliminados por el sistema. Consulte la sección TEMPORIZADORES, del menú CONFIGURACIÓN del Menú principal para obtener más información sobre los ajustes del temporizador de ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS.

Real-time PDF Scan-to-Net (Escaneo a red de documentos PDF en tiempo real): el procesamiento de la imagen para almacenarla o transferirla a una ubicación remota se hace al mismo tiempo que se escanea la imagen. Esto no puede hacerse cuando se usa la función Color PDF Scan-to-Net (Escaneo a red de documentos PDF en color).

Cambio entre los modos de COPIA y ESCANEO

NOTA: El modo COPIA estará desactivado y no se podrá acceder a la pantalla LISTA PARA COPIAR cuando haya una impresora de color conectada al controlador.

Para alternar entre el modo de copia y escaneo, siga estos pasos:

1. Compruebe que la pantalla muestra el mensaje LISTA PARA COPIAR. Si hay algún menú abierto, pulse la tecla **Menú** para volver a la pantalla LISTA. Si aparece el mensaje POR FAVOR, ENTRE CUENTA, introduzca una ID del usuario válida y después un número de cuenta válido para acceder a la pantalla LISTA.
2. Pulse la tecla **Modo**. El sistema pasará al modo de escaneo y la pantalla mostrará el mensaje LISTA PARA ESCANEAR. Si vuelve a pulsar la tecla **Modo** volverá al modo COPIA.

INTRODUZCA UN DIRECTORIO

Imágenes

Pantalla que indica que debe introducir un directorio

3. Introduzca un nombre de directorio, de hasta 16 caracteres alfanuméricos, al cual se enviarán las imágenes escaneadas. El nombre no puede comenzar con un punto o una coma decimal.

Pantalla LISTA PARA ESCANEAR

A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla LISTA PARA ESCANEAR. Después de la pantalla, se muestra una descripción de información especial presentada en la pantalla.

LISTA PARA ESCANEAR
INSERTAR DOCUMENTO

TIFF/CCITTG4
1 BIT

↑↓

400

→



Pantalla Lista para escanear

TIFF/CCITTG4
1 BIT

Esta área indica el formato de archivo seleccionado. Consulte OPCIONES DE ESCANEADO (LÍNEA) u OPCIONES DE ESCANEADO (FOTO) u OPCIONES DE ESCANEADO (COLOR) para ajustar estas opciones. Las opciones disponibles varían según la selección de opciones de escaneo.

↑↓

400 DPI

Esta área muestra la resolución de escaneo seleccionada. Pulse la tecla Anterior o Siguiente para seleccionar un valor de 100, 200, 300, 400 PPP (puntos por pulgada) ó 600 PPP interpolados. Puede seleccionar un valor nuevo antes de cada escaneo.



Este icono indica cuánta RAM ocupa el archivo escaneado. Cuanto mayor es el espacio usado, mayor es la zona oscura. Una vez finalizado el escaneo, se procesa el archivo y se desplaza al disco duro interno. Entonces se libera la RAM.



Este icono indica cuánto espacio ocupan los archivos almacenados en el disco. Cuanto mayor es el espacio usado, mayor es la zona oscura. Cuando los archivos se trasladan a otros dispositivos remotos de la red, se libera el espacio en el disco. Por otro lado, los archivos que superen el límite de tiempo especificado en el temporizador son eliminados del disco. Consulte "Temporizadores" en la sección "Menú principal" para ajustar este valor. El ajuste prefijado de fábrica es 24 horas.

Selecciones desactivadas en el modo ESCANEO

Ciertas selecciones, disponibles en el modo de copia, no lo están en el modo de escaneo. Estas selecciones son:

- **Creación de juegos:** en el modo Escanear a red, se almacena una imagen para cada documento en el disco. Las imágenes de Escanear a FTP no se almacenan en el disco. Cada imagen es recuperada independientemente en el dispositivo remoto. Las imágenes no pueden reunirse en juegos.
- Especificación del **Origen y Tipo** del papel: como el resultado es un archivo electrónico, no tiene sentido especificar el tipo de papel.
- Especificación del formato de salida: el archivo de imagen siempre tiene el formato de la longitud del documento por el ancho de escaneo. Se puede especificar manualmente el ancho de escaneo cuando no se desee tomar el ancho total del documento. Consulte "Control del sistema de escaneo" en la sección "Menú principal" para activar o desactivar la especificación manual del ancho de escaneo.
- Selección de los márgenes o justificación: puede recortar el documento en partes iguales por los bordes si especifica un ancho de escaneo inferior al ancho del documento. Consulte "Control del sistema de escaneo" en la sección "Menú principal" para activar o desactivar la especificación manual del ancho de escaneo.
- Especificación de las opciones de acabado: ya que no hay salida física, las operaciones de acabado no son aplicables.
- Selección de **Reducción/Ampliación**: el archivo se almacena sin sufrir ningún tipo de alteración, por lo tanto, se conserva toda la información escaneada.
- Selección del **Tipo** de imagen. Sólo los tipos de imagen **Línea**, **Foto**, **Normal** y **Color** son válidos en el modo ESCANEO. Para

obtener información adicional consulte la sección "Calidad de imagen", "Modo Escaneo" de este manual.

- **Supresión de fondo:** esta selección se desactiva automáticamente si se conecta una impresora color.

Funcionamiento en modo de escaneo

Para escanear documentos con el fin de utilizarlos posteriormente en la red:

1. Si está activada la contabilidad de trabajos, introduzca la ID del usuario y la ID de cuenta y pulse la tecla **Intro**. Si no está activada la contabilidad de trabajos, no tendrá que introducir ninguna ID.
2. Si desea tener acceso a una vista previa de las imágenes escaneadas cuando se las recupera del controlador a su estación de trabajo, asegúrese de que la casilla de "VISTA PREVIA" prefijada del sistema de escaneo esté marcada cuando selecciona el **Original, Tipo**. Use las teclas **Anterior, Siguiente** e **Intro** para activar la VISTA PREVIA. Use la tecla **Intro** para confirmar las selecciones. Para los modos **Normal** y **Línea**, podrá seleccionar una escala de un sólo bit para la vista previa de la imagen. Además, con Accxes 12.5, el sistema proporciona una vista previa mejorada de las imágenes en los modos **Normal** y **Línea**.
3. Cuando se visualice LISTA PARA COPIAR en el panel de control del sistema de escaneo, presione la tecla **Modo** para mostrar LISTA PARA ESCANEAR.
4. Use el teclado numérico del panel de control para introducir el nombre del directorio de escaneo de 16 caracteres alfanuméricos.
5. Para ver una muestra del archivo antes de escanearlo a archivo, pulse la tecla **Muestra** en el panel de control. Use la tecla **Siguiente** o **Anterior** para destacar ESCANEAR PARA IMPRIMIR y pulse la tecla **Intro**. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla LISTA y pulse **Comenzar**. Se enviará una copia a la impresora.
6. Cuando aparezca LISTA PARA ESCANEAR en el panel de control del sistema de escaneo, seleccione la resolución de escaneo deseada con las teclas **Siguiente** o **Anterior**.

NOTA: Al llevar a cabo un escaneo en color, asegúrese de seleccionar **Color** con la tecla de la flecha debajo de **Calidad de imagen** en el panel de control del sistema de escaneo. Se encenderán las luces **Normal** y **Foto**.

7. Presione la flecha ubicada debajo de **Tipo** para seleccionar **Calidad de imagen, Original, Tipo**. Cuando se selecciona el **Tipo (Normal, Línea, Foto o Color)**, se muestra la OPCIÓN DE ESCANEO apropiada (NORMAL, LÍNEA, FOTO o COLOR). Use las teclas **Anterior, Siguiente** e **Intro** para recorrer las selecciones disponibles en la pantalla. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la selección. Para obtener información adicional

consulte la sección "Calidad de imagen, Modo Escaneo" de este manual.

8. Introduzca el documento original hacia abajo y centrado en la bandeja de alimentación del sistema de escaneo.
9. Mueva con cuidado el documento hacia adelante hasta que los rodillos de alimentación del sistema de escaneo enganchen el borde de avance del documento.
10. Si se le pide, indique el ancho de escaneo deseado y pulse **Intro**.
11. A medida que el documento se alimenta automáticamente en el sistema de escaneo, la imagen resultante se almacena en un archivo en el directorio de escaneo del disco duro del controlador del sistema. Esta imagen se puede recuperar desde la estación de trabajo con la herramienta de recuperación de documentos de FreeFlow Accxes Client Tools.

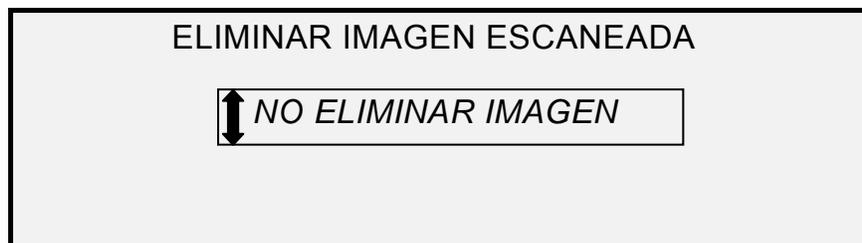
NOTA: *Es posible que deba pulsar **Comenzar** si se ha cambiado la configuración prefijada de fábrica (de ESCAN AUTO).*

Eliminación de las imágenes escaneadas

La tecla **C/CA** le permite quitar las imágenes escaneadas del disco duro del SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO.

Para eliminar imágenes escaneadas:

1. Pulse la tecla **C/CA**. Aparecerá la pantalla Eliminar imagen escaneada.



Pantalla Eliminar imagen escaneada

2. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar la opción deseada.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar la selección destacada. Las opciones son:

NO ELIMINAR IMAGEN: la imagen no se elimina.

ELIMINAR ÚLTIMA IMAGEN: Se elimina la última imagen escaneada por la cuenta activa actualmente. Vuelva a pulsar la tecla **C/CA** y luego la tecla **Intro** para eliminar la penúltima imagen escaneada. Repita el proceso hasta eliminar del disco todas las imágenes que desee. Es posible que tarde unos minutos en eliminar una foto escaneada o una imagen con color.

NOTA: No es posible saltar imágenes. Por ejemplo, no es posible conservar la última imagen escaneada pero eliminar la penúltima imagen escaneada. Los documentos escaneados en los modos **Foto** y **Color** pueden tardar unos minutos en eliminarse.

ELIMINAR TODAS LAS IMÁGENES: Se eliminan todas las imágenes almacenadas con el número de cuenta actual.

Administración del sistema de archivos

El sistema de archivos almacena las imágenes en los directorios del disco duro interno. Las imágenes se almacenan en el directorio que especificó el usuario al ingresar al modo ESCANEO. El directorio prefijado es "images". Para administrar el sistema de archivos es necesario contar con la clave del administrador del sistema.

La opción SISTEMA DE ARCHIVOS del menú ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA permite al administrador del sistema realizar una cantidad de funciones de gestión del sistema de archivos. Ellas son:

- Listar el número de imágenes almacenadas en cada directorio y el porcentaje total del disco duro ocupado por cada cuenta.
- Eliminar todas las imágenes escaneadas en cualquier directorio.
- Eliminar todas las imágenes almacenadas actualmente en el disco duro.

Consulte "Sistema de archivos" en la sección "Menú principal" de este manual para obtener información completa acerca de las funciones arriba mencionadas.

Menú principal

Menú principal

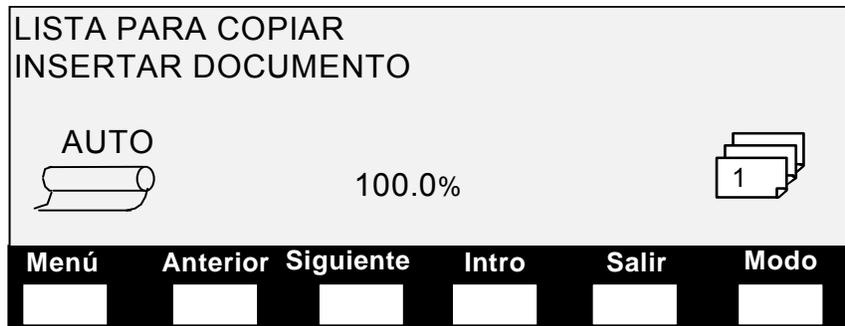
El Menú principal proporciona opciones para configurar el sistema, obtener información del sistema, realizar las funciones de administración del sistema y ejecutar los diagnósticos del sistema.

Al acceder al Menú principal, aparece un menú con los submenús siguientes:

- **CONFIGURACIÓN:** permite configurar los ajustes para una variedad de funciones del sistema. Entre ellas se incluyen localización, el panel de control del sistema de escaneo, opciones de copia, opciones de escaneo para los modos Normal, Línea y Foto (y Color, de estar activado), temporizadores, tiempo de espera de ahorro de energía y control del sistema de escaneo para los modos Copia y Escaneo.
- **INFORMACIÓN DEL SISTEMA:** permite obtener información acerca de los componentes del sistema, ver la lista de errores del sistema de escaneo, imprimir páginas de configuración y ver la información de la cuenta del usuario.
- **ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA:** le permite al administrador del sistema realizar la contabilidad de trabajos, administración del sistema de archivos, seguridad y cambiar las funciones de la clave. Para tener acceso a este menú se necesita la clave del administrador.
- **DIAGNÓSTICOS:** le permite al técnico de servicio o al operador realizar una serie de rutinas de diagnóstico del sistema.

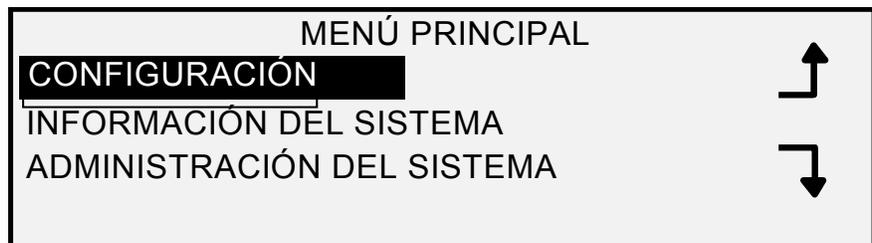
Para tener acceso al **Menú principal**:

1. Pulse la tecla **Menú**.



Pantalla Lista para copiar

Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL. Las flechas negras indican que la lista del menú contiene más elementos que los visibles. La opción seleccionada se destaca.



Pantalla Menú principal

2. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer las opciones de la lista.
3. Cuando la opción deseada esté destacada, pulse la tecla **Intro** para seleccionarla.

Menú Configuración

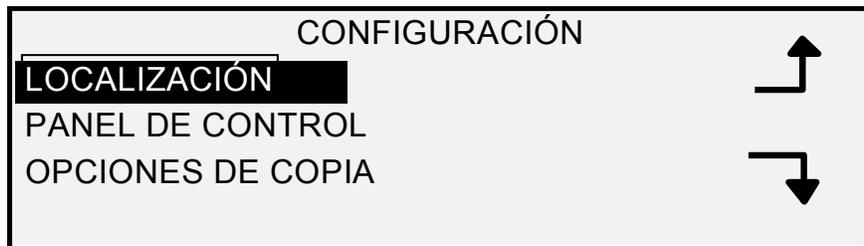
La opción CONFIGURACIÓN del Menú principal proporciona un submenú con las siguientes opciones:

- LOCALIZACIÓN: ajusta el idioma del visor y las unidades de medida.
- PANEL DE CONTROL: controla si se emite o no una señal sonora al pulsar las teclas y al realizar una entrada incorrecta. También permite seleccionar el estilo de las fuentes del visor y el modo de operación prefijado.
- OPCIONES DE COPIA: ajusta las opciones para la serie de papel estándar, formatos de papel personalizados, valores de reducción/ampliación personalizados y parámetros de la imagen.
- MEJORA DE IMÁGENES: mejora el aspecto de las imágenes escaneadas en color; en particular los medios tonos en color, velocidad de escaneo MEJOR CI y MÁS RÁPIDO, y Supresión de fondos dinámica. La opción MÁS RÁPIDO requiere Turbo III.
- TEMPORIZADORES: ajusta los valores para los temporizadores de eliminación de archivos, funciones e interrupción de la impresora.

- **AHORRO DE ENERGÍA:** ajusta la cantidad de horas de inactividad después de las cuales el sistema entrará en el modo de ahorro de energía.
- **CONTROL DEL ESCÁNER:** ajusta las opciones para el funcionamiento del sistema de escaneo para las operaciones de copia y escaneo a archivo. Escan Auto, Retorno del documento y Modo (Ancho manual, Ancho automático).

Para tener acceso al menú CONFIGURACIÓN:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONFIGURACIÓN. Aparecerá la pantalla del menú CONFIGURACIÓN. Las flechas negras indican que el menú contiene más opciones que las visibles. La opción seleccionada se destaca.



Pantalla Configuración

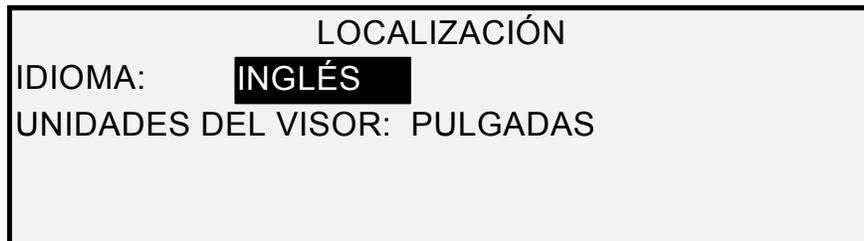
3. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista de opciones.
4. Cuando la opción deseada esté destacada, pulse la tecla **Intro** para seleccionarla. Aparecerá el menú o la pantalla de la opción seleccionada.

LOCALIZACIÓN

La opción LOCALIZACIÓN del menú CONFIGURACIÓN ajusta el idioma en el cual se muestran los mensajes del visor. También controla si las medidas se muestran en unidades Inglesas o en el sistema métrico.

Para ajustar las unidades o el idioma del visor:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONFIGURACIÓN. Aparecerá la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar LOCALIZACIÓN. Aparecerá la pantalla LOCALIZACIÓN. A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla LOCALIZACIÓN.



Pantalla Localización

4. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar IDIOMA o UNIDADES DEL VISOR.

5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar la opción destacada.
6. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar el ajuste deseado de la opción.

Las opciones para IDIOMA son INGLÉS, ESPAÑOL, FRANCÉS, ITALIANO, ALEMÁN, RUSO o PORTUGUÉS. INGLÉS es el ajuste prefijado.

Las opciones para las UNIDADES DEL VISOR son PULG. o MM (MILÍMETROS). PULG es el ajuste prefijado.

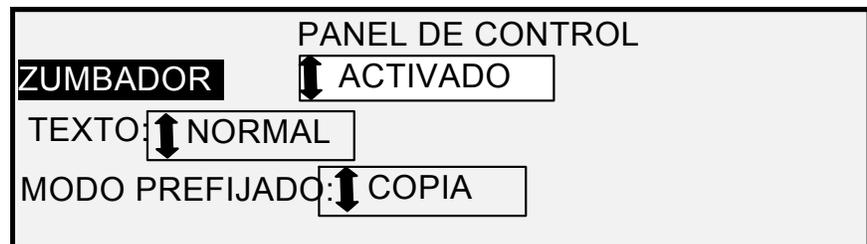
7. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar el ajuste destacado.
8. Repita los pasos 4 a 6 para cambiar el otro ajuste, si lo desea.
9. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.

PANEL DE CONTROL

La opción PANEL DE CONTROL del menú CONFIGURACIÓN controla si se emite o no una señal sonora al pulsar una tecla o al introducir una entrada no válida. También permite seleccionar el estilo de fuente del visor y el modo de operación prefijado del SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO.

Para ajustar la señal sonora, el estilo del texto o el modo de operación prefijado:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONFIGURACIÓN. Aparecerá la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.
3. Pulse la tecla **Siguiente** para seleccionar PANEL DE CONTROL.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar PANEL DE CONTROL. Aparecerá la pantalla PANEL DE CONTROL. A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla PANEL DE CONTROL.



Pantalla Panel de control

5. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar SEÑAL SONORA, MODO TEXTO o MODO PREFIJADO.
6. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar la opción destacada.
7. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar el ajuste deseado de la opción.

Las opciones para ZUMBADOR son HABILITADO o INHABILITADO. HABILITADO es el ajuste prefijado. La señal sonora de inicialización y de errores no se ven afectadas por este ajuste y no pueden inhabilitarse.

Las opciones para TEXTO son NORMAL o BOLD (NEGRILLA).
NORMAL es el ajuste prefijado.

Las opciones para MODO PREFIJADO son COPIA o ESCANEO.
COPIAR es el ajuste prefijado.

NOTA: El ajuste MODO PREFIJADO no aparecerá a menos que esté activada la función Escanear la red. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar el ajuste destacado.

8. Repita los pasos 5 a 8 si desea cambiar otro ajuste.
9. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.

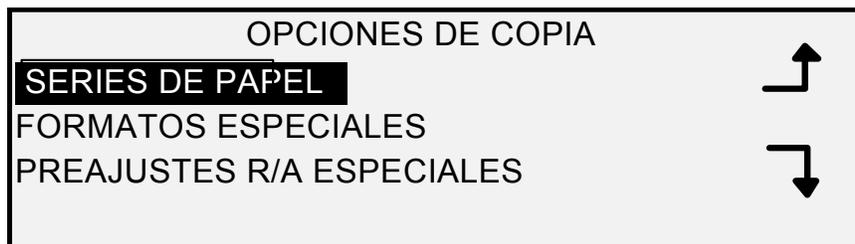
OPCIONES DE COPIA

La función OPCIONES DE COPIA del menú CONFIGURACIÓN proporciona un submenú con las siguientes opciones:

- **SERIES DE PAPEL:** ajusta los tamaños de material de impresión estándar para los formatos de salida preajustados. La tabla 5 muestra las series de papel estándar y los tamaños asociados con ellas.
- **FORMATOS ESPECIALES:** ajusta los tamaños de papeles especiales para los formatos de salida preajustados.
- **PREAJUSTES R/A ESPECIALES:** ajusta los porcentajes de reducción/ampliación.
- **OPCIONES DE IMAGEN:** ajusta las opciones de la imagen.

Para tener acceso al menú OPCIONES DE COPIA:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONFIGURACIÓN. Aparecerá la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.
3. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se muestre OPCIONES DE COPIA. Aparecerá la pantalla del menú OPCIONES DE COPIA. Las flechas negras indican que el menú contiene más opciones que las visibles. La opción seleccionada se destaca.



Pantalla Opciones de copia

4. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista de opciones.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar la opción destacada. Aparecerá la pantalla de la opción seleccionada.

Tabla 5. Tamaños de papel

Elija la serie	Para ver los tamaños	Dimensiones (ancho x longitud)
ANSI	A	8,5 x 11 pulg (215,9 x 279,4 mm)
	B	11 x 17 pulg (279,4 x 431,8 mm)
	C	17 x 22 pulg (431,8 x 558,8 mm)
	D	22 x 34 pulg (558,8 x 863,6 mm)
	E	34 x 44 pulg (836,6 x 1117,6 mm)
ARCH	A	9 x 12 pulg (228,6 x 304,8 mm)
	B	12 x 18 pulg (304,8 x 457,2 mm)
	C	18 x 24 pulg (457,2 x 609,6 mm)
	D	24 x 36 pulg (609,6 x 914,4 mm)
	E	36 x 48 pulg (914,4 x 1219,2 mm)
	30	30 x 42 pulg (76,2 x 106,7 mm)
ISO A	A4	210 x 297 mm
	A3	297 x 420 mm
	A2	420 x 594 mm
	A1	594 x 841 mm
	A0	841 x 1189 mm
ISO B	B4	250 x 353 mm
	B3	353 x 500 mm
	B2	500 x 707 mm
	B1	707 x 1000 mm
JIS B	B4	257 x 364 mm
	B3	364 x 515 mm
	B2	515 x 728 mm
	B1	728 x 1030 mm

SERIES DE PAPEL

La opción SERIES DE PAPEL controla las series de papel estándar que se muestran cuando se selecciona Preajustado en la porción de Formato de salida del panel de control del sistema de escaneo.

Puede seleccionar que se muestre una o más series de material de impresión. Consulte la tabla 5 para ver una lista de los tamaños asociados con cada serie de papel.

Para activar/desactivar una serie de papel:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.

2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONFIGURACIÓN. Aparecerá la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.
3. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque OPCIONES DE COPIA.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar OPCIONES DE COPIA. Aparecerá la pantalla del menú OPCIONES DE COPIA.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar SERIES DE PAPEL. Se muestra la pantalla SERIES DE PAPEL. A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla SERIES DE PAPEL.

SERIES DE PAPEL	
<input checked="" type="checkbox"/> ANSI	<input type="checkbox"/> ISO A
<input type="checkbox"/> ARCH	<input type="checkbox"/> ISO B
	<input type="checkbox"/> JIS B

Pantalla Serie del papel

6. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar una serie de papel.
7. Pulse la tecla **Intro** para HABILITAR o INHABILITAR la serie de papel destacada. Al habilitar una serie, aparece una marca de comprobación en la casilla ubicada a la izquierda de la serie.

El ajuste prefijado de fábrica es HABILITADO para la serie de papel de ANSI e INHABILITADO para todas las demás.
8. Repita los pasos 6 y 7 para cada serie de papel de que desea habilitar o inhabilitar.
9. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú OPCIONES DE COPIA.

FORMATOS ESPECIALES

La opción FORMATOS ESPECIALES controla los formatos de papel especiales que se muestran cuando se selecciona Preajustado en la porción de Formato de salida del panel de control del sistema de escaneo. Puede especificar hasta seis formatos especiales. Para usar el CONTROL DEL ESCÁNER, MODO: PRODUCTIVIDAD: ESPECIAL, los tamaños personalizados deben introducirse en los FORMATOS ESPECIALES.

Para especificar un formato de papel especial:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONFIGURACIÓN. Aparecerá la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.
3. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque OPCIONES DE COPIA.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar OPCIONES DE COPIA. Aparecerá la pantalla del menú OPCIONES DE COPIA.
5. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar FORMATOS ESPECIALES.

6. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar **FORMATOS ESPECIALES**. Aparecerá la pantalla **FORMATOS ESPECIALES**.

El primer valor "0.0" en cada formato "0.0 x 0.0" representa la anchura. El segundo valor "0.0" representa la longitud.

NOTA: los formatos se expresan en las unidades de medida seleccionadas para la máquina. Consulte "Localización" en la sección "Menú principal" para obtener más información.

A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla **SERIES DE PAPEL**. En este ejemplo, las unidades del visor se ajustaron a pulg.



Pantalla Formatos especiales

7. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar el campo deseado.
8. Use el teclado numérico para introducir un valor en el campo destacado.
9. Los anchos superiores a 36 pulg (914 mm) o que sean menor que 11 pulg (297 mm) no son válidas.
10. Pulse la tecla **Intro** para confirmar el valor.
11. Repita los pasos 7 a 9 hasta definir todos los formatos deseados.

NOTA: Los formatos especiales sin definir adquieren el valor de cero en forma automática y no se muestran en ningún otro lugar.

12. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú **OPCIONES DE COPIA**.

PREAJUSTES R/A ESPECIALES

La opción **PREAJUSTES R/A ESPECIALES** controla los porcentajes de reducción/ampliación que se muestran cuando se selecciona Preajustado en la porción de Reducción/Ampliación del panel de control del sistema de escaneo. Puede especificar hasta seis preajustes de reducción/ampliación.

Para especificar un preajuste de reducción/ampliación:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla **MENÚ PRINCIPAL**.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar **CONFIGURACIÓN**. Aparecerá la pantalla del menú **CONFIGURACIÓN**.
3. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque **OPCIONES DE COPIA**.

4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar OPCIONES DE COPIA. Aparecerá la pantalla del menú OPCIONES DE COPIA.
5. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque PREAJUSTES R/A ESPECIALES.
6. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar PREAJUSTES R/A ESPECIALES. Aparecerá la pantalla PREAJUSTES R/A ESPECIALES. A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla PREAJUSTES R/A ESPECIALES.

PREAJUSTES R/A ESPECIALES	
100.0%	100.0%
100.0%	100.0%
100.0%	100.0%

Pantalla Preajustes R/A especiales

7. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar el valor que desee cambiar.
8. Use el teclado numérico para introducir el valor deseado. La escala de valores válidos es de 25 a 400%.

NOTA: Los valores duplicados no se muestran en la lista de preajustes de Reducción/Ampliación. Puede retirar un valor prefijado de la lista restaurando el valor a 100.0%.

9. Pulse la tecla **Intro** para confirmar el valor.
10. Repita los pasos 7 a 9 para cada valor que desee cambiar.
11. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú OPCIONES DE COPIA.

OPCIONES DE IMAGEN

La opción OPCIONES DE IMAGEN le permite realizar las funciones siguientes:

- **GIRO AUTOMÁTICO:** habilitar o inhabilitar el giro automático de imágenes. Si se activa la función de GIRO AUTOMÁTICO, la imagen escaneada se girará de forma electrónica 90 grados únicamente para coincidir con una de las dimensiones de la página, evitar recortes en el rollo seleccionado o corregir la orientación para utilizar con la plegadora.
- **REDUCCIÓN CON CONSERVACIÓN DE LÍNEA:** use esta función para activar/desactivar la conservación de línea cuando se reducen documentos normales y de modo Línea.

LONGITUD MÁXIMA DE COPIA: Para ver cuál es la longitud máxima de copia del sistema de escaneo, pulse la **tecla Menú > Configuración > Opciones de copia > Opciones de imagen > Longitud máxima de copia**. El ajuste prefijado es 100 pies. En los modelos 6030/6050/6050A, la copia escaneada se corta a los 3 metros.

AVISO: Las copias que superen la capacidad máxima de la impresora no se imprimirán correctamente. También es posible que no se impriman directamente.

Para habilitar o inhabilitar las opciones de imagen:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONFIGURACIÓN. Aparecerá la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.
3. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque OPCIONES DE COPIA.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar OPCIONES DE COPIA. Aparecerá la pantalla del menú OPCIONES DE COPIA.
5. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque OPCIONES DE IMAGEN.
6. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar OPCIONES DE IMAGEN. Aparecerá la pantalla OPCIONES DE IMAGEN. A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla OPCIONES DE IMAGEN.

<p>OPCIONES DE IMAGEN</p> <p><input type="checkbox"/> GIRO AUTO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CONSERVACIÓN DE LÍNEA DE REDUCCIÓN</p> <p>LONGITUD MÁXIMA DE COPIA: 1200.0 IN</p>

Pantalla Opciones de imagen

7. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar la opción deseada.
8. Pulse la tecla **Intro** para habilitar o inhabilitar la opción destacada. Cuando la opción queda habilitada, se muestra una marca de verificación en la casilla ubicada a la izquierda de la opción.

El ajuste prefijado de fábrica para la opción GIRO AUTOMÁTICO es inhabilitado.

9. Repita los pasos 7 a 8 para habilitar o inhabilitar la CONSERVACIÓN DE LÍNEA DE REDUCCIÓN, según lo desee.
10. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú OPCIONES DE COPIA.

MEJORA DE IMÁGENES

Los ajustes de la función MEJORA DE IMÁGENES se usan para mejorar el aspecto de las imágenes escaneadas en color, en particular los originales con medios tonos en color (mapas, por ejemplo).

Esta función mejorará enormemente la impresión de una muestra a color mediante la función Escanear para imprimir.

Para habilitar las funciones de MEJORA DE IMÁGENES, realice lo siguiente:

1. Seleccione **Menú**.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONFIGURACIÓN. Aparecerá la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.
3. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque la opción MEJORA DE IMÁGENES.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar MEJORA DE IMÁGENES. Aparecerá la pantalla del menú MEJORA DE IMÁGENES.
5. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar CI DE COLOR.
6. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CI DE COLOR. Aparecerá la pantalla CI DE COLOR.



Pantalla Mejora de imágenes

7. Pulse la tecla **Siguiente** para seleccionar la opción de mejora que desee:
 - NINGUNA: el color escaneado no tiene ninguna corrección.
 - SRGB: los colores escaneados se convertirán al espacio de color SRGB.
 - CONTRASTE ADAPTIVO: los colores escaneados son convertidos primero al espacio de color SRGB, luego son mejorados usando un algoritmo de contraste adaptivo. El ajuste cambia el punto blanco y el punto negro de las imágenes

NOTA: Se puede obtener una mayor mejora de imágenes de medios tonos en color activando el Método de medios tonos de trama de difusión de error en el controlador de la Herramienta de administración de impresión de Web. El ajuste se encuentra en la página Prefijados de procesamiento. Seleccione Difusión de error del menú desplegable Método de medios tonos de trama.

8. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar el ajuste de mejora.
9. Pulse **Siguiente** para seleccionar MODO NORMAL, luego pulse **Intro** para seleccionar modo Normal.
10. Pulse **Anterior** o **Siguiente** para desplazarse por los ajustes MEJOR CI y MÁS RÁPIDO, luego, pulse Intro para seleccionar el ajuste deseado. MEJOR CI es el ajuste prefijado.
11. Pulse la tecla **Siguiente** para seleccionar SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA. Luego pulse la tecla **Intro** para habilitar o inhabilitar la SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA. Al

inhabilitar la SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA se habilita la SUPRESIÓN DE FONDOS ESTÁTICA. La SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA es el valor prefijado y debería usarse con la mayoría de los tipos de documentos.

12. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la selección.
13. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.

TEMPORIZADORES

La opción TEMPORIZADORES del menú CONFIGURACIÓN le permite ajustar los valores para las funciones de tiempo de espera. Al pulsar cualquier tecla o al escanear un documento, los temporizadores se restauran.

Los temporizadores son los siguientes:

- **FUNCIÓN:** controla el tiempo que los parámetros de la función actual permanecen en efecto después de haber pulsado una tecla por última vez, después de haber completado una operación de escaneo o después de la inserción de un documento en el sistema de escaneo. El temporizador FUNCIÓN puede ajustarse entre 0 y 99 minutos. El ajuste prefijado de fábrica es 5 minutos. El valor 0 indica que la función nunca ingresará en tiempo de espera.

NOTA: para evitar que se pierdan imágenes, el tiempo de espera no se activará durante el proceso de creación de juegos.

- **INTERRUPCIÓN DE IMPRESORA:** Controla el tiempo que la impresora permanece en el estado de interrupción, sin que se detenga el panel de control del sistema de escaneo. Este temporizador se aplica a trabajos de impresión que se interrumpieron para permitir el procesamiento de un trabajo de copia. El intervalo permitido es de 1 a 99 minutos. El ajuste prefijado de fábrica es 1 minuto.
- **ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS:** Determina la cantidad de tiempo máxima que un archivo de imagen escaneado se conserva en el sistema de archivos antes de ser eliminado. Este temporizador se aplica sólo a archivos escaneados cuando el SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO se encuentra en el modo LISTA PARA ESCANEAR. El temporizador puede ajustarse de 1 a 24 horas, con incrementos de 1 hora. Cuando se escanea un archivo, éste recibe una estampa de tiempo. Cuando el archivo permanece en el disco duro más tiempo del establecido en el temporizador de ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS, el archivo es borrado de manera automática para liberar espacio para otros archivos. El ajuste prefijado de fábrica es 24 horas. Una vez que se han eliminado los archivos, también se eliminará el directorio si no se escanean otros archivos a dicho directorio.

Para ajustar un temporizador:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONFIGURACIÓN. Aparecerá la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.

3. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque TEMPORIZADORES.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar TEMPORIZADORES. Se muestra la pantalla TEMPORIZADORES.



Pantalla Temporizadores

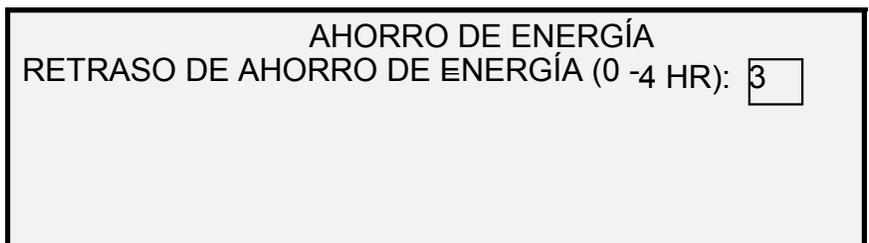
5. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar el temporizador deseado.
6. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar el temporizador destacado.
7. Use el teclado numérico para introducir el valor del temporizador.
8. Pulse la tecla **Intro** para confirmar el valor.
9. Repita los pasos 5 a 8 si desea ajustar el valor de otros temporizadores.
10. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.

AHORRO DE ENERGÍA

La opción AHORRO DE ENERGÍA del menú CONFIGURACIÓN le permite ajustar la cantidad de horas de inactividad después de las cuales el sistema entra en el modo de Ahorro de energía.

Para ajustar este modo:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONFIGURACIÓN. Aparecerá la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.
3. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque AHORRO DE ENERGÍA.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar AHORRO DE ENERGÍA. Aparecerá la pantalla AHORRO DE ENERGÍA.



Pantalla Ahorro de energía

CONTROL DEL ESCÁNER

5. Use el teclado numérico para introducir el valor de ahorro de energía. La escala válida es de 0 a 4 horas. El ajuste prefijado de fábrica es 3 horas.
6. Pulse la tecla **Intro** para confirmar el valor.
7. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.

La opción CONTROL DEL ESCÁNER del menú CONFIGURACIÓN le permite ajustar las opciones del sistema de escaneo para comenzar y finalizar el proceso de escaneo. Contiene las funciones siguientes:

- **ESCAN AUTO:** Indica al sistema de escaneo que inicie la operación de escaneo automáticamente cuando se introduce el documento (**HABILITADO**) o que espere hasta que se pulse la tecla **Comenzar** (**INHABILITADO**). **HABILITADO** es el ajuste prefijado de fábrica.
- **RETORNO DE DOCUMENTOS:** Indica al sistema de escaneo que, después de la operación de escaneo, deposite el documento en la parte delantera del sistema (**FRENTE**) o en la parte posterior en la bandeja receptora (**ATRÁS**). **ATRÁS** es el ajuste prefijado de fábrica.

NOTA: Consulte la sección Control del escáner para obtener más información.

MODO: (PRODUCTIVIDAD es el valor prefijado).

- **ANCHO MANUAL:** el usuario debe introducir el ancho del documento y centrarlo muy cuidadosamente. En este modo se realiza un preescaneo del documento.
- **ANCHO AUTO:** habilita la detección automática del ancho del documento. En este modo se realiza un preescaneo del documento.
- **ANCHO AUTO/CENTRO AUTO:** habilita el centrado automático de la imagen y la detección automática del ancho. Esta selección es la prefijada. En este modo se realiza un preescaneo del documento.
- **PRODUCTIVIDAD:** esta función no usa CENTRO AUTO, requiere que el operador alinee manualmente el documento dentro de las guías del papel de la bandeja de alimentación. Los sensores de ancho eliminan la necesidad de un preescaneo, y así aumenta la capacidad de procesamiento general del sistema y da como resultado una mayor productividad. Cuando se usa esta función, el operador debe seleccionar la serie de papel: ANSI, ARCH, ISO A, ISO B JIS B y PERSONALIZADO, etc. ya que el número de sensores que pueden proporcionarse no pueden controlar cada tipo de papel.
Para usar MODO:PRODUCTIVIDAD:ESPECIAL, los tamaños personalizados deben introducirse en los FORMATOS ESPECIALES (seleccione **Menú**> CONFIGURACIÓN>OPCIONES DE COPIA).

Para ajustar las funciones de Control del escáner:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONFIGURACIÓN. Aparecerá la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.
3. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque CONTROL DEL ESCÁNER.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONTROL DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla CONTROL DEL ESCÁNER.

CONTROL DEL ESCÁNER

ESCAN AUTO

RETORNO DEL DOCUMENTO: ↑ FRENTE

MODO: ↑ ANCHO AUTO/CENTRO AUTO

Pantalla Control del escáner

5. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar la función deseada.
6. Pulse la tecla **Intro** para confirmar su elección.
7. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar el ajuste deseado.
 - Para ESCAN AUTO, puede habilitar o inhabilitar la función. Una marca de verificación en la casilla ubicada a la derecha de la función indica que la función está habilitada. HABILITADO es el ajuste prefijado de fábrica para estas funciones.
 - Para RETORNO DOCUM, las opciones son FRENTE y ATRÁS. El ajuste prefijado de fábrica es ATRÁS.
 - Para MODO: use la tecla **Anterior** o **Siguiente** para seleccionar la opción deseada y pulse la tecla **Intro** para confirmar la elección. Las opciones son MANUAL, ANCHO AUTO, ANCHO AUTO/CENTRO AUTO o PRODUCTIVIDAD. Si se selecciona PRODUCTIVIDAD, pulse **Anterior** o **Siguiente** para seleccionar el ajuste ANSI, ARCH, ISO A, ISO B, JISB o ESPECIAL.
 - Use el ajuste ESPECIAL cuando se escanean documentos de varias series durante el mismo trabajo. La opción ESPECIAL utiliza los tamaños especiales introducidos en FORMATOS ESPECIALES (Menú> CONFIGURACIÓN> OPCIONES DE COPIA).

FORMATOS ESPECIALES (IN)

0.0 X 0.0	0.0.X 0.0
0.0 X 0.0	0.0.X 0.0
0.0 X 0.0	0.0.X 0.0

Pantalla Formatos especiales

8. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú CONFIGURACIÓN.

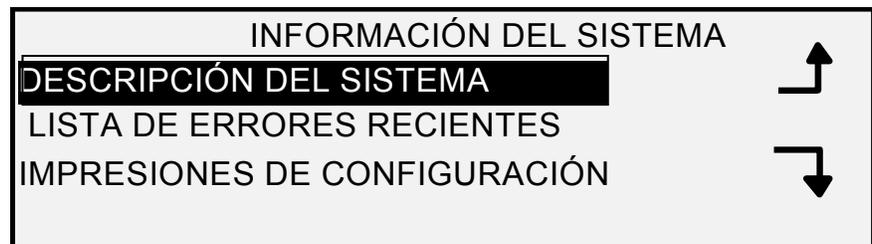
Menú Información del sistema

La opción INFORMACIÓN DEL SISTEMA del MENÚ PRINCIPAL contiene las selecciones siguientes:

- DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA: proporciona información acerca de cada componente conectado al SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO.
- LISTA DE ERRORES RECIENTES: muestra los errores más recientes relacionados con el sistema de escaneo.
- IMPRESIONES DE CONFIGURACIÓN: imprime las páginas de configuración de la copiadora y de la impresora.

Para tener acceso al menú INFORMACIÓN DEL SISTEMA:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar INFORMACIÓN DEL SISTEMA.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar INFORMACIÓN DEL SISTEMA. Se muestra la pantalla INFORMACIÓN DEL SISTEMA. Las flechas negras indican que el menú contiene más opciones que las visibles. La opción seleccionada se destaca.



Pantalla Información del sistema

4. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista de opciones.
5. Cuando la opción deseada esté destacada, pulse la tecla **Intro** para seleccionarla. Aparecerá el menú o la pantalla de la opción seleccionada.

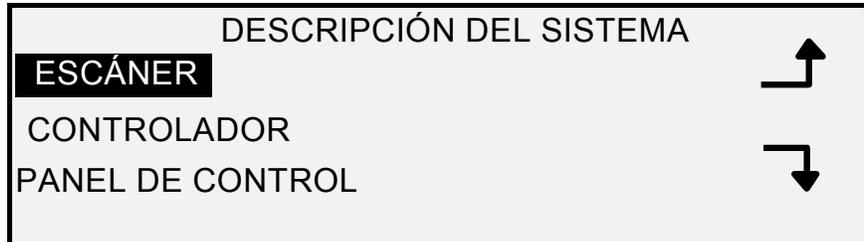
DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

La opción DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA del menú INFORMACIÓN DEL SISTEMA proporciona información sobre la identidad del modelo y la versión del firmware de cada componente conectado al SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO.

Para ver la información sobre un componente:

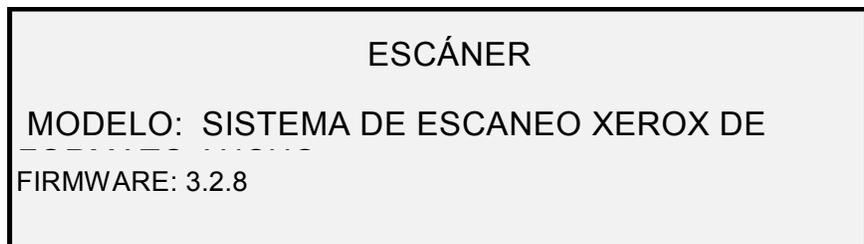
1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar la opción INFORMACIÓN DEL SISTEMA.

3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar INFORMACIÓN DEL SISTEMA. Se muestra la pantalla INFORMACIÓN DEL SISTEMA.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA. Aparecerá la pantalla DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.



Pantalla Descripción del sistema

5. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar el componente acerca del cual desea ver información.
6. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar el componente destacado. Aparecerá la pantalla del componente seleccionado. A continuación se muestran ejemplos de las pantallas de cada componente.



Pantalla Escáner



Pantalla Controlador

NOTA: La pantalla CONTROLADOR también proporciona la cantidad de memoria RAM.



Pantalla Panel de control

IMPRESORA
MODELO: XEROX XXXX DE FORMATO ANCHO
FIRMWARE: XXX

Pantalla Impresora

NOTA: XXXX representa el nombre de la impresora.

ACABADORA
MODELO:
NINGUNO

Pantalla Acabadora

NOTA: Esta pantalla identifica la Acabadora, de haber una. Si no hay una acabadora instalada, en la opción MODELO se muestra NINGUNA. Si hay una plegadora instalada, la pantalla ACABADORA muestra la configuración de la plegadora conectada.

7. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.

LISTA DE ERRORES RECIENTES

La opción LISTA DE ERRORES RECIENTES del menú INFORMACIÓN DEL SISTEMA muestra los errores más recientes relacionados con el sistema de escaneo. Los mensajes de error se almacenan en el controlador. Cada mensaje de error contiene un código y una estampa de hora digital. Al solicitar servicio técnico, es posible que se le pida que proporcione esta información.

Para ver la lista de errores más recientes:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar INFORMACIÓN DEL SISTEMA.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar INFORMACIÓN DEL SISTEMA. Se muestra la pantalla INFORMACIÓN DEL SISTEMA.
4. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar LISTA DE ERRORES RECIENTES.
Pulse la tecla **Intro** para seleccionar LISTA DE ERRORES RECIENTES. Aparecerá la pantalla LISTA DE ERRORES

RECIENTES. A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla LISTA DE ERRORES RECIENTES. La primera columna muestra el tiempo en segundos desde el 1º de enero de 1970. Esta información se utiliza para determinar el tiempo y la fecha reales del sistema.

5. Consulte la sección Resolución de problemas de este documento para más información sobre el código de error de la segunda columna.

	LISTA DE ERRORES RECIENTES
↑	37449914 50000008
↓	37449868 50000008

Pantalla Lista de errores recientes

6. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista.
7. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú INFORMACIÓN DEL SISTEMA.

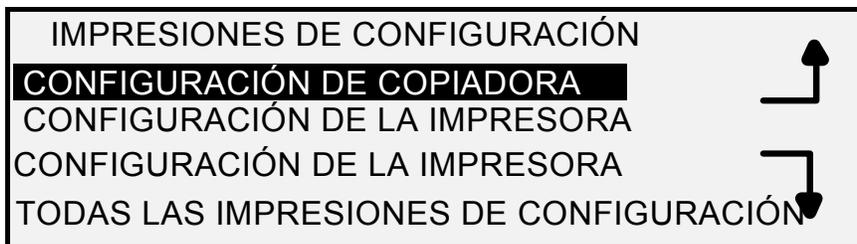
IMPRESIONES DE CONFIGURACIÓN

La opción IMPRESIONES DE CONFIGURACIÓN del menú INFORMACIÓN DEL SISTEMA le permite imprimir una de las selecciones siguientes:

- Configuración de copiadora.
- Configuración de impresora.
- Ajustes de impresora.
- Todas las impresiones de configuración.

Para imprimir una impresión de configuración:

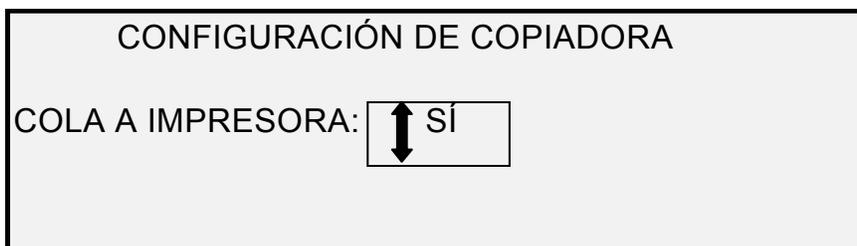
1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar INFORMACIÓN DEL SISTEMA.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar INFORMACIÓN DEL SISTEMA. Se muestra la pantalla INFORMACIÓN DEL SISTEMA.
4. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** hasta que se destaque IMPRESIONES DE CONFIGURACIÓN.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar IMPRESIONES DE CONFIGURACIÓN. Aparecerá la pantalla IMPRESIONES DE CONFIGURACIÓN.



Pantalla Configuración

6. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar la página de configuración que desea imprimir.
7. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar la configuración destacada. Aparecerá la pantalla de la configuración seleccionada. La respuesta prefijada es **SÍ**.

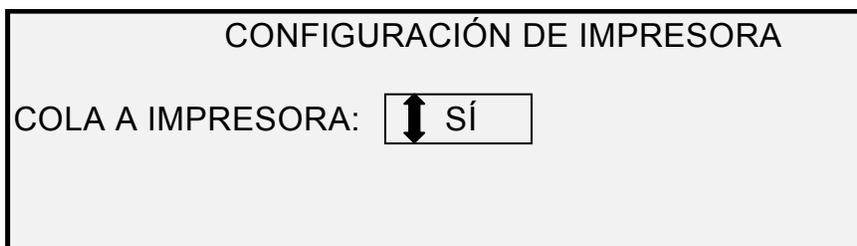
A continuación se muestra una ilustración de la pantalla CONFIGURACIÓN IMPRESORA.



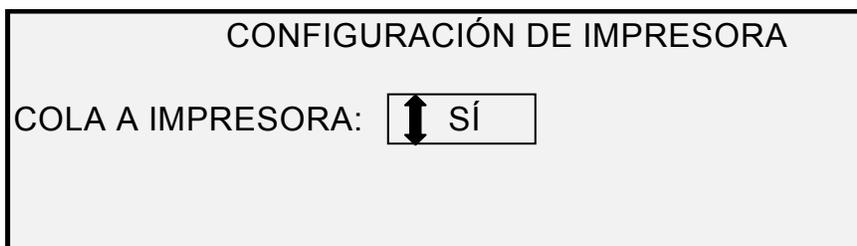
Pantalla Configuración de copiadora

8. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la respuesta. Se muestra un mensaje de estado indicando que la configuración se ha colocado en la cola de la impresora.

A continuación se muestran ejemplos de pantallas de IMPRESIONES DE CONFIGURACIÓN con el mensaje de estado.



Pantalla Impresión de configuración



Pantalla Ajustes de impresora

TODAS LAS IMPRESIONES DE CONFIGURACIÓN

COLA A IMPRESROA: SÍ

Todas las pantallas Impresiones de configuración

9. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla IMPRESIONES DE CONFIGURACIÓN.

Menú Administración del sistema

La opción ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA del MENÚ PRINCIPAL se reserva para el administrador del sistema. Sólo se puede acceder a esta opción después de introducir la clave del administrador del sistema.

Cuando se selecciona esta opción, se le pide al administrador del sistema que introduzca la clave inmediatamente. Consulte "Introducción de la clave de administración del sistema" en esta sección para obtener información completa acerca de la introducción de la clave.

Una vez que la clave de administración del sistema se introduce correctamente, se muestra la pantalla ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA. Contiene las opciones siguientes:

- MODO CONTABILIDAD DE TRABAJOS: permite al administrador del sistema activar el modo Contabilidad de trabajos. Las opciones son Habilitado, Deshabilitado y Opcional. El valor prefijado es Deshabilitado.
- SISTEMA DE ARCHIVOS: permite al administrador del sistema mostrar y eliminar información de una cuenta.
- CAMBIAR CLAVE: permite al administrador del sistema cambiar la clave de administración del sistema.

AJUSTES DE SEGURIDAD: permite al administrador del sistema ajustar la función de recuperación de imágenes. La sobrescritura inmediata de datos según la especificación DOD es tal que el sistema es seguro en todo momento y los datos se eliminarán, más allá del tipo de operación esté llevando a cabo el cliente.

Introducción de la clave de administración del sistema

Para acceder al menú ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA es necesario introducir la clave de administración del sistema.

Para introducir la clave de administración del sistema:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** hasta que se destaque ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA.

3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA. Aparecerá la pantalla de la clave de ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA.

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

INTRODUZCA LA CLAVE:

Pantalla Administración del sistema

4. Use el teclado numérico para introducir la clave. La clave se mostrará como asteriscos.
5. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la clave. Aparecerá la pantalla del menú ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA. Las flechas negras indican que el menú contiene más opciones que las visibles. La opción seleccionada se destaca.

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

MODO CONTABILIDAD DE TRABAJOS

SISTEMA DE ARCHIVOS

CAMBIAR CLAVE

CONFIGURACIÓN DE SEGURIDAD

Pantalla Sistema

NOTA: Si se introduce una clave incorrecta, aparecerá un mensaje de error, como se muestra a continuación. Introduzca la clave nuevamente.

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

CLAVE: *****

CLAVE NO VÁLIDA, VUELVA A ESCRIBIRLA

Pantalla Administración del sistema

6. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista de opciones de administración del sistema.
7. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar la opción deseada.

CONTABILIDAD DE TRABAJOS

La opción CONTABILIDAD DE TRABAJOS del menú de Administración del sistema permite al administrador del sistema habilitar la Contabilidad de trabajos. Las opciones son Habilitado, Deshabilitado y Opcional. El valor prefijado es Deshabilitado.

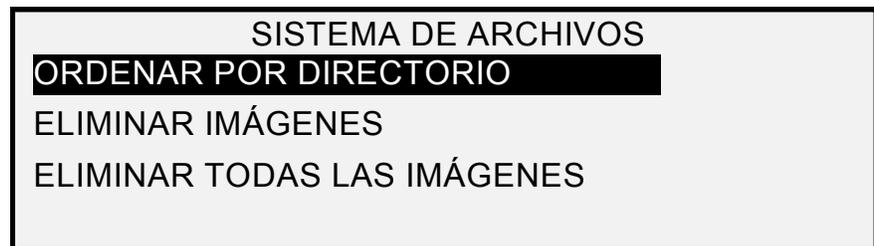
SISTEMA DE ARCHIVOS

La opción SISTEMA DE ARCHIVOS del menú ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA le proporciona un submenú con las siguientes opciones:

- **ORDENAR POR DIRECTORIO:** permite al administrador del sistema listar la cantidad de imágenes almacenadas en cada directorio y el porcentaje de espacio de disco duro utilizado por el directorio.
- **ELIMINAR IMÁGENES:** permite al administrador del sistema borrar todas las imágenes escaneadas para un directorio en particular.
- **ELIMINAR TODAS LAS IMÁGENES:** permite al administrador del sistema borrar todas las imágenes almacenadas actualmente en el disco duro.

Para tener acceso al menú SISTEMA DE ARCHIVOS:

1. Acceda al menú ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA. Consulte "Introducción de la clave de administración del sistema" en esta sección.
2. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar SISTEMA DE ARCHIVOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar SISTEMA DE ARCHIVOS. Aparecerá la pantalla del menú SISTEMA DE ARCHIVOS.



Pantalla Sistema de archivos

4. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar la opción deseada.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar la opción destacada.

La opción ORDENAR POR DIRECTORIO permite al administrador del sistema enumerar la cantidad de imágenes almacenadas en cada directorio y el porcentaje de espacio de disco duro utilizado por cada cuenta.

Para ver la información de imágenes escaneadas por cuenta:

1. Acceda al menú ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA. Consulte "Introducción de la clave de administración del sistema" en esta sección.
2. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar SISTEMA DE ARCHIVOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar SISTEMA DE ARCHIVOS. Aparecerá la pantalla del menú SISTEMA DE ARCHIVOS.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar ORDENAR POR DIRECTORIO. Aparecerá la pantalla ORDENAR POR DIRECTORIO. A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla ORDENAR POR DIRECTORIO.

ORDENAR LA INFORMACIÓN DE LA IMAGEN ALMACENADA por directorio

NOTA: No se mostrarán los directorios sin archivos. Los directorios sin archivos se eliminan.

ORDENAR POR DIRECTORIO		
DIRECTORIO	CUENTAS	TAMAÑO (%)
Imágenes	2*	<1
Imágenes	35	2

Pantalla Ordenar por directorio

Para cada directorio, se muestra el nombre de cuenta (DIRECTORIO), la cantidad de imágenes almacenadas en el directorio (CANT.) y el porcentaje de espacio de disco total utilizado por la cuenta (TAMAÑO (%)). La longitud del nombre de directorio puede hacer que la información pase a la siguiente línea. Además, si el nombre del directorio supera el límite de caracteres de la primera línea, queda truncado según el ancho de la pantalla.

Use la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista.

Un asterisco en el campo CANTIDAD indica que algunas imágenes en la memoria aún no han sido procesadas. Un "<1" en el campo TAMAÑO indica que la cuenta ocupa menos de 1% del espacio total de disco del sistema de archivos.

5. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú SISTEMA DE ARCHIVOS.

La opción ELIMINAR IMÁGENES permite al administrador del sistema borrar todas las imágenes almacenadas para una cuenta en particular.

Para borrar las imágenes almacenadas por cuenta:

1. Acceda al menú ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA. Consulte "Introducción de la clave de administración del sistema" en esta sección.
2. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar SISTEMA DE ARCHIVOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar SISTEMA DE ARCHIVOS. Aparecerá la pantalla del menú SISTEMA DE ARCHIVOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar ELIMINAR IMÁGENES.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar ELIMINAR IMÁGENES. Aparecerá la pantalla ELIMINAR IMÁGENES.

ELIMINACIÓN DE IMÁGENES ALMACENADAS POR DIRECTORIO

ELIMINAR IMÁGENES	
DIRECTORIO	
Imágenes	<input type="checkbox"/>

Pantalla Eliminar imágenes

- Use el teclado numérico para introducir el nombre del directorio del cual desea eliminar las imágenes almacenadas.
- Pulse la tecla **Intro** para confirmar el número de cuenta. Aparecerá una pantalla de confirmación sobre el borrado de información. La respuesta prefijada es NO.

A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla ELIMINAR IMÁGENES.

ELIMINAR IMÁGENES	
DIRECTORIO:	
<input type="text" value="Imágenes"/>	
¿ESTÁ SEGURO ?	<input type="button" value="↑ NO"/>

Eliminar imágenes: Pantalla ¿Está seguro?

- Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para cambiar la respuesta a Sí.
- Pulse la tecla **Intro** para confirmar la eliminación. Durante el proceso de borrado, se muestra el mensaje "ELIMINANDO..." Cuando la operación de borrado se completa, el estado cambia a IMÁGENES ELIMINADAS. A continuación se proporciona un ejemplo de dicha pantalla.

ELIMINAR IMÁGENES	
DIRECTORIO:	
<input type="text" value="Imágenes"/>	
IMÁGENES ELIMINADAS	

Eliminar imágenes: Pantalla Imágenes eliminadas

- Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú SISTEMA DE ARCHIVOS.

La opción ELIMINAR TODAS LAS IMÁGENES permite al administrador del sistema borrar todas las imágenes almacenadas en el sistema de archivos.

ELIMINACIÓN DE TODAS LAS IMÁGENES ALMACENADAS

Para borrar todas las imágenes almacenadas:

- Acceda al menú ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA. Consulte "Introducción de la clave de administración del sistema" en esta sección.
- Pulse la tecla **Siguiente** para destacar SISTEMA DE ARCHIVOS.
- Pulse la tecla **Intro** para seleccionar SISTEMA DE ARCHIVOS. Aparecerá la pantalla del menú SISTEMA DE ARCHIVOS.
- Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque ELIMINAR TODAS LAS IMÁGENES.

5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar ELIMINAR TODAS LAS IMÁGENES. Aparecerá la pantalla ELIMINAR TODAS LAS IMÁGENES. La respuesta prefijada es NO.



Pantalla Eliminar todas las imágenes

6. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para cambiar la respuesta a SÍ.
7. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la eliminación. Durante el proceso de borrado, se muestra el mensaje "ELIMINANDO..." Cuando la operación de borrado se completa, el estado cambia a IMÁGENES ELIMINADAS.



Eliminar imágenes: Pantalla ¿Está seguro?

8. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú SISTEMA DE ARCHIVOS.

CAMBIO DE LA CLAVE

La opción CAMBIAR LA CLAVE del menú ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA permite al administrador del sistema cambiar la clave de administración del sistema.

La clave prefijada de administración del sistema en todas las máquinas nuevas es 0 (cero). El administrador del sistema debe cambiar la clave después de la conexión inicial. Inmediatamente después de la conexión, se muestra la pantalla CAMBIAR LA CLAVE. La clave debe cambiarse en ese momento.

Si pierde la clave actual, solicite servicio técnico. El técnico de servicio restaurará la clave al valor prefijado de 0. Luego, el administrador del sistema debe cambiar la clave a un valor diferente.

NOTA: Si cambia la clave del administrador del sistema en el panel de control del sistema de escaneo también cambiará la clave del administrador del sistema para la impresora. Estas dos claves siempre tienen el mismo valor.

Para cambiar la clave de administración del sistema:

1. Seleccione **Menú**.

2. Acceda al **menú ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA**. Consulte "Introducción de la clave de administración del sistema" en esta sección.
3. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque CAMBIAR LA CLAVE.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CAMBIAR LA CLAVE. Aparecerá la pantalla CAMBIAR LA CLAVE.

CAMBIAR CLAVE

ESCRIBA LA CLAVE ANTERIOR:

Pantalla Cambiar la clave

5. Use el teclado numérico para introducir la clave vieja.
6. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la clave vieja. La pantalla CAMBIAR LA CLAVE le indicará que introduzca la clave nueva.

CAMBIAR CLAVE

ESCRIBA LA CLAVE NUEVA:

Pantalla Cambiar la clave

7. Use el teclado numérico para introducir la clave nueva. La clave se mostrará como asteriscos.

NOTA: La escala válida para las claves es de 0 a 65535. Si se introduce la clave existente o una clave no válida, se mostrará un mensaje de error. La clave nueva debe volver a introducirse.

8. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la clave nueva. La pantalla CAMBIAR LA CLAVE le indicará que vuelva a introducir la clave nueva.

CAMBIAR CLAVE

VUELVA A ESCRIBIR LA CLAVE NUEVA:

Cambiar la clave: Pantalla Reintroducir clave

9. Use el teclado numérico para volver a introducir la clave nueva. La clave se mostrará como asteriscos.

10. Pulse la tecla **Intro** para confirmar la introducción de la clave. Regresará a la pantalla del menú ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA. La nueva clave es ahora válida, y la clave anterior deja de serlo.

AJUSTES DE SEGURIDAD

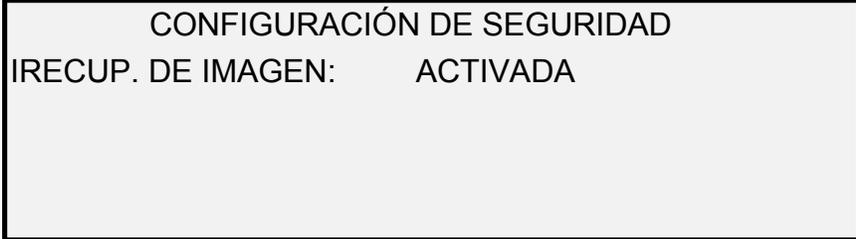
Escanear a FTP: las imágenes escaneadas se pueden transferir a 4 destinos FTP remotos. Las imágenes escaneadas no se almacenan en el disco duro del controlador. La función FTP está ubicada en la pantalla Modo de muestra.

Escaneo a red: en la mayoría de las instalaciones, el usuario puede recuperar de la memoria la última imagen escaneada (no enviada a un destino FTP) y los ajustes asociados a ella. La imagen recuperada se puede imprimir sin necesidad de escanear el documento original.

En ciertas instalaciones, sin embargo, esta función debe ser desactivada por cuestiones de seguridad. La opción AJUSTES DE SEGURIDAD del menú Administración del sistema permite al administrador del sistema habilitar o inhabilitar la función de recuperación de imágenes. El ajuste prefijado es HABILITADO.

Para habilitar/inhabilitar la función de recuperación de imágenes:

1. Seleccione **Menú**.
2. Acceda al menú **ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA**.
3. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque AJUSTES DE SEGURIDAD.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar AJUSTES DE SEGURIDAD. Aparecerá la pantalla AJUSTES DE SEGURIDAD.



Pantalla Ajustes de seguridad

5. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar la respuesta deseada, HABILITADO o INHABILITADO.
6. Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección.
7. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú INFORMACIÓN DEL SISTEMA.

Menú Diagnósticos

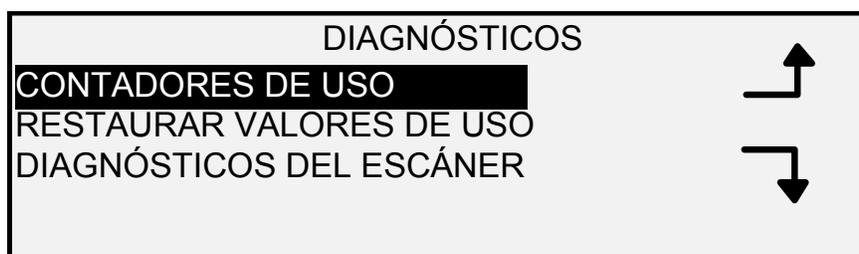
La opción DIAGNÓSTICOS del Menú principal contiene los cinco elementos siguientes:

NOTA: Algunos de los diagnósticos enumerados a continuación requieren una contraseña de acceso y sólo los puede llevar a cabo un técnico de servicio.

- **CONTADORES DE USO:** permiten ver la información relacionada con la utilización de documentos escaneados y material impreso.
- **CLEAR USAGE (RESTAURAR VALORES DE USO):** le permite al técnico de servicio restaurar a cero el valor de utilización de documentos escaneados. Se requiere la introducción de una clave de diagnóstico.
- **DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER:** proporciona un submenú de rutinas de diagnóstico del sistema de escaneo. Algunas de estas rutinas están al alcance del operador y del técnico de servicio, pero sólo deben ser realizadas por el operador cuando el encargado del servicio así lo indique. El acceso a estas pruebas está pensado para permitir la realización de algunos diagnósticos preliminares antes de enviar a un técnico de servicio. Otras sólo están disponibles para el técnico de servicio y requieren la introducción de la clave de diagnóstico.
- **IMPRESIÓN DE PRUEBA DE LA INSTALACIÓN:** permite al técnico de servicio hacer una copia de la impresión de prueba para ayudar en el diagnóstico del sistema de escaneo.
- **CLAVE:** permite al técnico de servicio introducir la clave para acceder a las funciones de diagnóstico protegidas con una clave.

Para acceder al menú DIAGNÓSTICOS:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS. Las flechas negras indican que el menú contiene más opciones que las visibles. La opción seleccionada se destaca.



Menú Diagnósticos

4. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista de opciones.
5. Cuando la opción deseada esté destacada, pulse la tecla **Intro** para seleccionarla. Aparecerá el menú o la pantalla de la opción seleccionada.

CONTADORES DE USO

Seleccione la opción CONTADORES DE USO del menú DIAGNÓSTICOS para ver la utilización total del sistema en documentos escaneados y material impreso.

Para ver la utilización de área y de papel:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
4. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONTADORES DE USO. Aparecerá la pantalla CONTADORES DE USO.

La pantalla CONTADORES DE USO proporciona la utilización del área del sistema de escaneo y la utilización del papel. La utilización del área del sistema de escaneo se mide en unidades cuadradas. La utilización del papel se mide en unidades lineales y por área. Las unidades se muestran en pies o en metros dependiendo de la unidad del visor seleccionada para el sistema de escaneo. Consulte "Localización" en la sección "Menú principal" para obtener información completa acerca de las unidades del visor.

A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla. En este ejemplo, las unidades se muestran en metros.

CONTADORES DE USO	
ESCÁNER (F ²):	11
PAPEL LINEAL	307
ÁREA DE PAPEL	670

Pantalla Contadores de uso

5. Cuando termine de ver la información de utilización, pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.

RESTAURAR CONTADORES

La opción restaurar CONTADORES del menú DIAGNÓSTICOS debe ser usada solamente por un técnico de servicio. Requiere la introducción de una clave de diagnóstico. Permite al técnico de servicio restaurar a cero el valor de utilización para los documentos escaneados.

DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER

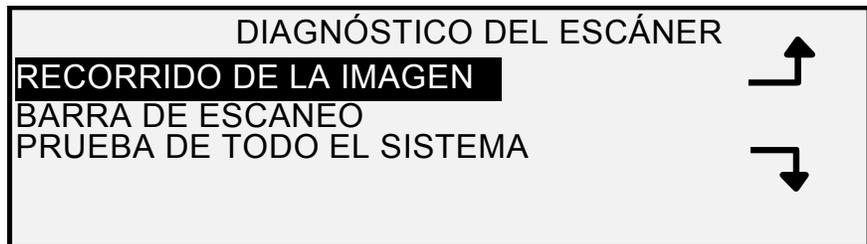
La opción DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER del menú DIAGNÓSTICOS proporciona un submenú con las opciones siguientes:

- **RECORRIDO DE LA IMAGEN:** permite validar la operación de la tarjeta de procesamiento de la imagen y la barra de la imagen.
- **BARRA DEL ESCÁNER:** permite calibrar la respuesta de la barra del escáner.
- **PRUEBA DE TODO EL SISTEMA:** permite ejecutar todas las pruebas aplicables en el sistema de escaneo para determinar si está funcionando correctamente.
- **ESCRIBIR NVR:** le permite al técnico de servicio modificar el contenido de la memoria no volátil del sistema de escaneo. Se requiere la introducción de una clave de diagnóstico.
- **RESTAURAR AJUSTES PREFIJADOS DE NVR:** le permite al técnico de servicio restaurar los valores de la memoria no volátil a los valores prefijados de fábrica. Se requiere la introducción de una clave de diagnóstico.
- **CONTADOR DE FIABILIDAD DEL ESCÁNER:** permite reunir datos acerca de la fiabilidad del mecanismo de escaneo.
- **ERRORES DEL ESCÁNER (EN ORDEN):** permite ver las entradas del registro de errores interno del escáner.
- **ERRORES DEL ESCÁNER (CUENTAS):** permite ver los últimos errores eliminados.
- **DESPEJAR REGISTRO DE ERRORES DEL ESCÁNER:** permite al técnico de servicio borrar el contenido del registro de errores del escáner. Se requiere la introducción de una clave de diagnóstico.
- **ZONA DE LIMPIEZA DE CALIBRACIÓN:** permite llevar la superficie de calibración rápidamente a la posición de limpieza.

- **PRUEBAS DE COMPONENTES:** proporciona un submenú de rutinas de diagnóstico para los componentes del escáner. Algunas de estas rutinas están al alcance del operador y del técnico. Otras sólo están disponibles para el técnico de servicio solamente y requiere la introducción de la clave de diagnóstico.
- **LEER NVR:** permite examinar el contenido de la RAM no volátil (NVR).

Para acceder al menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
5. Pulse la tecla **Intro** para destacar DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Las flechas negras indican que el menú contiene más opciones que las visibles. La opción seleccionada se destaca.



Pantalla Diagnósticos del escáner

6. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista de opciones.
7. Cuando la opción deseada esté destacada, pulse la tecla **Intro** para seleccionarla. Aparecerá el menú o la pantalla de la opción seleccionada.

RECORRIDO DE LA IMAGEN

Seleccione la opción RECORRIDO DE LA IMAGEN para validar la operación de la tarjeta de procesamiento de la imagen y la barra de la imagen.

Para ejecutar el diagnóstico de RECORRIDO DE LA IMAGEN:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que aparezca DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.

5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
6. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar RECORRIDO DE LA IMAGEN. Aparecerá la pantalla RECORRIDO DE LA IMAGEN.

RECORRIDO DE LA IMAGEN	
ID PLACA: 2	ESTADO: 0
BARRA1: 0	BARRA2: 0
BARRA3: 0	TODO: 0

Pantalla Recorrido de la imagen

Quando entre a la pantalla RECORRIDO DE LA IMAGEN, el campo de estado de todas las pruebas contiene un "0." Después de unos segundos, se muestran los resultados de las pruebas. Un resultado sin errores se mostrará como PASÓ. Un resultado con errores muestra un código de error. Si se muestra un código de error, solicite servicio técnico.

7. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.

BARRA DE ESCANEEO

Seleccione la opción BARRA DE ESCANEEO para calibrar la respuesta de la barra del escáner.

Para ejecutar el diagnóstico de BARRA DE ESCANEEO:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que aparezca DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
6. Pulse la tecla **Siguiente** para destacar BARRA DE ESCANEEO.
7. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar BARRA DE ESCANEEO. Aparecerá la pantalla BARRA DE ESCANEEO.

<p>BARRA DE PRUEBA DE CALIBRACIÓN</p> <p>PULSE INICIO PARA COMENZAR</p>

Pantalla Barra del escáner

8. Pulse la tecla **Comenzar** para iniciar la prueba. Mientras se ejecuta la prueba, la línea inferior del visor muestra el mensaje "EN EJECUCIÓN".

Una vez que se completa la prueba, se muestra el resultado. Un resultado sin errores se mostrará como PASÓ. Un resultado con errores muestra FALLÓ, seguido por un CÓDIGO DE ERROR y un valor hexadecimal entre 0 y FF. Si se muestra un código de error, solicite servicio técnico.

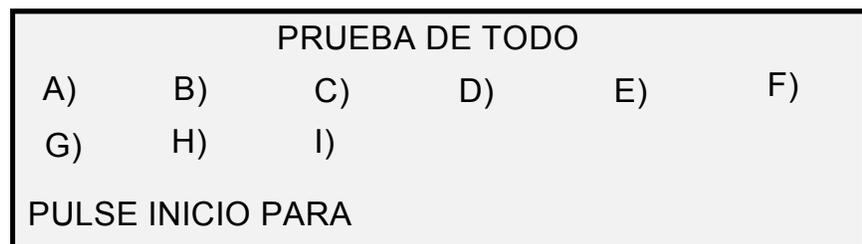
9. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.

PRUEBA DE TODO EL SISTEMA

Seleccione la opción PRUEBA DE TODO EL SISTEMA para ejecutar todas las pruebas aplicables en el sistema de escaneo para determinar si está funcionando correctamente.

Para ejecutar el diagnóstico de PRUEBA DE TODO EL SISTEMA:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que aparezca DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
6. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque PRUEBA DE TODO EL SISTEMA.
7. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar PRUEBA DE TODO EL SISTEMA. Se muestra la pantalla PRUEBA DE TODO EL SISTEMA.



Pantalla Prueba de todo el sistema

La prueba del sistema incluye nueve sub-pruebas. Cada letra de la pantalla corresponde a una sub-prueba como se indica a continuación:

- a) Post-prueba 5:– Verificación de la memoria no volátil (NVM)
- b) Post-prueba 6 – Comunicaciones del motor
- c) Post-prueba 7 – Suma de verificación del código SCVM
- d) Post-prueba 8 – Carga SCVM (Memoria virtual del sistema de escaneo) y prueba de funcionamiento

- e) Post-prueba 9 – Interfaz Pixel Magic
 - f) Post-prueba A – Pixel Magic Interno
 - g) Post-prueba B – Recorrido de video
 - h) Post-prueba C –Prueba de suministro de potencia de 24 VCC (Voltios Corriente continua)
 - i) Post-prueba D – Lámpara
8. Pulse la tecla **Comenzar** para iniciar la prueba del sistema. Mientras se ejecuta la prueba, la línea inferior del visor muestra el mensaje "EN EJECUCIÓN".

Una vez que se completa la prueba, se muestra el resultado. Si una sub-prueba tiene éxito, se muestra una "P". Si una sub-prueba falla, se muestra una "F". Si se muestra una "F", la prueba ha fallado y debe solicitar servicio técnico.

- 9. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.

ESCRIBIR NVR

La opción ESCRIBIR NVR es para uso del técnico de servicio solamente y requiere la introducción de una clave de diagnóstico. Permite al técnico de servicio modificar el contenido de la memoria no volátil del sistema de escaneo.

RESTAURAR AJUSTES PREFIJADOS DE NVR

La opción RESTAURAR AJUSTES PREFIJADOS DE NVR es para uso del técnico de servicio solamente y requiere la introducción de una clave de diagnóstico. Permite al técnico de servicio restaurar los valores de la memoria no volátil a los valores prefijados de fábrica.

CONTADOR DE FIABILIDAD DEL ESCÁNER

Seleccione la opción CONTADOR DE FIABILIDAD DEL ESCÁNER para ver el valor actual del contador de utilización que mantiene el sistema de escaneo. El contador cuenta y muestra la cantidad de pies lineales desde que se borró por última vez el registro de errores del sistema de escaneo. La cantidad de pies lineales entre la presencia de errores es un indicador de la fiabilidad del sistema de escaneo.

Para ejecutar el diagnóstico de CONTADOR DE FIABILIDAD DEL ESCÁNER:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que aparezca DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
6. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque CONTADOR DE FIABILIDAD DEL ESCÁNER.

7. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar CONTADOR DE FIABILIDAD DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla CONTADOR DE FIABILIDAD DEL ESCÁNER.

El contador de utilización del escáner se destina a reunir datos acerca de la fiabilidad del mecanismo de escaneo. Este contador mide la utilización lineal solamente. Las unidades se muestran en pies o en metros dependiendo de la unidad del visor seleccionada para la máquina. Consulte "Localización" en la sección "Menú principal" para obtener información completa acerca de los ajustes de las unidades del visor.

A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla CONTADOR DE FIABILIDAD DEL ESCÁNER. En este ejemplo los valores se muestran en pies.

FIABILIDAD DEL ESCÁNER	
ESCANEO LINEAL	5678
COLOR (FT):	0

Pantalla Fiabilidad del escáner

8. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.

ERRORES DEL ESCÁNER (EN ORDEN)

Seleccione la opción ERRORES DEL ESCÁNER (EN ORDEN) para ver las entradas en el registro interno de errores del escáner.

Para ejecutar el diagnóstico de ERRORES DEL ESCÁNER (EN ORDEN):

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que aparezca DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
6. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque ERRORES DEL ESCÁNER (EN ORDEN).
7. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar ERRORES DEL ESCÁNER (EN ORDEN). Aparecerá la pantalla ERRORES DEL ESCÁNER (EN ORDEN).

La primera línea del visor contiene el valor de la lectura del Contador de fiabilidad del escáner interno cuando el registro se despejó por última vez. Si el registro nunca se despejó, el valor se ajusta en cero. Esta línea avanza con los datos del registro

La segunda y tercera línea contienen la información de las entradas del registro en forma de columnas. La primera columna indica el número de la entrada del registro. La segunda columna indica el código de error anotado en el registro. La tercera columna es el valor del contador de utilización del escáner interno en el momento en que el error fue detectado.

A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla ERRORES DEL ESCÁNER (EN ORDEN).

ERRORES DEL ESCÁNER (ORDENADOS)		
↑	ÚLTIMO ELIMINADO: 2001	
01	01-02	2476
02	01-03	2402
↓		

Pantalla Errores del escáner (en orden)

- Use la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista.

Se presentan tres entradas en cada pantalla. Puede ver todas las entradas válidas del registro de errores del escáner. Las entradas vacías del registro no se muestran

- Quando termine de ver los datos de error, pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.

ERRORES DEL ESCÁNER (CUENTAS)

Seleccione la opción ERRORES DEL ESCÁNER (CUENTAS) para ver los últimos errores despejados.

Para ejecutar el diagnóstico de ERRORES DEL ESCÁNER (CUENTAS):

- Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
- Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
- Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
- Pulse la tecla **Siguiente** hasta que aparezca DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
- Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
- Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque ERRORES DEL ESCÁNER (CUENTAS).
- Pulse la tecla **Intro** para seleccionar ERRORES DEL ESCÁNER (CUENTAS). Aparecerá la pantalla ERRORES DEL ESCÁNER (CUENTAS).

La primera línea del visor contiene el valor de la lectura del Contador de fiabilidad del escáner interno cuando el registro se despejó por última vez. Si el registro nunca se despejó, el valor se ajusta a cero. Esta línea avanza con los datos del registro

La segunda y tercera línea contienen la información de las entradas del registro en forma de columnas. La primera columna indica el número de la entrada del registro. La segunda columna indica el código de error anotado en el registro. La tercera columna es el valor del contador de utilización del escáner interno en el momento en que el error fue detectado.

A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla ERRORES DEL ESCÁNER (CUENTAS).

ERRORES DEL ESCÁNER (CUENTAS)		
↑	ÚLTIMO ELIMINADO: 2001	
01	01-02	2476
02	01-03	2402
↓		

Pantalla Errores del escáner (cuentas)

- Use la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista.

Se presentan tres entradas en cada pantalla. Puede ver todas las entradas válidas del registro de errores del escáner. Las entradas vacías del registro no se muestran

- Quando termine de ver los datos de error, pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.

DESPEJAR REGISTRO DE ERRORES DEL ESCÁNER

La opción DESPEJAR REGISTRO DE ERRORES DEL ESCÁNER es para el uso del técnico de servicio solamente y requiere la introducción de una clave de diagnóstico. Permite al técnico de servicio borrar el contenido del Registro de errores del escáner.

ZONA DE LIMPIEZA DE CALIBRACIÓN

ZONA DE LIMPIEZA DE CALIBRACIÓN brinda al usuario una manera rápida de mover rápidamente el motor de calibración a la posición de limpieza. Hay dos selecciones: POSICIÓN DE LIMPIEZA y POSICIÓN DE REPOSO.

ZONA DE LIMPIEZA DE CALIBRACIÓN	
POSICIÓN:	↑ POSICIÓN DE LIMPIEZA

Pantalla Zona de limpieza de calibración

PRUEBAS DE COMPONENTES

La opción PRUEBAS DE COMPONENTES del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER proporciona un submenú con las siguientes opciones:

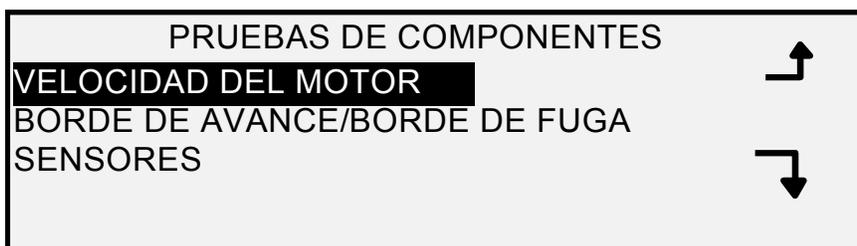
- VELOCIDAD DEL MOTOR: permite al técnico de servicio ajustar la velocidad del motor del sistema de escaneo y corregir errores

de ampliación en dirección del proceso. Se requiere la introducción de una clave de diagnóstico.

- BORDE DE AVANCE/BORDE DE FUGA: permite ejecutar el diagnóstico del borde de avance/borde de fuga.
- SENSORES: permite ver el estado actual de los sensores ópticos del papel y el sensor de documentos gruesos del sistema de escaneo.
- COMUNICACIONES DEL MOTOR: permite ejecutar la prueba de bucle de las comunicaciones del motor para ayudar a diagnosticar un problema del sistema de escaneo.
- MOTOR DE DOCUMENTOS: permite poner en marcha y detener el motor del alimentador de documentos.
- LÁMPARA: permite apagar y encender la lámpara y recibir información del sensor de iluminación.
- MOTOR DE CALIBRACIÓN: permite probar el motor de zona de calibración.

Para acceder al menú PRUEBAS DE COMPONENTES:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
5. Pulse la tecla **Intro** para destacar DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
6. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque PRUEBAS DE COMPONENTES.
7. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar PRUEBAS DE COMPONENTES. Aparecerá la pantalla del menú PRUEBAS DE COMPONENTES. Las flechas negras indican que el menú contiene más opciones que las visibles. La opción seleccionada se destaca.



Pantalla Pruebas de componentes

8. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista de opciones.

9. Cuando la opción deseada esté destacada, pulse la tecla **Intro** para seleccionarla. Aparecerá la pantalla de la opción seleccionada.

VELOCIDAD DEL MOTOR

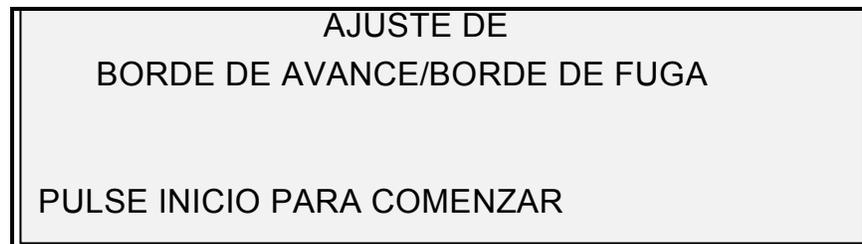
La opción VELOCIDAD DEL MOTOR es para el uso del técnico de servicio solamente y requiere la introducción de una clave de diagnóstico. Permite al técnico de servicio ajustar la velocidad del motor del sistema de escaneo y corregir errores de ampliación en dirección al proceso.

AJUSTE

Seleccione la opción BORDE DE AVANCE/BORDE DE FUGA para ejecutar el diagnóstico del ajuste del borde de avance/borde de fuga.

Para ejecutar el diagnóstico del BORDE DE AVANCE/BORDE DE FUGA:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que aparezca DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
6. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque PRUEBAS DE COMPONENTES.
7. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar PRUEBAS DE COMPONENTES. Aparecerá la pantalla PRUEBAS DE COMPONENTES.
8. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar BORDE DE AVANCE/BORDE DE FUGA. Aparecerá la pantalla AJUSTE BORDE DE AVANCE/BORDE DE FUGA.



Pantalla Ajuste borde de avance/borde de fuga

9. Inserte una hoja de papel en blanco (8.5 X 11) en el sistema de escaneo.
10. Pulse la tecla **Comenzar** para comenzar el diagnóstico. Al completar el diagnóstico, la última línea del visor muestra la línea de estado que indica PASÓ o FALLÓ. La última línea

también puede mostrar un mensaje que indica que no se ha recibido una respuesta del sistema de escaneo si el sistema no procesa el pedido antes de que pase el tiempo de espera.

11. Pulse la tecla **Intro** para regresar a la pantalla del menú PRUEBAS DE COMPONENTES.

SENSORES

Seleccione la opción SENSORES para ver el estado actual de los sensores ópticos del papel del sistema de escaneo, el sensor de calibración y el sensor de documentos gruesos.

Para que se muestre el estado de los sensores:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que aparezca DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
6. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque PRUEBAS DE COMPONENTES.
7. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar PRUEBAS DE COMPONENTES. Aparecerá la pantalla PRUEBAS DE COMPONENTES.
8. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar SENSORES. Según la configuración de la bandeja de alimentación de documentos, puede mostrarse una pantalla SENSORES. La pantalla que se muestra abajo aparece con la bandeja de productividad. Cuando se activa un sensor, el icono **●** se llena.

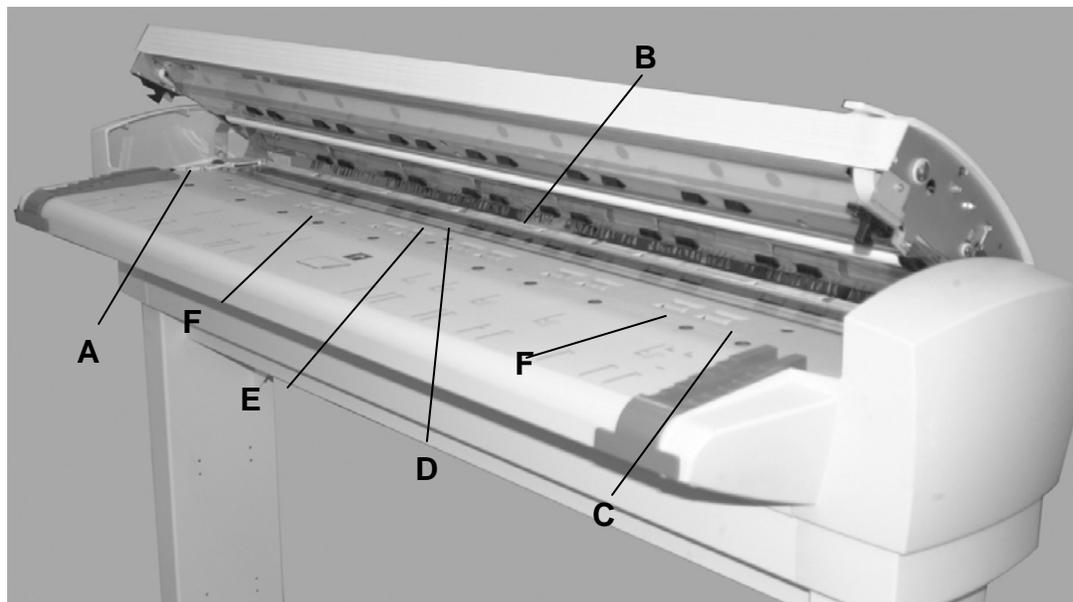


Pantalla Sensores

9. Para verificar el estado de los sensores ópticos del papel:
 - a) Levante la palanca de documentos gruesos para permitir colocar hojas de papel de 8.5 x 11 en el sistema de escaneo.
 - b) Inserte una hoja de papel centrada en el sistema de escaneo y lentamente empuje el papel hacia adentro para verificar los sensores de ENTRADA, REGISTRO y SALIDA.

Los sensores se encuentran debajo de la cubierta superior. La foto de abajo muestra la localización de cada sensor en la bandeja de alimentación de documentos.

Ubicación de los sensores en Synergix Scan System



A: Sensor de originales de gran tamaño izquierdo

B: Salir

C: Sensor de originales de gran tamaño derecho

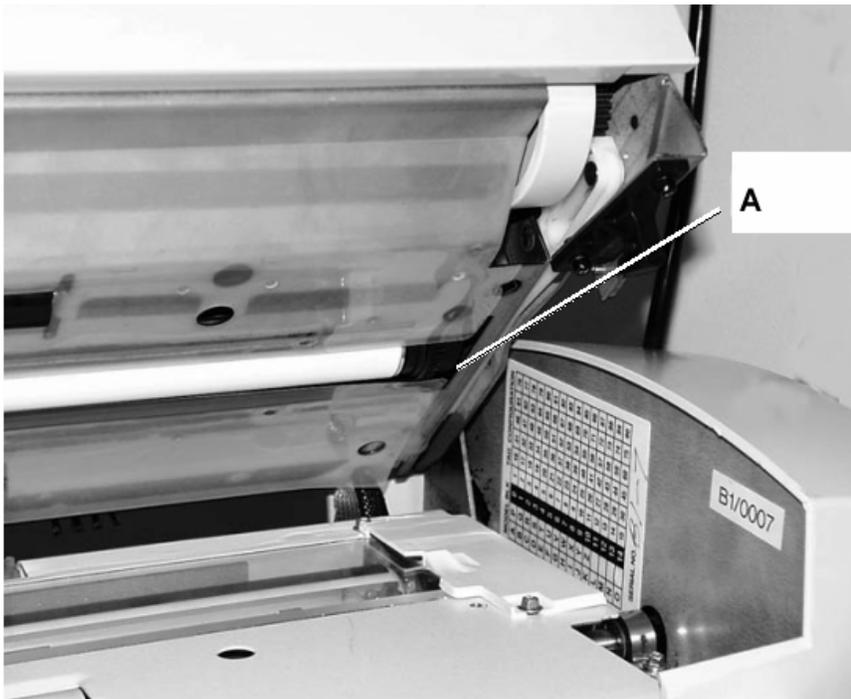
D: Registrar

E: Entrada

F: Sensores de ancho discretos (cuatro a la derecha y cuatro a la izquierda)

- c) Observe el visor. Cuando se activa el sensor, el icono ● se llena.
 - d) Mueva el papel totalmente hacia la izquierda y hacia la derecha para verificar el funcionamiento de los sensores IZQUIERDO y DERECHO.
10. Para verificar el estado del sensor de documentos gruesos:
- a) Levante la palanca de documentos gruesos. Cuando se activa el sensor, el icono ● se llena.
 - b) Cuando termine de ver el estado del sensor de documentos gruesos, baje la palanca de documentos gruesos.
11. Para verificar el estado del sensor INICIO.
- a) Levante el alimentador superior de documentos lo suficiente para acceder al rodillo de calibración y aun así continuar viendo el visor.

- b) Gire el rodillo de calibración un giro completo. Si el sensor funciona correctamente, el estado cambiará de NO a SÍ.



A: Rodillo de calibración

12. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú PRUEBA DE COMPONENTES.

COMUNICACIONES DEL MOTOR

La prueba de las COMUNICACIONES DEL MOTOR sólo debe ser realizada por el técnico de servicio. Esta prueba permite al técnico de servicio o a los usuarios, cuando el técnico de servicio lo solicita, realizar una prueba de bucle de las comunicaciones del motor para ayudar a detectar un problema del sistema de escaneo.

MOTOR DE DOCUMENTOS

Esta opción le permite poner en marcha y detener el motor del alimentador de documentos. Cuando selecciona esta opción, se muestra la pantalla MOTOR DE DOCUMENTOS.

Para ejecutar el diagnóstico del MOTOR DE DOCUMENTOS:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que aparezca DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.

6. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque PRUEBAS DE COMPONENTES.
7. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar PRUEBAS DE COMPONENTES. Aparecerá la pantalla PRUEBAS DE COMPONENTES.
8. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque MOTOR DE DOCUMENTOS.
9. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar MOTOR DE DOCUMENTOS. Se muestra la pantalla MOTOR DE DOCUMENTOS.

MOTOR DE DOCUMENTOS	
MOTOR: NO	VELOCIDAD: .125
DIRECCIÓN:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">  HACIA ADELANTE </div>

Pantalla Motor de documentos

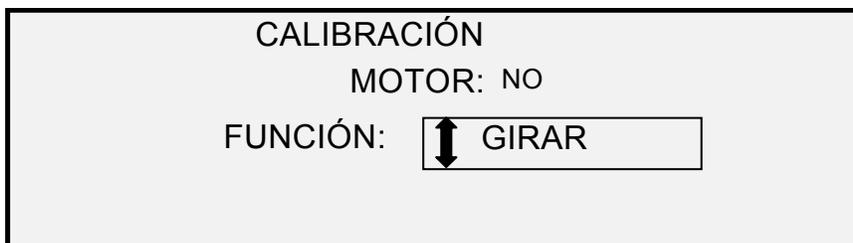
10. ADELANTE Encienda el motor.
 - a) Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar MOTOR.
 - b) Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección.
 - c) Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para seleccionar ENCENDER. Las opciones son ENCENDER y APAGAR.
 - d) Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección.
11. Seleccione la velocidad del motor.
 - a) Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar VELOCIDAD.
 - b) Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección.
 - c) Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para seleccionar la velocidad de motor deseada. Las opciones son .125, .250, .500, .750, 1, 1.5, 2, 3 y 4.
 - d) Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección.
12. Seleccione la dirección del motor.
 - a) Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar DIRECCIÓN.
 - b) Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección.
 - c) Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para seleccionar la dirección de motor deseada. Las opciones son HACIA ADELANTE y HACIA ATRÁS.
 - d) Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección.
13. Pulse la tecla **Comenzar** para activar el motor.
14. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú PRUEBA DE COMPONENTES.

MOTOR DE CALIBRACIÓN

Seleccione la opción MOTOR DE CALIBRACIÓN para ajustar el motor de la zona de calibración.

Para ejecutar el diagnóstico de MOTOR DE CALIBRACIÓN:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que aparezca DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
6. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque PRUEBAS DE COMPONENTES.
7. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar PRUEBAS DE COMPONENTES. Aparecerá la pantalla PRUEBAS DE COMPONENTES.
8. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque MOTOR DE CALIBRACIÓN.
9. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar MOTOR DE CALIBRACIÓN. Aparecerá la pantalla MOTOR DE CALIBRACIÓN.



Pantalla Calibración

10. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para seleccionar FUNCIÓN.
11. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar FUNCIÓN.
12. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar la función deseada. Las opciones son IR A ANCHO, IR A CALIBRACIÓN, IR A REPOSO, ENCONTRAR REPOSO y GIRAR.
13. Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección.
14. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar MOTOR.
15. Pulse la tecla **Intro** para confirmar su selección.
16. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para destacar ENCENDER. Las opciones son ENCENDER y APAGAR. Se ejecutará la operación solicitada.

Si se ha seleccionado la función IR A o ENCONTRAR, el campo MOTOR se ajustará a APAGAR automáticamente cuando se selecciona nuevamente el campo MOTOR. Si se ha seleccionado la función

GIRAR, el motor funcionará en forma continua hasta que ajuste el campo MOTOR a APAGAR.

NOTA: Si el sistema de escaneo encuentra un problema al acceder a la función de calibración del motor, la cuarta línea del visor mostrará "CÓDIGO DE ERROR:" seguido por un número hexadecimal de dos dígitos. La cuarta línea puede también mostrar un mensaje que indica que no hay respuesta del escáner si el sistema de escaneo no responde a la prueba solicitada.

17. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla del menú Prueba de componentes.

LEER NVR

La opción LEER NVR permite examinar el contenido de la memoria RAM no volátil (NVR). Es probable que el centro de servicio técnico le pida esta información si llama para obtener ayuda técnica.

Para ejecutar el diagnóstico de LEER NVR:

1. Pulse la tecla **Menú**. Aparecerá la pantalla MENÚ PRINCIPAL.
2. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque DIAGNÓSTICOS.
3. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS.
4. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que aparezca DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
5. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER. Aparecerá la pantalla del menú DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.
6. Pulse la tecla **Siguiente** hasta que se destaque LEER NVR.
7. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar LEER NVR. Aparecerá la pantalla LEER NVR. Se muestran "xx" en todos los valores de NVR.

LEER NVR	
↑	00 -07: xx xx xx xx xx xx xx xx
↑	08 - 0F: xx xx xx xx xx xx xx xx
↑	10-17: xx xx xx xx xx xx xx xx
↓	18-1F: xx xx xx xx xx xx xx xx

PULSE INICIO PARA

Pantalla Leer NVR

8. Pulse la tecla **Comenzar** para mostrar los valores reales.
9. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer los valores. Hay 16 filas de valores en total.
10. Pulse la tecla **Salir** para regresar a la pantalla DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER.

CLAVE

La opción CLAVE del menú DIAGNÓSTICOS es para el uso del técnico de servicio solamente. Permite al técnico de servicio introducir la clave para acceder a funciones de diagnóstico protegidas por medio de claves.

Contabilidad de trabajos

Contabilidad de trabajos

NOTA: La función CONTABILIDAD DE TRABAJOS es una función opcional para el SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO y requiere una tecla de función para activarla. Si adquiere esta función, el Administrador del sistema puede activarla en cualquier momento mediante el envío de un archivo de tecla de función especial a la Impresora. Una vez que la función se ha activado, permanece activada (incluso cuando se realizan otras actualizaciones al software del sistema). Comuníquese con el representante de ventas de XEROX para obtener información sobre cómo realizar los pedidos.

Descripción general

CONTABILIDAD DE TRABAJOS es una opción del menú ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA. El acceso a esta opción está limitado al administrador del sistema, y es necesario introducir la clave de administración del sistema.

La función CONTABILIDAD DE TRABAJOS permite que quede registrada la utilización del sistema de escaneo y la impresora en números de cuenta definidos por el usuario. La utilización se refiere al área (no la longitud) de papel escaneado o utilizado.

La Contabilidad de trabajos del sistema de escaneo se controla mediante el panel de control del sistema. En la serie 510, 6204 y 721P del SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO, el modo de contabilidad de trabajos de la impresora se puede configurar tanto desde el panel de control de la impresora como desde la Herramienta de administración de impresión de Web. En los modelos 6030/6050/6050A del SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO, el modo de Contabilidad de trabajos de la impresora se puede configurar sólo desde la Herramienta de administración de impresión de Web.

La Herramienta de administración de impresión de Web está formada por páginas web especiales situadas en el controlador. Puede accederse a estas páginas con el explorador Microsoft Internet Explorer o Netscape. Se requiere una versión 4.0 o superior en ambos casos para obtener resultados adecuados. Otros navegadores de Web no son aceptados y es posible que no funcionen correctamente.

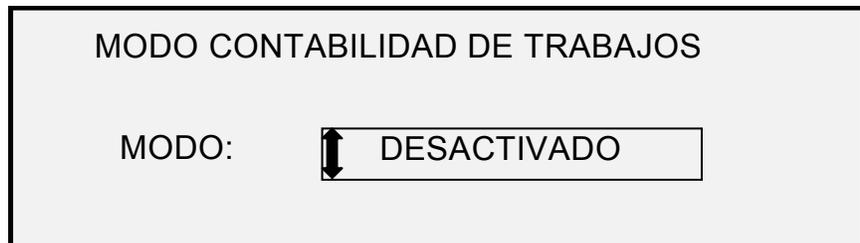
La Contabilidad de trabajos se puede ajustar en el sistema de escaneo o en la impresora en alguno de los tres modos. Los modos son HABILITADO, INAHABILITADO y OPCIONAL.

El sistema de escaneo y la impresora comparten una base de datos de contabilidad de trabajos común, denominada Herramienta de administración de cuentas FreeFlow Accxes. Esta Herramienta de administración de cuentas está formada por dos componentes: un paquete de software de contabilidad externo, instalado en la estación de trabajo para la administración, y el archivo de registro de trabajos creado en el controlador. La Herramienta de administración de cuentas crea todas las cuentas, asigna ID de usuario, reúne información sobre las cuentas, administra las cuentas y proporciona informes sobre ellas.

NOTA: Para obtener más información acerca de la nueva contabilidad de trabajos, consulte los archivos de ayuda de la Herramienta de administración de cuentas.

Menú modo Contabilidad de trabajos

El menú MODO CONTABILIDAD DE TRABAJOS permite al administrador del sistema acceder a las funciones para activar o desactivar el modo Contabilidad de trabajos en el sistema de escaneo. El acceso está restringido al administrador del sistema y es necesario utilizar la clave de administración del sistema. Proporciona un submenú con las opciones siguientes:



Pantalla modo Contabilidad de trabajos

Los modos Contabilidad de trabajos son los siguientes:

- **HABILITADO:** todos los trabajos requieren el uso de un número de cuenta válido asignado por el administrador del sistema.
- **OPCIONAL:** el uso de un número de cuenta válido asignado por el administrador del sistema es opcional para cualquier trabajo.
- **INHABILITADO:** los trabajos no requieren de un número de cuenta.

Para acceder al menú Contabilidad de trabajos:

1. Seleccione **Menú**.
2. Seleccione **Administración del sistema > Modo Contabilidad de trabajos**
3. Pulse la tecla **Anterior** o **Siguiente** para recorrer la lista de opciones.

4. Cuando la opción deseada esté destacada, pulse la tecla **Intro** para seleccionarla. Aparecerá el menú o la pantalla de la opción seleccionada.

Envío de trabajos

La Contabilidad de trabajos se activa o desactiva en el sistema de escaneo y en la impresora independientemente. El envío de trabajos desde cualquiera de estos dispositivos depende del modo de Contabilidad de trabajos ajustado para el dispositivo.

Desde el panel de control del sistema de escaneo

Si Contabilidad de trabajos está ACTIVADA, se muestra la pantalla siguiente:

ESCRIBA EL
USUARIO:

Pantalla de Contabilidad de trabajos que indica que se debe introducir un ID de usuario

NOTA: Si la Contabilidad de trabajos está activada como OPCIONAL, aparecerá la frase "O PULSE INTRO" en la parte inferior de la pantalla. No se requiere ID DE USUARIO. Pulse **Intro** para continuar.

Debe introducir el código ID del usuario que le asignó el administrador del sistema. El ID de cuenta puede ser alfanumérico. Para introducir una cuenta numérica, pulse una tecla numérica una vez. Para introducir un carácter alfabético, pulse la tecla numérica las veces necesarias para introducir la letra deseada. Pulse una tecla numérica dos veces para introducir la primera letra, tres veces para la segunda letra, etc. Si pulsa una tecla entre seis y ocho veces, obtendrá la versión minúscula de la letra correspondiente. Si pulsa la tecla **Siguiente**, moverá el cursor hacia la derecha, con lo cual se agregará un espacio vacío o permitirá introducir un carácter. Las teclas **Anterior** o **C/CA** mueven el cursor hacia la izquierda, borrando caracteres.

Después, pulse la tecla **INTRO** para ver la pantalla **CUENTA** e introducir, por medio de las teclas numéricas, el número de cuenta que se le asignó. Una vez que haga esto, aparecerá la pantalla **LISTA**. Puede escanear e imprimir copias. Puede escanear e imprimir copias.

ESCRIBA LA
CUENTA:

Pantalla de Contabilidad de trabajos que indica que se debe introducir un ID de cuenta

Si el modo Contabilidad de trabajos es OPCIONAL, no aparecerá la pantalla anterior. En cualquier caso, después de pulsar la tecla Intro aparecerá la pantalla LISTA. Puede escanear e imprimir copias.

Si introdujo un número de cuenta válido, todo uso se carga a dicha cuenta y también se acumula en el código de ID de cuenta e ID de usuario genérico. Si no introdujo un número de cuenta, el uso sólo se acumula en el sistema de cuentas bajo un código de cuenta y un ID de usuario genérico.

Tanto para el modo ACTIVADO como para el OPCIONAL, si introduce un número de cuenta o de subcuenta no válido, aparece un mensaje de error como el que se indica a continuación. No puede acceder a la pantalla LISTA si introdujo un número de cuenta no válido.

ERROR:
USUARIO O CUENTA NO VÁLIDOS

Pantalla Error de Contabilidad de trabajos

Mediante la red

Quando Contabilidad de trabajos se activa, el sistema examina el trabajo entrante para detectar si tiene un número de cuenta válido. Si no se encuentra ninguno, el trabajo se rechaza y se imprime una página de error.

NOTA: Los controladores de impresión y el software FreeFlow Accxes Client Tools (ACT) tienen una función que permite la inserción de un número de contabilidad del trabajo. Consulte los archivos de ayuda de estos productos de software para obtener más detalles.

Si el modo Contabilidad de trabajos se configura como opcional, los trabajos de impresión remotos se imprimirán tanto si tienen un número de cuenta válido como si no lo tienen. Si hay un número de cuenta válido, los trabajos se registran en la cuenta del usuario y también se acumulan en un código de cuenta e ID del usuario genérica. Si no hay un número de cuenta, los trabajos se registrarán en un código de cuenta y un ID de usuario genérico, igual que si el modo Contabilidad de trabajos estuviera inhabilitado.

Finalizar la utilización a cargo de una cuenta

Una vez introducido un número de cuenta válido desde el panel de control del sistema de escaneo, toda la utilización del sistema de escaneo del SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO se registrará en esa cuenta. Seguirá registrándose de este modo hasta que:

- Pulse la tecla **Salir** en la pantalla LISTA o se muestre una pantalla de error.
- El temporizador de FUNCIÓN se restaura debido a la falta de actividad. El valor prefijado es de 5 minutos, pero se puede cambiar. Consulte "TEMPORIZADORES" en la sección "Menú principal" para obtener información sobre cómo modificar este valor.

Cuando una cuenta ya no está siendo usada, la pantalla muestra POR FAVOR, ENTRE CUENTA.

NOTA: Para evitar que la contabilidad sea incorrecta, el usuario siempre debe asegurarse de que se muestre la pantalla POR FAVOR, ENTRE USUARIO antes de que otro operador utilice el SISTEMA DE COPIA DE FORMATO ANCHO. Pulse la tecla Salir para acceder a esta pantalla.

Limpieza y mantenimiento: Sistema de escaneo

Limpieza y mantenimiento: sistema de escaneo

Para que el sistema de escaneo funcione a la perfección, se deben conservar limpios el cristal de exposición, los rodillos de arrastre de documentos, el rodillo de tope, la tira de calibración y la bandeja de alimentación de documentos. Para ello, es necesario realizar actividades de limpieza y de mantenimiento diaria y mensualmente.

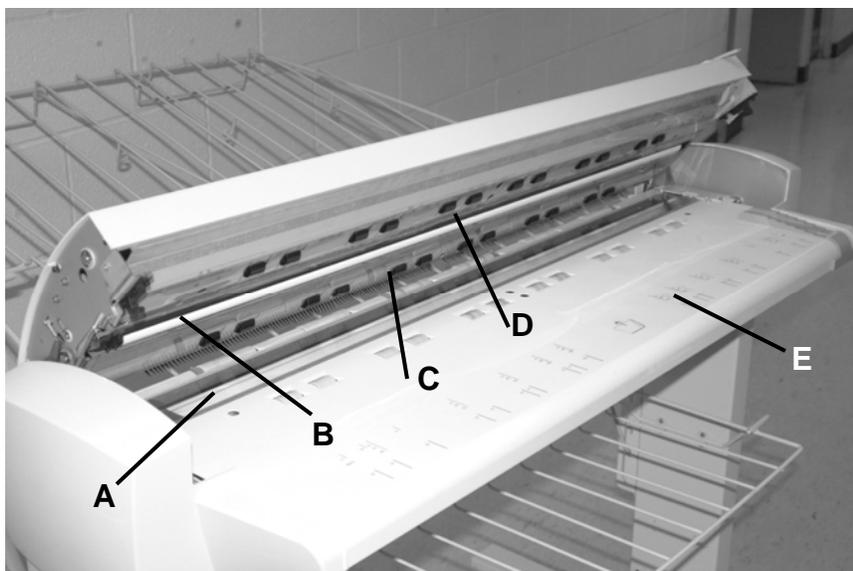
Actividades diarias:

- Limpie el cristal de exposición, el rodillo de arrastre de documentos y rodillos de tope. Consulte la sección "Limpieza del cristal de exposición y de los rodillos de arrastre de documentos" en la página siguiente.
- Inspeccione la bandeja de alimentación de documentos y límpiela según sea necesario.

Actividades mensuales:

- Limpie la tira de calibración. Consulte la sección "Limpieza de la tira de calibración".
- Inspeccione el cristal de exposición para ver si tiene alguna muesca o arañazos. Si el cristal de exposición tiene muescas o está arañado y estos defectos son visibles en las imágenes escaneadas, póngase en contacto con un técnico de XEROX.

La ilustración siguiente muestra los componentes del sistema de escaneo que requieren limpieza.



A: Cristal de exposición

B: Rodillos de arrastre de documentos (posteriores)

C: Rodillo de tope

D: Rodillos de arrastre de documentos (delanteros)

E: Bandeja de alimentación de documentos

Limpieza del cristal de exposición, el rodillo de arrastre de documentos y rodillos de tope

Realice estas tareas todos los días:

1. Abra el alimentador superior de originales.
2. Humedezca una toalla limpia y sin pelusa (600S4372) con líquido de limpieza para el cristal de exposición (Xerox 43P81).
3. Limpie el cristal de exposición con la toalla.
4. Inspeccione visualmente el cristal de exposición para asegurarse de haber retirado polvillo, cola de pegar y otros tipos de residuos.
5. Coloque una cantidad pequeña de líquido de limpieza en la toalla y limpie los rodillos de arrastre de documentos delantero y posterior. Gire los rodillos a medida que los limpia para asegurarse de que toda la superficie quede limpia.
6. Coloque una cantidad pequeña de líquido de limpieza en la toalla y limpie el rodillo de tope blanco.

NOTA: El rodillo de tope se encuentra debajo de la cubierta superior. Este rodillo puede girar a medida que lo limpia. Esto es normal.

7. Cierre el alimentador superior de originales.

Limpieza de la tira de calibración

Realice estas tareas una vez al mes:

1. Pulse la tecla **Menú** , vaya hasta Diagnóstico y pulse la tecla Intro.
 - Vaya hasta ZONA DE LIMPIEZA DE CALIBRACIÓN y pulse la tecla **Intro**.
 - Pulse la tecla **Intro** para seleccionar POSICIÓN DE LIMPIEZA.

NOTA: *El alimentador superior de originales debe estar cerrado mientras se ejecuta esta prueba.*

2. Levante el alimentador superior de originales.
3. Inspeccione la tira de calibración.
4. Coloque una cantidad pequeña de líquido de limpieza para el cristal de exposición (Xerox 43P81) en una toalla limpia y sin pelusa (600S4372) y limpie la tira de calibración.
5. Baje el alimentador superior de originales.
6. Pulse la tecla **Intro** para seleccionar POSICIÓN DE REPOSO.
7. Pulse la tecla **Salir** para salir de la pantalla ZONA DE LIMPIEZA DE CALIBRACIÓN.
8. Pulse la tecla **Menú** para regresar a la pantalla LISTA. La tira de calibración regresa automáticamente a la posición de reposo.

Resolución de problemas

Resolución de problemas

Esta sección contiene una tabla de resolución de problemas y una tabla de mensajes de error para ayudarlo a resolver problemas con el SISTEMA DE ESCANEADO DE FORMATO ANCHO.

Identifique el problema que está experimentando y siga los pasos indicados en la tabla para corregirlos. Si los procedimientos no restauran el funcionamiento normal del sistema de escaneo, solicite servicio técnico. Para obtener ayuda para la solución de problemas con la impresora o el papel de la impresora, consulte el manual del operador de la impresora.

Tabla 7. Tabla de resolución de problemas

Problema	Primera solución	Segunda solución	Tercera solución
Encendido			
La lámpara de exposición no se ilumina al encender el sistema de escaneo.	Asegúrese de que el cable de alimentación esté conectado al sistema de escaneo y a un tomacorriente.	Compruebe que el interruptor principal esté en la posición de encendido (I).	Solicite servicio.
El panel de control del sistema de escaneo muestra continuamente un reloj y el sistema no se inicializa.	Asegúrese de que el cable IEEE 1394 esté conectado al sistema de escaneo y al controlador. Verifique que el cable no se ha forzado en el conector incorrecto.	Asegúrese de que la opción DDS esté activada en todos los controladores, excepto en los controladores YKE, YKE-N y FRX. NOTA: Para las impresoras 6030/6050/6050A, puede modificar esta configuración en la pantalla CONTROLLER CONFIGURATION (CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR) del panel de control de la impresora o en la Herramienta de administración de impresión de Web. Para hacerlo, seleccione Configuration (Configuración) > Printer (Impresora) > Printer Setup (Configuración de la	

Problema	Primera solución	Segunda solución	Tercera solución
		<p><i>impresora</i>) > <i>DDS Enabled</i> (<i>DDS activado</i>). Espere 30 segundos. Apague y encienda el sistema (<i>reinicielo</i>).</p> <p>Para la impresora 721P, este cambio puede hacerse sólo en la Herramienta de administración de impresión de Web.</p>	
El escáner repite constantemente el mensaje NO LISTA.	<p>Levante el alimentador superior de documentos</p> <p>Apague el sistema de escaneo.</p> <p>Apague la impresora/controlador</p> <p>Encienda el sistema de escaneo y espere a que el visor indique "P".</p> <p>Encienda el controlador y después la impresora.</p>	Solicite servicio.	
Después de apagar y encender el sistema de escaneo aparecen mensajes poco claros.	<p>Asegúrese de haber apagado y vuelto a encender el sistema correctamente:</p> <p>Apague el sistema de escaneo.</p> <p>Apague la impresora/el controlador.</p> <p>Encienda el sistema de escaneo y espere a que el visor indique P.</p> <p>Encienda el controlador y después la impresora.</p>	Solicite servicio.	
Control del sistema de escaneo			
El sistema de escaneo no funciona cuando se inserta un documento.	<p>Pulse la tecla Comenzar o habilite ESCAN AUTO.</p> <p>Consulte la sección "Control del sistema de escaneo" en la sección "Menú principal" para obtener más información.</p>		
El sistema de escaneo mide incorrectamente el ancho del original. La copia es más ancha que el original o queda cortada.	<p>Limpie el cristal de exposición.</p> <p>Abra el transporte de documentos superior. Ubique la fila de 10 orificios a lo largo del anaquel de entrada ubicado al lado del cristal de exposición. Si están los orificios, pulse Menú y desplácese hasta CONFIGURACIÓN > CONTROL DEL SISTEMA DE ESCANEO > MODO y verifique que el modo esté</p>	<p>Desactive la ANCHO AUTO. Consulte la sección "Control del sistema de escaneo" en la sección "Menú principal" para más información.</p>	<p>Ejecute la prueba de diagnóstico para validar qué sensores de detección de ancho están funcionando correctamente.</p> <p>Seleccione el botón Principal > Diagnósticos > Diagnósticos del escáner > Prueba de componentes ></p>

Problema	Primera solución	Segunda solución	Tercera solución
	ajustado a PRODUCTIVIDAD. Si éste es el modo configurado, verifique que la serie de papel de PRODUCTIVIDAD sea la serie de papel que se está usando en la impresora. Si la serie de papel es la misma, ajuste el MODO a ANCHO AUTO/CENTRO AUTO y solicite servicio.		Sensores.
Cuando el sistema de escaneo se ajusta con salida hacia adelante, es difícil retirar el documento del sistema.	Levante la palanca para documentos gruesos para liberar el documento. Asegúrese de bajar la palanca antes de realizar la próxima operación de copia/escaneo.	Ajuste el sistema de escaneo con la salida hacia atrás. Consulte la sección "Control del sistema de escaneo" en la sección "Menú principal" para más información.	
Alimentación de documentos			
El sistema de escaneo no acepta un documento delgado (menos de 0.03 pulg. (1 mm) de grosor).	Asegúrese de que el sistema de escaneo y la impresora se hayan encendido e inicializado. Asegúrese de que la palanca de grosor esté ajustada correctamente para el documento.	Si el documento delgado tiene un borde rasgado o el borde de avance plegado, intente de nuevo alimentando un borde distinto.	Inserte el documento en un portadocumentos.
El sistema de escaneo no acepta un documento grueso.	Asegúrese de que el sistema de escaneo y la impresora se hayan encendido e inicializado.	Ajuste la palanca para documentos gruesos en el un ajuste superior. Los documentos gruesos pueden requerir asistencia del operador.	
El sistema de escaneo mide incorrectamente el ancho del original. La copia es más ancha que el original o queda truncada.	Consulte la sección "Limpieza del cristal de exposición, rodillo de arrastre de documentos y rodillos de tope". Limpie la bandeja de alimentación de originales con fluido antiestático. Consulte el segundo ítem en Control del sistema de escaneo.	Desactive ANCHO AUTO. Consulte la sección "Control del sistema de escaneo" en la sección "Menú principal" para más información.	
Cuando el sistema de escaneo se ajusta con salida hacia adelante, es difícil retirar el documento del sistema.	Levante la palanca para documentos gruesos para liberar el documento. Asegúrese de bajar la palanca antes de realizar la próxima operación de copia/escaneo.	Ajuste el sistema de escaneo con la salida hacia atrás. Consulte la sección "Control del sistema de escaneo" en la sección "Menú principal" para más información.	
Al escanear documentos transparentes, falla la detección de ancho. En la mayoría de los casos, los sensores de ancho no detectan originales	Introduzca el ancho del documento.	Desactive ANCHO AUTO y consulte "Control del sistema de escaneo" en el Menú principal.	

Problema	Primera solución	Segunda solución	Tercera solución
transparentes.			
No lista: atasco de papel	Consulte la sección "Limpieza del cristal de exposición, rodillo de arrastre de documentos y rodillos de tope". Limpie la bandeja de alimentación de originales con fluido antiestático.	Si el documento está plegado, gastado o dañado, utilice un portadocumento o intente alimentarlo por otro borde.	Para documentos gruesos, ajuste la palanca para documentos gruesos en el ajuste superior. Los documentos gruesos pueden requerir asistencia del operador.
El sistema de escaneo no coloca el documento en la posición correcta antes de escanearlo.	Asegúrese de estar insertando el documento correctamente. Centre el documento entre las marcas de la bandeja de alimentación de documentos. Inserte el documento suavemente en el mecanismo de alimentación de manera que el borde de avance del documento esté contra los rodillos antes de que el sistema de escaneo comience transferir el documento.	Verifique el funcionamiento de los sensores ópticos del papel. Consulte "Sensores" en la sección "Menú principal" para obtener más información.	
Calidad de imagen			
La copia tiene líneas verticales y rayas.	Limpie el cristal de exposición.		
Los bordes del documento se ven en la copia.	Intente usar un ajuste de Contraste más claro.		
La copia tiene puntos oscuros y manchas.	Limpie el cristal de exposición.	Examine el original y límpielo de ser necesario.	Modifique los ajustes de Copia para obtener la mejor calidad de imagen.
La imagen de la copia es demasiado clara.	Modifique los ajustes de Copia para obtener la mejor calidad de imagen.	Gire el original 90 grados.	
La densidad de la imagen en la copia varía de clara a oscura.	Gire el original 90 grados.	Modifique los ajustes de Copia para obtener la mejor calidad de imagen.	
Las copias hechas en el modo Foto tienen patrones geométricos.	Ajuste Original, Tipo a Normal y desactive la Supresión de fondo .	Ajuste Original, Tipo a Línea y desactive la Supresión de fondo .	Intente usar un ajuste de Contraste más claro.
Al reducir la imagen, las líneas finas del original no aparecen en la copia.	Active la opción MODO LÍNEA CONSERVACIÓN DE LÍNEA. Consulte "Opciones de imagen" en la sección "Menú principal" para obtener más información.	Modifique los ajustes de Copia para obtener la mejor calidad de imagen.	
Las copias muestran áreas grises en lugares donde hay arrugas o pliegues en el original.	Pliegue el documento en la dirección opuesta para aplanar las arrugas o pliegues.		

Problema	Primera solución	Segunda solución	Tercera solución
Mensajes de error			
Se muestra un mensaje de error en el panel de control del sistema de escaneo.	Localice el mensaje en la tabla 8, "Mensajes de código de error", en esta sección y realice la acción correctora indicada.		

Tabla 8. Tabla Mensajes de código de error

Mensaje de error	Causa probable	Acción correctora
40000001: ERROR DISCO CONTABILIDAD LLENO	El tamaño del archivo de Registro de trabajos alcanzó el espacio máximo asignado.	Consulte al administrador del sistema.
40000002: ERROR	La cantidad de registros de trabajos en el archivo de registro de trabajos alcanzó el máximo definido por la Herramienta de administración de cuentas FreeFlow Accxes.	Consulte al administrador del sistema.
AVERÍA DEL CONTROLADOR - 50000001	El controlador desarrolló un error interno de "memoria llena". Esto puede ser provocado por documentos con R/A o giro automático. Además, los modos Foto y Mixtos/Personalizados utilizan más memoria que el modo Línea.	Retire el documento. Pulse Comenzar para imprimir el trabajo.
AVERIA DEL CONTROLADOR - 50000002	El controlador desarrolló un error interno de "memoria llena". Los modos Foto y Mixto/Personalizado también requieren mucha más memoria que el modo Línea. Además, los modos Foto y Mixtos/Personalizados utilizan más memoria que el modo Línea.	Retire el documento. Espere a que se terminen de imprimir los escaneos anteriores. Finalice el juego o impresión actual si hay uno en progreso. Vuelva a escanear el documento.
AVERIA DEL CONTROLADOR - 50000003 AVERIA DEL CONTROLADOR - 50000004 AVERIA DEL CONTROLADOR - 50000005	Una tarea que controla el sistema de escaneo recibió y no reconoció una solicitud de la tarea que controla el panel de control del sistema.	Apague el sistema. Verifique que los cables estén bien conectados. Encienda el sistema. Consulte las secciones "Apagado del sistema" y "Encendido del sistema" para obtener más información.
AVERIA DEL CONTROLADOR - 50000007	Se encontró un problema de software en el control del sistema de escaneo.	Apague y encienda el sistema. Consulte las secciones "Apagado del sistema" y "Encendido del sistema" para obtener más información.
AVERIA DEL CONTROLADOR - 50000008 - ATASCO DE PAPEL	Se produjo un atasco de documentos en el sistema de escaneo.	Retire el documento atascado. Escanee el documento nuevamente.

<p>AVERIA DEL CONTROLADOR - 50000011 - IMAGEN ESCANEADA PERDIDA</p>	<p>El firmware FreeFlow Accxes admite un máximo de 128 trabajos activos en la cola de la impresora. Los procesos de escaneo realizados después de haber llegado a la capacidad máxima se rechazaron y se produjo un error de escaneo.</p>	<p>Permita que se impriman los trabajos en cola y luego vuelva a escanear el documento.</p> <p>El firmware FreeFlow Accxes reserva 8 trabajos para trabajos de Escaneo a red e impresión. Esto proporciona suficiente capacidad para trabajos de escaneo y copia incluso cuando hay una gran cantidad de trabajos de impresión en la red.</p>
<p>AVERÍA DEL SISTEMA DE ESCANEO - 5000000B - COMPROBAR SISTEMA DE ESCANEO</p> <p>COMPRUEBE QUE EL SISTEMA DE ESCANEO ESTÉ ENCENDIDO Y BIEN CONECTADO</p>	<p>Se ha producido un fallo en las comunicaciones con el sistema de escaneo.</p>	<p>Compruebe que el cable IEEE 1394 esté firmemente conectado en ambos extremos.</p> <p>Compruebe que el sistema de escaneo esté conectado a la fuente de CA y encendido.</p> <p>Apague y encienda el sistema. Consulte las secciones "Apagado del sistema" y "Encendido del sistema" para obtener más información.</p>
<p>AVERIA DEL CONTROLADOR - 50000012 - MEMORIA LLENA</p> <p>AVERIA DEL CONTROLADOR - 5000013 - MEMORIA LLENA</p>	<p>El sistema de archivos o la memoria están llenos.</p>	<p>Recupere o elimine algunos documentos para liberar espacio. Vuelva a escanear el documento.</p>
<p>AVERIA DEL CONTROLADOR - 50000014 - MEMORIA LLENA</p>	<p>Los documentos se han escaneado demasiado de prisa: La memoria está llena.</p>	<p>Espere a que se procesen los documentos escaneados con anterioridad y se almacenen en el disco. Entonces, vuelva a escanear el documento actual.</p>
<p>AVERIA DEL CONTROLADOR - 50000015</p>	<p>Ocurrió un error al guardar la imagen escaneada en un disco.</p>	<p>No escanee hasta haber terminado el trabajo interrumpido. Verifique que el cable SCSI o IEEE 1394 esté bien conectado.</p>
<p>AVERÍA DEL CONTROLADOR - 50000017</p>	<p>Falló la transferencia del archivo FTP.</p>	<p>Verifique los ajustes de destinos FTP en la Herramienta de administración de impresión de Web. Para hacerlo, seleccione Ajustes prefijados de la impresora > Utilidades > Destinos de escaneo.</p>
<p>MENSAJE DEL SISTEMA DE ESCANEO:</p> <p>"SOBREESCRITURA DE IMAGEN DE DISCO EN PROGRESO"</p>	<p>Cuando un usuario selecciona Sobrescritura de imagen solicitada en la Herramienta de administración de impresión de Web, el controlador FreeFlow Accxes se reiniciará y originará el mensaje en la impresora y en el sistema de escaneo durante ese proceso.</p>	<p>El mensaje desaparecerá después de que el reinicio del controlador actualice el sistema de escaneo en la forma normal.</p>
<p>AVERÍA DE LA VERSIÓN DE FIRMWARE DEL SISTEMA DE ESCANEO - 50000020</p>	<p>El firmware del sistema de escaneo no es la versión actual que admite la versión 11.0 del firmware del controlador. El firmware del sistema de escaneo debe ser la versión 3.2.6 o</p>	<p>Actualice el firmware del sistema de escaneo.</p>
<p>AVERIA DEL SISTEMA DE</p>	<p>Se ha producido un error durante el</p>	<p>Vuelva a escanear el documento.</p>

ESCANEO - DOCUMENTO COMPLEJO	procesamiento debido a la complejidad de la imagen que contiene el documento.	
AVISO: xxxx	La imagen enviada para su impresión está dañada o no cumple el estándar del formato.	Vuelva a crear la imagen e inténtelo de nuevo.
Códigos LL, aparecen intermitentemente al escanear originales	Problemas intermitentes del sistema de escaneo o del software.	Apague y encienda el sistema. Si el problema continúa, solicite servicio.

Especificaciones

Especificaciones

Velocidad	Serie 510	721P	6030/6050/6050A	6204
2 pulg. por segundo				
4 pulg. por segundo	estándar	estándar	estándar	estándar
1 pulg. por segundo	opcional	opcional	opcional	opcional
7.33 pulg por segundo*		estándar		

* Requiere la tecla de función Mejora de velocidad Turbo III, controlador PUN, YKE, YKE-N o FRX que ejecute software versión 9.0 o superior, firmware versión 3.0.7A o superior del SISTEMA DE ESCANEO DE FORMATO ANCHO.

Documento de entrada

Documento máximo:	42" x 100 pies (1.07 m x 30.5 m)
Ancho máx. de escaneo:	36" (914 mm)
Documento mínimo:	Tamaño A 8.5 x 11 (216mm x 279mm) Tamaño A4 (210mm x 297mm)
Grosor del documento:	0.0023 a 0.50 pulg (0,06 mm a 13mm)
6 lbs (2.72 kg) máx	6 libras (2.72 kg) máx.

Resolución del sistema de escaneo

Copiar:	200, 300, 400, 600 puntos por pulgada
Escaneo a red	75, 100, 200, 300, 400, 600 puntos por pulgada

Máxima: 900 F(320 C)

Humedad:

Elevación máxima: 55 °F (10 °C)
0 – 1.995 km 90 °F (32 °C)

Humedad: 20% - 80%

Elevación máxima: 0 a 6560 pies
0 a 1.995 km

Emisión de calor

En funcionamiento: 100 – 120 VCA

200 – 240 VCA

En espera: 4 amps 3 amps
En funcionamiento: 50/60 Hz

Ruido audible

En espera: 33.7 dBA 100 a 120 V CA
200 a 240 V CA

Apéndices Apéndice 1
NOTA:

Frecuencia: 50/60 Hz

Ruido audible

En espera: Modo PPP
En funcionamiento: IPS/ cm/s Mín.
IPS/ cm/s Máx. IPS/ cm/s Mín.

IPS/ cm/s Máx.

Apéndice 1: Resoluciones y velocidades de escaneo

La tabla 9 a continuación muestra las velocidades de escaneo mínima y máxima para un documento de 36 pulg (914 mm) de ancho en los modos Línea, Mixto y Foto con distintas resoluciones.

NOTA: Las velocidades se proporcionan en pulg por segundo (IPS) y centímetros por segundo (cm/s).

NOTA: Los documentos gruesos se escanean a una velocidad máxima de 4.00 IPS/10.16 cm/s en todos los modos.

Tabla 9. Resoluciones y velocidades de escaneo

del modo	PPP	Profundidad de píxeles	Turbo II		Turbo III		2 IPS	
			Mín. IPS/ cm/s	Máx. IPS/ cm/s	Mín. IPS/ cm/s	Máx. IPS/ cm/s	Mín. IPS/ cm/s	Máx. IPS/ cm/s
Línea (modo de copia o escaneo)	400	1 bit	4.00/10.16	4.00/10.16	7.00/17.78	7.00/17.78	2.00/5.08	4.00/10.16
Línea (modo de escaneo)	300	1 bit	4.00/10.16	4.00/10.16	4.00/10.16	4.00/10.16	2.00/5.08	4.00/10.16
Línea (modo de escaneo)	200	1 bit	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	4.00/10.16	4.00/10.16
Línea (modo de escaneo)	100	1 bit	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	4.00/10.16	4.00/10.16
Sólo Normal y Foto (modo de escaneo)	75	4 bit	2.00/5.08	4.00/10.16			2.00/5.08	4.00/10.16
Foto (modo de escaneo)	400	8 bit	0.5/1.27	4.00/10.16	4.00/10.16	4.00/10.16	0.5/1.27	4.00/10.16
Foto (modo de escaneo)	300	8 bit	1.00/2.54	4.00/10.16	4.00/10.16	4.00/10.16	1.00/2.54	4.00/10.16
Foto (modo de copia o escaneo)	200	8 bit	2.00/5.08	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	2.00/5.08	4.00/10.16
Foto (modo de escaneo)	100	8 bit	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	4.00/10.16	4.00/10.16

Apéndice 2: Tamaños de papel

La Tabla 10 muestra los tamaños de papel que admiten las impresoras serie 510, 721P, 6030/6050/6050A y 6204 y el controlador con firmware 9.1 o superior.

Puede consultar los tamaños de papel que admiten la impresora y el firmware FreeFlow Accxes en la Herramienta de administración de impresión de Web seleccionando Prefijado > Papel > Ajustes prefijados de papel > Tipo de papel. Puede consultar de forma rápida y sencilla los tamaños de rollos disponibles para el tipo de papel admitido en la página de suministros del sitio web de XEROX: www.xerox.com.

Tabla 10. Tamaños de papel de la impresora

Tamaño del papel	Dimensión	Serie 510dp	721P	6030/6050/ 6050A	6204
ISO A0	841 x 1189 mm	X	X	X	X
ISO A1	594 x 841 mm	X	X	X	X
ISO A2	420 x 594 mm	X	X	X	X
ISO A3	297 x 420 mm	X	X	X	X
ISO A4	210 x 297 mm	X	X	X	X
ISO B1	707 x 1000 mm	X	X	X	X
ISO B2	500 x 707 mm	X	X	X	X
ISO B3	353 x 500 mm	X	X	X	X
ISO B4	250 x 353 mm	X	X	X	X
ANSI A	8.5 x 11 (215.9 x 279.4 mm)	X	X	X	X
ANSI B	11 x 17 pulg (279.4 x 431.8 mm)	X	X	X	X
ANSI C	17 x 22 pulg (431.8 x 558.8 mm)	X	X	X	X
ANSI D	22 x 34 pulg (558.8 x 863.6 mm)	X	X	X	X
ANSI E	34 x 44 pulg (863.6 x 1117.6 mm)	X	X	X	X
Architectural A	9 x 12 pulg (228.6 x 304.8 mm)	X	X	X	X
Architectural B	12 x 18 pulg (304.8 x 457.2 mm)	X	X	X	X
Architectural C	18 x 24 pulg (457.2 x 609.6 mm)	X	X	X	X
Architectural D	24 x 36 pulg (609.6 x 914.4 mm)	X	X	X	X
Architectural E	36 x 48 pulg (914.4 x 1219.2 mm)	X	X	X	X
Architectural 30"	30 x 42 pulg (76.2 x 1066.8 mm)	X	X	X	X
JIS B4	257 mm		X	X	X

JIS B3	364 mm		X	X	X
JIS B2	515 mm		X	X	X
JIS B1	728 mm		X	X	X

Apéndice 3: Tamaños de rollo de papel

La Tabla 11, a continuación, muestra los tamaños de rollos aceptados por las impresoras serie 510, 721P, 6030/6050/6050A y 6204.

Tabla 11. Tamaños de rollos de la impresora

Tamaño del rollo	Ancho	Serie 510dp	721P	6030/6050/ 6050A	6204
Rollo ISO A0	841 mm	X	X	X	X
Rollo ISO A1	594 mm	X	X	X	X
ISO rollo A2	420 mm	X	X	X	X
Rollo ISO A3	297 mm	X	X	X	X
Rollo 891	891 mm	-	X	-	-
Rollo 900	900 mm	X	X	X	-
Rollo ANSI 11	11 pulg.	X	X	X	X
Rollo ANSI 17	17 pulg.	X	X	X	X
Rollo ANSI 22	22 pulg.	X	X	X	X
Rollo ANSI 34	34 pulg.	X	X	X	X
Rollo ARCH 12	12 pulg.	X	X	X	X
Rollo ARCH 18	18 pulg	X	X	X	X
Rollo ARCH 24	24 pulg	X	X	X	X
Rollo ARCH 30	30 pulg	X	X	X	X
ISO B3	353 mm	X	X	X	X
ISO B2	500 mm	X	X	X	X
ISO B1	707 mm	X	X	X	X
JIS B3	364 mm		X		X
JIS B2	515 mm		X		X
JIS B1	728 mm		X		X
Esp. A2	440 mm				X
Esp. A1	620 mm	X	-	X	X
	750 mm	X	-	X	
	860 mm	X	-	X	X
Esp. A0	880 mm	X	X	X	X

Apéndice 4: LED indicadores de estado

El controlador PUN tiene cuatro LED indicadores de estado, como se muestra en la Tabla 12 a continuación.

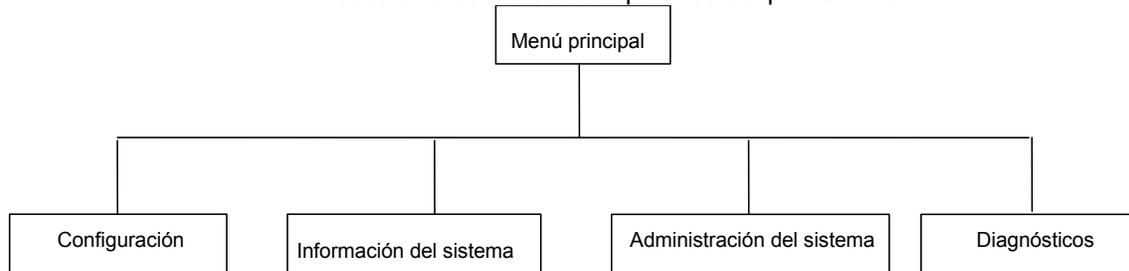
Tabla 12. LED indicadores de estado del controlador

No. de LED	Color	Condición que se indica
LED 1	Verde	"Listo." Indica que el controlador está encendido y listo para procesar los trabajos que entren.
LED 2	Verde	"Ocupado." Indica que el controlador está ocupado procesando un trabajo.
LED 3	Amarillo	"Falta de correspondencia." Indica que ha ocurrido una falta de correspondencia con el papel, la cual puede estar deteniendo la cola de impresión. También muestra cuando el disco de contabilidad del controlador está lleno o cuando el controlador ha alcanzado el límite de registros de contabilidad. Consulte la página principal de la Herramienta de administración de impresión de Web para determinar el problema.
LED 4	Rojo	"Atención". Indica que ha ocurrido un fallo de impresora o de acabadora. Puede indicar un atasco de papel, que no hay tóner, que no hay papel, o un problema de comunicación con alguno de los dispositivos.

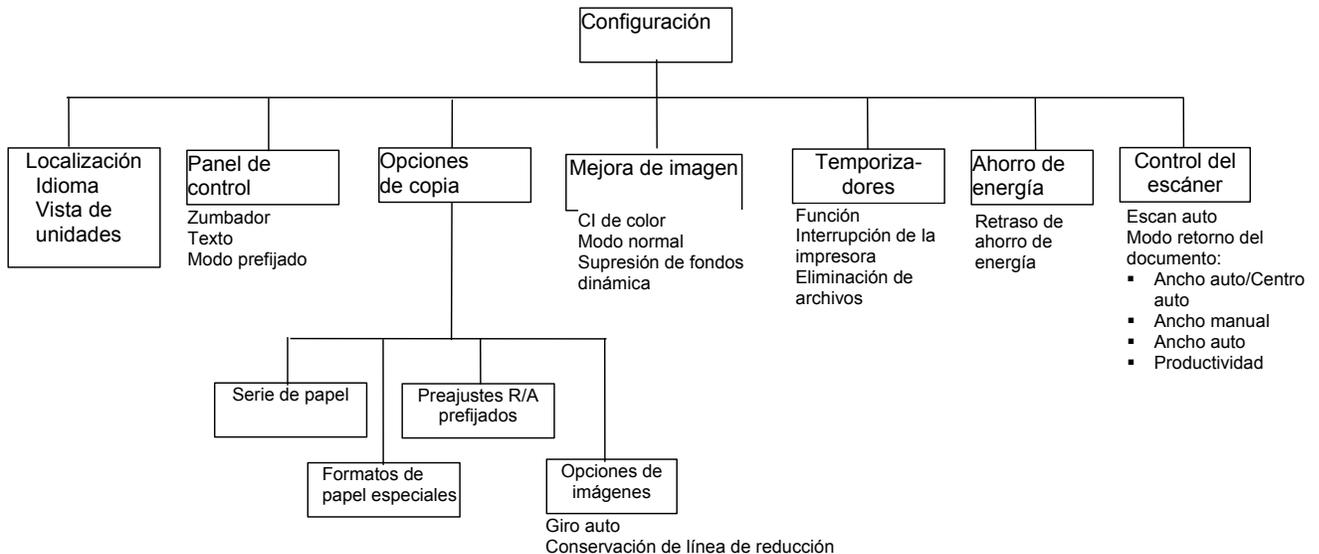
Durante la prueba automática de encendido o POST (Autopueba al encendido), el firmware ilumina los LEDs 2, 3 y 4. Después de que la prueba POST se ha efectuado satisfactoriamente, los LEDs 2, 3 y 4 son APAGADOS, y el LED 1 es ENCENDIDO. Si la prueba POST no es completada satisfactoriamente, los 4 LEDs son APAGADOS (no se iluminan).

Apéndice 5: Estructura del Menú principal

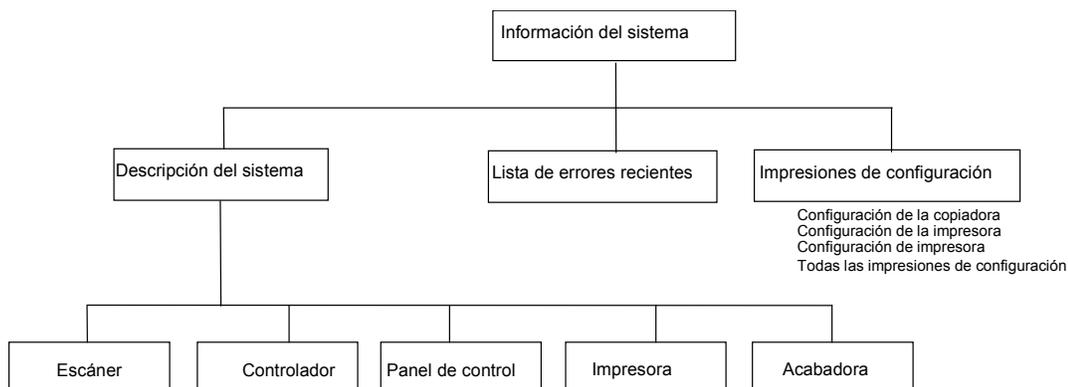
El apéndice 7 muestra la estructura del Menú principal. El árbol de menús que se muestra a continuación muestra el nivel más alto del Menú principal. Las páginas siguientes contienen árboles de menús para cada una de las cuatro opciones del primer nivel.



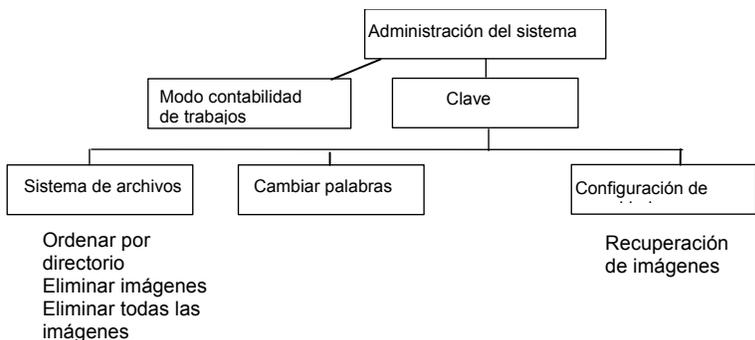
El árbol de menú siguiente muestra la estructura de la opción Configuración del Menú principal.



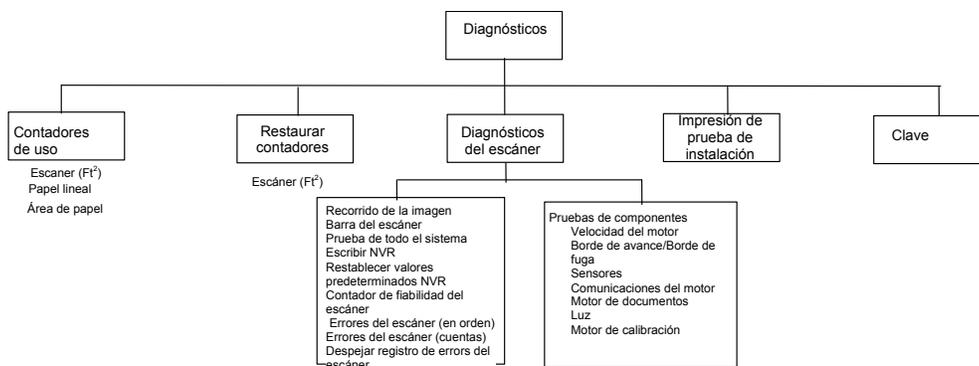
El árbol de menú siguiente muestra la estructura de la opción Información del sistema del Menú principal.



El árbol de menús siguiente muestra la estructura de la opción Administración del sistema del Menú principal.



El árbol de menú siguiente muestra la estructura de la opción Diagnósticos del Menú principal.



Índice

- Acabadora decimal, 66
- ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA, 107
- ADMINISTRACIÓN DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA, 123
- AHORRO DE ENERGÍA, 109
- AJUSTE, 146
- AJUSTES DE SEGURIDAD, 135
- AJUSTES DE SEGURIDAD, 128
- Ajustes prefijados de papel, 60
- Alimentador superior, 5
- Ampliación, 115
- ANCHO AUTO, 58, 121
- ANCHO AUTO/CENTRO AUTO, 38, 58, 121
- ANCHO MANUAL, 121
- Apague el controlador y la impresora, 35
- Apilador compacto, 9
- Apilador estándar, 7
- Área de calidad de imagen, 15
- Área de Reducción/ Ampliación, 20
- Área de selección de papel,** 11
- Área de teclas de desplazamiento y del visor gráfico, 23
- Auto, 19
- AVERÍA DEL CONTROLADOR, 169
- Bandeja de alimentación de documentos, 6
- BARRA DE ESCANEADO, 138
- C/CA Muestra, 104
- Cable de alimentación, 7
- CAD_GIS, 52
- Calidad de documentos, 37
- Calidad de imagen, 15, 45, 59
- CAMBIAR LA CLAVE, 128
- clave, 128
- CLAVE, 136
- Color,** 17, 51
- Componentes compactos del escáner, 8
- Componentes estándar del escáner, 4
- COMPRESIÓN (JPEG seleccionado), 52, 54
- COMPRESIÓN (TIFF seleccionado), 51
- COMUNICACIONES DEL MOTOR, 146
- Conector y cable IEEE 1394, 7
- CONFIGURACIÓN, 107
- Conservación, 115
- CONSERVACIÓN DE LÍNEA de reducción, 47
- Contabilidad de trabajos, 155
- CONTADOR DE FIABILIDAD DEL ESCÁNER, 138
- CONTADORES DE USO, 136, 137
- CONTRASTE ADAPTIVO, 118
- CONTROL CONTADOR DE FIABILIDAD DEL ESCÁNER, 142
- CONTROL DEL ESCÁNER, 109, 136
- CONTROL ERRORES DEL ESCÁNER (CUENTAS), 144
- CONTROL ERRORES DEL ESCÁNER (EN ORDEN), 143
- Controlador HFT, 29
- copias azules, 42
- copias del mismo tamaño que el documento original, 61
- copias, realización de, 57
- Creación de juegos, 101
- DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA, 123
- DESPEJAR REGISTRO DE ERRORES DEL ESCÁNER, 138
- DIAGNÓSTICOS, 107

Dibujos de líneas/texto muy claro, 42
 DOCUMENTOS ANCHOS, 67
 documentos largos, 67
 ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS, 119
 Eliminación de las imágenes escaneadas, 104
 Eliminación del último trabajo, 74
 ELIMINACIÓN SISTEMA DE ARCHIVOS, 130
 ELIMINAR ESCÁNER, 136
 ELIMINAR IMÁGENES, 130, 131
 ELIMINAR TODAS IMÁGENES, 130
 ELIMINAR ÚLTIMA IMAGEN, 104
 Encienda el SISTEMA DE COPIA XEROX DE FORMATO ANCHO, 27
 ERRORES DEL ESCÁNER (CUENTAS), 138
 ERRORES DEL ESCÁNER (EN ORDEN), 138
 ESCAN AUTO, 57
 ESCAN AUTO., 121, 122
 Escanear a FTP, 98
 Escaneo a red, 99
 Escaneo a Red, 98
 ESCRIBIR NVR, 138
 Especificaciones, 172
 Estrategias de escaneo, 42
Estrategias de escaneo para documentos especiales, 42
 FORMATO, 48, 51
 FORMATO DE ARCHIVO, 49
 FORMATOS DE PAPEL, 114
 FORMATOS ESPECIALES, 114
Foto, 17, 49
 Foto del interruptor de encendido, 28
 Foto del interruptor de encendido/apagado, 35
 Fotografía del Panel de control del escáner, 9
 Fotografía en color, 42
 FTP, 2, 24, 96, 98, 135
 Función de detección automática de los bordes y centrado de documentos, 38
 función de seguridad, 98
 Función MEJORA DE IMÁGENES, 117
 Funcionamiento en modo de escaneo, 102
 GIRO AUTOMÁTICO, 116
 GUARDAR PLANTILLA PREFIJADA, 72
 idioma, 109
 Ilustración de Calidad de imagen, 59
 Ilustración de la entrada de una imagen en el sistema de escaneo, 89
 Ilustración Mejora de control, 118
 IMPRESIÓN DE PRUEBA DE LA INSTALACIÓN, 136
 Impresión DIRECTA, 86
 Impresión INVERSA, 86
 IMPRESIONES DE CONFIGURACIÓN, 123
 INDEX, 52
 INDEXADO, 52
 INFORMACIÓN DEL SISTEMA, 107
 INTERRUPCIÓN DE IMPRESORA, 119
 Interruptor de encendido/apagado, 7, 27
 Interruptores del controlador, 29
 JUSTIFICACIÓN, 88
 LÁMPARA, 146
 LED de estado, 7
 LED indicadores de estado, 180
 LEER NVR, 139
 Limpieza de la tira de calibración, 164
 Limpieza del cristal de exposición y de los rodillos de arrastre de documentos, 162
 Limpieza y mantenimiento Escáner, 161
Línea, 17, 49
 LISTA DE ERRORES RECIENTES, 123
 Litografía en color, 42
 LOCALIZACIÓN, 108
 LONGITUD DE LA COPIA, 47, 116
 LONGITUD MÁXIMA DE COPIA, 47, 116
 MANUAL, 58
 Manual modo, 20
 Mapa en color, 42
 MÁRGENES, 88

márgenes de una imagen, 89
MÁS RÁPIDO, 47
material translúcido, 43
MEJOR CI, 53, 54
MEJOR COMPRESIÓN, 53, 54
MEJORA DE IMÁGENES, 108
Mejora de velocidad Turboll, 3
Menú ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA, 128
Menú Configuración, 108
Menú CONFIGURACIÓN:, 109
Menú DE SALIDA, 91
Menú del sistema, 127
Menú Diagnósticos, 136, 137
Menú Información del sistema, 123
Menú Menú escaneada, 108
Menú OPCIONES DE COPIA, 112
Menú principal, 107
Menú TRANSFORMACIÓN, 88
MODO CONTABILIDAD DE TRABAJOS, 128, 156
Modo COPIA, 98
MODO COPIA, 46
MODO ESCANEADO, 48
Modo Foto, 46
Modo Línea, 46
Modo manual, 13
MODO modo, 98
Modo Normal, 46, 48
MODO NORMAL, 47
Modo PLEGADO TRANSVERSAL, 108, 112
MODO PRODUCTIVIDAD, 38
Modo Sincronizado, 14
MOTOR DE CALIBRACIÓN, 146
MOTOR DE DOCUMENTOS, 146
Muestra Barra del escáner, 140
Muestra del modo de Copia, 95
Muestra del modo Escaneo, 95
Muestra Opciones de control, 112
Normal, 16
NORMAL, 53, 54
Notas de seguridad, vii
Opción ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA, 128
Opción AHORRO DE ENERGÍA, 120
Opción AJUSTES DE SEGURIDAD, 135
Opción BANDEJA DE SALIDA, 84
Opción BARRA DEL ESCÁNER, 140
Opción BORDE DE AVANCE/BORDE DE FUGA, 147
Opción CAMBIAR LA CLAVE, 133
Opción CLAVE, 153
Opción CONTABILIDAD DE TRABAJOS, 129
Opción CONTROL DEL ESCÁNER, 121
Opción **Copia**, 19, 56
Opción DESPEJAR REGISTRO DE ERRORES DEL ESCÁNER, 145
Opción DIAGNÓSTICOS, 136
Opción DIAGNÓSTICOS DEL ESCÁNER, 138
Opción ELIMINAR PLANTILLA, 78
Opción ELIMINAR TODAS LAS IMÁGENES, 132
Opción ESCRIBIR NVR, 142
Opción ESPEJO, 91
Opción Formato de salida, 13
Opción GUARDAR PLANTILLA, 75
Opción GUARDAR PLANTILLA PREFIJADA, 79
Opción IMPRESIONES DE CONFIGURACIÓN, 126
Opción INFORMACIÓN DEL SISTEMA, 123
Opción INVERTIDO, 93
Opción JUSTIFICACIÓN, 90
Opción LEER NVR, 153
Opción LISTA DE ERRORES RECIENTES, 125
Opción LOCALIZACIÓN, 109
Opción MÁRGENES, 88
Opción MOTOR DE CALIBRACIÓN, 152
Opción OPCIONES DE IMAGEN, 116
Opción origen, 12
Opción PANEL DE CONTROL, 110
Opción Parámetros de trabajo guardados, 79
Opción PLANTILLAS DE TRABAJOS, 75
Opción PREAJUSTES R/A ESPECIALES, 115
Opción PRUEBAS DE COMPONENTES, 145

Opción RECUPERAR PLANTILLA, 77

Opción RESTAURAR AJUSTES PREFIJADOS DE NVR, 142

Opción SENSORES, 148

opción SERIES DE PAPEL, 113

Opción SISTEMA DE ARCHIVOS, 104

Opción supresión de fondo, 18

Opción TEMPORIZADORES, 119

Opción **Tipo**, 12, 16, 46

Opción ÚLTIMO TRABAJO, 72

Opción VELOCIDAD DEL MOTOR, 147

OPCIONES DE FICHA, 82

OPCIONES DE GRAN LONGITUD, 82

OPCIONES DE PERFORACIÓN, 82

OPCIONES DE PLEGADO TRANSVERSAL, 83

OPCIONES DEL MARGEN, 83

Opciones del menú Administración del sistema, 182

Opciones del menú Configuración, 181

Opciones del menú Diagnósticos, 182

Opciones del menú Información del sistema, 182

Opciones del Menú principal, 181

ORDENAR POR DIRECTORIO, 130

Organizador compacto, 8

Organizador estándar, 6

Origen de papel Auto, 20

Original con líneas, foto o mixto en poliéster, 43

Original, Tipo, 16

originales de gran tamaño, 67

PACKBITS, 51, 52

Palanca para documentos gruesos, 5

PALETA, 52

PANEL DE CONTROL, 108

Panel de control del escáner, 5, 9

Pantalla Acabadora, 80

Pantalla Administración del sistema, 129

Pantalla Ahorro de energía, 120

Pantalla Ajuste borde de avance/borde de fuga, 147

Pantalla Almacenar/Recuperar, 72

Pantalla Ancho encontrado para juego es XX.X, 87

Pantalla Bandeja de salida, 85

Pantalla Calibración, 152

Pantalla Cambiar la clave, 134

Pantalla Configuración, 109

Pantalla Configuración de configuración, 127

Pantalla Configuración de copiadora, 127

Pantalla Contadores de uso, 138

Pantalla Control de control, 122

Pantalla Control del escáner, 57

Pantalla Controlador, 124

Pantalla Creación de juegos, 85

Pantalla de Contabilidad de trabajos que indica que se debe introducir un ID de usuario, 157

Pantalla de Error Contabilidad de trabajos, 158

Pantalla de error de transferencia por FTP, 99

Pantalla de Mensaje de error Acabadora no disponible, 80

Pantalla de modo no válido, 16

Pantalla de que indica que se debe introducir un ID de cuenta, 157

Pantalla de selección de márgenes en el menú Transformación, 89, 90

Pantalla del sistema, 125

Pantalla Descripción del sistema, 124

Pantalla detallados de configuración, 127

Pantalla detallados directorio, 136

Pantalla Diagnósticos del escáner, 139

Pantalla Eliminar imagen escaneada, 104

Pantalla Eliminar imágenes, 131

Pantalla Eliminar plantilla, 78

Pantalla Eliminar todas las imágenes, 133

Pantalla Eliminar último trabajo, 74

Pantalla Errores del escáner (cuentas), 145
 Pantalla Errores del escáner (en orden), 144
 Pantalla Escáner, 124
 Pantalla Fiabilidad del escáner, 143
 Pantalla Formato de salida personalizado, 13
 Pantalla Formato de salida preajustado, 14, 62
 Pantalla Formatos especiales, 115, 122
 Pantalla Guardar plantilla, 76
 Pantalla Impresora, 125
 Pantalla Información del sistema, 123
 Pantalla Justificación, 91
 Pantalla Leer NVR, 153
 Pantalla Lista de errores recientes, 126
 Pantalla Lista para copiar, 24, 34, 46, 60, 66, 81, 108
 Pantalla Lista para Crear juegos, 86
 Pantalla Lista para escanear, 24, 100
 Pantalla LISTA PARA ESCANEAR, 100
 Pantalla LISTA PARA ESCANEAR, 100
 Pantalla Lista para imprimir juego, 86
 Pantalla Localización, 109
 Pantalla Mejora de imágenes, 19, 47
 Pantalla modo Contabilidad de trabajos, 156
 Pantalla Motor de documentos, 151
 Pantalla Opciones de escaneo (Color), 52, 54
 Pantalla Opciones de escaneo (Foto), 17, 50
 Pantalla Opciones de Escaneo (Foto), 50
 Pantalla Opciones de escaneo (Línea), 17, 49
 Pantalla Opciones de escaneo (Normal), 16, 49
 Pantalla Opciones de ficha, 82
 Pantalla Opciones de gran longitud, 82
 Pantalla Opciones de imagen, 47, 117
 Pantalla Opciones de perforación, 83
 Pantalla Opciones del margen, 83
 Pantalla Ordenar por directorio, 131
 Pantalla Panel de control, 110
 Pantalla Parámetros de copiadora e imágenes, 73
 Pantalla Parámetros de trabajo guardados, 76
 Pantalla Parámetros de trabajo recuperados, 77, 80
 Pantalla Parámetros del trabajo e imágenes, 75
 Pantalla Plantilla en uso, 76
 Pantalla Plantillas de trabajos, 75
 Pantalla Programa de plegado, 82
 Pantalla Prueba de todo el sistema, 141
 Pantalla Pruebas de componentes, 146
 Pantalla que indica que debe introducir un directorio, 100
 Pantalla Recorrido de la imagen, 140
 Pantalla Recuperar plantilla, 77
 Pantalla Reducción/Ampliación manual, 21
 Pantalla Reducción/Ampliación preajustada, 22
 Pantalla Sensores, 148
 Pantalla Series de papel, 114
 Pantalla Sistema, 129
 Pantalla Sistema de archivos, 130
 Pantalla Temporizadores, 120
 Pantalla Ubicación del título, 84
 Pantalla Último trabajo, 73
 Pantalla Zona de limpieza de calibración, 145
 Pantallas Opciones de escaneo (Color), 18
 Pantallas Opciones de Escaneo (Color), 52
Papel de papel, 113
 PERCEPTUAL, 52
 Personalizado Cálculo Preajustes de control, 116
 PLANTILLAS DE TRABAJOS, 72
 Plegadora, 65
 poliéster, vegetal/vitela, 43
 Preajustado, 13

Preajustado (valor prefijado de fábrica), 21
 Preparación de los documentos, 40
 PRODUCTIVIDAD, 121
 PRODUCTIVIDAD – ANSI, 58
 PROGRAMA DE PLEGADO, 82
 prueba, 85
 prueba de las
 COMUNICACIONES DEL MOTOR, 150
 PRUEBA DE TODO EL SISTEMA, 138
 PRUEBA DE TODO EL SISTEMA DIAGNÓSTICOS, 141
 PRUEBAS DE COMPONENTES, 139
 Ranura de salida de documentos, 7
 RECORRIDO DE LA IMAGEN, 138
 RECUPERAR ÚLTIMO TRABAJO, 72, 73
 REDUCCIÓN CON CONSERVACIÓN DE LÍNEA, 116
 Reducción/Ampliación, 20, 101
 Resolución de problemas, 165
 Resoluciones de escaneo, 175
Resoluciones y velocidades de escaneo, 175
 RESTAURAR AJUSTES PREFIJADOS DE NVR, 138
 RESTAURAR VALORES FÁBRICA, 72, 79
 RETORNO DEL DOCUMENTO, 57, 121
 Rodillo de calibración, 150
 Sección de teclas de opciones, 9
 Selección del papel, 10
 Selecciones desactivadas en el modo ESCANEO, 101
 señal sonora, 110
 SENSORES, 146
 sepia, 42
 sistema de archivos, 104
 SISTEMA DE ARCHIVOS, 128
 SISTEMA DE ESCANEO DE FORMATO ANCHO Vista delantera, 5
SISTEMA DE ESCANEO DE FORMATO ANCHO Vista posterior, 6
 Sobrescritura de imagen siguiente, 72
 Soporte, 5
 SRGB, 118
Supresión de fondo, 55
 SUPRESIÓN DE FONDOS DINÁMICA, 37, 47
 Supresión del fondo, 102
Tabla Códigos de error, 169
 tamaño de copia fijo, 62
tamaños de papel, 177
tamaños de rollos, 179
 Tecla Acabadora, 80
 Tecla Almacenar/Recuperar, 72
 Tecla C/CA (Cancelar/Cancelar todo), 25
 Tecla **Comenzar**, 26
 Tecla Creación de juegos, 85
Tecla de función Activación de color, 3
Tecla de función Escaneo a impresión, 3
Tecla de función Escaneo a red, 2
 Tecla decimal, 25
 Tecla del modo Justificación, 95
 Tecla Interrupción de la impresora, 70
 Tecla **Intro**, 23
 Tecla Justificación, 92, 93
 Tecla Lotes, 87
 Tecla Menú, 23
 Tecla Menú, 88
 Tecla **Modo**, 23
 Tecla Muestra, 95
 Tecla **Parar**, 26
 Tecla Salir, 23
 Tecla Siguiente, 23
 Tecla Transformación, 88
 Teclado numérico, 9, 25
 Teclas de control de escaneo, 9, 26
 Teclas de desplazamiento, 9
 Teclas de funciones, 2
 Teclas de funciones especiales, 9, 26, 69
 TEMPORIZADORES, 108
 Tipo de original, 46
 Tipo Foto, 49
 Tipo Línea, 49
 Tipo, Color, 51
 Tipo, Normal, 48
 TÍTULO INTELIGENTE, 84
 TRANSFORMACIÓN, 88
Transformaciones en espejo, 92

UBICACIÓN DEL TÍTULO, 83
ÚLTIMO TRABAJO, 72
unidades, 109
VALOR PREFIJADO, 52
VELOCIDAD DEL MOTOR, 145
Velocidades, 175
Visor gráfico, 9

VISTA PREVIA, 49
VISTA PREVIA, 48, 51
WEB, 52
ZONA DE LIMPIEZA DE
CALIBRACIÓN, 138
ZONA DE LIMPIEZA DE
CALIBRACIÓN, 145

Esta página se ha dejado en blanco intencionalmente.

