XEROX

WorkCentre Pro 423/428

Guía del usuario del escáner

708P86638-ES

THE DOCUMENT COMPANY

XEROX

Preparado y traducido por:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
REINO UNIDO

©2001 por Xerox Corporation. Reservados todos los derechos.

Los derechos de propiedad intelectual (copyright) incluyen en forma y fondo todo el material e información registrable como propiedad intelectual según la legislación actual y futura, incluido sin limitación el material generado por los programas de software y mostrado en pantalla, como iconos, vistas de pantalla, apariencia, etc.

Xerox®, The Document Company®, la X digital® y todos los productos Xerox mencionados en esta publicación son marcas comerciales de Xerox Corporation. Se reconocen los nombres de productos y marcas comerciales de otras empresas.

Este documento se modifica y corrige en forma periódica. Los cambios del producto y las correcciones de imprecisiones técnicas y tipográficas se incorporarán en ediciones subsiguientes.

Índice

1 Prefacio 1-1

Uso de la guía 1-2
- Conocimientos previos 1-2
- Organización 1-2

Convenciones 1-3
- Estilo de fuente entre corchetes 1-3
- Estilo de fuente en cursiva 1-3
- Notas 1-3
- Consejos 1-3
- Precauciones 1-3
- Avisos 1-3

2 Antes de usar el escáner 2-1

Descripción general 2-2
- Escaneado con el buzón 2-2
- Servicios de exploración de red 2-3

Entorno requerido 2-4
- WorkCentre Pro 2-4
- PC (cliente) 2-4
- PC (servidor) 2-4
- Red 2-4

Preparación para usar la función Buzón 2-5
- Definición de la dirección IP 2-5
- Ajuste de la dirección IP 2-6
- Ajuste de la máscara de subred y la dirección de la puerta de enlace 2-7
- Activación del saludo 2-8
- Creación de un buzón 2-9
- Procedimiento 2-9

Preparación para usar Servicios de exploración de red 2-12
- Activación del protocolo de transporte (UDP) 2-12
- Activación del cliente FTP 2-14

Instalación de la utilidad del escáner de red 2-15
- Entorno requerido 2-15
- Sistema operativo de destino 2-15
- PC 2-15
- Red 2-15
- Software de la aplicación de destino 2-15
- Instalación 2-16
- Procedimiento 2-16
- Desinstalación 2-18
- Procedimiento 2-18

3 Operación del escáner 3-1

Escaneado de documentos 3-2
- Escanear al buzón 3-2
- Procedimiento 3-2
- Escanear al servidor (utilizando Plantilla trab.) 3-5
- Procedimiento 3-5

Especificación de las distintas funciones (Buzón) 3-7
- Selección del nivel de resolución de escaneado 3-7

Procedimiento 3-7
Selección del tipo de original 3-8
Procedimiento 3-8
Selección del nivel de densidad 3-8
Procedimiento 3-8
Selección del tamaño de escaneado 3-9
Procedimiento 3-9
Selección del índice de escaneado 3-10
Procedimiento 3-10
Escaneado de originales de varios tamaños 3-11
Procedimiento 3-11
Colocación de los documentos 3-11
Escaneado de originales a dos caras 3-12
Procedimiento 3-12
Impresión y eliminación de documentos almacenados 3-13
Procedimiento 3-13
Preajustes personalizados para funciones de escaneado .. 3-16
Prefijado de pantalla (4. Prefijado escaneado) 3-16
Pantalla de escaneado 3-16
Funciones de escaneado 3-16
Procedimiento 3-16

4 Operación del sistema cliente (PC) 4-1

Utilización del controlador del escáner de red 4-2
Importación de los documentos almacenados 4-2
Procedimiento 4-2
Cambio del visor del nombre del escáner 4-5
Red 4-5
Archivo local 4-5
Otros escáners 4-5
Procedimiento 4-6
Cambio de los ajustes de importación 4-6
Importar orden 4-6
Modo lista de archivo 4-7
Imagen negativa 4-7
Guardar como temporario 4-7
Utilización del visor del buzón 4-8
Confirmar/Eliminar/Importar documentos almacenados .. 4-8
Procedimiento 4-8
Importación de documentos almacenados en el buzón . 4-10
Configuración de las propiedades 4-10
Importar propiedades 4-12

5 Precauciones y limitaciones 13

Precauciones y limitaciones 14
Activación del saludo o cliente FTP 14
Utilización del controlador del escáner de red y el visor del buzón al mismo tiempo 14
Importación desde varios PCs 14
Impresión del documento almacenado 14
Recuperación desde el buzón de la máquina 14
Uso de Servicios de exploración de red 14
Utilización del archivo TIFF 14
Limitación del tamaño de escaneado 14
Número de páginas del documento almacenado 15
Número máximo de páginas escaneadas (Buzón) 15
Actualización de la utilidad del escáner de red 15
Solución de problemas 16

A Apéndice A-1
Impresión de la lista de plantillas del trabajo A-2
Software compatible A-3

1 Prefacio

Le agradecemos la compra del Xerox WorkCentre Pro 423/428. En esta guía se proporcionan todas las precauciones e instrucciones de operación necesarias para utilizar las funciones de escaneado.

Para aprovechar la máquina al máximo, sírvase leer detenidamente esta guía primero.

Uso de la guía

Conocimientos previos

Esta guía fue escrita suponiéndose que usted está familiarizado con el funcionamiento básico de sus sistemas. Si necesita asistencia con PCs, sistemas operativos y redes, consulte la información pertinente.

Organización

Lo que sigue es un resumen de cada capítulo:

Capítulo 1 **Antes de usar el escáner**

En este capítulo se proporciona el resumen de las instrucciones de preparación y las funciones de escaneado para usar el escáner de red.

Capítulo 2 **Operación del escáner**

En este capítulo se describe cómo escanear un documento.

Capítulo 3 **Operación del sistema cliente (PC)**

En este capítulo se describe cómo importar el documento almacenado del buzón de la máquina a un PC utilizando un PC cliente.

Capítulo 4 **Precauciones y limitaciones**

En este capítulo se describen las precauciones y limitaciones al usar la función de escaneado y se explica también cómo diagnosticar problemas.

Apéndice En esta sección se proporciona información sobre procedimientos y referencias a funciones de escaneado al usar Servicios de exploración de red.

Convenciones

En este manual, un dispositivo host hace referencia a un PC o estación de trabajo.

Estilo de fuente entre corchetes

El estilo de fuente de **[texto entre corchetes]** se utiliza para dar énfasis a la selección de un botón o modo de función. Por ejemplo:

- Seleccione [Calidad de imagen].
- Seleccione [Guardar].

Estilo de fuente en cursiva

El estilo de fuente en *cursiva* se utiliza para dar énfasis a una palabra o frase. Además, las referencias que se hagan a otros capítulos y publicaciones se muestran en *estilo de fuente en cursiva*. Por ejemplo:

Siga *siempre* los procedimientos de seguridad al operar el equipo.

Consulte *"Mantenimiento" en la página 11-1*, en cuanto a información sobre la limpieza del cristal de exposición.

Para obtener más información sobre las opciones de red disponibles, consulte la *Guía de administración del sistema*.

Notas

Las notas consisten en declaraciones que proporcionan información adicional. Por ejemplo:

NOTA: Si el Xerox WorkCentre Pro 423/428 no incluye la acabadora y/o el alimentador de alta capacidad, ignore este primer paso.

Consejos

Los consejos ayudan a los usuarios a realizar una tarea. Por ejemplo:

SUGERENCIA: *Seleccione las áreas X / Y de la pantalla para ver un teclado emergente que puede usarse para introducir y guardar valores.*

Precauciones

Las precauciones son declaraciones que sugieren daño mecánico como resultado de una acción. Por ejemplo:

PRECAUCIÓN: Al limpiar el Xerox WorkCentre Pro 423/428, no utilice limpiadores en aerosol ni solventes orgánicos.

Avisos

Los avisos son declaraciones que alertan a los usuarios de la posibilidad de lesiones. Por ejemplo:

AVISO: Este equipo debe estar conectado a un tomacorriente con toma a tierra.

2 Antes de usar el escáner

En este capítulo puede encontrarse la siguiente información:

- Descripción general
- Entorno requerido
- Preparación para usar la función Buzón
- Preparación para usar Servicios de exploración de red
- Instalación de la utilidad del escáner de red

Descripción general

El escáner de red de WorkCentre Pro posee lo siguiente:

- La función de escaneado mediante la utilización del buzón de la máquina
- La función de escaneado mediante la utilización de Servicios de exploración de red (opcional)

Lo que sigue es un resumen de cada función de escaneado:

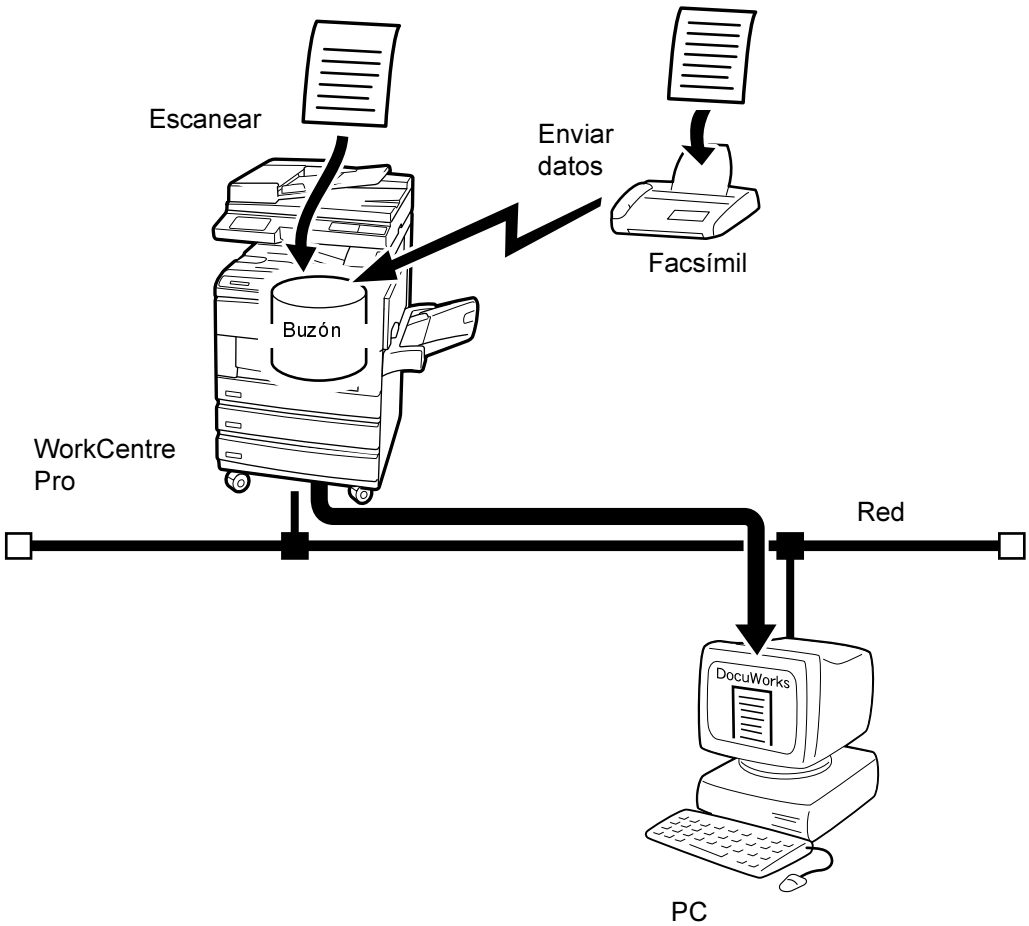
Escaneado con el buzón

Se puede almacenar un documento en el buzón mediante el escaneado del mismo en la máquina.

Los datos almacenados pueden importarse al PC (cliente) conectado a la red.

Además de los documentos escaneados, también pueden importarse en el buzón del WorkCentre Pro los datos recibidos de otros facsímiles.

Consulte la *Guía del usuario del fax* en cuanto a los detalles de la función del buzón.



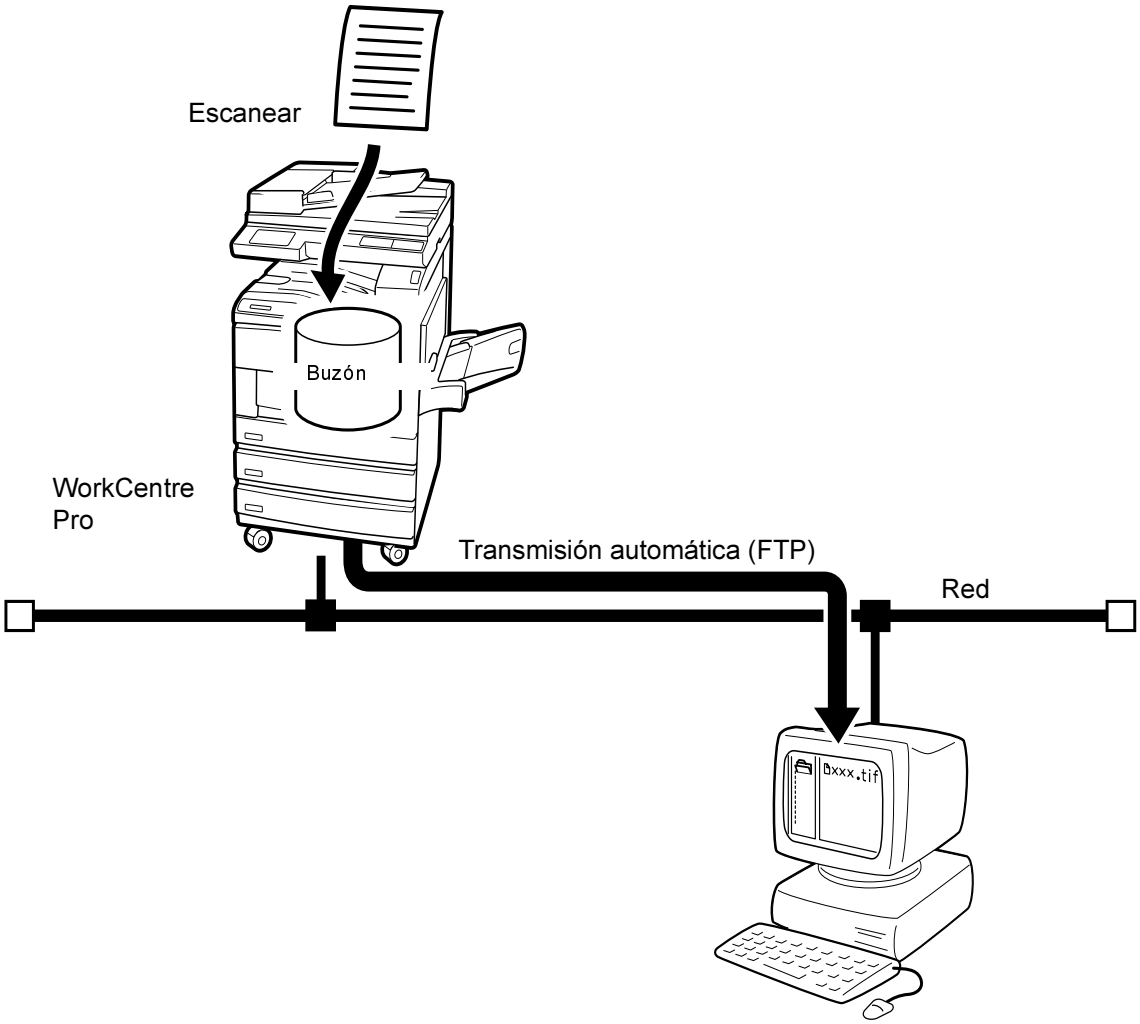
Servicios de exploración de red

Se puede escanear un documento especificando un archivo de plantilla, llamado **plantilla del trabajo**.

Los datos escaneados se almacenan en el disco duro de la máquina y los datos se transmiten automáticamente al PC (servidor) conectado a la red.

Se requiere Servicios de exploración de red para crear la plantilla del trabajo o para configurar la ubicación de depósito para los datos transmitidos.

NOTA: En esta guía sólo se describe el procedimiento para la máquina al utilizar Servicios de exploración de red. En cuanto a la información relativa al procedimiento para el PC, consulte la Guía del usuario de Servicios de exploración de red.
Es necesario instalar el kit opcional para el disco duro de la impresora a fin de usar Servicios de exploración de red.



Entorno requerido

En esta sección se describe el entorno requerido para usar la función de escaneado (función del buzón).

WorkCentre Pro

Se necesitan las opciones siguientes para la máquina:

- Unidad de fax (para aquellos modelos que no tengan intalada la función de fax)
- Kit para el disco duro de la impresora (cuando se utilice Servicios de exploración de red solamente)
- 64MB SDRAM (cuando se utilice Servicios de exploración de red solamente)

PC (cliente)

El PC como cliente debe instalarse con uno de los sistemas operativos siguientes:

- Microsoft® Windows® 95/Windows® 98/Windows® Me
- Microsoft® Windows NT® versión 4.0/Windows® 2000

NOTA: Windows NT 4.0 Server TSE (Terminal Server Edition) y Windows 2000 Server/Advanced Server Terminal Service no son compatibles con esta función.

PC (servidor)

Al usar Servicios de exploración de red, el PC como servidor debe instalarse con el sistema operativo siguiente:

- Microsoft® Windows NT® versión 4.0
- Microsoft® Windows® 2000

Red

La máquina y el PC deben estar conectados a la red y deben poder comunicarse con el protocolo TCP/IP.

Preparación para usar la función Buzón

La preparación siguiente es necesaria para escanear un documento utilizando el buzón:

- Definir la dirección IP
- Activar el saludo
- Registrar el buzón

El procedimiento de configuración es como sigue:

Definición de la dirección IP

En esta sección se explica cómo configurar una dirección IP. Dependiendo del entorno de red, es posible que sea necesario configurar la dirección de la puerta de enlace y la máscara de subred. Si su red cuenta con un ambiente de protocolo de configuración de host dinámico (DHCP), BOOTP o RARP, la impresora puede obtener estos elementos automáticamente de cada uno del servidor. Como valor prefijado, estos elementos se obtienen automáticamente del servidor DHCP.

NOTA: Use el servidor DHCP junto con el servidor WINS (Windows Internet Name Service) a la vez. Al utilizar el servidor WINS, configure los ajustes —si fuera necesario— seleccionando lo siguiente en el panel de control: Red/Puerto, seguido de Servidor WINS y luego los distintos elementos.
Al utilizar el servidor BOOTP o RARP, seleccione lo siguiente en el panel de control: Red/Puerto, seguido de Ajustes TCP/IP, Obtener dirección IP y luego BOOTP o RARP. Si tiene dudas respecto al entorno BOOTP o RARP consulte al administrador de sistemas.

Además, puede utilizar el menú de configuración rápida para configurar la dirección IP y el saludo junto con el ajuste del entorno de la impresora.

Consulte la *Guía del usuario de la impresora* para comprobar el servidor DHCP y utilizar el menú de configuración rápida.

Ajuste de la dirección IP

En esta sección se explica el procedimiento para configurar manualmente la dirección IP utilizando el panel de control de la impresora. Dependiendo del entorno de red que utilice, es posible que sea necesario configurar la dirección de la puerta de enlace y la máscara de subred. Ajuste los elementos necesarios antes de consultar al administrador de sistemas.

NOTA: No necesita definir la dirección IP si ésta ya existe. (La pantalla para definir la dirección IP no aparecerá en el caso siguiente.)

1. Cuando aparezca "Prep. para impr. o enviar fax" pulse el botón **Menú**.

▼ descender una columna ◄ ► moverse entre columnas Expulsar/Activar seleccionar un elemento (* al lado del elemento)			
Configur. rápida			
Informe/Lista			
Ajustes del sistema			
Red/Puerto	Paralelo		
	LPD		
	Netware		
	SMB		
	IPP		
	USB		
	Puerto9100		
	EtherTalk		
	Saludo		
	Cliente FTP		
	SNMP		
	Servic. Internet		
	Ajustes TCP/IP	**Obtener dirección IP**	DHCP
			BOOTP
			RARP
			Manualmente
		Dirección IP	**000.000.000.000**

2. Ajuste "Obtener dirección IP" a Manualmente.
3. Introduzca la dirección IP.

   Use las flechas izquierda y derecha para moverse entre los números.

   Use las flechas que apuntan hacia arriba y hacia abajo para aumentar o disminuir el valor. Si mantiene pulsado un botón, el número cambiará automáticamente.
4. Pulse el botón **Menú** para aceptar los cambios y reinicializar la impresora.

Ajuste de la máscara de subred y la dirección de la puerta de enlace

1. Cuando aparezca "Prep. para impr. o enviar fax" pulse el botón **Menú**.

▼ descender una columna ◄ ► moverse entre columnas Expulsar / Activar seleccionar un elemento (* al lado del elemento)			
Configur. rápida			
Informe/Lista			
Ajustes del sistema			
Red/Puerto	Paralelo		
	LPD		
	Netware		
	SMB		
	IPP		
	USB		
	Puerto9100		
	EtherTalk		
	Saludo		
	Cliente FTP		
	SNMP		
	Servic. Internet		
	Ajustes TCP/IP	Obtener dirección IP	
		Dirección IP	
		Máscara de subred	**000.000.000.000**
		Dirección de la puerta de enlace	**000.000.000.000**

2. Introduzca la máscara de subred.

   Use las flechas izquierda y derecha para moverse entre los números.

   Use las flechas que apuntan hacia arriba y hacia abajo para aumentar o disminuir el valor. Si mantiene pulsado un botón, el número cambiará automáticamente.

3. Introduzca la dirección de la puerta de enlace.

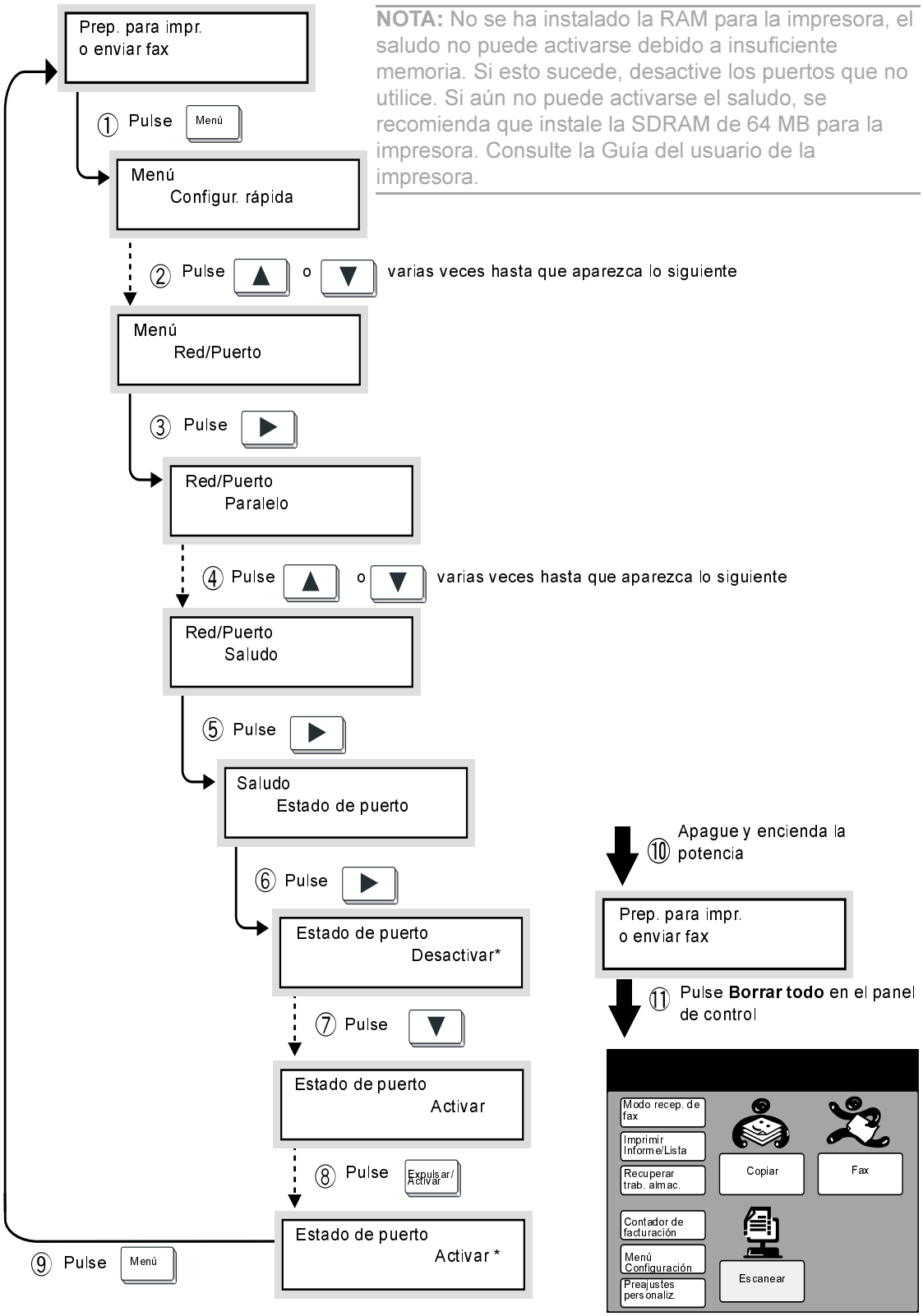
   Use las flechas izquierda y derecha para moverse entre los números.

   Use las flechas que apuntan hacia arriba y hacia abajo para aumentar o disminuir el valor. Si mantiene pulsado un botón, el número cambiará automáticamente.

4. Pulse el botón **Menú** para aceptar los cambios y reinicializar la impresora.

Activación del saludo

Active Saludo en el panel de control de la impresora.



NOTA: No se ha instalado la RAM para la impresora, el saludo no puede activarse debido a insuficiente memoria. Si esto sucede, desactive los puertos que no utilice. Si aún no puede activarse el saludo, se recomienda que instale la SDRAM de 64 MB para la impresora. Consulte la Guía del usuario de la impresora.

(Cuando aparece el mensaje "Prep. para impr. o enviar fax" significa que la impresora está preparada para recibir datos.)

Creación de un buzón

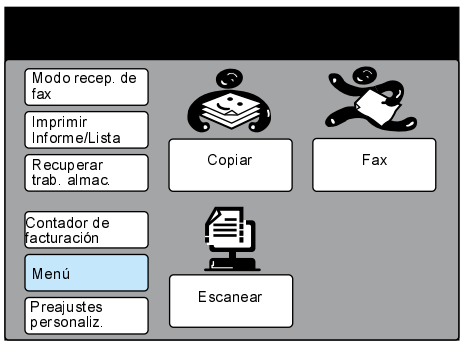
Utilice el panel de control de la copiadora para crear un buzón para almacenar el documento escaneado.

NOTA: Se pueden crear hasta 200 buzones.

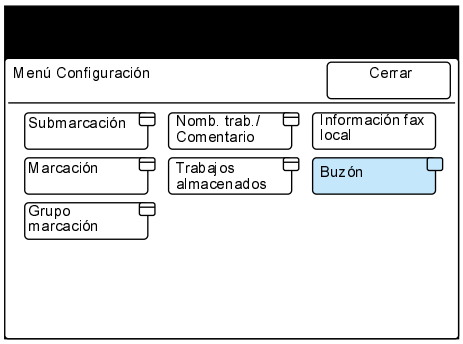
Procedimiento

1. Seleccione **Menú Configuración** en la pantalla Menú.

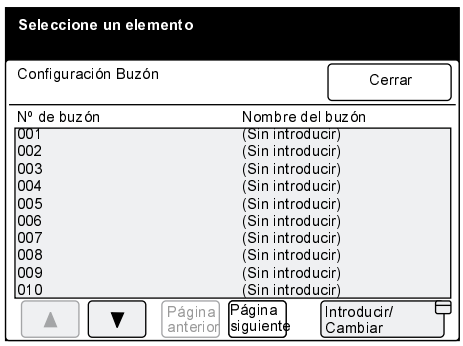
NOTA: Si no aparece la pantalla siguiente, pulse **Selección de función** para ver la pantalla.



2. Seleccione **Buzón**.



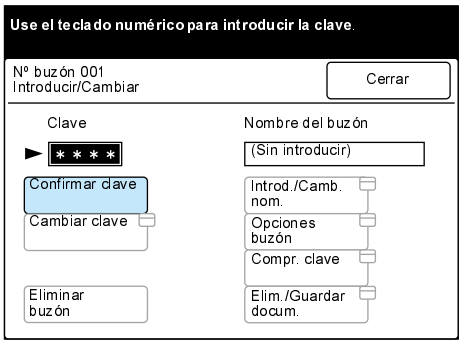
3. Seleccione directamente un número de buzón no usado o use el botón ▲ o ▼ .



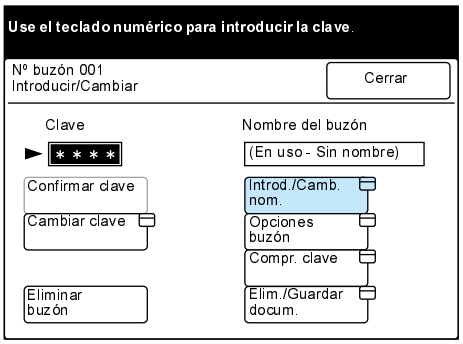
4. Seleccione **Introducir/Cambiar**.

5. Introduzca una clave de 4 dígitos con el teclado y seleccione **Confirmar clave**.

NOTA: La clave debe ser exclusiva.
Cuando no desee configurar la clave, no introduzca nada y seleccione **Confirmar clave**.
Seleccione **Eliminar buzón** para eliminar el buzón creado.
Seleccione **Cambiar clave** para cambiar la clave.

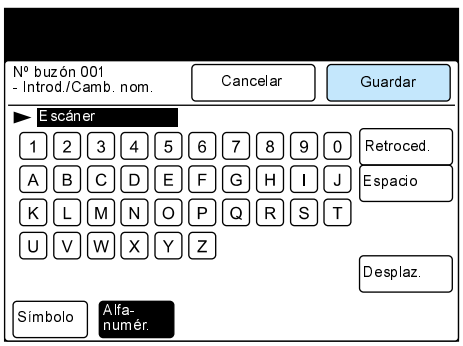


6. Seleccione **Introd./Camb. nom.** para introducir el nombre del buzón.



Si no desea introducir ningún nombre, diríjase al paso 8.

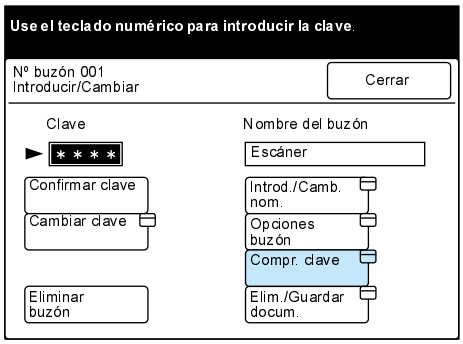
7. Introduzca el nombre utilizando el teclado de la pantalla y seleccione **Guardar**.



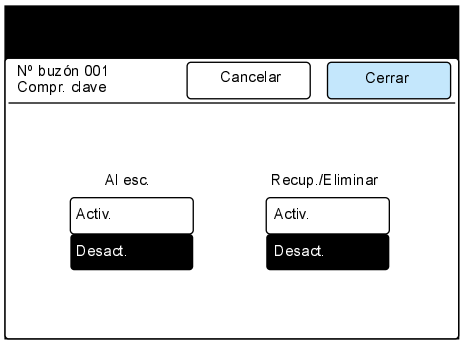
NOTA: Se pueden introducir hasta 10 caracteres para el nombre del buzón.

Consulte la *Guía del usuario del fax* para introducir el texto.

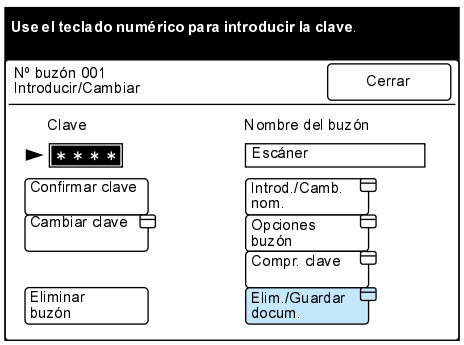
8. Seleccione **Compr. clave** para comprobar la clave.



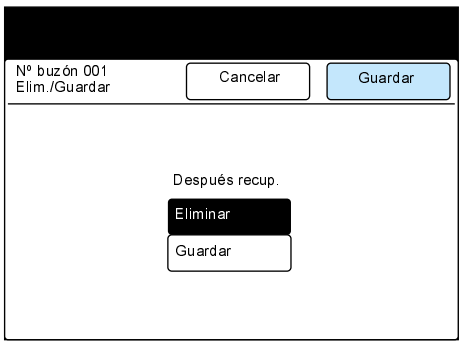
9. Seleccione los ajustes de Compr. clave y seleccione **Guardar**.



10. Seleccione **Elim./Guardar docum.** para configurar los ajustes al recuperar documentos.



11. Seleccione si desea guardar o eliminar el documento después de la recuperación y seleccione**Guardar**.



12. Seleccione **Borrar todo** en el panel de control.

Preparación para usar Servicios de exploración de red

La preparación siguiente es necesaria para escanear un documento utilizando Servicios de exploración de red:

- Definir la dirección IP (*Consulte "Definición de la dirección IP" en la página 2-5*)
- Activar el protocolo de transporte (UDP)
- Activar el cliente FTP

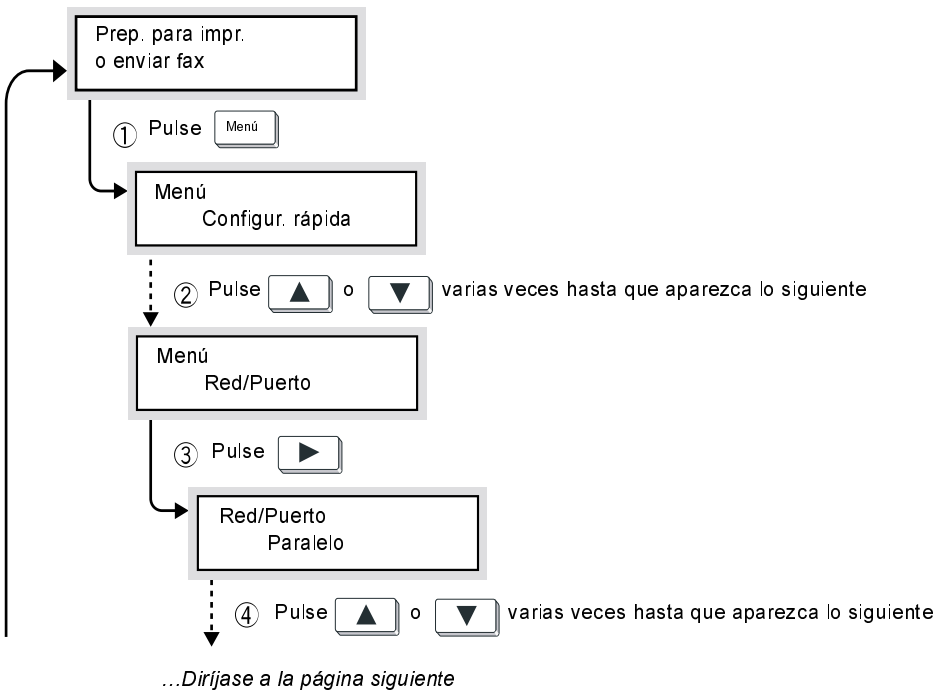
El procedimiento de configuración es como sigue:

NOTA: Una vez terminado el ajuste de la máquina, instale Servicios de exploración de red sirviéndose de la Guía del usuario de Servicios de exploración de red.

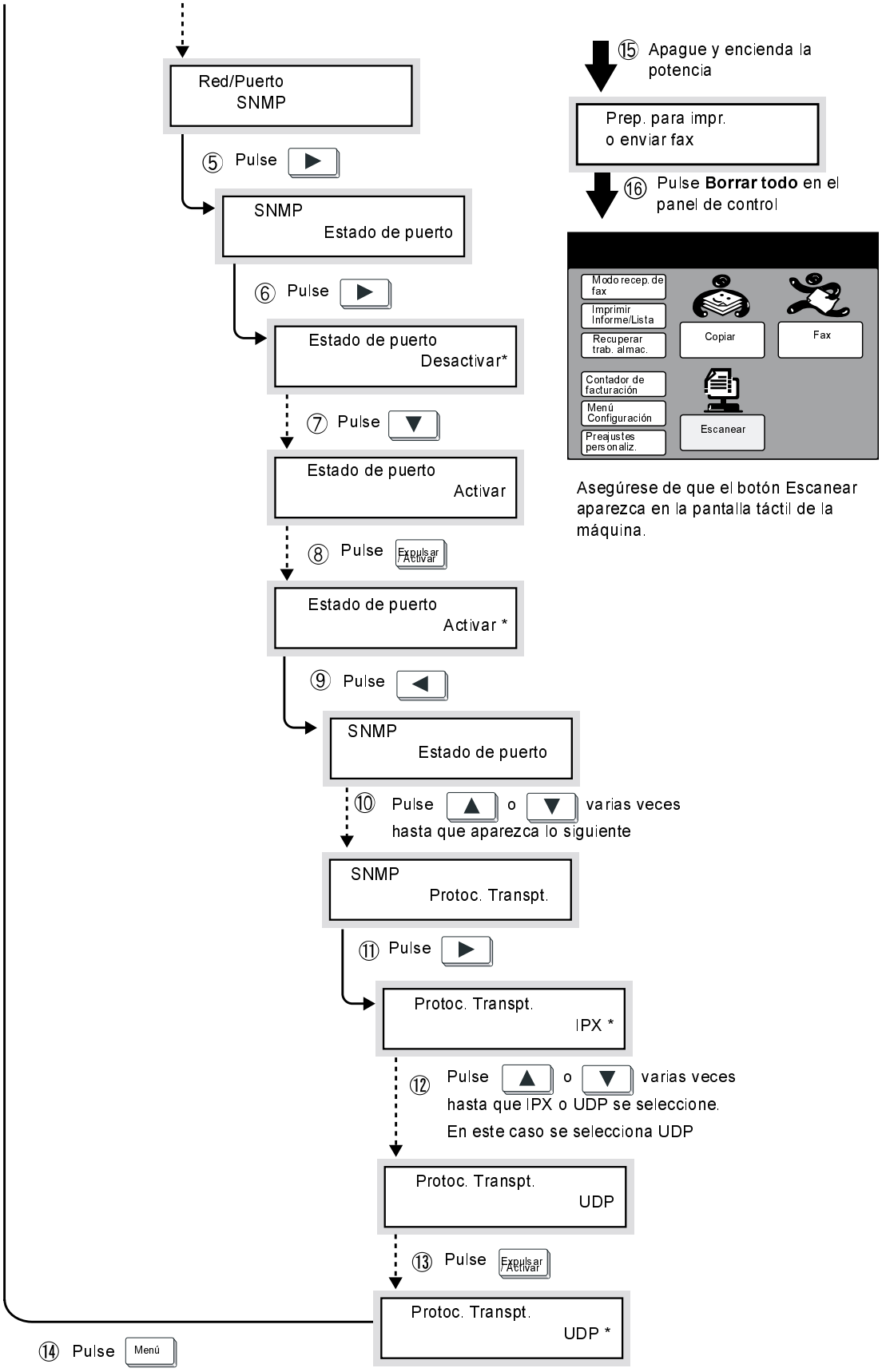
Activación del protocolo de transporte (UDP)

Para definir el servidor de plantillas del trabajo con el asistente de administración de escaneado de Servicios de exploración de red, active el protocolo de transporte (UDP) en el panel de control de la máquina.

Siga el procedimiento que sigue para activar el protocolo de transporte (UDP)



...Diríjase a la página siguiente

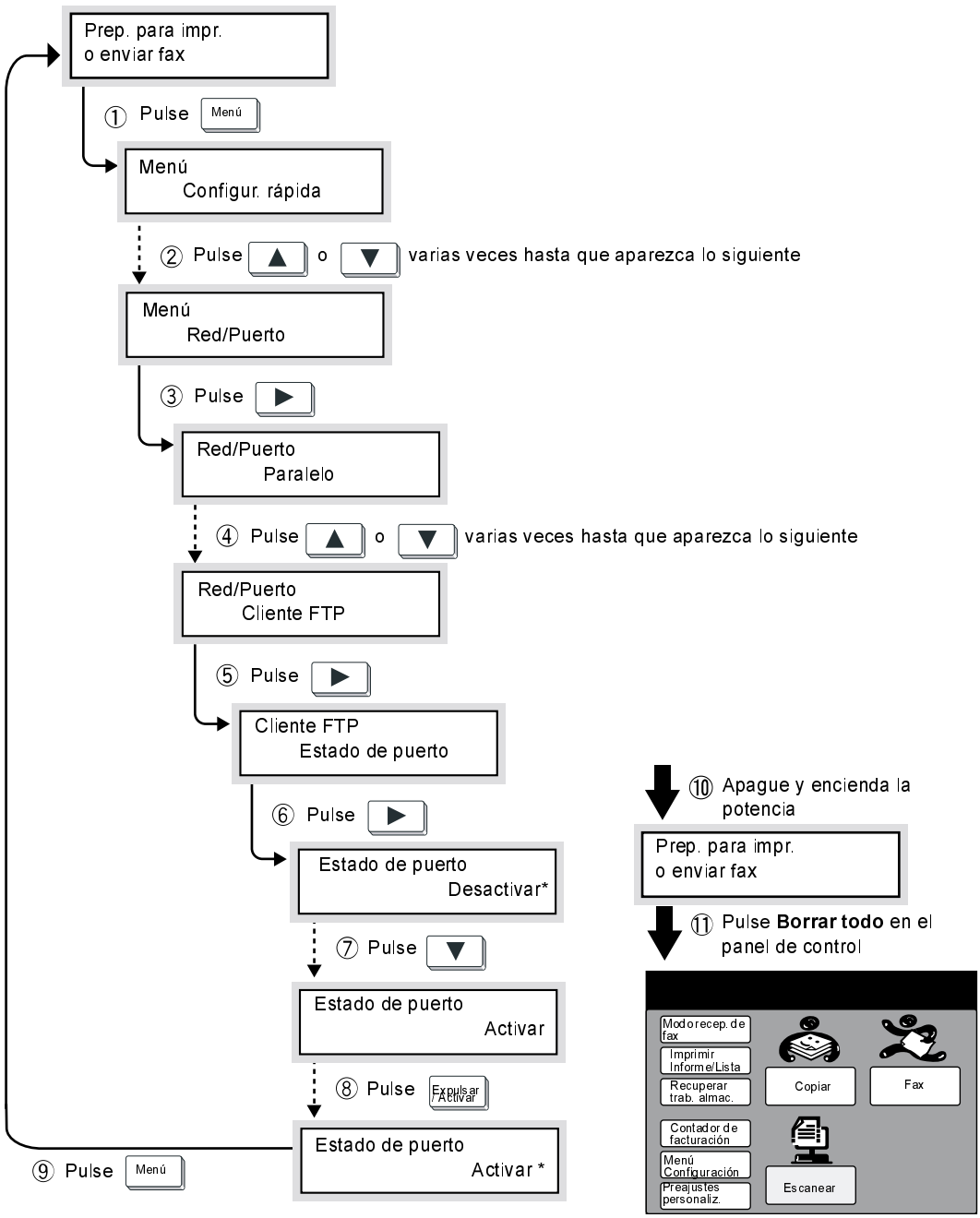


Asegúrese de que el botón Escanear aparezca en la pantalla táctil de la máquina.

Activación del cliente FTP

Para importar la plantilla del trabajo desde un servidor o transmitir los datos escaneados al servidor, es necesario activar Cliente FTP en el panel de control de la máquina.

Siga el procedimiento a continuación para activar el cliente FTP y definir la dirección IP.



(Cuando aparece el mensaje "Prep. para impr. o enviar fax" significa que la impresora está preparada para recibir datos.)

Instalación de la utilidad del escáner de red

La utilidad del escáner de red es el software que le permite tener acceso a los datos almacenados en el buzón desde un PC. En esta sección se describen la instalación y desinstalación de la utilidad del escáner de red usando el CD-ROM de la utilidad de red/controlador PCL (Windows®).

NOTA: Consulte la Guía del usuario de Servicios de exploración de red para instalar Servicios de exploración de red.

Entorno requerido

Para instalar la utilidad del escáner de red, el PC debe satisfacer todos los requisitos siguientes:

Sistema operativo de destino

Los sistemas operativos de destino siguientes son compatibles con la utilidad:

- Microsoft® Windows® 95/Windows® 98/Windows® Me
- Microsoft® Windows NT® versión 4.0/Windows® 2000

NOTA: Windows NT 4.0 Server TSE (Terminal Server Edition) y Windows 2000 Server/Advanced Server Terminal Service no son compatibles con esta función.

PC

El PC de destino debe satisfacer todos los requisitos siguientes:

- Procesador i486DX4/100 MHz o superior (se recomienda un Pentium 100 MHz o superior)
- Memoria de 32 Mbytes o más
- Espacio libre de disco duro de 40 Mbytes o más (sin incluir el espacio para almacenar los datos escaneados)

Red

El PC debe estar conectado a la red y ser capaz de comunicarse con el protocolo TCP/IP.

Consulte los manuales de los respectivos sistemas operativos para confirmar y agregar ajustes de protocolos en el PC.

Software de la aplicación de destino

Para importar los datos almacenados en el buzón al software de una aplicación, éste debe ser compatible con la interfax TWAIN.

Consulte *"Apéndice A, Software compatible"* en cuanto a las aplicaciones compatibles con la máquina.

La utilidad del escáner de red incluye el software siguiente:

- Controlador del escáner de red

  Controlador de escaneado para importar los datos almacenados en el buzón de la máquina al software compatible con TWAIN.

- Visor del buzón

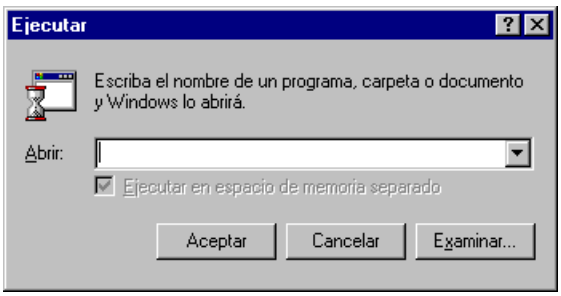
  Software para comprobar, importar o eliminar los datos almacenados en el buzón de la máquina.

Puede instalar los dos tipos de software a la vez siguiendo el procedimiento de instalación siguiente:

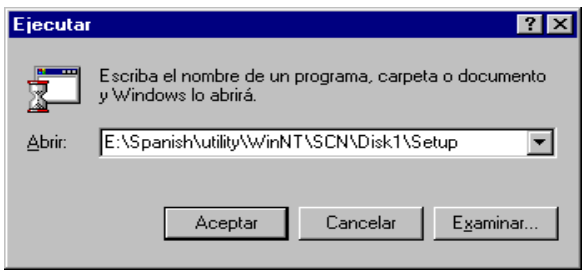
Procedimiento

1. Haga clic en **Inicio** y **Ejecutar**.

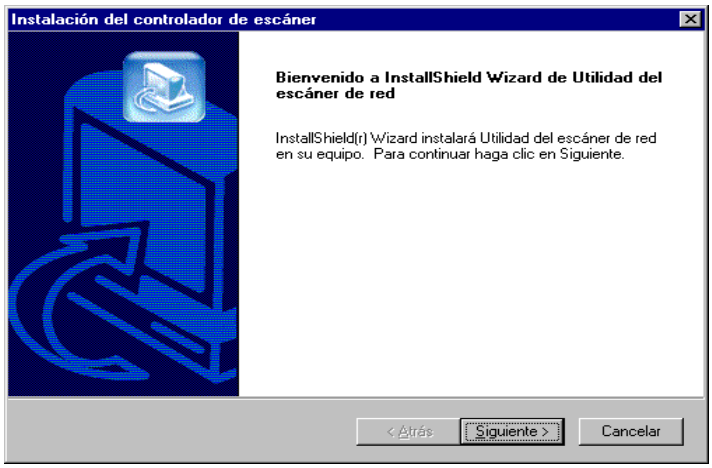
   Aparece el cuadro de diálogo Ejecutar.



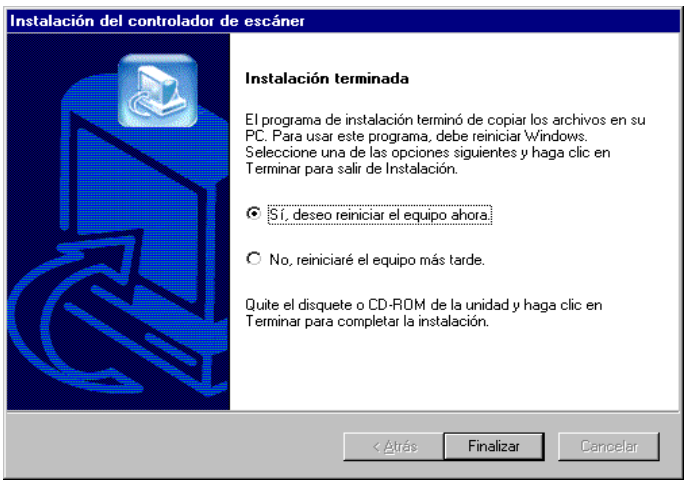
2. Coloque el CD-ROM de la utilidad de red/controlador PCL en la unidad del CD-ROM.
3. Escriba el nombre de la unidad (p.ej.: E:) el nombre de la ruta (\Es\Utility\Win9x_Me\SCN\Disk1\Setup, \Es\Utility\NT40\SCN\Disk1\Setup o \Es\Utility\Win2000\SCN\Disk1\Setup), luego haga clic en **Aceptar**. Es posible que el nombre de la unidad sea diferente dependiendo de su sistema (PC).



4. Haga clic en **Siguiente** y continúe con la instalación.



5. Siga las instrucciones de la pantalla.
6. Una vez que la instalación termina, aparece el cuadro de diálogo siguiente. Haga clic en "Sí, deseo reiniciar el equipo ahora" y luego haga clic en **Terminar**.



La instalación concluye y Windows se reinicia automáticamente.

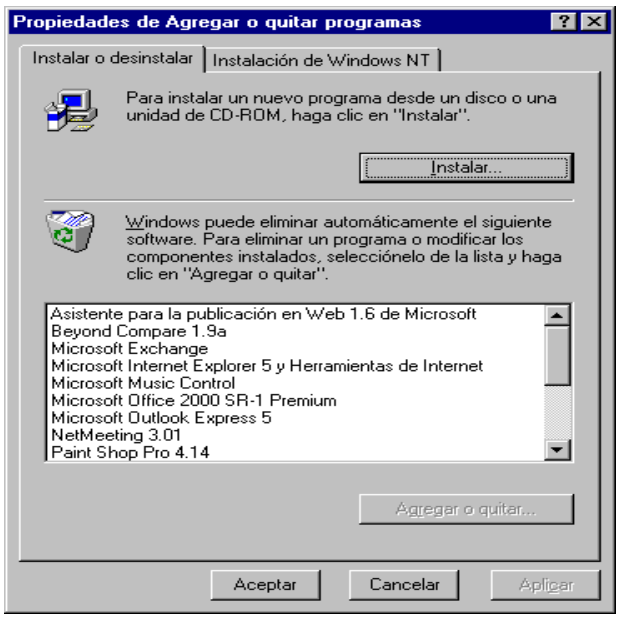
Desinstalación

En esta sección se describe el procedimiento para quitar la utilidad del escáner de red instalada en Microsoft Windows.

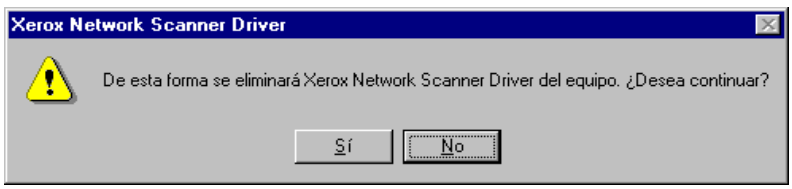
NOTA: Cuando actualice la utilidad del escáner de red, asegúrese de desinstalar la utilidad del escáner de red existente.

Procedimiento

1. Haga doble clic en **Mi PC**, **Panel de control** y luego en **Agregar o quitar programas**.



2. Haga clic en **Utilidad del escáner de red de Xerox** y luego en **Agregar o eliminar**.
3. Haga clic en **Sí**.



La desinstalación concluye.

3 Operación del escáner

En este capítulo puede encontrarse la siguiente información:

- Escaneado de documentos
- Especificación de las distintas funciones
- Impresión y eliminación de los documentos almacenados
- Ajustes personalizados para las funciones de escaneado

Escaneado de documentos

En esta sección se describe cómo escanear documentos y cómo almacenar en el buzón los que se hayan escaneado.

Hay dos métodos para escanear documentos.

- Almacenar los datos escaneados en el buzón.
- Especificar la plantilla del trabajo y escanear los datos y después transmitir al servidor.
  (cuando se use Servicios de exploración de red)

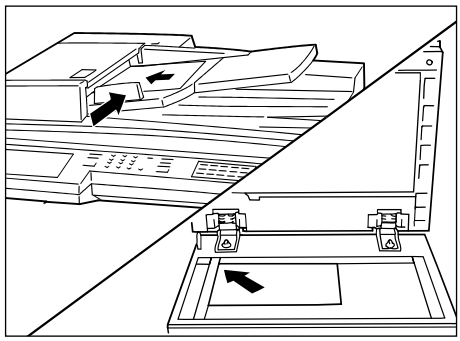
Consulte los pasos correspondientes de acuerdo a la selección realizada.

Escanear al buzón

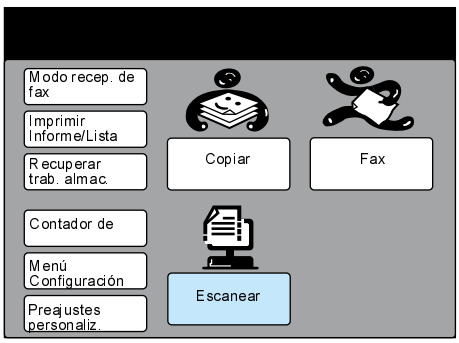
El procedimiento básico para escanear los documentos y almacenarlos en un buzón se describe a continuación:

Procedimiento

1. Coloque los documentos.



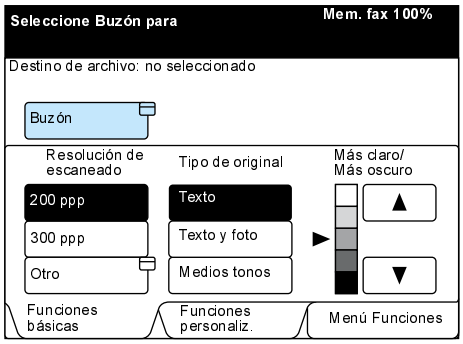
2. Seleccione **Escanear** en la pantalla Menú.



NOTA: Si la pantalla Menú no aparece, pulse varias veces Selección de función en el panel de control.

Consulte "Activación del saludo" en la página 2-8 para comprobar los ajustes en caso de que el botón Escanear no se muestre.

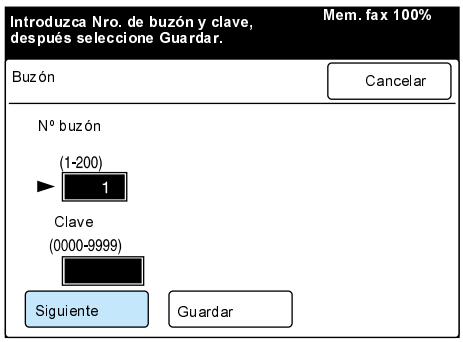
3. Seleccione **Buzón**.



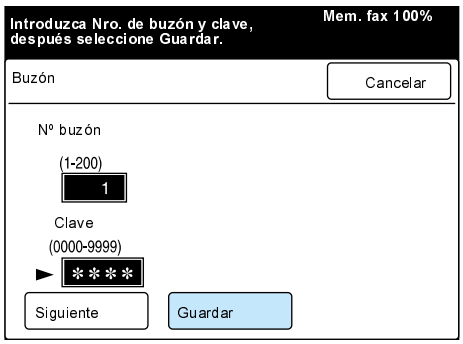
Consulte "Creación de un buzón" en la página 2-9 para crear un buzón nuevo.

Consulte "Activación del saludo" en la página 2-8 para comprobar los ajustes en caso de que el botón Buzón no se muestre.

4. Introduzca el número del buzón para almacenar el documento mediante el teclado y luego seleccione **Siguiente**.

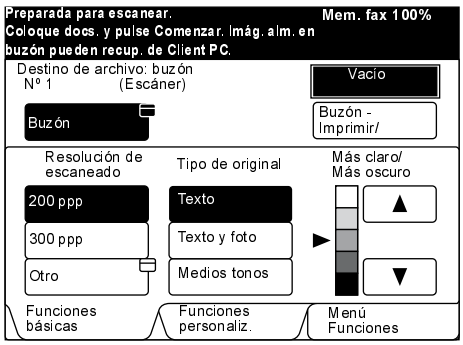


5. Introduzca la clave con el teclado y luego seleccione **Guardar**.



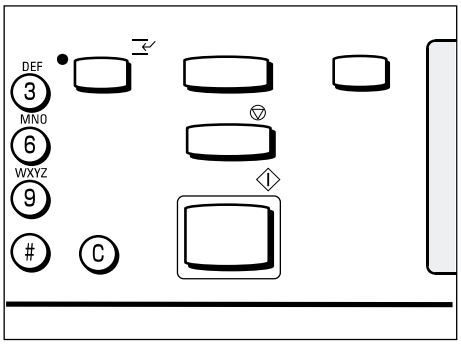
NOTA: La clave aparecerá como "****".

6. Seleccione las demás funciones requeridas.



Consulte "Especificación de las distintas funciones (Buzón)" en la página 3-7 en cuanto a detalles sobre las funciones de escaneado.

7. Pulse **Iniciar**.



Comienza el escaneado y el documento escaneado se almacena en el buzón.

Escanear al servidor (utilizando Plantilla trab.)

En esta sección se describe cómo escanear documentos con Servicios de exploración de red (opcional).

Puede escanear un documento mediante el archivo (plantilla del trabajo) para el cual se preajustaron las funciones de escaneado y el servidor requerido.

Los datos escaneados se convierten en formato TIFF y se transmiten al servidor requerido.

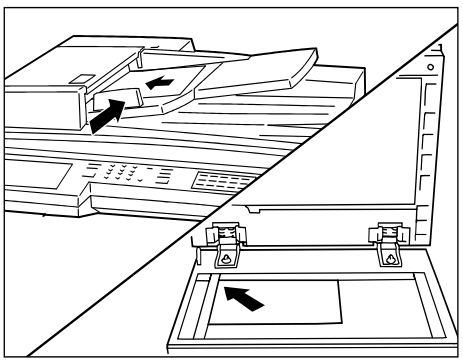
Debe crear la plantilla del trabajo en el PC mediante la utilidad del mismo nombre de Servicios de exploración de red y almacenarla en un servidor.

La máquina recuperará automáticamente la plantilla del trabajo almacenada del servidor.

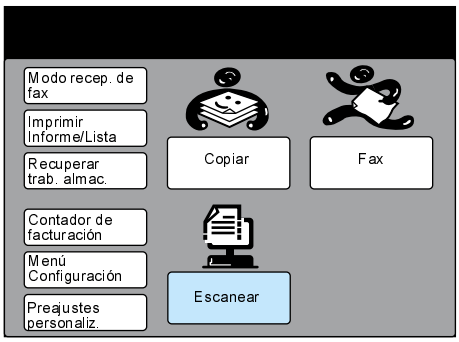
Consulte la *Guía del usuario de Servicios de exploración de red* en cuanto a detalles de Servicios de exploración de red.

Procedimiento

1. Coloque los documentos.



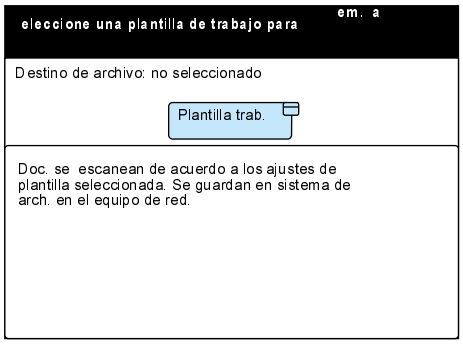
2. Seleccione **Escanear** en la pantalla Menú.



NOTA: Si la pantalla del menú no aparece, pulse varias veces Selección de función en el panel de control.

Consulte "Activación del cliente FTP" en la página 2-14 para confirmar el ajuste en caso de que el botón Escanear no se muestre.

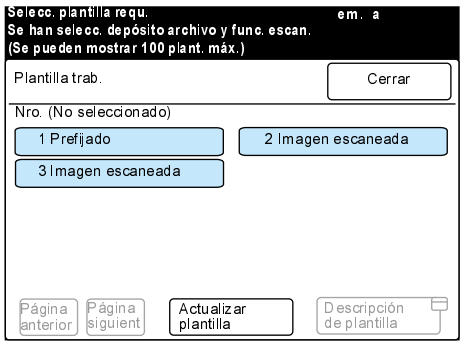
3. Seleccione **Plantilla trab.**



Consulte "Activación del cliente FTP" en la página 2-14 para confirmar el ajuste si el botón Plantilla trab. no se muestra.

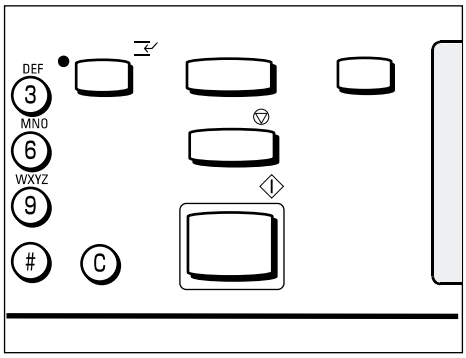
NOTA: Si Saludo está activado, la pantalla difiere.

4. Seleccione directamente la plantilla requerida. Si no se muestra la plantilla que usted creó, seleccione **Actualizar plantilla**.



NOTA: Al seleccionar Descripción de plantilla durante la selección de cualquier plantilla, se ve una descripción detallada. Sin embargo, si no se ha agregado ninguna descripción al crearse por primera vez la plantilla, no se verá nada.
Al pulsar Revisar en el panel de control durante la selección de una plantilla, se puede ver el contenido de los ajustes de cada una.

5. Pulse **Iniciar**.



Comienza el escaneado y los datos se almacenan en el disco duro, los cuales se transmiten automáticamente al servidor.

NOTA: El administrador de sistemas es quien configura las plantillas.

Especificación de las distintas funciones (Buzón)

Se describe el ajuste de las distintas funciones de escaneado.

Las funciones de escaneado disponibles son las siguientes:

- Resolución de escaneado
- Tipo de original
- Más claro/Más oscuro (nivel de densidad)
- Tamaño de escaneado
- Reducir/Ampliar (índice de escaneado)
- Originales de varios tamaños
- Originales a 2 caras

Seleccione las funciones requeridas de escaneado siguiendo el procedimiento a continuación.

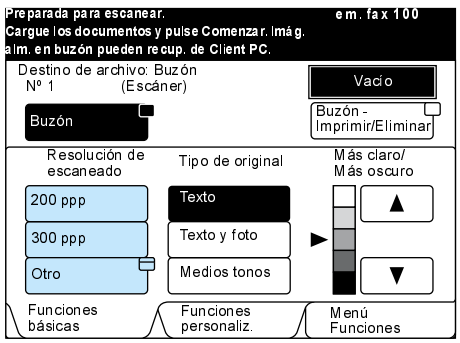
Selección del nivel de resolución de escaneado

Puede seleccionar el nivel de resolución de los documentos a escanear.

Los niveles de resolución son de 200 ppp (valor prefijado de fábrica), 300 ppp, 400 ppp y 600 ppp.

Procedimiento

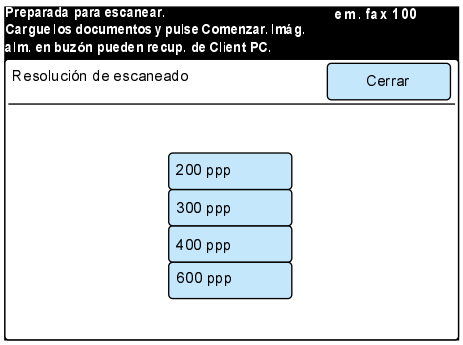
1. Muestre Funciones básicas y seleccione la resolución requerida.



NOTA: También puede seleccionar **Resolución de escaneado** en la pantalla Menú Funciones.

Si desea seleccionar 400 ppp o 600 ppp, seleccione **Otro**.

2. Después de seleccionar la resolución, seleccione **Cerrar**.

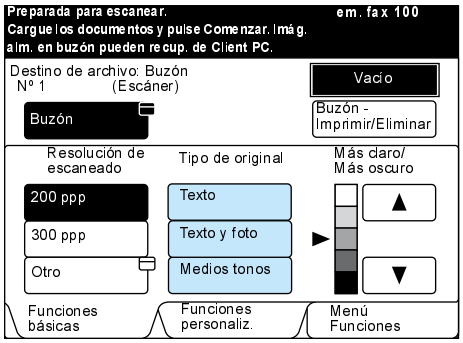


Selección del tipo de original

Al escanear un documento que contenga texto o imágenes de foto, puede seleccionar el tipo de original a fin de obtener resultados óptimos.

Procedimiento

1. Muestre la pantalla Funciones básicas y seleccione el tipo de original requerido.



NOTA: También puede seleccionar **Tipo de original** en la pantalla Menú Funciones.

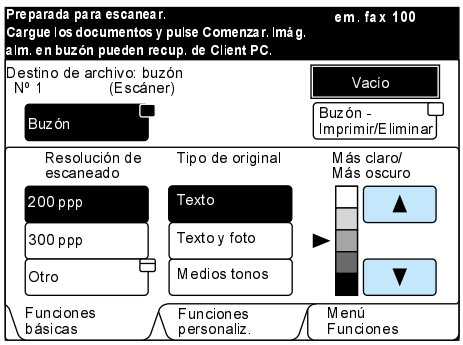
Selección del nivel de densidad

Puede ajustar el nivel de densidad de los documentos a escanear.

La máquina proporciona cinco niveles de densidad.

Procedimiento

1. Muestre la pantalla Funciones básicas y seleccione la densidad requerida mediante el botón ▼ o ▲ .



NOTA: También puede seleccionar **Más claro/Más oscuro** en la pantalla Menú Funciones.

Selección del tamaño de escaneado

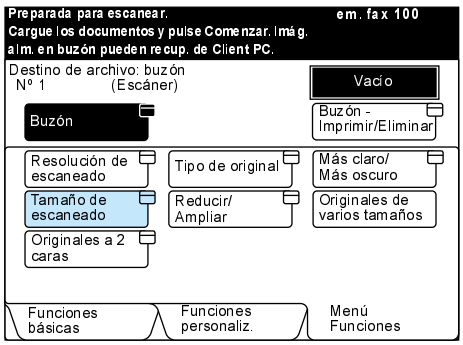
Puede seleccionar el tamaño de escaneado del documento. Esta función se usa para escanear el tamaño especificado en vez del tamaño real del documento.

Los tamaños de escaneado son: Auto (prefijado de fábrica), B5, B4, A5, A4, A4 o A3.

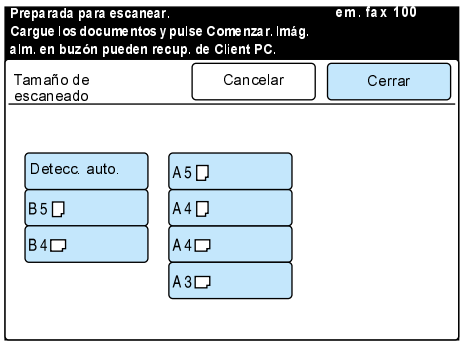
NOTA: Cuando se use el alimentador de documentos automático a dos caras (ADOD) –si el tamaño del original es menor que el tamaño de escaneado— la máquina escanea el documento usando el tamaño original.

Procedimiento

1. Seleccione **Tamaño de escaneado** en la pantalla Menú Funciones.



2. Selecione el tamaño requerido de escaneado y seleccione **Cerrar**.



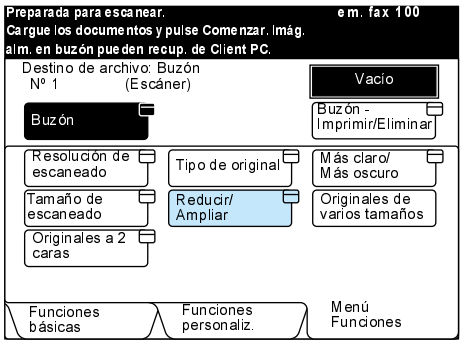
Selección del índice de escaneado

Puede reducir o ampliar la imagen del documento al escanear. Puede seleccionar un índice del 50% al 400%.

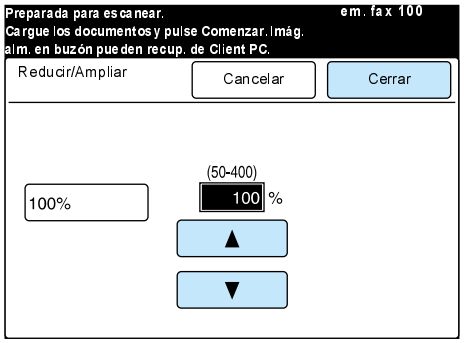
NOTA: Reducir/Ampliar viene ajustado de fábrica al 100%.

Procedimiento

1. Seleccione **Reducir/Ampliar** en la pantalla Menú Funciones.



2. Seleccione el índice requerido mediante el botón ▼ o ▲ y luego seleccione **Cerrar**.



Escaneado de originales de varios tamaños

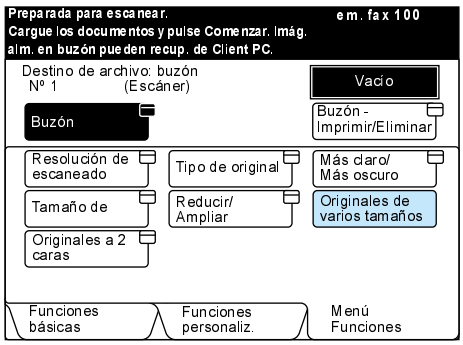
Puede escanear documentos de varios tamaños de una sola vez mediante el ADOD.

Si no selecciona esta función, la máquina escanea todos los documentos de acuerdo al tamaño del primero a escanear.

- Al colocar los documentos de varios tamaños, coloque los más grandes en la parte inferior del ADOD.
- Al usar la función Originales de varios tamaños, coloque los documentos de tamaños que pueden detectarse automáticamente.
- Al especificar el tamaño de escaneado, los documentos se escanean de acuerdo al tamaño especificado.
- El peso o gramaje que puede usarse con la función Originales de varios tamaños es de 50 a 120g/m^2.

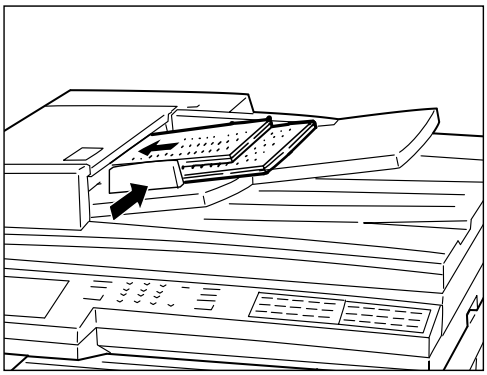
Procedimiento

1. Seleccione **Originales de varios tamaños** en la pantalla Menú Funciones.



Colocación de los documentos

Coloque todos los documentos en el ADOD contra la guía de documentos interior. Ajuste la guía de documentos móvil de manera que toque el documento de mayor tamaño.



Escaneado de originales a dos caras

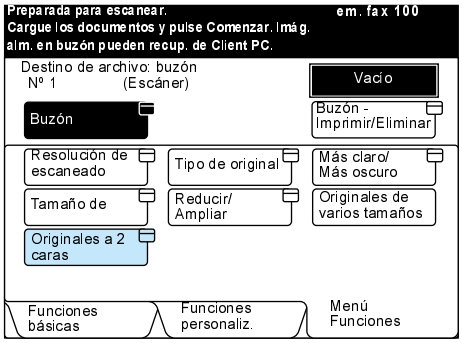
La máquina escanea automáticamente los documentos a dos caras mediante el ADOD.

Seleccione la localización del encuadernado para determinar la orientación de la parte superior hacia la inferior de la imagen en ambas caras de los documentos a escanear.

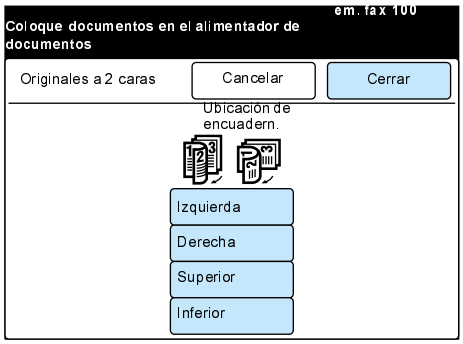
Puede seleccionar izquierda, derecha, parte superior o parte inferior.

Procedimiento

1. Seleccione **Originales a 2 caras** en la pantalla Menú Funciones.



2. Selecione la localización requerida de encuadernado y seleccione **Cerrar**.



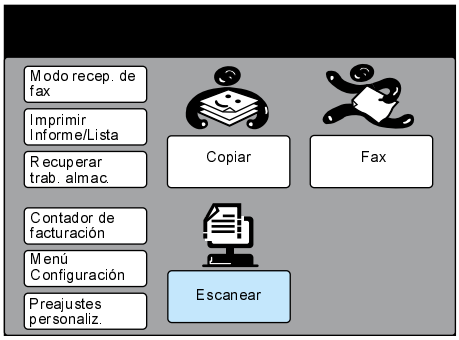
NOTA: La localización del encuadernado se especifica basándose en la orientación de colocación del documento.
Al colocar el documento con la parte superior contra el borde de alimentación del ADOD, seleccione Superior o Inferior.

Impresión y eliminación de documentos almacenados

Puede imprimir o eliminar los documentos almacenados desde el buzón siguiendo el procedimiento siguiente.

Procedimiento

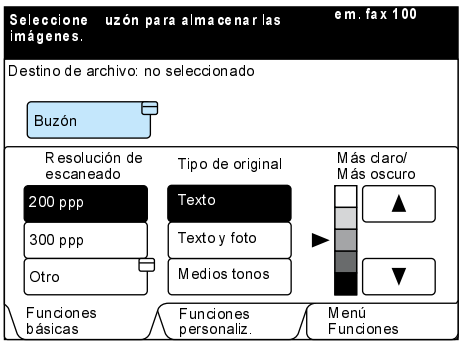
1. Seleccione **Escanear** en la pantalla Menú.



NOTA: Si no aparece la pantalla siguiente, pulse Selección de función para ver la pantalla.

Consulte "Activación del saludo" en la página 2-8 para confirmar el ajuste en caso de que el botón Escanear no se muestre.

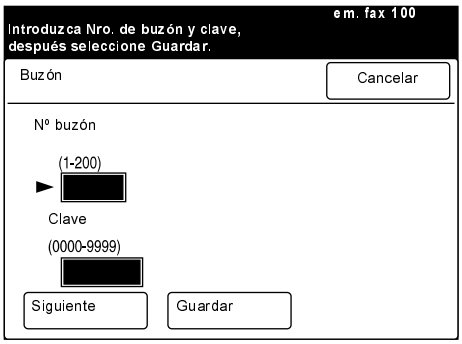
2. Seleccione **Buzón**.



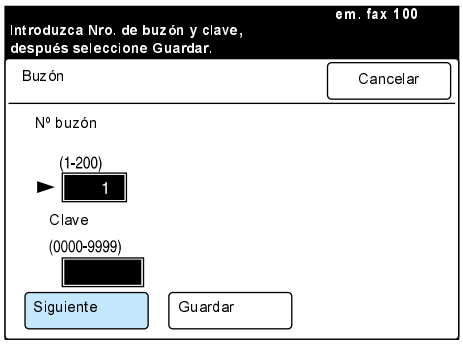
Consulte "Creación de un buzón" en la página 2-9 para crear un buzón nuevo.

Consulte "Activación del saludo" en la página 2-8 para confirmar el ajuste en caso de que el botón Buzón no se muestre.

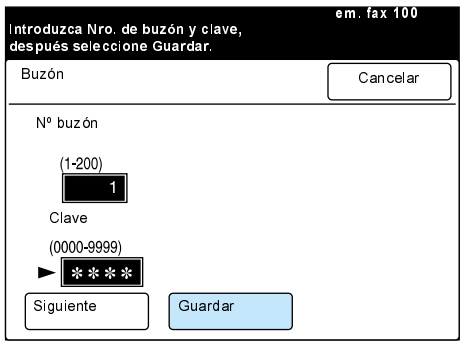
3. Introduzca el número de buzón con el teclado.



4. Haga clic en **Siguiente**.

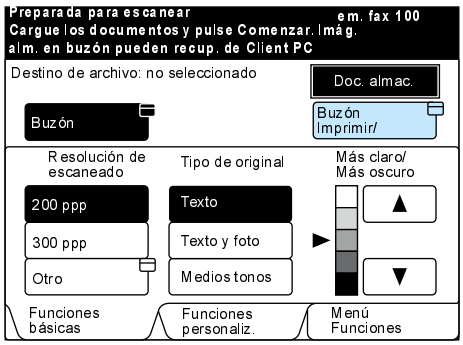


5. Introduzca la clave con el teclado y luego seleccione **Guardar**.

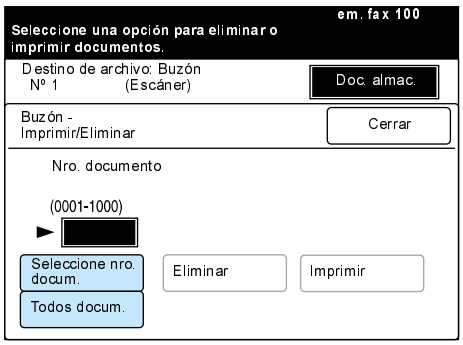


NOTA: La clave aparecerá como "****".
Es posible que no sea necesario introducir una clave dependiendo de cómo se haya ajustado la misma.

6. Seleccione **Buzón - Imprimir/Eliminar**.



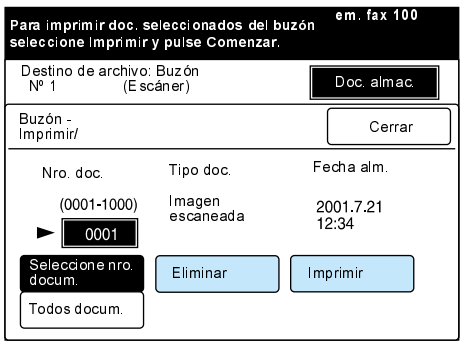
7. Si desea especificar el documento a imprimir o eliminar, seleccione **Seleccione nro. docum.**. Si desea imprimir o eliminar todos los documentos, seleccione **Todos docum.**.



Consulte la *Guía del usuario del fax* en cuanto a la impresión de la lista de documentos almacenados, la cual permite confirmar el número del documento.

Al seleccionar **Seleccione nro. docum.**, introduzca el número de 4 dígitos del documento con el teclado.

8. Seleccione **Imprimir** y pulse el botón **Iniciar** si desea imprimir el documento almacenado. Seleccione **Eliminar** si desea eliminar el documento almacenado.



9. Cuando se haya seleccionado **Eliminar**, aparecerá un mensaje de confirmación. Seleccione **Sí**.

Preajustes personalizados para funciones de escaneado

Con la función Preajustes personaliz. se pueden cambiar los valores prefijados de fábrica de una función utilizada con frecuencia de manera que pueda reducir el número de pasos para los trabajos de escaneado.

Los elementos prefijados de fábrica que pueden cambiarse son los siguientes:

Prefijado de pantalla (4. Prefijado escaneado)

Usted puede ajustar la ficha deseada (Funciones básicas, Funciones personaliz. o Menú Funciones) de la pantalla de escaneado para que aparezca primero una vez seleccionado el botón Escanear.

Pantalla de escaneado

Usted puede ajustar el visor de la pantalla Funciones personaliz. organizando la posición de cada uno de los seis botones de selección.

Funciones de escaneado

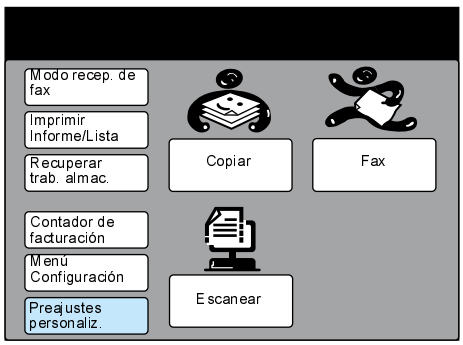
Puede ajustar los elementos siguientes:

- Resolución de escaneado
- Tipo de original
- Más claro/Más oscuro

Siga el procedimiento siguiente cuando sea necesario.

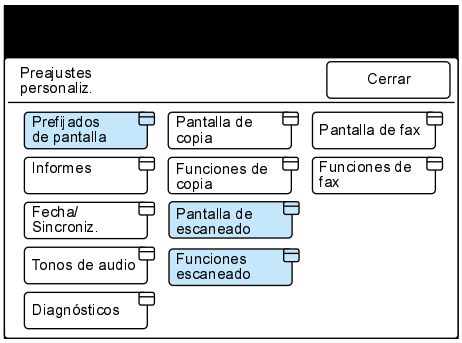
Procedimiento

1. Seleccione **Preajustes personaliz.** en la pantalla Menú.



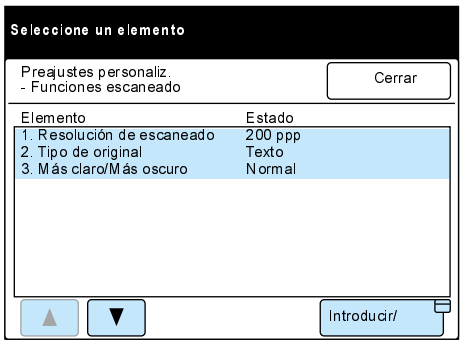
NOTA: Si no aparece la pantalla de la derecha, pulse Selección de función en el panel de control de la copiadora.

2. Seleccione el elemento requerido.



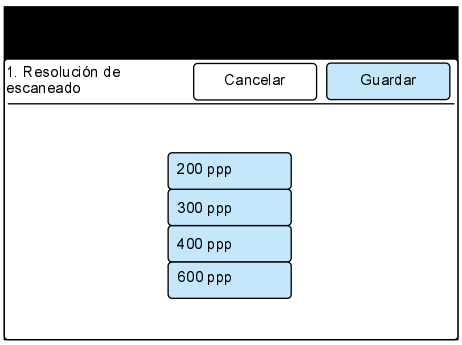
Por ejemplo, seleccione **Funciones escaneado**.

3. Seleccione el elemento requerido tocando la pantalla o seleccionándolo con el botón ▼ o ▲ .



Por ejemplo, seleccioine **1. Resolución de escaneado**.

4. Seleccione **Introducir/Cambiar**.
5. Seleccione la resolución requerida y luego **Guardar**.



6. Pulse **Borrar todo**.

4 Operación del sistema cliente (PC)

En este capítulo puede encontrarse la siguiente información:

- Utilización del controlador del escáner de red
- Utilización del visor del buzón

Utilización del controlador del escáner de red

Con el controlador del escáner de red, la imagen almacenada puede importarse desde el buzón a un PC (cliente) mediante la red.

En esta sección se explica cómo usar el controlador del escáner de red.

Consulte "Instalación de la utilidad del escáner de red" en la página 2-15 en cuanto a detalles sobre la instalación.

Importación de los documentos almacenados

Siga el procedimiento para importar los documentos almacenados del buzón al software de la aplicación. Como ejemplo, se usa Windows 98.

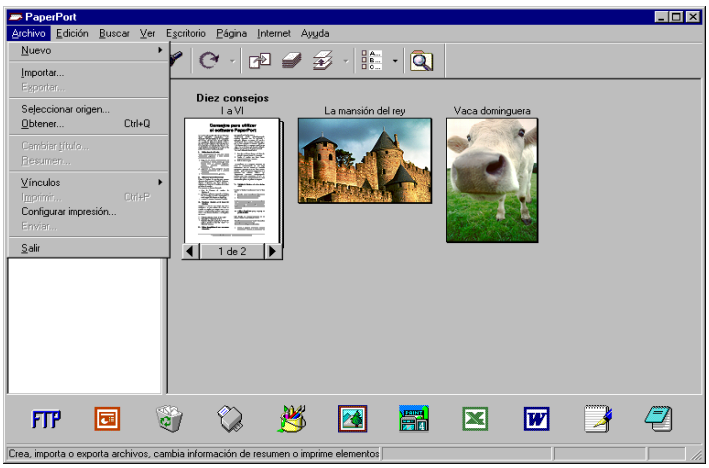
Procedimiento

1. Inicie el software de la aplicación.

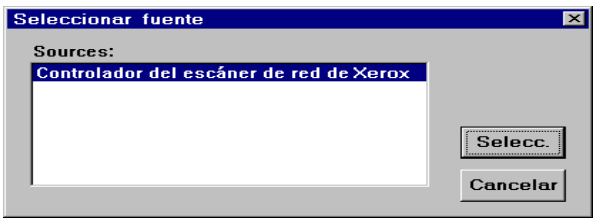
NOTA: Éste debe ser compatible con la interfaz TWAIN.

Consulte *"Apéndice A, Software compatible"* en cuanto a las aplicaciones que se han verificado que son compatibles con la máquina.

2. Haga clic en el comando para seleccionar el escáner (origen) en el menú Archivo.

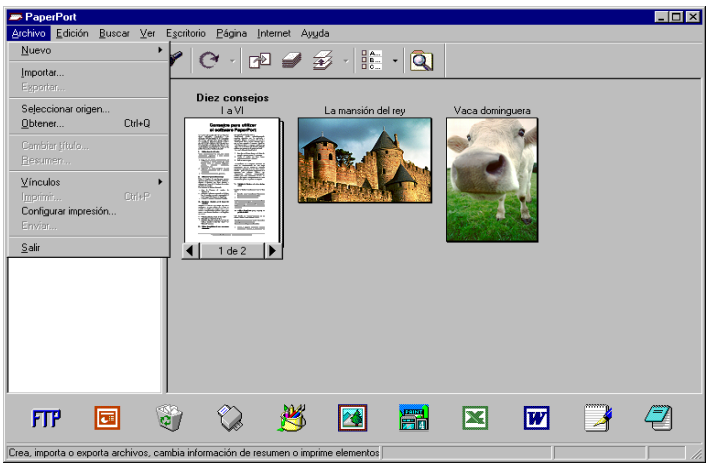


3. Haga clic en **Controlador del escáner de red de (Xerox)** y en **Select** (Seleccionar).



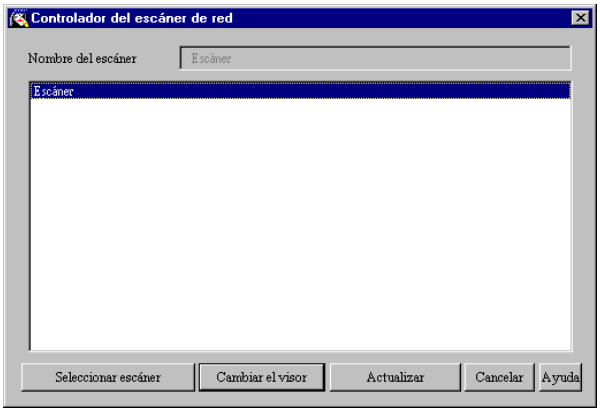
El ejemplo de la pantalla que se muestra a la derecha es PaperPort. El nombre de comando para seleccionar el escáner (origen) difiere dependiendo del software.

4. Haga clic en el comando para importar los datos escaneados.



El ejemplo de la pantalla es PaperPort. El nombre del comando para seleccionar el escáner (origen) depende del software.

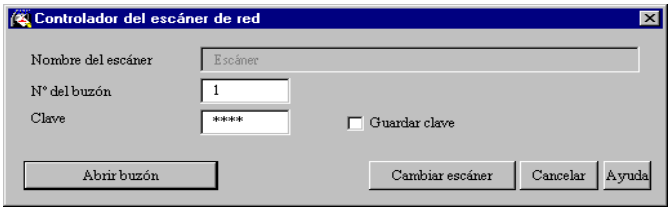
5. Haga clic en el nombre del escáner del WorkCentre Pro en el cuadro de diálogo y luego en **Seleccionar escáner**.



NOTA: Puede cambiar la forma de ver los nombres de los escáners haciendo clic en el botón Cambiar el visor.
Cuando el WorkCentre Pro 423/428 está conectado a la misma red que el PC, los nombres se muestran automáticamente. Si desea cambiar a uno que esté en otra red, haga clic en Cambiar el visor e introduzca la dirección IP y el nombre del escáner (nombre del producto).

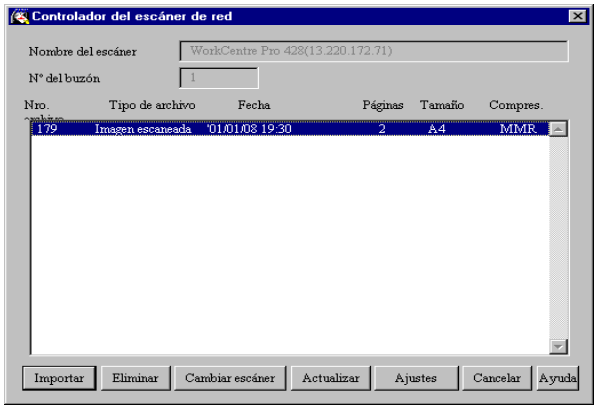
Consulte "Cambio del visor del nombre del escáner" en la página 4-5 en cuanto a cómo cambiar el nombre del escáner o conectarse a otra red.

6. Introduzca el número de buzón que almacene el documento escaneado (1 a 200) y la clave de 4 dígitos del buzón (cuatro dígitos); luego haga clic en **Abrir buzón**.



NOTA: La clave aparecerá como "****".
Es posible que no sea necesario introducir una clave dependiendo de cómo se haya ajustado la misma.
Seleccione Guardar clave para que la próxima vez pueda saltarse los pasos 6 y 7 del procedimiento.

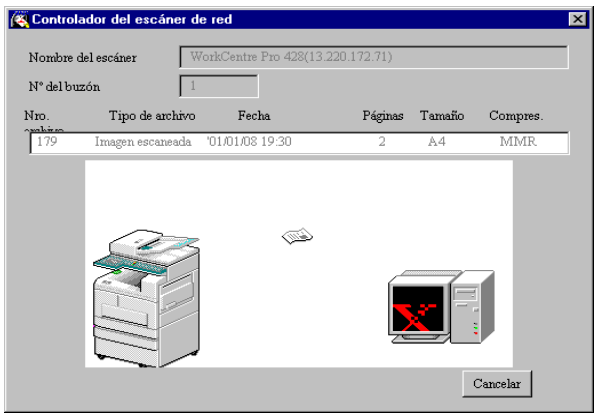
7. Seleccione el archivo a importar y haga clic en **Importar**.



NOTA: Puede importar más de un documento a la vez.
Puede también seleccionar los botones Importar, Eliminar y Actualizar del menú emergente haciendo clic con el botón derecho del ratón (mouse).

Haga clic en el botón Ayuda para ver la ayuda en línea con la explicación de los elementos del controlador del escáner de red.

8. Al pulsar el botón Importar, aparece el cuadro de diálogo que se muestra a continuación y se transfieren los datos.



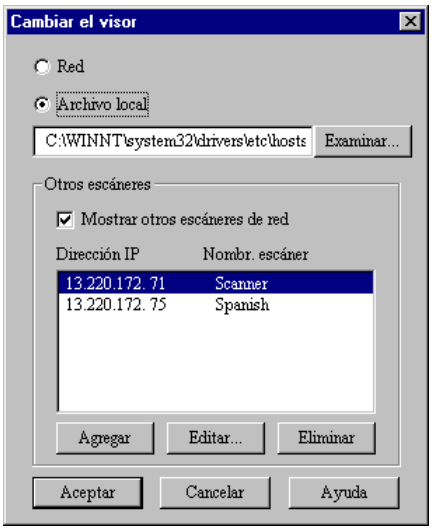
9. Los datos se importan al software activado y se elimina el documento del buzón.

   El controlador del escáner de red expande los datos comprimidos y los importa al software de la aplicación en formato BMP.

Cambio del visor del nombre del escáner

Se puede cambiar la forma de ver el nombre del escáner en el cuadro de diálogo.

Haga clic en **Cambiar el visor** en el cuadro de diálogo de la selección del escáner para especificar el nombre del escáner. Seleccione el escáner requerido cuyo nombre ha de cambiarse siguiendo el procedimiento.



Red

Si selecciona **Red**, la máquina buscará el nombre del escáner en el archivo HOSTS en \WINDOWS\HOSTS para Windows 95/Windows 98/Windows Me y en \WINNT\SYSTEM32\DRIVERS\ETC\HOSTS para Windows NT 4.0/Windows 2000.

Si el escáner de red no está registrado para cada uno de los archivos HOSTS, aparece el nombre registrado en el servidor DNS de la red.

En caso de que el escáner de red no esté registrado en el servidor DNS o si éste no está en uso, aparece el nombre del modelo y la dirección IP.

Archivo local

Vea el nombre del escáner registrado en el formato de archivo HOSTS en el archivo especificado. Vea el nombre del modelo y aparecerá la dirección IP si el escáner de red no está todavía registrado en el archivo especificado o si no hay ningún archivo especificado. Por ejemplo:

```
13.220.172.75 escáner
```

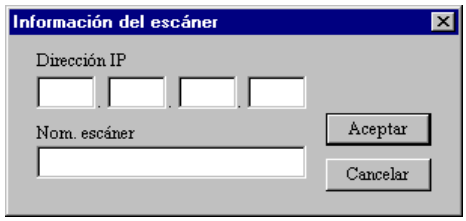
Otros escáners

Vea los nombres de los escáners que existan en otras redes. Debido a que los escáners sólo pueden identificarse y mostrarse automáticamente en la misma red, introduzca la dirección IP y el nombre del escáner para los escáners de otras redes. Sin embargo, si la comunicación no tiene éxito con los escáners agregados al usar TCP/IP, no pueden usarse.

NOTA: Debe configurar el escáner y asegurarse de que pueda usarse en un ambiente TCP/IP en caso de que el escáner ya esté conectado a la red.

Procedimiento

1. Seleccione la casilla de verificación Mostrar otros escáneres de red.
2. Haga clic en **Agregar**.
3. Introduzca la dirección IP de la máquina a conectar y el nombre del escáner correspondiente y haga clic en **Aceptar**.



Cambio de los ajustes de importación

Puede cambiar cómo se ve un documento o el método de importación al importar el documento del buzón.

Haga clic en **Ajustes** para cambiar el ajuste del cuadro de diálogo.

Especifique el ajuste requerido siguiendo el procedimiento siguiente.

Importar orden

Seleccione el orden de importación de los archivos de imagen.

Cuando se selecciona **Nuevo=> Antiguo**, se importan primero los archivos más recientes.

Cuando se selecciona **Antiguo => Nuevo**, la secuencia se invierte.

Modo lista de archivo

Seleccione la forma de ver los archivos.

Archivo Vea el número total de páginas de cada archivo de múltiples páginas

Página Vea cada página por separado en un archivo de múltiples páginas. Se usa para importar páginas al azar del software que no puede importar múltiples páginas.

Imagen negativa

Invierta los colores entre las áreas en blanco y negro de las imágenes en blanco y negro. Se usa para invertir los colores de las imágenes importadas por el software.

Activ. Se invierten los colores.

Desact. No se invierten los colores.

Guardar como temporario

Especifique un directorio a usarse temporariamente para guardar el documento durante la importación. Elija un controlador con suficiente espacio libre.

Utilización del visor del buzón

El visor del buzón proporciona las funciones siguientes:

- Confirmación de los documentos almacenados en el buzón.
- Eliminación de los documentos almacenados desde el buzón.
- Adquisición de los documentos almacenados en el buzón a intervalos periódicos. Cuando los documentos nuevos se almacenan en el buzón, el PC lo notifica mediante un sonido o icono.
- Importación del nuevo documento desde el buzón y su almacenamiento en formato TIFF.

El procedimiento siguiente explica cómo usar el visor del buzón:

Confirmar/Eliminar/Importar documentos almacenados

En esta sección se describe cómo confirmar, eliminar e importar un documento almacenado en el buzón de la máquina utilizando el visor del buzón.

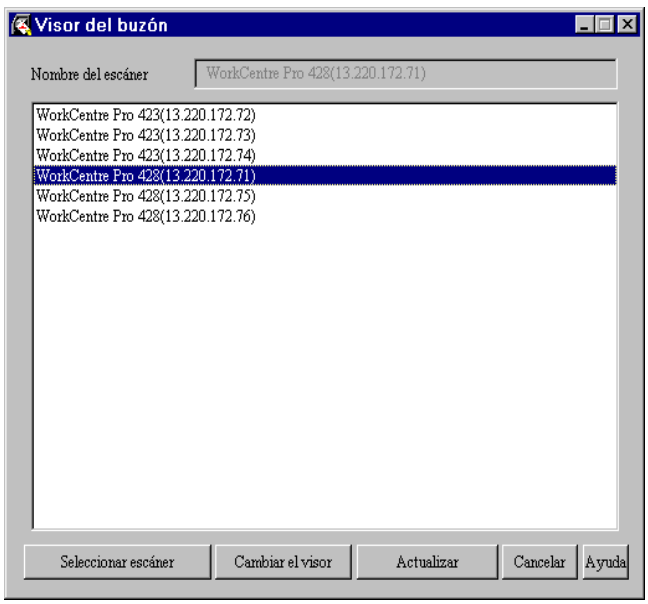
Procedimiento

1. Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas y luego seleccione **Visor del buzón** en Programas>Xerox>Utilidad.

NOTA: En caso de haber especificado otro nombre de carpeta durante la instalación, Programas>Xerox>Utilidad cambia.

2. Seleccione la máquina de la lista y luego haga clic en **Seleccionar escáner**.

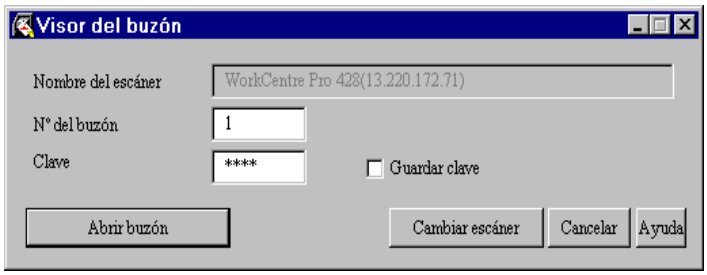
   El nombre del escáner se puede cambiar haciendo clic en **Cambiar el visor**.



NOTA: Cuando la máquina está conectada a la misma red que el PC, los nombres de los escáners se muestran automáticamente. Si desea seleccionar un escáner de otra red, haga clic en Cambiar el visor y luego introduzca la dirección IP y el nombre del escáner (nombre del producto).

Consulte "Cambio del visor del nombre del escáner" en la página 4-5 en cuanto a cómo cambiar el nombre del escáner o conectarse a otra red.

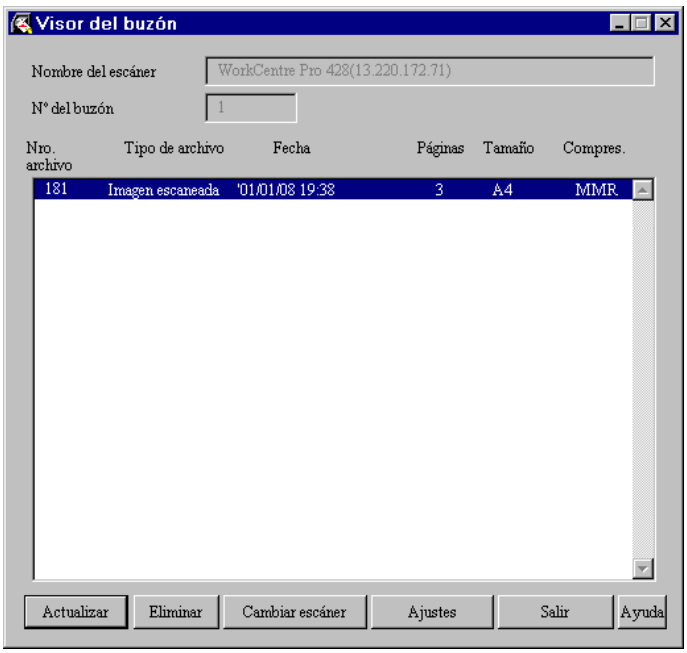
3. Introduzca el número de buzón (1-200) en el cual se haya almacenado el documento.
4. Introduzca la clave de 4 dígitos del buzón y haga clic en **Abrir buzón**.



NOTA: La clave aparecerá como "****".
Es posible que no sea necesario introducir una clave dependiendo de cómo se haya ajustado la misma.
Seleccione Guardar clave para que la próxima vez pueda saltarse los pasos 3 y 4 del procedimiento.

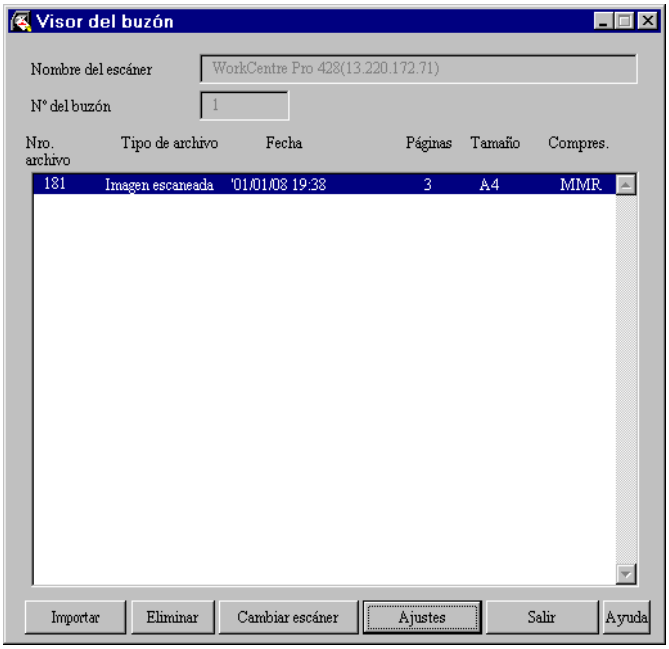
CONSULTE: El botón Ayuda para ver la ayuda en línea con la explicación de cada elemento de visor del buzón.

5. Confirme el archivo de la lista. Para eliminar un archivo, seleccione el archivo y haga clic en **Eliminar**.



Importación de documentos almacenados en el buzón

Si ha hecho clic en la casilla de verificación Importar todos los documentos existentes del cuadro de diálogo Ajustes, el botón Actualizar –como se muestra en la figura siguiente— cambia al botón Importar.
Consulte "Configuración de las propiedades" en la página 4-10 en cuanto a la configuración de la importación de la propiedad del documento.



Al hacer clic en el botón Importar, se importarán todos los documentos almacenados y se guardarán en el directorio especificado (el directorio prefijado es c: \temp) como formato TIFF.

En este momento, el nombre del archivo es como sigue:

Dirección IP – No. buzón – No. archivo – Fecha – Hora.tif

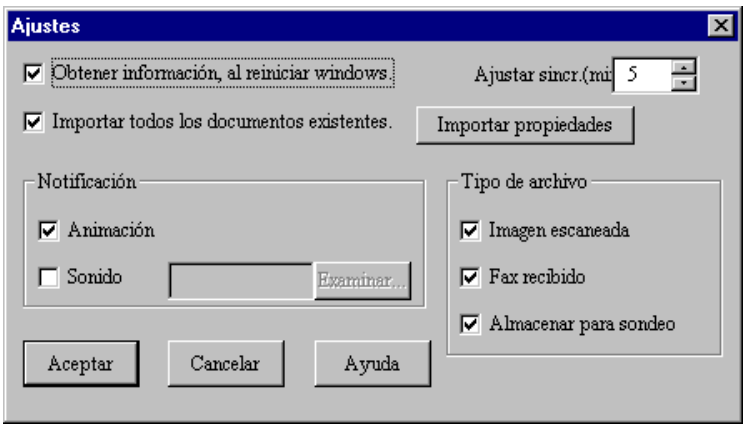
Ejemplo: 123045123045-003-0013-0101111937.tif

Configuración de las propiedades

Usted puede especificar la operación del visor del buzón y la función de importación.

Para ajustar las propiedades, haga clic en **Ajustes** en el cuadro de diálogo del visor del buzón (ver paso 5 en 3.2.1).

Especifique las propiedades en la forma requerida.



Obtener información, al reiniciar windows.

Seleccione si ha de volverse a ver automáticamente o no el archivo más reciente que se haya importado del escáner de red al abrir el visor desde la barra de tareas o icono.

Ajustar sincr.

Especifique el intervalo de tiempo, en minutos, para actualizar la lista de archivos al activar el visor del buzón. El ajuste puede ser de 1 a 60 minutos.

Importar todos los documentos existentes.

Seleccione esta casilla de verificación para importar automáticamente todos los archivos existentes desde el visor del buzón a intervalos periódicos. El botón Importar propiedades sólo se activará cuando esta casilla de verificación se haya seleccionado. También, el botón Actualizar del cuadro de diálogo Visor del buzón se convertirá en el botón Importar.

Consulte "Importar propiedades" en la página 4-12 para ajustar Importar propiedades.

Notificación

Especifica la forma de notificar automáticamente al almacenar nuevos archivos en el buzón o cuando el número de ellos haya disminuido después de que haya pasado el tiempo especificado en **Ajustar sincr.**

Animación Animación aparece cuando hay un cambio en el estado de los archivos. También aparece Animación cuando el visor se haya minimizado a un icono o a una barra de tareas.

Sonido Se usará el sonido para notificar un cambio en el estado de los archivos. Puede especificar el archivo de sonido requerido (en formato .wav) haciendo clic en el botón Examinar.

> **NOTA:** Los usuarios de PCs que no tengan la tarjeta de sonido instalada no pueden especificar los archivos de sonido.

Tipo de archivo

Especifique el tipo de archivo que desee ver de los que estén almacenados en el buzón. Dependiendo del modelo de la máquina, es posible que Fax recibido y Almacenar para sondeo no se vean.

Hay tres tipos de archivos:

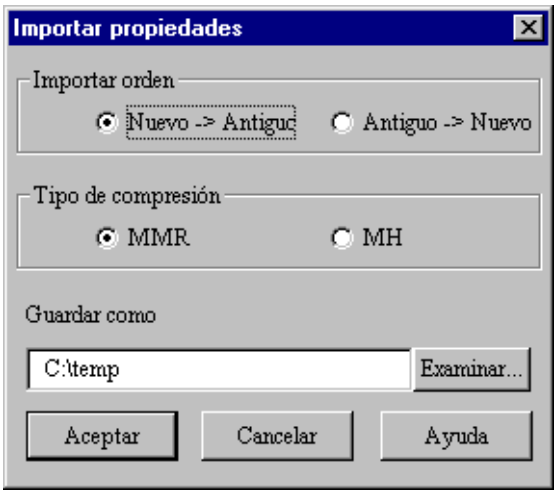
Imagen escaneada: archivos de imagen escaneados desde el escáner de red

Fax recibido: archivos de fax recibidos desde una máquina remota

Almacenar para sondeo archivo almacenado para sondeo

Importar propiedades

Haga clic para ver el cuadro de diálogo, luego especifique el tipo de compresión requerida y la unidad y/o carpeta.



Importar orden

Seleccione el orden de importación de los archivos de imagen.

Cuando se selecciona **Nuevo=> Antiguo**, se importan primero los archivos más recientes.

Cuando se selecciona **Antiguo => Nuevo**, la secuencia se invierte.

Tipo de compresión

Guarda todas las páginas de los archivos importados como archivos TIFF. Seleccione MMR o MH como el formato de compresión.

Guardar como

Especifique una carpeta de destino para los archivos automáticamente importados. Elija una unidad con amplia capacidad y mucho espacio libre. Los archivos aquí almacenados son en formato TIFF de múltiples páginas. Los nombres de los archivos se crean automáticamente basándose en la dirección IP del escáner, número de buzón, número de archivo y fecha.

5 Precauciones y limitaciones

En este capítulo puede encontrarse la siguiente información:

- Precauciones y limitaciones
- Solución de problemas

Precauciones y limitaciones

En esta sección se describen las precauciones y limitaciones a tener en cuenta al usar el escáner.

Consulte *Readme.txt* en \Es\Utility\su OS\SCN\Readme del CD-ROM de la utilidad de red/controlador (Windows) en cuanto a las precauciones y limitaciones del controlador de escáner de red o visor del buzón.

Activación del saludo o cliente FTP

Luego de activar el saludo o cliente FTP con el panel de control de la impresora, apague la potencia de la máquina y enciéndala de nuevo.

Utilización del controlador del escáner de red y el visor del buzón al mismo tiempo

No puede tener acceso a la máquina usando el visor del buzón y el controlador del escáner de red al mismo tiempo.

Importación desde varios PCs

No puede importar el documento desde la máquina usando el controlador del escáner de red o el visor del buzón mientras otro PC se encuentre importando.

Impresión del documento almacenado

No puede imprimir el documento escaneado seleccionando **Imprim./ Elim. documentos** del botón Buzón local de la pantalla del menú de las funciones de fax de la máquina.

Recuperación desde el buzón de la máquina

Cuando el terminal remoto esté recuperando un documento del buzón de la máquina no se puede transmitir el documento escaneado.

Uso de Servicios de exploración de red

Se pueden recuperar hasta un máximo de 100 plantillas desde el servidor utilizando la máquina.

Utilización del archivo TIFF

El archivo TIFF que se crea con Servicios de exploración de red o el visor del buzón se comprime en formato MMR, MR o MH. Al abrir estos archivos, utilice el software correspondiente.

Limitación del tamaño de escaneado

El tamaño máximo de escaneado de una página es A3.

NOTA: Si selecciona 600 ppp para documentos de tamaño A3, es posible que los documentos no se escaneen debido a insuficiente capacidad de memoria.
Al escanear documentos con fotos, es posible que los documentos no se escaneen debido a insuficiente capacidad de memoria.

Número de páginas del documento almacenado

El número máximo de páginas de un documento almacenado es 66 si usa documentos tamaño A4 estándar, Estándar para Más claro/Más oscuro y 200 ppp para la resolución.

NOTA: El número máximo de páginas que pueden almacenarse varía con los ajustes que estén activados o desactivados en las opciones, Más claro/Más oscuro y Resolución.

Consulte la *Guía del usuario del fax* en cuanto a más detalles.

Número máximo de páginas escaneadas (Buzón)

El número máximo de páginas del documento que pueden escanearse a la vez con la función del buzón es de 50 páginas.

Actualización de la utilidad del escáner de red

Cuando actualice la utilidad del escáner de red, asegúrese de desinstalar la utilidad del escáner de red existente.

Consulte "Desinstalación" en la página 2-18.

Solución de problemas

En esta sección se explica cómo resolver problemas cuando ocurra un error al usar la función del escáner.

Consulte la *Guía del usuario de la copiadora* cuando haya un error (por ejemplo: la máquina no funciona).

Síntomas	Elementos a comprobar
El botón Escanear no aparece en la pantalla táctil del panel.	Pulse el botón Borrar todo en el panel de control de la copiadora. Si aún no aparece, compruebe que Saludo o Cliente FTP se haya activado en el panel de control. *Consulte "Preparación para usar la función Buzón" en la página 2-5.* *Consulte "Preparación para usar Servicios de exploración de red" en la página 2-12.*
El documento escaneado no se envía al PC.	La máquina se encuentra en el modo de ahorro de energía. Pulse el botón Ahorro de energía del panel de control de la copiadora para cancelar dicho modo. Después de que la máquina se haya iniciado, espere un poco y escanee de nuevo el documento.
Aparece un código de error en el panel de control de la impresora. Err r. (***-***) Ejemplo: "*" indica un número.	Consulte la **Guía del usuario de la impresora** para resolver el problema.

A Apéndice

En este capítulo puede encontrarse la siguiente información:

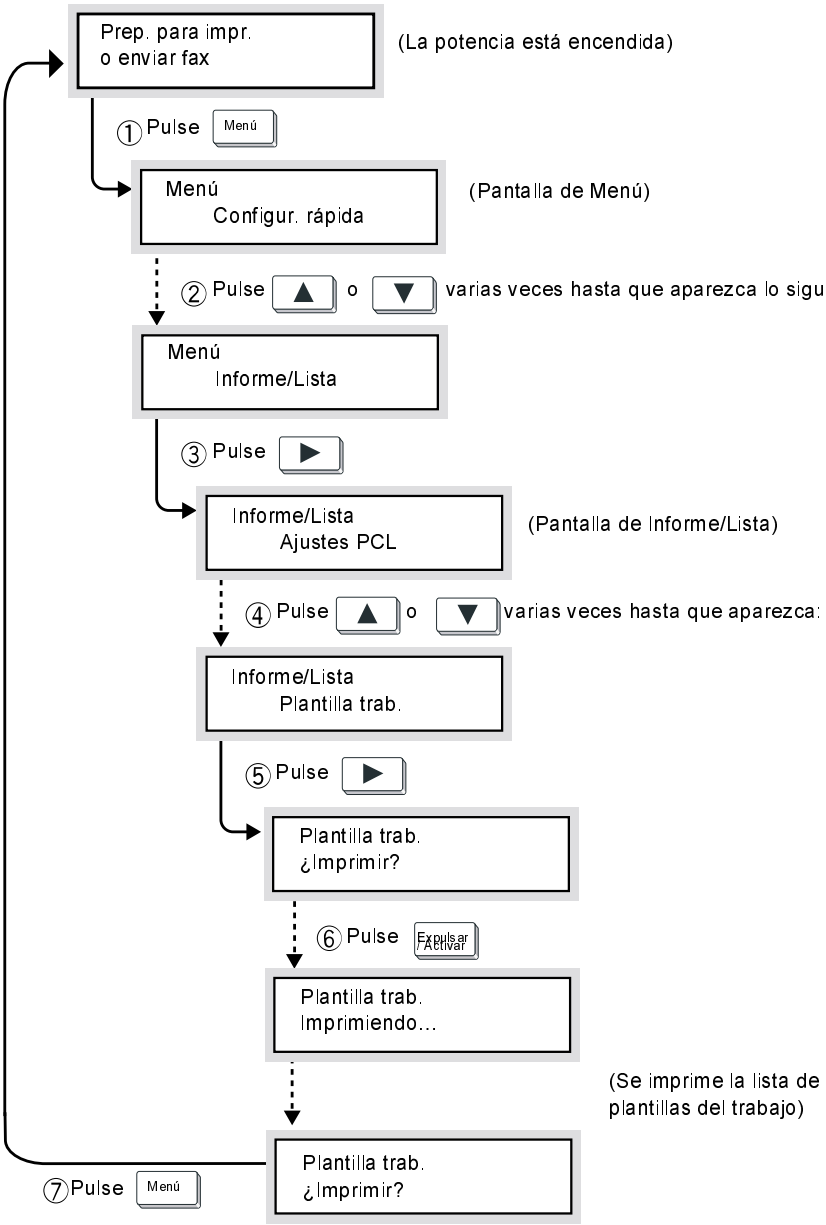
- Impresión de la lista de plantillas del trabajo
- Software compatible

Impresión de la lista de plantillas del trabajo

En esta sección se describe cómo imprimir desde la máquina la lista de plantillas del trabajo.

La lista de plantillas del trabajo muestra los ajustes del servidor de almacenamiento de plantillas ajustado por el asistente de administración de exploración (Scan Admin) en Servicios de exploración de CentreWare (opcional).

La lista de plantillas del trabajo puede imprimirse mediante el panel de control de la impresora de la máquina.



Software compatible

En lo que a compatibilidad de software de aplicaciones con el controlador del escáner de red se refiere, consulte el archivo Readme.txt del controlador del escáner de red en el CD-ROM de la utilidad de red/controlador PCL.

El archivo Readme del controlador del escáner de red puede verse seleccionando:

\Es\Utility\Win9x_Me\SCN\Readme\Readme.txt,\Es\Utility\NT40\SCN\Readme\Readme.txt o Es\Utility\Win2000\SCN\Readme\Readme.txt.

Índice alfabético

A

Ajustar sincr. **4-11**
Ajustes de importación
  Cambio **4-6**
Archivo local **4-5**

B

Buzón
  Creación **2-9**
  Escaneado con **2-2**

C

Cliente FTP
  Activación **2-14**

D

Desinstalación **2-18**
Dirección IP
  Definir **2-5**

G

Guardar como **4-12**
Guardar como temporario **4-7**

I

Imagen negativa **4-7**
Importar orden **4-6**
Importar todos los documentos existentes **4-11**

M

Modo lista de archivo **4-7**

N

Nombres de escáners que existan en otras redes **4-5**
Notificación **4-11**

R

Red **4-5**

S

Saludo
  Activar **2-8**
Servicios de exploración de red **2-12**

T

Tipo de compresión **4-12**

U

UDP
  Activar **2-12**
Utilidad del escáner de red
  Desinstalación **2-18**
  Instalación **2-16**