

# 4 Explorar

Este capítulo incluye:

- "Exploración básica" en la página 4-2
- "Instalar el controlador de exploración" en la página 4-4
- "Ajustar opciones de exploración" en la página 4-5
- "Recuperar imágenes" en la página 4-11
- "Administrar archivos y controlar las opciones de exploración" en la página 4-19

## Exploración básica

Esta sección incluye:

- "Generalidades" en la página 4-2
- "Explorar los originales desde el sistema" en la página 4-3
- "Recuperar las imágenes exploradas" en la página 4-4



Existen vídeos disponibles con instrucciones para la exploración básica. Estos vídeos se encuentran en el *CD-ROM de la documentación del usuario* y en el sitio web de Xerox en [www.xerox.com/office/c2424support](http://www.xerox.com/office/c2424support).

## Generalidades

El procedimiento de exploración utilizado por Impresora-copiadora WorkCentre C2424 es diferente que el de los escáneres de sobremesa. Dado que el sistema está normalmente conectado a una red, en vez de directamente al ordenador, el usuario puede explorar un documento o una imagen en el propio sistema, y luego utilizar el ordenador para recuperar la imagen explorada.

Las imágenes exploradas se almacenan normalmente en el disco duro del sistema, ya sea en la Carpeta pública o en una de las carpetas privadas. Los usuarios también pueden elegir explorar las imágenes directamente en sus ordenadores (sólo en Windows).

### Nota

Los trabajos se pueden imprimir mientras está explorando los originales o recuperando archivos desde el disco duro del sistema.

## Nombres de archivo

El sistema crea nombres de archivo para las imágenes exploradas utilizando la fecha y hora actuales. Para obtener información acerca de cómo establecer la fecha y hora del sistema, consulte el capítulo [Características](#) de esta guía.

## Tamaños de archivo

El tamaño de los archivos con las imágenes exploradas varía en función de la imagen, la resolución y las opciones de color seleccionadas:

- Cuanto mayor sea la resolución de exploración, mayor será el tamaño del archivo.
- Una imagen explorada en color generará un archivo de mayor tamaño que si la imagen hubiese sido explorada en blanco y negro.

Para más información, consulte "Establecer la resolución de la exploración" en la página 4-7 y "Seleccionar imágenes en color o en blanco y negro" en la página 4-8.

Para obtener información acerca de cómo administrar el espacio en disco del sistema, consulte "Eliminar archivos de imágenes" en la página 4-20.

## Explorar los originales desde el sistema

Siga estos pasos para explorar una imagen en el sistema:

### Nota

Para borrar los parámetros del trabajo anterior, pulse el botón **Despejar todo** dos veces.

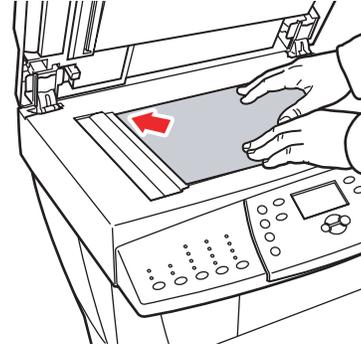
1. Cargue los originales que desea explorar. Puede utilizar el cristal de documentos o el alimentador de documentos.



2424-076

#### Alimentador de documentos

Introduzca los originales **hacia arriba**, con el borde **superior** entrando en primer lugar en el alimentador. Coloque las guías de papel de forma que se ajusten a los originales.



2424-065

#### Cristal de documentos

Levante el alimentador de documentos y luego coloque los originales **hacia abajo**, en la esquina posterior izquierda del cristal de documentos.

2. Pulse el botón **Escanear**. Aparecerá, en la pantalla del panel de control, una lista de opciones de exploración.
3. Si lo desea, cambie el destino de las imágenes exploradas. Si elige una carpeta privada o el nombre de un PC, quizá tenga que introducir la contraseña numérica correspondiente. Para más información, consulte "Establecer el destino de la exploración" en la página 4-6.
4. Pulse el botón **Comenzar** situado en la parte derecha del panel de control.

A menos que cambiase el destino en el paso 3, la imagen será explorada en la carpeta pública situada en el disco duro del sistema.

### Nota

Si colocó los originales en el alimentador de documentos, las imágenes se distribuirán en un archivo con varias páginas. La exploración continuará hasta que el alimentador de documentos quede vacío.

5. Cuando haya acabado de escanear a la ubicación protegida mediante contraseña, pulse dos veces el botón **Borrar/ Borrar todo**. Esto evita que la próxima persona que utilice el equipo escanee o borre los archivos almacenados en esa ubicación.

## Recuperar las imágenes exploradas

El procedimiento que siga para recuperar imágenes exploradas depende de cómo esté conectado el sistema a la red y del destino que elija para la imagen explorada.

- Si el sistema está conectado a una red, puede copiar los archivos de imagen desde la Carpeta pública o desde una carpeta privada situadas en el disco duro del sistema al disco duro del ordenador, mediante **CentreWare IS** o mediante la **Utilidad de exploración de Xerox** (sólo en Windows).
- Si el sistema utiliza una conexión USB o de red, puede importar las imágenes desde la Carpeta pública o desde una carpeta privada situadas en el disco duro del sistema a la aplicación de su ordenador a través de la opción de menú **Insertar, Adquirir o Importar** de dicha aplicación.
- Si exploró imágenes directamente a un ordenador Windows, puede recuperar dichas imágenes desde la carpeta **Mis imágenes exploradas**.

Para más información, consulte "Recuperar imágenes" en la página 4-11.

## Instalar el controlador de exploración

Si tiene planeado importar las imágenes exploradas directamente en una aplicación (como Photoshop o Word) o bien explorar directamente al ordenador, deberá instalar el controlador de exploración de Xerox.

Xerox proporciona controladores de exploración para los sistemas operativos Windows y Macintosh junto con los controladores de impresora, que se encuentran en el *CD-ROM de software de WorkCentre C2424* que acompaña al sistema.

### Nota

También puede encontrar los controladores de exploración Xerox en la web, en [www.xerox.com/office/drivers](http://www.xerox.com/office/drivers).

Para instalar el controlador de exploración:

1. Introduzca el *CD-ROM de software de WorkCentre C2424* en la unidad de CD-ROM del ordenador.
2. Haga clic en el vínculo **Instalar controladores**.
3. Haga clic en el vínculo **Instalar controladores de impresora y exploración** y siga las instrucciones que aparecen.

## Ajustar opciones de exploración

Esta sección incluye:

- "Configurar una carpeta privada para la exploración" en la página 4-5
- "Establecer el destino de la exploración" en la página 4-6
- "Establecer la resolución de la exploración" en la página 4-7
- "Suprimir automáticamente las variaciones del fondo" en la página 4-7
- "Seleccionar imágenes en color o en blanco y negro" en la página 4-8
- "Especificar originales a una o dos caras" en la página 4-8
- "Especificar el tipo de original" en la página 4-9
- "Establecer el tamaño del original" en la página 4-9
- "Establecer una contraseña de exploración para el ordenador (sólo en Windows)" en la página 4-10
- "Calibrar el escáner" en la página 4-10

### Configurar una carpeta privada para la exploración

Si el sistema está conectado a una red, puede crear una carpeta privada en el disco duro del sistema para explorar ahí las imágenes. Puede proteger su carpeta privada con una contraseña para evitar que otras personas puedan visualizar o recuperar las imágenes exploradas.

Para crear una carpeta privada:

1. Acceder a CentreWare IS:
  - a. Inicie el explorador web.
  - b. Introduzca la dirección IP del sistema en el campo Dirección del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).

#### Nota

Encontrará la dirección IP en la "Página de configuración" o en la "Página de arranque". También puede averiguar la dirección IP a través del panel de control: pulse el botón **Configuración del sistema**, seleccione **Información**, pulse el botón **Intro**, seleccione **Identificación del sistema**, pulse el botón **Intro** y luego desplácese hacia abajo hasta encontrar la dirección IP.

2. Haga clic en el botón **Exploraciones** para ir a la ficha **Exploraciones**.
3. Bajo el apartado **Carpetas privadas** de la parte izquierda de la pantalla, haga clic en **Crear carpeta**.
4. En la ventana **Crear carpeta**:
  - a. Introduzca el nombre que desea dar a la carpeta privada. El nombre no puede tener más de 10 caracteres alfanuméricos.
  - b. Si lo desea, introduzca una contraseña numérica de 4 dígitos dos veces.
  - c. Haga clic en el botón **Guardar cambios**.

## Establecer el destino de la exploración

Puede seleccionar uno de los tres destinos posibles para la imagen explorada:

- **Carpeta pública:** coloca la imagen explorada en la Carpeta pública del disco duro del sistema, a la que puede acceder cualquier usuario de la red que se conecte con el sistema. (selección predeterminada de fábrica)
- **<carpeta privada>:** coloca la imagen explorada en una carpeta privada dentro del disco duro del sistema.
- **<nombre de usuario>:** coloca la imagen explorada en la carpeta **Mis imágenes exploradas** situada en el disco duro del ordenador del usuario (sólo en Windows).

Para obtener información sobre cómo crear carpetas privadas, consulte "Configurar una carpeta privada para la exploración" en la página 4-5.

Para seleccionar el destino de las imágenes exploradas:

1. En el panel de control, pulse el botón **Escanear**.
2. En el menú, seleccione **Explorar a** y luego pulse el botón **Intro**. El sistema muestra un listado con los destinos disponibles.

### Nota

Bajo la Carpeta pública se muestra una lista en orden alfabético de las carpetas privadas y los nombres de usuario. Si hay más de 10, los nombres se colocan en subgrupos ordenados alfabéticamente. Si los usuarios tienen abierta la Utilidad de exploración de Xerox en sus ordenadores, los dos primeros nombres de usuario aparecen con un \* en la parte superior de la lista.

3. Seleccione **Carpeta pública**, **<carpeta privada>** o **<nombre de usuario>**, y luego pulse el botón **Intro**.

Si existen más de 10 carpetas privadas o nombres de usuario, seleccione el menú para el subgrupo alfabético, pulse el botón **Intro**, seleccione la carpeta privada o el nombre de usuario y pulse nuevamente el botón **Intro**.

4. Si en el paso 3 eligió un nombre de usuario o una carpeta privada protegidos con contraseña, utilice el teclado del panel de control para introducir la contraseña numérica de 4 dígitos correcta, y luego pulse el botón **Intro**.

### Nota

Cuando haya acabado de escanear a la ubicación protegida mediante contraseña, pulse dos veces el botón **Borrar/ Borrar todo**. Esto evita que la próxima persona que utilice el equipo escanee o borre los archivos almacenados en esa ubicación.

## Establecer la resolución de la exploración

Dependiendo de la forma en la que vaya a utilizar la imagen explorada, quizá desee cambiar la resolución de la exploración. La resolución de la exploración afecta al tamaño del archivo con la imagen explorada así como a la calidad de la misma.

Para seleccionar la resolución de la exploración:

1. En el panel de control, pulse el botón **Escanear**.
2. En el menú, seleccione **Resolución de la exploración** y luego pulse el botón **Intro**.
3. Seleccione una de las opciones siguientes y luego pulse el botón **Intro**.
  - **100x100**: produce un archivo con el menor tamaño y la resolución más baja.
  - **200x200**: produce un archivo de pequeño tamaño y una resolución baja.
  - **300x300**: produce un archivo de tamaño medio y una resolución también media.

En sistemas configurados con 512 Mb de RAM o más, están disponibles las siguientes opciones de resolución:

- **400x400**: produce archivos de mayor tamaño y con alta resolución.
- **600x600**: produce archivos con el tamaño mayor y la resolución más alta.

## Suprimir automáticamente las variaciones del fondo

En ocasiones, algunos originales a dos caras que estén en papel fino pueden mostrar parte del texto o de las imágenes que se encuentran por el otro lado del papel. Para mejorar las imágenes exploradas cuando utilice este tipo de originales, utilice la opción **Supresión automática** para minimizar la sensibilidad del escáner a las variaciones en los colores de fondo suaves.

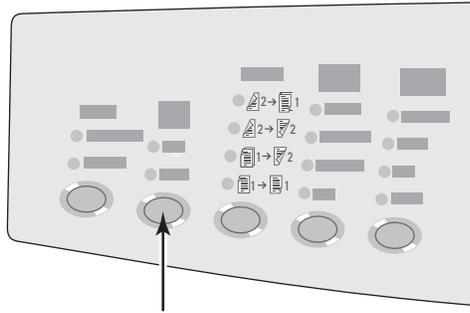
Para cambiar esta opción:

1. En el panel de control, pulse el botón **Escanear**.
2. En el menú, seleccione **Supresión automática** y luego pulse el botón **Intro**.
3. Seleccione **Activado** o bien **Desactivado** y, a continuación, pulse el botón **Intro**.  
El valor predeterminado de fábrica es **Desactivado**.

## Seleccionar imágenes en color o en blanco y negro

Puede explorar la imagen en color o en blanco y negro. Si selecciona blanco y negro, el tamaño del archivo con la imagen explorada disminuirá considerablemente.

Pulse el botón **Modo de color** en el panel de control para cambiar la selección entre **Color** o **B/N**.



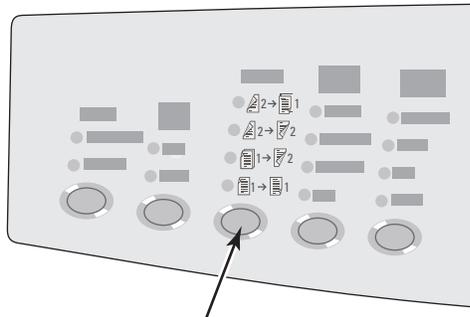
2424-166

## Especificar originales a una o dos caras

Cuando utilice el alimentador de documentos para explorar originales a dos caras, use esta opción para explorar ambas caras y producir un archivo de imagen de varias páginas.

Pulse el botón **A 2caras** en el panel de control para cambiar la selección a:

- **1 a 1** : explora solamente una cara de los originales (valor predeterminado de fábrica).
- **2 a 1** : explora ambas caras de los originales.



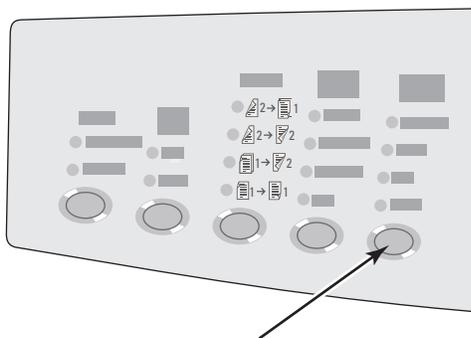
2424-167

## Especificar el tipo de original

Puede hacer que el escáner optimice el aspecto de la salida según el contenido del original.

Pulse el botón **Tipo de original** en el panel de control para cambiar la selección a:

- **Foto:** optimiza para la impresión de fotografías.
- **Gráficos:** optimiza para las áreas de color constante.
- **Mixto:** optimiza para fotografías de periódicos y revistas.
- **Texto:** optimiza para el blanco y negro o el texto en color.



2424-169

## Establecer el tamaño del original

Puede especificar el tamaño del original de forma que se explore el área correcta.

Para hacer esto:

1. En el panel de control, pulse el botón **Escanear**.
2. En el menú, seleccione **Tamaño original** y luego pulse el botón **Intro**.
3. Seleccione uno de los tamaños preestablecidos o seleccione **Bandeja/Auto** (predeterminado de fábrica) y luego pulse el botón **Intro**.

Si selecciona **Bandeja/Auto** y está utilizando el cristal de documentos, se hará una exploración previa de cada original para determinar su tamaño.

Si selecciona **Bandeja/Auto** y está utilizando el alimentador de documentos, el tamaño del área de exploración es el mismo del papel de copia actual.

## Establecer una contraseña de exploración para el ordenador (sólo en Windows)

Puede impedir que otras personas exploren imágenes directamente en su ordenador estableciendo una contraseña. El panel de control pedirá a los usuarios la contraseña cuando éstos seleccionen a su ordenador como el destino de la exploración.

Use la **Utilidad de exploración de Xerox** para establecer una contraseña de exploración para su ordenador.

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de la barra de tareas (en la esquina inferior derecha de la pantalla) y luego seleccione **Utilidad de exploración de Xerox** en el menú emergente que aparece.



### Nota

Si no se encuentra el icono en la barra de tareas, vaya al menú **Inicio** de Windows, seleccione **Programas, Xerox Office Printing, Exploración** y luego seleccione **Utilidad de exploración de Xerox**.

2. En el cuadro de lista desplegable **Ubicación**, seleccione **Mis imágenes exploradas**.
3. En el menú **Parámetros**, seleccione **Exploración a PC**.
4. Introduzca la contraseña numérica de 4 dígitos que desee en cada uno de los cuadros de contraseña.
5. Haga clic en el botón **Aceptar**.

### Nota

Para más información sobre la Utilidad de exploración de Xerox, consulte "Utilizar la Utilidad de exploración de Xerox (sólo en Windows)" en la página 4-13. Para más información sobre explorar imágenes al ordenador, consulte "Establecer el destino de la exploración" en la página 4-6.

## Calibrar el escáner

Ejecute el procedimiento de calibración del escáner en caso de haber sustituido el escáner o el alimentador de documentos originales. La calibración del escáner ajusta la calidad de salida de las páginas frontal y posterior de los originales a dos caras, una en relación a la otra. Este procedimiento no debería seguirse como parte de un funcionamiento normal del sistema.

Para obtener más información sobre cómo calibrar el escáner, consulte la Base de datos de referencia infoSMART en [www.xerox.com/office/c2424infoSMART](http://www.xerox.com/office/c2424infoSMART).

## Recuperar imágenes

Esta sección incluye:

- "Visualizar y recuperar imágenes exploradas" en la página 4-12
  - "Utilizar CentreWare IS" en la página 4-12
  - "Utilizar la Utilidad de exploración de Xerox (sólo en Windows)" en la página 4-13
- "Importar imágenes exploradas en otra aplicación" en la página 4-14
  - "Uso del Importador de imágenes Xerox en Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003 (TCP/IP)" en la página 4-14
  - "Uso del Administrador de imágenes WIA en Windows XP y Windows Server 2003 (USB)" en la página 4-16
  - "Utilizar el Importador de imágenes de Xerox con Macintosh OS X" en la página 4-17

En la siguiente tabla aparece un listado con los diferentes métodos para visualizar y recuperar archivos con imágenes exploradas y muestra qué métodos están disponibles para cada sistema operativo en particular.

Método	Windows				Macintosh		Unix
	98, Me	NT4	2000	XP, Server 2003	OS 9.x	OS X, versión 10.x	
Utilizar CentreWare IS	●	●	●	●	●	●	●
Utilizar la Utilidad de exploración de Xerox			●	●			
Importar en otra aplicación			● ■	● ■*		● ■	

● = disponible con una conexión de red TCP/IP.

■ = disponible con una conexión USB.

\* = la instalación estándar permite recuperar imágenes desde la Carpeta pública.

### Nota

Si desea utilizar un método que no sea CentreWare IS, es necesario instalar el controlador de exploración desde el *CD-ROM de software de WorkCentre C2424*. Para más información, consulte "Instalar el controlador de exploración" en la página 4-4.

## Visualizar y recuperar imágenes exploradas

### Utilizar CentreWare IS

Si el sistema multifunción está conectado a una red, puede utilizar CentreWare IS para visualizar, recuperar y eliminar imágenes exploradas de la Carpeta pública o de una de las carpetas privadas almacenadas en el disco duro del sistema.

1. Acceder a CentreWare IS:
  - a. Inicie el explorador web.
  - b. Introduzca la dirección IP del sistema en el campo Dirección del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).

#### Nota

Encontrará la dirección IP en la "Página de configuración" o en la "Página de arranque". También puede averiguar la dirección IP a través del panel de control: pulse el botón **Configuración del sistema**, seleccione **Información**, pulse el botón **Intro**, seleccione **Identificación del sistema**, pulse el botón **Intro** y luego desplácese hacia abajo hasta encontrar la dirección IP.

2. Haga clic en el botón **Exploraciones** para ir a la ficha **Exploraciones**.  
CentreWare IS muestra miniaturas con las imágenes de la Carpeta pública que se encuentra en el disco duro del sistema.
3. Si desea visualizar las miniaturas con las imágenes de una carpeta privada:
  - a. En la parte izquierda de la ventana, bajo el apartado **Carpetas privadas**, haga clic en uno de los nombre de carpetas privadas que hay en la lista.
  - b. Si la carpeta privada tiene asociada una contraseña numérica, introdúzcala y luego haga clic en el botón **Aceptar**.
4. En el cuadro de lista desplegable **Recuperar como**, que se encuentra a la derecha de la imagen a recuperar, seleccione el formato de archivo deseado.
5. Haga clic en el botón **Ir** correspondiente a ese archivo.

#### Nota

Si lo que desea es eliminar ese archivo, haga clic en el botón **Eliminar**. Para eliminar todos los archivos de esa carpeta, haga clic en el botón **Eliminar todos** que se encuentra debajo de las miniaturas.

6. Siga las indicaciones para guardar la imagen en la ubicación deseada del ordenador (Windows), o guarde la imagen desde la aplicación desde la que la abrió (Macintosh).

## Utilizar la Utilidad de exploración de Xerox (sólo en Windows)

Puede utilizar la **Utilidad de exploración de Xerox** para visualizar, abrir y eliminar los archivos con imágenes exploradas.

1. Si ha explorado las imágenes directamente al ordenador, se abrirá automáticamente la Utilidad de exploración de Xerox. Si no está abierta, haga clic con el botón derecho en el icono de la barra de tareas (en la esquina inferior derecha de la pantalla) y luego seleccione **Utilidad de exploración de Xerox** en el menú emergente que aparece.



### Nota

Si no se encuentra el icono en la barra de tareas, vaya al menú **Inicio** de Windows, seleccione **Programas, Xerox Office Printing, Exploración** y luego seleccione **Utilidad de exploración de Xerox**.

2. En el cuadro de lista desplegable **Ubicación**, seleccione una carpeta para visualizar esas imágenes exploradas. La ventana muestra las miniaturas con las imágenes que se encuentran en la ubicación seleccionada. Debajo de cada miniatura se muestra la fecha y la hora en la que se exploró la imagen.

### Nota

Si exploró una imagen recientemente y no aparece, haga clic en el botón **Actualizar**.

3. Si desea cambiar el tamaño de las miniaturas, abra el menú **Ver**, seleccione **Miniatura** y luego seleccione un tamaño.
4. Para recuperar una imagen desde la Carpeta pública o desde una carpeta privada, haga clic en la imagen para resaltarla y luego haga clic en el botón **Recuperar**.

La utilidad de exploración recupera la imagen desde el sistema y la coloca en la carpeta **Mis imágenes exploradas**.

### Nota

Si, por el contrario, desea eliminar la imagen que seleccionó, haga clic en el botón **Eliminar** en su lugar.

Para más información, seleccione el elemento de menú **Ayuda** para acceder a la ayuda en línea.

## Importar imágenes exploradas en otra aplicación

Si el sistema utiliza una conexión USB o TCP/IP, puede importar las imágenes exploradas directamente a una aplicación del ordenador utilizando la opción de menú **Insertar, Adquirir** o **Importar** de dicha aplicación.

### Uso del Importador de imágenes Xerox en Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003 (TCP/IP)

Si el sistema dispone de una conexión de red TCP/IP, utilice el siguiente procedimiento para importar imágenes a una aplicación:

1. Inicie la aplicación y abra el archivo en el que desea colocar la imagen.
2. Seleccione el elemento de menú de adquisición de imagen.  
Por ejemplo, si está utilizando Word para colocar una imagen en un documento, seleccione **Insertar, Imagen, Desde escáner o cámara**, seleccione el escáner y luego haga clic en el botón **Personalizar inserción**.
3. En la parte superior izquierda de la ventana **Importador de imágenes Xerox**, seleccione la ubicación de la imagen mediante la lista desplegable **Ubicación**. Puede elegir entre la **Carpeta pública**, una **<carpeta privada>** o la carpeta **Mis imágenes exploradas**.

#### Nota

Si se le solicita, introduzca la contraseña numérica de 4 dígitos para la carpeta seleccionada.

La ventana del **Importador de imágenes Xerox** muestra las miniaturas con las imágenes de esa carpeta. Debajo de cada miniatura se muestra la fecha y la hora en la que se exploró la imagen.

- Si coloca el ratón sobre una miniatura, aparecerá un mensaje emergente que muestra información, incluyendo la resolución y el tamaño del archivo de imagen.
  - Si desea cambiar el tamaño de las miniaturas, abra el menú **Ver**, seleccione **Miniatura** y luego seleccione **Pequeña, Intermedia** o **Grande**. Si exploró una imagen recientemente y no aparece, haga clic en el botón **Actualizar**.
4. Si lo desea, puede cambiar el color y la resolución de la imagen importada. Para más información, consulte "Cambiar los parámetros del Importador de imágenes Xerox en Windows" en la página 4-15.

5. Haga clic en la imagen que desea importar para resaltarla.  
Algunas aplicaciones permiten importar varias imágenes a la vez. Para seleccionar más de una imagen, mantenga pulsada la tecla **Ctrl** o **Mayúsculas** del teclado mientras que selecciona otra imagen. Para importar todas las imágenes en la carpeta, vaya al menú **Edición** y luego elija la opción **Seleccionar todo**.
6. Haga clic en el botón **Importar**. Se transferirá una copia de la imagen a dicha ubicación dentro de la aplicación.

### Nota

Si, por el contrario, desea eliminar las imágenes que seleccionó, haga clic en el botón **Eliminar** en su lugar. Para más información sobre el **Importador de imágenes**, seleccione el elemento de menú **Ayuda** para acceder a la ayuda en línea.

### Cambiar los parámetros del Importador de imágenes Xerox en Windows

Cuando importe imágenes mediante el Importador de imágenes Xerox, puede cambiar el color y la resolución de la imagen importada.

1. Abra el menú **Parámetros** y seleccione **Opciones de importación** para abrir el cuadro de diálogo **Opciones de importación de imagen**.
2. Si lo desea, mueva el deslizador para cambiar la resolución.
  - Si selecciona **La mejor**, las imágenes se importan utilizando la misma resolución con la que fueron exploradas.
  - Si selecciona **Aceptable**, las imágenes se importan con una resolución de 100x100. Cuanto menor sea la resolución, el tiempo necesario para importarlas también será menor.
3. Si desea que todas las imágenes se importen en blanco y negro, seleccione **Importar imagen como blanco y negro**. Esta opción reduce el tiempo necesario para importar la imagen.
4. Haga clic en el botón **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar el cuadro de diálogo.

Para hacer que el sistema elimine automáticamente la imagen del disco duro del WorkCentre C2424 después de importarla, abra el menú **Parámetros** y seleccione **Eliminar después de importar** de forma que quede activada la casilla de verificación de esta opción.

## Uso del Administrador de imágenes WIA en Windows XP y Windows Server 2003 (USB)

Si el sistema tiene una conexión USB, puede importar imágenes desde la carpeta pública al disco duro del sistema.

### Nota

Para importar imágenes mediante el administrador de imagen WIA, la Utilidad de exploración de Xerox debe estar ejecutándose en la barra de tareas. Si no se encuentra el icono en la barra de tareas, vaya al menú **Inicio** de Windows, seleccione **Programas, Xerox Office Printing, Exploración** y luego seleccione **Utilidad de exploración de Xerox**.



Para importar las imágenes exploradas en una aplicación:

1. Inicie la aplicación y abra el archivo en el que desea colocar la imagen.
2. Seleccione el elemento de menú de adquisición de imagen.

Por ejemplo, si está utilizando Word para colocar una imagen en un documento, seleccione **Insertar, Imagen, Desde escáner o cámara**, seleccione el escáner y luego haga clic en el botón **Aceptar**.

3. En la ventana **Obtener imágenes de WIA Xerox WorkCentre C2424** abra la **Carpeta pública** para ver imágenes en miniatura de las imágenes de la carpeta.
4. Para ver los detalles de un archivo de imagen:
  - a. Haga clic para seleccionar la imagen.
  - b. Haga clic en **Ver información de la imagen** para abrir el cuadro de diálogo **Propiedades**, que muestra la fecha y la hora en la que se exploró la imagen, así como el tamaño del archivo.
  - c. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.
5. Haga clic en la imagen que desea importar para resaltarla.

Algunas aplicaciones permiten importar varias imágenes a la vez. Para seleccionar más de una imagen, mantenga pulsada la tecla **Ctrl** o **Mayúsculas** del teclado mientras que selecciona otra imagen. Para importar todas las imágenes en la carpeta, vaya al menú **Edición** y luego elija la opción **Seleccionar todo**.

6. Haga clic en el botón **Obtener imágenes**.

Se transferirá una copia de la imagen a dicha ubicación dentro de la aplicación.

### Nota

Si, por el contrario, desea eliminar las imágenes que seleccionó, haga clic en el botón **Eliminar** en su lugar.

## Utilizar el Importador de imágenes de Xerox con Macintosh OS X

El controlador Importador de imágenes Xerox (TWAIN) forma parte de la instalación estándar para Macintosh OS X. Para importar imágenes en una aplicación:

1. Inicie la aplicación y abra el archivo en el que desea colocar la imagen.
2. Seleccione el elemento de menú de adquisición de imagen.  
Por ejemplo, si está utilizando Word para colocar una imagen en un documento, seleccione **Insertar, Imagen, Desde escáner o cámara**, seleccione el escáner y luego haga clic en el botón **Adquirir**.
3. En la parte superior izquierda de la ventana **Importador de imágenes Xerox**, seleccione la ubicación de la imagen mediante la lista desplegable **Ubicación**. Puede elegir entre la **Carpeta pública** o una carpeta privada.

### Nota

Si se le solicita, introduzca la contraseña numérica de 4 dígitos para la carpeta seleccionada.

La ventana del **Importador de imágenes Xerox** muestra las miniaturas con las imágenes de esa carpeta. Debajo de cada miniatura se muestra la fecha y la hora en la que se exploró la imagen.

- Si coloca el ratón sobre una miniatura, aparecerá un mensaje emergente que muestra información, incluyendo la resolución y el tamaño del archivo de imagen.
- Si desea cambiar el tamaño de las miniaturas, mueva el deslizador situado cerca de la esquina inferior derecha de la ventana.

### Nota

Para más información sobre el **Importador de imágenes**, haga clic en el botón **Ayuda** para acceder a la ayuda en línea.

4. Si lo desea, puede cambiar los parámetros de importación. Para más información, consulte "Cambiar los parámetros del Importador de imágenes de Xerox en Macintosh" en la página 4-18.
5. Haga clic en una o más imágenes que desea importar para resaltarlas. Para seleccionar más de una imagen, mantenga pulsada la tecla **Comando** del teclado mientras que selecciona una imagen.

Para importar todas las imágenes en la carpeta, haga clic en la casilla de verificación **Seleccionar todo**.

### Nota

Si exploró una imagen recientemente y no aparece, haga clic en el botón **Actualizar**.

6. Haga clic en el botón **Importar**.

Se transferirá una copia de la imagen a dicha ubicación dentro de la aplicación.

### Nota

Si, por el contrario, desea eliminar las imágenes que seleccionó, haga clic en el botón **Eliminar** en su lugar.

### Cambiar los parámetros del Importador de imágenes de Xerox en Macintosh

Para cambiar el color y la resolución utilizados al importar imágenes:

1. Haga clic en el botón **Parámetros** para abrir el cuadro de diálogo **Opciones de importación de imagen**.
2. Si lo desea, mueva el deslizador para cambiar la resolución. Si selecciona **Según se exploran**, las imágenes se importan utilizando la misma resolución con la que fueron exploradas. Si selecciona **Mínima**, las imágenes se importan con una resolución de 100x100. Cuanto menor sea la resolución, el tiempo necesario para importarlas también será menor.
3. Si desea que todas las imágenes se importen en blanco, negro y gris, seleccione **Importar imagen como blanco y negro**. Esta opción reduce el tiempo necesario para importar la imagen.
4. Haga clic en el botón **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar el cuadro de diálogo.

Para hacer que el sistema elimine automáticamente la imagen del disco duro de WorkCentre C2424, una vez importada, seleccione **Eliminar después de importar** en la esquina inferior izquierda de la ventana **Importador de imágenes**.

## Administrar archivos y controlar las opciones de exploración

Esta sección incluye:

- "Visualizar imágenes" en la página 4-19
- "Eliminar archivos de imágenes" en la página 4-20
- "Controlar las directivas de exploración" en la página 4-22

### Visualizar imágenes

Los archivos de imagen se almacenan en el disco duro del sistema con nombres de archivo únicos que indican la fecha y hora de la exploración: *aaaa-mm-dd@hh.mm.ss.tif*. En cualquier caso, estos nombres de archivos no describen a las imágenes. Para visualizar los contenidos de los archivos de imagen:

- Visualice las miniaturas con las imágenes mediante CentreWare IS (página 4-12) o mediante el Control de exploración Xerox (página 4-13).
- Visualizar las miniaturas con las imágenes mediante otra aplicación (página 4-14).

## Eliminar archivos de imágenes

Cuando pulse el botón **Escanear** en el panel de control, la pantalla mostrará **<%> Completo** para indicar cuánto espacio en disco se ha utilizado para almacenar las imágenes exploradas. Si el tamaño de una nueva imagen explorada supera al espacio disponible en el disco duro, el panel de control mostrará un mensaje de error indicando que el disco duro está lleno. La exploración no podrá continuar hasta que se eliminen algunos archivos y así recuperar el espacio necesario.

### Nota

El tamaño de la imagen explorada puede variar en función de la resolución de la exploración y de las opciones de color seleccionadas.

Para ahorrar espacio en el disco duro, elimine las imágenes exploradas que no sean necesarias periódicamente. Puede eliminar los archivos mediante:

- El panel de control
- CentreWare IS

### Nota

Cuando recupere una imagen explorada directamente en una aplicación, puede hacer que la imagen se elimine automáticamente del disco duro del sistema WorkCentre después de haberla importado en la aplicación. Para más información, consulte "Uso del Importador de imágenes Xerox en Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003 (TCP/IP)" en la página 4-14 y "Utilizar el Importador de imágenes de Xerox con Macintosh OS X" en la página 4-17.

## Utilizar el panel de control para eliminar archivos de imágenes

Para eliminar todos los archivos de exploración de una carpeta:

1. En el panel de control, pulse el botón **Escanear**.
2. En el menú, seleccione la carpeta. Consulte "Establecer el destino de la exploración" en la página 4-6.
3. Seleccione **Limpiar carpeta** y pulse el botón **Intro**.
4. Cuando se le pregunte si desea eliminar todos los archivos de exploración de esta carpeta, seleccione **Sí** y luego pulse el botón **Intro**.

## Utilizar CentreWare IS para eliminar archivos de imágenes

Puede eliminar algunos o todos los archivos de exploración de una carpeta:

1. Acceder a CentreWare IS:
  - a. Inicie el explorador web.
  - b. Introduzca la dirección IP del sistema en el campo Dirección del explorador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).

### Nota

Encontrará la dirección IP en la "Página de configuración" o en la "Página de arranque". También puede averiguar la dirección IP a través del panel de control: pulse el botón **Configuración del sistema**, seleccione **Información**, pulse el botón **Intro**, seleccione **Identificación del sistema**, pulse el botón **Intro** y luego desplácese hacia abajo hasta encontrar la dirección IP.

2. Haga clic en el botón **Exploraciones** para ir a la ficha **Exploraciones**.
3. Si desea eliminar imágenes exploradas de una carpeta privada:
  - a. Haga clic en el nombre de la carpeta privada dentro de la lista situada en la parte izquierda de la pantalla.
  - b. Introduzca la contraseña para esa carpeta privada.
4. Si desea eliminar todos los archivos de imagen de esa carpeta, haga clic en el botón **Eliminar todos**.
5. Si desea eliminar un archivo en concreto, haga clic en el botón **Eliminar** que se encuentra justo a la derecha del archivo.

### Nota

Puede eliminar imágenes automáticamente de la carpeta pública o de las privadas. Bajo el apartado **Administrativo** en la parte izquierda de la pantalla, haga clic en **Limpieza de carpetas** e introduzca su contraseña (si se le pide). Para obtener más información, consulte la ayuda en línea.

## Controlar las directivas de exploración

Los administradores pueden controlar las directivas de exploración, entre las que se incluye la solicitud de contraseñas cuando se configuran las carpetas privadas.

1. Acceder a CentreWare IS:
  - a. Inicie el explorador web.
  - b. Introduzca la dirección IP del sistema en el campo Dirección del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).

### Nota

Encontrará la dirección IP en la "Página de configuración" o en la "Página de arranque". También puede averiguar la dirección IP a través del panel de control: pulse el botón **Configuración del sistema**, seleccione **Información**, pulse el botón **Intro**, seleccione **Identificación del sistema**, pulse el botón **Intro** y luego desplácese hacia abajo hasta encontrar la dirección IP.

2. Haga clic en el botón **Exploraciones** para ir a la ficha **Exploraciones**.
3. Bajo el apartado **Administrativo** en la parte izquierda de la pantalla, haga clic en **General** e introduzca su contraseña (si se le pide).
4. Realice los cambios que desee en la configuración de las directivas. Para obtener más información, consulte la ayuda en línea.