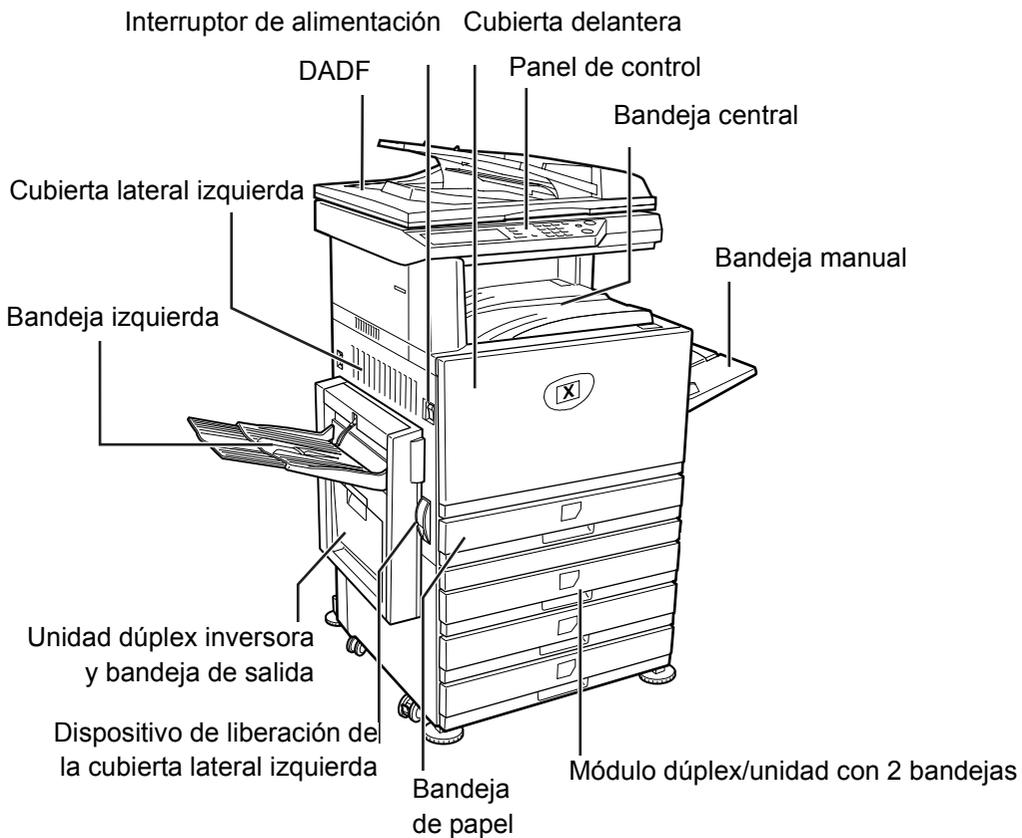


Xerox WorkCentre C226

Guía de iniciación rápida



Bienvenido

Gracias por haber elegido el *Xerox WorkCentre C226*.

Para ayudarle tras la entrega de la nueva máquina, consulte:

- *Guía de iniciación rápida*
- *Guía del usuario*
- *Guía de administración del sistema*
- El sitio web de Xerox <http://www.xerox.com>.

Las páginas siguientes contienen una descripción general de las funciones principales para ayudarle a comenzar a utilizar la máquina. Si necesita más información sobre cualquiera de las funciones disponibles de la máquina, consulte la *Guía del usuario de WorkCentre C226*.

© Xerox Corporation, 2005. Todos los derechos reservados.

Los derechos de propiedad intelectual (copyright) incluyen en forma y fondo todo el material e información registrable como propiedad intelectual según la legislación actual y futura, incluido sin limitación el material generado por los programas de software y mostrado en pantalla, como estilos, plantillas, iconos, vistas de pantalla, apariencia, etc.

Xerox®, la X® digital y todos los productos Xerox mencionados en esta publicación son marcas comerciales de Xerox Corporation. Se reconocen los nombres de productos y marcas comerciales de otras empresas.

Desembalaje

Requisitos de instalación

Una instalación inadecuada podría provocar daños en este producto. Le rogamos que tenga en cuenta los siguientes puntos durante la instalación inicial y siempre que la máquina sea trasladada.

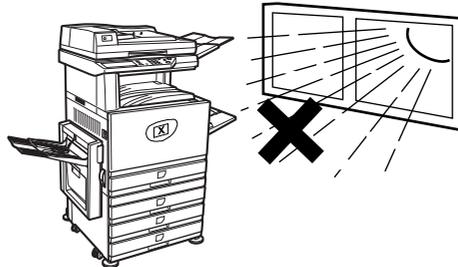
1. La máquina debe instalarse cerca de una toma de corriente accesible para una conexión fácil.
2. Compruebe que ha conectado el cable de alimentación a una toma de corriente que tenga el voltaje especificado y reúna los requisitos necesarios. Compruebe también que la toma de corriente tenga una toma de tierra.

Para obtener información sobre los requisitos de alimentación, consulte la placa de datos presente en la unidad principal.

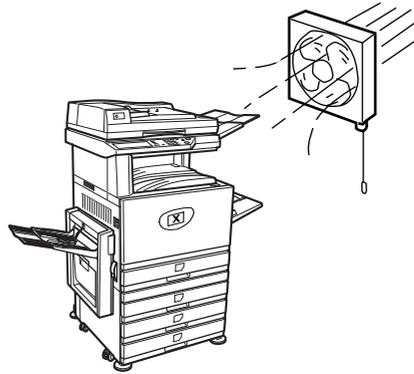
3. No instale la unidad en zonas:
 - mojadas, húmedas o muy polvorientas



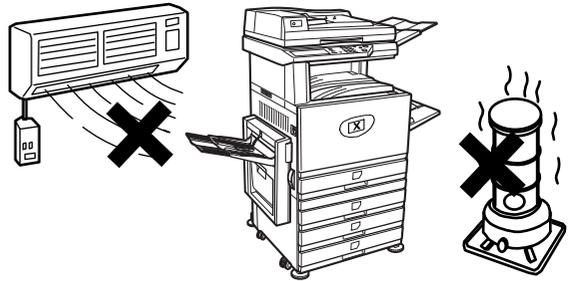
- expuestas a la luz directa del sol



➤ con poca ventilación

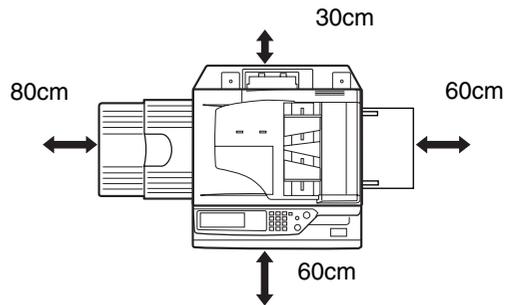


➤ sujetas a cambios extremos de temperatura o humedad, como, por ejemplo, cerca de sistemas de aire acondicionado o estufas.



4. Asegúrese de que queda suficiente espacio alrededor de la máquina para su mantenimiento y para una ventilación adecuada.

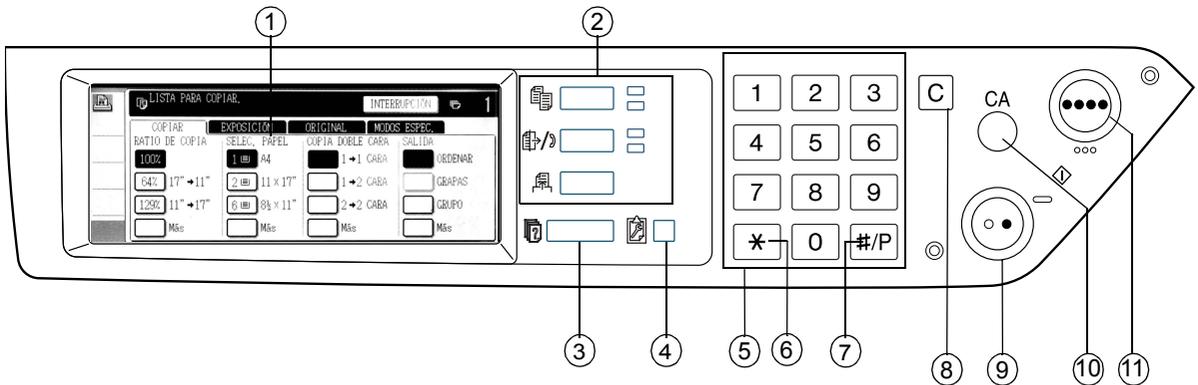
Durante el funcionamiento, se produce una pequeña cantidad de ozono en el interior de la copiadora. El nivel de emisión es insuficiente para causar riesgos para la salud.



NOTA: El límite recomendado actualmente para exposición de larga duración al ozono es de 0,1 ppm (0,2 mg/m³) calculado como una concentración promedio medida en 8 horas.

Sin embargo, puesto que la pequeña cantidad emitida puede tener un olor molesto, se aconseja situar la máquina en una zona ventilada.

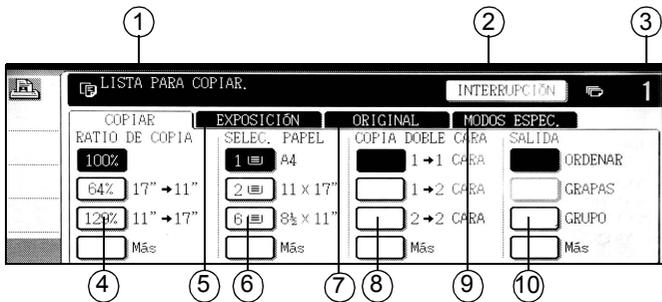
Descripción general del panel de control



Elemento		Descripción
1	Panel táctil	Se muestra el estado de la máquina, los mensajes y las teclas táctiles.
2	Teclas e indicadores de selección de modos	Utilícelos para cambiar los modos y la visualización correspondiente en el panel táctil.
	Tecla [COPIAR]	Pulse esta tecla para seleccionar el modo de copia.
	Tecla [ENVIAR IMAGEN]	Pulse esta tecla para cambiar entre las pantallas de modo de escáner de red y modo de fax.
	Tecla [IMPRIMIR]	Pulse esta tecla para pasar al modo de impresora.
3	Tecla [COLA DE TRABAJOS]	Pulse esta tecla para visualizar el estado del trabajo actual.
4	Tecla [AJUSTES PERSONALIZADOS]	Utilícela para ajustar el contraste del panel táctil o para configurar programas del operador principal.
5	Teclas numéricas	Utilícelas para introducir valores numéricos para diversos ajustes.
6	Tecla [✱]	Se utiliza cuando se seleccionan las funciones de copia, escaneado en red y fax.

Elemento		Descripción
7	Tecla [# / P]	Se utiliza como tecla de programa cuando se emplea la función de copia y para marcar cuando se emplea la función de fax.
8	Tecla de borrado [C]	Se utiliza en el modo de copia, en el modo de escáner de red y en el modo de fax.
9	Tecla ○● [INICIO DE COPIA EN NEGRO]	Se utiliza para hacer copias en blanco y negro, para escanear un original en blanco y negro en el modo de escaneado y para escanear un original que se va a enviar por fax en el modo de fax.
10	Tecla de borrar todo [CA]	Se utiliza en el modo de copia, en el modo de escaneado y en el modo de fax.
11	Tecla ●●●● [COPIA EN COLOR]	Se utiliza para realizar copias en cuatricromía o en un solo color y para escanear un original en color cuando se utiliza la función de escáner de red.

Pantalla principal del modo de copia

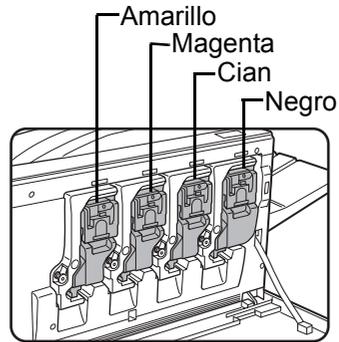
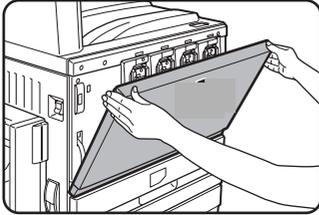


Elemento	Descripción
1	Visualización de mensajes Aquí se visualizan los mensajes de estado básico.
2	Zona de visualización de la tecla [INTERRUPCIÓN] Cuando esté disponible la copia con interrupción, la tecla [INTERRUPCIÓN] se visualizará aquí. Cuando se esté realizando un trabajo de copia con interrupción, se visualizará aquí la tecla [CANCELAR] que se utiliza para cancelar el trabajo de copia con interrupción.
3	Visualización de la cantidad de copias Se visualiza vel número de copias seleccionado antes de pulsar la tecla [COMENZAR] o el número de copias restantes después de haber pulsado la tecla [COMENZAR].
4	Visualización de ratio de copia Se utiliza para seleccionar la proporción de ampliación o reducción de la copia.
5	Ficha Exposición Púlsela para ajustar la exposición de la copia.
6	Visualización de la selección de papel Se utiliza para seleccionar el tamaño del papel. En la pantalla se muestra la ubicación de las bandejas de papel, el tamaño del papel de dichas bandejas y la cantidad aproximada de papel que hay colocada en cada bandeja (indicada por ≡).
7	Ficha Original Púlsela para introducir manualmente el tamaño del original.
8	Visualización de copia a doble cara Se utiliza para seleccionar el modo de copia a 2 caras.
9	Ficha Modos especiales Púlsela para mostrar la pantalla de selección de Modos especiales.
10	Visualización de la salida Se utiliza para seleccionar ordenación, grupo y ordenación con grapado.

Colocación de cartuchos

1

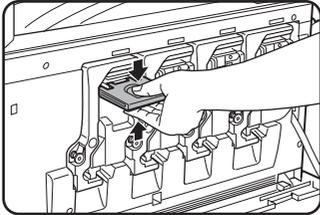
Abra la cubierta delantera.



Disposición de los cartuchos de tóner de color

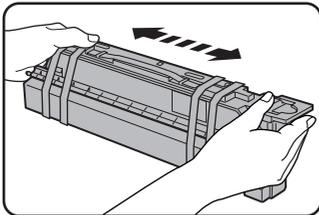
2

Tire de la palanca de bloqueo del cartucho hacia usted.



3

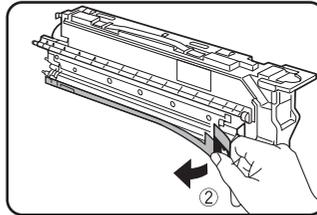
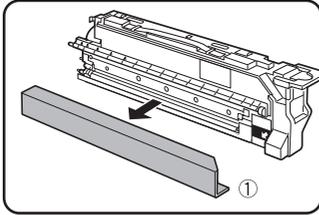
Extraiga un nuevo cartucho de tóner del paquete y agítelo horizontalmente cinco o seis veces.



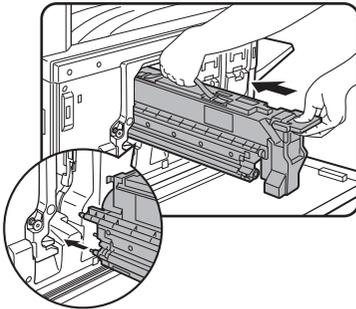
Sacuda bien el cartucho de tóner para asegurarse de que el tóner fluye correctamente y no se atasca dentro.

4

Retire el material protector del cartucho de tóner nuevo.

**5**

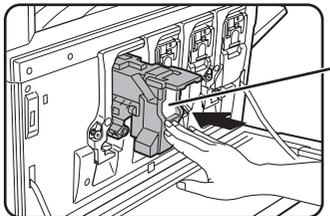
Introduzca el nuevo cartucho de tóner.



Alinee los orificios de introducción como se muestra y, a continuación, empuje el cartucho para introducirlo.

6

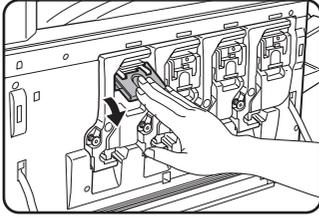
Empuje el cartucho hasta que quede bien colocado en su sitio.



No empuje la zona blanca representada en la ilustración. La palanca de bloqueo podría descender.

7

Devuelva a su posición la palanca de bloqueo del cartucho.

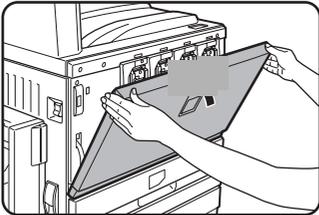


8

Repita los pasos del 2 al 7 con los otros tres cartuchos.

9

Cierre la cubierta delantera.



PRECAUCIÓN: No arroje el cartucho de tóner al fuego. El tóner podría salir despedido y causar quemaduras.

PRECAUCIÓN: Guarde los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños pequeños.

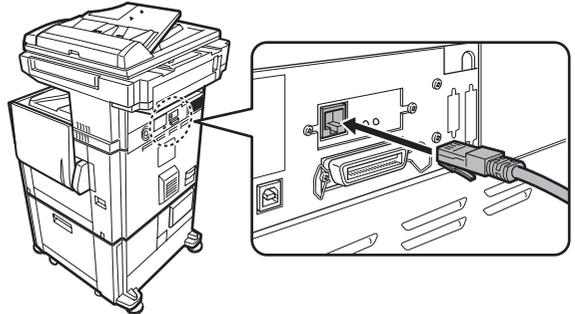
Conexiones

Siga estas instrucciones para realizar las conexiones necesarias para instalar la máquina.

1

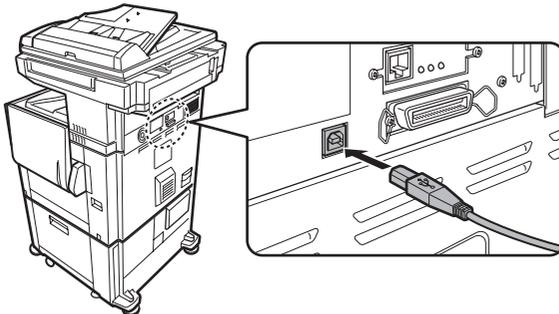
Conexión con un conector de red.

Utilice un cable de red blindado.



2

Conexión con un cable USB.



Utilice un cable USB blindado que cumpla con la norma USB1.1.

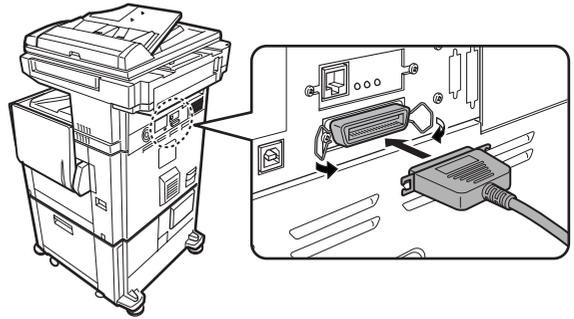
3

Conexión con un cable de interfaz paralela.

Utilice un cable de interfaz
paralela blindado que cumpla
con la norma siguiente:

IEEE-STD-1284-1994 ECP.

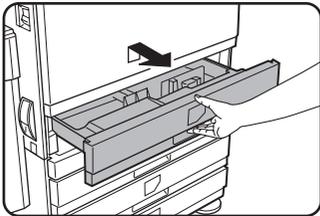
Tipo de conector (en la máquina):
conector hembra DDK 57LE-
40360-730B (D29) de 36 patillas



Colocación del papel

1

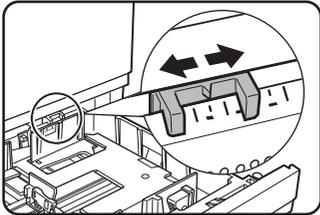
Saque la bandeja de papel que desee.



Extraiga suavemente la bandeja hasta que se detenga.

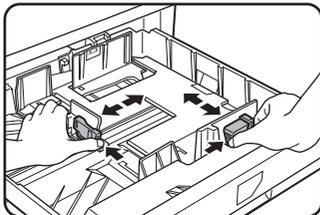
2

Ajuste el marcador deslizante de la dimensión del papel al tamaño de éste.



3

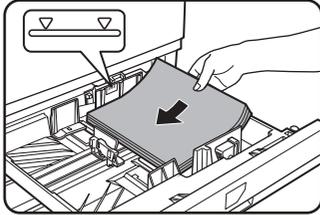
Ajuste las guías A y B.



Presione las palancas de bloqueo para ajustar las guías al tamaño del papel que se vaya a colocar.

4

Cargue el papel en la bandeja.



Coloque una pila de papel que no sobrepase la línea indicadora.

5

Empuje con suavidad la bandeja hasta introducirla por completo en la máquina.

Ajuste del tamaño del papel

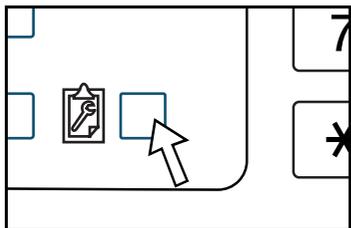
- Pulse la tecla  [AJUSTES PERSONALIZADOS].
- Pulse la tecla [CONFIG. BANDEJAS].
- Seleccione la bandeja de papel.
- Seleccione el tipo de papel cargado en la bandeja.
- Pulse la tecla [OK].

Ajustes personalizados

Utilice las instrucciones siguientes para personalizar la máquina de forma que se adapte a sus necesidades particulares.

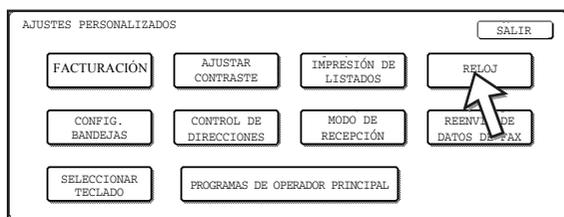
1

Pulse la tecla [AJUSTES PERSONALIZADOS].



2

Toque la tecla del elemento deseado para visualizar su pantalla de ajuste.



3

Utilice la tabla Opciones de Ajustes personalizados de la página 16 para personalizar los ajustes de modo que se adapten a sus necesidades.

4

Pulse la tecla [OK].

Opciones de Ajustes personalizados

La tabla siguiente muestra todas las opciones de Ajustes personalizados disponibles, los ajustes posibles para cada opción y una descripción de cada uno. Utilice las instrucciones de la página 15 y la información siguiente para personalizar los ajustes de la máquina para que se adapte a sus necesidades particulares.

Opción	Ajustes	Descripción
Facturación	No procede	Muestra el número de serie de la máquina e indica el total de impresiones en color y en negro.
Ajustar contraste	Más claro/más oscuro	Se utiliza para ajustar el contraste de la pantalla del panel de control.
Impresión de listados	Imprimir página de prueba Enviar lista de direcciones (fax) Enviar lista de direcciones (scn)	Se utiliza para imprimir una lista de ajustes de la máquina.
Reloj	Formato de fecha Realizar cambio horario automático	Se utiliza para ajustar la fecha y la hora del reloj incorporado de la máquina.
Config. bandejas	Imprimir, en. fax, copiar Cambio automático bandeja	Se utiliza para ajustar en cada bandeja el tipo de papel, el tamaño del papel y el cambio automático de bandeja.
Control de direcciones	Fax: dirección directa / programa, índice personal, buzón de memoria código f Escáner: dirección directa, índice personal, remitente de correo electrónico	Se utiliza para guardar destinatarios de fax (números de fax), grupos, buzones de memoria e índices de usuario. Si se dispone de la función de escáner de red, también pueden almacenarse direcciones de correo electrónico, índices de usuario y remitentes de escáner.

Opción	Ajustes	Descripción
Modo de recepción	Recepción auto Recepción manual	Se utiliza para configurar los ajustes de recepción de fax (auto/manual).
Reenvío de datos de fax	No disponible	Los faxes recibidos en la memoria pueden ser remitidos a otro destinatario.
Seleccionar teclado	Teclado 1: QWERTY Teclado 2: AZERTY Teclado 3: ABCDEF	Al utilizar la función de fax o de escáner de red, puede cambiar la disposición de las teclas alfabéticas en el teclado de la pantalla utilizado para almacenar y editar los destinos en la pantalla de introducción de caracteres.
Programas de operador principal	Control de cuentas Ahorro de energía Configuración de operaciones Control de dispositivos Configuración de copia Ajustes de impresora Configuración escáner red Impresión de listados Cambio del código de operador principal	Se utiliza para acceder a los programas empleados por el operador principal para configurar los ajustes de la máquina.

Instalación de utilidades y controlador de la impresora

Los procedimientos para instalar las utilidades y el controlador de la impresora necesarios para el uso de esta máquina como impresora se explican en la Guía de administración del sistema y en la Guía del usuario de WorkCentre C226.

Existen dos modos de instalar el controlador de la impresora: utilizando el CD-ROM de Controladores de impresora PCL y Utilidades de configuración de red/impresora de WorkCentre C226 y utilizando el “Asistente para agregar impresoras”.

Para imprimir desde un entorno Macintosh, se necesita el kit opcional PS.

Instalación mediante el uso del instalador

Los programas de software instalados y los pasos a seguir para la instalación varían dependiendo de la versión de Windows que se utilice y del tipo de conexión a la estación de trabajo. Consulte la tabla siguiente, seleccione el método de instalación que corresponda a su entorno y realice los pasos correspondientes de las páginas siguientes.

Versión de Windows Tipo de conexión a la impresora	Windows XP/ Server 2003	Windows 2000 Windows Me Windows 98
Conexión con cable LAN	Realice los pasos 1, 2 o 3 o 4 y 8	
Conexión con cable USB	Realice los pasos 1, 5 y 8	Realice los pasos 1, 6 y 8
Conexión con cable paralelo		Realice los pasos 1, 7 y 8

No hay compatibilidad con Windows 95 ni Windows NT 4.0.

1

Introducción del CD.

- Introduzca el CD de Controladores de impresora PCL y Utilidades de configuración de red/impresora de WorkCentre C226 en la unidad de CD.
- Si el CD no se ejecuta de forma automática, vaya al menú *Inicio*, seleccione [Ejecutar] y acceda a la unidad de CD. Seleccione [Instalar] y haga clic en [Aceptar] o en [Abrir] para que comience la instalación.
- Asegúrese de que comprende el contenido del contrato de licencia y haga clic en [Siguiente].
- Lleve a cabo uno de los procedimientos de instalación que figuran a continuación para realizar una instalación típica o personalizada.

2

Instalación del controlador de la impresora (instalación típica).

- Haga clic en [Instalación típica].



Aparecerán las impresoras que están conectadas a la red. Seleccione la máquina y haga clic en [Siguiete].



- Lea el contenido de la ventana de confirmación y haga clic en [Siguiete].
- Seleccione el controlador de la impresora que se desea instalar como impresora predeterminada y haga clic en [Siguiete].
- Compruebe el contenido de la ventana y haga clic en [Siguiete].

NOTA: Cuando utilice Windows 2000/XP/Server 2003

Si aparece un mensaje de aviso relativo a la firma digital o a la prueba del logotipo Windows, debe hacer clic en el botón [Continuar] o [Sí].

- Cuando aparezca la ventana de finalización de la instalación, haga clic en [Aceptar].
- Haga clic en [Cerrar].

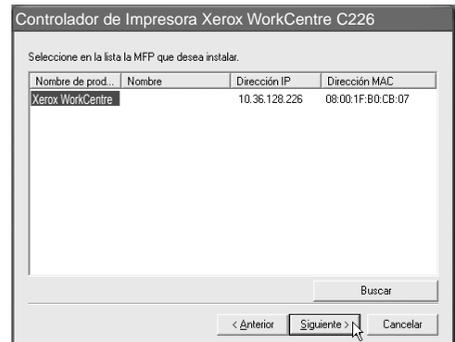
3

Instalación del controlador de la impresora (instalación personalizada).

- Haga clic en el botón [Instalación personalizada].



- Seleccione [Impresión directa LPR] y haga clic en [Siguiete].
- Aparecerán las impresoras que están conectadas a la red. Seleccione la máquina y haga clic en [Siguiete].
- Para especificar la dirección IP, haga clic en [Especificar dirección], introduzca la dirección IP y haga clic en [Buscar].
- Lea el contenido de la ventana de confirmación y haga clic en [Siguiete].
- Seleccione el controlador de la impresora que se desea instalar como impresora predeterminada y haga clic en [Siguiete].
- Cuando aparezca la ventana del nombre de la impresora, haga clic en [Siguiete].
- Si se le solicita que instale la fuente, seleccione una respuesta y haga clic en [Siguiete].
- Compruebe el contenido de la ventana y haga clic en [Siguiete].
- Cuando aparezca la ventana de finalización de la instalación, haga clic en [Aceptar].
- Haga clic en [Cerrar].



4

Uso de la máquina como impresora compartida a través de un servidor.

- Haga clic en el botón [Instalación personalizada].
- Seleccione [Impresora compartida] y haga clic en [Siguiente].
- Haga clic en [Agregar puerto de red].



- Seleccione la impresora de red compartida y haga clic en [Aceptar].
- En la ventana de selección del puerto de la impresora, verifique la impresora de red compartida y haga clic en [Siguiente].
- Seleccione el modelo que está utilizando y haga clic en [Siguiente].
- Seleccione el controlador de la impresora que se desea instalar como impresora predeterminada y haga clic en [Siguiente].
- Cuando aparezca la ventana del nombre de la impresora, haga clic en [Siguiente].
- Si se le solicita que instale la fuente de visualización, seleccione una respuesta y haga clic en [Siguiente].
- Compruebe el contenido de la ventana y haga clic en [Siguiente].
- Cuando aparezca la ventana de finalización de la instalación, haga clic en [Aceptar].
- Haga clic en [Cerrar].



5

Instalación del software en Windows XP/Server 2003 (interfaz paralela/USB).

- Haga clic en el botón [Instalación personalizada].



- Haga clic en [Conectada a este PC] y, a continuación, en [Siguiente].
- Seleccione la fuente y haga clic en [Siguiente].
- Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla para instalar el controlador de la impresora. Cuando aparezca la ventana de finalización de la instalación, haga clic en [Aceptar].
- Haga clic en [Cerrar].
- Cuando aparezca el mensaje “Conecte ahora el cable de interfaz al PC”, haga clic en [Aceptar].
- Conecte la máquina a su PC con un cable de interfaz.

Si se trata de un cable USB, asegúrese de que la máquina está encendida y después conecte el cable.

Si se trata de un cable paralelo, apague la máquina y el PC y después conecte el cable. Primero encienda la máquina y después el PC.

- En “Asistente para hardware nuevo encontrado”, seleccione “Instalar automáticamente el software (recomendado)” y haga clic en [Siguiente]. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla para instalar el controlador de la impresora.

6

Instalación del software con Windows 98/Me o Windows 2000 (interfaz USB).

- Haga clic en el botón [Instalación personalizada].



- Haga clic en [Conectada a este PC] y, a continuación, en [Siguiente].
- Seleccione la interfaz [USB] y haga clic en [Siguiente].
- Seleccione la fuente y haga clic en [Siguiente].
- Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla para instalar el controlador de la impresora. Cuando aparezca la ventana de finalización de la instalación, haga clic en [Aceptar].
- Cuando aparezca la ventana de finalización de la instalación, haga clic en [Cerrar].
- Cuando aparezca el mensaje “Conecte ahora el cable de interfaz al PC”, haga clic en [Aceptar].
- Asegúrese de que la máquina está encendida y conecte la máquina al PC con un cable USB.
- Siga las instrucciones de la ventana Plug and Play para instalar el controlador de la impresora.

7

Instalación del software con Windows 95/98/Me o Windows NT 4.0/2000 (interfaz paralela).

- Haga clic en el botón [Instalación personalizada].



- Haga clic en [Conectada a este PC] y, a continuación, en [Siguiete].
- Seleccione la interfaz [Paralela] y haga clic en [Siguiete].
- Seleccione [LPT1] para el puerto de la impresora y haga clic en [Siguiete].
- Seleccione el modelo que está utilizando y haga clic en [Siguiete].
- Compruebe el contenido de la ventana y haga clic en [Siguiete].
- Seleccione el controlador de la impresora que se desea instalar como impresora predeterminada y haga clic en [Siguiete].
- Introduzca el nombre de la impresora que desee y haga clic en [Siguiete].
- Seleccione la fuente y haga clic en [Siguiete].
- Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla para instalar el controlador de la impresora. Cuando aparezca la ventana de finalización de la instalación, haga clic en [Aceptar].
- Cuando aparezca la ventana de finalización de la instalación, haga clic en [Cerrar].
- Cuando aparezca el mensaje "Conecte ahora el cable de interfaz al PC", haga clic en [Aceptar].
- Apague la máquina y el PC y después conecte el cable paralelo. Primero encienda la máquina y después el PC.

8

Impresión de prueba.

Para comprobar que *Xerox WorkCentre C226* se ha instalado correctamente, se debe enviar una impresión de prueba desde la estación de trabajo.

Instalación del controlador de la impresora utilizando el “Asistente para agregar impresoras”

La instalación del controlador de la impresora mediante la utilización del “Asistente para agregar impresoras” se realiza utilizando procedimientos básicos de Windows.

- Inicie Windows.
- Introduzca el CD de Controladores de impresora PCL y Utilidades de configuración de red/impresora de WorkCentre C226 en la unidad de CD.
- Haga clic en el botón [Inicio], en [Panel de Control], en [Impresoras y otro hardware] y, a continuación, en [Impresoras y faxes].
- En [Tareas de impresión], haga clic en [Agregar una impresora].
- Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Desinstalación de controladores y utilidades de la impresora

Para desinstalar un controlador de impresora que haya sido instalado desde el Asistente para agregar impresoras, haga clic con el botón derecho en la impresora a eliminar de la carpeta “Impresoras” del “Panel de Control” y seleccione [Eliminar]. Para desinstalar un controlador de impresora que haya sido instalado utilizando el instalador Xerox Printer Administration Utility o Xerox Printer Status Monitor, utilice la opción “Agregar o quitar programas” en “Panel de Control”. Utilice las operaciones estándar de Windows para cada uno de los casos.

Uso de la máquina

1

Realización de copias.

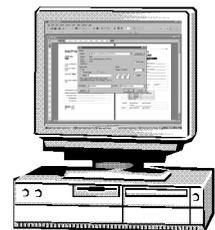
- Coloque los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos a dos caras (DADF) o sobre el cristal de exposición.
- Pulse la tecla  [COPIAR].
- Seleccione el Ratio de copia deseado.
- Seleccione la opción de Selección de papel.
- Seleccione las opciones de Copia a doble cara.
- Seleccione la Salida que desee.
- Seleccione la opción de Exposición que desee.
- Compruebe que el tamaño del Original se ha ajustado correctamente.
- Seleccione los Modos especiales que desee.
- Utilice las teclas numéricas para configurar el número de copias deseado.
- Pulse la tecla  [INICIO DE COPIA EN COLOR] o  [INICIO DE COPIA EN NEGRO].



2

Impresión.

- Pulse la tecla  [IMPRIMIR] para ver la pantalla básica de la impresora.
- Seleccione los datos deseados.
- Con el teclado numérico, introduzca una contraseña de 5 dígitos.
- Ajuste el número deseado de impresiones.
- Pulse la tecla [IMPRIMIR Y BORRAR LOS DATOS] o la tecla [IMPRIMIR Y GUARDAR LOS DATOS].



3

Envío de un correo electrónico.

- Pulse la tecla  [ENVIAR IMAGEN] para acceder al modo de escáner (luz encendida).
- Coloque el original.
- Compruebe el tamaño del original.
- Si fuera necesario, pulse la tecla [RESOLUCIÓN] para ajustar la resolución.
- Si fuera necesario, pulse la tecla [EXPOSICIÓN] para ajustar la exposición.
- Si fuera necesario, pulse la tecla [FORMATO DE ARCHIVO] para seleccionar el formato del archivo.
- Pulse la tecla [LISTA REMIT.].
- Pulse una tecla para seleccionar el remitente.
- Pulse la tecla [OK].
- Pulse la tecla [AGENDA DIRECCIONES].
- Pulse la tecla rápida para acceder al destinatario deseado.
- Pulse la tecla  [INICIO DE COPIA EN COLOR] o  [INICIO DE COPIA EN NEGRO].

4

Envío de faxes.

- Pulse la tecla  [ENVIAR IMAGEN] para acceder al modo de fax.
- Coloque el original.
- Pulse la tecla [ORIGINAL] para especificar el tamaño del original.
- Si fuera necesario, pulse la tecla [RESOLUCIÓN] para ajustar la resolución.
- Si fuera necesario, pulse la tecla [EXPOSICIÓN] para ajustar la exposición.
- Utilice el teclado numérico para introducir el número de fax.
- Pulse la tecla  [INICIO DE COPIA EN NEGRO] para marcar el número de fax.



Ayuda adicional

Si necesita ayuda durante la instalación de un producto o después, visite el sitio web de Xerox para obtener soluciones y asistencia en línea.

<http://www.xerox.com>

Si necesita más ayuda, póngase en contacto con nuestros expertos del *Centro de Asistencia Xerox* o póngase en contacto con un representante local. Cuando llame por teléfono, indique el número de serie de la máquina. Utilice el espacio siguiente para anotar el número de serie de la máquina:

Nº _____

Para ver el número de serie de la máquina, pulse la tecla [AJUSTES PERSONALIZADOS] del panel de control y pulse la tecla [Facturación].

El número de teléfono del *Centro de Asistencia de Xerox* o del representante local se le facilitará cuando se instale la máquina. Para su comodidad y para futura consulta, anote el número de teléfono en el espacio siguiente:

***Número de teléfono del Centro de Asistencia de Xerox
o del representante local***
