

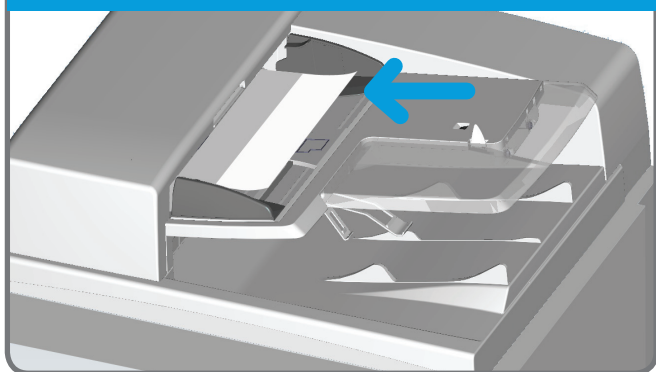
Kopieren

Steuerpult



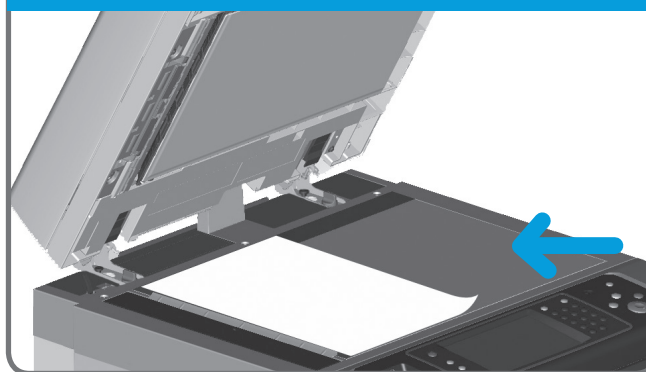
- | | | |
|-----------------------|---------------|----------------------------|
| 1 Betriebsartentaste | 3 Touchscreen | 5 CA-Taste (Alles löschen) |
| 2 Auftragsstatustaste | 4 Starttaste | 6 Stopptaste |

Vorlageneinzug



ODER

Vorlagenglas

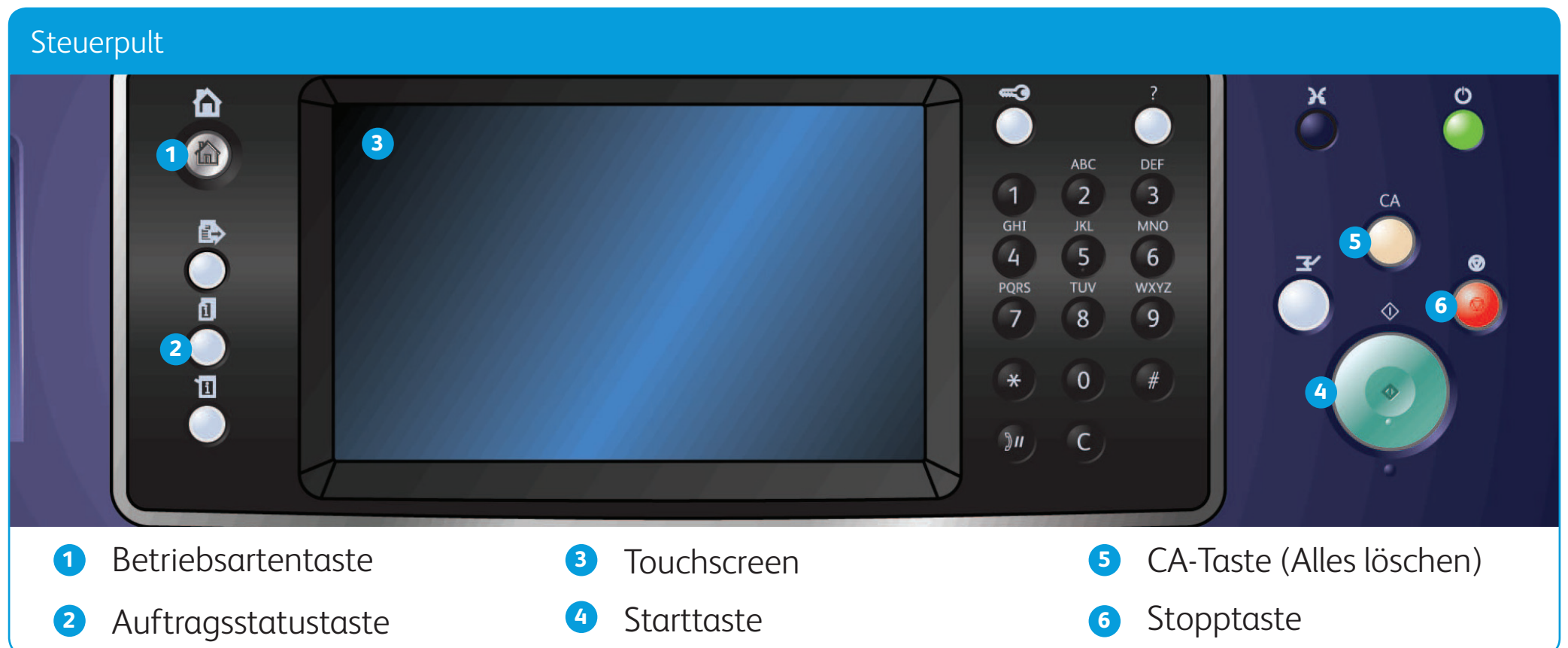


1. Vorlagen mit dem Schriftbild nach oben in das Eingabefach des Vorlageneinzugs einlegen. Vorlagenführungen so einstellen, dass sie die Materialkanten leicht berühren **ODER** Vorlageneinzug hochklappen. Vorlage mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen und mithilfe des Pfeils oben links ausrichten. Vorlageneinzug schließen.
2. Die **CA-Taste (Alles löschen)** drücken, um alle vorherigen Programmierungen auszuschalten.
3. Auf dem Steuerpult die **Betriebsartentaste** drücken.
4. Auf dem Touchscreen **Kopieren** antippen.
5. Gegebenenfalls das Register **Kopieren** auswählen. Dieses Register ist beim Aufrufen der Kopierfunktion normalerweise aktiv.
6. Gewünschte Optionen auswählen.
7. Die gewünschte Auflage über den Ziffernblock auf dem Steuerpult eingeben.
8. Auf dem Steuerpult die **Starttaste** drücken, um die Vorlage einzulesen.

Weitere Informationen:

Siehe Benutzerhandbücher unter <http://www.support.xerox.com>

Senden von Faxnachrichten



ODER

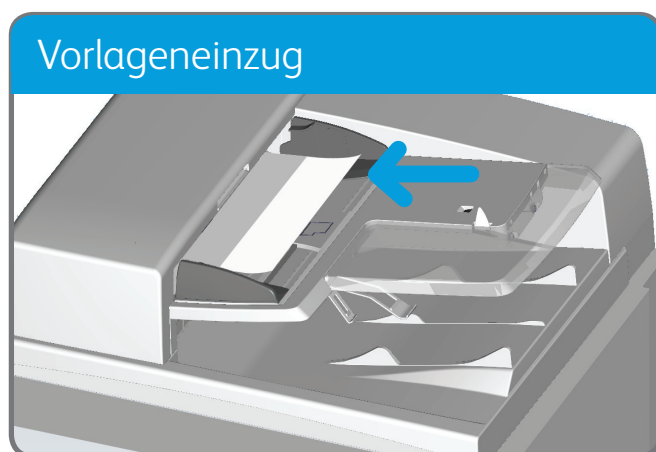
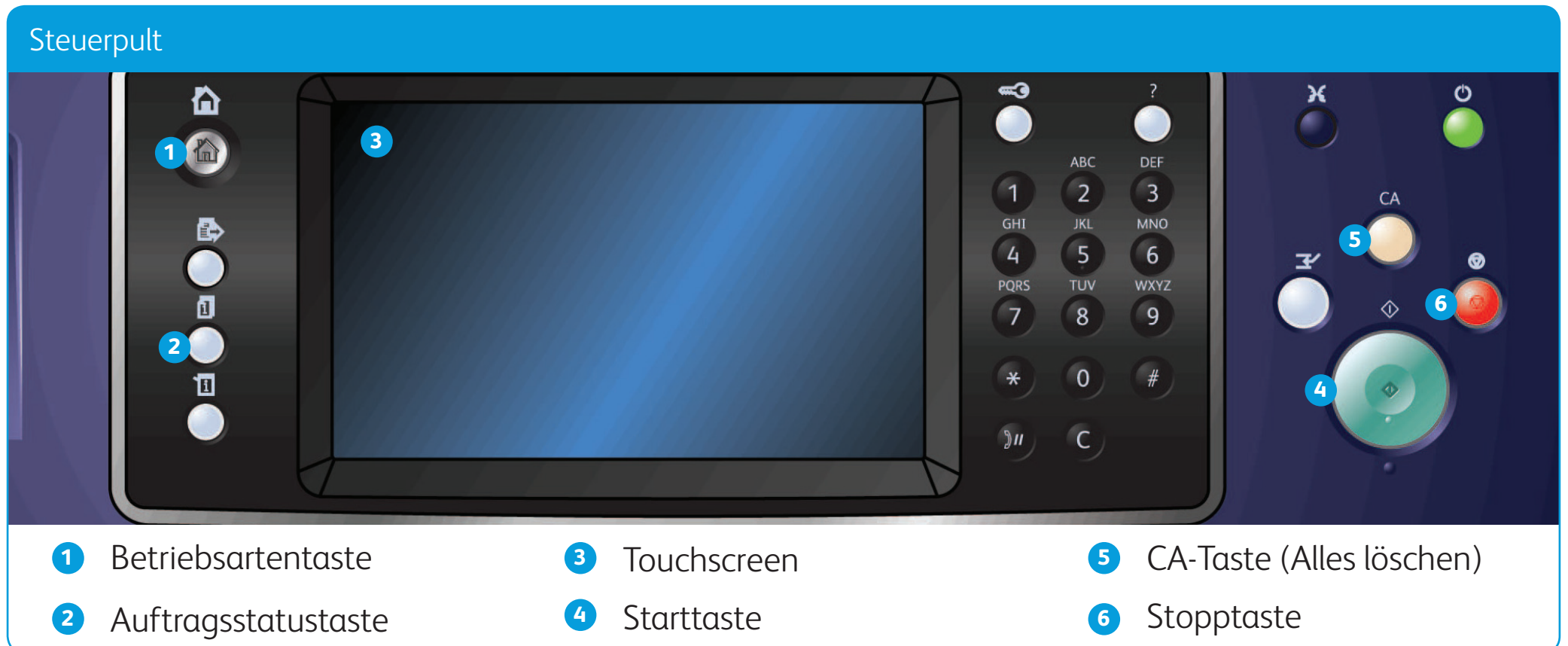


1. Vorlagen mit dem Schriftbild nach oben in das Eingabefach des Vorlageneinzugs einlegen. Vorlagenführungen so einstellen, dass sie die Materialkanten leicht berühren **ODER** Vorlageneinzug hochklappen. Vorlage mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen und mithilfe des Pfeils oben links ausrichten. Vorlageneinzug schließen.
2. Die **CA-Taste (Alles löschen)** drücken, um alle vorherigen Programmierungen auszuschalten.
3. Auf dem Steuerpult die **Betriebsartentaste** drücken.
4. Auf dem Touchscreen **Fax** antippen.
5. Gegebenenfalls das Register **Fax** auswählen. Dieses Register ist beim Aufrufen der Faxfunktion normalerweise aktiv.
6. Das Eingabefeld **Faxnummer eingeben** auswählen und über den Ziffernblock bzw. die Tastatur auf dem Touchscreen die Faxnummer des Empfängers eingeben.
7. **Hinzufügen** antippen. Soll das Dokument an mehrere Empfänger gesendet werden, die Details der Empfänger nacheinander eingeben und jeweils erneut **Hinzufügen** antippen.
8. Zum Speichern der eingegebenen Daten **Schließen** antippen.
9. Gewünschte Optionen auswählen.
10. Auf dem Steuerpult die **Starttaste** drücken, um die Vorlage einzulesen.

Weitere Informationen:

Siehe Benutzerhandbücher unter <http://www.support.xerox.com>

Senden von Serverfax-Nachrichten



ODER

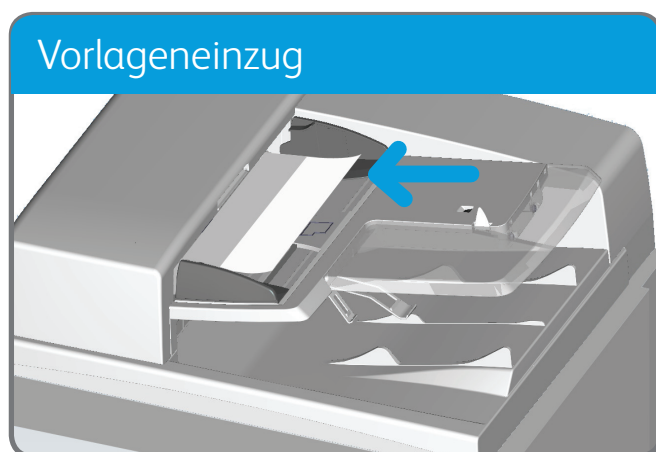
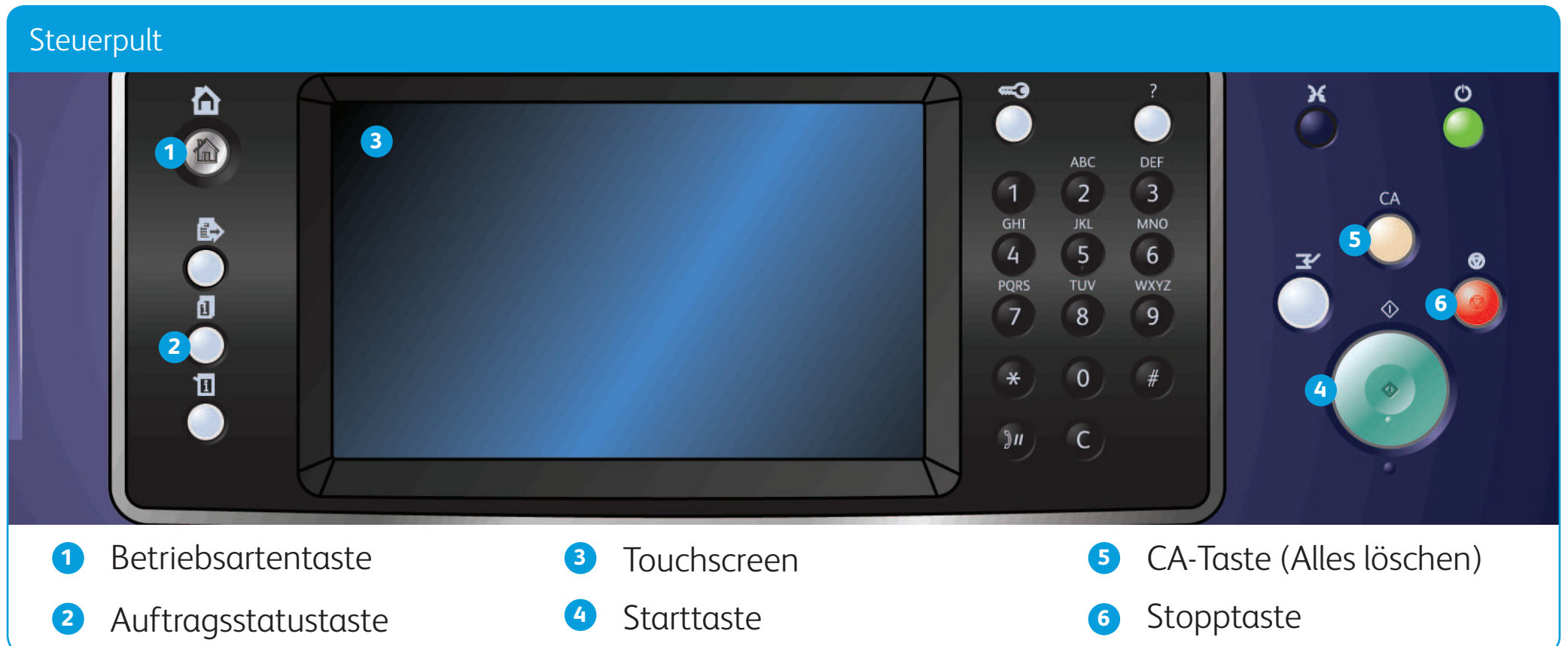


1. Vorlagen mit dem Schriftbild nach oben in das Eingabefach des Vorlageneinzugs einlegen. Vorlagenführungen so einstellen, dass sie die Materialkanten leicht berühren **ODER** Vorlageneinzug hochklappen. Vorlage mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen und mithilfe des Pfeils oben links ausrichten. Vorlageneinzug schließen.
2. Die **CA-Taste (Alles löschen)** drücken, um alle vorherigen Programmierungen auszuschalten.
3. Auf dem Steuerpult die **Betriebsartentaste** drücken.
4. **Serverfax** antippen.
5. Gegebenenfalls das Register **Serverfax** auswählen. Dieses Register ist beim Aufrufen der Serverfax-Funktion normalerweise aktiv.
6. Das Eingabefeld **Faxnummer eingeben** auswählen und über den Ziffernblock bzw. die Tastatur auf dem Touchscreen die Faxnummer des Empfängers eingeben.
7. **Hinzufügen** antippen. Soll das Dokument an mehrere Empfänger gesendet werden, die Details der Empfänger nacheinander eingeben und jeweils erneut **Hinzufügen** antippen.
8. Zum Speichern der eingegebenen Daten **Schließen** antippen.
9. Gewünschte Optionen auswählen.
10. Auf dem Steuerpult die **Starttaste** drücken, um die Vorlage einzulesen.

Weitere Informationen:

Siehe Benutzerhandbücher unter <http://www.support.xerox.com>

Senden von Internetfax-Nachrichten



ODER

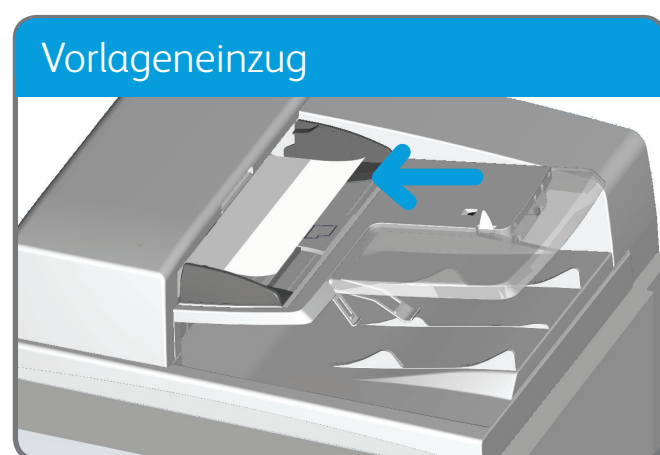


1. Vorlagen mit dem Schriftbild nach oben in das Eingabefach des Vorlageneinzugs einlegen. Vorlagenführungen so einstellen, dass sie die Materialkanten leicht berühren **ODER** Vorlageneinzug hochklappen. Vorlage mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen und mithilfe des Pfeils oben links ausrichten. Vorlageneinzug schließen.
2. Die **CA-Taste (Alles löschen)** drücken, um alle vorherigen Programmierungen auszuschalten.
3. Auf dem Steuerpult die **Betriebsartentaste** drücken.
4. **Internetfax** antippen.
5. Gegebenenfalls das Register **Internetfax** auswählen. Dieses Register ist beim Aufrufen der Internetfax-Funktion normalerweise aktiv.
6. **Neuer Empfänger...** antippen.
7. Die E-Mail-Adresse des Empfängers über die Tastatur auf dem Touchscreen eingeben.
8. **Hinzufügen** antippen. Soll das Dokument an mehrere Empfänger gesendet werden, die Details der Empfänger nacheinander eingeben und jeweils erneut **Hinzufügen** antippen.
9. Zum Speichern der eingegebenen Daten **Schließen** antippen.
10. Gewünschte Optionen auswählen.
11. Auf dem Steuerpult die **Starttaste** drücken, um die Vorlage einzulesen.

Weitere Informationen:

Siehe Benutzerhandbücher unter <http://www.support.xerox.com>

Senden von E-Mails



ODER



1. Vorlagen mit dem Schriftbild nach oben in das Eingabefach des Vorlageneinzugs einlegen. Vorlagenführungen so einstellen, dass sie die Materialkanten leicht berühren **ODER** Vorlageneinzug hochklappen. Vorlage mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen und mithilfe des Pfeils oben links ausrichten. Vorlageneinzug schließen.
2. Die **CA-Taste (Alles löschen)** drücken, um alle vorherigen Programmierungen auszuschalten.
3. Auf dem Steuerpult die **Betriebsartentaste** drücken.
4. Auf dem Touchscreen **E-Mail** antippen.
5. Gegebenenfalls das Register **E-Mail** auswählen. Dieses Register ist beim Aufrufen der E-Mail-Funktion normalerweise aktiv.
6. **Neuer Empfänger...** antippen.
7. Die E-Mail-Adresse des Empfängers über die Tastatur auf dem Touchscreen eingeben.
8. **Hinzufügen** antippen.
9. Zum Speichern der eingegebenen Daten **Schließen** antippen.
10. Gewünschte Optionen auswählen.
11. Auf dem Steuerpult die **Starttaste** drücken, um die Vorlage einzulesen.

Weitere Informationen:

Siehe Benutzerhandbücher unter <http://www.support.xerox.com>

Speichern und Nachdrucken von Aufträgen



Speichern von Aufträgen mit dem Druckertreiber

1. Das zu druckende Dokument auf dem Computer öffnen.
2. In der Liste der verfügbaren Treiber den Xerox-Treiber auswählen.
3. Das Eigenschaftenfenster für den Druckertreiber öffnen.
4. Gegebenenfalls auf das Register **Druckoptionen** klicken. Dieses Register ist beim Aufrufen des Druckertreibers normalerweise aktiv.
5. Im Dropdown-Menü **Auftragsart** den Eintrag **Speicherauftrag** auswählen.
6. Im Menü **Speichern in** den Ordner auswählen, in dem der Auftrag gespeichert werden soll.
7. Auf die Schaltfläche **OK** klicken.
8. Gewünschte Optionen auswählen.
9. Zum Speichern der Einstellungen auf die Schaltfläche **OK** klicken.
10. Den Vorgang durch Klicken auf die entsprechende Schaltfläche bestätigen. In den meisten Anwendungen lautet sie **OK** oder **Drucken**.

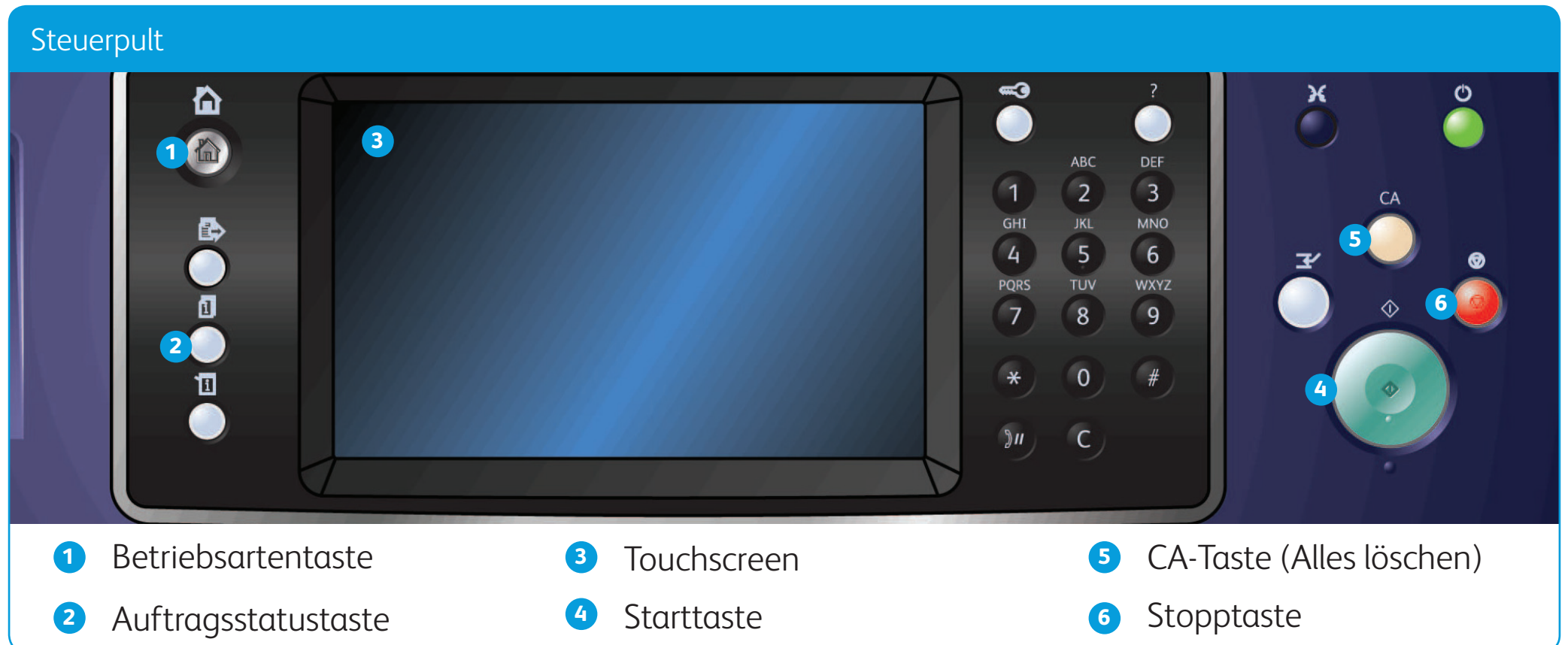
Nachdrucken gespeicherter Aufträge

1. Auf dem Steuerpult die **Betriebsartentaste** drücken.
2. Auf dem Touchscreen **Druck** antippen.
3. Auf dem Touchscreen **Gespeicherte Aufträge...** antippen. Die Ordner mit den gespeicherten Aufträgen werden angezeigt.
4. Gewünschten Ordner auswählen.
5. Gewünschten gespeicherten Auftrag auswählen. Gegebenenfalls mit den Pfeiltasten durch die Liste blättern, bis der Auftrag angezeigt wird.
6. Gewünschte Optionen auswählen.
7. Auf dem Steuerpult die **Starttaste** drücken, um den Auftrag zu drucken.

Weitere Informationen:

Siehe Benutzerhandbücher unter <http://www.support.xerox.com>

Scannen (Ausgabe im Netzwerk)



ODER



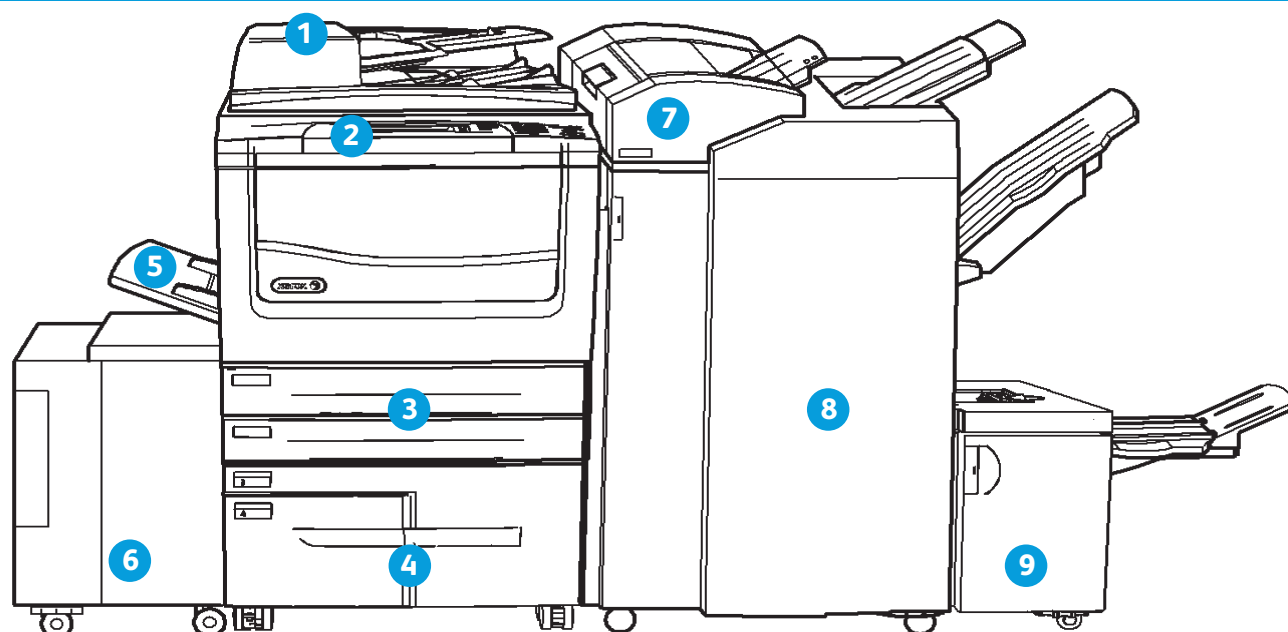
1. Vorlagen mit dem Schriftbild nach oben in das Eingabefach des Vorlageneinzugs einlegen. Vorlagenführungen so einstellen, dass sie die Materialkanten leicht berühren **ODER** Vorlageneinzug hochklappen. Vorlage mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen und mithilfe des Pfeils oben links ausrichten. Vorlageneinzug schließen.
2. Die **CA-Taste (Alles löschen)** drücken, um alle vorherigen Programmierungen auszuschalten.
3. Auf dem Steuerpult die **Betriebsartentaste** drücken.
4. Auf dem Touchscreen **Workflow-Scan** antippen.
5. Gegebenenfalls das Register **Workflow-Scan** auswählen. Dieses Register ist beim Aufrufen der Workflow-Scanfunktion normalerweise aktiv.
6. Im Dropdown-Menü **Alle Profile** einen Profiltyp auswählen.
7. Das gewünschte Profil in der Liste auswählen.
8. Gewünschte Optionen auswählen.
9. Auf dem Steuerpult die **Starttaste** drücken, um die Vorlage einzulesen.

Weitere Informationen:

Siehe Benutzerhandbücher unter <http://www.support.xerox.com>

Geräteübersicht

Geräteübersicht



- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1 Vorlageneinzug und Vorlagenglas | 6 Behälter 6 (optional) |
| 2 Steuerpult | 7 Behälter 7 (Zuschießeinheit, optional) |
| 3 Behälter 1 und 2 | 8 Großraumfinisher (optional) |
| 4 Behälter 3 und 4 | 9 Falzmodul (optional) |
| 5 Zusatzzufuhr | |

Betriebsarten

Je nach Gerätekonfiguration stehen folgende Betriebsarten zur Auswahl:



Steuerpult



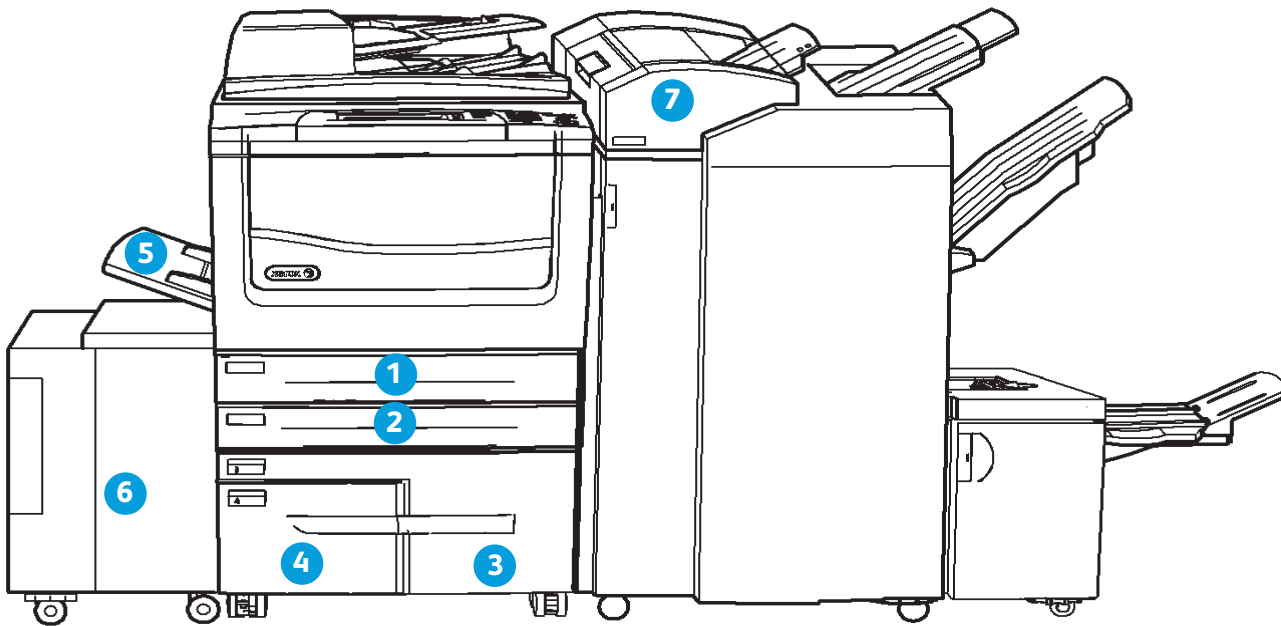
- | | | |
|-----------------------|-----------------------------|--|
| 1 Betriebsartentaste | 7 Ziffernblock | 13 Sprachwahltaste |
| 2 Funktionstaste | 8 Hilfe | 14 Energiesparbetrieb und Betriebsschalter |
| 3 Auftragsstatustaste | 9 Unterbrechungstaste | |
| 4 Systemstatustaste | 10 Starttaste | |
| 5 Touchscreen | 11 CA-Taste (Alles löschen) | |
| 6 An-/Abmeldetaste | 12 Stopptaste | |

Weitere Informationen:

Siehe Benutzerhandbücher unter <http://www.support.xerox.com>

Einlegen von Druckmaterial

Geräteübersicht



- 1 Behälter 1
- 2 Behälter 2
- 3 Behälter 3
- 4 Behälter 4
- 5 Zusatzzufuhr
- 6 Behälter 6 (optional)
- 7 Zuschießeinheit (optional)

Behälter 1 und 2

1. Behälter öffnen.
2. Druckmaterial einlegen. Das Material muss an der linken Behälterwand anliegen. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
3. Sicherstellen, dass die Materialführungen leicht am Material anliegen.
4. Behälter schließen.
5. Ist der Behälter auf „Fest“ eingestellt, ist der Befüllungsvorgang damit abgeschlossen.
6. Ist der Behälter auf „Frei einstellbar“ eingestellt, werden die Behältereinstellungen auf dem Touchscreen angezeigt. Wenn die Einstellungen richtig sind, **Bestätigen** antippen. Wenn die Einstellungen nicht richtig sind, die erforderlichen Änderungen vornehmen.

Zusatzzufuhr

1. Sicherstellen, dass die Zusatzzufuhr geöffnet ist. Bei größeren Formaten die Erweiterung verwenden.
2. Druckmaterial einlegen. Das Material muss an der linken Behälterwand anliegen. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
3. Sicherstellen, dass die Materialführungen leicht am Material anliegen.
4. Ist der Behälter auf „Fest“ eingestellt, ist der Befüllungsvorgang damit abgeschlossen.
5. Ist der Behälter auf „Frei einstellbar“ eingestellt, werden die Behältereinstellungen auf dem Touchscreen angezeigt. Wenn die Einstellungen richtig sind, **Bestätigen** antippen. Wenn die Einstellungen nicht richtig sind, die erforderlichen Änderungen vornehmen.

Behälter 6

1. Die Taste drücken, um die Abdeckung zu öffnen.
2. Warten, bis der Aufzug ganz heruntergefahren ist.
3. Druckmaterial einlegen. Das Material muss an der linken Behälterwand anliegen. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
4. Abdeckung schließen.

Behälter 7 (Zuschießeinheit)

1. Das Druckmaterial in der für den Auftrag geeigneten Ausrichtung einlegen. Die Aufkleber oben auf der Zuschießeinheit enthalten Informationen zur Eingabe- und Ausgabeausrichtung.
2. Das Material am linken Behälterrand ausrichten. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
3. Sicherstellen, dass die Materialführungen leicht am Material anliegen.

Behälter 3 und 4

1. Behälter öffnen.
2. Druckmaterial einlegen. Das Material muss an der linken Behälterwand anliegen. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
3. Behälter schließen.

Weitere Informationen:

Siehe Benutzerhandbücher unter <http://www.support.xerox.com>