

Een kopie maken

Bedieningspaneel



1 Startpagina Functies

3 Aanraakscherm

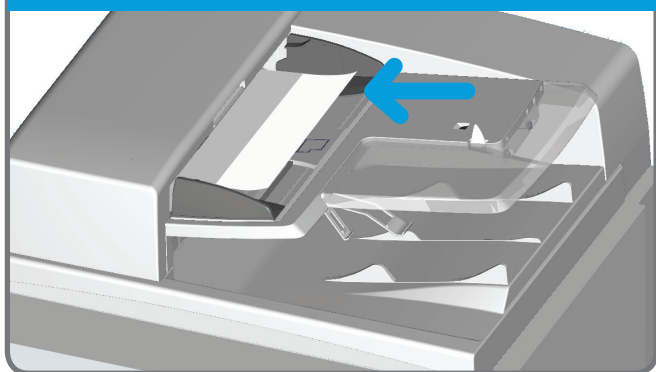
5 Alle wissen

2 Opdrachtstatus

4 Start

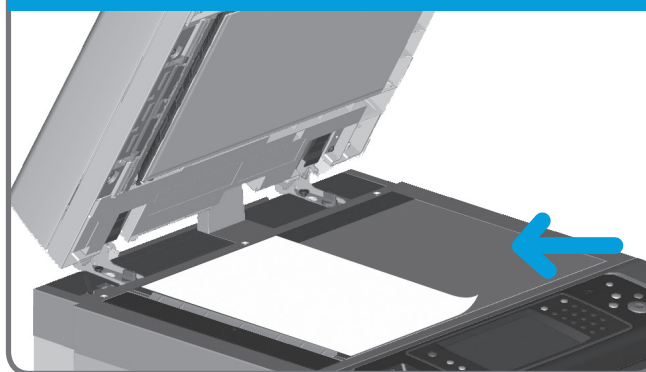
6 Stoppen

AOD



OF

Glasplaat

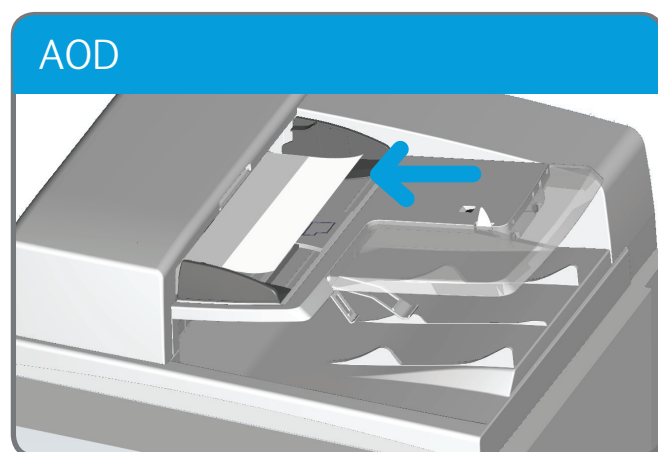


- Plaats uw documenten met de beeldzijde omhoog in de invoerlade van de AOD. Pas de geleider zodanig aan dat deze de documenten net raakt **OF** til de AOD op. Plaats het document met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek van de glasplaat. Sluit de AOD.
- Druk op de toets **Alle wissen (CA)** om eventuele eerdere schermprogrammeringsselecties te annuleren.
- Druk op de toets **Startpagina Functies** op het bedieningspaneel.
- Selecteer de toets **Kopiëren** op het aanraakscherm.
- Selecteer zo nodig het tabblad **Kopiëren**. Dit is meestal het actieve tabblad wanneer de functie Kopiëren wordt geopend.
- Selecteer de gewenste opties.
- Voer het aantal gewenste afdrucken in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.
- Druk op de toets **Start** op het bedieningspaneel om het origineel te scannen.

Voor meer informatie

Raadpleeg: handleidingen voor de gebruiker - beschikbaar op <http://www.support.xerox.com>

Een fax verzenden



OF



- Plaats uw documenten met de beeldzijde omhoog in de invoerlade van de AOD. Pas de geleider zodanig aan dat deze de documenten net raakt **OF** til de AOD op. Plaats het document met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek van de glasplaat. Sluit de AOD.
- Druk op de toets **Alle wissen (CA)** om eventuele eerdere schermprogrammeringsselecties te annuleren.
- Druk op de toets **Startpagina Functies** op het bedieningspaneel.
- Selecteer de toets **Faxen** op het aanraakscherm.
- Selecteer zo nodig het tabblad **Faxen**. Dit is meestal het actieve tabblad wanneer de functie Faxen wordt geopend.
- Selecteer het invoervak **Faxnummer invoeren** en voer het faxnummer van de ontvanger in via de cijfertoetsen of via de aantaltoetsen op het aanraakscherm.
- Selecteer de toets **Toevoegen**. Als u het document naar meer dan een ontvanger wilt verzenden, voert u de aanvullende gegevens van elke ontvanger een voor een in, en selecteert u nogmaals de toets **Toevoegen** totdat u alle ontvangers hebt toegevoegd.
- Selecteer de toets **Sluiten** om de door u ingevoerde informatie op te slaan.
- Selecteer de gewenste opties.
- Druk op de toets **Start** op het bedieningspaneel om het origineel te scannen.

Voor meer informatie

Raadpleeg: handleidingen voor de gebruiker - beschikbaar op <http://www.support.xerox.com>

Een serverfax verzenden

Bedieningspaneel



1 Startpagina Functies

3 Aanraakscherm

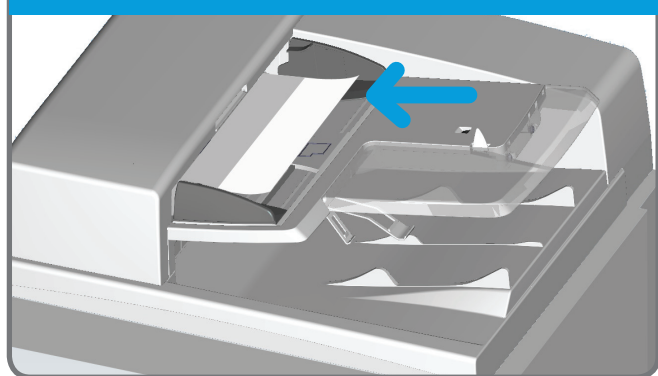
5 Alle wissen

2 Opdrachtstatus

4 Start

6 Stoppen

AOD



OF

Glasplaat

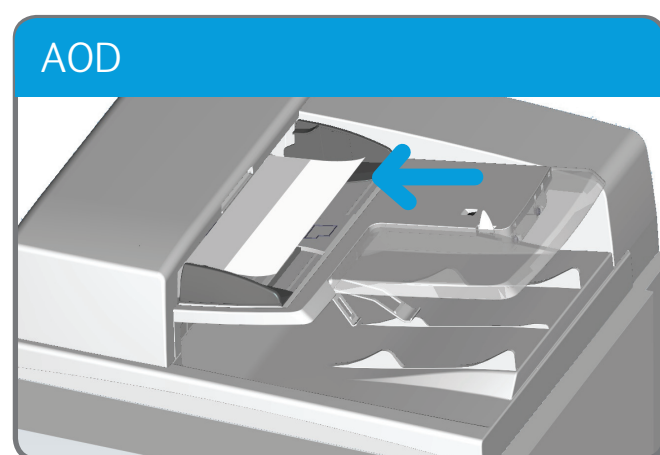


- Plaats uw documenten met de beeldzijde omhoog in de invoerlade van de AOD. Pas de geleider zodanig aan dat deze de documenten net raakt **OF** til de AOD op. Plaats het document met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek van de glasplaat. Sluit de AOD.
- Druk op de toets **Alle wissen (CA)** om eventuele eerdere programmeringsselecties te annuleren.
- Druk op de toets **Startpagina Functies** op het bedieningspaneel.
- Selecteer de toets **Serverfax**.
- Selecteer zo nodig het tabblad **Serverfax**. Dit is meestal het actieve tabblad wanneer de functie Serverfax wordt geopend.
- Selecteer het invoervak **Faxnummer invoeren** en voer het faxnummer van de ontvanger in via de cijfertoetsen of via de aantaltoetsen op het aanraakscherm.
- Selecteer de toets **Toevoegen**. Als u het document naar meer dan een ontvanger wilt verzenden, voert u de aanvullende gegevens van elke ontvanger een voor een in, en selecteert u nogmaals de toets **Toevoegen** totdat u alle ontvangers hebt toegevoegd.
- Selecteer de toets **Sluiten** om de door u ingevoerde informatie op te slaan.
- Selecteer de gewenste opties.
- Druk op de toets **Start** op het bedieningspaneel om het origineel te scannen.

Voor meer informatie

Raadpleeg: handleidingen voor de gebruiker - beschikbaar op <http://www.support.xerox.com>

Een internetfax verzenden



OF



- Plaats uw documenten met de beeldzijde omhoog in de invoerlade van de AOD. Pas de geleider zodanig aan dat deze de documenten net raakt **OF** til de AOD op. Plaats het document met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek van de glasplaat. Sluit de AOD.
- Druk op de toets **Alle wissen (CA)** om eventuele eerdere schermprogrammeringsselecties te annuleren.
- Druk op de toets **Startpagina Functies** op het bedieningspaneel.
- Selecteer de toets **Internetfax**.
- Selecteer zo nodig het tabblad **Internetfax**. Dit is meestal het actieve tabblad wanneer de functie Internetfax wordt geopend.
- Selecteer de toets **Nieuwe ontvanger....**
- Voer het e-mailadres van de ontvanger in via het toetsenbord op het aanraakscherm.
- Selecteer de toets **Toevoegen**. Als u het document naar meer dan een ontvanger wilt verzenden, voert u de aanvullende gegevens van elke ontvanger een voor een in, en selecteert u nogmaals de toets **Toevoegen** totdat u alle ontvangers hebt toegevoegd.
- Selecteer de toets **Sluiten** om de door u ingevoerde informatie op te slaan.
- Selecteer de gewenste opties.
- Druk op de toets **Start** op het bedieningspaneel om het origineel te scannen.

Voor meer informatie

Raadpleeg: handleidingen voor de gebruiker - beschikbaar op <http://www.support.xerox.com>

Een e-mail verzenden

Bedieningspaneel



1 Startpagina Functies

3 Aanraakscherm

5 Alle wissen

2 Opdrachtstatus

4 Start

6 Stoppen

AOD



OF

Glasplaat



- Plaats uw documenten met de beeldzijde omhoog in de invoerlade van de AOD. Pas de geleider zodanig aan dat deze de documenten net raakt **OF** til de AOD op. Plaats het document met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek van de glasplaat. Sluit de AOD.
- Druk op de toets **Alle wissen (CA)** om eventuele eerdere schermprogrammeringsselecties te annuleren.
- Druk op de toets **Startpagina Functies** op het bedieningspaneel.
- Selecteer de toets **E-mailen** op het aanraakscherm.
- Selecteer zo nodig het tabblad **E-mailen**. Dit is meestal het actieve tabblad wanneer de functie E-mailen wordt geopend.
- Selecteer de toets **Nieuwe ontvanger....**
- Voer het e-mailadres van de ontvanger in via het toetsenbord op het aanraakscherm.
- Selecteer de toets **Toevoegen**.
- Selecteer de toets **Sluiten** om de door u ingevoerde informatie op te slaan.
- Selecteer de gewenste opties.
- Druk op de toets **Start** op het bedieningspaneel om het origineel te scannen.

Voor meer informatie

Raadpleeg: handleidingen voor de gebruiker - beschikbaar op <http://www.support.xerox.com>

Opslaan en opnieuw afdrukken

Bedieningspaneel



1 Startpagina Functies

3 Aanraakscherm

5 Alle wissen

2 Opdrachtstatus

4 Start

6 Stoppen

Opdrachten opslaan via de printerdriver

1. Open op uw computer het document dat moet worden afgedrukt.
2. Selecteer de Xerox-driver in de lijst met beschikbare printerdrivers.
3. Open het venster met eigenschappen van de printerdriver.
4. Klik zo nodig op het tabblad **Afdrukopties**. Dit is meestal het actieve tabblad wanneer de printerdriver wordt geopend.
5. Selecteer **Opgeslagen opdracht** in het keuzemenu **Opdrachttype**.
6. Selecteer in het menu **Opslaan in** de map waarin uw opdracht moet worden opgeslagen.
7. Klik op de toets **OK**.
8. Selecteer de gewenste optie(s).
9. Klik op de toets **OK** om uw instellingen op te slaan.
10. Selecteer de bevestigingstoets. De naam van deze toets is afhankelijk van de applicatie van waaruit u afdrukt. In de meeste applicaties selecteert u de toets **OK** of **Afdrukken**.

Opgeslagen opdrachten opnieuw afdrukken

1. Druk op de toets **Startpagina Functies** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer de toets **Afdrukken vanaf** op het aanraakscherm.
3. Selecteer de toets **Opgeslagen opdrachten...** op het aanraakscherm. De mappen met opgeslagen opdrachten worden weergegeven.
4. Selecteer de benodigde map.
5. Selecteer de gewenste opgeslagen opdracht. Blader zo nodig met de pijltoetsen omhoog en omlaag door de lijst totdat de opdracht wordt weergegeven.
6. Selecteer de gewenste opties.
7. Druk op de toets **Start** op het bedieningspaneel om de opdracht af te drukken.

Voor meer informatie

Raadpleeg: handleidingen voor de gebruiker - beschikbaar op <http://www.support.xerox.com>

Scannen naar uw netwerk

Bedieningspaneel



1 Startpagina Functies

3 Aanraakscherm

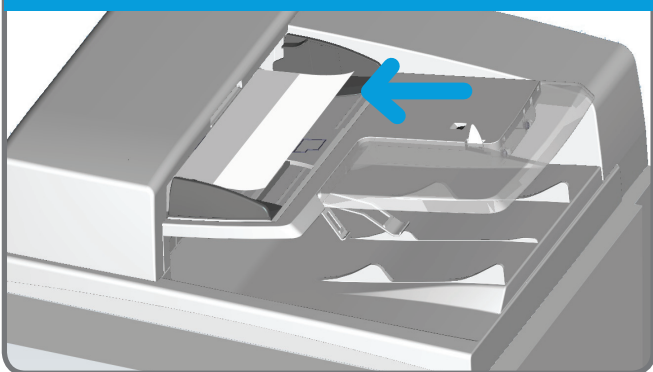
5 Alle wissen

2 Opdrachtstatus

4 Start

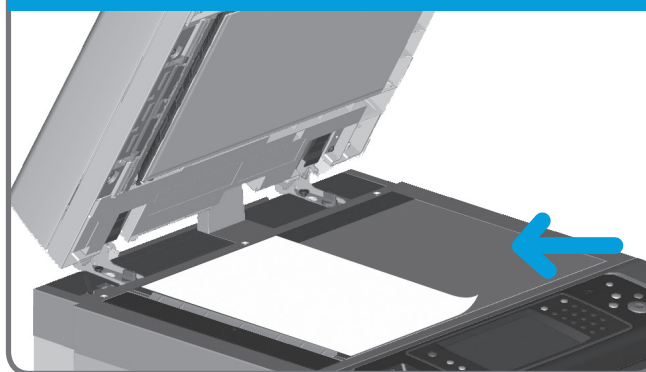
6 Stoppen

AOD



OF

Glasplaat



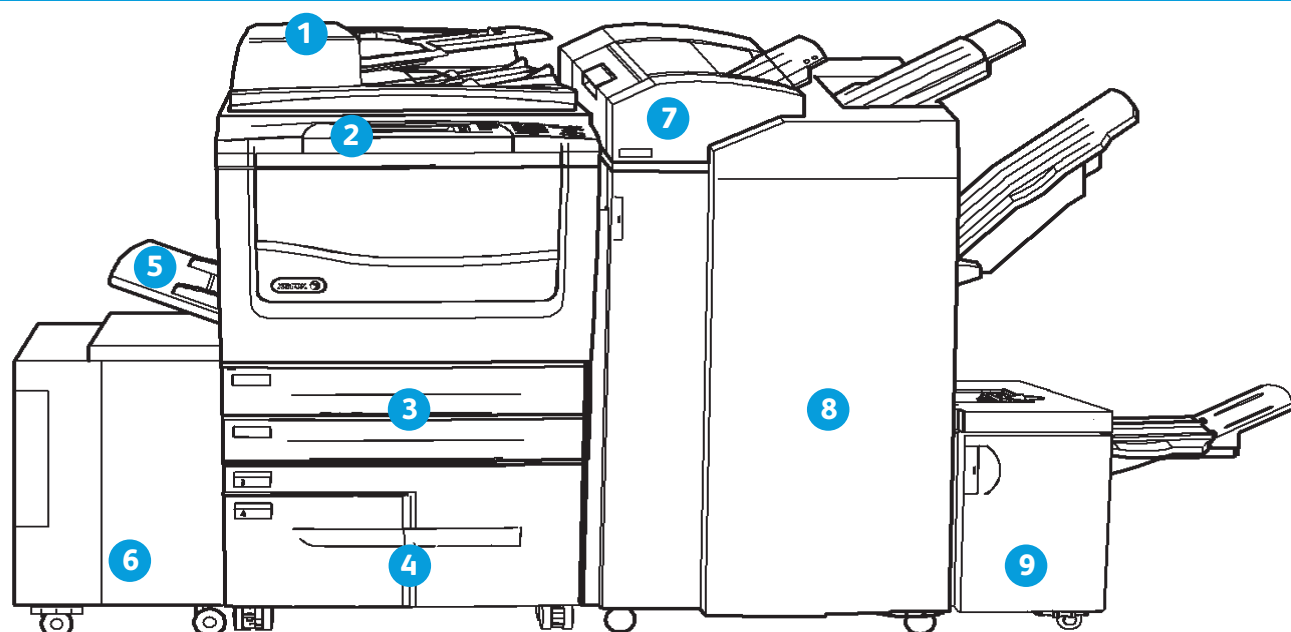
1. Plaats uw documenten met de beeldzijde omhoog in de invoerlade van de AOD. Pas de geleider zodanig aan dat deze de documenten net raakt **OF** til de AOD op. Plaats het document met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek van de glasplaat. Sluit de AOD.
2. Druk op de toets **Alle wissen (CA)** om eventuele eerdere schermprogrammeringsselecties te annuleren.
3. Druk op de toets **Startpagina Functies** op het bedieningspaneel.
4. Selecteer de toets **Werkstroom scannen** op het aanraakscherm.
5. Selecteer zo nodig het tabblad **Werkstroom scannen**. Dit is meestal het actieve tabblad wanneer de functie Werkstroom scannen wordt geopend.
6. Selecteer een sjabloontype in het keuzemenu **Alle sjablonen**.
7. Selecteer de gewenste sjabloon in de lijst.
8. Selecteer de gewenste opties.
9. Druk op de toets **Start** op het bedieningspaneel om het origineel te scannen.

Voor meer informatie

Raadpleeg: handleidingen voor de gebruiker - beschikbaar op <http://www.support.xerox.com>

Apparaatoverzicht

Apparaatoverzicht



- | | |
|--|--|
| 1 AOD (automatische originelendoorvoer) en glasplaat | 6 Lade 6 (optioneel) |
| 2 Bedieningspaneel | 7 Invoeglade 7 (optioneel) |
| 3 Papierlade 1 en 2 | 8 Afwerkeenheid voor grote volumes (optioneel) |
| 4 Papierlade 3 en 4 | 9 Vouweenheid (optioneel) |
| 5 Handmatige invoer | |

Toepassingen

Afhankelijk van de configuratie van uw apparaat hebt u de beschikking over het volgende:



Bedieningspaneel



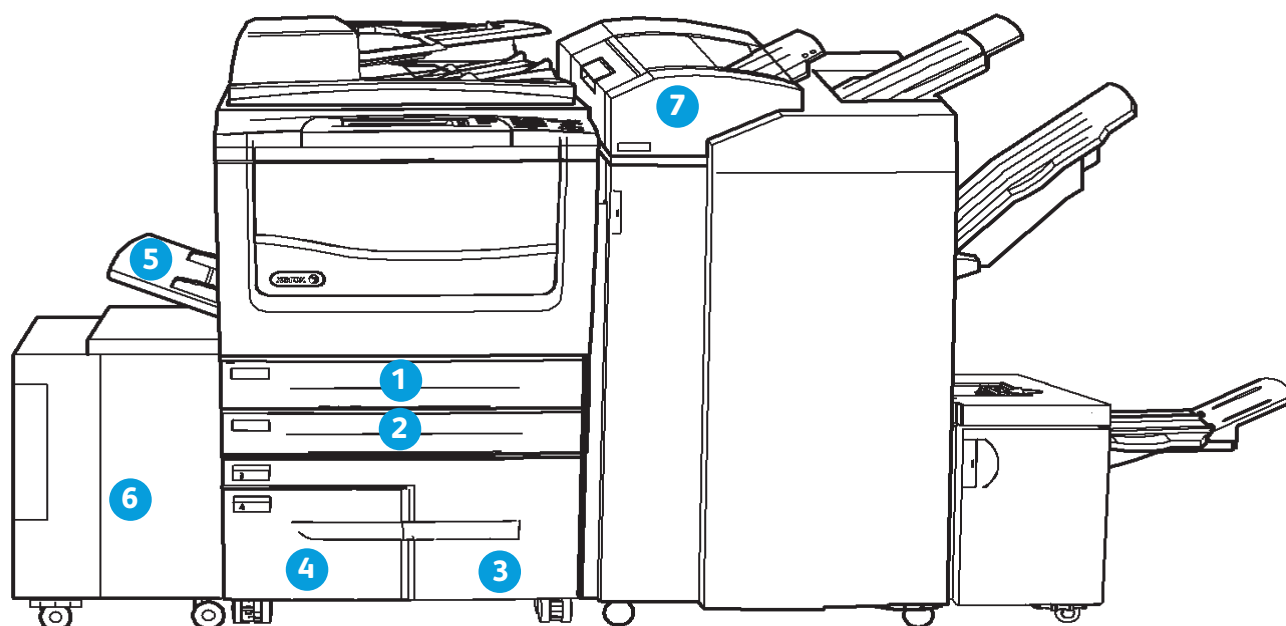
- | | | |
|------------------------|-----------------|---|
| 1 Startpagina Functies | 7 Aantaltoetsen | 13 Taal |
| 2 Functies | 8 Help | 14 Energiespaarstand en in-/uitschakelen. |
| 3 Opdrachtstatus | 9 Onderbreken | |
| 4 Apparaatstatus | 10 Start | |
| 5 Aanraakscherm | 11 Alle wissen | |
| 6 Aan-/afmelden | 12 Stoppen | |

Voor meer informatie

Raadpleeg: handleidingen voor de gebruiker - beschikbaar op <http://www.support.xerox.com>

Papier plaatsen

Apparaatoverzicht



- 1 Lade 1
- 2 Lade 2
- 3 Lade 3
- 4 Lade 4
- 5 Handmatige invoer
- 6 Lade 6 (optioneel)
- 7 Invoeglade (optioneel)

Lade 1 en lade 2

1. Open de lade.
2. Plaats het papier in de lade. Plaats het papier tegen de linkerkant van de lade. De papierstapel mag niet boven de maximum vullijn uitkomen.
3. Zorg dat de geleiders het papier net raken.
4. Sluit de papierlade.
5. Als de lade is ingesteld op Vastgesteld, bent u nu klaar met het plaatsen van het papier.
6. Als de lade is ingesteld op Volledig instelbaar, verschijnen de instellingen voor de papierlade op het scherm. Als de instellingen juist zijn, selecteert u de toets **Bevestigen**. Als de instellingen niet juist zijn, past u ze naar wens aan.

Handmatige invoer

1. Zorg dat de lade in de laagste stand staat. Gebruik het ladeverlengstuk voor groter papier.
2. Plaats het papier in de lade. Plaats het papier tegen de linkerkant van de lade. De papierstapel mag niet boven de maximum vullijn uitkomen.
3. Zorg dat de papiergeleiders het papier net raken.
4. Als de lade is ingesteld op Vastgesteld, bent u nu klaar met het plaatsen van het papier.
5. Als de lade is ingesteld op Volledig instelbaar, verschijnen de instellingen voor de papierlade op het scherm. Als de instellingen juist zijn, selecteert u de toets **Bevestigen**. Als de instellingen niet juist zijn, past u ze naar wens aan.

Lade 6

1. Druk op de toets om de deur te openen.
2. Wacht tot de papierlade naar beneden is gezakt.
3. Plaats het papier in de lade. Plaats het papier tegen de linkerkant van de lade. De papierstapel mag niet boven de maximum vullijn uitkomen.
4. Sluit de deur.

Lade 7 (invoegeenheid)

1. Plaats het papier in de lade, in de juiste richting voor de opdracht. De labels boven op lade 7 (invoegeenheid) geven instructies over de invoer- en uitvoerrichting.
2. Leg het papier tegen de linkerrand van de lade. De papierstapel mag niet boven de maximum vullijn uitkomen.
3. Zorg dat de geleider het papier net raakt.

Lade 3 en 4

1. Open de lade.
2. Plaats het papier in de lade. Plaats het papier tegen de linkerkant van de lade. De papierstapel mag niet boven de maximum vullijn uitkomen.
3. Sluit de papierlade.

Voor meer informatie

Raadpleeg: handleidingen voor de gebruiker - beschikbaar op <http://www.support.xerox.com>