

Xerox Phaser 7100

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 7100

System Administrator Guide

Guide de l'administrateur système

Italiano	Guida per l'amministratore del sistema
Deutsch	Systemhandbuch
Español	Guía del administrador del sistema
Português	Guia de Administração do Sistema
Русский	Руководство системного администратора



© 2012 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Derechos de obra no publicada reservados conforme a las leyes de propiedad intelectual de Estados Unidos. El contenido de esta publicación no se puede reproducir en modo alguno sin el permiso de Xerox Corporation.

Los derechos de propiedad intelectual (copyright) incluyen en forma y fondo todo el material e información registrable como propiedad intelectual según la legislación actual y futura, incluido sin limitación alguna el material generado por los programas de software y mostrado en pantalla, como estilos, plantillas, iconos, vistas de pantalla, apariencia, etc.

XEROX® y Xerox con la marca figurativa®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® y Mobile Express Driver® son marcas comerciales de Xerox Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® y TrueType® son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en Estados Unidos y en otros países.

HP-GL®, HP-UX® y PCL® son marcas comerciales de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

IBM® y AIX® es una marca comercial de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® y Windows Server® son marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ y Novell Distributed Print Services™ son marcas comerciales de Novell, Inc. en Estados Unidos y en otros países.

SGI® y IRIX® son marcas comerciales de Silicon Graphics International Corp. o de sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

Sun, Sun Microsystems y Solaris son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Oracle y/o sus filiales en Estados Unidos y en otros países.

UNIX® es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

Versión 1.0: septiembre de 2012

Contenido

1 Introducción

Generalidades	8
Pasos de configuración	8
Más información	9

2 Configuración inicial

Conexión física.....	12
Configuración inicial desde el panel de control	13
Asistente para la instalación	13
Informe de configuración	13
Acceso de administrador del sistema desde el panel de control	13
Bloqueo o desbloqueo de la impresora.....	13
Asignación de una dirección de red	13
Conexión a una red inalámbrica.....	14
Configuración inicial en Servicios de Internet de CentreWare	15
Acceso a Servicios de Internet de CentreWare	15
Cambio de la clave del administrador del sistema	15
Acceso al informe de configuración.....	16
Uso de la página Descripción general de la configuración	16
Asignación de nombre y ubicación a la impresora	16
Activación de servicios y opciones	17
Activación de servicios y opciones en Servicios de Internet de CentreWare	17

3 Configuración de red

TCP/IP.....	20
Activación de TCP/IP	20
Configuración de las opciones de TCP/IP en el panel de control.....	20
Configuración de las opciones de TCP/IP en Servicios de Internet de CentreWare.....	21
SNMP	24
Activación de SNMP	24
Configuración de SNMP.....	24
Edición de las propiedades de SNMP v1/v2c.....	24
Edición de las opciones de SNMP v3	25
Opciones avanzadas de SNMP.....	26
SSDP	27
Conexiones de red Microsoft	28
Activación de las conexiones de red de Microsoft	28
Configuración de red de Microsoft.....	28
Configuración de WINS.....	28

LPD	29
Activación de LPD	29
Configuración de LPD.....	29
Impresión TCP/IP sin procesar	30
Activación de Port 9100.....	30
Configuración de Port 9100	30
SMTP.....	31
Configuración de las opciones del servidor SMTP	31
LDAP	33
Configuración de las opciones del servidor LDAP/LDAPS.....	33
Definición de asignaciones de usuarios	33
Configurar la autenticación para LDAP.....	34
Configuración de Acceso de autorización de LDAP.....	34
Configuración de filtros para LDAP	34
POP3	35
HTTP	36
Activación de HTTP.....	36
Configuración de las opciones de HTTP	36
Servidor Proxy.....	37
IPP	38
Activación de IPP.....	38
Configuración de IPP	38
UPnP Discovery	39
Bonjour.....	40
WSD.....	41
Activación de WSD	41
Configuración de WSD.....	41
SOAP.....	42
Configuración de SOAP	42
4 Seguridad	
Configuración de derechos de acceso.....	44
Descripción general.....	44
Autenticación local	45
Autenticación de red.....	46
Certificados digitales	48
Instalación de un certificado digital	48
Gestión de certificados.....	49
HTTP seguro y SSL/TLS	50
Configuración de HTTP seguro y opciones SSL/TLS	50
IPsec	51
Configuración de IPsec	51
802.1X	52
Configuración de 802.1X.....	52

Sobrescritura de datos de imagen	54
Sobrescritura inmediata de trabajos	54
Filtro IP	55
Creación de reglas de filtros IP	55
Restricción del acceso a la información de los trabajos	56
Ocultar o proteger con clave la información de los trabajos finalizados	56
Ocultar la información de trabajos en curso	56
5 Impresión	
Selección de las opciones del modo de impresión	58
Administración de las opciones de impresión de portadas	59
Activación de la impresión de portadas en Servicios de Internet de CentreWare	59
Activación de la impresión de portadas en el panel de control	59
Opciones del servicio de impresión	60
Asignación de memoria	60
Configuración de las opciones del servicio de impresión	60
Ajuste de la calidad de imagen	61
Configuración de inicialización/eliminación de datos	61
Impresión protegida	62
Uso de Impresión protegida desde el controlador de impresión	62
Uso de Impresión protegida desde Servicios de Internet de CentreWare	63
Impresión en UNIX, Linux y AS/400	64
Servicios Xerox para sistemas UNIX (XSUS)	64
Modelos de impresión compatibles	64
Instalación de XSUS	65
Impresión desde una estación de trabajo Linux	66
AS/400	67
6 Contabilidad	
Contabilidad local	70
Configuración de la contabilidad local	70
Restablecimiento de las restricciones de acceso y uso para todos los usuarios	71
Contabilidad estándar de Xerox	72
Configuración de Contabilidad estándar de Xerox	72
Creación de una cuenta de grupo	73
Creación de cuentas de usuario nuevas y establecimiento de límites de uso	73
Límites máximos de uso	73
Restablecimiento de límites de uso	74
Impresión de informes	74
Contabilidad de red	75
Activación y configuración de la contabilidad de red	75
Configuración de las opciones de la pantalla de conexión a contabilidad	76
Activación de la contabilidad en los controladores de impresión	77

7 Herramientas del administrador

Control de alertas y estado	80
Configuración de alertas del estado de la máquina	80
Configuración de avisos de lectura del contador de facturación	80
Configuración de avisos de información de consumibles	80
Configuración de opciones de documentos guardados	81
Opciones de ahorro de energía	82
Opciones del sistema	83
Ajuste de las opciones prefijadas del sistema	83
Configuración de preferencias de tamaños de papel en el panel de control	83
Impresora fuera de línea	84
Smart eSolutions e información de facturación	85
Smart eSolutions	85
Visualización de datos de uso y facturación	87
Clonación	88
Almacenamiento de las opciones de la impresora en un archivo de clonación	88
Instalación de un archivo de clonación	88
Utilidad de administración de fuentes	89
Personalización de datos de contacto de la impresora	90
Actualización del software de la impresora	91
Actualización del software	91
Opciones de fecha y hora	92
Sincronización de la hora mediante SNTP	92
Marcas de agua y anotaciones	93
Marcas de agua	93
ID única universal	94
Anotaciones forzadas	95

Introducción

1

Este capítulo incluye:

- [Generalidades](#) en la página 8
- [Más información](#) en la página 9

Generalidades

Esta guía está destinada a los administradores del sistema con derechos de administración de red que conocen los fundamentos de la red y tienen experiencia en la creación y administración de cuentas de usuarios de la red.

Esta guía le ayudará a instalar, configurar y administrar la impresora en una red.

Notas:

- Las funciones de red no están disponibles cuando la conexión se realiza por USB.
- No todos los modelos de impresora cuentan con funciones de Fax interno.

Pasos de configuración

Xerox recomienda seguir estos pasos, en el orden expuesto, la primera vez que se configura la impresora:

1. Conecte un cable Ethernet entre la impresora y la red.
2. Confirme que la impresora está reconocida en la red. La impresora está configurada para recibir una dirección IP de un servidor DHCP a través de una red TCP/IP. Si tiene otro tipo de red o desea asignar una dirección IP estática, consulte [Configuración de las opciones de TCP/IP en Servicios de Internet de CentreWare](#) en la página 21.
3. Proporcione los datos fundamentales, como ubicación, zona horaria o preferencias de fecha y hora, a través del Asistente para la instalación.
4. Imprima un informe de configuración con la configuración actual de la impresora. Revise el informe y localice la dirección IP de la impresora. Si desea más información, consulte [Acceso al informe de configuración](#) en la página 16.
5. Abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora para acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Servicios de Internet de CentreWare es el software de administración y configuración instalado en el servidor web integrado en la impresora. Si desea más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet de CentreWare](#) en la página 15.

Nota: A la mayoría de las opciones de configuración se puede acceder seleccionando la ficha Propiedades de Servicios de Internet de CentreWare. Si la impresora está bloqueada, debe conectarse como administrador del sistema. Si desea más información, consulte [Acceso a Servicios de Internet de CentreWare](#) en la página 15.

6. Configure la autenticación. Si desea más información, consulte [Configuración de derechos de acceso](#) en la página 44.
7. Configure la seguridad. Si desea más información, consulte [Seguridad](#) en la página 43.
8. Active los servicios de Servicios de Internet de CentreWare. Si desea más información, consulte [Activación de servicios y opciones](#) en la página 17.
9. Configure las funciones de impresión. Si desea más información, consulte [Impresión](#) en la página 57.
10. Configure la contabilidad. Si desea más información, consulte [Contabilidad](#) en la página 69.

Más información

Para obtener más información sobre la impresora, vea los siguientes vínculos.

Información	Fuente
<i>Guía de instalación</i>	Entregado con la impresora
<i>Guía de uso rápido</i>	Se entrega con la impresora y la puede encontrar en www.xerox.com/office/7100docs
<i>Guía del usuario (PDF)</i>	<i>Software and Documentation disc</i> (disco de software y documentación) www.xerox.com/office/7100docs
<i>Recommended Media List</i> (Listado de soportes recomendados)	www.xerox.com/paper (Estados Unidos) www.xerox.com/europaper (Europa)
Asistente de Ayuda en línea	www.xerox.com/office/7100support
Asistencia técnica	www.xerox.com/office/7100support
Páginas de información	Impresión desde el menú del panel de control

Configuración inicial

2

Este capítulo incluye:

- [Conexión física](#) en la página 12
- [Configuración inicial desde el panel de control](#) en la página 13
- [Acceso a Servicios de Internet de CentreWare](#) en la página 15
- [Activación de servicios y opciones](#) en la página 17

Conexión física

Para conectar la impresora:

1. Conecte el cable de alimentación a la impresora y a la toma eléctrica.
2. Conecte un extremo del cable Ethernet de tipo 5 o superior al puerto Ethernet situado en la parte posterior de la impresora. Conecte el otro extremo del cable al puerto de red configurado correctamente.
3. Encienda la impresora.

Configuración inicial desde el panel de control

Asistente para la instalación

El Asistente para la instalación se ejecuta cuando se enciende la impresora por primera vez. El asistente presenta una serie de preguntas para facilitar la selección de las opciones de configuración básicas de la impresora.

Informe de configuración

Una vez que el asistente para la instalación haya concluido, puede imprimir un informe de configuración. El informe de configuración muestra una lista de las opciones actuales de la impresora. Si desea más información, consulte [Acceso al informe de configuración](#) en la página 16.

Acceso de administrador del sistema desde el panel de control

Para configurar la impresora desde el panel de control, pulse el botón **Menú** y vaya a **Menú admin**. Si la impresora está bloqueada, conéctese como administrador del sistema.

Para conectarse como administrador del sistema:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Utilice los botones de flecha para introducir la clave del administrador y pulse **OK**.

Bloqueo o desbloqueo de la impresora

Para bloquear o desbloquear la impresora:

1. En el panel de control, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin > Opciones sistema > Opciones panel**.
3. Vaya a **Bloqueo del panel > Activado** y pulse **OK**.
4. Cuando se le solicite, utilice los botones de flecha para cambiar y validar la clave y, a continuación, pulse **OK**.
5. Vaya a **Nº máximo de intentos de conexión** y seleccione **Límite** o **Sin límite**.
6. Si selecciona **Límite**, vaya a **Intentos conexión** y utilice los botones de flecha para seleccionar el número de intentos que se permitirá.

Asignación de una dirección de red

De manera prefijada, la impresora adquiere automáticamente una dirección de red desde un servidor DHCP. Para asignar una dirección IP estática, configurar las opciones del servidor DNS o configurar otras opciones de TCP/IP, consulte [Configuración de las opciones de TCP/IP en el panel de control](#) en la página 20.

Conexión a una red inalámbrica

Para conectar la impresora a una red inalámbrica, utilice el Adaptador de red inalámbrica opcional. Para las instrucciones de instalación, consulte las instrucciones que se incluyen con el adaptador.

Configuración inicial en Servicios de Internet de CentreWare

Servicios de Internet de CentreWare es una aplicación en el servidor web incorporado de la impresora. Esta aplicación permite configurar y administrar la impresora desde un navegador web de un PC.

Acceso a Servicios de Internet de CentreWare

Antes de comenzar:

- TCP/IP y HTTP deben estar activados para poder acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Si desactiva alguno de estos servicios, deberá activarlos en la impresora para poder acceder a Servicios de Internet de CentreWare.
- Consulte el informe de configuración para conocer la dirección IP de la impresora.

Para acceder a Servicios de Internet de CentreWare:

En el PC, abra el navegador web e introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si la impresora está bloqueada, escriba el nombre de usuario y la clave del administrador del sistema para abrir la ficha Propiedades. El nombre de usuario del administrador es **admin** y la clave prefijada es **1111**.

Cambio de la clave del administrador del sistema

Xerox recomienda cambiar la clave prefijada del administrador del sistema una vez configurada la impresora por razones de seguridad. Guarde la clave en un lugar seguro.

Para cambiar la clave del administrador:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones del administrador del sistema**.
2. Seleccione **Activado** junto a **Configurar ID de conexión del administrador sistema**.
3. Escriba la ID de conexión en **ID de conexión del administrador**.
4. Junto a **Clave del administrador**, escriba la clave nueva.
5. Vuelva a introducir la clave para su verificación.
6. Establezca el máximo número de intentos de conexión entre 0 y 10, según sea necesario. Si quiere que sean ilimitados, escriba 0.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Acceso al informe de configuración

El informe de configuración muestra una lista de las opciones actuales de la impresora. La impresora está prefijada para imprimir el informe de configuración al arrancar.

Impresión del informe de configuración

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Imprimir informes** y pulse **OK**.
3. Vaya a **Configuración** y pulse **OK**.
4. Para imprimir un informe, cuando se solicite, pulse **OK**.

Uso de la página Descripción general de la configuración

La página Descripción general de la configuración proporciona acceso directo a las páginas más utilizadas de la ficha Propiedades.

Para abrir la página de descripción general de configuración, haga clic en **Propiedades > Descripción general de Configuración**.

Asignación de nombre y ubicación a la impresora

La página Descripción proporciona un espacio para asignar un nombre y una ubicación a la impresora para referencias posteriores.

Para asignar nombre y ubicación:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Descripción**.
2. Junto a **Nombre de la máquina**, escriba un nombre para la impresora.
3. Introduzca una ubicación para impresora junto a **Ubicación**.
4. Introduzca la dirección de e-mail de la impresora, la información de contacto del administrador y los comentarios en los campos correspondientes.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Activación de servicios y opciones

Algunos servicios y opciones deben ser activados antes de su uso. Para activar estos servicios y opciones especiales, utilice el panel de control o Servicios de Internet de CentreWare.

Activación de servicios y opciones en Servicios de Internet de CentreWare

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Activación de las funciones**.
2. Escriba el **Código único de función**.
3. Haga clic en **Aplicar**.
4. En **Estado**, seleccione **Reiniciar la máquina**.

Configuración de red

3

Este capítulo incluye:

- [TCP/IP](#) en la página 20
- [SNMP](#) en la página 24
- [SSDP](#) en la página 27
- [Conexiones de red Microsoft](#) en la página 28
- [LPD](#) en la página 29
- [Impresión TCP/IP sin procesar](#) en la página 30
- [SMTP](#) en la página 31
- [LDAP](#) en la página 33
- [POP3](#) en la página 35
- [HTTP](#) en la página 36
- [Servidor Proxy](#) en la página 37
- [IPP](#) en la página 38
- [UPnP Discovery](#) en la página 39
- [Bonjour](#) en la página 40
- [WSD](#) en la página 41
- [SOAP](#) en la página 42

TCP/IP

Protocolo de transmisión de control (TCP) y Protocolo de Internet (IP) son dos protocolos de Internet Protocol Suite (familia de protocolos de Internet). IP gestiona la transmisión de mensajes de PC a PC, mientras que TCP gestiona las conexiones entre los sistemas.

Nota: Las opciones de IPv4 se pueden configurar en el panel de control de la impresora o través de Servicios de Internet de CentreWare. IPv6 sólo se puede configurar a través de Servicios de Internet de CentreWare.

Activación de TCP/IP

Nota: De forma prefijada, TCP/IP está activado. Si desactiva TCP/IP, para poder acceder a Servicios de Internet de CentreWare deberá activarlo desde el panel de control de la impresora.

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **OK**.
3. Vaya a **Red/puerto > Opciones TCP/IP > Modo IP**.
4. Seleccione **Modo IPv4**, **IPv6** o **Pila doble** para activar ambas IPs y, a continuación, pulse **OK**.

Configuración de las opciones de TCP/IP en el panel de control

Configuración manual de la dirección de red IPv4

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **OK**.
3. Vaya a **Red/puerto > TCP/IP**.
4. Vaya a **Opciones IPv4** y pulse **OK**.
5. Vaya a **Obtener dir. IP > ESTÁTICA** y pulse **OK**.
6. Vaya a **IPv4: Dirección IP**.
7. Utilice los botones de flecha para introducir la dirección IP estática y pulse **OK**.
8. Vaya a **IPv4: Máscara subred**.
9. Utilice los botones de flecha para introducir la máscara de subred y pulse **OK**.
10. Vaya a **IPv4: Dir puerta enl.**
11. Utilice los botones de flecha para introducir la máscara de puerta de enlace y pulse **OK**.

Configuración manual de la dirección de red IPv6

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **OK**.
3. Vaya a **Red/puerto > TCP/IP > Modo IP**.
4. Vaya a **IPv6**.
5. Pulse **Activada** y, a continuación, pulse **OK**.

Configuración de las opciones de direccionamiento dinámico IPv4

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **OK**.
3. Vaya a **Red/puerto > TCP/IP**.
4. Vaya a **Opciones IPv4 > Obtener dir. IP**.
5. Seleccione **DHCP, DHCP/Autonet, BOOTP** o **RARP** y, a continuación, **OK**.

Configuración de opciones de DNS/DDNS

Sistema de nombres de dominio (DNS) y Sistema dinámico de nombres de dominio (DDNS) es un sistema que asigna nombres de host a direcciones IP.

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **OK**.
3. Vaya a **Red/puerto > Servidor DNS**.
4. Para permitir que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor DNS, pulse **Obtener dirección IP de DHCP**. Pulse **Activada** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Vaya a **IPv4 DNS Server Settings** (IPv4: Opciones del servidor DNS) o **IPv6 DNS Server Settings** (IPv6: Opciones del servidor DNS) y, a continuación, pulse **OK**.
6. Para introducir la dirección DNS manualmente, pulse **Dir. IP servidor**. Utilice los botones de flecha para introducir la dirección del servidor DNS y pulse **OK**.

Configuración de las opciones de TCP/IP en Servicios de Internet de CentreWare

Si la impresora tiene una dirección de red válida, puede configurar las opciones de TCP/IP mediante Servicios de Internet de CentreWare.

Configuración de las opciones para IPv4

IPv4 se puede utilizar además de o en lugar de IPv6. Si están desactivados ambos protocolos, no podrá acceder a Servicios de Internet de CentreWare.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > TCP/IP**.

Nota: IPv4 está activado de forma prefijada.



PRECAUCIÓN: Si IPv4 e IPv6 están desactivados, no podrá acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Es necesario volver a activar TCP/IP desde el panel de control para poder acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Si se desactiva TCP/IP o se cambia la dirección IP, se desactivarán todos los protocolos que dependan de ellos.

2. Introduzca un **Nombre del host** exclusivo para la impresora.

3. Seleccione el método deseado para obtener una dirección IP dinámica en la lista desplegable **Resolución dirección IP** o seleccione **Estática** para definir una dirección IP fija.

Notas:

- Si selecciona **Estática**, introduzca la **Dirección IP**, la **Máscara de subred** y la **Dirección de la puerta de enlace** en los campos correspondientes.
 - Si se selecciona BOOTP o DHCP, no se puede cambiar la dirección IP, la máscara de subred ni la puerta de enlace prefijada.
 - Si se selecciona el modo de resolución de direcciones RARP, no se puede modificar la dirección IP.
4. Introduzca un **Nombre del dominio** válido.

Configuración de DNS para IPv4

1. Seleccione **Activado** junto a Obtener automáticamente la dirección del servidor DNS para permitir que el servidor DHCP proporcione la dirección DNS. Quite la marca de la casilla de verificación si desea introducir la dirección manualmente y escriba una IP para **Servidor DNS preferido**, **Servidor DNS alternativo 1** y **Servidor DNS alternativo 2** en los campos correspondientes.

Nota: Si la opción de Resolución de direcciones IP es DHCP o BOOTP, no podrá cambiar el Nombre de dominio, el Servidor de DNS primario, el Servidor DNS alternativo 1 ni el Servidor DNS alternativo 2.

2. En el campo **Registro DNS dinámico**, seleccione **Activado** para registrar el nombre de host de la impresora en el servidor DNS. Seleccione **Sobrescribir** si desea eliminar las DNS existentes.

Nota: Si su servidor DNS no admite actualizaciones dinámicas, no es necesario activar DDNS.

3. En Generar lista de búsqueda de dominios automáticamente, seleccione **Activado** si desea que la impresora genere una lista de dominios de búsqueda. Si la opción está desactivada, escriba los nombres de los dominios.
4. Introduzca el tiempo permitido (1-60) en el espacio junto a **Tiempo de espera de conexión** hasta que la impresora deja de intentar conectarse con el servidor.
5. Para que la impresora libere sus direcciones IP cuando se reinicia, junto a Liberar la dirección IP actual cuando el host esté apagado, seleccione **Activado**.

Conexión de redes con configuración cero

1. Si la impresora no puede conectarse con un servidor DHCP para obtener una dirección IP, seleccione **Dirección autoasignada** para permitir que la impresora se asigne una dirección de enlace local. Las direcciones de enlace local se encuentran entre 169.254.0.0 y 169.254.255.255.
2. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de las opciones para IPv6

Los hosts IPv6 pueden configurarse automáticamente cuando están conectados a una red IPv6 encaminada mediante el protocolo de mensajes de control de Internet, versión 6 (ICMPv6). ICMPv6 informa de anomalías a IP y realiza funciones de diagnóstico. Cuando se conecta por primera vez a una red, el host envía una petición de solicitud de encaminador de multidifusión de enlace local para sus parámetros de configuración. Si están configurados correctamente, los encaminadores responden a esta petición con un paquete de anuncio de encaminador que contiene parámetros de configuración de capa de red.

Nota: IPv6 es opcional y se puede utilizar además de o en lugar de IPv4. Si están desactivados ambos protocolos, no podrá acceder a Servicios de Internet de CentreWare.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > TCP/IP**.
2. En **Modo IP**, seleccione **IPv6** o **Pila doble** para activar tanto IPv4 como IPv6. IPv6 está desactivado de forma prefijada.



PRECAUCIÓN: Si IPv4 e IPv6 están desactivados, no podrá acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Es necesario volver a activar TCP/IP desde el panel de control para poder acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Si se desactiva TCP/IP o se cambia la dirección IP, se desactivarán todos los protocolos que dependan de ellos.

Notas:

- El nombre de host es el mismo para IPv4 e IPv6. Si cambia el nombre de host para IPv6, también cambia para IPv4.
 - Si activa o desactiva IPv6 se reiniciará la impresora al hacer clic en **Aplicar**.
3. Para asignar una dirección manualmente, seleccione **Activado** junto a Activar dirección manual. Escriba la **dirección IP** y la de la **puerta de enlace**.
 4. Para que el servidor DHCP pueda asignar una dirección IP a la impresora, seleccione **Activado** junto a Obtener dirección IP de DHCP.
 5. Introduzca el **Nombre del dominio** necesario.

Configuración de DNS para IPv6

1. Para permitir que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor DNS, seleccione **Activado** junto a Obtener automáticamente la dirección del servidor DNS IPv6
2. Introduzca una dirección IP para **Servidor DNS preferido**, **Servidor DNS alternativo 1** y **Servidor DNS alternativo 2**.
3. Seleccione **Activado** junto a Registro DNS dinámico. Para sustituir la entrada de DNS existente, seleccione **Sobrescribir**.
4. Seleccione **Activado** junto a Generar lista de búsqueda de dominios automáticamente, si desea buscar el nombre de dominio automáticamente.
5. Escriba el **nombre de dominio** 1, 2 y 3.
6. Introduzca los segundos de **Tiempo de espera de conexión**.

SNMP

SNMP (Protocolo simple de administración de redes) se utiliza en sistemas de gestión de redes para supervisar condiciones que requieren la atención del administrador en dispositivos conectados en red. Este protocolo consiste en un conjunto de normas de gestión de redes que incluyen una capa de aplicación, un esquema de base de datos y un conjunto de objetos de datos. Los módulos de software o agentes residen en el motor SNMPv3 de la impresora. Un gestor es una aplicación de administración SNMPv3, como OpenView, que se utiliza para supervisar y configurar dispositivos en red. El agente responde a las peticiones de lectura (GET) y de escritura (SET) del gestor y también puede generar mensajes de alerta o Traps basados en determinados eventos.

Las opciones de SNMP pueden configurarse en Servicios de Internet de CentreWare. También se pueden activar o desactivar TRAPs genéricos de error de autenticación en la impresora. SNMPv3 puede activarse para crear un canal cifrado para administrar la impresora de forma segura.

Activación de SNMP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. Seleccione **Activado** junto a **SNMP**.

Configuración de SNMP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Configuración de SNMP**.
2. En **Propiedades de SNMP**, seleccione **Activar los protocolos SNMP v1/v2c** o **Activar el protocolo SNMP v3** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Nota: Haga clic en **Aplicar** para guardar las opciones o el protocolo permanecerá desactivado.

3. En **TRAPs genéricos de error de autenticación**, seleccione **Activada** si desea que la impresora genere una captura por cada solicitud de SNMP que se reciba con un nombre de comunidad no válido en la impresora.
4. Haga clic en **Aplicar**. Si desea más información, consulte [Opciones avanzadas de SNMP](#) en la página 26.

Edición de las propiedades de SNMP v1/v2c

Nota: Xerox recomienda cambiar los nombres de comunidad públicos y privados de SNMP v1/v2c prefijados por razones de seguridad.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Configuración de SNMP**.
2. En **Propiedades de SNMP**, haga clic en **Editar las propiedades de SNMP v1/v2c**.
3. Escriba un nombre de hasta 256 caracteres para el **Nombre de comunidad (solo lectura)** o utilice el valor prefijado de **público**. GET responde con la clave para las solicitudes GET de SNMP a la impresora. Las aplicaciones que obtienen información de la impresora a través de SNMP, como Servicios de Internet de CentreWare, utilizan esta clave.

4. Escriba un nombre de hasta 256 caracteres para el **Nombre de comunidad (lectura/escritura)** o utilice el valor prefijado privado. SET responde con la clave para las solicitudes SET de SNMP a la impresora. Las aplicaciones que programan datos en la impresora a través de SNMP, utilizan esta clave.



PRECAUCIÓN: Los cambios en los nombres de las comunidades GET o SET de esta impresora requieren cambios en los nombres de comunidad GET o SET correspondientes de cada aplicación que utiliza SNMP para comunicarse con la impresora.

5. Escriba un nombre de hasta 256 caracteres para el valor prefijado **Nombre comunidad TRAP** o utilice el valor prefijado **SNMP_TRAP**.

Nota: El nombre de comunidad de TRAP prefijado sirve para especificar el nombre de comunidad prefijado para todas las capturas generadas en la impresora. El nombre de comunidad TRAP prefijado puede sobrescribirse con el nombre de comunidad TRAP especificado para cada dirección de destino TRAP individual. El nombre de comunidad TRAP de una dirección puede no ser el mismo en otras direcciones.

6. Escriba el **ID de conexión del administrador sistema**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Edición de las opciones de SNMP v3

Nota: Es necesario instalar un certificado digital y activar SSL en la impresora para activar SNMP v3. Si desea más información, consulte [Instalación de un certificado digital](#) en la página 48.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > SNMP**.
2. En **Propiedades de SNMP**, haga clic en **Editar las propiedades de SNMP v3**.
3. Para crear la cuenta de administrador, haga clic en **Cuenta activada** en Cuenta de administrador.
4. Introduzca una **Clave de autenticación** y confírmela. Esta clave se utiliza para generar una clave que se utilizará en la autenticación.

Nota: La clave debe tener una longitud mínima de ocho caracteres y puede contener cualquier carácter, excepto los caracteres de control.

5. Introduzca una **Clave de privacidad** y confírmela.
La Clave de privacidad se utiliza para cifrar los datos de SNMPv3. La frase de clave utilizada para cifrar los datos debe coincidir con el servidor.
6. En **Cuenta controladores de impresión/clientes remotos**, haga clic en **Cuenta activada**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Opciones avanzadas de SNMP

Adición de direcciones IP TRAP de destino

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > SNMP**.
2. Haga clic en **Avanzadas** en la parte inferior de la página.
3. En **Direcciones de destino TRAP**, haga clic en **Añadir dirección IPv4 UDP** o **Añadir dirección IPv6 UDP**.
4. Introduzca la dirección IP del host que ejecuta la aplicación de administración de SNMP que se utilizará para recibir capturas.
Nota: El puerto prefijado para las capturas es 162/UDP. Dependiendo de la compatibilidad del sistema utilizado para recibir capturas, puede seleccionar v1 o v2c.
5. En **TRAPS**, seleccione el tipo de **TRAP a recibir** por el administrador de SNMP.
6. Haga clic en **Aplicar**.

Adición de direcciones IPX TRAP de destino

IPX (Internetwork Packet eXchange) es un protocolo de encaminamiento utilizado en entornos Novell.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > SNMP**.
2. Haga clic en **Avanzadas** en la parte inferior de la página.
3. En **Direcciones de destino TRAP**, haga clic en **Añadir dirección IPX**.
4. Introduzca el número hexadecimal de 8 dígitos que identifica el host del **Número de red externa IPX** configurado para recibir la captura.
5. Introduzca la **Dirección MAC física** de 48 bits del PC que ejecuta la aplicación de administración de SNMP que recibirá la captura.
6. Introduzca el **Número de zócalo IPX** del PC que ejecuta la aplicación de administración de SNMP configurada para recibir los paquetes.
7. Seleccione la versión SNMP, **SNMP v1** o **SNMP v2c**, en función del sistema utilizado para recibir capturas.
8. En **TRAPS**, seleccione el tipo de **TRAP a recibir** por el administrador de SNMP.

SSDP

SSDP (Simple Service Discovery Protocol: protocolo simple de detección de servicios) proporciona procesos que permiten a los clientes de red, con escasa o ninguna configuración estática, detectar servicios de red. SSDP proporciona la detección de multidifusión, la notificación basada en servidor y las opciones de encaminamiento de detección.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos**.
2. Haga clic en **SSDP**.
3. Seleccione **Activado (UPnP)** junto a Estado del puerto SSDP.
4. Introduzca una cantidad entre 60 y 4320 minutos en **Período de divulgación válido**.
5. Introduzca un número entre 1 y 10 en **Tiempo de duración máximo**.
6. Haga clic en **Aplicar** para guardar las opciones nuevas o en **Deshacer** para mantener las opciones anteriores.

Conexiones de red Microsoft

Activación de las conexiones de red de Microsoft

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. Seleccione **Activado** junto a SMB.
3. Para activar estos protocolos, seleccione **TCP/IP** o **NetBEUI**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de red de Microsoft

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Conexión de redes Microsoft**.
2. Seleccione un protocolo de transporte de la lista desplegable **Transporte**.
3. Defina el número máximo de conexiones. El valor prefijado es cinco.
4. Introduzca el nombre del grupo de trabajo en el campo **Grupo de trabajo**.
5. Introduzca el nombre de host en el campo **Nombre del host de SMB**.
6. Seleccione **Activado** junto a Filtro TBCP, si el servidor SMB admite unicode.
7. Seleccione **Activado** junto a Compatibilidad con Unicode, si el servidor SMB admite unicode.
8. Seleccione **Activado** junto a Modo principal automático, si el servidor SMB es compatible.
9. Para cifrar las claves de usuario para la autenticación remota mediante SMB, seleccione **Activado** junto a Cifrado de clave.

Configuración de WINS

Al ejecutar WINS, la impresora registra la dirección IP y el nombre de host de NetBIOS en un servidor WINS. WINS permite que los usuarios se comuniquen con la impresora utilizando sólo el nombre de host, con lo que se elimina una gran cantidad de trabajo a los administradores del sistema.

Para configurar los servidores WINS principales y secundarios:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Conexión de redes Microsoft**.
2. Para permitir que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor WINS a la impresora, seleccione **DHCP** junto a la opción Obtener automáticamente la dirección del servidor WINS.
3. Para proporcionar la dirección del servidor WINS manualmente, escribala en el campo **Dirección IP del servidor primario**.
4. Escriba la dirección del servidor WINS secundario en el campo **Dirección IP del servidor secundario**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

LPD

El protocolo Line Printer Daemon (LPD) sirve para proporcionar a la impresora las funciones de cola de impresión y servidor de impresión de red en sistemas tipo HP-UX, Linux y MAC OS X.

Nota: Para más información sobre cómo configurar colas de impresión en sistemas cliente, consulte la documentación del sistema cliente.

Activación de LPD

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. Seleccione **Activado** junto a LPD.

Nota: Si la desactiva, afectará a los clientes que imprimen en la impresora a través de TCP/IP mediante el puerto de impresión LPR.

Configuración de LPD

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LPD**.
2. Introduzca un **Número de puerto** para LPD entre **1 y 65535**, o bien, utilice el número de puerto prefijado 515.
3. Introduzca el **Tiempo de espera de conexión**.
4. Escriba el **Número máximo de sesiones**.
5. Si fuera necesario, seleccione **Activado** junto a Modo TCP-MSS.

Nota: Las opciones de TCP-MSS son comunes para LPD y Port 9100.

6. Si activa el modo TCP-MSS, en el campo **IPv4**, escriba la dirección IP para **Subred 1, 2 y 3**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Impresión TCP/IP sin procesar

TCP/IP sin procesar es un método de impresión que se utiliza para abrir una conexión TCP a nivel de puerto, a través de Port 9100, para dirigir un archivo preparado para la impresión al búfer de entrada de la impresora. Después cierra la conexión tras detectar un carácter de fin de trabajo (EOJ) en PDL o tras finalizar el tiempo de espera prefijado. Port 9100 no requiere una solicitud LPR desde el PC, ni el uso de LPD en la impresora. En Windows se selecciona Port 9100 como el puerto TCP/IP estándar.

Activación de Port 9100

Nota: Antes de activar Port 9100, se debe hacer lo propio con TCP/IP.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Conectividad > Opciones del puerto**.
2. Seleccione **Activado** junto a Port 9100.

Configuración de Port 9100

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Port 9100**.
2. Si fuera necesario, seleccione **Activado** junto a **Modo TCP-MSS**.

Nota: Las opciones de TCP-MSS son comunes para LPD y Port 9100.

3. Si activa el modo TCP-MSS, en el campo **IPv4**, escriba la dirección IP para **Subred 1, 2 y 3**.
4. Asegúrese de que el Número de puerto TCP es 9100.
5. Establezca en **Tiempo de espera agotado del trabajo** la cantidad de segundos que desee entre 2 y 65535 antes de procesar un trabajo con un carácter de **Fin del trabajo**. La opción prefijada es 60 segundos.
6. Haga clic en **Aplicar**.

SMTP

Configuración de las opciones del servidor SMTP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Servidor SMTP**.
2. En **Información necesaria**, seleccione el método que se utilizará para localizar un servidor SMTP.
 - Para que DNS busque el servidor SMTP automáticamente en la red, seleccione **Desde DNS**.
 - Para asociar un servidor SMTP específico, seleccione **ESTÁTICA**.

Nota: Si selecciona **Desde DNS**, antes de definir el servidor SMTP debe asegurarse de que DNS está configurado para IPv4 o IPv6. Si desea más información, consulte [Configuración de opciones de DNS/DDNS](#) en la página 21.

3. Escriba la dirección IP del servidor SMTP o el nombre de host.
4. Introduzca los números de puerto entre 1 y 65535 para enviar y recibir mensajes de e-mail. El número de puerto prefijado es 25.
5. Seleccione **Desactivado**, **STARTTLS (si está disponible)**, **STARTTLS** o **SSL/TLS** junto a SMTP: Comunicación SSL/TLS.
6. Introduzca la dirección de correo electrónico específica asignada por el servidor SMTP a esta impresora en el campo **Dirección de e-mail de la máquina**.

Información opcional

1. Para mejorar la velocidad de transmisión, puede configurar fragmentar los mensajes entre 2 y 500 veces. En **Envío por partes** seleccione **Activado** e introduzca la cantidad de fragmentos en el campo **Máximo de separaciones**.
2. Si activa el envío por partes, puede seleccionar cómo dividirlos. En **Método de envío por partes**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Separar en páginas:** si se selecciona esta opción, el cliente de correo no recompone el envío al recibirlo.
 - **Separar por tamaño de datos:** si se selecciona esta opción, el cliente de correo debe recomponer el envío al recibirlo.
3. Para definir el tamaño máximo de los mensajes con archivos adjuntos, introduzca un valor entre 512 KB y 20480 KB en el campo **Tamaño máximo de datos por e-mail**. El tamaño prefijado es de 10240 KB.
4. Para definir el tamaño máximo del trabajo, introduzca un valor entre 512 KB y 2 000 000 KB en el campo **Tamaño máximo de datos**.
5. En **Credenciales de conexión de la máquina para acceder al servidor SMTP para enviar e-mails automáticos**, seleccione **POP antes de SMTP** o **SMTP AUTH** para que la impresora se autentique a si misma mediante un nombre de conexión y una clave configurada en esta página. Si se selecciona **Ninguna**, la impresora no proporcionará credenciales de autenticación al servidor SMTP.

6. Si la autenticación está activada y la impresora está configurada de manera que los usuarios deban conectarse para poder acceder al correo electrónico, seleccione **Usuario con autenticación remota** en **Credenciales de conexión para envío de e-mail** para utilizar las credenciales del usuario para acceder al servidor SMTP.
7. Haga clic en **Aplicar**.

LDAP

LDAP es un protocolo utilizado para procesar consultas y actualizaciones realizadas a un directorio de información, también conocido como directorio LDAP, guardado en un servidor externo. Los directorios LDAP están optimizados para lectura. Utilice esta página para definir cómo recuperará la impresora la información del usuario de un directorio LDAP.

Configuración de las opciones del servidor LDAP/LDAPS

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Servidor LDAP**.
2. En **Información de servidor**, escriba las direcciones principales y de apoyo del servidor LDAP y los números de puerto con el formato correcto. El número de puerto prefijado es 389.

Información opcional

1. Introduzca la ruta de acceso raíz del directorio de búsqueda en el campo **Raíz del directorio de búsqueda** con el formato base DN.
Nota: Para obtener más información sobre el formato base DN, consulte *RFC 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification* en el sitio web de IETF.
2. Escriba el **Nombre de conexión** y la **Clave**, según sea necesario. Vuelva a introducir la clave para confirmarla.
3. Si el servidor LDAP principal está conectado a otros servidores, seleccione **Referencias LDAP** para incluir dichos servidores LDAP en las búsquedas.
4. Introduzca el número máximo de referencias consecutivas a LDAP en el campo **Límite saltos de referencia LDAP**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Definición de asignaciones de usuarios

Los servidores LDAP proporcionan resultados diferentes en las búsquedas en función de cómo se correlacionan los datos. Editar las asignaciones permite ajustar los resultados de búsqueda del servidor.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Servidor LDAP**.
2. Para realizar una consulta de prueba, en **Buscar**, introduzca el nombre que desea buscar en el campo **Nombre de usuario** y después haga clic en **Buscar**.
Si hay alguna coincidencia, aparecerá la información del usuario.
3. Utilice los menús desplegables de **Encabezado importado** para volver a asignar los campos según sea necesario.

Nota: Los encabezados se definen según el esquema del servidor LDAP.

Configurar la autenticación para LDAP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Autenticación LDAP**.
2. Seleccione **Autenticación directa** o **Autenticación de atributos de usuario** junto a Método de autenticación.
3. Introduzca **Atributo de la ID de usuario de red**.
4. Introduzca **Atributo de tarjeta inteligente**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de Acceso de autorización de LDAP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Acceso de autorización de LDAP**.
2. Introduzca la información de acceso del administrador del sistema junto a **Acceso de administrador del sistema**.
3. Introduzca la información de acceso del administrador de cuentas junto a **Acceso de administrador del sistema**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de filtros para LDAP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Personalizar filtros**.
2. En el campo **Filtro de búsqueda de ID de usuario**, escriba el texto de búsqueda LDAP o filtro que desee aplicar. El filtro define una serie de condiciones que debe cumplir la búsqueda de LDAP para que produzca la información deseada.

Nota: La cadena de texto de búsqueda debe tener el formato de objetos LDAP colocados entre paréntesis. Por ejemplo, para encontrar el usuario que tenga el nombre de cuenta de administrador del sistema (sAMAccountName) Juan, escriba **(objectClass=user)(sAMAccountName=Juan)**.

3. Haga clic en **Aplicar**.

POP3

Protocolo de oficina de correos v.3 (POP 3) permite a los clientes de correo recuperar el correo de servidores remotos a través de TCP/IP en el puerto de red 110.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > POP3**.
2. Escriba la dirección y el número de puerto, con el formato correcto. El número de puerto prefijado es 110.
3. Seleccione **Autenticación APOP** junto a Cifrado de clave de recepción de POP.
4. Introduzca el **Nombre de conexión** asignado a la impresora que se utilizará para conectarse con el servidor POP3.
5. Escriba la clave y vuélvala a escribir para confirmarla.
6. Introduzca una cantidad de minutos entre 1 y 120 para **Intervalo de sondeo**. El valor prefijado es 10 minutos.
7. Haga clic en **Aplicar**.

HTTP

HTTP (Protocolo de transferencia de hipertexto) es un protocolo estándar de solicitud-respuesta entre clientes y servidores. A los clientes que realizan peticiones HTTP se les denomina agentes de usuario (UA), mientras que a los servidores que responden a dichas peticiones de recursos, como las páginas HTML, se les denomina servidores de origen. Puede haber muchos intermediarios, como túneles, proxies o puertas de enlace, entre los agentes de usuario y los servidores de origen.

Activación de HTTP

HTTP está activada de manera prefijada. Si desactiva HTTP, para poder acceder a Servicios de Internet de CentreWare deberá activarlo en la impresora.

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **OK**.
3. Vaya a **Red/Puerto** y pulse **OK**.
4. Vaya a **Servicios de Internet** y pulse **Estado del puerto**.
5. Pulse **Activada** y, a continuación, pulse **OK**.

Configuración de las opciones de HTTP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > HTTP**.
2. Cambie el número máximo de sesiones si es necesario. El valor prefijado es 5.
3. Seleccione **Activado** junto a Protección CSRF.
4. Si es necesario, escriba el **Número de puerto**. El valor prefijado es 80.
5. En **HTTP seguro (SSL)**, seleccione **Activado** para cifrar las comunicaciones HTTP entre la impresora y los PC cliente mediante Servicios de Internet de CentreWare. Esto incluye los datos enviados mediante IPSec, SNMP y el registro de auditoría. Para ello, se debe instalar un certificado digital en la impresora. Si desea más información, consulte [Instalación de un certificado digital](#) en la página 48.
6. Si es necesario, escriba el **Número del puerto de HTTP seguro**. El tráfico HTTP se dirigirá a este puerto cuando se active SSL.
El número de puerto prefijado es 443.
7. Si es necesario, escriba el **Tiempo de espera de conexión**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Servidor Proxy

El servidor proxy actúa como intermediario entre clientes que buscan servicios y servidores que los proporcionan. Filtra las peticiones de los clientes y si las peticiones satisfacen las normas de filtrado del servidor proxy, concede la petición y permite la conexión.

Tiene dos finalidades principales:

- Mantener el anonimato de los dispositivos que se encuentran detrás, por razones de seguridad.
 - Disminuir el tiempo necesario para acceder a recursos guardando en memoria caché el contenido, como las páginas web del servidor web.
1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Servidor proxy**.
 2. En la sección **General**, junto a la opción Usar servidor proxy, seleccione **Activado**.
 3. En **Configuración de proxy**, seleccione Mismo proxy para todos los protocolos para utilizar las mismas opciones de proxy para HTTP y HTTPS, o bien, seleccione **Proxy distinto para cada protocolo**.
 4. En **Direcciones para omitir servidor proxy**, escriba las direcciones web o los dominios que no quiera que eviten el servidor proxy, como por ejemplo, la intranet de su empresa.
 5. En **Servidor HTTP**, escriba el **Nombre del servidor** y el **Número de puerto**. El número de puerto prefijado es 8080.
 6. Si el servidor proxy está configurado de manera que requiere autenticación, en **Autenticación**, seleccione Activada y, a continuación, escriba el Nombre de conexión y la Clave. Vuelva a introducir la clave para confirmarla.
 7. Haga clic en **Aplicar**.

Nota: Los parámetros del servidor proxy también se utilizan para Smart eSolutions.

IPP

El protocolo de impresión por Internet (IPP) sirve para imprimir remotamente y para gestionar las impresiones.

Activación de IPP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. Seleccione **Activado** junto a IPP.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de IPP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > IPP**.
2. Junto a **Agregar número de puerto**, introduzca el número de puerto que utilizará la impresora. El número de puerto prefijado es 80.
3. Seleccione **Activado** junto a TBCP.
4. En **Modo de administrador** seleccione **Activado** para que los trabajos de impresión solo los pueda controlar o eliminar un usuario determinado.
5. Introduzca el **Tiempo de espera de conexión**.
La opción prefijada es 60 segundos.
6. Haga clic en **Aplicar**.

UPnP Discovery

El protocolo UPnP Discovery se utiliza para identificar los dispositivos de red disponibles y establecer servicios de red.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos**.
2. Haga clic en **UPnP Discovery**.
3. Seleccione **Activado** junto a Estado del puerto UPnP.
4. Junto a **Número de puerto**, introduzca un valor entre 1 y 65535. El valor prefijado es 180.
5. Haga clic en **Aplicar** para guardar las opciones nuevas o en **Deshacer** para mantener las opciones anteriores.

Bonjour

Para ver el nombre del host y el nombre de impresora asignados da esta máquina de forma automática en Bonjour, haga lo siguiente:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos**.
2. Haga clic en **Bonjour**.

Nota: Si no aparece Bonjour en la ficha Propiedades, haga clic en **Opciones del puerto** y seleccione **Bonjour**. Haga clic en **Aplicar**. Si no está disponible Bonjour en la lista Opciones de puerto, haga clic en **TCP/IP** en la carpeta Protocolos y desplácese hasta el final de la página mostrada a Conexión de redes con configuración cero.

3. En **Estado del puerto Bonjour**, seleccione **Activado**.
4. Tome nota del **Nombre del host** y **Nombre de la impresora** como referencia cuando trabaje con otros PC conectados con Bonjour (configuración cero).

Nota: Si lo desea puede cambiar dichos nombres, pero el nombre del host debe ser exclusivo para la red. El Nombre del host generado automáticamente asegura esta exclusividad. El Nombre del host tiene un límite de 32-caracteres y el Nombre de la impresora tiene un límite de 62. Si cambia alguno de los dos nombres, asegúrese de hacer clic en Aplicar. La impresora se puede reiniciar remotamente mediante el botón **Reiniciar la máquina**, que está disponible en la ficha Estado de Servicios de Internet de CentreWare.

WSD

WSD (Web Services on Devices: servicios web en dispositivos) es tecnología de Microsoft que proporciona un método estándar para detectar y utilizar dispositivos conectados en red. Es compatible con Windows Vista y Windows Server 2008. WSD es uno de los protocolos de comunicación compatibles.

Antes de empezar, asegúrese de que la impresora y los equipos cliente están en la misma subred IP.

Activación de WSD

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. Seleccione **Activado** junto a WSD.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de WSD

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > WSD**.
2. Modifique los siguientes parámetros cuando corresponda:
 - El **Número de puerto**. El valor prefijado es 80.
 - El **Tiempo de espera de recepción de datos** en segundos. El valor prefijado es 30.
 - El **Tiempo de espera de entrega de notificación** en segundos. El valor prefijado es 8.
 - El **Tiempo de duración máximo**. El valor prefijado es 1.
 - El **Número máximo de suscriptores**. El valor prefijado es 50.
3. Seleccione **Activado** en Filtro TBCP.
4. Haga clic en **Aplicar**.

SOAP

SOAP (Simple Object Access Protocol) se utiliza para intercambiar información estructurada para aplicar Servicios Web en redes.

Configuración de SOAP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > SOAP**.
2. Seleccione **Activado** para activar el estado del puerto.
3. Introduzca el **Número de puerto**. El número de puerto prefijado es 80.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Seguridad

4

Este capítulo incluye:

- [Configuración de derechos de acceso](#) en la página 44
- [Certificados digitales](#) en la página 48
- [HTTP seguro y SSL/TLS](#) en la página 50
- [IPsec](#) en la página 51
- [802.1X](#) en la página 52
- [Sobrescritura de datos de imagen](#) en la página 54
- [Filtro IP](#) en la página 55
- [Restricción del acceso a la información de los trabajos](#) en la página 56

Consulte también: www.xerox.com/security

Configuración de derechos de acceso

Descripción general

Puede controlar el acceso a los servicios y características de la impresora mediante procesos de autenticación, autorización y personalización.

Autenticación

La autenticación es el proceso de confirmación de la identidad de un usuario mediante la comparación de los datos que proporciona el usuario, como su nombre de usuario y clave, con los datos de usuario de otras fuentes como los directorios LDAP. Los usuarios se pueden autenticar al acceder al panel de control o a Servicios de Internet de CentreWare:

Hay varias maneras de autenticar a un usuario:

- **Local:** si existe un número de usuarios limitado o no tiene acceso a un directorio LDAP de la red, puede agregar datos de usuarios, como sus nombres de usuario y claves, a la base de datos interna de la impresora. A continuación, puede especificar acceso a funciones y herramientas para todos los usuarios. Los usuarios se autentican y autorizan cuando se conectan desde el panel de control.
- **Red:** la impresora recupera información de los usuarios desde un directorio de la red para autenticarlos y autorizarlos cuando se conectan desde el panel de control. La impresora puede utilizar el protocolo LDAP para comunicarse con el servidor de autenticación.

Autorización

Autorización es el proceso de definir los servicios y funciones que los usuarios pueden utilizar. Por ejemplo, se puede configurar la impresora para que permita al usuario copiar pero no utilizar el correo electrónico. Hay dos tipos de autorización:

- **Localmente en el dispositivo (base de datos interna):** los datos de conexión del usuario se guardan localmente en la base de datos de información de usuarios interna de la impresora.
- **Remotamente en la red:** los datos de conexión del usuario se guardan externamente en una base de datos de la red, como los directorios LDAP.

Personalización

Personalización es el proceso de personalizar servicios para un usuario determinado. Si la red está conectada a un servidor LDAP, la impresora puede localizar el directorio base de un usuario y la dirección de correo electrónico a través de Escanear a base o de funciones de escaneo por correo electrónico.

Nota: La personalización sólo está disponible cuando la impresora está configurada para utilizar la autenticación de red.

Autenticación local

Configuración de la autenticación local

Para configurar la autenticación local:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. Después seleccione **Conexión con cuentas locales**, en **Tipo de conexión**.
3. Seleccione **Activado** en **Impresión sin cuenta** para permitir que los usuarios sin cuenta puedan utilizar la impresora.
4. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Reiniciar máquina**.

Para restringir o permitir el acceso a herramientas y funciones, consulte [Certificados digitales](#) en la página 48.

Información del usuario

Para poder definir derechos de acceso de los usuarios, deben estar definidos los datos de los usuarios. Puede agregar y modificar datos del usuario en la base de datos de información del usuario interna de la impresora, o especificar una base de datos de red o un servidor LDAP que contenga información del usuario.

Adición de información del usuario a la base de datos local

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. Haga clic en **Siguiente**, en la parte inferior de la página.
3. En la página **Configuración de autenticación > Paso 2 de 2**, escriba el número de la cuenta que desea modificar y haga clic en **Editar**.
4. Escriba el **Nombre**, el **ID** y la **clave** del usuario. Vuelva a introducir la clave para su verificación.
5. En la sección **Acceso a función**, elija las funciones que puede utilizar el usuario.
6. En **Impresiones/Límites**, introduzca los valores en los campos **Límite de impresión en color** y **Límite de impresión en blanco y negro**.
7. En **Función del usuario**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Administrador del sistema:** el usuario autenticado con esta función está autorizado para acceder a todos los servicios y opciones de configuración.
 - **Administrador de la cuenta:** el usuario autenticado con esta función está autorizado para acceder a todas las opciones de configuración de contabilidad y a otros servicios y opciones que estén bloqueados.
 - **Usuario:** el usuario autenticado con esta función está autorizado para acceder a los servicios y opciones establecidos por el administrador del sistema.

Nota: Los usuarios no autenticados no pueden acceder a las funciones que estén bloqueadas.

8. Para agregar el usuario a un grupo de autorización, seleccione el grupo en la lista desplegable.
9. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener las opciones anteriores.

Especificación de requisitos de conexión

Si lo desea, puede especificar requisitos para la clave.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de detalles de usuario**.
2. Si quiere que el panel de control de la impresora muestre otro texto diferente al **ID de usuario**, escríbalo en el campo **Nombre alternativo para ID de usuario**.
3. Para que los caracteres aparezcan como asteriscos en el panel de control, seleccione **Ocultar** junto a **Ocultar ID de usuario**.
4. Escriba el número de intentos de inicio de sesión permitidos (de 1 a 600) en **Registro de accesos fallidos**. Si quiere que sean ilimitados, escriba 0. Si se excede el número máximo permitido, la impresora se bloquea y debe reiniciarse.
5. Si desea que no se distinga entre mayúsculas y minúsculas en el inicio de sesión, seleccione **No distinguir mayúsculas de minúsculas** junto a ID de usuario para conexión.
6. Para especificar la **Longitud mínima de clave** escriba el número de dígitos (de 4 a 12). Si no quiere establecer ningún límite, escriba 0.
7. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener las opciones anteriores.

Autenticación de red

Si tiene un servidor LDAP conectado a la red, puede configurar la impresora para que recupere los datos del usuario del directorio LDAP en el momento de la autenticación del usuario en el panel de control. Para obtener más información sobre la configuración de las opciones LDAP, consulte [LDAP](#) en la página 33.

Configuración de la autenticación de red

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. Después seleccione **Conexión a cuentas remotas**, en **Tipo de conexión**.
3. Seleccione **Activado** en **Impresión sin cuenta** para permitir que los usuarios sin cuenta puedan utilizar la impresora.
4. Si desea permitir el acceso de invitados a la impresora, seleccione **Sí** junto a **Usuario invitado**. Escriba la **Clave de invitado**, y vuélvala a introducir para verificarla.
5. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Reiniciar máquina**.
6. Cuando se reinicie la impresora, actualice el navegador y vuelva a la página **Configuración de autenticación > Paso 1 de 2**, y haga clic en **Siguiente**, en la parte inferior de la página.
7. Haga clic en **Configurar** junto a **Sistema de autenticación**.
8. En la página **Sistema de autenticación**, seleccione el sistema de autenticación que desee de la lista desplegable.
9. Introduzca el **Tiempo de espera de respuesta del servidor** y el **Tiempo de espera de la búsqueda**.
10. Seleccione **Activado** junto a **Asignar UPN (nombre principal de usuario)**, si lo desea.
11. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener las opciones anteriores.
12. Haga clic en **Reiniciar máquina**.

Configuración de opciones del servidor de autenticación para LDAP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Autenticación LDAP**.

2. Seleccione **Autenticación directa** o **Autenticación de atributos de usuario** junto a **Método de autenticación**.

La autenticación directa establece la autenticación con el servidor LDAP con el nombre de usuario y la clave introducidos por el usuario. La autenticación de atributos de usuario permite especificar la información que introducirá el usuario (Tipo de atributo del nombre de usuario) y qué es lo que utilizará la impresora (Atributo del nombre de usuario registrado) para autenticar al usuario.

3. Introduzca **Atributo de la ID de usuario de red**.
4. Introduzca **Atributo de tarjeta inteligente**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Certificados digitales

Para poder activar HTTP protegido (SSL) la impresora debe tener instalado un certificado digital. Un certificado digital son los datos utilizados para verificar la identidad del titular o emisor del certificado. Los certificados incluyen los siguientes datos:

- Datos de la persona, la organización o el PC para los que se emite el certificado, incluidos el nombre, la ubicación, la dirección de correo electrónico y otros datos de contacto.
- Número de serie del certificado
- Fecha de caducidad del certificado
- Nombre de la entidad emisora del certificado (AC)
- Una clave pública
- Firma digital de una entidad de certificados

Instalación de un certificado digital

Existen tres formas de instalar un certificado en la impresora:

- Cree un certificado autofirmado. La impresora crea su propio certificado, lo firma y crea una clave pública para el cifrado.
- Cree una solicitud para que una entidad de certificados, o un servidor que funcione como entidad de certificados, firme un certificado y lo cargue en la impresora. Un ejemplo de servidor que funciona como AC es Windows Server con Servicios de Certificate Server.
- Instale un certificado creado por una AC de confianza intermediaria o raíz. Si desea más información, consulte [Gestión de certificados](#) en la página 49.

Nota: Instalar un certificado autofirmado es menos seguro que instalar un certificado firmado por una autoridad de certificación (AC). Sin embargo, si no posee un servidor que actúe como autoridad de certificados, la única opción es el certificado autofirmado.

Creación de un certificado autofirmado

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado digital de la máquina**.
2. Haga clic en **Crear nuevo certificado**.
3. Seleccione **Crear nuevo certificado autofirmado**.
4. Haga clic en **Continuar**.
5. Seleccione **Algoritmo de la firma digital** en el menú-desplegable.
6. Seleccione el **Tamaño de clave pública** y escriba el nombre del **emisor**
7. Introduzca el número de días entre 1 y 9999 o hasta que caduque el certificado en **Días de validez**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Creación de una solicitud

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado digital de la máquina**.
2. Haga clic en **Crear nuevo certificado**.
3. Seleccione **Solicitud de firma de certificado (CSR)**.
4. Rellene el formulario con su código de país de 2 letras, nombre de provincia/estado, localidad, organización, unidad de organización y dirección de correo electrónico.
5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Los valores del formulario se utilizarán para generar la solicitud de firma de certificado (CSR).
7. Cuando finaliza el proceso, se le pide que guarde la solicitud de firma de certificado. Haga clic con el botón derecho del ratón en el enlace y guarde el archivo **csr.pem** en su PC.
8. Envíe el archivo por correo electrónico a una entidad de certificados fiable para que lo firme.

Cargar un certificado

Cuando reciba un certificado digital firmado por una entidad de certificados de confianza, puede cargarlo en la impresora. Además, puede guardar certificados, certificados raíz y certificados de entidades intermediarias para establecer una cadena de confianza.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado digital de la máquina**.
2. Haga clic en **Cargar certificado firmado**.
3. Si el certificado está protegido con una clave, escriba la **Clave** y vuelva a introducirla para verificarla.
4. Haga clic en **Examinar** o **Seleccionar archivo**, desplácese hasta el certificado firmado en formato **.crt** y haga clic en **Abrir** o en **Seleccionar**.
5. Haga clic en **Importar**.

Nota: El certificado firmado debe coincidir con la CSR creada por la impresora.

Gestión de certificados

Para consultar la información de los certificados instalados en la impresora o definir el certificado que se debe utilizar para SSL e IPsec:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Administración de certificados**.
2. Seleccione la **Categoría**, el **Objetivo del certificado** y el **Pedido de certificado**.
3. Haga clic en **Mostrar la lista**.
4. Seleccione un certificado de la lista y haga clic en **Detalles del certificado**.
5. Para establecer que sea el certificado principal, haga clic en **Usar este certificado**. Si dicha opción no está disponible, quiere decir que el certificado ha caducado o que no es válido. Todos los certificados de la cadena de confianza deben estar instalados en la impresora y ser válidos.
6. Haga clic en **Eliminar** para suprimir el certificado o en **Exportar** para guardarlo en el equipo.

HTTP seguro y SSL/TLS

Puede establecer una conexión SSL para cifrar todos los datos enviados por HTTP. Se puede activar el cifrado SSL para los siguientes servicios:

- Configuración de la impresora en Servicios de Internet de CentreWare
- Impresión desde Servicios de Internet de CentreWare
- Impresión con IPP
- Contabilidad de red

Antes de comenzar:

- Instale un certificado digital. Si desea más información, consulte [Instalación de un certificado digital](#) en la página 48.
- Asegúrese de que la impresora tenga configuradas la fecha y la hora correctas. Estos valores se utilizan para establecer la hora inicial de los certificados autofirmados.

Configuración de HTTP seguro y opciones SSL/TLS

Notas:

- Para poder activar HTTP seguro la impresora debe tener instalado un certificado digital. Si desea más información, consulte [Instalación de un certificado digital](#) en la página 48.
 - Cuando esté activado HTTP seguro, para acceder a Servicios de Internet de CentreWare, todas las páginas contendrán **https://** en el URL de la página web.
1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de SSL/TLS**.
 2. Junto a **HTTP: Comunicación SSL/TLS**, seleccione **Activada**.
 3. Escriba el número del puerto que desea utilizar para HTTP SSL/TLS.
 4. Si desea usar SSL/TLS para la comunicación con LDAP, seleccione **Activado** junto a LDAP: Comunicación SSL/TLS.
 5. Si desea usar SSL/TLS para la comunicación con SMTP, seleccione **Activado** junto a SMTP: Comunicación SSL/TLS.
 6. Si desea usar SSL/TLS para la comunicación SMTP, junto a SMTP: Comunicación SSL/TLS, seleccione un método compatible con su servidor.
Nota: Si no está seguro sobre los métodos compatibles con su servidor, seleccione STARTTTLs si está disponible. Si selecciona STARTTTLs (si está disponible) la impresora intenta usar STARTTTLs. Si el servidor no admite STARTTTLs, la comunicación SMTP no se cifra.
 7. Si es necesario, seleccione **Activado** junto al campo Verificar certificado servidor remoto.
 8. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener las opciones anteriores.

IPsec

La seguridad del protocolo de Internet (IPsec) es un conjunto de protocolos cuya función es asegurar las comunicaciones sobre el Protocolo de Internet (IP) mediante la autenticación y el cifrado de todos los paquetes de datos IP. IPsec permite controlar la comunicación IP mediante la creación de grupos de protocolos, normas y acciones para lo siguiente:

- DHCP v4/v6 (TCP y UDP)
- DNS (TCP y UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (escaneado externo, puerto 80 TCP)
- HTTPS (escaneado externo, puerto 443 TCP)
- HTTPS (servidor web, puerto 443 TCP)
- ICMP v4/v6
- IPP (puerto 631 TCP)
- Impresión LPR (puerto 515 TCP)
- Impresión en puerto 9100 (puerto 9100 TCP)
- SMTP (puerto 25 TCP/UDP)
- SMTP (puerto 161 TCP/UDP)
- Capturas SMTP (puerto 162 TCP/UDP)
- Detección de WS (puerto 3702 UDP)
- Hasta 10 servicios adicionales

Configuración de IPsec

Nota: Para poder activar IPsec, HTTP seguro (SSL) debe estar activado con un certificado digital instalado.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > IPsec**.
2. Seleccione **Activado** junto a **Protocolo**.
3. Seleccione el **Método de autenticación IKE**, **Clave precompartida** o **Firma digital**.
4. Si selecciona **Clave precompartida**, escriba la **Clave compartida** y vuelva a introducir la clave para su verificación.
5. Introduzca la **Duración de la asociación de seguridad de IKE** (de 5 a 28800 minutos).
6. Introduzca la **Duración de la asociación de seguridad IPsec** (de 300 a 172800 minutos).
7. Seleccione el tipo de **Grupo DH**.
8. Seleccione **G1** o **G2** en el menú desplegable **Grupo DH**.
9. Si es necesario, active **PFS**.
10. Escriba la **Especificar dirección IPv4 de destino**.
11. Escriba la **Especificar dirección IPv6 de destino**.
12. Para impedir que la impresora se comunice con dispositivos que no utilicen IPsec, seleccione **Desactivado** en el campo **Comunicar con un dispositivo no IPsec**.
13. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener las opciones anteriores.

802.1X

802.1X es una norma del IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) que define un método de control de acceso a la red basado en puertos o autenticación. En una red protegida por 802.1X la impresora la debe autenticar una entidad de autorización central, generalmente un servidor RADIUS antes de que pueda integrarse en la red física.

Puede activar y configurar la impresora para que se pueda utilizar en una red protegida por 802.1X.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que el conmutador de autenticación y el servidor de autenticación 802.1X estén disponibles en la red.
- Decida el método de autenticación adecuado.
- Cree un nombre de usuario y una clave en el servidor de autenticación.
- Asegúrese de que la máquina pueda estar fuera de línea durante varios minutos. La modificación y aplicación de parámetros de 802.1X puede provocar el reinicio de la impresora.

Configuración de 802.1X

1. Haga clic en **Propiedades > Seguridad > IEEE 802.1X**.
2. Seleccione **Activado** en **Activar IEEE 802.1x**.
3. En **Método de autenticación**, seleccione el método que se utiliza en la red. Las opciones disponibles son:
 - **EAP-MD5**
 - **EAP-MS-CHAPv2**
 - **PEAP/MS-CHAPv2**
 - **EAP-TLS**: este método está disponible si la impresora está configurada para utilizar EAP-TLS. Si desea más información, consulte [Configuración de la impresora para la utilización de 802.1X mediante la autenticación EAP-TLS](#) en la página 52.
4. Escriba el **Nombre de conexión (Nombre del dispositivo)** que requiera el servidor de autenticación o conmutador.
5. Escriba la **Clave** y vuelva a introducirla para su verificación.
6. Si es necesario, seleccione **Activada** junto a **Validación del certificado**.
7. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para mantener las opciones anteriores.

Configuración de la impresora para la utilización de 802.1X mediante la autenticación EAP-TLS

1. Cree un certificado autofirmado. Si desea más información, consulte [Creación de un certificado autofirmado](#) en la página 48.
2. Active SSL. Si desea más información, consulte [HTTP seguro y SSL/TLS](#) en la página 50.
3. Haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado digital de la máquina**.

4. Cargue un certificado de cliente PKI de una AC de confianza. Si desea más información, consulte [Cargar un certificado](#) en la página 49.
5. Haga clic en **Propiedades > Seguridad > Administración de certificados**.
6. Junto a Objetivo del certificado, seleccione **Cliente SSL**.
7. Haga clic en **Mostrar la lista**.
8. Seleccione la casilla de verificación junto al certificado que desea utilizar.
9. Haga clic en **Detalles del certificado**.
10. Haga clic en **Usar este certificado**.
11. Haga clic en **Reiniciar máquina**. Ahora puede seleccionar EAP-TLS como método de autenticación de 802.1X. Si desea más información, consulte [Configuración de 802.1X](#) en la página 52.

Sobrescritura de datos de imagen

Para asegurarse de que no se pueda acceder a los datos de imagen del disco duro de la impresora, puede eliminarlos y sobrescribirlos. Los datos de imagen los conforman todos y cada uno de los datos de usuario temporales o en proceso en el disco duro, como los trabajos en curso o en cola o los archivos temporales de escaneado, pero no las carpetas ni los trabajos guardados. De manera prefijada, la impresora elimina y sobrescribe cada trabajo tres veces al finalizar el procesamiento.

Nota: Para utilizar esta función, instale el kit de productividad.

Sobrescritura inmediata de trabajos

La Sobrescritura de imágenes inmediata indica a la impresora que sobrescriba cada trabajo inmediatamente después de terminar de procesarlo.

Activación de Sobrescritura de imágenes inmediata

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad**.
2. Haga clic en **Sobrescritura bajo demanda**.
3. Haga clic en **Inmediato**.
4. En **Número de sobrescrituras**, seleccione **No**, **1 sobrescritura** o **3 sobrescrituras**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Activación de Sobrescritura de imágenes inmediata en el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin > Opciones sistema > Sobr. disco duro**.
3. En **Número de sobrescrituras**, seleccione **No**, **1 sobrescritura** o **3 sobrescrituras**.

Filtro IP

Puede evitar que se produzca un acceso no autorizado a la red permitiendo solo que los datos se transmitan desde y hacia direcciones IP y puertos concretos.

Creación de reglas de filtros IP

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Filtro IP**.
2. Seleccione **Activado** para **Filtro IPv4** o para **Filtro IPv6**.
3. Haga clic en **Agregar** en **Filtro IPv4** o **IPv6**.
4. Escriba la **Dirección IP de origen**. Es la dirección IP del PC o dispositivo que desea autorizar.
5. Escriba un número para la **IP/máscara fuente** que utilizará esta regla. El valor permitido entre 0 y 32 corresponde a un número binario de 32 bit que incluye las direcciones IP. Por ejemplo, el número 8 corresponde a direcciones clase A (máscara de 255.0.0.0). El número 16 representa una dirección de clase B (máscara de 255.255.0.0). El número 24 representa una dirección de clase C (máscara de 255.255.255.0).
6. Actualice el navegador y vuelva a la página de filtro IP. En el campo **Listado de reglas de filtros IP**, seleccione la regla que acaba de crear.
7. Elija la norma de la lista y haga clic en **Aplicar**.
8. Haga clic en **Editar** o **Eliminar** si desea modificar o borrar una regla ya existente.

Restricción del acceso a la información de los trabajos

Se puede controlar el modo en que se muestra la información de los trabajos en el panel de control cuando se pulsa el botón Estado del trabajo.

Ocultar o proteger con clave la información de los trabajos finalizados

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Prefijados de Estado de trabajos > Vista de trabajos terminados**.
2. Seleccione **Requerir conexión para ver los trabajos** o **No mostrar trabajos** junto a **Vista de trabajos terminados**. Esto evita que los usuarios vean la información de los trabajos terminados.
3. Seleccione **Todos los trabajos** o **Solo trabajos ejecutados por usuario registrado** junto a **Acceso a**, si ha seleccionado **Requerir conexión para ver los trabajos**.
4. Seleccione **Sí** o **No** junto a **Ocultar detalles del trabajo**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Ocultar la información de trabajos en curso

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Prefijados de Estado de trabajos > Vista de trabajos activos**.
2. Seleccione **Sí** o **No** junto a **Ocultar detalles del trabajo**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Impresión

5

Este capítulo incluye:

- [Selección de las opciones del modo de impresión](#) en la página 58
- [Administración de las opciones de impresión de portadas](#) en la página 59
- [Opciones del servicio de impresión](#) en la página 60
- [Impresión protegida](#) en la página 62
- [Impresión en UNIX, Linux y AS/400](#) en la página 64

Selección de las opciones del modo de impresión

Se puede especificar el modo de impresión que se utilizará en la impresora para determinados tipos de protocolos.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios > Impresión > Modo de impresión**.
2. En **Modo de impresión**, seleccione **Auto, PostScript 3, HP-GL/2, PLCL 6/5e o TIFF/JPEG**.
3. Seleccione **PJL** según sea necesario.

Administración de las opciones de impresión de portadas

La impresora se puede configurar para que imprima una portada con cada trabajo de impresión. La portada contiene información sobre el usuario y el nombre del trabajo. Esta opción se puede configurar en el controlador de impresión, en Servicios de Internet de CentreWare, o bien, en el panel de control de la impresora.

Nota: La impresión de portadas debe estar activada en el controlador de impresión. También debe estar activado en el panel de control o en Servicios de Internet de CentreWare; de lo contrario, no se imprimirá la portada.

Activación de la impresión de portadas en Servicios de Internet de CentreWare

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios > Impresión > Modo de impresión**.
2. En **Portada**, junto a **Detectando separador**, seleccione **Activado**.
3. Junto a **Portada**, seleccione **Hoja inicial**, **Hoja final** o **Hoja inicial y Hoja final**.
4. Seleccione en qué bandeja desea que salga la portada impresa.
5. Para permitir que se pueda activar o desactivar la impresión de portadas desde el controlador, seleccione **Activado** junto a **Dar prioridad al controlador impresión**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

Activación de la impresión de portadas en el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin > Opciones sistema > Opc. de portadas > Portada**.
3. Vaya a **Hoja inicial**, **Hoja final**, o bien, **Hoja inicial y hoja final** y pulse **OK**.
4. Pulse **Opc. controlador** para permitir activar o desactivar la impresión de portadas desde el controlador de impresión y pulse **OK**.

Opciones del servicio de impresión

Asignación de memoria

Puede aumentar el rendimiento si reasigna la memoria de los puertos que no están en uso, o asigna más memoria a los puertos que tienen más tráfico.

Para asignar memoria a las opciones de impresión desde el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin > Asignar memoria**.
3. Especifique la cantidad de memoria que desea asignar a las siguientes opciones de impresión.
 - **Memoria de formato automático HP-GL/2**
 - **Memoria de ficha de trabajo**
 - **Buffer recepción USB, LPD, SMB, IPP, Port 9100**

Para asignar memoria a las opciones de impresión desde Servicios de Internet de CentreWare:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Opciones de la memoria**.
2. En **Opciones de la memoria**, especifique la asignación de memoria y el comportamiento de spooling.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de las opciones del servicio de impresión

Para configurar las opciones del servicio de impresión:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **OK**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y haga lo siguiente:
 - **Área de impresión:** pulse **Extendida** para imprimir fuera de los márgenes de página estándar.
 - **Impresión a 2 caras:** ajuste la impresión a 1 o 2 caras, según sea necesario. Esta función requiere la unidad de impresión a dos caras.
 - **Reanudar trabajo tras error de impresión:** pulse **Reanudar auto** para cancelar automáticamente un trabajo cuando ocurre un error. Pulse **Rean. por usuario** para mostrar un mensaje en el panel de control que solicite al usuario que cancele manualmente el trabajo.
 - **Si se produce un atasco de papel:** pulse **Reanudar trabajo tras eliminar atasco** para continuar imprimiendo un trabajo después de despejar un atasco o **Eliminar trabajo** para cancelarlo.
 - **Portada:** seleccione **Hoja inicial** para imprimir una página de identificación antes de cada trabajo de impresión, **Hoja final** para hacer lo mismo después de cada impresión o **Hoja inicial y hoja final** para imprimir ambas.
 - **Bandeja de portadas:** seleccione la bandeja que desee utilizar para imprimir portadas.

- **Impr. protegida:** seleccione Activada para proteger la impresión de los archivos. Con esta opción activada se solicita la autenticación para imprimir un trabajo.
 - **Orden impresión:** el orden de impresión se puede ajustar como **Más antiguo prim.** o **Más nuevo prim..**
4. Vaya a **Opciones impres.** > **ID usuario impr.** para imprimir la ID de usuario en la página. Seleccione **Superior izq., Superior derecha, Inferior izq.** o **Inferior derecha.**
El ID de usuario debe especificarse en el controlador de la impresora del usuario.

Ajuste de la calidad de imagen

Para configurar la calidad de imagen en las opciones de impresión:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú.**
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **OK.**
3. Vaya a **Calidad de imagen** y haga lo siguiente:
 - **Ajustar gradación:** utilice las teclas de flechas para ajustar la gradación para Texto o Foto.
 - **Ajustar reg color:** utilice las teclas de flechas para ajustar el registro de color. Los colores se pueden ajustar de forma automática o manual.
 - **Ajustar reg papel:** especifique los requisitos para la bandeja 1, 2, 3, 4 y la bandeja especial.
 - **Desplazamiento:** ajuste la compensación de voltaje entre 1 y 5 para Común, Bond, Reciclado, Cartulina, Brillante, Cartulina brillante, Postal, o sobre.
 - **Temperatura del fusor:** ajuste la temperatura del fusor entre 1 y 5 para Común, Bond, Reciclado, Cartulina, Brillante, Cartulina brillante, Postal, o sobre.
 - **Ajuste altitud:** seleccione la opción adecuada para ajustar la altitud de la impresora.

Configuración de inicialización/eliminación de datos

Para configurar las opciones de Inic./elim. datos:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú.**
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **OK.**
3. Vaya a **Inic./elim. datos** y haga lo siguiente:
 - **NVM:** pulse **OK** para inicializar.
 - **Disco duro:** pulse **OK** para inicializar.
 - **Initialize Certificates** (Inicializar certificados): pulse **OK** para inicializar los certificados.
 - **Contador impr.:** pulse **OK** para inicializar.
 - **Elim. form./macro:** pulse **OK** para eliminar los formulario y macros.
 - **Eliminar fuente:** pulse **OK** para eliminar fuentes. Esta función requiere un disco duro.
 - **Trab impr proteg.:** seleccione la **ID de usuario** para iniciar los trabajos de impresión protegidos.

Impresión protegida

Esta función, disponible en el controlador de impresión de la impresora o en la ficha Impresión de Servicios de Internet de CentreWare, envía la impresión de documentos confidenciales o que no deben ser vistos por otros usuario, a una cuenta de usuario de la impresora. Posteriormente, el usuario puede acceder a la cuenta de la impresora con una clave numérica, e imprimir los documentos guardados de forma privada.

La función Impresión protegida permite asociar una clave de 1 a 12 dígitos con un trabajo de impresión cuando se envía el trabajo a la impresora. El trabajo se retiene en la impresora hasta que se introduce la misma clave en el panel de control.

Uso de Impresión protegida desde el controlador de impresión

Para utilizar Impresión protegida:

1. Abra el documento que desea imprimir desde el PC.
2. Seleccione **Imprimir** en la aplicación de software, seleccione **Impresora > Propiedades**.
3. Seleccione la ficha **Avanzadas** y haga clic en **Papel/Salida** en **Opciones de documento**.
4. Seleccione **Impr. protegida** como **Tipo de trabajo**.
5. Seleccione **Aceptar** para cerrar la página **Propiedades** y haga clic en **Imprimir**.

Para liberar un trabajo de Impresión protegida de manera que se imprima:

Notas:

- Si el panel de control está oscuro, pulse el botón **Ahorro de energía**.
 - Utilice los botones de flecha para desplazarse por los menús.
1. En el panel de control, pulse **Menú**.
 2. Vaya a **Impr. protegida** y pulse **OK**.
 3. Vaya su directorio en Seleccionar ID usuario y pulse la flecha **Derecha**.
 4. Utilice los botones de flecha para introducir la clave y pulse **OK**.
 5. Vaya al trabajo de impresión que desea imprimir y pulse la flecha **Derecha**.
 6. Vaya a **Impr. y eliminar** o **Impr. y guardar** y pulse **OK**.
 7. Para aumentar o disminuir la cantidad, pulse los botones de flecha y, a continuación, pulse **OK**.
 8. Para imprimir el trabajo, pulse **OK**.

Uso de Impresión protegida desde Servicios de Internet de CentreWare

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Impresión**.
2. En **Salida**, seleccione el botón de opción **Impresión protegida**.
3. Introduzca una **ID de usuario**.
4. Junto a **Introducir clave**, introduzca la clave y vuelva a introducirla para confirmar.
5. En **Nombre del archivo** haga clic en el botón **Examinar** para localizar el archivo listo para imprimir.
6. Haga clic en **Enviar trabajo**.

Vaya a la impresora y desplácese por las opciones para liberar el trabajo de impresión protegida para su impresión.

Impresión en UNIX, Linux y AS/400

La impresión basada en UNIX utiliza el puerto 515 de LPD/LPR o Puerto 9100 para proporcionar funciones de cola de impresión y servidor de impresión de red. La impresoras Xerox[®] pueden utilizar ambos protocolos.

Servicios Xerox para sistemas UNIX (XSUS)

XSUS es una aplicación que permite administrar e imprimir en varias impresoras en entornos UNIX y Linux. Con XSUS puede:

- Configurar y comprobar el estado de las impresoras conectas en red.
- Configurar una impresora en la red y supervisar el funcionamiento de dicha impresora una vez instalada.
- Realizar comprobaciones de mantenimiento y ver el estado de los suministros en todo momento.
- Proporcionar las mismas funciones y aspecto entre distintos proveedores de sistemas operativos de UNIX y Linux.

Modelos de impresión compatibles

- **Estación de trabajo a impresora (paritaria):** los trabajos de impresión se procesan y sitúan en la cola de impresión local en el PC y después se envían directamente a la impresora. Es necesario instalar XSUS en cada PC.
- **Estación de trabajo a servidor (cliente-servidor):** los trabajos de impresión se procesan y sitúan en la cola de impresión en el PC y después se envían a la impresora. En este modelo es necesario instalar XSUS en el PC y en el servidor.
- **Basado en servidor:** los trabajos de impresión se envían sin procesar desde el PC y se sitúan en la cola de impresión del servidor y después se envían a la impresora. En este modelo es necesario instalar XSUS sólo en el servidor. Los PC individuales pueden imprimir en la impresora configurando una cola lp o lpr genérica apuntando a la cola del servidor de impresión.
- **Basado en NIS (Sistema de información de red):** NIS utiliza un mapa de configuración de impresora en el servidor. Cuando se agregan colas de impresión nuevas al servidor de impresión, sólo es necesario actualizar el archivo de configuración en el servidor NIS principal. Después, los clientes NIS pueden imprimir en cualquiera de las colas del mapa del servidor sin configurar colas locales.

Nota: Consulte el manual del sistema operativo UNIX o Linux para obtener más información sobre cómo configurar la impresión basada en NIS.

Instalación de XSUS

Antes de comenzar:

Nota: Debe tener privilegios de raíz o de superusuario para instalar XSUS.

Descargue el software más reciente de UNIX, Linux o Sun Solaris de la página de asistencia del sitio web de Xerox, en el que se incluyen los siguientes dos archivos **.tgz**:

- El archivo del **paquete de modelo de impresora** que contiene los archivos **.ppd** de todos los modelos de impresora. El nombre del archivo es **PrinterPkgXPXX_20xx_xx_xx.tgz**.
- El **controlador de impresora** del sistema operativo. Los archivos disponibles son:
 - XeroxAIXpowerpcpxx_x.xx.xx.tgz para la familia IBM RS6000.
 - XeroxHPUXXPXX_x.xx.xx.tgz para estaciones de trabajo HP.
 - XeroxLinuxi386XPXX_x.xx.xx.tgz para entornos Linux.
 - XeroxSolarisXPXX_x.xx.xx.tgz para sistemas Sun Solaris.

Descarga de archivos

1. Configure un directorio temporal para descargar los archivos.
2. Descargue los archivos **.tgz** del controlador de impresión y del paquete de modelo de impresora al directorio temporal.
3. En la línea de comandos de UNIX, introduzca **gzip -dfv {nombrearchivo.tgz}** y pulse **Intro** El **{nombrearchivo}** debe incluir la extensión **.tgz**.
4. Introduzca **tar -xvf {nombrearchivo.tgz}** y pulse **Intro**.
5. Los archivos se descomprimen y se crean dos directorios que coinciden con los nombres de archivo **.tgz**: uno con el nombre de archivo del controlador y otro con el del paquete de modelo de impresora.

Nota: Se deben descomprimir los dos archivos **.tgz**.

Procedimiento de instalación

1. Vaya al directorio creado al descomprimir el archivo **.tgz** del código.
2. En la línea de comandos, introduzca **./setup** y pulse **Intro**.
3. Vaya al directorio creado al descomprimir el archivo **.tgz** de definición de impresora.
4. Introduzca **./setup** y pulse **Intro**.

La instalación crea un directorio Xerox en **/usr**, o bien, en **/opt** dependiendo del sistema operativo.

Inicio de XSUS

Para iniciar XSUS desde la venta del terminal como raíz, introduzca **xpadmin** y después pulse **Intro**.

Nota: XSUS detecta de forma automática si el servidor X del sistema está o no disponible para ejecutarse en modo gráfico y se inicia según corresponda.

Para obtener más información sobre la administración de impresoras y colas a través de XSUS, consulte la ayuda en línea del administrador de XSUS.

Impresión desde una estación de trabajo Linux

Asegúrese de que CUPS está instalado y ejecutándose en la estación de trabajo. Encontrará las instrucciones para instalar y configurar CUPS en el *CUPS Software Administrators Manual* (Manual de administradores de software de CUPS), escrito y con derechos de propiedad intelectual de Easy Software Products.

Nota: Para obtener más información sobre la capacidad de impresión CUPS, consulte el *CUPS Software Users Manual* (Manual de usuario del software de CUPS) disponible en www.cups.org/documentation.php.

Instalación del PPD de Xerox en la estación de trabajo

El PPD de Xerox para CUPS está disponible en el sitio web de Xerox. Descargue el archivo y siga las instrucciones que se incluyen.

1. Descargue la versión más reciente del **.ppd** de UNIX de la página de asistencia de Xerox.
2. Copie el **.ppd** en la carpeta `ppd/Xerox` de CUPS de la estación de trabajo. Si no está seguro de la ubicación de la carpeta, utilice el comando **Find** (buscar) para localizar los archivos **.ppd**.

Adición de la impresora Xerox®

1. Compruebe que se está ejecutando el demonio de CUPS.
2. Abra el navegador web e introduzca **http://localhost:631/admin** y después haga clic en **Intro**.
3. En **ID de usuario**, escriba `root`. Como clave, escriba la **clave** de `root`.
4. Haga clic en **Agregar impresora** y siga las instrucciones en pantalla para agregar la impresora a la lista de impresoras CUPS.

Impresión con CUPS

CUPS admite el uso de los comandos de impresión System V (`lp`) y Berkeley (`lpr`).

1. Para imprimir en una determinada impresora en System V, introduzca **lp -dprinter nombrearchivo** y después haga clic en **Intro**.
2. Para imprimir en una determinada impresora en Berkeley, introduzca **lpr -Pprinter nombrearchivo** y después haga clic en **Intro**.

AS/400

Xerox proporciona archivos WSCO para AS/400 o Iseries, V5R2 o posterior. WSCO es un archivo que proporciona códigos PCL de impresora que utiliza HPT para seleccionar la bandeja correcta, la opción de impresión a 2 caras, el tipo y tamaño de fuente y la orientación.

La biblioteca XTOOLSxxxx proporciona un WSCO de origen para cada impresora Xerox® compatible. Sólo se debe descargar e instalar la biblioteca una vez.

Notas:

- HPT sólo funciona con archivos tipo AFPDS y SCS. Los archivos de impresora formateados con PIDS deben recrearse como tipo AFPDS para poder utilizar WSCO para imprimir.
- Son necesarios derechos de IOSYSCFG para crear una descripción de dispositivo o una cola remota.
- Si desea más información sobre AS/400, consulte *IBM AS/400 Printing V, (Red Book)*, disponible en el sitio web de IBM.

Instalación de WSCO y configuración de colas de impresión

Para obtener más información sobre cómo instalar la biblioteca y configurar las colas de impresión, consulte las instrucciones de instalación que se incluyen con la biblioteca.

Contabilidad

6

Este capítulo incluye:

- [Contabilidad local](#) en la página 70
- [Contabilidad estándar de Xerox](#) en la página 72
- [Contabilidad de red](#) en la página 75
- [Configuración de las opciones de la pantalla de conexión a contabilidad](#) en la página 76
- [Activación de la contabilidad en los controladores de impresión](#) en la página 77
- [Activación de la contabilidad en los controladores de impresión](#) en la página 77

Contabilidad local

Contabilidad local realiza un seguimiento del número de trabajos de impresión realizados por cada usuario que se conecta. Después se pueden generar informes con datos de uso de usuarios individuales y grupos.

Nota: Es necesario especificar la clave de administrador del sistema para poder configurar la contabilidad.

Configuración de la contabilidad local

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. En **Tipo de contabilidad**, seleccione **Contabilidad local**.
3. Si solo quiere hacer un seguimiento de las impresiones en color, active la opción **Solo seguimiento de color**.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **Reiniciar máquina**.
6. Actualice el navegador y vuelva a la página **Configuración de contabilidad**.
7. Haga clic en **Siguiente**.
8. Para configurar una cuenta, escriba el número de la cuenta que desea modificar (de 1 a 1000) en el campo **Número de cuenta** y haga clic en **Editar**.
9. Escriba el **ID de usuario** y el **Nombre** del nuevo usuario.

Nota: Cada ID de usuario y nombre deben ser exclusivos.

10. En la sección **Acceso a funciones**, elija las funciones que puede utilizar el usuario.
11. En **Impresiones/límites**, introduzca la cantidad máxima de impresiones que puede realizar o de imágenes que puede enviar el usuario. La cantidad máxima de impresiones o imágenes que se pueden enviar es 9 999 999.
 - **Impresiones de trabajos de impresión en color:** incluye todos los documentos en color imprimidos desde un PC mediante el controlador de impresión.
 - **Impresiones de trabajos de impresión en negro:** incluye todos los documentos en blanco y negro imprimidos desde un PC mediante el controlador de impresión.

Nota: Las cubiertas y portadas se cuentan como impresiones.

12. En **Función del usuario**, seleccione **Administrador del sistema**, **Administrador de la cuenta** o **Usuario**.
13. Para agregar al usuario a un grupo, seleccione el grupo en **Agregar este usuario al grupo de autorización**.
14. Haga clic en **Aplicar**.

Restablecimiento de las restricciones de acceso y uso para todos los usuarios

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. Haga clic en **Siguiente**.
3. Junto a **Todas las cuentas de usuario** haga clic en **Editar**.
4. Seleccione el botón **Restaurar** que se encuentra junto a **Restaurar el acceso a todas las funciones**, **Restaurar total de impresiones** o **Restaurar los límites de todas las cuentas** según corresponda.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Contabilidad estándar de Xerox

Contabilidad estándar de Xerox (XSA) realiza un seguimiento del número de trabajos de impresión de cada usuario. Se pueden establecer límites para restringir la cantidad de trabajos, por tipos, que puede realizar un usuario. A continuación, puede generar informes para mostrar los datos de uso para usuarios individuales y grupos.

Cuando XSA está activado, los usuarios deben conectarse para acceder a los servicios. También deben proporcionar la información de su cuenta en el controlador de impresión para poder imprimir documentos desde el PC.

Nota: Si XSA está activado, no se pueden activar otros modos de contabilidad.

Se pueden crear un máximo de:

- 2499 ID de usuario de XSA
- 500 cuentas generales
- 499 cuentas de grupo

Todas las ID de usuario deben asignarse a una o varias cuentas de grupo.

Nota: Las opciones de XSA y los datos de las cuentas se guardan en la impresora. Xerox recomienda que se realice una copia de seguridad de las opciones mediante la función Clonación. Si pierde o elimina las opciones de XSA, podrá restablecerlas mediante el archivo de copia de seguridad de clonación. Si desea más información, consulte [Clonación](#) en la página 88.

Antes de comenzar, instale controladores de impresión en todos los PC cliente.

Configuración de Contabilidad estándar de Xerox

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. En **Tipo de contabilidad**, seleccione **Contabilidad estándar de Xerox**.
3. Seleccione **Activado** junto a las funciones que desee supervisar.
4. Si solo quiere hacer un seguimiento de las impresiones en color, seleccione **Activado** junto a la opción **Solo seguimiento de color**.
5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Haga clic en **Reiniciar máquina**.
7. Actualice el navegador y vuelva a la página **Configuración de contabilidad**.
8. Haga clic en **Siguiente**.

Creación de una cuenta de grupo

Para crear cuentas de usuario nuevas, primero es necesario crear una cuenta de grupo.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Cuentas de grupo**.
2. En **Cuentas de grupo**, introduzca una **ID de cuenta** (máximo 12 dígitos) y después, introduzca un **Nombre de la cuenta** (máximo 32 caracteres alfanuméricos) para la cuenta de grupo nueva.

Nota: Cada ID de cuenta y nombre de cuenta deben ser exclusivos.

3. Haga clic en **Agregar cuenta** y haga clic en **Aceptar**.

Creación de cuentas de usuario nuevas y establecimiento de límites de uso

Nota: Para agregar cuentas de usuario nuevas, primero es necesario crear una cuenta de grupo.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Administrar contabilidad**.
2. Haga clic en **Agregar usuario nuevo**.
3. Introduzca una **ID de usuario** y un **Nombre**, de un máximo de 32 caracteres alfanuméricos, para el usuario nuevo.

Nota: Cada ID de usuario y nombre deben ser exclusivos.

4. En **Límites de uso**, introduzca la cantidad máxima de impresiones que puede realizar o imágenes que puede enviar el usuario. La cantidad máxima de impresiones o imágenes que puede enviar es 16 000 000.
 - **Impresiones de trabajos de impresión en negro:** incluye todos los documentos en blanco y negro imprimidos desde un PC mediante el controlador de impresión.

Nota: Las cubiertas y portadas se cuentan como impresiones.

- **Impresiones de trabajos de impresión en color:** incluye todos los documentos en color imprimidos desde un PC mediante el controlador de impresión.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Límites máximos de uso

Cuando el usuario ha llegado al límite de uso que se le ha establecido, ya no puede utilizar dicha función hasta que se le restituya el límite.

Si el usuario supera el límite mientras está ejecutando un trabajo, la impresora registra el número de impresiones por encima del límite y los resta una vez que se le restituye el límite.

Si el límite del usuario se alcanza antes de que se termine un trabajo de impresión, se imprime un informe de error notificando al usuario que se ha alcanzado su límite. El trabajo se elimina de la cola de impresión y se terminan de imprimir las páginas que quedan en la ruta del papel.

Restablecimiento de límites de uso

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Informar y restaurar**.
2. Para restablecer a 0 todos los datos de uso, haga clic en **Restaurar los datos de uso**.
3. Haga clic en **Aceptar** para aceptar el mensaje de confirmación.



PRECAUCIÓN: El siguiente paso eliminará todas las cuentas de XSA de la impresora.

4. Para eliminar todas las cuentas de usuario, grupo y generales, haga clic en el botón **Restaurar las opciones prefijadas**.
5. Haga clic en **Aceptar** para aceptar el mensaje de advertencia.

Impresión de informes

Se puede imprimir un informe con el número de impresiones registradas para cada usuario y cuenta.

Para imprimir un informe:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Informar y restaurar**.
2. Haga clic en **Generar informe**.
3. Haga clic en **Informar y restaurar**.
4. Haga clic con el botón derecho en el vínculo **Haga clic (con botón derecho) para descargar y guarde el archivo .csv** en el PC.

Contabilidad de red

Contabilidad de red ofrece la posibilidad de gestionar el uso de la impresora con funciones de análisis detallado de gastos. El seguimiento de los trabajos de impresión se realiza en la impresora y se guardan en un historial de trabajos. Los trabajos requieren una autenticación mediante ID de usuario e ID de cuenta, y estos datos se registran con los detalles del trabajo en el historial de trabajos. Al usuario se le solicita información de contabilidad cuando envía trabajos a la impresora.

La información del historial de trabajos puede recopilarse en el servidor de contabilidad y formatearse en informes.

Antes de comenzar:

- Instale y configure el software de contabilidad de red certificado por Xerox en la red. Consulte la documentación del fabricante para obtener ayuda.
- Compruebe la comunicación entre el servidor de contabilidad y la impresora. Para ello, abra un navegador web, introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones y pulse Intro. Se abre la página principal de Servicios de Internet de CentreWare.
- Instale los controladores de impresión en todos los PC si desea realizar un seguimiento de los trabajos de impresión.

Activación y configuración de la contabilidad de red

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. En **Tipo de contabilidad**, seleccione **Contabilidad de red**.
3. Junto a **Verificar detalles del usuario para trabajos de impresora**, seleccione **Sí** para llevar a cabo la autenticación de los usuarios en el panel de control. La autenticación local debe estar configurada. Si desea más información, consulte [Contabilidad local](#) en la página 70.
4. Junto a **Personalizar indicadores de usuario**, seleccione cómo quiere solicitar las credenciales a los usuarios.
5. Si solo quiere hacer un seguimiento de las impresiones en color, seleccione **Activado** junto a la opción **Solo seguimiento de color**.
6. Haga clic en **Aplicar**.
7. Haga clic en **Reiniciar máquina**.
8. Configure la autenticación de red si no está configurada. Si desea más información, consulte [Contabilidad de red](#) en la página 75.

Configuración de las opciones de la pantalla de conexión a contabilidad

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Opciones de la pantalla de conexión a contabilidad**.
2. Introduzca el texto junto a **Nombre alternativo para ID de usuario**. El texto que aparecerá en el panel de control para solicitar el nombre de usuario al usuario.
3. Para que los caracteres aparezcan como asteriscos, seleccione **Ocultar** junto a **Ocultar ID de usuario**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Activación de la contabilidad en los controladores de impresión

Los trabajos enviados desde el PC de un usuario sólo se pueden contabilizar si se ha activado la contabilidad en el controlador de impresión.

Activación de la contabilidad en controladores de impresión Windows

1. En el menú **Inicio**, seleccione **Impresoras y faxes**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y seleccione **Propiedades > Configuración > Contabilidad**.
3. En el menú desplegable **Sistema de contabilidad**, seleccione **No, Contabilidad local, Contabilidad estándar de Xerox o auditrón o Contabilidad de red de Xerox**.
4. Seleccione **Indicar siempre** si desea que los usuarios introduzcan su ID de usuario e ID de cuenta cada vez que imprimen trabajos. Si no desea que los usuarios se conecten, seleccione **No indicar** e introduzca la información de usuario en los campos **ID de usuario prefijada** e **ID de cuenta prefijada**.
5. Seleccione **Ocultar ID de usuario (***)** y **Ocultar ID de cuenta (***)** para que los caracteres aparezcan como asteriscos cuando se introduzca la ID.
6. Seleccione **Recordar los últimos códigos introducidos** para mostrar el último código introducido cuando se solicita la ID de cuenta al usuario.
7. Si desea especificar la ID de usuario y la ID de cuenta prefijadas, seleccione **Códigos de contabilidad Configuración** e introdúzcalos en los campos **ID de usuario** e **ID de cuenta** y seleccione el tipo de cuenta prefijado.
8. Haga clic en **Aceptar**.
9. Haga clic en **Aceptar** para salir.

Activación de la contabilidad en controladores de impresión Apple Macintosh

1. Abra el documento, haga clic en **Archivo** y luego en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora Xerox®.
3. Seleccione **Funciones Xerox** y seleccione el botón **Avanzadas**.
4. Seleccione **Contabilidad** en el menú desplegable.
5. En el menú desplegable **Sistema de contabilidad**, seleccione **No, Contabilidad local, Contabilidad estándar de Xerox o auditrón o Contabilidad de red de Xerox**.
6. Seleccione **Indicar siempre** si desea que los usuarios introduzcan su ID de usuario e ID de cuenta cada vez que imprimen trabajos.
7. Seleccione **Ocultar ID de usuario** y **Ocultar ID de cuenta** para que los caracteres aparezcan como asteriscos cuando se introduzca la ID.
8. Si desea especificar la ID de usuario y la ID de cuenta prefijadas, seleccione **Usar códigos de contabilidad prefijados** e introdúzcalos en los campos **ID de usuario prefijada** e **ID de cuenta prefijada** y seleccione el tipo de cuenta prefijado.
9. Para guardar las opciones, haga clic en el menú **Preajustes** y seleccione **Guardar como**.

10. Escriba un nombre para el valor prefijado.

11. Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Los usuarios deben seleccionar este valor prefijado cada vez que impriman mediante el controlador de impresión.

Herramientas del administrador

Este capítulo incluye:

- [Control de alertas y estado](#) en la página 80
- [Configuración de opciones de documentos guardados](#) en la página 81
- [Opciones de ahorro de energía](#) en la página 82
- [Opciones del sistema](#) en la página 83
- [Impresora fuera de línea](#) en la página 84
- [Smart eSolutions e información de facturación](#) en la página 85
- [Clonación](#) en la página 88
- [Utilidad de administración de fuentes](#) en la página 89
- [Personalización de datos de contacto de la impresora](#) en la página 90
- [Actualización del software de la impresora](#) en la página 91
- [Opciones de fecha y hora](#) en la página 92
- [Marcas de agua y anotaciones](#) en la página 93

Control de alertas y estado

Puede configurar avisos de alerta y de estado para que se envíen automáticamente en forma de mensajes de e-mail a uno o varios destinatarios.

Configuración de alertas del estado de la máquina

Para configurar alertas de estado de la máquina para destinatarios de e-mail:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Notificación de alerta > Notificación por e-mail del estado de la máquina.**
2. En **Enviar aviso**, seleccione el estado de la máquina para enviar una notificación por e-mail inmediata o a intervalos regulares.
3. En **Opciones de estado de aviso de correo**, establezca el tipo de notificación de estado de correo que corresponda para cada destinatario.
4. En **Opciones de frecuencia de avisos**, seleccione la frecuencia con la que se enviará el e-mail.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de avisos de lectura del contador de facturación

Para configurar avisos de lectura del contador de facturación:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Notificación de alerta > Avisos de lectura del contador de facturación.**
2. En **Direcciones de e-mail de los administradores de facturación**, escriba las direcciones de e-mail correspondientes.
3. En **Enviar aviso**, establezca alertas para notificar las lecturas de los contadores de facturación y la cancelación del registro al servidor Xerox.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de avisos de información de consumibles

Para configurar avisos de información de consumibles para destinatarios de e-mail:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Notificación de alerta > Aviso de envío de información de consumibles.**
2. En **Direcciones de e-mail de los administradores de consumibles**, escriba las direcciones de e-mail de los destinatarios, separados con comas.
3. En **Enviar aviso**, seleccione la casilla de verificación correspondiente para enviar alertas de e-mail cuando se comunican lecturas de contadores de facturación o cuando se cancela el registro con el servidor de comunicación de Xerox.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de opciones de documentos guardados

Nota: Para utilizar esta función, instale el kit de productividad.

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **OK**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Trab. guardados**.
4. Cambie las opciones siguientes según proceda:
 - **Fecha caducidad trab. guardados:** pulse **Sí** y seleccione la fecha que establece el tiempo que estarán guardados los trabajos de impresión antes de que se eliminen.
 - **Guardar (días):** pulse **Nº días y hora** y utilice las teclas de flechas para especificar el número de días que se guardarán los trabajos.
 - **Eliminar (hora):** utilice las teclas de flechas para especificar la hora a la que se eliminarán los trabajos guardados.
 - **Guardar horas:** utilice las teclas de flechas para especificar el número de horas que se guardarán los trabajos.
 - **Eliminar trabajos al apagar:** pulse **Eliminar trabajos** para eliminar trabajos cada vez que se apague la impresora.

Opciones de ahorro de energía

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Opciones de ahorro de energía**.
2. Junto a **Tiempo para modo de bajo consumo**, escriba la cantidad de minutos (1-240) que la impresora puede estar inactiva hasta entrar en el modo de bajo consumo.
3. Junto a **Tiempo para modo de reposo**, escriba la cantidad de minutos (1-240) que la impresora puede estar inactiva hasta entrar en el modo de reposo.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Opciones del sistema

Ajuste de las opciones prefijadas del sistema

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin > Opciones sistema** para establecer las opciones prefijadas del sistema.
3. Cambie las opciones siguientes según proceda:
 - **Página inicial:** seleccione Imprimir para imprimir la página de inicio cada vez que se solicite un trabajo de impresión.
 - **Tono de alerta:** se puede ajustar un tono de alerta **Bajo, Normal, Alto** o **No**.
 - **Autocancelar:** ajuste el sistema para que muestre cuando ha transcurrido una cierta cantidad de tiempo, en minutos, sin actividad.
 - **Prevenir conden.:** ajuste **Activado** para evitar la formación de condensación.
 - **Conf. vista trab.:** especifica los tipos de trabajos que aparecerán al pulsar el botón Estado del trabajo.
4. Pulse **OK**.

Configuración de preferencias de tamaños de papel en el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin > Opciones sistema > mm/pulgadas**.
3. Para ver el tipo de papel en milímetros o pulgadas, especifique la unidad de medida.
4. Pulse **OK**.

Impresora fuera de línea

Para impedir que la máquina reciba o envíe trabajos a través de la red en un momento determinado, puede dejar la impresora fuera de línea. De esta forma, se pueden realizar tareas de mantenimiento en la impresora sin tenerla ocupada. Cuando la impresora está fuera de línea, ningún servicio (por ejemplo, el escaneado de red) está disponible.

Para poner la impresora fuera de línea, pulse el botón **En línea/Fuera de línea** en el panel de control.

Nota: cuando la impresora está fuera de línea no está apagada.

Reinicio de la impresora en Servicios de Internet de CentreWare

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Estado**.
2. En la parte inferior de la sección **General**, haga clic en **Reinicializar la máquina** y luego en **Aceptar**.

Nota: La impresora puede tardar hasta cinco minutos en reiniciarse. En este tiempo, el acceso a la red estará interrumpido.

Smart eSolutions e información de facturación

Smart eSolutions

Smart eSolutions es un paquete de funciones que simplifica las operaciones de administración y mantenimiento de la impresora. Ofrece servicios gratuitos para activar la administración de la contabilidad con contador y planes de reposición de suministros de las impresoras de una red. Este paquete proporciona lo siguiente:

- **MeterAssistant:** envía a Xerox la lectura de los contadores de las impresoras de red de forma automática. Con ello, se elimina la necesidad de recoger.
- **SuppliesAssistant:** gestiona activamente el suministro de tinta a los equipos de la red y supervisa el nivel de consumo.
- **Maintenance Assistant:** proporciona opciones para solucionar los problemas de la impresora. El usuario puede enviar datos detallados de diagnóstico a Xerox, iniciar sesiones de solución de problemas en línea con Xerox y descargar en su PC los datos de uso en formato **.csv**.

Nota: Para obtener más información sobre Smart eSolutions, vaya a www.xerox.com/smartesolutions.

La impresora se puede registrar de tres formas distintas para Smart eSolutions:

- **Automatic registration** (registro automático): es una opción estándar en muchas impresoras WorkCentre/WorkCentre Pro.
- **XDA-Lite:** el cliente de Windows es una opción para las pequeñas y medianas empresas. Para descargar el cliente de Windows, vaya a www.xerox.com/smartesolutions.
- **CentreWare Web:** es una herramienta de software basada en el navegador web que instala, configura, administra, supervisa e informa sobre las impresoras de red y las impresoras multifunción de la red independientemente del fabricante. Esta herramienta es especialmente idónea para grandes empresas. Para obtener más información, vaya a www.xerox.com/centrewareweb.

Notas:

- Una vez que se haya instalado el software, MeterAssistant[®] se activa automáticamente.
- Smart eSolutions no está disponible en todos los países. Para obtener más información, consulte con el personal de Xerox.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que SNMP y TCP/IP están activados.
- Asegúrese de que está activado el servidor proxy HTTP.
- Configure avisos de lectura del contador de facturación. Si desea más información, consulte [Configuración de avisos de lectura del contador de facturación](#) en la página 80.
- Configure avisos de envío de información de consumibles. Si desea más información, consulte [Configuración de avisos de información de consumibles](#) en la página 80.

Activación de Smart eSolutions

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Configuración general > SMart eSolutions > Registro**.
2. Si el servidor proxy HTTP no está configurado, haga clic en Activar servidor Proxy. Si desea más información, consulte [Servidor Proxy](#) en la página 37.
3. Haga clic en **Registrar con el servidor de comunicación Xerox**.
4. En la página **Servidor de comunicación Xerox**, junto a **Comunicación del servidor**, seleccione **Activado**.
5. Junto a **Tiempo de transmisión** escriba la hora del día en que desea que la impresora inicie la comunicación diaria con Xerox.
6. Haga clic en **Aplicar**.
7. Para probar la conexión, haga clic en **Probar comunicación ahora**.

Nota: Si no ha registrado la impresora para Smart eSolutions, este botón está desactivado.

MeterAssistant

Para ver la última transmisión de datos de contadores de facturación de su impresora:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Estado > SMart eSolutions > Asistente de contadores**.
2. Para configurar alertas de e-mail de contadores, consulte [Configuración de avisos de lectura del contador de facturación](#) en la página 80.

SuppliesAssistant

Para ver el estado actual de los suministros:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración general > SMart eSolutions > Asistente de consumibles**.
2. La impresora proporciona una lista que indica el porcentaje de vida restante.
3. Si desea recibir alertas de e-mail del Asistente de consumibles, consulte [Configuración de avisos de información de consumibles](#) en la página 80.

Maintenance Assistant

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Estado > SMart eSolutions > Asistente de mantenimiento**.
2. Para enviar información de diagnóstico a Xerox, haga clic en **Enviar información de diagnóstico a Xerox**.

Nota: Si el botón no está disponible, registre la impresora en SMart eSolutions.

3. Para enviar información de diagnóstico a Xerox e iniciar una sesión de solución de problemas en línea, haga clic en **Iniciar sesión de Solución de problemas en línea en www.xerox.com**.

Nota: Si el botón no está disponible, registre la impresora en SMart eSolutions.

Visualización de datos de uso y facturación

Contadores de uso

La página Contadores de uso muestra el número total de páginas impresas o generadas por la impresora.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Estado > Facturación y contadores > Contadores de uso**.

Se muestra la lista detallada completa de páginas impresas o generadas por la impresora.

2. Haga clic en **Actualizar** para actualizar la página.

Información de facturación

La página Información de facturación muestra el recuento de páginas impresas o generadas en blanco y negro o en color para efectos de facturación.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Estado > Facturación y contadores > Información de facturación**.

Se muestra la lista de páginas impresas o generadas por la impresora.

2. Haga clic en **Actualizar** para actualizar la página.

Clonación

Nota: Para utilizar esta función, instale el kit de productividad.

Esta función permite guardar los parámetros de configuración de la impresora en un archivo de clonación. Puede utilizar el archivo de clonación para copiar los parámetros de la impresora en otra impresora o para realizar una copia de seguridad de los mismos y restaurarlos en la misma impresora.

Nota: Si utiliza el archivo de clonación para copiar las opciones de su impresora en otra impresora, las dos impresoras deben ser del mismo modelo y tener la misma versión de software.

Para conocer la versión del software de la impresora:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Informe de configuración**.
2. Desplácese hasta **Versión del software**.

Almacenamiento de las opciones de la impresora en un archivo de clonación

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Clonación**.
2. En **Crear archivo de clonación**, seleccione las opciones de la función que desea guardar. Todas las funciones están seleccionadas de forma prefijada.
3. Para ver parámetros específicos de funciones que se pueden clonar, haga clic en **Ver detalles de funciones**.
4. Haga clic en **Clonar**. Aparecerá la página Clonación.
5. En la página Clonación, en Crear archivo de clonación, haga clic con el botón derecho en **Cloning.dat** y guarde el archivo en su PC.

Nota: El nombre prefijado del archivo es **Cloning.dat**. Si cambia el nombre del archivo, mantenga la extensión **.dat**.

Instalación de un archivo de clonación

Nota: Este procedimiento provoca el reinicio de la impresora y no estará disponible en la red durante varios minutos.

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Clonación**.
2. En **Instalar archivo de clonación**, haga clic en **Examinar** y desplácese hasta el archivo de clonación.
3. Haga clic en **Instalar**.

Utilidad de administración de fuentes

La Utilidad de administración de fuentes de CentreWare permite administrar las fuentes en una o más impresoras de la red.

Nota: La Utilidad de administración de fuentes de Xerox CentreWare está disponible en el sitio web de Xerox, en: www.xerox.com/office/P7100drivers.

La utilidad permite descargar fuentes transferibles en la impresora, como las fuentes propias de una empresa o fuentes Unicode necesarias para utilizar distintos idiomas. Posteriormente, el usuario puede agregar, eliminar y exportar fuentes a un archivo. Asimismo, puede agregar y eliminar impresoras de la lista de impresoras si sólo desea ver las impresoras que quiere utilizar.

Personalización de datos de contacto de la impresora

La página de asistencia de Servicios de Internet de CentreWare muestra los datos de contacto de asistencia y suministros así como los relativos al administrador del sistema. Puede personalizar esta información para que los usuarios de la impresora puedan ver los datos de contacto de su empresa.

Para agregar sus datos personalizados:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en la ficha **Asistencia**.
2. Haga clic en **Cambiar opciones**.
3. Actualice los campos con la información deseada y haga clic en **Aplicar**.

Actualización del software de la impresora

Cuando Xerox publica una nueva versión del software o firmware de la impresora, puede actualizarla con los nuevos cambios y mejoras.

Actualización del software

Antes de comenzar:

- Conozca la versión actual del software de la impresora.
- Descargue el último archivo de actualización del software en formato **.bin** desde la página de controladores y descargas específica de su impresora.
- Descargue la utilidad de actualización de firmware de Phaser 7100 en www.support.xerox.com cuando no esté disponible el kit de productividad. Si desea más información, consulte el archivo Readme (léame) asociado a la utilidad.

Nota: Instale el **Kit de productividad** para utilizar la opción de actualización de software en Servicios de Internet de CentreWare.

Para determinar la versión del software instalada:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Configuración**.
2. Desplácese hasta **Software** para verificar la versión.

Para actualizar el software utilizando el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin > Opciones sistema > Descarga software**.
3. Seleccione **Activada** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Para actualizar el software utilizando Servicios de Internet de CentreWare:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Servicios > Software de la máquina > Actualizaciones**.
2. En **Actualizaciones** seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.
4. Actualice el navegador y desplácese hasta **Propiedades > Servicios > Software de la máquina > Actualización manual**.
5. En **Actualización manual**, haga clic en **Examinar** para localizar y seleccionar el archivo de actualización del software en formato **.bin**.
6. Haga clic en **Abrir**.
7. Haga clic en **Instalar software**.
El archivo se envía a la impresora. Cuando termina de instalarse el software, la impresora se reinicia.
8. Revise el informe de configuración para verificar que se ha actualizado el software.

Opciones de fecha y hora

Al configurar la impresora por primera vez, es necesario especificar la fecha y la hora. Si desea cambiar la fecha y la hora después de la configuración inicial, utilice el panel de control.

Para cambiar las opciones de fecha y hora:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **OK**.
3. Vaya a **Opciones sistema > Reloj de máquina** y pulse **OK**.
4. Cambie las opciones siguientes según proceda:
 - **Fecha:** especifique la fecha.
 - **Hora:** especifique la hora en formato de 12 ó 24 horas.
 - **Autocancelar:** especifique la cantidad de tiempo inactivo que debe transcurrir antes de que el panel de control restaure la pantalla prefijada. Para definir la pantalla prefijada, consulte [Opciones del sistema](#) en la página 83.
 - **Imprimir diferida:** especifique el tiempo que debe transcurrir hasta que se inicie el siguiente trabajo de impresión después de utilizar el panel de control.
 - **Temporizadores de ahorro de energía:** establezca la función de ahorro de energía en bajo consumo y la duración del modo de reposo.
 - **Zona horaria:** especifique la diferencia horaria respecto a GMT.
 - **Horario de verano:** establezca el horario de verano (si es necesario). Durante el horario de verano, la impresora adelanta automáticamente el reloj una hora.

Sincronización de la hora mediante SNTP

El protocolo de hora de red (NTP) sincroniza el reloj interno de la impresora a través de una conexión de red al arrancar el sistema y a intervalos regulares.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **OK**.
3. Vaya a **Red/puerto > Opciones de SNTP**.
4. Vaya a **Sincronizar NTP**.
5. Seleccione **Activado** y pulse **OK**.
6. Vaya a **Dirección IP NTP** y pulse **>**.
7. Vaya a **Intervalo de conexión** y especifique con qué frecuencia sincronizará la hora la impresora con el servidor NTP.
8. Utilice las teclas de flechas para introducir la dirección IP en el servidor NTP.
9. Pulse **OK**.

Marcas de agua y anotaciones

Una marca de agua impide la reproducción de un documento al incorporar a la página impresa texto o una trama de fondo. Las marcas de agua se pueden configurar para imprimir fechas, ID únicas, tramas de fondo, o bien imprimir texto prefijado. Asimismo, es posible definir marcas de agua para que se impriman según el tipo de trabajo.

Las anotaciones son cadenas de texto personalizables que se imprimen en el documento y son similares a las marcas de agua. Si desea crear una anotación personalizada que no aparece en las opciones prefijadas, puede especificar una cadena de texto y aplicarle una de las cuatro plantillas prefijadas. Cuando se activan las anotaciones, se imprimen de acuerdo con la plantilla de diseño asociada al tipo de trabajo.

Nota: Para utilizar esta función, instale el kit de productividad.

Marcas de agua

Para configurar el aspecto de la marca de agua y activar una marca de agua forzada:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Marcas de agua > Marcas de agua**.
2. En **Marca de agua**, especifique lo siguiente:
 - Seleccione el formato de fecha y el aspecto de la marca de agua.
 - Si es necesario, active la marca de agua forzada según el tipo de trabajo.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Marcas de agua de seguridad

Este procedimiento permite al administrador del sistema establecer parámetros, en esta máquina o en otro modelo idéntico, para incluir una Marca de agua de seguridad como fondo en los documentos que se imprimen.

Es necesario adquirir la opción de seguridad para activar esta función. Póngase en contacto con el personal de Xerox para comprar la opción.

Los elementos de la configuración de marcas de agua de seguridad son:

- Efecto de marca de agua prefijada
- Marca de agua prefijada
- Tamaño de fuente
- Trama de fondo
- Formato de fecha
- Color de fuente
- Densidad
- Contraste de marca de agua/fondo
- Forzar marca de agua: Trabajo de copia
- Forzar marca de agua: Impresión cliente

- Forzar marca de agua: Impresión de carpeta
- Forzar marca de agua: Imprimir de disco
- Marca de agua personalizada 1
- Marca de agua personalizada 2
- Marca de agua personalizada 3

Configuración de marcas de agua de seguridad en Servicios de Internet de CentreWare

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Marcas de agua > Marca de agua de seguridad**.
2. En **Opciones de códigos digitales**, introduzca los valores adecuados para Clave de descifrado y Marca de agua digital personalizada.
3. En **Forzar marca de agua de seguridad**, seleccione **Activado** para activar el tipo de trabajo de marca de agua de seguridad forzada e informar, si fuera necesario.
4. En **Prefijados de marca de agua de seguridad**, seleccione **Activado** para activar el código de protección.
5. En **Efecto de marca de agua de seguridad**, especifique los efectos de la marca de agua.

Crear marcas de agua de seguridad

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Marcas de agua > Marca de agua de seguridad**.
2. En **Efecto de marca de agua de seguridad**, seleccione el botón **Crear marca de agua**.
3. Introduzca un nombre para **Marca de agua de seguridad personalizada 1, 2 y 3**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Nota: Una vez guardadas las opciones, puede seleccionar la marca de agua de seguridad personalizada en el menú **Marca de agua de seguridad personalizada** en **Efecto de marca de agua de seguridad**.

ID única universal

Para imprimir el número de ID única universal en la marca de agua:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Marcas de agua > ID única universal**.
2. En **ID única universal**, especifique el lugar de la página donde desea que se imprima la ID única universal.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Anotaciones forzadas

Las anotaciones forzadas permiten crear cadenas de texto para marcas de agua personalizadas. Es posible crear hasta ocho cadenas de texto con un máximo de 32 caracteres. Una vez creada la cadena, puede aplicar una plantilla de diseño a la marca de agua.

Para crear cadenas de texto:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Forzar anotación > Crear cadena de texto**.
2. En **Crear cadena de texto**, escriba como máximo ocho cadenas de texto para marcas de agua.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Para aplicar diseños a las cadenas de texto:

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Forzar anotación > Aplicar plantilla de diseño a trabajos de impresión/copia**.
2. En **Aplicar plantilla de diseño a trabajos de impresión/copia**, haga clic en **Cambiar opciones** para aplicar la plantilla a la cadena de la marca de agua mediante uno de los tipos de trabajos de impresión disponibles.
3. Junto a **Aplicar plantilla de diseño**, seleccione **Activado** para aplicar la plantilla de diseño.
4. En **Lista de plantillas de diseño**, seleccione una de las plantilla prefijadas de la lista.
5. Haga clic en **Aplicar**.

