

# Guía del usuario



.© 2007 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados.

Este manual del usuario se proporciona únicamente con fines informativos. Toda la información incluida en él está sujeta a cambios sin previo aviso. Xerox no se responsabiliza de ningún daño, directo o indirecto, derivado del uso del presente manual del usuario o relacionado con él.

- 6110 MFP/B es el nombre modelo Xerox corporation.
- Xerox y el logotipo de Xerox son marcas comerciales de Xerox corp., Ltd.
- PCL y PCL 6 son marcas comerciales de la empresa Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 y Windows Vista son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter y Macintosh son marcas comerciales de Apple Computer, Inc.
- El resto de las marcas o nombres de productos son marcas comerciales de sus respectivas empresas u organizaciones.

# CONTENIDO

## 1. Introducción

Funciones especiales .....	1.1
Descripción general de la impresora .....	1.2
Vista frontal .....	1.2
Vista posterior .....	1.2
Descripción general del panel de control .....	1.3
Pantalla LCD con los mensajes del cartucho de tóner .....	1.4
Información adicional .....	1.4
Selección de la ubicación .....	1.5
Impresión de una página de prueba .....	1.5
Ajuste de altitud .....	1.5

## 2. Configuración del sistema

Descripción general de los menús .....	2.1
Cambio del idioma de la pantalla .....	2.2
Uso del modo de ahorro de energía .....	2.2
Continuación automática .....	2.2

## 3. Descripción general del software

Software suministrado .....	3.1
Funciones del controlador de la impresora .....	3.1
Requisitos del sistema .....	3.2

## 4. Selección y carga del material de impresión

Carga de originales .....	4.1
Selección de material de impresión .....	4.1
Tipos de materiales de impresión compatibles y tamaños .....	4.2
Tamaños de material compatibles en cada modo .....	4.3
Directrices para seleccionar y almacenar los materiales de impresión .....	4.3
Directrices para materiales de impresión especiales .....	4.3
Carga de papel .....	4.5
En la bandeja .....	4.5
En el alimentador manual .....	4.7
Configuración del tipo y del tamaño del papel .....	4.8

## 5. Copia

Selección de la bandeja de papel .....	5.1
Copia .....	5.1
Cambio de la configuración para cada copia .....	5.1
Copia reducida/ampliada .....	5.1
Oscuridad .....	5.2
Tipo de original .....	5.2
Cambio de los ajustes de copia predeterminados .....	5.2
Configuración del tiempo de espera de la copia .....	5.2
Copia de tarjetas de identificación .....	5.3
Uso de funciones de copia especiales .....	5.3
Copia de 2 ó 4 páginas por hoja .....	5.3
Copia de tamaño póster .....	5.4
Copia de duplicaciones .....	5.4
Borrado del fondo de la imagen .....	5.5

## 6. Impresión básica

Impresión de documentos .....	6.1
Cancelación de un trabajo de impresión .....	6.1

## 7. Digitalización

Información básica sobre el proceso de digitalización .....	7.1
Digitalización a una aplicación mediante una conexión local .....	7.1
Cambio de los ajustes para cada trabajo de digitalización .....	7.2
Cambio de los ajustes de digitalización predeterminados .....	7.2

## 8. Utilización de la memoria flash USB

Acerca de la memoria USB .....	8.1
Conexión de un dispositivo de memoria USB .....	8.1
Digitalización a un dispositivo de memoria USB .....	8.2
Realizar la digitalización .....	8.2
Personalizar la digitalización a USB .....	8.2
Impresión desde un dispositivo de memoria USB .....	8.3
Administración de la memoria USB .....	8.3
Borrar un archivo de imagen .....	8.3
Formatear un dispositivo de memoria USB .....	8.3
Visualizar el estado de la memoria USB .....	8.4
Impresión directa desde una cámara digital .....	8.4

## 9. Mantenimiento

Impresión de informes .....	9.1
Impresión de un informe .....	9.1
Borrado de la memoria .....	9.1
Limpieza de la impresora .....	9.2
Limpieza de la parte externa .....	9.2
Limpieza de la parte interna .....	9.2
Limpieza de la unidad de digitalización .....	9.3
Mantenimiento del cartucho de tóner .....	9.4
Almacenamiento del cartucho de tóner .....	9.4
Vida útil estimada del cartucho .....	9.4
Redistribución del tóner .....	9.4
Sustitución del cartucho de tóner .....	9.5
Sustitución de la unidad de imagen .....	9.6
Sustitución del contenedor de tóner residual .....	9.8
Piezas de mantenimiento .....	9.9
Revisar las piezas recambiables .....	9.9
Comprobación del número de serie de la impresora .....	9.9

## 10. Solución de problemas

Consejos para evitar atascos de papel .....	10.1
Solución de atascos de papel .....	10.1
En la bandeja .....	10.1
En el alimentador manual .....	10.2
En el área de salida del papel .....	10.2
Descripción de los mensajes de la pantalla .....	10.3
Solución de problemas adicionales .....	10.5
Problemas en la alimentación del papel .....	10.5
Problemas en la impresión .....	10.6
Problemas en la calidad de impresión .....	10.7
Problemas en el copiado .....	10.10
Problemas en la digitalización .....	10.10
Problemas habituales de Windows .....	10.11
Problemas habituales de Macintosh .....	10.11
Problemas habituales de Linux .....	10.12

**11.Realizar el pedido de suministros y accesorios**

Suministros .....	11.1
Cómo realizar el pedido .....	11.1

**12. Especificaciones**

Especificaciones generales .....	12.1
Especificaciones de la impresora .....	12.2
Especificaciones del escáner y de la copiadora .....	12.2

**Índice**

## Instrucciones de seguridad

### Avisos y seguridad

Lea las instrucciones cuidadosamente antes de utilizar el equipo y consúltelas cuando sea necesario para garantizar un funcionamiento seguro del producto.

Los productos y los consumibles de Xerox han sido diseñados y probados para cumplir con requisitos de seguridad estrictos. Entre estos se incluye el examen, certificación y conformidad con las normas sobre aparatos electromagnéticos y los estándares medioambientales establecidos por parte de la agencia de seguridad.

El rendimiento y los controles ambientales y de seguridad de este producto se han verificado utilizando solamente materiales de Xerox.

**ADVERTENCIA:** Cualquier modificación no autorizada, que incluya la incorporación de nuevas funciones o la conexión de dispositivos externos, podría afectar la certificación del producto. Póngase en contacto con su representante de Xerox para obtener más información.

## Marcas y etiquetas

### Símbolos

Siga todas las precauciones e instrucciones indicadas o proporcionadas con el producto.



**ADVERTENCIA:** Este símbolo de advertencia alerta a los usuarios acerca de áreas del producto donde existe un riesgo de sufrir lesiones corporales.



**ADVERTENCIA:** Este símbolo de advertencia alerta a los usuarios acerca de áreas del producto con superficies calientes que no deben tocarse.



**PRECAUCIÓN:** Este símbolo de precaución alerta a los usuarios acerca de áreas del producto que requieren atención especial para evitar la posibilidad de sufrir lesiones corporales o dañar el equipo.



**ADVERTENCIA:** Este símbolo indica que el equipo utiliza un láser y alerta a los usuarios de que consulten la información adecuada acerca de las medidas de seguridad.



**CONSEJO:** Este símbolo identifica información destacada e importante de recordar.

## Emisiones de radiofrecuencia

### Avisos de FCC para EE.UU.

**NOTA:** Este equipo ha sido probado y cumple los límites establecidos para dispositivos digitales de Clase B, de conformidad con el Apartado 15 de las normas de la FCC. Estos límites se establecen para garantizar una protección razonable frente a interferencias perjudiciales en instalaciones domésticas. Este equipo genera, usa y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con las instrucciones, puede producir interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no es posible garantizar que no habrá interferencias en una instalación concreta. En caso de que este equipo produzca interferencias perjudiciales para la recepción de radio o televisión, lo cual puede determinarse encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que trate de corregir las interferencias adoptando una o más de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o la posición de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma de un circuito distinto de aquel al que está conectado el receptor.
- Consulte a su distribuidor o solicite los servicios de un técnico cualificado en radio/TV.

Los cambios o modificaciones a este equipo que no estén aprobados específicamente por XEROX Corporation pueden anular la autoridad que posee del usuario para operarlo.

### Cumplimiento de la EME para Canadá

Este aparato digital de Clase "B" cumple las normas ICES-003 de Canadá.

Cet appareil numérique de la classe « B » est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Información de seguridad acerca del láser

### Seguridad del láser



**PRECAUCIÓN:** Si usa controles, ajustes o realiza acciones que no se especifican en este manual, puede exponerse a radiaciones peligrosas.

Este equipo cumple los estándares de seguridad internacional y está clasificado como producto láser de Clase 1.

En lo que respecta al láser propiamente dicho, este producto cumple con las normas de funcionamiento para los productos láser de Clase 1, determinadas por organismos gubernamentales, nacionales e internacionales. No emite radiaciones peligrosas, ya que el rayo se encuentra totalmente aislado durante todas las fases de uso y mantenimiento.

## Información de seguridad acerca del funcionamiento

### Información de seguridad acerca del funcionamiento

Los productos y los consumibles de Xerox han sido diseñados y probados para cumplir con requisitos de seguridad estrictos. Entre estos se incluye el examen, aprobación y conformidad con los estándares medioambientales establecidos por parte de la agencia de seguridad.

Para asegurar el funcionamiento continuado y seguro de este equipo Xerox, siga estas directrices de seguridad en todo momento.

#### Haga lo siguiente

- Siga siempre todas las precauciones e instrucciones indicadas o proporcionadas con el equipo.
- Antes de limpiar el producto, desconéctelo de la toma eléctrica. Utilice siempre materiales indicados específicamente para este producto. El uso de otros materiales puede causar un mal funcionamiento y crear una situación de riesgo.
- No utilice limpiadores en aerosol, ya que pueden resultar inflamables y explosivos en ciertas circunstancias.
- Tenga siempre cuidado al mover o reubicar la impresora. Póngase en contacto con el departamento de Asistencia de Xerox más cercano para organizar la reubicación de la copiadora a una ubicación fuera del edificio.
- Ubique siempre el equipo en una superficie de soporte sólida (no sobre una moqueta o alfombra) que tenga la fuerza suficiente para soportar su peso.
- Coloque siempre el equipo en un área en la que haya un espacio adecuado para la ventilación y el servicio.
- Desenchufe siempre el producto de la toma eléctrica antes de limpiarlo.
- **NOTA:** *El equipo cuenta con un dispositivo de ahorro de energía eléctrica para disminuir el consumo cuando no esté en funcionamiento. El equipo puede estar encendido de forma permanente.*
- **ADVERTENCIA:** Las superficies metálicas del área de los fusibles pueden estar calientes. Tenga especial cuidado cuando saque papeles atascados en esta parte del equipo y evite tocar las superficies metálicas.

#### No haga lo siguiente

- No utilice nunca un adaptador de toma de tierra para conectar el equipo a una toma de corriente que no tiene la conexión a tierra adecuada.
- Nunca intente realizar procedimientos de mantenimiento que no estén descritos específicamente en esta documentación.
- No obstruya los orificios de ventilación. Sirven para prevenir el sobrecalentamiento.
- Nunca retire tapas o cubiertas que estén ajustadas con tornillos. En esas zonas no hay áreas manipulables por el usuario.

- Nunca coloque el equipo cerca de un radiador u otra fuente de calor.
- No introduzca ningún objeto en el equipo a través de los orificios de ventilación.
- No retire ni manipule ninguno de los mecanismos de bloqueo eléctricos o mecánicos.
- No coloque el equipo en un lugar donde las personas puedan pisar o tropezar con el cable.
- No debe colocar este equipo en un mueble empotrado a menos que se asegure una ventilación adecuada. Póngase en contacto con su distribuidor local autorizado para obtener más información.

### Advertencia – Información de seguridad eléctrica

- 1 La toma de corriente para la máquina debe cumplir los requisitos que se indican en la etiqueta de información situada en la parte de atrás del equipo. Si no está seguro de que su suministro eléctrico cumpla con los requisitos, consulte con su compañía eléctrica local o con un electricista.
- 2 La toma de corriente debe instalarse cerca del equipo y tener un fácil acceso.
- 3 Utilice el cable de corriente que viene incluido con el equipo. No utilice un alargador de corriente, ni extraiga ni cambie el enchufe del equipo.
- 4 Enchufe el cable de alimentación directamente en una toma de corriente con conexión a tierra. Si no sabe si un enchufe está conectado a tierra, consulte a un electricista.
- 5 No use un adaptador para conectar ningún equipo Xerox a una toma de corriente sin la adecuada toma de tierra.
- 6 No coloque el equipo en un lugar donde las personas puedan pisar o tropezar con el cable.
- 7 No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- 8 No retire ni desactive los mecanismos de bloqueo eléctricos o mecánicos.
- 9 No introduzca objetos en ranuras u orificios de la impresora. Podría provocar un fallo eléctrico o un incendio.
- 10 No obstruya los orificios de ventilación. Estos orificios se utilizan para ventilar correctamente el equipo.
- 11 **Dispositivo de desconexión:** El dispositivo de desconexión de este producto es el cable de alimentación. Está conectado en la parte posterior del equipo mediante un enchufe. Para cortar el suministro eléctrico del producto, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

## Toma de corriente

- 1 Este producto debe utilizarse con el tipo de suministro eléctrico indicado en la etiqueta de información. Si no está seguro de que su suministro eléctrico cumpla con los requisitos, consulte con su compañía eléctrica local.



- 2 **ADVERTENCIA:** Este equipo debe conectarse a un circuito protegido con conexión a tierra. Este equipo viene equipado con un enchufe con una clavija protectora de conexión a tierra. El enchufe sólo se podrá conectar a una toma con conexión a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede introducir el enchufe en la toma de corriente, póngase en contacto con un electricista para que cambie la toma.
- 3 Conecte siempre el equipo a una toma de corriente con conexión a tierra. En caso de duda, consulte a un electricista acerca de la toma de corriente.

## Dispositivo de desconexión

El dispositivo de desconexión de este producto es el cable de alimentación. Está conectado en la parte posterior del equipo mediante un enchufe. Para cortar el suministro eléctrico del producto, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

## Apagado de emergencia

Si ocurriera alguna de las situaciones siguientes, apague el equipo inmediatamente y **desconecte el/los cable/s de corriente de la/s toma/s de corriente**. Póngase en contacto con a un representante de servicio autorizado para corregir el problema:

- El equipo emite ruidos u olores inusuales.
- El cable de alimentación está dañado o deshilachado.
- Se ha cortado un cortacircuitos de pared, fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- Se ha expuesto el equipo a agua.
- Se ha dañado alguna parte del equipo.

## Información sobre Ozono

Este producto produce ozono durante su funcionamiento. El ozono producido es más pesado que el aire y depende del volumen de copias realizadas. Instale el sistema en una habitación bien ventilada con las medidas mínimas que se indican a continuación. La instalación en un espacio adecuada asegura que los niveles de concentración están dentro de límites seguros.

El volumen mínimo de la habitación (en metros cúbicos) se indica en el [Documento de preparación para la instalación](#) del producto.

Para saber si la habitación tiene el volumen necesario para cumplir los requisitos del ozono, la longitud de la habitación multiplicada por la amplitud y por la altura debería ser igual o superior a los metros cúbicos indicados.

Si necesita información adicional sobre el ozono y se encuentra en Estados Unidos o Canadá, puede llamar al 1800828-6571 para solicitar una publicación con información específica. Para el resto de regiones, póngase en contacto con el distribuidor de Xerox más cercano.

## Información acerca del mantenimiento

- 1 Los procedimientos de mantenimiento que puede realizar el operador se describen en la documentación del usuario suministrada con el producto.
- 2 No realice procedimientos de mantenimiento que no estén descritos en la documentación suministrada.
- 3 No use limpiadores en aerosol. El uso de sustancias no aprobadas puede provocar un mal funcionamiento del equipo y podría crear una situación de peligro.
- 4 Utilice consumibles o sustancias de limpieza de acuerdo con las instrucciones de este manual.
- 5 No retire las tapas o cubiertas ajustadas con tornillos. No hay componentes situados tras las cubiertas que pueda mantener o reparar.
- 6 No intente realizar procedimientos de mantenimiento a menos que haya sido formado por un distribuidor autorizado o a menos que el procedimiento se describa específicamente en los manuales del usuario.

## Información sobre consumibles

- 1 Guarde todos los consumibles de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en el paquete o recipiente.
- 2 Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.
- 3 Nunca exponga cartuchos de impresión, tóner o contenedores de tóner al fuego.

## Certificado de seguridad del producto

Este producto está certificado por la siguiente entidad mediante las normas de seguridad que se mencionan.

Entidad	Estándar
TBD	UL60950-1 (2003) Primera edición (EE.UU./Canadá)
TBD	IEC60950-1: 2001 Primera edición



## Información reglamentaria

### Certificación en Europa

**CE** La marca CE aplicada a este producto simboliza la declaración de conformidad de Xerox con las siguientes Directivas aplicables de la Unión Europea de las fechas indicadas:

**12.12.2006:** Directiva del Consejo 2006/95/EC y sus modificaciones. Adopción de las leyes de los estados miembros referentes a equipos de bajo voltaje.

**15.12.2004:** Directiva del Consejo 2004/108/EC y sus modificaciones. Adopción de las leyes de los estados miembros referentes a compatibilidad electromagnética.

Puede obtener una declaración completa con las definiciones de todas las directivas relevantes y los estándares mencionados, contactando a su representante de Xerox o a:

Medio Ambiente, Salud y Seguridad

The Document Company Xerox

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Herts

AL7 1HE

England, Teléfono +44 (0) 1707 353434

**ADVERTENCIA:** *Para que este equipo pueda funcionar cerca de equipamiento industrial, científico o médico, es posible que se deban tomar medidas especiales o limitadas sobre atenuación de la radiación externa de los equipos ISM.*

**ADVERTENCIA:** Para mantener el cumplimiento con la Directiva del Consejo 89/336/EEC, deben utilizarse cables blindados con el equipo.

### Reciclaje y eliminación de residuos del producto:

#### EE.UU. y Canadá

Xerox dispone de un programa internacional de recolección y reutilización/reciclaje. Póngase en contacto con el distribuidor de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para averiguar si su producto forma parte del programa. Para obtener más información acerca de los programas ambientales de Xerox, visite [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Si su producto no forma parte del programa de Xerox y usted mismo gestiona su eliminación, tenga en cuenta que el producto puede contener plomo y otros materiales cuya eliminación puede estar regulada debido a consideraciones medioambientales. Para obtener información sobre reciclaje y eliminación de residuos, póngase en contacto con las autoridades locales competentes. En los Estados Unidos, puede consultar también el sitio web de la organización Electronic Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

### Unión Europea

#### Directiva WEEE 2002/96/EC

Algunos equipos pueden emplearse tanto en entornos domésticos como profesionales o comerciales.



#### Entorno profesional/comercial

Si encuentra este símbolo en su equipo es una confirmación de que debe eliminar el equipo de acuerdo con los procedimientos acordados a nivel nacional. De acuerdo con la legislación europea, los restos de equipos eléctricos o electrónicos deben gestionarse siguiendo los procedimientos acordados.



#### Entorno doméstico

Si encuentra este símbolo en su equipo es una confirmación de que no debe tirar el equipo en los contenedores de residuos domésticos normales. De acuerdo con la legislación europea, los restos de equipos eléctricos o electrónicos deben separarse de los residuos domésticos habituales.

Los hogares privados dentro de la Unión Europea pueden devolver material electrónico o eléctrico de forma gratuita en instalaciones de recogida especialmente designadas para tal efecto. En algunos estados de la Unión Europea, al adquirir nuevos equipos, el establecimiento de venta puede tener la obligación de recoger el equipo usado de forma gratuita. Contacte con el vendedor para obtener más información.

Antes de eliminarlos, contacte con su distribuidor local o con su representante de Xerox para obtener información acerca de los procedimientos de recogida.

#### (EE.UU., Canadá)

Si desea desechar el producto de Xerox, tenga en cuenta que puede contener **plomo\***, **lámparas con mercurio**, **perclorato\*** y otras sustancias cuyo desecho puede estar reglamentado debido a cuestiones ambientales. El contenido de plomo cumple con todas las reglamentaciones vigentes al momento en el que el producto empezó a comercializarse. Para obtener información sobre reciclaje y eliminación de residuos, póngase en contacto con las autoridades locales competentes. En los Estados Unidos, puede consultar también el sitio web de la organización Electronic Industries Alliance:

**Material con perclorato. Este producto puede incluir uno o más dispositivos que contengan perclorato, por ejemplo, baterías. Pueden ser aplicables normas de manipulación especiales. Consulte [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate)\***

#### Mercurio en Vermont

En 2005, el Estado de Vermont aprobó una nueva legislación que impone la etiquetación de casi todos los productos que contengan mercurio en el estado. El impacto de esta norma exige que Xerox ponga etiquetas en el Manual de usuario y en el Producto para informar al usuario final de la presencia de mercurio. Todos los productos que incluyen mercurio vendidos después del 1 de Julio de 2007 llevan la etiqueta de acuerdo con las disposiciones de la nueva ley y en cumplimiento del plan de etiquetado aprobado por el Estado de Vermont.

Esta legislación afecta a todos los **productos que lleven lámparas de mercurio\*** (desmontables y no desmontables); como por ejemplo, lámparas de escáner con finalidades de iluminación trasera y no trasera. Según el Plan de Etiquetado Certificado aprobado por Xerox, el siguiente idioma se debe incluir en el Manual de usuario o los anexos al Manual de usuario:

“Xerox dispone de un programa internacional de recolección y reutilización/reciclaje. Póngase en contacto con el distribuidor de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para averiguar si su producto forma parte del programa. Para obtener más información acerca de los programas ambientales de Xerox, visite [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Si desea desechar el producto de Xerox, tenga en cuenta que puede contener **lámpara(s) con mercurio**, o plomo, perclorato y otras sustancias cuyo desecho puede estar reglamentado debido a cuestiones ambientales. El contenido de plomo cumple con todas las reglamentaciones vigentes al momento en el que el producto empezó a comercializarse. Para obtener información sobre reciclaje y eliminación de residuos, póngase en contacto con las autoridades locales competentes. En los Estados Unidos, puede consultar también el sitio web de la organización Electronic Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).”

## Cumplimiento del programa energético

### EE.UU.

#### ENERGY STAR

Como socio de ENERGY STAR®, XEROX ha determinado que este producto cumple con las pautas de ENERGY STAR para el uso eficiente de la energía.



ENERGY STAR y ENERGY STAR MARK son marcas comerciales registradas en Estados Unidos. El programa para equipos de imagen ENERGY STAR es fruto del esfuerzo conjunto realizado por los gobiernos de los Estados Unidos, la Unión Europea y Japón, y por los fabricantes de equipos informáticos con el fin de promover copiadoras, impresoras, equipos de fax o multifunción, equipos personales y monitores de bajo consumo. La reducción del consumo energético ayuda a combatir la contaminación, la lluvia ácida y los cambios climáticos a largo plazo, ya que se reducen las emisiones que resultan de la generación de electricidad.

Los equipos ENERGY STAR de Xerox se ajustan en fábrica. Su máquina se entregará con el temporizador para cambiar al Modo de ahorro de energía, desde la última copia/impresión, ajustado a 15 minutos. Puede encontrar una descripción más detallada de esta función en la sección de configuración del equipo de este manual.

### Canadá

#### Environmental Choice

La organización Terra Choice Environmental Serviced, Inc. de Canadá ha verificado que este producto cumple todos los requisitos del estándar EcoLogo del programa “Environmental Choice” para minimizar el impacto medioambiental.

Como miembro del programa “Environmental Choice”, Xerox Corporation ha determinado que este producto cumple con las pautas de “Environmental Choice” para el uso eficiente de la energía.



La agencia “Environment Canada” estableció el programa “Environmental Choice” en 1988 para ayudar a los consumidores a identificar productos y servicios responsables con el medio ambiente. Las copiadoras, impresoras, prensas digitales y equipos de fax deben cumplir criterios de eficiencia energética y emisiones, y ser compatibles con consumibles reciclados. En la actualidad, “Environmental Choice” ha aprobado más de 1.600 productos y otorgado 140 licencias. Xerox ha sido pionero en ofrecer productos que cumplen con el estándar EcoLogo.

## Sección 16 Copias ilegales

### EE.UU.

El Congreso ha prohibido por ley la reproducción de documentación acerca de los temas listados más abajo en ciertas circunstancias. Las personas culpables de llevar a cabo dichas reproducciones podrían enfrentarse a sanciones económicas o penas de prisión.

- 1 Obligaciones o títulos del gobierno de los Estados Unidos, tales como: Certificados de Endeudamiento del Banco Nacional Monedas, Pagarés del Banco de la Reserva Federal Billetes, Certificados de plata Certificados de oro, Billetes del Tesoro del Estado de EE.UU., Billetes de la Reserva Nacional Billetes de fracciones, Certificados de depósito Papel moneda de curso legal, Bonos y Obligaciones de ciertas agencias del gobierno, como la FHA, etc bonos. (Los bonos de ahorro de EE.UU. únicamente pueden fotografiarse con fines publicitarios, en relación a la campaña de ventas de dichos bonos.)  
Timbres fiscales. (En caso de que sea necesario reproducir un documento legal con un timbre fiscal anulado, éste podrá realizarse siempre y cuando la reproducción del documento se realice con propósitos legales.)  
Sellos de correos cancelados o sin matasello. (Los sellos pueden fotografiarse con fines filatélicos, siempre y cuando la reproducción sea en blanco y negro y su escala sea inferior a un 75% o superior a un 150% del original.)  
Giros postales. Billetes, cheques u órdenes de pago emitidas por funcionarios autorizados de Estados Unidos.  
Sellos y otras representaciones de valor, de cualquier denominación, que se hayan emitido o puedan emitirse en cualquier acto del Congreso.

- 2 Certificados de compensación ajustada para veteranos de guerra.
- 3 Obligaciones o valores de cualquier compañía, banco o gobierno extranjeros.
- 4 Materiales con derechos de autor, a menos que se haya obtenido un permiso del propietario del copyright o la reproducción pueda incluirse en la categoría de "uso lícito", o bien cumpla las disposiciones legales de reproducción de bibliotecas. Puede obtener más información acerca de dichas disposiciones en la oficina de derechos de autor: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Pregunte por la Circular R21.
- 5 Certificados de ciudadanía o naturalización. (Pueden fotografiarse certificados de naturalización extranjeros.)
- 6 Pasaportes. (Pueden fotografiarse pasaportes extranjeros.)
- 7 Documentos de inmigración.
- 8 Tarjetas de matriculación.
- 9 Papeles de admisión de servicios selectivos que incluyan alguna de las informaciones siguientes del titular: Ganancias o Ingresos, Estado de dependencia, Registro judicial, Servicio militar previo o Enfermedad física o mental.  
Excepción: Pueden fotografiarse los certificados de término del ejército de los Estados Unidos.
- 10 Tarjetas de identificación, pases o insignias de personal militar o de miembros de las agencias federales, tales como el FBI, el Tesoro, etc. (a menos que la fotografía la ordene el jefe o el departamento o la oficina mencionados.)

La reproducción de los siguientes documentos también está prohibida en algunos estados:

Licencias de conducción o certificados de propiedad de vehículos.

**NOTA:** La lista anterior no incluye todos los supuestos y no se asume ninguna responsabilidad en cuanto a su integridad y exactitud. En caso de duda, consulte con un abogado.

## Canadá

El Parlamento ha prohibido por ley la reproducción de documentación acerca de los temas listados más abajo en ciertas circunstancias. Las personas culpables de llevar a cabo dichas reproducciones podrían enfrentarse a sanciones económicas o penas de prisión.

- 1 Billetes de banco o papel moneda de curso legal.
- 2 Obligaciones o valores de cualquier gobierno o banco.
- 3 Pagarés o letras de crédito.
- 4 El sello público de Canadá o de cualquier provincia, o bien el sello de una entidad o autoridad pública o juzgado de Canadá.
- 5 Bandos, órdenes, reglamentos, avisos o convocatorias (que falseen la información como si se hubiera emitido desde la monarquía u otras autoridades de una provincia).

- 6 Signos, marcas, sellos, cintas o diseños utilizados por el gobierno de Canadá, o en nombre del mismo, el gobierno de otro estado o cualquier departamento, comisión o agencia establecida por el gobierno de Canadá o de alguna provincia, o bien por el gobierno de otros estados.
- 7 Sellos impresos o adhesivos utilizados en impuestos del gobierno de Canadá o de determinadas provincias, o bien por el gobierno de otros estados.
- 8 Documentos, historiales o registros conservados por funcionarios a cargo de la realización de copias certificadas, en aquellos casos en que la copia pretenda falsamente constituir una copia certificada.
- 9 Material con derechos de autor o marcas comerciales de cualquier tipo sin el consentimiento del propietario de la marca comercial o derecho de autor.

**NOTA:** La lista descrita se proporciona como ayuda y orientación, pero no incluye todos los supuestos y no se asume ninguna responsabilidad en cuanto a su integridad y exactitud. En caso de duda, consulte con un abogado.

## Otros países

La copia de determinados documentos puede ser ilegal en su país. Las personas culpables de llevar a cabo dichas reproducciones podrían enfrentarse a sanciones económicas o penas de prisión.

Billetes de moneda

Cheques y pagarés

Bonos o valores del gobierno y bancos

Pasaportes y documentos de identidad

Material con derechos de autor o marcas comerciales sin el consentimiento del propietario

Sellos de correos y otros documentos negociables

**NOTA:** La lista descrita no incluye todos los supuestos y no se asume ninguna responsabilidad en cuanto a su integridad y exactitud. En caso de duda, consulte con un abogado.

---

## Sección 17 Información de Contacto de EH

---

### Información de contacto

Para obtener más información acerca de Medio Ambiente, Salud y Seguridad en relación a este producto de Xerox y sus consumibles, llame a los siguientes números de atención al cliente:

EE.UU.: 1-800 828-6571

Canadá: 1-800 828-6571

Europa: +44 1707 353 434

---

## Sección 18 Decisiones de EH respecto a la Información de seguridad del usuario

---

**Originales impresos de Información de seguridad:** Si se entregan los originales impresos de la información de seguridad al cliente en el momento de la instalación, no es necesario entregar copias adicionales cuando se imprima nueva documentación. Sin embargo, la información de seguridad se debe proporcionar en CD-ROM con finalidad de consulta. De esta manera, si el cliente pierde los originales impresos, continua teniendo la información de seguridad disponible.

# 1 Introducción

Gracias por adquirir este producto multifunción de **Xerox**. La impresora brinda funciones de impresión, copia y digitalización.

En este capítulo se incluye:

- **Funciones especiales**
- **Descripción general de la impresora**
- **Descripción general del panel de control**
- **Pantalla LCD con los mensajes del cartucho de tóner**
- **Información adicional**
- **Selección de la ubicación**
- **Impresión de una página de prueba**
- **Ajuste de altitud**

## Funciones especiales

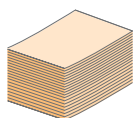
Su nueva impresora está equipada con funciones especiales.

### Impresión con calidad y velocidad superiores



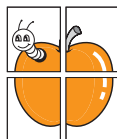
- Puede imprimir en una amplia gama de colores usando cian, magenta, amarillo y negro.
- Puede imprimir con una resolución de hasta 2400 x 600 ppp (salida efectiva). Para obtener más información, consulte la **Sección de software**.
- En modo blanco y negro, la impresora imprime a una velocidad de hasta 16 ppm<sup>a</sup> en papel de tamaño A4 y de hasta 17 ppm en papel tamaño carta. En modo de color, la impresora imprime a una velocidad de hasta 4 ppm en papel de tamaño A4 o carta.

### Flexibilidad en la carga del papel



- El **alimentador manual** admite papeles con membrete, sobres, etiquetas, transparencias, materiales de tamaño personalizado, postales y papel de gran gramaje. La **bandeja manual** tiene capacidad para 1 hoja.
- La **bandeja** para 150 hojas admite papel normal de varios tamaños.

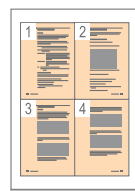
### Creación de documentos profesionales



- Impresión de **marcas de agua**. Puede personalizar sus documentos con palabras, tales como "Confidencial". Consulte la **Sección de software**.
- Impresión de **pósteres**. El texto y los gráficos de las páginas del documento se amplían e imprimen en la hoja. Luego, puede pegarlos para formar un póster. Consulte la **Sección de software**.

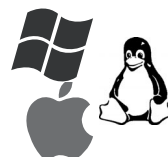
a. Páginas por minuto

### Ahorro de tiempo y dinero



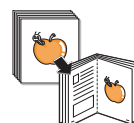
- Puede imprimir varias páginas en una sola hoja para ahorrar papel.
- Puede usar papeles con membrete y formularios preimpresos en papel normal. Consulte la **Sección de software**.
- La impresora **ahorra energía** automáticamente, ya que reduce el consumo de energía cuando no está en uso.

### Impresión en diferentes entornos



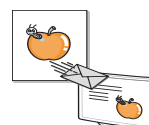
- Puede imprimir en los sistemas **Windows 2000** y **Windows XP/2003/Vista**, así como en **Linux** y **Macintosh**.
- El dispositivo está equipado con una interfaz **USB**.

### Copia de originales en varios formatos



- La impresora puede imprimir varias copias de imágenes del documento original en una sola página.
- Existen funciones especiales que permiten eliminar el fondo de catálogos y periódicos.
- Se puede ajustar y mejorar la calidad de impresión y el tamaño de la imagen al mismo tiempo.

### Digitalización de originales y envío inmediato



- Digitalice documentos en color y utilice los formatos de compresión JPEG, TIFF y PDF.

### Funciones de la impresora

La tabla que aparece a continuación muestra una descripción general de las funciones admitidas por la impresora.

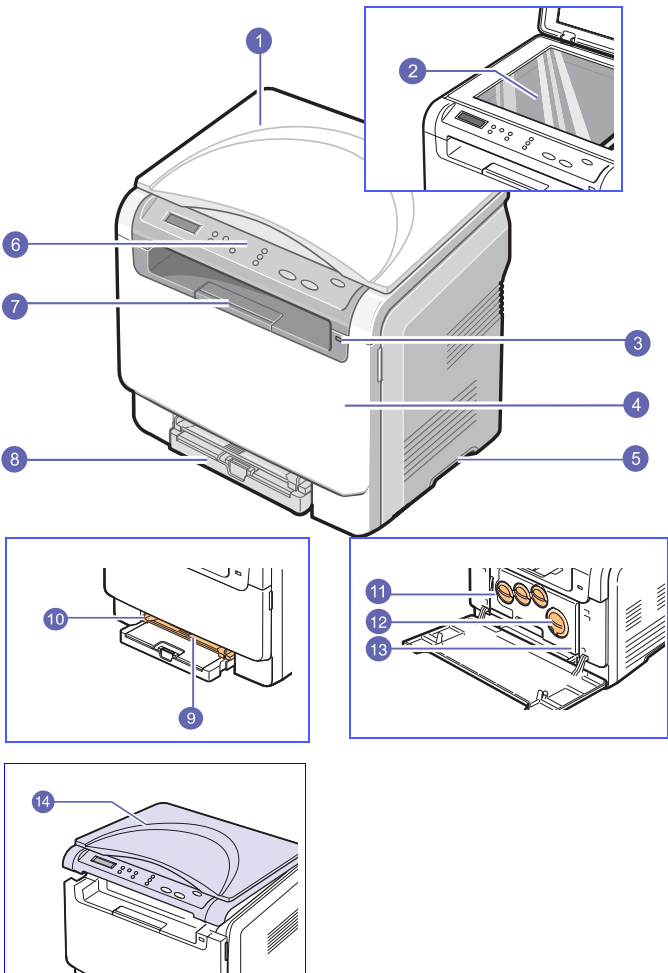
(I: instalada)

Funciones	6110 MFP/B
USB 2.0	I
Memoria USB	I
PictBridge	I

## Descripción general de la impresora

A continuación, se presentan los componentes principales de la impresora:

### Vista frontal

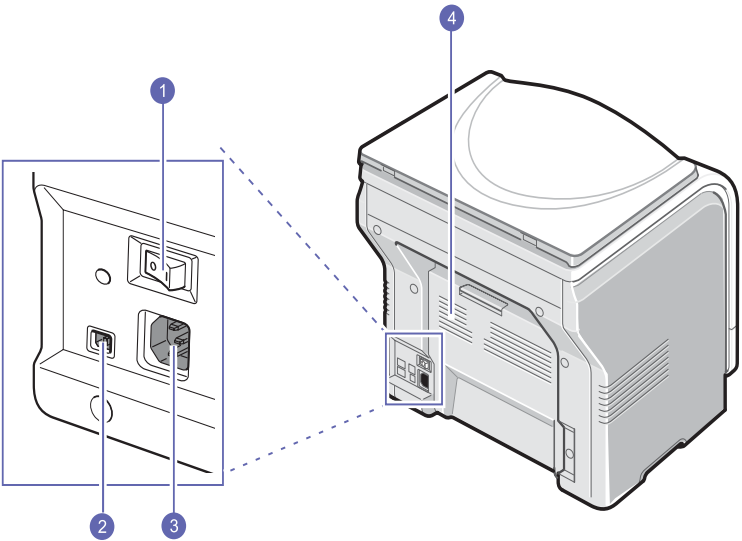


1	Tapa del escáner	8	Bandeja
2	Cristal del escáner	9	Alimentador manual
3	Puerto de memoria USB	10	Guías de anchura del papel del alimentador manual
4	Cubierta frontal	11	Contenedor de tóner residual
5	Asa	12	Cartuchos de tóner
6	Panel de control	13	Unidad de imagen
7	Extensión de salida	14	unidad de escaneado

#### Nota

La superficie de la bandeja de salida podría calentarse si imprime muchas páginas seguidas. No toque dicha superficie e impida que los niños se acerquen a ella.

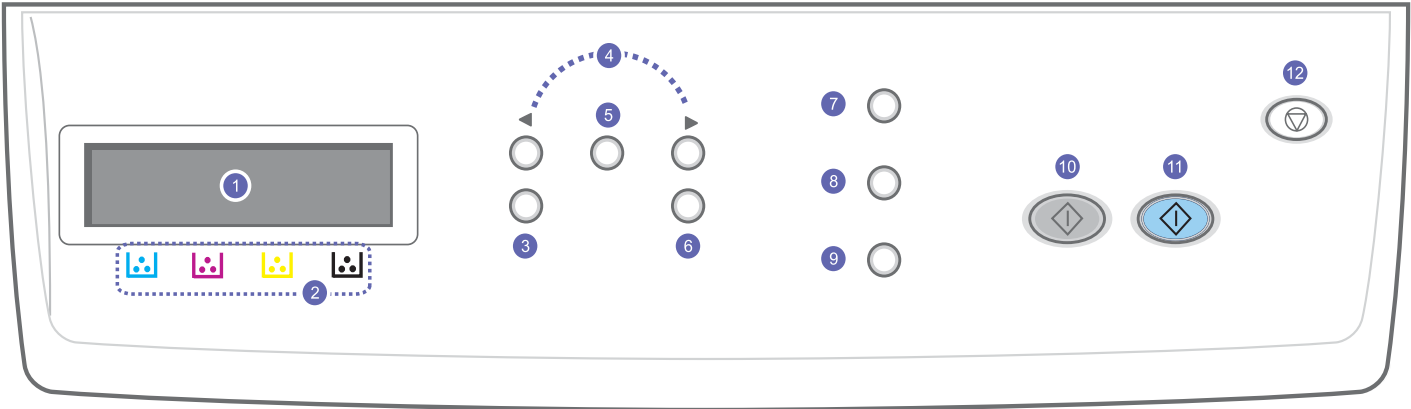
### Vista posterior



1	Interruptor de alimentación	3	Toma de alimentación
2	Puerto USB	4	Cubierta posterior



Descripción general del panel de control

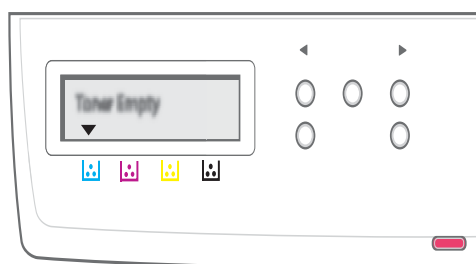


1	<b>Pantalla:</b> muestra el estado actual y los mensajes del sistema durante el funcionamiento de la impresora.	7	<b>Tipo de original:</b> Selecciona el tipo de documento para el proceso de copia actual. Consulte la página 5.2.
2	<b>Colores de tóner:</b> los colores de tóner que aparecen debajo de la pantalla LCD funcionan en conjunto con los mensajes de la pantalla.	8	<b>Impresión USB:</b> permite imprimir directamente archivos almacenados en el controlador USB flash mientras está conectado al puerto USB en la parte frontal de la impresora. Consulte la página 8.1.
3	<b>Menú:</b> entra en el modo de menú y permite desplazarse por los menús disponibles.	9	<b>Escanear en:</b> permite acceder a una lista de los programas de su PC a los que se puede enviar la imagen digitalizada. Consulte la página 7.1.
4	Botones de <b>desplazamiento:</b> permiten desplazarse por las opciones disponibles del menú seleccionado y aumentar o reducir los valores.	10	<b>Iniciar - Negro:</b> inicia un trabajo en modo blanco y negro.
5	<b>Aceptar:</b> confirma la selección de la pantalla.	11	<b>Iniciar - Color:</b> inicia un trabajo en modo de color.
6	<b>Salida:</b> regresa al nivel de menú superior.	12	<b>Parar/Borrar:</b> detiene una operación en cualquier momento. En modo de espera, borra o cancela las opciones de copia, como el contraste, el ajuste de tipo de documento, el tamaño de copia y el número de copias.

## Pantalla LCD con los mensajes del cartucho de tóner

El estado de los cartuchos de tóner se muestra en la pantalla LCD. Si el cartucho del tóner est   a punto de acabarse o necesita que lo cambien, la pantalla muestra el mensaje. La marca o marcas de flecha muestra el color de tóner a cambiar.

Ejemplo:

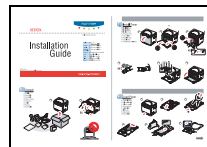


El ejemplo anterior muestra el estado de los cartuchos de tóner del color que señala la flecha. Verifique el mensaje para averiguar cuál es el problema y cómo resolverlo. Consulte la página 10.3 para buscar información detallada de los mensajes de error.

## Información adicional

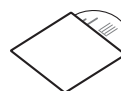
Encontrar   más información, en formato impreso o electrónico, sobre cómo configurar y utilizar la impresora, en los siguientes recursos.

### Manual de instalación rápida



Le proporciona información de cómo configurar el equipo.

### En línea Manual del usuario



Contiene instrucciones detalladas sobre cómo utilizar todas las funciones de la impresora e información sobre mantenimiento, solución de problemas e instalación de accesorios.

Este manual del usuario también incluye la **Sección de software**, que brinda información sobre cómo utilizar la impresora para imprimir documentos en diversos sistemas operativos y sobre cómo utilizar las utilidades de software suministradas.

#### Nota



Puede acceder al manual del usuario en otros idiomas desde la carpeta **Manual** del CD del software de la impresora.

### Ayuda del controlador de impresora



Brinda información de ayuda sobre las propiedades del controlador de la impresora e instrucciones sobre cómo configurarlas para la impresión. Para acceder a una pantalla de ayuda del controlador, haga clic en **Ayuda**, en el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora.

### Sitio web

Si tiene acceso a Internet, puede obtener ayuda, soporte técnico, controladores de impresora, manuales e información para realizar pedidos en el sitio web de **Xerox**, [www.xerox.com](http://www.xerox.com).



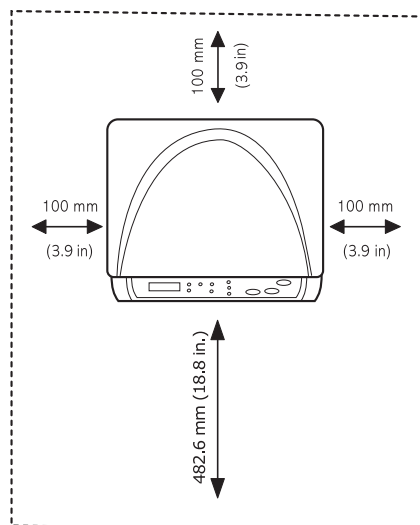
## Selección de la ubicación

Seleccione un lugar estable y plano que disponga del espacio suficiente para que el aire circule correctamente. Deje el espacio necesario para abrir las cubiertas y las bandejas.

Esta zona debe estar bien ventilada y alejada de la luz solar directa o de cualquier fuente de calor, frío y humedad. No coloque la impresora cerca del borde del escritorio o de la mesa.

### Espacio necesario

- **Parte frontal:** 482,6 mm (espacio suficiente para que se pueda extraer la bandeja de papel)
- **Parte posterior:** 100 mm (espacio suficiente para una ventilación correcta)
- **Lateral derecho:** 100 mm (espacio suficiente para una ventilación correcta)
- **Lateral izquierdo:** 100 mm (espacio suficiente para una ventilación correcta)

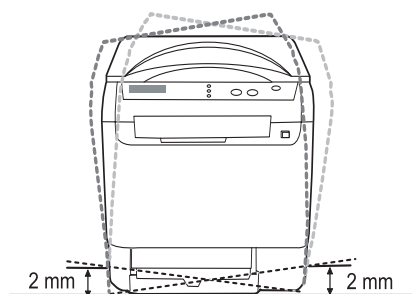


### Nota



No incline ni ponga boca abajo la impresora al moverla. De hacerlo, el tóner puede contaminar el interior del aparato, con lo que se dañaría o se obtendría una impresión defectuosa.

Coloque el dispositivo sobre una superficie plana y estable para que no se incline más de 2 mm. De lo contrario, la calidad de impresión podría verse afectada.



## Impresión de una página de prueba

Imprima una página de prueba para asegurarse de que la impresora está funcionando correctamente.

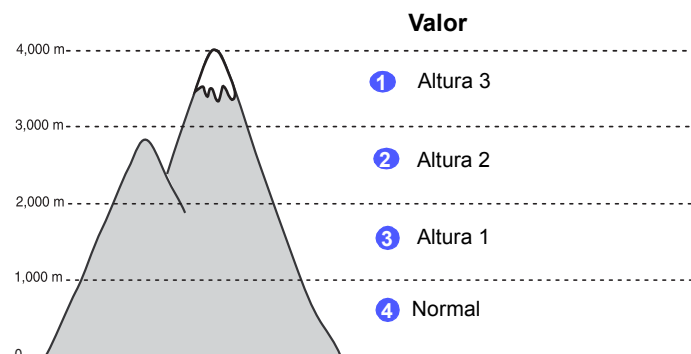
Para imprimir una página de prueba:

En modo Listo, mantenga pulsado el botón **Aceptar** durante 2 segundos.

## Ajuste de altitud

La calidad de impresión se ve afectada por la presión atmosférica, la cual está determinada por la altura a la que se encuentra la impresora con respecto al nivel del mar. La siguiente información lo guiará para configurar la impresora a fin de obtener una perfecta calidad de impresión.

Antes de configurar el valor de altitud, busque la altitud en la que utiliza el equipo.



- 1 Asegúrese de haber instalado el controlador de impresión con el correspondiente CD del software de impresión.
- 2 Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
- 3 Haga clic en **Utilidad de configuración de impresora**.
- 4 Haga clic en **Configuración > Ajuste de altitud**. Seleccione el valor apropiado de la lista desplegable y haga clic en **Aplicar**.

# 2 Configuración del sistema

Este capítulo brinda una visión general de los menús disponibles en la impresora e instrucciones detalladas para configurar los sistemas de la impresora.

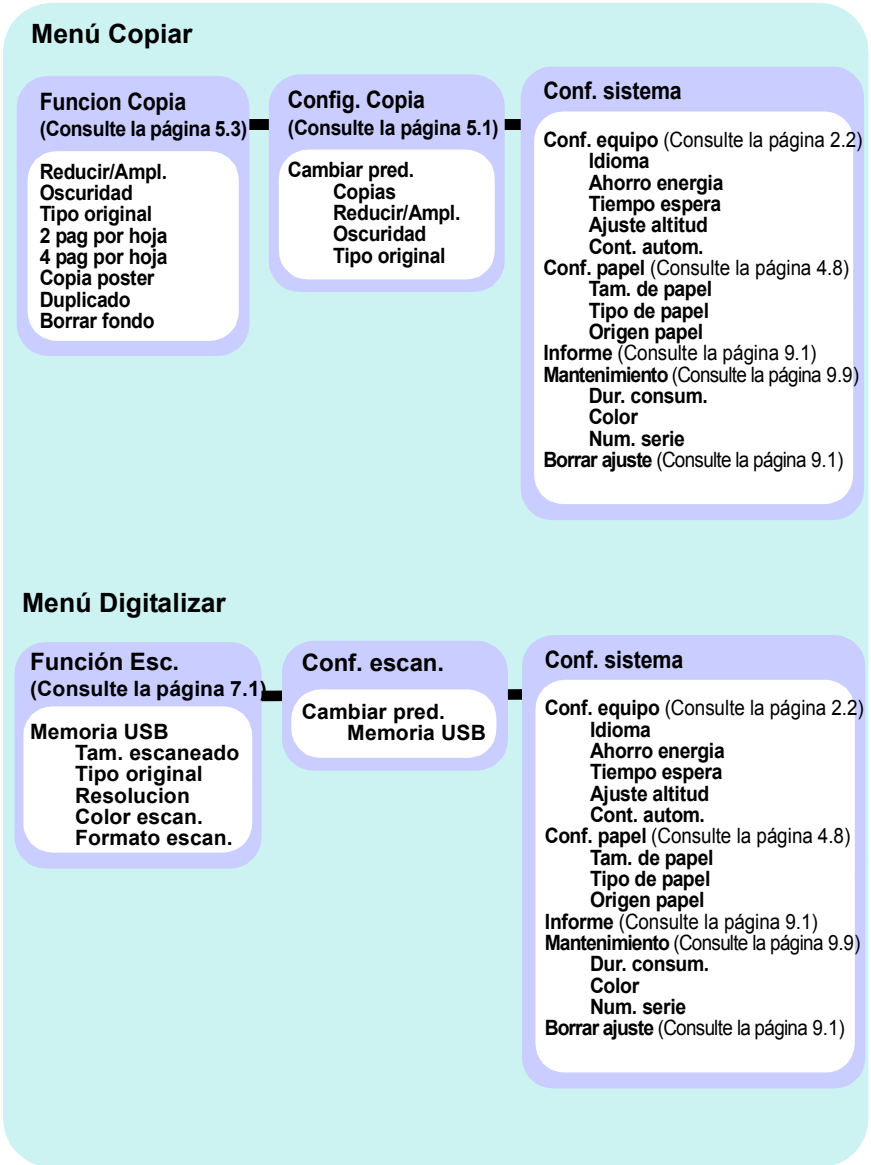
En este capítulo se incluye:

- Descripción general de los menús
- Cambio del idioma de la pantalla
- Uso del modo de ahorro de energía
- Continuación automática

## Descripción general de los menús

El panel de control permite acceder a los diversos menús para configurar la impresora o usar sus funciones. A estos menús se accede pulsando **Menú**. Consulte el diagrama siguiente. Los menús disponibles en el modo de copia o de escáner varían.

**Nota**  
Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla dependiendo del país. En ese caso, dichas opciones no están disponibles.



---

## Cambio del idioma de la pantalla

---

Para cambiar el idioma que aparece en la pantalla del panel de control, siga los pasos que se indican a continuación:

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. equipo** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Idioma** y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca el idioma que desee utilizar y pulse **Aceptar**.
- 6 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

---

## Uso del modo de ahorro de energía

---

El modo de ahorro de energía permite reducir el consumo eléctrico de la impresora cuando no está en uso. Puede activar este modo y seleccionar el periodo que la impresora deberá esperar después de imprimir un trabajo, antes de pasar a un estado de consumo reducido.

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. equipo** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Ahorro energía** y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca el ajuste de tiempo que desee utilizar y pulse **Aceptar**.
- 6 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

---

## Continuación automática

---

Esta opción permite configurar la impresora para que siga imprimiendo o no en caso de que el tamaño de papel establecido y el papel presente en la bandeja no coincidan.

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. equipo** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. autom.** y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca la opción de encuadernación deseada.
  - **Activado:** si el tamaño de papel no coincide con el tamaño de papel de la bandeja, la impresión comienza automáticamente cuando transcurre el tiempo establecido.
  - **Desactivado:** espera hasta que se pulsa **Iniciar - Negro** o **Iniciar - Color** en el panel de control cuando el tamaño de papel no coincide con el tamaño de papel de la bandeja.
- 6 Pulse **Aceptar** para guardar la selección.
- 7 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

### 3 Descripción general del software

En este capítulo se brinda una descripción general del software que se suministra con la impresora. Si desea obtener más información acerca de la instalación y del uso del software, consulte la **Sección de software**.

En este capítulo se incluye:

- **Software suministrado**
- **Funciones del controlador de la impresora**
- **Requisitos del sistema**

#### Software suministrado

Debe instalar el software de la impresora y del escáner con los CD suministrados, una vez que haya configurado la impresora y la haya conectado a su PC.

Los CD contienen el siguiente software:

CD	Contenido	
CD del software de la impresora	Windows	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Controlador de la impresora:</b> utilice este controlador para aprovechar al máximo las funciones de la impresora.</li><li>• <b>Controlador del escáner:</b> los controladores TWAIN y de Adquisición de Imágenes de Windows (WIA) permiten digitalizar documentos en la impresora.</li><li>• <b>Status Monitor:</b> este programa permite supervisar el estado de la impresora y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión.</li><li>• <b>Utilidad de configuración de impresora:</b> Permite establecer la configuración de impresión.</li><li>• <b>Manual del usuario</b> en PDF.</li></ul>
	Linux	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Controlador de la impresora:</b> utilice este controlador para ejecutar la impresora desde un equipo con Linux e imprimir documentos.</li><li>• <b>SANE:</b> utilice este controlador para digitalizar documentos.</li><li>• <b>Status Monitor:</b> este programa permite supervisar el estado de la impresora y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión.</li></ul>

CD	Contenido	
CD del software de la impresora	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Controlador de la impresora:</b> utilice este controlador para configurar la impresora para Macintosh.</li><li>• <b>Controlador del escáner:</b> el controlador TWAIN permite digitalizar documentos en la impresora.</li><li>• <b>Status Monitor:</b> este programa permite supervisar el estado de la impresora y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión.</li></ul>

#### Funciones del controlador de la impresora

Los controladores de la impresora admiten las siguientes funciones estándar:

- Orientación, tamaño, origen y tipo de material del papel
- Cantidad de copias

Además, se pueden utilizar diversas funciones especiales de impresión. La tabla siguiente muestra una descripción general de las funciones compatibles con los controladores de la impresora:

Función	Controlador de la impresora		
	Windows	Macintosh	Linux
Opción de calidad de impresión	O	O	O
Varias páginas por hoja	O	O	O (2, 4)
Impresión de pósteres	O	X	X
Impresión de folletos	O	X	X
Impresión con ajuste a la página	O	O (sólo Mac 10.4)	X
Impresión a escala	O	O	X
Fuente diferente para la primera página	O	O	X
Marcas de agua	O	X	X
Superposición	O	X	X

## Requisitos del sistema

Antes de comenzar, asegúrese de que el sistema cumpla con los siguientes requisitos:

### Windows

Elemento	Requisitos		Recomendado
Sistema operativo	Windows 2000/XP/2003/Vista		
CPU	Windows 2000	Pentium II 400 MHz o superior	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/2003/Vista	Pentium III 933 MHz o superior	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 2000	64 MB o más	128 MB
	Windows XP/2003	128 MB o más	256 MB
	Windows Vista	512 MB o más	1 GB
Espacio libre en disco	Windows 2000	300 MB o más	1 GB
	Windows XP/2003	1 GB o más	5 GB
	Windows Vista	15 GB o más	15 GB
Internet Explorer	Windows 2000/XP/2003	5.0 o posterior	
	Windows Vista	7.0 o posterior	

#### Nota



En Windows 2000/2003/XP/Vista, podrán instalar el software los usuarios con derechos de administrador.

### Linux

Elemento	Requisitos
Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• RedHat 8.0 ~ 9.0</li><li>• Fedora Core 1, 2, 3, 4</li><li>• Mandrake 9.2 ~ 10.1</li><li>• SuSE 8.2 ~ 9.2</li></ul>
CPU	Pentium IV 1 GHz o superior
RAM	256 MB o superior
Espacio libre en el disco	1 GB o más
Software	<ul style="list-style-type: none"><li>• Linux Kernel 2.4 o superior</li><li>• Glibc 2.2 o superior</li><li>• CUPS</li><li>• SANE (para dispositivos MFP únicamente)</li></ul>

#### Nota



- Es necesario reclamar una partición swap de 300 MB o superior para trabajar con grandes imágenes digitalizadas.
- El controlador del escáner para Linux admite la resolución óptica al máximo.

### Macintosh

Elemento	Requisitos
Sistema operativo	Macintosh 10.3 ~ 10.4
CPU	Procesador Intel PowerPC G4/G5
RAM	512 MB para una Mac basada en Intel, 128 MB para una Mac basada en Power-PC
Espacio libre en disco	1 GB
Conexión	Interfaz USB

## 4 Selección y carga del material de impresión

Este capítulo describe cómo seleccionar y cargar el material de impresión en la impresora.

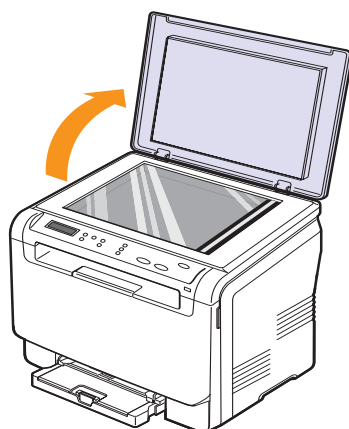
En este capítulo se incluye:

- **Carga de originales**
- **Selección de material de impresión**
- **Carga de papel**
- **Configuración del tipo y del tamaño del papel**

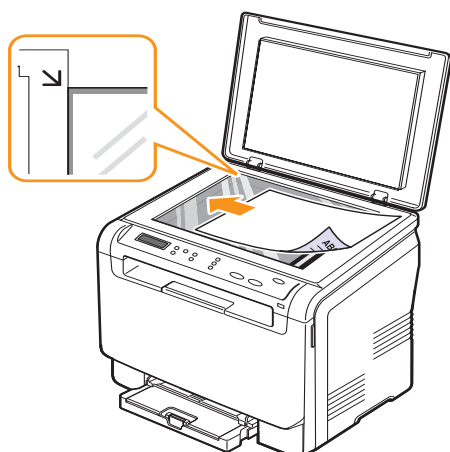
### Carga de originales

Puede usar el cristal del escáner para cargar un original, a fin de realizar copias o digitalizar documentos.

- 1 Levante y abra la tapa del escáner.



- 2 Coloque el original con la **cara de impresión hacia abajo** en el cristal del escáner y alinéelo con la guía de registro situada en la esquina superior izquierda del cristal.



- 3 Cierre la tapa del escáner. Tenga cuidado de que el documento no se mueva.

#### Nota



- No deje la **cubierta del escáner** abierta mientras copia. Puede afectar a la calidad de las copias y al consumo del tóner.
- Si se acumula polvo en el cristal del escáner, pueden aparecer puntos negros en la copia. Manténgalo siempre limpio.
- Si desea copiar una página de un libro o una revista, levante la tapa del escáner hasta que las bisagras alcancen su tope y, a continuación, cierre la tapa. Si el libro o la revista tiene más de 30 mm de grosor, realice la copia con la tapa abierta.

### Selección de material de impresión

Puede imprimir en diversos tipos de materiales de impresión, como papel normal, sobres, etiquetas y transparencias. Utilice siempre materiales de impresión que cumplan las directrices correspondientes a la impresora. El material de impresión que no cumpla con las directrices que se describen en este manual del usuario podría ocasionar los siguientes problemas:

- Baja calidad de impresión
- Aumento de atascos de papel
- Desgaste prematuro de la impresora.

Las propiedades, tales como el gramaje, la composición, la rugosidad y la humedad, son factores importantes que pueden afectar el rendimiento de la impresora y la calidad de impresión. Al seleccionar el material de impresión, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El tipo, tamaño y gramaje del papel para esta impresora se describen más adelante en esta sección.
- Cómo obtener los resultados deseados: el material de impresión que elija deberá ser el adecuado para el tipo de impresión que desee realizar.
- Brillo: los materiales de impresión más blancos permiten obtener copias impresas de mayor nitidez y mayor contraste.
- Homogeneidad de la superficie: según la homogeneidad o rugosidad del material de impresión, se obtendrán copias impresas de mayor o menor nitidez.

#### Nota



- Es posible que algunos tipos de papel cumplan con todas las directrices que se describen en esta sección y aun así no se obtengan resultados satisfactorios. Esto puede ser el resultado de una manipulación incorrecta, niveles de temperatura y humedad inaceptables, u otras variables sobre las que Xerox no tiene control.
- Antes de adquirir grandes cantidades de materiales de impresión, asegúrese de que cumplan con los requisitos especificados en este manual del usuario.

#### Precaución



El uso de materiales de impresión que no cumplan estas especificaciones podría ocasionar problemas que requieran reparación. La garantía y los acuerdos de servicio de Xerox no cubren este tipo de reparaciones.

### Tipos de materiales de impresión compatibles y tamaños

Tipo	Tamaño	Dimensiones	Gramaje	Capacidad <sup>a</sup>
Papel normal	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11,0 pulgadas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>De 60 a 90 g/m<sup>2</sup> (papel bond de 16 a 24 lb) para la bandeja de alimentación</li> <li>De 60 a 105 g/m<sup>2</sup> (papel bond de 16 a 28 lb) para la bandeja y el alimentador manual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 hoja para el alimentador manual</li> <li>150 hojas de 75 g/m<sup>2</sup> (papel bond de 20 lb) para la bandeja</li> </ul>
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14,00 pulgadas)		
	Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13,00 pulgadas)		
	Oficio	215 x 343 mm (8,5 x 13,50 pulgadas)		
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 pulgadas)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 pulgadas)		
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,50 pulgadas)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pulgadas)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 pulgadas)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 pulgadas)		
Sobres	ISO/Sobre B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pulgadas)	De 75 a 90 g/m <sup>2</sup> (papel bond de 20 a 24 lb)	1 hoja para el alimentador manual o la bandeja
	Sobre Monarch	98 x 191 mm (3,80 x 7,50 pulgadas)		
	Sobre COM-10	105 x 241 mm (4,12 x 9,50 pulgadas)		
	Sobre núm. 9	98 x 225 mm (3,87 x 8,87 pulgadas)		
	Sobre DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pulgadas)		
	Sobre C5	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 pulgadas)		
	Sobre C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 pulgadas)		
	Sobre tamaño 6 3/4	92 x 165 mm (3,62 x 6,50 pulgadas)		
Transparencias <sup>b</sup>	Letter, A4	Consulte la sección Papel normal	De 138 a 146 g/m <sup>2</sup> (papel bond de 37 a 39 lb)	1 hoja para el alimentador manual o la bandeja
Etiquetas	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Consulte la sección Papel normal	De 120 a 150 g/m <sup>2</sup> (papel bond de 32 a 40 lb)	1 hoja para el alimentador manual o la bandeja
Tarjetas	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Consulte la sección Papel normal	De 105 a 163 g/m <sup>2</sup> (papel bond de 28 a 43 lb)	1 hoja para el alimentador manual o la bandeja
Tamaño mínimo (personalizado)		76 x 127 mm (3,00 x 5,00 pulgadas)	De 60 a 163 g/m <sup>2</sup> (papel bond de 16 a 43 lb)	1 hoja para el alimentador manual o la bandeja
Tamaño máximo (personalizado)		216 x 356 mm (8,5 x 14,00 pulgadas)		

a. La capacidad máxima puede variar según el peso y el grosor del material, y según las condiciones ambientales.

b. Material recomendado: transparencia para impresoras láser en color, fabricada por Xerox.

No se recomienda el uso de transparencias con reverso de papel, como las Xerox 3R91334, que pueden provocar un atasco o rayarse.



Tamaños de material compatibles en cada modo

Modo	Tamaño	Fuente
Modo de copia	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bandeja</li><li>• Alimentador manual</li></ul>
Modo de impresión	La impresora admite todos los tamaños	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bandeja</li><li>• Alimentador manual</li></ul>

Directrices para seleccionar y almacenar los materiales de impresión

Al seleccionar o cargar papel, sobres u otro tipo de materiales de impresión, recuerde estas directrices:

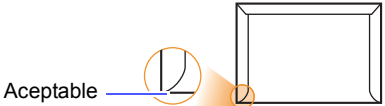
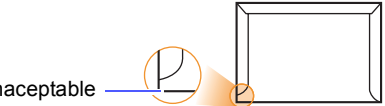
- Utilice siempre material de impresión que cumpla con las especificaciones que se indican en la página 4.5.
- Si intenta imprimir en papel que presenta humedad, abarquillamiento, arrugas o rasgaduras, podrían producirse atascos de papel y se podría obtener una baja calidad de impresión.
- Para obtener una calidad de impresión óptima, utilice sólo papel para copias de alta calidad recomendado específicamente para impresoras láser.
- Evite utilizar los siguientes tipos de materiales de impresión:
  - Papel que tenga letras en relieve, perforaciones o una textura demasiado suave o demasiado áspera
  - Papel relieve que se pueda borrar
  - Papel con varias páginas
  - Papel sintético y papel termorreactivo
  - Papel sin carbono y papel vegetal.

El uso de estos tipos de papel podría provocar atascos, olores químicos y daños en la impresora.


- Conserve el material de impresión en su envoltorio hasta el momento de utilizarlo. Coloque las cajas en palés o estanterías, pero no en el suelo. No coloque objetos pesados encima del papel, tanto si está embalado como si no lo está. Manténgalo alejado de la humedad y de otras condiciones que puedan ocasionar arrugas o abarquillamientos.
- Almacene los materiales de impresión que no utilice a una temperatura de entre 15 °C y 30 °C (59 °F y 86 °F). La humedad relativa debe estar entre el 10% y el 70%.
- Almacene el material de impresión que no utilice en un envoltorio que lo proteja de la humedad, como una bolsa de plástico, para evitar que el polvo y la humedad lo dañen.
- Cuando utilice tipos de papel especiales, cargue las hojas de una en una en el alimentador manual, a fin de evitar atascos.

Para evitar que los materiales de impresión (como transparencias y etiquetas) se adhieran entre sí, retírelos a medida que se impriman.

Directrices para materiales de impresión especiales

Tipo de material	Directrices
Sobres	<ul style="list-style-type: none"><li>• La impresión satisfactoria de los sobres depende de su calidad. Cuando seleccione sobres, tenga en cuenta los siguientes factores:<ul style="list-style-type: none"><li>- Peso: el peso del sobre no debe exceder los 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb), ya que podría producirse un atasco de papel.</li><li>- Estructura: antes de imprimir, los sobres deben estar completamente planos, con menos de 6 mm (0,25 pulgadas) de abarquillamiento, y sin aire.</li><li>- Estado: los sobres no deben presentar arrugas, muescas ni ningún otro tipo de deterioro.</li><li>- Temperatura: debe utilizar sobres que sean compatibles con las condiciones de calor y presión de la impresora durante su funcionamiento.</li></ul></li><li>• Utilice sólo sobres con pliegues bien definidos.</li><li>• No utilice sobres con sellos.</li><li>• No utilice sobres con broches, cierres, ventanillas, revestimientos satinados, sellos autoadhesivos u otros materiales sintéticos.</li><li>• No utilice sobres dañados o de baja calidad.</li><li>• Asegúrese de que el cierre que hay en ambos extremos llegue hasta la esquina del sobre.</li></ul> <div><p>Acceptable</p><p>Inacceptable</p></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los sobres que tengan una banda autoadhesiva o más de una solapa plegable que permita un cierre hermético deben utilizar materiales adhesivos que soporten la temperatura de fusión de la impresora durante 0,1 segundos. Compruebe las especificaciones de la impresora para conocer la temperatura de fusión. Consulte la página 12.1. Las solapas y las bandas adicionales podrían arrugarse y producir atascos, e incluso podrían ocasionar daños en el fusor.</li><li>• Para obtener una calidad de impresión óptima, coloque los márgenes a una distancia no superior a 15 mm (0,6 pulgadas) de los extremos del sobre.</li><li>• No imprima en el área donde coinciden los puntos de unión del sobre.</li></ul>



Tipo de material	Directrices
Transparencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para evitar daños en la impresora, utilice sólo transparencias diseñadas para impresoras láser.</li> <li>• Las transparencias que se usen deben poder soportar la temperatura de fusión de la impresora. Compruebe las especificaciones de la impresora para conocer la temperatura de fusión. Consulte la página 12.1.</li> <li>• Colóquelas sobre una superficie plana después de retirarlas de la impresora.</li> <li>• No las deje en la bandeja de papel durante mucho tiempo. El polvo y la suciedad podrían acumularse y causar manchas en la impresión.</li> <li>• Manipule con cuidado las transparencias para evitar que se corra la impresión o que queden los dedos marcados.</li> <li>• Para evitar que pierdan el color, no exponga las transparencias impresas a la luz solar durante mucho tiempo.</li> <li>• Asegúrese de que las transparencias no presenten arrugas, abarquillamiento ni bordes rasgados.</li> </ul> <p><b>Precaución</b></p> <p> Material recomendado: Las transparencias para las impresoras láser a color las producen Xerox.</p> <p>No se recomienda el uso de transparencias con reverso de papel, como las Xerox 3R91334, que pueden provocar un atasco o rayarse.</p>

Tipo de material	Directrices
Etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para evitar daños en la impresora, utilice sólo etiquetas diseñadas para impresoras láser.</li> <li>• Cuando seleccione etiquetas, tenga en cuenta los siguientes factores: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adhesivos: el material adhesivo debe ser capaz de soportar la temperatura de fusión de la impresora. Compruebe las especificaciones de la impresora para conocer la temperatura de fusión. Consulte la página 12.1.</li> <li>- Disposición: utilice sólo etiquetas que no tengan refuerzos entre ellas. Las etiquetas pueden desprenderse de las hojas con espacios entre las etiquetas, lo que podría ocasionar graves atascos de papel.</li> <li>- Abarquillamiento: antes de imprimir, debe comprobar que las etiquetas no queden arrugadas y que el abarquillamiento no supere los 13 mm (0,5 pulgadas) en cualquier dirección.</li> <li>- Estado: no utilice etiquetas que presenten arrugas, burbujas de aire u otras indicaciones de separación.</li> </ul> </li> <li>• Compruebe que no haya ningún material adhesivo entre ellas. De lo contrario, éstas podrían desprenderse durante la impresión y ocasionar atascos de papel. El material adhesivo podría causar a su vez daños en los componentes de la impresora.</li> <li>• No cargue la misma hoja de etiquetas en la impresora más de una vez. El material adhesivo de las etiquetas está diseñado para que se utilice una sola vez en la impresora.</li> <li>• No utilice etiquetas que se hayan desprendido de la hoja posterior o que presenten arrugas, burbujas de aire u otros daños.</li> </ul>
Tarjetas o materiales de tamaño personalizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No intente imprimir en materiales cuyo tamaño sea inferior a 76 mm (3,00 pulgadas) de ancho o 127 mm (5,00 pulgadas) de largo.</li> <li>• En la aplicación de software, defina los márgenes en un valor mínimo de 6,4 mm (0,25 pulgadas) de los extremos del material.</li> </ul>
Papel preimpreso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El papel con membrete debe estar impreso con tintas no inflamables, resistentes al calor, que no se diluyan, vaporicen ni desprendan emisiones peligrosas cuando se someten a la temperatura de fusión de la impresora durante 0,1 segundos. Compruebe las especificaciones de la impresora para conocer la temperatura de fusión. Consulte la página 12.1.</li> <li>• La tinta de los papeles con membrete no debe ser inflamable y no debe afectar ninguno de los rodillos de la impresora.</li> <li>• Los formularios y los papeles con membrete deben estar herméticamente sellados, en un envoltorio resistente a la humedad, para evitar deformaciones durante su almacenamiento.</li> <li>• Antes de cargar papel preimpreso, como formularios y papeles con membrete, compruebe que la tinta del papel esté seca. Durante el proceso de fusión, la tinta húmeda podría desprenderse del papel preimpreso y reducir así la calidad de impresión.</li> </ul>

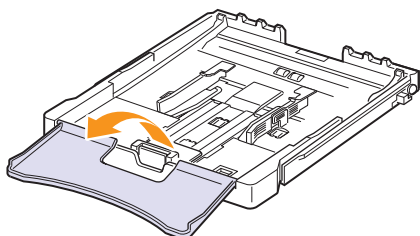
## Carga de papel

### En la bandeja

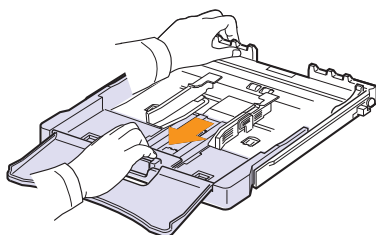
Cargue el material de impresión que utiliza para la mayoría de sus impresiones en la bandeja. La bandeja tiene una capacidad de 150 hojas de papel normal de 75 g/m<sup>2</sup> (bond de 20 lb).

#### Carga de papel en la bandeja

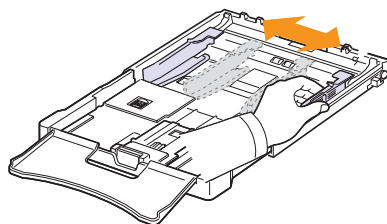
- 1 Extraiga la bandeja de la impresora.
- 2 Abra la cubierta del papel.



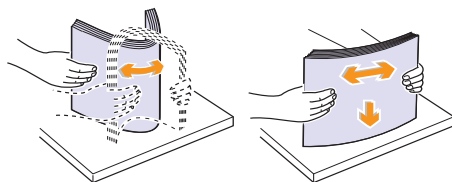
- 3 Ajuste el tamaño de la bandeja hasta que oiga un "clic".



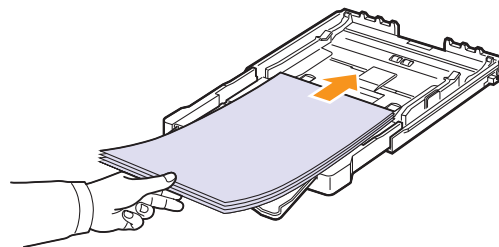
- 4 Amplíe la bandeja ajustando la guía de anchura del papel.



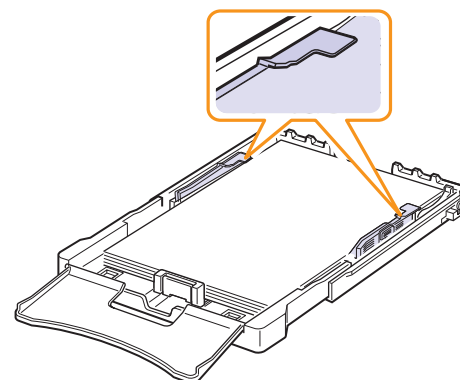
- 5 Doble la pila de hojas de papel hacia adelante y hacia atrás para separar las páginas y, después, abaníquelas sosteniendo el paquete por un borde. Golpee los bordes de la pila sobre una superficie plana para que las hojas queden alineadas.



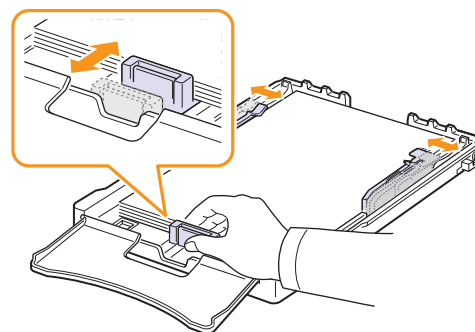
- 6 Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.



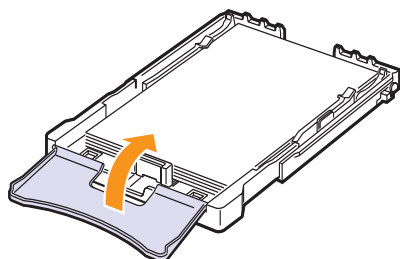
Asegúrese de no colocar demasiado papel en la bandeja y de que las cuatro esquinas estén planas en la bandeja y se encuentren bajo las guías, como se muestra a continuación. Si sobrecarga la bandeja, puede producirse un atasco de papel.



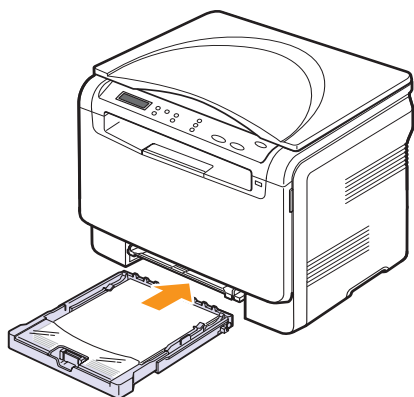
- 7 Apriete la guía de longitud del papel y desplácela hasta que toque ligeramente el extremo de la pila de papel.



- 8 Cierre la cubierta del papel.



- 9 Coloque de nuevo la bandeja en la impresora.



Puede introducir papel con membrete con la cara que contiene el diseño hacia arriba. El borde superior de la hoja (el que lleva el logotipo) debe entrar primero en la impresora.

Después de cargar el papel, ajuste el tipo y el tamaño del papel para la bandeja. Para imprimir desde el equipo, consulte la **Sección de software**.

#### Nota



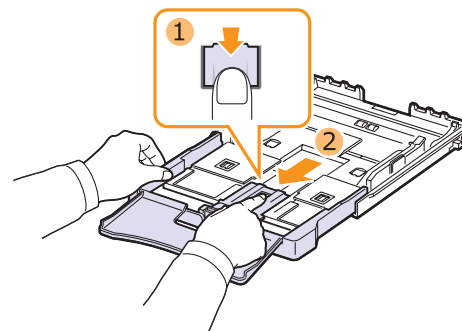
- Si no hay suficiente papel en la bandeja, cargue más papel.
- Si surge algún problema relacionado con la alimentación del papel, coloque las hojas de una en una en el alimentador manual.
- Puede cargar papel impreso anteriormente. La cara impresa debe quedar hacia abajo con el borde de la parte superior sin dobleces. Si se presenta algún problema relacionado con la alimentación del papel, delo vuelta. Tenga en cuenta que la calidad de la impresión no está garantizada.

### Cambio del tamaño de papel en la bandeja

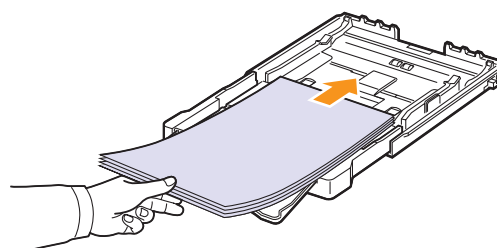
Para cargar papeles de mayor tamaño, como papel de tamaño legal, debe ajustar las guías del papel para ampliar la bandeja.

Para cambiar el tamaño de la bandeja a otro tamaño, debe ajustar adecuadamente la guía de longitud del papel.

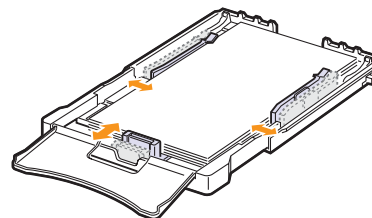
- 1 Extraiga la bandeja de la impresora. Abra la cubierta del papel y extraiga el papel de la bandeja, si fuera necesario.
- 2 Presione y quite el pestillo de la guía en la parte superior de la bandeja y extraiga la bandeja manualmente.



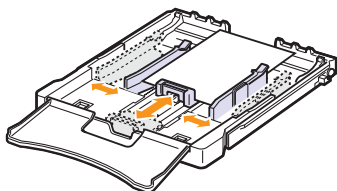
- 3 Cargue papel en la bandeja.



- 4 Deslice la guía de longitud del papel hasta que toque ligeramente el extremo de la pila de papel. Apriete la guía de anchura de papel y deslícela hasta el borde de la pila de papel sin doblarlo.

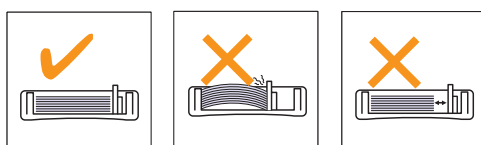


Para tamaños de papel menores que el tamaño Letter, vuelva a colocar las guías de papel en sus posiciones originales y ajuste la guía de longitud del papel y la guía de anchura del papel.

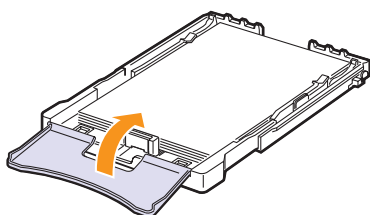


#### Nota

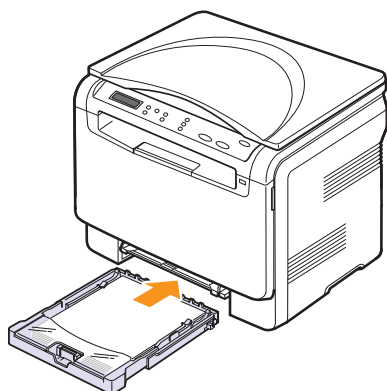
- No empuje las guías de anchura más de lo necesario, ya que los materiales podrían deformarse.
- Si no ajusta las guías de anchura de papel, se podrían producir atascos de papel.



5 Cierre la cubierta del papel.



6 Coloque de nuevo la bandeja en la impresora.



## En el alimentador manual

El alimentador manual puede contener tamaños y tipos de materiales de impresión especiales, como transparencias, postales, tarjetas de notas, etiquetas y sobres. Es útil para la impresión de una sola página en papel con membrete o en papel de color.

### Consejos para usar el alimentador manual

- En el alimentador manual, utilice sólo un tamaño de material de impresión por vez. Cuando imprime muchas hojas al mismo tiempo, se recomienda el uso de la bandeja.
- Para prevenir atascos de papel, no agregue hojas si aún hay papel en el alimentador manual. Esta regla también se aplica a otros tipos de materiales de impresión.
- El material de impresión debe cargarse con la cara de impresión hacia arriba, de manera que el extremo superior entre en primer lugar en el alimentador manual. Además, deberá situarse en el centro de la bandeja.
- Cargue siempre el material de impresión que se indica en la página 4.1 para evitar atascos de papel y problemas en la calidad de impresión.
- Aplane los posibles abarquillamientos de las postales, los sobres y las etiquetas antes de cargarlos en el alimentador manual.

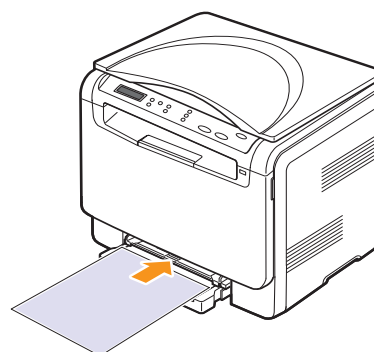
Para cargar papel en el alimentador manual:



#### Precaución

Cuando realice la tarea de impresión desde el alimentador manual, saque el papel de la bandeja.

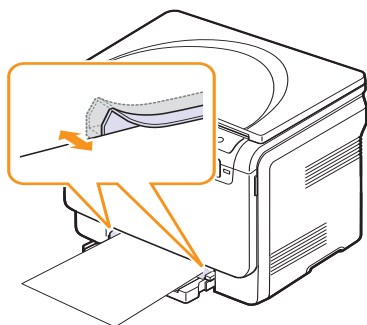
1 Cargue el papel **con la cara de impresión hacia arriba**.



Según el tipo de material que desee utilizar, siga las siguientes directrices para la carga:

- **Sobres:** cárguelos con la solapa hacia abajo y con la zona donde se coloca el sello postal en la parte superior izquierda.
- **Transparencias:** introdúzcalas con la cara de impresión hacia arriba y con la parte superior de la banda adhesiva en primer lugar.
- **Etiquetas:** introdúzcalas con la cara de impresión hacia arriba y el borde superior corto en primer lugar.
- **Papel preimpreso:** la cara que lleva el diseño hacia arriba con el borde superior en dirección a la impresora.
- **Tarjetas:** introdúzcalas con la cara de impresión hacia arriba y el borde corto en primer lugar.
- **Papel impreso anteriormente:** cárguelo con el lado ya impreso hacia abajo y con un borde, sin dobleces, en dirección a la impresora.

- 2 Presione las guías de anchura de papel del alimentador manual y ajústelas a la anchura del papel. No presione con demasiada fuerza. Si lo hace, el papel se doblará, lo que podría provocar un atasco o una impresión torcida.



- 3 Después de cargar el papel, ajuste el tipo y el tamaño del papel para el alimentador manual. Para imprimir desde el equipo, consulte la **Sección de software**.

#### Nota



La configuración establecida desde el controlador de la impresora anula la configuración establecida en el panel de control.

#### Precaución



Si desea imprimir varias páginas con el alimentador manual, espere a que la impresora termine de imprimir una página y coloque luego el papel en el alimentador manual. De lo contrario, se podría producir un atasco de papel.

## Configuración del tipo y del tamaño del papel

Tras cargar papel en la bandeja, debe configurar el tamaño y tipo de papel mediante los botones del panel de control. Estos ajustes se aplicarán en el modo de copia. Para imprimir desde su PC, debe seleccionar el tamaño y el tipo de papel en el programa de la aplicación utilizada.

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. papel** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Tam. de papel**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca la bandeja de papel que desea utilizar y pulse **Aceptar**.
- 6 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca el tamaño del papel que desea utilizar y pulse **Aceptar**.
- 7 Pulse **Salida** para volver al nivel superior.
- 8 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
- 9 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca el tipo de papel que desea utilizar y pulse **Aceptar**.
- 10 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

# 5 Copia

Este capítulo brinda instrucciones detalladas para copiar documentos.

En este capítulo se incluye:

- **Selección de la bandeja de papel**
- **Copia**
- **Cambio de la configuración para cada copia**
- **Cambio de los ajustes de copia predeterminados**
- **Configuración del tiempo de espera de la copia**
- **Uso de funciones de copia especiales**

## Selección de la bandeja de papel

Después de cargar el material de impresión para realizar copias, debe seleccionar la bandeja de papel que usará para los trabajos de impresión.

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. papel** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Origen papel** y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca la bandeja de papel que desea utilizar y pulse **Aceptar**.
- 6 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

## Copia


- 1 Coloque un documento original en el cristal del escáner.

Personalice los ajustes de copia (como el tamaño, la oscuridad y el tipo original) mediante los botones **Menú** del panel de control. Consulte la página 5.1.

Si es necesario, puede utilizar las funciones de copia especiales, como copia de tamaño póster y copia de dos páginas en una cara. Consulte la página 5.3.

- 2 Pulse **Iniciar - Color** para empezar la copia en color.  
O bien pulse **Iniciar - Negro** para empezar a copiar en blanco y negro.

### Nota

 Puede cancelar la tarea de copia durante el proceso. Pulse **Parar/Borrar**, y la copia se detendrá.

## Cambio de la configuración para cada copia

Los botones del panel de control permiten seleccionar todas las opciones básicas de copia: oscuridad, tipo de documento y tamaño de la copia. Defina las opciones siguientes para la tarea de copia actual antes de pulsar **Parar/Borrar** para realizar copias.

### Nota



Si pulsa **Parar/Borrar** mientras está definiendo las opciones de copia, todas las opciones definidas para la tarea de copia actual quedarán anuladas y volverán a su estado predeterminado.

## Copia reducida/ampliada

Puede reducir o ampliar el tamaño de una imagen copiada en una proporción de 50% a 200%.

Para seleccionar los tamaños predefinidos de copia:

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Reducir/Ampl.** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** para seleccionar el ajuste de tamaño que desea y pulse **Aceptar**.

Para ajustar con precisión el tamaño de las copias:

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Reducir/Ampl.** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Personalizado** y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** para introducir el tamaño de copia que desea. Si mantiene pulsado el botón, podrá desplazarse de forma rápida hasta el valor deseado.
- 6 Pulse **Aceptar** para guardar la selección.

### Nota



Cuando realice una copia reducida, pueden aparecer líneas negras en la parte inferior de la copia.



## Oscuridad

Si el documento original presenta marcas claras e imágenes oscuras, puede ajustar el brillo para conseguir una copia más legible.

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Oscuridad** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** para seleccionar el modo de contraste que desea.
  - **Claro**: es ideal para impresiones oscuras.
  - **Normal**: es ideal para documentos originales o impresos con un grado de oscuridad normal.
  - **Oscuro**: es ideal para impresiones débiles o marcas claras de lápiz.
- 5 Pulse **Aceptar** para guardar la selección.

## Tipo de original

El ajuste de tipo original se emplea para mejorar la calidad de la copia cuando se selecciona el tipo de documento para la tarea de copia actual.

- 1 Pulse **Tipo de original**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** para seleccionar el modo de imagen que desea.
  - **Texto**: se utiliza para los documentos que contienen, en su mayor parte, texto.
  - **Texto/Foto**: se utiliza para los documentos que contienen texto y gráficos.
  - **Foto**: se utiliza cuando los documentos originales son fotografías.
- 3 Pulse **Aceptar** para guardar la selección.

## Cambio de los ajustes de copia predeterminados

Las opciones de copia, como el contraste, el tipo de original, el tamaño de la copia y el número de copias, pueden definirse según los modos de uso más habituales. Cuando copia un documento, se utilizan los ajustes predeterminados, a menos que se los haya modificado mediante los botones del panel de control.

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Config. Copia** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Cambiar pred.**
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca la opción de configuración que desee y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca el ajuste que desee, y pulse **Aceptar**.
- 6 Repita los pasos del 4 al 5, según sea necesario.
- 7 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

### Nota



Si pulsa **Parar/Borrar** durante la configuración de las opciones de copia, se anularán los ajustes modificados y se restaurarán los valores predeterminados.

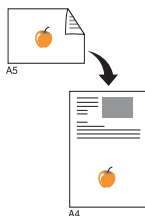
## Configuración del tiempo de espera de la copia

Puede configurar el tiempo que la impresora debe esperar para restaurar los ajustes de copia predeterminados si no se inicia ninguna tarea de copia después de modificarlos en el panel de control.

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. equipo** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Tiempo espera** y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca el ajuste de tiempo que desee.

Si selecciona **Desactivado**, la impresora no restaura los valores predeterminados hasta que pulse **Iniciar - Negro** o **Iniciar - Color** para iniciar la copia, o bien **Parar/Borrar** para cancelar el proceso.
- 6 Pulse **Aceptar** para guardar la selección.
- 7 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

## Copia de tarjetas de identificación



La impresora puede imprimir originales de dos caras en una hoja de tamaño A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 o A6.

Cuando realice una copia con esta función, la impresora imprimirá una cara en la mitad superior del papel y la otra en la mitad inferior, sin reducir el tamaño del original. Esta función resulta muy útil para copiar documentos de tamaño reducido, como tarjetas personales.

Esta función de copiado sólo está disponible cuando coloca los originales en el cristal del escáner.

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar**.
- 2 Pulse los botones desplazamiento hasta que **Funcion Copia** aparezca y después pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones desplazamiento hasta que **Copia tarj. ID** aparezca y después pulse **Aceptar**.
- 4 Coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner.  
  
Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 4.11.
- 5 Aparece **Coloque anverso** y pulse **[Start]** en la pantalla.
- 6 Pulse **Iniciar Color** o **Iniciar Negro**.  
  
La impresora empieza a digitalizar el lado frontal y muestra **<bold>Coloque reverso y pulse[Start]**.
- 7 Abra la cubierta del escáner y dé la vuelta al original.



### Nota

Si pulsa **Parar/Borrar** o si no pulsa ningún botón durante aproximadamente 30 segundos, la impresora cancelará la copia y volverá al modo de espera.

- 8 Pulse **Iniciar - Color** para empezar la copia en color.

O bien pulse **Iniciar - Negro** para empezar a copiar en blanco y negro.



### Nota

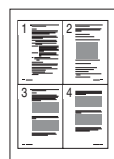
Si el tamaño del original es más grande que el área de impresión, es posible que algunas partes no se impriman.

## Uso de funciones de copia especiales

### Copia de 2 ó 4 páginas por hoja



▲ 2 páginas por hoja



▲ 4 páginas por hoja

La impresora puede imprimir 2 ó 4 imágenes originales reducidas para que se ajusten a las dimensiones de una hoja.

- 1 Coloque el documento que va a copiar en el cristal del escáner y cierre la tapa del escáner.  
  
Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 4.1.
- 2 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **2 pag por hoja** o **4 pag por hoja**, y luego pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** para seleccionar el modo de color que desea. Hay dos tipos de modo, como se muestra a continuación:
  - **En color**: copia en color.
  - **En mono**: copia en blanco y negro.
- 6 Pulse **Aceptar** para empezar a copiar.
- 7 La impresora empieza a digitalizar la cara frontal y muestra **Otra pagina?**.  
  
Si se coloca un original en el cristal del escáner, seleccione **Si** para añadir otra página.
- 8 Coloque el segundo documento que va a copiar en el cristal del escáner.
- 9 Pulse **Aceptar** para empezar a copiar.

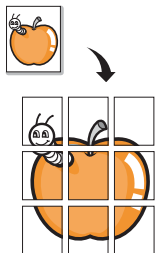


### Nota

La copia de 2 ó 4 páginas por hoja reduce el documento original en un 50%.



### Copia de tamaño póster



La impresora puede imprimir una imagen en 9 hojas de papel (3x3). Puede pegar las páginas impresas para obtener un documento de tamaño póster.

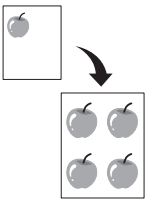
Esta función de copiado sólo está disponible cuando coloca los originales en el cristal del escáner.

- 1 Coloque el documento que va a copiar en el cristal del escáner y cierre la tapa del escáner.  
  
Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 4.1.
- 2 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Copia poster** y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** para seleccionar el modo de color que desea. Hay dos tipos de modo, como se muestra a continuación:
  - **En color**: copia en color.
  - **En mono**: copia en blanco y negro.
- 6 Pulse **Aceptar** para empezar a copiar.

El original se divide en nueve partes. Cada parte se digitaliza y se imprime de a una, en el siguiente orden:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

### Copia de duplicaciones



La impresora puede imprimir varias copias de imágenes del documento original en una sola página. La cantidad de imágenes se determina automáticamente en función de la imagen del original y el tamaño del papel.

Esta función de copiado sólo está disponible cuando coloca los originales en el cristal del escáner.

- 1 Coloque el documento que va a copiar en el cristal del escáner y cierre la tapa del escáner.  
  
Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 4.1.
- 2 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Duplicado** y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** para seleccionar el modo de color que desea. Hay dos tipos de modo, como se muestra a continuación:
  - **En color**: copia en color.
  - **En mono**: copia en blanco y negro.
- 6 Pulse **Aceptar** para empezar a copiar.

## Borrado del fondo de la imagen

Puede configurar la impresora para que imprima una imagen sin el fondo. La función de copia elimina el color del fondo y puede ser útil al copiar un original que tenga un fondo de color, como un periódico o un catálogo. Esta función de copia sólo funciona en copias monocromo.

- 1 Coloque el documento que va a copiar en el cristal del escáner y cierre la tapa del escáner.  
  
Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 4.1.
- 2 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Borrar fondo** y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** para seleccionar **Activado** y pulse **Aceptar**.
- 6 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.
- 7 Pulse **Iniciar - Negro** para empezar la copia monocromo.

# 6 Impresión básica

En este capítulo se explican las tareas de impresión más comunes.

---

## Impresión de documentos

---

La impresora permite imprimir desde varias aplicaciones de Windows, Macintosh o Linux. Los procedimientos de impresión pueden variar según la aplicación utilizada.

Para obtener más información sobre la impresión, consulte la **Sección de software**.

---

## Cancelación de un trabajo de impresión

---

Si el trabajo de impresión está en espera en una cola de impresión, como el grupo de impresión de Windows, elimine el trabajo de la siguiente manera:

- 1 Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
- 2 En Windows 2000 seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.  
En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.  
En Windows Vista, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Xerox Phaser 6110 MFP**.
- 4 En el menú **Documento**, seleccione **Cancelar**.

### Nota



También puede acceder a esta ventana haciendo doble clic en el icono de la impresora situado en el ángulo inferior derecho del escritorio de Windows.

También puede cancelar el trabajo de impresión actual pulsando **Parar/Borrar** en el panel de control.

# 7 Digitalización

La función de digitalización de la impresora le permite convertir imágenes y texto en archivos digitales que puede almacenar en su equipo. Luego puede enviar los archivos por correo electrónico, cargarlos en su sitio web o usarlos para crear proyectos que podrá imprimir.

En este capítulo se incluye:

- **Información básica sobre el proceso de digitalización**
- **Digitalización a una aplicación mediante una conexión local**
- **Cambio de los ajustes para cada trabajo de digitalización**
- **Cambio de los ajustes de digitalización predeterminados**



### Nota

La resolución máxima que se puede obtener depende de diversos factores, como la velocidad del equipo, el espacio disponible en el disco, la memoria, el tamaño de la imagen que se desea digitalizar y la configuración de la profundidad de los bits. Por lo tanto, en función de la imagen que desee digitalizar y del sistema que posea, es posible que no pueda digitalizar con determinadas resoluciones, especialmente la resolución optimizada.

## Información básica sobre el proceso de digitalización

La impresora ofrece las siguientes formas de digitalizar una imagen utilizando una conexión local:

- A través de una de las aplicaciones de generación de imágenes predefinidas. Al digitalizar una imagen, se ejecuta la aplicación seleccionada, lo que permite controlar el proceso de digitalización. Consulte la siguiente sección.
- A través del controlador de Adquisición de Imágenes de Windows (WIA). Consulte la **Sección de software**.
- A un dispositivo de memoria USB portátil, si se lo introduce en el puerto de memoria USB de la impresora. Consulte la página 8.2.

## Digitalización a una aplicación mediante una conexión local



### Nota

Puede añadir más software compatible con TWAIN para digitalización, por ejemplo Adobe Photoshop Deluxe, Microsoft Paint, Email, My Document, OCR o Adobe Photoshop, desde la Utilidad de configuración de impresora. Consulte la Sección de software.

- 1 Asegúrese de que tanto el escáner como el equipo estén encendidos y correctamente conectados entre sí.
- 2 Coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner.  
Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 4.1.
- 3 Pulse **Escanear en**.  
Aparecerá **Listo para Escan** en la línea superior de la pantalla.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Escanear a Apl** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca la aplicación que desea utilizar y pulse **Aceptar**.
- 6 En la aplicación seleccionada, configure las opciones de digitalización y comience el proceso de digitalización.  
Para obtener información detallada, consulte el manual de usuario de la aplicación.

---

## Cambio de los ajustes para cada trabajo de digitalización

---

La impresora ofrece las siguientes opciones de configuración.

- **Tam. escaneado:** establece el tamaño de la imagen.
- **Tipo original:** establece el tipo de documento del original.
- **Resolución:** establece la resolución de la imagen.
- **Color escan.:** establece el modo de color.
- **Formato escan.:** establece el formato de archivo en el que se guardará la imagen. Si selecciona TIFF o PDF, puede digitalizar varias páginas.

Para personalizar los ajustes antes de iniciar un trabajo de digitalización:

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Esc.** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Función Esc.** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Memoria USB**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca la opción de configuración de digitalización que desea y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca el estado deseado y pulse **Aceptar**.
- 6 Repita los pasos 4 y 5 para establecer otras opciones de configuración.
- 7 Cuando haya terminado, pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

---

## Cambio de los ajustes de digitalización predeterminados

---

Para no tener que personalizar los ajustes de digitalización de cada trabajo, puede configurar ajustes de digitalización predeterminados.

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Esc.** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. escan.** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Cambiar pred.**
- 4 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Memoria USB**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca la opción de configuración de digitalización que desea y pulse **Aceptar**.
- 6 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca el estado deseado y pulse **Aceptar**.
- 7 Repita los pasos 5 y 6 para cambiar otros ajustes.
- 8 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

## 8 Utilización de la memoria flash USB

En este capítulo se explica cómo utilizar un dispositivo de memoria USB en la impresora.

En este capítulo se incluye:

- **Acerca de la memoria USB**
- **Conexión de un dispositivo de memoria USB**
- **Digitalización a un dispositivo de memoria USB**
- **Impresión desde un dispositivo de memoria USB**
- **Administración de la memoria USB**
- **Impresión directa desde una cámara digital**

### Acerca de la memoria USB

Los dispositivos de memoria USB tienen distintas capacidades de memoria que proporcionan espacio suficiente para almacenar documentos, presentaciones, música y videos descargados, fotografías de alta resolución, o cualquier otro archivo que desee almacenar o mover.

Con su dispositivo de memoria USB puede llevar a cabo en la impresora lo siguiente:

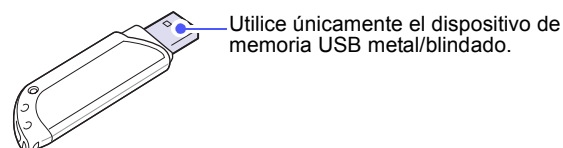
- Digitalizar documentos y guardarlos en una memoria USB.
- Imprimir datos almacenados en una memoria USB.
- Restablecer los archivos de seguridad a la memoria de la impresora.
- Formatear el dispositivo de memoria USB.
- Verificar el espacio disponible en la memoria.

### Conexión de un dispositivo de memoria USB

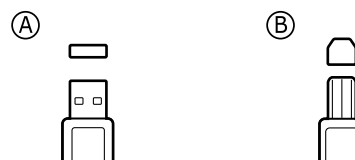
El puerto para la memoria USB situado en la parte frontal de la impresora está diseñado para memorias USB V1.1 y USB V2.0. La impresora admite dispositivos de memoria USB con FAT16/FAT32 y tamaño de sector de 512 bytes.

Verifique el sistema de archivos del dispositivo de memoria USB de su distribuidor.

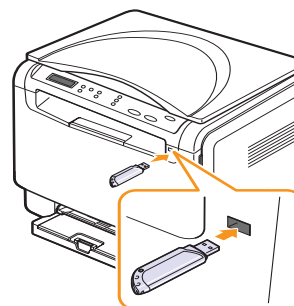
Utilice únicamente las memorias USB autorizadas con un conector tipo A.



**Nota**  
Existen dos tipos de enchufes USB.



Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.



### Precaución



- No extraiga la memoria USB mientras la impresora está en funcionamiento, escribiendo o leyendo la memoria USB. Si lo hace, podría dañar la impresora.
- Si el dispositivo de memoria USB posee determinadas características, como ajustes de seguridad y contraseña, es posible que la impresora no lo detecte automáticamente. Si desea obtener información detallada sobre estas características, consulte la Guía del usuario del dispositivo.

## Digitalización a un dispositivo de memoria USB

Tiene la posibilidad de digitalizar un documento y guardar la imagen digitalizada en un dispositivo de memoria USB. Existen dos modos de hacerlo: puede digitalizar al dispositivo utilizando la configuración predeterminada o puede personalizar los ajustes de digitalización.

### Realizar la digitalización

- 1 Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.
- 2 Coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner.  
Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 4.1.
- 3 Pulse **Escanear en**.
- 4 Pulse **Aceptar**. Aparece el espacio de USB disponible.
- 5 Pulse **Aceptar**. El equipo comienza a digitalizar y almacena el archivo en la carpeta [D] SCANFILE SCAN0000.pdf.
- 6 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Si** si desea digitalizar otras páginas. Cargue un original y pulse **iniciar - Color** o **Iniciar - Negro**.  
Independientemente del botón que pulse, el modo de color se define según se lo haya personalizado. Consulte "Personalizar la digitalización a USB" en la página 8.2.  
También puede pulsar los botones de **desplazamiento** para seleccionar **No** y pulsar **Aceptar**.

Una vez que haya finalizado la digitalización, podrá quitar el dispositivo de memoria USB de la impresora.



#### Nota

El equipo crea la carpeta SCANFILE en la unidad USB y almacena los datos digitalizados.

## Personalizar la digitalización a USB

Puede especificar el tamaño de la imagen, el formato del archivo o el color de cada trabajo de digitalización a USB.

- 1 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Menú Esc.** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Función Esc.** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Memoria USB**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca la opción de configuración que desea y pulse **Aceptar**.  
Puede configurar las siguientes opciones:
  - **Tam. escaneado**: establece el tamaño de la imagen.
  - **Tipo original**: establece el tipo de documento del original.
  - **Resolucion**: establece la resolución de la imagen.
  - **Color escan.**: establece el modo de color. Si selecciona **Mono** en esta opción, no puede seleccionar **JPEG** en **Formato escan.**
  - **Formato escan.**: establece el formato de archivo en el que se guardará la imagen. Si selecciona TIFF o PDF, puede digitalizar varias páginas. Si selecciona **JPEG** en esta opción, no puede seleccionar **Mono** en **Color escan.**
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca el estado deseado y pulse **Aceptar**.
- 6 Repita los pasos 4 y 5 para establecer otras opciones de configuración.
- 7 Cuando haya terminado, pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

Puede modificar los ajustes de digitalización predeterminados. Para obtener más información, consulte la página 7.2.

## Impresión desde un dispositivo de memoria USB

Puede imprimir archivos directamente desde un dispositivo de memoria USB. Puede imprimir archivos TIFF, BMP, JPEG.

Tipos de archivos que admiten la opción Impresión directa:

- BMP: BMP no comprimido
- TIFF: TIFF 6.0 Línea base
- JPEG: JPEG Línea base

Para imprimir un documento desde un dispositivo de memoria USB:

- 1 Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora. Si ya hay uno insertado, pulse **Impresión USB**.  
La impresora detectará automáticamente el dispositivo y leerá los datos almacenados en él.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca la carpeta o el archivo que desea y pulse **Aceptar**.  
Si ve una **D** delante del nombre de la carpeta, significa que hay uno o más archivos o carpetas dentro de la carpeta seleccionada.
- 3 Seleccione una carpeta y pulse **Aceptar**.  
Si seleccionó una carpeta, pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca el archivo que desea.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** para seleccionar el número de copias que va a imprimir o escriba el número.
- 5 Pulse **Aceptar**, **nicar - Color** o **Iniciar - Negro** para comenzar la impresión del archivo seleccionado.  
Hay dos tipos de modo, como se muestra a continuación:
  - **Aceptar** o **nicar - Color**: impresión en color.
  - **Iniciar - Negro**: impresión en blanco y negro.Después de imprimir el archivo, la pantalla le preguntará si desea imprimir otro trabajo.
- 6 Seleccione una carpeta y pulse **Aceptar**.  
Pulse **Aceptar** cuando aparezca **No** para detener la impresión.  
También puede pulsar los botones desplazamiento para seleccionar **Si** y pulse **Aceptar** para imprimir otro trabajo.
- 7 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

## Administración de la memoria USB

Puede borrar archivos de imagen guardados en una memoria USB de uno en uno o todos de una vez reformateando el dispositivo.



### Precaución

Después de borrar los archivos o de reformatear un dispositivo de memoria USB, no podrá restaurar los archivos. Por lo tanto, confirme que no necesitará los datos antes de borrarlos.

## Borrar un archivo de imagen

- 1 Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.
- 2 Pulse **Escanear en**.
- 3 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Escanear a USB** en la línea inferior de la pantalla.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Admin archivos** y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Eliminar**.
- 6 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca la carpeta o el archivo que desea y pulse **Aceptar**.

### Nota



Si ve una **D** delante del nombre de la carpeta, significa que hay uno o más archivos o carpetas dentro de la carpeta seleccionada.

Si selecciona un archivo, se mostrará el tamaño del archivo en la pantalla durante aproximadamente 2 segundos. Vaya al paso siguiente.

Si seleccionó una carpeta, pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca el archivo que desea borrar y pulse **Aceptar**.

- 7 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Si** para confirmar su selección.
- 8 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

## Formatear un dispositivo de memoria USB

- 1 Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.
- 2 Pulse **Escanear en**.
- 3 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Escanear a USB** en la línea inferior de la pantalla.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Admin archivos** y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Formato** y pulse **Aceptar**.
- 6 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Si** para confirmar su selección.
- 7 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.



## Visualizar el estado de la memoria USB

Puede verificar la cantidad de espacio disponible en la memoria para digitalizar y guardar documentos.

- 1 Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.
- 2 Pulse **Escanear en**.
- 3 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Escanear a USB** en la línea inferior de la pantalla.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Compr. espacio** y pulse **Aceptar**.  
El espacio disponible en la memoria aparecerá en la pantalla.
- 5 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

---

## Impresión directa desde una cámara digital

---

Esta impresora admite la función PictBridge. Puede imprimir imágenes directamente desde cualquier dispositivo compatible con PictBridge, por ejemplo, desde una cámara digital, teléfono con cámara y camcorder. No es necesario conectarlo al equipo.

- 1 Encienda el equipo.
- 2 Conecte el dispositivo compatible con PictBridge en el puerto de memoria ubicado en la parte frontal de la impresora mediante el cable USB suministrado con el dispositivo.
- 3 Envíe una orden de imprimir imágenes desde el dispositivo compatible con PictBridge.

### Nota



- Para ver información detallada sobre cómo imprimir una imagen de una cámara con la función PictBridge, consulte el manual que se incluye con la cámara.
- Impresión de índice no soportada.
- Impresión de datos o archivo no soportada.

# 9 Mantenimiento

En este capítulo se proporciona información sobre el mantenimiento de la impresora y del cartucho de tóner.

En este capítulo se incluye:

- Impresión de informes
- Borrado de la memoria
- Limpieza de la impresora
- Mantenimiento del cartucho de tóner
- Redistribución del tóner
- Sustitución del cartucho de tóner
- Sustitución de la unidad de imagen
- Sustitución del contenedor de tóner residual
- Piezas de mantenimiento
- Comprobación del número de serie de la impresora

## Impresión de informes

La impresora puede generar diversos tipos de informes con información útil que necesitará. Están disponibles los siguientes informes:

Informe/Lista	Descripción
Configuracion	Esta lista muestra el estado de las opciones que el usuario puede seleccionar. Puede imprimir esta lista para confirmar los cambios después de modificar los ajustes.
Info consum.	Esta lista muestra el estado actual de los consumibles de la impresora.

## Impresión de un informe

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Informe** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca la lista o el informe que desea imprimir, y pulse **Aceptar**.  
Si desea imprimir todos los informes y listas, seleccione **Informe gen.**
- 5 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Si** para confirmar la impresión.  
Se imprimirá la información seleccionada.

## Borrado de la memoria

Si lo desea, puede borrar de forma selectiva la información guardada en la memoria de la impresora.

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Borrar ajuste** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca el objeto que desea eliminar.

Opciones	Descripción
Todos ajustes	Borra todos los datos almacenados en la memoria y restablece todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.
Config. Copia	Restablece todas las opciones de copia a los valores predeterminados de fábrica.
Conf. escan.	Restablece todas las opciones de digitalización a los valores predeterminados de fábrica.
Conf. sistema	Restablece todas las opciones del sistema a las predeterminadas de fábrica.

- 5 Pulse **Aceptar** cuando aparezca **Si**.
- 6 Pulse **Aceptar** para confirmar la eliminación.
- 7 Repita los pasos de 5 a 7 para borrar otro elemento.
- 8 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

## Limpieza de la impresora

Para mantener la calidad de impresión y digitalización, siga los procedimientos de limpieza que se indican a continuación cada vez que sustituya el cartucho de tóner o cuando surjan problemas con la calidad de las copias impresas y digitalizadas.



### Precaución

- Utilice siempre materiales indicados específicamente para este producto. El uso de otros materiales puede causar un mal funcionamiento y crear una situación de riesgo.
- Si el dispositivo o sus alrededores están contaminados con tóner, se recomienda utilizar un paño o un papel suave empapado en agua para limpiarlos. No utilice limpiadores en aerosol, ya que pueden resultar inflamables y explosivos en ciertas circunstancias.

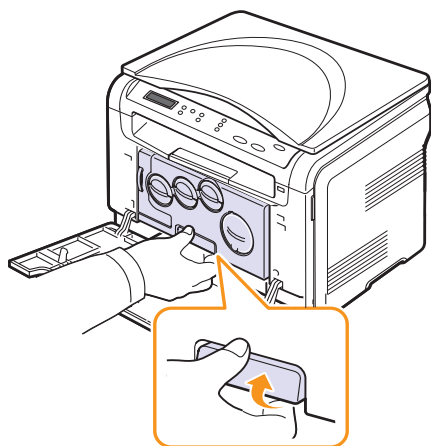
## Limpieza de la parte externa

Utilice siempre materiales indicados específicamente para este producto. El uso de otros materiales puede causar un mal funcionamiento y crear una situación de riesgo.

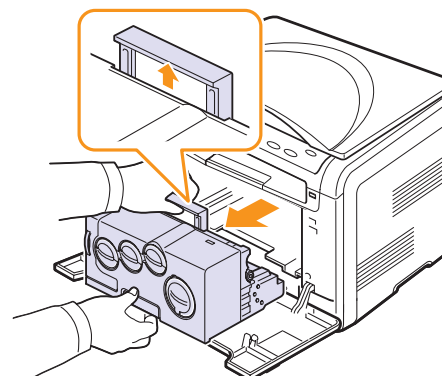
## Limpieza de la parte interna

Durante el proceso de impresión, es posible que en el interior de la impresora se acumule papel, tóner y polvo. Esta acumulación puede causar problemas de calidad de impresión, como motas de tóner o manchas. La limpieza del interior de la impresora eliminará o disminuirá estos problemas.

- 1 Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación. Espere a que la impresora se enfríe.
- 2 Abra la cubierta frontal y extraiga la unidad de imagen de la impresora sujetándola por el asa que se encuentra en la parte inferior.



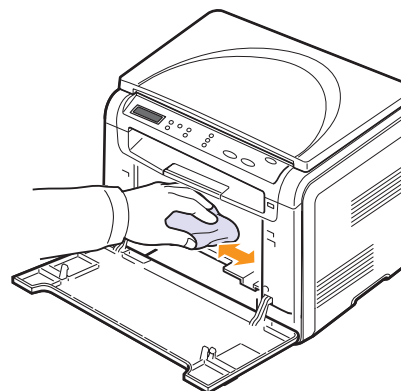
- 3 Extienda el asa superior de la unidad de imagen y utilícela para extraer la unidad de imagen de la impresora por completo.



### Precauciones

- Para evitar que se dañe la unidad de imagen, no la exponga a la luz durante períodos prolongados (de más de algunos minutos). Cúbrala con un trozo de papel, si es necesario.
- No toque la superficie verde de la unidad de imagen con las manos ni con ningún otro material. Use el asa para evitar tocar esta zona.
- Tenga cuidado de no rayar la superficie de la unidad de imagen.

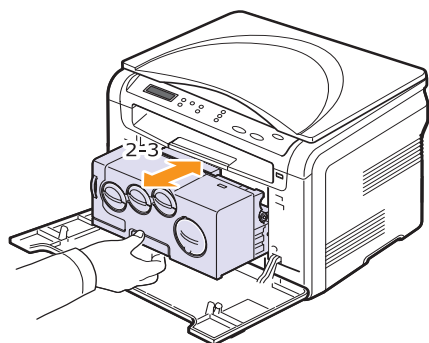
- 4 Con un trapo que no suelte pelusa, limpie el polvo y tóner derramado.



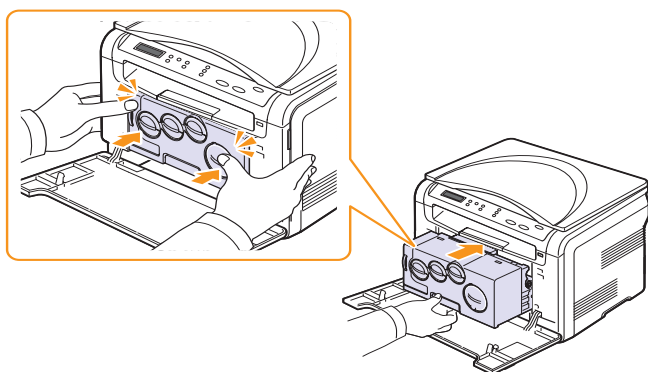
### Nota

Tras la limpieza, deje que la impresora se seque por completo.

- 5 Para instalar la unidad de imágenes estire la unidad hasta la mitad y empuje hasta que oiga un “clic”. Repita esta operación dos o tres veces.



- 6 Introduzca la unidad de imagen en la impresora hasta que se oiga un “clic”.



- 7 Cierre la cubierta frontal firmemente.



**Precaución**

Si la cubierta frontal no está completamente cerrada, la impresora no funcionará.

- 8 Conecte el cable de alimentación y encienda la impresora.



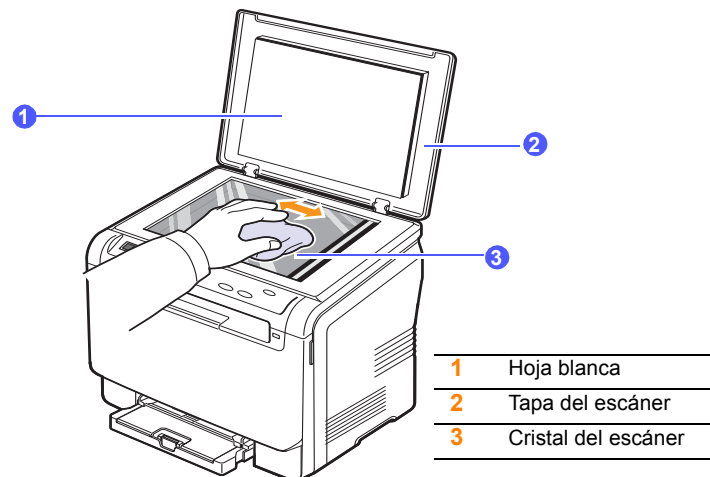
**Precaución**

Si escucha un sonido extraño, vuelva a instalar la unidad de imágenes. La unidad de imágenes no está instalada correctamente.

## Limpieza de la unidad de digitalización

La unidad de digitalización debe mantenerse siempre limpia para garantizar la mejor calidad de impresión posible. Es conveniente limpiar la unidad de digitalización al inicio de cada jornada y durante el día, tantas veces como sea necesario.

- 1 Para ello, humedezca una toalla de papel o un paño suave que no desprenda pelusa.
- 2 Abra la tapa del escáner.
- 3 Limpie la superficie del cristal del escáner hasta que esté limpia y seca.



- 4 Limpie la parte inferior de la tapa del escáner y la hoja blanca hasta que estén limpias y secas.
- 5 Cierre la tapa del escáner.

## Mantenimiento del cartucho de tóner

### Almacenamiento del cartucho de tóner

Para obtener el máximo rendimiento del cartucho de tóner, tenga en cuenta las siguientes directrices:

- No extraiga el cartucho de tóner de su envoltorio hasta que necesite usarlo.
- Guarde los cartuchos de tóner en el mismo ambiente que la impresora.
- Para evitar el deterioro del cartucho de tóner, procure no exponerlo a la luz durante periodos prolongados.

### Vida útil estimada del cartucho

La vida útil del cartucho de tóner depende de la cantidad de tóner requerida para los trabajos de impresión. La cantidad de páginas puede variar en función de la densidad de impresión de las páginas y el área de impresión de las páginas, y el número de páginas puede verse afectado por el entorno de funcionamiento, los intervalos de impresión y el tipo y tamaño del papel. Si suele imprimir muchos gráficos, es probable que deba cambiar el cartucho con más frecuencia.

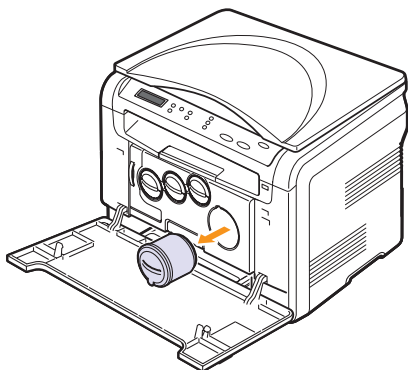
## Redistribución del tóner

Cuando la vida útil del cartucho de tóner est  a punto de acabarse:

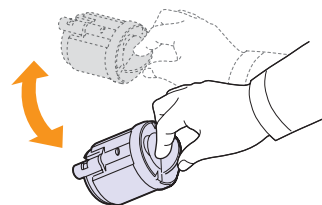
- Aparecerán rayas blancas o la impresión será muy clara.
- Aparecerá el mensaje relacionado con el tóner que indica que el nivel del tóner est  bajo.

Si esto ocurre, podrá mejorar la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner que queda en el cartucho. En algunos casos, aparecerán rayas blancas o la impresión será más clara, incluso después de que se haya redistribuido el tóner.

- 1 Abra la cubierta frontal.
- 2 Tire del cartucho de tóner correspondiente para extraerlo.



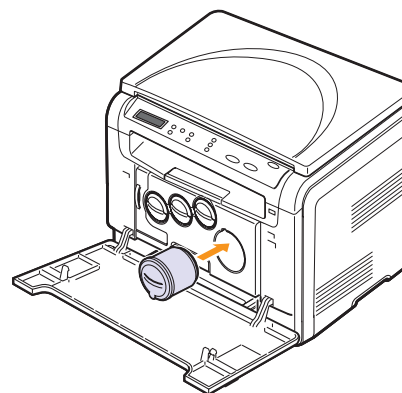
- 3 Sostenga el cartucho de tóner y gírelo con cuidado 5   6 veces para distribuir el tóner del interior del cartucho de manera uniforme.



#### Nota

Si le cae tóner en la ropa, lávela con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

- 4 Sujete el cartucho de tóner y al n elo con la ranura correspondiente que se encuentra en el interior de la impresora. Vuelva a insertarlo en la ranura hasta que encaje en su sitio.



- 5 Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.

## Sustitución del cartucho de tóner

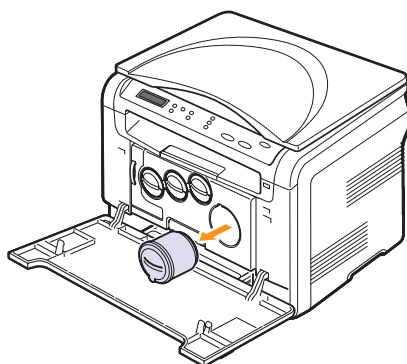
La impresora utiliza cuatro colores y emplea un cartucho de tóner diferente para cada uno de ellos: amarillo (Y), magenta (M), cian (C) y negro (K).

Cuando el cartucho de tóner está totalmente vacío:

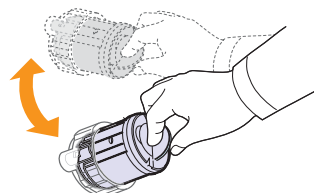
- El mensaje relacionado con el tóner de la pantalla indican cuándo debe reemplazarse cada uno de los cartuchos de tóner individualmente.
- La impresora detendrá la impresión.

Si esto ocurre, deberá sustituir el cartucho de tóner. Para obtener información sobre pedidos de cartuchos de tóner, consulte la página 11.1.

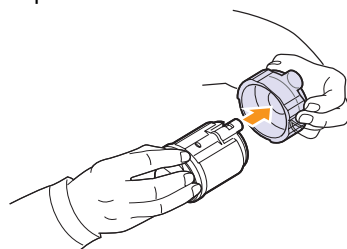
- 1 Apague la impresora y espere unos minutos hasta que se enfríe.
- 2 Abra la cubierta frontal.
- 3 Tire del cartucho de tóner correspondiente para extraerlo.



- 4 Saque un nuevo cartucho de tóner de su embalaje.
- 5 Sostenga el cartucho de tóner y gírelo con cuidado 5 ó 6 veces para distribuir el tóner del interior del cartucho de manera uniforme.



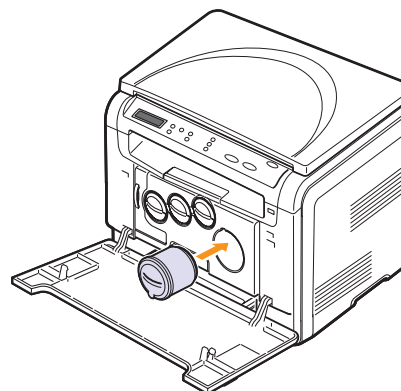
- 6 Quite la tapa del cartucho.



### Nota

Si le cae tóner en la ropa, lávela con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

- 7 Sujete el cartucho de tóner y alinéelo con la ranura correspondiente que se encuentra en el interior de la impresora. Insértelo en la ranura hasta que encaje en su sitio.



- 8 Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta queda bien cerrada y encienda la impresora.



### Precaución

Si la cubierta frontal no está completamente cerrada, la impresora no funcionará.



### Nota

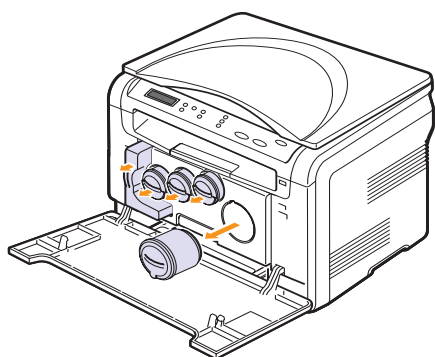
Si la instalación se completa adecuadamente, se imprime en forma automática un informe de guía. Espere aproximadamente un minuto y medio hasta que la impresora esté lista.

## Sustitución de la unidad de imagen

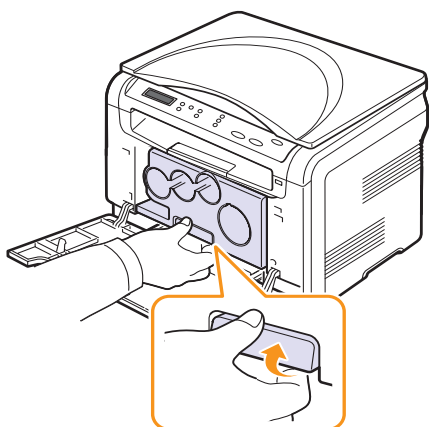
La vida útil de la unidad de imagen es de aproximadamente 20.000 páginas en blanco y negro o 50.000 impresiones de imágenes. Cuando ha caducado la vida útil de la unidad de imagen, aparece el mensaje **Cambiar unidad imágenes** en la pantalla del panel de control, que indica que debe sustituirse. De lo contrario, la impresora dejará de imprimir.

Para sustituir la unidad de imagen:

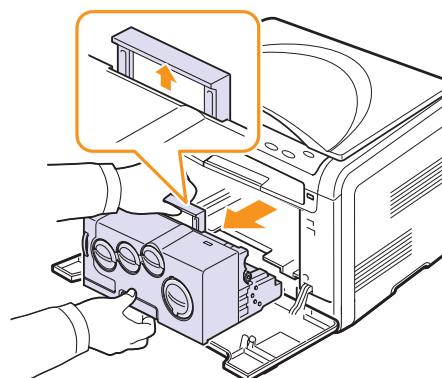
- 1 Apague la impresora y espere unos minutos hasta que se enfríe.
- 2 Abra la cubierta frontal.
- 3 Extraiga los cartuchos de tóner y el contenedor de tóner residual de la impresora.



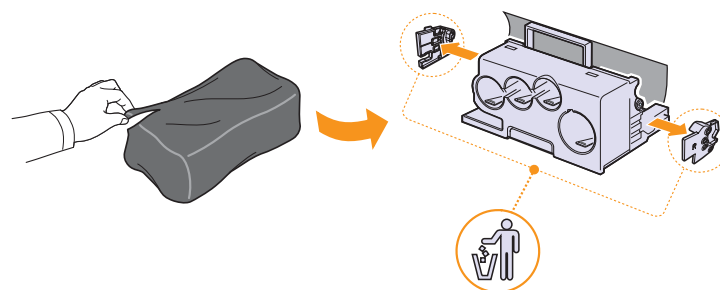
- 4 Extraiga la unidad de imagen de la impresora sujetándola por el asa que se encuentra en la parte inferior.



- 5 Extienda el asa superior de la unidad de imagen y utilícela para extraer la unidad de imagen de la impresora por completo.



- 6 Saque una nueva unidad de imagen de su embalaje. Retire los elementos protectores situados a ambos lados de la unidad de imagen, así como el papel protector de la superficie de la unidad de imagen.

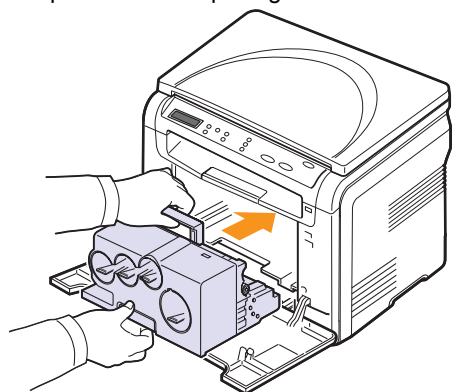


### Precaución

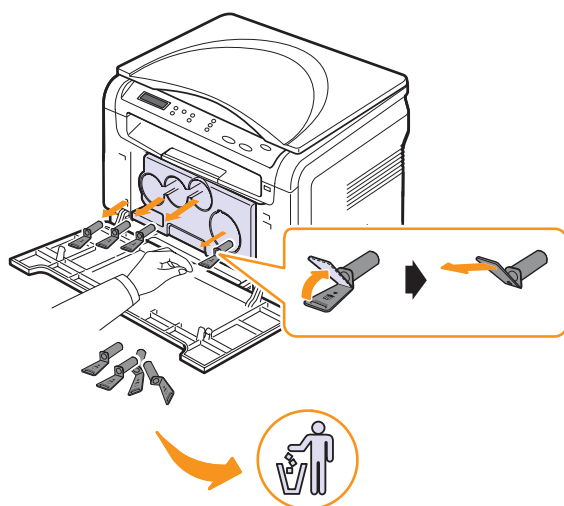
- No utilice objetos cortantes, como cuchillos o tijeras, para abrir el embalaje de la unidad de imagen. Podría dañar la superficie de la unidad de imagen.
- Tenga cuidado de no rayar la superficie de la unidad de imagen.
- Para evitar daños, no exponga la unidad de imagen a la luz durante períodos prolongados. Cúbrala con un trozo de papel para protegerla, si fuera necesario.



- 7 Sujete la nueva unidad de imagen por las asas e introdúzcala en la impresora hasta que oiga un “clic”.

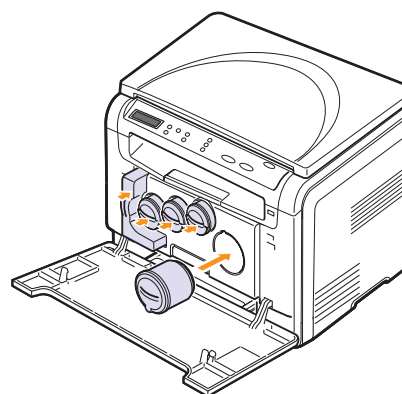


- 8 Extraiga los cuatro tapones de las entradas del cartucho de tóner de la unidad de imagen. Cuando quite los tapones del cartucho, levante el asa y tírela hacia afuera.



- Precaución**  
No fuerce los tapones ya que podría provocar problemas.

- 9 Inserte los cartuchos de tóner y el contenedor de tóner residual en las ranuras correspondientes hasta que encajen en su sitio.



- 10 Cierre la cubierta frontal firmemente.

- Precaución**  
Si la cubierta frontal no está completamente cerrada, la impresora no funcionará.

- 11 Encienda la impresora.

- Nota**
- Al acabar el encendido, la impresora reiniciará automáticamente el contador de la unidad de imagen.
  - Si la instalación se completa adecuadamente, se imprime en forma automática un informe de guía. Espere aproximadamente un minuto y medio hasta que la impresora esté lista.

- Precaución**  
Si escucha un sonido extraño, vuelva a instalar la unidad de imágenes.

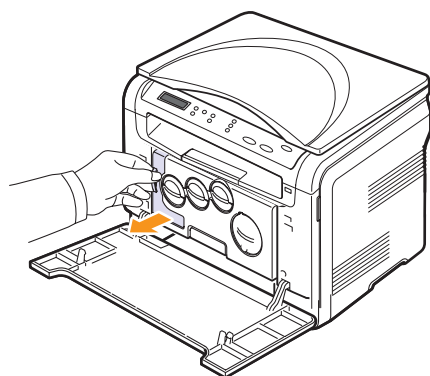
## Sustitución del contenedor de tóner residual

La vida útil de la unidad de contenedor de tóner residual es de aproximadamente 1250 páginas a todo color con un 5% de imagen o 5000 páginas para impresiones de imágenes en negro. Cuando ha caducado la vida útil del contenedor de tóner residual, aparece el mensaje **Cambiar/Instalar Recolector tóner** en el panel de control, que indica que debe sustituirse.

De lo contrario, la impresora dejará de imprimir.

Para sustituir el contenedor de tóner residual:

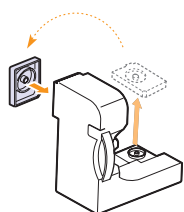
- 1 Apague la impresora y espere unos minutos hasta que se enfríe.
- 2 Abra la cubierta frontal.
- 3 Extraiga el contenedor de tóner residual de la impresora utilizando el asa.



### Nota

Deposite el contenedor de tóner residual en una superficie plana para que no se derrame tóner.

- 4 Quite el tapón del contenedor como se muestra a continuación y utilícelo para cerrar el orificio del contenedor de tóner residual.

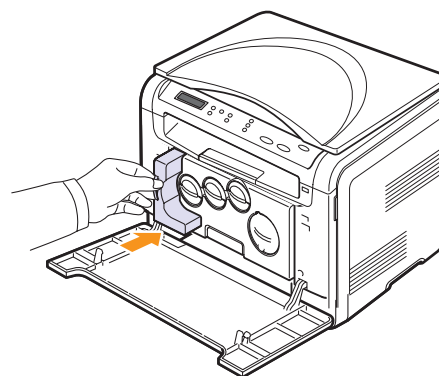


### Precaución

No incline ni tumbe el contenedor.

- 5 Saque un nuevo contenedor de tóner residual del embalaje.

- 6 Coloque en su lugar el contenedor nuevo y empújelo para asegurarse de que queda bien colocado.



- 7 Cierre la cubierta frontal firmemente.



### Precaución

Si la cubierta frontal no está completamente cerrada, la impresora no funcionará.

- 8 Encienda la impresora.



### Nota

Al acabar el encendido, la impresora reiniciará automáticamente el contador del contenedor de tóner residual.

## Piezas de mantenimiento

Para evitar que surjan problemas con la alimentación del papel y la calidad de impresión provocados por piezas desgastadas y para mantener la impresora en las mejores condiciones de funcionamiento, deberá sustituir las siguientes piezas cuando se hayan impreso las páginas especificadas o cuando haya caducado la vida útil del elemento.

Elementos	Rendimiento (promedio)
Cinta de transferencia	Aprox. 60.000 imágenes
Rodillo de transferencia	Aprox. 100.000 páginas
Unidad del fusor	Aprox. 100.000 páginas en negro o 50.000 en color
Almohadilla de goma de la bandeja	Aprox. 250.000 páginas
Rodillo de la bandeja	Aprox. 50.000 páginas

**Xerox** recomienda que el proveedor de servicios, el distribuidor o el minorista autorizado que le vendió la impresora lleve a cabo las tareas de mantenimiento.

## Revisar las piezas recambiables

Si la impresora suele dar problemas de impresión o de atasco de papel, compruebe el número de páginas que se han impreso o digitalizado. Sustituya las piezas correspondientes, cuando sea necesario.

Dispone de la siguiente información para revisar las piezas recambiables de la impresora:

- **Info consum.:** imprime la página de información de suministros.
- **Total:** muestra el número total de páginas impresas.
- **Escan. plano:** muestra el número de páginas digitalizadas mediante el cristal del escáner.
- **Unidad imagen, Cinta transf., Fusor, Rod. transf., Rodillo band.:** muestra el número total de páginas impresas.

Para revisar las piezas recambiables:

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Mantenimiento** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Dur. consum.** y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca el elemento que desea revisar y pulse **Aceptar**.
- 6 Si selecciona la opción para imprimir la página de información de suministros, pulse **Aceptar** para confirmarlo.
- 7 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

## Comprobación del número de serie de la impresora

Cuando llame por teléfono al servicio de asistencia o cuando se registre como usuario en el sitio web de **Xerox**, se le solicitará que introduzca el número de serie de la impresora.

Puede comprobar el número de serie de la impresora siguiendo estos pasos:

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca **Menú Copiar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **Aceptar**.
- 2 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **Aceptar**.
- 3 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Mantenimiento** y pulse **Aceptar**.
- 4 Pulse los botones de **desplazamiento** hasta que aparezca **Num. serie** y pulse **Aceptar**.
- 5 Compruebe el número de serie de la impresora.
- 6 Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo de espera.

# 10 Solución de problemas

Este capítulo brinda información útil sobre qué hacer en caso de que se produzca un error.

En este capítulo se incluye:

- **Consejos para evitar atascos de papel**
- **Solución de atascos de papel**
- **Descripción de los mensajes de la pantalla**
- **Solución de problemas adicionales**

## Consejos para evitar atascos de papel

Es posible evitar la mayoría de los atascos de papel si se selecciona el tipo de papel adecuado. Siga los procedimientos incluidos en la página 4.5. Compruebe que las guías ajustables estén colocadas correctamente.

- No coloque demasiado papel en la bandeja. Asegúrese de que el nivel de papel esté por debajo de los enganches de la bandeja.
- No retire el papel de la bandeja mientras la impresora esté funcionando.
- Doble, airee y empareje el papel antes de cargarlo.
- No cargue papel que presente arrugas, humedad o un excesivo abarquillamiento.
- No mezcle diferentes tipos de papel en una misma bandeja.
- Utilice sólo los materiales de impresión recomendados. Consulte la página 4.1.

Asegúrese de que la cara de impresión recomendada para los materiales de impresión esté hacia arriba en la bandeja manual y en la bandeja.

## Solución de atascos de papel

Los mensajes Atasco de papel aparecen en la pantalla. Consulte la tabla que aparece a continuación para localizar el atasco de papel y solucionarlo.

Mensaje	Ubicación del atasco	Ir a
<b>Atasco papel 0 Abr/cerr puerta</b>	En el área de alimentación del papel	la página 10.1
<b>Atasco papel 1 Abr/cerr puerta</b>	En el área del fusor o en la cubierta posterior	la página 10.3
<b>Un. digit. abie. o atasco papel2</b>	En el área de salida del papel	la página 10.2
<b>Atasco papel 0 en al. manual</b>	En el área de alimentación del papel	la página 10.2

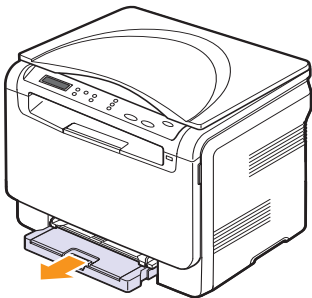
### Precaución



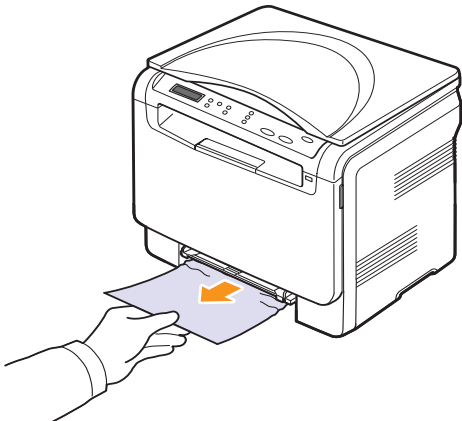
Para evitar que se rompa el papel atascado, tire de él lentamente y con cuidado. Siga las instrucciones de las secciones siguientes para eliminar el atasco.

## En la bandeja

- 1 Abra y cierre la cubierta frontal. La impresora expulsará automáticamente el papel atascado.  
Si el papel no sale, continúe con el paso siguiente.
- 2 Extraiga la bandeja de la impresora.



- 3 Retire el papel atascado. Para ello, tire de él con cuidado hacia afuera.

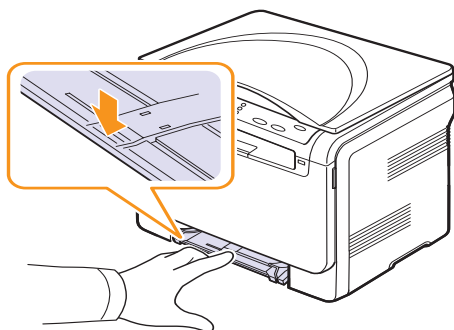


Si el papel no se mueve cuando tira de él, o si no ve el papel en esta zona, revise la zona de salida del papel. Consulte la página 10.2.

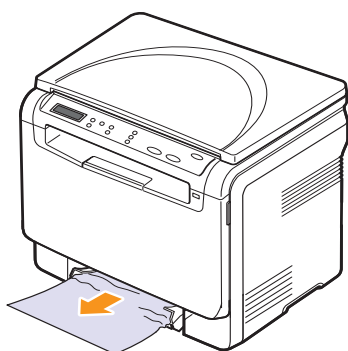
- 4 Introduzca la bandeja en la impresora hasta que encaje en su sitio.
- 5 Abra y cierre la cubierta frontal. La impresión se reanudará de forma automática.

## En el alimentador manual

- 1 Extraiga la bandeja.
- 2 Presione en el saliente del alimentador manual.



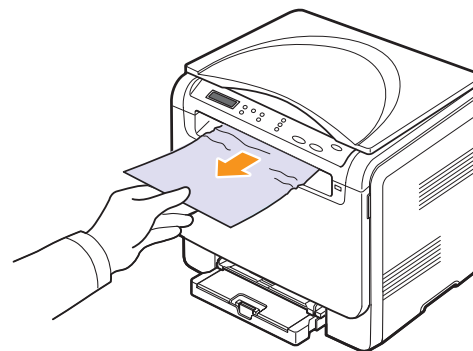
- 3 Extraiga el papel atascado del alimentador manual.



- 4 Introduzca la bandeja en la impresora hasta que encaje en su sitio.
- 5 Abra y cierre la cubierta frontal. La impresión se reanudará de forma automática.

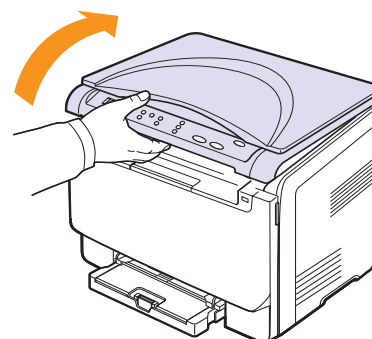
## En el área de salida del papel

- 1 Abra y cierre la cubierta frontal. La impresora expulsará automáticamente el papel atascado.
- 2 Extraiga el papel de la bandeja de salida con cuidado.

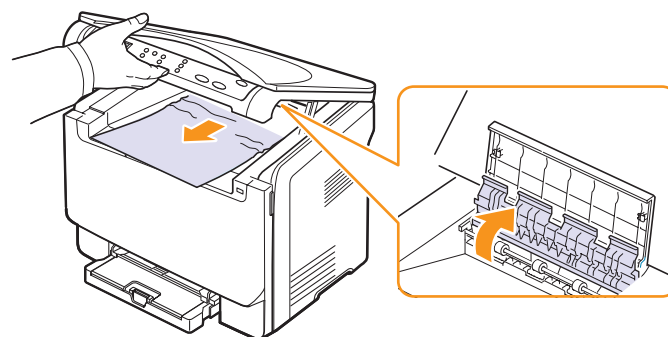


Si no ve el papel atascado o si éste ofrece resistencia cuando tira de él, deje de tirar y continúe con el paso siguiente.

- 3 Abra la unidad de digitalización.

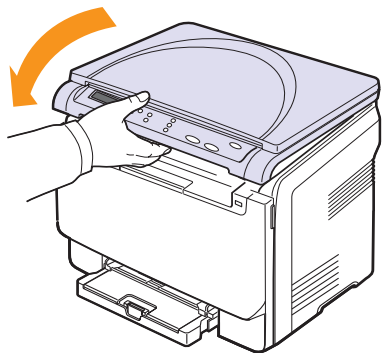


- 4 Sostenga la cubierta interior abierta y saque cuidadosamente el papel atascado en la impresora.



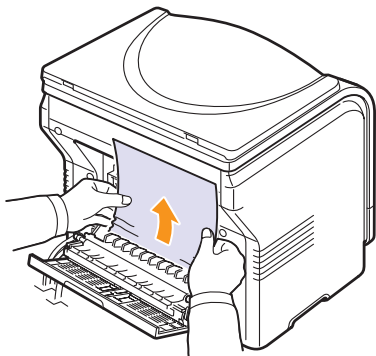
- 5 Baje con cuidado la unidad de digitalización hasta que esté cerrada por completo. La cubierta interior se cerrará en forma automática al cerrar la unidad de digitalización.

Tenga cuidado de no engancharse los dedos.



Si el papel ofrece resistencia y no se mueve cuando tira de él, o si no ve papel en la unidad de digitalización, continúe con el paso siguiente.

- 6 Abra la cubierta posterior.
- 7 Si ve el papel atascado, tire de él en línea recta.



- 8 Cierre la cubierta posterior. La impresión se reanudará en forma automática.

Descripción de los mensajes de la pantalla

En la pantalla del panel de control aparecen mensajes que indican el estado o los errores de la impresora. Consulte las tablas que aparecen a continuación para comprender el significado de los mensajes y solucionarlos, si es necesario. Los mensajes y su significado están ordenados alfabéticamente.

**Nota**  
Cuando llame al servicio técnico, le resultará muy útil indicar qué mensaje de error aparece en la pantalla.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
<b>Atasco papel 0</b> <b>Abr/cerr puerta</b>	Se ha producido un atasco de papel en el área de alimentación de la bandeja.	Elimine el atasco. Consulte la página 10.1, 10.2.
<b>Atasco papel 0</b> <b>en al. manual</b>	Se ha producido un atasco de papel en el área del alimentador manual.	Elimine el atasco. Consulte la página 10.2.
<b>Atasco papel 1</b> <b>Abr/cerr puerta</b>	Se ha producido un atasco de papel en el área del fusor o en la cubierta posterior.	Elimine el atasco. Consulte la página 10.2.
<b>Un. digit. abie.</b> <b>o atasco papel2</b>	La unidad de digitalización no está cerrada correctamente.  Se ha producido un atasco de papel en el área de salida de papel.	Cierre la unidad de digitalización hasta que encaje en su lugar.  Elimine el atasco. Consulte la página 10.2.
<b>Cambiar [zzz]</b> * zzz indica la parte de la impresora.	La vida útil de la pieza caduca totalmente.	Sustituya la pieza por una nueva. Llame al servicio técnico.
<b>Cambiar [zzz] pronto</b> * zzz indica la parte de la impresora.	La vida útil de la pieza caduca pronto.	Consulte la página 9.9 y llame al servicio técnico.
<b>Cambiar tóner</b> ▼	Este mensaje aparece cuando se está entre el estado <b>Tóner vacío y Tóner bajo</b> . La flecha indica cuál es el cartucho de tóner de color que debe sustituirse.	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. Consulte la página 9.5.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
<b>Cambiar/Instalar Recolector toner</b>	La vida útil del recolector de tóner ha caducado y la impresora dejará de funcionar hasta que se instale un nuevo recolector de tóner.	Consulte la página 9.8.
<b>Dicrep. papel en bandeja</b>	El tamaño de papel especificado en las propiedades de la impresora no coincide con el papel que está cargando.	Cargue el papel correcto en la bandeja 1.
<b>Err. poco calor Rein. corriente</b>	Se ha producido un problema en la unidad del fusor.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.
<b>Error de cinta de transferencia</b>	Ha ocurrido un problema en la cinta de transferencia de la impresora.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.
<b>Error escritura Rev. memoria USB</b>	Error al almacenar en la memoria USB.	Verifique el espacio disponible en la memoria USB.
<b>Error Hsync LSU Rein. corriente</b>	Se ha producido un problema en la LSU (unidad de digitalización láser).	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.
<b>Error lectura Rev. memoria USB</b>	Tiempo excedido durante lectura de datos.	Inténtelo de nuevo.
<b>Error motor LSU Rein. corriente</b>	Se ha producido un problema en la LSU (unidad de digitalización láser).	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.
<b>Error sobrecal. Rein. corriente</b>	Se ha producido un problema en la unidad del fusor.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
<b>Error: sin calor Rein. corriente</b>	Se ha producido un problema en la unidad del fusor.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.
<b>ErrorFuenteTóner ▼</b>	La impresora ha recibido varias páginas con muchas imágenes y no puede suministrar el tóner correctamente. La flecha indica cuál es el cartucho de tóner de color que ocasiona este problema.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.
<b>Escaner bloq.</b>	El módulo del escáner está bloqueado.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.
<b>Formato archivo no compatible</b>	El formato de archivo seleccionado no es compatible.	Utilice un formato de archivo correcto.
<b>Instalar toner ▼</b>	El cartucho de tóner de color no está instalado. La flecha indica cuál es el cartucho de tóner de color que no está instalado.	Instale el cartucho de tóner de color.
<b>Instalar unidad imagenes</b>	La unidad de imagen correspondiente de la impresora no está instalada.	Instale la unidad de imagen en la impresora.
<b>Motor principal bloqueado</b>	Se ha producido un problema en el motor principal.	Abra y cierre la cubierta frontal.
<b>No hay espacio en memoria USB</b>	No hay suficiente espacio en la memoria del dispositivo USB, que se utiliza para digitalizar y guardar documentos.	Verifique el espacio disponible en la memoria USB. Consulte la página 8.4.
<b>Papel vacío en aliment. manual</b>	No hay papel en el alimentador manual.	Cargue papel en el alimentador manual.
<b>Puerta abierta</b>	No se ha cerrado bien la cubierta frontal o la cubierta posterior.	Cierre la cubierta y asegúrese de que encaje en su lugar.



Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
<b>Recip. ext lleno</b>	La bandeja de salida de la impresora está llena de papel.	Retire el papel
<b>Sin papel en bandeja</b>	No hay papel en la bandeja 1.	Cargue papel en la bandeja 1. Consulte la página 4.5.
<b>Tóner bajo</b> ▼	El cartucho de tóner correspondiente está casi vacío. La flecha indica cuál es el cartucho de tóner de color que está casi vacío.	Retire el cartucho de tóner y agítelo bien. De esta forma, podrá seguir imprimiendo durante un tiempo.
<b>Tóner no válido</b> ▼	El cartucho de tóner de color que ha instalado no corresponde a esta impresora. La flecha indica cuál es el cartucho de tóner incorrecto.	Instale el cartucho de tóner de color genuino Xerox diseñado para la impresora.
<b>Tóner rellenado</b> ▼	El cartucho de tóner que instaló no es genuino o está rellenado. La flecha indica cuál es el cartucho de tóner de color incorrecto.	La calidad de impresión puede verse afectada si utiliza un cartucho de tóner rellenado, ya que sus características difieren sustancialmente de los cartuchos genuinos. Recomendamos el uso de cartuchos de tóner de color genuinos de Xerox.
<b>Tóner vacío</b> ▼	El cartucho de tóner de color se ha agotado. La impresora detendrá la impresión. La flecha indica cuál es el cartucho de tóner de color que se ha agotado.	Sustituya el correspondiente cartucho de tóner de color por uno nuevo. Consulte la página 9.5.
<b>Unidad imagenes no valida</b>	La unidad de imagen de la impresora no corresponde a esta impresora.	Instale una pieza genuina Xerox diseñada para la impresora.
<b>Ventilador fusor bloqueado</b>	Hay un problema en el ventilador de la impresora.	Abra y cierre la cubierta frontal.

## Solución de problemas adicionales

La tabla que figura a continuación indica algunos problemas que pueden producirse y las soluciones recomendadas. Siga el procedimiento indicado para solucionar el problema. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.

### Problemas en la alimentación del papel

Problema	Soluciones recomendadas
El papel se atasca durante la impresión.	Elimine el atasco de papel. Consulte la página 10.1.
Los papeles se adhieren entre sí.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compruebe que no haya demasiado papel en la bandeja. La bandeja admite hasta 150 hojas, según el grosor del papel.</li> <li>Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel adecuado. Consulte la página 4.3.</li> <li>Retire el papel de la bandeja y doble o airee las hojas.</li> <li>La humedad puede ocasionar que los papeles se adhieran unos con otros.</li> </ul>
La impresora no acepta varias hojas juntas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que se hayan cargado distintos tipos de papel en la bandeja. Cargue papel de un solo tipo, tamaño y gramaje.</li> <li>Si el atasco fue ocasionado por varias hojas, retírelas. Consulte la página 10.1.</li> </ul>
El papel no se introduce en la impresora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compruebe si hay obstrucciones en el interior de la impresora y, de ser así, elimínelas.</li> <li>El papel no se ha cargado correctamente. Retire el papel de la bandeja y vuelva a cargarlo correctamente.</li> <li>Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja.</li> <li>El papel es demasiado grueso. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora. Consulte la página 4.1.</li> </ul>
El papel se atasca continuamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. Si está imprimiendo materiales especiales, utilice la bandeja manual.</li> <li>El tipo de papel que se está utilizando no es el apropiado. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora. Consulte la página 4.1.</li> <li>Es posible que haya algún tipo de residuo en el interior de la impresora. Abra la cubierta frontal y retire los residuos existentes.</li> </ul>
Las transparencias se pegan unas con otras en la salida del papel.	Utilice sólo transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Retire cada transparencia en el momento en que salga de la impresora.
Los sobres se tuercen o no se introducen correctamente.	Compruebe que las guías del papel estén ajustadas a ambos lados de los sobres.

Problemas en la impresión


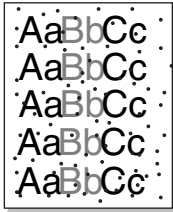
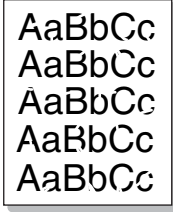
Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
La impresora no imprime.	La impresora no recibe corriente eléctrica.	Revise las conexiones del cable de alimentación. Revise el interruptor y la fuente de alimentación.
	La impresora no se ha seleccionado como impresora predeterminada.	Selecione <b>Xerox Phaser 6110 MFP</b> como impresora predeterminada en Windows.
	Controle la impresora para verificar si: <ul style="list-style-type: none"><li>La cubierta frontal no está cerrada. Cierre la cubierta.</li><li>Hay un atasco de papel. Elimine el atasco de papel. Consulte la página 10.1.</li><li>No hay papel en la impresora. Cargue papel. Consulte la página 4.5.</li><li>El cartucho de tóner no está instalado. Instale el cartucho de tóner.</li></ul> Si se produce un error de sistema, póngase en contacto con el servicio técnico.	
	El cable de conexión entre el equipo y la impresora no está conectado correctamente.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo.
	El cable de conexión entre el equipo y la impresora está dañado.	Si es posible, conecte el cable a otro equipo que funcione correctamente e imprima el trabajo. También puede probar con otro cable de impresora.
	La configuración del puerto es incorrecta.	Compruebe la configuración de la impresora en Windows para verificar si el trabajo de impresión se envía al puerto correcto. Si el equipo tiene varios puertos, asegúrese de que la impresora esté conectada al puerto apropiado.
	Es posible que la impresora esté configurada de forma incorrecta.	Compruebe las propiedades de la impresora para verificar si la configuración de impresión es correcta.
	Es posible que el controlador de la impresora esté instalado de forma incorrecta.	Repare el software de la impresora. Consulte la <b>Sección de software</b> .
	La impresora no funciona bien.	Compruebe el mensaje del panel de control para determinar si la impresora indica un error de sistema.
	El tamaño del documento es tan grande que el espacio en el disco duro del equipo no es suficiente para acceder al trabajo de impresión.	Consiga más espacio en el disco duro y vuelva a imprimir el documento.

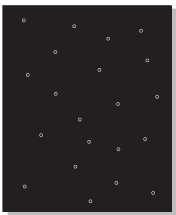
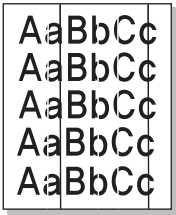
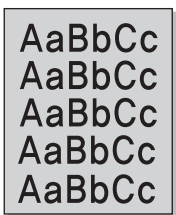
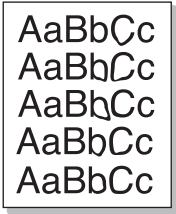
Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
La impresora selecciona materiales de impresión de la fuente de papel equivocada.	Es posible que se haya seleccionado una fuente de papel incorrecta en las propiedades de la impresora.	En numerosas aplicaciones de software, la selección de la fuente del papel se realiza en la ficha <b>Papel</b> de las propiedades de la impresora. Seleccione la fuente de papel adecuada. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora.
El trabajo de impresión se realiza de forma muy lenta.	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar la configuración de la calidad de impresión.
La mitad de la página aparece en blanco.	Es posible que el ajuste de orientación de la página sea incorrecto.	Cambie la orientación de la página en la aplicación. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora.
	El tamaño del papel y la configuración del tamaño del papel no coinciden.	Asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración del controlador de la impresora coincida con el del papel que se encuentra en la bandeja.  O bien asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración del controlador de la impresora coincida con la selección de papel en la configuración de la aplicación de software que está usando.
La impresora imprime, pero el texto aparece deformado, borroso o incompleto.	El cable de la impresora está suelto o dañado.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo. Intente imprimir un trabajo que ya haya impreso correctamente. Si es posible, conecte el cable y la impresora a otro equipo e intente realizar un trabajo de impresión que ya sabe que funciona. Por último, pruebe con un cable de impresora nuevo.
	El controlador de la impresora seleccionado no es el correcto.	Compruebe el menú de selección de impresoras de la aplicación para asegurarse de que esté seleccionada su impresora.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona correctamente.	Salga de Windows y reinicie el equipo. Apague la impresora y vuelva a encenderla.

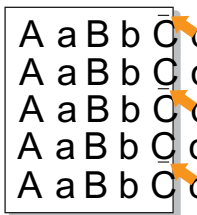
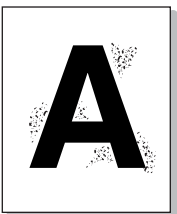
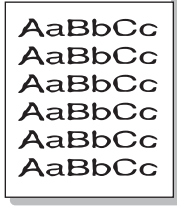
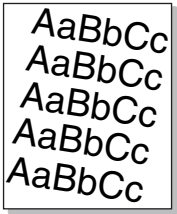
Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
El trabajo de impresión aparece en blanco.	El cartucho de tóner está defectuoso o se quedó sin tóner.	Si es necesario, redistribuya el tóner. Consulte la página 9.4. Si es necesario, sustituya el cartucho de tóner.
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	Compruebe que el archivo no contenga páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar dañadas.	Póngase en contacto con el servicio técnico.
La impresora no imprime correctamente un archivo PDF. Faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones.	Incompatibilidad entre el archivo PDF y los productos Acrobat.	Puede solucionar el problema si imprime el archivo PDF como imagen. Active <b>Imprimir como imagen</b> en las opciones de impresión de Acrobat. <b>Nota:</b> La impresión puede tardar más tiempo si se imprime un archivo PDF como imagen.

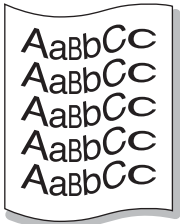
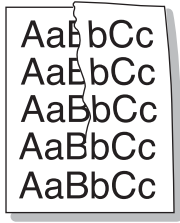
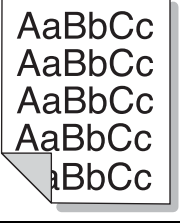
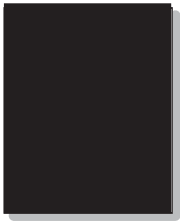
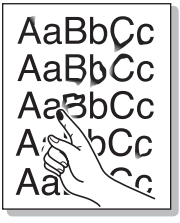
## Problemas en la calidad de impresión

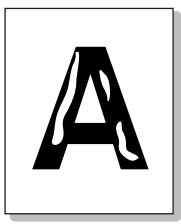
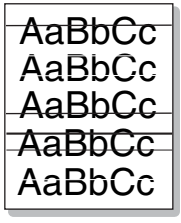
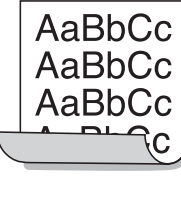
Si el interior de la impresora está sucio o se ha cargado el papel de forma incorrecta, la calidad de impresión puede disminuir. Consulte la siguiente tabla para solucionar el problema.

Problema	Soluciones recomendadas
<b>Impresión clara o difuminada</b> 	<p>Si aparece en la página una raya blanca vertical o un área difusa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El nivel de tóner es bajo. Es posible aumentar temporalmente la vida útil del cartucho de tóner. Consulte la página 9.4. Si de este modo no mejora la calidad de impresión, instale un cartucho de tóner nuevo.</li> <li>Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero). Consulte la página 4.1.</li> <li>Si toda la página aparece clara, el ajuste de resolución de la impresión es demasiado bajo. Ajuste la resolución de la impresión. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora.</li> <li>Si aparecen partes difuminadas y con manchas, es posible que se deba limpiar el cartucho de tóner.</li> <li>La superficie de la unidad LSU ubicada dentro de la impresora puede estar sucia. Limpie la unidad. Consulte la página 9.2.</li> </ul>
<b>Manchas de tóner</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas; por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero. Consulte la página 4.1.</li> <li>Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Limpie el interior de la impresora. Consulte la página 9.2.</li> <li>Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. Consulte la página 9.2.</li> </ul>
<b>Imperfecciones en los caracteres</b> 	<p>Si aparecen áreas difuminadas, normalmente en forma de círculos, en cualquier parte de la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que una de las hojas sea defectuosa. Intente imprimir de nuevo el trabajo.</li> <li>La humedad del papel no es uniforme o éste presenta manchas húmedas en la superficie. Pruebe con una marca de papel diferente. Consulte la página 4.1.</li> <li>El lote de papel está defectuoso. El proceso de fabricación puede ser la causa de que algunas áreas no absorban el tóner. Pruebe con otro tipo u otra marca de papel.</li> <li>Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las propiedades de la impresora, haga clic en la ficha <b>Papel</b> y ajuste el tipo en <b>Grueso</b>. Consulte la <b>Sección de software</b> para obtener información detallada.</li> <li>Si estos procedimientos no solucionan el problema, póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>

Problema	Soluciones recomendadas
<b>Puntos blancos</b> 	<p>Si aparecen puntos blancos en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El papel es demasiado áspero y se desprenden desperdicios que afectan los dispositivos internos de la impresora; por lo tanto, el rodillo de transferencia puede estar sucio. Limpie el interior de la impresora. Consulte la página 9.2. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> <li>Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<b>Líneas verticales</b> 	<p>Si aparecen rayas verticales negras en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que el tambor situado en el interior del cartucho de tóner se haya rayado. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 9.5.</li> </ul> <p>Si aparecen rayas verticales blancas en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La superficie de la unidad LSU ubicada dentro de la impresora puede estar sucia. Limpie la unidad. Consulte la página 9.2.</li> </ul>
<b>Fondo en color o negro</b> 	<p>Si el sombreado de fondo se vuelve demasiado intenso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilice papel de menor gramaje. Consulte la página 4.1.</li> <li>Controle el entorno de la impresora: las condiciones ambientales muy secas (con escasa humedad) o muy húmedas (más del 80% de humedad relativa) favorecen el aumento de la intensidad del sombreado de fondo.</li> <li>Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo. Consulte la página 9.5.</li> </ul>
<b>Manchas de tóner</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limpie el interior de la impresora. Consulte la página 9.2.</li> <li>Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 4.1.</li> <li>Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 9.5.</li> </ul>

Problema	Soluciones recomendadas
<b>Defectos repetitivos a lo largo de la página</b> 	<p>Si aparecen con frecuencia marcas en la cara impresa del papel a intervalos regulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que el cartucho de tóner esté deteriorado. Si en la página aparece repetidamente una marca, imprima una página de limpieza varias veces para limpiar el cartucho. Consulte la página 9.4. Si el problema continúa, retire el cartucho de tóner y coloque uno nuevo. Consulte la página 9.5.</li> <li>Es posible que haya tóner en algunas partes de la impresora. Si las imperfecciones ocurren en el reverso de la página, es probable que el problema se corrija por sí solo después de imprimir varias páginas.</li> <li>Es posible que el dispositivo de fusión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<b>Fondo difuso</b> 	<p>El fondo difuso se debe a motas de tóner distribuidas por toda la página impresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que esté utilizando un papel demasiado húmedo. Intente imprimir en otro lote de papel. No abra el envoltorio del papel hasta que sea necesario, a fin de evitar que el papel absorba demasiada humedad.</li> <li>Si el problema de fondo difuso se produce en un sobre, cambie el diseño de impresión para evitar que se imprima texto en áreas que contengan juntas en el reverso del sobre. La impresión en las juntas puede ser la causa del problema.</li> <li>Si el fondo difuso aparece en toda la superficie de la página impresa, ajuste la resolución de impresión en la aplicación de software o en las propiedades de la impresora.</li> </ul>
<b>Caracteres irregulares</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con partes en blanco, es posible que el papel sea demasiado satinado. Pruebe con un papel diferente. Consulte la página 4.1.</li> <li>Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con un aspecto ondulado, es posible que haya que reparar la unidad del escáner. Si la impresora necesita reparación, póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<b>Impresión torcida</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente.</li> <li>Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 4.1.</li> <li>Asegúrese de que el papel, o cualquier otro material de impresión, se haya cargado correctamente y que las guías no estén ni demasiado sueltas ni demasiado ajustadas contra la pila de papel.</li> </ul>

Problema	Soluciones recomendadas
<b>Abarquillamiento o curvaturas</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente.</li> <li>Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se abarquille. Consulte la página 4.1.</li> <li>Dé vuelta la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.</li> </ul>
<b>Arrugas o pliegues</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente.</li> <li>Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 4.1.</li> <li>Dé vuelta la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.</li> </ul>
<b>Reverso de las copias impresas sucio</b> 	<p>Compruebe si hay pérdidas de tóner. Limpie el interior de la impresora. Consulte la página 9.2.</p>
<b>Páginas en color sólido o en negro</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que el cartucho de tóner no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo.</li> <li>Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso y deba sustituirse. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 9.5.</li> <li>Es posible que la impresora deba repararse. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<b>Exceso de tóner</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limpie el interior de la impresora. Consulte la página 9.2.</li> <li>Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 4.1.</li> <li>Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 9.5.</li> <li>Si el problema continúa, es posible que haya que reparar la impresora. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>

Problema	Soluciones recomendadas
<b>Huecos en los caracteres</b> 	<p>Los huecos en los caracteres son áreas blancas que aparecen en aquellas partes que deberían ser totalmente negras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si está imprimiendo transparencias, pruebe con otro tipo. Es normal que aparezcan algunos huecos en los caracteres debido a la composición de las transparencias.</li> <li>Es posible que no esté imprimiendo en la cara adecuada del papel. Retire el papel y delo vuelta.</li> <li>Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas. Consulte la página 4.1.</li> </ul>
<b>Rayas horizontales</b> 	<p>Si aparecen rayas o manchas negras alineadas horizontalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que el cartucho de tóner no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo.</li> <li>Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 9.5.</li> <li>Si el problema continúa, es posible que haya que reparar la impresora. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<b>Abarquillamiento</b> 	<p>Si el papel impreso presenta abarquillamiento o si el papel no se introduce en la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dé vuelta la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.</li> <li>Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las propiedades de la impresora, haga clic en la ficha <b>Papel</b> y ajuste el tipo en <b>Fino</b>. Consulte la <b>Sección de software</b> para obtener información detallada.</li> </ul>
<b>Aparece una imagen desconocida repetidamente en varias páginas, se produce exceso de tóner, impresiones claras o sucias.</b>	<p>Es posible que se esté utilizando la impresora a una altitud de 2500 m (8200 pies) o superior.</p> <p>La altitud elevada puede provocar problemas de calidad de impresión, como exceso de tóner o impresiones claras. Es posible configurar esta opción mediante la ficha <b>Utilidad de configuración de impresora</b> o <b>Impresora</b> de las propiedades del controlador de la impresora. Consulte la <b>Sección de software</b>.</p>



Problemas en el copiado

Problema	Soluciones recomendadas
Las copias presentan manchas, líneas, marcas o puntos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Si el original no presenta defectos, limpie la unidad de digitalización. Consulte la página 9.3.</li></ul>
La imagen de la copia impresa está torcida.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asegúrese de que el documento esté sobre el cristal con la cara impresa hacia abajo.</li><li>• Asegúrese de que se haya introducido correctamente el papel para las copias.</li></ul>
Se imprimen copias en blanco.	Asegúrese de que el original esté sobre el cristal con la cara impresa hacia abajo.
La imagen no está bien fijada al papel.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sustituya el papel de la bandeja por otro nuevo.</li><li>• En zonas de mucha humedad, no deje el papel en la impresora durante mucho tiempo.</li></ul>
Se producen atascos frecuentes durante la copia de documentos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Airee bien el papel y gírelo en la bandeja. Sustituya el papel de la bandeja por uno nuevo. Compruebe o ajuste las guías del papel, si es necesario.</li><li>• Asegúrese de que el papel utilizado sea del gramaje adecuado. Se recomienda usar papel de 75 g/m<sup>2</sup> (papel bond de 20 lb).</li><li>• Compruebe que no quede papel ni trozos de papel en la impresora después de retirar el papel atascado.</li></ul>
El cartucho de tóner produce menos copias que las esperadas antes de quedarse sin tóner.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos originales pueden contener imágenes, figuras llenas o líneas gruesas. Por ejemplo, los documentos originales pueden ser formularios, boletines, libros u otros documentos que consumen mucho tóner.</li><li>• Es posible que la impresora se haya encendido y apagado con demasiada frecuencia.</li><li>• Es posible que se haya dejado abierta la tapa del escáner mientras se realizaban las copias.</li></ul>

Problemas en la digitalización

Problema	Soluciones recomendadas
El escáner no funciona.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asegúrese de colocar el original que desea digitalizar con la cara impresa hacia abajo sobre el cristal.</li><li>• Es posible que no haya suficiente memoria para guardar el documento que desea digitalizar. Utilice la función de predigitalización para comprobar si funciona. Intente reducir el porcentaje de la resolución de digitalización.</li><li>• Compruebe que el cable USB esté conectado correctamente.</li><li>• Asegúrese de que el cable USB no esté defectuoso. Cambie el cable por otro que funcione. Si es necesario, sustituya el cable.</li></ul>
La unidad realiza el trabajo de digitalización con lentitud.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compruebe si la impresora puede imprimir los datos recibidos. Si es así, digitalice los documentos después de imprimir los datos recibidos.</li><li>• Los gráficos se digitalizan más despacio que el texto.</li><li>• La velocidad de comunicación disminuye en el modo de digitalización debido a la gran cantidad de memoria que se requiere para analizar y reproducir la imagen digitalizada. Configure su PC en el modo de impresora ECP mediante la opción BIOS. Esto puede ayudar a aumentar la velocidad. Para obtener más información acerca de cómo configurar la opción BIOS, consulte el manual del usuario de su PC.</li></ul>
Aparece un mensaje en la pantalla del equipo: <ul style="list-style-type: none"><li>• “El dispositivo no puede ajustarse al modo H/W que desea.”</li><li>• “Otra aplicación utiliza este puerto.”</li><li>• “El puerto está desactivado.”</li><li>• “El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos. Cuando termine la tarea actual, inténtelo de nuevo.”</li><li>• “Gestor no válido.”</li><li>• “El escaneado ha fallado.”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Es posible que esté realizando un trabajo de copiado o impresión. Cuando finalice el trabajo actual, inténtelo de nuevo.</li><li>• El puerto seleccionado ya está en uso. Reinicie el equipo e inténtelo nuevamente.</li><li>• Es posible que el cable de la impresora no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada.</li><li>• El controlador del escáner no está instalado o el entorno operativo no está configurado correctamente.</li><li>• Compruebe que la impresora esté conectada correctamente y que esté encendida. A continuación, reinicie el equipo.</li><li>• Es posible que el cable USB no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada.</li></ul>

Problemas habituales de Windows

Problema	Soluciones recomendadas
Aparece el mensaje “Archivo en uso” durante la instalación.	Cierre todas las aplicaciones de software. Elimine el programa de software del grupo de inicio y reinicie Windows. Vuelva a instalar el controlador de la impresora.
Aparecen los mensajes “Error de protección general”, “Excepción OE”, “Spool32” u “Operación no válida”.	Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir nuevamente.
Aparecen los mensajes “Error al imprimir” o “Tiempo de espera de impresora agotado”.	Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere hasta que la impresora haya terminado la impresión. Si el mensaje aparece en modo de espera o tras finalizar la impresión, revise la conexión o compruebe si se ha producido algún error.



**Nota**  
Consulte el Manual del usuario de Microsoft Windows2000/XP/2003/Vista suministrado con el equipo si desea obtener más información sobre los mensajes de error de Windows.

Problemas habituales de Macintosh

Problema	Soluciones recomendadas
La impresora no imprime correctamente un archivo PDF. Faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones.	Incompatibilidad entre el archivo PDF y los productos Acrobat: Puede solucionar el problema si imprime el archivo PDF como imagen. Active <b>Imprimir como imagen</b> en las opciones de impresión de Acrobat. <b>Nota:</b> La impresión puede tardar más tiempo si se imprime un archivo PDF como imagen.
El documento se ha impreso, pero el trabajo de impresión no ha desaparecido de la cola en el sistema operativo Mac 10.3.2.	Actualice la versión de su Mac OS a OS 10.3.3. o superior.

Problema	Soluciones recomendadas
Algunas letras no se visualizan normalmente durante la impresión de la portada.	Este problema se produce porque el sistema operativo de Mac no puede encontrar la fuente durante la impresión de la portada.  Los caracteres alfanuméricos, en el campo Billing Info, sólo se permiten para la impresión de la portada. Los demás caracteres aparecerán rotos en la impresión.



Problemas habituales de Linux

Problema	Causa posible y soluciones
La impresora no imprime.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compruebe si el controlador de la impresora está instalado en el sistema. Abra Unified Driver configurator y vaya a la ficha Printers de la ventana Printers configuration para ver la lista de impresoras disponibles. Asegúrese de que la impresora aparezca en la lista. Si no aparece, abra el asistente Add new printer para configurar el dispositivo.</li><li>• Verifique si la impresora está encendida. Abra Printers configuration y seleccione la impresora de la lista de impresoras. Observe la descripción del panel Selected printer. Si su estado contiene la cadena "(stopped)", pulse el botón <b>Start</b>. A continuación, debería restablecerse el funcionamiento de la impresora. El estado "stopped" puede activarse cuando se produce algún problema durante la impresión. Por ejemplo, esto podría ocurrir cuando se intenta imprimir un documento y el puerto es reclamado por una aplicación de digitalización.</li><li>• Verifique que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del MFP (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones "cliente" al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. La otra aplicación "cliente" recibirá la respuesta "device busy". Deberá abrir la configuración de puertos y seleccionar el puerto asignado a la impresora. En el panel Selected port, podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port si está seguro de que la impresión del trabajo actual no está funcionando correctamente.</li><li>• Compruebe si su aplicación posee opciones de impresión especiales, como "-oraw". Si aparece "-oraw" como parámetro de la línea de comandos, elimínelo para poder imprimir correctamente. Para Gimp Front-end, seleccione "print" -&gt; "Setup printer" y edite el parámetro de la línea de comandos en el comando.</li></ul>

Problema	Causa posible y soluciones
Algunas imágenes en color se imprimen totalmente en negro.	Se trata de un fallo conocido de Ghostscript (hasta GNU Ghostscript versión 7.05) que se produce cuando el espacio de color básico del documento es de tipo indexado y se convierte al espacio de color CIE. Dado que el método PostScript emplea el espacio de color CIE para el sistema de correspondencia del color, debe actualizar Ghostscript a la versión 7.06 o posterior de GNU Ghostscript. Puede encontrar versiones recientes de Ghostscript en <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
La impresora no imprime páginas enteras, sólo imprime la mitad de las páginas.	Se trata de un problema conocido que aparece cuando se usa una impresora color con la versión 8.51 o anterior de Ghostscript, SO Linux de 64 bits, y se explica en <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> como Ghostscript Bug 688252.  El problema se soluciona con AFPL Ghostscript versión 8.52 o posterior. Descargue la última versión de AFPL Ghostscript desde <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> e instálela para solucionar este problema.
Algunas imágenes en color se imprimen con un color inesperado.	Se trata de un error conocido de Ghostscript (hasta GNU Ghostscript versión 7.xx) que se produce cuando el espacio de color básico del documento es de tipo color RGB indexado y se convierte al espacio de color CIE. Dado que el método PostScript emplea el espacio de color CIE para el sistema de correspondencia del color, debe actualizar Ghostscript a la versión 8.xx o posterior de GNU Ghostscript. Puede encontrar versiones recientes de Ghostscript en <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .

Problema	Causa posible y soluciones
La impresora no aparece en la lista de escáneres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique si la impresora está conectada a su PC. Asegúrese de que esté conectada correctamente por medio del puerto USB y de que esté encendida.</li> <li>• Compruebe que el controlador del escáner de la impresora esté instalado en el sistema. Abra Unified Driver configurator, vaya a Scanners configuration y luego pulse <b>Drivers</b>. Asegúrese de que aparezca en la ventana el controlador con un nombre que corresponda al nombre de la impresora. Verifique que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del MFP (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones “cliente” al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. La otra aplicación “cliente” recibirá la respuesta “device busy”. Esto puede suceder cuando se inicia el procedimiento de digitalización, y aparecerá el cuadro de mensaje correspondiente.</li> <li>• Para identificar la causa del problema, deberá abrir la configuración de puertos y seleccionar el puerto asignado al escáner. El símbolo de puerto /dev/mfp0 corresponde a la designación LP:0 mostrada en las opciones de escáner, /dev/mfp1 se refiere a LP:1, etc. Los puertos USB comienzan en /dev/mfp4, por lo tanto, el escáner de USB:0 se relaciona con /dev/mfp4 y así sucesivamente. En el panel Selected port, podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port si está seguro de que el puerto actualmente en uso no está funcionando correctamente.</li> </ul>

Problema	Causa posible y soluciones
La impresora no digitaliza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que se haya cargado un documento en la impresora.</li> <li>• Verifique que la impresora esté conectada al equipo. Asegúrese de que esté conectada correctamente si se informan errores de E/S durante la digitalización.</li> <li>• Verifique que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del MFP (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones “cliente” al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. La otra aplicación “cliente” recibirá la respuesta “device busy”. Esto puede suceder cuando se inicia el procedimiento de digitalización, y aparecerá el cuadro de mensaje correspondiente.</li> </ul> <p>Para identificar la fuente del problema, debe abrir la configuración de los puertos y seleccionar el puerto asignado a su escáner. El símbolo /dev/mfp0 del puerto corresponde a la designación LP:0 que aparece en las opciones de los escáneres; /dev/mfp1 se relaciona con LP:1 y así sucesivamente. Los puertos USB comienzan en /dev/mfp4, por lo tanto, el escáner de USB:0 se relaciona con /dev/mfp4 y así sucesivamente. En el panel Selected port, podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port si está seguro de que el puerto actualmente en uso no está funcionando correctamente.</p>
No puedo realizar digitalizaciones con Gimp Front-end.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compruebe si Gimp Front-end posee la opción “Xsane: Device dialog.” en el menú “Acquire”. Si no es así, deberá instalar el complemento Xsane para Gimp en el equipo. Puede encontrar el paquete del complemento Xsane para Gimp en el CD de distribución de Linux o en la página web de Gimp. Para obtener información detallada, consulte la Ayuda del CD de distribución de Linux o de la aplicación Gimp Front-end.</li> </ul> <p>Si desea usar otro tipo de aplicación de digitalización, consulte la Ayuda de dicha aplicación.</p>

Problema	Causa posible y soluciones
Recibo el error "Cannot open port device file" cuando imprimo un documento.	Evite cambiar los parámetros de los trabajos de impresión (por ejemplo, por medio de la utilidad LPR GUI) mientras haya un trabajo de impresión en curso. Las versiones conocidas del servidor CUPS interrumpen la tarea de impresión siempre que se modifican las opciones; luego intentan reiniciar el trabajo desde el principio. Debido a que Unified Linux Driver bloquea el puerto durante la impresión, la terminación abrupta del controlador mantiene el puerto bloqueado y, por lo tanto, no disponible para los trabajos de impresión subsiguientes. Si se produce esta situación, intente liberar el puerto.
Al imprimir un documento en la red en SuSE 9.2, la impresora no imprime.	La versión de CUPS (Common Unix Printing System) distribuida con SuSE Linux 9.2 (CUPS 1.1.21) tiene problemas con la impresión IPP (Internet Printing Protocol). Use la impresión de socket en vez de IPP o instale una versión posterior de CUPS (cups-1.1.22 o superior).

# 11 Realizar el pedido de suministros y accesorios

En este capítulo se proporciona información sobre la compra de consumibles y accesorios disponibles para la máquina.

- **Suministros**
- **Cómo realizar el pedido**

## Suministros

Cuando se acaba el tóner o la vida útil de los suministros puede solicitar los siguientes tipos de cartuchos de tóner y suministros para la máquina:

Tipo	Rendimiento	Número de pieza
Cartucho de tóner negro	Aproximadamente 2.000 páginas <sup>a</sup>	<b>Lista de regiones A:</b> 106R01203 <b>Lista de regiones B:</b> 106R01274
Cartuchos de tóner de color	Aproximadamente 1.000 páginas <sup>a</sup>	<b>Lista de regiones A:</b> 106R01206:Cian 106R01205:Magenta 106R01204:Amarillo <b>Lista de regiones B:</b> 106R01271:Cian 106R01272:Magenta 106R01273:Amarillo
Unidad de imagen	Aprox. 20.000 páginas en blanco y negro o 50.000 imágenes	<b>Lista de regiones A:</b> 108R00721 <b>Lista de regiones B:</b> 106R00744
Contenedor de tóner consumido	Aprox. 5.000 imágenes <sup>b</sup> o aprox. 1.250 páginas (imagen 5% a todo color)	108R00722

a. Recuento medio de páginas tamaño A4/carta con una cobertura del 5% de colores individuales en cada página. Las condiciones de uso y los patrones de impresión pueden provocar que los resultados varíen.

b. Recuentos de imágenes basados en un color por cada página. Si se imprimen documentos a todo color (cian, magenta, amarillo y negro), la duración de este elemento se verá reducida en un 25%.

### Lista de regiones A:

Argelia, Argentina, Bermudas, Brasil, Bulgaria, Caribe (excepto Puerto Rico y las Islas Vírgenes de los Estados Unidos), Centroamérica, Chile, Chipre, Colombia, Croacia, Ecuador, Egipto, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Gibraltar, Hungría, India, Letonia, Lituania, Malta, Marruecos, México, Nigeria, Omán, Oriente Medio, Pakistán, Paraguay, Perú, Polonia, República Checa, resto de Sudamérica, resto de África, Rumanía, Rusia/CEI, Sri Lanka, Sudáfrica, Turquía, Túnez, Ucrania, Uruguay y Venezuela

### Lista de regiones B:

Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, Dinamarca, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Grecia, Irlanda, Italia, Noruega, Países Bajos, Portugal, Puerto Rico, Reino Unido, resto de la región del Benelux, Suecia y Suiza

Para adquirir recambios, póngase en contacto con su proveedor de Xerox o con el establecimiento donde compró la impresora. Se recomienda encarecidamente que un técnico profesional instale estos elementos, excepto en el caso de los cartuchos de tóner (consulte la página 9.5), la unidad de imágenes (consulte la página 9.6) y el contenedor de tóner consumido (consulte la página 9.8).

En caso de usar cartuchos de tóner rellenados, es posible que se reduzca la calidad de impresión.

## Cómo realizar el pedido

Para realizar el pedido de suministros o accesorios autorizados de **Xerox**, póngase en contacto con el distribuidor o minorista **Xerox** a quien compró la máquina, o visite la página [www.xerox.com/office/support](http://www.xerox.com/office/support) y seleccione su país/región para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

# 12 Especificaciones

En este capítulo se incluye:

- **Especificaciones generales**
- **Especificaciones de la impresora**
- **Especificaciones del escáner y de la copiadora**

## Especificaciones generales

Elemento	Descripción	
Capacidad de alimentación del papel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bandeja 150 hojas de papel normal 75 g/m<sup>2</sup> (papel bond de 20 lb)</li><li>• Alimentador manual 1 hoja de papel normal 75 g/m<sup>2</sup> (papel bond de 20 lb)</li></ul> <p>Para obtener información detallada sobre la capacidad de alimentación del papel, consulte la página 4.5.</p>	
Capacidad de salida del papel	Cara de impresión hacia abajo: 100 hojas de 75 g/m <sup>2</sup> (papel bond de 20 lb)	
Fuente de alimentación	CA 110 - 127 V o CA 220 - 240 V Consulte la etiqueta adherida a la impresora para conocer el voltaje, la frecuencia (hercios) y el tipo de corriente adecuados para la impresora.	
Consumo de energía	Promedio: 350 W Modo de ahorro de energía: menos de 30 W	
Nivel de ruido <sup>a</sup>	Modo de espera: inferior a 35 dBA Impresión: inferior a 49 dBA Modo de copiado: inferior a 52 dBA	
Tiempo de calentamiento	Menos de 35 segundos (desde el modo de reposo)	
Entorno de funcionamiento	Temperatura: de 10 °C a 32,5 °C (de 59 °F a 90,5 °F) Humedad: del 30% al 80% de humedad relativa	
Pantalla	16 caracteres x 2 líneas	
Duración del cartucho de tóner <sup>b</sup>	Negro	2000 páginas con una cobertura del 5% (se entrega con el cartucho de tóner inicial para 1500 páginas)
	Color	1000 páginas con una cobertura del 5% (se entrega con el cartucho de tóner inicial para 700 páginas)
Memoria	128 MB (no ampliable)	

Elemento	Descripción
Dimensiones externas (an. x prof. x alt.)	413 x 353x 344 mm (16.3 x 13.9 x 13.5 pulgadas)
Peso	21.93 kg (48.35 lbs) (incluidos los suministros)
Peso del paquete	Papel: 2.68 kg (5.91 lbs), plástico: 0.52 kg (1.15 lbs)
Ciclo de servicio	Impresión mensual: hasta 24.200 imágenes <sup>c</sup>
Temperatura de fusión	180 °C (356 °F)

- a. Nivel de presión sonora, ISO 7779.
- b. La cantidad de páginas puede verse afectada por el entorno operativo, los intervalos de impresión y el tipo y el tamaño del material.
- c. Recuentos de imágenes basados en un color por cada página. Si se imprimen documentos a todo color (cian, magenta, amarillo y negro), la duración de este elemento se verá reducida en un 25%.

### Especificaciones de la impresora

Elemento	Descripción	
Método de impresión	Impresión láser	
Velocidad de impresión <sup>a</sup>	Blanco y negro	Hasta 16 ppm en A4 (17 ppm en Letter)
	Color	Hasta 4 ppm en A4 o Letter
Tiempo de salida de la primera impresión	Blanco y negro	Desde que la impresora está lista: menos de 14 segundos Desde el arranque en frío: menos de 45 segundos
	Color	Desde que la impresora está lista: menos de 26 segundos Desde el arranque en frío: menos de 57 segundos
Resolución de impresión	Hasta 2400 x 600 ppp de impresión real	
Lenguaje de la impresora	GDI	
Compatibilidad con sistemas operativos <sup>b</sup>	Windows 2000/XP/2003/Vista Varios sistemas operativos Linux (sólo USB) Macintosh 10.3 ~ 10.4	
Interfaz	USB 2.0 de alta velocidad Ethernet 10/100 Base TX (Tipo incluido)	

a. La velocidad de impresión se verá afectada por el sistema operativo utilizado, el rendimiento del equipo, el software de la aplicación, el método de conexión, el tipo y tamaño del material de impresión y la complejidad de la tarea.  
b. Visite la página [www.xerox.com](http://www.xerox.com) para descargar la última versión del software.

### Especificaciones del escáner y de la copiadora

Elemento	Descripción	
Compatibilidad	TWAIN estándar/WIA estándar	
Método de digitalización	Color CIS	
Resolución	Óptica: hasta 600 x 1200 ppp (monocromo y color) Mejorada: 4800 ppp x 4800 ppp	
Longitud real de digitalización	Máx. 289 mm (11,4 pulgadas)	
Ancho real de digitalización	Máx. 208 mm (8,2 pulgadas)	
Profundidad de bits en color	24 bits	
Profundidad de bits en monocromo	1 bit en modo blanco y negro 8 bits en modo gris	
Velocidad de copia <sup>a</sup>	Blanco y negro	Hasta 16 cpm en A4 (17 cpm en Letter)
	Color	Hasta 4 cpm en A4 o Letter
Resolución de copia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Texto: hasta 600 x 300 ppp</li><li>• Texto/foto: hasta 600 x 300 ppp</li><li>• Foto: hasta 600 x 600 ppp para platina</li></ul>	
Porcentaje de zoom	Del 50% al 200% para platina	
Copiado múltiple	Entre 1 y 99 páginas	
Escala de grises	256 niveles	

a. La velocidad de copia se calcula a partir de la copia múltiple de un único documento.

# ÍNDICE

## Numérico

2/4 páginas por hoja, copia especial 5.3

## A

accesorios

información de pedido 11.1

alimentador manual 4.7

atasco de papel, solucionar

alimentador manual 10.2

área de salida de papel 10.2

bandeja 1 10.1

atasco, solucionar

papel 10.1

## B

bandeja de papel, configurar

copia 5.1

borrado del fondo, copia especial 5.5

## C

carga de papel

alimentador manual 4.7

bandeja 1 4.5

bandeja 1/bandeja opcional 2 4.5

cargar papel

alimentador manual 4.7

cartucho de tóner

mantenimiento 9.4

redistribución 9.4

sustitución 9.5

Colores de tóner 1.3

contenedor de tóner residual

sustituir 9.8

contraste, copiar 5.2

copia

2/4 páginas por hoja 5.3

ajuste predeterminado, cambiar 5.2

borrado del fondo 5.5

copia de tarjeta de identificación 5.3

oscuridad 5.2

póster 5.4

reducir/ampliar 5.1

tiempo de espera, configurar 5.2

tipo original 5.2

crystal del escáner

limpieza 9.3

## D

digitalización

a una aplicación 7.1

ajustes de digitalización 7.2

ajustes predeterminados, cambiar 7.2

memoria flash USB 8.2

digitalización en red

tiempo de espera, ajustar 7.2

directrices para el papel 4.3

duplicación, copia especial 5.4

## E

Escanear 1.3

especificaciones

escáner y copiadora 12.2

fax 12.2

generales 12.1

impresora 12.2

## F

funciones de copia especiales 5.3

## I

idioma de la pantalla, cambiar 2.2

imagen de fondo, borrar 5.5

Impresión 1.3

impresión

informes 9.1

memoria USB 8.3

página de prueba 1.5

informes, imprimir 9.1

Iniciar 1.3

## L

limpieza

parte externa 9.2

parte interna 9.2

unidad de digitalización 9.3

## M

material de impresión especial, directrices 4.3

memoria flash USB

administración 8.3

digitalización 8.2

impresión 8.3

memoria, borrar 9.1

mensajes de error 10.3

Menú 1.3

modo de ahorro de energía del escáner 2.2

## P

página de prueba, imprimir 1.5

Pantalla 1.3

Parar 1.3

piezas de repuesto 9.9

póster, copia especial 5.4

problema, solucionar

alimentación del papel 10.5

calidad de impresión 10.7

copia 10.10

digitalización 10.10

impresión 10.6

Linux 10.12

Macintosh 10.11

mensajes de error 10.3

Windows 10.11

problemas de calidad de impresión, solucionar 10.7

problemas de Linux 10.12

problemas de Macintosh 10.11

problemas de Windows 10.11



R

requisitos del sistema  
Macintosh 3.2

S

Salida 1.3  
suministros  
    comprobar la vida útil 9.9  
    información de pedido 11.1  
sustitución  
    cartucho de tóner 9.5  
    contenedor de tóner residual 9.8  
    unidad de imagen 9.6

T

tamaño del papel  
    configuración 4.8  
    especificaciones 4.2  
tarjeta de identificación, copia especial 5.3  
Tipo de original 1.3  
tipo de papel  
    configuración 4.8  
    especificaciones 4.2

V

varias páginas por hoja  
copia 5.3

# Sección de software

SECCIÓN DE SOFTWARE

CONTENIDOS

Capítulo 1: INSTALACIÓN DEL SOFTWARE DE IMPRESIÓN EN WINDOWS

Instalación del software de impresión .....	4
Instalación del software para impresiones locales .....	4
Eliminación del software de impresión .....	6

Capítulo 2: IMPRESIÓN BÁSICA

Impresión de un documento .....	7
Impresión de un archivo (PRN) .....	7
Configuración de la impresora .....	8
Ficha Diseño .....	8
Ficha Papel .....	9
Ficha Gráficos .....	10
Ficha Opciones adicionales .....	11
Ficha <b>Acerca de</b> .....	<b>11</b>
Ficha Impresora .....	11
Uso de una configuración favorita .....	12
Uso de la ayuda .....	12

Capítulo 3: IMPRESIÓN AVANZADA

Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara) .....	13
Impresión de pósters .....	14
Impresión de folletos .....	14
Impresión por las dos caras del papel .....	15
Impresión de un documento en formato reducido o aumentado .....	15

Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado .....	15
Uso de marcas de agua .....	16
Uso de una marca de agua existente .....	16
Creación de una marca de agua .....	16
Modificación de una marca de agua .....	16
Eliminación de una marca de agua .....	16
Uso de superposiciones .....	17
¿Qué es una superposición? .....	17
Creación de una nueva superposición de páginas .....	17
Uso de la superposición de páginas .....	17
Eliminación de una superposición de páginas .....	17

## **Capítulo 4: CÓMO COMPARTIR LA IMPRESORA LOCALMENTE**

Configuración del equipo anfitrión .....	18
Configuración del equipo cliente .....	18

## **Capítulo 5: USO DE LAS APLICACIONES DE UTILIDAD**

Cómo abrir la Guía de solución de problemas .....	19
Cómo utilizar la Utilidad de configuración de impresora .....	19
Uso del archivo de ayuda en pantalla .....	19
Cómo cambiar la configuración del monitor de estado .....	19

## **Capítulo 6: DIGITALIZACIÓN**

Proceso de digitalización con software compatible con TWAIN .....	20
Digitalización con el controlador WIA .....	21
Windows XP .....	21
Windows Vista .....	21

**Capítulo 7: USO DE LA IMPRESORA EN LINUX**

- Introducción ..... 22
- Instalación de Unified Linux Driver ..... 22
  - Instalación de Unified Linux Driver ..... 22
  - Desinstalación de Unified Linux Driver ..... 23
- Uso de Unified Driver Configurator ..... 24
  - Inicio de Unified Driver Configurator ..... 24
  - Printers Configuration ..... 24
  - Scanners Configuration ..... 25
  - Ports Configuration ..... 25
- Configuración de las propiedades de la impresora ..... 26
- Impresión de un documento ..... 26
  - Impresión desde las aplicaciones ..... 26
  - Impresión de archivos ..... 27
- Digitalización de documentos ..... 27
  - Uso de Image Manager ..... 28

**Capítulo 8: CÓMO UTILIZAR LA IMPRESORA EN MACINTOSH**

- Instalación del software para Macintosh ..... 30
- Instalación de la impresora ..... 31
  - Para una computadora Macintosh conectada mediante USB ..... 31
- Impresión ..... 31
  - Impresión de un documento ..... 31
  - Cambio de las configuraciones de la impresora ..... 32
  - Impresión de varias páginas en una sola hoja ..... 33
- Digitalización ..... 33

# 1 Instalación del software de impresión en Windows

Este capítulo incluye:

- Instalación del software de impresión
- Eliminación del software de impresión

## Instalación del software de impresión

Puede instalar el software de la impresora para impresiones locales. Para instalar el software de la impresora en el equipo, realice el procedimiento de instalación adecuado según la impresora en uso.


Un controlador de impresora es un software que permite al equipo comunicarse con la impresora. El procedimiento para instalar controladores puede diferir según el sistema operativo que utilice.

Todas las aplicaciones deben estar cerradas en la PC antes de comenzar la instalación.

## Instalación del software para impresiones locales

Una impresora local es una impresora conectada al equipo con el cable suministrado con la impresora, por ejemplo un cable USB o un cable paralelo.

Puede instalar el software de la impresora utilizando el método típico o personalizado.

**NOTA:** Si la ventana "Asistente de nuevo hardware" aparece durante el procedimiento de instalación, haga clic en  en la esquina superior derecha del cuadro para cerrar la ventana o haga clic en **Cancelar**.

## Instalación típica

Ésta es la opción recomendada para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de impresión.

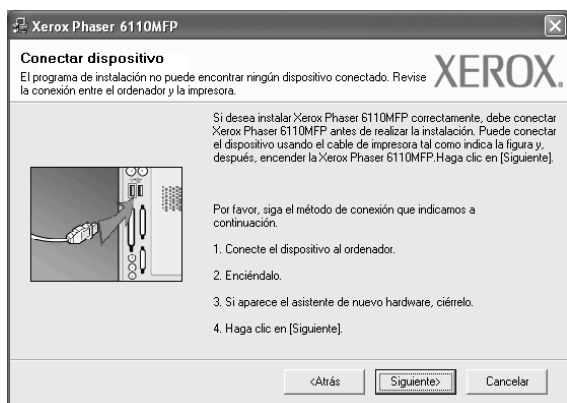
- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la computadora y que esté encendida.
- 2 Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.  
El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.  
Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando "X" con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.  
Si utiliza Windows Vista, haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**.  
Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, haga clic en **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar programa** y después en **Continuar** en la ventana **Control de cuentas de usuario**.
- 3 Haga clic en **Instalar software**.



- 4 Seleccione **Instalación típica para una impresora local**. Haga clic en **Siguiente**.



**NOTA:** Si la impresora no está conectada al equipo, se abrirá la siguiente ventana:



- Una vez conectada la impresora, haga clic en **Siguiente**.
- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en **Siguiente** y en **No** en la siguiente pantalla. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- *La ventana de instalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.*

- 5 Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y vaya al paso 7.
- 6 Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**. En caso contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.
- 7 Haga clic en **Finalizar**.

## Instalación personalizada

Puede seleccionar componentes individuales para instalarlos.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada al equipo y de que esté encendida.
- 2 Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.

El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.

Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando "X" con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.



- 3 Haga clic en **Instalar software**.
- 4 Seleccione **Instalación personalizada**. Haga clic en **Siguiente**.





**NOTA:** Si la impresora no está conectada a la computadora, se abrirá la siguiente ventana:



- Una vez conectada la impresora, haga clic en **Siguiente**.
- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en **Siguiente** y en **No** en la pantalla siguiente. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- *La ventana de instalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.*

- 5** Seleccione los componentes que desea instalar y haga clic en **Siguiente**.



**NOTA:** Si desea cambiar la carpeta de instalación deseada, pulse **[Examinar]**.

- 6** Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y vaya al paso 8.
- 7** Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**. En caso contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.
- 8** Haga clic en **Finalizar**.

## Eliminación del software de impresión

- 1** Inicie Windows.
- 2** En el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** → **Xerox Phaser 6110MFP/B** → **Mantenimiento**.
- 3** Seleccione **Eliminar** y haga clic en **Siguiente**.  
Aparecerá una lista de componentes para que pueda eliminarlos individualmente.
- 4** Seleccione los componentes que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5** Cuando la computadora le solicite que confirme la selección, haga clic en **Sí**.  
El controlador seleccionado y todos sus componentes se eliminarán de la computadora.
- 6** Una vez eliminado el software, haga clic en **Finalizar**.

## 2 Impresión básica

En este capítulo, se describen las opciones y las tareas de impresión más comunes de Windows.

Este capítulo incluye:

- **Impresión de un documento**
- **Impresión de un archivo (PRN)**
- **Configuración de la impresora**
  - Ficha Diseño
  - Ficha Papel
  - Ficha Gráficos
  - Ficha Opciones adicionales
  - Ficha Impresora
  - Uso de una configuración favorita
  - Uso de la ayuda

### Impresión de un documento

#### NOTA:

- La ventana Propiedades del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- **Verifique el sistema operativo compatible con su impresora.** En el Manual del usuario de la impresora, consulte la sección **Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora.**
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.

A continuación, se describen los pasos generales que es preciso efectuar para imprimir en diferentes aplicaciones de Windows. Los procedimientos de impresión pueden ser diferentes de los aquí descritos según el programa de la aplicación que esté utilizando. Consulte el Manual del usuario de la aplicación de software para obtener información exacta sobre el proceso de impresión.

- 1 Abra el documento que desea imprimir.
- 2 Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana Imprimir. El aspecto puede variar ligeramente según la aplicación. La configuración básica de impresión se selecciona en la ventana Imprimir. En la configuración se incluye el número de copias y los intervalos de impresión.



- 3 Seleccione **una impresora** de la lista desplegable **Nombre**. Para obtener el máximo rendimiento de las opciones de impresión que ofrece la impresora, haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en la ventana Imprimir de la aplicación. Para obtener más información, consulte la sección "Configuración de la impresora" en la página 8. Si en cambio aparece **Instalación**, **Impresora** u **Opciones** en la ventana Imprimir, haga clic en la opción que corresponda. A continuación, haga clic en **Propiedades** en la siguiente pantalla. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de propiedades de la impresora.
- 4 Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** en la ventana Imprimir.

### Impresión de un archivo (PRN)

En alguna ocasión necesitará guardar la información de impresión en un archivo.

Para crear un archivo:

- 1 Seleccione la casilla **Imprimir en archivo** de la ventana **Imprimir**.
- 2 Seleccione la carpeta, asigne un nombre al archivo y haga clic en **Aceptar**.

## Configuración de la impresora

La ventana de propiedades de la impresora le permite acceder a todas las opciones de impresión que necesita cuando utiliza la impresora. Cuando se visualicen las propiedades de la impresora, puede revisar y modificar las opciones que desee utilizar para el trabajo de impresión.

La ventana de propiedades de la impresora puede variar según el sistema operativo que utilice. En este Manual del usuario del software, se muestra la ventana Propiedades de Windows XP.

La ventana Propiedades del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso.

Si accede a las propiedades de la impresora a través de la carpeta Impresoras, podrá visualizar otras fichas para la plataforma de Windows (consulte el Manual del usuario de Windows) y la ficha Impresora (consulte la sección “Ficha Impresora” en la página 11).

### NOTAS:

- La mayoría de las aplicaciones de Windows tienen prioridad sobre los valores que se especifiquen en el controlador de impresión. En primer lugar, modifique todos los valores de impresión disponibles en la aplicación de software y, a continuación, los valores restantes en el controlador de impresión.
- Los valores que se modifiquen sólo tendrán efecto mientras se utiliza el programa actual. **Para establecer los cambios de forma permanente**, realice dichas modificaciones en la carpeta Impresoras.
- El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.
  1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
  2. Seleccione **Impresoras y faxes**.
  3. Seleccione **el icono del controlador de la impresora**.
  4. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.
  5. Cambie la configuración en cada ficha y haga clic en Aceptar.

## Ficha Diseño

La ficha **Diseño** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. **Opciones de diseño** incluye las opciones **Varias páginas por cada cara**, **Impresión de pósters** y **Impresión de folletos**. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.



### Orientación

**Orientación** permite seleccionar la dirección en la que desea imprimir los datos en la página.

- **Vertical** imprime los datos en la página con orientación vertical, tipo carta.
- **Horizontal** imprime los datos en la página con orientación horizontal, como una hoja de cálculo.
- **Girar 180 grados** permite girar la página 180 grados.



▲ Vertical



▲ Horizontal

### Opciones de diseño

**Opciones de diseño** permite seleccionar opciones de impresión avanzadas. Puede seleccionar **Varias páginas por cada cara**, **Impresión de pósters** y **Impresión de folletos**.

- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)” en la página 13.
- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión de pósters” en la página 14.
- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión de folletos” en la página 14.

### Impresión a doble cara

- **Impresión a doble cara** permite imprimir por las dos caras del papel. *Si la opción no aparece significa que la impresora no incorpora dicha función.*
- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión por las dos caras del papel” en la página 15.

## Ficha Papel

Utilice las opciones que aparecen a continuación para configurar las necesidades básicas de gestión del papel cuando accede a las propiedades de impresión. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.

Haga clic en la ficha **Papel** para acceder a diversas propiedades del papel.



### Copias

**Copias** permite elegir el número de copias que se imprimirán. El número de copias puede oscilar entre 1 y 999.

### Tamaño

**Tamaño** permite especificar el tamaño del papel que se cargó en la bandeja. Si el tamaño requerido no aparece en el cuadro **Tamaño**, haga clic en **Personalizado**. Cuando aparezca la ventana **Configuración de papel personalizada**, especifique un tamaño y haga clic en **Aceptar**. Esta opción aparece en la lista para que pueda seleccionarla.

### Fuente

Asegúrese de la opción **Fuente** esté configurada en la bandeja de papel correspondiente.

Use **Alimentación manual** cuando imprima en materiales especiales, como sobres y transparencias. Deberá introducir las hojas de a una en la bandeja manual o en la bandeja multiusos.

Si la fuente del papel está configurada en **Selección automática**, la impresora selecciona automáticamente el material de impresión de acuerdo con el orden siguiente: bandeja manual o bandeja multiusos, bandeja 1, bandeja opcional 2.

### Tipo

Establezca **Tipo** de modo que corresponda al papel cargado en la bandeja desde la que quiere imprimir. Con esto conseguirá la mejor calidad de impresión. De lo contrario, la calidad de impresión puede no ser la óptima.

**Fino:** Papel fino de menos de 19 lb (70 g/m<sup>2</sup>).

**Grueso:** Papel grueso de 24 a 32 lb (90-120 g/m<sup>2</sup>).

**Algodón:** papel de algodón de 75~90 g/m<sup>2</sup>, como por ejemplo Gilbert 25% y Gilbert 100%.

**Papel normal:** papel común. Seleccione este tipo si la impresora es monocromo y está imprimiendo en papel de algodón de 60 g/m<sup>2</sup>.

**Reciclado:** papel reciclado de 75~90 g/m<sup>2</sup>.

**Papel de color:** papel de color de 75~90 g/m<sup>2</sup>.

### Impresión a escala

**Impresión a escala** permite aplicar una escala automática o manual a un trabajo de impresión en una página. Puede seleccionar **Ninguna**, **Reducir/aumentar** o **Ajustar a página**.

- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión de un documento en formato reducido o aumentado” en la página 15.
- Para obtener más información, consulte la sección “Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado” en la página 15.

## Ficha Gráficos

Utilice las opciones de gráficos para ajustar la calidad de impresión de acuerdo con sus necesidades de impresión específicas. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.

Haga clic en la ficha **Gráficos** para ver las propiedades que aparecen a continuación.



### Calidad

*Las opciones de Resolución que puede elegir varían según el modelo de la impresora.* Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

### Modo de color

Puede seleccionar opciones de color. Con la opción **Color** se obtiene normalmente la mejor calidad de impresión de los documentos en color. Si desea imprimir un documento en color en escala de grises, seleccione **Blanco y negro**. Si desea configurar las opciones de color manualmente, seleccione **Manual** y haga clic en el botón **Ajuste de color** o **Corresp. color**.

- **Ajuste de color:** Puede ajustar el aspecto de las imágenes cambiando las especificaciones de la opción **Levels**.
- **Corresp. color:** Puede hacer coincidir los colores de las impresiones con los colores de la pantalla en la opción **Settings**.

### Opciones avanzadas

Para configurar opciones avanzadas, haga clic en el botón

#### Opciones avanzadas.

- **Imprimir todo el texto en negro:** Si está seleccionada la opción **Imprimir todo el texto en negro**, todo el texto del documento se imprime en negro, independientemente del color que aparezca en la pantalla.
- **Texto oscuro:** Si está seleccionada la opción **Texto oscuro**, todo el texto del documento se imprime más oscuro que un documento normal.

## Ficha Opciones adicionales

Puede seleccionar las opciones de salida para el documento. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.

Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** para acceder a las siguientes funciones:



### Marcas de agua

Puede crear una imagen de fondo de texto para imprimirla en cada página del documento. Para obtener más información, consulte la sección “Uso de marcas de agua” en la página 16.

### Superposición

Las superposiciones suelen utilizarse como formularios preimpresos y papel con membrete. Para obtener más información, consulte la sección “Uso de superposiciones” en la página 17.

### Opciones de salida

- **Orden de impresión:** Permite determinar la secuencia en la que se imprimirán las páginas. Seleccione el orden de impresión en la lista desplegable.
  - **Normal:** Se imprimen todas las páginas de la primera a la última.
  - **Inv. todas pág.:** Se imprimen todas las páginas de la última a la primera.
  - **Imprimir páginas impares:** Se imprimen sólo las páginas impares del documento.
  - **Imprimir páginas pares:** Se imprimen sólo las páginas pares del documento.

## Ficha Acerca de

Utilice la ficha **Acerca de** para ver el copyright y el número de versión del controlador. Si dispone de un navegador de Internet, puede conectarse a Internet haciendo clic en el icono del sitio web. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.

## Ficha Impresora

Si accede a las propiedades de la impresora a través de la carpeta **Impresoras**, podrá ver la ficha **Impresora**. Puede ajustar la configuración de la impresora.

El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.

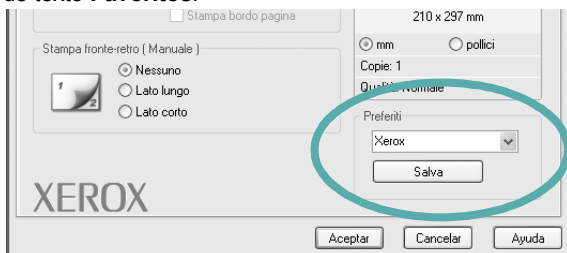
- 1 Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
- 2 Seleccione **Impresoras y faxes**.
- 3 Seleccione el icono **del controlador de la impresora**.
- 4 Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Propiedades**.
- 5 Haga clic en la ficha **Impresora** y configure las opciones.

## Uso de una configuración favorita

La opción **Favoritos**, que aparece en cada ficha de propiedades, permite guardar las configuraciones actuales para utilizarlas en el futuro.

Para guardar una configuración de **Favoritos**:

- 1 Modifique los valores según sea necesario en cada ficha.
- 2 Introduzca un nombre para la configuración en el cuadro de entrada de texto **Favoritos**.



- 3 Haga clic en **Guardar**.

Cuando guarda **Favoritos**, se guardan todas las configuraciones actuales del controlador.

Para utilizar una configuración guardada, selecciónela de la lista desplegable **Favoritos**. Ahora la impresora debe imprimir de acuerdo con los valores de configuración establecidos en Favoritos.

Para eliminar una configuración de Favoritos, selecciónela de la lista y haga clic en **Eliminar**.

Asimismo, es posible restablecer la configuración predeterminada del controlador de impresión seleccionando **Impresora predeterm.** de la lista.

## Uso de la ayuda

La impresora dispone de una pantalla de ayuda que puede activarse con el botón **Ayuda** de la ventana de propiedades de la impresora. Estas pantallas de ayuda proporcionan información detallada acerca de las opciones de impresión disponibles en el controlador de impresión.

También puede hacer clic en **?** en la esquina superior derecha de la ventana y, luego, en cualquier configuración.



# 3

## Impresión avanzada

En este capítulo, se describen las opciones de impresión y las tareas de impresión avanzadas.

### NOTA:

- La ventana **Propiedades** del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.

Este capítulo incluye:

- **Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)**
- **Impresión de pósters**
- **Impresión de folletos**
- **Impresión por las dos caras del papel**
- **Impresión de un documento en formato reducido o aumentado**
- **Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado**
- **Uso de marcas de agua**
- **Uso de superposiciones**

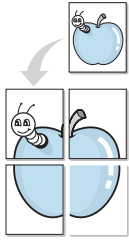


## Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)

Es posible seleccionar la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja. Para imprimir varias páginas en una hoja, se reduce el tamaño de las páginas y se disponen en el orden especificado. Es posible imprimir un máximo de 16 páginas en una hoja.

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 7.
- 2 En la ficha **Diseño**, seleccione **Varias páginas por cada cara** de la lista desplegable **Tipo diseño**.
- 3 Seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir por hoja (1, 2, 4, 6, 9, ó 16) de la lista desplegable **Páginas por cara**.
- 4 Seleccione el orden de las páginas de la lista desplegable **Ord. de las págs.**, si es necesario.  
Seleccione **Imprimir bordes de página** para imprimir un borde alrededor de cada página de la hoja.
- 5 Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.
- 6 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

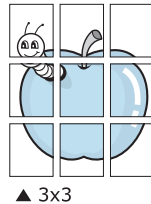
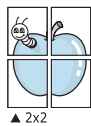
## Impresión de pósters



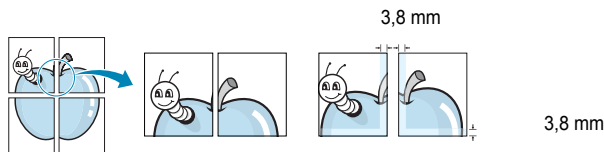
Esta función permite imprimir un documento de una sola página en 4, 9 ó 16 hojas, que pueden pegarse para formar un documento de tamaño póster.

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.
- 2 Haga clic en la ficha **Diseño**, seleccione **Impresión de pósters** de la lista desplegable **Tipo diseño**.
- 3 Configuración de la opción póster:

Puede seleccionar el diseño de página como **Póster <2x2>**, **Póster <3x3>** o **Póster <4x4>**. Por ejemplo, si selecciona **Póster <2x2>**, la salida se ampliará automáticamente para ocupar 4 páginas físicas.



Puede especificar una superposición en milímetros o en pulgadas para facilitar el pegado de las hojas.



- 4 Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.
- 5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento. Puede completar el póster pegando las hojas.

## Impresión de folletos



Esta función de la impresora permite imprimir un documento por las dos caras del papel y ordenar las páginas de manera que el papel pueda doblarse por la mitad después de la impresión para realizar un folleto.

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.
- 2 En la ficha **Diseño**, seleccione **Impresión de folletos** de la lista desplegable **Tipo**.

**NOTA:** La opción de impresión de folletos está disponible cuando se selecciona el tamaño A4, Carta, Legal o Folio en la opción **Tamaño** de la ficha **Papel**.

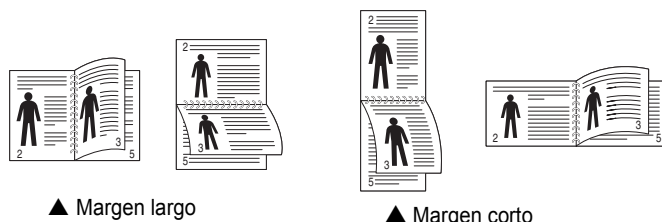
- 3 Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel.
- 4 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.
- 5 Después de la impresión, doble y grape las páginas.

## Impresión por las dos caras del papel

Puede imprimir ambas caras de una hoja manualmente. Antes de imprimir, debe decidir la orientación del documento.

Las posibles opciones se enumeran a continuación:

- **Ninguna**
- **Margen largo**: es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
- **Margen corto**: es el tipo que se utiliza en la impresión de calendarios.



### NOTA:

- No imprima en ambas caras de las etiquetas, las transparencias, los sobres o en papel grueso. Pueden producirse atascos de papel y daños en la impresora.
- Para la impresión a doble cara, sólo puede utilizar los siguientes tamaños de papel: A4, Carta, Legal y Folio, con un peso de 75 a 90 g/m<sup>2</sup>.

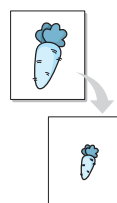
- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 7.
- 2 En la ficha **Diseño**, seleccione la orientación del papel.
- 3 En la sección **Impresión a doble cara**, seleccione la opción de encuadernación dúplex que desee.
- 4 Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel.
- 5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

La impresora imprime primero cualquier otra página del documento.

**NOTA:** Si la impresora no tiene una unidad dúplex, deberá completar el trabajo de impresión manualmente. La impresora imprime primero cualquier otra página del documento. Después de haber impreso la primera cara del trabajo, se abrirá la ventana con el consejo de impresión. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar el trabajo de impresión.

## Impresión de un documento en formato reducido o aumentado

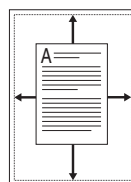
Es posible cambiar el tamaño del contenido de una página para que aparezca más grande o más pequeño en la página impresa.



- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 7.
- 2 En la ficha **Papel**, seleccione **Reducir/aumentar** de la lista desplegable **Tipo de impresión**.
- 3 Introduzca el ajuste de escala en el cuadro de entrada **Porcentaje**.  
También puede hacer clic en el botón ▼ o ▲.
- 4 Seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel en **Opciones papel**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

## Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado

Esta función de impresión permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento digital. Esto puede resultar de gran utilidad si se desea revisar determinados detalles de un documento de pequeño tamaño.



- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 7.
- 2 En la ficha **Papel**, seleccione **Ajustar a página** de la lista desplegable **Tipo de impresión**.
- 3 Seleccione el tamaño correcto de la lista desplegable **Pág. de destino**.
- 4 Seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel en **Opciones papel**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

## Uso de marcas de agua

La opción Marca de agua permite imprimir texto en un documento existente. Es posible, por ejemplo, que desee que aparezcan las palabras “BORRADOR” o “CONFIDENCIAL” impresas en grandes letras de color gris en diagonal en la primera página o todas las páginas de un documento.

La impresora incluye varias marcas de agua predeterminadas que se pueden modificar, y pueden añadirse otras nuevas a la lista.

### Uso de una marca de agua existente

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.
- 2 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y seleccione la marca de agua deseada de la lista desplegable **Marcas de agua**. Verá la marca de agua seleccionada en la imagen de vista preliminar.
- 3 Haga clic en **Aceptar** y comience la impresión.

**NOTA:** La imagen de vista preliminar muestra el aspecto que tendrá la página cuando se imprima.

### Creación de una marca de agua

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.
- 2 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y en el botón **Editar** que se encuentra en la sección **Marcas de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
- 3 Introduzca un texto en el cuadro **Mensaje de marcas de agua**. Puede introducir hasta 40 caracteres. El mensaje se mostrará en la ventana de vista preliminar.  
Si se selecciona el cuadro **Sólo en la primera página**, la marca de agua sólo se imprimirá en la primera página.
- 4 Seleccione las opciones de marca de agua deseadas.  
Puede seleccionar el nombre, el estilo y el tamaño de la fuente, así como el nivel de la escala de grises, en la sección **Atributos de fuente**. Además puede configurar el ángulo de la marca de agua en la sección **Ángulo del mensaje**.
- 5 Para añadir una nueva marca de agua a la lista, haga clic en **Agregar**.
- 6 Cuando haya terminado la edición, haga clic en **Aceptar** y comience la impresión.

Para dejar de imprimir la marca de agua, seleccione **<Sin marca de agua>** de la lista desplegable **Marcas de agua**.

## Modificación de una marca de agua

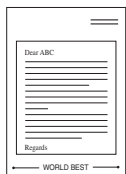
- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.
- 2 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y en el botón **Editar** que se encuentra en la sección **Marcas de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
- 3 Seleccione la marca de agua que desee modificar de la lista **Marcas de agua actuales** y modifique los mensajes de marcas de agua y las opciones.
- 4 Haga clic en **Actualizar** para guardar los cambios.
- 5 Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

### Eliminación de una marca de agua

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.
- 2 En la ficha **Opciones adicionales**, haga clic en el botón **Editar** que se encuentra en la sección **Marca de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
- 3 Seleccione la marca de agua que desea eliminar de la lista **Marcas de agua actuales** y haga clic en **Eliminar**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

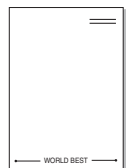
## Uso de superposiciones

### ¿Qué es una superposición?



Una superposición consiste en texto o imágenes guardados en la unidad de disco duro (HDD) de la computadora como un archivo con formato especial que se puede imprimir en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse en lugar de formularios preimpresos y papel con membrete. En lugar de utilizar papel con membrete preimpreso, puede crear una superposición que contenga la misma información que aparece en el membrete. Para imprimir una carta con el membrete de su empresa, no será necesario que cargue en la impresora papel con membrete ya impreso. Basta con indicar a la impresora que imprima la superposición de membrete en el documento.

### Creación de una nueva superposición de páginas



Para utilizar la opción de superposición de páginas, debe crear una nueva que contenga el logotipo o imagen.

- 1 Cree o abra un documento que contenga el texto o la imagen que desea utilizar en una nueva superposición de página. Coloque los elementos como desee que aparezcan al imprimirse como superposición.
- 2 Para guardar el documento como una superposición, vaya a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.
- 3 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y luego en el botón **Editar** en la sección **Superposición**.
- 4 En la ventana Modificar superposiciones, haga clic en **Crear superposición**.
- 5 En la ventana Crear superposición, escriba un nombre de ocho caracteres como máximo en el cuadro **Nombre del archivo**. Seleccione la ruta de destino, si es necesario. (La ruta predeterminada es C:\Formover.)
- 6 Haga clic en **Guardar**. El nombre aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones**.
- 7 Haga clic en **Aceptar** o **Sí** para finalizar.  
El archivo no se imprimirá. Se almacenará en el disco duro de la computadora.

**NOTA:** El tamaño del documento de superposición debe ser igual al de los documentos que se van a imprimir con ella. No cree ninguna superposición con marca de agua.

## Uso de la superposición de páginas

Después de crear una superposición, puede imprimirla con el documento. Para imprimir una superposición con un documento:

- 1 Cree o abra el documento que desea imprimir.
- 2 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.
- 3 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales**.
- 4 Seleccione la superposición deseada del cuadro de la lista desplegable **Superposición**.
- 5 Si el archivo de superposición deseado no aparece en la lista **Superposición**, haga clic en el botón **Editar** y en **Cargar superposición**, y seleccione el archivo de superposición.  
Si guardó el archivo de superposición que desea utilizar en un dispositivo externo, puede cargarlo cuando acceda a la ventana **Cargar superposición**.  
Después de seleccionar el archivo, haga clic en **Abrir**. El archivo aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones** y estará disponible para imprimir. Seleccione la superposición del cuadro **Lista de superposiciones**.
- 6 Si es necesario, haga clic en **Confirmar la superposición de páginas al imprimir**. Si este cuadro está activado, aparecerá una ventana de mensaje cada vez que envíe un documento a imprimir, que le solicitará que confirme si desea imprimir una superposición en el documento.  
Si no está activado y se seleccionó una superposición, ésta se imprimirá automáticamente con el documento.
- 7 Haga clic en **Aceptar** o **Sí** hasta que comience la impresión.  
La superposición seleccionada se descargará con el trabajo de impresión y se imprimirá en el documento.

**NOTA:** La resolución del documento de superposición debe ser igual al del documento en el que se imprimirá la superposición.

## Eliminación de una superposición de páginas

Puede eliminar una superposición que ya no vaya a utilizar.

- 1 En la ventana de propiedades de la impresora, haga clic en la ficha **Opciones adicionales**.
- 2 Haga clic en el botón **Editar** en la sección **Superposición**.
- 3 Seleccione la superposición que desea eliminar del cuadro **Lista de superposiciones**.
- 4 Haga clic en **Eliminar superposición**.
- 5 Cuando aparezca una ventana de confirmación, haga clic en **Sí**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

# 4

## Cómo compartir la impresora localmente

Puede conectar la impresora directamente a una computadora de la red, que se denomina "equipo anfitrión".

El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.

### NOTAS:

- Controle el sistema operativo compatible con su impresora. En el Manual del usuario de la impresora, consulte la sección Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora.
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.

## Configuración del equipo anfitrión

- 1 Inicie Windows.
- 2 En el menú **Inicio**, seleccione **Impresoras y faxes**.
- 3 Haga doble clic en **el icono del controlador de impresión**.
- 4 En el menú **Impresora**, seleccione **Compartir**.
- 5 Marque la casilla **Compartir esta impresora**.
- 6 Complete el campo **Nombre compartido** y luego haga clic en **Aceptar**.

## Configuración del equipo cliente

- 1 Haga clic con el botón derecho del mouse en **Inicio** de Windows y seleccione **Explorar**.
- 2 Abra la carpeta de red situada en la columna de la izquierda.
- 3 Haga clic en el nombre compartido.
- 4 Del menú **Inicio** seleccione **Impresoras y faxes**.
- 5 Haga doble clic en **el icono del controlador de impresión**.
- 6 En el menú **Impresora**, seleccione **Propiedades**.
- 7 En la ficha **Puertos**, seleccione **Agregar puerto**.
- 8 Seleccione **Puerto local** y haga clic en **Puerto nuevo**.
- 9 Complete el campo **Escriba un nombre de puerto** con el nombre compartido.
- 10 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Cerrar**.
- 11 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.

## Uso de las aplicaciones de utilidad

Si se produce un error al imprimir, se abrirá la ventana del monitor de estado indicando el error.

### NOTAS:

- Para utilizar este programa necesita:
  - Windows 2000 o superior. Consulte la compatibilidad con sistemas operativos en la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario.
  - Internet Explorer versión 5.0 o superior para animación Flash en ayuda HTML.
- Si necesita el nombre exacto de la impresora, consulte el CD-ROM suministrado.

### Cómo abrir la Guía de solución de problemas

Haga doble clic en el icono del monitor de estado en la barra de tareas de Windows.

Haga doble clic en este icono.



O, en el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** → **Xerox Phaser 6110 MFP** → **Guía para solucionar problemas**.

### Cómo utilizar la Utilidad de configuración de impresora

Con la Utilidad de configuración de impresora, puede ajustar y corroborar la configuración de la impresora.

- 1 en el menú **Inicio** seleccione **Programas** o **Todos los programas** → **Xerox Phaser 6110 MFP** → **Utilidad de configuración de impresora**.
- 2 Modifique la configuración.
- 3 Para enviar los cambios a la impresora, haga clic en el botón **Aplicar**.

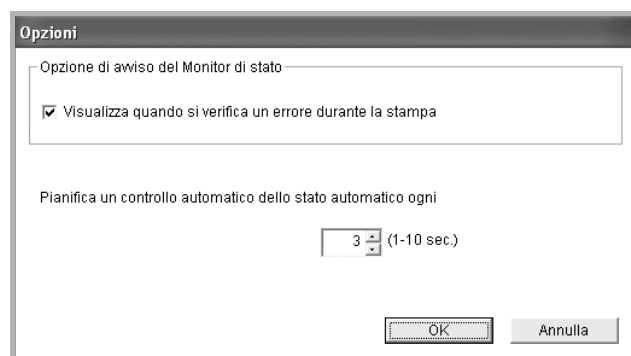
### Uso del archivo de ayuda en pantalla

Para más información sobre **Utilidad de configuración de impresora**, haga clic en

### Cómo cambiar la configuración del monitor de estado

Seleccione el icono del monitor de estado situado en la barra de tareas de Windows y haga clic con el botón derecho del Mouse en ese icono. Seleccione **Opciones**.

Se abrirá la siguiente ventana:



- **Mostrar cuando ocurra un error durante la impresión** muestra un mensaje del monitor de estado cuando se produce un error al imprimir.
- **Programar un control de estado automático cada** permite a la computadora actualizar el estado de la impresora regularmente. Si introduce un valor bajo (por ejemplo, 1 segundo), el ordenador comprobará el estado de la impresora con más frecuencia, lo que permite obtener una respuesta más rápida en caso de que se produzcan errores en la impresora.



Mediante el proceso de digitalización, el equipo permite convertir imágenes y texto en archivos digitales y guardarlos en su computadora. Posteriormente, puede enviar los archivos por fax o correo electrónico, mostrarlos en su sitio web o utilizarlos para crear proyectos que podrá imprimir mediante el controlador WIA.

Este capítulo incluye:

- **Proceso de digitalización con software compatible con TWAIN**
- **Digitalización con el controlador WIA**

### NOTAS:

- *Controle el sistema operativo compatible con su impresora. En el Manual del usuario de la impresora, consulte la sección **Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora**.*
- *Puede verificar el nombre de la impresora en el CD-ROM suministrado.*
- *La resolución máxima que se puede obtener depende de diversos factores, como la velocidad de la computadora, el espacio disponible en el disco, la memoria, el tamaño de la imagen que se desea digitalizar y la configuración de la profundidad de bits. Por lo tanto, en función de la imagen que desee digitalizar y del sistema que posee, es posible que no pueda digitalizar en determinadas resoluciones, especialmente la resolución ppp optimizada.*

## Proceso de digitalización con software compatible con TWAIN

Si desea digitalizar documentos con otro software, deberá utilizar un software compatible con TWAIN, como Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop. La primera vez que realice una digitalización con el equipo, tendrá que seleccionarlo como fuente TWAIN en la aplicación utilizada.

El proceso de digitalización básico consta de los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que tanto el equipo como la computadora estén encendidos y bien conectados entre sí.
- 2 Cargue los documentos en el ADF con la cara de impresión hacia arriba.  
O bien:  
Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo.
- 3 Abra una aplicación, como PhotoDeluxe o Photoshop.
- 4 Abra la ventana TWAIN y configure las opciones de digitalización.
- 5 Digitalice y guarde la imagen digitalizada.

**NOTA:** Si desea capturar imágenes, deberá seguir las instrucciones que se indican en el programa. Consulte el Manual del usuario de la aplicación.

## Digitalización con el controlador WIA

El equipo también es compatible con el controlador Windows Image Acquisition (WIA) para la digitalización de imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionados por Microsoft® Windows® XP y funciona con cámaras y escáneres digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA permite digitalizar una imagen y trabajar con ella fácilmente, sin utilizar software adicional.

---

**NOTA:** El controlador WIA sólo funciona en sistemas operativos Windows XP con puertos USB.

---

### Windows XP

- 1 Cargue los documentos en el ADF con la cara de impresión hacia arriba.  
O bien:  
Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo.
- 2 En el menú **Inicio** en la ventana del escritorio, seleccione **Configuración, Panel de control** y luego **Escáneres y cámaras**.
- 3 Haga doble clic en el icono del **controlador de la impresora**. Se ejecutará el Asistente para escáneres y cámaras.
- 4 Seleccione las preferencias de digitalización y haga clic en **Vista previa** para ver cómo esas preferencias afectan la imagen.
- 5 Haga clic en **Siguiente**.
- 6 Introduzca un nombre para la imagen y seleccione el formato de archivo y el destino donde desea guardar la imagen.
- 7 Siga las instrucciones en la pantalla para editar la imagen una vez copiada en el equipo.

---

**NOTA:** Si desea cancelar el trabajo de exploración, pulse el botón **Cancelar** del Asistente para escáner y cámara.

---

### Windows Vista

- 1 Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo.
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Escáneres y cámaras**.
- 3 Haga clic en **Digitalizar un documento o una imagen**. Después la **Fax y Escáner de Windows** aplicación se abrirá de forma automática.

---

**NOTA:**

- *Para ver los escáners, el usuario puede hacer clic en Ver escáneres y cámaras.*
  - Si no hay opción **Digitalizar un documento o una imagen**, abra el programa MS paint y haga clic en **Desde escáner o cámara...** en el menú **Archivo**.
- 

- 4 Haga clic en **Nueva digitalización** y se abrirá el controlador de escáner.
- 5 Seleccione las preferencias de digitalización y haga clic en **Vista previa** para ver cómo esas preferencias afectan a la imagen.
- 6 Haga clic en **Digitalizar**.

---

Nota: Si desea cancelar el trabajo de digitalización, pulse el botón **Cancelar** en el **Asistente para escáner y cámara**.

---

# 7

## Uso de la impresora en Linux

Puede utilizar la impresora en un entorno Linux.

Este capítulo incluye:

- **Introducción**
- **Instalación de Unified Linux Driver**
- **Uso de Unified Driver Configurator**
- **Configuración de las propiedades de la impresora**
- **Impresión de un documento**
- **Digitalización de documentos**

### Introducción

El CD-ROM provisto incluye el paquete Unified Linux Driver de Xerox para utilizar la impresora con un equipo Linux.

El paquete Unified Linux Driver de Xerox incluye los controladores de la impresora y del escáner, y permite imprimir documentos y digitalizar imágenes. El paquete también ofrece aplicaciones eficaces para configurar la impresora y procesar los documentos digitalizados.

Una vez instalado el controlador en el sistema Linux, el paquete del controlador permite monitorizar, de forma simultánea, una serie de dispositivos de impresora por medio de puertos paralelos ECP y USB veloces.

Es posible editar los documentos adquiridos, imprimirlos en la misma impresora local o en impresoras de red, enviarlos por correo electrónico, cargarlos en un sitio FTP o transferirlos a un sistema OCR externo.


El paquete Unified Linux Driver incluye un programa de instalación flexible e inteligente. No es necesario buscar componentes adicionales que podrían resultar necesarios para el software Unified Linux Driver: todos los paquetes requeridos se incorporan al sistema y se instalan automáticamente. Esto es posible en una amplia gama de los clones Linux más conocidos.

## Instalación de Unified Linux Driver

### Instalación de Unified Linux Driver

- 1 Asegúrese de conectar la impresora al equipo. Encienda el equipo y la impresora.
- 2 Cuando aparezca la ventana Administrator Login, escriba "root" en el campo de inicio e introduzca la contraseña del sistema.

**NOTA:** Para instalar el software de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

- 3 Inserte el CD-ROM del software de la impresora. El CD-ROM se ejecutará automáticamente. Si el CD-ROM no se ejecuta automáticamente, haga clic en el icono  situado en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba:

Si el CD-ROM es un disco maestro secundario y la ubicación que se montará es /mnt/cdrom,

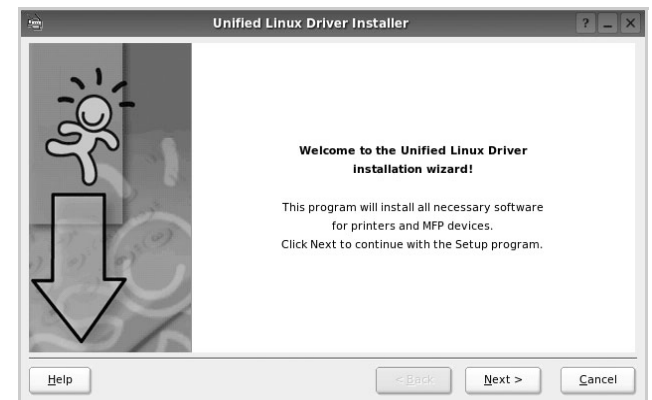
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

**NOTA:** El programa de instalación se ejecuta automáticamente si se instaló y configuró un paquete de software autoejecutable.

- 4 Cuando aparezca la pantalla de bienvenida, haga clic en **Next**.



- 5 Una vez completada la instalación, haga clic en **Finish**.




El programa de instalación agregará el icono Unified Driver Configurator al escritorio y el grupo Xerox Unified Driver al menú del sistema para mayor comodidad. Si tiene alguna dificultad, consulte la ayuda de la pantalla que está disponible a través del menú del sistema o desde la ventana de la aplicación del paquete del controlador, tal como **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

## Desinstalación de Unified Linux Driver

- 1 Cuando aparezca la ventana Administrator Login, escriba "root" en el campo de inicio e introduzca la contraseña del sistema.

**NOTA:** Para instalar el software de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

- 2 Inserte el CD-ROM del software de la impresora. El CD-ROM se ejecutará automáticamente.

Si no se ejecuta automáticamente, haga clic en el icono , situado en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba:

Si el CD-ROM es un disco maestro secundario y la ubicación que se montará es /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]# mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

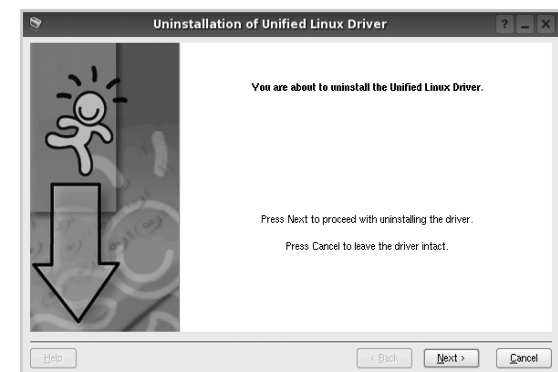
```
[root@localhost root]# cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]# ./uninstall.sh
```

**NOTA:** El programa de instalación se ejecuta automáticamente si se instaló y configuró un paquete de software autoejecutable.

- 3 Haga clic en **Uninstall**.

- 4 Haga clic en **Next**.



- 5 Haga clic en **Finish**.

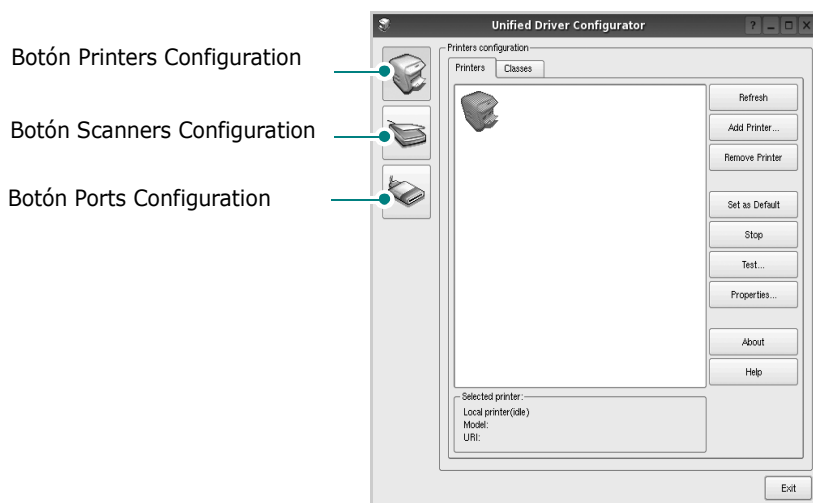
## Uso de Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator es una herramienta diseñada principalmente para configurar la impresora o los dispositivos multifunción. Dado que los dispositivos multifunción combinan la impresora y el escáner, Unified Linux Driver Configurator ofrece opciones agrupadas lógicamente para las funciones de impresión y digitalización. También hay una opción especial de puerto multifunción, responsable de la regulación de acceso a un escáner y a una impresora multifunción por medio de un único canal E/S.

Una vez instalado Unified Linux driver, se creará automáticamente el icono Unified Linux Driver Configurator en el escritorio.

### Inicio de Unified Driver Configurator

- 1 Haga doble clic en el icono **Unified Driver Configurator** del escritorio.  
También puede hacer clic en el icono del menú de inicio y seleccionar **Xerox Unified Driver** y luego **Unified Driver Configurator**.
- 2 Pulse los botones del panel Modules para avanzar a la ventana de configuración correspondiente.



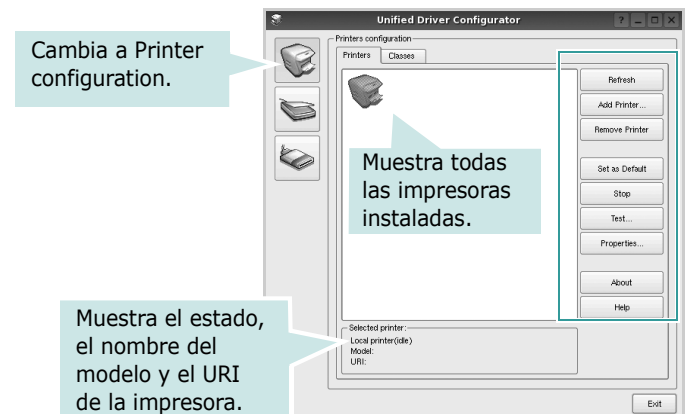
- 3 Puede utilizar la ayuda de la pantalla si hace clic en **Help**. Después de cambiar la configuración, haga clic en **Exit** para cerrar Unified Driver Configurator.

## Printers Configuration

La ventana de configuración de impresoras tiene dos fichas: **Printers** y **Classes**.

### Ficha Printers

Es posible visualizar la configuración de impresión del sistema actual haciendo clic en el botón del icono de la impresora que se encuentra a la izquierda de la ventana Unified Driver Configurator.



Puede utilizar los siguientes botones de control de impresión:

- **Refresh:** renueva la lista de impresoras disponibles.
- **Add Printer:** permite agregar una nueva impresora.
- **Remove Printer:** elimina la impresora seleccionada.
- **Set as Default:** permite configurar la impresora actual como impresora predeterminada.
- **Stop/Start:** detiene/inicia la impresora.
- **Test:** permite imprimir una página de prueba para verificar que el equipo funciona correctamente.
- **Properties:** permite visualizar y cambiar las propiedades de la impresora. Para obtener más información, consulte la página 26.

## Ficha Classes

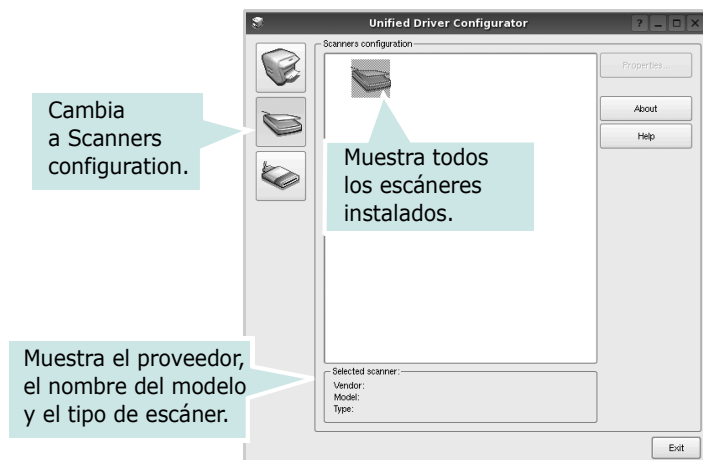
La ficha Classes muestra la lista de clases de impresoras disponibles.



- **Refresh:** renueva la lista de clases de impresoras.
- **Add Class...:** permite agregar una nueva clase de impresoras.
- **Remove Class:** elimina la clase de impresoras seleccionada.

## Scanners Configuration

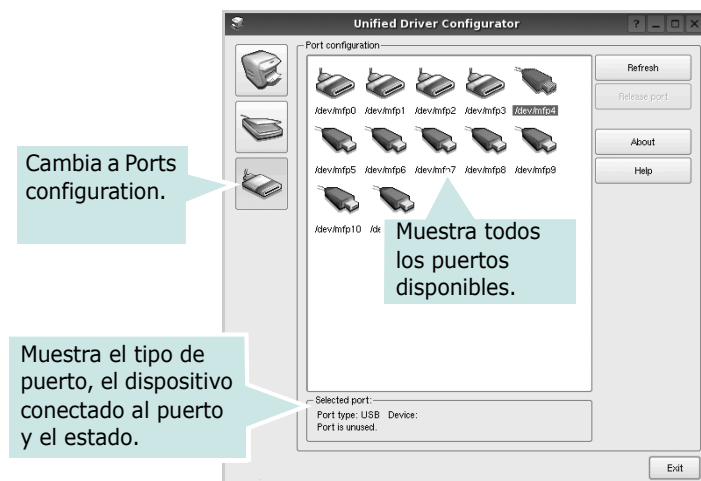
En esta ventana, podrá monitorizar la actividad de los dispositivos de digitalización, visualizar la lista de dispositivos multifunción instalados de Xerox, cambiar las propiedades de los dispositivos y digitalizar imágenes.



- **Properties...:** permite cambiar las propiedades de digitalización y digitalizar un documento. Consulte la página 27.

## Ports Configuration

En esta ventana, podrá visualizar la lista de puertos disponibles, verificar el estado de los puertos y liberar un puerto ocupado una vez finalizado el trabajo.



- **Refresh:** renueva la lista de puertos disponibles.
- **Release port:** libera el puerto seleccionado.

## Compartir puertos entre impresoras y escáneres

La impresora puede estar conectada a un equipo host por medio del puerto paralelo o del puerto USB. Debido a que el dispositivo multifunción contiene más de un dispositivo (impresora y escáner), es necesario organizar el acceso adecuado de las aplicaciones "consumidoras" a estos dispositivos por medio del único puerto E/S.

El paquete Unified Linux Driver de Xerox brinda un mecanismo adecuado de puerto compartido utilizado por controladores de impresoras y dispositivos de digitalización de Xerox. Los controladores acceden a los dispositivos por medio de los denominados puertos multifunción. Es posible visualizar el estado de un puerto multifunción en Ports Configuration. Los puertos compartidos evitan el acceso a un bloque funcional del dispositivo multifunción mientras otro bloque está en uso.

Recomendamos instalar los nuevos dispositivos multifunción en el sistema con la ayuda de Unified Driver Configurator. En ese caso, se le solicitará que elija un puerto E/S para el nuevo dispositivo. Esta elección brindará la configuración más adecuada para la funcionalidad de la impresora multifunción. En los escáneres multifunción, los controladores del escáner seleccionan automáticamente los puertos E/S y, por lo tanto, se aplica la configuración adecuada de forma predeterminada.

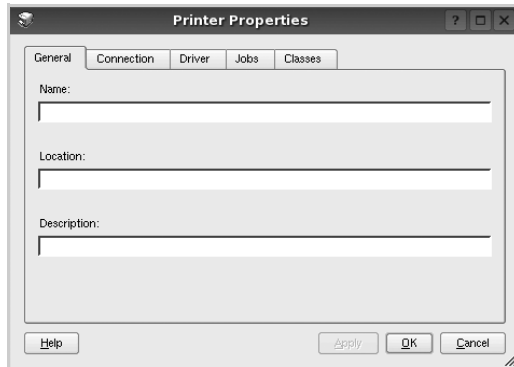
## Configuración de las propiedades de la impresora

En la ventana de propiedades provista por Printers configuration, podrá cambiar las diversas propiedades de la impresora.

- 1 Inicie Unified Driver Configurator.

Si es necesario, vaya a Printers configuration.

- 2 Seleccione la impresora de la lista de impresoras disponibles y haga clic en **Properties**.
- 3 Se abrirá la ventana Printer Properties.



En la parte superior de la ventana aparecen cinco fichas:

- General**: le permite cambiar el nombre, la descripción y la ubicación de la impresora. El nombre que se introdujo en esta ficha aparece en la lista de impresoras de Printers configuration.
- Connection**: permite ver o seleccionar otro puerto. Si cambia el puerto de la impresora de USB a paralelo, o viceversa, mientras está en uso, deberá volver a configurar el puerto de la impresora en esta ficha.
- Driver**: permite ver o seleccionar otro controlador de la impresora. Si hace clic en **Options**, podrá configurar las opciones predeterminadas de los dispositivos.
- Jobs**: muestra la lista de trabajos de impresión. Haga clic en **Cancel job** para cancelar el trabajo seleccionado y seleccione la casilla de verificación **Show completed jobs** para ver los trabajos previos en la lista de trabajos.
- Classes**: muestra la clase en la que se encuentra la impresora. Haga clic en **Add to Class** para agregar la impresora a una clase específica o haga clic en **Remove from Class** para eliminar la impresora de la clase seleccionada.

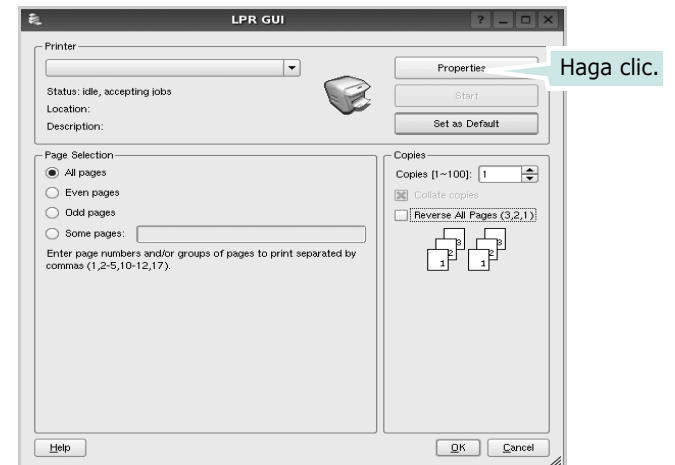
- 4 Haga clic en **OK** para aplicar los cambios y cierre la ventana Printer Properties.

## Impresión de un documento

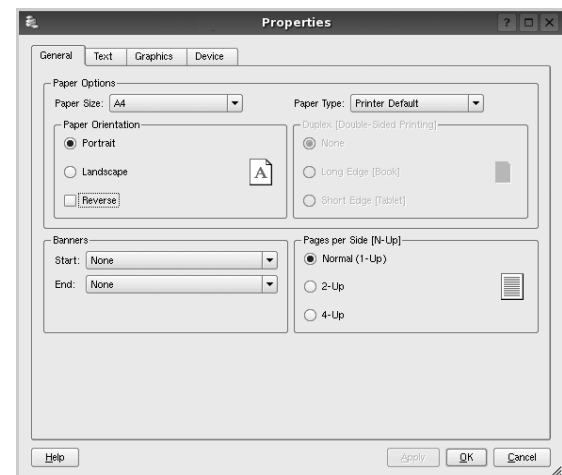
### Impresión desde las aplicaciones

Existen muchas aplicaciones Linux desde las cuales se puede imprimir con Common UNIX Printing System (CUPS). Podrá imprimir desde cualquiera de estas aplicaciones.

- 1 En la aplicación que esté utilizando, seleccione **Print** en el menú **File**.
- 2 Seleccione **Print** directamente con **lpr**.
- 3 En la ventana LPR GUI, seleccione el nombre del modelo de la impresora de la lista de impresoras y haga clic en **Properties**.



- 4 Cambie las propiedades de la impresora y de los trabajos de impresión.





En la parte superior de la ventana aparecen cuatro fichas:

- General:** permite modificar el tamaño y el tipo de papel, y la orientación de los documentos. Además, permite imprimir documentos a doble cara, agregar portadas y contraportadas, y cambiar la cantidad de páginas por hoja.
- Text:** permite especificar los márgenes de la página y configurar las opciones del texto, tales como el espaciado o las columnas.
- Graphics:** permite configurar las opciones de imagen que se utilizan cuando se imprimen imágenes/archivos, tales como las opciones de color, el tamaño de la imagen o la posición de la imagen.
- Device:** permite configurar la resolución de impresión, la fuente y el destino del papel.

- 5 Haga clic en **Apply** para aplicar los cambios y cerrar la ventana Properties.
- 6 Haga clic en **OK** en la ventana LPR GUI para comenzar la impresión.
- 7 Aparecerá la ventana Printing, que permitirá monitorizar el estado del trabajo de impresión.

Para cancelar el trabajo actual, haga clic en **Cancel**.

## Impresión de archivos

Podrá imprimir diferentes tipos de archivos en el dispositivo de impresión de Xerox con el controlador CUPS estándar, directamente desde la interfaz de la línea de comandos. Esto es posible gracias a la utilidad CUPS lpr. Pero el paquete del controlador reemplazará la herramienta lpr estándar por un programa LPR GUI mucho más fácil de usar.

Para imprimir cualquier archivo de documento:

- 1 Escriba `lpr <nombre_de_archivo>` en la línea de comandos shell de Linux y pulse **Intro**. Aparecerá la ventana LPR GUI.

Cuando escriba únicamente `lpr` y pulse **Intro**, aparecerá primero la ventana Select file(s) to print. Simplemente seleccione los archivos que desee imprimir y haga clic en **Open**.


- 2 En la ventana LPR GUI, seleccione la impresora de la lista y cambie las propiedades de la impresora y de los trabajos de impresión.

Para obtener más información sobre la ventana de propiedades, consulte la página 26.

- 3 Haga clic en **OK** para iniciar la impresión.

## Digitalización de documentos

Puede digitalizar documentos desde la ventana Unified Driver Configurator.

- 1 Haga clic en el icono Unified Driver Configurator del escritorio.
- 2 Haga clic en el botón  para ir a Scanners Configuration.
- 3 Seleccione el escáner de la lista.

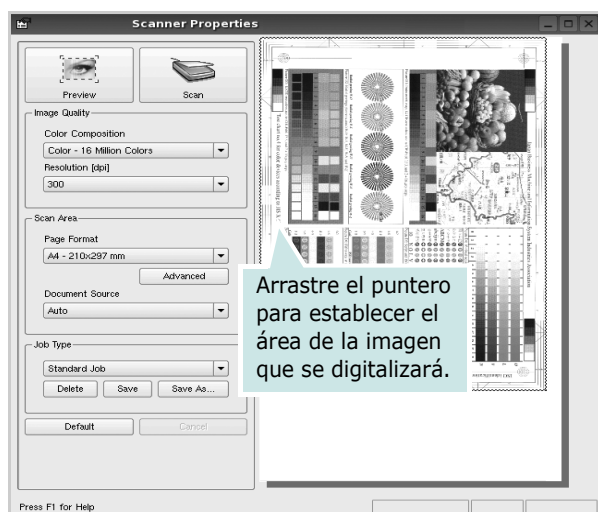


Cuando tiene un solo dispositivo multifunción conectado al equipo y encendido, el escáner aparece en la lista y se selecciona automáticamente.

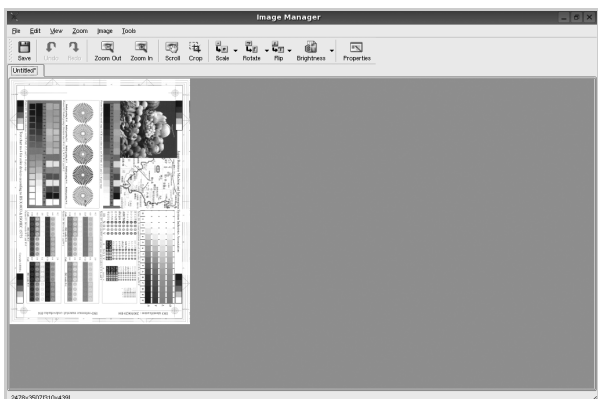
Si tiene dos o más escáneres conectados al equipo, puede seleccionar cualquiera de ellos para que funcionen en cualquier momento. Por ejemplo, mientras la adquisición de una imagen está en progreso en el primer escáner, puede seleccionar el segundo escáner, configurar las opciones del dispositivo y comenzar la adquisición de otra imagen simultáneamente.

- 4 Haga clic en **Properties**.
- 5 Coloque el documento a ser digitalizado con el anverso hacia abajo sobre el cristal del escáner.
- 6 Haga clic en **Preview** en la ventana Scanner Properties.

El documento se digitalizará y aparecerá la vista preliminar de la imagen en el panel Preview.



- 7 Cambie las opciones de digitalización en las secciones Image Quality y Scan Area.
  - Image Quality:** permite seleccionar la composición de color y la resolución de digitalización de la imagen.
  - Scan Area:** permite seleccionar el tamaño de la página. El botón **Advanced** permite configurar el tamaño de la página de forma manual.
- Si desea utilizar una de las opciones de digitalización predeterminadas, selecciónela de la lista desplegable Job Type. Para obtener más información sobre la configuración predeterminada de Job Type, consulte la página 28.
- Podrá restablecer la configuración predeterminada para las opciones de digitalización haciendo clic en **Default**.
- 8 Cuando haya terminado, pulse **Scan** para iniciar la digitalización.
- La barra de estado aparecerá en el extremo inferior izquierdo de la ventana y mostrará el progreso de la digitalización. Para cancelar la digitalización, pulse **Cancel**.
- 9 La imagen digitalizada aparecerá en la nueva ficha Image Manager.



Si desea editar la imagen digitalizada, utilice la barra de herramientas. Para obtener más información sobre la edición de imágenes, consulte la página 28.

- 10 Cuando haya terminado, haga clic en **Save** en la barra de herramientas.
- 11 Seleccione el directorio de archivos donde desea guardar la imagen e introduzca un nombre para el archivo.
- 12 Haga clic en **Save**.

## Agregar configuraciones de tipos de trabajos

Podrá guardar la configuración de las opciones de digitalización para utilizarlas en digitalizaciones posteriores.

Para guardar una nueva configuración de tipo de trabajo:

- 1 Cambie las opciones en la ventana Scanner Properties.
- 2 Haga clic en **Save As**.
- 3 Introduzca un nombre para la configuración.
- 4 Haga clic en **OK**.

La configuración se agregará a la lista desplegable Saved Settings.

Para guardar una configuración de tipo de trabajo para el próximo trabajo de digitalización:

- 1 Seleccione la configuración que desea utilizar de la lista desplegable Job Type.
- 2 La próxima vez que abra la ventana Scanner Properties, se seleccionará automáticamente la configuración guardada para el trabajo de digitalización.

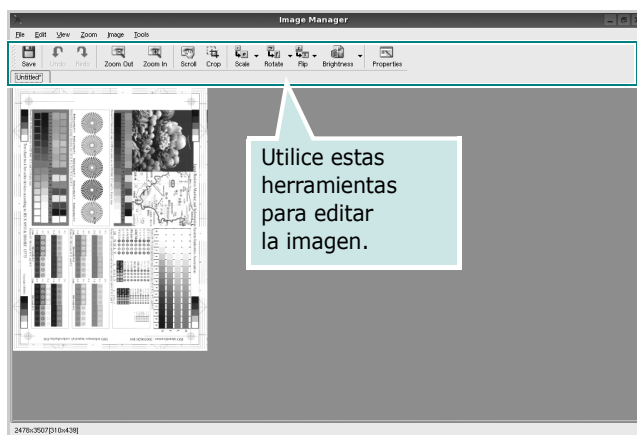
Para borrar una configuración de tipo de trabajo:

- 1 Seleccione la configuración que desea borrar de la lista desplegable Job Type.
- 2 Haga clic en **Delete**.













Se eliminará la configuración de la lista.

## Uso de Image Manager

La aplicación Image Manager brinda herramientas y comandos de menú para editar la imagen digitalizada.



Puede utilizar las siguientes herramientas para editar la imagen:

Herramientas	Función
	Guarda la imagen.
	Cancela la última acción.
	Restablece la acción que se canceló.
	Permite desplazarse por la imagen.
	Corta el área seleccionada de la imagen.
	Aleja la imagen.
	Acerca la imagen.
	Permite poner en escala el tamaño de la imagen. Puede introducir el tamaño manualmente o determinar la proporción para realizar una escala parcial, vertical u horizontal.
	Permite rotar la imagen. Puede seleccionar la cantidad de grados de la lista desplegable.
	Permite dar vuelta la imagen de forma vertical u horizontal.
	Permite ajustar el brillo o el contraste de la imagen, o invertir la imagen.
	Muestra las propiedades de la imagen.

Para obtener más información sobre la aplicación Image Manager, consulte la ayuda de la pantalla.

# 8

## Cómo utilizar la impresora en Macintosh

La impresora admite el sistema Macintosh con una interfaz USB integrada. Al imprimir un archivo desde una computadora Macintosh, es posible utilizar el controlador CUPS. Primero se debe instalar el archivo PPD.

Este capítulo incluye:

- **Instalación del software para Macintosh**
- **Instalación de la impresora**
- **Impresión**
- **Digitalización**

### Instalación del software para Macintosh

El CD-ROM que se suministra con la impresora incluye el archivo PPD que permite usar el controlador CUPS o el controlador Apple LaserWriter (*disponible únicamente cuando se utiliza una impresora que admite el controlador PostScript*) para imprimir en una computadora Macintosh.

También le proporciona el controlador Twain para escanear con un ordenador Macintosh.

#### Instale el controlador de la impresora

- 1 Asegúrese de conectar la impresora a la computadora. Encienda la computadora y la impresora.
- 2 Inserte el CD-ROM que se entrega con la impresora en la unidad de CD-ROM.
- 3 Haga doble clic en el **icono del CD-ROM que aparece** en el escritorio del ordenador Macintosh.
- 4 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Installer**.
- 5 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Printer**.
- 6 Haga doble clic en el icono **Xerox Phaser 6110MFP**.
- 7 Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
- 8 Se abrirá la ventana del Instalador Xerox Phaser 6110MFP. Haga clic en **Continuar** y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 9 Seleccione **Instalación simple** y haga clic en **Instalar**.
- 10 Una vez completada la instalación, haga clic en **Salir**.

#### Desinstalación del controlador de la impresora

Será necesario desinstalar el software si desea actualizarlo o si la instalación no se completó de forma satisfactoria.

- 1 Inserte el CD-ROM que se entrega con la impresora en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el **icono del CD-ROM que aparece** en el escritorio del ordenador Macintosh.
- 3 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Installer**.
- 4 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Printer**.
- 5 Haga doble clic en el icono **Xerox Phaser 6110MFP**.
- 6 Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
- 7 Se abrirá la ventana del Instalador Xerox Phaser 6110MFP. Haga clic en **Continuar** y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 8 Seleccione **Desinstalar** y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.
- 9 Cuando la desinstalación haya terminado, haga clic en **Salir**.

#### Instale el controlador del escáner

- 1 Asegúrese de conectar la impresora al ordenador. Encienda el ordenador y la impresora.
- 2 Inserte el CD-ROM que se entrega con la impresora en la unidad de CD-ROM.
- 3 Haga doble clic en el **icono del CD-ROM que aparece** en el escritorio del ordenador Macintosh.
- 4 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Installer**.
- 5 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Twain**.
- 6 Haga doble clic en el icono **Xerox ScanThru Installer**.
- 7 Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
- 8 Haga clic en **Continuar**.
- 9 Haga clic en **Instalar**.
- 10 Haga clic en **Continuar**.
- 11 Una vez completada la instalación, haga clic en **Salir**.

#### Desinstalación del controlador del escáner

- 1 Inserte el CD-ROM que se entrega con la impresora en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el **icono del CD-ROM que aparece** en el escritorio del ordenador Macintosh.
- 3 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Installer**.
- 4 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Twain**.
- 5 Haga doble clic en el icono **Xerox ScanThru Installer**.
- 6 Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
- 7 Haga clic en **Continuar**.
- 8 Seleccione **Desinstalar** desde la opción Tipo de instalación y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.
- 9 Haga clic en **Continuar**.
- 10 Cuando la desinstalación haya terminado, haga clic en **Salir**.

## Instalación de la impresora

### Para una computadora Macintosh conectada mediante USB

- 1 Siga las instrucciones descritas en la sección “Instalación del software para Macintosh” en la página 30 para instalar los archivos PPD y Filter en la computadora.
  - 2 Abra **Centro de impresión** desde la carpeta **Utilidades**.
  - 3 Haga clic en **Añadir** en la **Lista de impresoras**.
  - 4 Seleccione la ficha **USB**.
  - 5 Seleccione **Xerox** en **Modelo de impresora** y la impresora en **Nombre del modelo**.
  - 6 Haga clic en **Añadir**.
- La impresora aparecerá en la **Lista de impresoras** y quedará configurada como la impresora predeterminada.

## Impresión

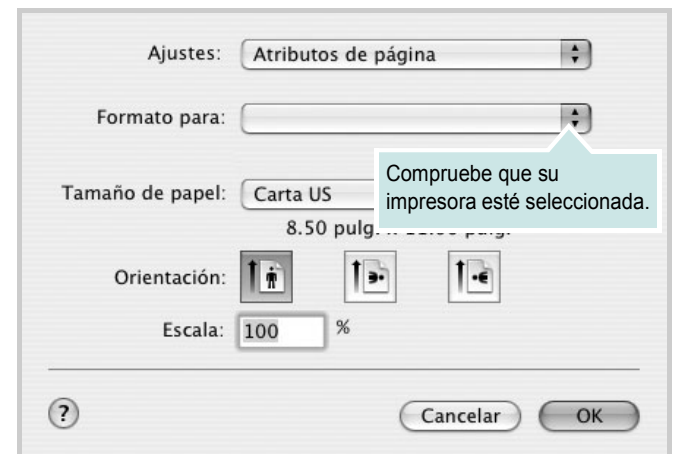
### NOTA:

- La ventana de propiedades de impresión de Macintosh que aparece en este Manual del usuario puede variar según la impresora que se utilice. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- **Puede verificar el nombre de la impresora en el CD-ROM suministrado.**

### Impresión de un documento

Al imprimir con una computadora Macintosh, es necesario comprobar la configuración del software de impresión de cada aplicación que utilice. Siga estos pasos para imprimir desde una computadora Macintosh.

- 1 Abra una aplicación Macintosh y seleccione el archivo que desea imprimir.
- 2 Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Ajustar página** (**Configurar documento** en algunas aplicaciones).
- 3 Elija el tamaño, la orientación, la escala y otras opciones, y haga clic en **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Imprimir**.
- 5 Elija la cantidad de copias que desea e indique las páginas que desea imprimir.
- 6 Haga clic en **Imprimir** cuando haya terminado de configurar las opciones.

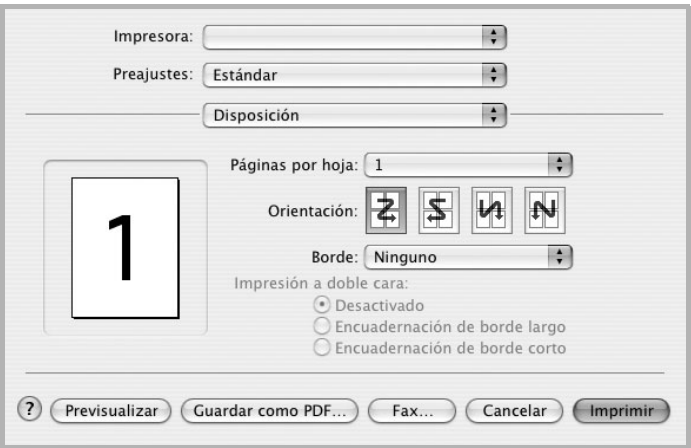
## Cambio de las configuraciones de la impresora

Es posible utilizar funciones de impresión avanzadas con la impresora. En la aplicación Macintosh, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. El nombre de la impresora que aparece en la ventana de propiedades puede variar según la impresora que utilice. La composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar, salvo por el nombre.

### Ficha Disposición

La ficha **Disposición** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. Puede imprimir varias páginas en una sola hoja.

Seleccione **Disposición** de la lista desplegable **Preajustes** para acceder a las opciones que se muestran a continuación. Para obtener más información, consulte la sección “Impresión de varias páginas en una sola hoja” en la siguiente columna.

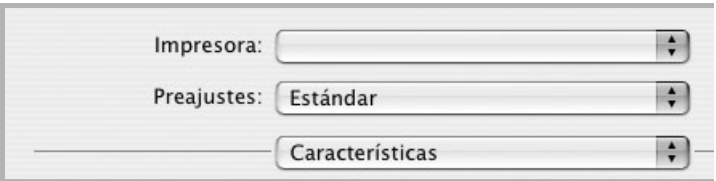


▲ Mac OS 10.3

### Ficha Características

La ficha **Características de la impresora** contiene opciones para seleccionar el tipo de papel y ajustar la calidad de impresión.

Seleccione **Características de la impresora** de la lista desplegable **Preajustes** para acceder a las opciones que se muestran a continuación:



▲ Mac OS 10.3

### Tipo de papel

Configure **Type** de modo que se corresponda con el papel cargado en la bandeja desde la que desea imprimir. De este modo, conseguirá la mejor calidad de impresión. Si introduce un material de impresión distinto, seleccione el tipo de papel que corresponda.

### Resolución(Calidad)

*Las opciones de Resolución que puede elegir varían según el modelo de la impresora.* Puede seleccionar la resolución de impresión. Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

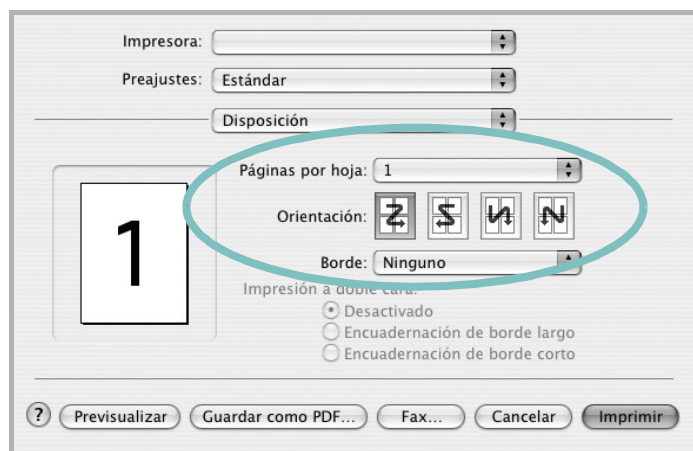
### Modo de color

Puede configurar las opciones de color. Con la opción **Color**, normalmente se obtiene la mejor calidad de impresión de los documentos en color. Si desea imprimir un documento en color en escala de grises, seleccione **Escala de grises**.

## Impresión de varias páginas en una sola hoja

Puede imprimir más de una página en una sola hoja. Esta función proporciona un modo económico de imprimir borradores.

- 1 En la aplicación Macintosh, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
- 2 Seleccione **Disposición**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja de la lista desplegable **Páginas por hoja**.
- 4 Seleccione el orden de las páginas en la opción **Orientación**.  
Para imprimir un borde alrededor de cada página, seleccione la opción deseada de la lista desplegable **Borde**.
- 5 Haga clic en **Imprimir**. La impresora imprimirá la cantidad de páginas seleccionada en cada hoja.

## Digitalización

Si desea digitalizar documentos con otro software, deberá utilizar un software compatible con TWAIN, como Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop. La primera vez que realice una digitalización con el equipo, tendrá que seleccionarlo como fuente TWAIN en la aplicación utilizada.

El proceso básico de digitalización consta de los siguientes pasos:

1. Coloque una fotografía o una página sobre el cristal del escáner o en el ADF.
2. Abra una aplicación, como PhotoDeluxe o Photoshop.
3. Abra la ventana TWAIN y configure las opciones de digitalización.
4. Digitalice y guarde la imagen digitalizada.

**Nota:** Si desea capturar imágenes, deberá seguir las instrucciones que se indican en el programa. Consulte el Manual del usuario de la aplicación.



# SECCIÓN DE SOFTWARE

# ÍNDICE

## A

- ahorro de tóner, configurar 10
- ajuste
  - ahorro de tóner 10
  - modo imagen 10
  - opción true-type 10
  - oscuridad 10
  - resolución
    - Macintosh 32
    - Windows 10
- ayuda, utilizar 12

## C

- cancelar
  - digitalización 21
- configuración de favoritos, usar 12
- controlador de la impresora, instalar
  - Linux 22
- controlador multifunción, instalar
  - Linux 22

## D

- desinstalación
  - controlador multifunción
    - Linux 23
- desinstalación, software
  - Linux 30
- desinstalar, software
  - Windows 6
- digitalización
  - Linux 27
- digitalizar
  - controlador WIA 21
  - TWAIN 20
- digitalizar desde Macintosh 33
- documento, imprimir
  - Macintosh 31
  - Windows 7

## F

- favoritos
  - configurar 12
- fuelle de papel, configurar 27
  - Windows 9

## I

- impresión
  - desde Linux 26
- impresión a doble cara 15
- impresión avanzada, usar 13
- impresión de folletos 14
- imprimir
  - ajustar a página 15
  - desde Macintosh 31
  - desde Windows 7
  - doble cara 15
  - documento 7
  - escala 15
  - folletos 14
  - marca de agua 16
  - póster 16
  - superposición 17
  - varias páginas por hoja
    - Macintosh 33
    - Windows 13
- instalación
  - software Linux 22
- instalar
  - controlador de la impresora
    - Macintosh 30
    - Windows 4

## L

- Linux
  - controlador
    - desinstalación 30
  - controlador, instalar 22

- digitalización 27
- impresión 26
- propiedades de la impresora 26

## M

- Macintosh
  - controlador
    - instalar 30
  - digitalizar 33
  - imprimir 31
  - instalar impresora 31
- marca de agua
  - crear 16
  - eliminar 16
  - imprimir 16
  - modificar 16
- monitor de estado, utilizar 19

## O

- orientación, imprimir 27
  - Windows 8

## P

- papel, configurar tamaño 9
- póster, imprimir 14
- propiedades adicionales, configurar 11
- propiedades de diseño, configurar
  - Macintosh 32
  - Windows 8
- propiedades de gráficos, configurar 10
- propiedades de la impresora
  - Linux 26
- propiedades de la impresora, configurar
  - Macintosh 32
  - Windows 8
- propiedades de papel, configurar 9

## R

- resolución
  - impresión 27
- resolución de impresión 27
- resolución de impresión, configurar
  - Macintosh 32
- resolución de la impresora, configurar
  - Windows 10

## S

- software
  - desinstalación
    - Linux 30
  - desinstalar
    - Windows 6
  - instalar
    - Macintosh 30
    - Windows 4
  - requisitos del sistema
    - Macintosh 30
- software de impresión
  - desinstalar
    - Windows 6
  - instalar
    - Macintosh 30
    - Windows 4
- software de impresora
  - desinstalación
    - Linux 30
- superposición
  - crear 17
  - eliminar 17
  - imprimir 17

## T

- tamaño de papel, configurar
  - imprimir 27
- tipo de papel, configurar
  - imprimir 27
  - Macintosh 32

TWAIN, digitalizar 20

## V

- varias páginas en una hoja
  - Macintosh 33
  - Windows 13

## W

WIA, digitalizar 21

