



GUIDE DE L'ADMINISTRATEUR SYSTÈME

# XEROX PHASER 3635



Préparé et traduit par :

Xerox

GKLS Europe Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1BU

Royaume-Uni

© 2008 Xerox Corporation.

Xerox® et le symbole de sphère de connectivité sont des marques de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Les informations de ce document sont correctes à la mise sous presse. Xerox se réserve cependant le droit de modifier ces informations sans préavis. Les mises à jour techniques et les corrections typographiques seront apportées dans les versions ultérieures.

Pour prendre connaissance des toutes dernières informations, rendez-vous sur le site [www.xerox.com/support](http://www.xerox.com/support).

<b>1</b>	<b>Introduction .....</b>	<b>1</b>
	<b>À qui s'adresse ce guide .....</b>	<b>1</b>
	<b>Modèles de machine.....</b>	<b>1</b>
	<b>Xerox Phaser 3635 .....</b>	<b>2</b>
	<b>Présentation du panneau de commande .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Connexion de la machine .....</b>	<b>5</b>
	<b>Ports de connexion .....</b>	<b>5</b>
	<b>Vue avant .....</b>	<b>5</b>
	<b>Vue arrière .....</b>	<b>6</b>
	<b>Ports d'interface .....</b>	<b>6</b>
	Avant .....	6
	Arrière .....	7
	<b>Connexion initiale .....</b>	<b>8</b>
	<b>Accès administrateur .....</b>	<b>8</b>
	<b>Configuration des paramètres Ethernet .....</b>	<b>9</b>
	Sélection de la vitesse Ethernet sur la machine .....	9
	<b>Impression d'un relevé de configuration .....</b>	<b>10</b>
	<b>Services Internet CentreWare .....</b>	<b>10</b>
	Configuration système .....	10
	Accès aux Services Internet CentreWare .....	10
	Configuration de HTTP .....	11
	Modification du mot de passe administrateur système .....	12
<b>3</b>	<b>Installation réseau .....</b>	<b>13</b>
	<b>TCP/IP.....</b>	<b>13</b>
	<b>Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface</b>	
	<b>utilisateur de la machine .....</b>	<b>14</b>
	Vérifications préalables .....	14
	Procédure .....	14
	<b>Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface</b>	
	<b>utilisateur de la machine .....</b>	<b>16</b>
	Vérifications préalables .....	16
	Procédure .....	16
	<b>Configuration des paramètres IPv4 ou IPv6 à l'aide des Services Internet</b>	
	<b>CentreWare .....</b>	<b>17</b>
	IPv4 .....	17
	IPv6 .....	19
	Test de l'accès .....	20
	<b>AppleTalk.....</b>	<b>21</b>
	Vérifications préalables .....	21
	Procédure .....	21
	<b>NetWare.....</b>	<b>22</b>
	<b>NDPS/NEPS .....</b>	<b>22</b>
	<b>NWAdmin .....</b>	<b>22</b>
	Vérifications préalables .....	22

# TABLE DES MATIÈRES

---

Procédure .....	23
<b>Unix .....</b>	<b>24</b>
<b>Client HP-UX (Version 10.x) .....</b>	<b>24</b>
Vérifications préalables .....	24
Procédure .....	24
Configuration du client .....	25
<b>Solaris 2.x .....</b>	<b>26</b>
Vérifications préalables .....	26
Procédure .....	26
<b>SCO .....</b>	<b>28</b>
Vérifications préalables .....	28
Procédure .....	29
<b>Linux CUPS .....</b>	<b>30</b>
Adressage statique .....	30
Adressage dynamique .....	31
<b>LPR Linux via printtool .....</b>	<b>32</b>
Adressage statique .....	32
Adressage dynamique .....	33
<b>Linux LPRng .....</b>	<b>33</b>
Adressage statique .....	33
Adressage dynamique .....	34
<b>Clonage .....</b>	<b>35</b>
<b>Procédure .....</b>	<b>35</b>
<b>Vérification de la version du logiciel système .....</b>	<b>35</b>
<b>Clonage d'une machine .....</b>	<b>36</b>
<b>Installation du fichier de clonage sur un autre périphérique .....</b>	<b>36</b>
<b>4 Pilotes d'imprimante .....</b>	<b>37</b>
<b>Impression Windows .....</b>	<b>37</b>
<b>Impression LPR .....</b>	<b>37</b>
Activation des Services d'impression pour Unix .....	37
Installation du pilote d'imprimante .....	39
<b>Port IPP (Internet Printing Protocol) .....</b>	<b>41</b>
<b>Impression TCP/IP brute (Port 9100) .....</b>	<b>42</b>
<b>Impression AppleTalk .....</b>	<b>45</b>
Vérifications préalables .....	45
Installation du pilote d'imprimante .....	46
<b>Impression USB (Windows XP/2000/2003) .....</b>	<b>48</b>
Vérifications préalables .....	48
Procédure .....	48
<b>Configuration du pilote d'imprimante .....</b>	<b>49</b>
Vérifications préalables .....	49
Procédure .....	49
<b>Configuration du pilote d'imprimante Windows .....</b>	<b>52</b>
<b>Communication bidirectionnelle .....</b>	<b>52</b>
<b>Configuration manuelle du pilote d'imprimante .....</b>	<b>53</b>
<b>Apple Mac .....</b>	<b>54</b>

<b>Impression TCP/IP (OSX)</b> .....	<b>54</b>
Vérifications préalables .....	54
Installation du pilote d'imprimante .....	54
<b>Configuration du pilote d'imprimante Apple Mac</b> .....	<b>55</b>
Vérifications préalables .....	55
Procédure .....	55
<b>UNIX</b> .....	<b>57</b>
<b>Options du pilote d'imprimante : Activation/désactivation de la page de garde</b> ..	<b>58</b>
Dans le pilote d'imprimante .....	58
Sur la machine .....	58
<b>5 Numérisation réseau</b> .....	<b>59</b>
<b>Généralités</b> .....	<b>59</b>
<b>Vérifications préalables</b> .....	<b>59</b>
<b>Activation de la fonction à partir de la machine</b> .....	<b>60</b>
<b>Configuration d'une zone de stockage</b> .....	<b>60</b>
<b>FTP (File Transfer Protocol)</b> .....	<b>61</b>
Vérifications préalables .....	61
Procédure .....	61
<b>SMB (Server Message Block)</b> .....	<b>62</b>
Vérifications préalables .....	62
Procédure .....	63
<b>HTTP/HTTPS</b> .....	<b>64</b>
Vérifications préalables .....	64
Procédure .....	65
<b>Configuration des destinations d'archivage</b> .....	<b>66</b>
<b>Configuration de la fonction Dénomination de fichiers personnalisée</b> .....	<b>67</b>
<b>Auto</b> .....	<b>67</b>
<b>Avancé</b> .....	<b>67</b>
<b>Dénomination personnalisée</b> .....	<b>68</b>
<b>Facultatif : Configuration des paramètres généraux</b> .....	<b>68</b>
<b>Facultatif : Configuration du modèle par défaut</b> .....	<b>69</b>
<b>Configuration du modèle par défaut</b> .....	<b>69</b>
<b>Destinations des télécopies</b> .....	<b>70</b>
<b>Champs de gestion de documents (optionnel)</b> .....	<b>70</b>
<b>Options de numérisation</b> .....	<b>72</b>
<b>Facultatif : Création d'un nouveau modèle</b> .....	<b>72</b>
<b>Informations supplémentaires</b> .....	<b>73</b>
<b>Serveurs de validation</b> .....	<b>73</b>
Vérifications préalables .....	73
Procédure .....	73
<b>Configuration de l'emplacement du répertoire de la réserve de modèles</b> ....	<b>74</b>
Procédure .....	74
<b>Gestion des modèles de numérisation</b> .....	<b>75</b>
<b>6 MÉMORISATION VERS USB</b> .....	<b>77</b>

# TABLE DES MATIÈRES

---

Généralités .....	77
Vérifications préalables.....	77
Utilisation de la fonction .....	78
Copie de travaux sur la machine .....	78
Impression de travaux sur la machine .....	78
Mémorisation vers USB .....	78
Imprimer fichiers .....	79
Impression d'un fichier à partir de la machine (mémorisé sur le disque interne) .	79
Impression d'un fichier à partir de la machine (mémorisé sur une clé USB) .....	80
Informations supplémentaires .....	80
Comptabilisation .....	80
Utilisation de la fonction Nettoyage image pour supprimer les informations enregistrées sur le disque dur .....	80
<b>7 Courrier électronique .....</b>	<b>81</b>
Généralités .....	81
Adresses électroniques .....	81
Vérifications préalables.....	82
Activation de la fonction de courrier électronique à partir de la machine .....	82
Configuration de SMTP .....	83
Configuration de la fonction .....	83
Généralités .....	84
Numérisation vers un courrier électronique .....	85
Paramètres avancés .....	85
Réglage de la mise en page .....	86
Options d'enregistrement .....	86
Paramètres d'image .....	86
Facultatif : Configuration de carnets d'adresses .....	86
<b>8 Configuration de LDAP et carnets d'adresses.....</b>	<b>87</b>
Généralités .....	87
Vérifications préalables .....	87
Configuration de LDAP .....	88
Paramètres généraux .....	88
Vérification des paramètres LDAP .....	89
Création d'un carnet d'adresses local.....	90
Généralités .....	90
Procédure .....	90
Ajout d'une nouvelle adresse .....	91
Exportation d'un carnet d'adresses local vers un fichier .....	91
Test d'un carnet d'adresses local .....	91
Création d'un carnet d'adresses de groupe.....	92
Procédure .....	92
Ajout d'une adresse à partir du carnet d'adresses local .....	92
Création d'une adresse .....	92
Test d'un carnet d'adresses de groupe .....	93

<b>9 Fax serveur</b> .....	<b>95</b>
<b>Généralités</b> .....	<b>95</b>
Fax serveur et Fax local .....	95
<b>Vérifications préalables</b> .....	<b>95</b>
Insertion de la carte d'activation de fonction .....	96
Activation de la fonction Fax serveur à partir de la machine .....	96
<b>Configuration d'une zone de stockage Fax serveur</b> .....	<b>97</b>
<b>FTP (File Transfer Protocol)</b> .....	<b>97</b>
Vérifications préalables .....	97
Procédure .....	98
<b>SMB (Server Message Block)</b> .....	<b>98</b>
Vérifications préalables .....	98
Procédure .....	99
<b>HTTP/HTTPS</b> .....	<b>100</b>
Vérifications préalables .....	100
Procédure .....	101
<b>Facultatif : Configuration des valeurs par défaut</b> .....	<b>102</b>
Généralités .....	102
<b>Test de la fonction Fax serveur</b> .....	<b>102</b>
<b>10 Fax local</b> .....	<b>103</b>
<b>Généralités</b> .....	<b>103</b>
Fax serveur et Fax local .....	103
<b>Vérifications préalables</b> .....	<b>104</b>
<b>Activation de la fonction Fax local à partir de la machine</b> .....	<b>104</b>
Test de la fonction Fax local .....	104
<b>Fonctions supplémentaires</b> .....	<b>105</b>
<b>Transférer vers fax</b> .....	<b>105</b>
Procédure .....	105
<b>Transférer vers courrier électronique</b> .....	<b>106</b>
Procédure .....	106
<b>Imprimer une copie en local</b> .....	<b>107</b>
<b>11 Fax réseau LAN (LAN Fax)</b> .....	<b>109</b>
<b>Généralités</b> .....	<b>109</b>
<b>Vérifications préalables</b> .....	<b>109</b>
<b>Activation de la fonction LAN Fax (Pilotes d'imprimante Windows)</b> .....	<b>110</b>
Configuration automatique du pilote d'imprimante .....	110
Configuration manuelle du pilote d'imprimante .....	110
<b>Utilisation de la fonction</b> .....	<b>111</b>
<b>Windows</b> .....	<b>111</b>
<b>Utilisateurs de Mac OS</b> .....	<b>111</b>
Ajouter un destinataire de télécopie .....	111
Ajouter un destinataire à partir d'un répertoire .....	112
Configuration d'une page de garde .....	112
Configuration des options fax .....	113

# TABLE DES MATIÈRES

---

Configuration des préférences répertoire .....	113
Préférences utilisateur .....	114
<b>12 Comptabilisation réseau.....</b>	<b>115</b>
Généralités .....	115
Vérifications préalables.....	115
Insertion de la carte d'activation de fonction .....	116
Activation de la comptabilisation réseau à partir de la machine .....	116
Configuration de la comptabilisation réseau .....	117
S'assurer que la fonction Comptabilisation réseau est activée .....	118
Activation de la machine .....	118
<b>Activation de la comptabilisation réseau dans le pilote d'imprimante .....</b>	<b>118</b>
Windows 2000 .....	118
Windows XP ou Vista .....	119
Mac OS X .....	119
Test de la comptabilisation réseau.....	120
<b>13 Comptabilisation standard Xerox.....</b>	<b>121</b>
Généralités .....	121
Vérifications préalables .....	122
Activation de la fonction Comptabilisation standard Xerox dans les Services Internet CentreWare .....	123
Activation de la comptabilisation standard Xerox à partir de la machine ..	123
Activation de la Comptabilisation standard Xerox dans le pilote d'imprimante .....	124
Windows .....	124
Mac OS .....	125
Création d'un compte de groupe .....	125
Création d'un compte utilisateur .....	126
Ajout d'utilisateurs à un compte de groupe .....	126
Définition de limites d'utilisation.....	127
Définition de limites d'utilisation .....	127
Dépassement des limites d'utilisation .....	128
Utilisation de la Comptabilisation standard Xerox .....	129
Facultatif : Création d'un compte général.....	129
Généralités .....	129
Exemple de compte .....	130
Procédure .....	130
Ajout d'utilisateurs au compte général .....	130
Facultatif : Réinitialisation des limites utilisateur .....	131
Pour un utilisateur .....	131
Pour tous les comptes .....	131
Facultatif : Impression d'un relevé d'utilisation.....	132
Facultatif : Sauvegarde et clonage de paramètres sur une autre machine.....	132
Création d'un fichier de sauvegarde .....	132
Clonage des paramètres sur une autre machine .....	133

<b>14 SMart eSolutions</b> .....	<b>135</b>
Généralités .....	135
Vérifications préalables .....	135
Informations sur SMart eSolutions .....	136
Configuration de MeterAssistant .....	137
Supplies Assistant .....	137
<b>15 Sécurité</b> .....	<b>139</b>
Informations sur la sécurité .....	139
Authentification standard .....	139
Généralités .....	139
Authentification ouverte .....	139
Authentification réseau .....	140
Authentification locale .....	140
Accès hôte (Accès en invité) .....	140
Interface externe .....	140
Authentification et comptabilisation .....	140
Type d'authentification .....	140
Vérifications préalables .....	141
Configuration de l'authentification réseau - Kerberos (Unix/Linux) .....	141
Configuration de l'authentification réseau - Kerberos (Windows ADS) .....	142
Configuration de l'authentification réseau - SMB (Windows NT 4) .....	143
Configuration de l'authentification réseau - SMB (Windows ADS) .....	143
Configuration de l'authentification réseau - LDAP .....	144
Procédure .....	144
Vérification de la configuration de l'authentification LDAP sur la machine .....	145
Configuration de l'authentification locale .....	145
Vérifications préalables .....	145
Procédure .....	145
Création de comptes utilisateur .....	146
Vérification de la configuration de l'authentification locale sur la machine .....	147
Authentification 802.1X .....	147
Généralités .....	147
Vérifications préalables .....	147
Activation de l'authentification 802.1X .....	148
Activation du protocole 802.1X à l'aide des Services Internet CentreWare .....	148
Nettoyage image .....	149
Généralités .....	149
Nettoyage à la demande .....	149
Généralités .....	149
Vérifications préalables .....	150
Utilisation de l'option de nettoyage à la demande sur la machine .....	150
Utilisation de la fonction sur le réseau .....	151
Nettoyage à la demande programmé .....	153
Nettoyage image immédiat .....	153
Généralités .....	153
Vérifications préalables .....	154

# TABLE DES MATIÈRES

---

Activation du nettoyage image immédiat .....	154
Test du nettoyage immédiat .....	154
Erreur lors du nettoyage immédiat .....	155
<b>Filtrage IP .....</b>	<b>155</b>
<b>Généralités .....</b>	<b>155</b>
Activation du filtrage IP .....	155
<b>Sécurité IP .....</b>	<b>156</b>
<b>Journal d'audit .....</b>	<b>157</b>
<b>Activation et téléchargement du journal d'audit .....</b>	<b>157</b>
<b>Affichage du journal d'audit .....</b>	<b>158</b>
<b>Gestion du certificat numérique et Autorités de certification approuvées .....</b>	<b>160</b>
Généralités .....	160
Vérifications préalables .....	161
Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine .....	161
Création d'une demande de signature de certificat par une autorité de certification .....	162
Activation du protocole HTTP sécurisé (SSL) .....	163
<b>SNMP .....</b>	<b>163</b>
<b>SNMPv3 .....</b>	<b>165</b>
<b>16 Xerox Secure Access .....</b>	<b>167</b>
<b>Généralités .....</b>	<b>167</b>
Xerox Secure Access et comptabilisation .....	167
Vérifications préalables .....	168
<b>Configuration de Xerox Secure Access sur le périphérique .....</b>	<b>168</b>
Accès à la page Authentification .....	169
Configuration de Xerox Secure Access .....	169
Vérification de l'adresse de configuration du serveur .....	170
Utilisation de Xerox Secure Access .....	170
<b>17 Services Internet CentreWare (CWIS) .....</b>	<b>171</b>
<b>Généralités .....</b>	<b>171</b>
Vérifications préalables .....	172
Activation du protocole HTTP sur la machine .....	172
<b>Accès aux Services Internet CentreWare .....</b>	<b>173</b>
<b>Bouton Paramètres réseau par défaut définis en usine .....</b>	<b>173</b>
Généralités .....	173
Redémarrage de la machine .....	173
Alertes .....	174
Magasins .....	174
Consommables .....	175
<b>Facturation et compteurs .....</b>	<b>175</b>
Informations de facturation .....	175
Compteur de facturation .....	175
<b>Compteurs d'utilisation .....</b>	<b>176</b>
<b>Travaux actifs .....</b>	<b>176</b>

Impression.....	177
Paramètres d'image.....	178
Paramètres PDF (Portable Document Format) .....	178
Gestion des travaux .....	179
Envoi d'avertissements .....	179
Avertissements généraux du périphérique .....	180
Modification des coordonnées du Centre Services Xerox ou de l'administrateur système .....	181
<b>18 Mise à jour logicielle.....</b>	<b>183</b>
Généralités .....	183
Quand effectuer une mise à jour du logiciel ? .....	183
Comment effectuer une mise à jour ? .....	183
1. Mise à jour manuelle par le biais des Services Internet CentreWare .....	183
2. Mise à jour manuelle à partir d'un lecteur flash USB .....	184
3. Mise à jour manuelle à l'aide de la fonction Envoi de travaux .....	184
Mise à niveau manuelle par le biais des Services Internet CentreWare .....	184
Vérifications préalables .....	184
Procédure .....	184
Mise à jour manuelle à partir d'un lecteur flash USB .....	185
Vérifications préalables .....	185
Procédure .....	186
<b>19 Résolution des incidents .....</b>	<b>187</b>
Procédure de résolution des incidents.....	187
Numérisation réseau .....	188
LDAP .....	192
Fax serveur .....	193
Fax local.....	194
Comptabilisation réseau .....	195
Impression.....	196
Connectivité .....	197
Enregistrement des fichiers .....	199
<b>Annexe A.....</b>	<b>201</b>
Connectivité sans fil .....	201
Généralités .....	201
Connectivité sans fil 802.11 .....	201
Adaptateur sans fil 802.11 .....	201
MIB (Management Information Base).....	202
Activation/désactivation des délais de temporisation du système.....	202
Sur la machine .....	202

# TABLE DES MATIÈRES

---

# 1 INTRODUCTION

Merci d'avoir choisi la famille de produits WorkCentre de Xerox.

## À qui s'adresse ce guide

---

Ce guide a été conçu pour les administrateurs système chargés d'installer, de configurer et de gérer les imprimantes et autres services en réseau.

Pour exécuter efficacement les procédures décrites dans ce guide, les administrateurs système doivent posséder une expérience préalable des environnements réseau et disposer des droits d'accès appropriés : Superviseur, Administrateur, Opérateur de compte ou équivalents. Ils doivent également connaître les procédures de création et de gestion de comptes utilisateur en réseau.

## Modèles de machine

---

La Xerox Phaser 3635 offre des fonctionnalités de copie, d'impression, de télécopie et de numérisation. Les fonctionnalités et fonctions disponibles sur ces machines dépendent du modèle dont vous disposez.

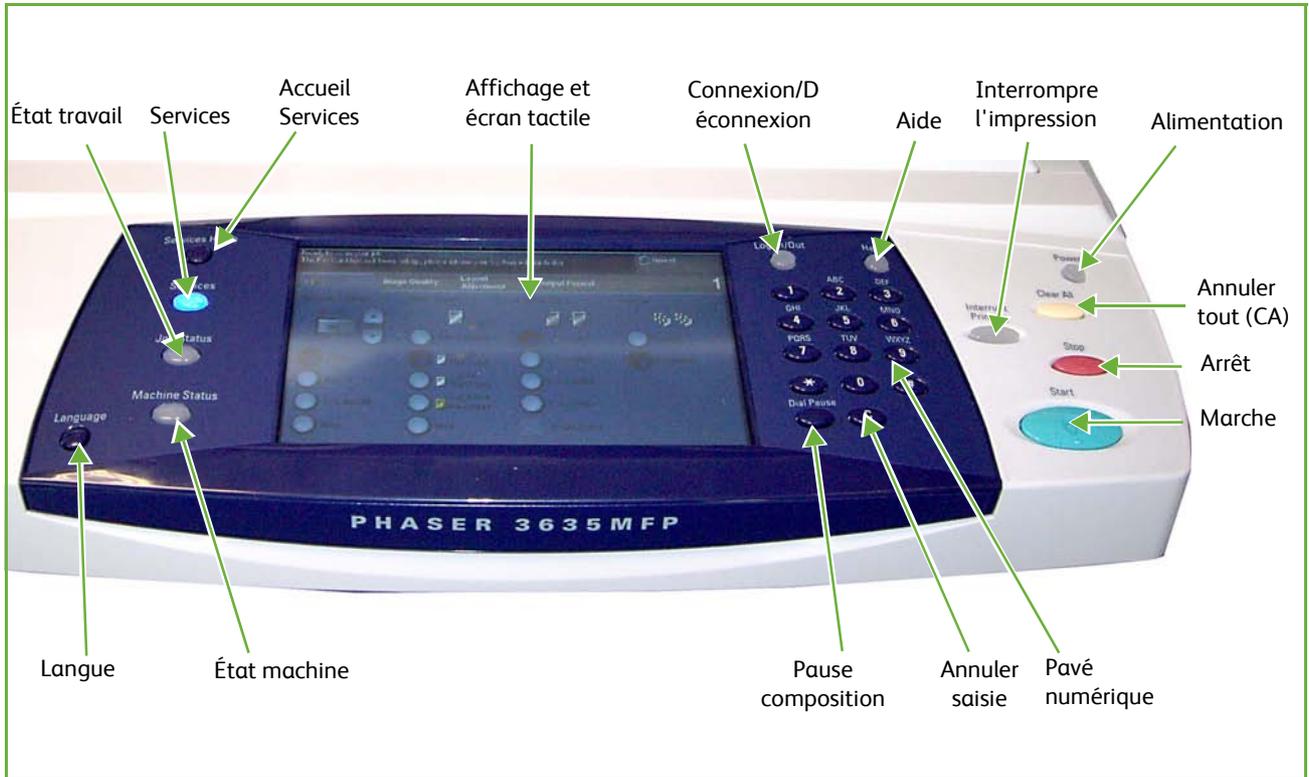
## Xerox Phaser 3635

La machine prend en charge la numérisation vers un lecteur Flash USB ainsi que l'impression à partir d'un lecteur Flash USB ; il permet en outre de mémoriser des fichiers d'impression et de copie.

Elle comporte un chargeur de documents, un magasin et un départ manuel et prend en charge les fonctionnalités de copie et d'impression recto verso.

	<b>Phaser 3635MFP/S</b>	<b>Phaser 3635MFP/X</b>
<b>Chargeur automatique de documents 50 feuilles</b>	Standard	Standard
<b>Magasin 1 et Départ manuel</b>	Standard	Standard
<b>Copie numérique</b>	Standard	Standard
<b>Impression réseau</b>	Standard	Standard
<b>Numérisation réseau</b>	Standard	Standard
<b>Numérisation vers un courrier électronique</b>	Standard	Standard
<b>Fax local</b>	-	Standard
<b>Lecteur Flash USB</b>	Standard	Standard
<b>Configuration mémoire 250 Mo</b>	Option	Option
<b>Magasin 2 (500 feuilles)</b>	Option	Option
<b>Support</b>	Option	Option
<b>Interface externe</b>	Option	Option

## Présentation du panneau de commande





## 2 CONNEXION DE LA MACHINE

Ce chapitre explique comment relier la machine à un réseau et configurer les paramètres Ethernet.

### Ports de connexion

---

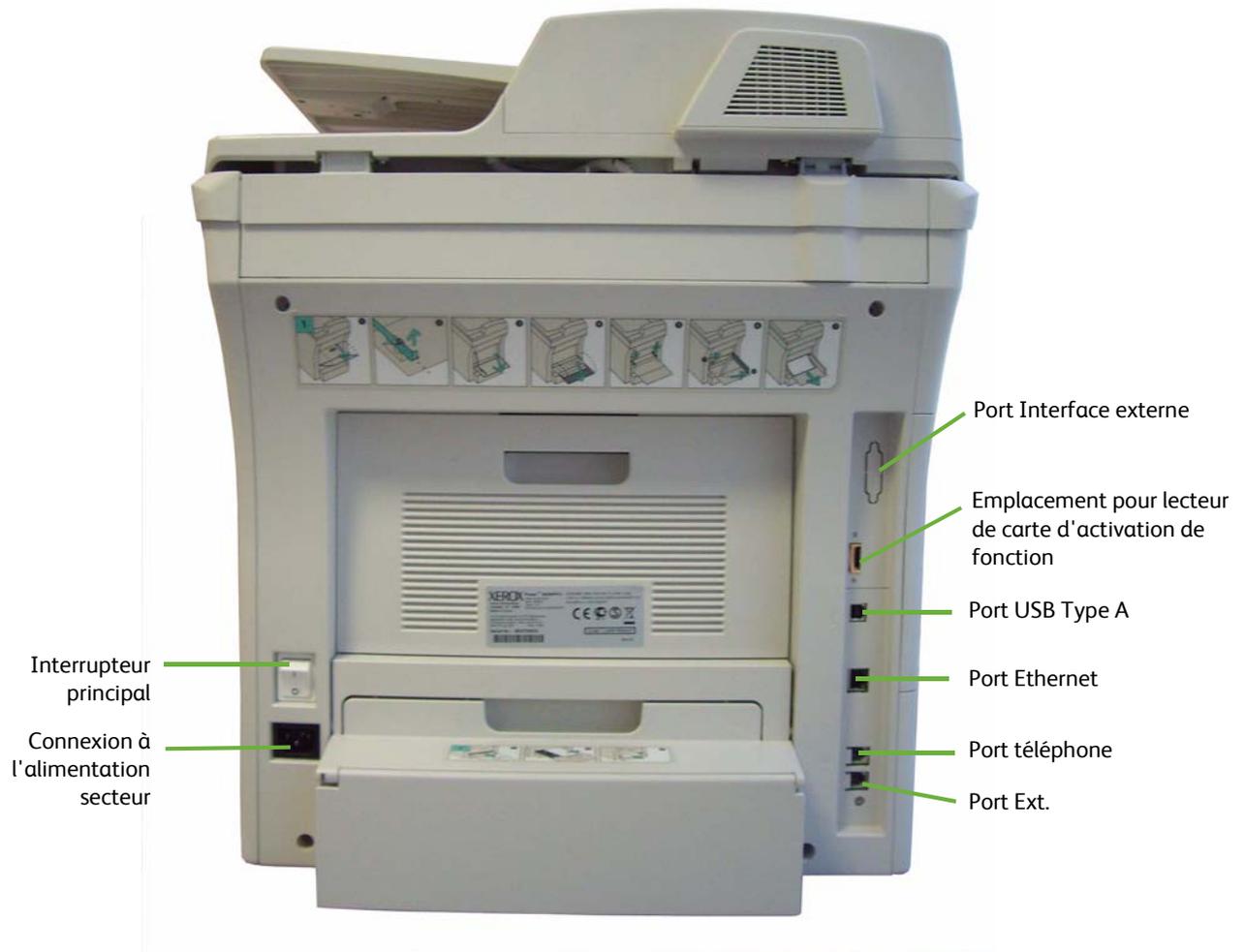
#### Vue avant

---



## Vue arrière

---



## Ports d'interface

---

### Avant

#### Port USB 2.0

Ce port permet de connecter un lecteur flash USB afin d'importer des travaux d'impression, d'effectuer une mise à jour du logiciel ou d'enregistrer des travaux.

## Arrière

### **Port de ligne téléphonique**

Ce port permet de raccorder la machine directement à la ligne fax.

### **Port EXT**

Ce port permet de brancher un combiné à la machine.

### **Port USB 2.0**

Ce port est utilisé pour l'impression directe ainsi qu'à des fins de diagnostic par le technicien Xerox.

### **Port Ethernet 10 Mbps/100 Mbps**

Cette machine est compatible avec SMB, LPD, AppleTalk, NetWare, IPP, HTTP, DHCP, LDAP, SNMP, DDNS et Port9100. Elle prend en charge un connecteur Ethernet en standard.

L'écran tactile propose 5 options d'interface Ethernet : Auto, Duplex 100 Mbps, Semi-duplex 100 Mbps, Duplex 10 Mbps et Semi-duplex 10 Mbps. Lorsque l'option [Auto] est sélectionnée, la machine détecte automatiquement la vitesse de communication à la mise sous tension et elle ajuste ses paramètres en conséquence.

Il est possible de permuter automatiquement les protocoles AppleTalk, NetWare et TCP/IP utilisant Ethernet, en fonction du protocole de transmission utilisé.

### **Lecteur de carte d'activation de fonction**

La carte d'activation de fonction permet d'installer certaines fonctions ou services, tels que la télécopie.

### **Port d'interface externe**

Ce port permet de raccorder une interface externe à la machine. Par interface externe, on entend un périphérique de comptabilisation, tel qu'un compteur, un lecteur de carte ou un appareil à pièces.

## Connexion initiale

---

Procédez comme suit pour relier la machine au réseau :

1. **Branchez le câble d'alimentation.**  
Assurez-vous que l'alimentation électrique utilisée est conforme aux spécifications requises et que le câble d'alimentation de la machine est correctement branché sur la prise murale.
2. **Branchez le câble Ethernet.**  
Branchez un câble Ethernet 10/100 BaseT sur le port Ethernet situé à l'arrière de la machine, puis branchez l'autre extrémité de ce câble sur le port réseau.
3. **Mettez la machine sous tension.**  
L'interrupteur se trouve à l'arrière de la machine.
4. **Exécutez l'assistant d'installation et suivez les instructions qui s'affichent.**  
Lors de la mise sous tension initiale de la machine, l'assistant d'installation s'exécute.

## Accès administrateur

---

La touche **<Connexion/Déconnexion>** permet d'accéder au mode Outils. L'accès administrateur est requis pour modifier certains paramètres, tels que les informations réseau, sur le périphérique.

1. Appuyez sur la touche **<Accès>** du panneau de commande.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez l'onglet **[Outils]**.

## Configuration des paramètres Ethernet

L'interface Ethernet détecte automatiquement la vitesse de votre réseau. La machine prend en charge les vitesses de concentrateurs/commutateurs suivantes :

- Auto
- Duplex 10 Mbps
- Duplex 100 Mbps
- Semi-duplex 10 Mbps
- Semi-duplex 100 Mbps

Faites en sorte que la vitesse sélectionnée sur la machine Xerox soit identique à celle définie au niveau du concentrateur ou commutateur.

Vitesse	Paramètres machine
10 HD (Semi-duplex)	Semi-duplex 10 Mbps ou Auto
100HD	Semi-duplex 100 Mbps ou Auto
10FD (Full-Duplex)	Duplex 10 Mbps
100FD	Duplex 100 Mbps
Auto	Auto

### Sélection de la vitesse Ethernet sur la machine

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Configuration connectivité et réseau]**.
7. Sélectionnez **[Avancé]**.
8. Sélectionnez **[Réglage réseau]**.
9. Appuyez sur **[Support physique]**.
10. Faites en sorte que la *vitesse* sélectionnée sur la machine Xerox soit identique à celle définie au niveau du concentrateur ou commutateur.
11. Appuyez sur **[Sauver]**.
12. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
13. Sélectionnez **[Confirmer]** pour quitter le mode Outils.

## Impression d'un relevé de configuration

---

Pour imprimer un relevé de configuration, procédez comme suit :

1. Appuyez sur la touche **<État machine>** du panneau de commande.
2. Sélectionnez l'onglet **[Pages d'information]**.
3. Sélectionnez **[Configuration système]**.
4. Appuyez sur **[Imprimer]**.
5. Appuyez sur **[Fermer]**.

## Services Internet CentreWare

---

L'application Services Internet CentreWare est une application serveur HTTP intégrée qui réside sur le périphérique. Les Services Internet permettent aux administrateurs de modifier les paramètres réseau et système directement à partir de leur poste de travail.

De nombreuses fonctions disponibles sur la machine doivent être définies sur la machine et via les Services Internet CentreWare.

De nombreuses fonctions disponibles via les Services Internet CentreWare nécessitent la saisie d'un nom d'administrateur et d'un mot de passe (code d'accès). Le nom par défaut de l'utilisateur est **admin** et le mot de passe par défaut, **1111**.

### Configuration système

Pour utiliser les Services Internet CentreWare, il convient d'activer TCP/IP et HTTP sur la machine. Reportez-vous à la section *Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine* à la page 14 ou *Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine* à la page 16 ou *Configuration des paramètres IPv4 ou IPv6 à l'aide des Services Internet CentreWare* à la page 17.

### Accès aux Services Internet CentreWare

Pour accéder à l'écran d'accueil des **[Services Internet]** :

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur la touche **[Entrée]** ou cliquez sur le bouton **[Aller à]**. Exemple :



## Configuration de HTTP

La page HTTP des Services Internet permet à l'administrateur système de définir le délai d'activité, le nombre maximum de connexions, le numéro de port et le mode de sécurité HTTP (SSL).

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Connectivité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Cliquez sur le lien **[HTTP]**.
7. L'option **[Délai d'activité de la connexion HTTP]** détermine le délai pendant lequel les Services Internet de la machine attendront la réponse de l'utilisateur connecté avant de mettre fin à la connexion. Entrez une durée comprise entre 1 et 60 secondes dans le champ **[Délai d'activité de la connexion HTTP]**.

**REMARQUE :** En général, des délais plus longs entraînent le ralentissement et la mobilisation des connexions. L'option Délai d'activité de la connexion HTTP permet de contrôler la durée pendant laquelle les connexions demeurent actives sur le serveur HTTP même si aucune requête n'est envoyée par le client.

8. L'option **[Nbre max. de connexions HTTP]** correspond au nombre maximum de connexions simultanées aux Services Internet autorisées à n'importe quel moment. Indiquez le nombre maximum de clients (entre 8 et 32) pouvant être connectés simultanément au serveur HTTP dans le champ **[Nbre max. de connexions HTTP]**.
9. Modifiez le **[Numéro de port]** HTTP si nécessaire. Le numéro de port par défaut est 80.
10. Sélectionnez l'option **[Exiger SSL]** comme Mode de sécurité HTTP.  
**REMARQUE :** Pour que le mode de sécurité HTTP puisse être activé, un certificat numérique doit être configuré pour la machine. (Voir *Gestion du certificat numérique et Autorités de certification approuvées* dans le chapitre *Sécurité*, page 160.)
11. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.
12. Cliquez sur **[OK]** si un message d'alerte s'affiche.

## Modification du mot de passe administrateur système

Pour éviter de compromettre la sécurité sur ce périphérique Xerox, il est recommandé de modifier le mot de passe administrateur par défaut.

Pour modifier le mot de passe administrateur système :

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Maintenance]**.
5. Cliquez sur le lien **[Mot de passe admin]**.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur [admin]* et le *mot de passe [1111]* de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
6. Entrez un nouveau mot de passe numérique dans la zone **[Nouveau mot de passe de l'administrateur]**.  
**IMPORTANT** : Veillez à retenir le mot de passe. Sans ce dernier, le système deviendra inaccessible et il vous faudra appeler le Centre Services Xerox.
7. Cliquez sur **[Appliquer]**.
8. Cliquez sur **[OK]** si un message d'alerte s'affiche.

# 3 INSTALLATION RÉSEAU

Ce chapitre explique comment configurer la machine en vue d'une utilisation dans les environnements suivants :

- *TCP/IP* à la page 13
- *AppleTalk* à la page 21
- *NetWare* à la page 22

## TCP/IP

---

Ces instructions expliquent comment configurer les éléments suivants via les Services Internet CentreWare :

- TCP/IP v4 et v6
- Nom de domaine
- DNS
- Mise en réseau sans configuration

Le périphérique prend en charge les versions TCP/IP 4 et 6. IPv6 peut être utilisé à la place ou en plus d'IPv4.

Le paramétrage d'IPv4 peut s'effectuer directement à partir de l'interface utilisateur du périphérique, à distance ou via un navigateur Internet utilisant les Services Internet. IPv6 peut être configuré uniquement avec les Services Internet. Pour configurer les paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet CentreWare, *Voir Configuration des paramètres IPv4 ou IPv6 à l'aide des Services Internet CentreWare, page 17.*

## Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine

---

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies :

1. Un **réseau opérationnel** utilisant le **protocole TCP/IP** existe.
2. La **machine est connectée au réseau**.
3. Une **adresse IP statique** est affectée à la machine.
4. Une **adresse de masque de sous-réseau** est affectée à la machine.
5. Une **adresse de passerelle** est affectée à la machine.
6. Un **nom d'hôte** est affecté à la machine.

### Procédure

#### Saisie d'une adresse IP statique

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez l'onglet **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Configuration connectivité et réseau]**.
7. Sélectionnez **[Avancé]**.
8. Sélectionnez **[Réglage réseau]**.
9. Sélectionnez **[Configuration réseau]**.
10. Sélectionnez **[Options TCP/IP]**.
11. Sélectionnez **[Configuration TCP/IP]**.
12. Sélectionnez **[Adressage dynamique]**.
13. Sélectionnez **[Désactivé]** pour désactiver DHCP.
14. Appuyez sur **[Sauver]**.
15. Sélectionnez **[Nom/Adresse]**.
16. Sous **[Adresse IP]**, appuyez tour à tour sur chacune des touches correspondant aux octets qui composent l'adresse IP et entrez les *valeurs* voulues à l'aide du pavé numérique.
17. Sélectionnez **[Nom d'hôte]**. Tapez le nom **EXACTEMENT** comme vous voulez qu'il s'affiche, en utilisant la casse appropriée. Pour accéder à d'autres caractères, sélectionnez la touche **[123]** de l'interface utilisateur.

18. Appuyez sur **[Sauver]**.
19. Sélectionnez **[Sous-réseau et passerelle]**.
20. Appuyez tour à tour sur chacune des touches correspondant aux octets qui composent le *masque de sous-réseau* et entrez les *valeurs* voulues à l'aide du pavé numérique.
21. Répétez cette procédure pour entrer l'**adresse de passerelle IP**. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **[Sauver]** pour enregistrer les modifications et revenir dans l'écran de réglages TCP/IP.
22. Appuyez sur **[Fermer]**. L'adresse de diffusion est automatiquement programmée.
23. Sélectionnez **[TCP/IP - Imprimante ligne]**.
24. Sélectionnez **[Activer]**.
25. Si vous voulez changer le port LPR de l'imprimante, sélectionnez **[Numéro de port]** et entrez le *numéro* approprié sur le pavé numérique.

**ATTENTION** : S'il est possible de changer le port via lequel la machine accepte les travaux d'impression LPR, cette opération doit être exécutée avec une extrême prudence, la plupart des spouleurs LPR étant configurés pour envoyer les travaux d'impression au port par défaut (515).

26. Appuyez sur **[Sauver]**.
27. Sélectionnez **[HTTP]** et vérifiez que le protocole est *Activé*. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez **[Activer]**.
28. Appuyez sur **[Sauver]**.

### Configuration DNS/DDNS

29. Sélectionnez **[Configuration TCP/IP]**.
30. Sélectionnez **[Configuration DNS]**. Cette option s'affiche en grisé si le protocole TCP/IP n'est pas activé.
31. Appuyez sur la touche **[Nom de domaine]** du clavier.
32. Appuyez sur la touche **[Effacer texte]** pour supprimer le nom par défaut avant d'entrer un nouveau.
33. Appuyez sur **[Sauver]**.
34. Appuyez sur **[Fermer]**.
35. Sélectionnez **[Serveur DNS préféré]**.
36. Appuyez tour à tour sur chacune des touches correspondant aux octets qui composent l'*adresse IP du serveur DNS* et entrez les *valeurs* voulues à l'aide du pavé numérique.
37. Sélectionnez **[Autres serveurs DNS]** (si nécessaire).
38. Appuyez tour à tour sur chacune des touches correspondant aux octets qui composent l'*adresse IP du ou des serveurs DNS* et entrez les *valeurs* voulues à l'aide du pavé numérique.

**REMARQUE** : Si DHCP est activé, les informations relatives aux serveurs DNS alternatifs apparaissent en grisé.

39. Appuyez sur **[Sauver]**.

#### Activation de l'enregistrement DNS dynamique

**REMARQUE** : Il n'est pas nécessaire d'activer cette option si le serveur DNS ne gère pas les mises à niveau dynamiques.

40. Sélectionnez **[Enregistrement DNS dynamique]**.
41. Sélectionnez **[Activer]**, puis **[Sauver]**.
42. Appuyez sur **[Fermer]**.
43. Suivez les étapes décrites au *Chapitre 4, Impression LPR, Installation du pilote d'imprimante*, à la page 39.

## Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine

---

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies :

1. Un **réseau opérationnel** utilisant le **protocole TCP/IP** existe.
2. Un serveur **DHCP** ou **BOOTP** est disponible sur le réseau.
3. La machine est **connectée au réseau via un câble Ethernet**.

### Procédure

#### Installation via DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

DHCP est activé par défaut sur la machine. Si la machine est connectée au réseau, les informations TCP/IP seront configurées lors de sa mise sous tension ; aucune configuration supplémentaire n'est donc nécessaire.

1. **Imprimez un relevé de configuration** pour vérifier l'exactitude du nouveau paramétrage.

#### Installation via BOOTP ou DHCP

Assurez-vous que la machine est connectée au réseau à l'aide d'un câble Ethernet.

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.

5. Sélectionnez l'onglet **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Configuration connectivité et réseau]**.
7. Sélectionnez **[Avancé]**.
8. Sélectionnez **[Réglage réseau]**.
9. Sélectionnez **[Configuration réseau]**
10. Sélectionnez **[Options TCP/IP]**.
11. Sélectionnez **[Configuration TCP/IP]**.
12. Sélectionnez **[Adressage dynamique]**. DHCP est sélectionné par défaut.
13. Sélectionnez la méthode d'adressage dynamique appropriée :
  - **[BOOTP]**.
  - **[DHCP]**.
14. Appuyez sur **[Sauver]**.
15. Appuyez sur **[Fermer]**.
16. Sélectionnez **[TCP/IP - Imprimante ligne]**.
17. Sélectionnez **[Activer]**.
18. Si vous voulez changer le port LPR de l'imprimante, sélectionnez **[Numéro de port]** et entrez le numéro approprié sur le pavé numérique.

**REMARQUE :** Bien qu'il soit possible de changer le port utilisé pour les travaux d'impression LPR, cette opération doit être exécutée avec une extrême prudence, la plupart des spouleurs LPR étant configurés pour envoyer les travaux d'impression au port par défaut (515).
19. Appuyez sur **[Sauver]**.
20. Sélectionnez **[HTTP]**.
21. Sélectionnez **[Activer]**.
22. Appuyez sur **[Sauver]**.
23. Sélectionnez **[Fermer]** à 3 reprises.

## Configuration des paramètres IPv4 ou IPv6 à l'aide des Services Internet CentreWare

### IPv4

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Connectivité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.

6. Sélectionnez **[TCP/IP]** dans l'arborescence.
7. Veillez à sélectionner l'option **[IPv4]**. Le **Protocole** s'affiche comme étant **[Activé]**.

**REMARQUE** : Si vous désactivez la case à cocher correspondant au **Protocole**, vous ne serez pas en mesure d'accéder aux Services Internet. TCP/IP doit être activé à partir de l'interface utilisateur du périphérique.

8. Entrez un **nom d'hôte** unique pour la machine.
9. Sélectionnez la méthode souhaitée pour obtenir une adresse IP dynamique à partir de la liste déroulante **[Résolution de l'adresse IP]** ou sélectionnez **[Statique]** pour affecter à la machine une adresse IP statique.
10. Si l'option **[Statique]** a été sélectionnée, tapez les adresses IP qui s'appliquent dans **[Adresse IP de l'appareil]**, **[Masque de sous-réseau]** et **[Adresse de passerelle]**.

**REMARQUE** : Si le mode de résolution BOOTP ou DHCP est sélectionné, vous ne pouvez pas modifier l'adresse IP, le masque de sous-réseau ou la passerelle par défaut.

#### Nom de domaine

11. Entrez un **[Nom de domaine]** valide.

#### Configuration DNS

12. Entrez une adresse IP pour le **[Serveur DNS favori]**. Entrez une adresse IP pour les **[Serveurs DNS secondaires] 1 et 2**.
13. Sélectionnez la case pour activer **[Enregistrement DNS dynamique]**.

**REMARQUE** : Il n'est pas nécessaire d'activer DDNS si le serveur DNS ne gère pas les mises à jour dynamiques.

#### Mise en réseau sans configuration

14. Sélectionnez **[Adresse auto-affectée]** pour autoriser la machine à s'affecter à elle-même une adresse IP 169.254.x.x. Cela s'avère utile dans les cas où le périphérique ne peut pas se connecter au serveur DHCP pour obtenir une adresse IP.
15. Sélectionnez **[DNS multidiffusion]** si vous souhaitez que le périphérique puisse effectuer des requêtes DNS via la multidiffusion IP. Il est important pour le protocole Apple Bonjour de mapper un nom d'hôte à une adresse IP, utilisée pour diffuser les services sur le périphérique.
16. Faites défiler la page et cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.

## IPv6

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Connectivité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Sélectionnez **[TCP/IP]** dans l'arborescence.
7. Faites défiler la page pour afficher la zone **TCP/IPv6** et pour le **Protocole**, cochez la case **[Activé]**.

### Adresses sans état

L'adresse locale de lien est automatiquement complétée.

8. Le nom d'hôte est complété lors de la configuration à partir de l'écran IPv4. Si vous modifiez le nom d'hôte ici, il sera modifié également pour IPv4.
9. Entrez le **[Nom de domaine]** requis.

### Paramètres DHCPv6 (Dynamic Host Configuration Protocol) par défaut

Le périphérique effectue une configuration DHCPv6 d'adressage automatique à chaque mise sous tension. Cette opération est utilisée pour la découverte de voisinage et la résolution d'adresses sur le sous-réseau IPv6 local.

Toutefois, vous pouvez choisir d'utiliser la configuration manuelle, automatique ou une combinaison des deux.

10. Sélectionner une des options suivantes :
  - **[Utiliser le protocole DHCP vers lequel dirige un routeur]** - cette option est entièrement automatique. L'adresse DHCPv6 est obtenue et affichée à l'écran.
  - **[Toujours Activer DHCP]** - cette option est entièrement automatique. L'adresse DHCPv6 est obtenue et affichée à l'écran.
  - **[Ne jamais utiliser DHCP]** - lorsque cette option est sélectionnée, vous devez configurer les options d'adressage manuel et DNS séparément.

### Options d'adressage manuel

Le périphérique peut être configuré avec 4 adresses IPv6 manuelles au maximum.

11. Cliquez sur **[Activé]** pour **[Adresse manuel]** si nécessaire.
12. Le **Préfixe du routeur** est dérivé des diffusions routeur. Sélectionnez un préfixe d'adresse de routeur dans la liste fournie dans le menu **[Préfixe du routeur]**. Cliquez sur **[Ajouter]** pour indiquer le préfixe de l'adresse manuelle.
13. Entrez l'adresse IPv6 manuelle (interfaceID) à ajouter au préfixe du routeur.

## DNSv6

14. Entrez un **[Nom de domaine IPv6 ]** valide.
  15. Entrez une adresse IP pour l'**[Adresse du serveur DNSv6 principal]**. Entrez une adresse IP pour l'**[Adresse IP du serveur DNSv6 secondaire]**.
  16. Sélectionnez la case pour activer **[Enregistrement DNSv6 dynamique]**.
- REMARQUE :** Il n'est pas nécessaire d'activer DDNS si le serveur DNS ne gère pas les mises à jour dynamiques.
17. Faites défiler la page et cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.

## Test de l'accès

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web. Dans la barre d'*adresse TCP/IP*, entrez « http:// » suivi de l'adresse Internet de la machine. Appuyez sur la touche **<Entrée>** du clavier.

Si vous utilisez le nom de domaine pour spécifier la machine, utilisez le format suivant.

**http://momhôte.exemple.com**

Si vous utilisez l'adresse IP pour spécifier la machine, utilisez les formats suivants en fonction de la configuration de votre machine. Le format IPv6 est pris en charge sous Windows Vista uniquement. Une adresse IPv6 doit être encadrée de crochets.

**IPv4 :** `http://xxx.xxx.xxx.xxx`

**IPv6 :** `http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]`

**REMARQUE :** Si vous avez modifié le numéro de port par défaut « 80 », ajoutez ce numéro à l'adresse Internet comme suit. Dans les exemples suivants, le numéro de port est 8080.

**Nom de domaine :** `http://momhôte.exemple.com:8080`

**IPv4 :** `http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080`

**IPv6 :** `http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080`

2. Vérifiez que la page d'accueil des Services Internet CentreWare est affichée.

L'installation des Services Internet CentreWare est maintenant terminée.

**REMARQUE :** Si la fonction Comptabilisation est activée, il se peut qu'il vous soit demandé d'entrer un code utilisateur et un code d'accès (si un code est défini).

**REMARQUE :** Si l'accès aux Services Internet CentreWare est chiffré, entrez « https:// » suivi de l'adresse Internet au lieu de « http:// ».

## DHCP/DDNS :

- Libérer l'enregistrement – Autorise la libération des ressources DHCP à l'arrêt de la machine. Il s'agit d'une option en lecture seule, accompagnée de la mention « Activée ».

**Mise en réseau sans configuration :**

- **Adresse auto-affectée (IPv4)** – Alloue une adresse IPv4 sans utiliser le serveur DHCP. Cette case à cocher est activée si l'option [Résolution de l'adresse IP] est réglée sur [Autonet]. Il s'agit d'une option en lecture seule.
- **Adresse auto-affectée (IPv6)** – Affiche la mention « Activée ». Il s'agit d'une option en lecture seule.

## AppleTalk

---

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies :

1. Un **réseau AppleTalk opérationnel** existe.
2. Un **nom AppleTalk** est affecté à l'imprimante.
3. La **zone AppleTalk** (si elle est utilisée) dans laquelle résidera votre imprimante est définie.

### Procédure

#### Configuration de AppleTalk sur la machine

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez l'onglet **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Configuration connectivité et réseau]**.
7. Sélectionnez **[Avancé]**.
8. Sélectionnez **[Réglage réseau]**.
9. Sélectionnez **[Configuration réseau]**
10. Sélectionnez **[AppleTalk]**.
11. Sélectionnez **[Protocoles]**.
12. Sélectionnez **[Activer]**.
13. Appuyez sur **[Sauver]**.
14. Sélectionnez **[Nom et zone]**.
15. Sélectionnez **[Nom d'imprimante]**.
16. Entrez le nom à l'aide du clavier écran. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **[Sauver]**.

17. Sélectionnez **[Nom de zone]**.
18. Entrez le nom de zone voulu à l'aide du clavier écran (l'imprimante par défaut est \*, ce qui veut dire que l'imprimante figurera dans TOUTES les zones). Appuyez sur la touche **[Effacer texte]** pour supprimer le nom par défaut avant d'en entrer un nouveau.
19. Appuyez sur **[Sauver]**.
20. Sélectionnez **[Fermer]** à 3 reprises.

## NetWare

---

### NDPS/NEPS

---

Novell® Distributed Print Services (NDPS) / Novell® Enterprise Print Services (NEPS) permettent aux administrateurs de gérer les imprimantes de façon centralisée, en tout point du réseau.

La solution NDPS/NEPS de Xerox permet d'utiliser de nombreux modèles d'imprimante Xerox dans un environnement Novell NDPS/NEPS.

Consultez le site [www.xerox.com](http://www.xerox.com) pour obtenir les procédures d'installation et télécharger la solution Xerox NDPS.

### NWAdmin

---

#### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies :

1. Un **réseau NetWare opérationnel** existe.
2. Vous disposez d'une **connexion au serveur/arborescence de fichiers NetWare en tant que Superviseur/Administrateur** ou de droits d'accès équivalents.
3. La **machine est connectée au réseau** via un câble Ethernet.
4. **Un objet serveur d'impression a été configuré à l'aide de NWADMIN**. Reportez-vous à la documentation fournie par Novell pour exécuter cette tâche. Enregistrez très précisément (en respectant la casse, la ponctuation, etc.) l'arborescence NDS, le nom de contexte NDS, le type de trame, le nom du serveur d'impression ainsi que le mot de passe qui lui est affecté. Si votre imprimante dessert des files sur plusieurs serveurs de fichiers, le nom et le mot de passe du serveur d'impression doivent être les mêmes sur l'ensemble des serveurs de fichiers.

## Procédure

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez l'onglet **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Configuration connectivité et réseau]**.
7. Sélectionnez **[Avancé]**.
8. Sélectionnez **[Réglage réseau]**.
9. Sélectionnez **[Configuration réseau]**.
10. Sélectionnez **[NetWare]**.
11. Sélectionnez **[Protocoles]**.
12. Sélectionnez **[Activer]**.
13. Appuyez sur **[Sauver]**.
14. Sélectionnez **[Type de trame]**.
15. Sélectionnez le *type de trame* voulu, puis sélectionnez **[Sauver]**.
16. Sélectionnez **[Réglages NDS]**.
17. Sélectionnez **[Nom du contexte]**.
18. Un nom par défaut s'affiche.

Novell recommande l'utilisation de noms avec type pour le *contexte* et l'*arborescence de services d'annuaire*, par exemple :  
**cn=nomcontexte.ou=organisation.o=société.c=pays.**

19. Appuyez sur **[abc]** pour passer des majuscules aux minuscules.
20. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **[Sauver]**.
21. Sélectionnez **[Arborescence Services Annuaire]**.
22. Entrez une arborescence et un contexte pour la machine dans la zone *Arborescence du répertoire NDS NetWare*. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **[Sauver]** à deux reprises pour enregistrer les modifications.
23. Sélectionnez **[Serveur d'impression]**.
24. Sélectionnez **[Nom du serveur d'impression]** et utilisez les touches du clavier écran pour entrer le nom attribué au serveur d'impression. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **[Sauver]**.
25. Sélectionnez **[Mot de passe du serveur d'impression]**. Utilisez les touches du clavier écran pour entrer, dans la casse appropriée, le mot de passe enregistré lors de la configuration du serveur d'impression et appuyez sur **[Sauver]**.

26. Sélectionnez **[Sauver]** pour quitter l'écran **[Serveur d'impression]** et enregistrer les modifications.
27. **Facultatif :**
  - Si vous voulez modifier le taux SAP ou l'intervalle d'interrogation de l'imprimante ou configurer le *serveur de fichiers primaire*, sélectionnez **[Taux]**.
  - Sélectionnez la zone située au-dessous de l'option **[Intervalle d'interrogation]** et entrez la valeur voulue à l'aide du pavé numérique. Il est recommandé d'utiliser les valeurs par défaut. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **[Sauver]**.
  - Sélectionnez la valeur voulue pour le **[Taux SAP]** à l'aide des touches fléchées.
  - Sélectionnez de nouveau **[Sauver]**.
28. Sélectionnez **[Fermer]** à 3 reprises.

## Unix

---

### Client HP-UX (Version 10.x)

---

Pour que les stations HP-UX puissent communiquer correctement avec la machine, vous devez appliquer une procédure d'installation spécifique. En effet, la machine est une imprimante UNIX de type BSD, alors que HP-UX est un système UNIX de type System V.

**IMPORTANT :** UNIX fait la distinction entre les majuscules et les minuscules ; il convient donc d'entrer toutes les commandes exactement comme elles sont indiquées.

#### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies :

1. Un **réseau opérationnel** utilisant le **protocole TCP/IP** existe.
2. La **machine est connectée au réseau**.
3. Une **adresse IP statique** est affectée à la machine.
4. Une **adresse de masque de sous-réseau** est affectée à la machine.
5. Une **adresse de passerelle** est affectée à la machine.
6. Un **nom d'hôte** est affecté à la machine.

#### Procédure

1. Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 14 **jusqu'à l'étape 38**, puis revenez à cette page.

## Configuration du client

1. Ajoutez le *nom d'hôte de la machine* au fichier **etc/hosts** sur la station de travail HP-UX.
2. Vérifiez si vous pouvez tester la machine à l'aide de la commande ping à partir du poste de travail HP-UX.
3. Utilisez la **méthode de l'interface utilisateur** ou la **méthode tty** comme expliqué ci-après.

### Méthode de l'interface utilisateur

1. Ouvrez une fenêtre de commande sur le bureau.
2. Entrez **su** pour accéder au **mode super utilisateur**.
3. Tapez **sam** pour lancer **SAM (System Administrator Manager)**.
4. Sélectionnez l'icône **[Printers and Plotters]**.
5. Sélectionnez le spouleur **[lp]**.
6. Sélectionnez l'icône **[Printers and Plotters]**.
7. Cliquez sur **[Actions: Add Remote Printer/Plotter...]**.
8. Entrez les informations suivantes dans le formulaire d'ajout d'une imprimante éloignée **[Add Remote Printer/Plotter]** :
  - a) Printer Name: **nomimprimante**.  
où **nomimprimante** est le nom de la file en cours de création.
  - b) Remote System Name: **nomhôte**.  
où **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine tel qu'il figure dans le fichier **/etc/hosts**.
  - c) Cliquez sur **[Remote Printer is on a BSD System]**.
  - d) Cliquez sur **[OK]** pour valider le formulaire.
9. Cliquez sur **[Yes]** dans l'écran **[Configure HP UX Printers Subpanel]**. Il peut être caché par le formulaire **[Add Remote Printer/Plotter]**.
10. Cliquez sur **[File: Exit]**.
11. Cliquez sur **[File: Exit Sam]**.
12. Entrez **Exit** pour quitter le **mode super utilisateur**.
13. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée.  
**lp -d nomfile /etc/hosts**.
14. Vérifiez que le travail s'imprime bien sur la machine.

### Méthode tty

1. Entrez **su** pour accéder au **mode super utilisateur**.
2. Entrez **sh** pour exécuter le **Bourne shell**.
3. Entrez **lpshut** pour arrêter le service d'impression.
4. Créez la file d'impression en tapant (sur la même ligne de commande) :  

```
lpadmin -pnomfile> -v/dev/null -mrmmodel -ocmrcmodel -osrmsmodel -ob3 -orc -ormnomhôte -orlp
```

où **nomfile** est le nom de la file en cours de création et **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine.
5. Entrez **lpsched** pour lancer le service d'impression.
6. Entrez **enable nomfile** pour activer la file vers la machine.
7. Entrez **accept nomfile** pour que la file accepte les travaux provenant des postes de travail HP-UX.
8. Entrez **Exit** pour quitter le **Bourne shell**.
9. Entrez **Exit** pour quitter le **mode super utilisateur**.
10. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée.  
**lp -d nomfile /etc/hosts.**
11. Vérifiez que le travail s'imprime bien sur la machine.

## Solaris 2.x

---

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies :

1. Un **réseau opérationnel** utilisant le **protocole TCP/IP** existe.
2. La **machine est connectée au réseau**.
3. Une **adresse IP statique** est affectée à la machine.
4. Une **adresse de masque de sous-réseau** est affectée à la machine.
5. Une **adresse de passerelle** est affectée à la machine.
6. Un **nom d'hôte** est affecté à la machine.

### Procédure

1. Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 14 **jusqu'à l'étape 38**, puis revenez à cette page.

## Configuration du client

1. Ajoutez le *nom d'hôte* de la machine au fichier **etc/hosts**.
2. Vérifiez si vous pouvez tester la machine à l'aide de la commande ping.
3. Utilisez la **méthode de l'interface utilisateur** ou la **méthode tty** comme expliqué ci-après.

## Méthode de l'interface utilisateur

1. Ouvrez une fenêtre de commande sur le bureau.
2. Entrez **su** pour accéder au **mode super utilisateur**.
3. Entrez **admintool** pour exécuter **System Administrator Tool**.
4. Cliquez sur **[Parcourir:Imprimantes]**.
5. Cliquez sur **[Modifier: Ajouter: Accès imprimante...]**.
6. Entrez les informations suivantes dans le formulaire d'**accès à une imprimante éloignée** :
  - a) Printer Name: **nomfile**.  
où **nomfile** correspond au nom de la file que vous créez.
  - b) Print Server: **nomhôte**.  
où **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine tel qu'il figure dans le fichier **/etc/hosts**.
  - c) Cliquez sur **[OK]** pour valider le formulaire.
7. Entrez **sh** pour exécuter le **Bourne shell**.
8. Entrez la commande : **lpadmin -p nomfile -s nomhôte !lp** pour modifier le nom de la file éloignée.
9. Entrez **Exit** pour quitter le **Bourne shell**.
10. Entrez **Exit** pour quitter le **mode super utilisateur**.
11. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée.  
**lp -d nomfile /etc/hosts**.
12. Vérifiez que le travail s'imprime bien sur la machine.

### Méthode tty

1. Entrez **su** pour accéder au **mode super utilisateur**.
2. Entrez **sh** pour exécuter le **Bourne shell**.
3. Tapez la commande suivante pour définir la machine en tant qu'imprimante de type BSD :  
**lpsystem -t bsd nomhôte**  
où **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine indiqué dans le fichier **/etc/hosts**.
4. Entrez la commande suivante pour créer la file :  
**lpadmin -p nomfile -s nomhôte -T unknown -I any**  
où **nomfile** est le nom de la file en cours de création.
5. Entrez **Exit** pour quitter le **Bourne shell**.
6. Entrez **Exit** pour quitter le **mode super utilisateur**.
7. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée.  
**lp -d nomfile /etc/hosts**.
8. Vérifiez que le travail s'imprime bien sur la machine.

## SCO

---

Pour que les postes de travail SCO UNIX puissent communiquer correctement avec la machine, vous devez appliquer une procédure d'installation spécifique. En effet, les machines sont des imprimantes UNIX de type BSD, alors que SCO est un système UNIX de type System V.

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Un **réseau opérationnel** utilisant le **protocole TCP/IP** existe.
2. La **machine est connectée au réseau**.
3. Une **adresse IP statique** est affectée à la machine.
4. Une **adresse de masque de sous-réseau** est affectée à la machine.
5. Une **adresse de passerelle** est affectée à la machine.
6. Un **nom d'hôte** est affecté à la machine.

## Procédure

1. Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 14 jusqu'à l'étape 38, puis revenez à cette page.

### Configuration du client

1. Ajoutez le nom d'hôte de la machine au fichier `etc/hosts` sur la station de travail SCO.
2. Vérifiez si vous pouvez tester la machine à l'aide de la commande `ping` à partir du poste de travail SCO.  
Suivez la procédure ci-après pour créer une file d'impression sur un poste de travail SCO UNIX à l'aide de l'interface utilisateur ou de la méthode TTY.

### Méthode de l'interface utilisateur

1. Ouvrez une session en tant que root.
2. Dans le bureau principal, sélectionnez les icônes : **[System Administration: Printers: Printer Manager]**.
3. Cliquez **[Printer: Add Remote: UNIX...]**.
4. Entrez les informations suivantes dans le formulaire d'**ajout d'une imprimante éloignée UNIX** :
  - a) Host: **nomhôte**.  
où **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine tel qu'il figure dans le fichier `/etc/hosts`.
  - b) Printer: **nom de la file en cours de création**.  
Exemple : `dc xxxq`.
  - c) Cliquez sur **[OK]** pour valider le formulaire.
5. Cliquez sur **[OK]** dans la fenêtre **[Message]**.
6. Cliquez sur **[Host: Exit]**.
7. Sélectionnez **[File: Close this directory]**.
8. Sélectionnez **[File: Close this directory]**.
9. Cliquez sur **[Save]** dans la fenêtre **[Warning Confirmation]**.
10. Entrez **Exit** pour mettre fin à la session root.
11. Ouvrez une fenêtre UNIX.

### Méthode tty

1. Entrez **su** pour accéder au **mode super utilisateur**.
2. Entrez **rlpconf** pour créer une imprimante.
3. Entrez les informations suivantes :
  - a) Printer Name: **nom file**.
  - b) Remote Printer: **r**
  - c) Host: **nomhôte**.
  - d) Si les informations entrées sont correctes, entrez **y**.
4. Cliquez sur **[Enter]** pour accepter comme imprimante par défaut une imprimante éloignée non-SCO.
5. Cliquez sur **[Enter]** pour accepter comme imprimante par défaut une imprimante autre que l'imprimante par défaut.
6. Cliquez sur **[Enter]** pour procéder à l'ajout de la file.
7. Entrez **q** pour quitter le programme **rlconf**.

## Linux CUPS

---

### Adressage statique

#### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Reportez-vous au *Chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Vérifications préalables* à la page 14.
2. **Un système d'exploitation Linux prenant en charge printtool est utilisé.**  
**REMARQUE :** Printtool n'est pas pris en charge par toutes les distros Linux.

#### Procédure

1. Suivez les étapes du *Chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure* à la page 14 **jusqu'à l'étape 38**, puis revenez à cette page.

#### Création de la file d'impression

1. Assurez-vous que CUPS (Common UNIX Printing System) est installé et démarré sur votre poste client.  
**REMARQUE :** La toute dernière version de CUPS est disponible sur le site [cups.org](http://cups.org).
2. Ouvrez le navigateur Web sur votre poste de travail.
3. Entrez **http://127.0.0.1:631/printers** dans la zone d'adresse.
4. Appuyez sur **[Entrée]**.

5. Cliquez deux fois sur **[Ajouter une imprimante]**.
6. La boîte de dialogue d'**autorisation** s'affiche.
7. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe **root**.
8. Dans la fenêtre **[Add New Printer]** (Ajout d'une nouvelle imprimante), entrez le nom de l'imprimante.
9. Spécifiez l'emplacement et la description de l'imprimante (facultatif).
10. Cliquez sur **[Continue]** (Continuer).
11. Dans le menu **[Device]** (Périphérique), sélectionnez **[Internet Printing Protocol]**.
12. Cliquez sur **[Continue]** (Continuer).
13. Entrez **ipp://nomhôte/ipp/nomimprimante**.  
Où **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine Xerox et **nomimprimante** le nom d'imprimante correspondant.
14. Cliquez sur **[Continue]** (Continuer).
15. Cliquez sur **[Xerox]** dans le menu **[Make]** (Marque).
16. Cliquez sur **[Continue]** (Continuer).
17. Sélectionnez le pilote approprié dans le menu **[Driver]** (Pilote).
18. Cliquez sur **[Continue]** (Continuer).
19. Le message Printer added successfully (Imprimante ajoutée avec succès) s'affiche.

## Adressage dynamique

### Vérifications préalables

Reportez-vous au *Chapitre 3, Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Vérifications préalables* à la page 16..

### Procédure

1. Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 16 **jusqu'à l'étape 38**, puis revenez à cette page.

**IMPORTANT** : Cliquez sur **[BOOTP]** à l'étape 9.

### Création de la file d'impression

2. Suivez les étapes décrites dans *Création de la file d'impression* à la page 32.

## LPR Linux via printtool

---

### Adressage statique

#### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Reportez-vous au *Chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Vérifications préalables* à la page 14.
2. **Un système d'exploitation Linux prenant en charge printtool est utilisé.**

**REMARQUE :** PrintTool n'est pas pris en charge par toutes les distros Linux.

#### Procédure

1. Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 14 **jusqu'à l'étape 38**, puis revenez à cette page.

#### Création de la file d'impression

2. Sur le poste client Linux, ouvrez une session en tant que root dans une fenêtre de terminal.
3. Entrez **printtool**.
4. Le gestionnaire de systèmes d'impression **Red Hat Linux Print System Manager** démarre.
5. Cliquez sur **[Add]** (Ajouter).
6. La fenêtre **[Add a Printer Entry]** (Ajout d'une imprimante) s'affiche.
7. Cliquez sur **[Remote Unix (lpd) Queue]** (File Unix distante (lpd)).
8. Cliquez sur **[OK]**.
9. La fenêtre **[Edit Remote Unix (lpd) Queue Entry]** (Modification d'une file Unix distante (lpd)) s'affiche.
10. Entrez le nom de votre **file d'impression** dans la zone **[Names]** (Noms).
11. Le répertoire de spoule (**Spool directory**) est le répertoire dans lequel les travaux d'impression sont stockés. Il s'agit d'un sous-répertoire de **[/var/spool/lpd]**. Ajoutez le nom de la file d'impression à la suite du chemin de ce sous-répertoire.
12. Vérifiez que la valeur de **[File Limit]** (Limite fichier) est **0**.
13. Dans la section **[Remote Host]** (Hôte distant), entrez l'*adresse IP* du périphérique Xerox.

14. Dans la zone **[Remote Queue]** (File éloignée), entrez le **nom de la file d'impression** spécifié à l'étape 10.
15. **NE** cliquez **PAS** sur l'option **[Input Filter]** (Filtre d'entrée).
16. Conservez l'option sélectionnée par défaut **[Suppress Headers]** (Supprimer en-têtes).
17. Cliquez sur **[OK]**.
18. L'imprimante figure maintenant dans la fenêtre du **gestionnaire de systèmes d'impression Red Hat Linux**. Cliquez sur le menu **[lpd]**.
19. Sélectionnez **[Restart lpd]** (Redémarrer lpd).
20. Cliquez sur le menu **[PrintTool]**.
21. Sélectionnez **[Quitter]** pour fermer le programme.
22. Pour autoriser l'accès à l'imprimante, modifiez le tableau **[/etc/hosts]** de sorte que le système client y figure.
23. Modifiez et créez le fichier **[/etc/hosts.lpd]** pour que le système client y figure.

## Adressage dynamique

### Vérifications préalables

Reportez-vous au *Chapitre 3, Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Vérifications préalables* à la page 16..

### Procédure

1. Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 16 **jusqu'à l'étape 38**, puis revenez à cette page.

**IMPORTANT** : Cliquez sur **[BOOTP]** à l'étape 9.

### Création de la file d'impression

2. Suivez les étapes décrites dans *Création de la file d'impression* à la page 32.

## Linux LPRng

### Adressage statique

#### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Reportez-vous au *Chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Vérifications préalables* à la page 14.
2. **Un système d'exploitation Linux prenant en charge printtool est utilisé.**  
**REMARQUE** : PrintTool n'est pas pris en charge par toutes les distros Linux.

### Procédure

1. Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 14 **jusqu'à l'étape 38**, puis revenez à cette page.

### Création de la file d'impression

1. Ouvrez l'outil **LPRngTool** sur le client Linux.
2. Cliquez sur **[Add]** (Ajouter).
3. Dans la section **[Names]** (Noms), entrez le nom de la file d'impression.
4. Le répertoire de spoule est le répertoire dans lequel les travaux d'impression sont stockés. Il s'agit d'un sous-répertoire de **[/var/spool/lpd]**. Ajoutez le nom de la file d'impression à la suite du chemin de ce sous-répertoire.
5. Dans la section **[Hostname/IP of Printer]** (Nom d'hôte/IP de l'imprimante), entrez le **nom d'hôte** ou l'*adresse IP* du périphérique Xerox.
6. Cliquez sur **[OK]**.
7. Sélectionnez **[Quitter]** pour fermer le programme.
8. Pour autoriser l'accès à l'imprimante, modifiez le tableau **/etc/hosts** de sorte que le système client y figure.
9. Modifiez et créez le fichier **[/etc/hosts.lpd]** pour que le système client y figure.

## Adressage dynamique

### Vérifications préalables

Reportez-vous au *Chapitre 3, Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Vérifications préalables* à la page 16..

### Procédure

1. Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 16 **jusqu'à l'étape 38**, puis revenez à cette page.

**IMPORTANT** : Cliquez sur **[BOOTP]** à l'étape 9.

2. Suivez les étapes décrites dans *Création de la file d'impression*.

---

## Clonage

---

La fonction de clonage permet de copier les paramètres de configuration ainsi que les modèles de numérisation d'une machine donnée vers d'autres machines exécutant la même version de logiciel système. Selon les services en option installés sur la machine, il est possible de cloner des groupes de paramètres. Par exemple, les paramètres de numérisation ne pourront être clonés que si le service Numérisation réseau proposé en option est présent sur le périphérique source. Il est impossible d'installer un service via la procédure de clonage.

---

### Procédure

---

1. **Vérifiez la version du logiciel système** - sur toutes les machines concernées par le clonage.
2. **Clonez une machine** - sélectionnez puis enregistrez les fonctions et paramètres voulus.

Un **fichier de clonage de la configuration** est créé et enregistré avec l'extension **[.dlm]** (module téléchargeable).

3. **Installez le fichier de clonage sur une autre machine** - via les Services Internet CentreWare.

Les fonctions et paramètres sont transférés puis appliqués à la machine cible.

**REMARQUE :** Toutes les machines concernées par le clonage doivent exécuter la même version de logiciel système.

---

### Vérification de la version du logiciel système

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Config. générale]**.
5. Cliquez sur **[Configuration]**.
6. Faites défiler l'écran jusqu'à la section **[Config. imprim.]**.
7. Consultez la zone **Version du logiciel système**. Vérifiez que toutes les machines concernées par le clonage sont dotées de la même version de logiciel système.

**REMARQUE :** Ne fermez pas le navigateur Web.

## Clonage d'une machine

---

1. Dans la section **[Config. générale]** des Services Internet CentreWare, cliquez sur **[Clonage]**.
2. Vous pouvez choisir de cloner :
  - a) **Toutes les fonctions** - NE désélectionnez AUCUNE case.
  - b) **Des fonctions spécifiques** - désélectionnez les cases correspondant aux fonctions que vous NE voulez PAS cloner.
3. Cliquez sur **[Cloner]**.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
4. Un lien **[Cloning.dlm]** s'affiche. Cliquez sur le lien à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez **Enregistrer la cible sous**.
5. Une boîte de dialogue s'affiche. Elle permet d'indiquer le nom et l'emplacement d'enregistrement du fichier cloné. Veillez à ce que le nom de fichier porte l'extension **[.dlm]**.  
**REMARQUE** : Vous pouvez enregistrer le fichier sur un ordinateur portable ou un PC.
6. Cliquez sur **[Enregistrer]**. Le fichier **[.dlm]** peut à présent être utilisé pour cloner les autres machines.

## Installation du fichier de clonage sur un autre périphérique

---

**REMARQUE** : La machine est réinitialisée. Elle reste inaccessible sur le réseau pendant quelques minutes.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Config. générale]**.
5. Cliquez sur le lien **[Clonage]**.
6. Dans la section **[Installer le fichier clone]**, cliquez sur le bouton **[Parcourir]**.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
7. Cliquez sur le fichier de clonage **[.dlm]** enregistré sur l'ordinateur portable ou le PC.
8. Cliquez sur **[Ouvrir]**.
9. Cliquez sur **[Installer]** pour envoyer le fichier à la machine.

La machine reste inaccessible sur le réseau pendant quelques minutes.

# 4 PILOTES D'IMPRIMANTE

Ce chapitre explique comment installer les pilotes d'imprimante sur votre ordinateur. Les points suivants sont abordés :

- *Impression LPR* à la page 37
- *Port IPP (Internet Printing Protocol)* à la page 41
- *Impression TCP/IP brute (Port 9100)* à la page 42
- *Impression AppleTalk* à la page 45
- *Impression USB (Windows XP/2000/2003)* à la page 48
- *Configuration du pilote d'imprimante* à la page 49
- *Communication bidirectionnelle* à la page 52
- *Configuration manuelle du pilote d'imprimante* à la page 53
- *Impression TCP/IP (OSX)* à la page 54
- *Configuration du pilote d'imprimante Apple Mac* à la page 55
- *UNIX* à la page 57
- *Options du pilote d'imprimante : Activation/désactivation de la page de garde* à la page 58

## Impression Windows

---

### Impression LPR

---

#### Activation des Services d'impression pour Unix

Suivez les étapes ci-après qui correspondent à votre système d'exploitation :

##### Windows XP

1. Sur votre poste de travail, insérez le *CD Pilotes d'imprimante et de télécopieur CentreWare* dans le lecteur de CD-ROM. Si le CD démarre automatiquement, cliquez sur **[Quitter]**.
2. Vérifiez que les *Services d'impression pour Unix* sont chargés.
3. Cliquez sur **[Démarrer]**.
4. Cliquez sur **[Panneau de configuration]**.
5. Cliquez deux fois sur **[Ajout/Suppression de programmes]**.

6. Cliquez sur **[Ajouter/Supprimer des composants Windows]** dans la colonne de gauche.
7. Faites défiler la fenêtre jusqu'à **[Autres services de fichiers et d'impression en réseau]** et cliquez sur la case correspondante pour la sélectionner.
8. Cliquez sur **[Détails]**.
9. Si nécessaire, cliquez sur la case **[Services d'impression pour Unix]** pour la sélectionner.
10. Cliquez sur **[OK]**.
11. Cliquez sur **[Suivant]**.  
**REMARQUE** : Si les services d'impression pour Unix ne sont pas installés, suivez les instructions d'installation du service fournies par Microsoft. Une fois terminé, reprenez cette procédure.
12. Cliquez sur **[Terminer]**.
13. Fermez la fenêtre **[Ajout/Suppression de programmes]**.
14. Suivez les étapes de la section *Chapitre 4, Impression LPR, Installation du pilote d'imprimante, à la page 39*.

#### **Windows 2000/2003**

1. Sur le bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **[Favoris réseau]** et cliquez sur **[Propriétés]**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **[Connexion au réseau local]** et sélectionnez **[Propriétés]**.
3. Vérifiez que le protocole **[Protocole Internet (TCP/IP)]** est chargé. Si ce n'est pas le cas, installez ce logiciel en suivant les instructions fournies dans la documentation Microsoft. Lorsque vous avez terminé, reprenez cette procédure.
4. Vérifiez que les **Services d'impression pour Unix** sont chargés :
  - a) Cliquez sur **[Démarrer]**, **[Paramètres]**, puis **[Panneau de configuration]**.
  - b) Cliquez deux fois sur l'icône **[Ajout/Suppression de programmes]**.
  - c) Cliquez sur **[Ajouter/Supprimer des composants Windows]** dans la colonne de gauche.
  - d) Cliquez sur **[Autres services de fichiers et d'impression en réseau]**.
  - e) Cliquez sur **[Détails]**.
  - f) Cliquez sur la case **[Services d'impression pour Unix]**. Si les services d'impression pour Unix ne sont pas installés, suivez les instructions d'installation de service fournies par Microsoft. Lorsque vous avez terminé, reprenez cette procédure.
5. Cliquez sur **[OK]**.
6. Cliquez sur **[Suivant]**.
7. Cliquez sur **[Terminer]**.
8. Fermez la fenêtre **[Ajout/Suppression de programmes]**.

## Windows Vista

1. Cliquez sur **[Démarrer]**, **[Panneau de configuration]**, puis cliquez deux fois sur **[Programmes et fonctionnalités]**.
2. Cliquez deux fois sur **[Fonctionnalités de Windows]**.
3. Dans la fenêtre **[Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows]**, développez le menu **[Services d'impression]**.
4. Cliquez sur **[Moniteur de port LPR]** pour activer ce service.
5. Cliquez sur **[OK]**. Le redémarrage de votre ordinateur peut être nécessaire.

## Installation du pilote d'imprimante

1. Dans le menu **[Démarrer]**, choisissez les options appropriées en fonction des informations fournies ci-dessous.
  - Windows 2000/2003 - Cliquez sur **[Paramètres]**, puis **[Imprimantes]**.
  - Windows XP - Cliquez sur **[Imprimantes et télécopieurs]**. Si l'option **[Imprimantes et télécopieurs]** ne figure pas dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Panneau de configuration]**.
  - Windows Vista - Cliquez sur **[Panneau de configuration]**, puis **[Imprimantes]**
2. **Windows XP/2000/2003 :**
  - a) Cliquez sur **[Ajouter une imprimante]** dans la colonne de gauche.
  - b) Cliquez sur **[Suivant]** sous Windows XP/2000/2003 uniquement.

**Windows Vista :**

  - a) Cliquez deux fois sur **[Ajouter une imprimante]**.
3. Sélectionnez :
  - Sous Windows 2000 **[Imprimante locale]**.
  - Sous Win XP/2003 - **[Imprimante locale connectée à cet ordinateur]**.

**REMARQUE :** Si nécessaire, cliquez sur **[Détection automatique et installation de l'imprimante Plug-and-Play]** pour désélectionner cette option.

  - Sous Windows Vista - **[Une imprimante locale connectée à cet ordinateur]**.  
Passez à l'étape 5.
4. Cliquez sur **[Suivant]**.
5. Cliquez sur **[Créer un nouveau port]**.
6. Sélectionnez l'option suivante dans le menu déroulant **Type de port :**
  - Sous Windows 2000/2003 sélectionnez **[LPR]**.
  - Sous Windows XP/Vista, sélectionnez **[Port LPR]**.
7. Cliquez sur **[Suivant]**.
8. Entrez l'*adresse IP* de l'imprimante.

9. Entrez :
  - *Nom de l'imprimante* sous Windows XP/2000/2003.
  - *Nom de la file d'attente* sous Windows Vista.
10. Cliquez sur **[OK]**.
11. À l'invite, sélectionnez un pilote d'imprimante. Cliquez sur **[Disque fourni]**.
12. Cliquez sur **[Parcourir]**.
13. Recherchez le dossier des pilotes sur le CD et sélectionnez le fichier **[.inf]** correspondant au *pilote d'imprimante* requis.
14. Cliquez sur **[Ouvrir]**.
15. Cliquez sur **[OK]**.
16. Sélectionnez le modèle correspondant à votre imprimante dans la liste.
17. Cliquez sur **[Suivant]**.
18. La fenêtre **[Donnez un nom à votre imprimante]** s'affiche.
19. Pour configurer les paramètres :
  - a) Entrez un *Nom d'imprimante*.
  - b) Pour définir cette imprimante comme imprimante par défaut, cliquez sur **[Par défaut]**. Les utilisateurs de Windows Vista doivent passer à l'étape 25.
20. Cliquez sur **[Suivant]**.
21. La fenêtre **[Partage d'imprimante]** s'affiche.

Si vous souhaitez partager cette imprimante avec d'autres clients, procédez comme suit :

  - a) Sélectionnez :
    - **[Partager en tant que]** sous Windows 2000.
    - **[Nom de partage]** sous Windows XP/2003.
  - b) Entrez un *Nom de partage*.
22. Cliquez sur **[Suivant]**.
23. Entrez les informations requises dans le champ *Emplacement* (et dans le champ *Commentaire* le cas échéant).
24. Cliquez sur **[Suivant]**.
25. Cliquez sur **[Oui]** pour imprimer une page de test.
26. Cliquez sur **[Suivant]**.
27. Cliquez sur **[Suivant]** pour fermer la fenêtre **[Page de test]**.
28. Cliquez sur **[Terminer]**. L'installation du pilote s'exécute.
29. Vérifiez que la page de test s'imprime bien sur la machine.

## Port IPP (Internet Printing Protocol)

Le protocole IPP (Internet Printing Protocol) est un protocole TCP/IP qui permet au périphérique d'imprimer via Internet. L'impression IPP est activée par défaut.

### Comment activer le port IPP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Connectivité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Sélectionnez **[IPP]** dans l'arborescence.
7. Sélectionnez **[Activer]**. L'URL de l'imprimante indique l'adresse IP http:// du périphérique et son adresse IP ip://.
8. Entrez les informations requises dans les zones **[Nom de l'imprimante]**, **[Informations sur l'imprimante]** et **[Emplacement de l'imprimante]**, le cas échéant.
9. Entrez un nombre dans la zone **[Temporisation d'opérations multiples]**. La valeur par défaut est 300.
10. Entrez un nombre dans la zone **[Durée de conservation des tâches dans l'historique]**. La valeur par défaut est 1.
11. Entrez les informations requises dans le champ **[Message de l'opérateur]**.
12. Cliquez sur **[Appliquer]**.

### Installation du pilote d'imprimante

1. Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :  
**Windows XP**  
Sur votre poste de travail :
  - a) Cliquez sur **[Démarrer]**.
  - b) Cliquez sur **[Connexions réseau]**.**Windows 2000/2003**  
Sur votre poste de travail :
  - a) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **[Favoris réseau]**.
  - b) Cliquez sur **[Propriétés]**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **[Connexion au réseau local]**.
3. Cliquez sur **[Propriétés]**.
4. Assurez-vous que le protocole **[Protocole Internet (TCP/IP)]** est chargé.

5. Cliquez sur :
  - Sous Windows 2000/2003 : Cliquez sur **[Paramètres]**, puis **[Imprimantes]** .
  - Sous Windows XP :**[Imprimantes et télécopieurs]**. Si l'option **[Imprimantes et télécopieurs]** ne figure pas dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Panneau de configuration]**.
  - Sous Windows Vista **Ajouter une imprimante locale**.
6. Cliquez sur **[Ajouter une imprimante]** dans la colonne de gauche.
7. L'**[Assistant Ajout d'imprimante]** s'affiche. Cliquez sur **[Suivant]**.
8. Assurez-vous que l'option **[Imprimante réseau]** est sélectionnée et cliquez sur **[Suivant]**.  
Sous **[Nom ou adresse de l'imprimante]**, entrez l'adresse IP de l'imprimante.
9. La fenêtre suivante s'affiche :
  - **Rechercher votre imprimante** sous Windows 2000/2003
  - **Spécifiez une imprimante** sous Windows XP.
10. Pour créer une imprimante IPP, cliquez sur **[Se connecter à une imprimante sur Internet ou sur un réseau domestique ou d'entreprise]**.
11. Tapez **[HTTP:// suivi du nom de domaine ou de l'adresse IP de l'imprimante]** dans le champ URL. Le nom de l'imprimante peut être le nom d'hôte ou le nom d'hôte SMB figurant sur le relevé de configuration de la machine, selon la résolution de noms utilisée sur votre réseau (WINS ou DNS).
12. Cliquez sur **[Suivant]**.
13. Cliquez sur **[OK]** pour installer le pilote d'imprimante.
14. Cliquez sur **[Disque fourni]** et recherchez l'emplacement du pilote d'imprimante, puis cliquez sur **[OK]**.
15. Sélectionnez le modèle d'imprimante approprié et cliquez sur **[OK]**.
16. Cliquez sur **[Oui]** si vous voulez en faire l'imprimante par défaut.
17. Cliquez sur **[Suivant]**.
18. Cliquez sur **[Terminer]**.

## Impression TCP/IP brute (Port 9100)

---

Le protocole d'impression TCP/IP brute (Raw) est un protocole d'impression similaire au protocole d'impression LPR. Parfois défini comme interface à sockets ou à connexion TCP/IP directe, ce protocole permet d'envoyer directement des informations à la machine sans qu'il soit nécessaire d'utiliser un LPD (Line Printer Daemon). Ce protocole présente plusieurs avantages : les connexions prennent en charge la soumission de plusieurs fichiers d'impression, et la mise en attente n'est pas une étape nécessaire. L'impression est donc beaucoup plus fiable et rapide qu'avec LPD. Ce protocole est géré par Windows 2000 ainsi que d'autres applications et logiciels d'exploitation tiers.

L'impression TCP/IP brute est activée par défaut pour le port 9100.

## Vérifications préalables

Reportez-vous au *Chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Vérifications préalables* à la page 14.

### Comment configurer le port 9100

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Connectivité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Sélectionnez **[Impression TCP/IP brute (raw)]** dans l'arborescence.
7. Cliquez sur la case à cocher **[Activé]** pour activer le protocole.
8. Entrez le numéro de port requis (1 à 65535).
9. Cliquez sur **[Appliquer]** pour accepter les modifications ou sur **[Annuler]** pour rétablir les valeurs précédentes des options.

**REMARQUE** : Les paramètres ne sont pas appliqués tant que la machine n'est pas redémarrée.

10. Cliquez sur l'onglet **[État]**.
11. Cliquez sur **[Réinitialiser la machine]** puis sur **[OK]** pour redémarrer la machine. Le redémarrage du contrôleur réseau prend 60 secondes environ ; l'accès réseau sera interrompu pendant la durée de cette opération.

### Installation du pilote d'imprimante

1. Sur votre poste de travail, dans le menu **[Démarrer]**, sélectionnez l'option appropriée en fonction de votre environnement :
  - Sous Windows 2000/2003, cliquez sur **[Paramètres]**, puis **[Imprimantes]**.
  - Sous Windows XP, cliquez sur **[Imprimantes et télécopieurs]**. Si l'option **[Imprimantes et télécopieurs]** ne figure pas dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Panneau de configuration]**.
  - Sous Windows Vista, cliquez sur **[Panneau de configuration]**, puis **[Imprimantes]**.
2. Cliquez sur **[Ajouter une imprimante]** dans la colonne de gauche.
3. L'**[Assistant Ajout d'imprimante]** s'affiche. Cliquez sur **[Suivant]**.
4. Sélectionnez :
  - **[Imprimante locale]** sous Windows 2000
  - **[Imprimante locale connectée à cet ordinateur]** sous Windows XP/2003
 Si nécessaire, cliquez sur **[Détection automatique et installation de l'imprimante Plug-and-Play]** pour désélectionner cette option.

5. Cliquez sur **[Suivant]**.
6. Cliquez sur **[Créer un nouveau port]**.
7. Cliquez sur **[Port TCP/IP standard]** dans le menu déroulant **Type de port**, puis cliquez sur **[Suivant]**.
8. Suivez les étapes ci-dessous selon votre configuration :

#### **Windows XP**

- a) L'**Assistant Ajout de port imprimante TCP/IP standard** s'affiche.
- b) Cliquez sur **[Suivant]**.
- c) Entrez le **Nom de l'imprimante** ou l'**Adresse IP** de l'imprimante.
- d) Entrez le nom à attribuer à la file d'impression dans le champ **Nom du port** (ou acceptez la valeur par défaut).
- e) Cliquez sur **[Suivant]**.
- f) Vérifiez que 9100 apparaît dans le champ **Numéro de port** et cliquez sur **[OK]**.
- g) Cliquez sur **[Terminer]**.

#### **Windows 2000/2003**

- a) Sélectionnez **Imprimante TCP/IP** dans le menu déroulant **Type de périphérique**.
  - b) Entrez le **Nom de l'imprimante** ou l'**Adresse IP** de l'imprimante.
  - c) Entrez le nom à attribuer à la file d'impression dans le champ **Nom du port** (ou acceptez la valeur par défaut), puis cliquez sur **[OK]**.
  - d) Cliquez sur **[Suivant]**.
  - e) Désélectionnez la case **[Requête]**.
  - f) Cliquez sur **[Paramètres]**.
  - g) Cliquez sur **[Raw]**.
  - h) Vérifiez que 9100 apparaît dans le champ **Numéro de port** et cliquez sur **[OK]**.
  - i) Cliquez sur **[Suivant]**.
  - j) Cliquez sur **[Terminer]**.
9. Vous revenez dans la fenêtre **[Assistant Ajout d'imprimante]** et vous êtes invité à sélectionner un **pilote d'imprimante**.
  10. Introduisez le *CD Pilotes d'imprimante et de télécopieur* dans le lecteur de CD-ROM. Si le CD démarre automatiquement, cliquez sur **[Quitter]**.
  11. Cliquez sur **[Disque fourni]**.
  12. Cliquez sur **[Parcourir]**.
  13. Recherchez le dossier comprenant les pilotes d'imprimante sur le CD-ROM et sélectionnez le pilote d'imprimante requis.
  14. Cliquez sur **[Ouvrir]**.
  15. Cliquez sur **[OK]**.
  16. Sélectionnez le modèle correspondant à votre machine dans la liste.
  17. Cliquez sur **[Suivant]**.

18. Entrez le *Nom d'imprimante* (ou acceptez le nom par défaut).
19. Cliquez sur **[Suivant]**.
20. Si vous souhaitez faire de cette imprimante l'imprimante par défaut, cliquez sur **[Oui]**.
21. Cliquez sur **[Suivant]**.
22. La fenêtre **[Partage d'imprimante]** s'affiche.  
Si vous souhaitez partager cette imprimante avec d'autres clients, procédez comme suit :
  - a) Sélectionnez :
    - **[Partager en tant que]** sous Windows 2000.
    - **[Nom de partage]** sous Windows XP/2003.
  - b) Entrez un **Nom de partage**.
  - c) Cliquez sur **[Suivant]**.
23. Entrez les informations requises dans le champ **[Emplacement]** (et ajoutez un commentaire le cas échéant).
24. Cliquez sur **[OK]**.
25. Cliquez sur **[Oui]** pour imprimer une page de test. Fermez la fenêtre **Page de test** si nécessaire.
26. Cliquez sur **[Suivant]**.
27. Cliquez sur **[Terminer]**. L'installation du pilote s'exécute.
28. Vérifiez que la page de test s'imprime bien sur la machine.

## Impression AppleTalk

La page Internet Services AppleTalk<sup>®</sup> permet de configurer la machine pour la prise en charge d'AppleTalk<sup>®</sup>.

### Vérifications préalables

1. Les **paramètres AppleTalk** doivent être correctement configurés sur la machine.
2. Munissez-vous du **CD Pilotes d'imprimante et de télécopieur CentreWare** fourni avec la machine.

### Configuration d'AppleTalk

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Connectivité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.

6. Sélectionnez **[AppleTalk]** dans l'arborescence.
7. Cliquez sur la case à cocher **[Activé]** pour activer le protocole.
8. Entrez le nom de la machine dans **[Nom de l'imprimante]**.
9. Sélectionnez la **[Zone]** voulue.
10. Cliquez sur **[Appliquer]** pour confirmer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Connexion]**.
11. Les paramètres ne sont pas appliqués tant que la machine n'est pas redémarrée.  
Cliquez sur l'onglet **[État]**.
12. Cliquez sur **[Réinitialiser la machine]** puis sur **[OK]** pour redémarrer la machine. Le redémarrage du contrôleur réseau prend 5 minutes environ ; l'accès réseau sera interrompu pendant la durée de cette opération.

## Installation du pilote d'imprimante

1. Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :  
**Windows XP**
  - a) Cliquez sur **[Démarrer]**.
  - b) Cliquez sur **[Connexions réseau]**.**Windows 2000/2003**

Sur le poste de travail :

  - a) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **[Favoris réseau]**.
  - b) Cliquez sur **[Propriétés]**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la connexion réseau pour laquelle vous voulez configurer AppleTalk, puis cliquez sur **[Propriétés]**.
3. La boîte de dialogue des propriétés de connexion s'ouvre.
4. Sous l'onglet **[Général]**, si le protocole AppleTalk figure dans la liste des protocoles installés, vérifiez qu'il est sélectionné. Si le protocole AppleTalk n'est pas répertorié, installez-le en suivant les instructions figurant dans la documentation fournie par Microsoft, puis revenez à cette page.
5. Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :  
**Windows XP**
  - a) Cliquez sur **[Démarrer]**.
  - b) Cliquez sur **[Connexions réseau]**.
  - c) Cliquez deux fois sur **[Ajouter une imprimante]**.**Windows 2000/2003**
  - a) Cliquez sur **[Démarrer]**, **([Paramètres])**.
  - b) Cliquez sur **[Imprimantes]**.
  - c) Cliquez deux fois sur **[Ajouter une imprimante]**.
6. L'**Assistant Ajout d'imprimante** s'ouvre. Cliquez sur **[Suivant]**.

7. Sélectionnez l'option appropriée :
  - Sous Windows 2000, cliquez sur **[Imprimante locale]**.
  - Sous Windows XP/2003, cliquez sur **[Imprimante locale connectée à cet ordinateur]**.

Si nécessaire, cliquez sur **[Détection automatique et installation de l'imprimante Plug-and-Play]** pour désélectionner cette option.
8. Cliquez sur **[Suivant]**.
9. Cliquez sur **[Créer un nouveau port]**.
10. Cliquez sur **[Périphériques d'impression AppleTalk]**.
11. Cliquez sur **[Suivant]**.
12. Dans la zone **[Périphériques d'impression AppleTalk disponibles]**, cliquez sur l'imprimante à laquelle vous voulez vous connecter. Il peut être nécessaire de cliquer deux fois sur la zone requise pour rechercher l'imprimante. Cliquez sur **[OK]**.

**REMARQUE** : Un message peut s'afficher, vous invitant à confirmer la capture du périphérique d'impression AppleTalk. Si vous voyez cette invite et que vous ne savez pas quoi répondre, cliquez sur le bouton **[Aide]** et lisez le fichier d'aide correspondant pour en savoir plus.

**IMPORTANT** : L'impression sur cette imprimante sera impossible à partir d'autres ordinateurs si sa capture est confirmée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation Microsoft.
13. Cliquez sur **[Disque fourni]**. Chargez le **CD Pilotes d'imprimante et de télécopieur CentreWare** dans le lecteur de CD-ROM.
14. Cliquez sur **[Parcourir]** et recherchez le lecteur de CD-ROM.
15. Recherchez le dossier comprenant les pilotes d'imprimante sur le CD et sélectionnez le pilote d'imprimante Windows requis.
16. Cliquez sur **[Ouvrir]** (puis à nouveau sur **[Ouvrir]**, si nécessaire).
17. Cliquez sur **[OK]**.
18. Sélectionnez le **modèle d'imprimante** dans la liste, puis cliquez sur **[Suivant]**.
19. Entrez le *Nom d'imprimante* (ou acceptez le nom par défaut).
20. Cliquez sur **[Suivant]**.
21. Si vous souhaitez faire de cette imprimante l'imprimante par défaut, cliquez sur **[Oui]**.
22. Cliquez sur **[Suivant]**.
23. L'écran **[Partage d'imprimante]** s'affiche.

Si vous souhaitez partager cette imprimante avec d'autres clients, procédez comme suit :

  - a) Sélectionnez :
    - **[Partager en tant que]** sous Windows 2000.
    - **[Nom de partage]** sous Windows XP/2003.

- b) Entrez un **Nom de partage**.
- c) Cliquez sur **[Suivant]**.
- 24. Entrez les informations requises dans le champ *Emplacement* (et ajoutez un commentaire le cas échéant).
- 25. Cliquez sur **[Suivant]**.
- 26. Cliquez sur **[Oui]** pour imprimer une page de test. Fermez la fenêtre **[Page de test]** si nécessaire.
- 27. Cliquez sur **[Suivant]**.
- 28. Cliquez sur **[Terminer]**. L'installation du pilote s'exécute.
- 29. Vérifiez que la page de test s'imprime bien sur la machine.

## Impression USB (Windows XP/2000/2003)

---

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies :

1. Vous possédez un câble de périphérique USB standard.
2. Vous disposez d'un poste de travail ou d'un ordinateur portable qui prend en charge la connectivité USB.
3. Vous avez installé le pilote d'imprimante approprié pour votre modèle d'imprimante.

### Procédure

1. Reliez la machine à votre poste de travail ou à votre ordinateur portable à l'aide du câble USB.
2. Windows détecte automatiquement le nouveau matériel et installe le pilote approprié.
3. Cliquez sur **[Suivant]**.
4. Assurez-vous que l'option **[Rechercher un pilote approprié pour mon périphérique (recommandé)]** est sélectionnée.
5. Cliquez sur **[Suivant]**.
6. Cochez la case en regard de **[Définir un emplacement]**.
7. Cliquez sur **[Suivant]**.
8. Cliquez sur **[Parcourir]** pour rechercher l'emplacement des pilotes d'imprimante.
9. Introduisez le *CD Pilotes d'imprimante et de télécopieur CentreWare* dans le lecteur de CD-ROM.
10. Sélectionnez le pilote d'imprimante USB adéquat.
11. Sélectionnez le modèle correspondant à votre imprimante dans la liste.
12. Cliquez sur **[Suivant]**. L'installation du pilote s'exécute.
13. Cliquez sur **[Terminer]**.

---

## Configuration du pilote d'imprimante

---

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Le pilote d'imprimante approprié doit être installé sur votre système d'exploitation Windows.

### Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le dossier **[Imprimantes]**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante.
3. Cliquez sur **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur **[Configuration]**.

### Configuration bidirectionnelle

1. Le pilote peut être configuré de façon à obtenir automatiquement les informations sur les options matérielles et sur l'état du périphérique.
2. Cliquez sur **[Configuration bidirectionnelle]**.
3. Cliquez sur **[Automatique]** pour faire en sorte que le pilote configure automatiquement l'adresse IP du périphérique ou cliquez sur **[Manuel]** et entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique.
4. Si vous souhaitez modifier les paramètres SNMP, cliquez sur **[Nom de communauté SNMP]** et entrez les informations requises.
5. Cliquez sur **[OK]**.

### Options disponibles

1. Si la configuration bidirectionnelle est activée, le pilote est mis à jour en fonction des options installées sur le périphérique.
2. Si la configuration bidirectionnelle est désactivée, sélectionnez manuellement les options installées sur le périphérique.  
**REMARQUE** : Pour que la fonction LAN Fax puisse être utilisée, la fonction Fax local doit être installée.  
**REMARQUE** : Pour que l'option Emplacement de stockage soit disponible, la fonction de réimpression des travaux mémorisés doit être activée.
3. Cliquez sur **[OK]**.

### Comptabilisation

Si une fonction de comptabilisation telle que Comptabilisation standard Xerox ou Comptabilisation réseau est installée, vous pouvez activer la comptabilisation via le pilote. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Chapitre 12, Comptabilisation réseau* à la page 115.

1. Cliquez sur **[OK]** pour refermer les propriétés du pilote d'imprimante.

### Options d'impression

Les options d'impression contiennent toutes les fonctions du pilote et vous permettent de définir tous les paramètres par défaut de celui-ci.

1. Dans le dossier **[Imprimantes]**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le pilote d'imprimante approprié et sélectionnez **[Options d'impression]**.

**REMARQUE :** Cliquez sur le bouton **[Aide]** dans le pilote pour afficher des informations sur chaque fonction.

### Support/Réception

2. Cliquez sur l'onglet [Support/Réception].
3. Dans **[Type de travail]**, sélectionnez l'un des types de travail suivants :
  - Impression standard
  - Impression protégée
  - Jeu échantillon
  - Impression différée
  - Travail enregistré
  - Télécopie
4. Cliquez sur le menu **[Support]**. Le menu Support vous permet de sélectionner le support à utiliser pour l'impression. Choisissez le support voulu ou définissez le format personnalisé à utiliser tel qu'indiqué ci-dessous.

Pour définir un format personnalisé :

- a) Dans le menu **[Support]**, cliquez sur le bouton **[Sélection avancée du support]**. L'option Sélection avancée du support vous permet d'entrer des dimensions personnalisées lors de la définition de formats non standard. Elle permet également de mettre un document à l'échelle.
- b) Dans **[Format du support]**, sélectionnez [...].
- c) Configurez les paramètres de format requis, puis cliquez sur le bouton **[OK]**.

Vous pouvez indiquer la taille du document d'origine, le format de sortie ou encore préciser si une mise à l'échelle manuelle ou automatique doit être appliquée à l'impression pour qu'elle tienne sur le format de support sélectionné.

Vous pouvez sélectionner des formats standard ou cliquez sur **[Nouveau...]** pour créer des formats personnalisés.

- d) Configurez les autres paramètres requis dans **[Sélection avancée du support]** puis cliquez sur le bouton **[OK]**.
5. Pour ajouter des couvertures :
  - a) Dans le menu **[Support]**, sélectionnez **[Couvertures...]**.
  - b) Dans **[Options de couvertures]**, sélectionnez les options requises.
  - c) Dans **[Support]**, sélectionnez le support à utiliser pour les couvertures.
  - d) Si vous voulez utiliser des couvertures vierges ou préimprimées, sélectionnez **[Vierge ou préimprimée]**. Si vous voulez imprimer des pages de votre document sur les couvertures, sélectionnez **[Imprimée]**.
  - e) Cliquez sur **[OK]**.
6. Pour ajouter des séparateurs de transparents :
  - a) Dans le menu **[Support]**, sélectionnez **[Séparateurs de transparents...]**.
  - b) Configurez les options de séparateur.
  - c) Cliquez sur **[OK]**.
7. Configurez les autres paramètres d'impression, tels que le **[Mode d'impression]**, puis cliquez sur **[OK]**.

**REMARQUE :** Les paramètres sélectionnés dans les options d'impression deviennent les paramètres par défaut du pilote.

### Paramètres enregistrés

1. Vérifiez que l'onglet **[Support/Réception]** est sélectionné.
2. Cliquez sur **[Paramètres enregistrés]**
3. Pour enregistrer les paramètres du pilote, cliquez sur le bouton **[Enregistrer]** et entrez un nom décrivant ces paramètres.
4. Cliquez sur **[OK]**.
5. Les paramètres peuvent être sélectionnés à partir du menu **[Paramètres enregistrés]**.

### Présentation/Filigrane

L'onglet Prés./Filigrane vous permet d'imprimer un document à raison de plusieurs images par page ou sous forme de cahier. Vous pouvez également créer et imprimer vos propres filigranes.

### Options avancées

L'onglet Options avancées contient des paramètres propres au pilote, tels que les options Postscript et les options relatives aux polices. Il permet également d'activer ou de désactiver la page de garde.

1. Configurez les paramètres avancés comme requis.
2. Cliquez sur **[OK]** pour fermer le pilote.

## Configuration du pilote d'imprimante Windows

---

### Communication bidirectionnelle

---

1. Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :  
**Windows Vista**
  - a) Dans la liste des imprimantes, cliquez sur votre imprimante avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **[Propriétés]**.**Windows 2000/2003**
  - a) Dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Paramètres]**, puis sur **[Imprimantes]**.
  - b) Cliquez sur l'icône de la machine avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **[Propriétés]**.**Windows XP**
  - a) Dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Imprimantes et télécopieurs]**.  
**REMARQUE :** Si l'option **[[Imprimantes et télécopieurs]** ne figure pas dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Panneau de configuration]**.
  - b) Cliquez sur l'icône de la machine avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **[Propriétés]**.
2. Cliquez sur l'onglet **[Configuration]**.
3. Cliquez sur **[Configuration bidirectionnelle]**.
4. La communication bidirectionnelle met le pilote d'imprimante à jour automatiquement en fonction des options installées sur l'imprimante. Les options d'impression du pilote communiquent des informations sur l'état de l'imprimante et des supports, sur les travaux actifs et les travaux terminés.
5. Cliquez sur **[Automatique]** pour faire en sorte que le pilote configure automatiquement l'adresse IP du périphérique ou cliquez sur **[Manuel]** et entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique.

#### Paramètres SNMP

1. Si vous souhaitez modifier les paramètres SNMP, cliquez sur **[Nom de communauté SNMP]** et entrez les informations requises.
2. Cliquez sur **[OK]**.
3. Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :
4. **Windows XP/2000/2003**
  - a) Cliquez sur l'onglet **[Général]**.
  - b) Cliquez sur **[Imprimer page de test]**.
  - c) Cliquez sur **[OK]** pour fermer la fenêtre **[Page de test]**.
  - d) Cliquez sur **[Options d'impression]**.

- e) Assurez-vous que l'onglet **[Support/Réception]** est sélectionné et cliquez sur **[État (suite)]** dans la partie inférieure de la fenêtre. Les informations actuelles relatives à l'imprimante s'affichent. Sélectionnez **[Fermer]** pour fermer la fenêtre.
- f) Modifiez les paramètres par défaut de l'imprimante, au besoin.
- g) Cliquez sur **[OK]**.
- h) Vérifiez que la page de test s'imprime bien sur la machine.

#### **Windows Vista**

- a) Cliquez sur **[Options disponibles]**.
- b) Si la configuration bidirectionnelle n'est pas activée, sélectionnez les options installées sur le périphérique.
- c) Cliquez sur **[OK]**.
- d) Cliquez sur **[Options d'impression]**.
- e) Modifiez les paramètres par défaut de l'imprimante, au besoin.
- f) Cliquez sur **[OK]**.
- g) Vérifiez que la page de test s'imprime bien sur la machine.

## **Configuration manuelle du pilote d'imprimante**

---

Pour configurer le pilote d'imprimante sans utiliser la communication bidirectionnelle :

1. Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :

#### **Windows Vista**

- a) Dans la liste des imprimantes, cliquez sur votre imprimante avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **[Propriétés]**.

#### **Windows 2000/2003**

- a) Dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Paramètres]**, puis sur **[Imprimantes]**.
- b) Cliquez sur l'icône de la machine avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **[Propriétés]**.

#### **Windows XP**

- a) Dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Imprimantes et télécopieurs]**.

**REMARQUE :** Si l'option **[[Imprimantes et télécopieurs]** ne figure pas dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Panneau de configuration]**.

- b) Cliquez sur l'icône de la machine avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **[Propriétés]**.

2. Cliquez sur l'onglet **[Configuration]**.
3. Cliquez sur **[Options disponibles]**.
4. Sélectionnez les options installées sur la machine.
5. Cliquez sur **[OK]**.
6. Cliquez sur l'onglet **[Général]**.

7. Cliquez sur **[Imprimer page de test]**.
8. Cliquez sur **[OK]** pour fermer la fenêtre **[Page de test]**.
9. Cliquez sur **[Options d'impression]**.
10. Modifiez les paramètres par défaut de l'imprimante, au besoin.
11. Vérifiez que la page de test s'imprime bien sur la machine.

## Apple Mac

---

### Impression TCP/IP (OSX)

---

#### Vérifications préalables

1. Les **paramètres TCP/IP** doivent être correctement configurés sur la machine.
2. Munissez-vous du **CD Pilotes d'imprimante et de télécopieur CentreWare** fourni avec la machine.

#### Installation du pilote d'imprimante

1. Chargez le **CD Pilotes d'imprimante et de télécopieur CentreWare** dans le lecteur de CD-ROM.
2. Affichez le contenu du CD et sélectionnez la langue de votre choix, si nécessaire.
3. Cliquez deux fois sur le dossier contenant les pilotes pour l'ouvrir.
4. Cliquez deux fois sur le dossier **[Mac]**.
5. Cliquez deux fois sur le dossier contenant les pilotes correspondant à la version de votre système d'exploitation Mac.
6. Cliquez deux fois sur le fichier **[modèle de la machine.dmg]** pour l'ouvrir.
7. Cliquez deux fois sur le fichier **[modèle de la machine.pkg]** pour l'ouvrir.
8. La boîte de dialogue de bienvenue dans le programme d'installation s'affiche.
9. Cliquez sur **[Continuer]**.
10. Cliquez sur **[Continuer]**, puis sur **[Accepter]** pour accepter le contrat de licence.
11. Sélectionnez (si nécessaire) le **volume** sur lequel l'imprimante doit être installée. Cliquez sur **[Continuer]**.
12. Cliquez sur **[Installer]**.
13. Cliquez sur **[Fermer]**.
14. Cliquez deux fois sur le dossier **[Configuration d'imprimante]** pour l'ouvrir.
15. Cliquez deux fois sur l'icône du disque dur sur le bureau.
16. Cliquez deux fois sur le dossier **[Applications]** pour l'ouvrir.
17. Cliquez deux fois sur le dossier **[Utilitaires]** pour l'ouvrir.
18. Cliquez deux fois sur le dossier **[Configuration d'imprimante]** pour l'ouvrir.

19. Pour ajouter une nouvelle imprimante, cliquez sur :
  - **[Ajouter]**.  
ou
  - Menu **[Imprimantes]** , puis **[Ajout d'imprimante]**.
20. Cliquez sur **[Impression IP]** dans le menu principal.
21. Cliquez sur **[Internet Protocol Printing]** ou sur **[LPD/LPR Printing]** dans le menu suivant.
22. Entrez l'*adresse IP* de l'imprimante.
23. Indiquez le *nom de la file d'impression* (vous pouvez laisser ce champ vide).
24. Cliquez sur **[Xerox]** dans la liste des modèles d'imprimante.
25. Sélectionnez votre **modèle d'imprimante** dans la liste.
26. Cliquez deux fois sur **[Ajouter]**. La machine s'affiche dans la liste des imprimantes.
27. Sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **[Afficher les infos]**.
28. Cliquez sur **[Options disponibles]**.
29. Sélectionnez les options installées sur le périphérique.  
**REMARQUE** : Si vous souhaitez utiliser la fonction de réimpression des travaux mémorisés, veillez à ce que **Emplacement de stockage** soit réglé sur **[Installé]**.
30. Cliquez sur **[Appliquer les changements]**.
31. Fermez la fenêtre **[Informations de l'imprimante]**.
32. Imprimez un document pour vérifier que l'imprimante est correctement installée.

## Configuration du pilote d'imprimante Apple Mac

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Le pilote d'imprimante approprié doit être installé sur votre système d'exploitation Macintosh.

### Procédure

#### Configuration

1. Cliquez sur **[Configuration d'imprimante]** dans le Dock et passez à l'étape 6, ou :
2. Cliquez deux fois sur l'icône du disque dur sur le bureau.
3. Cliquez deux fois sur **[Applications]**.
4. Cliquez deux fois sur **[Utilitaires]**.
5. Cliquez deux fois sur le dossier **[Configuration d'imprimante]** pour l'ouvrir.
6. Sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **[Afficher les infos]**.

7. Cliquez sur **[Options disponibles]**.
8. Sélectionnez les options installées sur le périphérique.  
**REMARQUE** : Si vous souhaitez utiliser la fonction de réimpression des travaux mémorisés, veillez à ce que Emplacement de stockage soit réglé sur **[Installé]**.
9. Cliquez sur **[Appliquer les changements]**.
10. Cliquez sur **[Fermer]**.

### Options d'impression

1. Les options d'impression contiennent toutes les fonctions du pilote et vous permettent de définir tous les paramètres par défaut de celui-ci. Vous pouvez enregistrer plusieurs jeux de paramètres sous forme de préréglage et sélectionner le préréglage approprié au moment de l'impression.
2. Ouvrez le document à imprimer et sélectionnez **[Fichier]**, puis **[Imprimer]**. Sélectionnez l'imprimante, puis sélectionnez le préréglage à modifier ou sélectionnez **[Standard]**.
3. Vous pouvez sélectionner les options voulues dans les boîtes de dialogue suivantes :
  - **Copies et Pages** - permet de spécifier les pages à imprimer, ainsi que le nombre de copies.
  - **Disposition** - permet de spécifier les faces à imprimer, les bordures de page, le nombre de pages par feuille (N en 1/mosaïque).
  - **Options de sortie** - permet d'enregistrer le travail au format PDF ou PostScript.
  - **Programmeur** - permet de lancer l'impression immédiatement, de la mettre en attente ou de préciser une heure d'impression.
  - **Gestion du papier** - permet d'imprimer toutes les pages ou uniquement les pages paires ou impaires. Permet également d'inverser l'ordre d'impression des pages.
  - **ColorSync** - permet de spécifier les filtres de conversion de couleur et les filtres quartz.
  - **Page de garde** - permet de préciser si une page de garde doit être imprimée, et si oui, si elle doit l'être avant ou après le travail.
  - **Traitement des erreurs** - permet d'imprimer un relevé d'erreurs standard ou détaillé.
  - **Alimentation** - permet d'indiquer le magasin à utiliser pour tel ou tel type de page.
  - **Comptabilisation** - si une fonction de comptabilisation, telle que Comptabilisation standard Xerox ou Comptabilisation réseau est installée, sur la machine, vous pouvez activer la comptabilisation dans le pilote. Pour plus d'informations, reportez-vous à la fonction de comptabilisation sur le CD Administrateur système (CD 1).
  - **Fonctionnalités Xerox** - permet de définir le type de travail (par exemple : travail enregistré ou télécopie), le mode de tirage (recto verso) et la réception.

4. Un résumé des paramètres figure sous l'en-tête Récapitulatif. Lorsque vous avez choisi les options voulues, sélectionnez **[Fichier]** et **[Enregistrer sous]**, puis entrez le nom à attribuer au préréglage.
5. Vous pouvez créer plusieurs préréglages, chacun proposant une combinaison de paramètres différente.
6. Pour obtenir des informations complètes sur les options du pilote d'imprimante, consultez le document CentreWare - Guide des pilotes d'imprimante pour Macintosh, qui se trouve sur le CD Pilotes d'imprimante et de télécopieur CentreWare fourni avec la machine.

## UNIX

---

Les pilotes d'imprimante Unix se trouvent sur le CD Pilotes d'imprimante et de télécopieur CentreWare fourni avec la machine. Pour plus d'informations, consultez la documentation figurant sur le CD.

## Options du pilote d'imprimante : Activation/désactivation de la page de garde

---

### Dans le pilote d'imprimante

1. Dans le menu **[Démarrer]**, sous :
  - Windows 2000/2003, cliquez sur **[Paramètres]**, puis **[Imprimantes]** .
  - Sous Windows XP, cliquez sur **[Imprimantes et télécopieurs]**.  
Si l'option [Imprimantes et télécopieurs] ne figure pas dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Panneau de configuration]**.
  - Sous Windows Vista, , cliquez sur **[Panneau de configuration]** , puis sur **[Imprimantes]** .
2. Cliquez sur l'icône de l'imprimante voulue avec le bouton droit de la souris.
3. Cliquez sur **[Options d'impression]**.
4. Cliquez sur l'onglet **[Options avancées]**.
5. Cliquez sur le signe **[+]** en regard de **[Support/Réception]** pour afficher les options correspondantes.
6. En regard de l'option Page de garde, cliquez sur la flèche de la liste déroulante pour sélectionner **[Activée]** ou **[Désactivée]**.
7. Cliquez sur **[Appliquer]**.

### Sur la machine

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Interface utilisateur]**.
7. Sélectionnez **[Pages travail]**.
8. Sélectionnez **[Pages de garde]**.
9. Sélectionnez **[Activées]** ou **[Désactivées]**.
10. Appuyez sur **[Sauver]**.
11. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
12. Sélectionnez **[Confirmer]** pour quitter le mode Outils.

# 5 NUMÉRISATION RÉSEAU

Ce chapitre explique comment installer et configurer le service Numérisation réseau.

La numérisation réseau permet aux utilisateurs de convertir leurs documents papier en fichiers électroniques et de les récupérer à partir d'un serveur ou d'un poste de travail sur le réseau.

Pour obtenir des informations sur l'utilisation des fonctions de numérisation réseau, consultez le **Guide de l'utilisateur** fourni avec la machine.

La procédure permettant d'installer ce service est la suivante :

1. *Généralités à la page 59.*
2. *Vérifications préalables à la page 59.*
3. *Activation de la fonction à partir de la machine à la page 60.*
4. *Configuration d'une zone de stockage à la page 60.*
5. *Configuration des destinations d'archivage à la page 66.*
6. *Configuration de la fonction Dénomination de fichiers personnalisée à la page 67.*
7. *Facultatif : Configuration des paramètres généraux à la page 68.*
8. *Facultatif : Configuration du modèle par défaut à la page 69.*
9. *Facultatif : Création d'un nouveau modèle à la page 72.*
10. *Informations supplémentaires à la page 73.*

## Généralités

---

L'utilisateur numérise sur la machine un document qui est stocké sur un serveur de fichiers ou un poste de travail sur le réseau, appelé **zone de stockage numérisation**. L'utilisateur peut récupérer l'image numérisée manuellement à partir de la zone de stockage numérisation ou utiliser une application pour récupérer automatiquement les documents numérisés. Les instructions des pages suivantes permettent de configurer la fonction Numérisation réseau via les Services Internet.

## Vérifications préalables

---

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. La **machine doit être totalement opérationnelle sur le réseau**.
2. **Les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés** sur la machine pour permettre l'accès au navigateur Web de cette dernière.

## Activation de la fonction à partir de la machine

---

1. Appuyez sur la touche <Connexion/Déconnexion> sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche <État machine>.
5. Sélectionnez **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Interface utilisateur]**.
7. Sélectionnez **[Activations de service]**.
8. Sélectionnez **[Numérisation réseau]**.
9. Sélectionnez **[Activer]**.
10. Appuyez sur la touche <Connexion/Déconnexion>.
11. Sélectionnez **[Confirmer]** pour quitter le mode Outils.

## Configuration d'une zone de stockage

---

La numérisation réseau avec cette machine implique l'utilisation d'une zone de stockage numérisation réseau. Cet espace correspond à un dossier sur un serveur ou un poste de travail auquel la machine peut accéder. Lorsqu'un utilisateur numérise un document, la machine place l'image numérisée dans la zone de stockage. Pour configurer la numérisation réseau, vous devez fournir à la machine le chemin de la zone de stockage.

Une image numérisée peut être transférée de 4 manières différentes vers la zone de stockage :

1. **FTP (File Transfer Protocol)** - voir *FTP (File Transfer Protocol)* à la page 61.  
Cette méthode permet de numériser un document vers un ordinateur configuré avec des services FTP.
2. **SMB (Server Message Block)** - voir *SMB (Server Message Block)* à la page 62.  
Cette méthode permet de numériser un document vers un ordinateur prenant en charge le protocole SMB.
3. **HTTP (HyperText Transport Protocol)** - voir *HTTP/HTTPS* à la page 64.  
Cette méthode permet de numériser un document vers un serveur Web.
4. **HTTPS (HyperText Transport Protocol via Secure Socket Layer)** - voir *HTTP/HTTPS* à la page 64.  
Cette méthode permet de numériser un document vers un serveur Web sécurisé.

## FTP (File Transfer Protocol)

### Vérifications préalables

1. **Vérifiez que les services FTP (File Transfer Protocol) sont actifs** sur le serveur ou le poste de travail utilisé pour le stockage des images numérisées sur la machine.  
**Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.**
2. **Créez un dossier à la racine FTP.** Ce sera votre *zone de stockage*.  
**Notez bien le chemin d'accès à ce dossier.**
3. **Créez un compte utilisateur et un mot de passe** disposant d'un accès en lecture et en écriture au dossier situé à la racine FTP.  
**Notez le compte utilisateur et le mot de passe.**
4. **Testez la connexion FTP.** Pour ce faire, connectez-vous au répertoire de numérisation à partir d'un PC en utilisant le compte utilisateur et le mot de passe que vous venez de créer.
  - a) Créez un nouveau dossier dans le répertoire.
  - b) Supprimez ce dossier.

### Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Services]**.
5. Cliquez sur le lien **[Numérisation en réseau]**.
6. Cliquez sur le lien **[Configuration du répertoire de fichiers]**.
7. Cliquez sur **[Ajouter]** dans la section **[Destination de fichier par défaut]**.  
**REMARQUE :** Si la destination de fichier par défaut a déjà été configurée, cliquez sur **[Modifier]**.
8. **Facultatif :**  
Entrez un nom pour décrire la **destination d'enregistrement** dans la zone **[Nom convivial]**.
9. Sélectionnez **[FTP]** dans le menu déroulant **[Protocole]**.
10. Cliquez sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]** et entrez l'*adresse IP* ou le *nom d'hôte* de l'emplacement FTP.
11. Entrez le *numéro de port FTP*. (Le numéro par défaut est 21.)  
**REMARQUE :** Il est recommandé d'utiliser le numéro de port par défaut.

12. Entrez le *chemin* du répertoire (zone de stockage) de numérisation dans la zone **[Chemin d'accès au document]**.  
Entrez le chemin complet, en commençant à la racine des services FTP.  
Exemple : */(nom du répertoire)/(nom du répertoire)*.
13. Entrez l'*identifiant* et le *mot de passe* dans les zones **[Identifiant]** et **[Mot de passe]**.  
**REMARQUE** : L'identifiant indiqué doit disposer de droits d'accès au **dossier de numérisation**.
14. Entrez à nouveau le *mot de passe* dans la zone **[Retaper le mot de passe]**.
15. Cochez la case **[Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe]**.
16. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
17. Passez à la section *Facultatif : Configuration des paramètres généraux* – page 68.

## SMB (Server Message Block)

---

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. **Créez un dossier partagé** à utiliser comme zone de stockage des documents numérisés.  
**Notez le nom de partage du dossier ainsi que le nom de l'ordinateur ou du serveur.**
2. **Créez un compte utilisateur et un mot de passe** disposant d'un accès complet au répertoire de numérisation.  
**Notez le compte utilisateur et le mot de passe.**
3. **Testez vos paramètres** en vous connectant au répertoire de numérisation à partir d'un PC en utilisant le compte utilisateur et le mot de passe.
  - a) Créez un nouveau dossier dans le répertoire.
  - b) Supprimez ce dossier.**REMARQUE** : Si vous ne parvenez pas à effectuer cette opération, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

## Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Services]**.
5. Cliquez sur le lien **[Numérisation en réseau]**.
6. Cliquez sur le lien **[Configuration du répertoire de fichiers]**.
7. Cliquez sur **[Ajouter]** dans la section **[Destination de fichier par défaut]**.  
**REMARQUE** : Si la destination de fichier par défaut a déjà été configurée, cliquez sur **[Modifier]**.
8. **Étape facultative** : Entrez un nom décrivant la *destination d'enregistrement* dans la zone **[Nom convivial]**.
9. Sélectionnez **[SMB]** dans le menu déroulant **[Protocole]**.
10. Cliquez sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]** et entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'ordinateur sur lequel se trouve la zone de stockage numérisation (serveur ou poste de travail SMB).
11. Entrez le *numéro du port*, si nécessaire (le numéro par défaut est 139).  
**REMARQUE** : Il est recommandé d'utiliser le numéro de port par défaut.
12. Indiquez le nom de partage dans la zone **[Partager]**.
13. Entrez le chemin du répertoire (zone) de stockage dans la zone **[Chemin d'accès au document]**.  
 Par exemple, si le chemin est le suivant : *nompartage/wc/numerisations*, entrez **/wc/numerisations** dans la zone **[Chemin d'accès au document]**.
14. Entrez le *nom de connexion* et le *mot de passe* dans les zones **[Nom de connexion]** et **[Mot de passe]**.  
**REMARQUE** : L'identifiant indiqué doit disposer de droits d'accès au dossier de numérisation.
15. Entrez à nouveau le *mot de passe* dans la zone **[Retaper le mot de passe]**.
16. Cochez la case **[Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe]**.
17. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
 Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
18. Passez à la section *Facultatif : Configuration des paramètres généraux – page 68*.

## HTTP/HTTPS

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. **Assurez-vous que les services Web et un service Web (par exemple Apache) sont exécutés sur le serveur :**

- a) La machine enverra les requêtes POST et les données numérisées au serveur afin qu'elles soient traitées par un script CGI.

**REMARQUE :** Les protocoles HTTP et HTTPS requièrent tous deux des scripts côté serveur afin de permettre le transfert des fichiers vers le serveur HTTP à partir de votre machine.

Script CGI (Common Gateway Interface). Un programme exécuté sur un serveur Web, en réponse à des entrées à partir d'un navigateur. Le script CGI est le lien entre le serveur et un programme exécuté sur le système, par exemple, une base de données.

- b) **Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur.**

2. Téléchargez un exemple de script :

- a) Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse.

- b) Appuyez sur **[Entrée]**.

- c) Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.

- d) Cliquez sur le lien **[Services]**.

- e) Cliquez sur le lien **[Numérisation en réseau]**.

- f) Cliquez sur le lien **[Configuration du répertoire de fichiers]**.

- g) Cliquez sur **[Ajouter]** dans la section **[Destination de fichier par défaut]**.

**REMARQUE :** Si la destination de fichiers par défaut a déjà été configurée, cliquez sur **[Modifier]**.

- h) Sélectionnez **[HTTP]** ou **[HTTPS]** dans le menu déroulant **[Protocole]**.

- i) Cliquez sur le lien **[Obtenir des exemples de scripts]** sous *Nom de fichier et chemin du script* : pour télécharger un exemple de script **PHP, ASP** ou **Perl**.

- j) Sélectionnez un fichier de *langage de script* pris en charge par votre serveur de zone de stockage HTTP.

- k) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le script requis et sélectionnez **[Enregistrer la cible sous...]** pour enregistrer le fichier sur le serveur de zone de stockage HTTP.

- l) Enregistrez le fichier **[.zip]** ou **[.gz]** dans un dossier du bureau et procédez à l'extraction.

- m) Extrayez le fichier téléchargé dans la racine du répertoire principal des **[Services Web]**.

**Notez le chemin et le nom de fichier du script ; vous en aurez besoin plus tard.**

3. **Créez un compte de connexion pour la machine Xerox sur le serveur Web.**

- a) Créez un répertoire principal pour la machine.
- b) Ajoutez un répertoire **[bin]** dans le répertoire principal.
- c) Placez un script exécutable dans le répertoire **[bin]**.
- d) **Notez le chemin complet du script exécutable.**

Lorsqu'un document est numérisé, la machine se connecte à l'aide de ce compte, envoie une requête POST et le fichier numérisé, puis se déconnecte.

Le script gère les informations relatives aux noms lors du transfert de fichier.

4. **Sur le serveur Web, créez le répertoire à utiliser comme zone de stockage des fichiers numérisés sur le réseau :**

- a) Définissez les autorisations d'accès en lecture et écriture au répertoire.
- b) **Notez le chemin du répertoire.**

5. **Testez la connexion :**

- a) Connectez-vous au répertoire de la machine sur le serveur Web.
- b) Envoyez une requête POST et un fichier au serveur Web.
- c) Vérifiez que le fichier a été reçu dans l'espace d'archivage.

6. Ce script peut être défini comme nom\_script.extension ou **chemin/nom\_script.extension.**

## Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Services]**.
5. Cliquez sur le lien **[Numérisation en réseau]**.
6. Cliquez sur le lien **[Configuration du répertoire de fichiers]**.
7. Cliquez sur **[Ajouter]** dans la section **[Destination de fichier par défaut]**.  
**REMARQUE :** Si la destination de fichier par défaut a déjà été configurée, cliquez sur **[Modifier]**.
8. **Facultatif :**  
 Entrez un nom décrivant la *destination d'enregistrement* dans la zone **[Nom convivial]**.
9. Sélectionnez **[HTTP]** ou **[HTTPS]** dans le menu déroulant **[Protocole]**.
10. Cliquez sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]** et entrez l'*adresse IP* ou le nom d'hôte du serveur Web.  
**REMARQUE :** Le numéro de port par défaut est 80 pour HTTP et 443 pour HTTPS.
11. Entrez le chemin et le nom de fichier du script dans la zone correspondante, en commençant par la racine.

12. Entrez le chemin du répertoire (zone) de stockage dans la zone [**Chemin d'accès au document**].  
Par exemple, entrez `/wc/numerisations` dans la zone [**Chemin d'accès au document**].
13. Entrez le *compte utilisateur* et le *mot de passe* dans les zones [**Nom de connexion**] et [**Mot de passe**].  
**REMARQUE** : L'identifiant indiqué doit disposer de droits d'accès au dossier de numérisation.
14. Entrez à nouveau le *mot de passe* dans la zone [**Retaper le mot de passe**].
15. Cochez la case [**Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe**].
16. Cliquez sur [**Appliquer**] pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* [**admin**] et le *mot de passe* [**1111**] de l'administrateur, puis cliquez sur [**Ouverture de session**].
17. Passez à la section *Facultatif : Configuration des paramètres généraux* à la page 68.

## Configuration des destinations d'archivage

---

L'écran [**Configuration du répertoire de fichiers**] vous permet de configurer une destination d'archivage par défaut et jusqu'à 3 autres destinations d'archivage.

- Vous avez la possibilité de définir d'autres destinations d'archivage pour les documents numérisés via le réseau, destinations qui peuvent ensuite être sélectionnées lors de la création d'un modèle sur les pages Web de la machine.
- Si vous n'avez configuré qu'une seule destination d'archivage, reportez-vous à la section suivante.

**Pour ajouter une destination d'archivage :**

- 1) Cliquez sur le lien [**Configuration du répertoire de fichiers**].
- 2) Cliquez sur [**Ajouter**] dans la section [**Destinations de fichier secondaires**].
- 3) **Facultatif :**  
Entrez un nom décrivant la *destination d'enregistrement* dans la zone [**Nom convivial**].
- 4) Sélectionnez le [**Protocole**] à utiliser par le serveur pour stocker les images numérisées à partir de la machine.
- 5) Indiquez l'*emplacement du serveur* à utiliser pour l'archivage des images numérisées à partir de la machine.
- 6) Cliquez sur [**Appliquer**] pour enregistrer les modifications.

La destination d'archivage supplémentaire apparaît dans la liste [**Destinations de fichier secondaires**]. Vous aurez la possibilité d'utiliser cette destination lors de la création d'un modèle ou de la modification du modèle par défaut.

Après avoir défini une nouvelle destination, vous pouvez l'ajouter à votre modèle par défaut en cliquant sur [**Ajouter**] dans la section [**Fichier**].

## Configuration de la fonction Dénomination de fichiers personnalisée

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Services]**.
5. Cliquez sur le lien **[Numérisation en réseau]**.
6. Cliquez sur le lien **[Dénomination de fichiers personnalisée]**.
7. Pour permettre aux utilisateurs de modifier le nom de fichier sur la machine, cochez la case correspondante.

### Auto

---

Cette option permet de créer un nom standard pour les travaux de numérisation réseau. Ces données deviennent le nom de document par défaut du modèle par défaut et de tout nouveau modèle créé via les Services Internet CentreWare.

Si la zone **[Nom]** est vide, la valeur définie dans le modèle par défaut sera utilisée comme nom de document par défaut.

### Avancé

---

Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez entrer des formats et des types de données spécifiques, tels que :

- Date
- Jour du mois
- Mois
- Année
- Heure (24 heures)
- Heure
- Minute
- Seconde
- Numéro de série de l'appareil
- ID utilisateur
- ID de la tâche

Les conditions relatives à l'option **[Auto]** s'appliquent également à cette option.

## Dénomination personnalisée

---

Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez choisir des formats de données standard, tels que :

- Date
- Heure
- ID de la tâche
- ID d'utilisateur

Vous pouvez également créer un texte personnalisé.

Les formats de données et le texte que vous souhaitez afficher apparaissent dans la liste **[Position]**, où les valeurs deviennent le nom de document par défaut du modèle par défaut et de tout nouveau modèle créé via les Services Internet CentreWare.

Si la liste **[Position]** est vide, la valeur définie dans le modèle par défaut sera utilisée comme nom de document par défaut.

## Facultatif : Configuration des paramètres généraux

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Services]**.
5. Cliquez sur le lien **[Numérisation en réseau]**.
6. Cliquez sur le lien **[Généralités]**.

### Page de confirmation

**REMARQUE** : La page de confirmation indique si le travail de numérisation réseau a abouti ou a échoué.

7. Dans le menu déroulant **[Page de confirmation]**, sélectionnez l'un des options requises :
  - a) **Oui** - une page de confirmation est imprimée après chaque travail de numérisation réseau
  - b) **Erreurs uniquement** - une page de confirmation est imprimée uniquement si le travail échoue.
  - c) **Non** - la fonction d'impression de pages de configuration est désactivée.

### Modèles de distribution

8. Les utilisateurs peuvent créer des modèles de numérisation avec des paramètres et des destinations de numérisation réseau spécifiques.  
Si vous souhaitez que la machine mette à jour automatiquement les modèles stockés dans la réserve de modèles (un répertoire sur le réseau), entrez la fréquence de mise à jour requise dans la zone **[Fréquence]**.
9. Pour mettre la réserve de modèles à jour manuellement, cliquez sur le bouton **[Actualiser la liste des modèles]**.  
**REMARQUE :** La fonction de mise à jour de la liste des modèles ne s'applique qu'aux modèles stockés dans une réserve de modèles. Les modèles stockés sur le périphérique sont mis à jour automatiquement.

### Journal des travaux

10. Cochez les cases **[Nom d'utilisateur]** et **[Domaine]** / **[Arborescence]** / **[Domaine]** pour que ces informations apparaissent dans le journal des travaux lorsque des utilisateurs se connectent à la machine et que l'authentification réseau est activée.
11. Cliquer sur **[Appliquer]**.

## Facultatif : Configuration du modèle par défaut

---

Le modèle par défaut est créé automatiquement lorsque vous installez la fonction Numérisation réseau. Le modèle par défaut comprend des paramètres de numérisation et au moins un emplacement d'archivage. Il sert de base à tous les autres modèles créés par la suite via les Services Internet. Si nécessaire, l'utilisateur peut modifier ces paramètres de base dans les nouveaux modèles créés. Pour pouvoir utiliser un modèle par défaut, vous devez définir préalablement au moins un emplacement d'archivage. Le modèle par défaut ne peut pas être supprimé.

### Configuration du modèle par défaut

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Services]**.
5. Cliquez sur le lien **[Numérisation en réseau]**.
6. Cliquez sur le lien **[Modèle par défaut]**.

### Services de destination

7. Si la fonction Fax serveur est installée sur la machine, 2 options sont disponibles :
  - Fichier
  - Fax
8. Veillez à sélectionner l'option **[Fichier]**. L'option Fax sera examinée plus loin dans cette section.

## Destinations des télécopies

---

Si l'option Fax est installée sur la machine, vous pouvez numériser un document et l'envoyer automatiquement à un numéro de télécopie. **[Fax]** apparaît comme service de destination. La procédure suivante permet d'ajouter des numéros de fax dans le modèle de numérisation par défaut.

**REMARQUE :** Avant d'exécuter cette procédure, assurez-vous qu'une zone de stockage Fax serveur a été configurée. Voir le chapitre 9, *Configuration d'une zone de stockage Fax serveur*, à la page 97.

1. Cliquez sur la case à cocher **[Fax]**.
2. Cliquez sur **[Ajouter]** dans la section **Destinations de télécopie** pour ajouter une nouvelle destination.
3. Entrez le numéro de télécopie requis dans la zone **[Ajouter un numéro de télécopie]** de la section **Destinataires de télécopie**.

4. Cliquez sur **[Ajouter]**.

**REMARQUE :** Vous pouvez poursuivre l'ajout de numéros de fax pour créer une liste de distribution de télécopies.

5. Cliquez sur **[Envoi retardé]** dans la zone **Livraison** pour envoyer la télécopie à une heure déterminée.
6. Entrez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax dans la zone **Heure**.
7. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

## Champs de gestion de documents (optionnel)

---

Cette section permet d'ajouter des champs de gestion de documents dans le modèle par défaut. Les informations correspondantes sont archivées avec les documents numérisés dans le journal des travaux. Des applications tierces peuvent être employées pour rechercher, archiver et distribuer des travaux sur la base de leurs informations dans le journal des travaux.

1. Cliquez sur **[Ajouter]** pour ajouter un nouveau champ.
2. Entrez les informations que vous voulez faire apparaître dans les **champs de gestion de documents** :
  - a) **Nom du champ (requis)**  
Le nom du champ n'est pas affiché dans l'interface utilisateur, mais le logiciel tiers l'utilise pour accéder aux informations de gestion de document.  
Le nom du champ est obligatoire.  
Ce nom peut comporter jusqu'à 128 caractères.

b) **Modifiable par l'utilisateur**

Les champs de gestion de documents peuvent être configurés de sorte que l'utilisateur puisse modifier la valeur des champs sur la machine.

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- **[Modifiable]** pour autoriser l'utilisateur à modifier la valeur des champs.
- **[Non modifiable]** pour masquer les champs de gestion de documents. Dans ce cas, la valeur par défaut sera utilisée.
- **Étiquette de champ (requis)**  
Cette option est requise uniquement si l'option **Modifiable** a été sélectionnée.

Entrez le texte décrivant le nom du champ.

Ce nom doit permettre à l'utilisateur d'identifier l'objectif du champ, par exemple : Numéro de facture.

- **Valeur par défaut**  
La valeur par défaut est l'information spécifiée pour le champ si l'utilisateur sélectionne **[Non modifiable]**.  
**REMARQUE** : Cette valeur doit obligatoirement être spécifiée si l'option **[Non modifiable]** est sélectionnée.

Dans l'exemple ci-dessus, où l'étiquette (intitulé) de champ est "Numéro de facture", la valeur par défaut pourrait être "000000".

Les utilisateurs peuvent mettre à jour cette valeur sur la machine lorsqu'ils numérisent des documents.

Vous pouvez laisser cette zone vide.

Si vous sélectionnez l'option **Exiger une entrée d'utilisateur**, vous ne devez pas entrer de texte pour la valeur par défaut.

c) **Exiger une entrée d'utilisateur**

Sélectionnez **[Modifiable]** dans la zone du **Nom de champ** pour afficher l'option **[Exiger une entrée d'utilisateur]**.

Cochez la case **[Exiger une entrée d'utilisateur]** si vous voulez demander à l'utilisateur de renseigner ce champ lorsqu'il numérise des documents.

- **Masquer l'entrée d'utilisateur (\*\*\*\*)**  
Cliquez sur cette option si vous ne voulez pas que l'information tapée par l'utilisateur apparaisse sur la machine.
- **Enregistrer l'entrée d'utilisateur dans le journal des travaux**  
**IMPORTANT** : Il est conseillé de prendre en considération les problèmes liés à la confidentialité des données avant de cocher cette case.

Si vous sélectionnez cette option, les informations qui sont masquées lorsqu'elles sont entrées par l'utilisateur sur la machine seront enregistrées dans le journal des travaux.

- **Validation**

**REMARQUE :** Cette case à cocher est visible uniquement si un serveur de validation est configuré pour la machine.

Il est possible d'entrer l'adresse d'un serveur qui validera les métadonnées saisies par l'utilisateur avant que la machine ne numérise les documents. Pour permettre la vérification des données par la machine, sélectionnez l'option **[Valider les données avant la numérisation]**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Serveurs de validation* à la page 73.

3. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.

## Options de numérisation

---

Vous pouvez configurer de nombreux paramètres pour vos images numérisées, notamment :

- Réglage d'image
- Relevé de confirmation
- Journal des travaux

Pour modifier les paramètres :

1. Cliquez sur **[Modifier]**.
2. Sélectionnez le paramètre voulu.
3. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

## Facultatif : Création d'un nouveau modèle

---

**IMPORTANT :** Pour pouvoir créer des modèles, il faut au préalable configurer la zone de stockage par défaut. Reportez-vous à la section *Configuration des destinations d'archivage* à la page 66.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **[Numériser]**.
2. Entrez le nom à attribuer au modèle dans la zone *Nom de modèle* de la section **Nouveau modèle de distribution : Informations d'ordre général**.
3. Entrez une *description* et le *nom du propriétaire*, si nécessaire.

**REMARQUE :** Les espaces ne sont pas autorisés.

4. Cliquez sur **[Ajouter]** pour créer le nouveau modèle.
5. Le modèle apparaît dans la liste Modèles sur la gauche.
6. Sélectionnez les autres paramètres du modèle en fonction de vos besoins.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Facultatif : Configuration du modèle par défaut* – page 69.

---

## Informations supplémentaires

---

### Serveurs de validation

---

Le lien Serveurs de validation des Services Internet permet de configurer un serveur de validation pour la vérification des métadonnées.

**REMARQUE :** Les métadonnées sont des informations supplémentaires, telles qu'un numéro de facture ou un nom de client, qui peuvent être entrées lorsqu'un utilisateur numérise des documents sur la machine. L'administrateur crée les entrées de métadonnées lorsqu'il configure les champs de gestion de documents dans un modèle de numérisation réseau.

Ils permettent de réduire les disparités ou inexactitudes introduites lors de la saisie des données par les utilisateurs.

Lorsque l'utilisateur entre les métadonnées et appuie sur la touche **<Marche>**, la machine envoie ces métadonnées au serveur de validation. Les données sont vérifiées par rapport aux critères configurés sur le serveur de validation. Le serveur de validation accepte les données si elles sont valides, ou renvoie un message d'erreur qui s'affiche sur la machine.

Si la réponse du serveur de validation est positive, le traitement du travail continue. Si les métadonnées du modèle ou les métadonnées entrées sur l'interface locale ne sont pas valides, le travail est annulé et n'est pas transféré sur le réseau.

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Assurez-vous que la **machine est entièrement opérationnelle sur le réseau via TCP/IP et HTTP**.
2. Assurez-vous que l'**application ou le serveur de validation** sont installés sur le réseau.
3. Assurez-vous que la **numérisation réseau est configurée** sur la machine.
4. Assurez-vous que **SSL est activé** sur la machine, car il est nécessaire pour communiquer avec le **serveur de validation via HTTPS**.

### Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Services]**.
5. Cliquez sur le lien **[Numérisation en réseau]**.
6. Sélectionnez le lien **[Serveurs de validation]**.

7. Cliquez sur **[Ajouter]**.
8. Sélectionnez **[Protocole]** dans le menu.
9. Sélectionnez **[HTTP]** ou **[HTTPS]** dans le menu déroulant **[Protocole]**.
10. Cliquez sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]** et entrez l'*adresse IP* ou le nom d'hôte du serveur Web.  
**REMARQUE** : Le numéro de port par défaut est 80 pour HTTP et 443 pour HTTPS.
11. Entrez le *chemin* du serveur de validation.
12. Entrez le *délai d'attente de réponse*, en secondes. Ce délai détermine à quel moment le serveur cessera de répondre.
13. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

## Configuration de l'emplacement du répertoire de la réserve de modèles

---

La page de configuration de la réserve de modèles des Services Internet vous permet de spécifier un répertoire, appelé réserve de modèles, dans lequel les modèles de numérisation sont stockés sur le réseau. Plusieurs machines peuvent accéder aux modèles stockés dans cette réserve.

### Procédure

**REMARQUE** : Si vous utilisez une application de numérisation telle que FreeFlow SMARTsend™ pour configurer la numérisation réseau, l'emplacement de la réserve de modèles est défini automatiquement.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Services]**.
5. Cliquez sur le lien **[Numérisation en réseau]**.
6. Cliquez sur le lien **[Avancé]**.
7. Cliquez sur **[Configuration de la réserve de modèles]**.
8. Sélectionnez un protocole dans le menu déroulant **[Protocole]**.
9. Cliquez sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]** et entrez l'*adresse IP* ou le *nom d'hôte* de la zone de stockage (répertoire) de la réserve de modèles.  
**REMARQUE** : Les numéros de port par défaut sont 21 pour FTP, 139 pour SMB, 80 pour HTTP et 443 pour HTTPS. Il est recommandé d'utiliser le numéro de port par défaut.
10. Entrez le *chemin* du **dossier de la réserve de modèles**.

11. Entrez l'*identifiant* et le *mot de passe* requis pour accéder au dossier de la réserve de modèles.
12. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

## Gestion des modèles de numérisation

---

La gestion des modèles de numérisation repose sur des applications tierces qui peuvent être utilisées pour créer et gérer les modèles de numérisation utilisés avec la fonction Numérisation réseau.

Le lien Gestion des modèles de numérisation des Services Internet permet aux membres du programme Xerox Partners d'activer l'API (Application Program Interface) de gestion des modèles.

Avec cette interface, et s'ils possèdent une application de gestion ou de création de modèles, ils peuvent ajouter, supprimer ou modifier les modèles stockés localement sur la machine Xerox, via leur propre application.

Les modèles créés par l'application de gestion de modèles sont stockés sur la machine Xerox. L'API de gestion des modèles a été créée pour les partenaires Xerox.

Pour de plus amples informations sur le programme Xerox Partners, consultez le site [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

**REMARQUE :** Pour que les pilotes de numérisation WIA et TWAIN puissent être utilisés, l'API (Application Program Interface) de gestion des modèles doit être activée.



# 6 MÉMORISATION VERS USB

Ce chapitre explique comment configurer la fonction Mémoire vers USB disponible en option. Cette fonction permet aux utilisateurs d'enregistrer des documents dans des dossiers sur le disque interne de la machine ou sur un lecteur flash USB.

La procédure permettant d'installer et de configurer cette fonction est la suivante :

1. *Généralités à la page 77*
2. *Vérifications préalables à la page 77*
3. *Utilisation de la fonction à la page 78*
4. *Informations supplémentaires à la page 80*

## Généralités

---

1. Il est possible d'enregistrer des travaux sur la machine de deux façons :
  - à l'aide du pilote d'imprimante approprié;
  - à l'aide du service Copie de la machine.
2. Il est possible d'enregistrer les travaux sur le lecteur flash USB (lecteur de clé) au moyen du service Mémoire vers USB.
3. Les travaux peuvent être imprimés à partir du périphérique ou du lecteur flash USB au moyen du service Impression de fichiers.

**REMARQUE :** Pour savoir comment utiliser ces fonctions, consultez le **Guide de l'utilisateur** fourni avec la machine.

## Vérifications préalables

---

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle dans sa configuration existante.
2. **Facultatif :** pour que des travaux puissent être mémorisés via le pilote d'imprimante, la machine doit être configurée en réseau et le pilote d'imprimante approprié doit être installé sur le poste de travail utilisé.

## Utilisation de la fonction

---

Vous pouvez enregistrer un travail sur la machine ou via le pilote d'imprimante.  
Vous pouvez imprimer les travaux sur la machine.

### Copie de travaux sur la machine

---

Le service Copie permet à l'utilisateur :

- de copier un travail sur la machine ;
- d'enregistrer un travail sur la machine ;
- de copier et enregistrer un travail sur la machine.

Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 7 sur la mémorisation des fichiers dans le Guide de l'utilisateur.

### Impression de travaux sur la machine

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez un document.
2. Sélectionnez **[Fichier]**, puis **[Imprimer]**.
3. Sélectionnez l'icône correspondant à votre modèle d'imprimante Xerox.
4. Cliquez sur **[Propriétés]** ou **[Préférences]**.
5. Cliquez sur le menu déroulant **[Type de travail]** et sélectionnez l'option **[Travail enregistré...]**.
6. Sélectionner une des options suivantes :
  - a) **[Enregistrer]** - permet d'enregistrer le travail dans un dossier afin de l'imprimer ultérieurement.
  - b) **[Enregistrer et imprimer]** - permet d'enregistrer le travail dans un dossier et d'en imprimer une copie immédiatement.
7. Entrez le nom du travail dans le menu **[Nom du travail]**.

**REMARQUE :** Si vous souhaitez que le nom du travail soit identique à celui du document, cliquez sur le bouton **[V]** pour ouvrir le menu déroulant et sélectionnez **[Utiliser le nom du document]**.
8. Cliquez sur **[OK]**.

### Mémorisation vers USB

---

1. Insérez un lecteur flash USB dans le port USB situé à l'avant de la machine.
2. Sélectionnez **[Mémorisation vers USB]** sur l'écran **[Options USB]**.
3. Le répertoire racine du lecteur USB s'affiche.
4. Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le document numérisé.

5. Appuyez sur **OK**.
6. Modifiez le **[Nom fichier...]** si nécessaire. Entrez le nouveau nom du fichier à l'aide du pavé numérique virtuel.  
**REMARQUE** : Si le nom de fichier existe déjà dans le dossier sélectionné, le système ajoute automatiquement un suffixe à la fin du nom afin d'éviter les doublons ou d'écraser le fichier existant.
7. Sélectionnez **[Format fichier]** pour choisir le format. Vous avez le choix entre 4 formats :
  - a) TIFF (1 fichier par page)
  - b) TIFF multipage
  - c) JPEG (1 fichier par page)
  - d) PDF
8. Vous pouvez modifier les paramètres **[Mode couleur]**, **[Mode de numérisation]**, **[Type document]** et **[Résolution]** le cas échéant. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 7 sur la mémorisation des fichiers dans le Guide de l'utilisateur.
9. Une fois les modifications voulues effectuées, appuyez sur la touche verte **<Marche>** pour lancer la numérisation.

Pour savoir comment récupérer et imprimer des fichiers à partir d'une clé USB, reportez-vous au chapitre 8 - Impression de fichiers du Guide de l'utilisateur.

## Imprimer fichiers

### Impression d'un fichier à partir de la machine (mémorisé sur le disque interne)

Ce service permet à l'utilisateur d'imprimer un travail enregistré sur la machine.

1. Appuyez sur la touche **<Accueil Services>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **[Impression de fichiers]**.
3. Assurez-vous que l'option **[Disque interne]** est sélectionnée sur la gauche.
4. Sélectionnez le fichier à imprimer. Un menu contextuel s'affiche.
5. Sélectionnez **[Ajouter]**. Une coche apparaît en regard du nom de fichier.
6. Continuez à sélectionner et à ajouter des fichiers à imprimer, le cas échéant.
7. Lorsque vous avez ajouté tous les fichiers voulus, sélectionnez **[Terminé]**.
8. Sélectionnez **[Nombre de copies]** pour indiquer le nombre de copies, le cas échéant.
9. Appuyez sur la touche verte **<Marche>** pour imprimer le travail.

## Impression d'un fichier à partir de la machine (mémorisé sur une clé USB)

**REMARQUE :** Seuls les fichiers et travaux qui peuvent être imprimés sur la machine sont affichés dans la fenêtre « Parcourir ». Les formats de fichier suivants peuvent être imprimés : .TIFF, .TIF, .PDF, .JPG, .JPEG, .TXT, .PRN, .PS, .PCL et .TFX.

**REMARQUE :** Les documents Microsoft Office dotés des extensions suivantes ne peuvent pas être imprimés : .doc, .xls et .ppt.

1. Insérez un lecteur flash USB dans le port USB situé à l'avant de la machine.
2. Sélectionnez [**Impression depuis USB**] sur l'écran [Options USB].
3. Assurez-vous que l'option [**Lecteur USB**] sur la droite est sélectionnée.
4. Sélectionnez le dossier ou le fichier à imprimer. Si vous sélectionnez un dossier, celui-ci s'ouvre pour vous permettre de sélectionner le ou les fichiers à imprimer.
5. Lorsque vous sélectionnez un fichier, un menu déroulant s'affiche.
6. Sélectionnez [**Ajouter**]. Une coche apparaît en regard du nom de fichier.
7. Continuez à sélectionner et à ajouter des fichiers à imprimer, le cas échéant.
8. Lorsque vous avez ajouté tous les fichiers voulus, sélectionnez [**Terminé**].
9. Appuyez sur la touche verte <**Marche**> pour imprimer les numérisations, images ou documents sélectionnés.

**REMARQUE :** Ne retirez PAS la clé USB tant que l'impression n'est pas terminée. L'écran **Progression du travail** reste affiché tant qu'elle n'est pas terminée.

## Informations supplémentaires

---

### Comptabilisation

---

Lorsque la fonction Comptabilisation est activée sur la machine, tout travail réimprimé est considéré comme un "travail d'impression" à des fins de comptabilisation.

### Utilisation de la fonction Nettoyage image pour supprimer les informations enregistrées sur le disque dur

---

L'enregistrement de travaux dans des dossiers à l'aide de la fonction Mémorisation vers USB laisse sur le disque dur de la machine certaines données d'image résiduelles. La fonction Nettoyage à la demande permet de supprimer les données résiduelles de la machine afin d'empêcher la récupération et l'utilisation non autorisées de ces informations. Voir le chapitre 15, *Nettoyage image*, à la page 149.

# 7 COURRIER ÉLECTRONIQUE

Ce chapitre explique comment configurer la fonction Courrier électronique de la machine, qui permet aux utilisateurs de numériser des documents papier dans un format électronique et de les envoyer à un ou plusieurs destinataires.

La procédure permettant d'installer et de configurer cette fonction est la suivante :

1. *Généralités à la page 81.*
2. *Vérifications préalables à la page 82.*
3. *Activation de la fonction de courrier électronique à partir de la machine à la page 82.*
4. *Configuration de SMTP à la page 83.*
5. *Configuration de la fonction à la page 83.*
6. *Facultatif : Configuration de carnets d'adresses à la page 86.*

## Généralités

---

La fonction Courrier électronique permet de numériser des documents papier dans un format électronique et de les envoyer à un ou plusieurs destinataires.

L'authentification (contrôle de l'accès aux services) peut être activée sur la machine pour empêcher les accès non autorisés aux options réseau. Lorsque cette fonction est activée, les utilisateurs sont invités à entrer leurs informations de compte pour pouvoir accéder à la fonction Courrier électronique. La fonction d'authentification empêche les utilisateurs d'utiliser le périphérique pour envoyer des courriers électroniques anonymes.

## Adresses électroniques

---

Pour ajouter des adresses de destinataires, utilisez l'une des trois méthodes ci-dessous :

1. Entrez une adresse de destinataire manuellement à l'aide du clavier écran, par exemple, *nom@société.com*.
2. Recherchez une adresse de destinataire qui utilise LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) et/ou effectuez une recherche dans le carnet d'adresses local. Le protocole LDAP fournit un accès au carnet d'adresses global ou de l'entreprise. Voir *Configuration de LDAP et carnets d'adresses, page 87*.
3. Entrez un destinataire à l'aide de la touche **.com**. Cette touche peut être programmée pour entrer une adresse de messagerie complète par exemple, *nom@société.com* ou pour ajouter une adresse de domaine *@société.com*. L'utilisateur peut ensuite entrer une partie de l'adresse et appuyer sur la touche **.com** pour ajouter l'adresse de domaine à cette entrée. Voir les étapes décrites à la section *Généralités à la page 84*, pour configurer cette touche.

## Vérifications préalables

---

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau.
2. Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas. Assurez-vous que les paramètres DNS sont correctement configurés.
3. Procurez-vous l'adresse d'un serveur de messagerie SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) opérationnel qui accepte le courrier entrant.
4. Créez un compte de messagerie que la machine utilisera comme adresse "De" par défaut.
5. Testez ce compte en lui envoyant un courrier électronique. Cette tâche doit être effectuée depuis un poste client du réseau, au moyen d'un logiciel de messagerie prenant en charge les protocoles SMTP et POP3 (Post Office Protocol 3).

## Activation de la fonction de courrier électronique à partir de la machine

---

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Interface utilisateur]**.
7. Sélectionnez **[Activations de service]**.
8. Sélectionnez **[Courrier électron.]**.
9. Sélectionnez **[Activer]**.
10. Sélectionnez **[Sauver]**.
11. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
12. Sélectionnez **[Confirmer]** pour quitter le mode Outils.

## Configuration de SMTP

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Connectivité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Cliquez sur le lien **[Serveur SMTP]**.
7. Sélectionnez *Adresse IP* ou *Nom d'hôte* et entrez le **[Nom d'hôte]** ou l'**[Adresse IP]** et le **[Numéro de port]** (1-65535) du serveur SMTP. Le numéro de port par défaut est 25.
8. Activez la case **[Le serveur requiert une authentification SMTP]** si votre serveur de messagerie exige l'authentification de la machine lorsque celle-ci accède au serveur.
9. Entrez l'**[Identifiant]** et le **[Mot de passe]** requis pour l'authentification de la machine sur le serveur de messagerie.
10. Une connexion sécurisée au serveur de messagerie électronique peut être activée sur la machine. Sélectionnez l'option **[Connexion e-mail sécurisée via SSL/TLS]**.
11. Dans la zone **Options** accessible à partir du menu **[Taille de message maximale (Message et pièce jointe)]**, sélectionnez une valeur comprise entre 1 Mo et 10 Mo.  
**REMARQUE :** Les numérisations volumineuses sont envoyées dans plusieurs messages électroniques, divisées au niveau des sauts de page.
12. Cliquez sur **[Appliquer]** pour confirmer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

## Configuration de la fonction

---

1. Dans le menu **[Propriétés]**, faites défiler l'écran jusqu'au lien Services. Cliquez sur le lien **[Services]**.
2. Cliquez sur **[Paramètres courrier]**.
3. Cliquez sur **[Paramètres par défaut]**.

L'écran **[Paramètres par défaut]** vous permet de modifier les options de configuration du courrier électronique suivantes :

- Généralités
- Numérisation vers un courrier électronique
- Réglages avancés
- Mise en page
- Options d'archivage
- Paramètres d'image

## Généralités

La fonction Courrier électronique propose des options générales relatives à l'adresse électronique de l'expéditeur, à la modification du champ De lorsque l'authentification n'est pas requise, à la sécurité du champ À, à l'envoi automatique à l'expéditeur, au corps du message, à la signature, à la page de confirmation, aux accusés de lecture et de remise du courrier à l'expéditeur, à l'adresse de la clé intelligente #1 à #6 et à l'adresse de transfert.

1. Cliquez sur **[Modifier]**.
2. Pour modifier l'adresse électronique de l'expéditeur, entrez une adresse valide dans la zone correspondante.
3. **Facultatif :**  
Entrez le *nom de l'expéditeur*.
4. Si LDAP est configuré, sélectionnez l'option requise en regard de **[Autoriser les utilisateurs identifiés à modifier le champ "De" si] :**
  - **[la recherche de carnet d'adresses (LDAP) a réussi]** : les utilisateurs sont autorisés à modifier la zone « De » lorsque le serveur LDAP trouve l'adresse de l'utilisateur.
  - **[la recherche de carnet d'adresses (LDAP) a échoué]** : les utilisateurs sont autorisés à modifier la zone « De » lorsque le serveur LDAP ne trouve pas l'adresse de l'utilisateur.
  - **[la recherche de carnet d'adresses (LDAP) n'a pas été effectuée]** : les utilisateurs sont autorisés à modifier la zone « De » lorsque le serveur LDAP n'est pas accessible.
5. Sélectionnez une option pour le champ **[Options de sécurité du champ À :]** - Ce paramètre permet au périphérique de restreindre l'envoi des courriers électroniques aux destinataires qui figurent dans le carnet d'adresses, de les restreindre aux expéditeurs uniquement ou bien, de n'appliquer aucune restriction. Cochez la case **[Envoi auto à soi-même]** pour autoriser l'envoi de tous les courriers électroniques à l'expéditeur, automatiquement.
6. Cliquez sur **[Oui]** en regard de **[Modifier la zone "De" si l'authentification n'est pas requise]** si les utilisateurs sont autorisés à modifier la zone « De » lorsque la fonction Authentification n'est pas activée sur la machine.
7. Sélectionnez **[Activer]** pour **[Autoriser l'utilisateur à modifier le champ Répondre à]**.
8. Si vous souhaitez que l'utilisateur puisse modifier le corps du message, cochez la case **[Activer]** en regard de **[Autoriser l'utilisateur à modifier le corps du message]**.
9. Dans la section **[Corps du message]**, tapez le texte que vous souhaitez voir apparaître par défaut dans le corps des courriers électroniques envoyés à partir de la machine.
10. Dans la zone **[Signature]**, tapez le texte que vous voulez voir apparaître comme signature par défaut dans chaque message électronique.
11. Activez une case à cocher ou les deux :
  - **[Avis de lecture à envoyer l'expéditeur]** - permet d'envoyer un avis de lecture à l'expéditeur.
  - **[Avis de réception envoyer l'expéditeur]** - permet d'envoyer un avis de réception à l'expéditeur.

12. La zone d'adresse électronique abrégée permet de configurer jusqu'à six raccourcis d'adresses électroniques. Sélectionnez le texte dans **[Adresse de la clé intelligente n°1 (Adresse électronique abrégée)]** et entrez l'adresse électronique partielle ou complète à laquelle vous souhaitez accéder à partir de la machine. Exemple : **adresseelectronique@votresociété.com**.
13. Si vous souhaitez que les courriers soient transférés à une autre adresse, sélectionnez **[Transférer les E-mails vers une autre adresse E-mail]** et entrez une adresse valide.
14. Sélectionnez une option dans le menu **[Page de confirmation]** :
  - **[Non]** - aucune page de confirmation n'est imprimée.
  - **[Oui]** - une page de confirmation est imprimée, indiquant si le travail est parvenu au(x) destinataire(s) et détaillant les erreurs en cas de problème de transmission.
  - **[En cas d'erreurs uniquement]** - la page de confirmation est imprimée en cas d'erreur uniquement.
15. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

## Numérisation vers un courrier électronique

La fonction Numériser vers E-mail propose les options suivantes : Objet, Couleur produite, Numérisation recto verso et Type d'origine.

1. Cliquez sur **[Modifier]**.
2. Dans la zone **[Objet]**, tapez le texte que vous souhaitez voir apparaître comme objet par défaut dans les courriers électroniques envoyés à partir de la machine.
3. Sélectionnez l'option à utiliser pour le **[Couleur produite]**.
4. Sélectionnez l'option de numérisation requise pour **[Numérisation recto verso]**.
5. Sélectionnez l'option décrivant le mieux le **[Type d'origine]** de vos documents de courrier électronique.
6. Cliquez sur **[Appliquer]** pour confirmer les modifications.
7. Cliquez sur **[OK]**.

## Paramètres avancés

Les paramètres avancés permettent de sélectionner les options suivantes :

- **Plus clair/Plus sombre** - permet d'éclaircir ou de foncer l'image à numériser.
  - **Suppression du fond** - prévient la reproduction d'effets d'ombre à partir des documents d'origine.
  - **Résolution** - permet de choisir la résolution à appliquer à la numérisation.
  - **Qualité/Taille de fichier** - permet de choisir la qualité du document ou de l'image à numériser et à envoyer par courrier électronique.
1. Cliquez sur **[Modifier]**.
  2. Sélectionnez les options voulues dans la section **[Paramètres avancés]**.

3. Cliquez sur **[Appliquer]** pour confirmer les modifications.
4. Cliquez sur **[OK]**.

### Réglage de la mise en page

Les options disponibles de réglage de la mise en page sont les suivantes :

- **Format d'origine** - permet de choisir **[Détection auto]** pour que la machine puisse détecter automatiquement le format du document d'origine ou **[Format d'entrée manuel]** pour que l'utilisateur entre le format du document.
  - **Effacement des bords** - permet de numériser la page complète.
1. Cliquez sur **[Modifier]**.
  2. Sélectionnez les options voulues dans la section **[Réglage de la mise en page]**.
  3. Cliquez sur **[Appliquer]** pour confirmer les modifications.
  4. Cliquez sur **[OK]**.

### Options d'enregistrement

Les options d'enregistrement permettent de définir le format de fichier par défaut des courriers électroniques. Deux options sont proposées :

- **Nom du document** - permet d'attribuer un nom à un document.
  - **Format du document** - permet à l'utilisateur de sélectionner le format TIFF, mTIFF ou PDF.
1. Cliquez sur **[Modifier]**.
  2. Sélectionnez le format de fichier par défaut voulu.
  3. Cliquez sur **[Appliquer]** pour confirmer les modifications.
  4. Cliquez sur **[OK]**.

### Paramètres d'image

Les paramètres d'image vous permettent de créer des PDF linéarisés pour un affichage Web rapide.

La fonction de compression Flate permet de compresser les fichiers contenant des images couleur ou en échelle de gris.

**REMARQUE** : Les options de format avec possibilité de recherche sont disponibles uniquement lorsque le service correspondant est activé.

1. Sélectionnez l'option **[Optimisé pour l'affichage web rapide]**.
2. Sélectionnez l'option **[Fonction de compression Flate]**.
3. Cliquez sur **[Appliquer]** pour confirmer les modifications.
4. Cliquez sur **[OK]**.

### Facultatif : Configuration de carnets d'adresses

---

Suivez les étapes du *chapitre 8, Configuration de LDAP et carnets d'adresses*, à la page 87.

# 8 CONFIGURATION DE LDAP ET CARNETS D'ADRESSES

Ce chapitre explique comment installer et configurer des carnets d'adresses.

Les points suivants sont abordés :

1. *Généralités* à la page 87.
2. *Vérifications préalables* à la page 87.
3. *Création d'un carnet d'adresses local* à la page 90.
4. *Création d'un carnet d'adresses de groupe* à la page 92.

## Généralités

---

La machine prend en charge deux types de carnets d'adresses :

- **Global**  
Carnet d'adresses global fourni par les services LDAP et stocké sur un serveur distant.
- **Local ou public**  
Carnet d'adresses créé à partir d'un fichier CSV contenant une liste de noms et d'adresses (les valeurs étant séparées par une virgule) et stocké localement sur la machine.

**REMARQUE** : En référence à l'interface utilisateur machine, il est **Public** et en référence à l'interface utilisateur des Services Internet CentreWare, il est **Local**.

Les deux types de carnets d'adresses peuvent être configurés pour être utilisés en même temps sur la machine.

La page LDAP des Services Internet vous permet de configurer les informations LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

LDAP permet d'accéder au carnet d'adresses de l'entreprise afin d'obtenir les adresses électroniques et autres informations nécessaires lors de l'utilisation de nombreux services.

## Vérifications préalables

---

1. Assurez-vous que votre réseau prend en charge les services LDAP.
2. Procurez-vous l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre serveur LDAP. La machine requiert peut-être également un identifiant et un mot de passe si la configuration du serveur LDAP l'exige.

3. Validez vos paramètres à l'aide d'un client LDAP avant de les entrer dans les menus des Services Internet. Les clients LDAP admis sont les suivants : Microsoft Outlook Express, Microsoft Outlook et Lotus Notes, ainsi que d'autres applications de messagerie électronique.
4. Pour pouvoir utiliser des noms d'hôtes, il convient de configurer DNS sur la machine.

## Configuration de LDAP

---

### Paramètres généraux

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Connectivité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Sélectionnez **[Annuaire LDAP]** dans l'arborescence.
7. Sous **[Informations en matière de serveur]**, sélectionnez l'option **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
8. Entrez l'adresse IP et le port ou le nom d'hôte et le port du serveur LDAP.
9. Entrez les informations requises pour le serveur LDAP de remplacement, le cas échéant, dans la section **[Port et adresse du serveur de remplacement]**.
10. Indiquez les informations requises dans la zone **[LDAP Accès]**.
  - L'option **Chercher dans la racine du répertoire** permet de limiter la recherche LDAP à l'emplacement de stockage des informations LDAP sur le serveur.
  - **Informations d'authentification de connexion pour accéder au serveur LDAP** - Sélectionnez **[Système]** ou **[Utilisateur authentifié]** pour accéder au serveur LDAP.
11. Dans la zone **[Reliure LDAP]** pour **[Méthode de reliure]** sélectionnez **[Anonyme]** ou **[Simple]**.

Une liaison **[Anonyme]** ne requiert pas de nom de connexion et de mot de passe pour accéder aux annuaires LDAP et effectuer des recherches.

Une liaison **[Simple]** requiert un nom de connexion et un mot de passe valides pour accéder aux annuaires LDAP et effectuer des recherches.
12. Entrez les informations de connexion dans les zones **[Nom de connexion]** et **[Mot de passe]**.
  - Cochez la case **[Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe]**.
  - Cochez la case **[Ajouter DN de base]**. Une fois activée, la liaison ajoute la chaîne **Racine à ajouter** à la liaison.

**REMARQUE :** De nombreux serveurs Unix/Linux LDAP nécessitent d'être configurés avec cet attribut. Il est souvent utilisé lorsque l'option **Informations d'authentification de connexion pour accéder au serveur LDAP** est réglée sur **[Utilisateur authentifié]**.

13. Cliquez sur la case à cocher **[LDAP sécurisé via SSL]** si vous souhaitez activer le protocole LDAP sécurisé.
14. Entrez et sélectionnez les informations requises dans la section **[Critères de recherche]**.
  - L'option **Ordre des noms de la recherche** propose 3 méthodes de recherche dans la liste d'adresses, selon la syntaxe de nom utilisée dans votre environnement :
    - **[Nom courant]** - les noms sont répertoriés sous la forme Prénom, Nom.
    - **[Adresse électronique]** - les noms sont répertoriés par adresse électronique.
    - **[Nom et prénom]** - les noms sont répertoriés sous la forme Nom, Prénom.

**REMARQUE :** **[Nom et prénom]** est la méthode par défaut.

L'option **[Ordre des noms de la recherche]** facilite la gestion des résultats en permettant d'indiquer si la recherche LDAP porte sur le nom courant ou sur les nom et prénom. Par exemple, dans Lotus Domino, les recherches doivent porter sur le nom pour renvoyer les résultats sous la forme "nom, prénom".

- L'option **Nombre maximum de résultats (entre 5 et 100)** - permet de préciser le nombre maximum d'adresses renvoyées au cours d'une recherche. Entrez une valeur inférieure ou égale à la limite admise par le serveur moins une unité. Par exemple, si la limite du serveur LDAP est 75, définissez un nombre maximum de résultats inférieur ou égal à 74. Une valeur égale à zéro tente de renvoyer tous les résultats des recherches.
  - **Délai de temporisation de la recherche** - vous avez le choix entre deux options. Vous pouvez sélectionner **[Limite d'attente du serveur LDAP]** ou préciser la durée de la recherche (entre 5 et 100 secondes). En cas de dépassement du délai d'attente défini dans la zone **[Veuillez patienter... secondes]**, l'utilisateur est informé de l'échec de la recherche.
  - **Renvois LDAP** - si le serveur LDAP primaire est connecté à d'autres serveurs, sélectionnez cette option pour étendre la recherche à ces serveurs.
15. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

## Vérification des paramètres LDAP

1. Sélectionnez **[Courrier électronique.]** sur l'écran Accueil Services.  
**REMARQUE :** Il peut être nécessaire d'appuyer sur la touche **<Accueil Services>** au préalable.
2. Sélectionnez la touche **[Nouveaux destinataires :].**
3. À l'aide du clavier écran, entrez un nom correspondant à une entrée incluse dans la liste d'adresses de votre société (par exemple, *dupont, jean*).
4. Sélectionnez **[Rechercher]**. La fenêtre des **résultats** s'affiche.
5. Si plusieurs entrées sont disponibles, choisissez le nom approprié dans la liste.

6. Sélectionnez **[Fermer]** pour sélectionner le nom comme destinataire du message.
7. Appuyez sur **[Terminé]**. L'adresse s'affiche dans la liste d'adresses.
8. Placez un document dans le chargeur automatique et appuyez sur la touche verte **<Marche>**.
9. Vérifiez si le destinataire a bien reçu le document dans sa boîte de réception.

## Création d'un carnet d'adresses local

---

### Généralités

---

L'écran Carnet d'adresses local des Services Internet permet de télécharger une liste de noms et d'adresses électroniques à laquelle il sera ensuite possible d'accéder via la fonction Carnet d'adresses public de la machine.

Le carnet d'adresses public consiste en un fichier texte au format .CSV (Comma Separated Values, valeurs séparées par une virgule). La plupart des tableurs et des programmes de traitement de texte permettent la création de fichiers CSV. De même, de nombreuses applications de courrier électronique autorisent l'exportation d'une liste d'utilisateurs dans ce format. Plusieurs convertisseurs sont également disponibles sur le Web.

Pour que le carnet d'adresses local soit accessible, le service Courrier électronique doit être activé sur la machine.

### Procédure

---

1. Ouvrez une application prenant en charge les fichiers .CSV (Microsoft Excel, par exemple).
2. Créez une liste d'adresses avec les libellés suivants : nom, adresse et numéro de téléphone.
3. Exemples :

Nom	Adresse	Numéro de téléphone
nom1	prénom.nom@société1.com	01234 1234567
nom2	prénom.nom@société2.com	01234 1234568
nom3	prénom.nom@société3.com	01234 1234569

4. L'ordre d'affichage des entrées du carnet d'adresses local sur la machine dépend de l'ordre de ces entrées dans le fichier .CSV.
5. Enregistrez le fichier au format .CSV.  
**REMARQUE** : Il est conseillé de conserver une copie du fichier .CSV.
6. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse.

7. Appuyez sur **[Entrée]**.
  8. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
  9. Cliquez sur le lien **[Services]**.
  10. Cliquez sur le lien **[Paramètres courrier]**.
  11. Cliquez sur le lien **[Carnet d'adresses électronique local]**.
  12. Cliquez sur **[Importer à partir d'un fichier]** et recherchez l'emplacement du fichier carnet d'adresses (\*.CSV).
  13. Dans la fenêtre de sélection d'un fichier, mettez le fichier \*.CSV en évidence et cliquez sur **[Ouvrir]**.
  14. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
- REMARQUE :** Si un carnet d'adresses existe déjà, un message peut vous avertir que des entrées en double existent et que les nouvelles entrées seront ignorées.

### Ajout d'une nouvelle adresse

1. Cliquez sur **[Ajouter]**.
2. Entrez le nom du destinataire du courrier électronique.
3. Entrez l'adresse électronique du destinataire.
4. Entrez le numéro de téléphone du destinataire.
5. Cliquez sur **[Appliquer]**.

### Exportation d'un carnet d'adresses local vers un fichier

1. Cliquez sur **[Exporter dans un fichier]**.
2. Cliquez sur **[Enregistrer]**.
3. Entrez le nom du fichier dans lequel le carnet d'adresses doit être exporté.
4. Cliquez sur **[Enregistrer]**.
5. Le carnet d'adresses local sera copié sur votre ordinateur.

### Test d'un carnet d'adresses local

1. Sur la machine, appuyez sur **[Courrier électron.]**. Vous devrez peut-être sélectionner au préalable la touche **<Accueil Services>**.
2. Sélectionnez **[Carnet d'adresses...]**.
3. Sélectionnez **[Chercher carnet d'adresses public...]**.
4. Veillez à sélectionner **[Public]** comme carnet d'adresses par défaut.
5. Entrez le *nom* de la personne à laquelle vous souhaitez envoyer un courrier électronique.
6. Sélectionnez **[Rechercher]**.

7. La machine renvoie les résultats de la recherche.
8. Sélectionnez le nom de la personne dans la liste et sélectionnez **[Ajouter (À :)]**.
9. La personne est ajoutée à la **liste des destinataires**.
10. Reprenez les étapes 5 à 9 pour chaque destinataire auquel vous souhaitez envoyer un courrier.
11. Lorsque vous avez ajouté tous les noms voulus, sélectionnez **[Fermer]**.
12. Placez un document dans le chargeur automatique et appuyez sur la touche verte **<Marche>**.
13. Vérifiez si le destinataire a bien reçu le document dans sa boîte de réception.

## Création d'un carnet d'adresses de groupe

---

Il est possible de compiler une liste d'adresses sous forme de carnet d'adresses de groupe.

### Procédure

---

1. Dans la section **[Paramètres courrier]**, cliquez sur le lien **[Carnet d'adresses de groupe]**.
2. Cliquez sur **[Ajouter un nouveau groupe]**.
3. Entrez le nom à donner au groupe.
4. Cliquez sur **[Enregistrer]**.

### Ajout d'une adresse à partir du carnet d'adresses local

1. Cliquez sur **[Ajouter une adresse du répertoire local]**.
2. Sélectionnez les adresses que vous voulez faire apparaître dans le carnet d'adresses de groupe.
3. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
4. Cliquez sur **[Retour]** pour retourner à l'écran **[Carnet d'adresses de groupe]**.

### Création d'une adresse

1. Cliquez sur **[Ajouter adresse personnalisée]**.
2. Entrez le nom et l'adresse électronique requis.
3. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
4. Cliquez sur **[Retour]**. Le nouveau groupe apparaît dans le carnet d'adresses de groupe.

## Test d'un carnet d'adresses de groupe

1. Sur la machine, appuyez sur [**Courrier électronique.**]. Vous devrez peut-être sélectionner au préalable la touche <**Accueil Services**>.
2. Sélectionnez [**Carnet d'adresses...**].
3. Sélectionnez [**Chercher carnet d'adresses public...**].
4. Veillez à sélectionner [**Public**] comme carnet d'adresses par défaut.
5. Entrez le *nom* du groupe auquel vous souhaitez envoyer un courrier électronique.
6. Sélectionnez [**Rechercher**]. La personne ou les individus du groupe sont ajoutés à la liste des destinataires.
7. La machine renvoie les résultats de la recherche.
8. Sélectionnez le nom des personnes dans la liste et sélectionnez [**Ajouter (À :)**].
9. La personne est ajoutée à la **liste des destinataires**.
10. Reprenez les étapes 5 à 9 pour chaque personne à qui envoyer un courrier.
11. Lorsque vous avez ajouté tous les groupes voulus, sélectionnez [**Fermer**].
12. Placez un document dans le chargeur automatique et appuyez sur la touche verte <**Marche**>.
13. Vérifiez si le destinataire a bien reçu le document dans sa boîte de réception.



# 9 FAX SERVEUR

Ce chapitre explique comment configurer la fonction Fax serveur de la machine. La procédure permettant d'installer et de configurer cette fonction est la suivante :

1. *Généralités* à la page 95.
2. *Vérifications préalables* à la page 95.
3. *Insertion de la carte d'activation de fonction* à la page 96.
4. *Activation de la fonction Fax serveur à partir de la machine* à la page 96.
5. *Configuration d'une zone de stockage Fax serveur* à la page 97.
6. *Facultatif : Configuration des valeurs par défaut* à la page 102.
7. *Test de la fonction Fax serveur* à la page 102.

## Généralités

---

La fonction Fax serveur permet aux utilisateurs d'envoyer des documents à un ou plusieurs télécopieurs via le réseau téléphonique sans ligne téléphonique dédiée. Pour ce faire, la machine est connectée à un serveur de fax réseau qui assure la gestion des transmissions de fax sur l'ensemble de l'entreprise. La fonction Fax serveur fait appel aux solutions Xerox Partner. Prenez contact avec votre interlocuteur Xerox pour plus d'informations.

## Fax serveur et Fax local

---

Le service Fax local et le service en option Fax serveur s'excluent mutuellement, vous ne pouvez en activer qu'un seul à la fois.

Si vous activez la fonction Fax local alors que la fonction Fax serveur est déjà activée, cette dernière est automatiquement désactivée.

Si vous activez la fonction Fax serveur alors que la fonction Fax local est déjà activée, cette dernière est automatiquement désactivée.

## Vérifications préalables

---

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau.

2. Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être configurés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas.
3. Installez et configurez sur le réseau la solution Xerox Partner Enterprise Fax. Les instructions correspondantes sont disponibles dans la documentation relative à cette solution.
4. Il est recommandé d'attribuer une *adresse IP* statique au serveur de fax si la solution fax d'entreprise utilise le protocole TCP/IP pour communiquer. Il est toutefois possible d'utiliser une adresse IP dynamique à condition que les paramètres DNS soient entièrement configurés et que la durée du bail accordé au serveur DHCP soit assez longue pour éviter que les temps morts dus aux opérations courantes de maintenance et de dépannage de ce serveur n'entraînent une modification de l'*adresse IP*.

## Insertion de la carte d'activation de fonction

---

1. Insérez la carte d'activation de fonction dans le lecteur de carte situé à l'arrière de la machine.
2. Suivez les instructions fournies avec la carte d'activation de fonction pour activer l'option Fax serveur.
3. Retirez la carte d'activation lorsque l'invite correspondante s'affiche et rangez-la en lieu sûr.

## Activation de la fonction Fax serveur à partir de la machine

---

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Interface utilisateur]**.
7. Sélectionnez **[Activations de service]**.
8. Appuyez sur **[Fax serveur]**.
9. Sélectionnez **[Activer]**.
10. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
11. Sélectionnez **[Confirmer]** pour quitter le mode Outils.

## Configuration d'une zone de stockage Fax serveur

Lorsqu'un utilisateur transmet un document par fax à partir de la machine, ce document est enregistré dans un répertoire nommé zone de stockage Fax (ou répertoire de télécopies). Le serveur de fax contrôle la zone de stockage Fax pour y détecter les documents à envoyer par fax.

Un fax numérisé peut être transféré de 4 manières différentes vers la zone de stockage :

- **FTP (File Transfer Protocol)** - voir *FTP (File Transfer Protocol)* à la page 97.
- **SMB (Server Message Block)** - voir *SMB (Server Message Block)* à la page 98.
- **HTTP (HyperText Transport Protocol)** - voir *HTTP/HTTPS* à la page 100.
- **HTTPS (HyperText Transport Protocol via Secure Socket Layer)** - voir *HTTP/HTTPS* à la page 100.

### FTP (File Transfer Protocol)

Cette méthode permet de transmettre un document par fax vers un ordinateur configuré avec des services FTP.

#### Vérifications préalables

1. **Vérifiez que les services FTP (File Transfer Protocol) sont actifs** sur le serveur ou le poste de travail utilisé pour le stockage des images transmises par fax depuis la machine.  
**Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.**
  2. **Créez un dossier à la racine FTP.** Ce sera votre *zone de stockage Fax*.  
**Notez bien le chemin d'accès à ce dossier et son nom.**
  3. **Créez un compte utilisateur et un mot de passe** disposant d'un accès en lecture et en écriture au dossier situé à la racine FTP.  
**Notez le compte utilisateur et le mot de passe.**
  4. **Testez la connexion FTP.** Pour ce faire, connectez-vous à la zone de stockage Fax (ou répertoire de télécopies) en utilisant le compte utilisateur et le mot de passe.
    - a) Créez un nouveau dossier dans le répertoire.
    - b) Supprimez ce dossier.
- REMARQUE :** Si vous ne parvenez pas à effectuer cette opération, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

## Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Services]**.
5. Cliquez sur le lien **[Fax]**.
6. Cliquez sur le lien **[Configuration du répertoire de télécopies]**.
7. Sélectionnez **[FTP]** dans le menu déroulant **[Protocole]**.
8. Cliquez sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]** et entrez l'*adresse IP* ou le *nom d'hôte* de l'emplacement FTP et entrez le *numéro de port FTP*. (le numéro par défaut est 21).  
**REMARQUE** : Il est recommandé d'utiliser le numéro de port par défaut.
9. Entrez le *chemin* d'accès à la zone de stockage Fax dans **[Chemin d'accès au document]**.  
Entrez le chemin complet, en commençant à la racine des services FTP.  
Exemple : */((nom du répertoire))/(nom du répertoire)*.
10. Entrez le *nom d'utilisateur* et le *mot de passe* dans les zones **[Nom de connexion]** et **[Mot de passe]**.  
**REMARQUE** : Le nom d'utilisateur indiqué doit disposer des droits d'accès au dossier de télécopies.
11. Entrez à nouveau le *mot de passe* dans la zone **[Retaper le mot de passe]**.
12. Cochez la case **[Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe]**.
13. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
14. Passez à la section *Facultatif : Configuration des valeurs par défaut – page 102*.

## SMB (Server Message Block)

---

Cette méthode permet d'envoyer un document par fax vers un ordinateur prenant en charge le protocole SMB.

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. **Créez un dossier partagé** à utiliser comme zone de stockage des documents numérisés.

**Notez le nom de partage du dossier ainsi que le nom de l'ordinateur ou du serveur.**

2. **Créez un compte utilisateur et un mot de passe** disposant d'un accès complet au répertoire de numérisation.

**Notez le compte utilisateur et le mot de passe.**

3. **Testez vos paramètres** en vous connectant au répertoire de numérisation à partir d'un PC en utilisant le compte utilisateur et le mot de passe.
  - a) Créez un nouveau dossier dans le répertoire.
  - b) Supprimez ce dossier.

**REMARQUE :** Si vous ne parvenez pas à effectuer cette opération, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

## Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Services]**.
5. Cliquez sur le lien **[Fax]**.
6. Cliquez sur le lien **[Configuration du répertoire de télécopies]**.
7. Sélectionnez **[SMB]** dans le menu déroulant **[Protocole]**.
8. Cliquez sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]** et entrez l'*adresse IP* ou le *nom d'hôte* de l'ordinateur sur lequel se trouve la zone de stockage Fax (serveur ou poste de travail SMB).
  - Entrez le *numéro du port*, si nécessaire (le numéro par défaut est 139).
- REMARQUE :** Il est recommandé d'utiliser le numéro de port par défaut.
9. Indiquez le nom de partage dans la zone **[Partager]**.
10. Entrez le *chemin* du répertoire (zone) de stockage dans la zone **[Chemin d'accès au document]**.  
Par exemple, si le chemin est le suivant : *nompartage/wc/numerisations*, entrez */wc/numerisations*.
11. Entrez le *compte utilisateur* et le *mot de passe* dans les zones **[Nom de connexion]** et **[Mot de passe]**.  
**REMARQUE :** Le nom d'utilisateur indiqué doit disposer des droits d'accès au dossier de télécopies.
12. Entrez à nouveau le *mot de passe* dans la zone **[Retaper le mot de passe]**.
13. Cochez la case **[Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe]**.
14. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
15. Passez à la section *Facultatif : Configuration des valeurs par défaut – page 102*.

## HTTP/HTTPS

---

HTTP - Cette méthode permet d'envoyer un document par fax vers un serveur Web.

HTTPS - Cette méthode permet d'envoyer un document par fax vers un serveur Web sécurisé.

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. **Assurez-vous que les services Web et un service Web (par exemple Apache) tournent sur le serveur :**
  - a) La machine enverra les requêtes POST et les données numérisées au serveur afin qu'elles soient traitées par un script.
  - b) **Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur.**
2. Téléchargez un exemple de script :
  - a) Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
  - b) Appuyez sur **[Entrée]**.
  - c) Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
  - d) Cliquez sur le lien **[Services]**.
  - e) Cliquez sur le lien **[Fax]**.
  - f) Cliquez sur le lien **[Configuration du répertoire de télécopies]**.
  - g) Sélectionnez **[HTTP]** ou **[HTTPS]** dans le menu déroulant **Protocole**.
  - h) Cliquez sur le lien **[Obtenir des exemples de scripts]** pour télécharger un exemple de script PHP, ASP ou Perl.
  - i) Sélectionnez un fichier de *langage de script* pris en charge par le serveur de la zone de stockage Fax HTTP.
  - j) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le script requis et sélectionnez **[Enregistrer la cible sous...]** pour enregistrer le fichier sur le serveur de zone de stockage HTTP.
  - k) Enregistrez le fichier **.ZIP** ou **.GZ** dans un dossier du bureau et procédez à l'extraction. N'ouvrez pas le fichier à partir de la page Web.
  - l) Extrayez le fichier téléchargé dans la racine du répertoire principal des **[Services Web]**.  
**Notez le chemin et le nom de fichier du script ; vous en aurez besoin plus tard.**
3. **Créez un compte de connexion pour la machine Xerox sur le serveur Web.**

Lorsqu'un document est numérisé, la machine se connecte à l'aide de ce compte, envoie une requête POST et le fichier numérisé, puis se déconnecte.

Le script gère les informations relatives aux noms lors du transfert de fichier.

  - a) Créez un répertoire principal pour la machine.
  - b) Ajoutez un répertoire **[bin]** dans le répertoire principal.

- c) Placez un script exécutable dans le répertoire **[bin]**.
- d) **Notez le chemin complet du script exécutable.**
- 4. **Sur le serveur Web, créez le répertoire à utiliser comme répertoire (zone) de stockage Fax :**
  - a) Définissez les autorisations d'accès en lecture et écriture au répertoire.
  - b) **Notez le chemin du répertoire.**
- 5. **Testez la connexion :**
  - a) Connectez-vous au répertoire de la machine sur le serveur Web.
  - b) Envoyez une requête POST et un fichier au serveur Web.
  - c) Vérifiez que le fichier a été reçu dans l'espace d'archivage.
- 6. Ce script peut être défini comme `nom_script.extension` ou **chemin/nom\_script.extension**.

## Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Services]**.
5. Cliquez sur le lien **[Fax]**.
6. Cliquez sur le lien **[Configuration du répertoire de télécopies]**.
7. Cliquez sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]** et entrez l'*adresse IP* ou le *nom d'hôte* du serveur Web.  
**REMARQUE :** Le numéro de port par défaut est 80 pour HTTP et 443 pour HTTPS.
8. Entrez le chemin et le nom de fichier du script dans la zone **[Nom de fichier et chemin du script (depuis la racine HTTP)]**, en commençant par la racine.
9. Entrez le *chemin* du répertoire (zone) de stockage dans la zone **[Chemin d'accès au document]**.
10. Par exemple, si le chemin est le suivant : *nompartage/wc/numerisations*, entrez **/wc/numerisations** dans la zone **[Chemin d'accès au document]**.
11. Entrez le *compte utilisateur* et le *mot de passe* dans les zones **[Nom de connexion]** et **[Mot de passe]**.  
**REMARQUE :** L'identifiant indiqué doit disposer de droits d'accès au répertoire (zone) de stockage Fax.
12. Entrez à nouveau le *mot de passe* dans la zone **[Retaper le mot de passe]**.
13. Cochez la case **[Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe]**.
14. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
 Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

## Facultatif : Configuration des valeurs par défaut

---

1. Cliquez sur **[Généralités]** dans le menu **Fax**.

### Généralités

Définissez les valeurs par défaut du journal des travaux et de la page de confirmation.

1. Cochez les cases **[Nom utilisateur]** ou **[Domaine]** / **[Arborescence]** / **[Domaine]** pour que ces informations apparaissent dans le journal des travaux lorsque des utilisateurs se connectent à la machine et que l'authentification réseau est activée. Le journal des travaux est archivé avec chaque document transféré vers la zone de stockage Fax. Des applications tierces peuvent être employées pour rechercher, archiver et distribuer des documents sur la base de leurs informations dans le journal des travaux.
2. Dans le menu déroulant **[Page de confirmation]**, sélectionnez l'un des options requises :
  - a) **Oui** - une page de confirmation est imprimée après chaque travail Fax serveur.
  - b) **Erreurs uniquement** - une page de confirmation est imprimée uniquement si le travail échoue.
  - c) **Non** - la fonction d'impression de pages de confirmation est désactivée.

**REMARQUE :** La page de confirmation indique si la transmission de la télécopie vers le serveur de fax a abouti ou échoué. Si la transmission a abouti, la page de confirmation précise également l'emplacement du document sur le serveur de fax.
3. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

## Test de la fonction Fax serveur

---

1. Appuyez sur la touche **<Accueil Services>** du panneau de commande.
2. Sélectionnez **[Fax]**.
3. Entrez un numéro de fax valide.
4. Placez un document dans le chargeur automatique et appuyez sur la touche verte **<Marche>**.
5. Vérifiez que le document a bien été reçu sur le terminal distant défini.

# 10 FAX LOCAL

Ce chapitre explique comment configurer la fonction Fax local de la machine.

Les procédures qui suivent permettent d'installer et de configurer cette fonction :

1. *Généralités à la page 103.*
2. *Vérifications préalables à la page 104.*
3. *Activation de la fonction Fax local à partir de la machine à la page 104.*
4. *Test de la fonction Fax local à la page 104.*
5. *Fonctions supplémentaires à la page 105.*

## Généralités

---

La fonction Fax local permet aux utilisateurs de transmettre des documents papier à un ou plusieurs télécopieurs par le biais d'une liaison téléphonique dédiée. La fonction Fax local s'installe à l'aide de l'assistant d'installation de fax, qui vous guide à travers la configuration de ce service.

## Fax serveur et Fax local

---

Les services Fax local et Fax serveur s'excluant mutuellement, vous ne pouvez en activer qu'un seul à la fois.

Si vous activez la fonction Fax local alors que la fonction Fax serveur est déjà activée, cette dernière est automatiquement désactivée.

Si vous activez la fonction Fax serveur alors que la fonction Fax local est déjà activée, cette dernière est automatiquement désactivée.

## Vérifications préalables

---

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle dans sa configuration existante.
2. Assurez-vous que la machine est connectée à une ligne téléphonique.
3. Munissez-vous du numéro de téléphone qui servira de numéro de fax pour la machine.
4. Vérifiez si la fonction Fax local est installée sur votre machine.
5. Connectez le câble téléphonique au port de télécopie de la machine.

## Activation de la fonction Fax local à partir de la machine

---

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Appuyez sur **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez l'onglet **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Interface utilisateur]**.
7. Sélectionnez **[Activations de service]**.
8. Appuyez sur **[Fax local]**.
9. Sélectionnez **[Activer]**.
10. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
11. Sélectionnez **[Confirmer]** pour quitter le mode Outils.

## Test de la fonction Fax local

---

1. Sur la machine, appuyez sur **<Accueil Services>**.
2. Sélectionnez **[Fax]**.
3. Entrez le numéro d'un télécopieur voisin à partir du pavé numérique.
4. Placez les documents dans le chargeur et appuyez sur la touche verte **<Marche>**.
5. Vérifiez que l'autre télécopieur a reçu les documents.

---

## Fonctions supplémentaires

---

### Transférer vers fax

---

Cette fonction permet aux fax entrants ou sortants d'être transférés automatiquement vers un destinataire de fax anonyme à des fins de contrôle.

Les options suivantes sont disponibles :

- Transférer les fax envoyés
- Transférer les fax reçus
- Transférer tous les fax

#### Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Services]**.
5. Cliquez sur le lien **[Fax]**.
6. Cliquez sur le lien **[Transfert de fax]**.
7. Cochez la case **[Transférer les télécopies vers un numéro de télécopie]**.
8. Entrez le *numéro de fax* (indicatif compris).  
**REMARQUE** : Il vous faudra composer le '9' avant le numéro pour obtenir une ligne extérieure (901234123456, par exemple).
9. Sélectionnez l'une des options **[Transférer]** suivantes :
  - a) **[Transmission]**
  - b) **[Réception]**
10. Si vous avez sélectionné **Réception**, choisissez l'option **[Imprimer une copie en local]**.  
**REMARQUE** : Cette option permet d'imprimer sur la machine une copie du fax transmis.
11. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

## Transférer vers courrier électronique

Cette option permet aux fax entrants ou sortants d'être transférés automatiquement vers un destinataire de courrier électronique.

Les options suivantes sont disponibles :

- Transférer les fax envoyés
- Transférer les fax reçus
- Transférer tous les fax

Lors du transfert vers un destinataire de courrier électronique, vous pouvez sélectionner l'un des formats de sortie suivants :

- PDF - Portable Document Format
- TIFF - Tagged-Image File Format

### Procédure

**REMARQUE :** Pour activer l'option Transfert de fax vers email, l'adresse de l'expéditeur par défaut accessible à partir de la zone **Options de champ "De:"** doit être configurée.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Services]**.
5. Cliquez sur le lien **[Fax]**.
6. Cliquez sur le lien **[Transfert de fax]**.
7. Dans la zone **Options de champ "De:"**, entrez une adresse de messagerie dans **[Adresse "De:" par défaut]**.
8. Entrez le **[Nom d'affichage par défaut]**.
9. Dans la zone **Transfert de fax vers email**, activez l'option **[Transférer les télécopies vers une adresse E-mail]**.
10. Entrez l'adresse de *courrier électronique de transfert*.
11. Sélectionnez l'une des options **[Transférer]** suivantes :
  - a) **[Transmission]**
  - b) **[Réception]**
12. Si vous avez sélectionné **[Réception]**, choisissez l'option **[Imprimer une copie en local]**.

**REMARQUE :** Cette option permet d'imprimer sur la machine une copie du fax transmis.

13. Pour l'option **[Type de format]**, sélectionnez :
  - **PDF**
  - **TIFF**
14. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

## Imprimer une copie en local

---

Cette option permet d'imprimer sur la machine une copie du fax transmis. Par défaut, cette fonction est désactivée.

Lorsque la fonction "Imprimer une copie en local" est activée, une copie du fax entrant est imprimée sur la machine dès que le fax a été reçu et traité par le serveur de messagerie vers lequel il a été transféré.

Cette fonction n'est pas disponible lorsque la fonction Fax protégé est activée.

Pour activer cette option, suivez les étapes décrites au *Chapitre 7, Configuration de la fonction, Paramètres d'image*, à la page 86.



# 11 FAX RÉSEAU LAN (LAN FAX)

Ce chapitre explique comment configurer la fonction Fax réseau LAN (LAN Fax) de la machine.

La procédure permettant d'installer et de configurer cette fonction est la suivante :

1. *Généralités à la page 109*
2. *Vérifications préalables à la page 109*
3. *Activation de la fonction LAN Fax (Pilotes d'imprimante Windows) à la page 110*
4. *Utilisation de la fonction à la page 111*
5. *Configuration des options fax à la page 113*
6. *Configuration des préférences répertoire à la page 113*

## Généralités

---

La fonction Fax réseau LAN (LAN Fax) permet aux utilisateurs d'envoyer des documents à des télécopieurs directement depuis leur ordinateur. Une fois cette fonction activée, les utilisateurs sélectionnent l'option Fax au moyen de leur pilote d'imprimante.

**REMARQUE :** La fonction Fax réseau LAN (LAN Fax) n'est pas prise en charge par le pilote d'imprimante PCL5e.

Cette option nécessite l'installation du kit Fax local.

## Vérifications préalables

---

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle dans sa configuration existante.
2. Assurez-vous que l'option Fax local est installée sur la machine.
3. Assurez-vous que le pilote de l'imprimante approprié est installé sur le poste de travail. Pour des instructions complètes, reportez-vous au *Chapitre 4, Pilotes d'imprimante* à la page 37.

## Activation de la fonction LAN Fax (Pilotes d'imprimante Windows)

---

L'option Fax réseau LAN (LAN Fax) doit être activée dans votre pilote d'imprimante pour que cette fonction soit prise en charge. Elle peut être activée manuellement ou automatiquement avec la communication bidirectionnelle. Ces deux procédures sont détaillées ci-dessous.

### Configuration automatique du pilote d'imprimante

---

1. Dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur :
  - Windows XP - **[Imprimantes et télécopieurs]**. Si cette option ne figure pas dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Panneau de configuration]**.
  - Windows 2000 - **[Paramètres]**, puis **[Imprimantes]** .
  - Windows 2003 - **[Paramètres]**, puis **[Imprimantes et télécopieurs]**.
2. Cliquez sur le pilote d'imprimante avec le bouton droit de la souris et cliquez sur **[Propriétés]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Configuration]**.
4. Cliquez sur **[Configuration bidirectionnelle]**.
5. Entrez l'adresse IP de l'imprimante, si nécessaire.
6. Assurez-vous que la communication bidirectionnelle est réglée sur Automatique, ou cliquez sur **[Manuel]** et entrez le nom du périphérique ou son adresse IP. Cliquez sur **[OK]**.
7. Cliquez sur **[Options disponibles]**.
8. Assurez-vous que l'état de Fax LAN est **[Installé(e)]**.
9. Cliquez sur **[OK]**.

### Configuration manuelle du pilote d'imprimante

---

Pour configurer le pilote d'imprimante sans utiliser la fonctionnalité de communication bidirectionnelle, revenez à l'onglet Configuration à la page Propriétés du pilote d'imprimante.

1. Cliquez sur **[Options disponibles]**.
2. Cliquez sur le menu **[Télécopie LAN]**.
3. Cliquez sur **[Installé(e)]**.
4. Cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur **[OK]** pour refermer les propriétés du pilote d'imprimante.

## Utilisation de la fonction

---

### Windows

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le document que vous souhaitez transmettre par fax.
2. Cliquez sur **[Fichier]**, puis sur **[Imprimer]**.
3. Cliquez sur votre imprimante.
4. Si vous voyez un bouton **[Propriétés]** ou **[Préférences]**, cliquez sur ce bouton.
5. Assurez-vous que l'onglet **[Support/Réception]** est sélectionné.
6. Cliquez sur le menu **[Type de travail]**.
7. Cliquez sur **[Fax]**.
8. Cliquez sur **[Configuration]**.
9. Suivez les étapes de la section *Ajouter un destinataire de télécopie* ci-après.

### Utilisateurs de Mac OS

---

1. Ouvrez le document à transmettre par fax et sélectionnez **[Fichier]**, puis **[Imprimer]**.
2. Cliquez sur l'imprimante *Xerox WorkCentre* appropriée.
3. Cliquez sur **[Fonctionnalités Xerox]** dans le menu **[Copies et pages]**.
4. Vérifiez que vous êtes bien dans la section **[Support/Réception]** et cliquez sur le menu **[Type de travail]**.
5. Cliquez sur **[Fax]**.
6. Suivez les étapes de la section *Ajouter un destinataire de télécopie* ci-après.

### Ajouter un destinataire de télécopie

1. Cliquez sur **[Ajouter un destinataire de télécopie]**.
2. Indiquez le nom du destinataire de la télécopie dans la zone **[Nom]**.
3. Indiquez le numéro de télécopie du destinataire dans la zone **[Numéro de télécopie]**.
4. Entrez les informations du type Société, Numéro de téléphone, Adresse électronique et Numéro de boîte aux lettres, si nécessaire.
5. Si vous voulez ajouter ce destinataire à votre répertoire personnel, cliquez sur l'option correspondante.
6. Cliquez sur **[OK]**.
7. Le destinataire s'affiche dans la liste des destinataires.

## Ajouter un destinataire à partir d'un répertoire

Si vous avez créé un répertoire, vous pouvez ajouter un nom de destinataire à partir de celui-ci. S'il n'existe pas de répertoire, suivez la procédure de la section *Configuration des préférences répertoire* à la page 113.

8. Cliquez sur **[Ajouter à partir du répertoire]**. Sinon, passez à l'étape 17.
9. Dans le menu **[Ajouter à partir du répertoire]**, si vous avez plus d'un répertoire, sélectionnez le répertoire requis dans le menu **[Répertoire personnel]**.
10. Cliquez sur le destinataire auquel vous voulez envoyer le fax. Cliquez deux fois sur le destinataire pour afficher les informations détaillées sur celui-ci.
11. Si vous voulez ajouter plus d'un destinataire, maintenez enfoncée la touche **[Ctrl]** du clavier et cliquez sur chaque nom.
12. Lorsque vous avez choisi tous les destinataires voulus, cliquez sur la flèche verte. Le nom du ou des destinataires apparaîtra dans la liste **[Destinataires de télécopie]**.
13. Cliquez sur **[OK]**.
14. Si vous voulez enregistrer la liste des noms sous forme de groupe, cliquez sur **[Enregistrer en tant que groupe]**.
15. Entrez un nom pour le groupe dans la zone **[Nom du groupe]**.
16. Pour afficher les informations détaillées sur un destinataire, cliquez sur le bouton **[Propriétés]**.
17. Pour supprimer un destinataire du groupe, sélectionnez le nom, puis cliquez sur **[Supprimer]**.
18. Pour ajouter un destinataire dans le groupe depuis un autre répertoire, cliquez sur **Ajouter**. Sélectionnez le répertoire, sélectionnez le nom requis dans le répertoire et cliquez sur **[OK]**.

## Configuration d'une page de garde

Suivez ces instructions si vous souhaitez ajouter une page de garde au fax.

19. Cliquez sur l'onglet **[Page de garde]**.
20. Cliquez sur **[Imprimer une page de garde]** dans le menu **[Options de page de garde]**.
21. Entrez les informations que vous souhaitez voir apparaître sur la page de garde dans la zone **[Options de page de garde]**.
22. Si vous souhaitez ajouter un graphique ou un logo (fichier .BMP, .GIF ou .JPEG) sur la page de garde, cliquez sur **[Nouveau]** dans la section **[Notes de page de garde]**.
23. Pour ajouter un graphique ou un logo, cliquez sur **[Image]** dans le menu **[Options]**.
24. Cliquez sur **[Choisir le fichier]**, puis recherchez le graphique ou le logo requis.
25. Cliquez sur les paramètres appropriés pour ajuster l'échelle, la position et les options d'aperçu de l'image.
26. Cliquez sur **[OK]**.

27. Cliquez sur le menu **[Page de garde]** et cliquez sur **[Options]** :
  - Cliquez sur **[Imprimer en arrière-plan]** pour imprimer le graphique derrière le texte de la page de garde.
  - Cliquez sur **[Imprimer au premier plan]** pour imprimer le graphique au premier plan de la page de garde ou cliquez sur **[Intégrer]** pour imprimer une image grisée du graphique.
28. Cliquez sur le **[Format page de garde]** voulu.
29. Cliquez sur **[OK]**.

### Configuration des options fax

30. Cliquez sur l'onglet **[Options]**.
31. Dans le menu déroulant **[Page de confirmation]**, sélectionnez l'option requise.
32. Dans le menu déroulant **[Vitesse d'envoi]**, sélectionnez l'option requise.
  - **G3 (14,4 Kbps)** - détermine le mode de communication à utiliser en fonction du débit maximal pris en charge par le télécopieur récepteur. La vitesse de transmission initiale sera 14 400 bits par seconde (bps). Ce débit réduit les erreurs de transmission grâce au mode ECM (Error Correction Mode).
  - **Super G3 (33, 6 Kbps)** - il s'agit du débit le plus rapide et du réglage par défaut. Ce débit réduit les erreurs de transmission grâce au mode ECM (Error Correction Mode). La vitesse de transmission initiale sera 33 600 bits par seconde (bps).
  - **4 800 bps (forcé)** - utilisé dans les régions où les liaisons téléphoniques laissent à désirer, en cas d'interférences ou lorsque des erreurs de transmission sont susceptibles de se produire. 4 800 bps est une vitesse de transmission plus faible mais elle est moins source d'erreur. Dans certaines zones géographiques, l'utilisation de 4 800 bps est restreinte.
33. Dans le menu déroulant **[Résolution fax]**, sélectionnez l'option requise.
34. Si vous voulez envoyer le fax à une heure donnée, cliquez sur **[Envoyer à :]** et entrez l'heure (dans les prochaines 24 heures) à laquelle la machine doit envoyer le fax.
35. Si votre système téléphonique nécessite l'ajout d'un préfixe aux numéros de fax, cochez la case **[Préfixe de composition]** et entrez le préfixe adéquat dans la zone correspondante.
36. Si votre appel nécessite un numéro de code à des fins de facturation, cochez la case **[Carte de crédit]** et entrez les détails du code de facturation dans la zone correspondante.

### Configuration des préférences répertoire

37. Cliquez sur **[Préférences]**.
38. Si vous avez configuré plusieurs répertoires, vous pouvez préciser le répertoire à utiliser par défaut à partir du menu **[Répertoire par défaut]**.

### Répertoire personnel

Le répertoire personnel est créé lorsque vous ajoutez des numéros de télécopieur dans l'onglet **[Destinataires de télécopie]**. Il est enregistré automatiquement sur votre ordinateur dans un fichier appelé default.pb.

Pour visualiser le répertoire personnel :

- a) Cliquez sur le lien **[Sélectionner fichier...]** en regard de Répertoire personnel.
- b) Sélectionnez et ouvrez le fichier **[default.pb]**.
- c) Cliquez sur **[Ouvrir]** en regard de Répertoire personnel sur l'onglet Préférences.

### Répertoire partagé

Le répertoire partagé est une liste de numéros de fax et d'informations sur les destinataires qui a été enregistrée sur un lecteur réseau afin de pouvoir être utilisée par plusieurs personnes.

Pour accéder à un répertoire partagé :

- a) Cliquez sur **[Sélectionner fichier...]** en regard de Répertoire partagé et recherchez le fichier de répertoire partagé **[default.pb]** sur votre réseau.
- b) Cliquez sur **[Ouvrir]** en regard de Répertoire partagé afin d'afficher le répertoire.

### Préférences utilisateur

Pour être notifié en cas d'ajout de destinataires en double dans le répertoire :

39. Sélectionnez l'option **[Afficher une invite lors de l'ajout de destinataires dupliqués]**.
40. Si vous voulez être informé en cas de suppression d'un destinataire du répertoire, sélectionnez l'option **[Afficher une invite lors de la suppression d'un destinataire]**.
41. Si vous voulez toujours utiliser la liste courante des destinataires, cochez la case **[Toujours utiliser la liste des destinataires courante]**.
42. Si vous voulez toujours utiliser les notes de page de garde courantes, cochez la case **[Toujours utiliser les notes de page de garde courantes]**.
43. Cliquez sur **[OK]** lorsque vous avez terminé vos sélections.
44. Cliquez sur **[OK]** pour fermer la fenêtre **[Fax]**.
45. Cliquez sur **OK** dans l'onglet **[Support/Réception]** pour envoyer le fax en utilisant les options sélectionnées.
46. Vérifiez que le destinataire a bien reçu le fax.

# 12 COMPTABILISATION RÉSEAU

Ce chapitre explique comment configurer la fonction Comptabilisation réseau de la machine.

La procédure permettant d'installer et de configurer cette fonction est la suivante :

1. *Généralités à la page 115*
2. *Vérifications préalables à la page 115*
3. *Insertion de la carte d'activation de fonction à la page 116*
4. *Configuration de la comptabilisation réseau à la page 117*
5. *Test de la comptabilisation réseau à la page 120*

## Généralités

---

La fonction Comptabilisation réseau permet d'effectuer un suivi de l'utilisation de la machine grâce à des fonctionnalités d'analyse des coûts détaillées. Les travaux d'impression, de numérisation, de copie et de fax serveur sont suivis par la machine, puis consignés dans un journal. Les utilisateurs doivent entrer leur ID de comptabilisation pour accéder à la machine et aux informations sur les travaux consignées dans le journal des travaux.

Il convient d'insérer la carte d'activation de fonction, puis de connecter la machine via le réseau à une solution logicielle tierce de comptabilisation réseau agréée par Xerox. Prenez contact avec votre interlocuteur Xerox pour plus d'informations.

Les pilotes d'imprimante et de télécopieur CentreWare doivent être installés sur les postes de travail. L'utilisateur doit fournir son code utilisateur et son numéro de compte lors de l'envoi des travaux à la machine.

Les informations du journal des travaux peuvent être compilées sur le serveur de comptabilisation, puis formatées sous forme de relevés par l'administrateur.

## Vérifications préalables

---

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau.
2. Munissez-vous de la carte d'activation de la comptabilisation réseau.

Si vous ne disposez pas de cette carte, prenez contact avec votre interlocuteur Xerox. Cette carte contient le contrat de licence et le numéro de code nécessaire à l'activation de la fonction.

3. Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas.
4. Installez et configurez sur le réseau la solution logicielle de comptabilisation réseau agréée par Xerox. Vous trouverez les instructions correspondantes dans la documentation de l'éditeur du logiciel.
5. Testez la communication entre le serveur de comptabilisation et la machine :
  - a) Accédez au serveur de comptabilisation réseau.
  - b) Ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse IP* de la machine dans le champ **[Adresse]** ou **[Emplacement]**.
  - c) Appuyez sur **[Entrée]**.
  - d) Les pages Web des Services Internet de la machine doivent s'afficher.
6. Si vous ne disposez pas d'un navigateur Web, testez au moyen d'une commande PING l'accès à l'adresse IP de la machine à partir du serveur de comptabilisation réseau.

## Insertion de la carte d'activation de fonction

---

1. Insérez la carte d'activation de fonction dans le lecteur de carte situé à l'arrière de la machine.
2. Suivez les instructions fournies avec la carte d'activation pour activer la comptabilisation réseau.
3. Retirez la carte d'activation lorsque l'invite correspondante s'affiche et rangez-la en lieu sûr.

## Activation de la comptabilisation réseau à partir de la machine

---

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Comptabilisation]**.
7. Sélectionnez **[Activation Comptabilisation]**.
8. Sélectionnez **[Mode Authentification]**.

9. Sélectionnez **[Activer]** sous l'option Comptabilisation réseau.
10. Sélectionnez **[Sauver]**.
11. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
12. Sélectionnez **[Confirmer]** pour quitter le mode Outils.

## Configuration de la comptabilisation réseau

---

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez **[Comptabilisation]**.
6. Sélectionnez **[Activation Comptabilisation]**.
7. Sélectionnez **[Mode Authentification]**.
8. Sélectionnez **[Activer]** sous l'option Comptabilisation réseau.
9. Sélectionnez **[Sauver]**.
10. Sélectionnez **[Réglage Comptabilisation réseau]**.
11. Sélectionnez **[Authentification Comptabilisation réseau]**.
12. Sélectionnez **[Activée]** si vous souhaitez utiliser la fonction d'authentification ou **[Désactivée]** dans le cas contraire :
  - **[Activée]** - les utilisateurs doivent entrer un numéro de compte avant d'effectuer tout travail. Le numéro de compte peut comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques (selon l'application de comptabilisation tierce utilisée).
  - **[Désactivée]** - la machine accepte tout code utilisateur ou numéro de compte, qu'il soit valide ou pas. Cette option est utile lorsque l'on souhaite analyser les ressources utilisées sur une machine donnée avant de mettre en place des contrôles d'authentification. Les utilisateurs doivent tout de même entrer au moins un caractère dans les champs Code utilisateur et Numéro de compte.
13. Sélectionnez **[Sauver]** pour enregistrer les paramètres.

**REMARQUE :** Suivez les étapes ci-après si vous voulez attribuer une valeur par défaut au code utilisateur et/ou au numéro de compte. Sinon, passez à l'étape *S'assurer que la fonction Comptabilisation réseau est activée* à la page 118.
14. Sélectionnez **[Réglages de validation Comptabilisation réseau]**.
15. Sélectionnez **[Code utilisateur]** et entrez un code utilisateur par défaut.
16. Sélectionnez **[Sauver]**.
17. Sélectionnez **[Numéro de compte]** et entrez un numéro de compte par défaut.

18. Sélectionnez **[Sauver]**.
19. Sélectionnez **[Mode d'affichage Connexion]**.
20. Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **[Afficher ID utilisateur]** et **[Afficher ID compte]**, si vous voulez que les informations utilisateur soient affichées sur l'interface utilisateur de la machine.
  - **[Masquer ID utilisateur]** et **[Masquer ID compte]**, si vous voulez que les informations utilisateur soient remplacées par des astérisques (\*\*\*) sur l'interface utilisateur de la machine.
21. Sélectionnez **[Sauver]**.
22. Appuyez sur **[Fermer]**.
23. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
24. Sélectionnez **[Confirmer]** pour quitter le mode Outils.

### S'assurer que la fonction Comptabilisation réseau est activée

25. Appuyez sur la touche **<Accueil Services>** du panneau de commande.
26. Si un écran présentant les touches **[Code utilisateur]** et **[Numéro de compte]** s'affiche, la fonction de comptabilisation est activée.

### Activation de la machine

27. Lancez le logiciel de comptabilisation réseau et configurez-le de manière à ce que l'adresse TCP/IP (ou le nom de domaine complet) de la machine soit utilisée comme destination pour le rappel des données. Vous trouverez les instructions correspondantes dans la documentation de l'éditeur du serveur.

## Activation de la comptabilisation réseau dans le pilote d'imprimante

---

Pour enregistrer les travaux d'impression envoyés à la machine, la fonction Comptabilisation doit être activée au niveau du pilote d'imprimante de l'utilisateur.

**REMARQUE :** Si cette fonction est activée sur la machine mais non dans le pilote d'imprimante, les travaux d'impression ou les fax LAN envoyés à la machine sont supprimés.

### Windows 2000

1. Dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Paramètres]**, puis sur **[Imprimantes]**.
2. Cliquez sur l'icône de l'imprimante de la machine avec le bouton droit de la souris.
3. Cliquez sur **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur **[Configuration]**.
5. Cliquez sur **[Comptabilisation]**.
6. Sélectionnez **[Comptabilisation réseau Xerox]** dans le menu **[Système de comptabilisation]**.

7. Cliquez sur **[Afficher l'invite pour chaque travail]** pour que les utilisateurs soient invités à entrer leur ID d'utilisateur et leur numéro de compte à chaque impression ou activez les cases à cocher **[ID d'utilisateur par défaut]** et **[ID de compte par défaut]** pour masquer les informations d'identification des utilisateurs (aucune information n'est alors requise pour l'envoi des travaux).
8. Cliquez sur **[Utiliser les codes de comptabilisation par défaut]**, puis entrez le numéro de compte par défaut.
9. Cliquez sur **[OK]**.
10. Cliquez sur **[OK]** pour quitter.

## Windows XP ou Vista

1. Dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Imprimantes et télécopieurs]**.
2. Cliquez sur l'icône de l'imprimante de la machine avec le bouton droit de la souris.
3. Cliquez sur **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur **[Configuration]**.
5. Cliquez sur **[Comptabilisation]**.
6. Sélectionnez **[Comptabilisation réseau Xerox]** dans le menu **[Système de comptabilisation]**.
7. Cliquez sur **[Afficher l'invite pour chaque travail]** pour demander aux utilisateurs d'entrer leurs code et numéro de compte avant chaque travail d'impression.
8. Sélectionner une des options suivantes :
  - a) **[Masquer ID utilisateur]** et **[Masquer ID compte]**, si vous voulez que les informations utilisateur soient masquées.
  - b) Cliquez sur **[Utiliser les codes de comptabilisation par défaut]**, puis entrez le code utilisateur et le numéro de compte par défaut.
9. Cliquez sur **[OK]**.
10. Cliquez sur **[OK]** pour quitter.

## Mac OS X

1. Ouvrez le document à imprimer et cliquez sur **[Fichier]**, puis sur **[Imprimer]**.
2. Dans le menu **Copies et pages**, cliquez sur **[Comptabilisation]**.
3. Sélectionnez **[Comptabilisation réseau Xerox]** dans le menu **[Système de comptabilisation]**.
4. Cliquez sur **[Afficher l'invite pour chaque travail]** pour demander aux utilisateurs d'entrer leurs ID et leur numéro de compte avant chaque travail d'impression.
5. Vous pouvez également cocher les cases **[Masquer ID utilisateur]** et **Masquer ID compte]** pour masquer ces informations.
6. Cliquez sur **[Utiliser les codes de comptabilisation par défaut]**, puis entrez le code utilisateur et le numéro de compte par défaut.
7. Pour enregistrer les sélections, sélectionnez le menu **Préréglages**.

8. Entrez le nom à donner au préréglage (Comptabilisation, par exemple).
9. Cliquez sur **[OK]**. Assurez-vous que le préréglage *Comptabilisation* est sélectionné dans le menu Préréglages chaque fois que vous imprimez un travail.
10. Cliquez sur **[Imprimer]**.
11. Entrez vos informations de comptabilisation réseau.
12. Cliquez sur **[OK]** pour imprimer le document.

## Test de la comptabilisation réseau

---

1. Ouvrez un document sur le poste de travail, sélectionnez le pilote d'imprimante approprié et imprimez le document. L'écran **ID de comptabilisation** doit s'afficher.
2. Entrez votre ID (code) utilisateur et votre ID de comptabilisation réseau et cliquez sur **[OK]**.  
**REMARQUE** : Si vous avez sélectionné l'option **[Utiliser les codes de comptabilisation par défaut]**, il suffit d'entrer ces informations à la première utilisation du pilote.
3. Si le travail n'est pas imprimé, effectuez une copie sur la machine à l'aide de l'ID utilisateur et de l'ID de compte entrés à l'étape précédente.  
**REMARQUE** : Si cette opération aboutit, cela signifie que ces informations sont valides.
4. Si nécessaire, vérifiez la validité de l'ID utilisateur et de l'ID de compte sur le logiciel ou le serveur de comptabilité.
5. Distribuez le pilote d'imprimante après avoir sélectionné l'option de comptabilité réseau, si possible.
6. Si cette option n'est pas activée, les utilisateurs devront configurer le pilote eux-mêmes.
7. Si la configuration des pilotes est erronée, les travaux envoyés sur la machine seront supprimés.

# 13 COMPTABILISATION STANDARD XEROX

Ce chapitre explique comment configurer la fonction Comptabilisation standard Xerox de la machine.

La procédure permettant d'installer et de configurer cette fonction est la suivante :

1. *Généralités à la page 121*
2. *Vérifications préalables à la page 122*
3. *Activation de la comptabilisation standard Xerox à partir de la machine à la page 123*
4. *Activation de la fonction Comptabilisation standard Xerox dans les Services Internet CentreWare à la page 123*
5. *Activation de la Comptabilisation standard Xerox dans le pilote d'imprimante à la page 124*
6. *Création d'un compte de groupe à la page 125*
7. *Création d'un compte utilisateur à la page 126*
8. *Ajout d'utilisateurs à un compte de groupe à la page 126*
9. *Définition de limites d'utilisation à la page 127*
10. *Utilisation de la Comptabilisation standard Xerox à la page 129*
11. *Facultatif : Création d'un compte général à la page 129*
12. *Facultatif : Réinitialisation des limites utilisateur à la page 131*
13. *Facultatif : Impression d'un relevé d'utilisation à la page 132*
14. *Facultatif : Sauvegarde et clonage de paramètres sur une autre machine à la page 132*

## Généralités

---

La fonction Comptabilisation standard Xerox (CSX) assure le suivi du nombre de travaux de copie, d'impression, de numérisation et de télécopie effectués sur la machine. Il est possible d'affecter des crédits d'utilisation aux utilisateurs afin de limiter le nombre de travaux de copie, d'impression, de télécopie et de numérisation qu'un utilisateur peut réaliser. Les administrateurs peuvent imprimer un relevé contenant toutes les données collectées par la fonction Comptabilisation standard Xerox.

Cette fonction est configurée à l'aide des Services Internet CentreWare, le navigateur Web intégré à la machine. Les administrateurs doivent créer des comptes et définir des crédits d'utilisation avant que les utilisateurs ne soient autorisés à accéder à la machine. Les comptes individuels créés peuvent être groupés dans un compte de groupe. Cela permet à un compte contenant plusieurs utilisateurs d'avoir accès au même compte. L'administrateur peut visualiser les informations relatives à l'utilisation du groupe.

Si un utilisateur accède à la machine sous un compte général, les impressions ou numérisations qu'il effectue sont imputées au compte général et non à son propre compte.

Lorsque la fonction Comptabilisation standard Xerox est configurée, les utilisateurs doivent entrer leurs informations de compte sur la machine avant de pouvoir utiliser cette dernière. Lorsqu'ils ont terminé leurs travaux, leur compte alloué par la CSX est réduit du nombre d'impressions, de copies ou de numérisations réalisées. Lorsque la fonction Comptabilisation standard Xerox est activée, les utilisateurs doivent entrer leurs informations de compte dans le pilote d'imprimante afin d'imprimer des documents depuis leur poste de travail.

La fonction Comptabilisation standard Xerox ne peut pas être utilisée conjointement à d'autres fonctions de comptabilisation. Lorsqu'elle est activée sur la machine, les fonctions Interface externe, Auditron ou Comptabilisation réseau ne sont pas disponibles.

La fonction Comptabilisation standard Xerox peut être activée via les Services Internet CentreWare.

Chaque machine prend en charge au maximum :

- 500 codes utilisateur CSX
- 250 comptes généraux
- 250 comptes de groupe

Tous les codes utilisateur doivent être affectés à un ou plusieurs comptes de groupe.

**REMARQUE :** Les paramètres CSX et les données de compte sont mémorisés sur la machine. Il est fortement recommandé d'effectuer régulièrement une sauvegarde des paramètres et des données à l'aide de la fonction de clonage disponible dans les Services Internet. En cas de perte des données et paramètres CSX sur la machine, vous avez la possibilité de restaurer ces informations à partir du fichier créé à l'aide de la procédure de clonage.

## Vérifications préalables

---

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Assurez-vous que votre machine Xerox est configurée sur le réseau.
2. Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas.

## Activation de la fonction Comptabilisation standard Xerox dans les Services Internet CentreWare

**REMARQUE :** Avant d'activer la fonction CSX et de créer des comptes utilisateur (Voir *Création d'un compte de groupe*, à la page 125) vous devez tout d'abord créer un compte de groupe par défaut.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Sélectionnez le lien **[Config. générale]**.
5. Sélectionnez le lien **[Gestion des comptes standard Xerox]**.
6. Sélectionnez le lien **[Gérer les comptes]**.

La première fois que vous utilisez la fonction de comptabilisation standard Xerox, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur. Sélectionnez **[Connexion en tant qu'administrateur de la machine]** et tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte administrateur. Par défaut, ils correspondent à **admin** et **1111**.

7. Cliquez sur **[Activer la gestion]**.
8. Le message suivant s'affiche : « L'activation de la gestion des comptes signifie qu'un compte d'utilisateur sera nécessaire pour utiliser la machine ». Cliquez sur **[OK]** pour fermer la fenêtre.

## Activation de la comptabilisation standard Xerox à partir de la machine

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Comptabilisation]**.
7. Sélectionnez **[Activation Comptabilisation]**.
8. Sélectionnez **[Mode Authentification]**.
9. Sélectionnez **[Activer]** sous l'option Comptabilisation standard Xerox.
10. Sélectionnez **[Sauver]**.
11. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
12. Sélectionnez **[Confirmer]** pour quitter le mode Outils.

## Activation de la Comptabilisation standard Xerox dans le pilote d'imprimante

---

### Windows

1. Dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur l'option appropriée :
  - Sous Windows 2000, cliquez sur **[Paramètres]**, puis **[Imprimantes]** .
  - Sous Windows Vista, cliquez sur **[Panneau de configuration]**, puis **[Imprimantes]** .
  - Sous Windows XP, cliquez sur **[Imprimantes et télécopieurs]**.  
**REMARQUE :** Cliquez sur **[Imprimantes et télécopieurs]** pour Windows XP. Si l'option **[Imprimantes et télécopieurs]** ne figure pas dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Panneau de configuration]**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône correspondant à votre modèle d'imprimante.
3. Cliquez sur **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur **[Configuration]**.
5. Cliquez sur **[Comptabilisation]**.
6. Sélectionnez **[Comptabilisation réseau Xerox]** dans le menu Système de comptabilisation.
7. Sélectionnez une des options suivantes :
  - a) **Afficher l'invite pour chaque travail** pour que les utilisateurs soient invités à entrer leurs informations avant chaque travail.  
  
Cette option propose les paramètres suivants :
    - 1) **[Enregistrer les codes de comptabilisation]** permet d'enregistrer les codes entrés en tant que codes de comptabilisation par défaut.
    - 2) Les cases à cocher **[Masquer ID utilisateur]** et **[Masquer ID compte]** permettent d'afficher des astérisques (\*\*\*\*\*) pendant la saisie.
  - b) **Utiliser les codes de comptabilisation par défaut** permet de définir les valeurs par défaut pour le type de compte et l'ID de compte (le cas échéant).
8. Cliquez sur **[OK]**.
9. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.
10. Cliquez **[OK]** pour quitter.

Chaque fois que vous utilisez le pilote d'imprimante pour imprimer un document, il vous est demandé d'entrer votre ID utilisateur.

## Mac OS

1. Ouvrez le document à imprimer et cliquez sur **[Fichier]**, puis sur **[Imprimer]**.
2. Cliquez sur votre imprimante Xerox.
3. Dans le menu **[Copies et pages]**, cliquez sur **[Comptabilisation]**.
4. Cliquez sur **[Comptabilisation standard Xerox]** dans le menu **Système de comptabilisation**.
5. Cliquez sur **[Afficher l'invite pour chaque travail]** pour demander aux utilisateurs d'entrer leurs code et numéro de compte avant chaque travail d'impression.
6. Vous pouvez également cocher les cases **[Masquer ID utilisateur]** et **Masquer ID compte** pour masquer ces informations.
7. Sinon, cliquez sur **[Utiliser les codes de comptabilisation par défaut]**, puis entrez un numéro de compte par défaut.
8. Pour enregistrer les paramètres, cliquez sur le menu **[Préréglages]**, puis sur **[Enregistrer]**.
9. Entrez le nom à donner au préréglage (Comptabilisation, par exemple).
10. Cliquez sur **[OK]**. Assurez-vous que le préréglage Comptabilisation est sélectionné dans le menu **Préréglages** chaque fois que vous imprimez un travail.
11. Cliquez sur **[Imprimer]**.
12. Entrez votre ID de comptabilisation.
13. Cliquez sur **[OK]** pour imprimer le document.

## Création d'un compte de groupe

1. Cliquez sur le lien **[Comptes de groupe]** dans le menu **[Gestion des comptes standard Xerox]** pour créer un nouveau compte de groupe.
2. Dans la zone **[ID du compte]** des comptes de groupe, entrez le numéro à attribuer au nouveau compte de groupe (101 par exemple).  
**REMARQUE** : Il peut s'agir d'un nombre comportant 12 chiffres au maximum. L'identifiant du compte de groupe doit être unique.
3. Entrez le nom à attribuer au compte de groupe dans la zone **[Nom du compte]** (Groupe Xerox par exemple).  
**REMARQUE** : Le nom de groupe peut comporter au maximum 32 caractères alphanumériques et doit être unique.
4. Cliquez sur **[Ajouter un compte]**.
5. Le nouveau compte s'affiche dans la liste **[Comptes de groupe]** et l'option **[Valeur par défaut pour les nouveaux utilisateurs]** est sélectionnée automatiquement.  
**REMARQUE** : Vous pouvez créer d'autres groupes selon la même procédure.

L'étape suivante consiste à créer un compte utilisateur. Une fois que vous avez créé des comptes utilisateur, vous pouvez les ajouter au compte de groupe par défaut ou à un compte de groupe spécifique.

## Création d'un compte utilisateur

---

1. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
2. Cliquez sur le lien **[Config. générale]**.
3. Cliquez sur le lien **[Gestion des comptes standard Xerox]**.
4. Cliquez sur le lien **[Gérer les comptes]**.
5. Cliquez sur **[Ajouter un nouvel utilisateur]**.
6. Entrez un **[ID d'utilisateur]** pour l'utilisateur. L'ID d'utilisateur peut comporter au maximum 32 caractères alphanumériques (A10, par exemple). Chaque ID d'utilisateur doit être unique.
7. Entrez un **[Nom d'utilisateur]** (Jeanne Martin, par exemple). Le nom d'utilisateur peut comporter au maximum 32 caractères alphanumériques. Il doit être unique.
8. Pour accorder à cet utilisateur certains droits de gestion de la fonction de comptabilisation standard Xerox, cochez la case **[Accorder l'accès à la gestion des comptes]**.

## Ajout d'utilisateurs à un compte de groupe

---

1. Cliquez sur le lien **[Config. générale]**.
2. Cliquez sur le lien **[Gestion des comptes standard Xerox]**.
3. Cliquez sur le lien **[Comptes de groupe]**.
4. Cliquez sur le lien **[Gérer]** en regard du compte de groupe auquel vous voulez ajouter des utilisateurs.
5. Cliquez sur la case à cocher en regard du *Compte utilisateur* de chaque utilisateur que vous voulez ajouter au groupe.
6. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]**.

## Définition de limites d'utilisation

---

### Définition de limites d'utilisation

---

1. Spécifiez les limites d'utilisation de ce compte dans les zones **[Limites d'utilisateur]**. Pour chaque catégorie, la valeur maximale admise est de 16 000 000 pages. Les limites d'utilisation peuvent être spécifiées comme suit.
  - **Impressions noir et blanc**

Nombre maximum de documents pouvant être imprimé par l'utilisateur depuis son poste de travail au moyen du pilote d'imprimante.
  - **Impressions copiées en noir**

Nombre maximum de copies pouvant être réalisées par l'utilisateur au moyen de la fonction Copie de la machine.
  - **Images réseau envoyées**

Nombre maximum de documents que l'utilisateur peut envoyer par le biais du réseau.

Les fonctions suivantes sont concernées : Numérisation réseau, Courrier électronique et/ou Fax serveur (lorsque ces options sont installées sur la machine).

Si la machine est configurée pour imprimer des relevés de confirmation pour les travaux de numérisation, ces documents sont également décomptés du crédit de l'utilisateur.
  - **Images de télécopie envoyées**

Cette option est disponible lorsque la fonction Fax local est installée sur la machine.

Elle définit le nombre maximum de documents que l'utilisateur peut envoyer par fax au moyen de la fonction Fax (Fax local).

La machine calcule le nombre de documents faxés en multipliant le nombre d'images faxées (pages de garde comprises) par le nombre de destinations.
  - **Images de télécopie reçues**

Cette option est disponible lorsque la fonction Fax local est installée sur la machine. Elle définit le nombre maximum de documents qu'un utilisateur peut produire au moyen de la fonction Fax local.

Pour plus d'informations sur ces fonctions, consultez le **Guide de l'utilisateur**, fourni avec la machine.

Par exemple : pour limiter à 1000 le nombre maximum d'impressions qu'un utilisateur peut effectuer, entrez 1000 dans la zone **[Impressions en noir et blanc]**. Les pages de couverture et les pages de garde sont comptées comme partie intégrante du travail et sont ajoutées au nombre d'impressions.

2. Cliquez sur la touche **[Appliquer]** lorsque vous avez fini de définir les limites d'utilisation.

## Dépassement des limites d'utilisation

---

Chaque fois qu'un utilisateur se connecte à la machine après avoir atteint son crédit maximum d'utilisation, un message s'affiche sur l'interface graphique de la machine pour l'informer que le crédit qui lui reste est insuffisant pour cette fonction. L'utilisateur ne pourra plus utiliser cette fonction tant que son crédit n'aura pas été réinitialisé.

Si le crédit de l'utilisateur est atteint alors que celui-ci est en train d'effectuer un travail de copie, de numérisation ou de télécopie sur la machine, le travail est supprimé.

Si le crédit de l'utilisateur est atteint avant qu'un travail d'impression ne soit terminé, un relevé d'erreur est imprimé sur la machine pour signaler à l'utilisateur que son crédit a été atteint. Le travail sera supprimé de la file d'impression. Il pourra cependant se poursuivre jusqu'à ce que toutes les feuilles dans le circuit papier soient imprimées.

Les crédits d'utilisateurs peuvent être réinitialisés via les écrans Comptabilisation standard Xerox et Rapport et réinitialiser des Services Internet.

## Utilisation de la Comptabilisation standard Xerox

---

Lorsque vous activez la fonction de comptabilisation standard Xerox, les utilisateurs doivent entrer un nom d'utilisateur valide sur la machine pour accéder aux fonctions.

Sur la machine :

1. Appuyez sur la touche **<Accueil Services>** du panneau de commande.
2. L'écran **[Code utilisateur]** d'accès à la fonction Comptabilisation standard Xerox s'affiche. *Entrez votre ID utilisateur CSX.*
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. L'écran **[Validation en cours]** s'affiche.
5. Si vous appartenez à plusieurs groupes, sélectionnez **[Connexion à un compte général]** ou **[Connexion à un compte groupe]** et sélectionnez le compte voulu.
6. Sélectionnez **[Entrer]**.
7. La fenêtre **[Services]** s'affiche lorsque l'utilisateur est connecté. Il peut alors sélectionner la fonction qu'il veut utiliser.
8. Pour vous déconnecter ou vous connecter à un autre compte général ou de groupe, il suffit de sélectionner **[Nom utilisateur]** en haut à droite de l'écran tactile.
9. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
10. Sélectionnez **[Confirmer]** pour quitter le mode Outils.

## Facultatif : Création d'un compte général

---

### Généralités

---

La fonction de comptabilisation standard Xerox (CSX) permet aux administrateurs de créer des comptes de groupe et des comptes généraux. Les utilisateurs doivent appartenir à un groupe de compte au minimum (celui-ci étant défini comme leur groupe par défaut). Toutefois, la création de comptes généraux est facultative. Il est possible de créer des comptes généraux pour identifier un sous-ensemble d'un groupe ou d'un projet dans lequel est impliqué un utilisateur.

**REMARQUE :** Lorsque des comptes généraux sont utilisés, tous les travaux sont intégrés aux comptes généraux et non aux comptes utilisateur.

## Exemple de compte

---

Dans l'exemple qui suit, l'administrateur crée un utilisateur nommé *Jeanne Martin* et l'ajoute au groupe de compte par défaut *Service financier*. L'administrateur crée deux comptes généraux appelés *Projet société A* et *Projet société B*, puis ajoute *Jeanne Martin* à ces deux groupes.

Jeanne peut désormais enregistrer tous les travaux d'impressions qu'elle effectue sur la machine dans un compte particulier.

Sur la machine, Jeanne entre le numéro de compte et sélectionne le projet société A. Le nombre d'impressions est enregistré spécifiquement dans le projet société A.

L'administrateur peut imprimer un relevé CSX qui répertorie le nombre d'impressions enregistrées pour chaque utilisateur, compte de groupe et compte général.

## Procédure

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Gestion des comptes standard Xerox]**.
5. Cliquez sur le lien **[Comptes généraux]** pour créer un compte général.
6. Dans la zone **[ID du compte]** des comptes de groupe, entrez le numéro à attribuer au nouveau compte de groupe (002 par exemple).  
**REMARQUE** : Il peut s'agir d'un nombre comportant 12 chiffres au maximum. L'identifiant du compte général doit être unique.
7. Entrez le nom à attribuer au compte général dans la zone **[Nom du compte]** (*Xerox général*, par exemple).  
**REMARQUE** : Le nom du groupe peut comporter au maximum 32 caractères alphanumériques et doit être unique.
8. Cliquez sur **[Ajouter un compte]**.
9. Le compte s'affiche dans la liste **[Comptes généraux]**.

### Ajout d'utilisateurs au compte général

10. Cliquez sur le lien **[Gérer les comptes]** en regard du compte général que vous venez d'ajouter.
11. Cliquez sur les cases à cocher en regard des utilisateurs que vous voulez ajouter au groupe.
12. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]**.

## Facultatif : Réinitialisation des limites utilisateur

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Config. générale]**.
5. Cliquez sur le lien **[Gestion des comptes standard Xerox]**.

### Pour un utilisateur

---

1. Sélectionnez le lien **[Gérer les comptes]**.
2. Cliquez sur **[Limiter l'accès]** en regard de l'utilisateur voulu.
3. Cliquez sur **[Réinitialiser]** en regard de la limite que vous souhaitez réinitialiser.

### Pour tous les comptes

---

**ATTENTION :** L'opération suivante entraîne la suppression des données d'utilisation de tous les comptes.

1. Sélectionnez le lien **[Gérer les comptes]**.
2. Sélectionnez le lien **[Rapport et réinitialiser]**.
3. Cliquez sur **[Réinitialiser les données d'utilisation]**

## Facultatif : Impression d'un relevé d'utilisation

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Config. générale]**.
5. Cliquez sur le lien **[Gestion des comptes standard Xerox]**.
6. Cliquez sur le lien **[Rapport et réinitialiser]**.
7. Cliquez sur le lien **[Générer un rapport]**.
8. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien **[Clic avec bouton droit de la souris pour télécharger]**.
9. Cliquez sur **[Enregistrer la cible sous]**.
10. Enregistrez le fichier sur le bureau.
11. Affichez le relevé dans une application prenant en charge le format **.CSV** (comma separated values, valeurs séparées par une virgule).

## Facultatif : Sauvegarde et clonage de paramètres sur une autre machine

---

La fonction de clonage vous permet de copier les paramètres de la machine, y compris les paramètres CSX et les informations sur les comptes, dans un fichier de votre poste de travail ou du serveur. Vous pouvez ensuite utiliser ce fichier pour restaurer les données et les paramètres sur la machine ou pour copier ces informations sur d'autres machines Xerox. Toutes les machines concernées par le clonage doivent exécuter la même version du logiciel système.

### Création d'un fichier de sauvegarde

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine avec les paramètres à copier, dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Config. générale]**.
5. Cliquez sur le lien **[Clonage]**.
6. Cliquez sur les paramètres que vous NE voulez PAS cloner. Vérifiez ensuite que l'option correspondant à la comptabilisation standard Xerox (CSX ou XSA) est sélectionnée.
7. Cliquez sur **[Cloner]**.

8. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien **[.dlm]** qui apparaît, puis sélectionnez **[Enregistrer la cible sous]**.
9. Une boîte de dialogue s'affiche. Elle permet d'indiquer le nom et l'emplacement d'enregistrement du fichier cloné. Veillez à ce que le nom de fichier porte l'extension **.DLM**.
10. Cliquez sur **[Enregistrer]** pour lancer le clonage.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Connexion]**.  
Vous pouvez désormais utiliser le fichier **[.dlm]** afin de restaurer les informations sur la même machine ou pour les cloner sur d'autres machines.  
**REMARQUE :** Cette procédure entraîne le redémarrage de la machine ; celle-ci sera inaccessible sur le réseau pendant quelques minutes.

## Clonage des paramètres sur une autre machine

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine sur laquelle restaurer ou cloner les paramètres, dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Config. générale]**.
5. Cliquez sur le lien **[Clonage]**.
6. Dans la zone **[Installer le fichier clone]**, cliquez sur **[Parcourir]**.
7. Recherchez le fichier clonage.dlm que vous avez enregistré lorsque vous avez cloné les paramètres de la machine.
8. Cliquez sur **[Installer]**.
9. Cliquez sur **[OK]** pour installer le fichier.
10. La machine sera inaccessible sur le réseau pendant quelques minutes.
11. Les paramètres et les données CSX seront restaurés à l'emplacement où ils se trouvaient lorsque le fichier de sauvegarde a été créé. Si vous les clonez sur une autre machine, vous voudrez peut-être modifier, supprimer ou réinitialiser les comptes CSX pour les adapter à la nouvelle machine.



# 14 SMART ESOLUTIONS

Ce chapitre explique comment configurer la fonction SMart eSolutions de la machine. La procédure permettant d'installer et de configurer cette fonction est la suivante :

1. *Généralités* à la page 135.
2. *Vérifications préalables* à la page 135.
3. *Informations sur SMart eSolutions* à la page 136.
4. *Configuration de MeterAssistant* à la page 137.
5. *Supplies Assistant* à la page 137.

## Généralités

---

Smart eSolutions propose une page de configuration qui vous guide dans la procédure de configuration des relevés automatiques de facturation de la machine. SMart eSolutions permet d'envoyer automatiquement à Xerox des données qui seront utilisées pour la facturation (MeterAssistant - assistant de relevé de compteur) et le renouvellement de toner (SuppliesAssistant - assistant de consommables).

Vous disposez de trois méthodes pour enregistrer une machine pour SMart eSolutions :

- Enregistrement direct du client (méthode par défaut)
- SMart eSolutions Windows Client
- CentreWare Web

Pour en savoir plus sur SMart eSolutions et pour télécharger les applications (SMart eSolutions Windows Client ou CentreWare Web), consultez le site Web Xerox à l'adresse [www.xerox.com/smartesolutions](http://www.xerox.com/smartesolutions).

## Vérifications préalables

---

Avant d'enregistrer une machine pour MeterAssistant, exécutez les opérations suivantes :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau.
- Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas. (Enregistrement direct du périphérique).
- Activez SNMP (SMart eSolutions Client et CentreWare Web). Si vous souhaitez utiliser l'application SMart eSolutions Windows Client ou CentreWare Web, consultez le site Web Xerox à l'adresse [www.xerox.com/smartesolutions](http://www.xerox.com/smartesolutions).

## Informations sur SMart eSolutions

---

1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse puis appuyez sur [Entrée]. La page d'accueil de la machine s'affiche dans le navigateur.
2. Cliquez sur l'onglet **[État]**.
3. Cliquez sur **[SMart eSolutions]**.
4. La section relative aux communications du périphérique indique si la machine communique correctement avec Xerox. En cas d'erreur de communication, cliquez sur le bouton **[Settings]** (Paramètres) pour mettre à jour les paramètres de proxy Internet.
5. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, un message vous invite à entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur. Par défaut, ils correspondent à **[admin]** et **[1111]**.
6. Dans la zone Enrollment (Inscription), vérifiez que l'option **[Enrolled]** (Inscrit) est activée.

Cette fonction indique si le périphérique doit communiquer ou non avec Xerox. Les options disponibles sont les suivantes :

- **[Enrolled] (Inscrit)** — La communication avec Xerox est activée. Il s'agit de l'état par défaut pour le périphérique.
- **[Enrolled] (Non inscrit)** — La communication avec Xerox n'est pas activée. Sélectionnez cette option pour arrêter les communications avec Xerox. Lorsque vous cliquez sur **[Not Enrolled] (Non inscrit)**, une fenêtre s'affiche et vous invite à confirmer la désactivation de l'inscription SMart eSolution. Cliquez sur **[OK]** pour désactiver l'inscription, puis cliquez sur **[Apply] (Appliquer)** pour enregistrer la sélection.

La zone Machine Serial Number affiche le numéro de série du périphérique.

7. Dans la zone de configuration des communications (Communications Setup), l'option **[Daily Transmission Time]** (Heure de transmission quotidienne) vous permet d'indiquer l'heure à laquelle doit débiter la communication SMart eSolutions avec Xerox.
8. Si le serveur proxy HTTP n'est pas entièrement configuré ou si vous voulez modifier ou afficher la configuration actuelle, cliquez sur **[Configure] (Configurer)**.
9. Dans la page du serveur proxy HTTP, cliquez sur **[Enabled] (Activé)**, entrez les paramètres du serveur proxy HTTP, puis cliquez sur **[Save] (Enregistrer)**.

10. Pour détecter automatiquement les paramètres du serveur proxy HTTP, cliquez sur **[Enabled]** (Activé) pour l'option de détection automatique des paramètres proxy.  
**REMARQUE :** La configuration manuelle des paramètres risque alors de ne pas être prise en compte. Désactivez la détection automatique des paramètres proxy pour garantir l'application des paramètres configurés manuellement. Dans ce cas, le processus d'auto-détection utilisera d'abord les paramètres entrés manuellement pour accéder à Internet. Si la connexion échoue, il utilisera le protocole WPAD pour détecter automatiquement les paramètres du proxy. Si le protocole WPAD échoue, il tentera une connexion directe. Les paramètres manuels seront alors remplacés par les paramètres du proxy détectés.
11. Cliquez sur le bouton **[Test Communication Now]...** (Tester les communications maintenant) dans la page de configuration de Smart eSolutions pour vérifier que les paramètres de configuration des communications sont corrects. Ce bouton est activé lorsque l'inscription Smart eSolutions est activée.
12. Cliquez sur **[Apply]** (Appliquer) pour enregistrer les modifications.

## Configuration de MeterAssistant

---

L'application MeterAssistant est un composant de Smart eSolutions. L'onglet **[Meter Assistant]** fournit des informations détaillées - dates, heures, nombre - sur les impressions ayant fait l'objet de la dernière transmission de relevé de facturation.

Les données de relevé sont enregistrées dans le système de gestion de service Xerox. Elles sont utilisées pour la facturation des contrats de service et pour évaluer l'utilisation des consommables en fonction des performances du périphérique. La collecte automatique des relevés de compteurs garantit la qualité et la fiabilité des données que nous utilisons pour gérer vos contrats de service.

Pour configurer MeterAssistant, rendez-vous à l'adresse : [www.xerox.com/smarteresolutions](http://www.xerox.com/smarteresolutions)

## Supplies Assistant

---

Pour configurer Supplies Assistant, rendez-vous à l'adresse : [www.xerox.com/smarteresolutions](http://www.xerox.com/smarteresolutions)



# 15 SÉCURITÉ

Ce chapitre explique comment configurer les fonctions de sécurité de la machine.

Les instructions d'installation et de configuration des fonctions de sécurité sont fournies dans ce chapitre, qui aborde les sujets suivants :

1. *Informations sur la sécurité* à la page 139.
2. *Authentification standard* à la page 139.
3. *Authentification 802.1X* à la page 147.
4. *Nettoyage image* à la page 149.
5. *Filtrage IP* à la page 155.
6. *Sécurité IP* à la page 156.
7. *Journal d'audit* à la page 157.
8. *Gestion du certificat numérique et Autorités de certification approuvées* à la page 160.
9. *SNMP* à la page 163.
10. *SNMPv3* à la page 165.

## Informations sur la sécurité

---

Pour plus d'informations sur l'installation, la configuration et l'utilisation de votre machine en toute sécurité, consultez les informations de sécurité sur le site Web de Xerox à l'adresse [www.xerox.com/security](http://www.xerox.com/security).

## Authentification standard

---

---

### Généralités

---

Les administrateurs peuvent configurer la machine de façon à authentifier les utilisateurs avant qu'ils puissent accéder à des zones ou services spécifiques, s'ils y sont autorisés. Lorsque le protocole LDAP est configuré, la machine peut récupérer automatiquement l'adresse électronique de l'utilisateur authentifié.

### Authentification ouverte

Lorsqu'aucun service d'authentification n'est activé, les utilisateurs peuvent accéder aux fonctions sans restriction. Il s'agit de la configuration par défaut.

## Authentification réseau

L'authentification est utilisée pour vérifier que l'utilisateur est autorisé à accéder à la machine. Les informations d'authentification de l'utilisateur sont vérifiées selon l'une des méthodes suivantes : à distance à l'aide d'un serveur d'authentification réseau, localement à l'aide d'une base de données interne stockée sur la machine, à l'aide d'un lecteur de carte ou à l'aide d'une solution d'authentification avec la fonction Xerox Secure Access.

En tant qu'administrateur, vous pouvez sélectionner l'un des environnements d'authentification réseau suivants :

- Kerberos (Unix, Linux)
- Kerberos (Windows ADS)
- SMB (Windows NT 4)
- SMB (Windows ADS)
- LDAP

L'utilisateur doit entrer au moins un nom d'utilisateur et un mot de passe selon l'environnement d'authentification.

## Authentification locale

En tant qu'administrateur système, vous pouvez configurer une liste de comptes utilisateur définis de façon locale sur la machine.

## Accès hôte (Accès en invité)

L'administrateur système peut définir un mot de passe que les utilisateurs devront entrer sur la machine avant de pouvoir l'utiliser. Ce niveau d'accès peut être activé avec l'authentification réseau. Les utilisateurs peuvent alors choisir d'entrer leur nom d'utilisateur ou d'utiliser le compte hôte sur la machine.

## Interface externe

Il est possible de relier la machine à un dispositif d'accès et de comptabilisation tiers, tel qu'un monnayeur ou un lecteur de cartes. Pour activer cette option, le kit d'interface externe doit être installé. Pour cela, suivez les instructions d'installation fournies avec le kit.

Une fois le kit d'interface externe installé, vous devez activer l'interface externe à l'aide des Services Internet CentreWare.

## Authentification et comptabilisation

L'authentification et les fonctions de comptabilisation qui peuvent être activées sur la machine fonctionnent de façon indépendante. Si l'utilisateur doit spécifier ses informations de compte lors de l'utilisation d'une fonction de comptabilisation, cela s'ajoute aux informations requises par le service d'authentification.

## Type d'authentification

Ce menu permet de spécifier la méthode à utiliser pour authentifier les utilisateurs. Les 2 options disponibles sont :

- Exiger l'authentification réseau
- Exiger l'authentification locale

## Vérifications préalables

1. Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle en réseau. Les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être configurés pour permettre l'accès aux Services Internet.
2. Vérifiez que le serveur d'authentification à utiliser est opérationnel sur le réseau. Les instructions correspondantes sont fournies dans la documentation de ce serveur.

La configuration de l'authentification réseau s'effectue en trois étapes :

1. Activez l'authentification réseau, avec ou sans accès hôte.
2. Configurez la machine avec les informations relatives au serveur que vous utiliserez pour l'authentification.
3. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous aux pages consacrées à l'environnement de serveur qui sera utilisé pour l'authentification des utilisateurs.
  - Kerberos (Unix, Linux), page 141
  - Kerberos (Windows ADS), page 142.
  - SMB (Windows NT 4), page 143
  - SMB (Windows ADS), page 143
  - LDAP (Lightweight Directory Application Protocol), page 144
  - Xerox Secure Access (Chapitre 16).

## Configuration de l'authentification réseau - Kerberos (Unix/Linux)

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
6. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
7. Cliquez sur **[Exiger l'authentification réseau]**.
8. Pour autoriser l'accès hôte à la machine, sélectionnez **[Autoriser l'accès en invité]** et entrez le **[Code]** requis pour le compte invité.  
**REMARQUE :** Le code d'accès ne doit pas être vide.
9. Sélectionnez **[Kerberos (Unix, Linux)]** comme type d'authentification dans la section **[Généralités]**.
10. Si un message d'alerte s'affiche, cliquez sur **[OK]**.
11. Entrez les informations de domaine par défaut dans la section **[Informations requises]**.
12. Entrez les informations de domaine de sauvegarde dans la section **[Informations supplémentaires]**.

13. Si le bouton **[Secondaires...]** est disponible, entrez les informations sur les autres domaines à utiliser pour l'authentification.
14. Si nécessaire, activez l'option **[Toujours proposer la déconnexion après un travail de numérisation]** dans la zone **Rappel de déconnexion**.
15. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
16. Suivez la procédure de la section *Vérification de la configuration de l'authentification LDAP sur la machine* à la page 145 pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

## Configuration de l'authentification réseau - Kerberos (Windows ADS)

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
6. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
7. Cliquez sur **[Exiger l'authentification réseau]**.
8. Pour autoriser l'accès en invité à la machine, sélectionnez **[Autoriser l'accès en invité]** et entrez le **[Code]** requis pour le compte invité.  
**REMARQUE :** Le code d'accès ne doit pas être vide.
9. Choisissez **[Kerberos (Windows ADS)]** comme type d'authentification.
10. Cliquez sur **[OK]**.
11. Entrez les informations de *domaine par défaut* dans la section **[Informations requises]**.
12. Entrez les informations de *domaine de sauvegarde* dans la section **[Informations supplémentaires]**.
13. Si le bouton **[Secondaires...]** est disponible, entrez les informations sur les autres domaines à utiliser pour l'authentification.
14. Si nécessaire, activez l'option **[Toujours proposer la déconnexion après un travail de numérisation]** dans la zone **Rappel de déconnexion**.
15. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
16. Suivez la procédure de la section *Vérification de la configuration de l'authentification LDAP sur la machine* à la page 145 pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

---

## Configuration de l'authentification réseau - SMB (Windows NT 4)

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
6. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
7. Cliquez sur **[Exiger l'authentification réseau]**.
8. Pour autoriser l'accès en invité à la machine, sélectionnez **[Autoriser l'accès en invité]** et entrez le **[Code]** requis pour le compte invité.  
**REMARQUE :** Le code d'accès ne doit pas être vide.
9. Choisissez **[SMB (Windows NT 4.0)]** comme type d'authentification.
10. Cliquez sur **[OK]**.
11. Indiquez le nom voulu dans la zone **[Domaine]** de la section **[Informations requises]**.  
**REMARQUE :** Si le contrôleur de domaine primaire utilisé pour l'authentification des utilisateurs ne réside pas sur le même sous-réseau que la machine, cochez la case Informations facultatives et entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de ce contrôleur. Si le routeur n'est pas configuré pour autoriser les diffusions SMB, les demandes d'authentification n'aboutissent pas. La saisie d'une adresse IP ou d'un nom d'hôte permet d'éviter ce problème.
12. Entrez les informations de *domaine de sauvegarde* dans la section **[Informations supplémentaires]**.
13. Si nécessaire, activez l'option **[Toujours proposer la déconnexion après un travail de numérisation]** dans la zone **Rappel de déconnexion**.
14. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
15. Suivez la procédure de la section *Vérification de la configuration de l'authentification LDAP sur la machine* à la page 145 pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

---

## Configuration de l'authentification réseau - SMB (Windows ADS)

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.

5. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
6. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
7. Cliquez sur **[Exiger l'authentification réseau]**.
8. Pour autoriser l'accès en invité à la machine, sélectionnez **[Autoriser l'accès en invité]** et entrez le **[Code]** requis pour le compte invité.  
**REMARQUE** : Le code d'accès ne doit pas être vide.
9. Choisissez **[SMB (Windows ADS)]** comme type d'authentification.
10. Cliquez sur **[OK]**.
11. Entrez les informations de *domaine par défaut* dans la section **[Informations requises]**.  
**REMARQUE** : Si le contrôleur de domaine primaire utilisé pour l'authentification des utilisateurs ne réside pas sur le même sous-réseau que la machine, cochez la case Informations facultatives et entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de ce contrôleur. Si le routeur n'est pas configuré pour autoriser les diffusions SMB, les demandes d'authentification n'aboutissent pas. La saisie d'une adresse IP ou d'un nom d'hôte permet d'éviter ce problème.
12. Entrez les informations de *domaine de sauvegarde* dans la section **[Informations supplémentaires]**.
13. Si nécessaire, activez l'option **[Toujours proposer la déconnexion après un travail de numérisation]** dans la zone **Rappel de déconnexion**.
14. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
15. Suivez la procédure de la section *Vérification de la configuration de l'authentification LDAP sur la machine* à la page 145 pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

## Configuration de l'authentification réseau - LDAP

---

Pour utiliser l'authentification pour LDAP, vous devez configurer les informations relatives au serveur LDAP sur la machine. Pour des instructions complètes, reportez-vous au *Chapitre 8, Création d'un carnet d'adresses local* à la page 90.

### Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
6. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.

7. Sélectionnez l'option **[Exiger l'authentification réseau]**.
8. Pour autoriser l'accès en invité à la machine, sélectionnez **[Autoriser l'accès en invité]** et entrez le **[Code]** requis pour le compte invité.  
**REMARQUE** : Le code d'accès ne doit pas être vide.
9. Choisissez **[LDAP]** comme type d'authentification.
10. Si nécessaire, activez l'option **[Toujours proposer la déconnexion après un travail de numérisation]** dans la zone **Rappel de déconnexion**.
11. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
12. Cliquez sur **[OK]**.
13. Suivez la procédure ci-dessous pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

### Vérification de la configuration de l'authentification LDAP sur la machine

1. Sélectionnez **[Courrier électronique]**.  
**REMARQUE** : Il peut être nécessaire d'appuyer sur l'onglet **<Accueil Services>** au préalable.
2. Vous êtes invité à entrer vos nom d'utilisateur et mot de passe. Spécifiez un compte valide sur le serveur d'authentification.
3. Sélectionnez **[Entrer]**. La fonction Courrier électronique doit être accessible.

## Configuration de l'authentification locale

---

### Vérifications préalables

1. Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau.
2. Vérifiez que les protocoles TCP/IP et HTTP sont configurés sur la machine et qu'ils sont totalement opérationnels. Ils permettent d'utiliser les Services Internet CentreWare pour configurer la fonction Authentification réseau. La fonction Services Internet est accessible via le serveur HTTP intégré à la machine. Elle permet aux administrateurs système de configurer les paramètres d'authentification à l'aide d'un navigateur Internet.

### Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.

5. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
6. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
7. Sélectionnez l'option **[Exiger l'authentification locale]**.
8. Faites défiler la page, et si nécessaire, activez l'option **[Toujours proposer la déconnexion après un travail de numérisation]** dans la zone **Rappel de déconnexion**.
9. Cliquez sur **[Appliquer]**.
10. Cliquez sur **[OK]**.

### Création de comptes utilisateur

1. Dans le menu Authentification situé dans la partie gauche de l'écran des Services Internet, cliquez sur le lien **[Utilisateurs autorisés localement]**.
2. Dans la section des **comptes utilisateur**, cliquez sur **[Ajouter]** pour créer un compte utilisateur.
3. Entrez le nom à utiliser pour identifier le compte utilisateur dans le champ **[Nom d'utilisateur]**.
4. Entrez le nom de connexion du compte utilisateur dans le champ **[Nom de connexion utilisateur]**.
5. Entrez le mot de passe correspondant au compte utilisateur dans la zone **[Mot de passe]**.
6. Retapez le mot de passe dans la zone **[Retaper le mot de passe]**.
7. Entrez l'adresse électronique de l'utilisateur dans le champ **[Adresse électronique]**.
8. Entrez le numéro de téléphone de l'utilisateur dans la zone **[Numéro de téléphone]**.
9. Cliquez sur **[Appliquer]** pour ajouter l'utilisateur.
10. Vous pouvez exporter la liste des comptes utilisateur vers votre ordinateur, puis ouvrir le fichier dans une application prenant en charge les fichiers .CSV (Microsoft Excel, par exemple), ce qui vous permet de modifier cette liste :
  - a) Cliquez sur **[Exporter dans un fichier]** dans la section **[Comptes utilisateur]**.
  - b) Sélectionnez le dossier de l'ordinateur dans lequel vous souhaitez enregistrer la liste. Il est recommandé d'effectuer une copie de sauvegarde de la liste des comptes utilisateur, au cas où un problème se produirait sur la machine.
  - c) Ouvrez le fichier **[.csv]** pour modifier la liste des comptes utilisateur. Vous pouvez créer jusqu'à 5 000 comptes utilisateur.
11. Pour télécharger la liste modifiée sur la machine :
  - a) Cliquez sur **[Importer à partir d'un fichier]** dans la section **[Comptes utilisateur]**.
  - b) Accédez au dossier dans lequel se trouve la liste et cliquez sur **[Appliquer]**. La liste permet de renseigner la section **Comptes utilisateur**.
12. Suivre les étapes ci-dessous.

## Vérification de la configuration de l'authentification locale sur la machine

13. Sélectionnez un service, tel que Numérisation réseau ou Courrier électronique.  
**REMARQUE** : Il peut être nécessaire d'appuyer sur l'onglet <Accueil Services> au préalable.
14. Entrez le compte utilisateur local et le mot de passe correspondant.
15. Sélectionnez **[Entrer]**. La fonction en option doit être accessible.

## Authentification 802.1X

---

La procédure permettant d'installer et de configurer l'authentification 802.1X est la suivante :

1. *Généralités* à la page 147
2. *Vérifications préalables* à la page 147
3. *Activation de l'authentification 802.1X* à la page 148

## Généralités

---

Cette machine Xerox prend en charge l'authentification IEEE 802.1X via le protocole EAP (Extensible Authentication Protocol). La fonction d'authentification IEEE 802.1X permet de s'assurer que toutes les machines sur le réseau sont authentifiées et autorisées à utiliser le réseau. Cette fonction peut être activée sur les machines connectées via des réseaux Ethernet câblés.

L'administrateur peut configurer la machine pour qu'elle utilise un type EAP. Les types EAP pris en charge par cette machine Xerox sont les suivants :

- EAP-MD5
- PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2
- EAP-MS-CHAPv2

## Vérifications préalables

---

1. L'authentification 802.1X doit être prise en charge sur le réseau auquel les machines Xerox sont connectées.
2. Assurez-vous que le serveur et le commutateur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
3. Sur le serveur d'authentification, créez un nom d'utilisateur et un mot de passe d'authentification de la machine Xerox.

**REMARQUE** : Notez le nom d'utilisateur et le mot de passe et conservez-les.

## Activation de l'authentification 802.1X

---

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez l'onglet **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Configuration connectivité et réseau]**.
7. Sélectionnez **[Avancé]**.
8. Sélectionnez **[Réglage réseau]**.
9. Sélectionnez **[802.1X]**.
10. Sélectionnez **[Activer]**.
11. Sélectionnez le *type EAP* en vigueur sur votre réseau.
12. Sélectionnez la touche représentant un clavier.
13. Entrez le *nom d'utilisateur* requis par le serveur d'authentification.
14. Sélectionnez **[Entrer]**.
15. Entrez le *mot de passe* requis par le serveur d'authentification.
16. Sélectionnez **[Entrer]**.
17. Appuyez sur **[Sauver]**.

### Activation du protocole 802.1X à l'aide des Services Internet CentreWare

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
5. Sélectionnez **[802.1X]** dans l'arborescence.
6. Sous 802.1X, cochez la case **[802.1X]**.
7. Sélectionnez **[Méthode d'authentification]** dans le menu déroulant.
8. Entrez les informations de connexion dans les zones **[Nom d'utilisateur]** et **[Mot de passe]**.
9. Cliquez sur **[Appliquer]** pour confirmer la sélection.

---

## Nettoyage image

---

### Généralités

---

La fonction Nettoyage image protège la machine contre la récupération non autorisée de données confidentielles en supprimant les données image restant sur la machine après le traitement des travaux. Cette fonction remplace par des caractères alphanumériques les données des travaux enregistrées dans toutes les zones physiques des disques durs.

Il existe deux méthodes de sécurité de nettoyage disponibles à l'achat auprès de Xerox :

- *Nettoyage à la demande* à la page 149
- *Nettoyage image immédiat* à la page 153

### Nettoyage à la demande

---

La procédure permettant d'installer et de configurer la fonction Nettoyage à la demande est la suivante :

1. *Généralités* à la page 149
2. *Nettoyage à la demande* à la page 149
3. *Utilisation de l'option de nettoyage à la demande sur la machine* à la page 150
4. *Utilisation de la fonction sur le réseau* à la page 151

### Généralités

La fonction Nettoyage à la demande offre des mesures de sécurité aux clients désireux de protéger les documents confidentiels ou privés contre les accès non autorisés et la reproduction.

La fonction Nettoyage à la demande permet à l'administrateur système d'effacer toutes les données d'image résiduelles de la mémoire du contrôleur réseau de la machine en écrasant les zones utilisées par la machine pour stocker provisoirement les données d'image.

**REMARQUE :** Une fois que le nettoyage à la demande est lancé, la machine demeure hors ligne jusqu'à ce que l'opération soit terminée et que les travaux (impression, télécopie et télécopie LAN) figurant dans la file d'impression soient traités.

#### Nettoyage image standard et complet

Il existe deux types de nettoyage à la demande : le nettoyage standard et le nettoyage complet.

- Le nettoyage à la demande standard supprime tous les travaux stockés sur le disque image, ainsi que les données image de la carte fax. Le nettoyage à la demande standard ne supprime pas les données stockées dans la boîte aux lettres fax (boîte aux lettres 1), ni les informations enregistrées dans les répertoires, ni les dossiers créés à l'aide de la fonction de réimpression des travaux mémorisés, si ces fonctions sont installées sur la machine. Le nettoyage standard dure 30 minutes environ.

- Le nettoyage à la demande complet supprime toutes les données image fax, ainsi que les informations stockées dans les boîtes aux lettres, les documents mémorisés pour l'interrogation et les répertoires de la carte fax. Le nettoyage à la demande complet supprime également les images enregistrées dans les dossiers créés à l'aide de la fonction de réimpression des travaux mémorisés. Le nettoyage complet dure 160 minutes environ.

## Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle dans sa configuration existante.
2. Vérifiez que l'option de nettoyage est installée sur la machine.

**Vérifiez que l'option de nettoyage à la demande est installée sur la machine.**

1. Sur la machine, appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez l'onglet **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Interface utilisateur]**.
7. Sélectionnez **[Activations de service]**.
8. Sélectionnez **[Nettoyage à la demande]**.
9. Sélectionnez **[Activer]**.
10. Appuyez sur **[Sauver]**.
11. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
12. Sélectionnez **[Déconnexion]** pour quitter le mode Outils.

## Utilisation de l'option de nettoyage à la demande sur la machine

Cette procédure a pour conséquence l'écrasement des données image conservées sur la machine après l'exécution d'un travail.

**REMARQUE :** Au cours de cette opération, tous les travaux existants seront supprimés, quel que soit leur état, et il sera impossible de soumettre un travail pendant toute la durée du nettoyage.

**IMPORTANT :** La machine ne doit pas être en mode diagnostics lorsque le nettoyage est lancé. (Cet état peut être vérifié sur l'écran de la machine. Le mode diagnostics est utilisé par le technicien Xerox lors du dépannage de la machine.)

**IMPORTANT :** La machine ne doit pas être utilisée pendant le nettoyage, mais elle doit rester sous tension.

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez l'onglet **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Paramètres de sécurité]**.
7. Sélectionnez **[Nettoyage image]**.
8. Sélectionnez **[Nettoyage à la demande]**.
9. Sélectionnez le **nettoyage standard ou complet**.

**REMARQUE :** Le nettoyage complet supprime toutes les données image, le contenu des boîtes aux lettres fax, les répertoires et les images stockées dans les dossiers de réimpression des travaux mémorisés.

10. Appuyez sur la touche **[Nettoyer maintenant]**.
11. L'écran **[Confirmation nettoyage]** apparaît. Sélectionnez **[Nettoyer]** pour commencer ou appuyez sur **[Annuler]** pour annuler le nettoyage à la demande. Au cours de cette opération, la machine demeure hors ligne et ne peut traiter aucun travail entrant. Le nettoyage supprime toutes les données image du disque dur. Si la fonction Fax local est installée, toutes les données compact flash du fax local seront également supprimées.
12. Lorsque le nettoyage est terminé, un écran s'affiche pour indiquer la fin du nettoyage à la demande.
13. Appuyez sur **[Fermer]**.
14. Le relevé de confirmation du nettoyage s'imprime. Il consigne l'état et l'heure du nettoyage.
15. La fonctionnalité réseau sera interrompue pendant quelques minutes pendant le redémarrage du contrôleur réseau.
16. Lorsque la machine a redémarré, vérifiez que le nettoyage a été mené à bien :
  - a) Examinez la section Confirmation Details (Détails de confirmation) du relevé de confirmation. La mention **SUCCESS** (réussi) doit apparaître en regard de **Job Information: Status ESS Disk** (État du travail : état du disque ESS).

## Utilisation de la fonction sur le réseau

Lorsque la machine est équipée d'un contrôleur réseau et qu'elle est reliée au réseau, vous pouvez exécuter le nettoyage à partir d'un navigateur Web. Pour cela, utilisez les Services Internet.

**REMARQUE :** Au cours de cette opération, tous les travaux existants seront supprimés, quel que soit leur état, et il sera impossible de soumettre un travail pendant toute la durée du nettoyage.

**IMPORTANT** : La machine ne doit pas être en mode diagnostics lorsque le nettoyage est lancé. (Cet état peut être vérifié sur l'écran de la machine. Le mode diagnostics est utilisé par le technicien Xerox lors du dépannage de la machine.)

**IMPORTANT** : La machine ne doit pas être utilisée pendant le nettoyage, mais elle doit rester sous tension.

### Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau.
2. Vérifiez que les protocoles TCP/IP et HTTP sont configurés sur la machine et qu'ils sont totalement opérationnels. Ils permettent d'accéder aux Services Internet CentreWare, qui sont accessibles par le biais du serveur HTTP intégré de la machine.
3. Assurez-vous que personne n'utilise la machine.

### Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine sur laquelle copier les paramètres clonés, dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Écrasement des images à la demande]**.
6. Cliquez sur **[Manuel]** pour effectuer un nettoyage immédiat.
7. Cliquez sur **[Démarrage]** sous Écrasement standard ou Écrasement complet, selon le type de nettoyage à effectuer.
8. Cliquez sur **[OK]**.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
9. L'écran **Écrasement des images à la demande** apparaît. Au cours de cette opération, la machine demeure hors ligne et ne peut traiter aucun travail entrant. Le nettoyage supprime toutes les données image du disque dur. Si la fonction Fax local est installée, toutes les données compact flash du fax local seront également supprimées.
10. À la fin de l'opération, un écran s'affiche pour indiquer que le nettoyage à la demande est terminé.
11. Cliquez sur **[Fermer]**.
12. Le relevé de confirmation du nettoyage s'imprime. Il consigne l'état et l'heure du nettoyage.
13. La fonctionnalité réseau sera interrompue pendant quelques minutes pendant le redémarrage du contrôleur réseau.

14. Lorsque la machine a redémarré, vérifiez que le nettoyage a été mené à bien :
  - Examinez la section Confirmation Details (Détails de confirmation) du relevé de confirmation. La mention SUCCESS (réussi) doit apparaître en regard de **Job Information: Status ESS Disk** (État du travail : état du disque ESS).

## Nettoyage à la demande programmé

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de la machine sur laquelle copier les paramètres clonés, dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Écrasement des images à la demande]**.
6. Cliquez sur **[Planifi]** dans l'arborescence.
7. Sélectionnez **[Écrasement standard]** ou **[Écrasement complet]**, selon le type de nettoyage à effectuer.
8. Sélectionnez **[Quotidienne]**, **[Hebdomadaire]** ou **[Mensuelle]** dans le menu déroulant *Fréquence* pour indiquer la fréquence de nettoyage.
9. Si vous avez sélectionné **[Quotidienne]**, entrez l'heure de la journée à laquelle le nettoyage doit être effectué.
10. Si vous avez sélectionné **[Hebdomadaire]**, entrez le jour de la semaine et l'heure de la journée auxquels le nettoyage doit être effectué.
11. Si vous avez sélectionné **[Mensuelle]**, entrez le jour du mois et l'heure de la journée auxquels le nettoyage doit être effectué.
12. Cliquez sur **[Appliquer]**. La machine sera mise hors ligne au jour ou à l'heure indiquée pour permettre l'exécution du nettoyage.

## Nettoyage image immédiat

### Généralités

Tout comme la fonction Nettoyage image à la demande, la fonction Nettoyage image immédiat permet de supprimer les travaux stockés sur le disque image. À la différence de celle-ci, toutefois, le nettoyage image immédiat permet de nettoyer le disque ponctuellement, après le traitement de chaque travail. Sur les machines disposant d'une connexion réseau, tous les travaux transitant par la machine sont supprimés immédiatement. Sur les machines ne disposant pas d'une connexion réseau mais dotées de la fonction Fax local, tous les travaux de télécopie sont supprimés immédiatement.

**REMARQUE :** Les travaux de copie ne sont pas stockés sur le disque image de la même manière que les autres types de travaux. Il est donc inutile de les supprimer.

La fonction est immédiatement opérationnelle après son activation et ne nécessite aucune configuration par l'administrateur système.

## Vérifications préalables

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que les conditions suivantes sont réunies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Avant d'activer la fonction Nettoyage image immédiat, assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle dans sa configuration actuelle.

## Activation du nettoyage image immédiat

La fonction Nettoyage image immédiat est désactivée par défaut.

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez l'onglet **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Paramètres de sécurité]**.
7. Sélectionnez **[Nettoyage image]**.
8. Sélectionnez **[Nettoyage immédiat]**.
9. Sélectionnez **[Activer]**.
10. Appuyez sur **[Sauver]**.
11. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
12. Sélectionnez **[Confirmer]** pour quitter le mode Outils.

**REMARQUE :** La fonction Nettoyage image immédiat est immédiatement opérationnelle après son activation et ne nécessite aucune configuration par l'administrateur système.

## Test du nettoyage immédiat

Lorsque la machine est configurée pour le nettoyage immédiat, tous les travaux nettoyés figurent en tant que tels dans la fenêtre d'information des travaux terminés.

1. Après avoir installé l'option de nettoyage immédiat, veillez à ce qu'un travail soit présent dans la file, si nécessaire en utilisant la fonction Courrier électronique ou Numérisation réseau. Vous pouvez également envoyer un travail d'impression à la machine.
2. Appuyez sur **<État travail>**.
3. Sélectionnez un travail dans la file.
4. Consultez la zone État nettoyage travail. Elle porte la mention Effectué si le nettoyage immédiat a été effectué avec succès.
5. Appuyez sur **[Fermer]**.

## Erreur lors du nettoyage immédiat

Si une erreur survient au cours de l'exécution du nettoyage immédiat, la machine affiche le message **[Erreur lors du nettoyage immédiat]**.

1. Effectuez un nettoyage image à la demande pour vous assurer que les données image résiduelles ont bien été supprimées de la machine. Pour savoir comment procéder, reportez-vous à la section *Nettoyage à la demande* à la page 149.

## Filtrage IP

### Généralités

Le filtrage IP est une fonction de sécurité qui permet de contrôler l'accès aux Services Internet. Cela permet d'empêcher l'accès non autorisé par le protocole TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

La fonction de filtrage permet de garantir la sécurité de la machine car il est possible d'enregistrer les adresses IP autorisées à communiquer avec la machine.

### Activation du filtrage IP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
5. Sélectionnez **[Filtrage IP]** dans l'arborescence.

#### Pour le filtrage IPv4

6. Cochez la case correspondant au filtrage IPv4.
7. Entrez les **adresses IP** autorisées à accéder au périphérique en vous aidant des informations suivantes.  
Entrez l'adresse IP ou une plage d'adresses IP en utilisant l'astérisque (\*) comme caractère générique, par exemple :
  - 192.246.238.\* pour référencer l'adresse de sous-réseau d'un hôte.
  - 192.246.\* pour référencer l'adresse d'un plus grand sous-réseau d'un hôte.
  - 192.\* pour référencer l'adresse du plus grand sous-réseau d'un hôte.
8. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.
9. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
10. Cliquez sur **[OK]**.

### Pour le filtrage IPv6

11. Cochez la case correspondant au filtrage IPv6.
12. Entrez les **adresses IP** autorisées à accéder au périphérique en vous aidant des informations suivantes.

Entrez l'adresse IPv6 en respectant le format CIDR. Le préfixe indique le nombre de bits à gauche à référencer, par exemple :

Exemples :

- 2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 permet de référencer une adresse complète.
  - 2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 permet de référencer une adresse préfixe composée uniquement de 64 bits à gauche.
  - 2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 permet de référencer une adresse préfixe composée uniquement de 80 bits à gauche.
13. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.
  14. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
  15. Cliquez sur **[OK]**.

## Sécurité IP

---

La sécurité IP (IPSec) est constituée des protocoles IP AH (Authentication Header) et IP ESP (IP Encapsulating Security Payload) qui sécurisent les communications IP au niveau réseau de la pile de protocoles, en utilisant à la fois les techniques d'authentification et de chiffrement des données. L'envoi à l'imprimante de données chiffrées IPSec utilise une clé cryptographique publique et une session de négociation réseau entre l'initiateur (le poste de travail client) et le répondant (imprimante ou serveur). Pour envoyer des données chiffrées à l'imprimante, le poste de travail et l'imprimante doivent établir une association sécurisée mutuelle en vérifiant leur mot de passe (secret partagé). Si l'authentification aboutit, une clé publique de session est utilisée pour envoyer à l'imprimante les données chiffrées IPSec via le réseau TCP/IP. Les protocoles SSL (Secure Sockets Layer) fournissent un niveau de sécurité supplémentaire. Ils permettent, au moyen de signatures numériques, d'assurer la sécurité des identités des parties qui établissent une communication (checksums individualisés vérifiant l'intégrité des données), excluant ainsi la possibilité qu'ont les renifleurs de réseau de deviner les mots de passe.

### Activation de la sécurité IP

Pour exécuter cette procédure, vous devez disposer d'un secret partagé.

Il n'est pas possible d'activer la sécurité IP tant que le protocole SSL (Secure Sockets Layer) n'est pas activé sur la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.

3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
5. Sélectionnez **[IP Sec]** dans l'arborescence.
6. Pour activer le **Protocole**, cochez la case **[Activer]**.
7. Entrez un mot de passe dans les zones **[Secret partagé]** et **[Vérifier le secret partagé]**.
8. Activez la case **[Cocher pour enregistrer le nouveau secret partagé]**.
9. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les paramètres.

## Journal d'audit

---

Le journal d'audit répertorie les activités qui ont été exécutées sur la machine. Il est affiché dans un format de texte brut. L'écran qui affiche le journal d'audit des Services Internet permet à l'administrateur de faire en sorte que la machine télécharge un journal d'audit.

**IMPORTANT** : Il n'est pas possible d'activer le journal d'audit tant que le protocole SSL (Secure Sockets Layer) n'est pas activé sur la machine. Pour que le protocole SSL puisse être activé sur une machine, celle-ci doit disposer d'un certificat de serveur. Pour savoir comment configurer un certificat de serveur, voir *Gestion du certificat numérique et Autorités de certification approuvées* à la page 160.

## Activation et téléchargement du journal d'audit

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
5. Cliquez sur **[Journal d'audit]**.
6. Cliquez sur **[OK]**.
7. Cliquez sur **[Appliquer]**.
8. Pour afficher la liste, cliquez sur **[Enregistrer comme fichier texte]**. Les informations du journal d'audit sont compilées. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien permettant d'enregistrer le journal sur un client local.
9. Le journal d'audit est enregistré sous le nom **[Auditfile.txt.gz]**. Il s'agit d'un fichier texte compressé au format GZIP.
10. Ouvrez le fichier compressé **[Auditfile.txt.gz]**.
11. Le fichier Auditfile.txt est un fichier texte brut. Pour afficher le journal d'audit, ouvrez le fichier Auditfile.txt dans une application capable d'importer un fichier texte sous forme de document délimité par des tabulations (Microsoft<sup>®</sup> Excel, par exemple).

## Affichage du journal d'audit

---

### ID de l'événement

Valeur unique qui permet d'identifier l'entrée. La liste suivante indique l'ID affecté à chaque type d'activité répertorié dans le journal d'audit :

- 1 = Démarrage du système
- 2 = Arrêt du système
- 3 = Nettoyage à la demande démarré
- 4 = Nettoyage à la demande terminé
- 5 = Travail d'impression
- 6 = Numérisation réseau
- 7 = Fax serveur
- 8 = Fax Internet
- 9 = Courrier électronique
- 10 = Journal d'audit désactivé
- 11 = Journal d'audit activé
- 12 = Copie
- 13 = Fax local
- 14 = Travail de télécopie LAN via le pilote d'impression/numérisation
- 15 = Cryptage des données
- 16 = Début de nettoyage image à la demande standard programmé
- 17 = Fin de nettoyage image à la demande standard programmé
- 18 = Début de nettoyage image à la demande complet programmé
- 19 = Fin de nettoyage image à la demande complet programmé
- 20 = Numérisation vers une boîte aux lettres
- 21 = Suppression d'un fichier/répertoire (CPSR)
- 22 = USB
- 23 = Numérisation vers le répertoire principal
- 24 = Modification des données de configuration système

**Event Description (Description de l'événement)**

Le journal d'audit répertorie au maximum les 15 000 dernières activités ayant eu lieu sur la machine. Ces activités incluent notamment :

- les démarrages et arrêts du système ;
- les nettoyages à la demande effectués ;
- les travaux terminés ;
- les travaux Fax local ;
- les travaux mémorisés ;
- les informations de comptabilisation.

Pour les travaux de numérisation réseau, une entrée est enregistrée pour chaque destination réseau du travail.

Pour les travaux de fax serveur, une entrée est enregistrée par travail.

Pour les travaux de courrier électronique, une entrée est enregistrée pour chaque destinataire SMTP du travail.

**Completion Status (État d'achèvement)**

La colonne Completion Status (État d'achèvement) indique l'état des travaux et peut prendre les valeurs suivantes :

- comp-normal - le travail s'est terminé correctement
- comp-deleted - le travail a été supprimé
- comp-terminated - le travail a été annulé

**Identification de l'ordinateur ou de l'utilisateur**

Pour que le nom de l'utilisateur puisse être enregistré dans le journal d'audit, l'authentification réseau doit être configurée sur la machine Xerox.

**État du nettoyage image immédiat**

Si la fonction de nettoyage image immédiat est activée, cette colonne indique l'état des nettoyages effectués sur chaque travail.

**Données relatives à l'entrée**

Cette colonne contient les informations supplémentaires enregistrées pour une entrée du journal d'audit, par exemple :

- Nom de la machine
- Nom du travail
- Nom d'utilisateur
- ID de compte (lorsque la fonction Comptabilisation réseau est activée)

## Gestion du certificat numérique et Autorités de certification approuvées

---

La procédure permettant d'installer et de configurer la fonction Gestion du certificat numérique de la machine est la suivante :

1. voir *Généralités* à la page 160
2. voir *Vérifications préalables* à la page 161
3. *Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine* à la page 161
4. *Création d'un certificat auto-signé* à la page 161
5. *Création d'une demande de signature de certificat par une autorité de certification* à la page 162
6. *Activation du protocole HTTP sécurisé (SSL)* à la page 163

### Généralités

La machine peut être configurée pour les communications sécurisées grâce au protocole SSL (Secure Socket Layer) par le biais de certificats numériques. SSL active l'accès sécurisé à la machine.

Les demandes SSL incluent :

- l'administration de la machine via les Services Internet
- l'impression via les Services Internet
- l'utilisation des services Gestion des modèles de numérisation
- la configuration de la comptabilisation réseau

Pour que le protocole SSL puisse être activé sur une machine, celle-ci doit disposer de son propre certificat numérique. Lorsque les clients effectuent une demande sur le périphérique, il exporte le certificat pour fournir un canal chiffré.

Pour obtenir un certificat de serveur pour la machine, vous avez le choix entre deux possibilités :

- Créer un certificat auto-signé pour la machine
- Créer une requête afin qu'une autorité de certification signe un certificat pouvant être téléchargé sur la machine

Dans le cas d'un certificat auto-signé, la machine crée son propre certificat, ainsi que la clé publique permettant d'utiliser le certificat pour le cryptage SSL.

Un certificat émanant d'une autorité de certification ou d'un serveur fonctionnant comme tel (par exemple les services de certificats de Windows 2000) peut être téléchargé sur la machine.

**REMARQUE :** Chaque machine Xerox doit faire l'objet d'une requête distincte.

## Vérifications préalables

Assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies sur la machine :

1. Une adresse IP ou un nom d'hôte ont été configurés sur la machine.
2. DNS est activé et configuré sur la machine.

**REMARQUE :** L'heure système est en effet utilisée pour définir l'heure de début des certificats auto-signés.

## Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Certificat numérique de la machine]**.
6. Cliquez sur **[Créer un certificat]**.

Vous pouvez créer un certificat auto-signé pour la machine ou télécharger une requête de certificat à signer par une autorité de certification.

### Création d'un certificat auto-signé

7. Cliquez sur **[Certificat auto-signé]**.
8. Cliquez sur **[Continue]**.
9. Entrez le *code du pays* dans lequel se trouve la machine dans le champ **[Code de pays à 2 lettres]**. Le code du pays doit être entré sous la forme de deux caractères ISO 3166.

Si nécessaire, renseignez les zones **[Nom de l'état ou de la province]**, **[Nom de la localité]**, **[Nom de l'organisation]** et **[Unité d'organisation]**. Les informations entrées dans ces zones doivent décrire la machine selon le modèle d'annuaire X500, mais le client peut choisir les valeurs qui lui conviennent du moment qu'elles sont conformes à ce modèle.

**REMARQUE :** Le nom courant correspond au nom d'hôte/adresse IP et nom de domaine de la machine

10. Entrez l'adresse électronique de l'administrateur responsable de la gestion sécurisée de la machine dans la zone prévue à cet effet.
11. Dans la zone **[Jours de validité]**, entrez le nombre de jours de validité du certificat. Le certificat arrivera à expiration à la date spécifiée.

**REMARQUE :** L'heure de début de validité dépendant de l'heure système de la machine, il est important que celle-ci soit correctement réglée sur la machine.

12. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

13. Si l'opération aboutit, le champ État actuel affiche le message "Un certificat auto-signé est installé sur cette machine".

Suivez les étapes de la section *Activation du protocole HTTP sécurisé (SSL)* à la page 163.

### Création d'une demande de signature de certificat par une autorité de certification

1. Sur l'écran **Gestion des certificats numériques de la machine**, cliquez sur **[Requête de signature de certificat]**.
2. Cliquez sur **[Continuer]**.
3. Entrez le code du pays dans lequel se trouve la machine dans le champ **[Code de pays à 2 lettres]** Le code du pays doit être entré sous la forme de deux caractères ISO 3166.

Si nécessaire, renseignez les zones **[Nom de l'état ou de la province]**, **[Nom de la localité]**, **[Nom de l'organisation]** et **[Unité d'organisation]**. Les informations entrées dans ces zones doivent décrire la machine selon le modèle d'annuaire X500, mais le client peut choisir les valeurs qui lui conviennent du moment qu'elles sont conformes à ce modèle.

**REMARQUE :** Le nom courant correspond au nom d'hôte/adresse IP et au nom de domaine de la machine

4. Entrez l'adresse électronique de l'administrateur responsable de la gestion sécurisée de la machine dans la zone prévue à cet effet.
5. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
6. Le formulaire de demande de signature de certificat (CSR) s'affiche.
7. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien permettant d'enregistrer le certificat.
8. Cliquez sur **[Enregistrer la cible sous...]** et enregistrez le fichier sur votre ordinateur. Le fichier est enregistré au format texte sous le nom *csr.pem* (Privacy Enhanced Mail).
9. Envoyez le fichier à votre autorité de certification pour signature numérique.
10. Une fois le certificat signé obtenu, téléchargez-le sur la machine :
  - a) Revenez à l'écran **[Gestion des certificats numériques de la machine]** dans le menu Sécurité des Services Internet.
  - b) Cliquez sur **[Télécharger le certificat signé vers le serveur]**.
  - c) Accédez au fichier du certificat sur votre ordinateur et cliquez sur **[Ouvrir]**.
  - d) Cliquez sur **[Télécharger le certificat vers le serveur]**.
  - e) Si l'opération aboutit, le champ État actuel affiche le message "Un certificat numérique signé par une autorité de certification de confiance est installé sur cette machine".

**REMARQUE :** Pour que le téléchargement aboutisse, le certificat signé doit correspondre à la requête de signature de certificat (CSR) créée par la machine et son format doit être pris en charge par la machine.

## Activation du protocole HTTP sécurisé (SSL)

Une fois que la machine dispose d'un certificat de serveur, vous pouvez activer le protocole HTTP sécurisé.

1. Dans le menu **Propriétés des Services Internet**, cliquez sur le lien **[Connectivité]**.
2. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
3. Cliquez sur le lien **[HTTP]**.
4. Cliquez sur la case à cocher **[Activer]** dans la section **Protocole**.
5. Entrez le **[Numéro de port]** HTTP si nécessaire. Le numéro de port par défaut est 80.
6. Sélectionnez l'option **[Exiger SSL]** dans le menu déroulant **[Mode de sécurité HTTP]**.
7. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
8. Fermez votre navigateur Web puis accédez à nouveau aux Services Internet. Un avertissement relatif à la sécurité s'affiche. L'utilisation de certificats auto-signés entraîne généralement l'affichage dans les navigateurs de messages de mise en garde sur l'origine du certificat. Cliquez sur **[OK]** pour continuer.

## SNMP

Les paramètres SNMP (Simple Network Management Protocol) peuvent être configurés via les Services Internet.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Connectivité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Cliquez sur le lien **[SNMP]**.
7. Cliquez sur la case à cocher **[Activer]**.

### Modifier les paramètres SNMP

8. Cliquez sur **[Modifier]**.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
9. Entrez un **[Nom de communauté GET]** et un **[Nom de communauté SET]** dans la section **[Noms de communauté]**.

**REMARQUE :** Si vous modifiez les noms de communauté GET et/ou SET, vous devez modifier toutes les applications réseau qui communiquent via le protocole SNMP avec cette machine, afin de pouvoir utiliser les nouveaux noms GET/SET.

10. Entrez un **Nom de communauté de DÉROUTEMENT** (TRAP) par défaut. Le nom par défaut est SNMP\_trap. Le nom de communauté TRAP par défaut est utilisé pour spécifier le nom de communauté par défaut de tous les messages traps générés par cette machine. Un message trap est un message qui notifie un événement.
11. Cliquez sur la case à cocher **[Activer]** pour activer l'option **[Échec d'authentification - Interruptions génériques]**.  
Lorsque cette option est activée, le système génère une interruption à chaque réception de requête SNMP contenant un nom de communauté incorrect.
12. Cliquez sur **[Appliquer]** pour accepter les modifications, sur **[Annuler]** pour rétablir les valeurs initiales des paramètres et afficher à nouveau l'écran Propriétés SNMP ou cliquez sur **[Défaire]** pour rétablir les valeurs initiales des paramètres mais conserver l'écran Noms de communauté.

### Adresses IP de destination des interruptions

Vous pouvez spécifier des adresses IP de destination des interruptions.

13. Dans la zone **Adresses de destination des interruptions**, cliquez sur **[Ajouter adresse IP]**.
  14. Entrez l'**adresse IP** et le **numéro de port UDP** ou l'**adresse de destination interruption IP**.
  15. Dans la zone **Pièges** (Interruptions), entrez un nom dans **Nom de communauté de DÉROUTEMENT**.
  16. Sélectionnez les messages traps à recevoir. Il s'agit des messages pour les cas suivants :
    - Interruptions imprimante
    - Interruptions génériques de démarrage à froid
    - Interruptions génériques de démarrage à chaud
    - Interruptions génériques d'échec d'authentification
- REMARQUE** : Lorsque l'interruption générique d'échec d'authentification est activée, le système génère un message trap à chaque réception de demande SNMP contenant un nom de communauté incorrect.
17. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

## SNMPv3

---

Il est possible d'activer SNMPv3 afin de créer un canal crypté permettant la gestion sécurisée de la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Connectivité]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Cliquez sur le lien **[SNMPv3]**.
7. Cliquez sur la case à cocher **[Activer]**.
8. Entrez le **[Nom Utilisateur]**.
9. Entrez ensuite le **[Mot de passe d'authentification]**.
10. Sélectionnez le type d'**algorithme**.
11. Entrez le **[Mot de passe personnel]**.
12. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.



# 16 XEROX SECURE ACCESS

Ce chapitre explique comment configurer Xerox Secure Access.

La procédure permettant d'installer et de configurer cette fonction est la suivante :

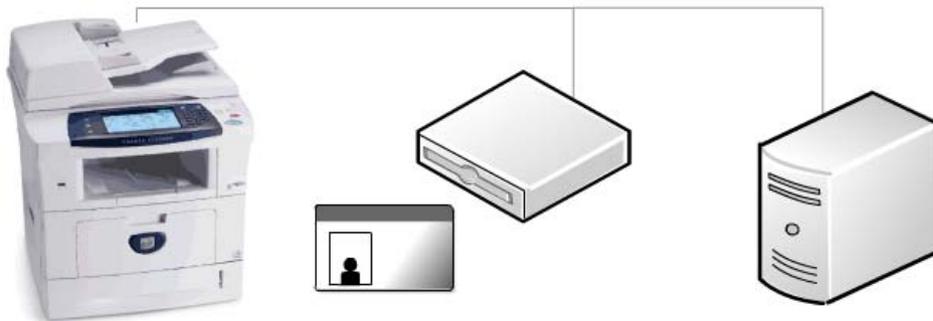
1. *Généralités à la page 167.*
2. *Vérifications préalables à la page 168.*
3. *Configuration de Xerox Secure Access sur le périphérique à la page 168.*
4. *Utilisation de Xerox Secure Access à la page 170.*

## Généralités

---

Les administrateurs peuvent configurer le périphérique de façon à authentifier les utilisateurs avant qu'ils puissent accéder à des zones ou services spécifiques.

Xerox Secure Access permet d'authentifier les utilisateurs via un serveur d'authentification et un lecteur de carte en option.



## Xerox Secure Access et comptabilisation

---

Secure Access peut être activé avec les fonctions Comptabilisation réseau, Comptabilisation standard Xerox et Interface externe.

## Vérifications préalables

---

- 1. Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau.**  
Les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être configurés pour permettre l'accès aux Services Internet.
- 2. Assurez-vous que le serveur Xerox Secure Access est installé et configuré avec des comptes utilisateur.**  
Reportez-vous à la documentation fournie avec le serveur d'authentification pour exécuter cette tâche.  
Si vous ne disposez pas d'un serveur Xerox Secure Access, prenez contact avec votre interlocuteur Xerox.
- 3. Si nécessaire, connectez-vous au serveur et configurez le périphérique d'authentification Secure Access et le lecteur de carte.**  
Installez le lecteur de carte sur l'étagère gauche du périphérique.  
Placez le périphérique d'authentification Secure Access sur le sol, derrière la machine.
- 4. Vérifiez que le protocole SSL (Secure Sockets Layer) est configuré sur le périphérique Xerox.**  
Pour des instructions complètes, reportez-vous à la section *Gestion du certificat numérique et Autorités de certification approuvées* à la page 160.

## Configuration de Xerox Secure Access sur le périphérique

---

Pour configurer Xerox Secure Access sur le périphérique :

- 1.** Ouvrez la page Authentification, comme indiqué dans la section *Accès à la page Authentification* à la page 169.
- 2.** Vérifiez l'adresse du serveur comme indiqué dans la section *Vérification de l'adresse de configuration du serveur* à la page 170.
- 3.** Configurez les paramètres Secure Access, comme indiqué dans la section *Configuration de Xerox Secure Access* à la page 169.

## Accès à la page Authentification

Pour accéder à la page **[Authentification]** :

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP du périphérique dans la barre d'adresse. Appuyez sur **[Entrée]**.
2. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
3. Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le mot de passe correspondant au compte administrateur de la machine. Par défaut, il s'agit de **[admin]** et **[1111]**. Cliquez sur **[Ouverture de session]**.
4. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
5. Cliquez sur **[Authentification]**.

## Configuration de Xerox Secure Access

Pour configurer Secure Access sur le périphérique, dans la page **[Authentification]** :

1. Sélectionnez **[Exiger l'authentification réseau]**.
2. Dans **[Type d'authentification]**, sélectionnez **[Xerox Secure Access]**.
3. Dans **[Couverture de la fonction]**, sélectionnez les fonctions concernées par l'authentification. Les options disponibles sont les suivantes :
  - **Toutes les fonctions** — l'authentification est exigée pour l'accès à tous les services du périphérique.
  - **Fonctions de numérisation uniquement** — les autres services disponibles, tels que la copie et la télécopie, n'exigent pas l'authentification.
4. Dans **[Accès au code de comptabilité]**, sélectionnez **[Activer]** si vous voulez que le serveur Secure Access fournisse des codes de gestion des comptes réseau.
5. Dans **[Initialisation de la connexion]**, si vous voulez autoriser les utilisateurs à entrer leurs informations via l'interface utilisateur locale, sélectionnez **[Activer]**.

Cette option peut s'avérer utile lorsque l'utilisateur n'a pas sa carte ou lorsque le lecteur de carte ne peut pas être utilisé.
6. Dans **[Titre par défaut]**, entrez le titre qui s'affichera sur l'écran du périphérique Xerox.
7. Dans **[Invite par défaut]**, spécifiez l'invite qui s'affichera sur l'écran du périphérique Xerox pour expliquer à l'utilisateur la procédure à suivre pour s'authentifier.

**REMARQUE :** Si le titre et l'invite ont été configurés sur le serveur Xerox Secure Access, ils remplacent le texte des champs **[Titre par défaut]** et **[Invite par défaut]** entré dans les Services Internet.
8. Cliquez sur **[Appliquer]**.

## Vérification de l'adresse de configuration du serveur

---

Vérifiez que le serveur Xerox Secure Access a bien été configuré pour pointer vers le périphérique.

Si la fonction a été configurée correctement, le champ relatif à l'adresse doit être renseigné automatiquement avec l'adresse du serveur Xerox Secure Access.

Si les informations qui s'affichent dans ce champ sont incomplètes ou erronées, sélectionnez les champs **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]** dans la section **Communication avec le serveur** et entrez l'adresse du serveur Xerox Secure Access.

**REMARQUE :** Entrez le chemin HTTP **[public/dce/xeroxvalidation/convauth]** et le numéro de port **[1824]** pour faciliter la communication.

## Utilisation de Xerox Secure Access

---

---

### Sur le périphérique Xerox :

1. Sélectionnez un service que vous avez verrouillé.
2. Lisez l'invite qui s'affiche sur l'interface utilisateur pour connaître la procédure à suivre pour vous authentifier.

Les méthodes d'authentification possibles sont les suivantes :

- Faire glisser une carte dans le lecteur de carte
- Passer une carte de proximité sur le lecteur de carte
- Entrer un ID utilisateur ou un code confidentiel

3. Pour entrer des informations, sélectionnez la touche **[Accès via le clavier]** et entrez vos informations de connexion.

Vous pouvez être invité à fournir d'autres informations telles qu'un code confidentiel principal ou un mot de passe ou encore des informations de compte. Le code confidentiel principal peut avoir été configuré sur le serveur Xerox Secure Access. Les informations de compte peuvent être requises lorsqu'une option de comptabilisation est configurée sur le périphérique.

Le périphérique Xerox affiche un message confirmant que l'authentification a réussi et vous pouvez accéder aux fonctions voulues.

4. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche **[Annuler tout]** du panneau de commande pour mettre fin à la session.

# 17 SERVICES INTERNET CENTREWARE (CWIS)

Ce chapitre explique comment activer et utiliser la fonction CWIS des Services Internet CentreWare de la machine. Les informations sont organisées comme suit :

Les points suivants sont abordés :

1. *Généralités à la page 171*
2. *Vérifications préalables à la page 172*
3. *Activation du protocole HTTP sur la machine à la page 172*
4. *Accès aux Services Internet CentreWare à la page 173*
5. *Généralités à la page 173*
6. *Alertes à la page 174*
7. *Magasins à la page 174*
8. *Consommables à la page 175*
9. *Facturation et compteurs à la page 175*
10. *Travaux actifs à la page 176*
11. *Impression à la page 177*
12. *Paramètres d'image à la page 178*
13. *Gestion des travaux à la page 179*
14. *Envoi d'avertissements à la page 179*
15. *La page Support permet d'accéder rapidement au site Web de Xerox. Elle peut également être configurée pour afficher les numéros de téléphone et les coordonnées de l'assistance technique de Xerox pour l'administrateur système. à la page 180*

## Généralités

---

Les Services Internet CentreWare utilisent le serveur HTTP intégré de la machine, ce qui vous permet de communiquer avec la machine via un navigateur Web et d'accéder à Internet ou à un site intranet.

Vous pouvez accéder directement à la machine en entrant son adresse IP en tant qu'URL dans le navigateur.

Les Services Internet CentreWare vous permettent non seulement de modifier les paramètres de base de la machine, tout comme vous le feriez sur le panneau de commande, mais vous donnent également accès à des paramètres plus spécialisés.

## Vérifications préalables

---

Avant d'accéder aux Services Internet CentreWare (CWIS), assurez-vous que les conditions suivantes sont remplies et/ou effectuez les opérations suivantes :

1. Vérifiez que la machine est reliée au réseau et que le protocole TCP/IP est activé pour permettre l'accès aux Services Internet CentreWare à partir d'un navigateur Web.
2. Assurez-vous qu'un poste de travail opérationnel avec accès Internet ou intranet via TCP/IP est disponible.
3. Vérifiez que le protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) est activé sur la machine (HTTP est activé par défaut). Si vous devez activer le protocole HTTP, voir *Activation du protocole HTTP sur la machine* à la page 172.

## Activation du protocole HTTP sur la machine

---

Activez le protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) sur la machine pour pouvoir accéder aux pages Web hébergées.

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez l'onglet **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Configuration connectivité et réseau]**.
7. Sélectionnez **[Avancé]**.
8. Sélectionnez **[Réglage réseau]**.
9. Sélectionnez **[Configuration réseau]**.
10. Sélectionnez **[Options TCP/IP]**.
11. Sélectionnez **[HTTP]**.
12. Sélectionnez **[Activer]**.
13. Appuyez sur **[Sauver]**.
14. Sélectionnez **[Fermer]** à 3 reprises.
15. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
16. Sélectionnez **[Confirmer]** pour quitter le mode Outils.

## Accès aux Services Internet CentreWare

Procédez comme suit pour accéder aux Services Internet CentreWare sous forme de pages Web intégrées à la machine.

1. Ouvrez le navigateur Web sur votre poste de travail.
2. Tapez **http://** suivi de l'adresse IP de la machine dans le champ prévu à cet effet. Par exemple, si l'adresse IP est 192.168.100.100, entrez **192.168.100.100** dans le champ de saisie de l'URL.
3. Appuyez sur **[Entrée]** pour afficher la page d'accueil.
4. Cliquez sur l'onglet de la page à consulter ou cliquez sur l'icône Index située en haut de la page Web de la machine pour afficher l'index et le sommaire.

### Bouton Paramètres réseau par défaut définis en usine

Ce bouton figure sur l'onglet **[État]** et permet de rétablir les valeurs par défaut des paramètres réseau à partir d'Internet. Tous les paramètres réseau de la machine sont réinitialisés et reprennent leurs valeurs définies en usine. Cette opération entraîne un nettoyage immédiat des travaux d'impression ou de numérisation réseau en cours de traitement au moment du redémarrage du contrôleur réseau.

La sélection de ce bouton entraîne ce qui suit :

1. Si l'administrateur système est déjà authentifié en tant qu'administrateur, la machine redémarre. Le navigateur Web ne peut pas se connecter à la machine via l'interface Web tant que le contrôleur réseau n'a pas redémarré.
2. Si l'administrateur système ne s'est pas encore authentifié, l'écran d'authentification s'affiche pour lui permettre de le faire. Si l'authentification aboutit, l'écran d'authentification se ferme et la machine redémarre. Le navigateur Web ne peut pas se connecter à la machine via les Services Internet CentreWare tant que le contrôleur réseau n'a pas redémarré.

### Généralités

La page Généralités présente le nom, l'emplacement, l'adresse IP et l'état de la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[État]**.
4. Cliquez sur le lien **[Généralités]**.

### Redémarrage de la machine.

Il est possible de redémarrer la machine à partir des Services Internet CentreWare en cliquant sur **[Réinitialiser la machine]**. Le redémarrage du contrôleur réseau prend 5 minutes environ ; l'accès réseau sera interrompu pendant la durée de cette opération.

## Alertes

La page Alertes permet d'afficher tous les messages d'avertissement courants. Chaque alerte indique la nature du problème et propose une solution.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[État]**.
4. Cliquez sur le lien **[Alertes]**.

Les informations suivantes s'affichent :

- **Gravité** - importance ou impact du problème.
- **Code d'état** - code à communiquer au technicien du Centre Services Xerox chargé de résoudre le problème, le cas échéant.
- **Description** - avertissement ou informations détaillées sur un problème accompagnées d'une solution.
- **Niveau de compétence** - indique le niveau de formation recommandé pour résoudre ce problème. Les niveaux de compétence sont les suivants :
  - **Trained** (Formation) - le problème doit être résolu par l'administrateur réseau.
  - **Untrained** (Aucune formation) - le problème peut être résolu par n'importe quel utilisateur.
  - **Field Service** (Service Clients) - le problème doit être résolu par Xerox.
  - **Management** (Administration) - le problème doit être résolu par l'administrateur réseau.
  - **No intervention required** (Aucune intervention requise) - état normal de la machine.

## Magasins

La page Magasins permet d'afficher la configuration de l'alimentation et de la réception du papier.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[État]**.
4. Cliquez sur le lien **[Magasins]**.
5. La page **Magasins** indique les attributs des supports actuellement chargés dans la machine.

Pour savoir comment changer le support, consultez le **CD2 du Guide de l'utilisateur** livré avec la machine.

## Consommables

La page Consommables permet d'afficher l'état des consommables de la machine qui peuvent être remplacés par le client, à savoir les cartouches de toner et les cartouches four.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[État]**.
4. Cliquez sur le lien **[Consommables]**.
5. La colonne **État** peut présenter l'une des options suivantes :
  - **Prêt.**
  - **Renouveler à** (niveau bas ou presque usé).
  - **Remplacer** (vide ou usé, un remplacement immédiat est nécessaire).

La colonne **[% durée de vie restante]** indique le niveau d'usure de chaque unité sous forme de pourcentage et d'un graphique.

## Facturation et compteurs

La page Informations facturation des Services Internet affiche le nombre total de copies, impressions, numérisations ou fax effectués sur la machine. La page Compteurs d'utilisation indique le nombre d'impressions réalisées et le nombre d'images envoyées par la machine.

Les compteurs de facturation et d'utilisation peuvent également être affichés via l'interface utilisateur locale (bouton État machine).

### Informations de facturation

La page Informations de facturation présente les relevés actuels et précédents de tous les compteurs de la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Config. générale]**.
5. Cliquez sur le lien **[Facturation & compteurs]**.
6. Cliquez sur le lien **[Informations facturation]**.
7. Cliquez sur **[Actualiser]** pour afficher les informations de facturation actuelles dans la zone **Nombre total d'impressions**.

### Compteur de facturation

La zone Compteur de facturation indique la date et le nombre d'impressions transmises au serveur de communications Xerox.

## Compteurs d'utilisation

---

La page Compteurs d'utilisation indique le nombre d'impressions réalisées et le nombre d'images envoyées par la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Config. générale]**.
5. Cliquez sur le lien **[Facturation & compteurs]**.
6. Cliquez sur le lien **[Compteurs d'utilisation]**.
7. Cliquez sur **[Actualiser]** pour afficher les informations de facturation actuelles dans la zone Compteurs d'utilisation.

## Travaux actifs

---

La page Travaux actifs affiche des informations sur les travaux en cours sur la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Travaux]**.
4. Cliquez sur **[Actualiser]** pour actualiser les informations que contient le tableau.

Les informations suivantes s'affichent :

- **Nom du travail** - titre du travail d'impression.
- **Propriétaire** - personne soumettant le travail.
- **État** - état actuel du travail.
- **Type** - type de travail (impression, numérisation ou télécopie).
- **Nombre de copies** - nombre d'exemplaires requis du travail.

## Impression

---

Les documents prêts pour l'impression peuvent être soumis à l'impression rapidement et aisément via la page d'envoi des travaux.

Un document prêt à être imprimé est un fichier formaté et enregistré pour l'impression dans l'application avec laquelle il a été créé ou dans un fichier (option d'impression vers un fichier sélectionnée dans le pilote d'imprimante).

Les formats répertoriés ci-après sont pris en charge pour l'impression à partir de la page Envoi du travail :

- PCL<sup>®</sup> 5e
- PCL<sup>®</sup> XL
- PostScript<sup>®</sup> Niveau 2 et 3
- Texte TIFFASCII
- PDF
- JPEG

**REMARQUE :** Les fichiers texte ASCII créés sur des systèmes autres que des ordinateurs peuvent ne pas être imprimés correctement si les sauts de ligne ne correspondent pas à des retours chariot (Ctrl-M).

Lors de la soumission de travaux d'impression volumineux via les Services Internet CentreWare, assurez-vous que l'espace disponible sur le disque dur de la machine est adéquat.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Imprimer]**.
4. Dans la section **Fichier**, au bas de l'écran, entrez le nom du document à imprimer ou cliquez sur **[Parcourir]** pour accéder au document sur le poste de travail et cliquez sur **[OK]**.
5. Entrez le nombre de **[Copies]**, si nécessaire dans la zone **Impression**.
6. Sélectionnez le type de livraison dans la zone **[Livraison]** :
  - **Impression immédiate** - le document est imprimé dès qu'il est envoyé à la machine.
  - **Vérification de l'impression** - lorsque le document doit être tiré en plusieurs exemplaires, seul le premier est imprimé afin que vous puissiez le vérifier. Si l'épreuve répond à vos exigences, vous pouvez procéder à l'impression des autres exemplaires requis via l'interface utilisateur de la machine.
  - **Impression retardée** - indiquez l'heure à laquelle le document doit être imprimé.
  - **Impression sécurisée** - entrez puis confirmez l'ID (compris entre 4 et 10 chiffres) que vous utiliserez sur la machine pour lancer l'impression du document.

7. Sélectionnez les options d'impressions requises (Copies, Assembler, Orientation, Agrafage et Impression recto-verso).  
Sélectionnez les options de support requises (Format papier, Type de support et Couleur du papier).  
  
Si la fonction Comptabilisation réseau est installée, entrez un ID d'utilisateur et un numéro de compte. (Les champs correspondants sont affichés uniquement lorsque cette fonction est activée sur la machine.)  
**REMARQUE :** Les options d'impression sont valides uniquement pour les travaux pour lesquels ne sont pas déjà programmés des paramètres différents.
8. Cela fait, cliquez sur **[Envoyer le travail]** pour envoyer le document à l'imprimante. Attendez que l'écran de confirmation de la soumission du travail s'affiche avant de quitter l'écran pour éviter que le travail ne soit supprimé.
9. Récupérez le ou les documents imprimés sur la machine.

## Paramètres d'image

---

La page Paramètres d'image vous permet de définir les préférences de compression des fichiers. Les options sélectionnées sur cette page ont un effet sur la durée de transmission et la taille des documents créés lors de l'utilisation des fonctions de courrier électronique sur la machine. Ces paramètres influencent également la durée de traitement des images numérisées à l'aide de la fonction Numérisation réseau.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Config. générale]**.
5. Cliquez sur le lien **[Paramètres d'image]**.
6. Sélectionnez l'option à utiliser pour la compression d'images TIFF. L'option par défaut est TIFF Specification Supplement 2 (nouveau JPEG)

**REMARQUE :** Certaines applications ne peuvent pas lire la sortie TIFF par défaut. Si cette fonctionnalité est requise, cliquez sur **[LZW]**. LZW est un format de compression général sans perte utilisé pour les images TIFF en couleur et en échelle de gris. L'option LZW produit un fichier plus volumineux que les deux autres options, qui utilisent la compression JPEG.

### Paramètres PDF (Portable Document Format)

7. Sélectionnez **[Optimisé pour l'affichage Web rapide]** si vous souhaitez créer des fichiers PDF linéarisés.
8. Cette option permet d'afficher la première page du fichier PDF dans un navigateur Web avant que la totalité du fichier PDF n'ait été téléchargée à partir du serveur Web. Il est recommandé d'utiliser cette fonction si vos utilisateurs créent des fichiers PDF volumineux destinés à être diffusés vers des navigateurs Web via Internet.

9. Par fichier PDF volumineux, on entend un fichier de plusieurs pages ou contenant beaucoup de texte et de nombreux graphiques. Vous pouvez également sélectionner l'option Optimisé pour l'affichage Web rapide si vos utilisateurs effectuent régulièrement des numérisations vers un système de gestion documentaire. Cette option permet en effet de réduire le délai entre le téléchargement des fichiers PDF vers le système de gestion documentaire et sa visualisation par l'utilisateur.
10. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.
11. Cliquez sur **[OK]**.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

## Gestion des travaux

---

La page Gestion des travaux permet d'accorder le droit à l'administrateur système ou aux utilisateurs de supprimer les travaux présents dans la file d'impression de la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Config. générale]**.
5. Cliquez sur le lien **[Gestion des travaux]**.
6. Sélectionner une des options suivantes :
  - a) **[Tous les utilisateurs]** - tous les utilisateurs sont autorisés à supprimer leurs travaux, ainsi que ceux des autres utilisateurs.
  - b) **[Administrateurs uniquement]** - seuls les utilisateurs disposant d'un accès administrateur (*Mot de passe*) peuvent supprimer des travaux.
7. Cliquez sur :
  - a) **[Appliquer]** pour confirmer les modifications.  
Cliquez sur **[OK]**.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.
  - b) **[Annuler]** (Défaire) pour rétablir les valeurs précédentes des options.

## Envoi d'avertissements

---

Les clients peuvent programmer la machine afin d'être informés en cas de problème survenant sur celle-ci. La fonction Envoi d'avertissements se configure via les Services Internet CentreWare.

## Avertissements généraux du périphérique

---

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse *TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Config. générale]**.
5. Cliquez sur le lien **[Envoi d'avertissements]**.
6. Dans la section **Préférences avertissement**, sélectionnez l'option Incident papier détecté, Niveau de toner bas, Cartouche de toner vide, Avertissement tambour et/ou Avertissement tambour (Remplacer tambour).
7. Dans la section **Destinataire des avertissements**, entrez l'adresse électronique complète de l'utilisateur auquel les avertissements doivent être envoyés en cas de problème sur la machine.

**REMARQUE :** Il s'agit en principe de l'adresse électronique de l'administrateur système.

8. Dans la section **Préférences avertissement**, sélectionnez les options requises :
  - **[Renouveler à]** - définit le niveau minimum de la cartouche de toner déclenchant l'affichage de l'avis de commande.
  - **État de la cartouche de toner** - affiche le niveau actuel (% Durée de vie restante) de la cartouche d'encre.
  - **Annuler le(s) message(s) de renouvellement actuel(s)** - annule l'affichage du message de renouvellement de la cartouche d'encre.
9. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.  
Cliquez sur **[OK]**.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.

La page Support permet d'accéder rapidement au site Web de Xerox. Elle peut également être configurée pour afficher les numéros de téléphone et les coordonnées de l'assistance technique de Xerox pour l'administrateur système.

## Modification des coordonnées du Centre Services Xerox ou de l'administrateur système

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse TCP/IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Support]**.
4. Cliquez sur le bouton **[Modifier les paramètres]**.
5. Entrez les coordonnées dans les champs prévus à cet effet.
6. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les paramètres.
7. Cliquez sur **[OK]**.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Ouverture de session]**.



# 18 MISE À JOUR LOGICIELLE

## Généralités

---

Cette fonction permet de mettre à jour le logiciel de la machine sans qu'un technicien du Centre Service Xerox n'ait à intervenir.

## Quand effectuer une mise à jour du logiciel ?

---

Dans le souci d'améliorer la qualité et les fonctionnalités de ses produits, Xerox développe régulièrement des mises à jour logicielles et vous tient informé de leur disponibilité.

## Comment effectuer une mise à jour ?

---

**IMPORTANT :** Avant de procéder à la mise à jour du logiciel, supprimez tous les travaux présents dans la file d'impression.

Il existe 3 méthodes de mise à jour du logiciel de la machine :

1. Mise à jour manuelle, au moyen d'une connexion réseau, par le biais des Services Internet CentreWare (à partir d'un navigateur Web).
2. Mise à jour directement sur la machine à partir d'une clé USB connectée au port USB, à l'avant ou sur le côté de la machine.
3. Mise à jour manuelle à l'aide de la fonction Envoi de travaux.

### 1. Mise à jour manuelle par le biais des Services Internet CentreWare

Lorsque la machine est reliée au réseau, il est possible de mettre à jour le logiciel par le biais des Services Internet CentreWare. La machine doit être configurée pour TCP/IP.

#### Pour savoir si votre machine dispose d'une connexion réseau

1. Appuyez sur la touche **<État machine>** du panneau de commande.
2. Sélectionnez **[Pages d'information]**.
3. Sélectionnez **[Configuration système]**.
4. Appuyez sur **[Imprimer]**.

Pour plus d'informations, voir *Mise à niveau manuelle par le biais des Services Internet CentreWare*, page 184.

## 2. Mise à jour manuelle à partir d'un lecteur flash USB

Si la machine n'est pas reliée à un réseau, il est possible de mettre à jour le logiciel en connectant une clé USB à l'avant ou sur le côté de la machine. Pour plus d'instructions, voir *Mise à jour manuelle à partir d'un lecteur flash USB*, page 185.

## 3. Mise à jour manuelle à l'aide de la fonction Envoi de travaux

Un fichier de mise à jour peut être envoyé vers un port de l'imprimante (port 9100, par exemple) sous forme de fichier prêt à être imprimé.

L'interpréteur de la machine déterminera que ce fichier contient une mise à jour du logiciel et lancera le processus de mise à jour.

Tous les protocoles d'impression pris en charge par la machine prennent en charge les mises à jour par le biais de la fonction Envoi de travaux.

## Mise à niveau manuelle par le biais des Services Internet CentreWare

---

**REMARQUE :** Cette procédure a pour effet de supprimer les travaux en cours de la file d'impression de la machine (aucun nouveau travail n'étant accepté). Effectuez la mise à jour une fois tous les travaux imprimés si vous souhaitez conserver ces derniers. La mise à jour du logiciel n'a aucune incidence sur les paramètres réseau définis, ni sur les options installées.

### Vérifications préalables

Avant d'entamer la procédure, assurez-vous que vous disposez des éléments suivants :

1. Procurez-vous la nouvelle mise à jour du logiciel correspondant à votre machine à partir du site Web de Xerox, à l'adresse [www.xerox.com](http://www.xerox.com), ou auprès du Centre Services Xerox. Ce fichier est doté de l'extension **[.hd]**. Téléchargez le fichier de mise à jour sur un disque local ou réseau. Vous pourrez le supprimer une fois la mise à jour terminée. Il est important de vous procurer le fichier de mise à jour correspondant au modèle de votre machine.  
Cliquez [ici](#) pour savoir comment vérifier le modèle d'une machine.
2. Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas.

### Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **[Entrée]**.
3. Cliquez sur l'onglet **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[Maintenance]**.
5. Cliquez sur **[Gestion de mise à niveau]**.
6. Cliquez sur **[Activée]**.
7. Cliquez sur **[Mise à niveau du microprogramme]**.

- 
8. Dans la zone **Mise à niveau du microprogramme**, cliquez sur [**Parcourir**] pour localiser le fichier de mise à jour logicielle **[.hd]** obtenu précédemment.
  9. Cliquez sur le fichier **[.hd]**.
  10. Cliquez sur [**Ouvrir**].
  11. Cliquez sur [**Installer le logiciel**] pour effectuer la mise à niveau.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'*ID utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur [**Ouverture de session**].
  12. Le fichier est envoyé vers la machine, qui n'est alors plus disponible. Le navigateur Web est également inactif ; vous ne pourrez l'utiliser pour accéder à la machine qu'une fois la mise à jour et le cycle de redémarrage terminés. En principe, la mise à jour ne dure pas plus de 30 minutes.
  13. À l'issue de la mise à jour, la machine redémarre automatiquement. Le relevé de configuration est imprimé (si vous l'avez demandé). Dans le relevé de configuration, vérifiez que le niveau de logiciel a changé.
  14. Votre machine peut être programmée pour récupérer régulièrement les mises à jour logicielles sur un serveur central et procéder automatiquement à leur installation.

## Mise à jour manuelle à partir d'un lecteur flash USB

---

Cette section explique comment effectuer une mise à jour du logiciel par le biais d'un fichier de mise à jour logicielle enregistré sur un lecteur flash USB.

**REMARQUE :** Du fait que ce processus utilise la file d'impression, aucun travail ne sera imprimé tant que la mise à jour n'est pas terminée.

La mise à jour du logiciel n'a aucune incidence sur les paramètres réseau définis, ni sur les options installées.

### Vérifications préalables

Avant d'entamer la procédure, assurez-vous que vous disposez des éléments suivants :

1. Le fichier de mise à jour logicielle que vous vous êtes procuré auprès du Centre Services Xerox ou que vous avez téléchargé à partir de [www.xerox.com](http://www.xerox.com). Ce fichier est doté de l'extension **[.hd]**.  
**IMPORTANT :** Il est important de vous procurer le fichier de mise à jour correspondant au modèle de votre machine. Xerox recommande d'enregistrer le fichier dans un sous-répertoire du lecteur flash USB afin de le localiser plus facilement à partir de l'interface utilisateur de la machine.
2. Si vous procédez à la mise à jour sur une machine (imprimante reliée) en réseau, veillez à ce qu'elle soit en ligne avant de poursuivre.

## Procédure

1. Connectez la clé USB au port USB à l'avant ou sur le côté de la machine.
2. Sélectionnez **[Impression depuis USB]** dans le menu déroulant.
3. La liste des fichiers et dossiers présents sur le lecteur flash USB s'affiche.
4. Sélectionnez le fichier de mise à jour, doté de l'extension **[.hd]**.
5. Sélectionnez **[Ajouter]** et une coche apparaît en regard du fichier.
6. Sélectionnez **[Terminé]**.
7. Dans la liste d'impression, sélectionnez le fichier de mise à jour, doté de l'extension **[.hd]**.
8. Appuyez sur la touche **<Marche>** verte pour envoyer le fichier vers la machine et lancer le processus de mise à jour.
9. La progression de la mise à jour est indiquée sur l'interface utilisateur et la machine redémarre une fois la mise à jour terminée.

Si vous avez opté pour l'impression d'un relevé de confirmation, ce dernier sera imprimé après le redémarrage de la machine.

# 19 RÉOLUTION DES INCIDENTS

Ce chapitre décrit la procédure à suivre pour résoudre divers incidents et obtenir de l'aide. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes.

- *Procédure de résolution des incidents à la page 187.*
- *Numérisation réseau à la page 188.*
- *LDAP à la page 192.*
- *Fax serveur à la page 193.*
- *Fax local à la page 194.*
- *Comptabilisation réseau à la page 195.*
- *Impression à la page 196.*
- *Connectivité à la page 197.*
- *Enregistrement des fichiers à la page 199.*

## Procédure de résolution des incidents

---

Cette section permet d'identifier les incidents liés aux fonctions réseau de la machine. Procédez comme indiqué ci-après pour identifier la cause du problème et le résoudre. Si le problème n'est pas lié au réseau, reportez-vous aux solutions proposées dans le Guide de l'utilisateur.

1. Commencez par résoudre tout incident éventuel lié aux fonctions de copie et de télécopie locales. Pour ce faire, suivez les recommandations fournies dans le Guide de l'utilisateur. Ne tentez pas de résoudre un incident réseau tant que ces fonctions ne sont pas opérationnelles.
2. Assurez-vous que la machine est branchée et sous tension.
3. Assurez-vous que le câble réseau est connecté à la machine.
4. Assurez-vous que le câble réseau est connecté au poste de travail.
5. Assurez-vous que le pilote d'impression approprié a été sélectionné pour la machine sur le poste de travail.
6. Vérifiez la configuration de l'application utilisée pour envoyer les travaux d'impression.
7. Si les fonctions d'impression et de fax ne sont pas disponibles sur un poste de travail, réinstallez un pilote d'impression sur ce poste de travail.
8. Appelez le Centre Services Xerox, où un technicien vous apportera l'aide nécessaire pour diagnostiquer et résoudre l'incident.

## Numérisation réseau

Problème	Solution
La numérisation ne fonctionne pas.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Si un relevé de confirmation s'imprime, vérifiez les informations qui y figurent.</li><li>2. Imprimez le relevé de configuration système pour vérifier que la numérisation réseau est correctement configurée.</li><li>3. Vérifiez que l'espace d'archivage des numérisations, le compte et mot de passe utilisateur sont correctement configurés sur la machine.</li><li>4. Vérifiez que le compte utilisateur dispose des droits en lecture et en écriture sur l'espace d'archivage des numérisations.</li><li>5. Sur un poste de travail du réseau, connectez-vous à l'espace d'archivage des numérisations via le compte utilisateur et copiez un fichier dans cet espace. Si vous ne parvenez pas à effectuer cette opération, les numérisations réalisées sur la machine Xerox ne pourront pas être enregistrées dans cet espace.</li></ol>

Problème	Solution
<p>La numérisation vers un site FTP ne fonctionne pas.</p>	<p>Si vous enregistrez les images numérisées sur un site FTP, suivez ces instructions pour vérifier que le service est correctement configuré :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sur votre poste de travail, ouvrez une fenêtre de ligne de commande : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Cliquez sur <b>[Démarrer]</b>.</li> <li>b) Cliquez sur <b>[Exécuter]</b>.</li> <li>c) Entrez <b>cmd</b>.</li> <li>d) Cliquez sur <b>[OK]</b>.</li> </ol> </li> <li>2. Sur la ligne de commande, entrez <b>ftp</b> suivi d'un <b>espace</b>, puis l'<b>adresse IP du serveur FTP</b>. Par exemple : <b>C:\&gt;ftp 192.221.13.4</b> (où l'adresse IP du serveur FTP est 192.221.13.4).</li> <li>3. Appuyez sur la touche <b>[Entrée]</b> du clavier.</li> <li>4. À l'invite correspondante, entrez le <i>nom d'utilisateur</i> du compte créé pour la machine. Par exemple : <b>Nom d'utilisateur &lt;192.221.13.4:&lt;aucun&gt;&gt;: xerox</b> (où le nom d'utilisateur est <b>xerox</b>).</li> <li>5. À l'invite correspondante, entrez le <i>mot de passe</i> du compte créé pour la machine. Par exemple : <b>Mot de passe: machine</b> (où le mot de passe du compte est « machine »).</li> <li>6. La réponse "Utilisateur <i>nom d'utilisateur</i> connecté" apparaît si le serveur FTP est configuré correctement. Si vous ne parvenez pas à vous connecter, accédez aux paramètres du serveur FTP et vérifiez que les options Lecture et Écriture sont activées, le cas échéant. Si l'option Lecture seule est présente, vérifiez qu'elle n'est pas activée.</li> <li>7. Assurez-vous que le compte utilisateur et le mot de passe sont correctement configurés.</li> <li>8. Veillez notamment à ce que le compte utilisateur dispose des droits d'accès au répertoire d'archivage des documents numérisés.</li> </ol> <p>Si vous parvenez à vous connecter au serveur FTP, essayez de créer un répertoire au sein de l'espace d'archivage pour vérifier l'accès en écriture. Pour ce faire :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sur la <b>ligne de commande</b>, connectez-vous au serveur FTP en suivant la procédure décrite plus haut.</li> <li>2. Tapez <b>mkdir xerox</b> pour créer un répertoire "xerox".</li> <li>3. La réponse "Commande MKD réussie" s'affiche après la création du répertoire. Si « Accès refusé » s'affiche, vérifiez que le compte utilisateur dispose des droits d'accès en lecture et en écriture au répertoire d'archivage (espace d'archivage) des fichiers numérisés.</li> <li>4. Tapez <b>rm xerox</b> pour créer un répertoire "xerox".</li> <li>5. Tapez <b>quit</b> pour terminer la session FTP.</li> <li>6. Tapez <b>exit</b> pour fermer la fenêtre de ligne de commande.</li> </ol>

Problème	Solution
<p>La numérisation vers un site HTTP ou HTTPS ne fonctionne pas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si la machine est configurée pour numériser vers une destination HTTPS avec validation du serveur, la numérisation échoue si le certificat du serveur a expiré, n'est pas approuvé ou s'il contient un nom de domaine incorrect. Vérifiez la configuration HTTPS dans les Services Internet CentreWare.</li> <li>2. Vérifiez le certificat du serveur dans les Services Internet CentreWare.</li> <li>3. Si les travaux supérieurs à 2 Mo échouent lors de l'utilisation d'un script ASP, il peut être nécessaire d'augmenter la limite de téléchargement du serveur. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouvrez le gestionnaire de services et arrêtez provisoirement les services IIS.</li> <li>• Modifiez le fichier MetaBase.xml sur le serveur. Pour localiser ce fichier, utilisez la fonction de recherche de Windows.</li> <li>• Localisez la variable <i>AspMaxRequestEntityAllowed</i> et augmentez sa valeur.</li> <li>• Redémarrez le service IIS.</li> </ul> </li> <li>4. Si les travaux supérieurs à 2 Mo échouent lors de l'utilisation d'un script PHP, il peut être nécessaire d'augmenter la limite de téléchargement du serveur. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouvrez le fichier phh.ini.</li> <li>• Réglez les paramètres suivants en fonction de la limite de téléchargement souhaitée pour les travaux de numérisation réseau ou les travaux de fax serveur : <code>upload_max_filesize</code>, <code>default_socket_timeout</code>, <code>max_execution_time</code>, <code>max_input_time</code>, <code>memory_limit</code>.</li> </ul> </li> <li>5. Pour faciliter l'identification des causes possibles d'un problème : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Consultez le journal du serveur, qui peut se trouver à l'emplacement suivant, selon le cas : pour IIS - <code>c:\windows\system32\LogFiles\W3SVC1</code> ; pour Apache - <code>/apache/logs/</code>.</li> <li>b) Dans les opérations de script identifiées dans le journal, recherchez les erreurs éventuelles telles que refus d'autorisations d'accès à un répertoire, dépassement des limites de taille, etc.</li> </ol> </li> </ol>

Problème	Solution
	<p>6. Assurez-vous que le périphérique est en mesure d'accéder au script. Pour activer les autorisations d'exécution de scripts sous Windows Server 2003 :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Cliquez sur le menu <b>[Démarrer]</b>.</li><li>b) Sélectionnez <b>[Programmes]</b>.</li><li>c) Cliquez sur <b>[Outils d'administration]</b>.</li><li>d) Sélectionnez <b>[Gérer votre serveur]</b>.</li><li>e) Sélectionnez <b>[Interface Web pour l'administration à distance]</b>.</li><li>f) Sélectionnez <b>[Serveur Web]</b>.</li><li>g) Sélectionnez <b>[Autorisations d'exécution Web]</b> et activez les scripts et exécutables.</li></ul>

## LDAP

Problème	Solution
Je ne peux pas accéder au carnet d'adresses LDAP.	Vérifiez que les informations relatives au serveur LDAP sont définies correctement dans les Services Internet CentreWare.
Le délai nécessaire pour la recherche dépasse la limite autorisée.	La machine se connecte au serveur LDAP, mais le délai nécessaire pour la recherche dépasse la limite autorisée définie par l'administrateur. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrez un nom plus spécifique pour affiner la recherche.</li> <li>2. Augmentez le délai de recherche dans la zone <b>[Veuillez patienter ... secondes]</b>. Elle est située dans l'écran LDAP des Services Internet CentreWare.</li> <li>3. Vérifiez qu'il n'y a pas de problème de communication avec le serveur LDAP.</li> </ol>
Le nombre de résultats de la recherche dépasse la limite définie sur le serveur LDAP.	Le nombre de résultats de la recherche dépasse la limite définie sur le serveur LDAP. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrez un nom plus spécifique pour affiner la recherche.</li> <li>2. Augmentez le nombre maximum de résultats. Il s'agit du nombre maximum d'adresses affichées qui correspondent aux critères de recherche sélectionnés par l'utilisateur. Entrez une valeur inférieure ou égale à la limite admise par le serveur LDAP moins une unité. Par exemple, si la limite du serveur LDAP est 75, définissez un nombre maximum de résultats inférieur ou égal à 74. Ce paramètre se trouve dans l'écran LDAP des Services Internet CentreWare.</li> </ol>
Aucune entrées LDAP ne correspond aux critères de recherche spécifiés par l'utilisateur.	Vérifiez que l'option sélectionnée pour l'ordre des noms à rechercher respecte la syntaxe utilisée dans votre environnement. Ce paramètre se trouve dans l'écran LDAP des Services Internet CentreWare.

## Fax serveur

Problème	Solution
Ce service ne fonctionne pas sur la machine.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si un relevé de confirmation s'imprime, vérifiez les informations qui y figurent.</li> <li>2. Imprimez le relevé de confirmation de fax serveur pour vérifier que ce service est correctement configuré.</li> <li>3. Vérifiez que l'espace d'archivage de télécopie, le compte et mot de passe utilisateur sont correctement configurés sur la machine.</li> <li>4. Vérifiez que le compte utilisateur dispose des droits en lecture et en écriture sur l'espace d'archivage des télécopies.</li> <li>5. Sur un poste de travail du réseau, connectez-vous à l'espace d'archivage des télécopies via le compte utilisateur et copiez un fichier dans cet espace. Si vous ne parvenez pas à effectuer cette opération, il sera impossible d'envoyer des fax depuis la machine Xerox dans cet espace.</li> </ol> <p><b>Vérifiez la configuration du serveur de télécopie tiers.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sur le serveur de télécopie, désactivez le service de manière à ce qu'il ne tente pas de récupérer les nouveaux fax placés dans l'espace d'archivage des télécopies. En général, le service peut être interrompu mais il arrive parfois que cela ne soit pas possible sur tous les modèles. Reportez-vous aux instructions de l'éditeur livrées avec le logiciel serveur de télécopie.</li> <li>2. Envoyez une télécopie test à partir de la machine.</li> <li>3. Déterminez l'emplacement de l'espace d'archivage de télécopie sur le serveur. Vérifiez qu'un répertoire doté de l'extension .XSM a été créé et contient les fichiers TIFF adéquats (un pour chaque page du document envoyé).</li> </ol> <p>Si l'espace d'archivage de télécopie contient des fichiers TIFF, cela signifie que la machine a effectué le traitement comme il convient. Le problème réside donc au niveau du serveur de fax tiers. Assurez-vous que le serveur est configuré correctement et que le chemin d'accès à l'espace d'archivage des télécopies est défini. Reportez-vous aux instructions de l'éditeur livrées avec le logiciel serveur de télécopie.</p>

## Fax local

Problème	Solution
Ce service ne fonctionne pas sur la machine.	<p>Vérifiez que les paramètres de fax sont correctement configurés.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appuyez sur la touche <b>&lt;Connexion/Déconnexion&gt;</b> sur la machine pour passer en mode Outils.</li> <li>2. Entrez le mot de passe du compte administrateur. Le mot de passe par défaut est <b>1111</b>.</li> <li>3. Sélectionnez <b>[Entrer]</b>.</li> <li>4. Appuyez sur la touche <b>&lt;État machine&gt;</b>.</li> <li>5. Sélectionnez l'onglet <b>[Outils]</b>.</li> <li>6. Sélectionnez <b>[Interface utilisateur]</b>.</li> <li>7. Sélectionnez <b>[Activations de service]</b>.</li> <li>8. Appuyez sur <b>[Fax local]</b>.</li> <li>9. Assurez-vous que la fonction Fax local est activée.</li> </ol> <p>Vérifiez que les réglages fax sont corrects. Vous trouverez des informations complémentaires sur la configuration des écrans de réglages fax dans le <b>Guide de l'utilisateur</b> fourni avec la machine.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sélectionnez l'onglet <b>[Outils]</b>.</li> <li>2. Sélectionnez <b>[Interface utilisateur]</b>.</li> <li>3. Sélectionnez <b>[Paramètres du service Fax]</b>.</li> <li>4. Vérifiez que les paramètres <b>[Pays]</b>, <b>[Configuration de la ligne]</b> et <b>[Valeurs par défaut transmission]</b> sont correctement configurés.</li> </ol>

## Comptabilisation réseau

Problème	Solution
Ce service ne fonctionne pas sur la machine.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appuyez sur la touche <b>&lt;Connexion/Déconnexion&gt;</b> sur la machine pour passer en mode Outils.</li> <li>2. Entrez ensuite le <i>Mot de passe</i> de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est <b>[1111]</b>.</li> <li>3. Sélectionnez <b>[Entrer]</b>.</li> <li>4. Appuyez sur la touche <b>&lt;État machine&gt;</b>.</li> <li>5. Sélectionnez l'onglet <b>[Outils]</b>.</li> <li>6. Sélectionnez <b>[Comptabilisation]</b>.</li> <li>7. Sélectionnez <b>[Activation Comptabilisation]</b>.</li> <li>8. Sélectionnez <b>[Mode Authentification]</b>.</li> <li>9. Assurez-vous que la fonction Comptabilisation réseau est activée.</li> </ol> <p>Testez la communication entre le serveur de comptabilisation réseau et la machine Xerox.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web, entrez l'<i>adresse IP</i> de la machine Xerox dans la barre d'adresse et appuyez sur <b>[Entrée]</b>.</li> <li>2. Si la liaison est opérationnelle, les pages Web Services Internet de la machine s'affichent. Dans le cas contraire, vérifiez les réglages d'adresse IP définis sur la machine. Si vous ne disposez pas d'un navigateur Web, testez au moyen d'une commande PING l'accès à l'adresse IP de la machine à partir du serveur de comptabilisation réseau.</li> <li>3. Vérifiez que le serveur de comptabilisation réseau est configuré comme il convient. Vous trouverez les instructions correspondantes dans la documentation de l'éditeur livrée avec le serveur.</li> </ol>

## Impression

Problème	Solution
L'impression ne fonctionne pas sur la machine.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez qu'il n'y a pas de problème de connectivité avec la machine Xerox.</li> <li>2. Lancez l'impression d'une page de test sur la machine depuis le pilote d'imprimante Xerox afin de vérifier la connectivité.</li> <li>3. Vérifiez que le serveur d'impression fonctionne correctement.</li> <li>4. Imprimez un relevé de configuration depuis la machine Xerox pour vérifier que les informations relatives à l'adresse réseau sont correctes.</li> <li>5. Vérifiez que le pilote d'imprimante correct est installé sur le poste de travail de l'utilisateur.</li> </ol>
L'impression est lente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Configurez la machine avec une vitesse Ethernet correspondant à celle du concentrateur ou du commutateur.</li> <li>2. Vérifiez que le pilote d'imprimante correct est installé sur le poste de travail de l'utilisateur.</li> </ol>
Les travaux sont supprimés ou la connexion de l'utilisateur à la machine est nécessaire.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si la fonction de comptabilisation standard Xerox (CSX) est activée sur votre machine, vérifiez que l'ID d'utilisateur entré est correct et que votre crédit d'utilisation n'est pas épuisé. Voir <i>Comptabilisation standard Xerox, page 121</i>.</li> <li>2. Si l'authentification est activée sur la machine, vérifiez que le mot de passe entré est correct.</li> <li>3. Si l'authentification hôte est activée sur la machine et si un utilisateur a entré un code d'accès incorrect cinq fois de suite, l'accès à tous les services est verrouillé pour tous les utilisateurs pendant cinq minutes. Patientez cinq minutes puis connectez-vous à la machine à l'aide du code d'accès approprié.</li> </ol>
Les travaux ne s'impriment pas sur le papier correct.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez que le papier requis est disponible dans la machine et que les guides sont en place contre les bords du papier.</li> <li>2. Fermez le magasin. L'écran de sélection du papier apparaît sur l'interface utilisateur.</li> <li>3. Sélectionnez les options en fonction du papier chargé dans le magasin.</li> <li>4. Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez le type de papier en fonction des paramètres programmés pour le magasin.</li> </ol>

## Connectivité

Problème	Solution
La machine n'est pas accessible en réseau.	<p><b>Connectivité réseau</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imprimez un relevé de configuration depuis la machine pour vérifier que les informations relatives à l'adresse réseau sont correctes.</li> <li>2. Vérifiez que la touche En ligne est activée dans la zone Outils sur l'écran de l'interface utilisateur.</li> <li>3. Connectez-vous à l'adresse IP de la machine.</li> <li>4. Vérifiez que la machine est configurée avec une vitesse Ethernet correspondant à celle du concentrateur ou du commutateur.</li> <li>5. Vérifiez que le câble Ethernet de la machine est correctement raccordé au concentrateur/commutateur.</li> <li>6. Vérifiez que le câble Ethernet de la machine fonctionne correctement.</li> <li>7. Vérifiez que les autres ordinateurs du réseau communiquent correctement.</li> </ol>
L'adresse TCP/IP de la machine est incorrecte.	<p><b>Testez la connectivité TCP/IP.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Testez l'adresse de la machine depuis une fenêtre de ligne de commande au moyen d'une commande PING.</li> <li>2. Si vous recevez une réponse, la machine peut être configurée avec une adresse IP dupliquée. Débranchez le câble Ethernet de la machine et testez de nouveau l'adresse IP avec une commande PING. Si vous recevez encore une réponse, rebranchez le câble Ethernet.</li> <li>3. Si vous ne recevez pas de réponse lors du test de l'adresse IP de la machine avec la commande PING, vérifiez les câbles de connexion au réseau de la machine et de l'ordinateur utilisé pour envoyer la commande PING.</li> <li>4. Configurez la machine avec une vitesse Ethernet correspondant à celle du concentrateur ou du commutateur.</li> <li>5. Vérifiez que le câble Ethernet est correctement raccordé au concentrateur/commutateur.</li> <li>6. Faites un essai en branchant un autre câble Ethernet sur la machine.</li> <li>7. Vérifiez que les autres machines/ordinateurs peuvent communiquer sur le réseau.</li> </ol>

Problème	Solution
	<p><b>Adresse TCP/IP incorrecte</b></p> <p>Dans certaines situations, la machine peut être configurée avec une adresse IP incorrecte ou peut rencontrer une erreur réseau. Plusieurs causes peuvent être à l'origine de ce problème :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lors du démarrage, la machine détecte que l'adresse IP avec laquelle elle a été configurée est déjà affectée à un autre périphérique. Solution : Configurez la machine avec une adresse IP unique.</li> <li>2. La machine ne peut pas se connecter au serveur DHCP ou BOOTP. Elle utilise AutoIP pour établir une adresse. Solution : Vérifiez si le serveur DHCP ou BOOTP fonctionne correctement. Configurez l'imprimante avec une adresse IP statique.</li> <li>3. Le format de l'adresse IP de l'imprimante est 169.254.x.x. Solution : La machine ne peut pas se connecter au serveur DHCP ou BOOTP. L'imprimante a utilisé AutoIP pour déterminer une adresse. Vérifiez si le serveur DHCP ou BOOTP fonctionne correctement. Configurez l'imprimante avec une adresse IP statique.</li> </ol> <p><b>REMARQUE : AutoIP (mise en réseau automatique)</b> Lorsque DHCP ou BOOTP sont activés sur la machine, AutoIP est activé automatiquement. Si le serveur DHCP ou BOOTP ne renvoie pas une adresse IP, la machine utilise AutoIP pour configurer sa propre adresse IP dans la plage 169.254.0.0. Lorsque la machine se connecte au serveur DHCP ou BOOTP, elle obtient une adresse IP dynamique selon la procédure standard. Si la machine est configurée avec une adresse IP statique, elle n'utilisera pas AutoIP.</p>
L'accès aux Services Internet CentreWare est impossible.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez qu'une adresse IP correcte est affectée à la machine.</li> <li>2. Vérifiez que HTTP est activé dans la zone Outils sur l'écran de l'interface utilisateur.</li> <li>3. Vérifiez que la touche En ligne est activée dans la zone Outils sur l'écran de l'interface utilisateur.</li> <li>4. Dans le navigateur Web, définissez les adresses locales contournant le serveur Proxy.</li> </ol>

## Enregistrement des fichiers

---

Problème	Solution
Il m'est impossible de mémoriser des travaux	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="592 390 943 422">1. La mémoire est pleine.</li><li data-bbox="592 436 1358 504">2. Supprimez des fichiers des dossiers dans lesquels ont été mémorisés les travaux.</li></ol>



# Annexe A

## Connectivité sans fil

---

### Généralités

---

Cette machine Xerox est compatible avec les réseaux sans fil 802.11 (Wi-Fi®) lorsqu'elle est utilisée avec un adaptateur sans fil externe (pont Ethernet 802.11).

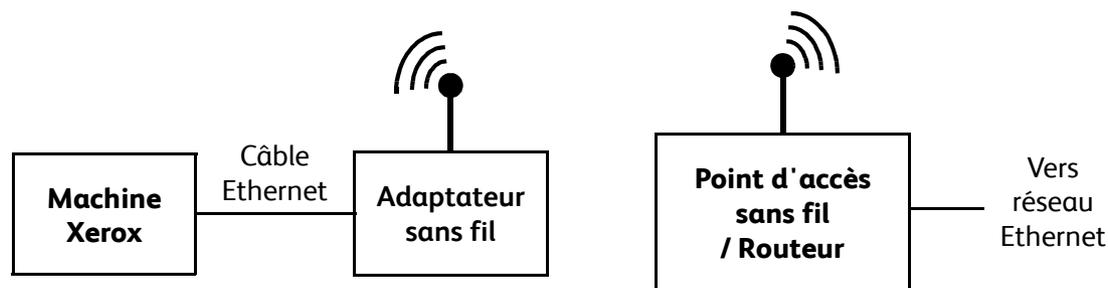
### Connectivité sans fil 802.11

---

Le lieu où est installée la machine doit être desservi par un réseau sans fil 802.11, via un point d'accès sans fil proche ou un routeur connecté physiquement au réseau Ethernet câblé qui dessert le bâtiment.

### Adaptateur sans fil 802.11

---



L'adaptateur sans fil (ou pont Ethernet) est un adaptateur qui se branche sur le port Ethernet de la machine et sert de convertisseur Ethernet entre le réseau sans fil et le réseau câblé.

Pour savoir comment configurer et connecter l'adaptateur sans fil, consultez la documentation du fabricant. Une fois l'adaptateur sans fil connecté à la machine Xerox, suivez les étapes du *chapitre 3, Installation réseau*, à la page 13. et du *Chapitre 4, Pilotes d'imprimante* à la page 37 pour configurer la connectivité réseau sur la machine Xerox.

Pour plus d'informations sur les adaptateurs sans fil compatibles, consultez le site Web Xerox à l'adresse [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

---

## MIB (Management Information Base)

---

Un MIB (Management Information Base) est une base de données d'objets accessible par un système de gestion réseau.

Les MIB publics Xerox se trouvent à l'adresse suivante :  
<http://ftp.xerox.com/pub/drivers/MIBs/>

Les clients peuvent télécharger ces MIB et utiliser leur outil SNMP pour en extraire les informations requises.

---

## Activation/désactivation des délais de temporisation du système

---

Pour activer ou désactiver les **délais de temporisation du système** pour l'un des éléments ci-dessous, effectuez les opérations suivantes sur la machine :

- **Temporisation du système**
- **Numérisation incomplète**
- **Délai travaux suspendus**

### Sur la machine

1. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>** sur la machine pour passer en mode Outils.
2. Entrez ensuite le *Mot de passe* de l'administrateur système. Le mot de passe par défaut est **1111**.
3. Sélectionnez **[Entrer]**.
4. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
5. Sélectionnez **[Outils]**.
6. Sélectionnez **[Réglages du périphérique]**.
7. Sélectionnez **[Temporisateurs]**.

#### Pour activer la temporisation du système

8. Sélectionnez **[Temporisation du système]**.
9. Sélectionnez **[Activer]** pour régler le délai après lequel les paramètres reprennent leurs valeurs par défaut.
10. Sélectionnez le délai de temporisation (1 à 10 minutes). Pour cela, utilisez les flèches **HAUT** et **BAS**.
11. Sélectionnez **[Sauver]** pour réafficher le menu **Temporisateurs**.

**Pour activer la numérisation incomplète**

12. Sélectionnez **[Numérisation incomplète ]**.
13. Sélectionnez **[Activer]** pour régler le délai après lequel un travail non terminé est effacé.
14. Sélectionnez le délai de temporisation (1 à 10 minutes). Pour cela, utilisez les flèches **HAUT** et **BAS**.
15. Sélectionnez **[Sauver]** pour réafficher le menu **Temporisateurs**.

**Pour activer l'option Délai travaux suspendus**

16. Sélectionnez **[Délai travaux suspendus]**.
17. Sélectionnez **[Activer]** pour régler le temporisateur et indiquer le délai pendant lequel le système conserve les travaux non terminés avant de les effacer automatiquement.
18. Sélectionnez le délai de temporisation en **heures** (0 à 120 heures) et en **minutes** (0 à 59 minutes). Pour cela, utilisez les flèches **HAUT** et **BAS**.
19. Sélectionnez **[Sauver]** pour réafficher le menu **Temporisateurs**.
20. Appuyez sur la touche **<Connexion/Déconnexion>**.
21. Sélectionnez **[Confirmer]** pour quitter le mode Outils.



## Numériques

**4800 bps forcé** 113

**802.11**

pont Ethernet 201

**802.1x**

activation 148

authentification 147

présentation 147

## A

**À qui s'adresse ce guide** 1

**Accès**

administrateur 8

**Accès aux Services Internet CentreWare** 173

**Accès hôte (Accès en invité)** 140

**Activation de l'enregistrement DNS dynamique** 16

**Activation du journal d'audit** 157

**Activation du nettoyage image immédiat** 154

**Adaptateur sans fil 802.11** 201

**Administrateur** 8

**Adressage dynamique**

configuration DNS/DDNS 15

enregistrement DNS dynamique 16

Linux CUPS 31

**Adressage IP dynamique**

configuration 16

**Adressage IP statique**

configuration 14

vérification 14

**Adressage statique**

Linux CUPS 30

LPR Linux via printtool 32

**Adresse**

ajout 91

courrier électronique 81

création 92

**Affichage**

fichier de journal d'audit 158

**Affichage de l'état du nettoyage image immédiat** 154

**Ajout de l'imprimante** 39

**Ajouter**

destinataire à partir d'un répertoire 112

destinataire de télécopie 111

destination d'archivage 66

nouvelle adresse 91

**Alertes** 174

**Alimentation** 8

**Apple Mac** 54

TCP/IP

installation du pilote d'imprimante 54

TCP/IP (OSX) 54

**AppleTalk** 7, 21

**Authentification et comptabilisation** 140

**Authentification Kerberos (UNIX/Linux)**

configuration 141, 142

**Authentification LDAP** 145

configuration 144

procédure 144

vérifier l'activation 145

**Authentification locale** 140

configuration 145

création de comptes utilisateur 146

vérifier l'activation 147

**Authentification réseau** 141, 142, 143, 144

**Authentification SMB**

configuration 143

**Authentification standard** 139

présentation 139

**Autorités de certification approuvées** 160

**Avertissements**

généraux du périphérique 180

**Avertissements généraux du périphérique** 180

## B

**BOOTP** 16

## C

**Câble d'alimentation** 8

**Câble Ethernet** 8

**Carnet d'adresses de groupe**

création 92

test 93

**Carnet d'adresses local**

ajouter une adresse à partir du 92

création 90

exportation 91

présentation 90

test 91

**Carnets d'adresses** 87

# Index

---

- Carte d'activation de fonction** 7, 115, 116
  - lecteur de carte 7
- Certificat auto-signé** 161
- Champs de gestion de document** 70
- Client HP-UX (Version 10.x)** 24
- Clonage** 35
  - fichier 36
  - machine 36
  - procédure 35
- Comptabilisation** 50, 80
- Comptabilisation réseau** 115
  - activation 116
    - Mac OS X 119
    - Windows 2000 118
    - Windows XP ou Vista 119
  - activation de la machine 118
  - configuration 117
  - présentation 115
  - test 120
  - vérifier l'activation du service 118
- Comptabilisation standard Xerox** 121
- Compte de groupe** 125
  - ajouter un utilisateur 126
- Compte général** 129, 130
  - ajouter un utilisateur 130
- Compte utilisateur** 126
- Comptes utilisateur** 146
- Compteurs** 175
- Compteurs d'utilisation** 176
- Configuration** 55
  - 802.1x 149
  - adressage statique 14
  - AppleTalk 21
  - authentification Kerberos (UNIX/Linux) 141, 142
  - authentification LDAP 144
    - vérifier l'activation 145
  - authentification locale 145
    - création de comptes utilisateur 146
    - procédure 145
    - vérifier l'activation 147
  - authentification réseau
    - procédure 144
  - authentification SMB 143
  - carnets d'adresses 86
  - Comptabilisation réseau 117
  - courrier électronique 83
  - destination d'archivage 66
  - destinations d'archivage 66
  - Ethernet 9
  - LDAP 88
    - modèle par défaut 69
  - NDPS/NEPS 22
  - NetWare 22
  - numérisation réseau
    - modèle par défaut 69
    - paramètres généraux 68
  - NWAdmin 22
  - options fax 113
  - paramètres Fax 97, 104
  - pilote d'imprimante 49
  - pilote d'imprimante Apple Mac 55
  - préférences répertoire 113
  - rapide du réseau 10
  - répertoire de la réserve de modèles 74
  - SCO
    - client
      - méthode de l'interface utilisateur 29
      - méthode tty 30
  - SMTP 83
  - Solaris 2.x
    - client
      - méthode de l'interface utilisateur 27
      - méthode tty 28
  - Unix 24
    - client HP-UX 24
    - client SCO 29
    - client Solaris 27
    - HP-UX 25
    - SCO 28
    - Solaris 2.x 26
    - zone de stockage Fax serveur 97
    - zone de stockage numérisation 60
- Configuration bidirectionnelle** 49
- Configuration de l'adressage IP statique** 14
- Configuration de LDAP** 87, 88
- Configuration DNS/DDNS** 15
- Configuration rapide du réseau** 10
- Connectivité sans fil** 201
- Connectivité sans fil 802.11** 201
- Connexion** 5
  - initiale 8
- Connexion de la machine** 5
- Consommables** 175
- Copies noir et blanc** 127
- Courrier électronique** 81
  - configuration de la fonction généralités 84

- numérisation vers un courrier électronique 85
- options d'enregistrement 86
- paramètres avancés 85
- paramètres d'image 86
- réglage de la mise en page 86

- activation 82

- configuration de carnets d'adresses 86

- configuration de la fonction 83

- configuration de SMTP 83

## Couvertures 51

### Création

- carnet d'adresses de groupe 92

- carnet d'adresses local 90

- certificat auto-signé 161

- comptes utilisateur 146

- nouveau modèle de numérisation réseau 72

- requête de signature de certificat 162

### Création d'une file d'impression à partir de l'ordinateur 37

### CSX

- activation 123

- activation dans CWIS 123

- activation dans le pilote d'imprimante 124

- compte de groupe

- ajouter un utilisateur 126

- compte général

- ajouter un utilisateur 130

- exemple de compte 130

- présentation 129

- procédure 130

- création

- compte de groupe 125

- compte général 129

- compte utilisateur 126

- présentation 121

- utilisation de la fonction 129

### CUPS 30

### CWIS 10, 171

## D

### DDNS 7

### Délai travaux suspendus 203

### Délais de temporisation du système 202

### Dernier relevé de facturation 175

### Description de l'événement 159

### Destinations des télécopies 70

### DHCP 7, 16

### DHCP / Autonet 16

### Données relatives à l'entrée 159

## E

### Enregistrement DNS dynamique 16

### Envoi d'avertissements 179

### Erreur lors du nettoyage immédiat 155

### État de déroulement 159

### État du nettoyage image immédiat 159

### Ethernet 7

- configuration des paramètres 9

### Exporter

- carnet d'adresses local 91

### EXT 7

## F

### Facturation 175

### Fax

- ajouter un destinataire 111

- ajouter un destinataire à partir d'un répertoire 112

- page de garde 112

- utilisation 111

### Fax local 95, 103

- activation 104

- présentation 103

### Fax réseau LAN (LAN Fax) 109

### Fax serveur 95, 103

- activation 96

- configuration des valeurs par défaut 102
  - généralités 102

- utilisation du service 102

### Fichier CSV 87, 90

### Fichier de journal d'audit

- description de l'événement 159

- données relatives à l'entrée 159

- état d'achèvement 159

- état du nettoyage image immédiat 159

- ID de l'événement 158

- identification de l'ordinateur ou de l'utilisateur 159

### File d'impression

- Linux CUPS

- adressage dynamique 32

# Index

---

adressage statique 30  
LPR Linux via printtool  
adressage statique 32

**File Transfer Protocol (FTP)** 60, 61, 97

**Filtrage IP** 155  
présentation 155

**Filtrage IPv4** 155

**Filtrage IPv6** 156

**Fonctions supplémentaires** 105

**FTP** 60, 61, 97

## G

**G3** 113

**Généralités** 84, 95, 102, 173

courrier électronique 81  
panneau de commande 3

**Gestion des modèles de numérisation** 75

**Gestion des travaux** 179

**Gestion du certificat numérique de la machine**  
160

création  
requête de signature de certificat 162  
accès à l'écran (CWIS) 161  
création  
certificat auto-signé 161  
présentation 160

## H

**HTTP** 7, 60, 64, 97, 100, 163

activation de SSL 163

**HTTP (HyperText Transport Protocol)** 60, 97

**HTTPS** 60, 64, 97, 100

**HTTPS (HyperText Transport Protocol via  
Secure Socket Layer)** 60, 97

## I

**ID de l'événement** 158

**Identification de l'ordinateur ou de  
l'utilisateur** 159

**Images de télécopie envoyées** 127

**Images réseau envoyées** 127

**Impression** 177

**Impression de fichiers** 79, 80

à partir de la machine  
sur le disque interne 79  
sur un lecteur flash USB 80

**Impression USB (Windows XP/2000/2003)** 48

**Impression Windows** 37

**Impressions noir et blanc** 127

**Informations de facturation** 175

**Informations supplémentaires** 73, 80

**Informations sur la sécurité** 139

**Installation**

fichier de clonage 36  
pilote d'imprimante pour AppleTalk (Windows)  
46  
pilote d'imprimante pour IPP (Windows) 41  
pilote d'imprimante pour TCP/IP (Apple Mac)  
54  
pilote d'imprimante pour TCP/IP brut / port  
9100 (Windows) 43

**Installation réseau** 13

**Interface externe** 7, 140

**Introduction** 1

**IPP** 7

## J

**Journal d'audit** 157

activation 157  
fichier 158  
téléchargement 157

**Journal des travaux** 69

## L

**LDAP** 88

configuration 87  
paramètres généraux 88  
vérification des paramètres 89

**Lecteur de carte** 7

**Ligne téléphonique** 7

**Limites d'utilisation** 127

définition 127  
dépassement 128

**Linux**

CUPS 30

**Linux CUPS**

adressage dynamique 31

adressage statique 30  
**LPD** 7  
**LPR Linux via printtool** 32  
 adressage statique 32

## M

**Magasins/bacs** 174  
**Management Information Base (MIB)** 202  
**Mémorisation vers USB** 78  
**Mémoriser fichier** 77  
 directement sur clé USB 78  
 sur le disque interne via le pilote d'imprimante  
 78  
**MeterAssistant** 135, 137  
**Méthode de l'interface utilisateur** 27, 29  
**Méthode tty** 28, 30  
**MIB** 202  
**Mise à jour**  
 à partir d'un lecteur flash USB 185  
 via les Services Internet 184  
**Mise à jour logiciel** 183  
**Modèle** 72  
**Modèle par défaut** 69  
**Modèles de distribution** 69  
**Modèles de machine** 1  
**Mot de passe administrateur système**  
 modification 12

## N

**NDPS/NEPS** 22  
**Nettoyage**  
 à la demande 149  
 présentation 149  
 utilisation sur la machine 150  
 utilisation sur le réseau 151  
 immédiat 153  
 activation 154  
 afficher l'état 154  
 erreur 155  
 présentation 153  
**Nettoyage complet** 149  
**Nettoyage image** 80, 149  
 présentation 149  
**Nettoyage standard** 149  
**NetWare** 7, 22

**Numérisation incomplète** 203  
**Numérisation réseau**

ajout  
 destination d'archivage 66  
 activation 60  
 champs de gestion de documents 70  
 exiger une entrée d'utilisateur 71  
 enregistrer l'entrée d'utilisateur dans le  
 journal des travaux 71  
 masquer l'entrée d'utilisateur 71  
 modifiables par l'utilisateur 71  
 étiquette de champ 71  
 valeur par défaut 71  
 nom du champ 70  
 options de numérisation 72  
 configuration des destinations d'archivage 66  
 configuration du répertoire de la réserve de  
 modèles 74  
 destinations des télécopies 70  
 gestion des modèles de numérisation 75  
 services de destination 69  
**Numérisation vers un courrier électronique** 85  
**Numéro de série** 136  
**NWAdmin** 22

## O

**ODIO** 149  
**Options avancées** 51  
**Options d'enregistrement** 86  
**Options d'impression** 50, 56  
**Options disponibles** 49  
**Options fax** 113

## P

**Page de confirmation** 68  
**Page de garde** 58, 112  
**Paramètres avancés** 85  
**Paramètres d'image** 178  
 PDF (Portable Document Format) 178  
**Paramètres d'image du courrier  
 électronique** 86  
**Paramètres enregistrés** 51  
**Paramètres Ethernet** 9

# Index

---

**Paramètres réseau par défaut définis en usine, bouton** 173

**PDF** 178

**PDF (Portable Document Format)** 178

**Pilote d'imprimante**

installation pour TCP/IP (Apple Mac) 54

**Pilote d'imprimante Windows**

comptabilisation 50

configuration bidirectionnelle 49

options d'impression 50

options disponibles 49

paramètres enregistrés 51

support/réception 50

**Pilotes d'imprimante**

Apple Mac

TCP/IP (OSX) 54

configuration

communication bidirectionnelle 52

manuelle 53

pilote d'imprimante 49

pilote d'imprimante Apple Mac 55

impression USB (Windows XP/2000/2003) 48

installation pour le port LPR (Windows) 39

nouvelle file d'impression 37

UNIX 57

Windows

AppleTalk 45

impression LPR 37

impression TCP/IP brute (Port 9100) 42

**Pilotes d'imprimante** 37

Apple Mac 54

configuration 52

**Port IPP (Internet Printing Protocol)** 41

**Port9100** 7

**Ports**

avant 6

Ethernet 7

EXT 7

interface externe 7

USB (arrière) 7

USB (avant) 6

**Ports d'interface** 6

avant 6

**Préférences**

répertoire 113

utilisateurs 114

**Préférences répertoire** 113

**Préférences utilisateur** 114

**Présentation/Filigrane** 51

**Protocole HTTP sécurisé (SSL)** 163

## R

**Redémarrage** 173

**Réglage de la mise en page** 86

**Réinitialisation des limites utilisateur** 131

**Relevé de configuration** 10, 183

**Répertoire** 112

partagé 114

personnel 114

**Répertoire de la réserve de modèles** 74

**Répertoire partagé** 114

**Répertoire personnel** 114

**Résolution des incidents** 187

## S

**Sécurité** 139, 167

**Sécurité IP** 156

**Séparateurs de transparents** 51

**Server Message Block (SMB)** 97, 98

**Serveurs de validation** 73

**Services d'impression pour Unix** 37

**Services de destination** 69

**Services Internet CentreWare** 10, 171

accès 10, 173

activation de HTTP 172

alertes 174

avertissements généraux du périphérique 180

compteurs d'utilisation 176

consommables 175

dernier relevé de facturation 175

envoi d'avertissements 179

facturation et compteurs 175

généralités 173

gestion des travaux 179

impression 177

informations de facturation 175

magasins/bacs 174

paramètres d'image 178

PDF (Portable Document Format) 178

présentation 171

support 180

travaux actifs 176

**SMart eSolutions** 135

**SMB** 7, 60, 62, 97, 98, 143

**SMTP**

configuration 83

**SNMPv3** 165

**Solaris 2.x** 26  
**Super G3** 113  
**Supplies Assistant** 137  
**Support** 180  
**Support/Réception** 50

## T

**TCP/IP** 7  
**TCP/IP (Windows)** 13  
**Téléchargement du journal d'audit** 157  
**Télécopie LAN**  
    utilisation 111  
        Mac OS 111  
        Windows 111  
**Télécopies reçues** 127  
**Temporisation du système** 202  
**Test**  
    carnet d'adresses local 91  
**Transférer vers courrier électronique** 106  
**Transférer vers fax** 105  
**Travaux actifs** 176  
**Type d'authentification** 140

## U

**UNIX** 57  
**Unix**  
    SCO 28  
        configuration du client 29  
        méthode de l'interface utilisateur 29  
        méthode tty 30  
    Solaris 2.x 26  
        configuration 26  
        configuration du client 27  
        méthode de l'interface utilisateur 27  
        méthode tty 28  
**Unix/Linux** 141

**USB** 6, 7

## V

**Validation** 72  
**Vérification**  
    activation de l'authentification LDAP 145  
    activation de l'authentification locale 147  
    comptabilisation réseau 118  
    paramètres LDAP 89  
    version du logiciel 35  
**Vérification de l'adresse IP** 14

## W

**Windows ADS** 142, 143  
**Windows NT4** 143  
**Windows TCP/IP** 13

## X

**Xerox Phaser 3635** 2

## Z

**Zone de stockage** 60, 97  
    FTP (File Transfer Protocol) 61, 97  
    HTTP (HyperText Transport Protocol) 64, 100  
    HTTPS (HyperText Transport Protocol via Secure Socket Layer) 64, 100  
    modèle par défaut 69  
    SMB (Server Message Block) 62, 98  
**Zone de stockage Fax serveur**  
    configuration 97  
**Zone de stockage numérisation** 60





