

laser printer

Guía del usuario



Este manual se proporciona únicamente con fines informativos. Toda la información contenida en este manual está sujeta a cambios sin previo aviso. Xerox Corporation no responsabiliza de ningún daño, directo o consecuente, relacionado con el uso de este manual.

© 2006 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos.

- Phaser 3124/B, Phaser 3125/B y Phaser 3125/N son nombres de modelos de Xerox Corporation.
- Xerox y el logotipo de Xerox son marcas comerciales de Xerox Corporation.
- Centronics es una marca comercial de Centronics Data Computer Corporation.
- IBM e IBM PC son marcas comerciales de International Business Machines Corporation.
- PCL y PCL 6 son marcas comerciales de la empresa Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP(32/64 bit) y Windows 2003 son marcas registradas de Microsoft Corporation.
- PostScript 3 es una marca comercial de Adobe System, Inc.
- UFST® y MicroType™ son marcas comerciales registradas de Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter y Macintosh son marcas comerciales de Apple Computer, Inc.
- El resto de las marcas o nombres de productos son marcas comerciales de sus respectivas empresas u organizaciones.

CONTENIDO

IIIIIOddccioii	
	1.5
· · ·	
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Selección de la ubicación	
Configuración básica	
Utilización del modo de ahorro de tóner	2.
Descrinción general del software	
	0
·	
Requisitos dei sistema	3. <i>i</i>
Configuración de red (sólo en el modelo Phaser 3125/N)	
	4.
Sistemas operativos compatibles	4.
Carga de papel	
	_
· · ·	
Ubicación de salida	5.0
Impresión básica	
	6. ·
Cancelación de trabajos de impresión	
Cartuchos de tóner	7.
Cómo comprar	7.
Mantenimiento	
Limpieza de la impresora	8.
Mantenimiento del cartucho de tóner	
Piezas de mantenimiento	
	Configuración básica Impresión de una página de prueba Utilización del modo de ahorro de tóner Descripción general del software Software suministrado Funciones del controlador de la impresora Requisitos del sistema Configuración de red (sólo en el modelo Phaser 3125/N) Introducción Sistemas operativos compatibles Carga de papel Selección de papel Carga de papel Ubicación de salida Impresión básica Impresión básica Impresión de documentos Cancelación de trabajos de impresión Pedido de suministros y accesorios Cartuchos de tóner Cómo comprar Mantenimiento Limpieza de la impresora Mantenimiento del cartucho de tóner Impresión de una página de configuración

9.	Solución de problemas	
	Eliminación de atascos de papel	9.1
	Lista de comprobación de solución de problemas	
	Descripción de los indicadores	9.4
	Solución de problemas generales de impresión	
	Solución de problemas de calidad de impresión	9.7
	Problemas más comunes en Windows	
	Problemas más comunes en PostScript (sólo en el modelo Phaser 3125/B, 3125/N)	
	Problemas más comunes en Macintosh (sólo en el modelo Phaser 3125/B, 3125/N)	
10.	Especificaciones	
	Especificaciones de la impresora	10.1

Notas de seguridad

Lea con atención las siguientes notas de seguridad antes de utilizar este producto para usar el producto de manera segura.

Este producto de Xerox y los suministros recomendados han sido diseñados y probados para cumplir con estrictos requisitos de seguridad. Cuentan con la aprobación de organismos de seguridad y cumplen con las normas ambientales establecidas.

Lea las instrucciones cuidadosamente antes de usar el producto y consúltelas cuando sea necesario para garantizar el funcionamiento seguro del producto.

El rendimiento y los controles ambientales y de seguridad de este producto se han verificado utilizando solamente materiales de Xerox.

ADVERTENCIA: Cualquier modificación no autorizada, que incluya la incorporación de nuevas funciones o la conexión de dispositivos externos, podría afectar la certificación del producto. Póngase en contacto con su distribuidor local autorizado para obtener más información.

Señales de advertencia

Siga todas las instrucciones de advertencia indicadas o proporcionadas con el producto.



ADVERTENCIA: Esta señal de ADVERTENCIA alerta a los usuarios acerca de áreas del producto donde existe riesgo de sufrir lesiones corporales.



ADVERTENCIA: Esta señal de ADVERTENCIA alerta a los usuarios acerca de áreas del producto con superficies calientes que no deben tocarse.

Suministro eléctrico

Este producto debe utilizarse con el tipo de suministro eléctrico indicado en la etiqueta de información. Si no está seguro de que el suministro eléctrico cumpla con los requisitos, consulte con su compañía eléctrica local.

ADVERTENCIA: Este producto debe conectarse a un circuito protegido con conexión a tierra.

Este producto viene equipado con un enchufe con una clavija protectora de conexión a tierra. El enchufe sólo se podrá conectar a una toma con conexión a tierra. Ésta es una función de seguridad. Para evitar el riesgo de descargas eléctricas, póngase en contacto con su electricista si necesita reemplazar la toma eléctrica en caso de no poder conectar el enchufe. Nunca utilice un adaptador con conexión a tierra para conectar este producto a una toma eléctrica que no disponga de un terminal con conexión a tierra.

Áreas accesibles para el operador

El diseño de este producto está pensado para restringir el acceso a las áreas no seguras. El acceso a zonas peligrosas está restringido mediante cubiertas o tapas protectoras que deben retirarse con herramientas. Nunca retire dichas cubiertas o tapas protectoras.

Mantenimiento

Los procedimientos de mantenimiento que puede realizar el operador se describen en la documentación del usuario suministrada con el producto. No realice procedimientos de mantenimiento que no estén descritos en la documentación suministrada.

Limpieza del producto

Antes de limpiar el producto, desconéctelo de la toma eléctrica. Utilice siempre materiales indicados específicamente para este producto. El uso de otros materiales puede causar un mal funcionamiento y crear una situación de riesgo. No utilice limpiadores en aerosol, ya que pueden resultar inflamables o explosivos en ciertas circunstancias.

ADVERTENCIA: Información de seguridad eléctrica

- Utilice sólo el cable de alimentación suministrado con el producto.
- Enchufe el cable de alimentación directamente a una toma de corriente con conexión a tierra. No utilice un cable de extensión. Si no sabe si un enchufe está conectado a tierra, consulte a un electricista calificado.
- Este producto debe operarse utilizando el tipo de suministro eléctrico indicado en la etiqueta de información del producto. Si necesita mover la máquina a otra ubicación, póngase en contacto con el servicio técnico de Xerox, con el representante local autorizado o con la organización de soporte técnico.
- La conexión incorrecta del conductor de tierra del producto podría provocar una descarga eléctrica.
- **No** coloque el producto en lugares donde las personas puedan pisar el cable de alimentación o tropezarse.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- No retire ni desactive los mecanismos eléctricos o mecánicos de bloqueo.
- No obstruya los orificios de ventilación.

- No introduzca ningún objeto en la impresora a través de las aberturas y ranuras de la carcasa.
- Si se produce cualquiera de estas situaciones, apague la impresora inmediatamente y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente. Llame al servicio técnico local autorizado para solucionar el problema.
 - El producto emite ruidos u olores inusuales.
 - El cable de alimentación está dañado o desgastado.
 - Se ha producido un cortocircuito o se ha activado un fusible u otro dispositivo de seguridad.
 - Se ha derramado líquido en la copiadora/impresora.
 - Se ha expuesto el producto a agua.
 - Se ha dañado alguna parte del producto.

Dispositivo de desconexión

El dispositivo de desconexión de este producto es el cable de alimentación. Está conectado en la parte posterior de la impresora mediante un enchufe. Para cortar el suministro eléctrico del producto, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

Información de seguridad acerca del funcionamiento

Para asegurar el funcionamiento continuado y seguro de este producto de Xerox, siga estas directrices de seguridad en todo momento.

Haga lo siguiente:

- Conecte siempre el producto a una toma de corriente con conexión a tierra. En caso de duda, consulte a un electricista acerca de la toma de corriente.
- Este producto debe conectarse a un circuito protegido con conexión a tierra.
 - Este producto viene equipado con un enchufe con una clavija protectora con conexión a tierra. El enchufe sólo se podrá conectar a una toma con conexión a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Para evitar el riesgo de descargas eléctricas, póngase en contacto con su electricista si necesita reemplazar la toma eléctrica en caso de no poder conectar el enchufe. Nunca utilice un conector que no disponga de un terminal con conexión a tierra para conectar el producto a una toma de corriente.
- Siga siempre todas las precauciones e instrucciones del producto.
- Tenga siempre cuidado al mover o reubicar la impresora.
 Póngase en contacto con el departamento local de servicio técnico de Xerox o con su servicio técnico habitual si va a utilizar el producto en otra ubicación, fuera de su edificio.

- Coloque siempre el producto en un área en la que haya una ventilación adecuada y espacio correcto para el servicio.
 Consulte las dimensiones mínimas en la quía de instalación.
- Utilice siempre materiales y suministros diseñados específicamente para este producto de Xerox. El uso de materiales inadecuados podría provocar un rendimiento bajo.
- Desenchufe siempre el producto de la toma de corriente antes de limpiarlo.

No haga lo siguiente:

- Nunca utilice un conector que no disponga de un terminal con conexión a tierra para conectar el producto a una toma de corriente.
- Nunca intente realizar procedimientos de mantenimiento que no estén descritos específicamente en esta documentación.
- No debe colocar este producto en un mueble empotrado a menos que se asegure una ventilación adecuada. Póngase en contacto con el distribuidor local autorizado para obtener más información.
- Nunca retire las cubiertas o las tapas protectoras que estén ajustadas con tornillos. El usuario no debe manipular estas áreas.
- Nunca coloque el producto cerca de un radiador o de otra fuente de calor.
- No introduzca ningún objeto en el producto a través de los orificios de ventilación.
- No retire ni manipule ninguno de los mecanismos de bloqueo eléctricos o mecánicos.
- No utilice este producto si percibe ruidos u olores inusuales.
 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente y póngase en contacto inmediatamente con su representante o con el servicio técnico Xerox.

Información acerca del mantenimiento

No intente realizar procedimientos de mantenimiento que no estén descritos específicamente en la documentación suministrada con la copiadora/impresora.

- No use limpiadores en aerosol. El uso de sustancias no aprobadas podría provocar un mal funcionamiento del producto y ser peligroso.
- Utilice suministros o materiales de limpieza de acuerdo con las instrucciones de esta guía. Mantenga todos los materiales fuera del alcance de los niños.

- No retire las cubiertas o las tapas protectoras ajustadas con tornillos. No hay componentes situados tras las cubiertas que pueda mantener o reparar.
- No intente realizar procedimientos de mantenimiento, a menos que haya sido entrenado por un distribuidor autorizado o a menos que el procedimiento se describa específicamente en las guías del usuario.

Información de seguridad relativa al ozono

Este producto produce ozono durante su funcionamiento. El ozono producido es más pesado que el aire y depende de la cantidad de copias realizadas. Si sigue los parámetros ambientales correctos especificados en el procedimiento de instalación de Xerox, los niveles de concentración se encontrarán dentro de los límites de seguridad. Si necesita información adicional sobre el ozono y se encuentra en Estados Unidos o Canadá, puede llamar al 1-800-828-6571 para solicitar una publicación con información específica. En otros mercados, póngase en contacto con su distribuidor local o con el proveedor de servicios.

Acerca de los elementos consumibles

Guarde todos los elementos consumibles de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en el paquete o en el contenedor.

- Mantenga todos los elementos consumibles fuera del alcance de los niños.
- Nunca exponga cartuchos de impresión, tóner o contenedores de tóner al fuego.

Emisiones de radiofrecuencia

Estados Unidos, Canadá, Europa, Australia y Nueva Zelanda

NOTA: Este producto ha sido probado y cumple con los límites establecidos para dispositivos digitales de clase A, de acuerdo con el Apartado 15 de las normas FCC. Estos límites se establecen para garantizar una protección razonable frente a interferencias perjudiciales cuando el producto se utiliza en un entorno comercial. Este producto genera, usa y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con el manual de instrucciones, puede producir interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio.

Los cambios y modificaciones a este producto que no estén aprobados específicamente por Xerox pueden anular la autoridad que posee el usuario para operarlo.

Información de seguridad acerca del láser

PRECAUCIÓN: Si usa controles, ajustes o realiza acciones que no se especifican en este manual, podría exponerse a radiaciones peligrosas.

En lo que respecta a la seguridad del láser, este producto cumple con las normas de funcionamiento para los productos láser de Clase 1, determinadas por organismos gubernamentales, nacionales e internacionales. No emite radiaciones peligrosas, ya que el rayo se encuentra totalmente aislado durante todas las fases de uso y mantenimiento.

Certificado de seguridad del producto

Este producto está certificado por la siguiente entidad mediante las normas de seguridad que se mencionan.

Entidad	Estándar
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950, 1 ^{ra} edición (EE. UU./Canadá)
SEMKO	IEC60950,1 ^{ra} edición (2001)

Este producto se ha fabricado según un sistema de calidad avalado por la normativa de calidad ISO 9001.

Información reglamentaria

Marca CE

La marca CE aplicada a este producto simboliza la declaración de conformidad de Xerox con las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea de las fechas indicadas:

1 de enero de 1995: Directiva del consejo 72/23/EEC reformada por la directiva del consejo 93/68/EEC, aproximación de la leyes de los estados miembros relacionadas con los equipos de baja tensión.

1 de enero de 1996: Directiva del consejo 89/336/EEC, aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con la compatibilidad electromagnética.

9 de marzo de 1999: Directiva del consejo 99/5/CE sobre equipos de radio y equipos de terminales de telecomunicaciones, y el reconocimiento mutuo de conformidad.

Para obtener una declaración completa de conformidad con las definiciones de todas las directivas relevantes y los estándares mencionados, póngase en contacto con el distribuidor local autorizado.

ADVERTENCIA: Para que este producto pueda funcionar cerca de equipos industriales, científicos o médicos, es posible que se deban tomar medidas especiales para atenuar la radiación externa de los equipos ISM (Industrial Scientific and Medical).

Cumplimiento de las normas ambientales

EE. UU.

Energy Star



Como asociado de ENERGY STAR[®], Xerox Corporation ha determinado que la configuración básica de este producto cumple las directrices de ENERGY STAR para la eficiencia energética.

ENERGY STAR y ENERGY STAR MARK son marcas comerciales registradas en los Estados Unidos.

El programa para equipos ENERGY STAR es fruto del esfuerzo conjunto realizado por los gobiernos de los Estados Unidos, la Unión Europea y Japón, y por los fabricantes de equipos informáticos con el fin de promover copiadoras impresoras, equipos de fax o multifunción, equipos personales y monitores de bajo consumo. La reducción del consumo energético ayuda a combatir la contaminación, la lluvia ácida y los cambios climáticos a largo plazo, ya que se reducen las emisiones que resultan de la generación de electricidad.

Los productos ENERGY STAR de Xerox se ajustan en la fábrica para que entren en reposo o se apaguen completamente si no se utilizan durante el período especificado. Estas funciones de ahorro de energía pueden reducir el consumo del producto a la mitad en comparación con los productos convencionales.

Canadá



Environmental Choice

La organización Terra Choice Environmental Serviced, Inc. de Canadá ha verificado que este producto cumple con todos los requisitos "Environmental Choice EcoLogo" para disminuir el impacto en el medio ambiente.

Como miembro del programa "Environmental Choice", Xerox Corporation ha determinado que este producto cumple con las directrices de "Environmental Choice" para el uso eficiente de la energía. La agencia "Environment Canada" estableció el programa "Environmental Choice" en 1988 para ayudar a los consumidores a identificar productos y servicios que respetan el medio ambiente. Las copiadoras, impresoras, prensas digitales y productos de fax deben cumplir con criterios de eficiencia energética y emisiones, y admitir elementos consumibles reciclados. En la actualidad, "Environmental Choice" ha aprobado más de 1600 productos y otorgado 140 licencias. Xerox ha sido pionero en ofrecer productos que cumplen con el estándar EcoLogo.

Reciclaje y eliminación de residuos del producto

Unión Europea



Entorno doméstico

Si el producto tiene este símbolo, no deberá depositarlo en los contenedores habituales para residuos domésticos.

De acuerdo con la legislación europea, los restos de equipos eléctricos o electrónicos deben separarse de los residuos domésticos habituales.

Los hogares privados dentro de la Unión Europa pueden devolver, de forma gratuita, el material electrónico o eléctrico usado a instalaciones designadas para la recolección de tales productos. Póngase en contacto con la autoridad local en materia de gestión de residuos para obtener más información.

En algunos estados de la Unión Europea, al adquirir nuevos productos el establecimiento de venta puede tener la obligación de recoger el equipo usado de forma gratuita. Consulte a su distribuidor para más información.



Entorno profesional/comercial

Si el producto tiene este símbolo, deberá deshacerse del producto de acuerdo con los procedimientos acordados en el país.

De acuerdo con la legislación europea, los restos de equipos eléctricos o electrónicos deben desecharse de acuerdo con los procedimientos acordados.

Antes de desecharlos, póngase en contacto con su distribuidor local o con su representante de Xerox para obtener información acerca de los procedimientos de recolección.

América del Norte

Xerox dispone de un programa de recolección y reutilización/reciclaje. Póngase en contacto con el distribuidor de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para averiguar si su producto forma parte del programa. Para obtener más información acerca de los programas ambientales de Xerox, visite www.xerox.com/environment. Para obtener información acerca de los procedimientos para desechar o reciclar productos, póngase en contacto con las autoridades locales. En los Estados Unidos, puede consultar también el sitio web de la organización Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Otros países

Póngase en contacto con las autoridades locales encargadas de los residuos y solicite información acerca de cómo desechar el producto.

1 Introducción

Lo felicitamos por haber adquirido esta impresora.

Este capítulo incluye:

- Funciones especiales
- Descripción general de la impresora
- Descripción general del panel de control
- Información adicional
- Selección de la ubicación

Funciones especiales

La impresora nueva está equipada con varias funciones especiales que permiten obtener una mejor calidad de impresión. Esta impresora ofrece:

Impresión con una calidad superior y a alta velocidad



- Puede imprimir con una resolución efectiva de hasta 1200 ppp x 1200 ppp (Phaser 3125/B, Phaser 3125/N) o 1200 ppp x 600 ppp (Phaser 3124/B). Consulte la sección de software.
- La impresora imprime a una velocidad de hasta
 24 ppm^a en papel de tamaño A4 y a una velocidad de hasta 25 ppm en papel de tamaño Carta.

Flexibilidad en la carga del papel



- La bandeja manual permite utilizar sobres, etiquetas, transparencias, materiales de tamaño personalizado, postales y papel de gran gramaje (de uno en uno).
- La bandeja estándar para 250 hojas admite papel común.
- La bandeja de salida con capacidad para 100 hojas permite una mayor comodidad de acceso.

Creación de documentos profesionales



- Impresión de marcas de agua. Puede personalizar sus documentos con palabras tales como "Confidencial". Consulte la Sección de software.
- Impresión de pósters. El texto y los gráficos de las páginas del documento se amplían e imprimen en la hoja. Luego, es posible pegarlos para formar un póster. Consulte la sección de software.

Ahorro de tiempo y dinero



- La impresora permite utilizar el modo de ahorro de tóner para economizar tóner. Consulte la sección de software
- Es posible imprimir en ambas caras del papel para ahorrar papel (**impresión a doble cara**).
- Puede imprimir varias páginas en una sola hoja para ahorrar papel (Impresión de varias páginas en una cara). Consulte la sección de software.
- Puede usar formularios y membretes preimpresos en papel común. Consulte la sección de software.
- Esta impresora ahorra energía automáticamente al reducir el consumo de energía cuando la impresora no está en uso.

a. páginas por minuto

Impresión en diferentes entornos

 La emulación PostScript 3* (PS) permite la impresión PS en los modelos Phaser 3125/B y Phaser 3125/N.

* La emulación Zoran IPS es compatible con PostScript 3



 © 1995-2005, Zoran Corporation.
 Reservados todos los derechos. Zoran, el logotipo de Zoran, IPS/PS3 y Onelmage son marcas comerciales de Zoran Corporation.

- * 136 fuentes PS3
- Incluye UFST y MicroType de Monotype Imaging Inc.
- Podrá imprimir en Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003.
- La impresora es compatible con Macintosh.
- · La impresora incluye interfaces en paralelo y USB.
- También puede utilizar una interfaz de red. El modelo Phaser 3125/N incluye una interfaz de red incorporada, 10/100 Base TX.

Funciones de la impresora

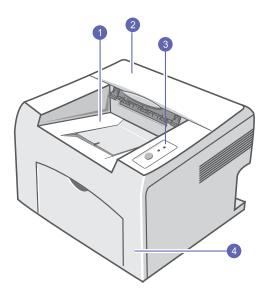
La tabla siguiente ofrece una descripción general de las funciones admitidas por la impresora.

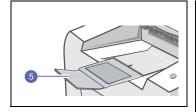
(I: instalada, O: opción, ND: no disponible)

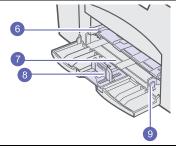
Funciones	Phaser 3124/B	Phaser 3125/B	Phaser 3125/N
Paralelo IEEE 1284	I	I	I
USB 2.0	(USB 1.1: compatible con USB 2.0)	(USB 2.0: USB 2.0 de alta velocidad)	I (USB 2.0: USB 2.0 de alta velocidad)
Interfaz de red (Ethernet 10/ 100 Base TX)	ND	ND	_
Emulación PCL	ND	I	I
Emulación PostScript	ND	I	I

Descripción general de la impresora

Vista frontal



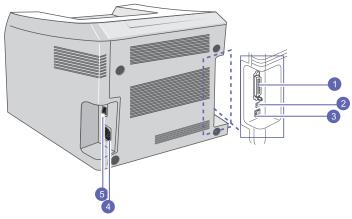




* La figura anterior muestra el modelo Phaser 3125/N.

1	Bandeja de salida	6	Bandeja manual
2	Cubierta superior	7	Bandeja estándar
3	Panel de control	8	Guía de alto de papel
4	Cubierta frontal	9	Guía de ancho de papel
5	Extensión de bandeja de salida		

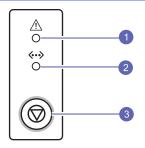
Vista posterior



* La figura anterior muestra el modelo Phaser 3125/N.

1	Puerto paralelo	4	Conector del cable de alimentación
2	Puerto USB	5	Interruptor de encendido
3	Puerto de red		

Descripción general del panel de control



Error: Muestra el estado de la impresora.
 Consulte la página 9.4.
 En línea: Muestra el estado de la impresora.
 Consulte la página 9.4.
 Cancelar: Imprime una página de demostración o una página de configuración.
 Cancela el trabajo de impresión.
 La impresora recoge el material de impresión.

Información adicional

En los siguientes recursos, electrónicos o impresos, encontrará más información acerca de cómo configurar y utilizar la impresora.

Manual de instalación rápida



Brinda información acerca de cómo configurar la impresora. Asegúrese de seguir las instrucciones del manual para preparar la impresora.

Manual del usuario en línea



Brinda instrucciones detalladas para utilizar todas las funciones de la impresora y contiene información acerca del mantenimiento de la impresora, la solución de problemas y los accesorios de instalación.

Este manual del usuario también contiene la sección de software, que brinda información sobre cómo imprimir documentos con la impresora en diferentes sistemas operativos y sobre cómo usar las utilidades de software suministradas.

Nota

 Puede acceder a los manuales en otros idiomas en la carpeta Manual del CD del controlador de la impresora.

Ayuda del controlador de la impresora



Brinda información de ayuda sobre las propiedades del controlador de la impresora e instrucciones para configurar las propiedades de impresión. Para acceder a la pantalla de ayuda del controlador de la impresora, haga clic en **Ayuda** en el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora.

Sitio web

Si tiene acceso a Internet, podrá obtener ayuda, asistencia, los controladores de la impresora, los manuales y más información en el sitio web de Xerox: www.xerox.com/office/support.

Selección de la ubicación

Seleccione un lugar estable y plano que disponga del espacio suficiente para que el aire circule correctamente. Deje un espacio suficiente para abrir las cubiertas y las bandejas.

Esta zona debe estar bien ventilada y permanecer alejada de la luz solar directa o de cualquier fuente de calor, frío o humedad. No coloque la impresora cerca del borde del escritorio o de la mesa.

Espacio necesario

Parte frontal:

482,6 mm (espacio suficiente para que se puedan extraer las bandejas)

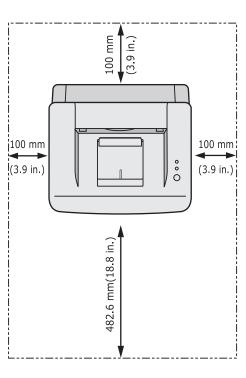
Parte posterior:

100 mm (espacio suficiente para una ventilación correcta)

Parte derecha: 100 mm (espacio suficiente para una ventilación correcta)

Parte izquierda:

100 mm (espacio suficiente para una ventilación correcta)



2 Configuración básica

Este capítulo incluye:

- Impresión de una página de prueba
- Utilización del modo de ahorro de tóner

Impresión de una página de prueba

Después de configurar la impresora, imprima una página de prueba para asegurarse de que la impresora funciona correctamente.

Mantenga pulsado Cancelar durante aproximadamente dos segundos.

Se imprimirá una página de prueba.

Utilización del modo de ahorro de tóner

El modo de ahorro de tóner permite reducir el consumo de tóner de la impresora en cada página. Al activar este modo, se amplía la duración del cartucho de tóner y se reduce el costo por página aún más que en el modo normal, pero se reduce la calidad de impresión. Esta configuración no está disponible para la resolución de 1.200 ppp (Perfecta).

Puede configurar el modo de ahorro de tóner desde la ventana de propiedades de la impresora del controlador de la impresora. Consulte la sección de software.

3 Descripción general del software

Este capítulo brinda una descripción general del software que se suministra con la impresora. Si desea obtener más información acerca de la instalación y del uso del software, consulte la Sección de software.

Este capítulo incluye:

- Software suministrado
- Funciones del controlador de la impresora
- Requisitos del sistema

Software suministrado

Antes de instalar el software que se incluye en los CD suministrados, deberá configurar la impresora y conectarla al equipo.

Todos los CD contienen el siguiente software:

CD		Contenido
CD con software de impresión	Windows	 Controlador de la impresora: Utilice este controlador para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. Monitor de Estado: Aparece cuando se producen errores de impresión. Utilidad de configuración de la impresora: Permite ajustar la configuración de impresión. (Sólo en los modelos Phaser 3125/B y Phaser 3125/N) Controlador PCL6: Use este controlador para imprimir documentos en el lenguaje PCL6, PCL5e. (Sólo en los modelos Phaser 3125/B y Phaser 3125/N) Archivo de descripción de impresora Postscript (PPD): Utilice el controlador PostScript para imprimir documentos con fuentes complejas y gráficos en el lenguaje PostScript. (Sólo en los modelos Phaser 3125/B y Phaser 3125/N) SetIP: Utilice este programa para configurar las direcciones TCP/IP de la impresora. (Sólo en los modelos Phaser 3125/N) Manual del usuario en PDF.
	Macintosh (Sólo en los modelos Phaser 3125/B y Phaser 3125/N)	Archivo de descripción de impresora Postscript (PPD): Utilice este archivo para poner la impresora en funcionamiento desde un equipo Macintosh e imprimir documentos.

Funciones del controlador de la impresora

Los controladores de la impresora admiten las siguientes funciones estándares:

- Selección de la fuente de papel.
- Tamaño del papel, orientación y tipo de material.
- · Cantidad de copias.

Además, puede utilizar diversas funciones especiales de impresión. La tabla siguiente muestra una descripción general de las funciones compatibles con los controladores de la impresora:

Funciones	Windows			Macintosh
Tunciones	GDI	PCL 6	PostScript	PostScript
Ahorro de tóner	0	0	0	Х
Opción de calidad de impresión	0	0	0	0
Impresión de pósteres	0	0	Х	sX
Varias páginas por hoja (Varias páginas por cara)	0	0	0	0
Impresión con ajuste a la página	0	0	0	0
Impresión a escala	0	0	0	0
Marca de agua	0	0	Х	Х
Superposición	0	0	Х	Х



• Windows NT 4.0 no admite la función de superposición.

Requisitos del sistema

Antes de comenzar, asegúrese de que el sistema cumple con los siguientes requisitos:

Windows

Elemento	Requis	Recomendado		
Sistema operativo	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/ 2003			
CPU	Windows 98/ Me/NT 4.0/ 2000	Pentium II 400 MHz o superior	Pentium III 933 MHz	
	Windows XP(32/64 bit)/ 2003	Pentium III 933 MHz o superior	Pentium IV 1 GHz	
RAM	Windows 98/ Me/NT 4.0/ 2000	64 MB o más	128 MB	
	Windows XP(32/64 bit)/ 2003	128 MB o más	256 MB	
Espacio libre en el disco	Windows 98/ Me/NT 4.0/ 2000	300 MB o más	1 GB	
	Windows XP(32/64 bit)/ 2003	1 GB o más	5 GB	
Internet Explorer	5.0 o posterior			



 Para Windows NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003, podrán instalar el software los usuarios con derechos de administrador.

Macintosh

Elemento	Requisitos
Sistema operativo	Macintosh 8.6 ~ 9.2 y 10.1 ~ 10.4 (Sólo en los modelos Phaser 3125/B y Phaser 3125/N)
RAM	128 MB
Espacio libre en el disco	200 MB
Conexión	Interfaz USB, interfaz de red

4 Configuración de red (sólo en el modelo Phaser 3125/N)

Este capítulo brinda instrucciones detalladas para la configuración de la impresora.

Este capítulo incluye:

- Introducción
- · Sistemas operativos compatibles

Introducción

Una vez que haya conectado la impresora a una red con un cable Ethernet RJ-45, podrá compartir la impresora con otros usuarios de la red.

Deberá configurar los protocolos de red de la impresora para utilizarla como impresora en red.

Sistemas operativos compatibles

La tabla siguiente muestra los entornos de red compatibles con la impresora.

Elemento	Requisitos
Interfaz de red	• 10/100 Base-TX
Sistema operativo de red	 Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003 Sistema operativo Linux, incluidos Red Hat 8 ~ 9, Fedora Core 1 ~ 3, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2 Sistema operativo Mac 8.6 ~ 9.2/10.1 ~ 10.4 Unix HP-UX, Solaris, SunOS, SCO UNIX
Protocolos de red	TCP/IP Ethertalk HTTP 1.1 SNMPv2
Servidor de direccionamiento dinámico	• DHCP, BOOTP

• TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol

• DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol

• BOOTP: Bootstrap Protocol

5 Carga de papel

Este capítulo brinda información sobre el tipo de papel que puede utilizar con esta impresora. También explica cómo introducirlo correctamente en las diversas bandejas de papel para obtener una calidad de impresión óptima.

Este capítulo incluye:

- Selección de papel
- · Carga de papel
- Ubicación de salida

Selección de papel

Puede imprimir en diversos tipos de materiales de impresión, como papel común, sobres, etiquetas y transparencias. Utilice siempre material de impresión que cumpla con las directrices de uso de esta impresora. El material de impresión que no cumpla con las directrices que se describen en este manual podría ocasionar los siguientes problemas:

- · Baja calidad de impresión.
- · Aumento de atascos de papel.
- · Desgaste prematuro de la impresora.

Propiedades como el peso, la composición, la rugosidad superficial y la humedad son factores importantes que afectan el rendimiento de la impresora y la calidad de la impresión. Cuando seleccione el material de impresión, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Resultados deseados: el papel que elija deberá ser el adecuado para el tipo de impresión que desee realizar.
- Tamaño: podrá utilizar cualquier tamaño que se ajuste sin problemas a los márgenes establecidos por las guías del papel de la bandeja.
- Peso: la impresora admite los siguientes pesos de los materiales de impresión:
 - Papel de 16 lb a 43 lb (60 a 163 g/m²) para la bandeja estándar y para la bandeja manual.
 - Papel de 20 lb a 24 lb (75 a 90 g/m²) para impresión manual dúplex.
- Brillo: los materiales de impresión más blancos permiten obtener copias impresas con una mayor nitidez y más contraste.
- Homogeneidad de la superficie: de acuerdo con la homogeneidad o la granularidad del material de impresión, se obtendrán copias impresas con mayor o menor nitidez.



Notas

- Es posible que algunos tipos de papel cumplan con todas las directrices que se describen en esta sección y aun así no se obtengan resultados satisfactorios. Esto puede deberse a una manipulación incorrecta, a temperaturas o niveles de humedad no aceptables o a otras variables sobre las que Xerox no tenga control alguno.
- Antes de adquirir grandes cantidades de materiales de impresión, asegúrese de que cumplan con los requisitos especificados en este Manual del usuario.



Precaución

 El uso de materiales de impresión que no cumplan estas especificaciones puede ocasionar problemas que requieran reparación. La garantía y los acuerdos de servicio de Xerox no cubren este tipo de reparaciones.

Tamaños de papel admitidos

Tipo Tamaño		Dimensiones	Gramaje	Capacidad ^a	
Papel común	Carta	216 mm x 279 mm	• Papel de 60 a 90 g/m ²	 250 hojas de papel bond de 75 g/m² (20 lb) para la bandeja estándar. 1 hoja para la bandeja manual. 	
	Legal	216 mm x 356 mm (8,5" x 14")	para la bandeja con alimentación de varias páginas. • De 60 a 163 g/m² para la bandeja con alimentación de una sola página y para		
	Folio	216 mm x 330,2 mm (8,5" x 13")			
	Oficio	216 mm x 343 mm (8,5" x 13,5")			
	A4	210 mm x 297 mm (8,27" x 11,69")	la bandeja manual.		
	JIS B5	182 mm x 257 mm (7,18" x 10,12")			
	ISO B5	176 mm x 250 mm (6,93" x 9,84")			
	Ejecutivo	184,2 mm x 266,7 mm (7,25" x 10,5")			
	A5	148,5 mm x 210 mm (5,85" x 8,27")			
	A6	105 mm x 148,5 mm (4,13" x 5,85")			
Sobre	Sobre Monarca	98,4 mm x 190,5 mm (3,88" x 7,5")	20 lb a 24 lb (75 a 90 g/m ²)	1 hoja para la bandeja manual.	
	Sobre N.º 10	105 mm x 241 mm (4,12" x 9,5")			
	Sobre DL	110 mm x 220 mm (4,33" x 8,66")			
	Sobre C5	162 mm x 229 mm (6,38" x 9,02")			
	Sobre C6	114 mm x 162 mm (4,49" x 6,38")			
Transparencias	Carta, A4	Consulte la sección Papel común	37 lb a 39 lb (138 a 146 g/m ²)		
Etiquetas	Carta, A4	Consulte la sección Papel común	32 lb a 40 lb (120 a 150 g/m ²)		
Tarjetas	arjetas Carta, A4 Consulte la sección Papel común 24 lb a 43 lb (90 a 163		24 lb a 43 lb (90 a 163 g/m ²)		
Tamaño mínimo (pe	ersonalizado)	76 mm x 127 mm (3" x 5")	16 lb a 43 lb (60 a 163 g/m ²)	Vea las secciones de	
Tamaño máximo (personalizado)		216 mm x 356 mm (8,5" x 14")	1	Capacidad de arriba	

a. La capacidad máxima puede variar según el gramaje y el grosor del material, y según las condiciones ambientales.

Papel para impresión dúplex manual

Tipo	Tamaño	Gramaje
Papel común	A4, Carta, Oficio, Legal y Folio	20 lb a 24 lb (75 a 90 g/m²)

Directrices para seleccionar y almacenar los materiales de impresión

Al seleccionar o cargar papel, sobres u otro tipo de material de impresión, recuerde estas instrucciones:

- Utilice siempre materiales de impresión que cumplan con las especificaciones que se indican en la columna siguiente.
- Si intenta imprimir en papel que presenta humedad, abarquillamiento. arrugas o rasgaduras, pueden producirse atascos de papel y se puede obtener una baja calidad de impresión.
- Para obtener una calidad de impresión óptima, utilice sólo papel para copias de alta calidad recomendado específicamente para uso en impresoras láser.
- No utilice los siguientes tipos de materiales de impresión:
 - Papel que tenga letras en relieve, perforaciones o una textura demasiado suave o demasiado áspera
 - Papel bond que se pueda borrar
 - Papel de varias páginas
 - Papel sintético y papel térmico
 - Papel sin carbono y papel vegetal.
- El uso de estos tipos de papel puede producir atascos de papel, desprender olores químicos y dañar la impresora.
- Conserve el material de impresión en su envoltorio hasta que lo utilice. Coloque las cajas en palés o estanterías, no en el suelo. No coloque objetos pesados encima del papel, tanto si éste se encuentra embalado como si no. Manténgalo alejado de la humedad y de otras condiciones que puedan ocasionar arrugas o abarquillamientos.
- Almacene el material de impresión no utilizado a una temperatura de 15 °C v 30 °C (59 °F a 86 °F). La humedad relativa debe estar entre el 10% y el 70%.
- · Almacene el material de impresión que no utilice en un envoltorio que lo proteja de la humedad, como una bolsa de plástico, para evitar que el polvo y la humedad lo dañen.
- Cuando utilice material de impresión especial, cargue las hojas de a una en la bandeia manual a fin de evitar atascos.
- Para evitar que el material de impresión se adhiera (como transparencias y etiquetas), retírelo a medida que se imprima.



· Si imprime 20 sobres seguidos, la superficie de la cubierta superior podría calentarse. Por favor, vaya con cuidado.

Directrices para material de impresión especial

Directrices	
Directrices	
La impresión satisfactoria de sobres depende de su calidad. Al seleccionar sobres, tenga en cuenta los siguientes factores: Peso: El gramaje del sobre no debe exceder	
los 90 g/m², ya que podría producirse un atasco de papel.	
 Estructura: Antes de imprimir, los sobres deben estar completamente planos, con menos de 6 mm (0,25") de abarquillamiento, y sin aire. 	
 Estado: Los sobres no deben presentar arrugas, muescas ni ningún otro tipo de deterioro. Temperatura: Debe utilizar sobres que sean 	
compatibles con las condiciones de calor y de presión de la impresora.	
Utilice sólo sobres con pliegues bien definidos. No utilice sobres con sellos.	
No utilice sobres con cierres, revestimientos satinados, sellos autoadhesivos u otros materiales sintéticos.	
No utilice sobres dañados o de baja calidad.	
Asegúrese de que los puntos de unión de Asegúrese del cabra de putienden hacta	
ambos extremos del sobre se extiendan hasta el borde del sobre.	
Aceptable	
Inaceptable	
 Los sobres que tengan una banda autoadhesiva o más de una solapa plegable que permite un cierre hermético deben utilizar materiales adhesivos que soporten la temperatura de fusión de la impresora de 180 °C (356 °F) durante 0,1 segundo. Las solapas y bandas adicionales pueden arrugarse y producir atascos e incluso pueden ocasionar daños en la unidad de fusión. Para obtener una calidad de impresión óptima, coloque los márgenes a una distancia no superior a 15 mm (0,6") de los extremos del sobre. No imprima en el área donde coinciden los puntos de unión del sobre. 	

Tipo	Directrices
Transparencias	 Para evitar daños a la impresora, utilice sólo transparencias diseñadas para uso en impresoras láser. Las transparencias que se utilicen en la impresora deben ser capaces de soportar una temperatura de 180 °C (356 °F), es decir, la temperatura de fusión de la impresora. Colóquelas encima de una superficie plana una vez que las retire de la impresora. No las deje en la bandeja de papel durante mucho tiempo. El polvo y la suciedad pueden acumularse y causar manchas en la impresión. Maneje con cuidado las transparencias para evitar que se corra la impresión o que queden los dedos marcados. Para evitar que pierdan el color, no exponga las transparencias impresas a la luz solar durante mucho tiempo. Asegúrese de que las transparencias no presenten arrugas, abarquillamiento o bordes rasgados.
Etiquetas	 Para evitar daños a la impresora, utilice sólo transparencias diseñadas para uso en impresoras láser. Al seleccionar etiquetas, tenga en cuenta los siguientes factores: Adhesivos: El material adhesivo debe ser capaz de soportar una temperatura de 180 °C (356 °F), es decir, la temperatura de fusión de la impresora. Disposición: Utilice sólo etiquetas que no tengan refuerzos entre ellas. Las etiquetas pueden hacer que se desprendan hojas que tengan espacios entre ellas, lo que ocasiona graves atascos de papel. Abarquillamiento: Antes de imprimir, debe comprobar que las etiquetas no queden arrugadas y que el abarquillamiento no supere los 13 mm (5") en cualquier dirección. Estado: No utilice etiquetas que presenten arrugas, burbujas de aire u otras indicaciones de separación. Compruebe que no haya ningún material adhesivo entre las etiquetas. De lo contrario, éstas podrían desprenderse durante la impresión y ocasionar atascos de papel. El material adhesivo podría además dañar los componentes de la impresora. No cargue una misma hoja de etiquetas en el equipo varias veces. El material adhesivo de las etiquetas está diseñado para que se utilice una sola vez en el equipo. No utilice etiquetas que se hayan desprendido del material adhesivo o que presenten arrugas, burbujas de aire u otros daños.
Cartulinas o materiales de tamaño personalizado	 No intente imprimir en materiales cuyo tamaño sea inferior a 76 mm (3") de ancho o 127 mm (5") de largo. En la aplicación de software, defina los márgenes en un valor mínimo de 6,4 mm (0,25") de los extremos del material.

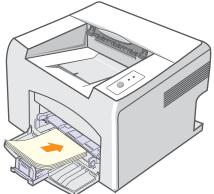
Tipo	Directrices
Papel impreso previamente	 El papel con membrete debe estar impreso con tintas no inflamables, resistentes al calor, que no se diluyan ni vaporicen y que no desprendan emisiones peligrosas cuando se sometan a la temperatura de fusión de la impresora de 180 °C (356 °F) durante 0,1 segundo. La tinta de los papeles con membrete no debe ser inflamable y no debe afectar a los rodillos de la impresora. Los formularios y papeles con membrete deben estar herméticamente sellados en un envoltorio a prueba de humedad que evite deformaciones durante el almacenamiento. Antes de cargar papel impreso previamente, como formularios y papel con membrete, compruebe que la tinta del papel esté seca. Durante el proceso de fusión, la tinta húmeda puede desprenderse del papel impreso previamente y reducir la calidad de impresión.

Carga de papel

Cargue el material de impresión que utiliza para la mayoría de sus impresiones en la bandeja. Puede introducir un máximo de 250 hojas de papel común de 75 g/m² (20 lb) en la bandeja.

Uso de la bandeja estándar

Para cargar papel, abra la bandeja e introduzca el papel con la cara de impresión hacia arriba.



Puede introducir papel con membrete con la cara que contiene el diseño hacia arriba. El borde superior de la hoja (que lleva el logotipo) debe introducirse primero en la bandeja.



Notas

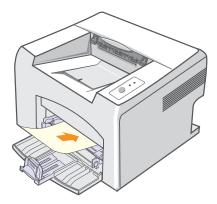
- Si surge algún problema relacionado con la alimentación del papel, coloque las hojas de a una en la bandeja manual.
- Puede cargar papel impreso previamente. La cara impresa debe quedar hacia abajo con el borde estirado en primer lugar. Si se presenta algún problema relacionado con la alimentación del papel, dé vuelta el papel. Tenga en cuenta que la calidad de la impresión no está garantizada.

Uso de la bandeja manual

La bandeia manual puede contener tamaños y tipos especiales de material de impresión, como transparencias, postales, formularios de notas v sobres. Es útil para la impresión de una sola página en material de impresión especial.

Para cargar papel en la bandeja manual:

1 Carque una hoja con la cara de impresión hacia arriba.



Según el tipo de material que esté utilizando, mantenga las siguientes directrices de carga:

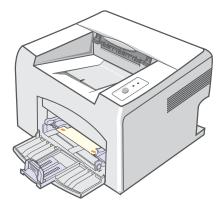
- Sobres: El área donde va el sello en el lado superior izquierdo con el lado de la solapa hacia abajo.
- Transparencias: La cara de impresión hacia arriba y la parte superior de la banda adhesiva en primer lugar.
- Etiquetas: La cara de impresión hacia arriba y el borde superior corto en primer lugar.
- Papel impreso previamente: La cara de impresión hacia arriba y el borde superior en primer lugar.
- Cartulina: La cara de impresión hacia arriba y el borde corto en primer lugar.
- Papel impreso previamente: El lado impreso previamente hacia abajo con el borde bien estirado en primer lugar.



Nota

· Si usa transparencias, sujételas por los extremos y evite tocar la cara de impresión. La grasa de los dedos puede provocar problemas en la calidad de la impresión.

2 Ajuste las guías de ancho de papel de la bandeja manual de acuerdo con el ancho del papel. No presione con demasiada fuerza o el papel se doblará, lo que puede provocar un atasco de papel o una impresión torcida.



Al imprimir un documento, establezca la fuente y el tipo de papel en la aplicación de software. Consulte la sección de software.

Consejos para usar la bandeja manual

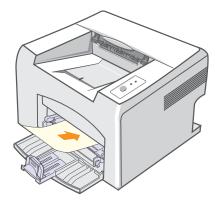
- · Cargue una sola hoja por vez en la bandeja manual.
- Para prevenir atascos de papel, no agregue hojas si aún hay papel en la bandeja. Esto también se aplica a la bandeja estándar.
- El material de impresión debe cargarse con la cara de impresión hacia arriba de manera que el extremo superior entre en primer lugar en la bandeja manual. Además, deberá situarse en el centro de la bandeja.
- Carque siempre el material de impresión que se indica en la página 5.2 para evitar atascos de papel y problemas en la calidad de la impresión.

Uso del modo de alimentación manual

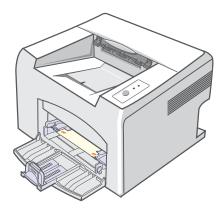
Puede cargar manualmente una hoja en la bandeja manual si selecciona Alimentador manual en la opción Fuente de la ficha Papel cuando cambia las propiedades de impresión antes de imprimir un documento. Consulte la sección de software. La carga manual del papel resulta de gran utilidad si se desea comprobar la calidad de impresión de las páginas a medida que se imprimen.

Carque de a una hoia por vez en la bandeia manual, envíe los datos de impresión para imprimir la primera página y pulse Cancelar en el panel de control para imprimir cada página siguiente.

Cargue el papel en la bandeja manual con la cara de impresión hacia arriba.



2 Ajuste las guías de ancho de papel de la bandeja manual de acuerdo con el ancho del papel. No presione con demasiada fuerza o el papel se doblará, lo que puede provocar un atasco de papel o una impresión torcida.



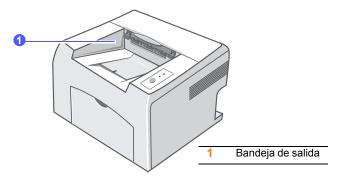
- Cuando imprima un documento, establezca la fuente de papel en Alimentador manual y seleccione el tipo y el tamaño de papel adecuados en la aplicación de software. Consulte la sección de software.
- Imprima un documento.
- Pulse Cancelar.

La impresora carga el material de impresión e imprime.



- Si no pulsa Cancelar , transcurrido un instante, la impresora cargará automáticamente el material de impresión.
- 6 Inserte la siguiente hoja en la bandeja manual y pulse Cancelar. Repita este procedimiento para cada página que se imprima.

Ubicación de salida



Los documentos salen de la bandeja con la cara de impresión hacia abajo y en el orden en el que se imprimieron las hojas.



Nota

- · Si imprime varias páginas seguidas, la superficie de la bandeja de salida podría calentarse. Tenga cuidado de no tocar la superficie y mantenga a los niños alejados de ella.
- · La bandeja de salida puede contener hasta 100 hojas de 75 g/m² (20 lb) de papel común. Retire las páginas para no sobrecargar la bandeja.

6 Impresión básica

Este capítulo explica las tareas de impresión comunes.

Este capítulo incluye:

- Impresión de documentos
- · Cancelación de trabajos de impresión

Impresión de documentos

La impresora permite imprimir en varias aplicaciones de Windows o Macintosh. Los procedimientos de impresión pueden variar según la aplicación utilizada.

Para obtener detalles sobre la impresión, consulte la **Sección** de software.

Cancelación de trabajos de impresión

Si el trabajo de impresión está en espera en una cola de impresión, como el grupo de impresión de Windows, elimine la tarea de la siguiente manera:

- 1 Haga clic en Inicio de Windows.
- 2 En Windows 98/Me/NT 4.0/2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.
 - Para Windows XP(32/64 bit)/2003, seleccione Impresoras y faxes.
- 3 Haga doble clic en el icono Xerox Phaser 3124, Xerox Phaser 3125 PCL 6 o Xerox Phaser 3125 PS.
- 4 En el menú **Documento**, seleccione **Cancelar impresión** (Windows 98/Me) o **Cancelar** (Windows NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003).



Nota

 Puede acceder a esta ventana haciendo doble clic en el icono de la impresora situado en la esquina inferior derecha del escritorio de Windows.

También podrá cancelar el trabajo actual pulsando **Cancelar** en el panel de control de la impresora.

7 Pedido de suministros y accesorios

Este capítulo brinda información sobre el cartucho de tóner y los accesorios disponibles para la impresora.

Este capítulo incluye:

- Cartuchos de tóner
- Cómo comprar

Cartuchos de tóner

Cuando se acaba el tóner, puede solicitar los siguientes tipos de cartuchos de tóner para la impresora:

Tipo	Rendimiento ^a	Número de pieza
Rendimiento alto	Aprox. 3000 páginas	106R01159

a. 5% de cobertura ISO 19752

Cómo comprar

Para adquirir accesorios o suministros autorizados por Xerox, póngase en contacto con el distribuidor local de Xerox o con el distribuidor que le vendió el producto, o visite www.xerox.com/office/support y seleccione su país/región para obtener información sobre cómo llamar a la asistencia técnica.

8 Mantenimiento

Este capítulo brinda información sobre el mantenimiento de la impresora y del cartucho de tóner.

Este capítulo incluye:

- Limpieza de la impresora
- · Mantenimiento del cartucho de tóner
- · Impresión de una página de configuración
- · Piezas de mantenimiento

Limpieza de la impresora

Durante el proceso de impresión, es posible que se acumule papel, tóner y partículas de polvo en la impresora. Esta acumulación puede causar problemas en la calidad de impresión, como motas de tóner o manchas.



Precaución

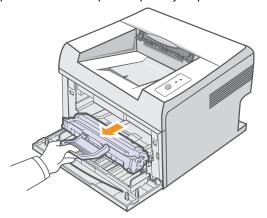
 No limpie la carcasa de la impresora con sustancias que contengan grandes cantidades de alcohol, disolventes u otras sustancias concentradas, porque podrían decolorarla o agrietarla.

Limpieza de la parte externa de la impresora

Limpie la carcasa de la impresora con un paño suave y sin hilos. Puede humedecerlo ligeramente con agua, pero tenga cuidado de que no caiga agua sobre la impresora o dentro de ésta.

Limpieza de la parte interna de la impresora

- 1 Apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación. Espere a que el equipo se enfríe.
- 2 Abra la cubierta frontal y extraiga el cartucho de tóner. Colóquelo sobre una superficie plana y limpia.

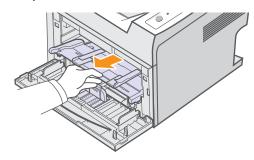




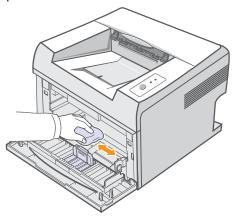
Precaución

- Para evitar el deterioro del cartucho de tóner, procure no exponerlo a la luz durante un período prolongado. Si es necesario, cúbralo con un trozo de papel.
- No toque la superficie verde de la parte inferior del cartucho de tóner. Use el asa del cartucho para evitar tocar esta zona.

Extraiga la bandeja manual.

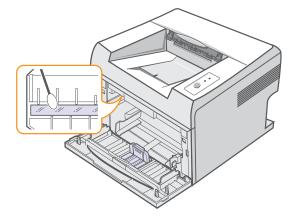


Con un paño seco y que no deje pelusa, limpie el polvo y el tóner que haya podido derramarse en el área del cartucho de tóner y en su compartimiento.

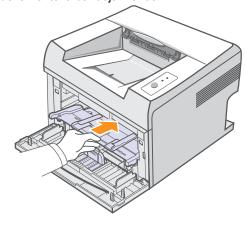


Precaución

- Al limpiar la parte interna de la impresora, tenga cuidado de no tocar las partes más internas. El área de fusión puede estar caliente.
- 5 Limpie suavemente el tubo largo de cristal (LSU) de la parte superior del compartimiento del cartucho para quitar el polvo o la suciedad.

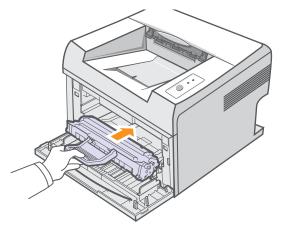


Coloque nuevamente la bandeja manual.



Sostenga el cartucho de tóner por el asa e inserte suavemente el cartucho en la abertura de la impresora.

Las fichas de ambos lados del cartucho y las ranuras correspondientes de la impresora servirán de guía para colocar el cartucho en la posición correcta hasta que encaje en su sitio.



- Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.
- Conecte el cable de alimentación y encienda la impresora.



• Es difícil encontrar el tubo largo de cristal.

Mantenimiento del cartucho de tóner

Almacenamiento del cartucho de tóner

Para obtener el máximo rendimiento del cartucho de tóner, tenga en cuenta las directrices que se indican a continuación:

- No extraiga el cartucho de tóner de su embalaje hasta que esté preparado para instalarlo.
- No recargue el cartucho de tóner. La garantía de la impresora no cubre ningún deterioro provocado por la utilización de cartuchos que se hayan rellenado.
- Guarde los cartuchos de tóner en el mismo entorno que la impresora.
- Para evitar el deterioro del cartucho de tóner, procure no exponerlo a la luz durante un período prolongado.

Duración estimada del cartucho

La duración del cartucho de tóner depende de la cantidad de tóner requerida por los trabajos de impresión. Si se imprime texto con un 5% de cobertura según ISO 19752, el cartucho de tóner tendrá una duración promedio de 3000 páginas. (El cartucho de tóner original suministrado con la impresora imprime un promedio de 1000 páginas). La cantidad real de páginas también puede variar en función de la densidad de impresión de las páginas, y la cantidad de páginas puede verse afectada por el entorno de funcionamiento, el intervalo de impresión y el tipo y el tamaño del papel. Si suele imprimir muchos gráficos, es probable que deba cambiar el cartucho más a menudo.

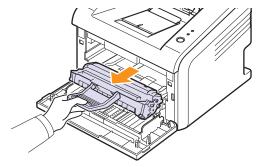
Redistribución del cartucho de tóner

Cuando el cartucho de tóner esté a punto de acabarse:

- · Aparecen rayas blancas y la impresión es clara.
- Aparece la ventana del programa Smart Panel en el equipo.
- El indicador Error parpadea en rojo.

Si esto ocurre, podrá mejorar la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner que queda en el cartucho. En algunos casos, aparecerán rayas blancas o se imprimirá más claro incluso después, de que haya redistribuido de forma uniforme el tóner.

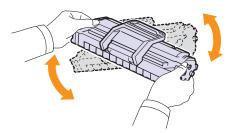
- 1 Abra la cubierta frontal.
- 2 Tire del cartucho de tóner para extraerlo.





Precaución

- Evite el acceso a las partes más internas de la impresora.
 El área de fusión puede estar caliente.
- Para evitar el deterioro del cartucho de tóner, procure no exponerlo a la luz durante un período prolongado.
 Si es necesario, cúbralo con un trozo de papel.
- No toque la superficie verde de la parte inferior del cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.
- 3 Gire el cartucho con cuidado 5 ó 6 veces para distribuir el tóner del interior del cartucho de forma uniforme.

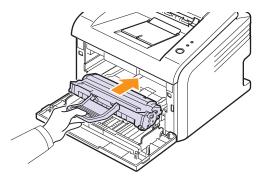




Precaución

- Si se mancha la ropa con tóner, límpiela con un paño seco y lávela con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.
- 4 Sostenga el cartucho de tóner del asa e inserte suavemente el cartucho en la abertura de la impresora.

Las fichas de ambos lados del cartucho y las ranuras correspondientes de la impresora servirán de guía para colocar el cartucho en la posición correcta hasta que encaje en su sitio.



5 Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.



Nota

 En ese momento, será necesario reemplazar el cartucho de tóner, vea la página 8.4.

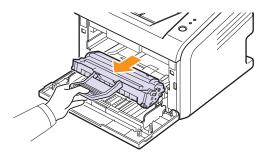
Sustitución del cartucho de tóner

Cuando el cartucho de tóner está completamente vacío o cuando finaliza la duración del cartucho:

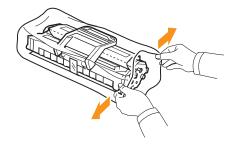
- Aparece la ventana del programa Smart Panel en el equipo.
- El indicador Error parpadea en rojo.

Si esto ocurre, deberá reemplazar el cartucho de tóner. Para obtener información acerca de cómo adquirir cartuchos de tóner, consulte la página 7.1.

- 1 Abra la cubierta frontal.
- 2 Tire del cartucho de tóner para extraerlo.



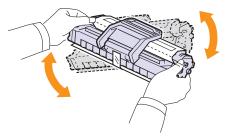
3 Saque el nuevo cartucho de tóner de la bolsa.





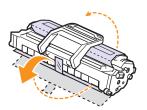
Precaución

- No utilice objetos cortantes, como cuchillos o tijeras, para abrir el embalaje del cartucho de tóner. Podrían rayar el tambor del cartucho.
- 4 Gire el cartucho con cuidado 5 ó 6 veces para distribuir el tóner del interior del cartucho de forma uniforme.



Mueva bien el cartucho para conseguir la cantidad máxima de copias con cada cartucho.

5 Para quitar el papel que protege el tóner, tire de la cinta de embalaje.





Nota

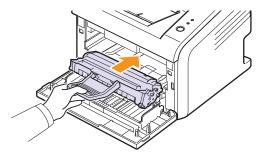
· Consulte las imágenes del papel del cartucho.



Precaución

- Si se mancha la ropa con tóner, límpiela con un paño seco y lávela con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.
- Para evitar el deterioro del cartucho de tóner, procure no exponerlo a la luz durante un período prolongado.
 Si es necesario, cúbralo con un trozo de papel.
- No toque la superficie verde de la parte inferior del cartucho de tóner. Use el asa del cartucho para evitar tocar esta zona.
- **6** Sostenga el cartucho de tóner por el asa e inserte suavemente el cartucho en la abertura de la impresora.

Las fichas de ambos lados del cartucho y las ranuras correspondientes de la impresora servirán de guía para colocar el cartucho en la posición correcta hasta que encaje en su sitio.



7 Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.

Impresión de una página de configuración

Puede imprimir una página de configuración para ver los parámetros actuales de la impresora o para resolver problemas de impresión.

Mantenga pulsado Cancelar durante aproximadamente 5 segundos.

Se imprimirá una página de configuración.

Piezas de mantenimiento

Para evitar que surjan problemas con la alimentación de papel y con la calidad de impresión, provocados por piezas desgastadas, y para mantener la impresora en las mejores condiciones de funcionamiento, deberá sustituir los siguientes elementos cuando se hayan impreso la cantidad de páginas especificadas o cuando haya finalizado la duración de los elementos.

Componentes	Producción (media)
Rodillo de transferencia	Aprox. 50.000 páginas
Unidad del fusor	Aprox. 50.000 páginas
Rodillo de recogida	Aprox. 50.000 páginas

Xerox recomienda que el proveedor, el distribuidor autorizado o el distribuidor que le vendió la impresora reemplace los elementos.

9 Solución de problemas

Este capítulo brinda información útil acerca del procedimiento que deberá seguir si surge un error cuando utiliza la impresora.

Este capítulo incluye:

- Eliminación de atascos de papel
- · Lista de comprobación de solución de problemas
- · Descripción de los indicadores
- Solución de problemas generales de impresión
- · Solución de problemas de calidad de impresión
- · Problemas más comunes en Windows
- Problemas más comunes en PostScript (sólo en el modelo Phaser 3125/B, 3125/N)
- Problemas más comunes en Macintosh (sólo en el modelo Phaser 3125/B, 3125/N)

Eliminación de atascos de papel



Nota

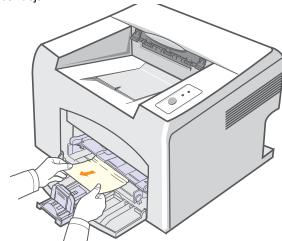
 Cuando retire papel atascado de la impresora, intente tirar del papel en la dirección normal de desplazamiento para evitar dañar componentes internos. Tire siempre con firmeza y de modo uniforme. No tire bruscamente del papel. Si el papel se rompe, asegúrese de retirar todos los fragmentos.
 De lo contrario, el papel podría atascarse de nuevo.

Cuando se produce un atasco de papel, se enciende la luz roja del indicador **Error**. Abra y cierre la cubierta frontal. El papel atascado sale automáticamente de la impresora.

En el área de alimentación del papel

En la bandeja estándar

1 Retire el papel atascado, tirando de él hacia afuera con cuidado. Asegúrese de que el papel está alineado de forma correcta en la bandeja.

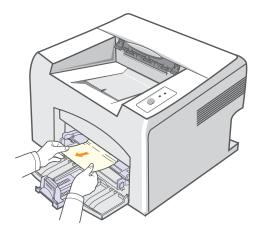


Si el papel no se mueve cuando tira de él, o si no ve el papel en esta zona, revise la zona de la unidad del fusor en torno al cartucho de tóner. Consulte la página 9.2.

2 Abra y cierre la cubierta frontal para reanudar la impresión del documento desde la página en que dio error.

En la bandeja manual

Elimine el papel atascado de la bandeja manual tirando de él con cuidado hacia afuera.



Si el papel no se mueve cuando tira de él, o si no ve el papel en esta zona, revise la zona de la unidad del fusor en torno al cartucho de tóner. Consulte la página 9.2.

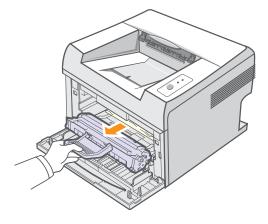
2 Abra y cierre la cubierta frontal para reanudar la impresión del documento desde la página en que dio error.

En el área del cartucho de tóner



Nota

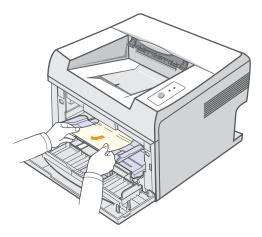
- El área del fusor se calienta. Tenga cuidado cuando retire papel de la impresora.
- **1** Abra la cubierta frontal y extraiga el cartucho de tóner.



Precaución



- Para evitar el deterioro del cartucho de tóner, procure no exponerlo a la luz durante un período prolongado. Cúbralo con un trozo de papel, si es necesario.
- No toque la superficie de color verde de la parte inferior del cartucho de tóner. Use el asa del cartucho para evitar tocar esta zona.
- 2 De ser necesario, extraiga la bandeja manual.
- Retire el papel atascado, tirando de él hacia afuera con cuidado.

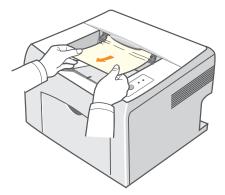


Si no puede encontrar el papel atascado o éste ofrece resistencia, deje de tirar y vaya al área de salida del papel. Consulte la página 9.3.

- Si es necesario, vuelva a colocar la bandeja manual.
- Vuelva a colocar el cartucho de tóner y cierre la cubierta frontal. La impresión se reanudará de forma automática.

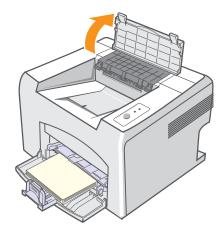
En el área de salida del papel

- 1 Abra y cierre la cubierta frontal. El papel atascado se expulsará automáticamente.
- Extraiga suavemente el papel de la bandeja de salida.



Si no ve el papel atascado o si ofrece resistencia cuando tira de él, deje de tirar y vaya al paso siguiente.

3 Abra la cubierta superior y la cubierta interior.

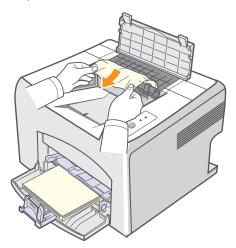




Precaución

- Al quitar el papel atascado, tenga cuidado de no tocar el rodillo térmico (situado debajo de la cubierta interior). Está caliente y podría causar quemaduras.
- La cubierta superior y la cubierta interior también pueden estar calientes debido al rodillo de calentamiento. Espere a que la impresora se enfríe antes de abrir las cubiertas.

Afloje el papel si se encuentra atrapado en el rodillo térmico. A continuación, tire de él hacia afuera con cuidado.



Cierre la cubierta interior y la cubierta superior. La impresión se reanudará de forma automática.

Consejos para evitar atascos de papel

Es posible evitar la mayoría de los atascos de papel si se utiliza el tipo de papel adecuado. Cuando se produzca un atasco de papel, siga los pasos descriptos en la página 9.1.

- Siga los procedimientos de la página 5.4. Compruebe que las guías ajustables estén colocadas correctamente.
- · No coloque demasiado papel en la bandeja.
- No retire el papel de la bandeja mientras la impresora esté imprimiendo.
- Doble, abanique y estire el papel antes de cargarlo.
- No cargue papel que presente arrugas, humedad o un abarquillamiento excesivo.
- No mezcle diferentes tipos de papel en la bandeja.
- Utilice sólo los materiales de impresión recomendados. Consulte la página 5.1.
- Compruebe que la cara de impresión recomendada del material de impresión se encuentre hacia arriba en la bandeja.

Lista de comprobación de solución de problemas

Si la impresora no funciona correctamente, consulte la lista de comprobación que se incluye a continuación. Si la impresora falla en uno de los pasos, siga las soluciones recomendadas.

Estado	Soluciones recomendadas
Compruebe que se encienda la luz verde del indicador En línea del panel de control.	Si el indicador En línea no está encendido, compruebe la conexión del cable de alimentación. Compruebe el interruptor de alimentación. Compruebe la toma de corriente enchufando el cable de alimentación a otra toma.
Imprima una página de prueba para comprobar que el papel se introduce correctamente en la impresora. Consulte la página 2.1.	 Si no se imprime una página de prueba, compruebe si se ha cargado papel en la bandeja. Si el papel se atasca en la impresora, consulte la página 9.1.
Compruebe que la página de prueba se haya impreso correctamente.	Si se produce un problema de calidad de impresión, consulte la página 9.7.
Imprima un documento corto desde una aplicación de software para comprobar que el equipo y la impresora están conectados y se comunican correctamente.	 Si la página no se imprime, compruebe la conexión entre la impresora y el equipo. Compruebe la cola de impresión para ver si la impresora está en pausa. Compruebe la aplicación de software para asegurarse de que está utilizando el controlador de la impresora y el puerto de comunicaciones adecuados. Si se produce un problema durante la impresión, consulte la página 9.5.
Si, después de verificar toda la lista de comprobación, no se resuelve el problema de la impresora, consulte las secciones de solución de problemas que aparecen a continuación.	"Descripción de los indicadores" en la página 9.4. "Solución de problemas generales de impresión" en la página 9.5. "Problemas más comunes en Windows" en la página 9.9. "Problemas más comunes en PostScript (sólo en el modelo Phaser 3125/B, 3125/N)" en la página 9.9. "Problemas más comunes en Macintosh (sólo en el modelo Phaser 3125/B, 3125/N)" en la página 9.10.

Descripción de los indicadores

Indicador	l	Estado	Descripción
Error	Rojo	Encendido	 Se ha producido un atasco de papel. Para resolver el problema, consulte la página 9.1. La cubierta frontal está abierta. Cierre la cubierta. No hay papel en la bandeja. Cargue papel en la bandeja. La impresora dejó de imprimir debido a un error grave. El cartucho de tóner no está instalado. Instale el cartucho de tóner. El sistema sufre varios problemas. Si se produce este error, póngase en contacto con el servicio técnico.
		Intermitente	 Se produjo un error menor y la impresora está esperando a que se solucione. Cuando se solucione el problema, la impresora reanudará la impresión. El nivel del cartucho de tóner es bajo. Pida un cartucho de tóner nuevo. Puede mejorar la calidad de impresión temporalmente si distribuye uniformemente el tóner. Consulte la página 8.3. El cartucho de tóner está totalmente agotado. Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo. Consulte la página 8.4. Finalizó la duración del cartucho de tóner.
En línea	Verde	Encendido	 La impresora está en modo de ahorro de energía. La impresora está en línea y puede recibir datos del equipo.
		Intermitente	 Cuando la luz parpadea lentamente, la impresora está recibiendo datos del equipo. Cuando la luz parpadea rápidamente, la impresora está imprimiendo.

Solución de problemas generales de impresión

Para los problemas relacionados con el funcionamiento de la impresora, consulte la tabla de soluciones recomendadas.

Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
La impresora no imprime.	La impresora no recibe corriente eléctrica.	Compruebe las conexiones del cable de alimentación. Compruebe el interruptor de encendido y la fuente de alimentación.
	La impresora no se ha seleccionado como impresora predeterminada.	Seleccione Xerox Phaser 3124, Xerox Phaser 3125 PCL 6 o Xerox Phaser 3125 PS como impresora predeterminada.
	La cubierta de la impresora no está cerrada.	Cierre la cubierta de la impresora.
	Hay papel atascado.	Elimine el atasco de papel. Consulte la página 9.1.
	La impresora se quedó sin papel.	Cargue papel. Consulte la página 5.4.
	El cartucho de tóner no está instalado.	Instale el cartucho de tóner.
	Es posible que la impresora se encuentre en el modo de alimentación manual y que se haya agotado el papel.	Añada papel en la bandeja manual y pulse Cancelar en el panel de control de la impresora.
	El cable de conexión entre el equipo y la impresora no está conectado correctamente.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo.
	El cable de conexión entre el equipo y la impresora está defectuoso.	Si es posible, conecte el cable a otro equipo que funcione correctamente e intente imprimir el documento. También puede intentar con otro cable de impresora.
	La configuración del puerto es incorrecta.	Compruebe la configuración de la impresora en Windows para verificar que el trabajo de impresión se envía al puerto correcto. Si el equipo dispone de varios puertos, asegúrese de que la impresora se encuentre conectada al puerto apropiado.

Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
La impresora no imprime. (Continuación)	Es posible que la impresora se haya configurado de forma incorrecta.	Compruebe las propiedades de impresión para verificar que la configuración de impresión sea correcta.
	Es posible que el controlador de la impresora esté instalado de forma incorrecta.	Vuelva a instalar el controlador de impresora. Consulte la sección de software. Intente imprimir una página de prueba.
	La impresora no funciona correctamente.	Compruebe el indicador de la pantalla del panel de control para determinar si la impresora indica un error del sistema.
La impresora selecciona materiales de impresión de una fuente de papel que no es la adecuada.	Es posible que se haya seleccionado una fuente de papel inadecuada en las propiedades de la impresora.	En numerosas aplicaciones de software, la selección de la fuente del papel se realiza en la ficha Papel de las propiedades de la impresora. Seleccione la fuente de papel adecuada. Consulte la sección de software .
El papel no se introduce en la impresora.	El papel no se ha cargado correctamente.	Retire el papel de la bandeja y vuelva a cargarlo correctamente. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas correctamente.
	Hay demasiado papel en la bandeja.	Retire el exceso de papel de la bandeja.
	El papel es demasiado grueso.	Utilice sólo papel que cumpla las especificaciones de la impresora.
El trabajo de impresión se realiza de forma muy	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	Reduzca la complejidad de las páginas o intente ajustar la configuración de la calidad de impresión.
lenta.		Para ajustar los parámetros de calidad de impresión, reduzca la resolución. Si configuró la resolución en 1.200 ppp (Perfecta), cámbiela a 600 ppp (Normal). Consulte la sección de software.
		Cambie la configuración del puerto a USB o a puerto de red para obtener una mayor velocidad de impresión.
		La impresora imprime en papel de tamaño A4 a una velocidad de 24 ppm y en papel de tamaño Carta a una velocidad de 25 ppm.

Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
El trabajo de impresión se realiza de forma muy lenta. (Continuación)	Si utiliza Windows 98/Me, es posible que la configuración de la cola de impresión esté mal definida.	En el menú Inicio , seleccione Configuración e Impresoras. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora Xerox Phaser 3124, Xerox Phaser 3125 PCL 6 o Xerox Phaser 3125 PS, seleccione Propiedades, haga clic en la ficha Detalles y luego elija el botón Especificaciones de spool . Seleccione la confi- guración de la cola que desee.
	Es posible que el equipo no tenga suficiente memoria de acceso aleatorio (Random Access Memory, RAM).	Simplifique la presentación y elimine cualquier gráfico innecesario del documento.
La mitad de la página aparece en blanco.	La presentación de la página es demasiado compleja.	Simplifique la presentación y elimine cualquier gráfico innecesario del documento.
	Es posible que el valor de orientación de la página sea incorrecto.	Cambie la orientación de la página en la aplicación. Consulte la sección de software.
	El tamaño del papel y los valores del tamaño del papel no coinciden.	Asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración del controlador de la impresora coincida con el del papel que se encuentra en la bandeja. O bien, asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración del controlador de la impresora coincida con la selección de papel en la configuración del software de la aplicación que está usando.
El papel se atasca continuamente.	Hay demasiado papel en la bandeja.	Retire el exceso de papel de la bandeja. Si imprime en material de impresión especial, use la bandeja manual.
	El tipo de papel que se está utilizando no es el apropiado.	Utilice sólo papel que cumpla las especificaciones de la impresora. Si imprime en material de impresión especial, use la bandeja manual.
	Es posible que haya algún tipo de residuo en el interior de la impresora.	Abra la cubierta frontal y retire cualquier residuo existente.

Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
La impresora imprime pero el texto aparece deformado, borroso o incompleto.	El cable de la impresora está suelto o defectuoso.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo. Intente realizar un trabajo de impresión que ya haya impreso correctamente. Si es posible, conecte el cable y la impresora a otro equipo e intente realizar un trabajo de impresión del cual sepa que funciona. Por último, pruebe con un cable de impresora nuevo.
	El controlador de impresora seleccionado no es el correcto.	Compruebe el menú de selección de impresoras de la aplicación para asegurarse de que la impresora esté seleccionada.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona correctamente.	Si imprime desde Windows (cualquier versión), abra una ventana de DOS y compruebe la funcionalidad con el comando siguiente: En el indicador C: escriba Dir LPT1y pulse Intro. (Se parte de la base de que está conectado a LPT1).
		Salga de Windows y reinicie el equipo. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
El trabajo de impresión aparece en blanco.	El cartucho de tóner está defectuoso o se quedó sin tóner.	Distribuya de forma uniforme el cartucho de tóner. Consulte la página 8.3. Si es necesario, sustituya el cartucho de tóner. Consulte la página 8.4.
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	Compruebe que el archivo no contenga páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar defectuosas.	Póngase en contacto con el servicio técnico.
Las ilustraciones se imprimen de forma incorrecta en Adobe Illustrator.	La configuración de la aplicación de software no es correcta.	Seleccione Descargar como mapa de bits en la ventana de propiedades de gráficos Opciones avanzadas . Vuelva a imprimir el documento.

Solución de problemas de calidad de impresión

Si el interior de la impresora está sucio o el papel se ha introducido de forma incorrecta, podría reducirse la calidad de impresión. Consulte la tabla siguiente para la solución de problemas.

a tabla siguiente para la solución de problemas.			
Estado	Soluciones recomendadas		
Impresión clara o difuminada	Si aparece una raya blanca vertical o un área difusa en la página:		
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 El nivel de tóner es bajo. Es posible aumentar temporalmente la duración del cartucho de tóner. Consulte la página 8.3. Si de este modo no mejora la calidad de impresión, instale un cartucho de tóner nuevo. Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero). Consulte la página 5.3. Si la página se imprime muy clara, es posible que la resolución de impresión se haya configurado demasiado clara o que esté activado el modo de ahorro de tóner. Ajuste la resolución de impresión y el modo de ahorro de tóner en las propiedades de la impresora. Consulte la sección de software. Si aparecen partes difuminadas y con manchas, puede que sea necesario limpiar la impresora. Consulte la página 8.1. Es posible que la superficie de la unidad LSU esté sucia. Limpie dicha unidad. Consulte la página 8.2. 		
Manchas de tóner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero). Consulte la página 5.3. Es posible que el rodillo de transferencia o la guía del papel estén sucios. Consulte la página 8.1. 		
Imperfecciones en los caracteres	Si aparecen áreas difuminadas, en forma de círculos, en cualquier parte de la página:		
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Es posible que una de las hojas de papel esté defectuosa. Intente imprimir de nuevo el trabajo. La humedad del papel no es uniforme o éste presenta manchas húmedas en su superficie. Pruebe con una marca de papel diferente. Consulte la página 5.3. El lote de papel está defectuoso. El proceso de fabricación puede ser la causa de que algunas áreas no absorban el tóner. Pruebe con otro tipo o con otra marca de papel. Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Consulte "Defectos repetitivos en la página" en la columna siguiente. Si estos procedimientos no solucionan los problemas, póngase en contacto con el servicio técnico. 		

Estado	Soluciones recomendadas		
Líneas verticales AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Si aparecen rayas verticales negras en la página: Es probable que el tambor situado en el interior del cartucho de tóner se haya rayado. Instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte la página 8.4. Si aparecen rayas verticales blancas en la página: Es posible que la superficie de la unidad LSU, en el interior de la impresora, esté sucia. Limpie dicha unidad. Consulte la página 8.2. 		
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Los procedimientos que se indican a continuación pueden ayudar a aclarar el sombreado del fondo cuando éste sea muy intenso. • Utilice hojas de menor gramaje. Consulte la página 5.3. • Compruebe el entorno en el que se encuentra la impresora. Un entorno con un nivel de humedad bajo (humedad relativa inferior al 20%) o con un nivel de humedad demasiado alto (humedad relativa superior al 80%) favorece el aumento de la intensidad del sombreado de fondo. • Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo. Consulte la página 8.4.		
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Limpie el interior de la impresora. Consulte la página 8.1. Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 5.2. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 8.4. 		
Defectos repetitivos en la página AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Si aparecen repetidamente marcas en la cara impresa del papel a intervalos regulares: • Es posible que el cartucho de tóner esté deteriorado. Si aparece una marca repetida en la página, instale un nuevo cartucho de tóner. Consulte la página 8.4. • Es posible que haya tóner en algunas partes de la impresora. Si las imperfecciones ocurren en el reverso de la página, es probable que el problema se corrija por sí solo después de imprimir varias páginas. • Es posible que el dispositivo de fusión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.		

Estado	Soluciones recomendadas
Fondo difuso	 El fondo difuso se debe a motas de tóner distribuidas por toda la página impresa. Es posible que esté utilizando un papel demasiado húmedo. Intente imprimir en otro lote de papel. No abra los paquetes de papel hasta que sea necesario, para evitar que absorba demasiada humedad. Si el problema de fondo difuso se produce en un sobre, cambie la presentación de la impresión para evitar que se imprima texto en áreas que contengan juntas del reverso del sobre. La impresión en las juntas puede ser la causa del problema. Si el fondo difuso aparece en toda la superficie de la página impresa, ajuste la resolución de impresión en la aplicación de software o en la ventana de propiedades de la impresora.
Caracteres irregulares AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con partes en blanco, es posible que el papel sea demasiado satinado. Intente con un papel diferente. Consulte la página 5.3.
Impresión torcida AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 5.2. Asegúrese de que el papel o cualquier otro material de impresión, se haya cargado correctamente y de que las guías no estén ni demasiado sueltas ni demasiado ajustadas a la pila de papel.
Abarquillamiento o curvaturas AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se abarquille. Consulte la página 5.2. Dé vuelta la pila de papel colocada en la bandeja. También pruebe a girar el papel 180° en la bandeja.

Estado	Soluciones recomendadas
Arrugas o pliegues Aal bCc Aal bCc AabbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 5.2. Dé vuelta la pila de papel colocada en la bandeja. También pruebe a girar el papel 180° en la bandeja.
Parte posterior de las copias impresas sucia	 Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Consulte la página 8.1. Compruebe que no haya pérdidas de tóner.
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Limpie el interior de la impresora.
Páginas negras	 Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso y deba sustituirlo. Instale un cartucho de tóner nuevo. Es posible que la impresora precise reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Limpie el interior de la impresora. Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 5.2. Instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte la página 8.4. Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Huecos en los caracteres	 Los huecos en los caracteres son áreas en blanco que aparecen en los caracteres que deberían ser totalmente negros: Si está imprimiendo transparencias, intente utilizar transparencias de otro tipo. Puede ser normal que aparezcan algunos huecos en los caracteres debido a la composición de las transparencias. Es posible que no esté imprimiendo en la cara del papel recomendada. Dé vuelta la pila de papel colocada en la bandeja. Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas. Consulte la página 5.3.

Estado	Soluciones recomendadas		
Rayas horizontales	Si aparecen rayas o manchas negras alineadas horizontalmente:		
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte la página 8.4. Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico. 		
Abarquillamiento AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Si el papel impreso está curvado o no se introduce en la impresora: • Dé vuelta la pila de papel colocada en la bandeja. También pruebe a girar el papel 180° en la bandeja.		
Una imagen desconocida aparece reiteradamente en algunas hojas, se produce exceso de tóner, la impresión es muy clara o hay contaminación.	Es probable que se esté utilizando la impresora en una altitud de 2500 m (8200 piés) o superior. La altitud puede afectar la calidad de impresión y causar exceso de tóner o una impresión muy clara. Es posible configurar esta opción mediante la ficha Utilidad de configuración de impresora o Impresora de las propiedades del controlador de la impresora. Para más información, consulte la sección de software.		

Problemas más comunes en Windows

Estado	Soluciones recomendadas
Aparece el mensaje "Archivo en uso" durante la instalación.	Salga de todas las aplicaciones de software. Elimine el programa de software del grupo de inicio y reinicie Windows. Vuelva a instalar el controlador de la impresora.
Aparece el mensaje "Error al escribir en LPTx".	 Asegúrese de que los cables están conectados correctamente y de que la impresora está encendida. Si la comunicación bidireccional no está activada en el controlador, aparecerá este mensaje.
Aparecen los mensajes "Error de protección general", "Excepción OE", "Spool32" u "Operación no válida".	Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir de nuevo.

Estado	Soluciones recomendadas
Aparecen los mensajes "Error al imprimir" y "Tiempo de espera de impresora agotado".	Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere hasta que la impresora haya terminado. Si el mensaje aparece en modo de espera o tras finalizar la impresión, revise la conexión y compruebe si se ha producido algún error.



• Consulte el Manual del usuario de Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/ 2000/XP(32/64 bit)/2003 que se entrega con su PC para obtener información detallada acerca de los mensajes de error de Windows.

Problemas más comunes en PostScript (sólo en el modelo Phaser 3125/B, 3125/N)

Las situaciones que aparecen a continuación son específicas del lenguaje PostScript y pueden producirse cuando se utilizan varios lenguajes de impresión.



Nota

• Para recibir un mensaje impreso o en la pantalla cuando se producen errores de PostScript, abra la ventana de opciones de impresión y haga clic en la selección deseada que se encuentra a continuación de la sección de errores de PostScript.

Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
No es posible imprimir un archivo PostScript.	Es posible que el controlador PostScript no se haya instalado correctamente.	 Imprima una página de configuración y compruebe que la versión de PostScript esté disponible para la impresión. Instale el controlador de impresora PostScript. Para instalarlo, consulte la sección de software. Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
Aparece el mensaje "Error en comprobación de límite".	El trabajo de impresión era demasiado complejo.	Deberá reducir la complejidad de la página o instalar más memoria.
Se imprime una página de error de PostScript.	Es posible que el trabajo de impresión no sea de PostScript.	Asegúrese de que el trabajo de impresión sea de PostScript. Compruebe si la aplicación de software esperaba que se envíe a la impresora una configuración o un archivo de encabezado PostScript.

Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
Cuando se imprime un documento en Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superior, los colores no se imprimen correctamente.	Es posible que las configuraciones de resolución del controlador de la impresora no coincidan con la de Acrobat Reader.	Asegúrese de que las configuraciones de resolución del controlador coincidan con las de Acrobat Reader.

Problemas más comunes en Macintosh (sólo en el modelo Phaser 3125/B, 3125/N)

Estado	Soluciones recomendadas
La impresora no imprime un documento de Acrobat Reader.	Cambie la opción Método de impresión por Imprimir como imagen cuando imprima desde Acrobat Reader.
El documento se imprimió, pero el trabajo de impresión no desapareció de la cola en el sistema operativo Mac 10.3.2.	Actualice el sistema operativo Mac a la versión 10.3.3 o superior.
La impresora no imprime un documento desde Illustrator en la impresión IPP.	Cambie la opción Tipo de datos del menú de impresión de Adobe Illustrator a Binario . También puede utilizar la impresión Appletalk.

10 Especificaciones

Especificaciones de la impresora

Elemento	Especificaciones y descripción		
Velocidad de impresión ^a	Hasta 24 ppm en A4 (25 ppm en tamaño Carta)		
Resolución	Phaser 3124/B	Hasta 1200 ppp x 600 ppp de impresión real	
	Phaser 3125/B, Phaser 3125/N	Hasta 1200 ppp x 1200 ppp de impresión real	
Tiempo de calentamiento	Menos de 15 segundos		
Tiempo de salida de la primera impresión	9 segundos (desde Listo) Modo de reposo: 25 segundos		
Valor nominal de alimentación	100 ~ 127 V CA, 50/60 Hz, 5,5 A 220 ~ 240 V CA, 50/60 Hz, 3 A		
Consumo de energía	Promedio: 390 W (Phaser 3124/B), 400 W (Phaser 3125/B, Phaser 3125/N) Modo de ahorro de energía: Inferior a 6,5 W (Phaser 3124/B), 8,5 W (Phaser 3125/B, Phaser 3125/N)		
Nivel de ruido ^b	Modo de espera: Inferior a 35 dBA Modo de impresión: Inferior a 53 dBA		
Duración del cartucho de tóner ^c	3000 páginas con una cobertura del 5% según ISO 19752 (envíos con cartucho de tóner inicial de 1.000 páginas)		
Ciclo de servicio	Mensual: Hasta 20 000 páginas		
Gramaje	8,9 kg (incluidos	los elementos consumibles)	
Peso del paquete	Papel: 1,6 kg, Plástico: 0,3 kg		
Dimensiones externas (ancho × Prof. × alt.)	14,1" × 11,7" × 10" (358 mm × 298 mm × 253 mm)		
Condiciones ambientales de funcionamiento	Temperatura: 50 °F a 90 °F (10 °C a 32 °C) Humedad: Entre 20% y 80% de humedad relativa		
Lenguaje de impresión	Phaser 3124/B	GDI	
de impresion	Phaser 3125/B, Phaser 3125/N	PostScript 3, PCL6 ^d	

Elemento	Especificaciones y descripción		
Memoria	Phaser 3124/B	8 MB (no ampliable)	
	Phaser 3125/B, Phaser 3125/N	32 MB (no ampliable)	
Fuentes	Fuentes de Wind	lows	
Interfaz	 Paralela bidireccional estándar IEEE 1284 Modos admitidos: Compatible, Nibble, Byte, ECP Interfaz USB estándar USB 1.1 Compatible con USB 2.0 (sólo en el modelo Phaser 3124/B) USB 2.0 USB 2.0 de alta velocidad: (sólo en los modelos Phaser 3125/B y Phaser 3125/N) 1 puerto a 480 Mbps Interfaz de red Ethernet 10/100 Base TX LAN convencional (sólo en el modelo Phaser 3125/N) 		
Sistemas operativos compatibles	 Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003 Mac 8.6 ~ 9.2/10.1 ~ 10.4 (sólo en los modelos Phaser 3125/B y Phaser 3125/N) 		
Controladores de impresión ^e	 GDI: Windows Controlador PCL6 (sólo en los modelos Phaser 3125/B y Phaser 3125/N) Windows 98/ Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003 Controlador PostScript (sólo en los modelos Phaser 3125/B y Phaser 3125/N) Windows 98/ Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003, sistema operativo Macintosh 8.6 ~ 9.2/10.1 ~ 10.4 		

- a. La velocidad de impresión depende del sistema operativo utilizado, del rendimiento del equipo, de la aplicación de software utilizada, del método de conexión, del tipo de material de impresión, del tamaño de material de impresión y de la complejidad del trabajo.
- b. Nivel de presión acústica, ISO7779.
- c. La cantidad de páginas puede verse afectada por el entorno operativo, los intervalos de impresión, el tipo y el tamaño del material.
- d. Compatible con PCL6 versión 2.1.
- e. Visite la página www.xerox.com/office/support para descargar la última versión del software.

ÍNDICE

A	L	Macintosh 3.2
accesorios, información de pedido 7.1	limpieza	Windows 3.2
atasco de papel, solucionar	parte externa 8.1	
área de salida del papel 9.3	parte interna 8.1	S
área del cartucho de tóner 9.2		3
bandeja estándar 9.1		sistemas operativos de red 4.1
bandeja manual 9.2	M	solución de problemas 9.1
atasco, solucionar 9.1	material de impresión especial, directrices	suministros, información de pedido 7.1
	5.3	sustitución, cartucho de tóner 8.4
_	modo de ahorro de tóner, uso 2.1	
В	modo de alimentación manual, uso 5.5	_
bandeja manual, uso 5.5		Т
		tamaño del papel, especificaciones 5.2
	P	tipo de papel, especificaciones 5.2
C	página de configuración, imprimir 8.5	
carga de papel	página de prueba, imprimir 2.1	
bandeja estándar 5.4	panel de control	U
bandeja manual 5.5	descripción general 1.3	ubicación de los componentes 1.2
cartucho de tóner	indicador 9.4	ubicación de salida 5.6
mantenimiento 8.3	piezas de mantenimiento 8.5	
redistribución 8.3	problema, solucionar	
sustitución 8.4	atascos de papel 9.1	
	calidad de impresión 9.7	
	errores PS 9.9	
D	impresión 9.5	
directrices sobre el papel 5.3	lista de comprobación 9.4	
and an earliest costs of paper of	Macintosh 9.10	
	Windows 9.9	
E	problemas de calidad 9.7	
	problemas de calidad de impresión, solucio-	
especificaciones, impresora 10.1	nar 9.7	
	problemas en Macintosh 9.10 problemas en PostScript 9.9	
I and the second se	problemas en Windows 9.9	
	problemas en windows 9.9	
impresión		
página de configuración 8.5	R	
página de prueba 2.1		
problemas 9.5	redistribución, cartucho de tóner 8.3	
indicador, significado 9.4	requisitos del sistema	



laser printer

Sección de software



SECCIÓN DE SOFTWARE

CONTENIDOS

Capítulo 1: INSTALACION DEL SOFTWARE DE IMPRESION EN WINDOWS		
Instalación del software de impresión	4	
Instalación del software para impresiones locales		
Instalación del software para impresión en red	7	
Reinstalación del software de impresión	10	
Eliminación del software de impresión	11	
Capítulo 2: USO DE SETIP (SÓLO PARA PHASER 3125/N)		
Instalación SetIP	12	
Uso de SetIP	12	
Capítulo 3: IMPRESIÓN BÁSICA		
Impresión de un documento	14	
Configuración de la impresora	15	
Ficha Diseño	15	
Ficha Papel	16	
Ficha Gráficos	17	
Ficha Opciones adicionales	18	
Ficha Solución de problemas	18	
Ficha Impresora	18	
Uso de una configuración favorita	19	
Uso de la ayuda	19	
Capítulo 4: IMPRESIÓN AVANZADA		
Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)	20	
Impresión de pósters	2 ²	

Impresion de folletos	21
Impresión por las dos caras del papel	22
Impresión de un documento en formato reducido o aumentado	22
Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado	22
Uso de marcas de agua	23
Uso de una marca de agua existente	23
Creación de una marca de agua	23
Modificación de una marca de agua	23
Eliminación de una marca de agua	23
Uso de superposiciones	24
Qué es una superposición?	24
Creación de una nueva superposición de páginas	24
Uso de la superposición de páginas	24
Eliminación de una superposición de páginas	24
Capítulo 5: USO DE LAS APLICACIONES DE UTILIDAD (SÓLO PARA PHASER 3125/B, 3125/N) Cómo utilizar la Utilidad de configuración de impresora Uso del archivo de ayuda en pantalla	25
Cómo abrir la Guía de solución de problemas	
Cómo cambiar la configuración del monitor de estado	25
Capítulo 6: CÓMO UTILIZAR EL CONTROLADOR POSTSCRIPT EN WINDOWS (SÓLO PARA PHASER 3125/B, 3125/N)	
Configuración de la impresora	
Opciones avanzadas	
Uso de la ayuda	20
Capítulo 7: CÓMO COMPARTIR LA IMPRESORA LOCALMENTE	
Configuración del equipo anfitrión	27
Configuración del equipo cliente	27

Capítulo 8: USO DE LA IMPRESORA CON UN EQUIPO MACINTOSH (SÓLO PARA PHASER 3125/B, 3125/N)

Instalación del controlador de la impresora para Macintosh	28
Configuración de la impresora	29
Impresión	29
Impresión de un documento	29
Cambio de la configuración de la impresora	30
Impresión de varias páginas en una sola hoja	31

1

Instalación del software de impresión en Windows

Este capítulo incluye:

- Instalación del software de impresión
- Reinstalación del software de impresión
- · Eliminación del software de impresión

Instalación del software de impresión

Puede instalar el software de la impresora para impresiones locales o en red. Para instalar el software de la impresora en el equipo, realice el procedimiento de instalación adecuado según la impresora en uso.

Un controlador de impresora es un software que permite al equipo comunicarse con la impresora. El procedimiento para instalar controladores puede diferir según el sistema operativo que utilice.

Todas las aplicaciones deben estar cerradas en la PC antes de comenzar la instalación.

Instalación del software para impresiones locales

Una impresora local es una impresora conectada al equipo con un cable que viene con la impresora, por ejemplo, un cable USB o un cable paralelo. Si la impresora está conectada a una red, omita este paso y vaya a la sección "Instalación del software para impresión en red" en la página 7.

Puede instalar el software de la impresora utilizando el método típico o personalizado.

Nota: Si la ventana "Asistente de nuevo hardware" aparece durante el procedimiento de instalación, haga clic en **x** en la esquina superior derecha del cuadro para cerrar la ventana o haga clic en **Cancelar**.

Instalación típica

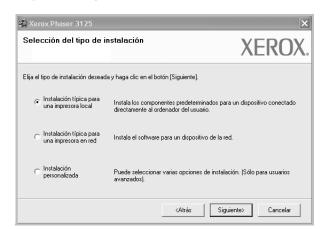
Ésta es la opción recomendada para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de impresión.

- Asegúrese de que la impresora esté conectada a la computadora y que esté encendida.
- Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.
 El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.

Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando "**X**" con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.



- 3 Haga clic en Instalar software.
- 4 Seleccione Instalación típica para una impresora local. Haga clic en Siguiente.



Nota: Si la impresora no está conectada al equipo, se abrirá la siguiente ventana:



- · Una vez conectada la impresora, haga clic en Siguiente.
- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en Siguiente y en No en la siguiente pantalla. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- La ventana de instalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.
- Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en Siguiente. De lo contrario, haga clic en Siguiente y vaya al paso 7.
- Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en Sí. En caso contrario, haga clic en No para volver a imprimirla.
- 7 Haga clic en Finalizar.

Nota: Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, después de que haya completado la configuración, vuelva a instalarlo. Consulte la sección "Reinstalación del software de impresión" en la página 10.

Instalación personalizada

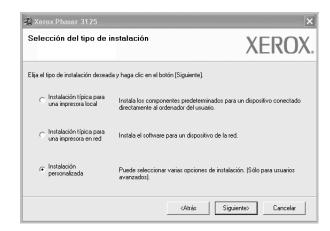
Puede seleccionar componentes individuales para instalarlos.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada al equipo y de que esté encendida.
- Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.
 El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.

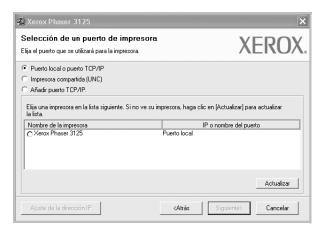
Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando "**X**" con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.



- 3 Haga clic en Instalar software.
- 4 Seleccione Instalación personalizada. Haga clic en Siguiente.



5 Seleccione la impresora y haga clic en Siguiente.



Nota: Si la impresora no está conectada a la computadora, se abrirá la siguiente ventana:



- · Una vez conectada la impresora, haga clic en Siguiente.
- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en Siguiente y en No en la pantalla siguiente. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- La ventana de instalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.

Seleccione los componentes que desea instalar y haga clic en **Siguiente**.



NOTA: Si desea cambiar la carpeta de instalación deseada, pulse [**Examinar**].

- 7 Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en Siguiente. De lo contrario, haga clic en Siguiente y vaya al paso 9.
- 8 Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en Sí.
 En caso contrario, haga clic en No para volver a imprimirla.
- 9 Haga clic en Finalizar.

Nota: Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, después de que haya completado la configuración, vuelva a instalarlo. Consulte la sección "Reinstalación del software de impresión" en la página 10.

Instalación del software para impresión en red

Cuando conecte la impresora a la red, primero debe configurar los valores TCP/IP para la impresora. Cuando haya asignado y verificado los valores TCP/IP, ya puede instalar el software en todos los equipos de la red.

Puede instalar el software de la impresora utilizando el método típico o personalizado.

Instalación típica

Ésta es la opción recomendada para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de impresión.

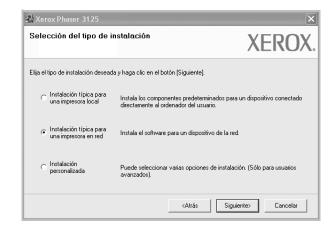
- Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red y que esté encendida. Si desea obtener más información sobre la conexión a la red, consulte el Manual del usuario suministrado.
- Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.
 El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.

Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando "**X**" con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.



3 Haga clic en Instalar software.

4 Seleccione Instalación típica para una impresora en red. Haga clic en Siguiente.



Se muestra la lista de impresoras disponibles en la red. Seleccione la impresora que desea instalar de la lista y haga clic en Siguiente.



- Si no encuentra la impresora en la lista, haga clic en Actualizar para actualizar la lista o seleccione Añadir puerto TCP/IP para añadir la impresora a la red. Para añadir la impresora a la red, introduzca el nombre del puerto y una dirección IP existente para la impresora.
- Para comprobar la dirección IP o la dirección MAC de la impresora, imprima una página de configuración de red.
- Para encontrar una impresora de red compartida (ruta UNC), seleccione Impresora compartida [UNC] e introduzca manualmente el nombre compartido o busque una impresora compartida haciendo clic en el botón Examinar.
- Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y vaya al paso 8.

- 7 Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en Sí. En caso contrario, haga clic en No para volver a imprimirla.
- 8 Haga clic en Finalizar.

Nota: Si el controlador de la impresora no funciona correctamente después de que haya completado la configuración, vuelva a instalarlo. Consulte la sección "Reinstalación del software de impresión" en la página 10.

Instalación personalizada

Puede seleccionar componentes individuales para instalarlos y configurar una dirección IP específica.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red y que esté encendida. Si desea obtener más información sobre la conexión a la red, consulte el Manual del usuario suministrado.
- Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.
 El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.

Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando "**X**" con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.



- 3 Haga clic en Instalar software.
- 4 Seleccione Instalación personalizada. Haga clic en Siguiente.

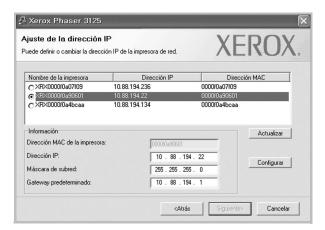


Se muestra la lista de impresoras disponibles en la red. Seleccione la impresora que desea instalar de la lista y haga clic en Siguiente.



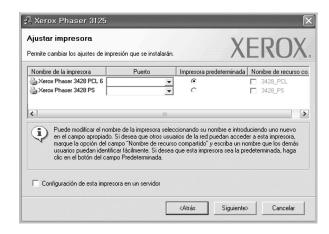
- Si no ve su impresora en la lista, haga clic en Actualizar para actualizar la lista o seleccione Añadir puerto TCP/IP para añadir la impresora a la red. Para añadir la impresora a la red, introduzca el nombre del puerto y una dirección IP existente para la impresora.
 - Para comprobar la dirección IP o la dirección MAC de la impresora, imprima una página de configuración de red.
- Para encontrar una impresora de red compartida (ruta UNC), seleccione Impresora compartida [UNC] e introduzca manualmente el nombre compartido o busque una impresora compartida haciendo clic en el botón Examinar.

CONSEJO: Si desea ajustar una dirección IP específica en una impresora de red específica, haga clic en el botón **Ajuste de la dirección IP**. Aparecerá la ventana Ajuste de la dirección IP. Proceda de la siguiente manera:



- a. Seleccione la impresora que debe ajustar con una dirección IP específica de la lista. Para comprobar la dirección IP o la dirección MAC de la impresora, imprima una página de configuración de red.
- b. Configure manualmente la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace para la impresora y haga clic en **Configurar** para ajustar una dirección IP específica para la impresora de red.
- c. Haga clic en Siguiente.

Seleccione los componentes que se instalarán. Una vez seleccionados los componentes, se abrirá la siguiente ventana. También puede cambiar el nombre de la impresora, definir la impresora que compartirá en la red y la impresora predeterminada, y cambiar el nombre del puerto de cada impresora. Haga clic en **Siguiente**.



Para instalar este software en el servidor, seleccione la casilla Configuración de esta impresora en un servidor.

- 7 Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en Siguiente. De lo contrario, haga clic en Siguiente y vaya al paso 9.
- 8 Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en Sí.
 En caso contrario, haga clic en No para volver a imprimirla.
- 9 Haga clic en Finalizar.

NOTA: Si el controlador de la impresora no funciona correctamente después de que haya completado la configuración, vuelva a instalarlo. Consulte la sección "Reinstalación del software de impresión" en la página 10.

Reinstalación del software de impresión

Si la instalación falla, puede volver a instalar el software.

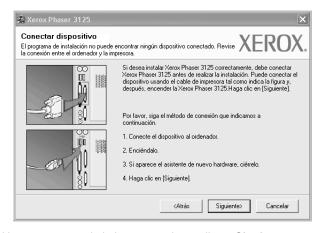
- 1 Inicie Windows.
- 2 En el menú Inicio, seleccione Programas o Todos los programas → el nombre del controlador de la impresora → Mantenimiento.
- 3 Seleccione Reparar y haga clic en Siguiente.
- Se muestra la lista de impresoras disponibles en la red. Seleccione la impresora que desea instalar de la lista y haga clic en Siguiente.



- Si no encuentra la impresora en la lista, haga clic en Actualizar para actualizar la lista o seleccione Añadir puerto TCP/IP para añadir la impresora a la red. Para añadir la impresora a la red, introduzca el nombre del puerto y una dirección IP existente para la impresora.
- Para encontrar una impresora de red compartida (ruta UNC), seleccione Impresora compartida [UNC] e introduzca manualmente el nombre compartido o busque una impresora compartida haciendo clic en el botón Examinar.

Aparecerá una lista de componentes para que pueda reinstalarlos individualmente.

Nota: Si la impresora no está conectada al equipo se abrirá la siguiente ventana:



- Una vez conectada la impresora, haga clic en Siguiente.
- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en Siguiente y en No en la siguiente pantalla. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- La ventana de reinstalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.
- 5 Seleccione los componentes que desea volver a instalar y haga clic en **Siguiente**.
 - Si instaló el software de la impresora para impresiones locales y selecciona el **nombre del controlador de la impresora**, aparecerá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Proceda de la siguiente manera:
 - a. Para imprimir una página de prueba, seleccione la casilla y haga clic en Siguiente.
 - b. Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en Sí.
 Si no se imprime correctamente, haga clic en No para volver a imprimirla.
- 6 Cuando la reinstalación haya terminado, haga clic en Finalizar.

Eliminación del software de impresión

- 1 Inicie Windows.
- 2 En el menú Inicio, seleccione Programas o Todos los programas → el nombre del controlador de la impresora → Mantenimiento.
- 3 Seleccione Eliminar y haga clic en Siguiente.
 - Aparecerá una lista de componentes para que pueda eliminarlos individualmente.
- 4 Seleccione los componentes que desea eliminar y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 5 Cuando la computadora le solicite que confirme la selección, haga clic en Sí.
 - El controlador seleccionado y todos sus componentes se eliminarán de la computadora.
- 6 Una vez eliminado el software, haga clic en Finalizar.

Uso de SetIP (Sólo para Phaser 3125/N)

- Instalación SetIP
- Uso de SetIP

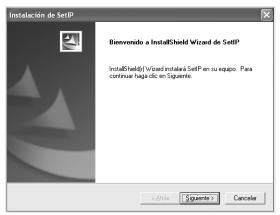
Instalación SetIP

- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red y que esté encendida. Si desea obtener más información sobre la conexión a la red, consulte el Manual del usuario suministrado.
- Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.
 El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.

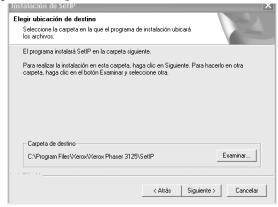
Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando "**X**" con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.



- 3 Haga clic en Instlar la utilidac SetIP(opcional).
- 4 Haga clic en Siguiente.



5 Haga clic en Siguiente.

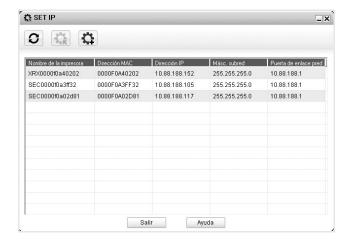


6 Haga clic en Finalizar.

Uso de SetIP

Desde el menú Inicio de Windows, seleccione Programas o Todos los programas → Xerox Phaser 3125 → SetIP → SetIP.

El programa detecta y muestra automáticamente los servidores de impresión nuevos y configurados en la red.



2 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en Si no puede encontrar el nombre de la impresora, haga clic en para actualizar la lista.

Note:

- Para confirmar la dirección MAC, consulte la página de prueba de la tarjeta de impresora de red. La página de prueba de la tarjeta de impresora de red se imprimirá después de la página de configuración.
- Si la lista actualizada no muestra la impresora, haga clic en
 - , introduzca la dirección IP de la tarjeta de red de la impresora, la máscara de subred, el gateway predeterminado y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
- 3 Haga clic en **OK** para confirmar la configuración.
- 4 Haga clic en Salir para cerrar el programa SetIP.

3

Impresión básica

En este capítulo, se describen las opciones y las tareas de impresión más comunes de Windows.

Este capítulo incluye:

- · Impresión de un documento
- · Configuración de la impresora
 - Ficha Diseño
 - Ficha Papel
 - Ficha Gráficos
 - Ficha Opciones adicionales
 - Ficha Solución de problemas
 - Ficha Impresora
 - Uso de una configuración favorita
 - Uso de la ayuda

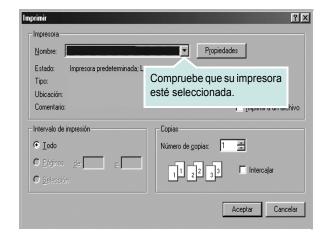
Impresión de un documento

NOTA:

- La ventana Propiedades del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- Verifique el sistema operativo compatible con su impresora.
 En el Manual del usuario de la impresora, consulte la sección
 Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora.
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.

A continuación, se describen los pasos generales que es preciso efectuar para imprimir en diferentes aplicaciones de Windows. Los procedimientos de impresión pueden ser diferentes de los aquí descritos según el programa de la aplicación que esté utilizando. Consulte el Manual del usuario de la aplicación de software para obtener información exacta sobre el proceso de impresión.

- Abra el documento que desea imprimir.
- 2 Seleccione Imprimir en el menú Archivo. Aparecerá la ventana Imprimir. El aspecto puede variar ligeramente según la aplicación. La configuración básica de impresión se selecciona en la ventana Imprimir. En la configuración se incluye el número de copias y los intervalos de impresión.



- 3 Seleccione una impresora de la lista desplegable Nombre.
- Para obtener el máximo rendimiento de las opciones de impresión que ofrece la impresora, haga clic en Propiedades o Preferencias en la ventana Imprimir de la aplicación. Para obtener más información, consulte la sección "Configuración de la impresora" en la página 15. Si en cambio aparece Instalación, Impresora u Opciones en la ventana Imprimir, haga clic en la opción que corresponda. A continuación, haga clic en Propiedades en la siguiente pantalla.
- Haga clic en Aceptar para cerrar la ventana de propiedades de la impresora.
- Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en Aceptar o Imprimir en la ventana Imprimir.

Configuración de la impresora

La ventana de propiedades de la impresora le permite acceder a todas las opciones de impresión que necesita cuando utiliza la impresora. Cuando se visualicen las propiedades de la impresora, puede revisar y modificar las opciones que desee utilizar para el trabajo de impresión.

La ventana de propiedades de la impresora puede variar según el sistema operativo que utilice. En este Manual del usuario del software, se muestra la ventana Propiedades de Windows XP.

La ventana Propiedades del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso.

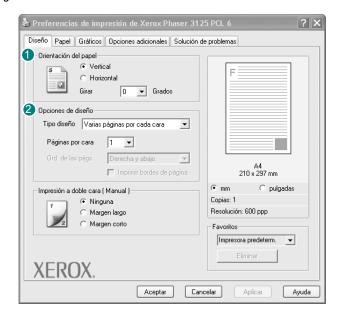
Si accede a las propiedades de la impresora a través de la carpeta Impresoras, podrá visualizar otras fichas para la plataforma de Windows (consulte el Manual del usuario de Windows) y la ficha Impresora (consulte la sección "Ficha Impresora" en la página 18).

NOTAS:

- La mayoría de las aplicaciones de Windows tienen prioridad sobre los valores que se especifiquen en el controlador de impresión. En primer lugar, modifique todos los valores de impresión disponibles en la aplicación de software y, a continuación, los valores restantes en el controlador de impresión.
- Los valores que se modifiquen sólo tendrán efecto mientras se utiliza el programa actual. Para establecer los cambios de forma permanente, realice dichas modificaciones en la carpeta Impresoras.
- El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.
 - 1. Haga clic en el botón Inicio de Windows.
 - 2. Seleccione Impresoras y faxes.
 - 3. Seleccione el icono del controlador de la impresora.
- Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione Preferencias de impresión.
- 5. Cambie la configuración en cada ficha y haga clic en Aceptar.

Ficha Diseño

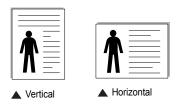
La ficha **Diseño** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. **Opciones de diseño** incluye las opciones **Varias páginas por cada cara** y **Impresión de pósters**. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.



Orientación del papel

Orientación del papel permite seleccionar la dirección en la que desea imprimir los datos en la página.

- **Vertical** imprime los datos en la página con orientación vertical, tipo carta.
- Horizontal imprime los datos en la página con orientación horizontal, como una hoja de cálculo.
- Girar permite girar la página los grados seleccionados.



Opciones de diseño

Opciones de diseño permite seleccionar opciones de impresión avanzadas. Puede seleccionar **Varias páginas por cada cara** y **Impresión de pósters**.

- Para obtener más información, consulte la sección "Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)" en la página 20.
- Para obtener más información, consulte la sección "Impresión de pósters" en la página 21.

Impresión a doble cara

Impresión a doble cara permite imprimir por las dos caras del papel.

 Para obtener más información, consulte la sección "Impresión por las dos caras del papel" en la página 22.

Ficha Papel

Utilice las opciones que aparecen a continuación para configurar las necesidades básicas de gestión del papel cuando accede a las propiedades de impresión. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.

Haga clic en la ficha **Papel** para acceder a diversas propiedades del papel.



Copias

Copias permite elegir el número de copias que se imprimirán. El número de copias puede oscilar entre 1 y 999.

2 Tamaño

Tamaño permite especificar el tamaño del papel que se cargó en la bandeja. Si el tamaño requerido no aparece en el cuadro Tamaño, haga clic en Personalizado. Cuando aparezca la ventana Configuración de papel personalizada, especifique un tamaño y haga clic en Aceptar. Esta opción aparece en la lista para que pueda seleccionarla.

6 Fuente

Asegúrese de la opción **Fuente** esté configurada en la bandeja de papel correspondiente.

Use **Alimentación manual** cuando imprima en materiales especiales, como sobres y transparencias. Deberá introducir las hojas de a una en la bandeja manual o en la bandeja multiusos.

Si la fuente del papel está configurada en **Selección automática**, la impresora selecciona automáticamente el material de impresión de acuerdo con el orden siguiente: bandeja manual o bandeja multiusos, bandeja 1, bandeja opcional 2.

4 Tipo

Establezca **Tipo** de modo que corresponda al papel cargado en la bandeja desde la que quiere imprimir. Con esto conseguirá la mejor calidad de impresión. De lo contrario, la calidad de impresión puede no ser la óptima.

Algodón: papel de algodón de 75~90 g/m², como por ejemplo Gilbert 25% y Gilbert 100%.

Papel normal: papel común. Seleccione este tipo si la impresora es monocromo y está imprimiendo en papel de algodón de 60 g/m².

Reciclado: papel reciclado de 75~90 g/m². **Papel de color**: papel de color de 75~90 g/m².

6 Impresión a escala

Impresión a escala permite aplicar una escala automática o manual a un trabajo de impresión en una página. Puede seleccionar Ninguna, Reducir/aumentar o Ajustar a página.

- Para obtener más información, consulte la sección "Impresión de un documento en formato reducido o aumentado" en la página 22.
- Para obtener más información, consulte la sección "Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado" en la página 22.

Ficha Gráficos

Utilice las opciones de gráficos para ajustar la calidad de impresión de acuerdo con sus necesidades de impresión específicas. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.

Haga clic en la ficha **Gráficos** para ver las propiedades que aparecen a continuación.



Resolución

Las opciones de Resolución que puede elegir varían según el modelo de la impresora. Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

Modo Imagen

Las opciones disponibles son Normal y Mejora de texto. *Algunas impresoras no admiten esta función.*

- Configuración de la impresora: Si selecciona esta opción, esta función se configurará de acuerdo con las especificaciones ingresadas en el panel de control de la impresora.
- Normal: Esta opción se aplica a los documentos normales.
- **Text Enhance**: El modo imagen permite al usuario mejorar las impresiones.

Oscuridad

Utilice esta opción para aclarar u oscurecer el trabajo de impresión.

- Normal: Esta opción se aplica a los documentos normales.
- Clara: Esta opción se aplica a anchos de línea más resaltados o a imágenes con una escala de grises más oscura.
- Oscura: Esta opción se aplica a anchos de línea más finos, a una definición superior de los gráficos y a imágenes con una escala de grises más clara.

Modo Ahorro de tóner

Si se selecciona esta opción, aumentará la vida útil del cartucho de tóner y disminuirá el costo por página, sin que la calidad de la impresión se vea muy afectada.

- Configuración de la impresora: Si selecciona esta opción, esta función se configurará de acuerdo con las especificaciones ingresadas en el panel de control de la impresora. Algunas impresoras no admiten esta función.
- Activado: Seleccione esta opción para reducir el consumo de tóner de la impresora en cada página.
- Desactivado: Seleccione esta opción si no necesita ahorrar tóner cuando imprime un documento.

Opciones avanzadas

Para configurar opciones avanzadas, haga clic en el botón **Opciones avanzadas**.

- Opciones TrueType: Esta opción determina los comandos que el controlador comunica a la impresora acerca de cómo reproducir el texto en el documento. Seleccione la configuración apropiada de acuerdo con el estado del documento. Es posible que esta opción sólo esté disponible en Windows 9x/Me, según el modelo de la impresora.
 - Descargar como diseño: Cuando se selecciona esta opción, el controlador descarga cualquier fuente TrueType usada en el documento y que no está almacenada (residente) en la impresora. Si después de imprimir un documento, descubre que las fuentes no se imprimieron correctamente, seleccione Download as bit image y vuelva a enviar el trabajo de impresión. La opción Download as bit image suele ser útil cuando se imprimen documentos de Adobe. Esta opción sólo está disponible cuando utiliza el controlador de impresora PCL.
 - Descargar como mapa de bits: Si esta opción está seleccionada, el controlador descargará las fuentes como imágenes de mapa de bits.
 Los documentos con fuentes complejas, como coreano o chino, se imprimen más rápido cuando esta opción está seleccionada.
 - Imprimir como gráficos: Si esta opción está seleccionada, el controlador descargará las fuentes como gráficos. Por medio de esta opción se logra mejorar el rendimiento de la impresión (velocidad) cuando se imprimen documentos con alto contenido gráfico y relativamente pocas fuentes TrueType.
- Imprimir todo el texto en negro: Si está seleccionada la opción Imprimir todo el texto en negro, todo el texto del documento se imprime en negro, independientemente del color que aparezca en la pantalla.
- Imprimir todo el texto en oscuro: Si está seleccionada la opción Imprimir todo el texto en oscuro, todo el texto del documento se imprime más oscuro que un documento normal.

Ficha Opciones adicionales

Puede seleccionar las opciones de salida para el documento. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.

Haga clic en la ficha Opciones adicionales para acceder a las siguientes funciones:



Marcas de agua

Puede crear una imagen de fondo de texto para imprimirla en cada página del documento. Para obtener más información, consulte la sección "Uso de marcas de agua" en la página 23.

Superposición

Las superposiciones suelen utilizarse como formularios preimpresos y papel con membrete. Para obtener más información, consulte la sección "Uso de superposiciones" en la página 24.

Opciones de salida

- Orden de impresión: Permite determinar la secuencia en la que se imprimirán las páginas. Seleccione el orden de impresión en la lista desplegable.
 - Normal(1,2,3): Se imprimen todas las páginas de la primera a la última.
 - Inv. todas pág.(3,2,1): Se imprimen todas las páginas de la última a la primera.
 - Imprimir páginas impares: Se imprimen sólo las páginas impares del documento.
 - Imprimir páginas pares: Se imprimen sólo las páginas pares del documento.
- Usar fuentes de la impresora: Si está seleccionada la opción Use Printer Fonts, la impresora imprime el documento usando las fuentes almacenadas en la memoria instalada (fuentes residentes) en lugar de descargar las fuentes usadas en el documento. Dado que descargar fuentes requiere tiempo, seleccionar esta opción puede acelerar la impresión. Cuando se utiliza la opción Printer fonts, la impresora trata de hacer coincidir las fuentes del documento con las fuentes almacenadas en la memoria. Sin embargo, si utiliza fuentes en 18

el documento diferentes a las de la impresora, la impresión diferirá del documento de la pantalla. Esta opción sólo está disponible si utiliza controlador de impresora PCL.

Ficha Solución de problemas

Haga clic en la ficha Solución de problemas para acceder a la siguiente función:



Páginas de información de la impresora

Para imprimir páginas de información o para realizar diagnósticos, seleccione un elemento de la siguiente lista y haga clic en Imprimir.

Vinculos con la web

Si dispone de un navegador y de una conexión a Internet, haga clic en uno de los enlaces web para conectarse a la página web directamente desde el controlador.

6 Acerca de

Utilice la ficha Acerca de para ver el copyright y el número de versión del controlador.

Ficha Impresora

Si accede a las propiedades de la impresora a través de la carpeta Impresoras, podrá ver la ficha Impresora. Puede ajustar la configuración de la impresora.

El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.

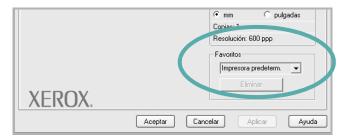
- Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
- Seleccione Impresoras y faxes.
- 3 Seleccione el icono del controlador de la impresora.
- 4 Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione Propiedades.
- Haga clic en la ficha Impresora y configure las opciones.

Uso de una configuración favorita

La opción **Favoritos**, que aparece en cada ficha de propiedades, permite guardar las configuraciones actuales para utilizarlas en el futuro.

Para guardar una configuración de Favoritos:

- 1 Modifique los valores según sea necesario en cada ficha.
- Introduzca un nombre para la configuración en el cuadro de entrada de texto Favoritos.



3 Haga clic en Guardar.

Cuando guarda **Favoritos**, se guardan todas las configuraciones actuales del controlador.

Para utilizar una configuración guardada, selecciónela de la lista desplegable **Favoritos**. Ahora la impresora debe imprimir de acuerdo con los valores de configuración establecidos en Favoritos.

Para eliminar una configuración de Favoritos, selecciónela de la lista y haga clic en **Eliminar**.

Asimismo, es posible restablecer la configuración predeterminada del controlador de impresión seleccionando **Impresora predeterm.** de la lista.

Uso de la ayuda

La impresora dispone de una pantalla de ayuda que puede activarse con el botón **Ayuda** de la ventana de propiedades de la impresora. Estas pantallas de ayuda proporcionan información detallada acerca de las opciones de impresión disponibles en el controlador de impresión.

También puede hacer clic en <u>u</u> en la esquina superior derecha de la ventana y, luego, en cualquier configuración.

4

Impresión avanzada

En este capítulo, se describen las opciones de impresión y las tareas de impresión avanzadas.

NOTA:

- La ventana Propiedades del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.

Este capítulo incluye:

- Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)
- · Impresión de pósters
- · Impresión de folletos
- · Impresión por las dos caras del papel
- · Impresión de un documento en formato reducido o aumentado
- · Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado
- · Uso de marcas de agua
- Uso de superposiciones

Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)



Es posible seleccionar la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja. Para imprimir varias páginas en una hoja, se reduce el tamaño de las páginas y se disponen en el orden especificado. Es posible imprimir un máximo de 16 páginas en una hoja.

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 En la ficha **Diseño**, seleccione **Varias páginas por cada cara** de la lista desplegable **Tipo diseño**.
- 3 Seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir por hoja (1, 2, 4, 6, 9, ó 16) de la lista desplegable **Páginas por cara**.
- 4 Seleccione el orden de las páginas de la lista desplegable **Ord. de las págs.**, si es necesario.
 - Seleccione **Imprimir bordes de página** para imprimir un borde alrededor de cada página de la hoja.
- 5 Haga clic en la ficha Papel y seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.
- 6 Haga clic en Aceptar e imprima el documento.

Impresión de pósters





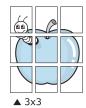


Esta función permite imprimir un documento de una sola página en 4, 9 ó 16 hojas, que pueden pegarse para formar un documento de tamaño póster.

- Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- Haga clic en la ficha Diseño, seleccione Impresión de pósters de la lista desplegable Tipo diseño.
- Configuración de la opción póster:

Puede seleccionar el diseño de página como Póster <2x2>, Póster <3x3> o Póster <4x4>. Por ejemplo, si selecciona Póster <2x2>, la salida se ampliará automáticamente para ocupar 4 páginas físicas.





Puede especificar una superposición en milímetros o en pulgadas para facilitar el pegado de las hojas.









3,8 mm

- Haga clic en la ficha Papel y seleccione el origen, el tamaño v el tipo de papel.
- Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento. Puede completar el póster pegando las hojas.

Impresión de folletos







Esta función de la impresora permite imprimir un documento por las dos caras del papel y ordenar las páginas de manera que el papel pueda doblarse por la mitad después de la impresión para realizar un folleto.

- Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- En la ficha Diseño, seleccione Impresión de folletos de la lista desplegable Tipo.

NOTA: La opción de impresión de folletos está disponible cuando se selecciona el tamaño A4, Carta, Legal o Folio en la opción Tamaño de la ficha Papel.

- Haga clic en la ficha Papel y seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel.
- Haga clic en Aceptar e imprima el documento.
- 5 Después de la impresión, doble y grape las páginas.

Impresión por las dos caras del papel

Puede imprimir ambas caras de una hoja manualmente. Antes de imprimir, debe decidir la orientación del documento.

Las posibles opciones se enumeran a continuación:

- Configurac. impres.: Si selecciona esta opción, esta función se configurará de acuerdo con las especificaciones ingresadas en el panel de control de la impresora. Si la opción no aparece significa que la impresora no incorpora dicha función.
- Ninguna
- Margen largo: es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
- Margen corto: es el tipo que se utiliza en la impresión de calendarios.









▲ Margen largo

▲ Margen corto

• **Dúplex inverso**: Permite comparar el orden general de impresión con el orden de impresión dúplex. Si la opción no aparece significa que la impresora no incorpora dicha función.

NOTA:

- No imprima en ambas caras de las etiquetas, las transparencias, los sobres o en papel grueso. Pueden producirse atascos de papel y daños en la impresora.
- Para la impresión a doble cara, sólo puede utilizar los siguientes tamaños de papel: A4, Carta, Legal y Folio, con un peso de 75 a 90 g/m².
- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 En la ficha **Diseño**, seleccione la orientación del papel.
- 3 En la sección **Impresión a doble cara(Manual)**, seleccione la opción de encuadernación dúplex que desee.
- 4 Haga clic en la ficha Papel y seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel.
- 5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

La impresora imprime primero cualquier otra página del documento.

Nota: Si la impresora no tiene una unidad dúplex, deberá completar el trabajo de impresión manualmente. La impresora imprime primero cualquier otra página del documento. Después de haber impreso la primera cara del trabajo, se abrirá la ventana con el consejo de impresión. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar el trabajo de impresión.

Impresión de un documento en formato reducido o aumentado





Es posible cambiar el tamaño del contenido de una página para que aparezca más grande o más pequeño en la página impresa.

- Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 En la ficha Papel, seleccione Reducir/aumentar de la lista desplegable Tipo de impresión.
- 3 Introduzca el ajuste de escala en el cuadro de entrada Porcentaje.
 - También puede hacer clic en el botón ▼ o ▲.
- Seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel en Opciones papel.
- 5 Haga clic en Aceptar e imprima el documento.

Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado



Esta función de impresión permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento digital. Esto puede resultar de gran utilidad si se desea revisar determinados detalles de un documento de pequeño tamaño.

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- En la ficha Papel, seleccione Ajustar a página de la lista desplegable Tipo de impresión.
- 3 Seleccione el tamaño correcto de la lista desplegable Pág. de destino.
- Seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel en Opciones papel.
- 5 Haga clic en Aceptar e imprima el documento.

Uso de marcas de agua

La opción Marca de agua permite imprimir texto en un documento existente. Es posible, por ejemplo, que desee que aparezcan las palabras "BORRADOR" o "CONFIDENCIAL" impresas en grandes letras de color gris en diagonal en la primera página o todas las páginas de un documento.

La impresora incluye varias marcas de agua predeterminadas que se pueden modificar, y pueden añadirse otras nuevas a la lista.

Uso de una marca de agua existente

- Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 Haga clic en la ficha Opciones adicionales y seleccione la marca de agua deseada de la lista desplegable Marcas de agua. Verá la marca de agua seleccionada en la imagen de vista preliminar.
- 3 Haga clic en **Aceptar** y comience la impresión.

NOTA: La imagen de vista preliminar muestra el aspecto que tendrá la página cuando se imprima.

Creación de una marca de agua

- Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 Haga clic en la ficha Opciones adicionales y en el botón Editar que se encuentra en la sección Marcas de agua. Aparecerá la ventana Modificar marcas de agua.
- Introduzca un texto en el cuadro Mensaje de marcas de agua. Puede introducir hasta 40 caracteres. El mensaje se mostrará en la ventana de vista preliminar.
 - Si se selecciona el cuadro **Sólo en la primera página**, la marca de agua sólo se imprimirá en la primera página.
- Seleccione las opciones de marca de agua deseadas.
 - Puede seleccionar el nombre, el estilo y el tamaño de la fuente, así como el nivel de la escala de grises, en la sección **Atributos de fuente**. Además puede configurar el ángulo de la marca de agua en la sección **Ángulo del mensaje**.
- 5 Para añadir una nueva marca de agua a la lista, haga clic en Agregar.
- 6 Cuando haya terminado la edición, haga clic en Aceptar y comience la impresión.

Para dejar de imprimir la marca de agua, seleccione **Sin marca de agua**de la lista desplegable **Marcas de agua**.

Modificación de una marca de agua

- Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 Haga clic en la ficha Opciones adicionales y en el botón Editar que se encuentra en la sección Marcas de agua. Aparecerá la ventana Modificar marcas de agua.
- 3 Seleccione la marca de agua que desee modificar de la lista Marcas de agua actuales y modifique los mensajes de marcas de agua y las opciones.
- 4 Haga clic en Actualizar para guardar los cambios.
- 5 Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

Eliminación de una marca de agua

- Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- En la ficha Opciones adicionales, haga clic en el botón Editar que se encuentra en la sección Marca de agua. Aparecerá la ventana Modificar marcas de agua.
- 3 Seleccione la marca de agua que desea eliminar de la lista Marcas de agua actuales y haga clic en Eliminar.
- 4 Haga clic en Aceptar hasta que se cierre la ventana Imprimir.

Uso de superposiciones

Qué es una superposición?



Una superposición consiste en texto o imágenes guardados en la unidad de disco duro (HDD) de la computadora como un archivo con formato especial que se puede imprimir en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse en lugar de formularios preimpresos y papel con membrete. En lugar de utilizar papel con membrete preimpreso, puede crear una superposición que contenga la misma información que aparece en el membrete. Para imprimir una carta con el membrete de su empresa, no será necesario que cargue en la impresora papel con membrete ya impreso. Basta con indicar a la impresora que imprima la superposición de membrete en el documento.

Creación de una nueva superposición de páginas



Para utilizar la opción de superposición de páginas, debe crear una nueva que contenga el logotipo o imagen.

- 1 Cree o abra un documento que contenga el texto o la imagen que desea utilizar en una nueva superposición de página. Coloque los elementos como desee que aparezcan al imprimirse como superposición.
- Para guardar el documento como una superposición, vaya a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 3 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y luego en el botón **Editar** en la sección **Superposición**.
- 4 En la ventana Modificar superposiciones, haga clic en **Crear** superposición.
- 5 En la ventana Crear superposición, escriba un nombre de ocho caracteres como máximo en el cuadro Nombre del archivo. Seleccione la ruta de destino, si es necesario. (La ruta predeterminada es C:\Formover.)
- 6 Haga clic en **Guardar**. El nombre aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones**.
- 7 Haga clic en Aceptar o Sí para finalizar.
 El archivo no se imprimirá. Se almacenará en el disco duro de la computadora.

Nota: El tamaño del documento de superposición debe ser igual al de los documentos que se van a imprimir con ella. No cree ninguna superposición con marca de agua.

Uso de la superposición de páginas

Después de crear una superposición, puede imprimirla con el documento. Para imprimir una superposición con un documento:

- 1 Cree o abra el documento que desea imprimir.
- Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 3 Haga clic en la ficha Opciones adicionales.
- Seleccione la superposición deseada del cuadro de la lista desplegable Superposición.
- 5 Si el archivo de superposición deseado no aparece en la lista Superposición, haga clic en el botón Editar y en Cargar superposición, y seleccione el archivo de superposición.
 - Si guardó el archivo de superposición que desea utilizar en un dispositivo externo, puede cargarlo cuando acceda a la ventana **Cargar superposición**.
 - Después de seleccionar el archivo, haga clic en **Abrir**. El archivo aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones** y estará disponible para imprimir. Seleccione la superposición del cuadro **Lista de superposiciones**.
- Si es necesario, haga clic en Confirmar la superposición de páginas al imprimir. Si este cuadro está activado, aparecerá una ventana de mensaje cada vez que envíe un documento a imprimir, que le solicitará que confirme si desea imprimir una superposición en el documento.
 - Si no está activado y se seleccionó una superposición, ésta se imprimirá automáticamente con el documento.
- 7 Haga clic en Aceptar o Sí hasta que comience la impresión. La superposición seleccionada se descargará con el trabajo de impresión y se imprimirá en el documento.

NOTA: La resolución del documento de superposición debe ser igual al del documento en el que se imprimirá la superposición.

Eliminación de una superposición de páginas

Puede eliminar una superposición que ya no vaya a utilizar.

- 1 En la ventana de propiedades de la impresora, haga clic en la ficha **Opciones adicionales**.
- 2 Haga clic en el botón Editar en la sección Superposición.
- 3 Seleccione la superposición que desea eliminar del cuadro Lista de superposiciones.
- 4 Haga clic en Eliminar superposición.
- 5 Cuando aparezca una ventana de confirmación, haga clic en Sí.
- 6 Haga clic en Aceptar hasta que se cierre la ventana Imprimir.

5

Uso de las aplicaciones de utilidad

(Sólo para Phaser 3125/B, 3125/N)

Si se produce un error al imprimir, se abrirá la ventana del monitor de estado indicando el error.

NOTAS:

- · Para utilizar este programa necesita:
 - Windows 98 o superior (Windows NT 4.0, sólo para impresoras que admiten la función de red). Consulte la compatibilidad con sistemas operativos en la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario.
 - Internet Explorer versión 5.0 o superior para animación Flash en ayuda HTML.
- Si necesita el nombre exacto de la impresora, consulte el CD-ROM suministrado.

Cómo utilizar la Utilidad de configuración de impresora

Con la Utilidad de configuración de impresora, puede ajustar y corroborar la configuración de la impresora.

- 1 en el menú Inicio seleccione Programas o Todos los programas → Xerox Phaser 3125 → Utilidad de configuración de impresora.
- 2 Modifique la configuración.
- Para enviar los cambios a la impresora, haga clic en el botón Aplicar.

Uso del archivo de ayuda en pantalla

Cómo abrir la Guía de solución de problemas

Haga doble clic en el icono del monitor de estado en la barra de tareas de Windows.

Haga doble clic en este icono.

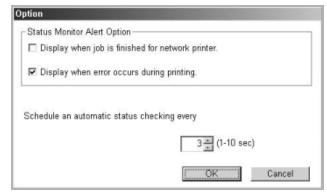


O, en el menú Inicio, seleccione Programas o Todos los programas \rightarrow Xerox Phaser 3125 \rightarrow Guía para solucionar problemas.

Cómo cambiar la configuración del monitor de estado

Seleccione el icono del monitor de estado situado en la barra de tareas de Windows y haga clic con el botón derecho del Mouse en ese icono. Seleccione **Option**.

Se abrirá la siguiente ventana:



- Display when job is finished for network printer muestra un mensaje del monitor de estado cuando finaliza el trabajo de impresión.
- Display when error occurs during printing muestra un mensaje del monitor de estado cuando se produce un error al imprimir.
- Schedule an automatic status checking every permite a la computadora actualizar el estado de la impresora regularmente. Si introduce un valor bajo (por ejemplo, 1 segundo), el ordenador comprobará el estado de la impresora con más frecuencia, lo que permite obtener una respuesta más rápida en caso de que se produzcan errores en la impresora.

6 Cómo utilizar el controlador PostScript en Windows

(Sólo para Phaser 3125/B, 3125/N)

Si desea utilizar el controlador PostScript que se suministra con el CD-ROM del sistema para imprimir un documento.

Los PPD, en combinación con el controlador PostScript, dan acceso a las opciones de impresión y permiten que la computadora se comunique con la impresora. El CD-ROM del software que se suministra incluye un programa de instalación para los PPD.

Este capítulo incluye:

Configuración de la impresora

La ventana de propiedades de la impresora le permite acceder a todas las opciones de impresión que necesita cuando utiliza la impresora. Cuando se visualicen las propiedades de la impresora, podrá revisar y modificar las opciones que desee utilizar en el trabajo de impresión.

La ventana de propiedades de la impresora puede variar según el sistema operativo que utilice. En este Manual del usuario del software, se muestra la ventana Propiedades de Windows XP.

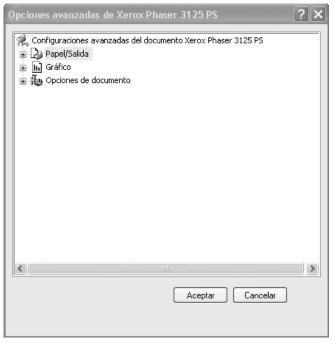
La ventana **Properties** del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso.

NOTAS:

- La mayoría de las aplicaciones de Windows tienen prioridad sobre los valores que se especifiquen en el controlador de impresión. En primer lugar, modifique todos los valores de impresión disponibles en la aplicación de software y, a continuación, los valores restantes en el controlador de la impresora.
- Los valores que se modifiquen sólo tendrán efecto mientras se utilice el programa actual. Para establecer los cambios de forma permanente, realice dichas modificaciones en la carpeta Impresoras.
- El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.
 - 1. Haga clic en el botón **Start** de Windows.
 - 2. Seleccione Printers and Faxes.
 - 3. Seleccione el icono del controlador de la impresora.
 - 4. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Printing Preferences**.
 - 5. Cambie la configuración en cada ficha y haga clic en OK.

Opciones avanzadas

Puede definir las opciones avanzadas haciendo clic en el botón Opciones avanzadas.



- Papel/Salida: Esta opción permite seleccionar el tamaño del papel que se va a cargar en la bandeja.
- Gráfico: Esta opción permite ajustar la calidad de impresión de acuerdo con sus necesidades de impresión específicas.
- Opciones de documento: Estas opciones permiten configurar las opciones PostScript o las funciones de la impresora.

Uso de la ayuda

También puede hacer clic en en la esquina superior derecha de la ventana y, luego, en cualquier configuración.

7

Cómo compartir la impresora localmente

Puede conectar la impresora directamente a una computadora de la red, que se denomina "equipo anfitrión".

El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.

NOTAS:

- Controle el sistema operativo compatible con su impresora. En el Manual del usuario de la impresora, consulte la sección Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora.
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.

Configuración del equipo anfitrión

- 1 Inicie Windows.
- 2 En el menú Inicio, seleccione Impresoras y faxes.
- 3 Haga doble clic en el icono del controlador de impresión.
- 4 En el menú Impresora, seleccione Compartir.
- 5 Marque la casilla Compartir esta impresora.
- 6 Complete el campo Nombre compartido y luego haga clic en Aceptar.

Configuración del equipo cliente

- 1 Haga clic con el botón derecho del mouse en Inicio de Windows y seleccione Explorar.
- 2 Abra la carpeta de red situada en la columna de la izquierda.
- 3 Haga clic en el nombre compartido.
- 4 Del menú Inicio seleccione Impresoras y faxes.
- 5 Haga doble clic en el icono del controlador de impresión.
- 6 En el menú Impresora, seleccione Propiedades.
- 7 En la ficha Puertos, seleccione Agregar puerto.
- 8 Seleccione Puerto local y haga clic en Puerto nuevo.
- 9 Complete el campo Escriba un nombre de puerto con el nombre compartido.
- 10 Haga clic en Aceptar y, a continuación, en Cerrar.
- 11 Haga clic en Aplicar y, a continuación, en Aceptar.

8

Uso de la impresora con un equipo Macintosh

(Sólo para Phaser 3125/B, 3125/N)

La impresora admite el sistema Macintosh con una interfaz USB incorporada o con una tarjeta de interfaz de red 10/100 Base-TX. Cuando imprime un archivo desde un equipo Macintosh, puede utilizar el controlador si instala el archivo PPD.

NOTA: Algunas impresoras no admiten la interfaz de red. Para verificar que la impresora admite la interfaz de red, consulte la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario de la impresora.

Este capítulo incluye:

- Instalación del controlador de la impresora para Macintosh
- Configuración de la impresora
- Impresión

Instalación del controlador de la impresora para Macintosh

El CD-ROM del controlador PostScript que se entrega con el equipo incluye el archivo PPD para utilizar el controlador PS, además del controlador de Apple LaserWriter para imprimir en equipos Macintosh.

Instalación del controlador de la impresora

- 1 Conecte el escáner al equipo con el cable USB o con el cable Ethernet.
- 2 Encienda el equipo y el escáner.
- 3 Introduzca el CD-ROM del controlador PostScript que se entrega con el equipo en la unidad de CD-ROM.
- 4 Haga doble clic en el **icono del CD-ROM** que aparece en el escritorio del equipo Macintosh.
- 5 Haga doble clic en la carpeta MAC_Installer.
- 6 Haga doble clic en la carpeta MAC_Printer.
- 7 En Mac OS 8.6~9.2, haga doble clic en el icono **Xerox Phaser 3125_ Classic**.

En Mac OS 10,1~10.4, haga doble clic en el icono **Xerox Phaser 3125_ OSX**.

- 8 Haga clic en Continue.
- 9 Haga clic en Install.
- 10 Una vez finalizada la instalación, haga clic en Quit.

Desinstalación del controlador de la impresora

Será necesario desinstalar el software si desea actualizarlo o si la instalación no se completó de forma satisfactoria.

- 1 Introduzca el CD-ROM del controlador PostScript que se entrega con el equipo en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el **icono del CD-ROM** que aparece en el escritorio del equipo Macintosh.
- 3 Haga doble clic en la carpeta MAC_Installer.
- 4 Haga doble clic en la carpeta MAC_Printer.
- 5 En Mac OS 8.6~9.2, haga doble clic en el icono **Xerox Phaser 3125_ Classic**.

En Mac OS 10,1~10.4, haga doble clic en el icono **Xerox Phaser 3125_ OSX**.

- 6 Haga clic en Continue.
- 7 Seleccione Uninstall y, a continuación, haga clic en Uninstall.
- 8 Cuando la desinstalación haya finalizado, haga clic en Quit.

Configuración de la impresora

La configuración de la impresora varía en función del cable que se utiliza para conectar la impresora al equipo (el cable de red o el cable USB).

Para un equipo Macintosh conectado a una red

NOTA: Algunas impresoras no admiten la interfaz de red. Antes de conectar la impresora, verifique que admita la interfaz de red. Para ello, consulte la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario de la impresora.

- Siga las instrucciones descritas en "Instalación del controlador de la impresora para Macintosh" en la página 28 para instalar el archivo PPD en el equipo.
- 2 Abra Print Center o Printer Setup Utility de la carpeta Utilidades.
- 3 Haga clic en Add en la lista de impresoras.
- 4 Seleccione la ficha **AppleTalk**.
 - El nombre del equipo aparecerá en la lista. Seleccione **XRX000xxxxxxxx** del cuadro de impresión, donde **xxxxxxxx** varía en función del equipo.
- 5 Haga clic en Add.
- Si la selección automática no funciona correctamente, seleccione Xerox en Printer Model y el nombre de la impresora en Model Name.
 - La impresora aparecerá en la lista y quedará configurada como predeterminada.

Para un equipo Macintosh conectado mediante USB

- 1 Siga las instrucciones descritas en la "Instalación del controlador de la impresora para Macintosh" en la página 28 para instalar el archivo PPD en el equipo.
- 2 Abra **Print Center** o **Printer Setup Utility** de la carpeta Utilidades.
- 3 Haga clic en Add en la lista de impresoras.
- 4 Seleccione la ficha **USB**.
- 5 Seleccione **el nombre de la impresora** y haga clic en **Add**.
- Si la selección automática no funciona correctamente, seleccione Xerox en Printer Model y el nombre de la impresora en Model Name.
 - La impresora aparecerá en la lista y quedará configurada como predeterminada.

Impresión

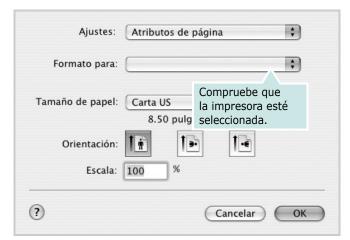
NOTAS:

- La ventana de propiedades de la impresora de Macintosh que aparece en este Manual del usuario puede variar según la impresora que utilice. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- Puede verificar el nombre de la impresora en el CD-ROM suministrado.

Impresión de un documento

Al imprimir con un equipo Macintosh, es necesario verificar la configuración del software de impresión de cada aplicación que utilice. Siga estos pasos para imprimir desde un equipo Macintosh.

- **1** Abra una aplicación de Macintosh y seleccione el archivo que desee imprimir.
- Abra el menú **File** y haga clic en **Page Setup** (**Document Setup** en algunas aplicaciones).
- **3** Elija el tamaño, la orientación, la escala y otras opciones, y haga clic en **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Abra el menú File y haga clic en Print.
- 5 Elija la cantidad de copias que desea e indique las páginas que desea imprimir.
- 6 Haga clic en **Print** cuando haya terminado de configurar las opciones.

Cambio de la configuración de la impresora

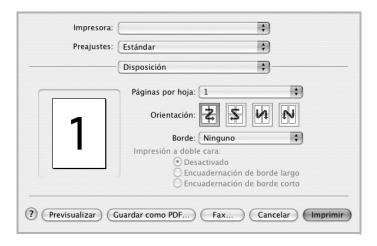
Es posible utilizar funciones de impresión avanzadas con la impresora.

En la aplicación Macintosh, seleccione **Print** en el menú **File**. El nombre de la impresora que aparece en la ventana de propiedades puede variar en función de la impresora que utilice. La composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar, salvo por el nombre.

Configuración del diseño

La ficha **Layout** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. Puede imprimir varias páginas en una sola hoja.

Seleccione **Layout** de la lista desplegable **Presets** para acceder a las opciones que se muestran a continuación. Para obtener más información, consulte la "Impresión de varias páginas en una sola hoja" en la hoja siguiente.



▲ Mac OS 10.3

Configuración de las características de la impresora

La ficha **Printer Features** contiene opciones para seleccionar el tipo de papel y ajustar la calidad de impresión.

Seleccione **Printer Features** de la lista desplegable **Presets** para acceder a las opciones que se muestran a continuación:



▲ Mac OS 10.3

Image Mode

El modo imagen permite al usuario mejorar las impresiones. Las opciones disponibles son Normal y Mejora de texto.

Fit to Page

Esta función de impresión permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento digital. Esto puede resultar de gran utilidad si se desea revisar determinados detalles de un documento pequeño.

Paper Type

Configure **Type** de modo que se corresponda con el papel cargado en la bandeja desde la que desea imprimir. De este modo, conseguirá la mejor calidad de impresión. Si introduce un material de impresión distinto, seleccione el tipo de papel que corresponda.

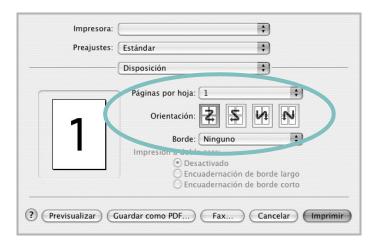
Resolution (Quality)

Las opciones de resolución que puede elegir varían según el modelo de la impresora. Puede seleccionar la resolución de impresión. Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

Impresión de varias páginas en una sola hoja

Puede imprimir más de una página en una sola hoja. Esta función proporciona un modo económico de imprimir borradores.

- 1 En la aplicación Macintosh, seleccione **Print** en el menú **File**.
- 2 Seleccione Layout.



- ▲ Mac OS 10.3
- 3 Seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja de la lista desplegable **Pages per Sheet**.
- 4 Seleccione el orden de las páginas en la opción **Layout Direction**.

Para imprimir un borde alrededor de cada página, seleccione la opción deseada de la lista desplegable **Border**.

Haga clic en **Print**. La impresora imprimirá la cantidad de páginas seleccionada en cada hoja.

SECCIÓN DE SOFTWARE ÍNDICE

4		0
ahorro de tóner, configurar 17 ajuste ahorro de tóner 17	idioma, cambiar 10 impresión a doble cara 22 impresión avanzada, usar 20	orientación, imprimir Windows 15
modo imagen 17	impresión de folletos 21	Р
opción true-type 17 oscuridad 17 resolución Windows 17 ayuda, utilizar 19, 26 configuración resolución Macintosh 30 configuración de favoritos, usar 19 controlador de impresora instalar Macintosh 28 controlador PostScript instalación 26	imprimir ajustar a página 22 desde Macintosh 29 desde Windows 14 doble cara 22 documento 14 escala 22 folletos 21 marca de agua 23 póster 23 superposición 24 varias páginas por hoja Macintosh 31 Windows 20 instalar controlador de la impresora Macintosh 28 Windows 4	papel, configurar tamaño 16 póster, imprimir 21 propiedades adicionales, configurar 18 propiedades de diseño, configurar Macintosh 30 Windows 15 propiedades de gráficos, configurar 17 propiedades de la impresora, configurar Macintosh 30 Windows 15, 26 propiedades de papel, configurar 16 R resolución de impresión, configurar Macintosh 30 Windows 17
desinstalar, software Macintosh 28 Windows 11 documento, imprimir Macintosh 29 Windows 14 avoritos configurar 19 uente de papel, configurar Windows 16	M Macintosh configuración de la impresora 29 controlador desinstalar 28 instalar 28 impresión 29 marca de agua crear 23 eliminar 23 imprimir 23 modificar 23 monitor de estado, utilizar 25	software desinstalar Macintosh 28 Windows 11 instalar Macintosh 28 Windows 4 reinstalar Windows 10 requisitos del sistema Macintosh 28 software de impresión desinstalar
		Macintosh 28 Windows 11

instalar
Windows 4
superposición
crear 24
eliminar 24
imprimir 24

T

tipo de papel, configurar Macintosh 30 toner save, set 17



varias páginas en una hoja Macintosh 31 Windows 20