creo
COLOR SERVERS

Guía del usuario

Español

Servidor de impresión Xerox CX, con tecnología de Creo para la prensa digital DocuColor 8080

versión 1.0

731-02016A-ES

Copyright

Eastman Kodak Company, 2011. Reservados todos los derechos.

Este documento se distribuye también en PDF (formato de documento portátil, del inglés Portable Document Format). Puede reproducir el documento a partir del archivo PDF para uso interno. Las copias que se generen a partir del PDF deben ser reproducidas en su totalidad.

Marcas comerciales

Kodak, Brisque, Creo e InSite son marcas comerciales de Kodak.

Adobe, Acrobat, Adobe Illustrator, Distiller, Photoshop, PostScript y PageMaker son marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleShare, AppleTalk, iMac, ImageWriter, LaserWriter, Mac OS, Power Macintosh y TrueType son marcas registradas de Apple Computer, Inc. Macintosh es una marca comercial de Apple Computer, Inc., registrada en EE. UU. y en otros países.

PANTONE, Hexachrome, PANTONE Goe, PANTONE Hexachrome y PANTONE MATCHING SYSTEM son propiedad de Pantone, Inc.

PEARL, PEARLsetter, PEARLhdp, PEARLdry y PEARLgold son marcas comerciales registradas de Presstek, Inc.

Xerox y el diseño de la esfera de conectividad son marcas comerciales de Xerox Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Conformidad con las normativas de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC, del inglés Federal Communications Commission)

Todo equipo de la marca Creo al que se haga referencia en el presente documento cumple los requisitos estipulados en el apartado 15 de las Normas de la FCC para dispositivos informáticos de Clase A. La utilización de los equipos de la marca Creo en un área residencial puede producir niveles de interferencia inaceptables en la recepción de radio y TV; el operador es el que debe tomar todas las medidas necesarias para corregirlos.

Reciclaje y desecho de productos

Si gestiona el desecho de los productos de Xerox, tenga en cuenta que los productos contienen perclorato, plomo, mercurio y otros materiales cuyo desecho puede estar regulado en algunos países o estados debido a consideraciones medioambientales. La presencia de perclorato, plomo y mercurio cumple las normativas globales aplicables en el momento de introducción del producto en el mercado. La incorporación de este símbolo a su equipo supone la confirmación de que debe desechar el equipo de acuerdo con los procedimientos nacionales acordados.

Según la legislación europea, el desecho al final de la vida útil del equipo eléctrico y electrónico debe gestionarse de acuerdo con procedimientos acordados.

Para un adecuado tratamiento, recuperación y reciclado de los productos antiguos y las baterías usadas, entréguelos en los puntos de recogida pertinentes en función de la legislación de su país y las directivas 2002/96/EC y 2006/66/EC. El hecho de deshacerse correctamente de estos productos y baterías contribuye a ahorrar valiosos recursos y se impiden posibles efectos negativos en la salud humana y el medioambiente que se producirían si se gestionan estos desechos de forma inadecuada. En función de la legislación de cada país, pueden existir sanciones para aquellos que se deshagan incorrectamente de estos residuos.

Xerox mantiene un programa mundial de recogida, reciclaje y reutilización de dispositivos. Póngase en contacto con su comercial de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto de Xerox forma parte del programa. Para obtener más información acerca de los programas medioambientales de Xerox, visite . .

Para obtener información acerca del desecho del perclorato, póngase en contacto con las autoridades locales. En Estados Unidos, puede consultar al Departamento para el control de sustancias tóxicas de California (DTSC) o visitar . .

Este producto de información electrónico cumple con el estándar SJ/T 11363 - 2006 de la industria electrónica de la República Popular China.

Limitación de responsabilidad

El producto, el software o los servicios se proporcionan "tal cual" y "según disponibilidad". A no ser que se declare específicamente lo contrario en el contrato, Kodak, sus subsidiarias y su sociedad matriz rehúsan explícitamente conceder garantías de ningún tipo, sean éstas explícitas o implícitas, incluidas, pero sin limitarse a ellas, cualquier garantía implícita de comerciabilidad, de aptitud para un uso específico y de no incumplimiento.

El usuario entiende y acepta que, a menos que se especifique lo contrario en su contrato, Kodak, sus subsidiarios y afiliados no serán responsables de los daños directos, indirectos, secundarios, especiales, emergentes o punitivos, entre los que se incluyen, pero sin limitarse a ellos, los daños por pérdida de ganancias, clientela, uso, datos u otras pérdidas intangibles (incluso si se ha notificado a Kodak la posibilidad de dichos daños), que resulten de: (i) el uso o la incapacidad para utilizar el producto o el software; (ii) el costo de adquisición de bienes y servicios sustitutivos por la adquisición de cualquier tipo de productos, bienes, datos, software, información o servicios; (iii) acceso o modificación no autorizados de sus productos, software o datos; (iv) declaraciones o conductas de terceras partes; (v) cualquier otro asunto relacionado con el producto, el software o los servicios.

El texto y las ilustraciones de este documento sólo tienen fines ilustrativos y de referencia. Las especificaciones que han servido de base para elaborar este documento están sujetas a cambios. Kodak puede, en cualquier momento y sin previo aviso, realizar cambios en este documento. Kodak, en su propio nombre y el de sus empresas principales, filiales o asociadas, rechaza toda responsabilidad por errores u omisiones de carácter técnico o editorial en este documento, y no será responsable de daños accidentales, consecuentes, indirectos o especiales, incluidos, pero no limitados a los daños por pérdida de uso, pérdida o alteración de datos, retrasos o pérdida de beneficios o ahorros debidos al uso de este documento.

http://www.creoservers.com

Interna 731-02016A-ES

Revisado 2011-02-02

Contenido

1 Introducción 1

Impresión de esta guía....1
Descripción general del sistema....2
Descripción general del espacio de trabajo....3
Encendido del CX print server....5
Apagado del CX print server....6

2 Configuración del equipo para la impresión 7

Descripción general de la configuración del equipo....7
Configuración de la impresión en un equipo con Windows....9
Adición de una impresora de red al equipo con Windows....9
Carga del software del controlador de impresión por primera vez....10
Desactivación del software del controlador de impresión....11
Eliminación del software del controlador de impresión....11
Descarga de fuentes....12
Configuración de la impresión en Mac OS....12
Instalación del software del controlador de impresión en Mac OS....12
Definición de una impresora con el software del controlador de impresión en Mac OS....13
Eliminación del software del controlador de impresión....14

3 Calibración 15

Descripción general del proceso de calibración....15
Configuración del espectrofotómetro en línea como dispositivo de calibración....16
Creación de tablas de calibración con el espectrofotómetro en línea....16
Creación de tablas de calibración con el espectrofotómetro X-Rite i1....18
Asignación de trabajos a tablas de calibración....20

4 Impresión de archivos en Windows y Mac OS 23

Impresión de archivos en el CX print server....23
Uso de hot folders para imprimir....23
Trabajos protegidos con contraseña....24

5 Impresión desde el servidor de color 27

Importación e impresión de trabajos....27
Previsualización y edición de archivos PDF....28
Descripción general de la edición de trabajos....28
Desplazamiento de páginas en trabajos....29
Eliminación de páginas de los trabajos....30
Combinación de una o más páginas en un trabajo....30
Reemplazo de páginas....31
Búsqueda de valores CMYK de áreas concretas....31
Verificación del contenido del trabajo....32
Análisis de trabajos PDF....34

Realización de una verificación de preflight....35
Visualización e impresión de informes de preflight.... 36
Ventana Informe de preflight....36
Prueba del trabajo con conjuntos de colores....38
Asignación de un conjunto de colores al trabajo....38
Descripción general de la protección de la impresión....39

6 Gestión de trabajos 41

Archivado y recuperación de trabajos....41
Archivado de trabajos....41
Recuperación de trabajos....42
Reenvío de trabajos a otro CX print server 42
Duplicación de trabajos....43
Reenvío de trabajos....43
Impresión de copias de un trabajo....43
Informes de trabajo....44
Descripción general del Visualizador de contabilidad 44
Descripción general del informe de trabajo....44
Garantía de facturación correcta....45
Trabajos de InSite....46
Exportación de un trabajo como trabajo de InSite....46
Trabajos de PDF2Go....47
Exportación de un archivo RTP o PDL como archivo PDF....47

7 Gestión del color 49

Descripción general de las herramientas de color....49
Gestión del color y los perfiles 49
Creación de perfiles de destino....50
Importación de perfiles de destino....53
Importación de perfiles de origen....54
Asignación de materiales con la herramienta Administrador de material y color....55
Gestión de tablas de calibración....56
Ventana Calibraciones....56
Adición de entradas a las tablas de calibración....58
Administración de colores planos....59
Adición de colores planos....60
Edición de colores planos....61
Eliminación de colores planos....62
Impresión un diagrama de colores planos....62
Descripción general de las variaciones de colores planos....63
Protección de colores planos específicos....66
Definición de colores RGB como colores planos....67
Definición de colores grises como colores planos....68
Definición de colores CMYK como colores planos....70
Ajuste del color con la herramienta de gradación 70
Previsualización de trabajos....71
Creación de nuevas tablas de gradación....71
Edición de tablas de gradación....72
Corrección de imágenes con Photo Touch-up....73

8 Flujos de trabajo de producción 75

Impresión mediante imposición....75

Descripción general del proceso de imposición....75
Previsualización de diseños de imposición....77
Impresión de trabajos de tarjetas de visita....79
Impresión de trabajos de cosido a galápago....81
Herramienta Creador de plantillas de imposición....82
Impresión con excepciones....87
Adición de excepciones al trabajo....87
Eliminación de excepciones de los trabajos....88
Excepciones de páginas dinámicas y comandos setpagedevice....88
Impresión de excepciones de páginas dinámicas....88
Impresión de rótulos usando el complemento Creo Color Server Tabs de Acrobat....89
Descripción general del complemento de rótulos....89
Ventana del complemento de rótulos....90
Creación de rótulos....94
Gestión de rótulos....97

9 Trabajos con impresión de datos variables 101

Trabajos de impresión de datos variables....101
Acerca de los formatos de documentos VDP....102
Acerca de la especificación de impresión variable....102
Acerca de PPML....103
Gestión de elementos de VDP....104
Almacenamiento en caché de elementos de VDP globales....104
Archivado de elementos de VDP....104
Recuperación de elementos de VDP....105
Eliminación de elementos de VDP....105

10 Parámetros del trabajo 107

Ficha Imprimir de la ventana Parámetros del trabajo....107
Ficha Imposición de la ventana Parámetros del trabajo....110
Ficha Calidad de la ventana Parámetros del trabajo....114
Ficha Color de la ventana Parámetros del trabajo....117
Ficha Photo Touch-Up de la ventana Parámetros del trabajo....123
Ficha Acabado de la ventana Parámetros del trabajo....124
Ficha Excepciones de la ventana Parámetros del trabajo....126
Ficha Servicios de la ventana Parámetros del trabajo....127

11 Configuración del servidor de color 133

La ventana Preferencias....133
Configuración de una impresora virtual....138
Impresoras virtuales....138
Adición y edición de una impresora virtual....139
Eliminación de impresoras virtuales....139
Mantenimiento de la configuración....140
Copia de seguridad de la configuración....140
Restauración de la configuración....141
Herramientas para el mantenimiento del sistema....141

12 Uso de herramientas del servidor de color en el equipo 143

Gestor de sitios remotos de Creo....143
Descripción general del Gestor de sitios remotos....143

Activación de herramientas remotas....143
Instalación del Gestor de sitios remotos en Windows....144
Adición de servidores de color Creo al Gestor de sitios remotos 145
Visualización del estado de la impresora....146
Descripción general del espacio de trabajo remoto....146
Uso del Web Center (Centro web)....147
Descripción general del Web Center (Centro web)....147
Conexión al Web Center (Centro web)....147
Herramienta Hot folder de Office....148
Instalación de la herramienta Hot folder de Office....149
Creación de hot folders....149
Uso de la herramienta Hot folder de Office para imprimir....150
Software Creo Color Server Job Ticket....150
Nota de trabajo del servidor de color CreoNota de trabajo del servidor de color Creo descripción... 150
Parámetros del idioma....151
Instalación del software de nota de trabajo del servidor de color Creo en Windows....151
Instalación del software de nota de trabajo del servidor de color Creo en Mac OS....151
Creación y administración de notas de trabajo....152
Herramienta para crear archivos VDP fácilmente....153
Selección de una plantilla de la Herramienta para crear archivos VDP fácilmente....155
Adición de registros a los trabajos con datos variables de forma manual....156
Adición de registros de una base de datos a un trabajo con datos variables....158
Creación e impresión de trabajos con datos variables....159

13 Solución de problemas 161

Ventana Historial del trabajo....161
Gestión de alertas y trabajos detenidos....162
Interrupción de trabajos....163
Reanudación de la impresión....163
Ventana Alertas....163
Impresión de mensajes del sistema....164

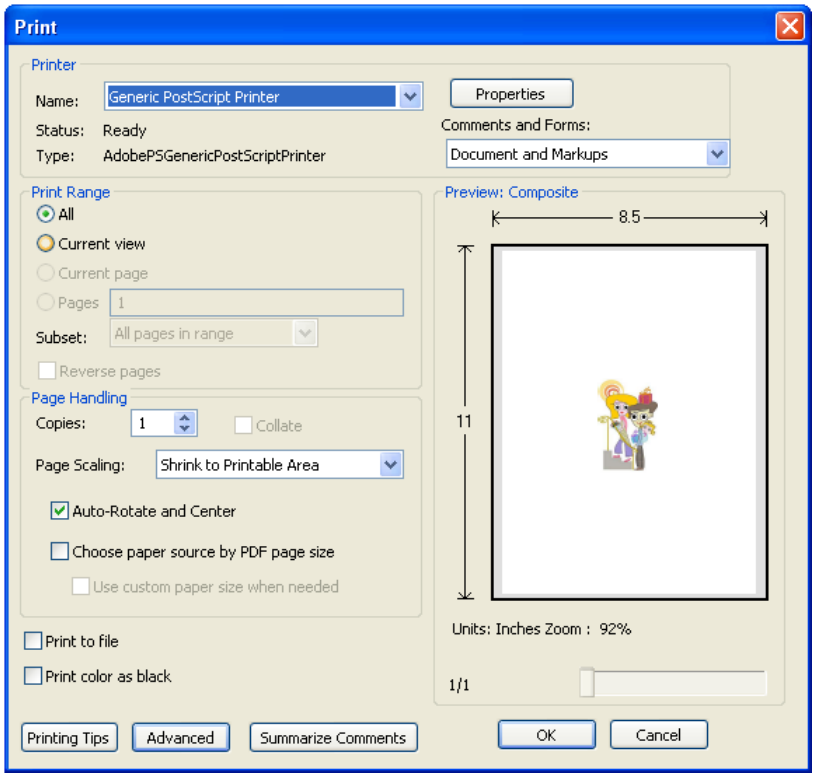
14 Glosario 165

1 Introducción

Impresión de esta guía

Cambie el tamaño del papel para imprimir este documento en cualquier impresora.

1. Abra el archivo PDF en Adobe® Acrobat®.
2. En el menú **Archivo,** seleccione **Imprimir.**
   Aparecerá el cuadro de diálogo **Imprimir.**



3. Seleccione el tamaño de papel deseado, por ejemplo, A4 o carta.
4. En la lista **Escala de página,** seleccione **Ajustar a área de impresión** o **Reducir a área de impresión.**

Nota: Los nombres de la lista **Escalado de página** varían según la versión de Adobe Acrobat que tenga instalada.

5. Haga clic en **Aceptar.**
   Este documento se imprime con el tamaño de papel seleccionado en la impresora.

Descripción general del sistema

El Xerox CX Print Server, Powered by Creo®, for the Xerox® DocuColor® 8080 Digital Press es un sistema de preimpresión a petición que utiliza tecnologías avanzadas de preimpresión para operar las Xerox DocuColor 8080 Digital Press.

El CX print server permite imprimir desde equipos en los que se utilicen los sistemas operativos Microsoft® Windows® y Apple® Mac®. El CX print server , que utiliza tecnología RIP (procesador de imágenes rasterizadas), convierte archivos de imágenes en formatos de lenguaje de descripción de página (PDL) como, por ejemplo, Adobe PostScript®, PDF o formatos de impresión de datos variables, en un formato adecuado (listo para imprimir, RTP) para una impresión digital directa y de alta calidad. El CX print server también optimiza el proceso de impresión al permitir imprimir con flujos de trabajo preestablecidos.

En combinación con la la impresora, el CX print server permite imprimir de manera eficaz octavillas, folletos, panfletos, catálogos de prueba, pruebas de tirada pequeña y publicaciones de impresión a petición. Cuado se instala como impresora de red con el CX print server , la prensa imprime a la velocidad máxima.

El CX print server combina funciones de RIP, automatización, herramientas de control y funciones especiales de desarrollo de hardware con arquitectura basada en Windows.

Componentes de hardware y de software

El CX print server incluye:

- El hardware de Creo, incluida la tarjeta de interfaz
- Hardware estándar
- Unidad DVD-RW con software de grabación de DVD
- El siguiente software:
  - ❒ Software del CX print server
  - ❒ Enfocus PitStop Edit
  - ❒ Microsoft Internet Explorer® 6

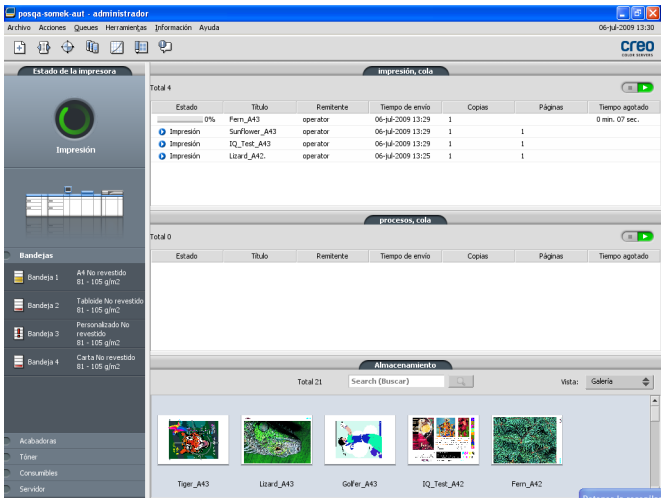
Formatos compatibles

El CX print server admite los siguientes formatos de archivo:

- PostScript (archivos compuestos o previamente separados) de nivel 1, 2 y 3
- Adobe PDF (versiones 1.2 a 1.7)
- EPS
- VPS (Variable Print Specification) de Creo
- PPML (Personalized Print Markup Language, lenguaje de marcación de impresión personalizado)
- PPML.zip
- Formatos de archivo de varios sistemas de preimpresión, por ejemplo, Kodak® Brisque® y TIFF/IT
- CT, LW
- JPEG
- TIFF
- Formatos preseparados

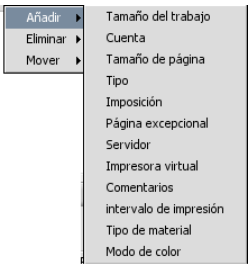
Descripción general del espacio de trabajo

Cuando se abre el CX print server , el espacio de trabajo aparece de forma automática.



El espacio de trabajo está compuesto por distintas áreas que permiten controlar el trabajo durante las etapas de procesamiento e impresión. Además, incluye herramientas y opciones que permiten personalizar y administrar por completo el servidor y los trabajos.

Área del espacio de trabajo	Descripción
Barra de herramientas	 Está compuesta por botones de acceso directo a la ventana Importar, al Centro de recursos, a la función Calibración al Editor de colores planos a la función Gradación, al Creador de plantillas de imposición y a la función Alertas
Panel Estado de la impresora	El panel Estado de la impresora muestra información acerca del estado de la impresora en cada momento, como Imprimiendo, Listo, Preparando. El icono de la impresora cambia en función de la configuración de la impresora y los dispositivos de acabado conectados.
Detalles de los recursos	Haga clic en **Bandejas, Acabadoras, Tóner** o **Servidor** para mostrar la información relacionada con el tamaño y el tipo de papel de cada bandeja, los dispositivos de acabado conectados, el tóner disponible, el espacio en el disco o los detalles de la red. En **Servidor,** puede también ver la fecha de la última calibración de la impresora. Las barras de progreso muestran información acerca de trabajos entrantes y salientes. Si existe algún problema con alguno de los componentes de la impresora o con el servidor, un indicador rojo aparece en el icono de la impresora al lado del componente relevante - por ejemplo, si la bandeja está vacía.

Área del espacio de trabajo	Descripción
Colas de proceso y de impresión	Incluye la cola de proceso, que muestra los archivos que se deben procesar. Cuando un archivo se procesa correctamente, pasa a la cola de impresión (el área superior) o al área Almacenamiento. Indica que la cola está lista para procesar o imprimir. Indica que la cola está en estado suspendido. Se debe liberar para poder procesar los trabajos incluidos en ella. **Nota:** Cuando la cola está suspendida, se pueden abrir y editar los parámetros de los trabajos.
área Almacenamiento	El área Almacenamiento contiene los archivos que: • se imprimieron correctamente; • se retuvieron, cancelaron o fallaron durante el procesamiento o la impresión; • se enviaron directamente desde la estación de trabajo cliente al área Almacenamiento o se importaron en ella. El área Almacenamiento dispone de tres vistas distintas: **Lista, Previsualización** y **Galería.** Puede modificar las columnas y la información que se muestra en el área Almacenamiento. *Para añadir o eliminar una columna, haga clic con el botón secundario en la barra de título del área Almacenamiento y seleccione la columna que desee añadir o eliminar.*  **Nota:** Si selecciona **Copias,** podrá cambiar el número de copias del trabajo y enviarlo para su impresión sin abrir ni editar los parámetros del trabajo.

Encendido del CX print server

1. Encienda el monitor.

2. Abra el panel frontal del CX print server y pulse el botón de encendido.

   El indicador de encendido del panel frontal se iluminará y aparecerá la pantalla de inicio del sistema operativo Windows.

Aparecerá la ventana de bienvenida y, a continuación, el espacio de trabajo del CX print server .

Notas: Si no se muestra automáticamente el espacio de trabajo, abra la aplicación desde el menú **Inicio** de Windows. De forma predeterminada, puede abrir el espacio de trabajo sin tener que iniciar la sesión cada vez. Si desea que los usuarios inicien la sesión siempre, quite la marca de la casilla de verificación Inicio de sesión automático de la ventana Preferencias y asigne a cada usuario un nivel de acceso y una contraseña.

Existen tres niveles de acceso disponibles:

- Operador (valor predeterminado): permite al usuario utilizar el CX print server y configurar las preferencias.
- Administrador: Permite al usuario acceder a todas las funciones y parámetros en el CX print server
- Invitado: permite al usuario importar un trabajo a través de una impresora virtual existente y ver el espacio de trabajo

Nota: De forma predeterminada, el protector de pantalla de Windows está desactivado. Si el protector de pantalla se activa con una contraseña, el nombre de usuario será operator y la contraseña será spire.

Apagado del CX print server

1. En el menú **Archivo** del espacio de trabajo, seleccione **Salir.** Aparecerá un mensaje de confirmación.
2. Haga clic en **Sí.**
   El CX print server se cerrará. Esto puede tardar algunos minutos.

Nota: Si mueve el cursor sobre el icono de la barra de tareas, aparecerá el siguiente mensaje: **Se está apagando el servidor de color. Espere.**

3. Compruebe que el icono del CX print server no aparezca en la barra de tareas.
4. En el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Apagar equipo** y haga clic en **Aceptar.**
5. Cuando Windows se cierre, apague el monitor.

Siguiente:

Cuando se haya apagado el CX print server , podrá apagar la la impresora.

2 Configuración del equipo para la impresión

Descripción general de la configuración del equipo

Método de impresión

Algunos métodos para imprimir con el CX print server son:

- Enviar el trabajo a una de las impresoras virtuales del CX print server . El trabajo se coloca en la cola de impresión y se procesa o se imprime (en función del flujo de trabajo seleccionado de la impresora virtual). Si se utiliza este método, se puede imprimir desde cualquier software (como Microsoft Word, por ejemplo), con cualquier formato de archivo y desde cualquier equipo con Windows o Mac.
- Arrastrar el trabajo a un hot folder. El trabajo se coloca en la cola y se procesa o se imprime (en función del flujo de trabajo seleccionado de la impresora virtual correspondiente). Con el método de hot folder, es posible imprimir la mayoría de los archivos PDL como, por ejemplo, PostScript, PDF, EPS, VPS (especificación de impresión variable) y PPML.

Impresoras de red

Para imprimir un archivo utilizando una impresora virtual del CX print server , primero debe instalar la impresora virtual como impresora de red en el equipo.

Después de instalar la impresora de red en el equipo, podrá enviar archivos a imprimir. Las impresoras de red se instalan de forma predeterminada con el software del controlador de impresión. Puede cambiar la configuración por defecto de las impresoras de red para utilizar los parámetros PPD en lugar del software del controlador de impresión.

El CX print server permite imprimir en los siguientes sistemas operativos:

- Mac OS® X
- Windows 2000, Windows XP, Microsoft Windows Vista®, Microsoft Windows Server® 2003 y Windows Server 2008

El CX print server incluye impresoras de red predeterminadas, conocidas como impresoras virtuales.

Las impresoras virtuales contienen flujos de trabajo preestablecidos que se aplican automáticamente a todos los trabajos de impresión que se procesan con ellas. Las impresoras virtuales predeterminadas se publican en la red con parámetros específicos establecidos para el procesamiento y la impresión.

Las impresoras virtuales predeterminadas son:

- **Procesar y almacenar**

  Los archivos enviados a esta impresora se procesan automáticamente y se almacenan en formato listo para imprimir (RTP), en el área **Almacenamiento.** Más adelante se puede enviar el trabajo RTP para su impresión, o cambiar sus parámetros y reenviarlo para procesarlo o imprimirlo.
- **ProcessPrint (Procesar e imprimir)**

  Los archivos enviados a esta impresora se procesan automáticamente y se envían inmediatamente para su impresión en la prensa.
- **Enviar a cola de impresión y almacenar**

  Los archivos enviados a esta impresora se colocan en la cola de espera del área **Almacenamiento** hasta que se envían para su procesamiento o impresión. Los archivos conservan el formato PDL (como PS, PDF, Xerox VIPP®, VPS y PPML).

Software del controlador de impresión

El software del controlador de impresión se debe utilizar para establecer los parámetros oportunos cuando se envía un trabajo al CX print server desde cualquier aplicación del equipo. El software del controlador se instala automáticamente en los equipos con Windows cuando se configura una impresora de red.

Nota: En los equipos con Mac, se debe instalar el software manualmente.

En la ventana del controlador de impresión puede llevar a cabo las siguientes acciones:

- Definir o cambiar parámetros del trabajo, con independencia de que el equipo esté conectado al servidor.
- Bloquear un trabajo.
- Guardar un conjunto de parámetros. Los conjuntos de parámetros resultan de utilidad cuando se desea imprimir distintos trabajos con los mismos parámetros, o si se desea volver a imprimir un trabajo.
- Cargar un conjunto guardado de parámetros.

- Comprobar el estado de la impresora.
- Definir los parámetros PostScript del trabajo.
- Previsualizar el diseño de imposición.

Configuración de la impresión en un equipo con Windows

Adición de una impresora de red al equipo con Windows

Para imprimir desde un equipo con Windows, primero debe añadir una impresora virtual del CX print server a la estación de trabajo cliente.

Sugerencia: A continuación se recogen algunos consejos rápidos para configurar una impresora. El procedimiento completo se detalla a continuación.

- Localice el CX print server en **Mis sitios de red** y haga doble clic en la impresora de red que desee instalar. La impresora de red se instala automáticamente en el equipo y se incluye en la lista de impresoras.
- Si conoce el nombre del CX print server , haga clic en **Inicio** > **Ejecutar** y escriba \\nombre del servidor. Se abrirá el CX print server con una lista de todas las impresoras de red. Haga doble clic en la impresora de red que desee instalar.

1. En el menú **Inicio,** seleccione **Configuración** > **Impresoras y faxes.**
   Aparecerá la ventana Impresoras y faxes.
2. En el área **Tareas de impresión,** seleccione **Agregar una impresora.**

Nota: El equipo puede mostrar las opciones de forma ligeramente distinta a como se recogen en esta tarea.

   Aparece el Asistente para agregar impresoras.
3. Seleccione **Siguiente.**
4. Seleccione **Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo** y haga clic en **Siguiente.**
5. Seleccione **Buscar una impresora** y haga clic en **Siguiente.**
6. Busque el CX print server y haga doble clic en él para ver la lista de impresoras de red.
7. Seleccione la impresora que le interese y haga clic en **Siguiente.**
8. Cuando aparezca este mensaje, haga clic en **Sí.**

9. Seleccione una de las opciones siguientes:
   - **Sí,** si desea establecer la impresora como la predeterminada en el equipo.
   - **No,** si no desea establecer la impresora como la predeterminada en el equipo.
10. Haga clic en **Siguiente.**
11. Haga clic en **Finalizar** para cerrar el asistente.

La impresora de red del CX print server se ha añadido a la lista de impresoras. Además, se instalan automáticamente el software del controlador de impresión y el archivo PPD.

Carga del software del controlador de impresión por primera vez

Requisitos:

Se debe haber definido una impresora de red en el equipo.

Cargue el software del controlador de impresión tras instalar una impresora de red para que el CX print server pueda imprimir.

1. Abra un archivo con la aplicación correspondiente como, por ejemplo, un archivo PDF en Adobe Acrobat.
2. En el menú **Archivo,** seleccione **Imprimir.**
   Aparecerá el cuadro de diálogo **Imprimir.**
3. Seleccione una de las impresoras de red, por ejemplo, **Imprimir,** y haga clic en **Propiedades.**

   Aparecerá un mensaje que indica que el software se está cargando.

   Nota: Este proceso puede tardar algunos minutos.

   Cuando el software se haya cargado correctamente, haga clic en **Finalizar.** Aparecerá la ventana de parámetros del trabajo.
4. Cierre la ventana de parámetros del trabajo y el cuadro de diálogo de impresión para completar la instalación del controlador.

La impresora de red estará preparada para imprimir usando el software del controlador.

Desactivación del software del controlador de impresión

Desactívelo si desea acceder a los parámetros del archivo PPD. El software del controlador de impresión está activado de forma predeterminada.

1. En el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Configuración> Impresoras y faxes.**
2. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora de red cuyo controlador desee desactivar y seleccione **Propiedades.**
3. Haga clic en la pestaña **Controlador de impresión.**
4. En la lista **Acceso a funcionalidad de interfaz de usuario mejorada,**, seleccione **Desactivado.**
5. Haga clic en **Aplicar.**
6. Haga clic en **Aceptar.**

Eliminación del software del controlador de impresión

Realice este procedimiento si necesita actualizar el software del controlador de impresión a una versión posterior o si desea instalar el software del controlador de impresión para una impresora con otro nombre.

Requisitos:

Se deben cerrar todas las aplicaciones.

1. En el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Configuración** > **Impresoras y faxes.**
2. Haga clic con el botón secundario en la impresora de red que desee eliminar y seleccione **Eliminar.**
3. En la ventana Impresoras y faxes, en el menú **Archivo,** seleccione **Propiedades del servidor.**
4. En el cuadro de diálogo Propiedades del servidor de impresión, haga clic en la pestaña **Controladores.**
5. Seleccione la impresora adecuada y haga clic en **Eliminar.** Se eliminará el controlador.
6. En el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Ejecutar.**
7. En el cuadro **Abrir,** escriba \\, seguido del nombre de host o de la dirección IP del servidor de color y haga clic en **Aceptar.** Se abrirá la ventana del servidor.
8. Acceda a **Utilities\PC Utilities\Driver Extension**.

9. Ejecute uno de los siguientes pasos:
   - Si utiliza Windows XP, haga doble clic en **DEX_Uninstaller.exe**
   - Si utiliza Windows Vista, haga clic con el botón secundario en **DEX_Uninstaller.exe** y seleccione **Ejecutar como administrador.**

Se eliminará el software del controlador de impresión.

Descarga de fuentes

Utilice la hot folder **HF_Fontdownloader** que hay en **D:\HotFolders** para instalar fuentes nuevas o que falten en el directorio de fuentes del CX print server .

La hot folder **HF_Fontdownloader** se puede utilizar con los siguientes sistemas operativos:

- Windows Vista
- Windows XP
- Windows 2000
- Windows Server 2008
- Windows Server 2003
- Mac OS X

*Arrastre las fuentes que desee del equipo a la hot folder **HF_Fontdownloader.***

Configuración de la impresión en Mac OS

Instalación del software del controlador de impresión en Mac OS

Durante la instalación del software del controlador de impresión, el archivo PPD se copia automáticamente en el equipo. Con versiones anteriores a Mac OS 10.4, deberá copiar el PPD de forma manual.

1. En el menú **Ir,** seleccione **Conectar al servidor.**
2. En el cuadro **Dirección del servidor,** escriba la dirección del servidor y haga clic en **Conectar.**
3. En el área **Conectar como,** seleccione **Invitado.**
4. Haga clic en **Conectar.**

5. Seleccione **Utilidades** y haga clic en **OK.**
6. Seleccione la carpeta **Utilidades de Mac.**
7. Haga doble clic en el archivo **CX8080_ColorServerPrintDriverInstaller.dmg.** Aparece la pantalla de bienvenida.
8. Haga clic en **Continuar.**
9. En la ventana del mensaje, haga clic en **Continuar.**
10. En la ventana Contrato de licencia, haga clic en **Continuar.**
11. Haga clic en **De acuerdo** para aceptar los términos y continuar con el procedimiento de instalación.
12. Haga clic en **Cambiar ubicación de instalación.**
13. En el área **Seleccione un destino,** seleccione el volumen de destino en el que desee instalar el software del controlador de impresión y haga clic en **Continuar.**
14. Haga clic en **Install** (Instalar).
15. Escriba su nombre (si es necesario) y contraseña y haga clic en **OK.**
16. Haga clic en **Cerrar.**

Se habrán instalado el software del controlador de impresión y el PPD.

Nota: Aunque desactive el software del controlador de impresión, podrá utilizar el PPD, puesto que ya se ha instalado.

Definición de una impresora con el software del controlador de impresión en Mac OS

Requisitos:

Debe estar disponible la siguiente información:

- La dirección IP y nombre de equipo del CX print server
- El nombre de la impresora de red que desea utilizar con el software del controlador de impresión

1. En el equipo con Mac, abra la ventana Preferencias del Sistema y haga doble clic en **Impresión y Fax.**
2. En la ventana Impresión y Fax, haga clic en el botón para añadir (+).

Nota: también puede definir la impresora con la opción **Por omisión.**

3. En la ventana Añadir impresora, seleccione la ficha IP y escriba la siguiente información:
   - En el cuadro **Ubicación,** escriba la dirección del servidor.

- En el cuadro **Cola,** escriba el nombre completo de la impresora de red que quiera utilizar con el software del controlador de impresión.
- En el cuadro **Nombre,** escriba un nombre para la impresora.
- En la lista **Imprimir con,** seleccione **Otros.**

4. Acceda a **Library / Printers / PPDs / Contents / Resources / en.lproj** y seleccione **Europe_A4** o **US_Letter** y después el **CX8080v1.PPD**.
5. Haga clic en **Abrir.**
6. Haga clic en **Agregar.**
7. Cierre la ventana Impresión y Fax.
   La impresora de red quedará definida con el archivo PPD.
8. En la ventana Impresión y Fax, haga doble clic en la impresora virtual.
9. Haga clic en **Utilidad.**
10. En la lista **Habilitar interfaz de usuario mejorada,** asegúrese de que está seleccionado **Encendido.**
11. En el cuadro **Dirección del servidor,** escriba la dirección IP del servidor.
12. Haga clic en **Aplicar.**

Eliminación del software del controlador de impresión

Lleve a cabo este procedimiento si necesita actualizar a una versión posterior del software del controlador de impresión.

Requisitos:

Se deben cerrar todas las aplicaciones.

1. Abra la ventana Preferencias del Sistema y haga doble clic en **Impresión y Fax.**
2. En la ventana Impresión y Fax, seleccione la impresora de red que desee eliminar.
3. Haga clic en el botón de eliminación (-) y después en **OK.**
4. Acceda a **Library / Printers / Creo_Color_Server_Tools** y elimine la carpeta **Creo_Color_Server_Tools**.
5. Vaya a la carpeta **Library / Receipts** y elimine todos los archivos **CX*.pkg**.

Se eliminará el software del controlador de impresión y podrá actualizarlo.

Nota: Deberá volver a instalar las impresoras de red que haya eliminado después de actualizar el software.

3 Calibración

Descripción general del proceso de calibración

Poder conseguir la calidad de impresión más satisfactoria en la impresora depende de varios aspectos. Uno de los más importantes es que la densidad del tóner sea estable. Existen varios factores que afectan a la densidad de tóner, como el calor, la humedad y los parámetros de servicio. La densidad del tóner tiende también a cambiar con el transcurso del tiempo. Estos cambios o variaciones no se pueden suprimir totalmente, pero sí se puede aplicar un proceso de calibración para compensarlos.

El proceso de calibración consiste en crear tablas de calibración asignadas a un tipo de material, un peso de papel y un método de tramado específicos.

Se pueden crear curvas de calibración utilizando cualquiera de las siguientes opciones:

- Espectrofotómetro en línea: permite calibrar y crear perfiles automáticamente para la prensa digital. La herramienta de calibración automática permite crear curvas de calibración para varios tipos de tramado.
- Asistente de calibración: El asistente de calibración le guía por el proceso para imprimir un diagrama de color, digitalizar flujos de parches de color y crear una tabla de calibración según las medidas digitalizadas.

El CX print server utiliza los datos de esta tabla para compensar las diferencias entre el nivel de densidad real medido y el nivel y la densidad de destino.

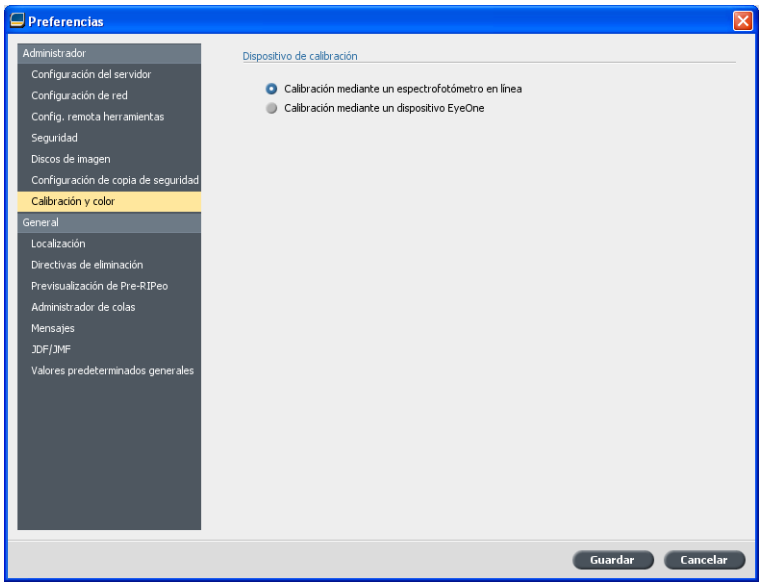
Deberán crearse tablas de calibración en los casos siguientes:

- Cuando se utiliza un stock nuevo de papel.
- Cuando las copias impresas muestran "dominantes de color".
- Tras realizar el mantenimiento del equipo o cambios en el hardware.
- Si se producen cambios ambientales drásticos (temperatura y humedad).
- Cada 24 horas, para compensar las posibles variaciones en la densidad del tóner.

Configuración del espectrofotómetro en línea como dispositivo de calibración

El **espectrofotómetro en línea** es el dispositivo de calibración seleccionado de forma predeterminada en el servidor de impresión CX. Si el espectrofotómetro X-Rite i1® está conectado al servidor de impresión CX, podrá cambiar al espectrofotómetro en línea en la ventana Preferencias.

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Configuración.**
2. En **Administración,** haga clic en **Dispositivo de calibración.**
3. Elija **La calibración se realiza con el espectrofotómetro en línea.**



4. Haga clic en **Guardar.**

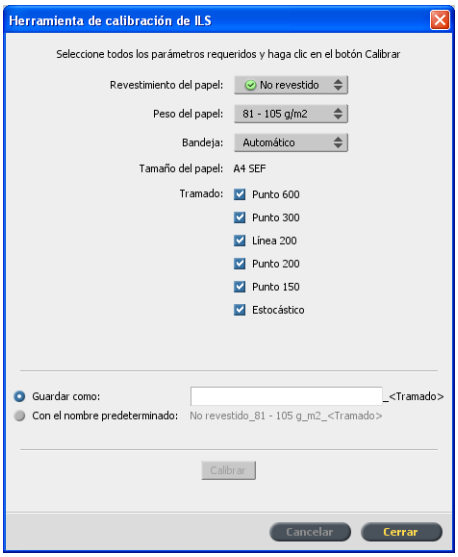
El espectrofotómetro en línea se define como el dispositivo de medición predeterminado para crear tablas de calibración y perfiles de destino.

Creación de tablas de calibración con el espectrofotómetro en línea

Requisitos:

El material elegido debe estar cargado como SEF y la impresora debe estar lista para imprimir.

1. Suspenda la **Cola de procesos.**
2. Asegúrese de que la **Cola de impresión** no esté ocupada y que no haya trabajos en ejecución.
3. En el menú **Herramientas,** seleccione **Calibración.**



4. Defina los parámetros de la siguiente forma:
   a. En la lista **Revestimiento del papel,** seleccione **Revestido** o **No revestido** para el tipo de papel.

   Nota: Sólo se puede seleccionar el material que esté cargado en la impresora.
   b. En la lista **Peso,** especifique el peso del stock de papel.
   c. En la lista **Bandeja,** seleccione la bandeja en la que está cargado el papel para la calibración.
   d. En el área **Tramado,** seleccione el método de tramado para el que desee crear la tabla de calibración.

   Nota: Puede seleccionar todos los métodos de tramado. El servidor crea una tabla de calibración para cada método de tramado que seleccione.
   e. El cuadro **Guardar como** muestra un nombre automático para las tablas de calibración en función del nombre del material. Si es necesario, puede escribir un nombre distinto. El número de tramado se anexa al nombre del archivo de calibración resultante.
5. Haga clic en **Calibrar.**

   Durante el proceso de calibración, aparecerá una barra de progreso en la parte inferior de la ventana Herramienta de calibración. La barra de progreso indica las etapas de la calibración: impresión y medición del diagrama y almacenamiento de las mediciones.

Cuando finalice el proceso de calibración, una marca de verificación aparecerá junto a los métodos de tramado seleccionados.

6. Haga clic en **Cerrar** cuando se haya completado la calibración y cuando aparezcan todas las marcas de verificación verdes.

La nueva tabla de calibración (ya sea una o varias) se añade a la lista de tablas de calibración que aparece en la ventana Calibraciones y en el Administrador de material y color del Centro de recursos.

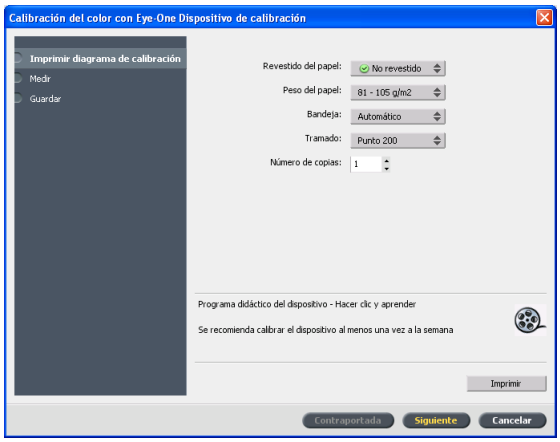
Para aplicar una de esas tablas de calibración a un trabajo, abra la ventana de parámetros del trabajo y seleccione ***Color*** *>* ***Calibración.*** *En la lista, elija la tabla de calibración que desee aplicar al trabajo y envíe el trabajo para imprimirlo.*

Creación de tablas de calibración con el espectrofotómetro X-Rite i1

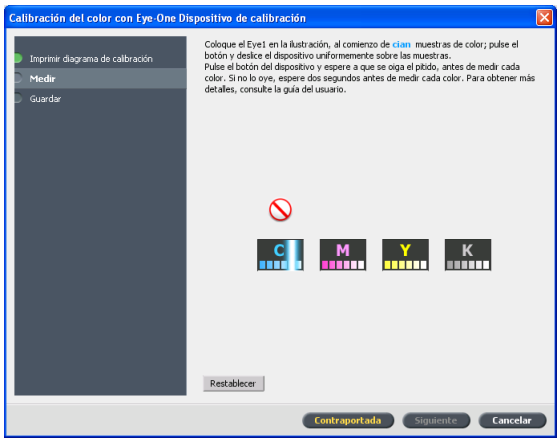
Requisitos:

- El espectrofotómetro debe estar conectado al puerto USB del CX print server .
- Instale el controlador cuando se le solicite al conectar por primera vez el dispositivo. Consulte la documentación del espectrofotómetro para obtener más información.
- Asegúrese de que el espectrofotómetro esté calibrado colocándolo en su placa.
- Compruebe que la **Cola de impresión** no esté suspendida y que esté lista para imprimir.
- El espectrofotómetro X-rite i1 es el que debe estar seleccionado en la ventana Preferencias.

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Calibración.**



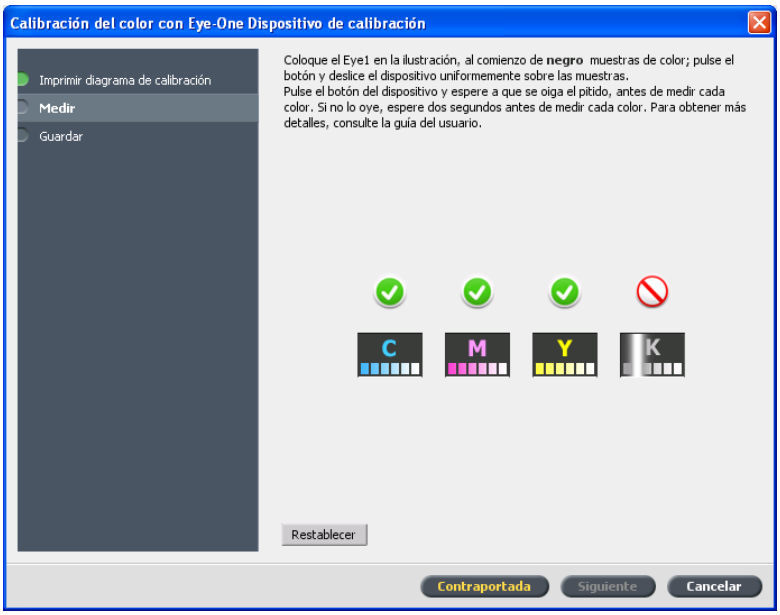
2. En la casilla **Número de copias,** introduzca el número de copias que desea imprimir.
3. Haga clic en **Imprimir.**
   Se imprimirá el diagrama de calibración.
4. Aparece el paso 2 del Asistente de calibración de colores. Siga las instrucciones del asistente para completar la calibración.



5. Después del barrido de cada color, espere a que aparezca la marca de verificación junto al icono correspondiente y siga las instrucciones que se indican.

Nota: Asegúrese de que las columnas de separaciones del diagrama se digitalizan en el orden en el que aparecen en los iconos: Cian > Magenta > Amarillo > Negro.

Una vez se han digitalizado correctamente todas las columnas de separaciones, aparece una marca de verificación junto a todos los iconos.



Notas:

- Si en alguna etapa no se ha finalizado la digitalización correctamente, haga clic en **Restablecer** y vuelva a digitalizar.
- Si se produce un error durante la digitalización del diagrama, aparece un mensaje de alerta. Haga clic en **Aceptar** y vuelva a digitalizar el diagrama.

6. Para guardar la tabla de calibración, realice una de las acciones siguientes:

   - Seleccione **Con el nombre predeterminado** para incluir automáticamente en el nombre de la tabla de calibración el método de tramado, el tipo de material y la fecha.
   - Seleccione **Guardar como** para escribir otro nombre personalizado.

Nota: se recomienda incluir en el nombre de archivo de la tabla de calibración el tipo de papel, el peso y el método de trama.

7. Haga clic en **Finalizar.**

Asignación de trabajos a tablas de calibración

Cuando se crea una tabla de calibración, ésta se basa en el tipo de material, el peso del papel y el método de tramado que se ha seleccionado durante el proceso de calibración. Los trabajos que tengan el tipo de material, el peso del papel y el método de tramado seleccionados se asignarán o vincularán automáticamente a esta tabla de calibración.

En la ventana Parámetros del trabajo, en **Color** > **Calibración,** la opción **Vinculado** está seleccionada de forma predeterminada.

Cuando se envíe el trabajo a imprimir, la tabla de calibración se usará automáticamente, pues está vinculada al trabajo.

Consulte también:

Asignación de materiales con la herramienta Administrador de material y color en la página 55

4 Impresión de archivos en Windows y Mac OS

Impresión de archivos en el CX print server

Requisitos:

Se debe haber definido una impresora de red en el equipo con Windows o Mac.

Esta tarea describe cómo imprimir desde un equipo con Windows, aunque también se puede realizar para imprimir desde Mac.

1. Abra un archivo con la aplicación correspondiente como, por ejemplo, un archivo PDF en Adobe Acrobat.
2. En el menú **Archivo,** seleccione **Imprimir.**
3. En la lista **Nombre,** seleccione la impresora de red que desee; por ejemplo, **<nombredelservidor>_Print.**
4. (Opcional) Para modificar los parámetros del trabajo, realice los pasos siguientes:
   a. Haga clic en **Propiedades.**
   b. Modifique los parámetros.
   c. Haga clic en **OK** (Aceptar).
5. Haga clic en **Aceptar.**
6. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar.**
   El archivo se envía al CX print server , donde se procesa e imprime.

Uso de hot folders para imprimir

Puede usar hot folders para automatizar el flujo de trabajo y ahorrar tiempo enviando varios archivos a la vez para imprimirlos.

Se pueden utilizar hot folders para procesar e imprimir archivos desde cualquier equipo. El siguiente procedimiento se puede realizar también en un equipo con Mac.

1. En el escritorio de Windows, haga doble clic en el icono **Mis sitios de red.**

   En Mac OS, en el menú **Finder,** seleccione **IrConectar al servidor.**
2. Localice el CX print server y haga doble clic en él.
   Aparecerá una lista de carpetas compartidas, hot folders e impresoras virtuales.
3. Haga doble clic en la hot folder que le interese; por ejemplo, **HF_ProcessPrint.**

Sugerencia: Se puede arrastrar el icono de la hot folder al escritorio para crear un acceso directo para uso futuro.

4. Arrastre los archivos que desee a la hot folder.

Todos los archivos se procesarán e imprimirán automáticamente según el flujo de trabajo de la hot folder.

Trabajos protegidos con contraseña

El CX print server permite proteger datos importantes y supervisar el proceso de impresión. Puede bloquear y proteger con contraseña un trabajo del equipo y enviarlo para su impresión en el CX print server .

Requisitos:

- Debe haber una impresora de red del CX print server en la estación de trabajo cliente.
- El estado de la impresora en el CX print server debe ser **Listo.**

Desde el software del controlador de impresión, puede asignar una contraseña a cualquier trabajo que se haya creado en cualquier aplicación. En caso de que se desee imprimir o volver a imprimir el trabajo, se deberá proporcionar la contraseña para desbloquear el trabajo y poder imprimirlo.

1. Abra un archivo en el equipo como, por ejemplo, un archivo PDF.
2. En el menú **Archivo,** seleccione **Imprimir.**
3. En el cuadro de diálogo Imprimir, en la lista **Nombre,** seleccione el nombre de la impresora de red a la que desee enviar el archivo.
4. Haga clic en el botón **Propiedades.**
   Aparecerá la ventana Controlador de impresión.

5. En la ventana Controlador de impresión, haga clic en el botón **Bloquear** .

   Aparecerá el cuadro de diálogo Impresión segura.
6. En el cuadro **Contraseña,** escriba una contraseña de cuatro dígitos, por ejemplo 9999.

Nota: La contraseña debe incluir exactamente cuatro dígitos.

7. Haga clic en **Aceptar.**

   El trabajo quedará protegido y no se podrá imprimir a menos que se proporcione la contraseña.
8. En la ventana Controlador de impresión, haga clic en **Aceptar.** El trabajo protegido con contraseña se envía a la impresora de red desde la que se enviará al CX print server para su procesamiento e impresión.
9. En el área **Cola de impresión,** haga clic con el botón secundario en el trabajo protegido que desee imprimir y seleccione **Liberar para imprimir.**
   Aparecerá el cuadro de diálogo Impresión segura.
10. En el cuadro Contraseña, escriba la contraseña definida para el trabajo.
11. Haga clic en **Aceptar.**
    El trabajo se desbloqueará y se imprimirá. Cuando el trabajo termine de imprimirse, se eliminará automáticamente.

Consulte también:

Descripción general de la protección de la impresión en la página 39
La ventana Preferencias en la página 133

5 Impresión desde el servidor de color

Importación e impresión de trabajos

Puede importar trabajos:

- Cuando se haya creado un archivo en formato de lenguaje de descripción de página (PDL, del inglés Page Description Language) como, por ejemplo, PDF o PostScript, en un equipo que no esté conectado al CX print server .
- Cuando un archivo PDL esté situado en una carpeta de la red o en un medio externo, por ejemplo en un CD-ROM.
- Cuando el archivo en cuestión se encuentre en una ubicación local del CX print server .

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Importar**.
2. Para acceder a los archivos deseados, haga clic en el botón **Subir un nivel** o haga doble clic en las carpetas de archivos para descender por el árbol de archivos.
3. En la lista superior de la ventana Importar, seleccione el archivo o archivos que le interesen y haga clic en el botón **Añadir.**

Nota: utilice las teclas Mayús o Ctrl para seleccionar varios archivos, o Ctrl +A para seleccionar todos los archivos. Si es necesario, añada el mismo archivo más de una vez.

Los archivos aparecen en la lista inferior.

4. Seleccione una impresora en la lista **Impresora virtual.**

Nota: Para eliminar un archivo, selecciónelo en la lista inferior de la ventana de importación de trabajos y haga clic en el botón **Eliminar.**

5. Haga clic en **Importar.**
   Todos los archivos que actualmente se encuentran en la lista inferior se envían al CX print server para procesarse e imprimirse tal y como se haya definido en la impresora virtual seleccionada.
6. Si el trabajo se ha desplazado al área **Almacenamiento,** envíelo a impresión.

Previsualización y edición de archivos PDF

- En el área **Almacenamiento,** haga clic con el botón secundario en el trabajo que desee previsualizar o editar y seleccione **Previsualizador y editor de trabajos.**
  El archivo se abrirá en Adobe Acrobat.

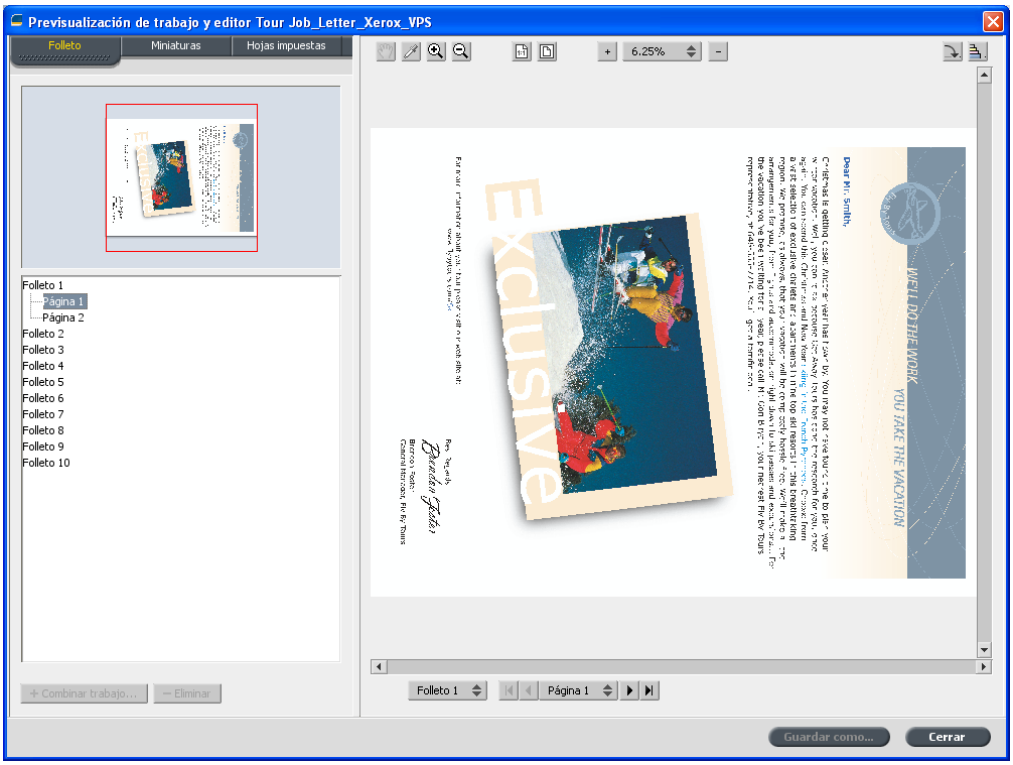
Descripción general de la edición de trabajos

Puede previsualizar y editar trabajos PDL y RTP que se encuentren en el área **Almacenamiento.** Los archivos PDL se abren en Adobe Acrobat y los archivos RTP se abren en la herramienta Previsualizador y editor de trabajos.

En Adobe Acrobat, puede ver y editar los trabajos PDL como lo haría normalmente. Además, esta versión de Adobe Acrobat incluye el complemento Pitstop que ofrece herramientas de edición adicionales. Para obtener más información, consulte la documentación incluida en Pitstop y Acrobat.

En la ventana Previsualizador y editor de trabajos, podrá ver miniaturas del trabajo mientras se desplaza por las distintas páginas de un trabajo. En un trabajo impuesto, podrá ver las hojas impuestas, incluida la disposición de páginas en cada hoja. Igualmente, podrá ver la orientación de las páginas, las marcas de recorte y las marcas de plegado.

Los trabajos que se editen en la ventana Previsualizador y editor de trabajos no se pueden volver a procesar mediante RIP. Una vez que se ha guardado el trabajo en la ventana Previsualizador y editor de trabajos, se convierte en un nuevo archivo RTP sin archivo PDL asociado. No se pueden aplicar parámetros que requieran un reprocesamiento mediante RIP a esos trabajos.



Desplazamiento de páginas en trabajos

Es posible desplazar una página de un trabajo RTP a otra ubicación dentro del trabajo.

Cuando se desplaza una página, los números de página se actualizan en consecuencia.

1. En la ventana Previsualizador y editor de trabajos, haga clic en la pestaña **Miniaturas.**
2. En el panel **Miniaturas,** haga clic en la página que desee mover.
3. Arrastre la página a la ubicación de destino.

Nota: el marcador rojo indica dónde se insertará la página.

4. Haga clic en **Guardar como** para guardar los cambios en el trabajo.

Siguiente:

Eliminación de páginas de los trabajos

1. En la ventana Previsualizador y editor de trabajos, haga clic en la página que desea eliminar y luego haga clic en **Eliminar.** La página se elimina y los números de página se actualizan en consecuencia.
2. Haga clic en **Guardar como** para guardar los cambios.

Combinación de una o más páginas en un trabajo

Es posible combinar una o varias páginas de un trabajo, o todas ellas, en otro trabajo.

Requisitos:

El trabajo RTP con la página que desee copiar debe tener el mismo tamaño de página y la misma orientación que el trabajo que esté editando.

1. En la ventana Previsualizador y editor de trabajos, haga clic en la pestaña **Miniaturas.**
2. En el panel izquierdo de la ficha **Miniaturas,** determine una ubicación para la página combinada. Haga clic en la página anterior a esta ubicación.

   Aparecerá un perfil amarillo alrededor de la página seleccionada.
3. Haga clic en **Combinar trabajos.**

Nota: en la lista sólo aparecen los trabajos RTP con el mismo tamaño de página y la misma orientación que el trabajo que se está editando.

4. Seleccione el trabajo que incluya la página que desea combinar y haga clic en **Aceptar.**
   El trabajo se abrirá en una ventana distinta.
5. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

   - Para combinar una página, seleccione la página que desee combinar y haga clic en **Combinar.**

   Nota: también puede arrastrar la página de la ventana del trabajo a la ubicación que desee del panel izquierdo de la ficha **Miniaturas.**

   Si desea combinar más de una página, repita este paso hasta que haya combinado todas las páginas. También puede seleccionar ubicaciones

distintas para las páginas combinadas en la ventana Previsualizador y editor de trabajos.

- Para combinar todas las páginas en el trabajo, haga clic en **Combinar todo.**

Las páginas combinadas se introducen en la ubicación deseada y los números de página se actualizarán en consecuencia.

6. Haga clic en **Cerrar** para cerrar la ventana del trabajo.
7. Haga clic en **Guardar como** para guardar los cambios.

Reemplazo de páginas

En algunos casos, puede que tenga un trabajo de gran tamaño y deba reemplazar una de las páginas. En este caso, puede crear un archivo RTP de la página que debe sustituir y utilizar el Previsualizador y editor de trabajos para reemplazarla.

Requisitos:

El trabajo RTP con la página que desee cambiar debe tener el mismo tamaño de página y la misma orientación que el trabajo que esté editando.

1. Importe y procese la página nueva para crear un archivo RTP nuevo.
2. Abra el trabajo RTP original en el Previsualizador y editor de trabajos.
3. Combine el archivo RTP nuevo siguiendo los pasos descritos en la sección Combinación de una o más páginas en un trabajo.
4. Elimine la página incorrecta siguiendo los pasos descritos en la sección Eliminación de páginas de los trabajos.

Búsqueda de valores CMYK de áreas concretas

Utilice la herramienta **Mostrar valores de colores** de la ventana Previsualizador y editor de trabajos para averiguar los valores CMYK de un área concreta de la página.

En la ventana Previsualizador y editor de trabajos debe aparecer un trabajo procesado.

1. En la ventana Previsualizador y editor de trabajos, haga clic en el botón **Mostrar valores de colores** .

2. Mueva el puntero a la ubicación de la página donde desee medir los valores de color y haga clic.
   Los valores de porcentaje de los puntos CMYK y los valores equivalentes de los colores planos CMYK aparecen en forma de información de herramienta.

Verificación del contenido del trabajo

Utilice las funciones de preflight para comprobar el documento antes de procesar o enviar a imprimir un trabajo.

Tiene disponibles las siguientes opciones de preflight:

- Analizador de PDF
- Verificación preflight
- Informe de preflight

Analizador de PDF

Se puede utilizar el analizador de PDF para comprobar que los archivos PDF no contengan ningún problema que pueda afectar al procesamiento. El analizador de PDF comprueba los elementos siguientes:

- Documento: identifica incompatibilidades del software de Acrobat relacionadas con la compresión, el cifrado, la seguridad y otras propiedades.
- Páginas: detecta si hay páginas vacías e identifica el tamaño de página, las anotaciones y otras propiedades.
- Fuentes: determina si el archivo PDF contiene fuentes específicas y si éstas están incrustadas.
- Colores: detecta la información relativa al espacio cromático, los colores planos, información sobre el procesamiento y la configuración de la administración del color.
- Imágenes: identifica la resolución de imagen, si las imágenes están torcidas o volteadas y si están comprimidas.
- OPI: detecta si se utiliza OPI. En caso afirmativo, el analizador de PDF detecta la versión de OPI y determina si faltan imágenes de alta resolución en la ruta OPI.
- Texto y gráficos lineales: identifica el tamaño del texto, la anchura de las líneas, el texto blanco y la tolerancia a objetos y colores planos.
- PDF/X: determina si el archivo corresponde a PDF/X-1a y si contiene fragmentos de PostScript.

Verificación preflight

El parámetro **Ejecutar preflight** permite verificar el estado de los componentes clave del trabajo antes de enviarlo a imprimir.

Durante la verificación preflight, el trabajo se procesa mediante RIP y se identifican los componentes que faltan. La verificación preflight detecta el estado de los siguientes componentes clave del trabajo:

- Imágenes de alta resolución o vínculos incorrectos a la carpeta de imágenes de alta resolución.
- Fuentes que falten.
- Colores planos que no están definidos en el diccionario de colores planos del CX print server .
- Comandos de excepciones dinámicas para un archivo que se envió a través de una impresora virtual de excepciones de páginas dinámicas.

Informe de preflight

El informe de preflight es un informe de trabajos que proporciona información acerca del estado (ausentes o presentes) de sus componentes clave antes de imprimirlos y procesarlos y permite corregir los archivos según corresponda.

Es especialmente útil ejecutar la verificación preflight antes de imprimir un trabajo complejo con una gran cantidad de páginas o copias. La verificación preflight detecta los componentes del trabajo que faltan y los muestra en el cuadro de diálogo Informe de preflight. Se puede revisar el informe y arreglar los componentes que falten, ahorrando así tiempo de procesado y sin que aparezcan constantes mensajes de error o de fallo.

Si se ejecuta una verificación preflight y se encuentran todos los componentes clave, el trabajo se procesa e imprime de acuerdo con el flujo de trabajo que se haya seleccionado. Si la prueba falla (se detecta que faltan elementos clave), el trabajo se devuelve a la ventana Almacenamiento con el informe de preflight disponible para examinarlo.

El informe de preflight refleja siempre la última ejecución de preflight. Si se ejecuta más de una verificación preflight en un trabajo, el último informe de preflight suplantará al anterior. Cuando se genera un informe de preflight, la fecha y la hora de la verificación preflight se indican en la ventana Historial del trabajo.

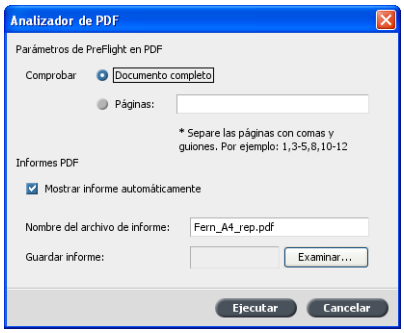
Nota: dado que el cuadro de diálogo Informe de preflight recoge todos los componentes clave del trabajo (ausentes y presentes), este informe se puede utilizar para ver los componentes clave del trabajo existentes

(encontrados); por ejemplo, la lista de fuentes de un trabajo y las rutas correspondientes.

Análisis de trabajos PDF

No se puede utilizar el analizador PDF ni realizar una verificación de preflight en archivos PDF que estén bloqueados o protegidos. Si lo hace, aparecerá un mensaje indicando que el archivo está cifrado.

1. En el área Almacenamiento, haga clic con el botón secundario en el archivo PDF y seleccione **Analizador de PDF.**



2. En el área **Parámetros de PreFlight en PDF,** realice una de las siguientes acciones:
   - Para comprobar todo el archivo PDF, seleccione **Documento completo.**
   - Para comprobar páginas específicas, seleccione **Páginas** e introduzca el intervalo de páginas deseado.
3. Si no desea que el informe se abra automáticamente cuando se genere, quite la marca de la casilla **Mostrar informe automáticamente.**
4. Si lo desea, cambie el nombre de archivo del informe. De forma predeterminada, el nombre de archivo del informe se compone del nombre del archivo original con el sufijo **_rep**; por ejemplo, si el archivo que se va a comprobar es **sample.pdf,** el archivo de informe tendrá el nombre **sample_rep.pdf.**
5. Si desea guardar el informe en una ubicación específica, haga clic en **Examinar** y seleccione la ubicación deseada.
6. Haga clic en **Ejecutar.**

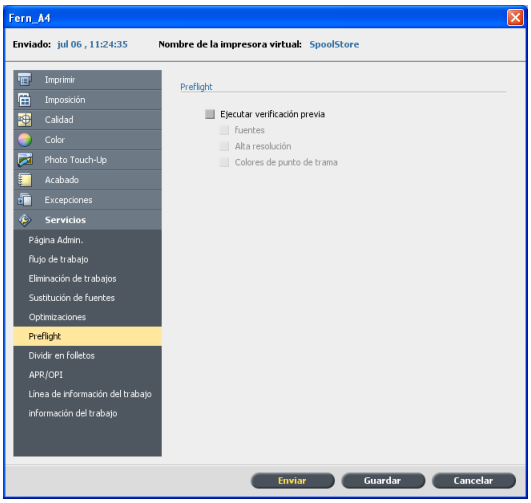
El informe en PDF se genera y se abre automáticamente.

Realización de una verificación de preflight

Es posible revisar el estado de los componentes clave del trabajo antes de enviarlo a imprimir.

No se puede utilizar el analizador PDF ni realizar una verificación de preflight en archivos PDF que estén bloqueados o protegidos. Si lo hace, aparecerá un mensaje indicando que el archivo está cifrado.

1. Abra la ventana Parámetros del trabajo del trabajo en el que desee hacer una verificación de preflight.
2. Seleccione **Servicios** y luego **Preflight.**



3. Marque la casilla de verificación **Ejecutar preflight.** Las cuatro casillas de verificación de los componentes clave del trabajo se marcan automáticamente.
4. Elimine la marca de la casilla que no desee incluir en la verificación de preflight.

Nota: si falta uno de los componentes del trabajo seleccionados en la lista, el estado del trabajo al final de la verificación de preflight indicará que hay un fallo y el trabajo se transferirá a la ventana Almacenamiento. En la ventana Historial del trabajo aparecerá información acerca de los componentes ausentes.

5. Haga clic en **Enviar.**

Los resultados de la verificación de preflight se ven en un informe de preflight.

Visualización e impresión de informes de preflight

1. Haga clic con el botón secundario en el trabajo en la ventana Almacenamiento y, en el menú, seleccione **Informe de preflight.**
2. Haga clic en la opción de informe que le interese para ver los resultados correspondientes.
3. Para imprimir el informe, haga clic en **Imprimir.**
4. Para guardar el informe de preflight, haga clic en **Guardar** y localice la ubicación deseada.

Nota: si se ejecuta más de una verificación de preflight a un trabajo, el último informe de preflight suplantará al anterior.

Ventana Informe de preflight

La ventana Informe de preflight se abre haciendo clic con el botón secundario en el trabajo y seleccionando **Informe de preflight.**

Opciones de preflight	
Alta resolución	Muestra una lista de las imágenes de alta resolución presentes y ausentes. Si hubiera vínculos erróneos a la carpeta de imágenes de alta resolución, éstos también aparecerían.
Colores planos	Muestra los nombres de los colores planos ausentes (colores planos que no se encuentran en el diccionario de colores planos) y los nombres de los colores planos presentes (que se encuentran en el diccionario de colores planos). Las columnas **C, M, Y** y **K** muestran los equivalentes CMYK de los colores planos. Si el estado es **No se encuentra,** se utilizan los valores CMYK originales incrustados en el archivo PS para emular el color plano deseado. Si el estado es **Encontrado,** se utilizarán los valores CMYK almacenados en el diccionario de colores planos.

Opciones de preflight	
fuentes	Indica los nombres de las fuentes que no están incrustadas en el archivo y no están en la **biblioteca de fuentes,** así como las fuentes que faltan. La columna **Origen** indica si la fuente está incrustada en el archivo o si se encontró en la **biblioteca de fuentes.**
Excepciones	Indica qué comandos de excepción de página dinámica hay en el archivo.

Indicadores	
No se encuentra	Aparece cuando no se encuentran componentes claves del trabajo.
Sin Preflight	Aparece si no se seleccionó la opción de verificación Preflight.
Encontrado	Aparece cuando se han encontrado todos los archivos para la opción seleccionada.

Lista Mostrar	
Todo	Muestra las opciones no encontradas y las encontradas.
Sólo en las encontradas	Muestra las opciones encontradas.
Sólo en las que faltan	Muestra las opciones que no se han encontrado.

Prueba del trabajo con conjuntos de colores

Seleccione el conjunto de colores predefinido más apropiado para imprimir el trabajo con la mayor calidad de color. La opción Conjunto de colores incluye cuatro conjuntos de colores predefinidos. Cada conjunto proporciona la mejor configuración de color y calidad para cada tipo de datos específicos o para las características de los productos impresos.

Las opciones de conjuntos de colores son las siguientes:

- **Retratos:**

  proporciona la mejor configuración de color y de calidad para trabajos como, por ejemplo, un álbum de fotos de familia.
- **Fotos en exteriores:**

  proporciona la mejor configuración de color y de calidad para trabajos principalmente con fotos de paisajes.
- **Documentos corporativos:**

  proporciona la mejor configuración de color y de calidad para trabajos, en su mayoría, de documentos de oficina como, por ejemplo, archivos de presentaciones, páginas web y archivos con gráficos y logotipos.
- **Materiales comerciales:**

  proporciona la mejor configuración de color y de calidad para trabajos en los que hay tanto gráficos como fotos, como, por ejemplo, los materiales de publicidad.

Para seleccionar el conjunto de colores más apropiado para su trabajo mediante el flujo de trabajo recomendado, puede imprimir una copia del trabajo con cada uno de los conjuntos de colores, revisar los trabajos de muestra impresos y seleccionar la mejor copia impresa. A continuación, en la ventana Parámetros del trabajo, deberá asignar el conjunto de colores que proporcione los mejores resultados. Si sabe el conjunto de colores que desea utilizar, puede asignarlo sin tener que imprimir y revisar antes trabajos de muestra.

Nota: Al seleccionar un conjunto de colores, se desactivan algunos parámetros de color y de calidad.

Asignación de un conjunto de colores al trabajo

Después de imprimir y de revisar los cuatro archivos de muestra, tendrá que asignar el conjunto de colores más apropiado al trabajo original.

1. En el área **Almacenamiento,** haga doble clic en el trabajo.
2. En **Imprimir,** seleccione **Conjunto de colores.**
3. En la lista **Conjunto,** seleccione uno de los conjuntos que haya conseguido los mejores resultados de color impreso, como por ejemplo, **Fotos en exteriores.**

   Se asignarán al trabajo los parámetros de color y de calidad predefinidos para el conjunto **Fotos en exteriores.** Los parámetros de color y de calidad predeterminados que estén configurados para el trabajo se desactivarán.
4. Para imprimir el trabajo, haga clic en **Enviar.**
   Recoja las impresiones y revise la calidad del color.

Descripción general de la protección de la impresión

El CX print server permite proteger datos importantes y supervisar el proceso de impresión.

A continuación se recogen algunas de las opciones disponibles:

- La utilidad Limpieza de disco permite trabajar en un entorno más seguro eliminando de forma permanente datos que van dejando los archivos que se van eliminando.
- Proteger los trabajos con contraseña (que se define en el software del controlador de impresión).
- Directiva de eliminación (que se define en la ventana de preferencias).

Consulte también:

Trabajos protegidos con contraseña en la página 24
La ventana Preferencias en la página 133

6 Gestión de trabajos

Archivado y recuperación de trabajos

Para conservar suficiente espacio libre en el disco, haga copias de seguridad de los trabajos y de sus archivos relacionados en un servidor externo y luego elimínelos del área **Almacenamiento.** Después podrá recuperarlos y volver a usarlos.

El archivado es un método por el que se hacen copias de seguridad de trabajos y después se almacenan para aumentar la cantidad de espacio disponible en el disco. En la ubicación que se seleccione se creará un archivo contenedor (un archivo comprimido) con todos los archivos relacionados con el trabajo. El trabajo archivado retiene su estado (es decir, terminado, fallido, retenido o anulado) y se archiva con la información incluida en las ventanas de parámetros y de historial del trabajo.

Nota: El CX print server archiva automáticamente los trabajos extensos en varios archivos contenedores.

Cuando se recupera, el trabajo archivado conserva su nombre original, no el nombre que le fue asignado al archivarlo.

Archivado de trabajos

Haga una copia de seguridad del trabajo y almacénelo para dejar más espacio disponible en el disco.

Requisitos:

Una carpeta para almacenar el trabajo archivado.

1. En área **Almacenamiento,** haga clic con el botón secundario en el trabajo que desea archivar y seleccione **Archivar.**
2. Busque la carpeta que desee y haga clic en **Archivar.**
   En la ubicación que se seleccione se creará un archivo contenedor (un archivo comprimido) con todos los archivos relacionados con el trabajo.
3. Elimine el trabajo del área **Almacenamiento.**

Siguiente:

Si va a archivar un trabajo de VDP, deberá archivar los elementos en caché por separado.

Recuperación de trabajos

Requisitos:

Sólo se pueden recuperar trabajos que se han archivado antes.

Nota: Si desea recuperar un trabajo de VDP, debe restaurar primero los elementos almacenados en caché.

Cuando se recupera un trabajo, el trabajo archivado retiene su nombre original y no el nombre que le fue asignado al archivarlo. También se recuperan los archivos relacionados con el trabajo (por ejemplo, PDL) y el archivo contenedor no se elimina.

Es posible recuperar más de un trabajo a la vez.

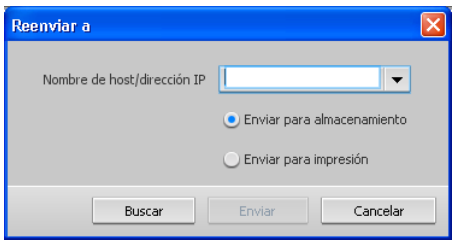
1. En el menú **Archivo,** seleccione **Recuperar del archivo.**
2. Busque el trabajo archivado con su nombre de archivo y seleccione el archivo contenedor relacionado.
3. Haga clic en **Agregar.**
   El trabajo seleccionado aparecerá en la lista inferior.
4. Haga clic en **Recuperar.**
   El trabajo seleccionado aparecerá al principio de la lista en el área **Almacenamiento.**
5. En la ventana Historial del trabajo, verifique que el archivo se haya recuperado correctamente.

Reenvío de trabajos a otro CX print server

Requisitos:

Sólo puede reenviar un trabajo si se encuentra en el área **Almacenamiento** y a un CX print server de la misma versión.

1. En el área **Almacenamiento,** haga clic con el botón secundario en el trabajo y seleccione **Reenviar a** > **Otros.**



2. En el cuadro **Nombre de host / dirección IP,** escriba la dirección IP o el nombre del servidor al que desee reenviar el trabajo.

3. Haga clic en **Buscar.**
4. Seleccione una de las opciones siguientes:
   - **Enviar a almacenamiento:** para enviar el trabajo al área **Almacenamiento** del servidor seleccionado.
   - **Enviar a impresión:** para enviar el trabajo a la **Cola de impresión** del servidor seleccionado.
5. Haga clic en **Enviar.**

Duplicación de trabajos

Requisitos:

Los trabajos sólo se pueden duplicar si están en el área **Almacenamiento.**

➢ En el área **Almacenamiento,** haga clic con el botón secundario en el trabajo y seleccione **Duplicar.**

Se duplica el archivo seleccionado y se le da el nombre del trabajo original seguido del sufijo **_dup**.

Nota: El trabajo RTP se duplica con el formato PDL.

Reenvío de trabajos

➢ En el área **Almacenamiento,** haga clic con el botón secundario en el trabajo que desee volver a enviar y seleccione **Enviar.**
Los trabajos RTP se envían a la cola de impresión; todos los demás trabajos se envían a la cola de procesos.

Impresión de copias de un trabajo

Directamente desde la carpeta de almacenamiento se pueden volver a imprimir más copias de un trabajo sin necesidad de abrir los parámetros del trabajo.

1. Haga clic con el botón secundario en la barra de título del área Almacenamiento.
2. Seleccione **Añadir** > **Copias** para añadir copias a la columna Copias del área de Almacenamiento.
3. Seleccione el trabajo y escriba en el campo **Copias** la cantidad de copias que desee imprimir.

4. Arrastre el trabajo y suéltelo en la cola de procesos o en la de impresión.

Informes de trabajo

Descripción general del Visualizador de contabilidad

El visualizador de contabilidad proporciona información acerca de todos los trabajos impresos correctamente mediante el CX print server . El informe tiene el formato de archivo delimitado por tabuladores e incluye información detallada acerca del trabajo impreso como, por ejemplo, el tamaño del trabajo, el tiempo de procesamiento o el número de páginas. Se puede filtrar, ordenar e imprimir el informe. Se puede también exportar el informe a una aplicación de hoja de cálculo, por ejemplo, Microsoft Excel®, donde se pueden manipular los datos. Se muestran de forma predeterminada todos los trabajos procesados en los últimos 90 días.

Es posible acceder al Visualizador de contabilidad desde el menú **Información.**

El informe de contabilidad incluye además páginas que se han imprimido como páginas en blanco y negro o en color. El informe de contabilidad se basa se basa en la entrada original del trabajo y en los parámetros definidos en la ventana Parámetros del trabajo. Para garantizar la facturación correcta de los trabajos en blanco y negro o en escala de grises, realice las siguientes acciones:

- Imprima un trabajo en blanco y negro.
- Imprima un trabajo que contenga elementos RGB grises en blanco y negro o sólo en negro.

Descripción general del informe de trabajo

La ventana Informe de trabajo contiene toda la información de la ventana Parámetros del trabajo correspondiente a un trabajo específico. La ventana Informe de trabajo muestra los parámetros del trabajo en una sola hoja y permite imprimirlos o exportarlos como un archivo de texto.

Para acceder a la ventana Informe de trabajo, en el área **Almacenamiento,** haga clic con el botón secundario en el trabajo en cuestión y seleccione **Informe de trabajo.** Desde la ventana

Informe de trabajo, se puede imprimir el informe o exportarlo a un archivo de texto.

Garantía de facturación correcta

La función de contabilidad informa sobre las páginas que se han imprimido en blanco y negro o en color.

El informe del CX print server se basa en la entrada original del trabajo y en los parámetros definidos en la ventana Parámetros del trabajo. Para garantizar que la facturación es correcta, debe llevar a cabo lo siguiente:

- Imprima un trabajo en blanco y negro.
- Imprima un trabajo que contenga elementos RGB de escala de grises en blanco y negro o sólo en negro.
- Imprima un trabajo que contenga elementos CMYK de escala de grises sólo en negro.

Nota: Las imágenes TIFF y EPS de escala de grises creadas en aplicaciones CMYK (como Adobe PhotoShop) se consideran correctamente como blanco y negro y no como color, tanto en el CX print server como en los contadores de facturación de la Xerox DocuColor 8080 Digital Press.

Impresión de un trabajo con elementos RGB grises en blanco y negro

Imprima un trabajo que contenga elementos RGB grises en blanco y negro o sólo en negro.

1. En el CX print server , abra la ventana Parámetros del trabajo y seleccione **Color** > **Ahorro de tinta** > **Imprimir grises usando tóner negro.**
2. Haga clic en **Enviar.**

Impresión de un trabajo en blanco y negro

Al imprimir un trabajo en blanco y negro, elimine toda la información de color.

1. En el CX print server , abra la ventana Parámetros del trabajo y seleccione **Color** > **Modo de color;** a continuación, seleccione **Escala de grises.**
2. Haga clic en **Sí** para eliminar toda la información de color.
3. Haga clic en **Aceptar.**

Impresión de un trabajo con elementos CMYK grises en blanco y negro

Puede imprimir un trabajo que contenga elementos CMYK grises en blanco y negro o sólo en negro.

1. En el CX print server , abra la ventana Parámetros del trabajo y seleccione **Color** > **Proteger colores.**
2. En el área **CMYK,** seleccione **Conservar color negro.**
3. Haga clic en **Enviar.**

Trabajos de InSite

Si su sitio incluye un sistema Kodak InSite™ Prepress Portal, la exportación del trabajo como trabajo de Brisque desde el CX print server le permite a usted y a sus clientes utilizar InSite para imprimir pruebas en línea simultáneamente con usuarios dispersos geográficamente, añadir notas o comentarios y aprobar o rechazar páginas en Internet utilizando un navegador estándar.

Una vez creado el trabajo RTP en el CX print server , puede exportarse como trabajo de Brisque desde la ventana Almacenamiento. El cliente, cuando se conecta (utilizando su nombre de usuario y contraseña únicos), puede ver el estado de sus trabajos y una miniatura de todas las páginas de cada trabajo, e identificar rápidamente cuales son las páginas que requieren nuevas correcciones. El cliente puede medir la densidad del color, hacer comentarios con anotaciones y aprobar páginas.

El ciclo de impresión de pruebas en línea se acorta y es más preciso, por lo que hacen falta menos reimpresiones.

Exportación de un trabajo como trabajo de InSite

Puede exportar como un trabajo de Brisque para realizar pruebas en línea en Internet.

Requisitos:

Su sitio debe contar con un sistema de preimpresión InSite Prepress Portal.

No es posible exportar trabajos de VDP o de RTP que fueran originalmente trabajos de VDP.

El CX print server crea una carpeta que incluye un archivo .assg.

1. Seleccione el trabajo en el área Almacenamiento del CX print server .
2. Haga clic con el botón secundario en el trabajo y, en el menú, seleccione **Exportar como trabajo InSite.**
3. Localice la carpeta deseada y haga clic en **Guardar.**
   En la ubicación seleccionada se crea un trabajo de Brisque.

Ahora puede registrar los archivos en el servidor InSite e iniciar el ciclo de aprobación.

Trabajos de PDF2Go

PDF2Go es un puerto a través del cual se pueden exportar archivos RTP y PDL y convertirlos a PDF durante la exportación. El CX print server puede exportar trabajos que son archivos PDF estándar, tanto antes como después del procesamiento. El archivo PDF del trabajo RTP exportado incluye los datos rasterizados del trabajo.

La operación convierte la información RTP a archivos rasterizados que pueden ser encapsulados en un formato PDF. Este proceso garantiza que el archivo se pueda procesar e imprimir en cualquier impresora PDF.

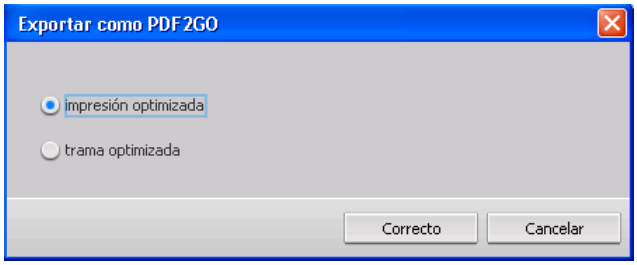
La exportación a PDF permite enviar una copia del trabajo para su aprobación antes de imprimirlo.

Exportación de un archivo RTP o PDL como archivo PDF

Es posible exportar cualquier archivo RTP o PDL situado en la carpeta de almacenamiento en formato PDF.

1. Seleccione el trabajo en el área Almacenamiento del CX print server .

2. Haga clic con el botón secundario en el trabajo y, en el menú, seleccione **Exportar como PDF2Go** para archivos RTP o **Exportar PDF** para archivos PDL.



3. En el caso de los archivos RTP, seleccione **Impresión optimizada** o **Trama optimizada** y haga clic en **Aceptar.**

Nota: El formato de trama optimizada crea una versión de baja resolución del trabajo.

4. Diríjase a la carpeta donde desee guardar el archivo y haga clic en **Guardar.**

El archivo PDF se puede imprimir en cualquier impresora.

7

Gestión del color

Descripción general de las herramientas de color

El CX print server ofrece varias herramientas y opciones que permiten ajustar y mejorar la calidad del color de los trabajos.

Las herramientas disponibles son las siguientes:

- administrador de perfiles
- Editor de colores planos
- La herramienta Gradación
- Administrador de tablas de calibración
- Administrador de material y color

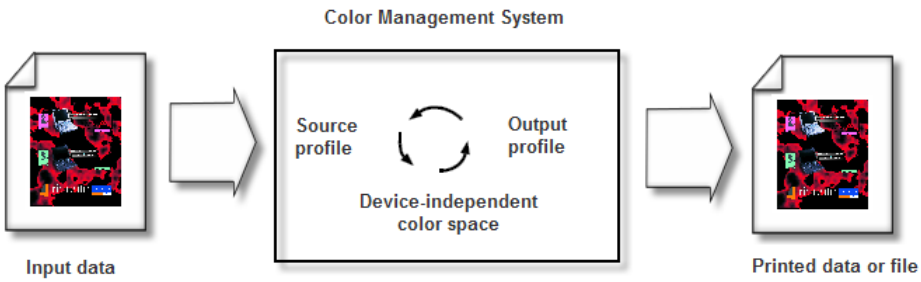
Gestión del color y los perfiles

Un perfil es un archivo que describe la manera en que un dispositivo reproduce el color. Representa el comportamiento colorimétrico de un dispositivo en concreto para los parámetros conocidos de material de impresión y de exposición (como el sustrato, el stock de papel, la resolución y las tintas). Los perfiles se utilizan para reproducir de forma coherente el color de un espacio cromático de un dispositivo en un espacio cromático de otro dispositivo. Ofrecen la información necesaria para convertir los datos de colores entre los espacios cromáticos dependientes del dispositivo y los independientes. Los perfiles se usan para administrar el color en el sistema.

La gestión del color es una serie de pasos que se llevan a cabo para garantizar que los colores sean precisos y que sean los mismos cuando se transfieran de un dispositivo a otro. Este proceso nos ayuda a reproducir el color concebido por un diseñador gráfico o un fotógrafo de la forma más cercana posible en un monitor, una prueba o una hoja de impresión. La gestión del color permite la reproducción precisa e igual de los colores, dentro de las posibilidades de color del dispositivo, por todo el flujo de trabajo.

Para poder imprimir un documento en color, los datos de color incluidos en él se debe convertir a la gama de la impresora. Tanto si se lleva a cabo mediante el CX print server o mediante un CMS basado en host, el proceso de conversión de los datos de color

para una impresora es el mismo: el CMS interpreta los datos de objeto RGB en función de un perfil de origen especificado y ajusta los datos RGB y CMYK a un perfil de salida concreto, también conocido como perfil de destino en algunos sistemas de gestión del color.



El perfil de origen define el espacio cromático RGB del origen del objeto: se utilizan características como el punto blanco, la gama y el tipo de fluorescentes empleados. El perfil de salida define la gama de un dispositivo de salida, como una impresora, por ejemplo. El servidor de color o el sistema de gestión del color (CMS) basado en host utilizan un espacio cromático independiente del dispositivo para traducir el espacio cromático de origen al del dispositivo de salida.

El Administrador de perfiles del CX print server permite importar perfiles que definen el espacio cromático de la impresora y que se basan en las combinaciones de papel y tóner utilizadas. Para diferentes tipos de material, se necesitan perfiles de destino diferentes.

Creación de perfiles de destino

Requisitos:

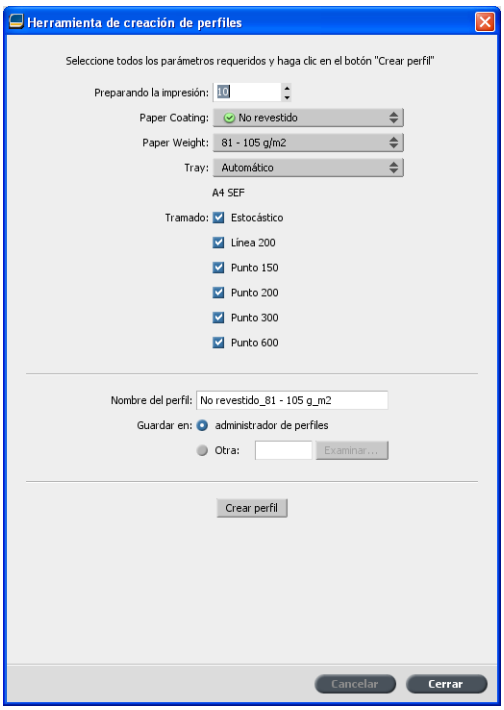
Asegúrese de que la impresora esté calibrada.

El material elegido debe estar cargado como SEF y la impresora debe estar lista para imprimir.

La herramienta de creación de perfiles le permite crear los perfiles de destino más adecuados para la Xerox DocuColor 8080 Digital Press. Puede crear perfiles de destino personalizados para cada prensa y ajustar las salidas del color de la prensa, mejorar la correspondencia cromática entre las prensas y mejorar la coherencia del color a lo largo del tiempo.

Nota: Se recomienda que cree un perfil de destino para todos los stock de papel que utilice.

1. Suspenda la **Cola de procesos.**
2. Asegúrese de que la **Cola de impresión** no esté ocupada.
3. En el menú **Herramientas,** seleccione **Herramienta de creación de perfiles.**
   Aparecerá la ventana Herramienta de creación de perfiles.



4. Defina los parámetros de la siguiente forma:
   a. En el cuadro **Impresión de preparación** se recomienda escribir el valor 10, que es el predeterminado.

      La configuración de la impresión de preparación determina el número de copias de un archivo que se imprimen antes de imprimir el diagrama ECI estándar y de medirlo con el espectrofotómetro en línea en la prensa.

      Ya que el funcionamiento de la prensa es mejor después de haber imprimido varias páginas, se recomienda imprimir al menos 10 copias del archivo de preparación.
   b. En la lista **Revestimiento del papel,** seleccione **Revestido** o **No revestido** para el tipo de papel.

Nota: Sólo se puede seleccionar el material que esté cargado en la impresora.

   c. En la lista **Peso,** especifique el peso del stock de papel.
   d. En la lista **Bandeja,** seleccione la bandeja en la que está cargado el papel para la calibración.

e. En el área **Tramado,** seleccione el método de tramado para el que desee crear la tabla de calibración.

Nota: Puede seleccionar todos los métodos de tramado. El servidor crea una tabla de calibración para cada método de tramado que seleccione.

f. En el cuadro **Nombre de perfil,** la Herramienta de creación de perfiles asigna automáticamente el nombre al perfil según el nombre del stock de papel. Para cambiar el nombre predefinido, puede escribir un nuevo nombre. El número de tramado y el nivel de GCR se añaden automáticamente al nombre del perfil.

g. En el área **Guardar en,** deje seleccionada la opción **Administrador de perfiles.**

El nuevo perfil se guardará en el **Administrador de perfiles** del Centro de recursos y se agregará a su lista de perfiles existentes.

Si el **Administrador de perfiles** ya incluye un perfil con el mismo nombre, el nuevo perfil sobrescribirá al existente. Si selecciona Otra y el destino que ha seleccionado ya contiene un perfil con el mismo nombre, se le preguntará si desea sobrescribir el perfil existente.

5. Haga clic en **Crear perfil.**

Durante el proceso de creación de perfiles, aparecerá una barra de progreso en la parte inferior de la ventana Herramienta de creación de perfiles.

Nota: En la cola de impresión se imprimirán en primer lugar 10 copias del archivo de diagrama de preparación y, a continuación, se imprimirán y se medirán 71 hojas tabloide del diagrama de creación de perfiles estándar ILSECI2002. Si se seleccionan los tamaños Carta o A4, se duplicará esta cantidad.

Se creará el perfil para la opción específica de tramado que haya seleccionado.

Cuando se haya completado el proceso de creación del perfil, aparecerá una marca de verificación junto al método de tramado utilizado para crear el perfil.

6. Haga clic en **Cerrar** cuando se haya completado el procedimiento.

Si ha seleccionado la opción **Administrador de perfiles** para guardar los perfiles, los nuevos perfiles de destino se guardarán en el **Administrador de perfiles** y se vincularán automáticamente a los tipos de materiales pertinentes en la ventana Administrador de material y color.

Importación de perfiles de destino

Si ha guardado un perfil en una ubicación distinta al Administrador de perfiles, antes de poder imprimir un trabajo con él, deberá importar el perfil.

Nota: Cuando importe el perfil, el archivo se convertirá al formato *.icm.

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Centro de recursos.**

   Se abrirá la ventana del Centro de recursos.
2. En la lista **Recurso**, seleccione **Administrador de perfiles**.
3. Haga clic en la pestaña **Perfil de destino.**
4. Haga clic en el botón **Importar** (+).

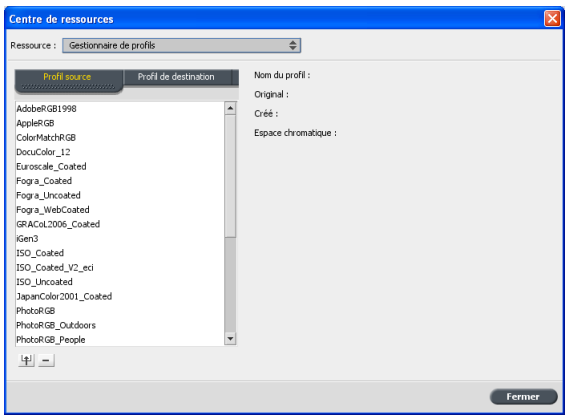
5. En el área **Perfil de destino,** haga clic en el botón **Examinar.**
6. Haga clic en **Importar** y busque la ubicación del perfil de destino necesario. A continuación, haga clic en **Abrir.**
   El nuevo archivo de destino aparecerá en el cuadro **Nombre de destino;** si desea cambiar el nombre, puede hacerlo.
7. Haga clic en **Importar.**
   El nuevo perfil de destino se añadirá a la ficha **Flujo de color** de la ventana de parámetros del trabajo.

Importación de perfiles de origen

Los perfiles de origen se utilizan para emular otros dispositivos o espacios cromáticos. Se pueden importar perfiles de origen CMYK o RGB.

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Centro de recursos.**

   Se abrirá la ventana del Centro de recursos.
2. En la lista **Recurso**, seleccione **Administrador de perfiles**.
3. Seleccione la pestaña **Perfil de origen.**



4. Haga clic en el botón **Importar** .
5. En el área **Perfil de origen,** haga clic en el botón **Examinar.**
6. Busque y seleccione el perfil de origen deseado y haga clic en **Abrir**.
   El nuevo nombre de la emulación aparecerá en el cuadro **Nombre de la emulación;** si desea cambiar el nombre, lo puede hacer.
7. Haga clic en **Importar.**
   El nuevo perfil ICC de origen se añadirá a la ficha **Flujo de color** de la ventana de parámetros del trabajo.

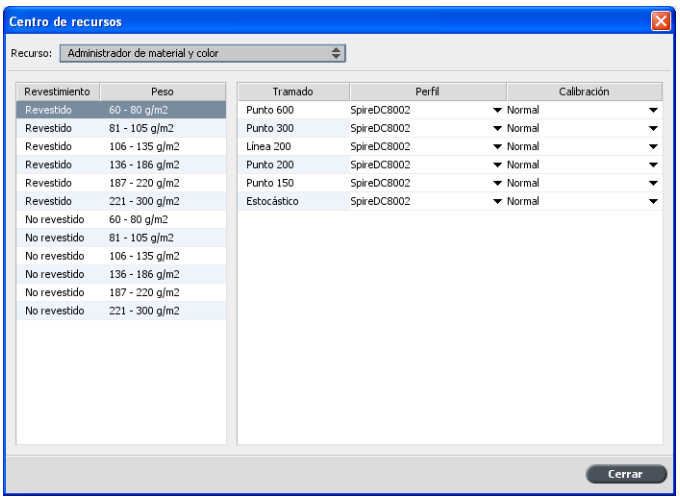
Asignación de materiales con la herramienta Administrador de material y color

El Administrador de material y color es una herramienta que asigna automáticamente el tipo de material y el peso a un perfil de destino, a un tramado y a una tabla de calibración.

Es posible cambiar el perfil de destino, el tramado y la tabla de calibración para cada uno de los distintos tipos de materiales que aparecen en el Administrador de material y color. El CX print server está configurado con un perfil predeterminado recomendado.

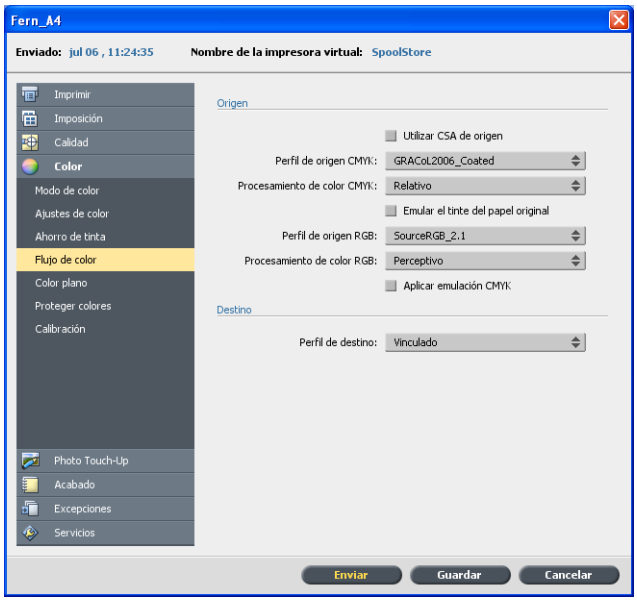
Nota: El perfil de destino se aplica al tipo de material seleccionado durante el proceso RIP.

1. En el **Centro de recursos,** seleccione **Administrador de material y color.**



2. Seleccione el tipo de material en la lista de la izquierda.
3. En el área de la derecha de la ventana Administrador de material y color, seleccione el tramado, el perfil y la tabla de calibración que desee asignar al stock de papel.
4. En la lista **Perfil,** seleccione el perfil que le interese.
5. En la lista **Calibración,** seleccione una tabla de calibración.
6. Haga clic en **Cerrar.**

Siguiente: *Para aplicar este perfil con el tipo de material del trabajo, en la ventana de parámetros del trabajo, seleccione* ***Color*** *>* ***Flujo de color.*** *En el área* ***Destino,*** *elija Vinculado en la lista* ***Perfil de destino.***



Consulte también:

Asignación de trabajos a tablas de calibración en la página 20

Gestión de tablas de calibración

Ventana Calibraciones

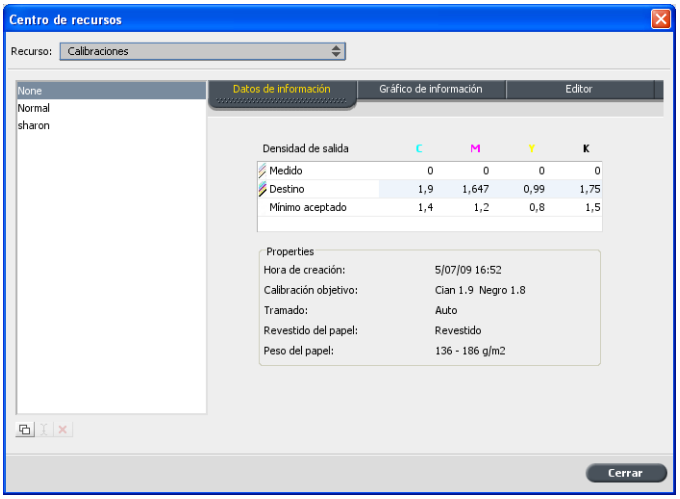
Se pueden editar todas las tablas de consulta (LUT) de calibración almacenadas en el CX print server . La información sobre las tablas de calibración se encuentra en **Herramientas > Centro de recursos > Calibraciones.**

Lista de tablas de calibración

Aparecen las siguientes tablas de calibración en la lista:

- Las tablas de calibración creadas en el Asistente de calibración.
- **Ninguna:** Ésta es una opción predeterminada y no se puede editar. Los trabajos con esta opción seleccionada se procesan e imprimen sin usar ninguna tabla de calibración.

Datos de información



Densidad de salida

Medido: Los valores que se miden del destino impreso.

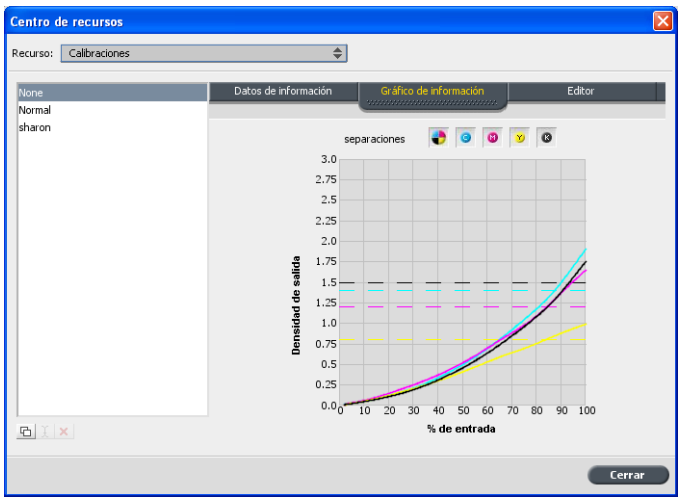
Destino: Los valores que se esperan para la densidad de salida.

Mínimo aceptado: El valor mínimo medido de la densidad de salida que se puede aceptar como corrección.

Propiedades

Los parámetros que se seleccionaron cuando se creó la tabla de calibración.

Gráfico de información



Durante la impresión, el CX print server reemplaza automáticamente los valores CMYK en el archivo RTP con valores

nuevos que compensan el nivel de rendimiento actual de la impresora.

separaciones

El gráfico muestra las separaciones cian, magenta, amarilla y negra. Puede ver información acerca de cada separación haciendo clic en el botón de separación correspondiente. O bien, puede ver todas las separaciones juntas haciendo clic en el botón que muestra los cuatro colores.

Densidad de salida

El eje vertical representa los valores de porcentaje de puntos de los datos de la salida final (después de aplicar la tabla de calibración) que se envían a la impresora.

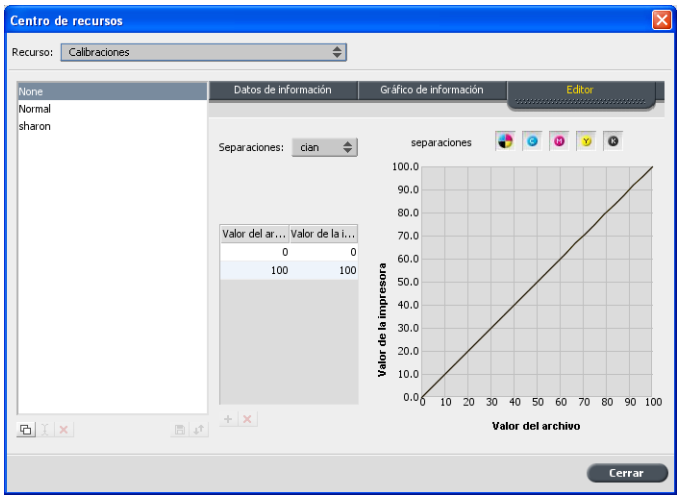
% de entrada

El eje horizontal representa los valores de porcentaje de puntos del archivo RTP.

Adición de entradas a las tablas de calibración

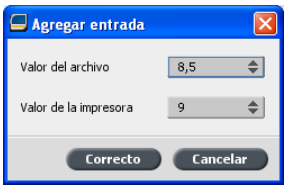
Revisando la tabla de calibración se puede garantizar que las curvas sean relativamente uniformes y continuas. Si no está satisfecho con los resultados, la opción Editar le permite ajustar los valores de la imagen en la tabla de valores.

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Centro de recursos.**
2. En la lista **Recursos,** seleccione **Calibraciones.**
3. Seleccione la tabla de calibración a la que desee añadir la entrada y luego haga clic en la ficha **Editor.**



4. En la lista **Separación,** seleccione la separación a la que desee agregar la entrada.

   Los valores tanto de impresora como de archivo que se seleccionaron aparecen en las listas **Valor del archivo** y **Valor de la impresora.**
5. Seleccione una fila en la tabla de valores y haga clic en el botón Añadir (+).
6. En la ventana **Añadir entrada,** seleccione los valores que desee en las listas **Valor del archivo** y **Valor de la impresora.**



7. Haga clic en **Aceptar.**
   La tabla de valores se actualiza y se ajusta el gráfico de calibración.
8. Para guardar los cambios, haga clic en el botón **Guardar.**

Administración de colores planos

Puede definir un color específico como un color plano RGB, CMYK o gris e indicar un destino CMYK fijo.

Las páginas de trabajos individuales pueden contener RGB, CMYK y elementos de colores planos. Un color plano es una mezcla especial de tintas que permite reproducir colores que resulta difícil obtener con tintas CMYK.

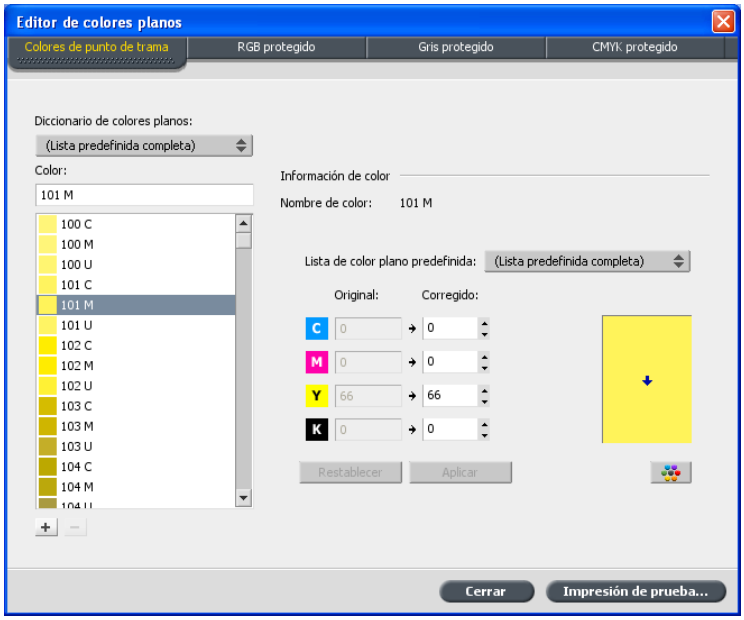
El CX print server permite mediante el Editor de colores planos editar los valores de cada color plano del diccionario de colores planos. Es posible modificar estos valores sin afectar a los gráficos, las imágenes ni a los elementos lineales de la página.

Cuando un color plano se convierte a CMYK para la impresión digital, el resultado impreso no siempre consigue simular los colores planos deseados. La función de variaciones de colores planos permite modificar fácilmente los colores planos seleccionando una sombra más adecuada. Esta función proporciona 37 variaciones, con valores CMYK ligeramente distintos.

La función de variaciones de colores planos permite definir:

- La variación en tanto por ciento del punto cian, magenta y amarillo. Se admiten variaciones de entre el 1 y el 7%. El valor predeterminado es 2%.
- El cambio de tonalidad, seleccionando variaciones en los ejes cian, magenta, amarillo, rojo, verde y azul.
- La luminosidad, aumentando o reduciendo el valor K hasta en un 20%.

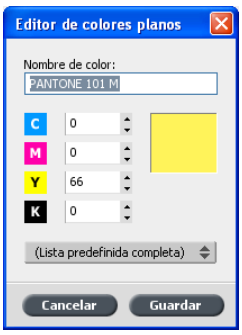
Es posible acceder a los cambios de inmediato en los cuadros **Antes** y **Después,** o bien, se puede imprimir el conjunto completo de variaciones y decidir cuál se ajusta mejor a sus necesidades examinando el resultado impreso. Los colores planos modificados se guardan en un diccionario personalizado. Cuando el CX print server identifica un color plano en un trabajo, primero busca su nombre en el diccionario personalizado y usa los valores CMYK asociados. Si no se encuentra el color plano, busca el los diccionarios de colores PANTONE® y HKS®. Si no lo encuentra en ninguno de los diccionarios, el CX print server utiliza los valores CMYK incrustados en el archivo original.



Adición de colores planos

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Editor de colores planos.**

2. En el cuadro de diálogo Editor de colores planos, haga clic en el botón para añadir (+).



3. Escriba el nombre del nuevo color tal y como aparece en el archivo original.

Nota: los nombres de colores planos distinguen entre mayúsculas y minúsculas y deben coincidir con el nombre que aparece en la aplicación de autoedición.

4. Ajuste los valores **CMYK** según sea necesario.
5. Haga clic en **Guardar.**
6. Haga clic en **Cerrar.**

El nuevo color se añadirá al diccionario personalizado de colores.

Si ha creado un color plano nuevo para un trabajo RTP, asegúrese de que vuelve a procesar mediante RIP el trabajo antes de imprimir.

Edición de colores planos

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Editor de colores planos.**
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la lista **Color,** busque el color en cuestión.
   - En la lista **Diccionario de colores planos,** seleccione el diccionario de color que contenga el color que desea editar.

   Nota: Utilice el diccionario PANTONE® C si está trabajando en una aplicación como Adobe InDesign®.
3. Resalte el color en cuestión.
   Los valores CMYK y la previsualización del color aparecen en el lado derecho de la ventana Editor de colores planos.
4. Cambie los valores CMYK según sea necesario.

5. Haga clic en **Aplicar.**
   El nuevo color se añadirá al diccionario personalizado de colores.

Eliminación de colores planos

Sólo se pueden eliminar colores planos del diccionario de colores personalizado.

1. En la lista **Diccionario de colores planos,** seleccione **Diccionario personalizado.**
2. En la lista de colores personalizados, resalte el color que desee eliminar.
3. Haga clic en el icono de eliminación (x).
4. Haga clic en **Sí** para eliminar el color.

Impresión un diagrama de colores planos

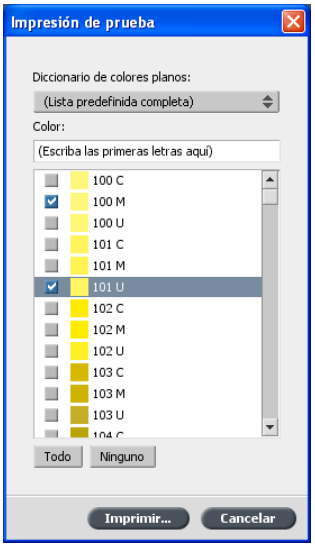
Configure e imprima un diagrama de colores planos para comprobar el resultado.

Para asegurarse de que los colores planos se imprimen correctamente, puede enviar una impresión de prueba de los colores planos seleccionados. Según los resultados de la impresión, podrá hacer los ajustes necesarios a los colores mediante el Editor de colores planos.

Nota: sólo se pueden imprimir diagramas de colores planos para los valores CMYK.

1. En el menú **Herramientas**, seleccione **Editor de colores planos**.

2. Haga clic en **Impresión de prueba.**



3. Seleccione un **Diccionario de colores planos** de la lista y seleccione las muestras Pantone que desee imprimir.
4. Haga clic en **Imprimir** y seleccione lo siguiente:
   - En la lista **Tramado,** seleccione el método de tramado que le interese.
5. Haga clic en **Imprimir** para imprimir el diagrama de prueba de colores planos.

Descripción general de las variaciones de colores planos

Un color plano es una mezcla especial de tintas que permite reproducir colores que resulta difícil obtener con tintas CMYK. Cuando un color plano se convierte a CMYK para la impresión digital, el resultado impreso no siempre consigue simular los colores planos deseados. La función de variaciones de colores planos permite modificar fácilmente los colores planos seleccionando una sombra más adecuada. Esta función proporciona 37 variaciones, con valores CMYK ligeramente distintos.

La función de variaciones de colores planos permite definir:

- La variación en tanto por ciento del punto cian, magenta y amarillo. Se admiten variaciones de entre el 1 y el 7%. El valor predeterminado es 2%.
- El cambio de tonalidad, seleccionando variaciones en los ejes cian, magenta, amarillo, rojo, verde y azul.
- La luminosidad, aumentando o reduciendo el valor K hasta en un 20%.

Es posible evaluar los cambios de inmediato en los cuadros Antes y Después, o bien imprimir el conjunto completo de variaciones y

decidir cuál se ajusta mejor a sus necesidades examinando el resultado impreso.

Los colores planos modificados se guardan en un diccionario personalizado. Cuando el CX print server identifica un color plano en un trabajo, primero busca su nombre en el diccionario personalizado y usa los valores CMYK asociados. Si no se encuentra el color plano, busca el los diccionarios de colores planos. Si no lo encuentra en ninguno de los diccionarios, el CX print server utiliza los valores CMYK incrustados en el archivo original.

Selección de variaciones de colores planos

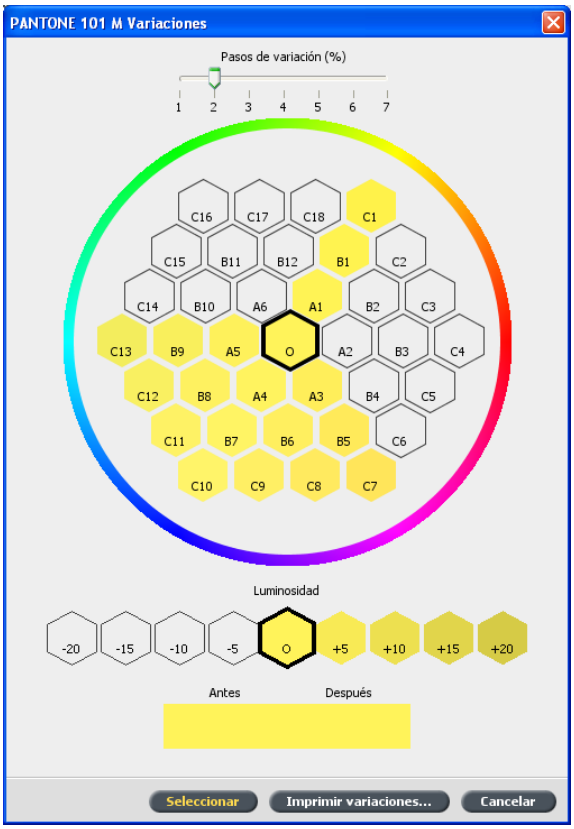
1. En el menú **Herramientas**, seleccione **Editor de colores planos**.
2. En la lista **Color,** escriba el nombre del color plano.

   El color plano se selecciona automáticamente desde la lista **Color plano.**
3. Haga clic en el botón **Variaciones** .

   Aparecerá el cuadro de diálogo Variaciones. El color plano corresponde al centro de las muestras de color y se designa como "0".
4. Haga clic y mueva el deslizador **Pasos de variación** para ver las distintas variaciones aplicando entre 1 y 7 unidades de color al valor original. Cada unidad hace referencia a un porcentaje de punto del valor original.
5. Para ver los valores CMYK de una muestra de color, arrastre el ratón sobre la muestra de color.

   Los valores CMYK aparecen en la esquina inferior izquierda del cuadro de diálogo.
6. Para seleccionar una variación del color plano, haga clic en la muestra de color correspondiente.

   Podrá ver la diferencia entre la muestra de color seleccionada y el color plano original en los cuadros **Antes** y **Después.**



7. Para elegir un valor de luminosidad diferente para la muestra de color que se haya seleccionado, haga clic en una de las muestras de color de la sección **Luminosidad.**

   El valor K de la muestra de color seleccionada aumenta o disminuye según la selección.
8. Haga clic en **Seleccionar.**
9. Haga clic en **Aplicar.**
   El color plano con los nuevos valores se añadirá al **Diccionario personalizado.**
10. Haga clic en **Cerrar.**

Impresión de variaciones de colores planos

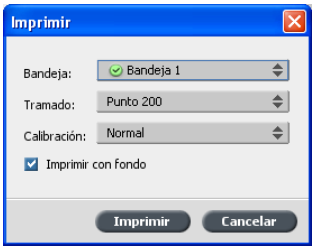
Requisitos: Asegúrese de que la impresora está conectada y encendida y de que todas las colas del CX print server están listas para procesar e imprimir.

1. En el menú **Herramientas**, seleccione **Editor de colores planos**.
2. En la lista **Color,** escriba el nombre del color plano.

   El color plano se selecciona automáticamente desde la lista **Color plano.**

3. Haga clic en el botón **Variaciones** .

   Aparecerá el cuadro de diálogo Variaciones. El color plano corresponde al centro de las muestras de color y se designa como "0".
4. Seleccione la muestra de color que le interese.
5. Haga clic en **Imprimir variaciones.**



6. Haga lo siguiente:
   - En la lista **Tramado,** seleccione el método de tramado que le interese.
   - En la lista **Calibración,** seleccione una tabla de calibración.
   - Para imprimir variaciones sin fondo, quite la marca de la casilla **Imprimir con fondo.**
7. Haga clic en **Imprimir.**

Consulte también:

Ficha Color de la ventana Parámetros del trabajo en la página 117

Protección de colores planos específicos

El Editor de colores planos permite proteger colores específicos, por ejemplo, los de logotipos oficiales o colores de empresas, para mantener la fidelidad y la homogeneidad del color en los distintos dispositivos. Cuando defina un color específico como RGB, CMYK o gris e introduzca un destino CMYK fijo correspondiente, el CX print server lo tratará como un color plano y lo protegerá en consecuencia.

Nota: Para aplicarlo al trabajo, en la ventana de parámetros del trabajo, dentro de la ficha **Color,** elija **Proteger colores** y seleccione la casilla de verificación correspondiente a los colores protegidos RGB, CMYK o gris.

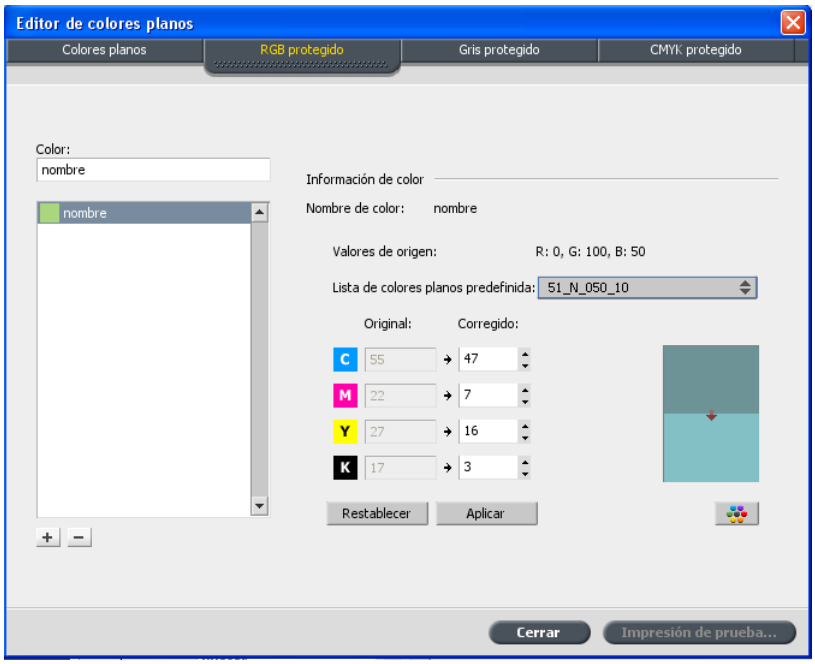
Definición de colores RGB como colores planos

El flujo de trabajo de colores planos RGB se aplica a los elementos de trabajos de líneas, de gráficos y de texto.

1. En el menú **Herramientas**, seleccione **Editor de colores planos**.
2. En el cuadro de diálogo Editor de colores planos, haga clic en la pestaña **RGB protegido.**
3. Haga clic en Añadir (+).

4. En el cuadro **Nombre de color,** escriba un nombre para el color.
5. Escriba los valores de **Valores de origen RGB** y los valores de **Valores de destino CMYK** o seleccione un color plano en **Lista predefinida completa.**
6. Haga clic en **Guardar.**
7. En la ficha **Proteger RGB,** seleccione el color.

   Aparece la información del color.



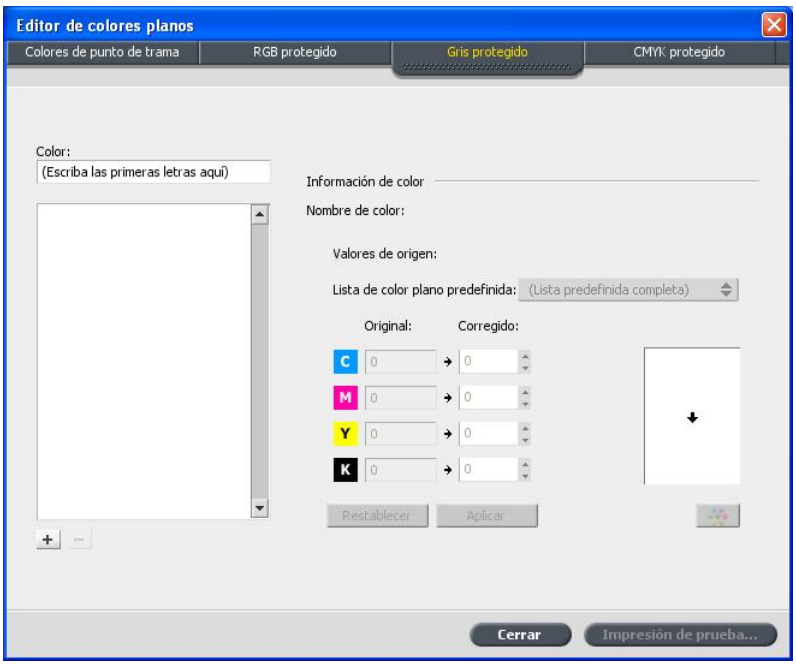
8. Si es necesario, en la columna **Corregido,** ajuste los valores CMYK.
9. Haga clic en **Aplicar.**

Definición de colores grises como colores planos

El flujo de trabajo de colores planos grises sólo se aplica a los elementos de trabajos de líneas y de texto.

1. En el menú **Herramientas**, seleccione **Editor de colores planos**.

2. En el cuadro de diálogo Editor de colores planos, haga clic en la pestaña **Gris protegido.**



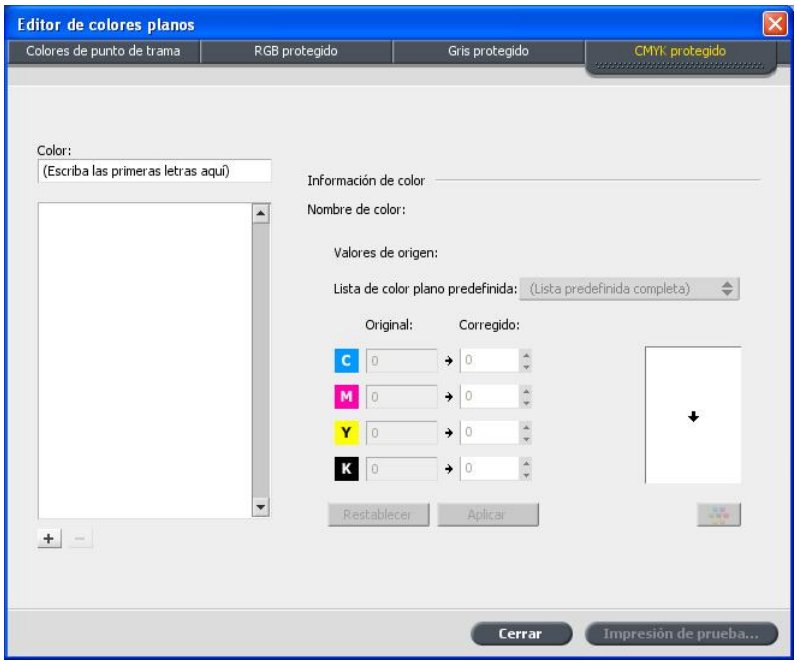
3. Haga clic en Añadir (+).

4. En el cuadro **Nombre de color,** escriba un nombre para el color.
5. Escriba los **Valores de origen de gris** y los **Valores de destino CMYK** o seleccione un color plano de la **Lista predefinida completa.**
6. Haga clic en **Guardar.**
7. En la ficha **Proteger grises,** seleccione el color.
8. Si es necesario, en la columna **Corregido,** ajuste los valores CMYK.
9. Haga clic en **Aplicar.**

Definición de colores CMYK como colores planos

El flujo de trabajo de colores planos CMYK sólo se aplica a los elementos de trabajos de líneas y de texto.

1. En el menú **Herramientas**, seleccione **Editor de colores planos**.
2. En el cuadro de diálogo Editor de colores planos, haga clic en la pestaña **Proteger CMYK.**



3. Haga clic en el botón para añadir (+).
4. En el cuadro **Nombre de color,** escriba un nombre para el color.
5. Indique los **Valores de origen CMYK** y los **Valores de destino CMYK** o seleccione un color plano de la **Lista predefinida completa.**
6. Haga clic en **Guardar.**
7. En la ficha **Proteger CMYK,** seleccione el color.
8. Si es necesario, en la columna **Corregido,** ajuste los valores CMYK.
9. Haga clic en **Aplicar.**

Ajuste del color con la herramienta de gradación

A veces es necesario realizar correcciones del tono al imprimir un trabajo. El CX print server permite crear una tabla de gradación

que corregirá el elemento impreso. Los cambios en la gradación pueden ser ajustes de luminosidad, de contraste o de equilibrio cromático en toda la gama tonal de una imagen entera o en gamas de tonos específicas.

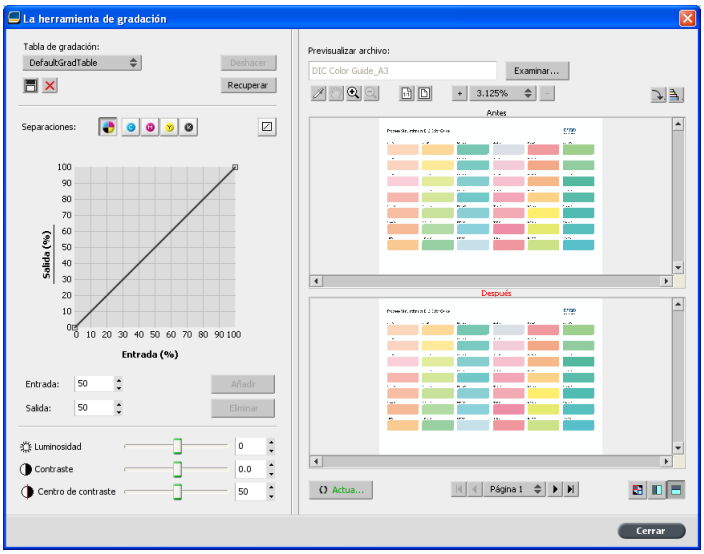
La ventana Herramienta de gradación permite crear y editar tablas de gradación, así como revisar visualmente el efecto de las tablas de gradación en un determinado trabajo procesado. Las nuevas tablas de gradación creadas se añaden a la lista de Gradaciones del parámetro Color y pueden aplicarse a trabajos de impresión.

Para abrir la ventana de la herramienta de gradación:

*En el menú **Herramientas,** seleccione **Gradación** o haga clic en el icono de la herramienta de gradación de la barra de herramientas.*

Previsualización de trabajos

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Gradación.**
2. Junto al cuadro **Previsualizar archivo,** haga clic en **Examinar.**
3. Seleccione el elemento que desea previsualizar y haga clic en **Abrir**.
   Las vistas **Original** y **Editada** muestran el trabajo.



Creación de nuevas tablas de gradación

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Gradación.**
2. En la ventana de la herramienta de gradación, modifique la tabla de gradación según sea necesario.
3. Haga clic en Guardar .

4. En el cuadro **Nombre de la tabla,** escriba un nombre para la nueva tabla de gradación.
5. Haga clic en **Aceptar.**

La tabla de gradación se guarda y se añade a la lista **Tabla de gradación** y a la ficha **Ajustes de color** de la ventana de parámetros del trabajo.

Edición de tablas de gradación

Cuando se abre la **herramienta de gradación,** la tabla de gradación predeterminada, **DefaultGradTable,** se selecciona en la lista Tabla de gradación y se muestra en el gráfico. Esta tabla sirve de base y consiste en una curva de 45º de gradiente, con el Brillo y el Contraste establecidos en 0, y el Centro de Contraste establecido en 50. Se seleccionan todas las separaciones de color.

La lista Tabla de gradación incluye otras cuatro tablas predefinidas de gradación:

- **Frío:** los tonos azules aparecen más claros.
- **Vivo:** aumenta la saturación del color.
- **Saturado:** aumenta la intensidad (croma o pureza).
- **Nítido:** aumenta el contraste.
- **Cálido:** Sitúa los tonos en densidades bajas hasta alcanzar un color rojizo brillante.

Las tablas de gradación creadas o editadas aparecen también en la lista Tabla de gradación. Al seleccionar una tabla de gradación, la configuración predefinida se aplica inmediatamente al trabajo procesado en el que se esté trabajando. Los botones de separaciones permiten seleccionar una separación, todas ellas o cualquier combinación de separaciones para editar una tabla de gradación específica. La selección de una separación específica permite cambiar el equilibro de color en un rango tonal específico. Al abrir la ventana de la herramienta de gradación, se seleccionan todas las separaciones.

Nota: si se cambian las definiciones de la tabla de gradación en la herramienta de gradación y se hace clic en **Actualizar,** comprobará que los cambios han afectado a la totalidad de la imagen. Sin embargo, a pesar de lo que se muestre en la Vista editada, los cambios realizados en las tablas de gradación no afectan a los colores planos.

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Gradación.**

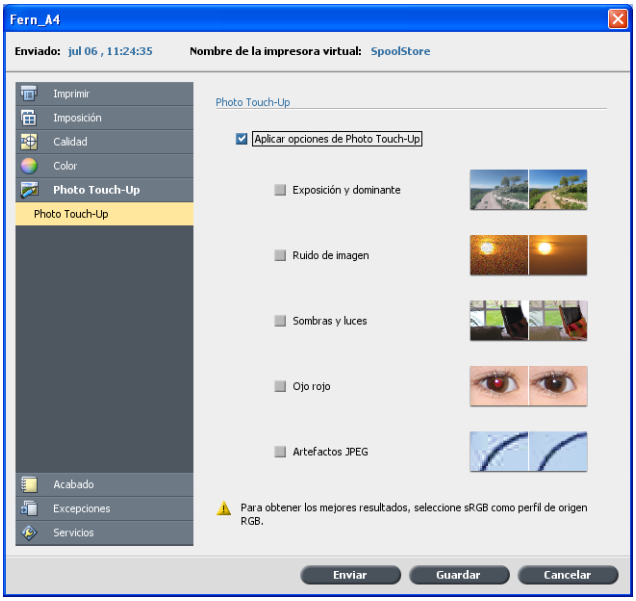
2. Para editar las separaciones, ejecute una de las siguientes opciones:
   - Haga clic en el botón **Todos los colores** para editar todas las separaciones al mismo tiempo.
   - Haga clic en las separaciones individuales que desee editar (por ejemplo, seleccione sólo la separación cian).
3. Haga clic en la curva del gráfico para añadir un punto y arrástrelo para modificar la separación.
   El valor aparece en los cuadros **Entrada** y **Salida.**
4. Para ver los cambios de gradación en el trabajo, haga clic en **Actualizar.**
   Los cambios se aplican automáticamente a la imagen mostrada en la vista **Después**.
5. Para eliminar un punto de la curva, seleccione el punto y haga clic en **Eliminar.**
6. Para restablecer la curva de gradación en una curva de 45º, haga clic en **Restablecer.**
7. Para volver a la configuración de gradación original, haga clic en **Recuperar.**
8. Para eliminar el último cambio realizado en el gráfico de gradación, haga clic en **Deshacer**.

Corrección de imágenes con Photo Touch-up

Las opciones de retoque fotográfico permiten corregir errores comunes de las imágenes en formato RGB JPEG de los archivos PDF.

1. Abra la ventana Parámetros del trabajo correspondiente al trabajo.
2. En la pestaña **Photo Touch-Up,** seleccione **Photo Touch-Up.**

3. Seleccione **Aplicar opciones de Photo Touch-Up.**



4. Seleccione una o más opciones de retoque de fotos.
Se corregirá la imagen según las opciones seleccionadas de la siguiente forma:

   - **Exposición y dominante:**

     Permite corregir los problemas de subexposición, sobreexposición y dominantes que aparezcan en las fotos.
   - **Ruido de imagen:**

     Reduce el ruido (como la granularidad provocada por una configuración ISO alta) de una foto.
   - **Sombras y luces:**

     Permite destacar los detalles de las áreas de luces y sombras de una foto.
   - **Ojo rojo:**

     elimina el efecto de ojos rojos de las fotos realizadas con flash.
   - **Artefactos JPEG:**

     permite eliminar los artefactos JPEG que se suelen encontrar en los archivos JPEG de baja calidad o muy comprimidos, especialmente en gradientes, áreas de viñetas y alrededor de los bordes de los objetos.

5. Seleccione **Enviar.**
El trabajo se enviará a la **Cola de proceso.**

8 Flujos de trabajo de producción

Impresión mediante imposición

Descripción general del proceso de imposición

La imposición es un proceso por el cual se colocan imágenes de páginas en una hoja virtual de papel, de manera que cuando una impresora o prensa digital imprima la hoja, las imágenes de la página estén en el orden correcto. Es parte del proceso de producción de documentos acabados.

Además de imágenes de páginas, se pueden añadir distintas marcas a las hojas para facilitar el proceso de producción. Estas marcas muestran dónde se debe recortar o plegar el papel.

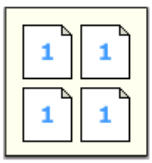
La imposición afecta a la colocación de las imágenes de página en una hoja de impresión, no al contenido de las páginas individuales. La imposición es una combinación de contenido y diseño. El contenido corresponde a las páginas que se deben imprimir y el diseño, a la ubicación de la página en la hoja, además de las marcas de impresión, de recorte y de plegado.

Consulte también:

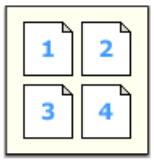
Ficha Imposición de la ventana Parámetros del trabajo en la página 110

Método de imposición

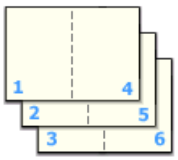
El CX print server proporciona los siguientes métodos de imposición:



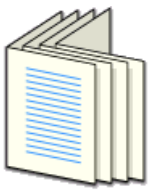
Paso y repetición: este método de imposición es el más eficaz cuando se desea imprimir varias copias de la misma imagen y rellenar completamente cada hoja (por ejemplo, muchas tarjetas de visita en una hoja).



Paso y continuar: este método de imposición permite disponer distintas páginas de un trabajo en una sola hoja de forma que se aproveche al máximo su capacidad.



Cortar y apilar: este método de imposición se utiliza para imprimir, cortar y apilar páginas al tiempo que se conserva un orden concreto. Cuando se apilan unas pilas cortadas sobre otras, el trabajo completo sale en el orden deseado. El método Cortar y apilar es especialmente útil para trabajos de información variable de gran volumen.



Grapado de cuadernillo: este método de imposición imprime páginas de forma que se ajusten a la encuadernación de cosido a galápago. Con este método de encuadernación las hojas se pliegan, se insertan unas dentro de otras y se cosen o grapan a lo largo del lomo, como en un folleto o una revista.

Encuadernación perfecta: este método de imposición imprime páginas de forma que se ajusten a la encuadernación perfecta. La encuadernación perfecta es una técnica de acabado de libros en la que las hojas plegadas se reúnen y grapan en su lugar. La sierrada forma al borde del lomo de las páginas agrupadas. Entonces, se aplica el pegamento al lomo y la cubierta del libro se fija al lomo con pegamento. Este método se utiliza en la mayor parte de los libros.

Previsualización de diseños de imposición

La ventana Vista previa permite ver el diseño de imposición y la configuración.

Requisitos:

Tiene que haber seleccionado un método de imposición.

Se puede abrir la ventana Vista previa en cualquier momento y mantenerla abierta para comprobar los valores de imposición a medida que se vayan seleccionando. La ventana Vista previa refleja de forma dinámica los cambios que se van haciendo.

1. Abra la ventana Parámetros del trabajo correspondiente al trabajo.
2. Haga clic en la pestaña **Imposición** y asegúrese de que se haya seleccionado un método de imposición.
3. Haga clic en el botón **Previsualizar.**
   Aparecerá la ventana Vista previa.

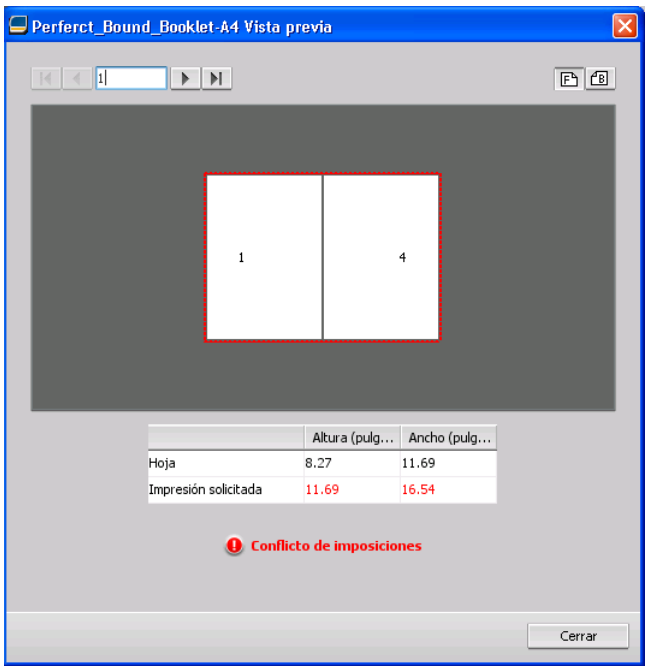
Ventana de previsualización del diseño de imposición

Botones de la ventana de previsualización	
Anverso	Haga clic en este botón para ver las páginas delanteras.
Atrás	Haga clic en este botón para ver las páginas del reverso.
Botones de navegación	Haga clic en las flechas de navegación para pasar de una hoja a otra.
Cuadro de navegación	Permite acceder a una hoja específica escribiendo el número correspondiente en el cuadro de navegación.

Imagen de la página	
Flechas grises	Indican la dirección de las páginas en la hoja.
Números de página	Indican la secuencia de números de página.

Conflicto de imposiciones

Si hay conflictos de parámetros, el texto **Conflicto de imposiciones** se muestra en rojo tanto en la ventana de Previsualización como en la ficha **Imposición.**



Signos de conflicto	La ubicación del conflicto se indica con una línea de color rojo en el borde de la página. • Si el borde de color rojo se muestra en los bordes superior e inferior de la página, el

Conflicto de imposiciones
conflicto está relacionado con el valor de altura. • Si el borde de color rojo se muestra en los bordes izquierdo y derecho de la página, el conflicto está relacionado con el valor de anchura. Los valores que presentan problemas se muestran en rojo.

Impresión de trabajos de tarjetas de visita

Requisitos:

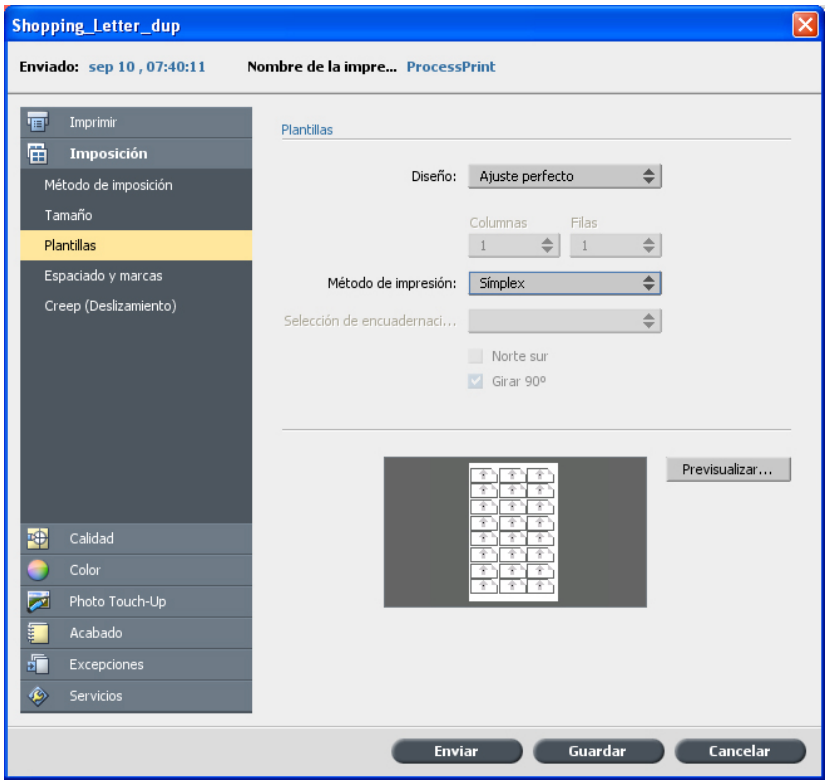
En este ejemplo, el trabajo contiene tarjetas de visita de una cara de 50 × 90 mm (1,96 × 3,45 pulgadas) impuestas en una hoja A3.

Este ejemplo muestra cómo emplear el método de imposición **Paso y repetir** para imprimir tarjetas de visita. Con el método **Paso y repetir,** podrá imprimir varias copias de la misma imagen en una hoja grande.

1. Haga clic en el botón de **suspensión** para detener temporalmente la cola de procesos.
2. En el menú **Archivo,** seleccione **Importar.**
3. Importe el archivo de tarjeta de visita a la impresora virtual. El archivo se importará a la cola de procesos con el estado **En espera.**
4. En la cola de procesos suspendida, haga doble clic en el archivo de la tarjeta de visita.
   Aparecerá la ventana Parámetros del trabajo.
5. Haga clic en la pestaña **Imposición.**
6. En la lista **Método de imposición,** seleccione **Paso y repetir.**
7. Seleccione el parámetro **Tamaño** y defina los valores del siguiente modo:
   a. En **Tamaño de hoja,** seleccione 11 x 17 o A3.
   b. En **Tamaño de recorte,** seleccione **Personalizado.**
   c. En **Al.,** escriba 1,96 pulgadas o 50 mm.
   d. En **An.,** escriba 3,54 pulgadas o 90 mm.
8. En **Orientación de recorte,** asegúrese de que está seleccionada la opción **Horizontal.** Para cambiar la orientación de recorte, en la ventana Parámetros del trabajo,

seleccione **Imprimir** y luego **Diseño.** Seleccione la orientación que le interese.

9. Seleccione el parámetro **Plantillas** y defina los valores del siguiente modo:
   a. En la lista **Diseño,** seleccione **Ajuste perfecto.** El CX print server determina el número de tarjetas de visita que caben en cada hoja. El CX print server calculará el mejor ajuste.
   b. En **Método de impresión,** asegúrese de que esté seleccionado **Símplex,** ya que las tarjetas de visita sólo se imprimen por un lado.



10. Haga clic en el botón **Previsualizar** para obtener una vista previa del diseño.

    Aparecerá la ventana Vista previa con una representación esquemática del diseño de imposición. El diseño de tres columnas por ocho filas no presenta conflictos de imposición.
11. Deje abierta la ventana Vista previa y, si es necesario, arrástrela hacia la derecha.
12. Seleccione el parámetro **Espaciado y marcas.**
13. En la lista **Marcas,** seleccione **Marcas de recorte.**

    Las marcas de recorte aparecen automáticamente en la ventana Previsualización y los valores de **Márgenes** aumentan automáticamente para acomodarlas.

14. En el cuadro **Medianil,** escriba 0,2 pulgadas o 5 mm.
    En cuanto cambie el valor del tamaño de **Medianil,** se cambiará también el diseño de imposición en la ventana Vista previa. El CX print server calcula que el mejor ajuste será acomodar un medianil de 0,2 pulgadas o 5 mm y un diseño de tres columnas por siete filas en cada hoja.
15. Compruebe la ventana Vista previa. No se ven conflictos de imposición.
16. En la ventana **Parámetros del trabajo,** haga clic en **Guardar.**
17. Libere la cola de procesos suspendida.

    Las tarjetas de visita se procesarán e imprimirán según la configuración de la imposición.

Impresión de trabajos de cosido a galápago

Requisitos:

En este ejemplo se presupone lo siguiente:

- El trabajo es un folleto de ocho páginas con un tamaño de recorte personalizado de 134 x 85 mm (o 5,27 x 3,34 pulgadas).
- En la impresora se ha cargado papel A3 o Tabloide.

Este ejemplo muestra cómo utilizar el método de imposición **Cosido a galápago** para imprimir dos juegos del mismo trabajo en una hoja de prensa y ahorrar así en papel y tiempo de producción.

1. En el área **Almacenamiento,** haga doble clic en el trabajo.
2. En la ventana Parámetros del trabajo, haga clic en la pestaña **Imposición.**
3. En la lista **Método,** seleccione **Cosido a galápago.**
4. En la lista **Juegos por hoja,** seleccione **2** para imprimir dos juegos del trabajo impuesto en una hoja de prensa.
5. Haga clic en **Espaciado y marcas.**
6. En la lista **Marcas,** seleccione **Marcas de recorte.**
7. En el cuadro **Sangría,** escriba 0,118 pulgadas o 3 mm.
8. Haga clic en el botón **Previsualizar.**

   Aparecerá una representación esquemática del diseño de imposición.

Nota: Cuando imprima el trabajo, se añadirá automáticamente un espacio de 10 mm (0,39 pulgadas) entre los dos juegos de la hoja.

9. Cierre la ventana Vista previa.
10. Haga clic en **Enviar.**

    El trabajo se procesará e imprimirá según los valores de imposición para dos juegos por hoja. Habrá usado la mayor

parte del espacio en la hoja y habrá ahorrado papel. También podrá cortar y grapar fácilmente los dos folletos.

Herramienta Creador de plantillas de imposición

Descripción general del Creador de plantillas de imposición

El Creador de plantillas de imposición permite guardar diseños de imposición y volver a utilizarlos en otros trabajos, sin necesidad de volver a definir el mismo diseño otra vez. El Creador de plantillas de imposición también permite crear y guardar plantillas con diseños especiales que no se pueden crear en la ficha **Imposición** solamente.

Tras guardar una plantilla, hay que aplicarla a un trabajo concreto.

Todas las plantillas guardadas se muestran en la ficha **Imposición.** Cuando seleccione un método de imposición, las plantillas relacionadas se mostrarán en los parámetros de **Plantilla,** dentro de la lista **Diseño.** Por ejemplo, si ha creado una plantilla del tipo **Paso y continuar,** ésta se mostrará en la lista **Diseño** sólo cuando se seleccione el método de imposición **Paso y continuar.**

Algunas plantillas se incluyen en varios métodos de imposición.

Método seleccionado en la ficha Imposición:	Tipo de diseño de plantilla en la lista Diseño:
Paso y repetir	**Paso y repetir** y **Cortar y apilar**
Paso y continuar	**Paso y continuar**
Cosido a galápago	**Cosido a galápago** y **Encuadernación perfecta**
Encuadernación sin cosido	**Cosido a galápago** y **Encuadernación perfecta**

Creación de plantillas de imposición

El CX print server permite utilizar el Creador de plantillas de imposición con el fin de crear plantillas para tipos de trabajos similares que compartan los siguientes valores de imposición:

- Método de imposición
- Columnas y filas

- Símplex/dúplex
- Encuadernación

Por ejemplo, si quiere crear una plantilla de imposición para folletos A4 que se deban imprimir en papel A3, puede crearla con el nombre "FolletoA4" y seleccionar los valores siguientes:

- **Método de imposición: Cosido a galápago**
- **Columnas:** 2
- **Filas:** 1
- **Tipo: Dúplex** (seleccionado de forma predeterminada)
- **Encuadernación: Izquierda**

Después, debe definir el resto de los valores de imposición, como **Tamaño de recorte, Sangría, Margen, Medianiles,Tamaño del papel** y **Tamaño de hoja** en la ficha **Imposición.**

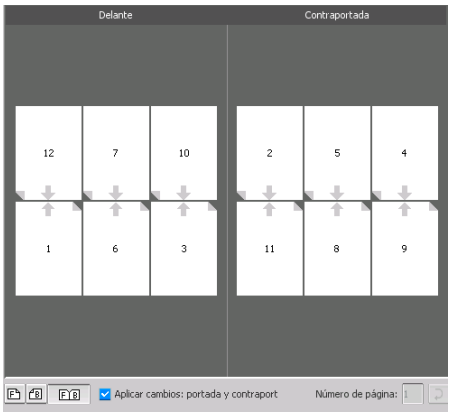
1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Creador de plantillas de imposición.**
2. En la lista **Método,** seleccione un método de imposición.
3. Haga clic en el botón **Nuevo** (+).
4. Escriba el nombre de la nueva plantilla y pulse Intro.
5. En el área **Diseño,** escriba el número de columnas y de filas que necesite.
   El método de imposición que seleccione determinará el número de columnas y de filas que puede introducir. Con **Cosido a galápago** y **Encuadernación perfecta,** puede colocar hasta 64 páginas en una hoja (8×8). Con **Paso y repetir** y **Paso y continuar,** puede colocar hasta 625 páginas en una hoja (25×25).
6. En **Tipo,** seleccione **Símplex** o **Dúplex.**
7. En **Orientación,** seleccione **Vertical** u **Horizontal.**

   Nota: la opción **Orientación** del Creador de plantillas de imposición sólo obedece a fines de presentación. Este parámetro no se guarda en la plantilla. La orientación del trabajo se define en la ficha **Imposición,** en la sección **Tamaño.**
8. En la lista **Encuadernación,** seleccione el método de encuadernación adecuado.

   Nota: la opción **Encuadernación** sólo está disponible cuando se seleccionan los métodos de imposición **Cosido a galápago** y **Encuadernación perfecta.**
9. Haga clic en **Guardar.**

Ventana del visor de plantillas de imposición

Cuando cree o modifique una plantilla, podrá verla en el visor de plantillas. A medida que vaya seleccionando parámetros, el visor de plantillas cambiará dinámicamente para reflejar lo seleccionado.



Botones

Notas:

- Si se ha seleccionado la opción **Símplex,** sólo estará disponible la vista **Anverso.**
- El tamaño de la hoja se define en la ficha **Imposición.** El tamaño de la hoja que se muestra en el visor de plantillas es dinámico, es decir, cambia para ajustarse a los parámetros que se seleccionen.

Anverso	Haga clic en este botón para ver las páginas delanteras.
Atrás	Haga clic en este botón para ver las páginas del reverso.
Ambos	Haga clic en este botón para ver las páginas del anverso y el reverso a la vez.

Edición de una plantilla de imposición

Giro de página de 180 grados

El visor de plantillas permite girar una o varias páginas y cambiar la ubicación de las páginas en la hoja.

La flecha gris de cada página indica su parte superior. El número de página se indica mediante el número que aparece en cada una de ellas.

1. Asegúrese de que la casilla de verificación **Aplicar cambios a la portada y la contraportada** no esté marcada.

2. Seleccione la página que desee.

Nota: para seleccionar varias páginas consecutivas, haga clic en la primera de ellas, mantenga pulsada la tecla Mayús y haga clic en la última página. Para seleccionar varias páginas no consecutivas, mantenga pulsada la tecla Ctrl mientras hace clic en cada una de ellas.

3. Haga clic en el botón **Girar 180º.**

Giro de 180 grados en los anversos y los reversos de las páginas

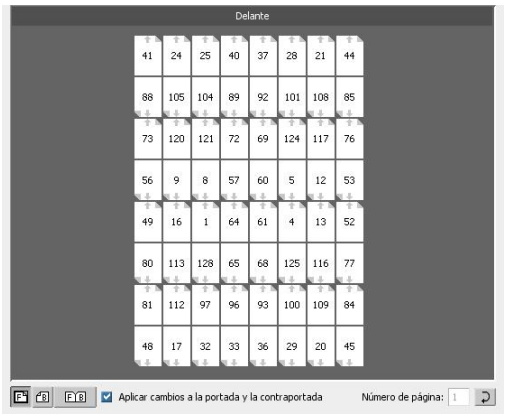
1. Seleccione la página que desee.
2. Marque la casilla de verificación **Aplicar cambios a la portada y la contraportada.**
3. Haga clic en el botón **Girar 180º.**

Cambio de posición de páginas específicas en hojas de impresión

Puede cambiar la ubicación de las páginas en la hoja como estime oportuno. Cambiar la ubicación de las páginas suele ser necesario cuando se selecciona el método de imposición **Paso y continuar.**

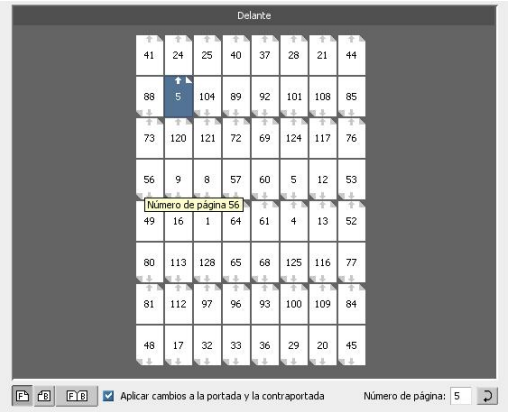
1. Haga clic en la ubicación a la que desee mover la página. Por ejemplo, haga clic en la página 10 si quiere colocar otra página en esa ubicación.

   La ubicación de destino se vuelve de color azul cuando se selecciona.



2. Haga clic en el cuadro Número de página y escriba el número de la página que quiera mover a la ubicación de destino. Por ejemplo, escriba 5 para colocar la página 5 en la ubicación de la página 10.
3. Pulse Intro.

   La página se moverá a su nueva ubicación.



Nota: la página que se encontraba anteriormente en la ubicación de destino no se mueve automáticamente a otra ubicación. Para conservar la página, debe moverla manualmente a otra posición.

Si el trabajo es dúplex y está marcada la casilla de verificación **Aplicar cambios a la portada y la contraportada,** el número de página de la cara posterior de la página también cambiará. Con el ejemplo anterior, la página 6 quedaría en la cara posterior de la página 5.

Simulación de trabajos con las plantillas

Puede simular el aspecto que tendrán los trabajos en la ventana Almacenamiento si se aplica a ellos una plantilla de imposición.

Nota: Los parámetros de la plantilla de imposición no se aplican en realidad al trabajo. Sólo se muestra una simulación del aspecto que tendría el trabajo si se seleccionara la plantilla en la ficha **Imposición.**

1. En la ventana del Creador de plantillas de imposición, haga clic en el botón **Simular.**
2. Haga clic en **Examinar.**
3. Seleccione un trabajo y haga clic en **Seleccionar.**

   Los parámetros del trabajo (**Tamaño de hoja, Tamaño de recorte, Orientación del recorte, Juegos por hoja, Tamaño de sangrado, Girar 90º, Marcas de recorte** y **Marcas de plegado**) aparecen junto con sus valores en la ventana Simular imposición.

Nota: se pueden simular trabajos RTP y trabajos que no sean RTP.

4. Modifique los parámetros como sea conveniente.
5. Haga clic en **Ver trabajo simulado.**

Aparecerá la ventana Vista previa. En ella se muestra una simulación del trabajo con la plantilla de imposición activa aplicada.

Impresión con excepciones

Adición de excepciones al trabajo

Las excepciones se emplean cuando se desean utilizar diferentes tipos de materiales para excepciones especiales dentro de un trabajo o para añadir separadores.

Nota:

1. Abra la ventana Parámetros del trabajo correspondiente al trabajo.
2. Haga clic en **Excepciones.**
3. En la lista **Tipo,** seleccione las páginas del trabajo en las que el tipo de material será diferente.
4. Dependiendo de la opción elegida en la lista **Tipo,** realice uno de los siguientes pasos:
   - En **Intervalo de páginas,** escriba el intervalo de páginas correspondiente.
   - En **Portada** o en **Contraportada,** marque la casilla **Dúplex** para imprimir las dos primeras (o las dos últimas) páginas del trabajo como portada (o contraportada).

   Nota: si el tipo de imposición es **Cosido a galápago,** seleccione **Portada** para imprimir tanto la página de portada como de contraportada en un tipo de material diferente. Seleccione **Hoja central** para imprimir las hojas internas en un tipo de material diferente.
   - Para **Separadores,** seleccione **Antes** o **Después** y escriba el número de página que precederá o seguirá al separador. A continuación, en el cuadro **Cantidad,** escriba el número de separadores que desea añadir.
5. Haga clic en **Opciones avanzadas.**
6. En el cuadro **Perfil de destino,** seleccione un perfil de destino. Se pueden seleccionar las opciones por página o por intervalo de páginas.

7. En **Posición de la imagen,** haga algo de lo siguiente:
   - Para que la posición de la imagen sea igual que en el resto del trabajo, asegúrese de que está marcada la casilla de verificación **Igual que el trabajo.**
   - Marque la casilla **Igual en ambos lados** para desplazar la imagen en el segundo lado de la hoja de acuerdo con el desplazamiento de imagen en el primer lado de la hoja.
8. Haga clic en **Guardar.**
9. Haga clic en **Aplicar.**
10. Haga clic en **Guardar** o en **Enviar.**

Eliminación de excepciones de los trabajos

1. Abra la ventana Parámetros del trabajo correspondiente al trabajo.
2. Haga clic en **Excepciones.**
3. Seleccione la excepción que desee eliminar.
4. Haga clic en **Eliminar**.

Excepciones de páginas dinámicas y comandos setpagedevice

Nota: Las excepciones de página dinámicas sólo están disponibles con Professional Power Pack.

Un comando setpagedevice es un comando PostScript estándar incrustado en un archivo que permite imprimir un trabajo complejo con papel de distintos tamaños, revestimientos, peso, etc. Estos comandos indican que la impresora debe cambiar de material durante la impresión de un trabajo. Cuando un trabajo se procesa mediante RIP, el CX print server identifica los comandos setpagedevice y los asigna a los tipos de papel seleccionados. La impresora utiliza entonces estos tipos de papel para el trabajo.

Las excepciones de página y los separadores que incluyen comandos setpagedevice se llaman "excepciones de páginas dinámicas". El CX print server es compatible con las excepciones de páginas dinámicas de los siguientes formatos:

- PostScript
- VPS
- PDF

Impresión de excepciones de páginas dinámicas

Requisitos:

Un archivo con comandos setpagedevice incrustados.

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Centro de recursos.**
2. En la lista **Recurso,** seleccione **Impresoras virtuales** y cree una impresora virtual o edite una existente.
3. Seleccione la casilla de verificación **Support dynamic page exceptions** (Admitir excepciones de páginas dinámicas).
4. Haga clic en **Editar** para abrir la ventana Parámetros del trabajo.
5. En **Excepciones,** seleccione el stock de papel para cada excepción o separador.
6. Importe el archivo al CX print server a través de la impresora virtual dedicada y envíe el trabajo.

Nota: Si la impresora virtual se basa en una impresora virtual de tipo ProcessStore (procesar y almacenar) Process (procesar) o SpoolStore (enviar a la cola de impresión y almacenar) Store (almacenar), puede llevar a cabo una comprobación de Preflight antes de imprimir el trabajo.

El trabajo se procesa mediante RIP y los comandos setpagedevice se identifican y asignan a los tipos de papel seleccionados.

Importante:

- Las impresoras virtuales que son compatibles con excepciones de página dinámicas no son compatibles con excepciones de página comunes ni con imposiciones.
- Una impresora virtual dedicada a excepciones de página dinámicas sólo podrá imprimir trabajos que tengan excepciones de página dinámicas. No imprima otros tipos de trabajos con la impresora virtual.
- Puede realizar una verificación Preflight en los comandos SPD. Asegúrese de que la impresora virtual tenga seleccionada la compatibilidad con excepciones de página.

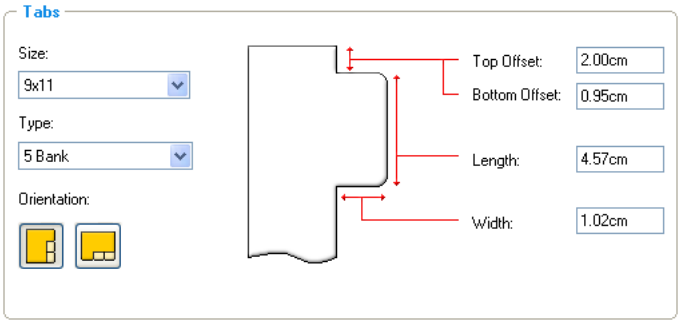
Impresión de rótulos usando el complemento Creo Color Server Tabs de Acrobat

Descripción general del complemento de rótulos

El complemento de rótulos es un complemento de Creo diseñado para utilizarse con Adobe Acrobat. El complemento de rótulos permite crear y colocar rótulos en trabajos sin procesar (PDF o PostScript), gestionar los atributos del rótulo y el texto, así como guardar conjuntos de atributos para usarlos en el futuro.

Ventana del complemento de rótulos

Text attributes (Atributos de texto): Tabs (Rótulos)



Fichas

Tamaño

El tamaño de la hoja rotulada. De forma predeterminada, el tamaño de rótulo para los trabajos de carta está definido en **9x11,** mientras que para los trabajos A4, lo está en **A4+.**

Tipo

El número y el tipo de rótulos que se pueden seleccionar.

Nota: Si desea que el orden de impresión de los rótulos se invierta, es decir, que el último sea el primero, seleccione una de las opciones de inversión disponibles.

orientación

Orientación del rótulo.

Top Offset (Desplazamiento superior)

El valor de la distancia entre el borde superior del papel y el borde superior del rótulo más superior.

Nota: Las unidades para el complemento de rótulos se definen en el cuadro de diálogo de preferenciasde Acrobat.

Bottom Offset (Desplazamiento inferior)

Text attributes (Atributos de texto): Tabs (Rótulos)

El valor de la distancia entre el borde inferior del papel y el borde inferior del rótulo más inferior.

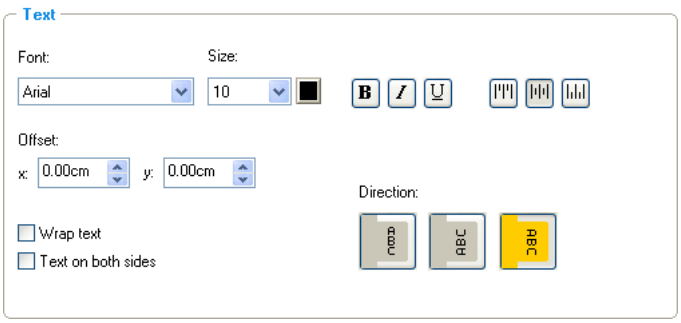
Length (Longitud)

La longitud del rótulo.

Anchura

La anchura del rótulo.

Text attributes (Atributos del texto): Text (Texto)



Text (Texto)

Fuente

La fuente del texto del rótulo.

Tamaño

El tamaño de fuente del texto del rótulo.

Color

El color del texto del rótulo.

Negrita

Pone en negrita el texto del rótulo.

Cursiva

Text attributes (Atributos del texto): Text (Texto)

Pone en cursiva el texto del rótulo.

Subrayado

Subraya el texto del rótulo.

Alineación

La alineación del rótulo según su orientación. La orientación que se seleccione determinará los botones de alineación disponibles.

- **Alineación izquierda vertical**
- **Alineación centro vertical**
- **Alineación derecha vertical**
- **Alineación izquierda horizontal**
- **Alineación centro horizontal**
- **Alineación derecha horizontal**

Offset (Desplazamiento)

El valor que ajusta el desplazamiento del texto del rótulo. El valor **x** mueve el texto horizontalmente. El valor **y** mueve el texto verticalmente.

Wrap text (Ajustar texto)

Ajusta automáticamente el texto en la siguiente línea cuando no cabe completo en una línea.

Text on both sides (Texto en ambos lados)

Aparece el mismo texto en los dos lados del rótulo.

Direction (Dirección)

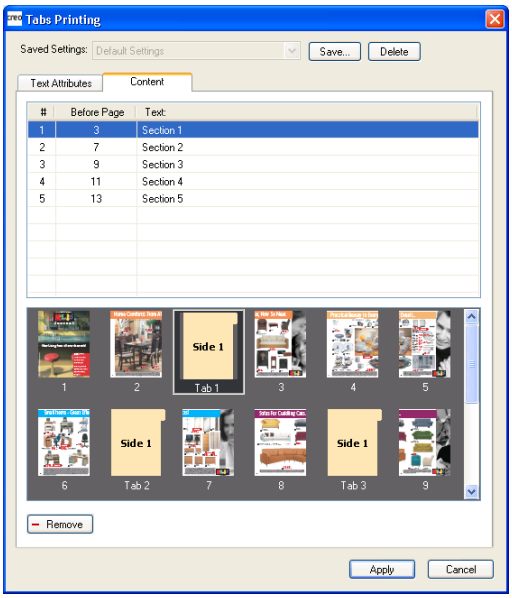
Text attributes (Atributos del texto): Text (Texto)

Dirección del texto.

- Vertical
- En sentido contrario a las agujas del reloj
- En el sentido de las agujas del reloj

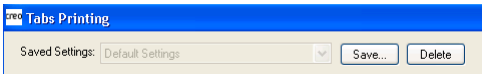
Nota: las opciones de **Direction** (Dirección) sólo están disponibles para trabajos en vertical.

Contenido



#	El número de rótulo.
Before Page (Antes de la página)	El número de página a la que precede el rótulo.

Contenido	
Text (Texto)	El texto que aparece en el rótulo.
Área de miniaturas	Una vista con miniaturas del trabajo donde se pueden ver los números de página y los rótulos.
Remove (Eliminar)	Elimina la página seleccionada o el rótulo seleccionado.

Configuración	
	
Saved Settings (Configuración guardada)	Lista los archivos de configuración guardados.
Guardar	Guarda en un archivo la configuración seleccionada en ese momento. Este archivo de configuración se puede aplicar a otros archivos **PDF** o PostScript.
Delete (Eliminar)	Elimina el archivo de configuración que haya seleccionado.

Creación de rótulos

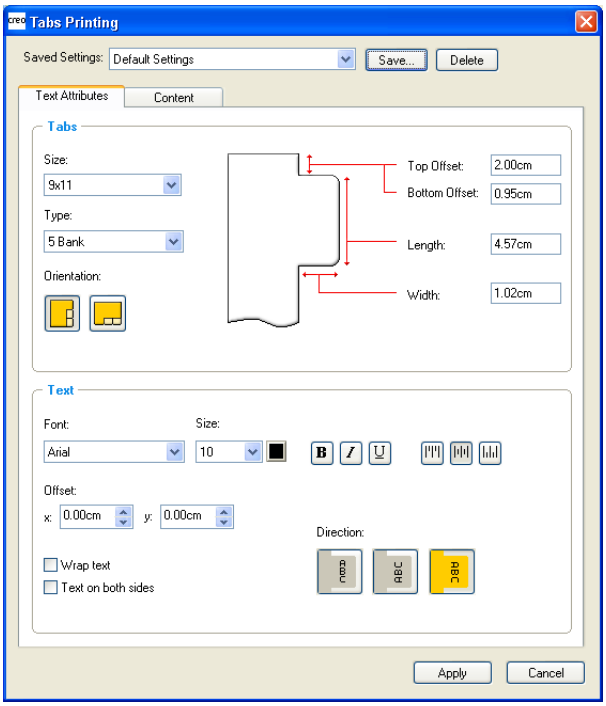
Requisitos:

Sólo es posible crear rótulos en archivos **PDF** o PostScript.

1. En la ventana Almacenamiento, haga clic con el botón derecho en el trabajo sin procesar y seleccione **Previsualizador y editor de trabajos.**

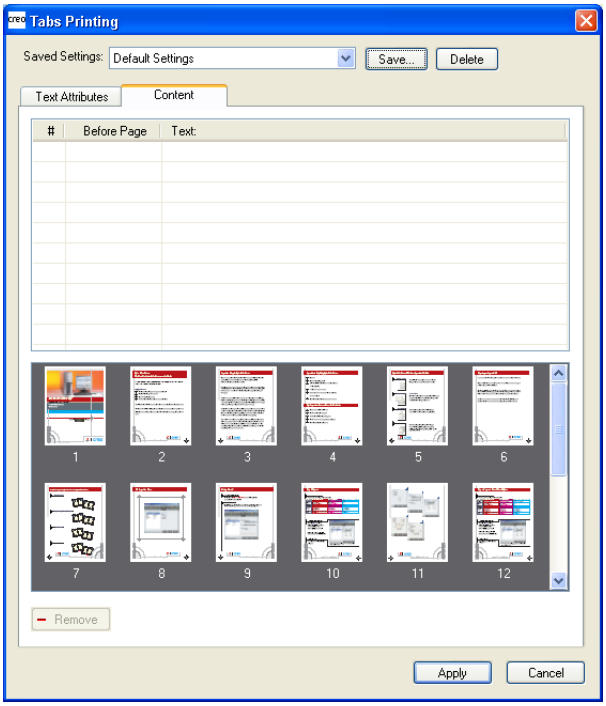
   El trabajo se abre en Acrobat.

2. En el menú **Complementos**, seleccione **Impresión de rótulos**.
   Se abrirá la ventana Tabs Printing (Impresión de rótulos) con la ficha **Text Attributes** (Atributos de texto).



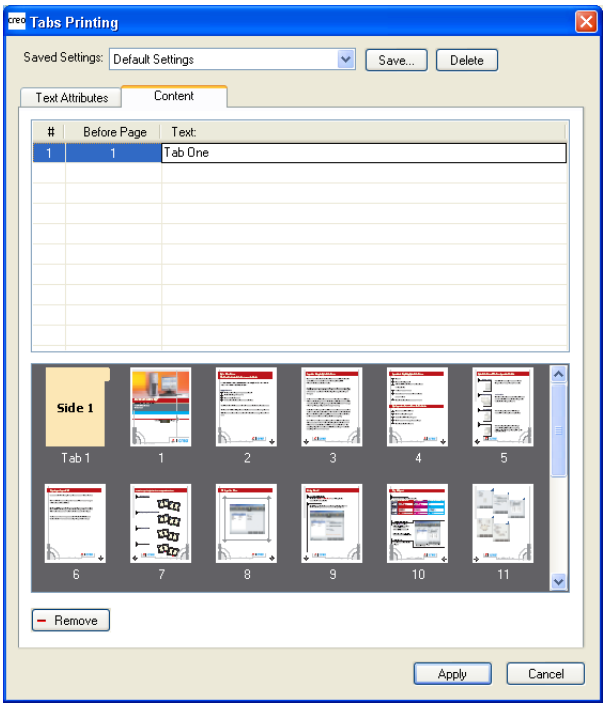
3. En la sección **Tabs** (Rótulos), defina los atributos del rótulo.
4. (Opcional) En el área **Text** (Texto), defina los atributos del texto de los rótulos.

5. Haga clic en la ficha **Content** (Contenido).



6. En la columna **Before Page** (Delante de la página), haga clic en la primera celda y escriba el número de la página a la que quiera que preceda el rótulo.
7. En la columna **Text** (Texto), escriba el texto del rótulo.

   El rótulo se mostrará en el área de miniaturas.



8. Para agregar más rótulos, repita los pasos 6 y 7.
9. Haga clic en **Apply** (Aplicar) para aplicar la configuración de los rótulos al documento.
   Se cerrará la ventana Tabs Printing (Impresión de rótulos) y los rótulos que haya agregado pasarán a formar parte del documento.
10. En el menú **File** (Archivo) de Acrobat, seleccione **Save** (Guardar) y cierre Acrobat.
11. Procese e imprima el trabajo.

Gestión de rótulos

Cambio de ubicaciones de rótulos

1. En la ventana Almacenamiento, haga clic con el botón derecho en el trabajo sin procesar y seleccione **Previsualizador y editor de trabajos.**

   El trabajo se abre en Acrobat.
2. En el menú **Complementos**, seleccione **Impresión de rótulos**.
   Se abrirá la ventana Impresión de rótulos con la ficha **Atributos de texto.**
3. Haga clic en la pestaña **Contenido.**
4. En el área de miniaturas, haga clic en el rótulo que quiera mover y arrástrelo a la ubicación que desee.

   El rótulo se moverá a la ubicación seleccionada y los números de rótulo se actualizarán.

Sustitución de páginas con rótulos

1. En la ventana Almacenamiento, haga clic con el botón derecho en el trabajo sin procesar y seleccione **Previsualizador y editor de trabajos.**

   El trabajo se abre en Acrobat.
2. En el menú **Complementos**, seleccione **Impresión de rótulos**.
   Se abrirá la ventana Impresión de rótulos con la ficha **Atributos de texto.**
3. Haga clic en la pestaña **Contenido.**
4. En la tabla, escriba el texto del rótulo.

La página se eliminará del documento y se sustituirá con una página de rótulo.

Inserción de rótulos antes o después de páginas concretas

1. En la ventana Almacenamiento, haga clic con el botón derecho en el trabajo sin procesar y seleccione **Previsualizador y editor de trabajos.**

   El trabajo se abre en Acrobat.
2. En el menú **Complementos**, seleccione **Impresión de rótulos**.
   Se abrirá la ventana Impresión de rótulos con la ficha **Atributos de texto.**
3. Haga clic en la pestaña **Contenido.**
4. En el área de miniaturas, haga clic con el botón derecho del ratón en la página y seleccione **Insert tab before page** (Insertar rótulo delante de la página) o **Insert tab after page** (Insertar rótulo detrás de la página).

Eliminación de páginas o rótulos de archivos

1. En la ventana Almacenamiento, haga clic con el botón derecho en el trabajo sin procesar y seleccione **Previsualizador y editor de trabajos.**

   El trabajo se abre en Acrobat.
2. En el menú **Complementos**, seleccione **Impresión de rótulos**.
   Se abrirá la ventana Impresión de rótulos con la ficha **Atributos de texto.**
3. Haga clic en la pestaña **Contenido.**
4. En el área de miniaturas, haga clic con el botón derecho del ratón en la página que quiera eliminar y seleccione **Remove** (Eliminar).

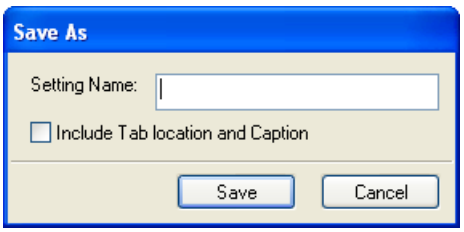
Almacenamiento de configuraciones de rótulos

Requisitos:

Se deben haber creado rótulos en un archivo **PDF** o PostScript.

Tras crear rótulos en el archivo, podrá guardar los atributos de texto de los rótulos y sus ubicaciones y leyendas (texto en el rótulo).

1. En la parte superior de la ventana **Tabs Printing** (Impresión de rótulo), haga clic en **Save** (Guardar).



2. En la casilla **Setting Name** (Nombre de configuración), escriba un nombre para la configuración de rótulo.
3. Marque la casilla de verificación **Include Tab location and Caption** (Incluir ubicación de rótulo y leyenda) para guardar las ubicaciones y el texto de los rótulos que haya creado.
4. Haga clic en **Guardar.**

Los valores se guardan en la lista **Configuración guardada.**

Nota: Puede aplicar esos valores guardados en el archivo seleccionándolos en la lista **Configuración guardada** y haciendo clic en **Aplicar.**

Eliminación de configuraciones de rótulos guardadas

1. En la ventana Almacenamiento, haga clic con el botón derecho en el trabajo sin procesar y seleccione **Previsualizador y editor de trabajos.**

   El trabajo se abre en Acrobat.
2. En el menú **Complementos**, seleccione **Impresión de rótulos**.
   Se abrirá la ventana Impresión de rótulos con la ficha **Atributos de texto.**
3. En la lista **Saved Settings** (Configuración guardada), seleccione la configuración guardada que le interese.
4. Haga clic en **Delete** (Eliminar).

9 Trabajos con impresión de datos variables

Trabajos de impresión de datos variables

VDP (Variable Data Printing, impresión de datos variables) es una forma de impresión a petición que produce documentos personalizados orientados a individuos concretos. Dentro de un único diseño de documento, los elementos como el texto, los gráficos y las imágenes cambian de una página impresa a otra según la información del destinatario recogida en una base de datos. Estos documentos pueden ser facturas, publicidad para un público determinado o correo directo.

Los trabajos de VDP se componen de folletos, que son copias personalizadas de un documento. Un folleto puede constar de una o varias páginas, pero el documento entero está destinado a un individuo o dirección en particular. Por ejemplo, un folleto puede ser una factura de gas de una página o un documento personalizado de varias páginas.

Cada página del folleto está estructurada como una colección de elementos con procesamiento mediante RIP individual, que pueden diferir de un folleto a otro, y que incluyen texto, gráficos, imágenes y fondos de página. Estos elementos son entidades gráficas autónomas que pueden ser dibujos de líneas, texto, imágenes procesadas mediante RIP o una combinación de estos elementos. Existen dos tipos de elementos en trabajos de VDP:

- Los elementos exclusivos se utilizan una sola vez para un individuo o propósito específico. El nombre de un individuo es un ejemplo de un elemento exclusivo.
- Los elementos de VDP reutilizables se pueden utilizar más de una vez en distintas páginas, folletos o trabajos. El logotipo de una compañía es un ejemplo de un elemento reutilizable.

El montaje de las páginas se efectúa a partir de elementos reutilizables procesados mediante RIP y los elementos exclusivos procesados mediante RIP inmediatamente antes de la impresión. El trabajo se imprime del mismo modo que el resto de trabajos.

Acerca de los formatos de documentos VDP

Los trabajos de VDP se crean mediante programas de creación que admiten formatos de especificación de variables de impresión. La mayoría de los programas de creación de VDP puede convertir archivos de VDP a archivos PostScript convencionales, que también pueden procesarse en el CX print server , aunque con menor eficacia que los archivos de especificación de variables de impresión. Cada programa de creación crea un código de VDP que indica al proceso RIP dónde se deben colocar los elementos de VDP. Cada programa de creación lo hace de una manera ligeramente distinta.

El formato que se elige puede ser un formato independiente que cubre todos los aspectos del diseño de documentos, gestión de datos y captura de texto o puede ser la extensión de un programa existente que permite la creación de documentos y trabajos de VDP.

El CX print server puede procesar trabajos VDP que estén en uno de los formatos de archivo siguientes:

- Especificación de variables de impresión de Creo (VPS)
- Lenguaje personalizado de marcas de impresión (PPML)
- Intercambio de datos variables (VDX)
- PostScript
- Xerox Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPP)

Nota: Los archivos PostScript son adecuados para trabajos simples de tirada pequeña. Todos los elementos de página se vuelven a procesar en el RIP para cada página. Estos trabajos no utilizan ninguna herramienta de creación de VDP. Lo que utilizan es una función de combinación de correspondencia en un documento de Microsoft Word o en una hoja de cálculo de Microsoft Excel.

Acerca de la especificación de impresión variable

El formato de archivo Especificación de variables de impresión (VPS) corresponde al lenguaje formal que se ha desarrollado para los servidores de color Creo. Se diseñó para producir con eficacia documentos de impresión variable de datos (VDP). El formato VPS es muy completo y puede especificar toda una gama de documentos VDP. Además, proporciona los medios para una fácil implementación: procesamiento de datos rápido y eficaz y almacenamiento previo a la impresión.

Un trabajo de especificación de impresión variable consta de los siguientes componentes:

Folleto

Una copia personalizada de un documento en una tirada única, en la que las páginas o los elementos dentro de una página pueden variar de un folleto a otro.

Subtrabajo

Todas las copias de un documento específico (por ejemplo, un libro, un folleto o un panfleto) en una tirada de impresión única. En el CX print server , los subtrabajos se pueden eliminar, archivar o volver a imprimir en cualquier momento. No obstante, también se pueden mantener elementos reutilizables para tiradas futuras. Los elementos reutilizables se almacenan en memoria caché en otro lugar, de manera que sólo se eliminan los datos especiales incorporados al trabajo.

Elementos reutilizables

Entidades gráficas independientes que pueden ser dibujos de líneas, texto, imágenes tramadas o una combinación de cualesquiera de ellos. Los elementos reutilizables se representan en PostScript y pueden almacenarse como archivos EPS cuando corresponda. Los elementos reutilizables incluyen instrucciones de recorte y de ajuste a escala, además de los datos de imagen.

Elementos en línea

Se toma información especial de una base de datos y se incorpora en el subtrabajo. Estos datos se imprimen una sola vez en folletos individuales.

Acerca de PPML

Lenguaje personalizado de marcas de impresión (PPML) es un lenguaje de impresión estándar de la industria basado en XML, desarrollado por algunos de los principales fabricantes mundiales de tecnología de impresión para la reproducción de alta velocidad del contenido reutilizable de páginas. Es un estándar abierto, interoperativo e independiente del dispositivo que permite el uso extendido de aplicaciones de impresión personalizadas. Algunos vendedores han creado aplicaciones de software que pueden generar archivos PPML.

El CX print server admite formatos PPML. Algunas de las funciones incluidas permiten:

- Procesar trabajos PPML de forma eficaz
- Importar trabajos en distintos formatos de VDP al CX print server .

PPML tiene una estructura jerárquica. Los componentes del documento se separan de su archivo de envío y se pueden organizar y almacenar en distintos niveles de la estructura jerárquica.

Gestión de elementos de VDP

Almacenamiento en caché de elementos de VDP globales

Para poder administrar los elementos de VDP, es necesario seleccionar el almacenamiento en caché de los elementos de VDP globales.

1. En el menú **Archivo,** seleccione **Preferencias.**
2. Seleccione **Valores predeterminados generales.**
3. En **Almacenar elementos de VDP globales en la memoria caché,** asegúrese de que esté marcada la casilla **Almacenar siempre elementos de VDP globales en la memoria caché.**
4. Haga clic en **Guardar.**

Archivado de elementos de VDP

Si ha terminado de imprimir un trabajo de VDP grande y sabe que será necesario volver a imprimirlo en el futuro, es recomendable archivar los elementos de VDP y recuperarlos cuando sea necesario. Podrá archivar la carpeta del trabajo de VDP en la ubicación que especifique.

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Centro de recursos.**
2. En la lista **Recurso,** seleccione **Elementos de VDP almacenados en memoria caché.**
3. Seleccione la carpeta de VDP en la que desea archivar y haga clic en **Archivar.**
4. En el cuadro de diálogo Archivar, seleccione la ubicación donde desee archivar los elementos de VDP.

5. Haga clic en **Guardar.**
   Los elementos de VDP se guardan como archivos contenedores con la extensión **.Cab**

.

Siguiente:

Deberá archivar también el trabajo RTP variable.

Recuperación de elementos de VDP

Cuando sea necesario volver a imprimir un trabajo, podrá recuperar los elementos de VDP archivados.

1. En el menú **Archivo,** seleccione **Recuperar del archivo.** Aparecerá la ventana Recuperar.
2. Localice la carpeta en la que están archivados los elementos de VDP.
3. Seleccione el archivo que desee y haga clic en el botón **Añadir** (+).

Nota: Utilice las teclas Mayús o Ctrl para seleccionar varios archivos, o Ctrl +A para seleccionar todos los archivos.

4. Haga clic en **Recuperar.**
   El CX print server recupera los elementos de VDP archivados y los muestra al final de la lista de archivos del cuadro de diálogo Elementos de VDP almacenados en memoria caché.

Siguiente:

Si ha archivado el trabajo RTP variable, deberá recuperarlo para imprimirlo.

Eliminación de elementos de VDP

Los elementos de VDP que ya no se utilizan ocupan un valioso espacio en el disco del CX print server . Para liberar espacio en el disco, se pueden eliminar los elementos que ya no se necesiten.

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Centro de recursos.**
2. En la lista **Recurso,** seleccione **Elementos de VDP almacenados en memoria caché.**
   Sus trabajos de VDP aparecen en el panel izquierdo. En el panel derecho aparecen todos los elementos de VDP asociados con el trabajo. Además, un visualizador de miniaturas le permite revisar elementos en forma visual.

3. Seleccione el elemento que desee eliminar y haga clic en **Eliminar.**

Nota: Seleccione **Eliminar todo** si desea eliminar todos los elementos del caché.

10 Parámetros del trabajo

Ficha Imprimir de la ventana Parámetros del trabajo

Permite editar y modificar los parámetros y las opciones de impresión de los trabajos.

Parámetro	Opción	Descripción
Copias y páginas	número de copias	Especifique el número de copias que desee imprimir. En el caso de trabajos impuestos, la opción **Páginas** cambia a **Hojas.**
	Páginas	Intervalo de impresión: Incluye las siguientes opciones: **Todas, Páginas impares, Páginas pares** y **Páginas.** **Nota:** en trabajos de VPD, la opción **Páginas** cambia a **Folletos.** En trabajos impuestos, en vez de indicar las páginas deseadas, se debe introducir el número de hojas impuestas. Para seleccionar páginas, folletos o intervalos de páginas específicos, seleccione qué páginas o folletos se deben imprimir de la siguiente forma: • Escriba uno o varios números separados por comas y sin espacios; por ejemplo, **1,3,5.** • Escriba un intervalo de páginas o de folletos con un guión entre el número inicial y el número final del intervalo; por ejemplo, **1-5.**
Método de impresión	Método de impresión	• Símplex: Para imprimir en una sola cara. • Dúplex cabecera con cabecera: Para imprimir copias en estilo libro (se usa generalmente en trabajos de formato vertical). • Dúplex cabecera al pie: Para imprimir en estilo calendario (se usa generalmente en trabajos de formato horizontal).

Parámetro	Opción	Descripción
Modo de impresión		Las opciones disponibles son las siguientes: • **Compuesto:** Es el valor predeterminado e imprime el trabajo sin separaciones. Cada página del trabajo se imprime una vez. • **Separaciones:** Imprime el trabajo con separaciones de color o escala de grises. Si se seleccionan separaciones de color, cada página del trabajo se imprime en cuatro colores: cian, magenta, amarillo y negro. Si se selecciona la escala de grises, cada página del trabajo se imprime por separado cuatro veces con distintas sombras de gris (K). • **Progresivo:** imprime cada página del trabajo cuatro veces en separaciones de color progresivas. • **Personalizado:** permite seleccionar las separaciones que se deben imprimir de cada hoja y cada página del trabajo.
Stock de papel		Las opciones disponibles son las siguientes: • **Usar stock de papel:** Seleccione el stock de papel deseado. Si se selecciona Sin definir, puede definir los parámetros en cuestión en las listas **Tamaño del papel, Tipo de material** y **Peso del material.** • **Tamaño del papel:** El tamaño del papel que se desea emplear. Si el tamaño de papel es personalizado, tendrá que especificar el ancho y el alto correspondientes. **Nota:** las unidades de medida (mm o pulgadas) se seleccionan en la ficha **Ubicación** de la ventana Preferencias. • **Tamaño de papel mixto:** Marque esta casilla de verificación si en el trabajo hay distintos tamaños de papel. **Nota:** Esta opción permite imprimir trabajos que incluyan diferentes tamaños de papel y orientaciones.
Hojas intercaladas		**Hojas intercaladas:** seleccione **Añadir hoja intercalada** y elija el tamaño y el stock que desee utilizar.
Gallop		Permite empezar a imprimir un trabajo extenso, normalmente de VDP, mientras se está procesando todavía. Las opciones disponibles son las siguientes: • **Imprimir después de:** la función Gallop permite comenzar a imprimir un número definido de páginas mientras el trabajo se está procesando todavía. • **Páginas:** número de páginas que el sistema debe procesar antes de empezar a imprimir.

Parámetro	Opción	Descripción
Diseño	Orientación de la página	La orientación del tamaño de recorte con la que se imprime el trabajo. Seleccione **Vertical** u **Horizontal.** **Nota:** Al definirse, cambia la orientación del recorte en la ficha **Imposición** del área **Tamaño.**
	Escala	Las opciones disponibles son las siguientes: • **Manual:** aumenta o reduce el tamaño de la imagen según el porcentaje que se indique. ❒ **No influir en las marcas de imposición:** cuando se selecciona esta opción, se aplica escala a la página pero las marcas de imposición permanecen en la misma posición. • **Ajustar al tamaño de salida de la hoja:** ajusta la imagen al tamaño de papel seleccionado. **Nota:** También puede utilizarse la opción **Ajustar al tamaño de salida de la hoja** para ajustar a escala el diseño de trabajos impuestos.
	Girar 180°	Gira el trabajo 180 grados.
Conjunto de colores		Las opciones disponibles son las siguientes: • **Retratos:** se recomienda para trabajos del tipo de los álbumes de fotos de familia. • **Fotos en exteriores:** se recomienda para trabajos que incluyan principalmente fotos de paisajes. • **Documentos corporativos:** se recomienda para trabajos que estén integrados fundamentalmente por documentos de oficina como, por ejemplo, archivos de presentaciones, páginas web, archivos con gráficos y logotipos. • **Materiales comerciales:** se recomienda para trabajos que incluyan gráficos y fotografías, como los materiales de publicidad. **Nota:** Haga clic en el botón ? que aparece junto a la lista de conjuntos de colores para obtener más información.

Ficha Imposición de la ventana Parámetros del trabajo

Permite definir y aplicar valores de imposición al trabajo.

Parámetro	Opción	Descripción
Método de imposición	Método	• **Ninguna:** ésta es la opción predeterminada. Los parámetros de imposición no están disponibles y en el visor de miniaturas no aparece imagen alguna. • **Paso y repetir:** Imprime varias copias de la misma imagen para que llene toda una hoja. Este método se utiliza principalmente para imprimir tarjetas de visita. **Nota:** El número de copias se define en función de las páginas o las hojas. • **Paso y continuar:** Imprime distintas páginas de un trabajo en una hoja según el diseño seleccionado, de forma que se utiliza la capacidad máxima de la hoja. • **Cortar y apilar:** imprime, corta, apila y encuaderna trabajos de paso y repetir de la manera más eficaz, manteniendo el orden original. Las páginas, folletos o libros de un trabajo se ordenan en forma de Z. Es decir, cada pila de páginas se ordena en orden consecutivo. Cuando las pilas se colocan la una sobre la otra, el trabajo completo queda ordenado en forma ascendente o descendente. • **Cosido a galápago:** técnica de acabado de libros en la que las páginas se unen mediante una costura o grapado en el pliegue del lomo, como en los folletos, por ejemplo. Cuando se utiliza el método de imposición de cosido a galápago, se puede seleccionar la opción **Juegos por hoja,** que permite seleccionar el número de juegos del trabajo que se deben imprimir en una hoja de impresión. • **Encuadernación perfecta:** técnica de acabado de libros en la que las páginas se unen recortando el pliegue del lomo, raspando los bordes de las páginas unidas y pegándolas como, por ejemplo, en los libros de tapa dura.
	Previsualizar	Permite ver los ajustes y el diseño de imposición. Se puede abrir la ventana Vista previa en cualquier momento y mantenerla abierta para comprobar los valores de imposición a medida que se vayan seleccionando. La ventana Vista previa refleja de forma dinámica los cambios que se van haciendo.

Parámetro	Opción	Descripción
Tamaño		
	Orientación del corte	**Nota:** esta opción sólo sirve a efectos de visualización. La orientación para el tamaño de recorte que se haya seleccionado, vertical u horizontal. Si se selecciona una orientación incorrecta, podría seleccionarse un trazado incorrecto y, en consecuencia, puede que el trabajo quede recortado.
	Previsualizar	Permite ver los ajustes y el diseño de imposición. Se puede abrir la ventana Vista previa en cualquier momento y mantenerla abierta para comprobar los valores de imposición a medida que se vayan seleccionando. La ventana Vista previa refleja de forma dinámica los cambios que se van haciendo.
Plantillas	Diseño	• **Ajuste perfecto:** Calcula automáticamente el número de filas y de columnas más adecuado. • **Personalizado:** en los diseños personalizados, se debe especificar el número de páginas que se deben colocar en horizontal (**Filas**) y en vertical (**Columnas**). **Nota:** También están disponibles las plantillas creadas o importadas con el Creador de plantillas de imposición.
	Método de impresión	Muestra las opciones disponibles para imprimir el documento. • Símplex • Dúplex HTH • Dúplex HTT
	Selección de encuadernación	Esta opción sólo está disponible si el método de imposición es **Cosido a galápago** o **Encuadernación perfecta** y si la plantilla es 2x1, 2x2, 4x2 o 4x4.
	Norte sur	Utilice esta opción cuando seleccione una plantilla 2x1 o 1x2 de paso y repetir. Las páginas se situarán a 180 grados la una de la otra, en el mismo lado de la hoja impuesta.
	Girar 90º	Este giro puede ayudar a corregir problemas de imposición.
Espaciado y marcas		Puede utilizar la ventana Espaciado y marcas como referencia visual para los parámetros haciendo clic en el icono de la interrogación (?).

Parámetro	Opción	Descripción
	Marcas	• **Ninguna:** no aplica ninguna marca en el diseño de imposición del trabajo impreso. • **Marcas de recorte:** imprime las líneas que indican dónde debe recortarse la hoja. Si se marca la casilla de verificación **Ambos lados,** se imprimirán marcas de recorte en los dos lados de la página. **Notas:** ❒ Se puede aplicar escala sólo a una imagen, o bien a toda la hoja de forma proporcional. ❒ Si desea utilizar marcas de recorte incorporadas en la aplicación de autoedición, compruebe que el archivo PostScript dispone de espacio suficiente en los bordes de la página para que ésta se imprima con marcas de recorte. ❒ Si el trabajo incluye marcas de recorte ya incorporadas en la aplicación de autoedición, no es necesario añadir aquí marcas de recorte. Si lo hace, es posible que se impriman ambos conjuntos de marcas de recorte. • **Marcas de plegado:** Imprime las líneas que indican dónde deberá plegarse la hoja. Esta opción sólo está disponible con **Cosido a galápago** o **Encuadernación perfecta.** • **Marcas de recorte y plegado:** Imprime las líneas que indican dónde deberá plegarse la hoja. Esta opción sólo está disponible con **Cosido a galápago** o **Encuadernación perfecta.**
	Márgenes	El valor que se indique ajustará los espacios entre los bordes externos de las páginas y los bordes de la hoja en la que se impriman. **Notas:** • La configuración de márgenes debe ser adecuada según el equipo y los requisitos de acabado. • Verifique los parámetros de encuadernación con su encuadernador al planificar la hoja.
	Medianil	El valor que se introduzca dependerá del tamaño del papel y del método de imposición elegidos. El tamaño de la encuadernación es el espacio entre pares de páginas (según el tamaño de corte) en una hoja. Cuando las páginas están plegadas en un folleto, la encuadernación deja espacio para el corte.
	Lomo	El valor que se introduzca dependerá del tamaño del papel y del método de imposición elegidos. Esta opción sólo está disponible con **Encuadernación perfecta.**

Parámetro	Opción	Descripción
	Sangría	El valor que se introduzca dependerá del tamaño del papel y del método de imposición elegidos. Se puede seleccionar entre **Sangría máxima** o introducir un tamaño en **Tamaño de sangría personalizado.** Sangría: • Extiende parte de la imagen impresa, o toda ella, más allá de los límites de recorte. • Garantiza que no queden espacios en blanco no deseados en el borde de la página debidos a parámetros de recorte imprecisos. • Produce límites bruscos de página con colores que se extienden hasta el borde mismo de la página. **Notas:** • No se puede extender el tamaño de sangría más allá de las líneas de pliegue de la hoja. La sangría no afecta a la posición del recorte. • La sangría se debe definir en la aplicación de autoedición para que el CX print server pueda aplicar las opciones de sangría.
Creep (Deslizamiento)	Deslizamiento adentro	• **Automático:** define automáticamente un valor basado en el peso del papel. • **Personalizado:** permite establecer un valor personalizado. **Nota:** Esta opción sólo está disponible con **Cosido a galápago.**
	Deslizamiento afuera	El valor que se introduzca dependerá del tamaño del papel y del método de imposición elegidos.

Consulte también:

Descripción general del proceso de imposición en la página 75

Ficha Calidad de la ventana Parámetros del trabajo

Permite aplicar valores a los trabajos para mejorar la calidad de los elementos de imagen y de texto que incluyan.

Parámetro	Opción	Descripción
Calidad de imagen/ gráficos	Calidad de imagen	• **Alta:** mejora la calidad de las imágenes de baja resolución de un trabajo. • **Normal:** procesa la imagen del trabajo según la resolución estándar de la prensa. La opción **Alto** mejora la calidad de las imágenes de un trabajo. La calidad de imagen hace referencia a la capacidad de mantener el mismo nivel de detalle y uniformidad tras aplicar diferentes grados de ampliación. Esta función es especialmente útil cuando el archivo PostScript incluye imágenes de distinta calidad, por ejemplo, imágenes digitalizadas a distinta resolución, giradas o descargadas de Internet.
	Calidad de gráficos (texto, línea)	• **Alta:** Mejora la calidad del texto y de las líneas de un trabajo. • **Normal**: procesa el texto y las líneas del trabajo según la resolución estándar de la prensa. **Nota:** se recomienda seleccionar esta opción únicamente si el archivo de origen incluye líneas diagonales o texto con bordes dentados. La opción **Calidad de gráficos (texto, línea)** hace referencia al algoritmo de Creo anti-perfil dentado. Esta opción facilita que las mezclas aparezcan uniformes y sin bandas y muestra líneas diagonales nítidas sin (o con mínimos) perfiles dentados (bordes desiguales), que son el resultado de la resolución limitada del motor de impresión.
	Mejorar texto y líneas en la imagen	Mejora significativamente la calidad de las líneas y del texto del trabajo. En algunos casos, las imágenes del archivo PDL contienen datos que pertenecen a la capa LW, como capturas de pantalla y texto rasterizado de alta resolución. El CX print server puede identificar esas imágenes y convertirlas en la capa de trabajo de líneas.
	Gradientes suavizados	Seleccione esta opción para homogeneizar y mezclar viñetas de imágenes de tono continuo (CT).

Parámetro	Opción	Descripción
	Glossmark	Tecnología de impresión de Xerox que permite imprimir imágenes de tipo holograma en hojas normales. Esta tecnología utiliza un método de un sólo paso para imprimir tanto una imagen de fondo como Glossmark en el mismo papel. Las imágenes Glossmark se pueden apreciar como imágenes distintas al mirar la copia desde un ángulo ligeramente diferente.
Solapamiento	Activar solapamiento	Aplica solapamiento al trabajo. Los solapamientos constituyen una solución que resuelve los errores de registro entre las separaciones de colores tanto en las impresiones offset como en las digitales. Estos problemas se producen independientemente de la precisión del dispositivo de impresión y tienen como resultado líneas blancas alrededor de objetos que están sobre un fondo (en un procedimiento de superposición) y también entre colores adyacentes. **Nota:** Si no selecciona esta opción, el sistema de solapamiento incorporado en las aplicaciones de autoedición (como Adobe Photoshop®) no se verá afectado. El proceso de FAF no se debe utilizar con sistemas de solapamiento basados en aplicaciones. En un archivo PostScript que ya contenga solapamiento de la aplicación de origen, no es necesario utilizar el solapamiento del CX print server . **Grosor del filete:** El valor que se quiere que tenga el grosor del filete de solapamiento. Cuanto más grueso sea el filete, menor será la posibilidad de que aparezcan áreas blancas entre imágenes. **Proteger texto pequeño:** se protege el texto de 12 puntos o menos sin aplicarle filete de puntura al aplicar el algoritmo FAF. Puede utilizar la opción para imágenes pequeñas o complejas, ya que los filetes más gruesos pueden empeorar la calidad ocultando partes de la imagen.
Sobreimpresión	Sobreimpresión de negro	Garantiza que el texto negro se imprima de forma limpia dentro de un área de imagen o de tinte. El texto aparece en un negro más rico y profundo con los valores de los colores subyacentes CMY equivalentes a aquellos del fondo impreso.
	Sobreimpresión de PostScript	Utiliza la información de sobreimpresión que hay en el archivo PostScript. Este parámetro determina además si se respetan los parámetros de sobreimpresión de PostScript de la aplicación de autoedición en el proceso mediante RIP.

Parámetro	Opción	Descripción
Tramado		El tramado convierte imágenes CT (Tono continuo) y LW (Line Work) en información (puntos de semitonos) que se puede imprimir. El ojo humano "homogeneiza" esta información, que parece visualmente coherente con la imagen original. Por lo tanto, cuantas más líneas por pulgada tenga la imagen, más natural será su aspecto. El tramado se obtiene imprimiendo puntos en un sinfín de formas o líneas en un patrón espaciado uniformemente. La distancia entre las líneas o los puntos de la trama es fija y determina la calidad de la imagen. Las impresoras pueden trabajar con cantidades uniformes de tóner y aun así producir una amplia gama de colores cuando se utiliza un tramado. Cuanto más oscuro sea el color, más grande será el punto. Para imprimir una imagen en una impresora o una prensa digital, el servidor de color debe representar de forma aproximada los valores de escala de grises en formato digital, mediante distintas distribuciones de píxeles blancos y negros. Este proceso se conoce comúnmente como "medios tonos". El proceso de medios tonos digitales comienza con el muestreo de la imagen original con los ppp de la impresora y continúa con la creación de las celdas de medios tonos.
	Punto 150	Aplica un tramado de tipo de puntos con un nivel bajo de líneas por pulgada. La trama de cada separación se imprime en un ángulo distinto.
	Punto 200	Aplica un tramado de tipo de puntos con un nivel alto de líneas por pulgada. La trama de cada separación se imprime en un ángulo distinto.
	Punto 300	Aplica un tramado de tipo de puntos con un nivel alto de líneas por pulgada. La trama de cada separación se imprime en un ángulo distinto.
	Punto 600	Aplica un tramado de tipo de puntos con un nivel muy alto de líneas por pulgada. La trama de cada separación se imprime en un ángulo distinto.

Parámetro	Opción	Descripción
	Línea 200	aplica un tramado de tipo de línea con un nivel alto de líneas por pulgada. La trama de cada separación se imprime en un ángulo distinto.
	Estocástico	El tramado estocástico difiere del tramado convencional de medios tonos en que la alta densidad de la tinta da como resultado más cantidad de puntos, en lugar de puntos más grandes. Una densidad baja de tinta genera menos puntos, no puntos más pequeños. El tramado estocástico produce millones de puntos minúsculos, muchos más de los que se usan para los tramados convencionales de medios tonos.

Ficha Color de la ventana Parámetros del trabajo

Permite aplicar distintos valores y opciones para mejorar la calidad del color del trabajo.

Parámetro	Opción	Descripción
Modo de color	Escala de grises	Imprime el trabajo en blanco y negro utilizando sólo tóner negro (K). Las separaciones de cian (C), magenta (M) y amarillo (Y) se imprimen también en tóner negro (K), proporcionando un aspecto denso similar al de las imágenes CMYK en escala de grises. **Nota:** las imágenes en escala de grises creadas en aplicaciones RGB, como Microsoft PowerPoint®, se deben especificar como monocromas o se deben enviar al sistema con la opción **Escala de grises** seleccionada en el archivo PPD. Esta selección garantiza que las imágenes en escala de grises se consideren como en blanco y negro en vez de en color, tanto en el CX print server como en el contador de facturación.
	CMYK	Imprime el trabajo en color con las tintas cian, magenta, amarilla y negra. Es el modo de color establecido para imprimir todos los trabajos.
Ajustes de color	Brillo	El nivel de luminosidad para el trabajo de impresión. El rango empieza en **Lo más claro,** que aplica un -15%, y llega a **Lo más oscuro,** que aplica un +15%. El valor de **Luminosidad** se usa generalmente para hacer ajustes de última hora al trabajo de impresión después de la impresión de prueba. Cambiando el parámetro **Luminosidad** se puede controlar el nivel de claridad u oscuridad que tendrá el trabajo.

Parámetro	Opción	Descripción
	Contraste	El valor de **Contraste** se usa generalmente para hacer ajustes de última hora al trabajo de impresión después de la impresión de pruebas. Cambiando el parámetro **Contraste** se puede controlar la diferencia entre los tonos claros y los oscuros de la imagen.
	Gradación	Las opciones disponibles son las siguientes: • **Ninguna:** la impresora aplica la cobertura de tinta seca máxima. Es el parámetro predeterminado. • **Frío:** Los tonos azules aparecen más claros. • **Vivo:** Aumenta la saturación del color. • **Saturado:** Aumenta la intensidad (croma o pureza). • **Nítido:** Aumenta el contraste. • **Cálido:** Sitúa los tonos en densidades bajas hasta alcanzar un color rojizo brillante. El parámetro **Gradación** contiene una lista de tablas de gradación creadas en la ventana Herramienta de gradación del CX print server . Cada tabla de gradación contiene parámetros específicos de luminosidad, contraste y equilibrio de color. Cuando se selecciona una tabla de gradación predefinida, el trabajo se ajusta de acuerdo con los parámetros de la tabla en cuestión.
Flujos de color		
	Origen	
	Utilizar CSA de origen	Seleccione esta opción cuando tenga imágenes de distintos orígenes, como por ejemplo cámaras digitales, Internet o escáneres, y desee que las imágenes tengan los espacios cromáticos RGB comunes. **Nota:** si selecciona la opción de perfil **Utilizar CSA de origen** y el archivo no contiene un perfil de origen incrustado, el CX print server utilizará el perfil de origen predeterminado: PhotoRGBv2 para RGB y GRACoL2006_Coated para CMYK.
	Perfil de origen CMYK	El perfil de origen CMYK que desee entre los siguientes: Euroscale_Coated, Fogra_Coated, Fogra_WebCoated, Fogra_Uncoated, GRACoL2006_Coated, ISO_Coated, JapanColor2001_Coated, SWOP®, ISO_Uncoated, US_Sheetfed_Coated, ISO_Coated_V2_eci, Toyo-Ink_Coated, Ninguno

Parámetro	Opción	Descripción
	Procesamiento de color CMYK	El procesamiento de color permite comprimir colores situados fuera de gama a la capacidad de color de la prensa que se está utilizando. Debe seleccionar el procesamiento de color que desee y aplicarlo a los elementos RGB y CMYK para conservar los aspectos más importantes de los elementos. Todas las impresoras, los monitores y los escáneres poseen una gama o margen de colores que pueden generar (o ver en el caso de un escáner). Si es necesario imprimir un color que esté fuera de la gama del dispositivo de salida, deberá asignarse o aproximarse a algún otro color que exista dentro de la gama. El procesamiento de color permite comprimir colores situados fuera de gama a la capacidad de color de la prensa que se está utilizando. Se puede establecer cualquier valor de procesamiento de color para los elementos RGB seleccionándolo en la lista de opciones de procesamiento de color. El valor predeterminado para RGB es Perceptual (fotográfica). El valor predeterminado para CMYK es Colorimetría relativa. Existen varios métodos que se pueden utilizar para convertir colores de un espacio cromático a otro. Estos métodos se denominan procesamientos de color porque están optimizados para distintos usos. Cuando se trabaja con distintos perfiles ICC, es importante seleccionar el procesamiento de color que mejor conserve los aspectos importantes de la imagen. Cada método de procesamiento de color especifica un CRD para conversiones de color. Se puede modificar el método de procesamiento de color para controlar el aspecto de las imágenes, como por ejemplo las impresiones de Microsoft Office o las fotografías RGB de Photoshop. Las opciones disponibles son las siguientes: • **Automático**: Permite aplicar automáticamente distintos procesamientos de color a cada tipo de objeto (imágenes, texto y gráficos). Utilice esta opción si el archivo contiene diferentes objetos en una misma página, por ejemplo, una presentación que incluya imágenes JPG, texto y gráficos de Microsoft Excel. Si en una misma página hay imágenes RGB y elementos gráficos CMYK, las imágenes RGB utilizarán el procesamiento de color perceptual, mientras que los elementos gráficos CMYK utilizarán el relativo. **Nota:** el parámetro **Conservar colores CMY puros** no se verá afectado por esta opción de procesamiento de color. • **Colorimetría relativa:** Algunos colores que estén muy relacionados en el espacio cromático de entrada se pueden asignar a un color lo más cercano posible en el espacio cromático de salida. Esto reduce el número de colores de la imagen.

Parámetro	Opción	Descripción
		• **Colorimetría absoluta:** seleccione este método para representar los "colores de firma", que son aquellos colores muy identificados con un producto comercial. Los colores que están dentro del espacio cromático de salida se hacen coincidir con mucha exactitud. • **Saturación:** Seleccione este método para dibujos y gráficos en presentaciones. En muchos casos, esta opción se puede utilizar para páginas mixtas que contienen tanto gráficos como fotografías de presentación. **Nota:** seleccione **Saturación** para obtener uniformidad en la impresión de gráficos de vectores RGB (sin imágenes). • **Perceptual:** Seleccione este método cuando trabaje con imágenes realistas como fotografías, entre las que se incluyen digitalizaciones e imágenes de CD con fotografías estándar. Todos los colores del original, o la mayoría de ellos, cambian, pero la relación entre ellos no lo hace.
	Emular el tinte del papel original	Emula el tinte del papel original si se incluye en el perfil. **Notas:** • No se puede seleccionar **Conservar colores CMY puros** si se ha seleccionado **Emular el tinte del papel original.** • Si el trabajo utiliza el modo símplex, sólo se imprimirá el lado frontal utilizando la emulación del tinte. • Si se marca esta casilla de verificación, se utilizará **Colorimetría absoluta** como método de procesamiento de color.
	Perfil de origen RGB	El perfil de origen RGB que desee entre los siguientes: AdobeRGB1998, AppleRGB, ColorMatchRGB, SourceRGB_1.8, SourceRGB_2.1, SourceRGB_2.4, sRGB, PhotoRGB, PhotoRGB_Outdoors, PhotoRGB_People
	Procesamiento de color RGB	Están disponibles las siguientes opciones (consulte la descripción que se incluye en Procesamiento de color CMYK para ver una explicación de cada una). • Automático • Colorimetría relativa • Colorimetría absoluta • Saturación • Perceptual

Parámetro	Opción	Descripción
	Aplicar emulación CMYK	Para convertir elementos RGB de acuerdo con el método de emulación CMYK seleccionado, seleccione **Aplicar emulación CMYK.** Los elementos RGB recibirán el mismo aspecto que los elementos CMYK, con lo que se consigue una presentación uniforme.
	Perfil de destino	Las opciones disponibles son las siguientes: • Vinculado: utiliza el perfil de destino que se vinculó usando el Administrador de material y color en el Centro de recursos. • CX8080
Color plano	Diccionario de colores planos	Para convertir elementos RGB de acuerdo con el método de emulación CMYK seleccionado, seleccione **Aplicar emulación CMYK.** Los elementos RGB recibirán el mismo aspecto que los elementos CMYK, con lo que se consigue una presentación uniforme. Los diccionarios de colores planos que se admiten son: HKS, Dic Color Guide, Pantone, Pantone GOE y TOYO. Consulte la ventana Editor de colores planos para ver la lista completa.
	Valores del archivo original	Utiliza los valores CMYK del archivo.
	Perfil de destino	Utiliza el perfil de destino seleccionado en **Color** > **Flujo de color,** y lo aplica a los valores de colores planos CMYK equivalentes.
Proteger colores		**Nota:** Si se protegen los colores RGB, el gris o los colores CMYK, se protegen todos los colores que se encuentren en el trabajo con esa combinación específica. Por ejemplo, una combinación de colores específica utilizada en un logotipo puede alinearse con un color utilizado en una imagen del trabajo. El cambio de colores planos afecta tanto al color de la imagen como a la del logotipo; por lo tanto, en algunas ocasiones, se pueden obtener resultados no deseados.
	CMYK	Las opciones disponibles son las siguientes: • **Conservar colores CMY puros:** se conserva el cian, el magenta y el amarillo puros durante la transformación. • **Conservar color negro:** Conserva el negro puro durante la transformación. • **Utilizar valores CMYK protegidos:** conserva los colores CMYK tal y como estén definidos.

Parámetro	Opción	Descripción
	RGB	**Utilizar valores RGB protegidos:** conserva los colores RGB tal y como estén definidos.
	Gris de dispositivo	**Utilizar valores grises protegidos:** conserva los colores grises tal y como estén definidos.
Calibración	Vinculado	Utiliza la tabla de calibración que se creó para el tipo de material, el peso del papel y el método de tramado seleccionados para el trabajo.
	Normal	Ésta es una tabla predeterminada y no se puede editar. Si no se ha creado ninguna tabla de calibración para el tipo de material, el peso y el método de tramado que se está utilizando, se usará la tabla de calibración **Normal** al procesar e imprimir el trabajo.
	Ninguno	Ésta es una opción predeterminada y no se puede editar. Los trabajos con esta opción seleccionada se procesan e imprimen sin usar ninguna tabla de calibración.
	Ahorro de tinta	GCR: Ahorra tóner mediante la sustitución del componente gris (CMY) de los píxeles por tóner negro. Si selecciona **Normal** obtendrá una calidad de imagen más suave. Si selecciona **Alto,** obtendrá una calidad de imagen menos suave (se añade negro a los tonos de piel). La sustitución del componente gris también evita las consecuencias de la acumulación excesiva de tóner, como el escamado y el agrietamiento, o el efecto de "rizado" que puede ocurrir al imprimir transparencias. A pesar de que el componente gris de cada color se sustituye por negro, no hay cambios en la calidad de color de la imagen impresa.
	Imprimir grises usando tóner negro	Imprime el texto, las imágenes y los gráficos grises RGB sólo con tóner negro. Esto hace que los negros salgan más ricos y más oscuros. Puede seleccionar entre las siguientes opciones: • Para texto • Para texto y gráficos • Para texto, gráficos e imágenes Además, puede usar la opción **Aplicar sólo cuando los valores de R, G, B sean iguales.**

Consulte también:

Impresión de variaciones de colores planos en la página 65

Ficha Photo Touch-Up de la ventana Parámetros del trabajo

Parámetro	Opción	Descripción
Exposición y dominante		Permite corregir los problemas de subexposición, sobreexposición y dominantes que aparezcan en las fotos.
Ruido de imagen		Permite reducir el ruido (como la granularidad provocada por una configuración ISO alta) de una foto.
Sombras y luces		Permite destacar los detalles de las áreas de luces y sombras de una foto.
Ojo rojo		Permite eliminar el efecto de ojos rojos de las fotos realizadas con flash.
Artefactos JPEG:		Permite eliminar los artefactos JPEG que se suelen encontrar en los archivos JPEG de baja calidad o muy comprimidos, especialmente en gradientes, áreas de viñetas y alrededor de los bordes de los objetos.

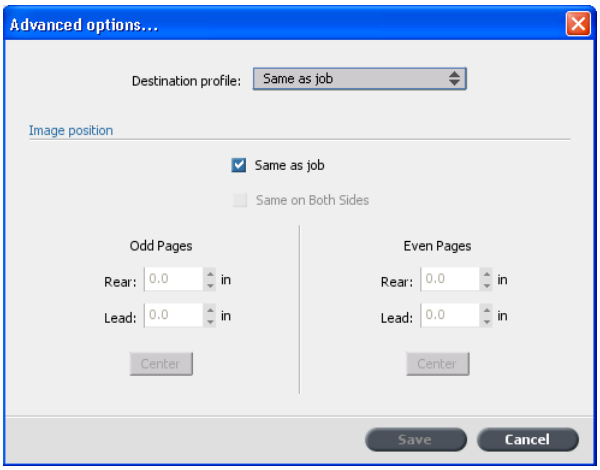
Ficha Acabado de la ventana Parámetros del trabajo

Aplique estos valores para especificar el acabado del trabajo.

Parámetro	Opción	Descripción
Acabado	Módulo	Incluye las siguientes opciones: • **OCT** (Bandeja de compilación offset): la casilla de verificación **Offset** está seleccionada de manera predeterminada. Si no desea utilizar un offset entre conjuntos, deseleccione esta casilla de verificación. **Nota:** Si el tamaño de la página es mayor que A3 (estándar o personalizado), la casilla de verificación **Offset** no está disponible. • **EHCS** (apiladora mejorada de alta capacidad): ❒ Seleccione el tipo de bandeja relevante (Bandeja superior o Bandeja apiladora). ❒ Si dispone de una EHCS conectada, seleccione la bandeja deseada de la lista desplegable. ❒ Si selecciona la opción **Bandeja apiladora**, seleccione la casilla de verificación **Desplazamiento** para los siguientes tipos de trabajo: ❒ **Alzado** para desplazar cada copia de la copia siguiente. ❒ **No alzado** para insertar una hoja de desplazamiento cuando se entrega un número de página nuevo (cuando está imprimiendo más de una copia de cada página). • **HCSS** (engrapadora apiladora de alta capacidad): ❒ Seleccione el tipo de bandeja relevante (**Bandeja superior** o **Bandeja apiladora**). ❒ Si selecciona **Bandeja apiladora,** seleccione una de las siguientes opciones: ❒ **Offset** para utilizar un desplazamiento. ❒ **Engrapadora** para seleccionar el grapado. Si selecciona **Engrapadora**, seleccione la ubicación deseada de la grapa (**Anterior**, **Posterior**, o **Dual**). • **DFA** (Arquitectura de acabado de documentos): ❒ Seleccione el **Perfil** deseado de la lista, según el perfil definido en la impresora que esté utilizando. ❒ Seleccione la **Función** deseada, según el perfil definido en la impresora que esté utilizando.

Parámetro	Opción	Descripción
Orden de impresión	Alzado	Imprime una copia completa del trabajo antes de pasar a imprimir la primera página de la copia siguiente.
	Cara arriba	El trabajo se imprime cara arriba.
	Cara abajo	El trabajo se imprime cara abajo.
Hojas protectoras	hojas de separación entre copias	Imprime hojas protectoras con el trabajo. Si el trabajo es alzado, las hojas protectoras se imprimirán entre los distintos conjuntos. Si el trabajo no es alzado, las hojas protectoras se imprimirán entre los grupos. • Bandeja: La bandeja en la que se carga el tipo de material especificado. • **Frecuencia:** indique el número de hojas protectoras que desee imprimir. El número predeterminado es 1: se imprime una hoja protectora entre cada juego.
Posición de la imagen	Igual en ambos lados	Gira la imagen en el segundo lado de la hoja (imagen cara abajo) de acuerdo con el giro en el primer lado de la hoja (imagen cara arriba).
	detrás	El borde de la hoja cerca de la parte posterior de la impresora, donde se detiene la impresión.
	Principal	El borde de una hoja donde comienza la impresión. **Sugerencia:** utilice esta opción para alejar datos de páginas dúplex del lomo.
	Centro	Imprime el trabajo en el centro de la página.

Ficha Excepciones de la ventana Parámetros del trabajo

Parámetro	Opción	Descripción
Tipo		Aquí se puede definir el tipo de excepción que se debe aplicar al documento. Puede seleccionar entre las siguientes opciones: • **Intervalo de páginas:** escriba el intervalo de páginas para aplicar la excepción. • **Portada** o **Contraportada:** seleccione la casilla de verificación **Dúplex** para imprimir las dos primeras (o las dos últimas) páginas del trabajo como la portada (contraportada). **Nota:** si el tipo de imposición es **Cosido a galápago,** seleccione **Portada** para imprimir tanto la página de portada como de contraportada en un tipo de material diferente. Seleccione **Hoja central** para imprimir las hojas internas en un tipo de material diferente. • **Separadores:** seleccione **Antes** o **Después** y escriba el número de página que precederá o seguirá al separador. A continuación, en el cuadro **Cantidad,** escriba el número de separadores que desea añadir.
Stock de papel		Permite seleccionar el tipo de material para las páginas a las que se desea aplicar la excepción.
Opciones avanzadas		Las **Opciones avanzadas** están disponibles sólo cuando se selecciona **Intervalo de páginas** en la lista **Tipo.** 

Parámetro	Opción	Descripción
	Perfil de destino	Seleccione el mismo destino seleccionado para el trabajo o una de las opciones de la lista de perfiles de destino disponibles. También se pueden seleccionar las opciones por página o por intervalo de páginas.
	Posición de la imagen	Las opciones disponibles son las siguientes: • **Igual que el trabajo:** esta opción permite que la posición de la imagen sea la misma que el resto del trabajo. • **Igual en ambos lados:** Desplaza la imagen del segundo lado de la hoja de acuerdo al desplazamiento de la imagen realizado en el primer lado. • También es posible definir manualmente el desplazamiento de las páginas pares e impares. Además, se puede establecer que las páginas se centren en el papel.

Ficha Servicios de la ventana Parámetros del trabajo

Esta ficha permite definir parámetros del trabajo que le ayudarán durante el flujo de trabajo. Se pueden definir directrices de eliminación para los trabajos completados y fallidos, realizar verificaciones Preflight de componentes clave, definir preferencias para la sustitución de las fuentes o aplicar el mecanismo de cambio automático de imágenes (APR, del inglés Automatic Picture Replacement). Esta ficha permite también definir un flujo para el trabajo, añadir información a los elementos de información del trabajo o dividir un archivo PostScript en folletos para imitar la estructura de los trabajos de VI. Además, desde esta ficha puede activar un flujo de trabajo especial que reduce de forma

significativa el tiempo de proceso de los archivos PDF y PostScript con elementos repetidos.

Parámetro	Opción	Descripción
Página admin.	Imprimir página admin.	La página de administración contiene información relacionada con el trabajo, como el título del trabajo, el tamaño de la página, el número de páginas o juegos y el nombre del remitente. La página de administración se imprime en el mismo orden que el trabajo; cuando se imprime cara abajo, la página se imprime antes de cada juego, y cuando es cara arriba, la página se imprime después de cada de cada juego. **Notas:** Si se cambian las opciones en el parámetro Página admin., se debe volver a procesar el trabajo mediante RIP. •
flujo de trabajo		Define el flujo que sigue el trabajo asociado a esta nota de trabajo cuando se envía al CX print server .
	Imprimir	Procesa mediante RIP, imprime y almacena los archivos PDL en el área Almacenamiento como trabajos RTP (a menos que el parámetro **Eliminación de trabajos** se haya definido con el valor **Eliminar trabajos impresos de la carpeta de almacenamiento**).
	Proceso	Procesa mediante RIP los archivos PDL y los pasa al área Almacenamiento como trabajos RTP.
	Almacenamiento	Coloca los archivos PDL directamente en el área Almacenamiento, sin procesarlos.
Eliminación de trabajos	Eliminar trabajos impresos de la carpeta de almacenamiento	Elimina las páginas o los trabajos del CX print server una vez finalizada la impresión.
	Eliminar trabajos fallidos de la carpeta de almacenamiento	Elimina los trabajos que han tenido fallos al procesarse o imprimirse del CX print server . **Notas:** • La opción **Eliminar trabajos fallidos de la carpeta de almacenamiento** conserva espacio libre suficiente en el disco durante la impresión y únicamente afecta al subtrabajo. • El archivo VPS (especificación de impresión variable) también se elimina.

Parámetro	Opción	Descripción
Sustitución de fuentes	Utilizar sustitución de fuentes	Sustituye las fuentes que no se encuentran por fuentes predeterminadas establecidas en el Centro de recursos. **Notas:** • Cuando se sustituye una fuente, aparece un mensaje en la ventana Historial del trabajo. • Sólo se pueden sustituir fuentes latinas.
Optimizaciones	Optimización de PostScript	Reduce significativamente el tiempo de procesamiento de los trabajos PostScript con elementos repetidos aplicando el flujo de trabajo PS.
	Optimización de PDF	Reduce significativamente el tiempo de procesamiento de los trabajos PDF con elementos repetidos aplicando el flujo de trabajo PDF.
Preflight	Ejecutar preflight	Revisa el estado de los componentes clave del trabajo antes de enviarlo para su proceso. Puede seleccionar entre las siguientes opciones: • fuentes • Alta resolución • Colores planos El trabajo se procesa mediante RIP y se identifican los componentes que faltan.
Dividir en folletos	Dividir en folletos	Divide un archivo **PostScript, PDF** o un trabajo de VI sin estructura de folletos en folletos. **Nota:** se pueden obtener resultados no previstos cuando se utiliza esta opción para trabajos de VDP que ya poseen una estructura de folletos.
	Número de páginas por folleto	El número deseado de folletos. **Nota:** si el número especificado de páginas por folleto no es suficiente para producir folletos completos y quedan páginas, las últimas páginas formarán un folleto que contendrá un número menor de páginas que el especificado.
APR/OPI	Imágenes de alta resolución	Sustituye las imágenes de baja resolución del trabajo por imágenes de alta resolución que se encuentran en una ruta APR u OPI especificada.
	Imágenes de baja resolución	Imprime el trabajo con las imágenes de baja resolución existentes; por ejemplo, para hacer pruebas de impresión.

Parámetro	Opción	Descripción
	Ruta APR	Hay dos rutas predeterminadas para buscar imágenes de alta resolución: • **Búsqueda en la carpeta de entrada:** las imágenes de alta resolución se buscan en primer lugar en la misma carpeta en la que se encuentra el archivo PDL. • **D:\Shared\High Res**: puede guardar los archivos de alta resolución en esta carpeta y después buscar en ella los archivos de alta resolución durante el proceso mediante RIP. *Haga clic en el botón (+) para definir una ruta nueva para los archivos de alta resolución.*
Línea de información del trabajo		Imprime una línea en los márgenes del trabajo con las opciones seleccionadas.
	Barra de color	Imprime una barra de color medible. Esta barra permite determinar el estado de la prensa la impresora y si la calidad es constante. Puede que sea necesario realizar una calibración o una prueba de color.
	Nombre del trabajo	El nombre del trabajo se imprime en el margen de las hojas de un trabajo.
	Número y lado de la hoja (anverso/ reverso)	El número y el lado de las hojas se imprimen en el margen de las hojas de un trabajo.
	Fecha y hora	La fecha y la hora se imprimen en el margen de las hojas de un trabajo.
	Nivel de conformidad ISO	El nivel de conformidad ISO se imprime en el margen de las hojas de un trabajo. Por ejemplo: Impresión de validación de acuerdo a la norma ISO 12647-7..
	Descripción de la impresora	El nombre y el modelo de la impresora se imprimen en el margen de las hojas de un trabajo.
	Descripción del servidor de color	El nombre y el modelo del servidor de color se imprimen en el margen de las hojas de un trabajo.
	Colorante y material	El stock de papel, el tamaño del papel y el tipo de material se imprimen en el margen de las hojas de un trabajo. También se imprime el modo de color.
	Perfiles de color	Los perfiles seleccionados en la ventana de parámetros del trabajo se imprimen en el margen de las hojas de un trabajo.

Parámetro	Opción	Descripción
	Fecha de calibración	La fecha y la hora de la última calibración se imprimen en el margen de las hojas de un trabajo. Por ejemplo: Fecha de calibración más reciente: 26 Nov 2008, 15:21
	Comentario	Incluye comentarios de hasta 30 caracteres.
información del trabajo	Título del trabajo	El nombre original del archivo relacionado con el trabajo.
	Remitente	El nombre del usuario del sistema donde se originó el trabajo.
	Cuenta	El número de cuenta de un cliente o grupo específico
	Destinatario	El nombre del cliente
	Comentarios del trabajo	Cualquier instrucción especial que desee adjuntar al trabajo.
	Vínculo de trabajo	Muestra la URL relevante para los elementos vinculados de los trabajos JDF.

11 Configuración del servidor de color

La ventana Preferencias

Esta ventana contiene varias herramientas que permiten gestionar el sistema y los recursos. La mayoría de estos valores se configuran cuando se configura el sistema por primera vez. Debe consultar al administrador del sitio antes de cambiar alguno de los valores de servidor o de red. *Para acceder a la ventana Preferencias, en el menú* ***Archivo,*** *seleccione* ***Preferencias.***

Opción	Descripción
Configuración del servidor	Muestra el nombre del equipo (nombre de host) del CX print server , junto con la fecha y la hora de cada momento. El CX print server está configurado de fábrica con un equipo y un nombre de host genéricos predeterminados. Haga clic en **Cambiar** si desea ajustar estos valores.
Configuración de red	Muestra las configuraciones de red disponibles. Haga clic en **Cambiar** si desea ajustar estos valores.
Configuración de herramientas remotas	El parámetro Configuración de herramientas remotas permite conectar un equipo con el CX print server en red mediante el administrador de sitios remoto.

Opción	Descripción
seguridad	Puede cambiar las contraseñas y los niveles de acceso de los usuarios para acceder al CX print server . Puede cambiar la contraseña del administrador y la del operador. Por defecto, el sistema está configurado para iniciar la sesión automáticamente. **Nota:** Esto no modifica la forma de inicio de sesión de Windows. Si no desea que los usuarios invitados puedan acceder al CX print server , marque la casilla de verificación Desactivar conexión de invitado. **Limpieza de disco** La utilidad Limpieza de disco permite trabajar en un entorno más seguro eliminando de forma permanente datos que van dejando los archivos que se van eliminando. Esta utilidad elimina el contenido de los archivos borrados explorando todos los sectores vacíos del sistema y de los discos de imagen y reemplazándolos con ceros. Ningún sector vacío permanece intacto. La utilidad Limpieza de disco se inicia automáticamente siempre que se sale del CX print server . **Nota:** Asegúrese de que el sistema no tenga instalado Symantec Norton Utilities™, ya que la utilidad Limpieza de disco no funciona correctamente con ese software.
Discos de imagen	Permite ajustar el umbral de disco de imagen para definir el espacio de disco mínimo necesario para procesar archivos.
Copia de seguridad de configuración	Puede hacer una copia de seguridad de la configuración en un disco duro local, una unidad de red, un CD o un DVD.
Calibración y color	• **Dispositivo de calibración:** seleccione el **espectrofotómetro en línea** o el **EyeOne.** .
Localización	Muestra la configuración local del sistema, incluida la región, las unidades de medida y el idioma de la interfaz de usuario. Para cambiar cualquiera de estos valores, seleccione una opción en los menús desplegables correspondientes. **Nota:** Tras seleccionar un idioma, se muestra el siguiente mensaje: Debe apagar y reiniciar el equipo para que los nuevos parámetros surtan efecto Debe salir del espacio de trabajo y reiniciar el equipo.

Opción	Descripción
Directriz de eliminación	Muestra el número de días y horas que deben transcurrir para eliminar trabajos del sistema. También se puede configurar el sistema para eliminar trabajos automáticamente desde el área Almacenamiento. Con el valor predeterminado, los trabajos permanecen en el área Almacenamiento hasta que el usuario los elimina manualmente. **Trabajos retenidos:** permite definir el número de horas que deben transcurrir para eliminar los trabajos retenidos en el área de cola. Esta opción está desactivada de forma predeterminada.
Previsualización del proceso de pre-RIP	• **Previsualización de PostScript:** especifique la acción que desee que se realice al cerrar la ventana de previsualización de Adobe Acrobat. Puede elegir entre **Guardar archivo como PDF** o **Volver al archivo PS original.** • **Previsualización de trabajos de VDP:** seleccione el número de folletos que desee previsualizar antes de que el trabajo se procese.

Opción	Descripción
Administrador de colas	En el área **Directrices de agrupación de trabajos,** seleccione una de las opciones siguientes: • **Activar agrupación de trabajos:** permite imprimir trabajos que presentan atributos similares uno detrás de otro sin que la impresora se detenga entre ellos. • **Desactivar agrupación de trabajos:** permite interrumpir la impresión de los trabajos que presentan atributos similares de forma que la impresora se detenga entre uno y otro. En el área **Directrices de trabajos retenidos,** seleccione una de las siguientes opciones: • **Pasar por alto los trabajos retenidos:** permite ignorar los trabajos retenidos en la cola de impresión. **Nota:** Con esta opción se mueve el siguiente trabajo a la parte superior de la cola de impresión y se ahorra tiempo de producción. • **No pasar por alto los trabajos retenidos:** permite detener la impresión de la cola de impresión cuando un trabajo tiene asignado el estado de retenido. **Nota:** Con esta opción se conserva el orden original de los archivos en la cola. • **RIP paralelo:** esta opción permite procesar dos archivos a la vez. Cuando importe varios archivos PDL a la cola de proceso, verá que se procesan distintos trabajos al mismo tiempo.

Opción	Descripción
JDF/JMF	El CX print server recibe la nota de trabajo JDF a través de hot folders, devuelve la salida JDF con información de contabilidad del trabajo y envía señales JMF (formato de mensajes de trabajo, del inglés Job Messaging Format) con el estado del trabajo. Si el trabajo JDF tiene una ruta de destino especificada en el trabajo, la salida JDF se crea siempre. Con los trabajos JDF que no tengan una ruta de destino especificada, la salida JDF se crea únicamente si esta opción está seleccionada en la ventana Preferencias. **Nota:** En el cuadro URL HTTP, escriba la URL o la URL HTTP del archivo. Esto permite enviar señales JMF con el estado del trabajo cada vez que cambie el estado correspondiente de cada trabajo del sistema.
Valores predeterminados generales	En esta sección puede configurar los valores predeterminados generales del sistema. Puede seleccionar entre las siguientes opciones: • En el área **Tamaño de imagen predeterminado,** seleccione el tamaño de página predeterminado que desee que se utilice cuando el sistema no pueda determinar el tamaño de página del trabajo importado. • Seleccione la configuración OPI que desee para especificar la manera en que las imágenes externas de alta resolución se colocarán en los archivos PostScript cuando se procesen mediante RIP. Si selecciona **Activar compatibilidad con OPI,** la casilla de verificación **Compatibilidad con servidor Helios** se marcará automáticamente. Si no desea que exista compatibilidad con el servidor Helios, quite la marca de la casilla. • Defina el valor de **Ruta de archivo predeterminada** que desee que se muestre cuando archive los trabajos. • **Función de papel personalizado:** active la casilla de verificación para permitir el uso de perfiles personalizados para los juegos de papel. • En el área **Reconocimiento de título trabajo,** seleccione una de las siguientes opciones: ❒ **Utilizar nombre interno PostScript**: seleccione esta opción para utilizar el nombre interno del archivo, tal y como figura dentro del archivo PostScript, asignado por el controlador de impresión. ❒ **Usar nombre archivos (usar si se imprime por LPR):** seleccione esta opción para utilizar el nombre de archivo asignado al trabajo. La selección de esta opción permite que el trabajo aparezca en la cola con el último nombre asignado por el usuario. • **Elementos de VDP globales almacenados en memoria caché:** Para poder administrar los elementos de VDP, es necesario seleccionar el almacenamiento en

Opción	Descripción
	caché de los elementos de VDP globales. Seleccione **Elementos de VDP globales almacenados siempre en caché.** • **Desviación de paleta de apiladora entre trabajos:** seleccione esta opción para desplazar cada copia de un trabajo a la acabadora apiladora.

Consulte también:

Trabajos protegidos con contraseña en la página 24
Descripción general de la protección de la impresión en la página 39

Configuración de una impresora virtual

Impresoras virtuales

El CX print server incluye tres impresoras virtuales predeterminadas (impresoras de red).

Las impresoras virtuales se utilizan para automatizar flujos de trabajo, que a su vez definen las operaciones de flujo de trabajo. Contienen flujos de trabajo preestablecidos que se aplican automáticamente a todos los trabajos de impresión procesados con ellas. No es necesario volver a definir la configuración para cada trabajo, con lo que se aumenta la eficacia de impresión.

Las tres impresoras virtuales predeterminadas son:

- SpoolStore: los archivos se envían directamente al área Almacenamiento y deben esperar a que el operador los procese. Sólo se pueden importar archivos PDL (como por ejemplo: PostScript, PDF y VPS) a esta impresora virtual, no ficheros procesados por RIP.
- ProcessPrint: los archivos enviados a esta impresora virtual se procesan e imprimen directamente en la Xerox DocuColor 8080 Digital Press a través del CX print server .
- ProcessStore: los archivos que se envían a esta impresora virtual se procesan automáticamente. Después del procesamiento, los archivos se almacenan en el área Almacenamiento del CX print server hasta que el operador de impresión los vuelve a enviar para su impresión.

Además de utilizar las impresoras virtuales, también puede crear impresoras virtuales o editar los ajustes de las impresoras virtuales existentes.

Adición y edición de una impresora virtual

Este procedimiento describe cómo añadir una impresora virtual nueva y después editar sus parámetros de trabajo.

Al añadir una nueva impresora virtual se puede especificar si está publicada en la red y si los parámetros de la impresora virtual sustituirán a los parámetros del PPD. Si un trabajo que se envía desde el cliente o que se descarga a una impresora virtual determinada contiene parámetros predefinidos del archivo PPD, esas opciones sobrescriben los parámetros definidos en la impresora virtual para dicho trabajo. Las opciones de **Impresora predeterminada** definidas en el archivo PPD utilizan los parámetros predeterminados definidos para dicha impresora virtual.

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Centro de recursos.**
2. En la lista **Recurso,** asegúrese de que está seleccionado **Impresoras virtuales.**
3. Haga clic en Añadir.
4. En el cuadro **Nombre,** escriba un nombre para la nueva impresora que desea añadir.
5. En la lista **Basado en** seleccione una impresora existente con parámetros similares.
6. La casilla de verificación **Publicar en la red** aparece seleccionada de forma predeterminada. Quite la marca de la casilla de verificación si no desea publicar la impresora en la red.
7. Marque la casilla de verificación **Anular parámetros PPD** si desea que la configuración de la impresora virtual sustituya a los parámetros establecidos en el archivo PPD.
8. En el cuadro **Comentarios,** escriba un comentario relacionado con los parámetros de la impresora virtual (opcional).
9. Haga clic en **Editar** para editar los parámetros de trabajo de la impresora virtual.

Nota: si no edita los parámetros de trabajo, los parámetros de su nueva impresora virtual se tomarán de la impresora en la que se basó.

10. Haga clic en **Aceptar.**

La nueva impresora aparece en la lista de impresoras virtuales.

Eliminación de impresoras virtuales

Las tres impresoras virtuales predeterminadas no se pueden eliminar.

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Centro de recursos.**
2. En la lista **Recurso,** asegúrese de que está seleccionado **Impresoras virtuales.**
3. En la lista de impresoras virtuales, seleccione la impresora virtual que desee eliminar y después haga clic en **Eliminar** (-).
4. Haga clic en **Sí.**

Mantenimiento de la configuración

Copia de seguridad de la configuración

Puede hacer una copia de seguridad de la configuración en un disco duro local, una unidad de red, un CD o un DVD.

Nota: Se recomienda realizar una copia de seguridad de la configuración en un medio externo o en una unidad de red antes de volver a instalar el sistema operativo y el software.

1. En el menú **Archivo,** seleccione **Preferencias.**

   Aparecerá la ventana Preferencias.
2. En la ventana **Preferencias,** seleccione **Configuración de copia de seguridad.**
3. En el área **Copia de seguridad de la configuración,** haga clic en **Examinar.**
   Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar.
4. Busque la carpeta en la que desee guardar la copia de seguridad.
5. Introduzca el nombre del archivo.

Nota: Se recomienda usar la fecha actual como parte del nombre del archivo.

6. Haga clic en **Guardar.**
7. En el área **Copia de seguridad de la configuración,** haga clic en **Iniciar copia de seguridad.**
   Transcurridos unos minutos, aparecerá un mensaje que indica que la copia de seguridad ha terminado.

Nota: la última ruta se guarda y aparece en el cuadro de ruta. Si la copia de seguridad se realizó en un medio externo, aparecerá la ruta predeterminada: .

Restauración de la configuración

Requisitos:

Asegúrese de que ha hecho antes una copia de seguridad de la configuración.

La extensión del archivo de configuración es **.cnf.**

Nota: La restauración sólo se puede llevar a cabo con la misma versión de software.

1. En el menú **Archivo,** seleccione **Preferencias.**

   Aparecerá la ventana Preferencias.
2. En la ventana **Preferencias,** seleccione **Configuración de copia de seguridad.**
3. En el área **Restaurar configuración,** haga clic en **Examinar.**. Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir.
4. Localice la carpeta en la que guardó la copia de seguridad de la configuración.
5. Seleccione el archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir.**
6. Haga clic en **Iniciar restauración.**.
7. Seleccione las categorías que desee restaurar y haga clic en **Aceptar.**

Cuando se restaura la configuración, se añaden al sistema todas las tablas y juegos personalizados (por ejemplo, las impresoras virtuales nuevas).

Herramientas para el mantenimiento del sistema

El CX print server incluye una serie de herramientas que le ayudarán con el mantenimiento del sistema. A continuación se recogen algunas de las herramientas disponibles:

- **Formateo del Disco imagen:** formatea los discos de imagen y elimina todos los archivos que se encuentran en el área Almacenamiento.
- **Limpieza de disco:** La utilidad Limpieza de disco permite trabajar en un entorno más seguro eliminando de forma permanente datos que van dejando los archivos que se van eliminando.
- **Herramienta Auto Update:** La herramienta Auto Update permite instalar actualizaciones de software. Entre estas actualizaciones se incluyen los últimos service pack, las revisiones de Windows y los parches relacionados con el CX print server .

12 Uso de herramientas del servidor de color en el equipo

Gestor de sitios remotos de Creo

Descripción general del Gestor de sitios remotos

El Gestor de sitios remotos permite al administrador del sitio supervisar el estado del CX print server y de otros servidores de color Creo conectados a impresoras en una red. También permite utilizar esos servidores desde un equipo remoto.

El software del Gestor de sitios remotos incluye las siguientes herramientas:

- La herramienta Espacio de trabajo remoto: permite a los usuarios abrir un espacio de trabajo real para un servidor seleccionado en la estación de trabajo cliente e importar, imprimir y previsualizar trabajos, así como ejecutar determinados flujos de trabajo. Varios usuarios se pueden conectar al mismo servidor simultáneamente desde estaciones de trabajo remotas distintas.
- La herramienta EZ Connect: permite a los usuarios ver información actualizada sobre el estado de la impresora.

Nota: El Gestor de sitios remotos se puede ejecutar en el escritorio mientras se utilizan otras aplicaciones del equipo, ya que no interrumpe la actividad del servidor.

Activación de herramientas remotas

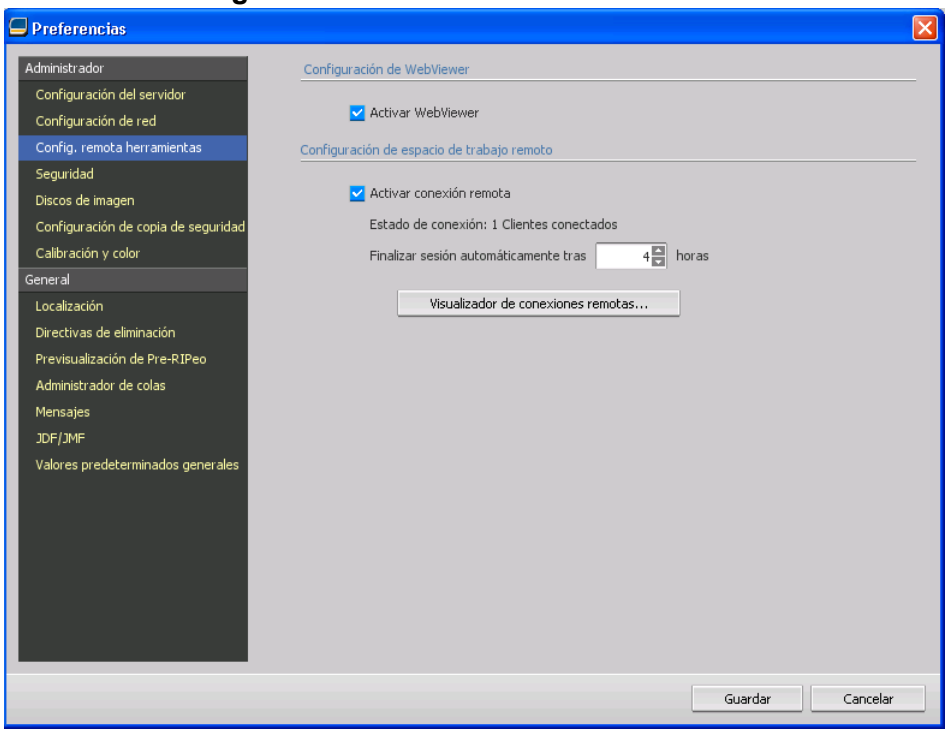
Configure una conexión de red entre la estación de trabajo cliente y el CX print server .

El parámetro Configuración de herramientas remotas permite conectar una estación de trabajo cliente con el CX print server en red mediante el administrador de sitios remoto.

1. En el menú **Archivo,** seleccione **Preferencias.**

   Aparecerá la ventana Preferencias.

2. Seleccione **Configuración de herramientas remotas.**



3. En el área **Configuración de WebViewer,** seleccione **Activar WebViewer.**
4. En el área **Configuración de espacio de trabajo remoto,** seleccione **Activar conexión remota.**

Sugerencia: En esta área, se puede ver el estado de la conexión y el número de clientes conectados.

5. Introduzca el número de horas que deban transcurrir para que el CX print server finalice la sesión automáticamente mediante las flechas de la opción **Salir automáticamente después de.**
6. Haga clic en **Visor de conexiones remotas** para ver la lista de conexiones.
7. Haga clic en **Guardar.**

Instalación del Gestor de sitios remotos en Windows

Requisitos:

La opción de conexión remota del CX print server debe estar activada.

1. En el escritorio, haga clic en **Inicio** > **Ejecutar.**
2. En el cuadro de diálogo Ejecutar, escriba el nombre exacto del servidor donde se encuentre la utilidad EZ Connect como sigue: \\<nombre_servidor>.

3. Haga clic en **Aceptar.**
4. En la carpeta **Utilites\PC Utilities** del CX print server , localice el archivo **Remote_Site_Manager.exe**.
5. En el equipo, haga doble clic en el archivo **Remote_Site_Manager.exe**.
   El Gestor de sitios remotos se instalará en el equipo. El icono del **Gestor de sitios remotos** aparecerá en la barra de tareas cuando se inicie la aplicación.
6. Haga clic en **Aceptar.**

Después de instalar el Gestor de sitios remotos en la estación de trabajo cliente, éste aparecerá en **Inicio > Programas > Servidor de color Creo > Gestor de sitios remotos.**

A partir de este momento podrá añadir más servidores, supervisar su estado y obtener información acerca de la impresora.

Adición de servidores de color Creo al Gestor de sitios remotos

El software del Gestor de sitios remotos permite configurar servidores mediante la ventana Configuración del Gestor de sitios remotos. Es posible añadir hasta quince servidores de color Creo.

1. En la barra de tareas, haga clic con el botón secundario en el icono **Gestor de sitios remotos.**
2. En el menú, seleccione **Configurar.**
   Aparecerá un mensaje para notificarle que debe añadir un servidor antes de utilizar la herramienta **EZ Connect.**
3. Haga clic en **Aceptar.**
   Se abrirá la ventana Configuración del Gestor de sitios remotos.
4. Para añadir un servidor, en esta ventana, haga clic en **Añadir.**
5. En el cuadro **Nombre de host/IP,** escriba el nombre exacto del servidor que desee añadir, por ejemplo Servidor1.
6. En el cuadro **Nombre para mostrar,** escriba el nombre que desee para el servidor.

7. Haga clic en **Agregar.**

   El nuevo servidor aparecerá en la ventana Configuración del Gestor de sitios remotos .

8. Haga clic en **Guardar.**
   El nombre del servidor nuevo aparecerá en el menú secundario del **Gestor de sitios remotos.**

Visualización del estado de la impresora

Requisitos:

Para poder usar la herramienta EZ Connect, debe añadir un servidor.

Después de añadir un servidor, podrá ver el estado de impresión del administrador de colas del servidor en la herramienta EZ Connect.

1. En la barra de tareas, haga clic con el botón secundario en el icono **Gestor de sitios remotos.**
2. En el menú, seleccione **EZ Connect.**
   Aparecerá la ventana EZ Connect.
3. Compruebe el estado de la impresora conectada al servidor seleccionado.

Descripción general del espacio de trabajo remoto

Conéctese al espacio de trabajo del CX print server e imprima un trabajo.

Puede conectarse de forma remota al espacio de trabajo del CX print server sólo en servidores que sean compatibles con esta opción.

La herramienta Espacio de trabajo remoto abre un espacio de trabajo real del servidor seleccionado y permite importar e imprimir trabajos y ejecutar los siguientes flujos de trabajo:

- Ver y gestionar trabajos.
- Ver información de la impresora.
- Definir parámetros de los trabajos.

Nota: Es posible ver varios espacios de trabajo de servidores disponibles en la red desde un mismo **espacio de trabajo remoto.** Esto se aplica sólo a los servidores de la misma versión y producto.

Conexión al espacio de trabajo desde el equipo

Requisitos:

Asegúrese de que ha activado la opción de conexión remota en el CX print server .

1. En la barra de tareas, haga clic con el botón secundario en el icono **Gestor de sitios remotos.**
2. En el menú, seleccione uno de los servidores.
   Aparecerá la ventana Espacio de trabajo remoto de ese servidor.
3. En el área **Almacenamiento,** haga doble clic en cualquier trabajo.
   Aparecerá la ventana Parámetros del trabajo.
4. Haga clic en **Enviar.**
   Se imprime el trabajo seleccionado.

Uso del Web Center (Centro web)

Descripción general del Web Center (Centro web)

El Web Center (Centro web) es una página de Internet que ofrece información en línea, a la que se puede acceder desde equipos de Windows o Mac. Para conectarse al Web Center (centro web), puede usar Internet Explorer 5.0 (o posterior) y los exploradores Apple Safari™.

El centro web permite:

- Descargar herramientas de cliente remotas y controladores de impresión
- Ver documentación relacionada
- Buscar vínculos a proveedores o productos relacionados
- Acceder a la **Herramienta para crear archivos VDP fácilmente** para crear archivos de impresión de datos variables

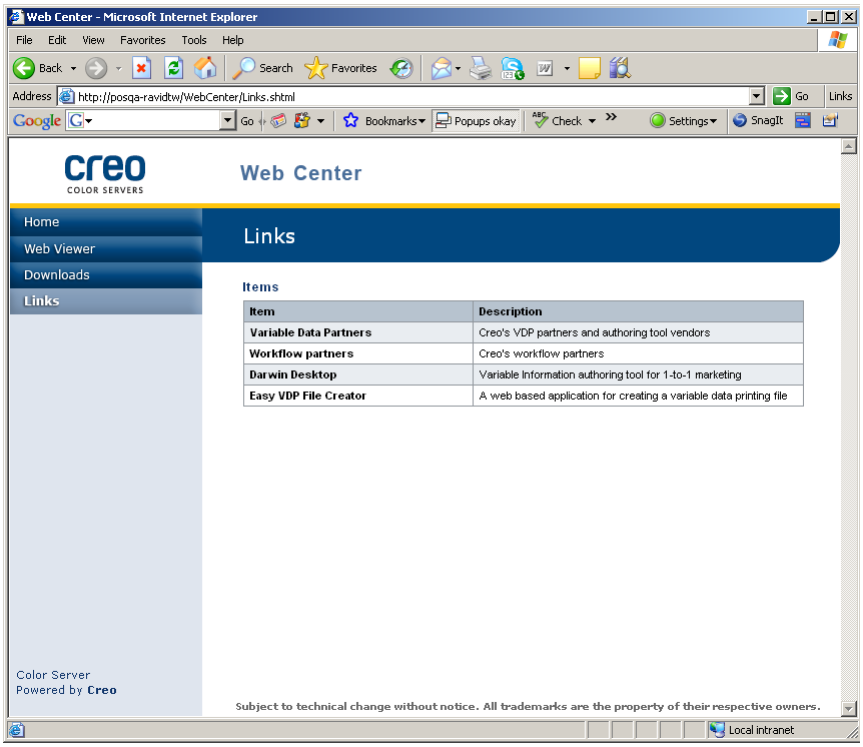
Consulte también:

Herramienta para crear archivos VDP fácilmente en la página 153
Selección de una plantilla de la Herramienta para crear archivos VDP fácilmente en la página 155
Adición de registros a los trabajos con datos variables de forma manual en la página 156
Creación e impresión de trabajos con datos variables en la página 159

Conexión al Web Center (Centro web)

Nota: Para conectarse al Web Center (Centro web) desde una estación de trabajo cliente, en primer lugar debe habilitar la conexión remota en las preferencias del CX print server .

1. En su escritorio, haga doble clic en el icono de **Internet Explorer.**
2. Cuando se inicie el navegador, en el campo de dirección escriba: http://<nombre del servidor>. Por ejemplo, si el nombre de estación del CX print server es servidordecolor_1, escriba http://servidordecolor_1.
   El Center Web del CX print server se muestra.



Consulte también:

Herramienta para crear archivos VDP fácilmente en la página 153
Selección de una plantilla de la Herramienta para crear archivos VDP fácilmente en la página 155
Adición de registros a los trabajos con datos variables de forma manual en la página 156
Creación e impresión de trabajos con datos variables en la página 159

Herramienta Hot folder de Office

La herramienta Hot folder de Office permite automatizar la impresión de archivos de Microsoft Office cuando se trabaja de

forma remota. Se pueden arrastrar archivos de Microsoft Office a una hot folder para luego enviarlos a imprimir en el servidor de color de Creo.

Se admiten las siguientes versiones de Microsoft Office:

- Microsoft Office XP
- Microsoft Office 2003
- Microsoft Office 2007

Instalación de la herramienta Hot folder de Office

Requisitos:

Micrososft Office debe estar instalado en el equipo para poder utilizar la herramienta Hot folder de Office.

1. En el dispositivo CX print server , localice la carpeta **D:\Utilities \PC Utilities.**
2. Haga doble clic en el archivo **Office_HF.exe.**

   La herramienta Hot folder de Office se instalará en el equipo, se incluirá el icono de la herramienta en la barra de tareas y se abrirá la herramienta. Todas las impresoras de red que estén disponibles en el equipo se incluirán en la ventana.
3. Haga clic con el botón secundario en el icono para realizar las siguientes acciones:
   - **Abrir:** abre la herramienta Hot folder de Office para crear y gestionar hot folders.
   - **Iniciar:** activa el procesamiento de archivos en la herramienta.
   - **Detener:** desactiva el procesamiento de archivos en la herramienta.
   - **Actualizar:** reinicia la herramienta.
   - **Salir:** cierra la herramienta.

Creación de hot folders

Requisitos:

La herramienta Hot folder de Office debe estar abierta.

1. En la herramienta Hot folder de Office, dentro del panel **Impresoras,** seleccione la impresora virtual para la que desee crear la hot folder.
2. Haga clic en **Create HF** (Crear hot folder).

A partir de ese momento, podrá imprimir archivos de Microsoft Office mediante esa hot folder.

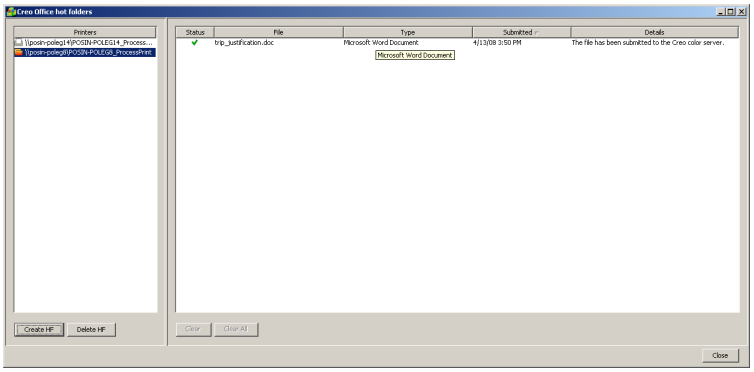
Uso de la herramienta Hot folder de Office para imprimir

Requisitos:

Se debe haber enviado uno de los siguientes formatos de archivo de Microsoft a una de las configuraciones de hot folder de la herramienta Hot folder de Office:

- **.ppt**
- **.doc**
- **.xls**
- **.pub**

1. En la ventana Hot folders de Office de Creo, seleccione la hot folder que desee utilizar para enviar el archivo.
2. Arrastre el archivo a la hot folder.



El archivo se procesará e imprimirá automáticamente según el flujo de trabajo de la hot folder.

Software Creo Color Server Job Ticket

Nota de trabajo del servidor de color Creo descripción

El software de nota de trabajo del servidor de color Creo permite crear archivos JDF (Job Definition Format, formato de definición de trabajo). Este archivo JDF contendrá un conjunto de parámetros de impresión (nota de trabajo) y podrá incluir también la ruta a un archivo que se deba imprimir con esos parámetros.

Nota: Si asigna un archivo a una nota de trabajo, asegúrese de que el servidor de color tenga acceso a la ubicación del archivo.

El software se puede instalar y utilizar en equipos que cuenten con un sistema operativo Windows o Mac.

Como trabaja desde un equipo remoto, no necesita estar conectado a un servidor de color para poder crear una nota de trabajo. Las notas de trabajo se pueden asignar a cualquier tipo de archivo.

El software de nota de trabajo del servidor de color Creo permite:

- Crear una nota de trabajo
- Abrir una nota de trabajo
- Cargar los parámetros de trabajo de un servidor seleccionado
- Enviar un trabajo a imprimir con una nota de trabajo que haya creado

Parámetros del idioma

El software de nota de trabajo del servidor de color Creo muestra el idioma del sistema operativo Windows del equipo. Para garantizar que el idioma del software de nota de trabajo remoto y el idioma de la ventana de parámetros del trabajo coincidan, defina el idioma del sistema operativo de modo que coincida con el del servidor de color para el que se esté creando la nota de trabajo.

Instalación del software de nota de trabajo del servidor de color Creo en Windows

1. En el equipo, acceda a la carpeta **/Utilities/PC Utilities** del servidor de color.
2. Haga doble clic en el archivo **CreoColorServerJobTicket.exe.**

Se abrirá el software de nota de trabajo del servidor de color Creo Se incluirá un acceso directo al software de nota de trabajo del servidor de color Creo en **Inicio > Programas** > **Servidor de color** > **Nota de trabajo remota.**

Instalación del software de nota de trabajo del servidor de color Creo en Mac OS

1. En el equipo, acceda a la carpeta **Utilidades/Utilidades de Mac** del servidor de color.
2. Haga doble clic en el archivo **CreoColorServerJobTicket.zip**. El paquete descomprimido se mostrará en el escritorio.
3. Haga doble clic en el paquete Creo Color Server Job Ticket para instalar el software en el equipo.

El software de nota de trabajo del servidor de color Creo se instalará en el equipo.

Creación y administración de notas de trabajo

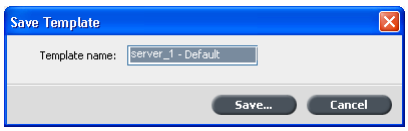
Creación de una nota de trabajo en Windows

Requisitos:

Descripción de la ventana Creo Color Server JT.

1. En el menú **Inicio,** seleccione **Programas** > **Creo Color Server Job Ticket** > **Creo Color Server JT** > **Creo Color Server Job Ticket V1_0.**

   Se abrirá la ventana de Creo Color Server JT con la ventana Parámetros del trabajo del servidor seleccionado en ese momento.
2. Defina los parámetros de trabajo que sean necesarios.
3. Haga clic en **Guardar.**



4. En el cuadro del diálogo **Guardar plantilla,** escriba un nombre para la nota de trabajo y luego haga clic en **Guardar.**

La nota de trabajo se guardará en la ruta especificada en la ventana Preferencias. La ruta predeterminada es: **C:\Documents and Settings\All Users\Color_Server_Client_Tools \CreoColorServer_JT\V1_0\CreoColorServer_JT \CreoColorServer_Server_JT_<nombredelservidor>_1\servers \FactoryDevice\JT files**.

Carga de parámetros de trabajo de un servidor seleccionado

Requisitos:

Es posible cargar parámetros de trabajo desde un servidor sólo después de haber añadido ese servidor a la lista de servidores de nota de trabajo de servidor de color Creo.

1. En el menú **Herramientas,** seleccione **Utilizar parámetros de JT de.**
2. En la lista que aparece, haga clic en el servidor que le interese.

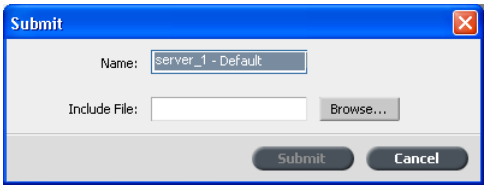
Aparecerá una marca de verificación junto al servidor seleccionado y el software de nota de trabajo de servidor de color Creo cargará la ventana de parámetros del trabajo correspondiente.

Envío de notas de trabajo a imprimir

Requisitos:

Sólo se pueden enviar a imprimir notas de trabajo si éstas tienen asignado un archivo.

1. Después de definir todos los parámetros de trabajo para la nota de trabajo, en la ventana principal del software de nota de trabajo del servidor de color Creo, haga clic en **Enviar**.



2. En el cuadro **Nombre,** escriba el nombre de la nota de trabajo.
3. Haga clic en **Examinar.**
4. En el cuadro de diálogo Examinar, localice el archivo que desee imprimir mediante la nota de trabajo y después haga clic en **Abrir.**

Nota: El archivo deberá estar en una ubicación a la que pueda acceder el servidor de color Creo; de lo contrario, no se imprimirá.

5. Haga clic en **Enviar.**

El archivo se enviará al servidor de color y se imprimirá de acuerdo con los valores que se hayan definido en la nota de trabajo.

Herramienta para crear archivos VDP fácilmente

La **Herramienta para crear archivos VDP fácilmente** es un motor de composición de páginas basado en web que utiliza plantillas y que se puede utilizar para crear un trabajo de datos variables típico y enviarlo para su impresión en el CX print server

La **Herramienta para crear archivos VDP fácilmente** incluye numerosas plantillas entre las que se puede elegir para crear trabajos de datos variables personalizados.

A continuación se recogen algunas de las plantillas disponibles en el CX print server :

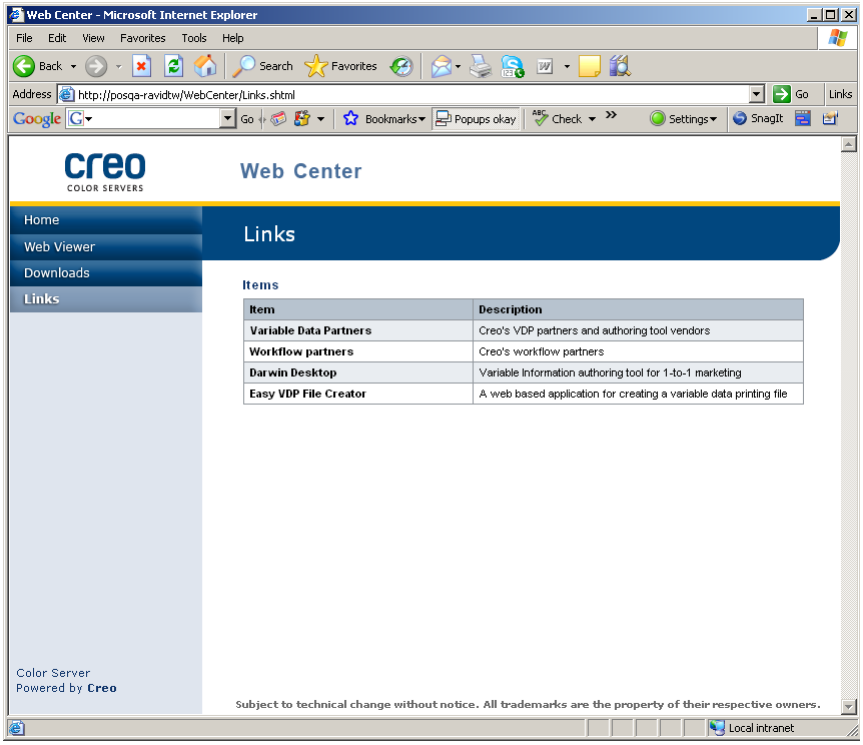
- Anuncios del nacimiento de un niño o de la compra de una nueva casa
- Tarjetas de visita y material de escritorio
- Calendario

- Tarjetas de felicitación para cumpleaños y aniversarios
- Invitaciones

El uso de la **Herramienta para crear archivos VDP fácilmente** implica tres pasos principales:

1. Seleccionar una plantilla.
2. Asignar datos. Se pueden introducir los datos manualmente o importar una base de datos existente.
3. Crear el trabajo e imprimirlo en una de las impresoras virtuales del CX print server .

Se puede acceder a la **Herramienta para crear archivos VDP fácilmente** a través del CX print server **Web Center,** en **Vínculos.**



Consulte también:

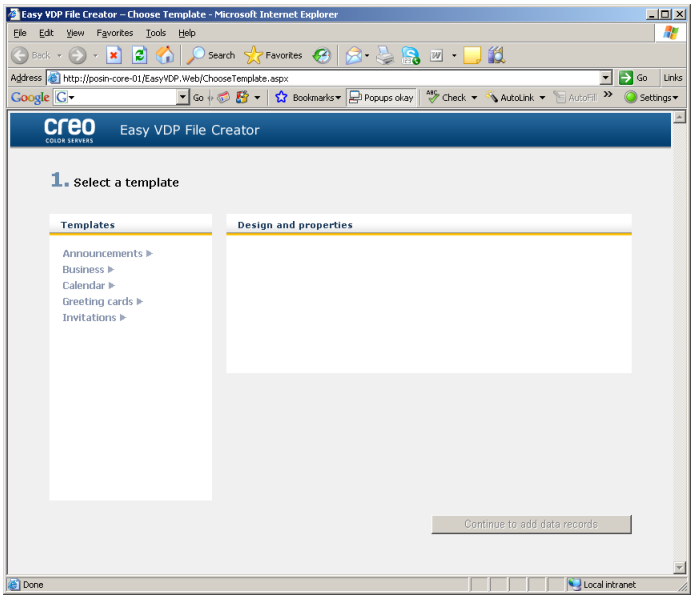
Descripción general del Web Center (Centro web) en la página 147

Conexión al Web Center (Centro web) en la página 147

Selección de una plantilla de la Herramienta para crear archivos VDP fácilmente

El primer paso para crear un trabajo de datos variables consiste en seleccionar el tipo de trabajo que se va a imprimir y la plantilla.

1. Abra el CX print server **Web Center,** seleccione **Vínculos** y elija **Herramienta para crear archivos VDP fácilmente.**



La **Herramienta para crear archivos VDP fácilmente** se abre y muestra la lista de las plantillas disponibles.

2. En el área **Plantillas,** seleccione la categoría y el tema que correspondan al tipo de trabajo con datos variables que desee crear, como, por ejemplo, **Anuncios** > **Recién nacido.**
Las plantillas que coincidan con la selección se muestran en el área **Diseño y propiedades.**

3. En el área **Diseño y propiedades,** seleccione la plantilla para el trabajo.

Nota: Cuando se selecciona una plantilla, las propiedades muestran los campos de datos variables asignados a esa plantilla. Cada plantilla dispone de un conjunto de campos distintos, adecuado para el trabajo.

4. Haga clic en **Continuar y añadir registros de datos.**

Siguiente:

El siguiente paso consiste en añadir registros al trabajo.

Consulte también:

Descripción general del Web Center (Centro web) en la página 147
Conexión al Web Center (Centro web) en la página 147

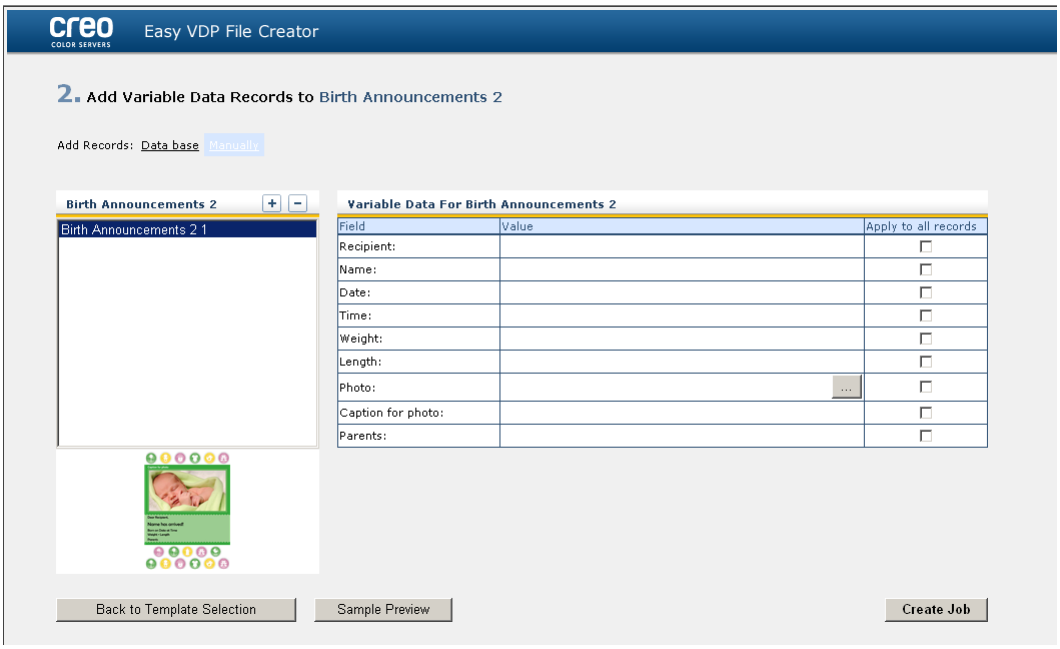
Adición de registros a los trabajos con datos variables de forma manual

El siguiente paso para definir un trabajo mediante la Herramienta para crear archivos VDP fácilmente consiste en asignar la

información que aparecerá en el trabajo con datos variables impreso.

En este paso, se añaden los datos variables directamente en la Herramienta para crear archivos VDP fácilmente.

1. En la Herramienta para crear archivos VDP fácilmente, seleccione **Manualmente.**



2. En el área **Datos variables,** escriba los datos de cada campo. Si desea que un campo concreto aparezca en todos los registros, marque la casilla **Aplicar a todos los registros** que aparece junto a ese campo.

Nota: Puede que sea necesario cargar imágenes para algunos de los campos.

3. Haga clic en (**+**) para añadir los datos a la lista de registros.

Nota: Para eliminar un registro de la lista, haga clic en (**-**).

Siguiente:

El siguiente paso consiste en crear el trabajo y enviarlo para su impresión.

Consulte también:

Descripción general del Web Center (Centro web) en la página 147
Conexión al Web Center (Centro web) en la página 147

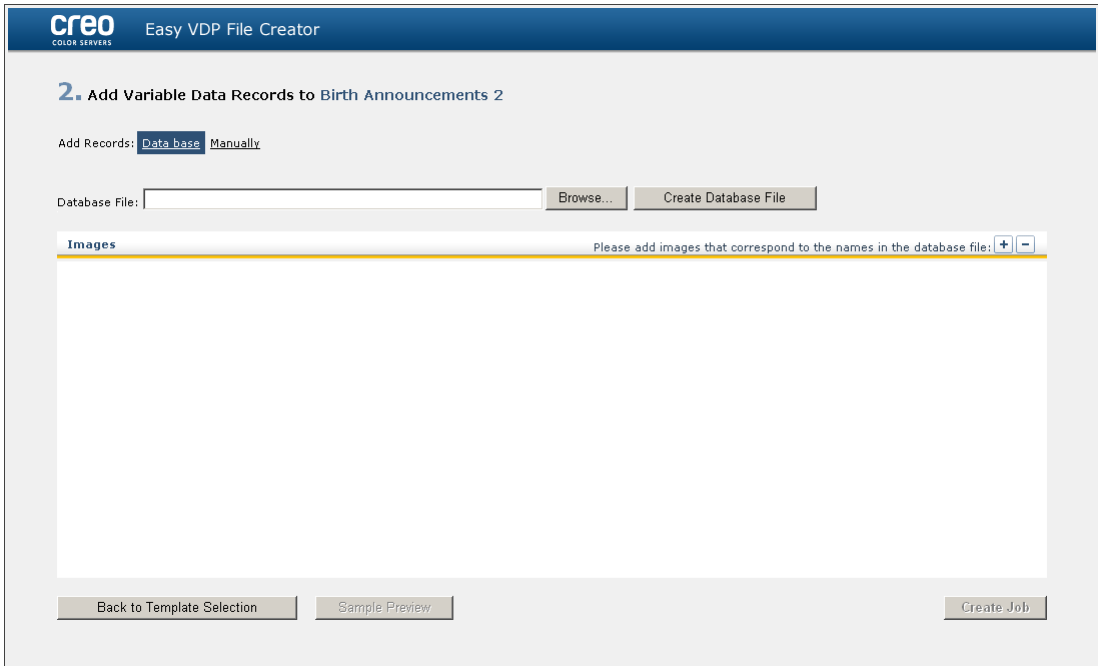
Adición de registros de una base de datos a un trabajo con datos variables

El siguiente paso para definir un trabajo mediante la Herramienta para crear archivos VDP fácilmente consiste en asignar la información que aparecerá en el trabajo con datos variables impreso.

En este paso, puede cargar un archivo de Excel que contenga los datos variables que desee que aparezcan en cada registro.

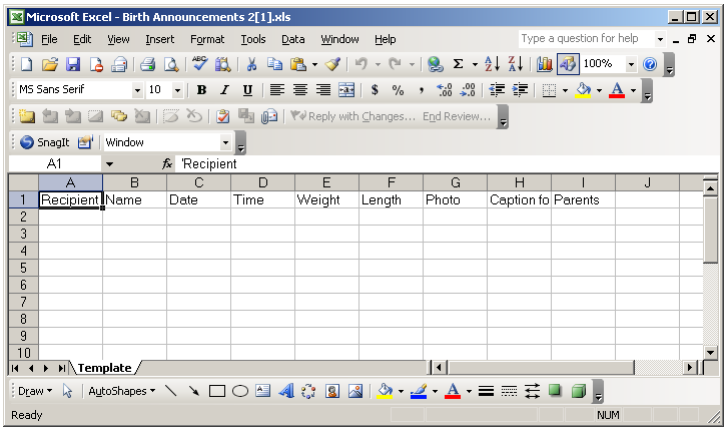
Nota: El archivo de Excel debe incluir los mismos campos que estén definidos en las propiedades de la plantilla que seleccione.

1. En la Herramienta para crear archivos VDP fácilmente, seleccione **Base de datos.**



2. Haga clic en **Examinar** para cargar el archivo de base de datos de Excel, o haga clic en **Crear archivo de base de datos.**

Nota: Cuando se selecciona **Crear archivo de base de datos,** Excel se abre con una hoja de cálculo cuya primera fila contiene los nombres de los campos adecuados para la plantilla que haya seleccionado.



3. Escriba los datos de todos los registros que desee crear.
4. Cuando termine, guarde el archivo y cierre Excel.

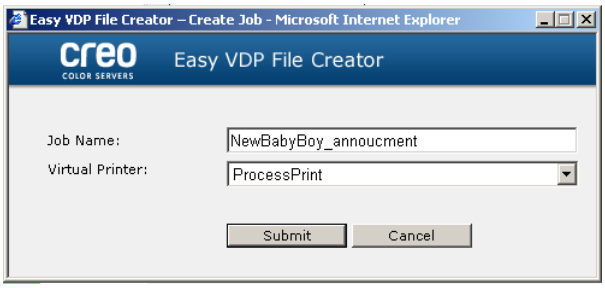
Siguiente:

El siguiente paso consiste en crear el trabajo y enviarlo para su impresión.

Creación e impresión de trabajos con datos variables

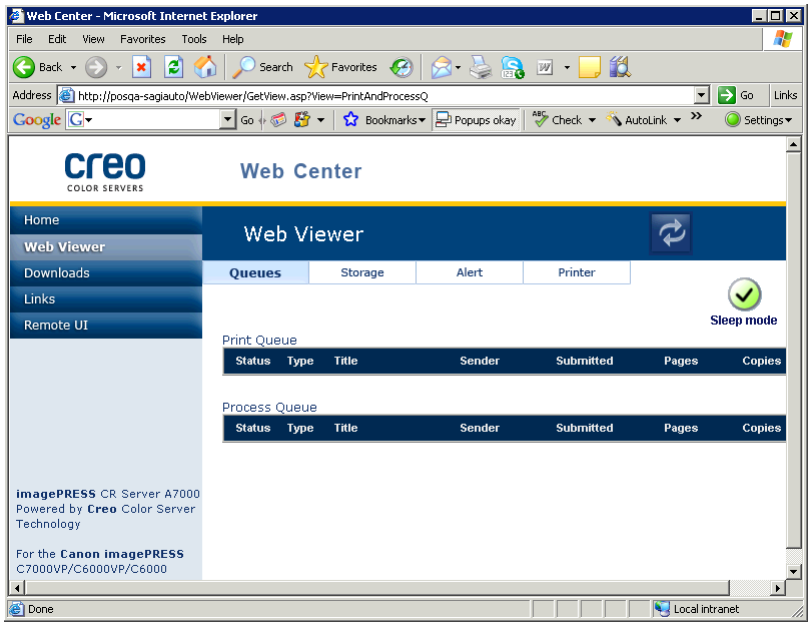
El último paso para crear un trabajo con datos variables en la Herramienta para crear archivos VDP fácilmente consiste en crear el trabajo y enviarlo para su impresión al CX print server .

1. Una vez que haya añadido todos los datos de este paso, haga clic en **Crear trabajo.**



2. Introduzca un nombre para el trabajo con datos variables.
3. En la lista **Impresoras virtuales,** seleccione una impresora virtual a la que enviar el trabajo.
4. Haga clic en **Enviar.**
   Se mostrará un mensaje indicando que el archivo se ha enviado correctamente al servidor de color Creo. Puede entonces cerrar la Herramienta para crear archivos VDP fácilmente o hacer clic en **Enviar otro trabajo** para volver a iniciar el proceso.

El trabajo con datos variables creado se envía para su proceso e impresión en el CX print server . Puede ver el estado del trabajo en **WebViewer** > **Colas**.



Consulte también:

Descripción general del Web Center (Centro web) en la página 147

Conexión al Web Center (Centro web) en la página 147

13 Solución de problemas

Ventana Historial del trabajo

La ventana Historial del trabajo incluye todos los mensajes generados durante el flujo de trabajo del trabajo seleccionado. Cerca de la parte superior de la ventana verá el título del trabajo y el propietario (el nombre de usuario del sistema que originó el trabajo).

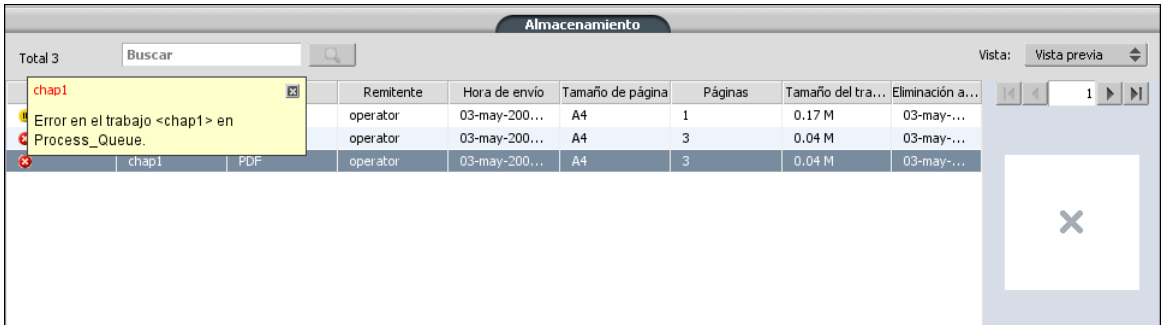
Información del trabajo	
Título del trabajo	El nombre de archivo del trabajo.
Remitente	El usuario que envió el archivo a imprimir.
Mostrar	Haga clic en uno de los iconos (Información, Advertencia o Error) para ver o no estos tipos de mensajes en la ventana Historial del trabajo.
Tipo	Hay tres tipos de mensajes: • Información • Advertencia • Error
Fecha y hora	La fecha y la hora en la que se emitió el mensaje (marca horaria).
Fase	La fase del flujo de trabajo (por ejemplo, Cola de impresión o Cola de procesos.
Mensaje	El texto del mensaje.

Gestión de alertas y trabajos detenidos

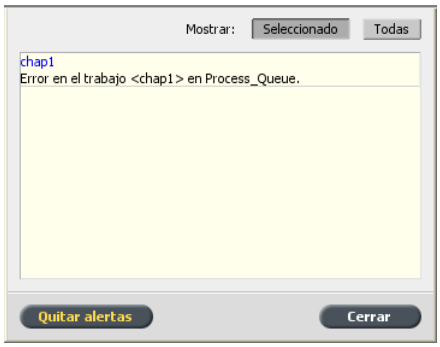
Si el trabajo ha fallado o se ha detenido, aparecerá un mensaje de alerta al respecto.

1. En el espacio de trabajo, realice una de las siguientes acciones.
   - En la Cola de impresión, haga clic en el icono de detenido ⚠ que aparece junto al trabajo detenido.
   - En el área Almacenamiento, haga clic en el icono de detenido ⊗ que aparece junto al trabajo detenido.
   - Seleccione el trabajo con el icono de fallido o detenido y después haga clic en el botón **Alerta** de la barra de tareas.

   Al hacer clic en el icono de fallido o detenido, aparece el siguiente mensaje.



   Al hacer clic en el botón **Alerta,** aparece la ventana Alertas.



2. Cierre la información de las alertas.
3. Si el trabajo se detuvo, siga las indicaciones del mensaje de alerta para corregir la situación (acabadora o stock de papel incorrecto o no presente).

Interrupción de trabajos

Requisitos:

Se debe estar procesando o imprimiendo un trabajo.

- Haga clic con el botón secundario en una de las colas y seleccione **Interrumpir.**

El trabajo se moverá de la cola al área **Almacenamiento.** Se asignará al trabajo el estado **Anulado** y comenzará a ejecutarse el trabajo siguiente de la cola.

Reanudación de la impresión

Puede reanudar la impresión de los trabajos interrumpidos.

- Haga clic con el botón secundario en el área Almacenamiento y seleccione **Reanudar impresión.**
  El trabajo seguirá imprimiendo desde la última página impresa.

Ventana Alertas

En la ventana Alertas podrá ver las alertas del sistema y las alertas correspondientes al trabajo seleccionado.

Opciones de la ventana Alertas	
Mostrar: Seleccionado	Muestra la alerta para el trabajo seleccionado en las colas o en el área Almacenamiento.
Mostrar: Todas	Muestra las alertas del sistema y las alertas correspondientes al trabajo seleccionado.
Quitar alertas	Borra todas las alertas de la ventana.

Impresión de mensajes del sistema

Es posible imprimir una lista de mensajes del sistema desde la ventana Visualizador de mensajes.

1. En el menú **Información,** seleccione **Visualizador de mensajes.**
2. Filtre y ordene la lista de mensajes como desee.
   - Haga clic en el icono de cualquier tipo de mensaje; por ejemplo **Error,** para que ese tipo de mensajes no aparezca en la lista.
   - Haga clic en el encabezado de una columna para ordenar la lista por esa columna.
3. Haga clic en **Imprimir lista.**
   Aparecerá la ventana Imprimir.
4. Defina las opciones de impresión que desee y haga clic en **Aceptar.**

Los datos se imprimen de acuerdo con el filtrado y la clasificación efectuados.

14 Glosario

alimentación longitudinal (SEF, short edge first)

Orientación de página en la impresora que hace que las páginas entren en la impresora con el borde más corto primero.

alimentación transversal (LEF, Long Edge First)

Orientación de página en la impresora que hace que las páginas entren en la impresora con el borde más largo primero.

ángulo de trama

Ángulo en el que se coloca la trama de medios tonos para la impresión de medios tonos. Los ángulos de trama adecuado reducen al mínimo los patrones de muaré.

APR (Automatic Picture Replacement, Cambio automático de imágenes)

Tecnología que permite crear dos versiones de un archivo, una de alta resolución y otra de baja resolución denominada PSImage. El último de estos archivos se emplea para colocar y manipular las imágenes en aplicaciones de autoedición. Durante el proceso en el RIP se sustituye automáticamente la versión de baja resolución por el archivo de alta resolución.

archivo compuesto

Archivo individual (como, por ejemplo, un archivo PostScript compuesto o un archivo PDF) que contiene toda la información de color y no está dividido en separaciones de color. Es decir, la

información de color no está dividida en cian, magenta, amarillo, negro ni en colores planos.

archivo de descripción de impresora

Archivo PPD o PDF que se utiliza en el software de Apple Macintosh® para preparar páginas y documentos para dispositivos de salida específicos.

archivo separado previamente

Archivo PDF, PostScript o TIFF que contiene una página independiente para cada uno de los colores de un documento. Los trabajos con colores de proceso tendrán cuatro páginas, una por cada color. Los trabajos con colores planos tendrán una página por cada color plano y una página por cada color de proceso.

área de puntos

Porcentaje de un área cubierta por puntos de semitono que fluctúa entre la inexistencia de puntos (0%) a la densidad de la tinta de los colores sólidos (100%). El tamaño de un punto individual se expresa en el porcentaje de área que ocupa.

asignación de colores

Método de corrección del color que se utiliza para convertir el espacio cromático de un archivo de entrada en el de un archivo de destino.

asignar colores (verbo)

Mantener la coherencia de los colores al convertir un espacio cromático a otro (por ejemplo, RGB a CMYK).

base de datos

Módulo de software que almacena la información de configuración de un sitio, la información de un plan de edición y el estado de cada proceso o elemento del plan. Al menos una estación de trabajo de cada sitio debe tener una base de datos instalada.

biblioteca de colores planos

Conjunto de colores planos para los que se buscan las recetas de colores Kodak Spotless™. Cada biblioteca contiene uno o varios colores planos. Cada color plano incluye un nombre y un espacio cromático CIELAB.

brillo

Cantidad de luz que refleja una superficie, con independencia de la tonalidad o la saturación del color. En la reproducción impresa, la reflectancia del papel afecta al brillo.

Brisque Imposition Job

Carpeta de trabajo que contiene la descripción electrónica de las marcas, la geometría y el diseño de las posiciones de página de Brisque para uno o varios pliegos. No incluye el contenido de las páginas, sólo punteros que hacen referencia a las páginas de Brisque. Se puede crear un trabajo Brisque Imposition Job preparando un ICF y traduciéndolo a Brisque, o bien crearlo en el espacio de trabajo de previsualización de Brisque. Se puede previsualizar un trabajo Brisque Imposition Job y enviarlo para generar su salida junto con las páginas colocadas en él.

Brisque Page

Carpeta que genera el proceso de RIP y se incluye en la carpeta Brisque Job. Cada carpeta Brisque Page contiene la información de página integrada por un archivo LW o NLW. También puede incluir un archivo CT y uno o varios archivos NCT.

cabecera con cabecera

Tipo de diseño en el que las partes superiores de las páginas se enfrentan.

caché

Guarda los datos tras acceder a ellos para que en adelante el acceso sea más rápido.

calibración tonal

Acción con la que se configura el equipo para reproducir valores tonales con los valores definidos en la salida final, como un prueba, una hoja de impresión o una plancha.

canal de color

Un solo color, como el rojo, el verde o el azul.

cargo por clic

Tarifa que cargan los proveedores por cada página que se imprime o se copia. Los cargos por clic forman parte del acuerdo de mantenimiento entre el proveedor y el cliente.

CMYK

Esquema de representación del color (o espacio cromático) en el que se combinan el cian, el magenta, el amarillo y el negro para crear imágenes a todo color.

colorante

Pigmento, tinta, fluorescente o cualquier otra sustancia de ese tipo que produce un color. Los colorantes son la base de los colores: por ejemplo, el verde está compuesto de cian y amarillo, por lo que el cian y el amarillo se pueden considerar colorantes que conforman el color verde.

colores de proceso

Los cuatro colores de tinta que se emplean para reproducir imágenes a todo color: cian, magenta, amarillo y negro (CMYK, del inglés Cyan, Magenta, Yellow, Black). Para reproducir muchos de los colores del espectro cromático se utilizan combinaciones CMYK.

colorimétrico absoluto

Método de correspondencia cromática que se emplea al traducir los archivos de un dispositivo a otro. El método colorimétrico absoluto se refiere al uso de un espacio de color independiente de los dispositivos.

colorimétrico relativo

Método de correspondencia cromática. Cuando se traducen colores de un dispositivo a otro, se conservan los colores que están dentro de la gama de ambos dispositivos.

color plano

Color de tinta especial que no está incluido en los colores de proceso y se utiliza para especificar el color de un elemento de diseño gráfico.

componente de gris

Cantidades de CMY en un color que dan como resultado un gris neutro, basado en el valor de separación más bajo del color.

conjunto de colores

Grupo de separaciones que se asocian a las páginas de un plan de edición para representar las separaciones de color que se espera que compongan esas páginas.

contraste

Relación entre los tonos claros y los oscuros de una imagen. Si se aumenta el contraste, los brillos se hacen más claros y las sombras más oscuras.

copia de seguridad de configuración

Archivo comprimido que contiene una copia de los valores de configuración del sistema y se guarda para poder recuperarla en caso de que se produzca un problema grave, como un fallo del disco, por ejemplo.

corrección del color

Proceso por el que se mejoran o se alteran los componentes de color de una imagen para compensar deficiencias de las tintas de impresión, para resolver problemas de la separación de colores en sí o para satisfacer una petición de modificación del cliente.

CT / LW

Hace referencia a una página rasterizada que contiene archivos CT, LW o de ambos tipos, o bien a un flujo de trabajo que crea archivos CT o LW.

cuadro de limitación

Se refiere al rectángulo más pequeño que abarca todos los elementos gráficos en un archivo PostScript. El cuadro de limitación se especifica mediante dos conjuntos de coordenadas.

curva de calibración

Curva que representa el porcentaje con el que el software ajusta un tinte original durante el tramado para generar la salida de destino.

DCS (Desktop Color Separation, separación de color de autoedición)

Formato EPS que contiene cinco archivos. Cuatro de ellos contienen la información separada de cada uno de los colores CMYK. El quinto es un archivo compuesto de baja resolución que se utiliza en el diseño de páginas electrónicas. El formato DCS1 incluye cinco archivos independientes. Uno de ellos funciona como vista previa y los otros cuatro contienen información para imprimir los distintos canales de color CMYK.

DCS-2

Archivo de separación de color de autoedición (DCS) con archivos adicionales que contienen información de colores planos.

densidad

Medida de la capacidad de la luz de ser absorbida en una combinación de tinta y papel. Los tonos más oscuros tienen una densidad mayor que los más claros.

densitómetro

Instrumento electrónico que mide la densidad óptica de las películas u otros medios reflectores. Para mediar las películas se emplea un densitómetro de transmisión, mientras que, para medir fotografías o tintas de hojas de impresión, se utiliza un densitómetro de reflexión.

deslizamiento

Extensión de las páginas centrales de un pliego doblado ligeramente encima de las páginas exteriores. Este efecto se corrige con la compensación.

dibujo vectorial

Sistema geométrico que se emplea para definir líneas y curvas en imágenes informáticas. Se utiliza con más frecuencia en dibujos lineales.

diccionario de interpretación de colores (CRD)

Tabla de consulta de tres dimensiones que permite transformar todos los modelos de colores de proceso.

dispositivo

Cada uno de los dispositivos físicos capaz de reproducir una imagen. Los dispositivos pertenecen a un tipo y reciben un nombre asignado por el cliente. Dado que en la descripción de los dispositivos no se incluyen las condiciones de funcionamiento (como la tinta seleccionada, el tipo de tramado o el papel) no se puede medir la respuesta del color de un dispositivo en sí mismo. (En la terminología ICC, la descripción de un dispositivo sí incluye las condiciones de funcionamiento.)

dominante de color

Predominancia de un color concreto que afecta a toda la imagen en el original, la prueba o la reproducción. Los dominantes se deben al exceso de un pigmento de color o de luz. Se hace más evidente en las zonas grises o casi grises.

elemento

Cualquiera de los elementos incluidos en un trabajo: archivo de entrada, página, conjunto de páginas, pliego, superficie o separación.

equilibrio de grises

Valores de amarillo, magenta y cian que producen un gris neutro sin tonalidad dominante al imprimirlo con densidad normal.

escala de grises

Tira de película de reflexión o transmisión que muestra tonos neutros en un intervalo de pasos graduados. Esta escala se emplea para probar o verificar las condiciones de impresión y a veces se adjunta a la imagen impresa, arriba o en un lado, como barra de color.

espacio cromático independiente de los dispositivos

Espacio cromático basado en la percepción humana del color, medido mediante un colorímetro o un espectrofotómetro. El espacio cromático es independiente de las funciones de color de cualquier dispositivo concreto. Un ejemplo lo constituye CIELAB. Un espacio cromático independiente de los dispositivos se puede utilizar como espacio cromático intermedio al convertir un espacio cromático en otro, como CMYK a RGB, por ejemplo.

especificación de variables de impresión

Lenguaje formal diseñado para producir de forma eficaz documentos de información variable.

flujo de trabajo

Configuración de parámetros de trabajo de impresoras virtuales seleccionadas que se aplica automáticamente a todos los trabajos que se imprimen con ellas. Esta configuración determina cómo se procesa un archivo enviado o importado. Por ejemplo, un archivo que se envíe a una impresora virtual que disponga de un flujo de trabajo de procesamiento e impresión, se procesará en el RIP, se imprimirá y se guardará en la carpeta de almacén. Un archivo enviado a impresora virtual con un flujo de trabajo de Procesar y Almacenar será RIPeado y almacenado, sin ser impreso.

folleto

En trabajos de información variable, copia personalizada de un documento. Un folleto puede constar de varias páginas, pero el documento entero está destinado a alguien o a una dirección en particular. Los trabajos de información variable incluyen elementos que pueden variar de un folleto a otro, incluyendo texto, gráficos, fotografías y fondos de páginas.

formato de archivo CT

Formato de archivo rasterizado de tono continuo y cuatro colores (CMYK). Los tonos gradientes y los datos de tono continuo se convierten a veces al formato CT.

formato de archivo de mapa de bits

Formato de archivo en el que los gráficos se representan a través de una serie de píxeles. La extensión del nombre de archivo es .bmp.

formato de archivo de nuevo trabajo lineal (NLW, New Line Work)

formato de archivo LW

Formato de archivo que contiene datos de trabajos lineales. Los archivos LW sólo admiten CMYK (no colores planos) y hasta 256 colores.

formato de archivo NLW

Formato de archivo LW que admite colores planos (hasta 28 separaciones de colores planos y los cuatro colores de proceso) y hasta 65.535 colores distintos.

gama de colores

Intervalo posible de colores que se puede representar en una circunstancia determinada, como dentro de un espacio cromático concreto o con un dispositivo de salida específico.

gama de densidades

Gama de densidades desde los brillos a las sombras en una película negativa o positiva o en la imagen impresa. Se calcula como la diferencia matemática entre las densidades de los valores tonales más oscuro y más claro.

ganancia de punto

Efecto de impresión que provoca que los puntos se impriman con un tamaño mayor del que deberían. Se produce cuando se esparce la tinta por la página impresa y, si no se compensa, puede hacer que la imagen se vea demasiado oscura.

gestión del color

Proceso que persigue controlar la representación de los colores en diversos dispositivos de salida de forma que se generen con un aspecto coherente. La gestión del color se basa en la coordinación de tres procesos: calibración del dispositivo, caracterización del dispositivo y conversión de un espacio cromático a otro.

hoja

Cada una de las superficies de una hoja de impresión impresa.

impresión en huecograbado

Método de impresión en el que la imagen se imprime a través de una trama por debajo de la superficie de un cilindro. La tinta se transfiere al papel cuando se presiona contra el cilindro. El huecograbado se utiliza para tiradas muy grandes y en numerosos sustratos.

impresora virtual

Impresora que contiene flujos de trabajo preestablecidos que se aplican automáticamente a todos los trabajos de impresión que se procesan con ella.

información variable (VI, Variable Information)

Trabajo cuyos materiales impresos, como facturas, publicidad dirigida o correspondencia directa, se individualizan para destinatarios o fines específicos.

L*a*b*

Sistema de medición del color independiente de los dispositivos que mide la luz (o la luminancia) y dos coordinadas de color: A (rojo/verde) y B (azul/amarillo). Se puede utilizar como espacio cromático intermedio al convertir un espacio cromático en otro, como CMYK a RGB, por ejemplo.

línea

Texto que se añade a un lado del diseño de impresión. La línea contiene información acerca del trabajo y sus valores de configuración. También se conoce como *etiqueta* o *leyenda.*

line work (trabajo lineal)

Datos que se caracterizan por líneas muy definidas y transiciones muy claras de un color a otro como, por ejemplo, el texto. Se almacena en el ordenador como una serie de instrucciones de dibujo geométrico (vectorial).

matriz de espacio de color (CSA, Color Space Array)

Tabla de consulta de tres o cuatro dimensiones que contiene los datos necesarios para traducir un espacio de color dependiente de un dispositivo a un espacio de color L*a*b* independiente del dispositivo.

modo compuesto

Modo de funcionamiento en el que toda la información cromática asociada a una página concreta se describe en una página de un archivo PostScript. Durante el proceso RIP, el archivo se separa en colores de proceso y colores planos, con un archivo para cada color. Este modo de procesamiento es, en la mayoría de los casos, el más rápido y eficaz.

negro intenso

Área de color negro en la que se añaden capas de otras tintas, denominadas tramas de soporte o colores de refuerzo, para conseguir que el negro sea lo más oscuro posible.

normalizar

Paso del proceso de afinado que crea páginas PDF a partir de archivos de entrada. Los archivos PDF resultantes contienen páginas afinadas. Las opciones del proceso de normalización son: OPI, optimización de imágenes y gestión de fuentes.

nota de trabajo

Archivo oculto que se crea cuando se asocia un archivo de entrada con una plantilla determinada. La nota de trabajo incluye todas las instrucciones necesarias para procesar el archivo de entrada.

paso y repetir

Procedimiento para copiar la misma imagen colocándola en posición tanto horizontal como vertical de acuerdo a un diseño predeterminado.

PDF/X

Abreviatura del inglés Portable Document Format eXchange (intercambio de formato de documento portátil). Formato de intercambio para enviar páginas entre un sitio de preparación de páginas y un sitio de impresión. PDF/X es un subconjunto de la especificación PDF completa.

perfil de color

Descripción del intervalo de colores que puede generar un dispositivo. El perfil de color hace posible convertir el espacio cromático de un dispositivo (como una impresora de inyección de tinta, por ejemplo) al de otro dispositivo (como la pantalla de un ordenador, por ejemplo).

perfil de dispositivo

Tipo de perfil ICC que representa la relación entre los valores de los colorantes de un dispositivo y el color resultante. Incluye dos conjuntos de tablas de asignación del color: uno de ellos asigna los valores de los colorantes del dispositivo al espacio cromático del perfil, mientras que el otro asigna el espacio cromático del perfil a los valores de los colorantes del dispositivo.

perfil de enlace entre dispositivos

Enlace o conexión unidireccional entre dos dispositivos de generación de imágenes en color. Este enlace se puede establecer entre dispositivos de diversa naturaleza, como un escáner y una impresora, un escáner y una pantalla en color o dos impresoras. Los perfiles de enlace entre dispositivos ayudan a simplificar la conversión en determinadas aplicaciones y a ahorrar tiempo de proceso informático.

perfil de origen

Especificaciones para interpretar los valores de CMYK y RGB en un archivo como colores reales cuando se muestran o se genera su salida en un dispositivo determinado.

plantilla de nota de trabajo (JTT, Job Ticket Template)

Nombre con el que se hace referencia a una plantilla de proceso en un entorno de Brisque. Los archivos de plantilla de nota de trabajo tienen la extensión .jtt.

PPD (descripción de impresora PostScript, del inglés PostScript Printer Description)

Especificación de archivos definida por Adobe Systems, Inc. Contiene información específica por salida y dispositivo, incluidas las fuentes, las tramas lineales, los márgenes de desplazamiento, los tamaños de página admitidos, etc.

prioridad

Nivel de urgencia asignado a una página que controla el orden en el que se procesan las páginas en Kodak NewsManager™, si hay varias páginas listas para su proceso al mismo tiempo. NewsManager procesa los elementos de prioridad mayor antes que los de menor prioridad.

procesamiento

Determinación de la resolución de salida y del modo en que Kodak Prinergy® debe gestionar los colores planos.

proceso

Acción iniciada en un archivo como, por ejemplo, afinar un archivo PostScript, copiar un archivo de una carpeta a otra o generar la salida en plancha de un archivo TIFF.

PSImage

Archivo EPS de baja resolución que forma parte del flujo de trabajo APR (cambio automático de imágenes, del inglés Automatic Picture Replacement). Los archivos PSImage se utilizan para colocar las imágenes en el diseño de página. Se pueden crear y editar archivos PSImage en distintas aplicaciones, como PSImage Exporter de Photoshop, Copydot Toolkit y oXYgen. Si se edita un archivo PSImage (por ejemplo, se añade una máscara o una ruta de recorte), el software del flujo de trabajo aplica los cambios al archivo de alta resolución y sustituye automáticamente el archivo PSImage durante el proceso en el RIP.

RGB

Siglas de los colores primarios aditivos rojo (Red), verde (Green) y azul (Blue). Estos son los colores predominantes en el espectro de luz visible que detecta el ojo humano. Los colores RGB se utilizan, por ejemplo, en monitores de vídeo, escáneres y otros dispositivos en los que la luz es directa y no reflejada.

SMB (bloque de mensajes del servidor, del inglés Server Message Block)

SMB, también conocido como *CIFS (sistema de archivos de Internet común, del inglés Common Internet File System),* es un protocolo que permite compartir archivos, impresoras y otros recursos entre distintos equipos.

solapamiento

Técnica de impresión en la que los colores impresos adyacentes se superponen ligeramente para garantizar que no existan espacios blancos entre ellos.

sombras

Parte más oscura de una imagen (original o reproducción). Las sombras presentan densidades cercanas al máximo. En una reproducción, las sombras se imprimen con áreas de puntos de entre el 80% y el 100%.

suavizar escala

Posibilidad de mantener el mismo grado de detalle y suavidad con distintos niveles de ampliación. La función de suavizado de escala permite ampliar imágenes de baja resolución sin que adopten un aspecto irregular.

sustitución del componente gris (GCR, Gray Component Replacement)

Método para reducir la cantidad de CMY que produce el componente gris de un color, sin modificar la tonalidad de color.

sustrato

Cualquier superficie de impresión a la que se adhiere la tinta. También se conoce como *stock.*

tabla de consulta (LUT, LookUp Table)

Matriz de valores de dos o tres dimensiones en la que se almacena información acerca de relaciones específicas de entrada y salida. Cuando se conoce un valor de entrada, el sistema puede determinar automáticamente el valor de salida correcto. Por ejemplo, el sistema puede averiguar el tamaño de punto necesario para un conjunto de condiciones de impresión determinadas a partir del nivel de gris almacenado. Las configuraciones de color se pueden guardar en tablas de color (tablas de transformación de color), que constituyen uno de los muchos tipos posibles de LUT.

tamaño de corte del lomo

Espacio entre las páginas adyacentes de una hoja impresa.

TIFF

Siglas del inglés Tagged Image File Format, formato de archivo de imagen etiquetado. El formato de archivo TIFF se emplea para describir, almacenar e intercambiar imágenes de mapa de bits. TIFF es un formato que se puede utilizar en distintas plataformas, muy flexible y capaz de almacenar una amplia variedad de tipos de imágenes, incluidas las fotografías y las ilustraciones. La mayoría de los programas de composición de páginas y de edición de imágenes admiten el formato TIFF.

TIFF/IT-P1

Siglas del inglés Tagged Image File Format for Image Technology, Profile 1 (formato de archivo de imagen etiquetado para la tecnología de imágenes, perfil 1). Se trata de un formato de archivo parecido a TIFF/IT pero que proporciona un conjunto de opciones reducido para simplificar la implementación cuando no es necesario contar con el conjunto de opciones de TIFF/IT completo.

tinte

Valor de porcentaje asignado a un punto.

tipo de dispositivo

Clasificación de un dispositivo en uno de varios tipos distintos que implica un conjunto de funciones y un comportamiento determinados. La lista de tipos de dispositivos es fija.

trabajo Brisque

Carpeta generada por la operación RIP. La carpeta de trabajo Brisque Job contiene una o más carpetas de página de Brisque.

Trabajo de imposición

trabajo detenido

Trabajo para el que no hay stock de papel disponible adecuado, por ejemplo, papel del tipo, tamaño o peso correctos.

trabajo listo para imprimir (RTP, Ready To Print)

Trabajo que se ha procesado mediante RIP y tiene el formato correcto para imprimirlo. Se pueden enviar trabajos RTP para volver a imprimirlos sin necesidad de procesarlos de nuevo.

trama de medios tonos

En la salida de medios tonos, pequeña cuadrícula con la que se colocan los puntos de medios tonos.

tramado convencional

Método de tramado en el que una imagen de tono continuo se divide en una serie de puntos de distintos tamaños que se colocan en un patrón de cuadrícula rígido. Las imágenes en color se separan en los cuatro colores de proceso y se crean tramas individuales de color que se colocan en distintos ángulos para reproducir la imagen en la copia impresa.

tramado de amplitud modulada (AM)

Tipo de tramado de medios tonos en el que el tamaño de los puntos varía mientras que el espacio entre sus centros se mantiene constante. En las zonas más oscuras, los puntos son más grandes, mientras que en las más claras, son más pequeños.

Tramado de frecuencia modulada (FM)

Método para crear semitonos en el que los puntos son del mismo tamaño, pero la frecuencia o el número de puntos cambian en un área determinada. Existen más puntos en un área oscura que en una clara.

tramado estocástico

Proceso de tramado digital que convierte las imágenes en puntos muy pequeños del mismo tamaño y espaciado variable. También se conoce como *tramado de frecuencia modulada (FM).*

Índice

A

Ajustes de color, Brillo, Contraste 117
Analizador de PDF 32
Apagado del 6
APR/OPI 129
Archivado de trabajos 41
Asignación de materiales
    herramienta Administrador de material y color 55

B

Barra de herramientas 4

C

Calibración 15
Calidad de imagen/gráficos 114
Calidad de texto (texto,
    línea) 114
centro Web 147
    conexión 147
Colas
        Proceso
            Imprimir 5
color plano
    agregar 60
    edición 61
    eliminación 62
colores planos
    gestión 59
comandos setpagedevice 88
Complemento de rótulos 89
Componentes 2
Configuración de herramientas remotas 133
Configuración del servidor 133
conjunto de colores
    asignación a un trabajo 38
Conjunto de colores 109
Copia de seguridad de la configuración 140
Copias y páginas 107
Creador de plantillas de imposición 82

D

Descarga de fuentes 12
Detalles de los recursos 4
Directriz de eliminación 135
Diseño 109
Dividir en folletos 129
Duplicación de trabajos 43

E

edición de un trabajo 28
Elementos en línea 103
Elementos reutilizables 103
elementos VDP
    almacenamiento 104
    eliminación 105
    gestión 104
elementos VDP,
    recuperar 105
Eliminación de trabajos 128
Encendido del 5
Escala 109
Espacio de trabajo 3
especificación de variables de impresión (VPS) 102
excepciones
    agregar 87
    eliminación 88
exportación a PDF 47

F

facturación 45
Ficha Acabado 124
Ficha Color 117
Ficha Excepciones 126
ficha Photo Touch-Up 123
flujo de trabajo 128
Flujos de color 118
Folleto 103
Formatos compatibles 2
Formatos de documentos VDP 102

G

Gallop 108
Gestión de alertas 162
Gestión del color
    perfiles 49
Gestor de sitios remotos 143, 144
    instalación en Windows 144
Girar 180° 109
Glossmark 115
Gradientes suavizados 114

H

hardware
    software 2
Herramienta Hot folder de Office 148
Herramienta para crear archivos VDP fácilmente 153
Herramientas de color 49
herramientas remotas
    activación 143
Historial del trabajo 161

I

Importación de un trabajo 27
Imposición 75, 76
    Cortar y apilar 76
    Encuadernación perfecta 76
    Grapado de cuadernillo 76
    Paso y continuar 76
    Paso y repetición 75
Imposición, ficha 110
impresión de trabajos 27
Impresión de un archivo 23
Impresión segura 39
Impresora de red
    adición a un equipo con Windows 9
impresora virtual
        agregar
            edición 139
    quitar 139
Impresoras de red 7
impresoras virtuales 8
Impresoras virtuales 138
información del trabajo 131
Informe de preflight 33
informe de trabajo 44
Interrupción de trabajos 163
Intervalo de impresión 107

L

La herramienta Gradación 70
Lenguaje personalizado de marcas de impresión
        (PPML) 103
Línea de información del trabajo 130
Localización 134

M

Mejorar texto y líneas en la imagen 114
mensajes del sistema 164
Método de impresión 7, 107
Modo de color
    CMYK 117
    Escala de grises 117

N

Nota de trabajo del servidor de color Creo 150

O

Optimizaciones 129
Orientación de la página 109

P

Página admin. 128
Páginas 107
páginas excepcionales dinámicas
    impresión 88
Páginas excepcionales dinámicas 88
Panel Estado de la impresora 4
perfil de origen
    importación 54
perfiles de destino
    creación 50
    importación 53
Photo Touch-Up 73
plantilla de imposición
    creación 82
Preferencias 133
Preflight 129
Previsualización de trabajos 71

R

Realización de pruebas del trabajo 38
Reanudación de la impresión 163
Recuperación de trabajos 42
Remote Workspace (Espacio de trabajo remoto) 146
Restauración de la configuración 141
Retoque de una imagen 73

S

seguridad 134
Sobreimpresión de negro 115
Sobreimpresión de PostScript 115
software del controlador de impresión
    quitar 11
Software del controlador de impresión 8, 10–14
    cargar por primera vez 10
    desactivación 11
    instalación en Mac OS 12
    definición de una impresora en Mac OS 13
    quitar 14
Solapamiento 115
Stock de papel 108
Sustitución de fuentes 129

T

tabla de gradación
    creación 71
    edición 72
Trabajos de impresión de datos variables 101
Trabajos de InSite 46
Trabajos de PDF2Go 47
trabajos detenidos 162
Trabajos protegidos con contraseña 24
Tramado 116

U

Uso de hot folders 23

V

Valores predeterminados generales 137
Ventana Alertas 163
ventana Calibraciones 56
Verificación preflight 33
Visualizador de contabilidad 44