

**XEROX®**

**Version 1.0**

---

Jun 2007

DocuColor 8000AP  
**Guide de  
l'opérateur**



Préparé par :

Xerox Corporation  
Global Knowledge and Language Services  
800 Phillips Road  
Building 845  
Webster, New York 14580

©Copyright 2007 par Xerox Corporation. Tous droits réservés.

La protection de copyright réclamée ici inclut toutes les formes et matières du produit protégé par copyright et les informations maintenant permises par la loi statutaire ou judiciaire ou accordée ci-après, comprenant sans limitation, le matériel généré par les programmes de logiciel affichés à l'écran, tels que les styles, profils, icônes, affichages d'écran, présentations, etc.

Xerox<sup>®</sup>, Xerox Canada Ltd<sup>®</sup>, Xerox Limited<sup>®</sup> et tous les noms de produits de Xerox mentionnés dans cette publication sont des marques de commerce de XEROX CORPORATION. La protection de copyright réclamée ici inclut toutes les formes et matières du produit protégé par copyright et les informations maintenant permises par la loi statutaire ou judiciaire ou accordée ci-après, comprenant sans limitation, le matériel généré par les programmes de logiciel affichés à l'écran, tels que les styles, profils, icônes, affichages d'écran, présentations, etc. Les autres marques et noms de produits de sociétés peuvent être des marques commerciales ou déposées de leurs sociétés respectives et sont également reconnus.

Un soin tout particulier a été apporté dans la préparation de ce document et Xerox Corporation n'assume aucune responsabilité suite à toute imprécision ou omission.

Des modifications sont régulièrement faites à ce document. Les changements, les imprécisions techniques et les erreurs typographiques seront corrigées dans les éditions ultérieures.

---

# Table des matières

<b>Conventions</b>	<b>vii</b>
--------------------	------------

---

<b>Sécurité et respect de l'environnement</b>	<b>ix</b>
---	-----------

---

<b>Homologation</b>	<b>xv</b>
---------------------	-----------

---

<b>Présentation</b>	<b>1-1</b>
---------------------	------------

---

Identification des éléments externes	1-2
Module écologique	1-5
Module électrique	1-6
Flacon de récupération de toner	1-7
Disjoncteurs différentiels (GFI)	1-8
Interface utilisateur	1-10
Panneau de commande	1-12
État travail	1-14
Mode Veille	1-17
Langue	1-17
Accès	1-18
État machine	1-18
Onglet Détails machine	1-20
Onglet Maintenance	1-21
Aide	1-24
Tonalités	1-24
Écran Alerte	1-25
Identification des éléments internes	1-26
Étiquette avec numéro de série	1-26
Tiroir de transport du support	1-26
Module de transport	1-27
Circuit papier dans la Presse numérique	1-28
Module de réception	1-29
Déplacement de la Presse numérique	1-30

Mises à jour de la documentation client . . . . .	1-30
---	------

## **Supports et magasins** **2-1**

---

Liste des supports recommandés. . . . .	2-1
Manipulation du support . . . . .	2-1
Magasins . . . . .	2-4
Directives concernant le support. . . . .	2-5
Courbure. . . . .	2-6
Spécifications concernant le support . . . . .	2-7
Capacité des magasins. . . . .	2-8
Recto verso . . . . .	2-8
Directives concernant les transparents. . . . .	2-8
Intercalaires répertoires . . . . .	2-9
Support perforé. . . . .	2-10
Travaux d'impression recto. . . . .	2-10
Travaux d'impression recto verso . . . . .	2-10
Papier à en-tête . . . . .	2-11
Support de format non standard. . . . .	2-11
Tirage en continu . . . . .	2-12
Sélection support auto . . . . .	2-12
Mise en place du support . . . . .	2-13
Tableaux de conversion de grammage. . . . .	2-16
Conversion de grammage spécifique . . . . .	2-16
Plages de conversion de grammage . . . . .	2-17

## **Accessoires** **3-1**

---

Magasins 3 et 4 (Second module d'alimentation). . . . .	3-1
Identification des éléments . . . . .	3-1
Circuit support. . . . .	3-2
Directives concernant le support. . . . .	3-3
Spécifications concernant les supports . . . . .	3-4
Mise en place du support . . . . .	3-5
Réglage de l'air pour les magasins. . . . .	3-6
Dégagement d'incident. . . . .	3-7
Caractéristiques . . . . .	3-7
Format. . . . .	3-7
Grammage . . . . .	3-7
Espace au sol requis. . . . .	3-7
Récepteur grande capacité 80 . . . . .	3-8
Identification des éléments . . . . .	3-10
Panneau de commande . . . . .	3-10

Ventilateur de refroidissement . . . . .	3-12
Circuit support. . . . .	3-14
Bac supérieur . . . . .	3-14
Bac du récepteur. . . . .	3-14
Circuit de dérivation . . . . .	3-14
Directives concernant le support. . . . .	3-15
Ligne de base/médiane recommandée. . . . .	3-15
Spécifications concernant le support . . . . .	3-16
Vider le bac récepteur. . . . .	3-17
Sélection des fonctions. . . . .	3-18
Comment activer Réception automatique en continu . . . . .	3-18
Utilisation d'un périphérique d'architecture de finition numérique. . . . .	3-19
Dégagement d'incident. . . . .	3-19
Dégager la zone d'incident du circuit de dérivation . . . . .	3-20
Dégager les incidents dans le bac supérieur et dans le bac du récepteur . . . . .	3-21
Maintenance . . . . .	3-21
Résolution d'incident. . . . .	3-22
Rupture d'alimentation . . . . .	3-23
Agrafeuse/récepteur commune . . . . .	3-24
Identification des éléments de l'agrafeuse/récepteur . . . . .	3-24
Panneau de commande . . . . .	3-25
Alimentation électrique et conditions ambiantes. . . . .	3-26
Spécifications concernant les supports. . . . .	3-26
Circuit support. . . . .	3-28
Utilisation de l'agrafeuse/récepteur . . . . .	3-29
Conseils pratiques . . . . .	3-29
Conseils pour l'agrafage . . . . .	3-29
Spécifications des supports pour l'agrafage . . . . .	3-30
Positions d'agrafage . . . . .	3-32
Capacité d'agrafage pour les différents types et grammages 3- 34	
Vider l'agrafeuse/récepteur . . . . .	3-34
Dégagement d'incident. . . . .	3-35
Commande et mise en place des agrafes . . . . .	3-36
Maintenance de l'agrafeuse/récepteur . . . . .	3-37
Nettoyage l'agrafeuse/récepteur . . . . .	3-37
Résolution d'incident. . . . .	3-37
Rupture d'alimentation . . . . .	3-40

<b>Résolution d'incident</b>	<b>4-1</b>
Incidents généraux . . . . .	4-1
Dégagement d'incident . . . . .	4-6
Incidents magasin . . . . .	4-7
Incident dans la zone de transport supérieure . . . . .	4-8
Incidents dans le module de transport . . . . .	4-9
Incidents dans le module de réception . . . . .	4-11
Incident dans le circuit support derrière les portes droite/ gauche . . . . .	4-12
Dégagement d'incident avec impression recto verso . . . . .	4-14
Codes d'erreur . . . . .	4-15
<b>Fiche technique</b>	<b>5-1</b>
Fiche technique de la Presse numérique . . . . .	5-1
Alimentation électrique . . . . .	5-1
Spécifications . . . . .	5-1
Consommation . . . . .	5-1
Temps de préchauffage. . . . .	5-1
Temps de sortie de la première impression . . . . .	5-1
Environnement . . . . .	5-2
Température ambiante et humidité . . . . .	5-2
Altitude . . . . .	5-2
Illumination . . . . .	5-2
Niveau sonore. . . . .	5-3
Émissions d'ozone . . . . .	5-3
Poussière . . . . .	5-3
Capacité . . . . .	5-4
Capacité des magasins. . . . .	5-4
Rendement . . . . .	5-4
Cadence d'impression. . . . .	5-5
Caractéristiques . . . . .	5-6
Dimensions de la Presse numérique . . . . .	5-6
Poids de la Presse numérique . . . . .	5-6
Espace au sol requis. . . . .	5-6
Tableau de conversion métrique. . . . .	5-7

---

<b>Maintenance</b>	<b>6-1</b>
Procédures de nettoyage . . . . .	6-1
Nettoyage de la Presse numérique. . . . .	6-1
Nettoyage de l'écran tactile de l'interface utilisateur . . . . .	6-2
Nettoyage des corotrons de charge . . . . .	6-2
Nettoyage des zones du second transport et de fusion . . . . .	6-10
Nettoyage du circuit support . . . . .	6-16
Remplacement des consommables . . . . .	6-19
Remplacement d'une cartouche de toner. . . . .	6-20
Ajout d'huile de four . . . . .	6-23
Changement du flacon de récupération de toner . . . . .	6-25
Remplacement d'un corotron de charge. . . . .	6-27
Quand remplacer un corotron de charge . . . . .	6-27
Quel corotron de charge remplacer . . . . .	6-27
Exemples de bandes . . . . .	6-28
Remplacement de la bande de four . . . . .	6-31
Appel pour intervention. . . . .	6-35
Fournitures de Consommables. . . . .	6-37



---

## Conventions

Des conventions standardisées ont été utilisées dans ce manuel afin de localiser visuellement et d'identifier rapidement les informations.

---

## Symboles



**ATTENTION** : Ce symbole avertit des conséquences d'une action qui peut endommager le matériel, le logiciel et peut résulter en une perte de données.



**AVERTISSEMENT** : Les notes d'avertissement préviennent les utilisateurs que certaines zones de la machine peuvent entraîner des blessures corporelles.



**AVERTISSEMENT** : Ce symbole identifie une zone CHAUDE de la machine qui ne doit pas être touchée.



**AVERTISSEMENT** : Ce symbole indique qu'un laser est utilisé dans la machine et renvoie aux informations de sécurité appropriées.



**CONSEIL** : Ce symbole identifie les informations importantes à garder en mémoire.



Le symbole 1 2 3... indique le début d'une tâche ou d'un processus de travail auquel recourir pour effectuer une procédure et il précède la première étape d'une procédure, tâche ou processus de travail numéroté.



**REMARQUE** : *Ce symbole attire l'attention sur des informations utiles mais non nécessaires pour achever une procédure ou une tâche.*

---

## Sécurité et respect de l'environnement

Cette machine de Xerox et les consommables recommandés ont été conçus et testés pour répondre aux normes de sécurité en vigueur. Celles-ci incluent l'approbation par une agence de sécurité et la conformité à des normes d'environnement établies. Lire attentivement les instructions suivantes avant de faire fonctionner le produit et s'y reporter, au besoin, pour assurer le fonctionnement de la presse numérique dans des conditions de sécurité optimales.



**CONSEIL** : Le test et la performance de sécurité de ce produit ont été vérifiés en utilisant uniquement des matériaux Xerox.



**AVERTISSEMENT** : Toute modification non autorisée qui pourrait comprendre l'ajout de nouvelles fonctions ou la connexion à des périphériques externes peut avoir un impact sur la certification du produit. Contacter le revendeur local pour obtenir d'autres informations.

## Sécurité électrique

---

- Utiliser uniquement le cordon d'alimentation fourni avec l'équipement.
- Brancher le cordon d'alimentation directement dans une prise électrique correctement mise à la terre. Ne pas utiliser de rallonge. Consulter un électricien en cas de doute pour savoir si une prise est mise à la terre.
- Ne pas utiliser d'adaptateur avec mise à la terre pour relier l'équipement à une prise qui n'est pas dotée d'une mise à la terre.



**AVERTISSEMENT** : Une prise qui n'est pas correctement mise à la terre augmente les risques de décharge électrique.

- L'emplacement du système doit être choisi de façon à ce que personne ne puisse marcher ni trébucher sur le cordon d'alimentation. Le cordon d'alimentation ne doit supporter aucune charge.
- Ne jamais contourner ni désactiver les systèmes de verrouillage électrique ou mécanique.
- Les fentes et ouvertures servent à la ventilation. Ne pas bloquer ces ouvertures qui permettent d'éviter la surchauffe.



**AVERTISSEMENT** : Ne jamais introduire d'objets dans les fentes et les ouvertures de l'appareil. Ils pourraient entrer en contact avec des éléments sous tension et provoquer un court-circuit, voire un incendie ou l'électrocution.

Si l'une des situations ci-dessous se produit, mettre immédiatement la machine hors tension et débrancher le cordon d'alimentation de la prise électrique de l'appareil. Appeler le Centre Services Xerox pour évoquer le problème à un interlocuteur technique afin de le résoudre.

- La machine émet des odeurs ou des bruits inhabituels.
- Le cordon d'alimentation est endommagé ou frangé.
- Un disjoncteur mural, un fusible ou tout autre dispositif de sécurité s'est déclenché.
- Du liquide a été répandu dans l'appareil.
- La machine a séjourné dans un local humide.
- Un élément de la machine est endommagé.

### **Dispositif de débranchement**

---

Le cordon d'alimentation est le dispositif de débranchement de cet équipement. Il est relié à l'arrière du système comme dispositif prêt à brancher. Pour s'assurer que le système n'est plus sous tension, débrancher ce cordon de la prise murale.



**AVERTISSEMENT** : Cet appareil doit être connecté à une prise de courant de protection mise à la terre.

---

## Sécurité laser

---

### Amérique du Nord

---

Ce produit est conforme aux normes de sécurité et est certifié comme étant un produit laser de Classe 1, sous les réglementations mises en œuvre pour les produits de type laser du Center for Devices and Radiological Health (CDRH) de l'administration Food and Drug Administration (FDA) aux États-Unis. Ce produit est conforme aux normes FDA 21 CFR 1940.10 et 1040.11, excepté pour les écarts relatifs à l'avis Laser No. 50, daté du 26 juillet 2001. Ces réglementations s'appliquent uniquement aux produits laser commercialisés aux États-Unis. L'étiquette sur le système indique la conformité aux réglementations CDRH et doivent être apposées sur les produits laser commercialisés aux États-Unis. Ce produit n'émet pas de radiation laser dangereuse.



**ATTENTION** : L'exécution de procédures ou l'utilisation de commandes ou de réglages autres que ceux spécifiés dans la documentation peuvent entraîner une exposition dangereuse aux rayons laser.

Puisque le rayonnement émis par cet appareil est complètement confiné dans le boîtier de protection et les panneaux externes, le rayon laser ne peut sortir du système au cours des phases d'utilisation par l'opérateur.

Sur ce produit sont apposées des étiquettes d'avertissement pour le laser. Ces étiquettes sont destinées à l'interlocuteur technique du Centre Services Xerox et sont placées sur ou près des panneaux ou des caches qui nécessitent des outils pour être retirés. Ne pas enlever ces panneaux. Aucune zone derrière ces panneaux ne nécessite une intervention de la part de l'opérateur.

## Europe (UE) et autres marchés

---

Ce produit est conforme aux normes de sécurité de IEC : 60825-1 (Edition 1.2) émises en Août 2001.

Cet équipement est conforme aux normes de performance des produits laser définies par les agences gouvernementales, nationales et internationales, comme produit laser de Classe 1. Il n'émet pas de rayonnement dangereux, le faisceau étant confiné pendant toutes les phases de fonctionnement et de maintenance.



**ATTENTION** : L'exécution de procédures ou l'utilisation de commandes ou les réglages différents de ceux qui sont spécifiés dans la documentation peuvent entraîner une exposition dangereuse aux rayons laser.

Sur ce produit sont apposées des étiquettes d'avertissement pour le laser. Ces étiquettes sont destinées à l'interlocuteur technique du Centre Services Xerox et sont placées sur ou près des panneaux ou des caches qui nécessitent des outils pour être retirés. Ne pas enlever ces panneaux. Aucune zone derrière ces panneaux ne requiert intervention de la part de l'opérateur.

Pour toute autre information concernant le produit ou les matériaux fournis par Xerox, contacter le numéro suivant :

+44 (0) 1707 353434

## Normes de sécurité

---

### Amérique du Nord

---

Ce produit Xerox est certifié pour la sécurité par Underwriters Laboratories Incorporated pour les normes UL60950-1 (1ère édition) et par CSA International CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-03 (1ère édition).

### Europe (UE) et autres marchés

---

Ce produit de Xerox est certifié pour la sécurité par NEMKO pour la publication IEC60950-1 (2001) 1ère édition.

## Sécurité relative à la maintenance

---

- Ne tenter aucune procédure de maintenance qui n'est pas spécifiquement décrite dans la documentation fournie avec le système.
- Ne pas utiliser de produit de nettoyage en aérosol. L'utilisation de fournitures non approuvées peut entraîner une diminution de performance de la presse et peut créer une situation dangereuse.
- Utiliser des consommables et des produits de nettoyage uniquement selon les directives données dans ce manuel. Garder tout produit et consommable hors de portée des enfants.
- Ne pas enlever les caches ou panneaux qui sont fixés avec des vis. Aucune pièce derrière ces panneaux ne nécessite maintenance ou service.

Ne pas effectuer de procédure de maintenance, à moins d'avoir été formé par un technicien Xerox ou à moins qu'une procédure ne soit spécifiquement décrite dans l'un des manuels fournis avec l'appareil.

## Sécurité relative au fonctionnement

---

L'appareil et ses consommables sont conformes aux normes de sécurité les plus strictes et ont fait l'objet de tests appropriés. Ceux-ci incluent : contrôle et homologation par un organisme de sécurité et conformité aux normes en vigueur en matière de protection de l'environnement.

Le suivi constant des directives de sécurité permettra d'assurer le bon fonctionnement de l'appareil :

- Utiliser le matériel et les consommables spécialement destinés à la presse numérique. L'utilisation de produits non appropriés risque de diminuer la performance du système et de créer une situation dangereuse pour l'utilisateur.
- Suivre les avertissements et les instructions fournis avec l'appareil ou indiqués sur celui-ci.
- Placer l'appareil dans une pièce où la ventilation est suffisante et où l'espace autour de l'appareil est adéquat pour en permettre l'accès.
- Placer l'appareil sur une surface plane (les moquettes épaisses sont déconseillées) ayant suffisamment de résistance pour supporter le poids de l'appareil.
- Ne pas tenter de déplacer la machine. Un dispositif de levage qui a été abaissé lorsque la machine a été installée peut endommager la moquette ou le sol.
- Ne jamais placer l'appareil près d'une source de chaleur.

- Ne jamais installer la machine à la lumière directe.
- Ne jamais installer la machine devant une sortie d'air provenant d'un système de climatisation.
- Ne jamais placer de contenant de liquide sur la machine.
- Ne jamais obstruer les fentes de ventilation. Ces ouvertures servent à prévenir la surchauffe de l'appareil.
- Ne jamais contourner ni inhiber les systèmes de verrouillage électriques ou mécaniques.



**AVERTISSEMENT** : Faire preuve de prudence en approchant, au cours du travail, des zones identifiées par ce symbole d'avertissement. Ces zones peuvent être très chaudes et ne doivent pas être touchées.

Pour obtenir d'autres informations de sécurité concernant la machine ou les matériaux, contacter un interlocuteur de Xerox.

## Sécurité ozone

---

Cette machine dégage de l'ozone en fonctionnement normal. L'ozone est plus lourde que l'air et la quantité dépend du volume d'impression. La quantité d'ozone produite ne présente pas de danger pour l'utilisateur. Selon les paramètres corrects de l'environnement, comme ils sont spécifiés dans les procédures d'installation de Xerox, vérifier que les niveaux de concentration se trouvent dans les limites de sécurité acceptées.

Pour d'autres informations concernant l'ozone, demander la publication de Xerox, *OZONE*, 600P83222, en appelant 1-800-828-6571 aux États-Unis. Pour obtenir une version en français, appeler le 1-800-828-6571 aux États-Unis, puis appuyer sur 2.

---

# Homologation

## Émissions de fréquences radio

---

### FCC aux États-Unis

---

Cet équipement a été testé et trouvé conforme aux normes des périphériques numériques de la classe A, selon la partie 15 des normes de la FCC (Federal Communications Commission). Ces limites sont prévues pour assurer une protection raisonnable contre les interférences nuisibles lorsque l'équipement est utilisé dans un environnement commercial. Ce matériel produit, utilisé et peut émettre des ondes radios et, s'il n'est pas installé ou utilisé selon les instructions de ce manuel, peut causer des interférences nuisibles aux communications radio. Il est également susceptible de provoquer des interférences radio lorsqu'il est utilisé dans un environnement résidentiel. Dans ce cas, l'utilisateur devra prendre les mesures nécessaires pour corriger la situation, et ce, à ses frais.

Toute modification apportée à l'appareil sans l'autorisation expresse de Xerox Corporation est de nature à interdire l'usage du matériel.



**AVERTISSEMENT** : L'utilisation de câbles blindés est nécessaire pour assurer la conformité à la réglementation de la FCC.

### Au Canada (ICES-003)

---

Cet appareil de Classe « A » est conforme à la norme ICES-003 du Canada.

Cet appareil numérique de la classe « A » est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Informations réglementaires pour RFID

---

Ce produit génère 13,56 MHz, en utilisant un système de boucle magnétique comme dispositif d'identification de fréquence radio (RFID). Ce périphérique RFID est conforme aux exigences spécifiées dans la partie 15 des normes de la FCC, Industrie Canada RSS-210, Directive du conseil européen 99/5/CEE et toutes les autres lois et réglementations applicables.

Le fonctionnement de ce périphérique fait l'objet des deux conditions suivantes : (1) ce périphérique peut ne pas causer d'interférences nuisibles et (2) ce périphérique doit accepter toute interférence reçue, y compris les interférences qui peuvent entraîner un fonctionnement non souhaité.

Toute modification apportée à cet équipement sans l'autorisation expresse de Xerox Corporation est de nature à interdire l'usage du matériel par l'utilisateur.

## Certification des appareils à très basse tension

---

Cet appareil de Xerox a été certifié conforme aux réglementations nationales en vigueur en matière de sécurité, par diverses organisations gouvernementales. Tous les ports du présent appareil sont équipés de circuits basse tension (norme SELV) permettant ainsi de connecter le système aux périphériques et aux réseaux disponibles chez le client. Les accessoires du client ou d'un autre fabricant qui sont branchés sur le système doivent être conformes aux exigences énumérées précédemment. Tous les modules mettant en œuvre des connexions externes doivent être installés conformément aux instructions fournies avec l'appareil.

## Certification en Europe

---



### Marquage CE (Union Européenne)

Le sigle CE apposé sur ce produit symbolise la déclaration de conformité de Xerox Europe avec les réglementations applicables de l'Union Européenne aux dates indiquées :

**12 décembre 2006**

Le sigle CE apposé sur ce système symbolise la déclaration de conformité de Xerox avec les réglementations applicables de l'Union Européenne aux dates indiquées :

Directive du conseil 2006/95/CEE comme celle-ci a été amendée. Approximation des lois des pays membres relativement aux appareils basse tension.

**15 décembre 2004**

Directive du conseil 2004/108/CEE comme celle-ci a été amendée. Approximation des lois des pays membres relativement

à la compatibilité électromagnétique.

Une déclaration complète définissant les directives applicables et les normes référencées peut être obtenue auprès d'un revendeur local autorisé.

Il est également possible de contacter :

Environment, Health and Safety  
The Document Company Xerox  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Herts  
AL7 1HE  
England  
Numéro de téléphone +44 (0) 1707 353434



**AVERTISSEMENT** : Ce système a été certifié pour sa fabrication, a été testé et trouvé conforme aux normes de sécurité strictes en matière d'énergie de fréquence radio. Toute modification non autorisée, comprenant l'ajout de nouvelles fonctions ou la connexion à des périphériques externes, peut avoir un impact sur cette certification. Contacter un interlocuteur de Xerox pour obtenir une liste des accessoires approuvés.



**AVERTISSEMENT** : Pour que cet équipement puisse fonctionner à proximité d'une installation industrielle, scientifique et médicale (ISM), ses radiations externes peuvent devoir être limitées ou des mesures spéciales de réduction de ces radiations doivent être prises.



**AVERTISSEMENT** : Il s'agit d'un appareil de Classe A utilisé en environnement résidentiel. Il est possible que son utilisation produise des interférences, auquel cas l'utilisateur sera tenu de prendre les mesures adéquates.



**AVERTISSEMENT** : L'utilisation de câbles blindés est nécessaire pour assurer la conformité à la Directive du Conseil de l'Union Européenne 89/336/CEE.

## Il est illégal aux États-Unis

---

Selon la loi, le Congrès interdit la reproduction des objets suivants dans certaines circonstances. Toute contravention est passible d'amende ou d'emprisonnement.

**1.** Obligations ou titres émanant du gouvernement des États-Unis, tels que :

Titres de créance	Devises de la banque nationale
Coupons de bons	Billets de banque de la Réserve fédérale
Silver Certificates	Gold Certificates
Bons des États-Unis	Bons du Trésor
Billets de la réserve fédérale	Petites coupures
Certificats de dépôt	Papier-monnaie
Bons et obligations de certaines agences du gouvernement, telles la FHA, etc.	

Bons. (Les bons d'épargne américains peuvent être photocopiés uniquement à des fins publicitaires dans le cadre d'une campagne de vente de ces bons.)

Timbres fiscaux. (La copie de documents légaux portant un timbre fiscal oblitéré est autorisée dans la mesure où elle effectuée à des fins légales.)

Timbres postaux, oblitérés ou non. (La reproduction de timbres postaux à des fins philatéliques est autorisée dans la mesure où elle est effectuée en noir et blanc et à un taux de réduction inférieur à 75 % ou à un taux d'agrandissement supérieur à 150 % des dimensions linéaires de l'original.)

Mandats postaux.

Effets, chèques ou traites tirés par ou sur des responsables autorisés des États-Unis.

Vignettes ou toutes autres représentations d'une valeur déterminée, de quelque dénomination que ce soit, émise à la suite d'une loi adoptée par le Congrès.

2. Certificats d'indemnité des vétérans des deux guerres mondiales.
3. Obligations ou titres émanant d'un gouvernement étranger, d'une banque ou d'une entreprise étrangère.
4. Matériel sous copyright, sauf dans le cas où le propriétaire du copyright donne son autorisation et où la copie respecte les dispositions relatives à une « utilisation loyale » et aux droits de reproduction des bibliothèques de la loi sur les copyrights. De plus amples informations sur ces provisions peuvent être obtenues auprès du Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Demander la circulaire R21.
5. Certificats de nationalité ou de naturalisation. (Les certificats de naturalisation étrangers peuvent être photocopiés.)
6. Passeports. (Les passeports étrangers peuvent être photocopiés.)
7. Papiers d'immigration.
8. Ordres d'incorporation.
9. Documents permettant l'intégration à un système de prestations accordées en fonction des revenus portant l'une des informations suivantes relatives à la personne immatriculée :
  - Salaires ou revenus
  - Statut de personne à charge
  - Casier judiciaire
  - Antécédents militaires
  - Maladie physique ou mentaleException : Les certificats de libération de l'armée et de la marine américaines peuvent être photocopiés.
10. Cartes d'identité, badges ou insignes portés par les personnels de l'armée ou de la marine ou par les membres des divers départements fédéraux tels que FBI, ministère des Finances, etc. (sauf dans le cas où la reproduction est demandée par le chef d'un tel département ou bureau).
  - La copie des documents suivants est également interdite dans certains états : Permis de conduire - Certificats de propriété automobile.

Cette liste est fournie à titre indicatif et ne se veut pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, prendre contact avec un conseiller juridique.

## Il est illégal au Canada

---

Conformément à la loi, le parlement interdit la reproduction des documents énumérés ci-après dans certaines circonstances. La copie illégale de ces documents peut être sanctionnée par une amende ou une peine de prison.

1. Billets de banque ou papier monnaie en vigueur.
2. Obligations ou titres émis par un gouvernement ou une banque.
3. Obligations ou bons du Trésor.
4. Sceau du Canada ou d'une province, d'une autorité ou d'un organisme public au Canada, ou encore d'un tribunal.
5. Proclamations, arrêts, réglementations, notifications ou avis (dans l'intention de faire croire qu'ils ont été imprimés par l'Imprimeur royal pour le Canada ou un imprimeur doté de droits équivalents pour une province).
6. Étiquettes, marques, cachets, emballages ou tout autre design utilisés par ou pour le compte du gouvernement du Canada ou d'une province, du gouvernement d'un état autre que le Canada ou d'un ministère, conseil, commission ou organisme créé par le gouvernement canadien ou une province ou encore, un gouvernement d'un état autre que le Canada.
7. Timbres fiscaux quels qu'ils soient, utilisés par le gouvernement du Canada ou une province, ou le gouvernement d'un état autre que le Canada.
8. Documents, registres ou archives conservés par des autorités publiques chargées de fournir des copies certifiées des documents susmentionnés, dans l'intention de faire croire que ces copies sont certifiées.
9. Marques ou documents protégés par la loi sur les droits d'auteur, sans le consentement du propriétaire de la marque ou des droits.

La liste ci-dessus est fournie pour information. Elle n'est pas exhaustive et peut contenir des imprécisions. Xerox ne peut en être tenu pour responsable. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un avocat.

---

## Protection de l'environnement au Canada

---

La société Terra Choice Environmental Services, Inc., du Canada, certifie que cet appareil Xerox est conforme à toutes les exigences des programmes Choix environnemental EcoLogo visant à réduire l'impact des produits choisis sur l'environnement.



En tant que participant au programme Choix Environnemental, Xerox Corporation a déterminé que ce produit satisfait aux exigences de Choix Environnemental pour l'efficacité en matière d'économies d'énergie.

Le programme Choix environnemental a été créé par Environnement Canada en 1988 dans le but d'aider les consommateurs à identifier les services et produits « écologiques ». Les copieurs, imprimantes, presses numériques, scanners et télécopieurs doivent répondre à des critères très stricts en matière de consommation d'énergie et d'émissions, notamment d'ozone et de fréquences radio. Ils doivent également prendre en charge des fournitures recyclées. Actuellement, Choix environnemental a recensé plus de 1 600 produits certifiés et 140 détenteurs de licence. Xerox est très vite devenu l'un des leaders en matière de produits EcoLogo. En 1996, Xerox a été la première entreprise à obtenir le droit d'utiliser le logo Choix environnemental EcoLogo sur ses copieurs, imprimantes et télécopieurs.

## Recyclage et élimination des produits

---

Si l'élimination de ce produit de Xerox est effectuée en interne, noter qu'il contient du plomb et d'autres matériaux dont l'élimination peut être réglementée en raison de considérations environnementales. La présence de plomb est totalement cohérente par rapport aux réglementations applicables au moment où ce produit a été placé sur le marché.

### Amérique du Nord

---

Xerox gère dans le monde entier un programme de reprise et de réutilisation/recyclage d'équipement. Contacter l'interlocuteur des ventes Xerox (1-800-ASK-XEROX) pour déterminer si ce produit Xerox fait partie du programme. Pour obtenir plus d'informations concernant les programmes de Xerox pour l'environnement, visiter le site [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Pour obtenir des informations concernant le recyclage et l'élimination, contacter les autorités locales. Aux États-Unis, se reporter également au site de Electronic Industries Alliance à l'adresse [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

#### **Matériau perchlorate**

Ce produit peut contenir un ou plusieurs éléments contenant du perchlorate, comme des piles. Une manipulation spéciale peut-être nécessaire, consulter [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

Si ce produit ne fait pas partie du programme Xerox et si son élimination est gérée en interne, suivre les instructions fournies dans le paragraphe suivant.

## Union Européenne

---



Ce symbole apposé sur l'équipement confirme que celui-ci doit être éliminé conformément aux procédures nationales convenues.

En accord avec la législation européenne, tout équipement électrique et électronique parvenu en fin de vie et faisant l'objet d'une élimination doit être géré selon les procédures convenues.

Avant d'éliminer l'équipement, contacter le revendeur local ou l'interlocuteur de Xerox pour obtenir des informations sur une reprise en fin de vie.

## Autres pays

---

Contactez les autorités d'enlèvement locales et demandez des conseils concernant l'élimination.



---

# 1. Présentation

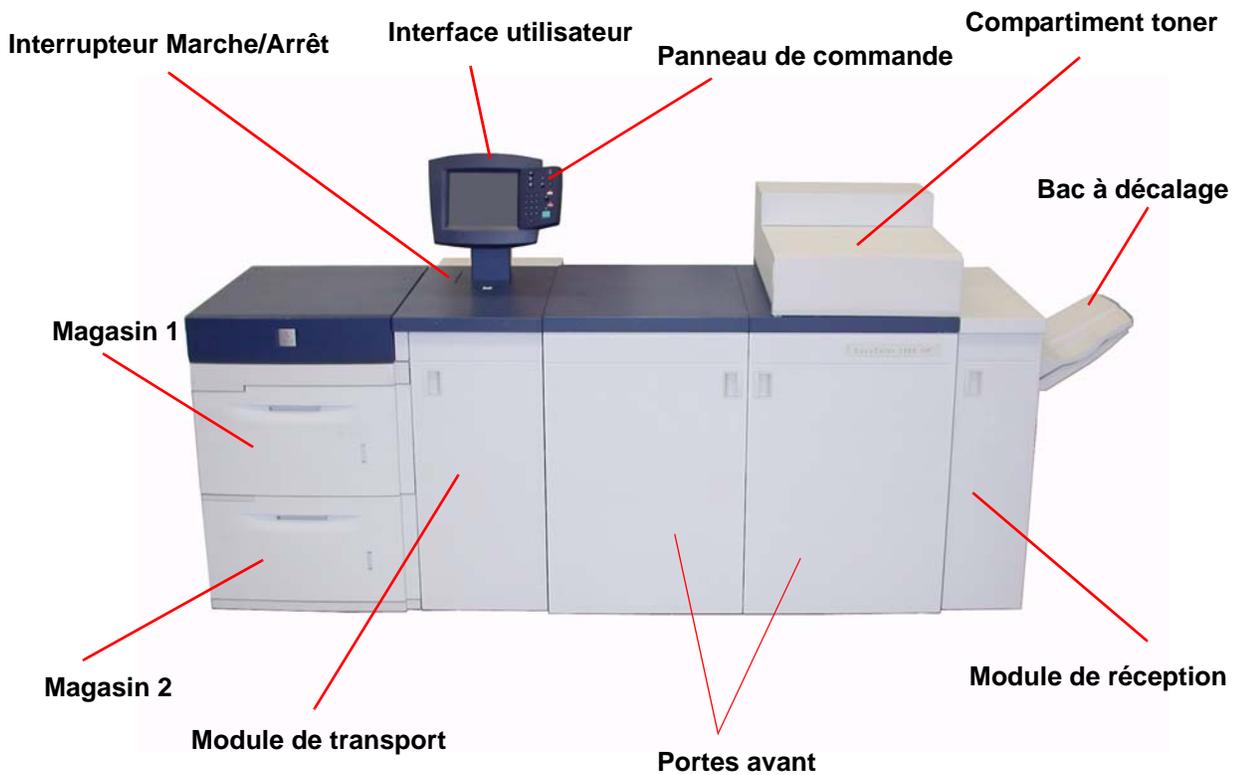
La DocuColor 8000AP est une presse numérique en quadrichromie/monochromie fonctionnant à une vitesse de 80 impressions par minute. Ce chapitre donne l'emplacement, le nom et la fonction des divers éléments de la Presse numérique incluant :

- Éléments externes
- L'interface utilisateur
- Le panneau de commande
- Les éléments internes

## Identification des éléments externes

---

Utiliser l'illustration ci-dessous pour identifier les éléments externes listés dans le tableau de la page suivante.



Élément	Description
<b>Magasin 1</b>	Contient 2 000 feuilles de support 90 g/m <sup>2</sup> (24 lbs).
<b>Magasin 2</b>	Contient 2 000 feuilles de support 90 g/m <sup>2</sup> (24 lbs).
<b>Module de transport</b>	Le module de transport achemine les supports des magasins jusqu'au circuit supérieur de la Presse numérique. Il guide également les supports du circuit support inférieur vers le circuit supérieur de la Presse numérique lors d'un tirage recto verso.
<b>Marche/Arrêt</b>   <b>Marche</b>   <b>Arrêt</b>	<p>Mettre l'interrupteur en position <b>Marche</b> pour mettre la Presse numérique sous tension. Un message à l'écran demande de patienter en raison du préchauffage du module four et d'une vérification système.</p> <p>Mettre l'interrupteur en position <b>Arrêt</b> pour mettre la Presse numérique hors tension. Laisser la Presse numérique hors tension pendant au moins 20 secondes avant de la remettre sous tension.</p>
<b>Interface utilisateur</b>	<p>L'interface utilisateur contient deux éléments : le panneau de commande et l'écran tactile.</p> <p>L'écran tactile permet d'effectuer des sélections par simple pression sur l'écran.</p>

Élément	Description
<b>Panneau de commande</b>	Permet de sélectionner les fonctions sur le clavier. Se reporter à la section Panneau de commande dans ce chapitre.
<b>Compartiment toner</b>	Contient les cartouches de toner. Les couleurs de cartouches de toner de gauche à droite sont noir, cyan, magenta et jaune. Se reporter au chapitre Maintenance de ce manuel pour obtenir les instructions pour changer les cartouches.
<b>Bac à décalage</b>	Reçoit les travaux terminés. Les jeux sont décalés pour une séparation facile. La capacité maximum est de 500 feuilles de support 90 g/m <sup>2</sup> (24 lbs).
<b>Portes avant droite/gauche</b> 	Derrière ces portes, se trouve le système de transfert d'image pour l'impression recto et l'impression recto verso. Ouvrir ces portes pour dégager les incidents dans le circuit support du module d'impression et dans le module four. Suivre les instructions pour dégager un incident dans le module four. <b>AVERTISSEMENT : Le module four est extrêmement chaud et peut entraîner des blessures en cas de non-respect des instructions de dégagement.</b>
<b>Module de réception</b>	Ce module contient le déuilleur et l'inverseur. Le déuilleur supprime toute courbure de la page imprimée. L'inverseur est utilisé lors de l'impression recto verso ou lorsque Réception face dessous est sélectionné.

## Module écologique

Le module écologique connecté à l'arrière de la DocuColor 8000AP contient les éléments de protection de l'environnement (filtres ozone et poussière). Ce module écologique est entretenu par un interlocuteur technique Xerox.



## Module électrique

---

Le module électrique contient le logiciel, les tableaux de connexions imprimés et les blocs d'alimentation. L'interlocuteur technique de Xerox connecte un ordinateur portable au connecteur vingt-cinq broches sur le module électrique pour télécharger le logiciel ou lancer les diagnostics. Ce connecteur est destiné à l'interlocuteur technique de Xerox uniquement ; ne pas y connecter un câble d'ordinateur.



**ATTENTION** : Ne **pas** bloquer les ouvertures du module électrique.



**AVERTISSEMENT** : Ne jamais enlever les panneaux ou caches qui ne sont pas fixés avec des vis. Aucun élément derrière ces panneaux ne nécessite maintenance de la part de l'utilisateur.

## Flacon de récupération de toner

Le flacon de récupération de toner récupère tout le toner perdu pendant le processus d'impression. Ce flacon peut être remplacé par le client, il est situé à l'arrière du module de réception.

Se reporter au chapitre du présent guide concernant la Maintenance, pour consulter les instructions de remplacement du flacon de récupération de toner.

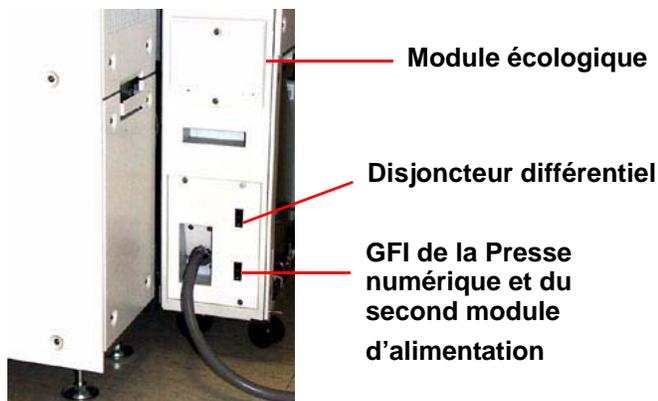
**Flacon de  
récupération  
de toner**



## Disjoncteurs différentiels (GFI)

---

La Presse numérique dispose de deux disjoncteurs de sécurité additionnels appelés disjoncteurs différentiels (GFI). Ces dispositifs se déclenchent si l'alimentation électrique de la Presse numérique est interrompue.



### Disjoncteur différentiel (GFI) du module four

Le module four reçoit l'alimentation par le biais du GFI du module four.

### GFI de la Presse numérique

La Presse numérique reçoit l'alimentation par le biais du GFI de la Presse numérique. Si un second module d'alimentation est connecté à la Presse numérique, celui-ci reçoit également l'alimentation à partir de ce GFI.

### Après une coupure d'alimentation

Mettre la Presse numérique sous tension dès que l'alimentation est rétablie et imprimer un travail pour s'assurer que la Presse numérique n'a subi aucun dommage.

Si l'alimentation de la Presse numérique est interrompue,

- Localiser les disjoncteurs à l'arrière de la Presse numérique sur le module écologie, à l'arrière de la Presse numérique, près du flacon de récupération de toner.
- Si le dispositif s'est déclenché, l'interrupteur est en position Arrêt (vers le bas). Remettre l'interrupteur vers le haut.



**REMARQUE** : Si le dispositif se déclenche de nouveau ou si l'alimentation n'a pas été rétablie suite à la procédure ci-dessus, appeler l'interlocuteur technique de Xerox.



**ATTENTION** : Le tampon de pression dans le module four reste en position haute si l'alimentation de la Presse numérique est interrompue en cours de fonctionnement. Le tampon de pression n'est pas relâché tant que l'alimentation n'est pas rétablie, que le commutateur n'est pas en position Marche et que la touche Marche n'est pas sélectionnée.



**POINT CLÉ** : Si le tampon de pression reste en position haute pendant une durée prolongée, des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir.

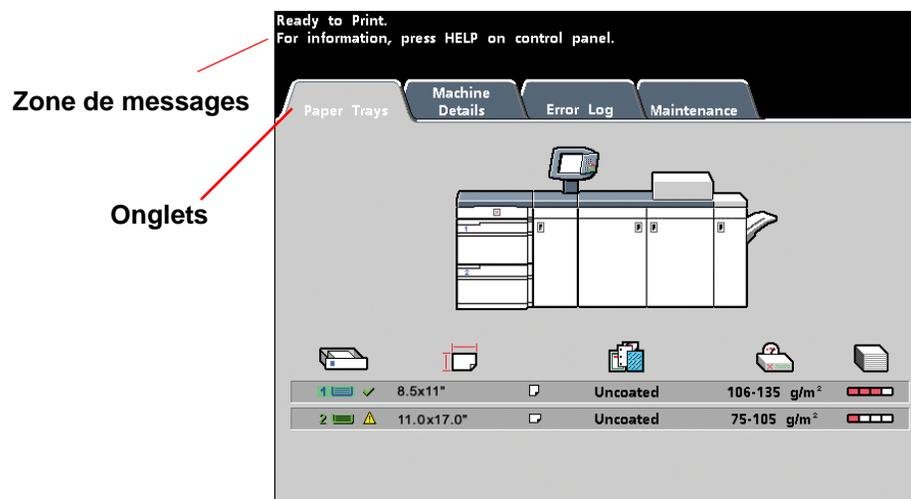
## Interface utilisateur

---

L'interface utilisateur affiche les messages qui indiquent l'état de la presse numérique lorsque celle-ci est en attente, en fonction ou en condition d'anomalie. L'interface utilisateur affiche également l'écran par défaut sélectionné dans le mode Outils par le responsable système.



L'écran par défaut peut être *État travail* ou *État machine*.



### Zone de messages

La zone de messages en haut de l'interface utilisateur affiche les messages concernant l'état de la Presse numérique, les conflits de programmation ou les erreurs. Les messages peuvent également fournir des instructions à l'opérateur.

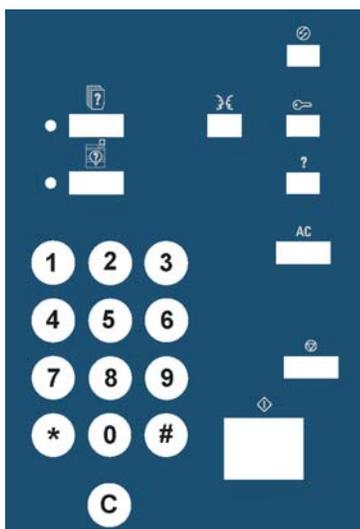
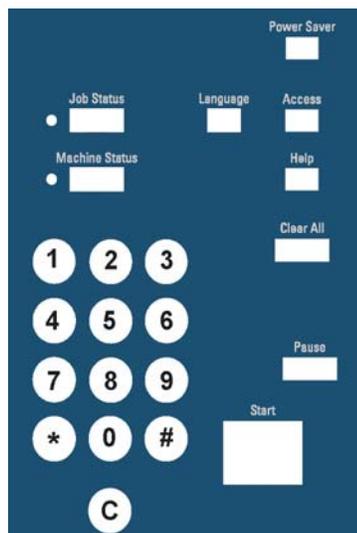
### Onglets et fonctions

Certains interfaces utilisateur affichent des onglets contenant diverses options sélectionnables. Les options sont initialement définies aux réglages par défaut usine. Ces réglages peuvent être modifiés par le Responsable système dans le mode Outils.



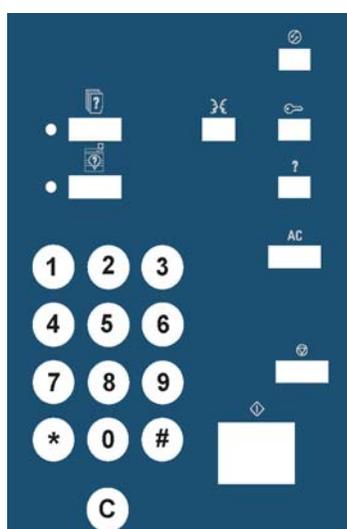
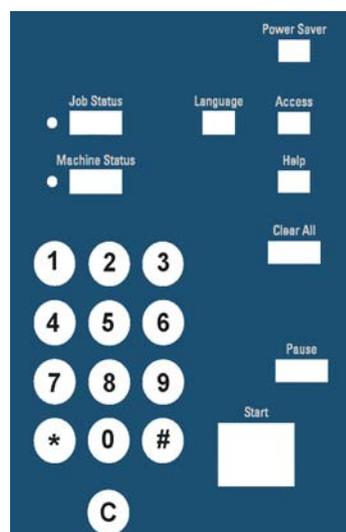
*Voir le responsable système pour obtenir d'autres informations concernant ces sélections, ou se reporter au Guide du responsable.*

## Panneau de commande



La Presse numérique possède l'un des deux panneaux de commande : avec des mots ou avec des symboles internationaux. La fonction de chaque bouton est décrite dans le tableau des pages suivantes.

Nom	Fonction
Mode Veille	S'allume lorsque la Presse numérique passe en mode attente, ce qui diminue la température du module four. Appuyer sur ce bouton pour revenir en mode Attente.
État travail	Affiche une liste sur l'interface utilisateur comportant tous les travaux soumis et leur état. Il est possible de suspendre, de libérer, de promouvoir, de supprimer et de visualiser les options sélectionnées pour chaque travail.
Langue	Permet de sélectionner l'une des deux langues à afficher sur l'interface utilisateur.
Accès	Permet d'accéder au mode Outils protégé par mot de passe et au mode Auditron.
État machine	Donne accès aux écrans Magasins, Détails machine, Journal d'erreurs et Maintenance. C'est sous État machine que l'on peut trouver le numéro de série de la Presse numérique, le numéro de téléphone du Centre Services Xerox et les compteurs Couleur, Noir et blanc, Grand format et Total.

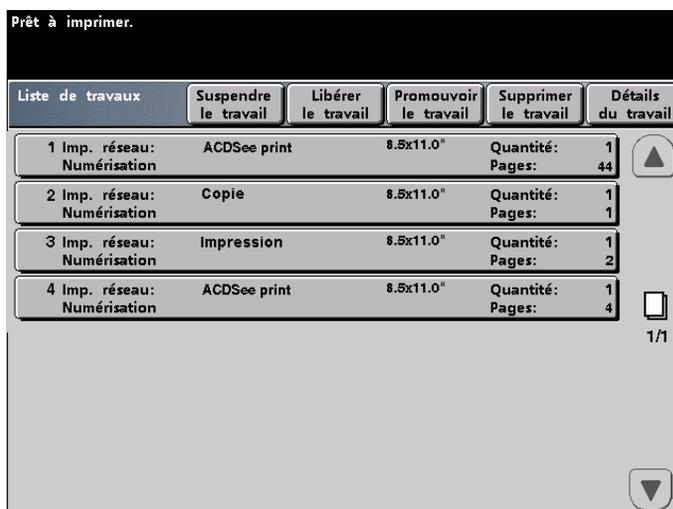


Nom	Fonction
Aide	Affiche d'autres informations utiles pour accomplir une tâche.
Effacer tout	Le bouton Effacer tout est utilisé dans le mode Outils pour effacer certaines sélections ou réglages. Il est également utilisé par l'interlocuteur technique dans le mode de diagnostics.
Pause	Appuyer sur <b>Pause</b> pour interrompre momentanément le processus d'impression et effectuer certaines procédures de maintenance comme changer l'huile de four ou la cartouche de toner. Appuyer de nouveau sur la touche Pause pour reprendre le processus d'impression.
Démarrer	Le bouton Marche est utilisé dans le mode Outils pour certains réglages. Il est également utilisé par l'interlocuteur technique dans le mode de diagnostics.
Pavé numérique	Utiliser le pavé numérique pour entrer le mot de passe afin d'accéder au mode Outils. Utiliser le pavé numérique pour certaines fonctions du mode Outils. Le pavé numérique est également utilisé par l'interlocuteur technique dans le mode de diagnostics.

## État travail



Après avoir sélectionné le bouton État travail, l'écran *État travail* s'affiche.



L'écran *État travail* peut être défini comme écran initial par défaut par le Responsable système. Les informations concernant ce travail incluent Type de travail, État en cours, Format, Quantité (se rapporte à la réception en feuilles pour une simple page du travail et en jeux ou piles pour un travail composé de pages multiples) et Nombre total de pages.

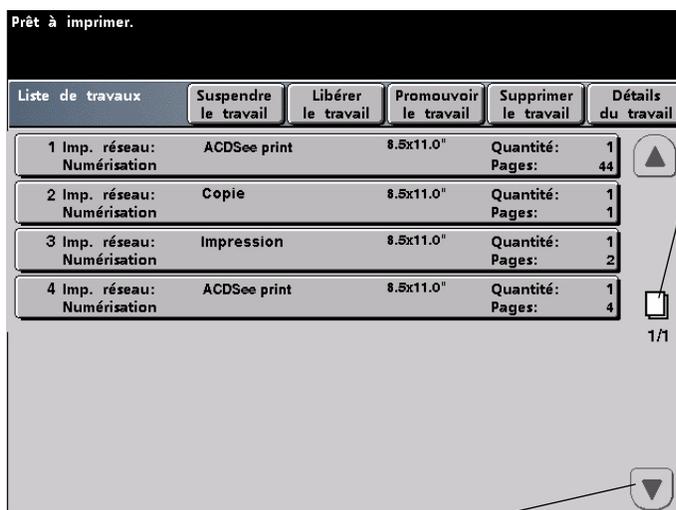
Les travaux sont numérotés dans l'ordre de réception pour le traitement. L'ordre des travaux dans la file peut être modifié par Suspension automatique (une fonction doit être activée sur la Presse numérique avant de pouvoir continuer), Suspension manuelle (sur demande de l'utilisateur), Promotion ou Suppression d'un ou de plusieurs travaux.

Pour utiliser l'une des fonctions suivantes, il faut d'abord toucher le travail souhaité, puis toucher l'un des boutons suivants.

- Toucher **Suspendre le travail** pour une suspension en manuel. Lorsqu'un travail est suspendu dans la file, il ne sera pas imprimé en arrivant en haut de la file. Il est ignoré tant qu'il n'est pas libéré ou effacé.
- Toucher **Libérer le travail** pour réactiver un travail suspendu dans la file. Si le travail est suspendu en raison d'un problème de ressource (support, toner, etc.), il n'est pas libéré tant que la ressource n'est pas fournie. Un travail suspendu sur demande de l'utilisateur peut être libéré en touchant le bouton Libérer.
- Toucher **Promouvoir le travail** pour avancer le traitement d'un travail de la file d'attente après le travail en cours. Les travaux sont traités sur la base premier entré/premier sorti, lorsque des travaux multiples sont promus. Un travail promu ne peut être dépassé par des travaux promus ultérieurement.
- Toucher **Supprimer le travail** pour effacer un travail sélectionné dans la file d'attente. Répondre « Oui » lorsqu'il est demandé de confirmer la suppression.
- Toucher **Détails du travail** pour obtenir des informations détaillées concernant un travail sélectionné, telles que le nombre d'images traitées, le mode couleur, le magasin utilisé, le type de support et la finition.

Les noms de travaux seront limités à 16 caractères sur l'écran *État du travail*, ce qui peut être moins de caractères que ceux affichés sur l'écran du serveur couleur.

Indique le nombre total de pages pour la liste des travaux



Les boutons Haut et Bas peuvent être sélectionnés lorsque le nombre total de travaux excède une page

Nom	Fonction
Liste de travaux	Montre tous les travaux soumis à la Presse numérique.
Suspendre le travail	Permet de suspendre un travail dans la file d'attente d'impression jusqu'à ce qu'il soit libéré.
Libérer le travail	Permet de libérer un travail suspendu pour impression.
Promouvoir le travail	Permet de placer un travail avant d'autres dans la file d'attente.
Supprimer le travail	Permet de supprimer un travail sélectionné.
Détails du travail	Indique les options programmées pour un travail sélectionné.
Flèches vers le haut/vers le bas	Permet de faire défiler la Liste de travaux.

## Mode Veille

---



Le fait d'appuyer sur le bouton Mode veille met la Presse numérique en mode de consommation d'énergie réduite, pendant lequel la température du module four est diminuée. La Presse numérique passe automatiquement dans ce mode lorsqu'aucune activité ne se produit pendant la durée par défaut usine de 15 minutes. Cette durée peut être modifiée dans les Outils pour refléter une valeur de 1 à 240 minutes.



*Se reporter au Guide du responsable pour obtenir d'autres informations.*

## Langue

---



La touche Langue permet de passer le texte de l'interface utilisateur d'une langue pré réglée à l'autre.

## Accès



La touche Accès amène un écran demandant un mot de passe pour l'accès aux Outils ou à l'Auditron.

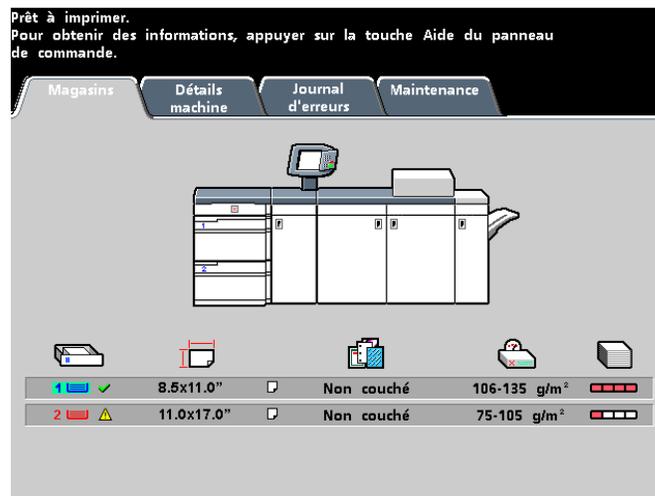


*Se reporter au Guide du responsable pour obtenir d'autres informations sur les fonctions Outils et Auditron.*

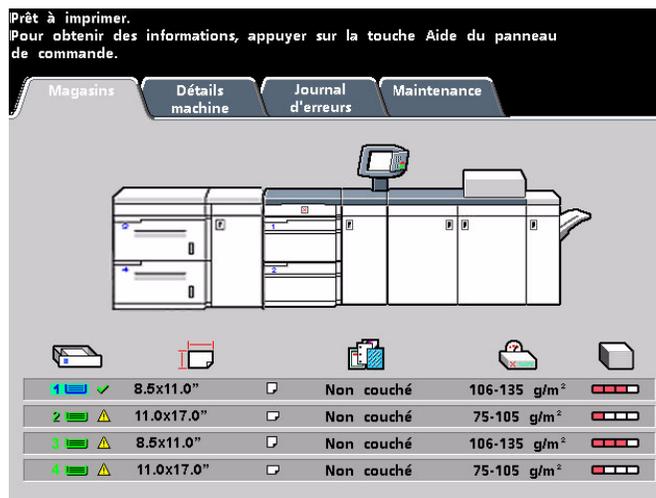
## État machine



Lorsque la touche État machine est sélectionnée sur le panneau de commande, l'écran d'onglet Magasins apparaît par défaut. L'écran *État machine* peut être défini comme écran initial par défaut par le Responsable système.

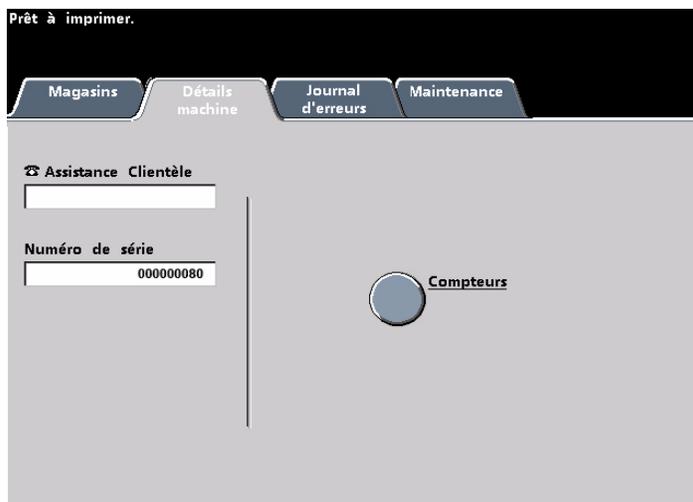


Les magasins 3 et 4 apparaissent dans la colonne Support uniquement lorsqu'un second module d'alimentation est connecté à la Presse numérique.



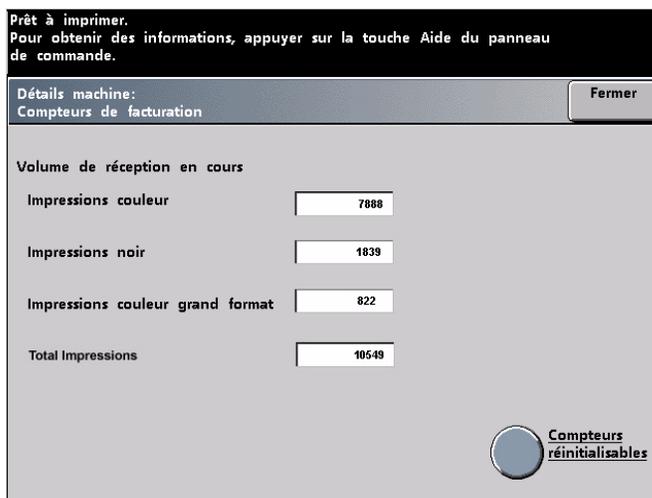
Nom d'écran	Fonction
Magasins	Affiche les magasins disponibles, ainsi que le format, le type, le grammage et le niveau de support dans les magasins.
Détails machine	Affiche le numéro de téléphone du Centre Services Xerox, le numéro de série de la machine et l'accès à l'écran <i>Compteurs</i> .
Journal d'erreurs	Indique tous les codes d'erreur pour que l'interlocuteur technique de Xerox puisse résoudre les problèmes avec la Presse numérique.
Maintenance	Toucher le bouton Module remplaçable par le client pour afficher l'état des cartouches de toner, du flacon de récupération de toner, des corotrons de charge et de la bande de four. Une coche verte indique que l'état est OK. Une coche jaune indique un avertissement. Un cercle rouge indique une anomalie.

## Onglet Détails machine



Cet écran donne le numéro de téléphone pour appeler le support, le numéro de série de la machine et donne accès aux compteurs.

Les compteurs permettent de suivre les impressions. Pour visualiser le compte d'impression, appuyer sur le bouton Compteurs de l'écran Détails machine. L'écran Compteurs de facturation s'affiche.



Pour remettre les compteurs à 0, toucher le bouton **Compteurs réinitialisables**. Sur l'écran suivant, toucher le bouton **Réinitialiser**.

Prêt à imprimer.  
Pour obtenir des informations, appuyer sur la touche Aide du panneau de commande.

Compteurs de facturation: Réinitialiser Fermer  
Compteurs réinitialisables

Volume de réception en cours

Impressions couleur	<input type="text" value="7888"/>
Impressions noir	<input type="text" value="1839"/>
Impressions couleur grand format	<input type="text" value="822"/>
Total Impressions	<input type="text" value="10549"/>

## Onglet Maintenance

Toucher le bouton *Module remplaçable par le client* sur l'écran *Maintenance* pour afficher une liste des éléments remplaçables et de leur état.

Prêt à imprimer.

Magasins   Détails machine   Journal d'erreurs   Maintenance

Module remplaçable par le client

Module remplaçable ingénieur technique

L'écran Module remplaçable par le client affiche une jauge ou une coche indiquant le niveau du consommable.



Par exemple, les jauges pour les cartouches de toner indiquent la quantité de toner de chaque cartouche :

- La cartouche est pleine lorsque les quatre barres sont rouges.
- La cartouche est au niveau  $\frac{3}{4}$  plein lorsque trois barres sont rouges.
- La cartouche est au niveau  $\frac{1}{2}$  plein lorsque deux barres sont rouges.
- La cartouche est au niveau  $\frac{1}{4}$  plein lorsque une barre est rouge.



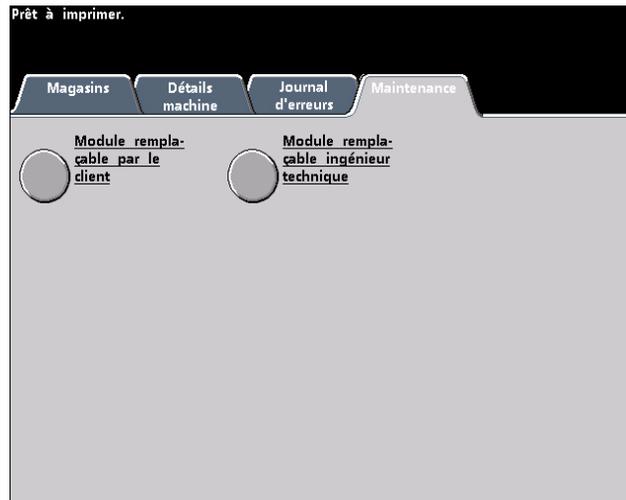
Pour les autres consommables, comme le flacon de récupération de toner, les corotrons et la bande de four :



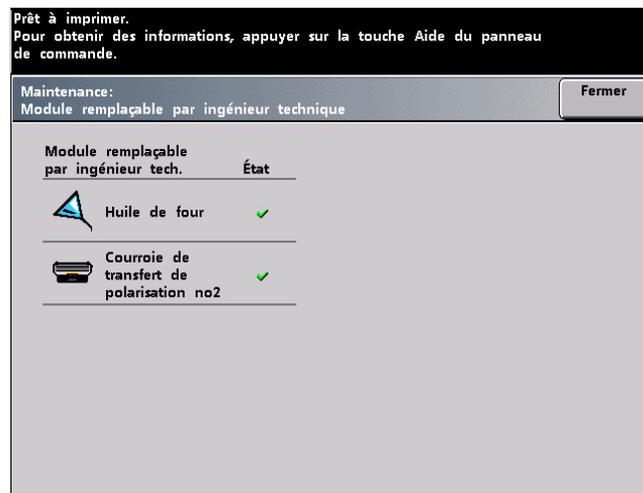
- Une coche verte indique que le niveau du consommable est adéquat
- Un triangle jaune avertit que le niveau est bas et
- Un cercle rouge indique que le consommable est vide

Lorsqu'un consommable est vide, la Presse numérique interrompt automatiquement le travail en cours et ne redémarre que lorsque le consommable est remplacé.

Le technicien Xerox utilise la fonction Module remplaçable par l'ingénieur technique pour vérifier l'état des éléments que lui-même a remplacé.



Ces éléments incluent l'huile de four et la courroie de transfert de polarisation no2.



## Aide

---



Appuyer sur la touche **Aide** pour afficher les différentes options présentées sur les onglets de l'interface utilisateur.

## Tonalités

---

Il existe trois tonalités :

- **Attention :**

La tonalité Attention est émise six secondes après la fin d'un travail de numérisation pour rappeler d'enlever le document sur la glace du scanner.

- **Bouton Sélection :**

Une seule tonalité indique que le bouton choisi peut être sélectionné. Une double tonalité indique que le bouton n'est pas disponible.

- **Erreur :**

La tonalité Erreur indique que la Presse numérique est en condition d'erreur et qu'elle ne peut fonctionner tant que l'erreur n'est pas corrigée.

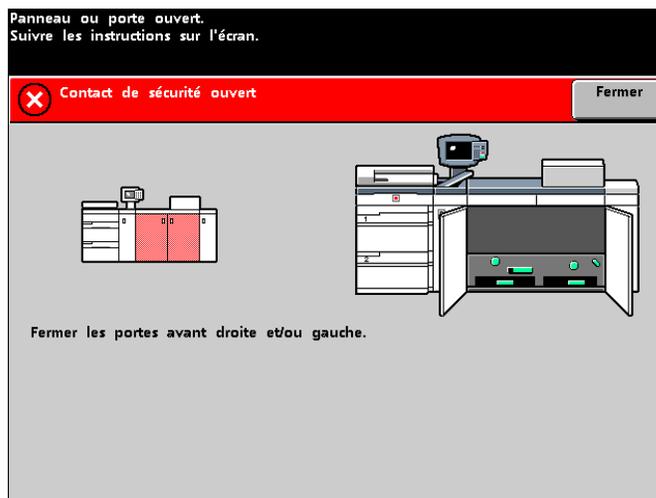
Les tonalités peuvent être désactivées ou leur son peut être accentué ou diminué dans le mode Outils.



*Pour obtenir plus d'informations, se reporter au Guide du responsable.*

## Écran Alerte

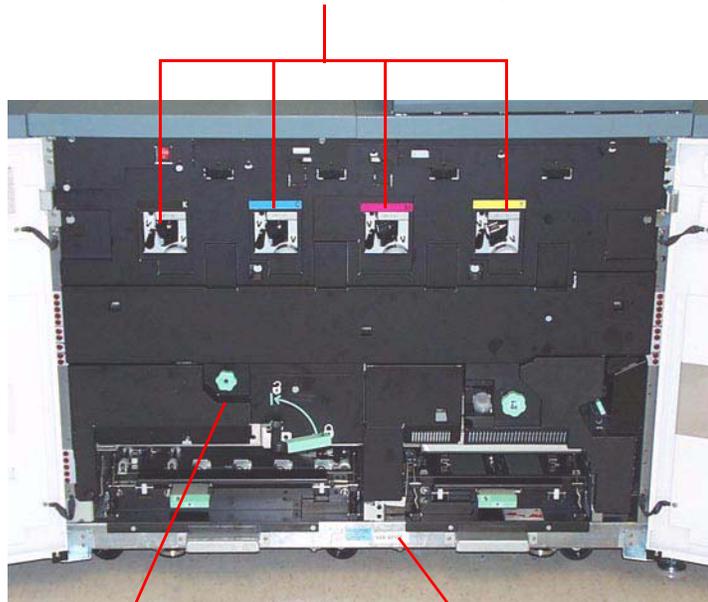
Un écran *Alerte* affiche une barre rouge si un consommable, tel que le toner, doit être remplacé. Un écran *Alerte* indique également lorsque la Presse numérique ne peut pas imprimer suite à une condition d'erreur. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur pour solutionner le problème et reprendre l'impression.



## Identification des éléments internes

---

Unités de corotrons de charge



Tiroir de transport du support    Étiquette avec numéro de série

### Étiquette avec numéro de série

---

Si une rupture d'alimentation se produit avec la Presse numérique, rendant l'accès à l'onglet Détails machine impossible pour obtenir le numéro de série, ouvrir les deux portes avant. L'étiquette comportant le numéro de série se trouve au centre du cadre inférieur de la Presse numérique.

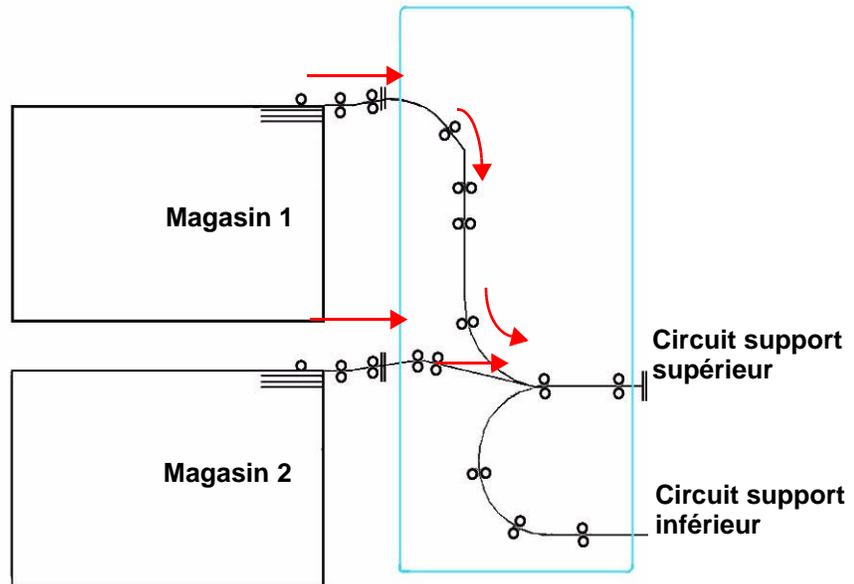
### Tiroir de transport du support

---

C'est la zone où le support est aligné, où l'image est appliquée et fusionnée et où le support est retourné pour une opération en recto verso.

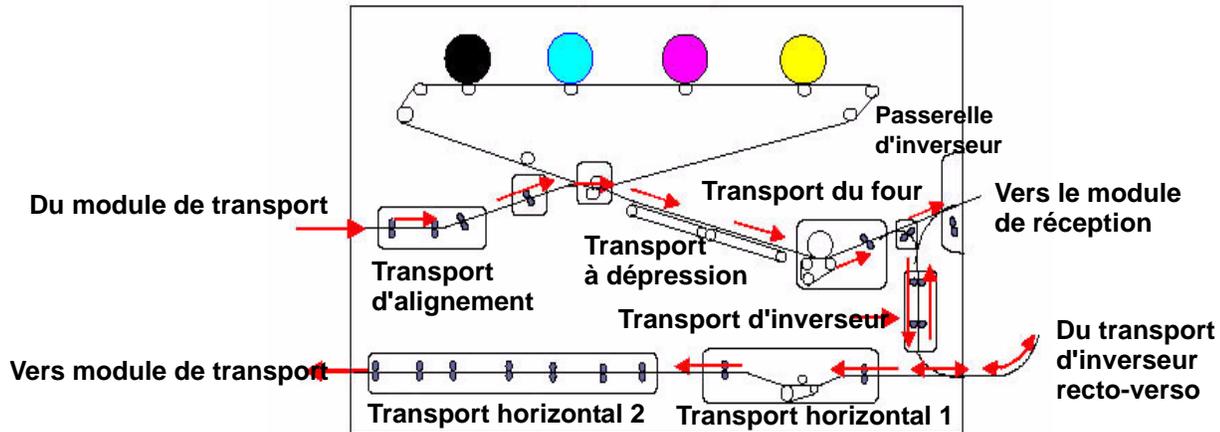
## Module de transport

Le support de tous les magasins passe par le module de transport pour aller vers le circuit support supérieur de la Presse numérique. Le circuit papier inférieur de la Presse numérique emporte les feuilles recto verso dans le module de transport vers le circuit papier supérieur de la Presse numérique.



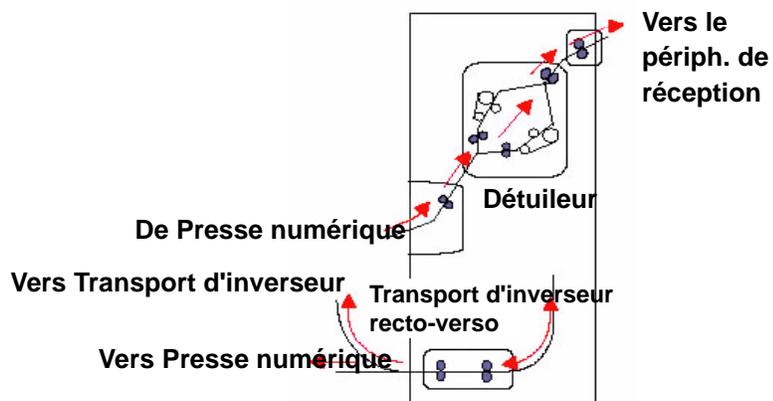
## Circuit papier dans la Presse numérique

Le circuit support transfère une image sur le support et fusionne cette image, à la fois pour les sélections recto et recto verso. Il possède deux zones, le circuit supérieur et le circuit inférieur. Le circuit support supérieur est utilisé en recto et en recto verso. Le circuit support inférieur est utilisé en recto verso uniquement. Le transport horizontal 1 permet de déteiler le support lors de l'impression recto verso.



## Module de réception

Une impression terminée passe par le module de réception vers le bac à décalage ou un autre périphérique de finition. Le module de réception contient un détoupleur qui supprime la courbure du support causée par le processus de fusion. Le module de réception contient un inverseur qui tourne le support de l'autre côté pour l'image verso ou lorsqu'une réception face dessous est sélectionnée.



## Déplacement de la Presse numérique

---

Si la Presse numérique doit être déplacée, contacter l'interlocuteur du Centre Services. Une nouvelle procédure de planification d'installation doit être menée pour tout nouveau site.

## Mises à jour de la documentation client

---

Il est possible d'obtenir les dernières mises à jour de documentation client pour la Presse numérique en visitant le site [www.xerox.com](http://www.xerox.com). Vérifier régulièrement ce site pour obtenir les récentes informations concernant la Presse numérique.

---

## 2. Supports et magasins

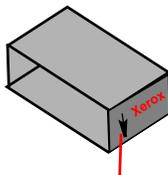
### Liste des supports recommandés

---

Se reporter à la *Recommended Materials List* (Liste des matériaux recommandés) et au *Speciality Media Guide* (*Guide des matériaux spéciaux*) : *Conseils pratiques* pour les directives concernant le support. Les documents *Recommended Materials List* (Liste des matériaux recommandés) et *Speciality Media Guide* (*Guides matériaux spéciaux*), *Documents sur les conseils pratiques* sont régulièrement mis à jour pour inclure les nouveaux supports. Des fichiers PDF sont disponibles sur le site [www.xerox.com](http://www.xerox.com). Utiliser les paramètres de recherche **DocuColor 8000AP** et suivre le chemin jusqu'à atteindre les fichiers à télécharger.

### Manipulation du support

---



L'étiquette sur la ramette demande d'imprimer « côté flèche d'abord »



Pour une performance optimale, placer le papier avec le côté jonction vers le haut dans tous les magasins. Le côté jonction est l'endroit où la ramette est scellée. Se reporter à l'étiquette sur la ramette.

**REMARQUE :** De nombreux fournisseurs utilisent les flèches sur les étiquettes des ramettes de papier pour indiquer la première face à imprimer. Utiliser cette face (signalé par la flèche) comme équivalent au côté jonction lors de la mise en place du support.

De nombreux facteurs affectent la performance du support, y compris la température de la pièce, la qualité du support, la poussière et le format de la zone d'image. Si des incidents ou des problèmes de courbure support se produisent, enlever le support du magasin, le retourner, le replacer dans le magasin et reprendre l'impression. Si le problème est rectifié, continuer à placer le support de la même manière.

Si le problème n'est pas rectifié, placer une nouvelle ramette de papier et essayer de nouveau ce processus. Si le problème persiste, le Responsable système peut aller dans le mode Outils et essayer différents réglages de déteuilleur. Si, après avoir essayé toutes ces suggestions, le problème persiste toujours, appeler le Centre Services Xerox.

Pour un fonctionnement fiable de la Presse numérique et une bonne qualité d'impression, Xerox recommande ce qui suit :

- Support stocké :**
- Sur une surface plane. Ne pas entreposer le support directement à même le sol, au risque d'accroître la possibilité d'absorption d'humidité. Le support doit être entreposé sur des palettes, sur des étagères ou dans des armoires, dans une zone à l'abri d'une température et d'une humidité extrêmes.
  - Dans une zone contenant peu de poussière.
  - Dans une zone à faible humidité. L'humidité est l'une des étapes les plus importantes pour optimiser les caractéristiques des supports. Les conditions de stockage optimales du support incluent une humidité relative de 35 à 55%. En présence d'une augmentation d'humidité, les bords du support peuvent onduler. En effet, les bords absorbent l'humidité, alors que le reste de la ramette n'est pas affecté. Des bords ondulés peuvent entraîner des incidents et des faux départs.
  - Dans un contenant à l'abri de l'air et de l'humidité.

- Dans un environnement à température contrôlée. La température de la pièce où le support est entreposé a un effet significatif sur le rendement de la machine. La température optimale de stockage du support est 20-24,4° C (68-76° F).

### **Coupe du support**

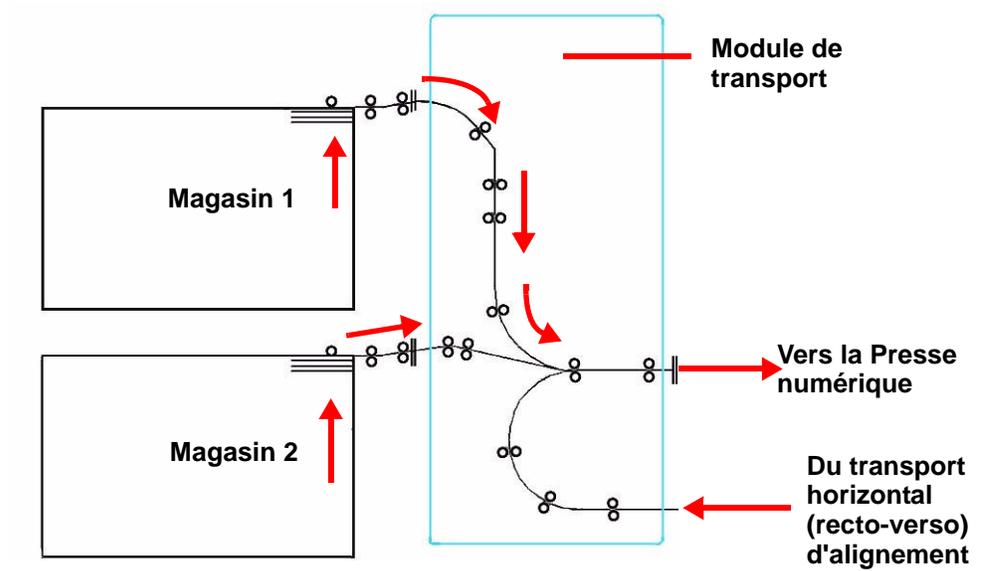
La coupe adéquate du support est importante. Les papeteries offrant des papiers dans des formats « coupés » utilisent des disques de coupe à la pointe de la technique sur des systèmes haute performance. La coupe et le rognage effectués par couteaux circulaires, avec suppression de la poussière à chaque point de coupe, permettent d'éliminer les problèmes de contamination du support.

Le rognage des supports à partir de feuilles parentes, pour obtenir le format de réception souhaité, peut produire de la poussière si des ciseaux mats sont utilisés. Il est recommandé de retarder le rognage tant que l'impression n'est pas terminée, pour éviter la production de poussière de papier et les problèmes de contamination.

Si une pré-impression est impérative, il est important de mettre en place un programme de maintenance interne pour garantir les résultats : maintenance de la précision des couteaux et suppression de la poussière à l'aide d'un aspirateur ou d'un système d'air.

## Magasins

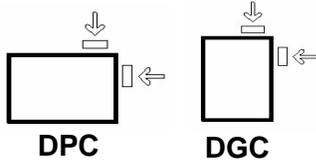
Les magasins 1 et 2 sont des magasins standard pour la configuration de base de la Presse numérique. La figure suivante montre le circuit papier des magasins 1 et 2 dans le module de transport.



## Directives concernant le support

Pour obtenir d'excellents résultats, considérer les points suivants :

- Ne pas placer les supports au-dessus de la ligne **MAX** à l'arrière du guide de format.
- Ne pas utiliser de ramettes de papier supplémentaires dans les magasins.
- Ne pas utiliser de support chiffonné, déchiré, courbé ou plié.
- Utiliser les formats et grammages de supports indiqués dans le document *Recommended Materials List* (Liste des matériaux recommandés).
- Suivre les suggestions du *Specialty Media Guide: Hints and Tips* (Guide des matériaux spéciaux : conseils et recommandations).
- Ne pas mélanger des formats ou des grammages différents dans un même magasin.
- Vérifier si les voyants indicateurs pour les magasins sont définis pour le format, la plage de grammage et le type de support adéquats.



Le papier pour copie est alimenté dans la Presse numérique dans l'une des deux positions : Départ grand côté (DGC) ou Départ petit côté (DPC). Grand côté se rapporte au côté long du support. Avec DGC, positionner le support pour que le grand côté soit alimenté en premier. Petit côté se rapporte au côté court du papier. Avec DPC, positionner le support pour que le petit côté soit alimenté en premier.



**REMARQUE** : Il est impératif de placer le support en ajustant correctement les guides de format. Si le support N'EST PAS placé correctement, il peut partir de biais et un incident peut se produire.

### Courbure

---

Lorsque le support est soumis à la chaleur, il perd de l'humidité et se courbe vers la source de chaleur. Des travaux avec couverture dense tendent à subir une courbure plus importante en raison de l'effet de plastification du toner à la surface du support. Le système tente de réduire ceci en utilisant des dispositifs mécaniques appelés déuilleurs qui se trouvent dans le circuit support.

Cette machine a été conçue avec un système de contrôle automatique de courbure qui utilise les informations telles que la couverture sur la page, le grammage, si le papier est couché ou non couché, l'humidité et la température ambiantes, afin de déterminer la pression nécessaire aux différents déuilleurs et de réduire la courbure.



*En cas de courbure excessive, retirer le support du magasin, le retourner et le replacer en magasin. Si la courbure est toujours excessive, se reporter au Guide du responsable, chapitre Mode Outils, pour changer les réglages du déuilleur et s'adapter à l'environnement et aux conditions du support.*

## Spécifications concernant le support

Support	Tous magasins														
Format support minimum	182mm x 182mm (7,16 x 7,16 pouces)														
Format support maximum	320mm x 488mm (12,6 x 19,2 pouces)														
Formats standard	<table> <tbody> <tr> <td>B5 DGC/DPC</td> <td>A4 DGC/DPC</td> </tr> <tr> <td>B4 DPC</td> <td>A3 DPC</td> </tr> <tr> <td>8 x 10 DGC</td> <td>8,5 x 11 DGC/DPC</td> </tr> <tr> <td>8,5 x 13 DPC</td> <td>8,5 x 14 DPC</td> </tr> <tr> <td>11 x 17 DPC</td> <td>12 x 18 DPC</td> </tr> <tr> <td>Kai8 DPC</td> <td>Kai16 DGC</td> </tr> <tr> <td>12,6 x 17,7 DPC<sup>X</sup></td> <td>12,6 x 19,2 DPC<sup>X</sup></td> </tr> </tbody> </table>	B5 DGC/DPC	A4 DGC/DPC	B4 DPC	A3 DPC	8 x 10 DGC	8,5 x 11 DGC/DPC	8,5 x 13 DPC	8,5 x 14 DPC	11 x 17 DPC	12 x 18 DPC	Kai8 DPC	Kai16 DGC	12,6 x 17,7 DPC <sup>X</sup>	12,6 x 19,2 DPC <sup>X</sup>
B5 DGC/DPC	A4 DGC/DPC														
B4 DPC	A3 DPC														
8 x 10 DGC	8,5 x 11 DGC/DPC														
8,5 x 13 DPC	8,5 x 14 DPC														
11 x 17 DPC	12 x 18 DPC														
Kai8 DPC	Kai16 DGC														
12,6 x 17,7 DPC <sup>X</sup>	12,6 x 19,2 DPC <sup>X</sup>														
Plage de grammage des supports	60 - 300 g/m <sup>2</sup>														
Transparents <sup>***</sup>	Oui (A4 DGC ou 8,5 x 11 pouces DGC)														
Étiquettes <sup>***</sup>	Oui														
Papier transfert <sup>***</sup>	Non														
Papier couché <sup>† ‡</sup>	Oui														
Intercalaires répertoires <sup>**</sup>	Oui														
Perforé	Oui : 2, 3, 4 trous														

\*Se reporter à la section Supports de format non standard dans ce chapitre.

\*\*Se reporter à la section Intercalaires répertoires dans ce chapitre.

\*\*\*Se reporter à la *Liste des matériaux recommandés* et au *Guide des matériaux spéciaux* pour obtenir des directives.

†Recto-verso est limité au support de grammage inférieur ou égal à 220 g/m<sup>2</sup>.

‡L80 g/m<sup>2</sup> ne peut être utilisé en recto-verso avec une humidité élevée. Le support non couché L85 g/m<sup>2</sup> n'est pas autorisé.

### Capacité des magasins

---

Tous les magasins ont une capacité de 2000 feuilles de support 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

### Recto verso

---

La DocuColor 8000AP effectue des impressions en recto-verso à partir de tous les magasins jusqu'à 220 g/m<sup>2</sup>. Le système n'effectue pas de recto verso sur un support plus large que 321,1 x 458,1 mm (12,6 x 18 pouces).

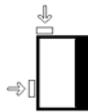
### Directives concernant les transparents

---

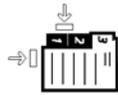
Les transparents peuvent être lancés à partir de tous les magasins.

Utiliser uniquement des transparents recommandés :

- Transparents Xerox à bande amovible : États Unis et Canada, 3R5765; Xerox Europe, 3R93179.
- Placer les transparents dans un magasin, avec la bande face DESSOUS et contre le bord d'attaque. (Le bord d'attaque est le premier côté qui entre dans la Presse numérique.)
  - Ne pas mélanger du papier et des transparents dans un magasin. Des incidents peuvent se produire.
- Vérifier si Transparents est bien sélectionné dans la section Grammage en haut sur l'avant du magasin.



## Intercalaires répertoires



Les intercalaires répertoires peuvent être placés dans les magasins, comme format non-standard.

- Lors de la mise en place, le bord court sans onglet doit être le bord d'attaque entrant dans la Presse numérique.
- Il n'existe pas de procédure de dégagement en cas d'incident lors de la réalisation des jeux d'intercalaires répertoires.
  - Il faut ré-assembler manuellement les documents et les impressions, déterminer à quel endroit le travail s'est arrêté et reprendre l'impression, ou annuler le travail et recommencer.
- Le format des intercalaires répertoires doit être de 229 x 279 mm (9 x 11 pouces) pour des intercalaires de format letter (223,5 x 296 mm pour des onglets équivalents au format A4).
  - Le grammage approprié d'un intercalaire doit être sélectionné sur le magasin.
- Sélectionner un format non-standard sur le magasin et sur l'interface utilisateur dans le mode Outils et entrer 296 mm (11 pouces) pour A4 comme dimension pour l'axe X et 223,5 mm (9 pouces) comme dimension pour l'axe Y en DPC.



*Se reporter au Guide du responsable pour consulter la procédure de programmation d'un format non-standard.*

## Support perforé

Les supports perforés à 3 trous peuvent être utilisés dans tous les magasins, soit en DGC, soit en DPC, avec les trous faisant face à la direction choisie.

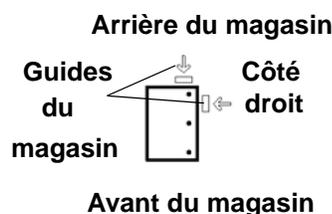


**REMARQUE :** Pouragrafer du papier perforé 3 trous avec l'agrafeuse/récepteur commune (CSS) en option, se reporter au chapitre Accessoires pour obtenir les instructions de placement du support, d'après la position de l'agrafe.

Le support perforé doit être lancé en orientation recto et recto verso, comme indiqué ci-dessous pour éviter les incidents support causés par les trous de perforation qui ne s'alignent pas correctement avec le détecteur de support de la presse.

### Travaux d'impression recto

Placer le support perforé dans un magasin en direction Départ grand côté (DGC). Se reporter à l'illustration suivante :



### Travaux d'impression recto verso

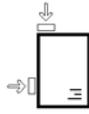
Placer le support perforé dans tout magasin en direction Départ grand côté (DGC) ou Départ petit côté (DPC). Se reporter à l'illustration suivante :



**REMARQUE :** Pouragrafer du papier perforé 3 trous avec l'agrafeuse/récepteur commune (CSS) en option, se reporter au **chapitre Accessoires** (voir page 3-30 et à page 3-26) pour obtenir les instructions de placement du support, d'après la position de l'agrafe.

## Papier à en-tête

---



Divers types d'encre et de toner sont utilisés pour produire du papier à en-tête et il est possible que certains papiers à en-tête ne soient pas totalement intacts lors du passage dans la Presse numérique.



*Se reporter au manuel Specialty Media Guide (Guide des matériaux spéciaux) : conseils et recommandations, pour obtenir des informations relatives à l'utilisation du support à en-tête.*

## Support de format non standard

---

Un format non-standard est identifié comme tout support pour lequel aucun réglage de format n'existe dans les formats minimum et maximum pour les magasins : 182 - 320 mm DGC ou 182 x 488mm DPC (7,16 à 12,6 DGC ou 7,16 à 19,2 DPC)

Un support de format non-standard peut être placé dans n'importe quel magasin. Le réglage non-standard doit être sélectionné en haut à l'avant du magasin.



*Se reporter au Guide du responsable pour consulter la procédure de programmation d'un support de format non-standard aux réglages par défaut pour un magasin spécifique.*

## Tirage en continu

---

Lorsque Tirage en continu est activé dans le Mode Outils, la Presse numérique passe automatiquement à un magasin contenant un support de format, grammage, type et orientation identiques (DPC ou DGC) si le magasin en cours d'utilisation est vide.



*Se reporter au Guide du responsable pour savoir comment activer le Tirage en continu.*

## Sélection support auto

---

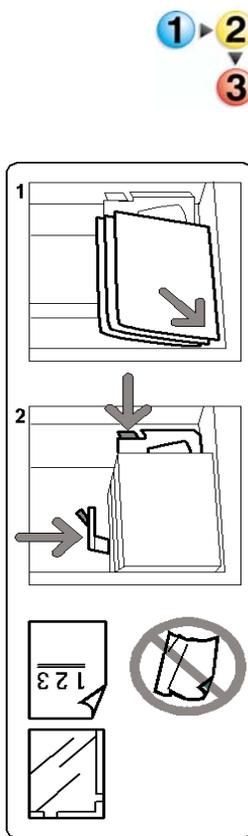
Papier auto peut être activé dans le mode Outils. Lorsque Papier auto est activé, la Presse numérique sélectionne automatiquement le magasin contenant le format support adéquat, sans magasin spécifique sélectionné.



*Se reporter au Guide du responsable pour savoir comment activer la fonction Papier auto ou pour sélectionner un magasin spécifique comme réglage par défaut.*

Lorsque le réglage **Grammage support simple** est sélectionné dans le mode Outils comme réglage par défaut, Papier auto choisit uniquement le support 81-105 g/m<sup>2</sup> dans le format adéquat. Lorsque le réglage de productivité **Grammage mixte** est activé, Papier auto choisit uniquement le support 106-135 g/m<sup>2</sup> dans le format adéquat. Lorsque le réglage **Tous grammages - Vitesse nominale** est activé, Papier auto choisit uniquement le support 81-105 g/m<sup>2</sup> dans le format adéquat.

## Mise en place du support



Utiliser cette procédure pour placer le support dans un magasin.

1. Sortir doucement le magasin jusqu'en butée.
2. Placer le format correct en magasin, en respectant l'orientation adéquate. Se reporter aux étiquettes d'orientation sur chaque magasin.

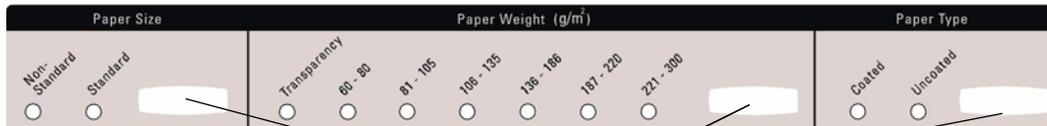
- Placer le support, côté jonction face dessous (côté où la ramette est scellée) dans tous les magasins.
- Ne pas placer de support au-delà de la ligne MAX située à l'arrière du guide latéral.
- Ne pas stocker de ramette de papier supplémentaire dans une zone ouverte des magasins. Le magasin peut ne plus fonctionner tant que le support n'est pas enlevé.



**REMARQUE :** De nombreux fournisseurs utilisent les flèches sur les étiquettes des ramettes de support pour indiquer la face à imprimer en premier. Utiliser cette face (signalée par la flèche) comme étant équivalent au côté jonction lors de la mise en place des supports.

3. Ajuster les guides de format en appuyant sur le levier de dégagement et en déplaçant délicatement le guide latéral pour qu'il soit en contact avec le support en magasin.
4. Bien que tous les magasins puissent détecter le format auto, la plage de grammage ( $\text{g/m}^2$ ) doit tout de même être sélectionnée sur l'indicateur Grammage, en haut à l'avant de chaque magasin.
  - La sélection du grammage correct influence la performance d'alimentation et la qualité de l'image.

- Appuyer sur le **bouton de sélection** jusqu'à ce que le voyant du grammage adéquat soit allumé.
  - Se reporter aux tableaux de conversion de grammage support dans ce chapitre pour convertir les livres en grammes.
5. Sélectionner **Transparent** pour lancer des transparents.
  6. Sélectionner **Non-Standard** si les indicateurs pour les guides de format, à l'intérieur du magasin n'indiquent pas le format du support placé.
  7. Sélectionner **Couché** ou **Non couché**.



**Boutons de sélection**

Étiquette sans mot



**Boutons de sélection**

**Réglage de l'air pour les magasins**

Des ventilateurs permettent de contrôler les conditions environnementales dans les magasins pour assurer une capacité d'impression optimale :

- Chaque magasin possède deux soufflantes et deux ventilateurs. Les soufflantes se trouvent à l'avant de chaque magasin et les deux ventilateurs se trouvent sur le côté droit.
  - Le ventilateur du bord d'attaque fonctionne en permanence et produit de l'air chauffé si l'une des sélections suivantes est effectuée : Papier couché, Transparents, ou support  $106 \text{ g/m}^2$  ou plus épais. Le ventilateur du bord arrière fonctionne en permanence et ne produit pas d'air chauffé.
  - Les magasins possèdent également des manettes de réglage sur le tiroir pour réguler la direction de l'air.
8. Si le grammage du support est compris entre  $64$  et  $256 \text{ g/m}^2$ , les manettes de réglage d'air doivent être positionnées vers l'avant du magasin.
9. Si le grammage du support est compris entre  $257$  et  $300 \text{ g/m}^2$ , les manettes de réglage d'air doivent être positionnées vers l'arrière du magasin.



## Tableaux de conversion de grammage

### Conversion de grammage spécifique

Grammage g/m <sup>2</sup>	Papier, Écriture, lbs 17 x 22 - 500 feuilles	Offset, Texte, Livre, lbs 25 x 38 - 500 feuilles	Couverture, lbs 20 x 26 - 500 feuilles	Index, lbs 25,5 x 30,5 - 500 feuilles	Carte et étiquette, lbs 22,5 x 28,5 - 500 feuilles
60	16	41	22	33	27
64	17	43	24	35	29
75	20	50	28	41	34
80	21	54	30	44	36
90	24	60	33	50	41
105	28	70	39	58	48
120	32	80	44	66	55
135	35	90	50	75	62
150	40	100	55	83	67
158	42	107	58	87	72
163	43	110	60	90	74
176	47	119	65	97	80
200	53	135	74	110	91
203	54	137	75	112	93
216	57	146	80	119	98
220	59	149	81	122	100
259	66	169	92	140	114
280	74	189	104	155	128
300	74	189	104	155	128

La couleur jaune indique les grades des supports couramment utilisés pour cette classification.

## Plages de conversion de grammage

<b>Grammage g/m<sup>2</sup></b>	<b>Papier, Écriture, lbs 17 x 22 - 500 feuilles</b>	<b>Offset, Texte, Livre, lbs 25 x 38 - 500 feuilles</b>	<b>Couverture, lbs 20 x 26 - 500 feuilles</b>	<b>Index, lbs 25,5 x 30,5 - 500 feuilles</b>	<b>Carte et étiquette, lbs 22,5 x 28,5 - 500 feuilles</b>
60 - 80	17 - 21	43 - 54	24 - 30	35 - 44	29 - 36
81 - 105	22 - 28	55 - 70	31 - 39	45 - 58	37 - 48
106 - 135	29 - 36	71 - 90	40 - 44	59 - 75	49 - 62
136 - 150	37 - 40	91 - 100	45 - 55	76 - 83	63 - 67
151 - 220	41 - 59	101 - 149	56 - 81	84 - 122	68 - 100
221 - 300	60 - 74	150 - 189	82 - 110	123 - 166	101 - 128



---

## 3. Accessoires

### Magasins 3 et 4 (Second module d'alimentation)

---

Le second module d'alimentation est un périphérique en option contenant les magasins 3 et 4. Ce module contient le même nombre et les mêmes types de supports que le premier module contenant les magasins 1 et 2. Le premier module n'est pas en option et il est connecté en permanence à la Presse numérique.

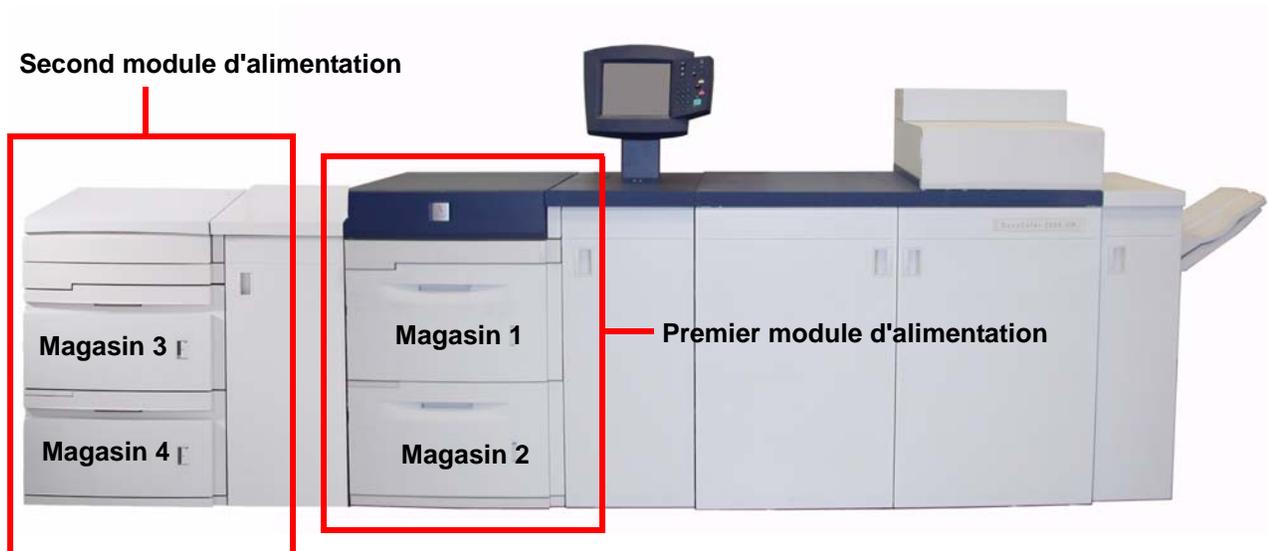
Chaque magasin a une capacité de 2 000 feuilles de 90 g/m<sup>2</sup>. (24 lbs). Le chapitre 2 donne d'autres informations concernant l'utilisation des types de supports spécifiques.



**REMARQUE :** Toujours se reporter aux documents *Recommended Materials List (Liste des matériaux recommandés)* et *Speciality Media Guide (Guide des matériaux spéciaux)*.

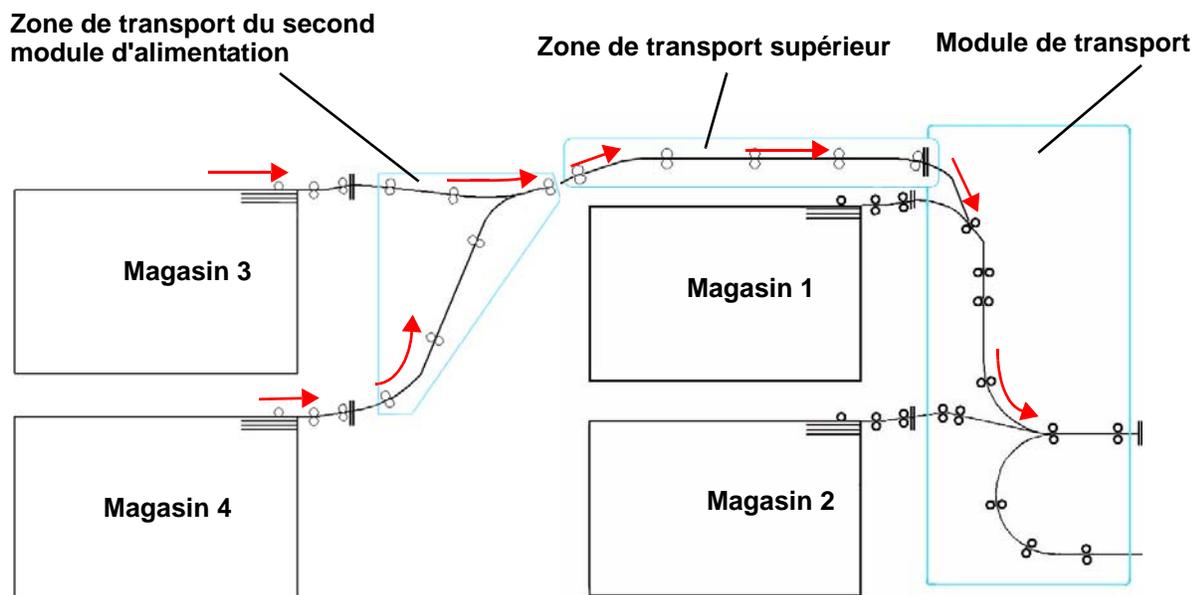
### Identification des éléments

---



## Circuit support

Le support est alimenté du côté droit des magasins. Les feuilles se déplacent de la zone de transport derrière la porte droite du second module d'alimentation, vers le transport supérieur au-dessus des magasins 1 et 2, puis dans le module de transport et dans la presse.



## Directives concernant le support

---

Pour obtenir d'excellents résultats, considérer les points suivants :

- Ne pas placer le support au-dessus de la ligne MAX à l'arrière du guide de format.
- Ne pas utiliser de ramettes de papier supplémentaires dans les magasins.
- Ne pas utiliser de support chiffonné, déchiré, courbé ou plié.
- Utiliser les formats et grammages de supports indiqués dans le document *Recommended Materials List* (Liste des matériaux recommandés).
- Suivre les suggestions du *Specialty Media Guide: Hints and Tips* (Guide des matériaux spéciaux : conseils et recommandations).
- Ne pas mélanger des formats ou des grammages différents dans un même magasin.
- Vérifier si les voyants indicateurs pour les magasins sont définis pour le format, la plage de grammage et le type de support adéquats.



**REMARQUE :** *Il est impératif de placer le support en ajustant correctement les guides de format. Si le support N'EST PAS placé correctement, il peut partir de biais et entraîner un incident support.*

## Spécifications concernant les supports

Support	Tous magasins														
Format support minimum	182mm x 182mm (7,16 x 7,16 pouces)														
Format support maximum	320mm x 488mm (12,6 x 19,2 pouces)														
Formats standard	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">B5 DGC/DPC</td> <td style="width: 50%;">A4 DGC/DPC</td> </tr> <tr> <td>B4 DPC</td> <td>A3 DPC</td> </tr> <tr> <td>8 x 10 DGC</td> <td>8,5 x 11 DGC/DPC</td> </tr> <tr> <td>8,5 x 13 DPC</td> <td>8,5 x 14 DPC</td> </tr> <tr> <td>11 x 17 DPC</td> <td>12 x 18 DPC</td> </tr> <tr> <td>Kai8 DPC</td> <td>Kai16 DGC</td> </tr> <tr> <td>12,6 x 17,7 DPC<sup>X</sup></td> <td>12,6 x 19,2 DPC<sup>X</sup></td> </tr> </table>	B5 DGC/DPC	A4 DGC/DPC	B4 DPC	A3 DPC	8 x 10 DGC	8,5 x 11 DGC/DPC	8,5 x 13 DPC	8,5 x 14 DPC	11 x 17 DPC	12 x 18 DPC	Kai8 DPC	Kai16 DGC	12,6 x 17,7 DPC <sup>X</sup>	12,6 x 19,2 DPC <sup>X</sup>
B5 DGC/DPC	A4 DGC/DPC														
B4 DPC	A3 DPC														
8 x 10 DGC	8,5 x 11 DGC/DPC														
8,5 x 13 DPC	8,5 x 14 DPC														
11 x 17 DPC	12 x 18 DPC														
Kai8 DPC	Kai16 DGC														
12,6 x 17,7 DPC <sup>X</sup>	12,6 x 19,2 DPC <sup>X</sup>														
Plage de grammage des supports	60 - 300 g/m <sup>2</sup>														
Transparents <sup>2</sup>	Oui (A4 DGC ou 8,5 x 11 pouces DGC)														
Étiquettes <sup>2</sup>	Oui														
Papier transfert <sup>2</sup>	Non														
Papier couché <sup>3 4</sup>	Oui														
Intercalaires répertoires <sup>5</sup>	Oui														
Perforé	Oui : 2, 3, 4 trous														

<sup>1</sup>Se reporter à la section Supports de format non standard dans ce chapitre.

<sup>2</sup>Se reporter à la *Liste des matériaux recommandés* et au Guide des matériaux spéciaux pour obtenir des directives.

<sup>3</sup>Recto-verso est limité au support de grammage inférieur ou égal à 220 g/m<sup>2</sup>.

<sup>4</sup>L80 g/m<sup>2</sup> ne peut être utilisé en recto-verso avec une humidité élevée. Le support L85 g/m<sup>2</sup> couché n'est pas autorisé.

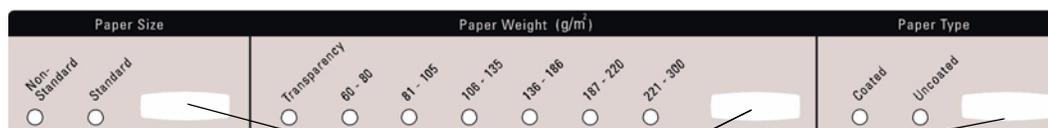
<sup>5</sup>Se reporter à la section Intercalaires répertoires dans ce chapitre.

## Mise en place du support

Il existe trois réglages en haut à l'avant des magasins qui doivent être sélectionnés pour que le système puisse faire des ajustements influençant la performance et la qualité d'image des impressions.

- *Format support* : Non standard ou standard  
Sélectionner **Non-Standard** si les indicateurs pour les guides de format, à l'intérieur du magasin n'indiquent pas le format du support placé.
- *Grammage du support*: Plage de grammages ou transparents.  
Sélectionner Transparents ou la plage de grammage pour le support placé.
- *Type de support* : Couché ou non couché

Appuyer sur le bouton de sélection jusqu'à ce que le voyant proche de la sélection adéquate s'allume.



Boutons de sélection

Étiquette sans mot



Boutons de sélection

## Réglage de l'air pour les magasins

Des ventilateurs permettent de contrôler les conditions environnementales dans les magasins pour assurer une capacité d'impression optimale :

- Chaque magasin possède deux ventilateurs. Le ventilateur du bord d'attaque fonctionne en permanence et produit de l'air chauffé si l'une des sélections suivantes est effectuée : Papier couché, Transparents, ou support  $106 \text{ g/m}^2$  ou plus épais. Le ventilateur du bord arrière fonctionne en permanence et ne produit pas d'air chauffé.
- Les magasins possèdent également des manettes de réglage sur le tiroir pour réguler la direction de l'air. Si le grammage se situe entre  $64$  et  $256 \text{ g/m}^2$ , les manettes d'ajustement d'air doivent faire face à l'avant du magasin. Si le grammage se situe entre  $257$  et  $300 \text{ g/m}^2$ , les manettes d'ajustement d'air doivent être positionnées face à l'arrière du magasin.

Faire glisser les manettes de réglage d'air pour correspondre au grammage du support placé. Glisser la manette vers l'avant pour un support entre  $64$  et  $256 \text{ g/m}^2$ . Pour les supports entre  $257$  et  $300 \text{ g/m}^2$ , glisser les manettes vers l'arrière du magasin.



## Dégagement d'incident

---

Un incident qui s'est produit dans la Presse numérique est indiqué par un message sur l'interface utilisateur. Suivre les instructions affichées pour dégager un incident dans la ou les zones affichées sur l'écran et pour reprendre l'impression. Les instructions pour dégager un incident sont également données dans le chapitre *Résolution d'incident*.

## Caractéristiques

---

### Format

---

1 060 mm / 41,7 pouces (largeur) x 750 mm / 29,5 pouces (profondeur) x 969 mm / 38 pouces (hauteur).

### Grammage

---

250 Kg / 551 lbs.

### Espace au sol requis

---

Demander au technicien Xerox de consulter le *Guide de planification d'installation de la DocuColor8000AP* pour obtenir les conditions d'installation concernant l'espace de travail.

## Récepteur grande capacité 80

---

Le récepteur grande capacité 80 (HCS80) est un périphérique en option qui permet d'empiler et de décaler les documents pour obtenir une sortie dans un bac récepteur. Le récepteur se connecte au côté droit de la Presse numérique et remplace le bac à décalage.



Le bac récepteur accepte 3 500 feuilles de 90 g/m<sup>2</sup> (24 lbs) de support médian (ou 370 mm limite haute). Le bac supérieur accepte 250 feuilles de support 90 gm<sup>2</sup> (24 lbs) de support médian. Le récepteur est fourni avec deux chariots de réception. Il est possible d'acheter un autre chariot de réception. Contacter le technicien Xerox pour obtenir d'autres détails.



**REMARQUE :** Le bac récepteur ne peut contenir plus de 45 kg (99 lbs) de matériau imprimé et, par conséquent, ne peut supporter 3 500 feuilles de support couché (par exemple SRA3).

Avec le récepteur il est possible de :

- Sélectionner le mode Décalage lorsque les jeux sont envoyés au bac récepteur.
- Envoyer les documents au bac supérieur.
- Envoyer les documents multi-formats au bac récepteur ou au bac supérieur.

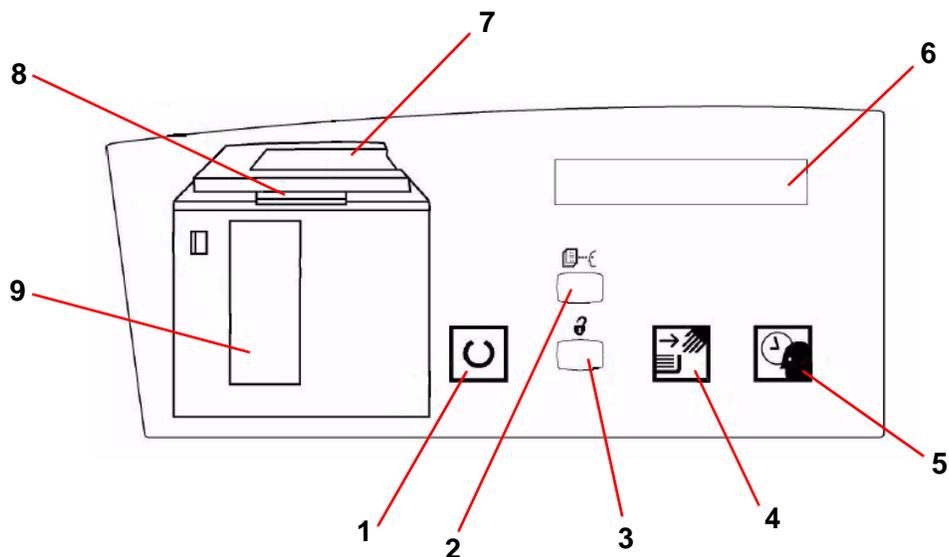


**REMARQUE** : *Ne pas empiler des grands jeux sur des petits. Un incident support pourrait survenir.*

- Envoyer un jeu exemple au bac supérieur.
- Relier deux récepteurs à la Presse numérique et envoyer des jeux assemblés au Récepteur 1, au Récepteur 2 ou aux Deux récepteurs.
- Envoyer des jeux assemblés par le biais du récepteur à un autre périphérique de finition connecté.

## Identification des éléments

### Panneau de commande

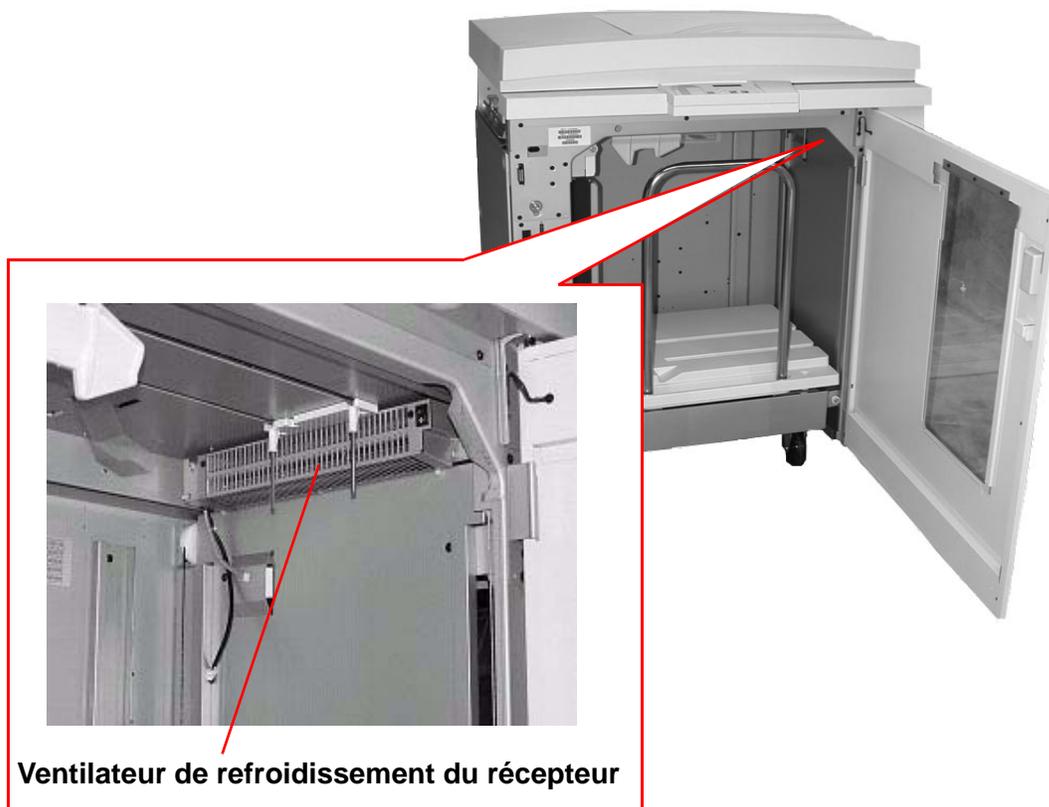


	Nom	Fonction
1	Voyant Prêt	Le voyant Prêt clignote au cours de l'initialisation et reste allumé lorsque le récepteur grande capacité est utilisé ou est en mode d'attente.
2	Bouton Jeu exemple	Appuyer sur ce bouton pour que le récepteur achemine le jeu assemblé suivant au bac supérieur.
3	Bouton Vider	Appuyer une fois pour abaisser le bac récepteur et déverrouiller la porte avant. Si la sélection est faite en cours de travail, toutes les feuilles dans le circuit support sont livrées avant que le bac récepteur ne s'abaisse.
4	Voyant Vider	S'illumine lorsque le bac récepteur a atteint la position basse et lorsque la porte avant du récepteur ne peut être ouverte.

	<b>Nom</b>	<b>Fonction</b>
5	Voyant Attendre	Clignote lorsque le bac récepteur se déplace vers le haut ou vers le bas.
6	Affichage du code d'erreur	Affiche un code lorsqu'une erreur se produit dans le récepteur. Se reporter au tableau des codes d'erreur du récepteur dans la section Résolution d'incident de ce chapitre.
7	Zone d'incident du bac supérieur	Clignote lorsqu'un incident s'est produit.
8	Zone d'incident du circuit de dérivation	Clignote lorsqu'un incident s'est produit.
9	Zone d'incident du bac du récepteur	Clignote lorsqu'un incident s'est produit ou si la porte est ouverte.
	Pavé numérique	Utilisé par le technicien de service pour les diagnostics (non indiqué). Le pavé numérique est situé à l'avant, à droite du panneau de commande.

### Ventilateur de refroidissement

Le récepteur est équipé d'un ventilateur de refroidissement qui peut être mis sous tension ou hors tension selon le besoin. Le ventilateur de refroidissement est situé dans la porte avant :



Le ventilateur de refroidissement est normalement **Hors tension**. Il peut être mis sur **Marche** lorsqu'un support de grammage supérieur à 20 g/m<sup>2</sup> (80 lbs) est utilisé.

Si un support de grammage inférieur à 120 g/m<sup>2</sup> (80 lbs) ou un support non couché est utilisé, le ventilateur doit être mis sur **Arrêt**.

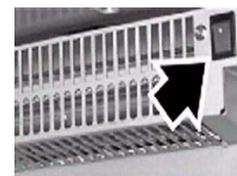
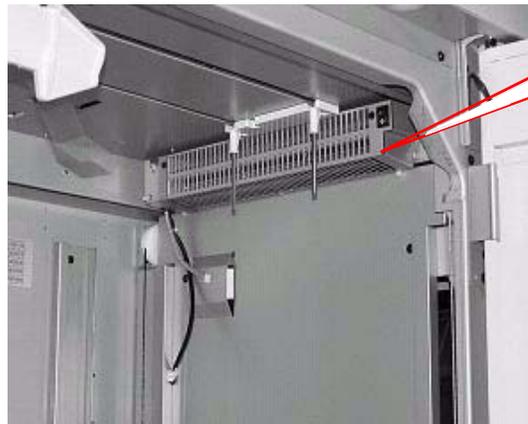


Pour mettre le ventilateur sur **Marche**, effectuer les étapes suivantes :

1. Ouvrir les portes avant du récepteur.



2. Mettre l'interrupteur du ventilateur de refroidissement en position **Marche**.



**Interrupteur  
d'alimentation  
du récepteur**



**POINT CLÉ :** Activer uniquement le ventilateur de refroidissement lorsqu'un support de grammage supérieur ou égal à 120 g/m<sup>2</sup> (80 lbs) est utilisé.



**REMARQUE :** Se rappeler d'éteindre le ventilateur après que les travaux aient été terminés et lorsqu'un support de grammage inférieur à 2 (80 lb.) est utilisé.

## Circuit support

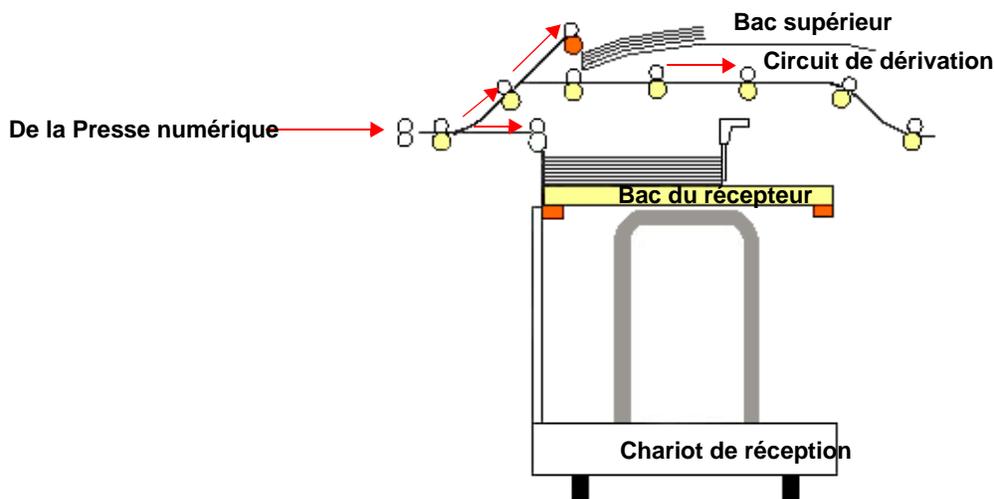


**POINT CLÉ** : Les étiquettes doivent être envoyées au bac supérieur.

### Bac supérieur

Les feuilles sont transportées au bac supérieur :

- Lorsque les feuilles sont purgées après un incident support.
- Lorsque le bouton Jeu exemple est sélectionné.
- Lorsque le bac supérieur est sélectionné pour la réception.



### Bac du récepteur

Les jeux assemblés sont transportés au bac récepteur.

### Circuit de dérivation

Le circuit de dérivation transporte les jeux assemblés dans le récepteur vers un périphérique de finition connecté ou un autre récepteur.

Si la configuration du système possède deux récepteurs, le circuit de dérivation du second récepteur n'est pas disponible.

## Directives concernant le support

---

- Le bac récepteur accepte les supports 64-280 g/m<sup>2</sup> (couché ou non couché) mais la pile peut être de moins bonne qualité et le taux incidents plus élevé.
- Les transparents peuvent être amenés au bac supérieur ou au bac récepteur. La hauteur de la pile doit être au maximum de 100 transparents.
- Le papier couché inférieur à 100 g/m<sup>2</sup> peut ne pas être aussi fiable que le papier couché de grammage supérieur à 100 g/m<sup>2</sup>.
- Les supports non-standard d'une longueur supérieure à 305 mm (12 pouces) dans la direction d'alimentation doivent être au minimum de 210 mm (8,3 pouces) en travers de la direction d'alimentation.
- Les supports non-standard d'une longueur inférieure à 254 mm (10 pouces) en travers de la direction d'alimentation doivent être au minimum de 330 mm (13 pouces) dans la direction d'alimentation.

### Ligne de base/médiane recommandée

---

Les supports suivants sont considérés comme étant la ligne de base/médiane et sont recommandés pour assurer une qualité optimale avec le récepteur :

- Non couché : Xerox Digital Color Xpressions+, 90 g/m<sup>2</sup>, 24 lbs. En Europe, Xerox Digital Color Colotech+ 90 g/m<sup>2</sup>.
- Couché : Xerox Digital Color Gloss Coated Text (120 g/m<sup>2</sup> /80 lbs.) En Europe, Xerox Digital Color Colotech + Gloss Coated 120 g/m<sup>2</sup>.

## Spécifications concernant le support

Format support			Réception		
Désignation de l'industrie	Po.	Orientation	Bac récepteur 60 - 300g/m <sup>2</sup>	Circuit de dérivation 60 - 300 g/m <sup>2</sup>	Bac supérieur 60 - 300 g/m <sup>2</sup>
B5	7,2 x 10,1	DPC	Oui	Oui	Oui
B5	7,2 x 10,1	DGC	Oui	Oui	Oui
A4	8,3 x 11,7	DPC	Oui	Oui	Oui
Letter	8,5 x 11	DPC	Oui	Oui	Oui
	8,5 x 13	DPC	Oui	Oui	Oui
Legal	8,5 x 14	DPC	Oui	Oui	Oui
B4	10,1 x 14,3	DPC	Oui	Oui	Oui
	11 x 14,9	DPC	Oui	Oui	Oui
Tabloid	11 x 17	DPC	Oui	Oui	Oui
A3	11,7 x 16,5	DPC	Oui	Oui	Oui
	12 x 18	DPC	Oui	Oui	Oui
SRA3	12,6 x 17,7	DPC	Oui	Oui	Oui
	8 x 10	DGC	Oui	Oui	Oui
A4	8,3 x 11,7	DGC	Oui	Oui	Oui
Letter	8,5 x 11	DGC	Oui	Oui	Oui
Kai8	10,5 x 15,3	DPC	Oui	Oui	Oui
Kai16	10,5 x 7,6	DGC	Oui	Oui	Oui
Transparents	A4 et Letter	DGC	Oui *	Oui *	Oui *
Étiquettes	A4 et Letter	DGC	Non	Oui *	Oui *

\*Il est recommandé au client de lancer des piles inférieures à 100 feuilles, mais le système n'est pas limité.

## Vider le bac récepteur

Utiliser la procédure suivante pour vider le bac du récepteur lorsqu'il est plein ou si un travail doit être récupéré lorsqu'il est terminé.



1. Appuyer sur le bouton **Vider** sur le panneau de commande du récepteur. Le voyant Attendre clignote jusqu'à ce que le bac du récepteur atteigne la position basse.
2. Ouvrir la porte avant lorsque le voyant Vider s'allume.
3. Positionner la barre de sécurité au-dessus du papier empilé.
4. Sortir directement le chariot de réception.
5. Enlever la barre de sécurité.
6. Enlever le papier du bac récepteur.
7. Repousser le chariot vide dans le récepteur.
8. Positionner la barre de sécurité sur la zone fixe dans le récepteur.



**REMARQUE** : La porte avant ne se referme pas si la barre de sécurité n'est pas correctement fixée à l'armature du récepteur.

9. Fermer la porte avant du récepteur.
10. Suivre les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la Presse numérique pour reprendre l'impression.

## Sélection des fonctions

---

Lors de l'envoi d'un travail par le biais du réseau, se reporter à la documentation fournie avec le serveur couleur pour savoir comment sélectionner les options du récepteur sur les écrans du pilote d'impression.

### Comment activer Réception automatique en continu

---

Si la configuration du système possède deux récepteurs, il est possible d'activer la réception automatique en continu. Avec Réception automatique en continu, la Presse numérique sélectionne automatiquement le bac du récepteur qui peut être utilisé pour lui livrer les jeux.

Lorsque le bac du récepteur est plein ou lorsque le bouton Vider est sélectionné, la Presse numérique livre tout le papier dans la presse au même bac du récepteur et passe à l'autre bac du récepteur pour le reste du travail.



**REMARQUE** : Le bac récepteur a une capacité de 3 500 feuilles de 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) de support médian (ou limite haute de 370 mm). Toujours se reporter à la Liste des supports recommandés et au Guide des matériaux spéciaux pour les informations récentes concernant l'utilisation des types de support spécifiques avec le récepteur.



**POINT CLÉ** : Si Tirage continu n'est pas activé en mode Outils, le bouton Les deux récepteurs ne peut pas être sélectionné. Pour savoir de manière détaillée comment activer cette fonction, se reporter au *Guide du responsable pour la DocuColor 8000AP*.

## **Utilisation d'un périphérique d'architecture de finition numérique**

---

Un périphérique d'architecture de finition numérique (Module de finition) peut être connecté directement à la Presse numérique ou au récepteur.

Tous les périphériques d'architecture de finition numérique sont installés par l'interlocuteur technique de Xerox. Une fois un périphérique installé, les écrans de l'interface utilisateur donnent les sélections du module de finition.

Lors de l'envoi d'un travail par le biais du réseau, consulter la documentation fournie avec le serveur couleur pour savoir comment sélectionner les options du périphérique d'architecture de finition numérique sur les écrans du pilote d'impression.

## **Dégagement d'incident**

---

Un incident dans le récepteur est indiqué par un message sur l'interface utilisateur de la Presse numérique. Suivre les instructions affichées. L'image sur le panneau de commande du récepteur clignote pour indiquer la zone où l'incident s'est produit.

### Dégager la zone d'incident du circuit de dérivation



Effectuer les étapes suivantes pour dégager l'incident du récepteur grande capacité, dans le circuit de dérivation, et reprendre l'impression.

1. Enlever le support du bac récepteur.
2. Soulever le **panneau supérieur** du récepteur.
3. Soulever la poignée ou les poignées vertes indiquées sur l'interface utilisateur et enlever le papier dans la zone du circuit de dérivation. Enlever le papier uniquement dans les zones indiquées.
4. Fermer toutes les poignées vertes.
5. Fermer le panneau supérieur du **récepteur**.
6. Si l'interface utilisateur indique un incident dans la Presse numérique, suivre les instructions à l'écran pour enlever le papier dans les zones indiquées. Se reporter à la section *Dégagement d'incident* dans le chapitre *Résolution de problème* de ce manuel.
7. Suivre les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la Presse numérique pour reprendre l'impression.

## Dégager les incidents dans le bac supérieur et dans le bac du récepteur



Pour dégager le bac supérieur, enlever le papier qui s'y trouve.

Effectuer les étapes suivantes pour dégager un incident dans la zone du bac récepteur et reprendre l'impression.

1. Appuyer sur le bouton **Vider** sur le panneau de commande du récepteur. Le voyant Attendre clignote jusqu'à ce que le bac du récepteur atteigne la position basse.
2. Ouvrir la porte avant lorsque le voyant Vider s'allume.
3. Positionner la barre de sécurité au-dessus du papier empilé.
4. Sortir directement le chariot de réception.
5. Enlever tout support bloqué dans le récepteur.
6. Replacer le chariot directement dans le récepteur.
7. Positionner la barre de sécurité sur la zone fixe dans le récepteur.



**REMARQUE** : La porte avant ne se referme pas si la barre de sécurité n'est pas correctement fixée à l'armature du récepteur.

8. Fermer la porte avant du récepteur.
9. Suivre les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la Presse numérique pour reprendre l'impression.

## Maintenance

Ne nettoyer aucune zone à l'intérieur du récepteur. Si les panneaux ou la porte avant nécessitent un nettoyage, humidifier un papier essuie-tout ou un chiffon doux et propre avec un produit de nettoyage liquide non abrasif ou de l'eau.

Pour éviter tout dommage au récepteur, ne verser ou ne vaporiser ni produit de nettoyage ni eau directement dessus. Toujours appliquer le liquide sur le chiffon en premier lieu.

Ne pas utiliser d'autres produits de nettoyage ou de solvants sur le récepteur, au risque d'altérer et d'effriter la peinture sur les panneaux.

## Résolution d'incident

Si, après avoir suivi les solutions recommandées, le problème persiste, appeler pour assistance. Les codes de d'erreur décrits ci-dessous apparaissent sur le panneau d'affichage du récepteur.

Code d'erreur	Cause	Solution
212 100 212 110 212 120 212 130 212 140 212 900	Incidents papier	Incident au cours de l'alimentation. Dégager les feuilles des zones d'incident. Ouvrir et fermer le panneau supérieur et la porte avant. Une feuille de purge peut être éjectée vers le bac supérieur. Si l'incident se produit dans le second récepteur, vérifier la zone du circuit de dérivation dans le premier récepteur.
212 251 212 252 212 253 212 254	Problème avec le récepteur	Mettre hors tension, puis sous tension.
212 302	Panneau supérieur ouvert	Fermer le panneau supérieur.
212 540	Bac récepteur plein	Vider le bac récepteur.
212 541	Position du bac récepteur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer sur Vider. Le voyant Attendre clignote jusqu'à ce que le bac du récepteur atteigne la position basse.</li> <li>• Lorsque le bac récepteur a atteint la position basse, ouvrir la porte avant.</li> <li>• Sortir le chariot de réception.</li> <li>• Enlever tout le papier empilé.</li> <li>• Positionner le chariot de réception de manière sûre dans le récepteur.</li> <li>• Fermer la porte avant.</li> </ul>
212 542	Aucun chariot de réception	Ouvrir la porte avant. Sortir le chariot de réception du récepteur. Positionner le chariot de réception de manière sûre dans le récepteur. Fermer la porte avant
212 544	Porte ouverte	Fermer la porte

## Rupture d'alimentation

---

Si l'alimentation au récepteur est interrompue :

- Vérifier si le cordon d'alimentation est branché dans la prise murale adéquate.
- Vérifier si la Presse numérique est mise sous tension et si le disjoncteur différentiel est en position Marche.
- Si l'alimentation n'est pas rétablie suite à cette procédure, contacter le Centre Services Xerox.

Par ailleurs, appeler le Centre Services Xerox si la rupture d'alimentation au récepteur semble se produire fréquemment voire de manière excessive.

## Agrafeuse/récepteur commune

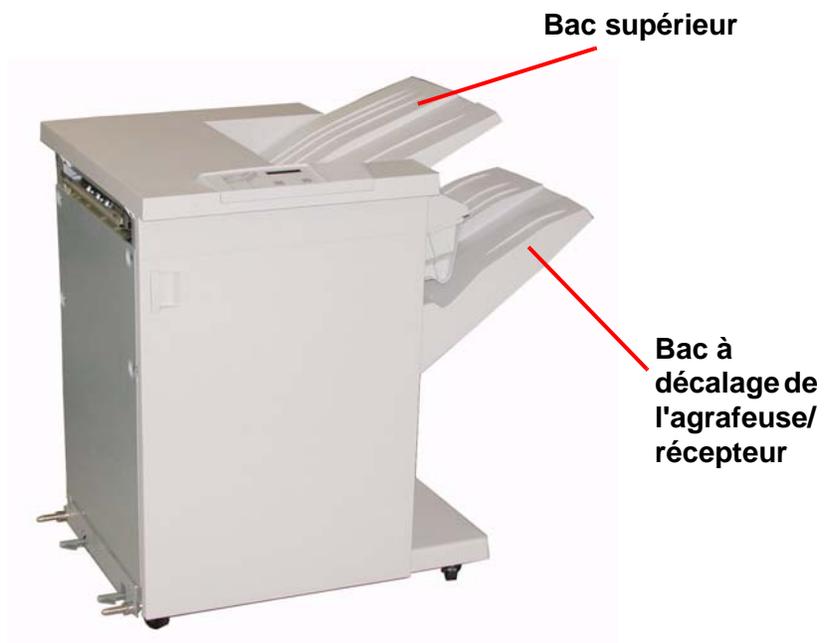
L'agrafeuse/récepteur commune est un périphérique de finition optionnel qui permet l'empilage avec le décalage et 1 ou 2 agrafes. Des jeux comportant jusqu'à 50 feuilles de grammage 64-80 g/m<sup>2</sup> peuvent être agrafés.

L'agrafeuse/récepteur peut être connectée à l'extrémité droite de la Presse numérique, remplaçant le bac à décalage. Le bac récepteur de l'agrafeuse/récepteur commune a une capacité de 2 000 feuilles de support 64-80 g/m<sup>2</sup> (17-21 lbs).

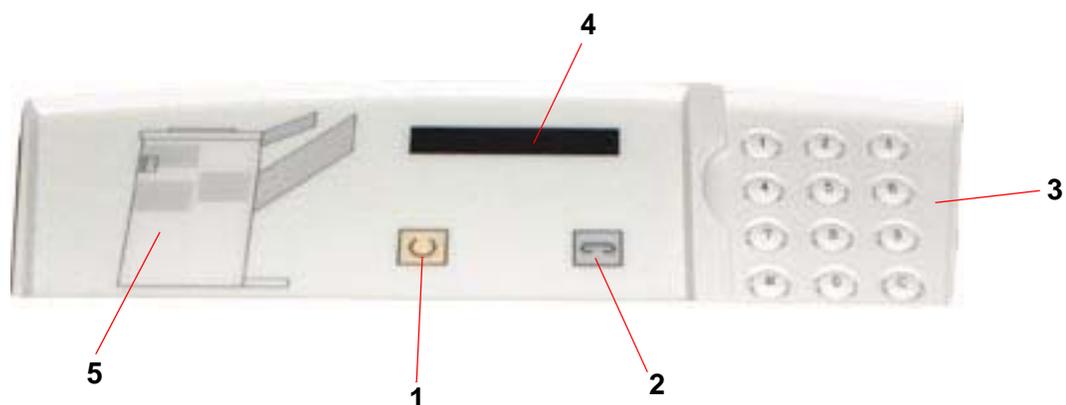
L'agrafeuse/récepteur possède également un mode Décalage qui permet de séparer les jeux empilés envoyés au bac récepteur de l'agrafeuse/récepteur commune. L'agrafeuse/récepteur peut également envoyer la réception (non agrafée) de 250 feuilles de support 64-80 g/m<sup>2</sup> (17-21 lbs) au bac supérieur de l'agrafeuse/récepteur commune.

Des pages de garde peuvent être utilisées avec un serveur couleur. Les pages de garde doivent être imprimées sur support 8,5 x 11 en DGC. Se reporter au manuel du serveur couleur pour savoir comment activer cette fonction.

### Identification des éléments de l'agrafeuse/récepteur



## Panneau de commande



Numéro élément	Nom	Fonction
1	Voyant Prêt	Le voyant Prêt clignote lorsque la Presse numérique est initialisée. Il est constant lorsqu'elle est utilisée ou en attente.
2	Voyant Agrafes	Le voyant Agrafes clignote lorsque le niveau d'agrafes est bas. Il est constant lorsque la réserve d'agrafes est vide.
3	Pavé numérique	Le pavé numérique, incluant le bouton C, est utilisé uniquement par l'interlocuteur du Centre Services Xerox.
4	Affichage des messages	Indique les codes d'erreur.
5	Voyant Incident	Cette zone s'allume pour indiquer l'emplacement d'un incident dans l'agrafeuse/récepteur commune.

## Alimentation électrique et conditions ambiantes

**Hémisphère ouest** : 115 VCA, 15 amp, pour des installations 60 Hz et 220 VCA, 10 amp pour les installations 50 Hz.

**Europe** : prise de commodité 200-240 volts 10 amp 50 Hz.

L'agrafeuse/récepteur nécessite une source d'alimentation séparée de celle de la Presse numérique.

Environnement	Minimum	Maximum
Température :	10° C (50° F)	32° C (90° F)
Humidité relative (% RH) :	20%	80%
Altitude :	Non applicable	Au-delà de 2 000 mètres (6 560 pieds) au-dessus du niveau de la mer, des réglages sur le terrain sont nécessaires



**REMARQUE** : La performance de la machine est optimale lorsque les conditions sont maintenues entre 20 et 25° C (68 et 77° F).

## Spécifications concernant les supports

Le bac supérieur de l'agrafeuse/récepteur commune accepte tous les types, formats et grammages de supports supportés par la Presse numérique. Le bac récepteur de l'agrafeuse/récepteur commune accepte tous les formats de support standard supportés par la Presse numérique à l'exception des formats supérieurs à A3/11 x 17 pouces.



**CONSEIL** : Le support plus large que A3/11 x 17 po ne peut être agrafé ni décalé.

Se reporter au tableau de la page suivante pour obtenir des informations sur les types de supports acceptés.

Format support				Réception		
				Bac récepteur de l'agrafeuse/récepteur commune 17-59 lbs (60-220 g/m <sup>2</sup> )		Bac supérieur de l'agrafeuse/récepteur commune
Nom	Po.	MM	Orientation	Peut alimenter au bac récepteur ? Oui/Non	Position des agrafes (50 feuilles maximum pour l'agrafage*)	17-75 lbs (60-300 g/m <sup>2</sup> )
JIS B5	7,2x10,1	182 x 257	DPC	Oui	Portrait	Oui
A4	8,3x11,7	210 x 297	DPC/DGC	Oui	Portrait/Paysage	Oui
Letter	8,5x11	216 x 279	DPC/DGC	Oui	Portrait/Paysage	Oui
	8,5x13	216 x 330	DPC	Oui	Portrait/Paysage	Oui
	8,5x14	216 x 256	DPC	Oui	Portrait/Paysage	Oui
JIS B4	10,1x14,33	257 x 364	DPC	Oui	Portrait	Oui
	11x17	279 x 432	DPC	Oui	Portrait/Deux agrafes	Oui
A3	11,7x16,5	297 x 420	DPC	Oui	Portrait/2 agrafes	Oui
	12x18	305 x 457	DPC	Oui	Non disponible	Oui
SRA3	12,6x17,7	320 x 450	DPC	Oui	Non disponible	Oui
	12,6x19,2	320 x 488	DPC	Oui	Non disponible	Non
B5	7,2x10,1	182 x 257	DGC	Oui	Portrait	Oui
	8x10	203 x 254	DGC	Oui	Portrait	Oui

\* Se reporter au tableau sur la page 3-30 pour obtenir des informations sur la capacité d'agrafage pour différents types de supports et de grammages.



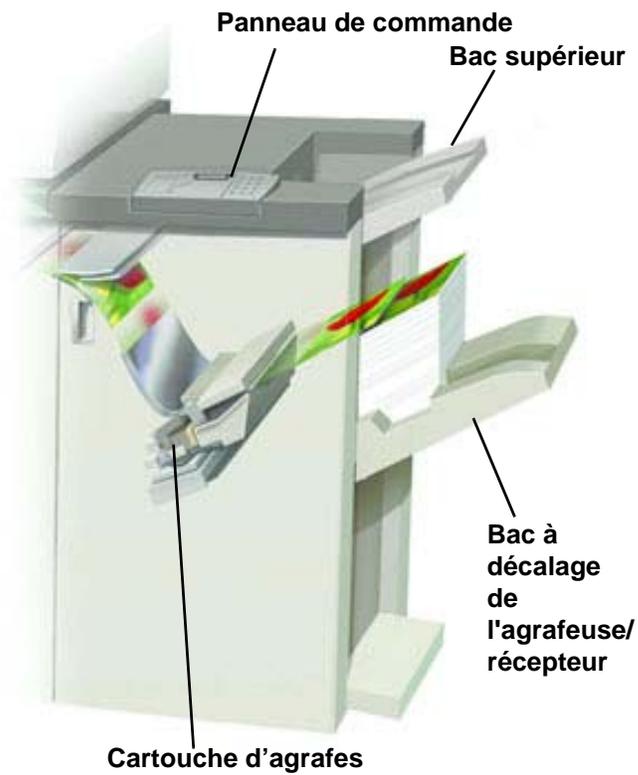
**REMARQUE :** Les transparents peuvent être alimentés aux deux magasins de l'agrafeuse/récepteur commune.



**CONSEIL :** Le support plus large que A3/11 x 17 po ne peut être agrafé ni décalé.

## Circuit support

---



Puisque le support entre dans l'agrafeuse/récepteur commune (CSS), il est amené au bac supérieur du module du module CSS ou au bac à décalage/bac récepteur, selon les sélections effectuées.

---

## Utilisation de l'agrafeuse/récepteur

---

Utiliser l'agrafeuse/récepteur commune lors de l'envoi d'un document par le biais du réseau et en faisant les sélections sous Propriétés /Paramètres du travail. Si un travail est envoyé par le biais du réseau, se reporter aux manuels fournis avec le serveur couleur pour savoir comment définir les Propriétés/Paramètres du travail en utilisant l'agrafeuse/récepteur commune.

### Conseils pratiques

---

- L'agrafeuse/récepteur commune ne peut pasagrafer des travaux comportant des supports multi-formats.
- La pile peut être reçue de travers, en raison des travaux sur supports multi-formats.
- Il est possible de mélanger des supports couchés et non couchés.
- L'agrafeuse/récepteur commune accepte les travaux sur des supports multi-grammages, en dessous de 220 g/m<sup>2</sup> (59 lbs)
- Ne dégager les incidents support que dans les zones indiquées sur le panneau de commande de l'agrafeuse/récepteur commune. Ne pas enlever le papier de toute autre zone du circuit papier.

### Conseils pour l'agrafage

---

Il existe trois options pour l'agrafage :

- **Agrafage simple - Position 1** : l'agrafeuse/récepteur commune place une agrafe dans l'angle supérieur gauche des jeux DPC ou DGC.
- **Agrafage simple - Position 2** : l'agrafeuse/récepteur commune place une agrafe dans l'angle inférieur gauche des jeux DPC uniquement.
- **Deux agrafes** : l'agrafeuse/récepteur commune place deux agrafes plus près du centre supérieur/inférieur des feuilles comparé à la sélection 1 agrafe.

Ces trois positions sont illustrées dans le tableau Positions d'agrafage sur la page 3-32.

## Spécifications des supports pour l'agrafage

Le tableau suivant donne les détails d'agrafage pour le format, l'orientation, la destination et la position d'agrafage pour les supports. Les chiffres sont arrondis.

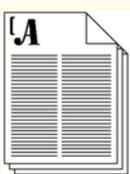
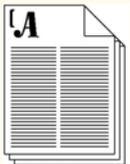
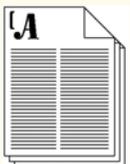
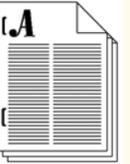
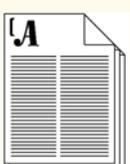
Les positions d'agrafage indiquées avec « O » peuvent être sélectionnées à l'endroit indiqué. Les positions indiquées par un « x » ne sont pas disponibles pour l'agrafage. ① Angle avant = Agrafage simple - Position 1 ② Angle arrière = Agrafage simple - Position 2			Destination de réception	Position d'agrafage (Réception acheminée au bac récepteur)			Destination de réception
Po.	MM	Feuille Orientation	Bac récepteur 64-220 g/m <sup>2</sup>	Angle avant <sup>①</sup>	Angle arrière <sup>②</sup>	2 agrafes	Bac supérieur 64-300 g/m <sup>2</sup> (pas d'agrafe)
7,2 x 10,1	JIS B5 (182 x 257)	DPC	Oui	O	X	X	Oui
8,3 x 11,7	A4 (210 x 297)	DPC	Oui	O	O	X	Oui
8,5 x 11	216 x 279	DPC	Oui	O	O	X	Oui
8,5 x 13	216 x 330	DPC	Oui	O	O	X	Oui
8,5 x 14	216 x 356	DPC	Oui	O	O	X	Oui
10,1 x 14,3	JIS B4 (257 x 364)	DPC	Oui	O	X	X	Oui
11 x 17	279 x 432	DPC	Oui	O	X	O	Oui
11,7 x 16,5	A3 (297 x 420)	DPC	Oui	O	X	O	Oui
12 x 18	305 x 457	DPC	Oui	X	X	X	Oui
12,6 x 17,7	320 x 450	DPC	Oui	X	X	X	Oui
12,6 x 19,2	320 x 488	DPC	Oui	X	X	X	Oui
7,2 x 10,1	B5 (182 x 257)	DGC	Oui	O	X	X	Oui
8 x 10	203 x 254	DGC	Oui	O	X	X	Oui
8,3 x 11,7	A4 (210 x 297)	DGC	Oui	O	X	O	Oui
8,5 x 11	216 x 279	DGC	Oui	O	X	O	Oui
10,5 x 15,3	Kai 8 (267 x 388) Format marché Asie	DPC	Oui	O	X	X	Oui
10,5 x 7,6	Kai 16 (267 x 194) Format marché Asie format du marché	DGC	Oui	O	X	X	Oui

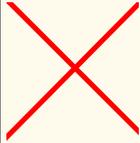
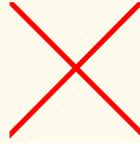
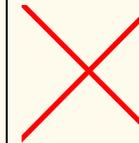
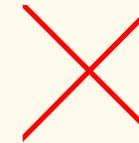


**CONSEIL :** Le support plus large que A3/11 x 17 po ne peut être agrafé ni décalé.

**REMARQUE :** Les jeux agrafés de support grand format (A3, 11 x 17 po et supérieur) peuvent être empilés légèrement de travers. Les jeux agrafés seront de grande qualité.

### Positions d'agrafage

Format : mm (pouces)	1 agrafe - Position 1 (Angle avant)		1 agrafe - Position 2 (Angle arrière)		2 agrafes	
	DPC	DGC	DPC	DGC	DPC	DGC
7,2x10,1 JIS B5 (182x257)			X	X	X	X
8x10 (203x254)	X		X	X	X	X
8,5x11 (216x279) A4 8,5x13 (216x330) 8,5x14 (216x356)				X	X	
10,1x14,3 JS B4 (257x364) 10,5x15,3 Kai 16 (267x388 : Format marché asiatique)		X	X	X	X	X
10,5x7,6 Kai 16 (267x194 : Format marché asiatique)	X		X	X	X	X

Format : mm (pouces)	1 agrafe - Position 1 (Angle avant)		1 agrafe - Position 2 (Angle arrière)		2 agrafes	
	DPC	DGC	DPC	DGC	DPC	DGC
11x17 (279x432)  A3						
12x18 (305x457)  12,6x17,7 (320x450)						

## Capacité d'agrafage pour les différents types et grammages

Capacités d'agrafage pour les différents types et grammages de supports :

Grammage	Couché	Non couché	Multi-formats
64–80 g/m <sup>2</sup>	50	50	Non
81–105g/m <sup>2</sup>	42	42	Non
106–135 g/m <sup>2</sup>	31	31	Non
136–186 g/m <sup>2</sup>	26	26	Non
187–220 g/m <sup>2</sup>	18	18	Non
221–300 g/m <sup>2</sup>	Non *	Non *	Non
Transparents	Non	Non	Non

\* Le papier 221 à 300 g/m<sup>2</sup>, couché ou non couché, ne peut pas être agrafé. Ces grammages sont empilés dans le bac supérieur.



**CONSEIL :** Le bac à décalage de l'agrafeuse/récepteur peut être limité à un maximum de 50 jeux agrafés. Pour éviter que le système ne s'arrête ou que des incidents ne se produisent, s'assurer que les travaux constitués de petits jeux agrafés ne comporte pas plus de 50 jeux. Avant d'envoyer un travail agrafé-imprimé à la machine, activer la fonction des jeux en décalage. La capacité du bac n'en sera qu'améliorée.

## Vider l'agrafeuse/récepteur

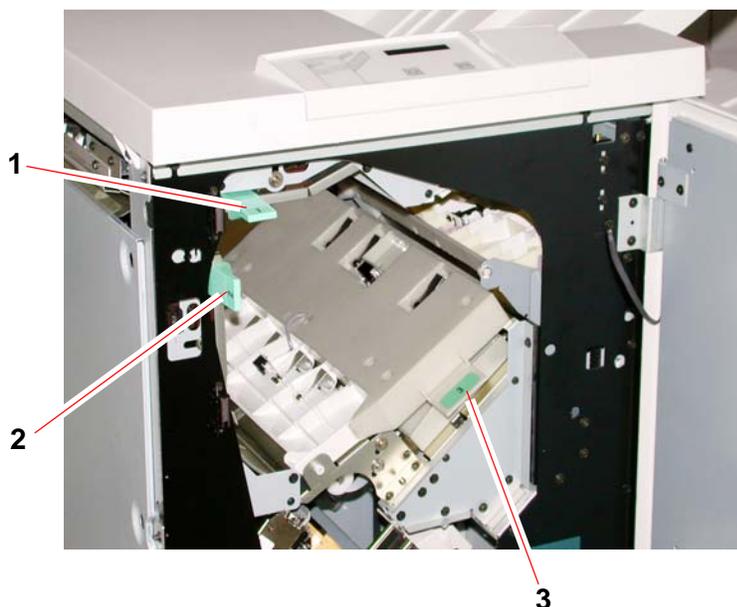
Pour assurer une qualité optimale, sortir les jeux de moins de quatre feuilles et de support de grammage plus léger, après avoir effectué 50 jeux ou lorsque la courbure des jeux empêche ces derniers de sortir de l'agrafeuse/récepteur.

Lorsque le bac récepteur est plein, un code d'erreur 112-550 apparaît à l'affichage des messages sur l'agrafeuse/récepteur. L'écran tactile de la Presse numérique affiche également le message « Vider le bac principal du module de finition ».

L'agrafeuse/récepteur grande capacité continue d'empiler les feuilles dans le bac récepteur après l'affichage du message, mais les feuilles en excédent peuvent ne pas être empilées correctement. Pour une performance optimale, vider le bac lorsque 2 000 feuilles ont été empilées.

## Dégagement d'incident

Un incident dans l'agrafeuse/récepteur est indiqué par un message sur l'interface utilisateur de la Presse numérique. La zone où l'incident s'est produit s'affiche sur le panneau de commande de l'agrafeuse/récepteur.

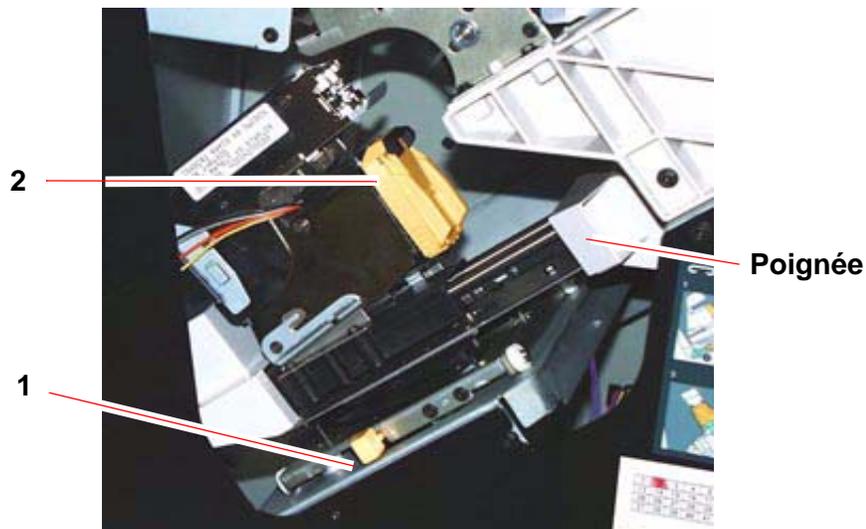


Consulter les étapes suivantes pour savoir comment dégager un incident.

1. Ouvrir la porte avant de l'agrafeuse/récepteur. Trois zones d'incident sont possibles et sont indiquées sur la photo ci-dessus. La poignée 1 va vers le bas, la poignée 2 va vers la droite et la poignée 3 va vers le haut.
2. Enlever tout le support bloqué uniquement dans la zone indiquée sur l'écran tactile et sur l'affichage du panneau de commande de l'agrafeuse/récepteur. Ne pas enlever de support présent dans d'autres zones.
3. Repositionner la poignée.
4. Fermer la porte avant de l'agrafeuse/récepteur.
5. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur afin de redémarrer le travail d'impression.

## Commande et mise en place des agrafes

Le processus de commande de nouvelles cartouches d'agrafes est identique au processus de commande des consommables Xerox. Le numéro de cartouche à commander est 8R12799. Garder un stock à disposition pour ne pas interrompre la production et attendre la réception de nouvelles agrafes.



1. Ouvrir la porte avant de l'agrafeuse/récepteur.
2. Pousser le levier 1 vers le bas avec la main gauche. Saisir la poignée sur l'unité de cartouche et la tirer vers soi jusqu'à ce qu'elle s'arrête. Relâcher le levier et la cartouche se verrouille en position.
3. Prendre la cartouche d'agrafes (2) et la tirer vers soi. Toute l'unité se déplace vers l'avant, puis la cartouche d'agrafes uniquement sort librement de l'unité.
4. Insérer une nouvelle cartouche dans l'unité et la pousser fermement jusqu'à entendre le déclic de mise en place.
5. Pousser le levier jaune vers le bas et l'unité de cartouche bascule automatiquement en position.

## Maintenance de l'agrafeuse/récepteur

### Nettoyage l'agrafeuse/récepteur

Ne nettoyer aucune zone à l'intérieur de l'agrafeuse/récepteur à moins d'en être instruit par Xerox. Si les panneaux de l'agrafeuse/récepteur nécessitent un nettoyage, humidifier un papier essuie-tout ou un chiffon doux et propre avec un liquide non abrasif comme un nettoyant pour vitre ou de l'eau.

Pour éviter tout dommage à l'agrafeuse/récepteur, ne verser ou ne vaporiser ni produit de nettoyage ni eau directement dessus. Toujours appliquer le liquide sur le chiffon en premier lieu.

Ne pas utiliser d'autres produits de nettoyage ou solvants sur l'agrafeuse/récepteur, au risque d'altérer et d'effriter la peinture sur les panneaux.

### Résolution d'incident

Si un problème persiste, après avoir revu la liste des problèmes et après avoir suivi les solutions recommandées, appeler pour obtenir assistance.

Problème	Cause	Solution
Code d'erreur 112-100 Incident indiqué dans l'agrafeuse/récepteur, mais qui se trouve en réalité dans le module de réception.	Le papier bloqué n'est pas visible dans l'agrafeuse/récepteur et le code d'erreur ne s'efface pas après ouverture et fermeture de la porte de l'agrafeuse/récepteur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ouvrir la porte de l'agrafeuse/récepteur.</li> <li>Le papier bloqué n'est pas visible dans la zone indiquée. Fermer la porte de l'agrafeuse/récepteur.</li> <li>L'interface utilisateur indique un incident dans le module de réception. Ouvrir ce dernier et dégager les feuilles visibles.</li> <li>Ouvrir et fermer la porte de l'agrafeuse/récepteur.</li> <li>Dégager toutes les autres zones indiquées sur l'interface utilisateur.</li> </ul>
Code d'erreur 112-100 Incident indiqué dans l'agrafeuse/récepteur. Aucun incident visible dans l'agrafeuse/récepteur, car la feuille est située après le détecteur du module de réception.	Le papier est bloqué entre le module de réception et les détecteurs de l'agrafeuse/récepteur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ouvrir la porte de l'agrafeuse/récepteur.</li> <li>Le papier bloqué n'est pas visible dans la zone indiquée. Fermer la porte de l'agrafeuse/récepteur.</li> <li>Si le code d'erreur reste affiché, ouvrir le module de réception. Aucune feuille bloquée n'est visible.</li> <li>Désolidariser le module agafeuse/récepteur Trouver la feuille bloquée entre le module de réception et l'agrafeuse/récepteur. La remarque après ce tableau indique comment désolidariser l'agrafeuse/récepteur.</li> <li>Dégager toutes les autres zones indiquées sur l'interface utilisateur.</li> </ul>

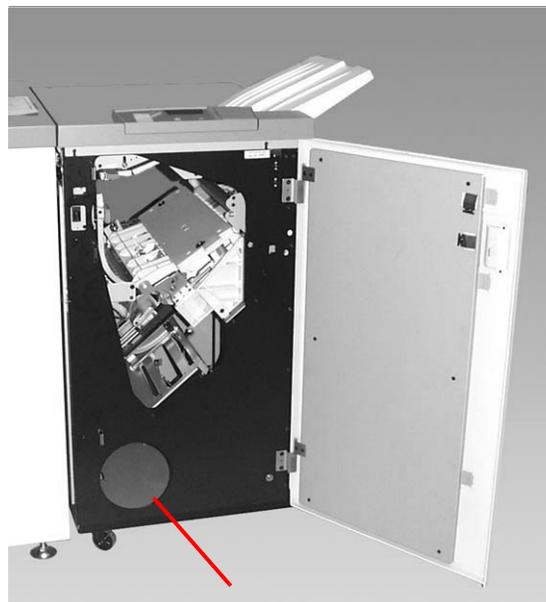
### 3. Accessoires

Problème	Cause	Solution
Code d'erreur 112-130 Incident indiqué dans l'agrafeuse/récepteur grande capacité, mais aussi dans le module de réception.	Le papier est bloqué au-delà du module de réception et des détecteurs de l'agrafeuse/récepteur grande capacité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ouvrir la porte de l'agrafeuse/récepteur.</li> <li>Dégager tout incident visible.</li> <li>Si aucune feuille bloquée n'est visible dans la zone de l'agrafeuse/récepteur qui est indiquée, ouvrir la porte du module de réception et dégager tout support bloqué. Fermer la porte du module de réception.</li> <li>Ouvrir et fermer la porte de l'agrafeuse/récepteur.</li> </ul>
Code d'erreur 112-130 Incident indiqué dans l'agrafeuse/récepteur.	Le support est bloqué entre le module de réception et les détecteurs de l'agrafeuse/récepteur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ouvrir la porte de l'agrafeuse/récepteur.</li> <li>Si aucune feuille bloquée n'est visible dans la zone indiquée, ouvrir la porte du module de réception et dégager tout incident papier. Fermer la porte du module de réception.</li> <li>Ouvrir et fermer la porte de l'agrafeuse/récepteur.</li> <li>Si l'erreur persiste, désolidariser l'agrafeuse/récepteur et dégager le papier bloqué entre le module de réception et l'agrafeuse/récepteur. La remarque après ce tableau indique comment désolidariser l'agrafeuse/récepteur.</li> </ul>
Code d'erreur 112-110	Papier bloqué dans l'agrafeuse/récepteur et le module de réception, au cours d'une purge de feuilles dans le bac supérieur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dégager le papier bloqué de l'agrafeuse/récepteur.</li> <li>Dégager le papier bloqué du module de réception.</li> <li>Ouvrir et fermer la porte de l'agrafeuse/récepteur.</li> <li>Reprendre le travail.</li> </ul>
Code d'erreur 052-310	Problème de communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuler ou sauvegarder le travail.</li> <li>Presse hors tension. Remise sous tension après 15 secondes.</li> </ul>
Code d'erreur 052-321	Problème de connexion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuler ou sauvegarder le travail.</li> <li>Presse hors tension. Remise sous tension après 15 secondes.</li> </ul>
Code d'erreur 052-320	Connexion inattendue	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuler ou sauvegarder le travail.</li> <li>Presse hors tension. Remise sous tension après 15 secondes.</li> </ul>
Code d'erreur 052-312	Problème de communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuler ou sauvegarder le travail.</li> <li>Presse hors tension. Remise sous tension après 15 secondes.</li> </ul>
Le voyant Prêt ne s'allume pas.	Pas d'alimentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier si le cordon d'alimentation est connecté à la source d'alimentation.</li> <li>Vérifier si le contacteur principal est activé.</li> </ul>

Problème	Cause	Solution
Empilage insatisfaisant :	Supports multi-formats	Lancer les travaux séparément et vider le récepteur.
	Courbure papier importante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuster le déuilleur de la Presse numérique.</li> <li>• Retourner le papier dans les magasins de la presse.</li> <li>• Tourner le papier dans les magasins de la Presse numérique.</li> </ul>
	Obstruction mécanique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher une obstruction dans le circuit papier de l'agrafeuse/récepteur.</li> <li>• Vérifier si tous les transports et déflecteurs sont bien siégés.</li> </ul>
Incidents papier :	Utiliser le bac supérieur	Désélectionner le décalage ou relancer le travail vers le bac supérieur.
	Courbure papier importante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuster le déuilleur de la Presse numérique.</li> <li>• Retourner le papier dans les magasins de la presse.</li> <li>• Tourner le papier dans les magasins de la Presse numérique.</li> <li>• Passer à un papier de grammage plus épais.</li> </ul>



**REMARQUE :** Pour désolidariser l'agrafeuse/récepteur de la Presse numérique, atteindre la zone circulaire près du bas de l'agrafeuse/récepteur pour actionner le levier de désolidarisation. Se reporter à la figure ci-dessous.



**Emplacement du levier de désolidarisation**

Tirer le levier vers soi et le maintenir en position tout en éloignant un peu (25,4 mm, 1 pouce) l'agrafeuse/récepteur de la presse. Relâcher le levier et continuer à déplacer l'agrafeuse/récepteur aussi loin que nécessaire.

#### **Rupture d'alimentation**

---

Si l'alimentation à l'agrafeuse/récepteur est coupée :

- Vérifier si le cordon d'alimentation est branché dans la prise murale adéquate.
- Vérifier si la Presse numérique est sous tension.
- Si l'alimentation n'est pas rétablie suite à cette procédure, contacter le Centre Services Xerox.

Par ailleurs, appeler le Centre Services Xerox si la rupture d'alimentation à l'agrafeuse/récepteur semble se produire fréquemment voire de manière excessive.

---

## 4. Résolution d'incident

Si un incident se produit avec la Presse numérique, les instructions à suivre apparaissent sur l'interface utilisateur. Se reporter aux informations présentées dans ce chapitre pour résoudre un incident.

### Incidents généraux

---

Si, en cas de rupture d'alimentation de la Presse numérique, il est impossible d'accéder à l'écran Détails machine pour obtenir le numéro de série, ouvrir les deux portes avant. L'étiquette comportant le numéro de série se trouve au centre du cadre inférieur de la Presse numérique.

Les tableaux des pages suivantes listent les types d'incidents et les solutions suggérées qui s'appliquent à la Presse numérique. Si le problème persiste après avoir appliqué les instructions suivantes, contacter le Centre Services Xerox.



**REMARQUE** : Si le serveur couleur indique que la Presse numérique est en condition d'erreur et si l'interface utilisateur n'affiche pas immédiatement un message, appuyer sur le bouton **État machine** sur le panneau de commande, puis toucher Journal d'erreur sur l'interface utilisateur pour afficher l'historique d'erreurs.

Problème	Solutions suggérées
<p>La Presse numérique ne passe pas sous tension.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier si le cordon d'alimentation est branché correctement dans la prise.</li> <li>• Vérifier si le contacteur à l'intérieur de la porte avant gauche est en position Marche.</li> <li>• Vérifier les disjoncteurs GFI.</li> <li>• Si l'alimentation fonctionne correctement, si les solutions suggérées ont été appliquées et si la Presse numérique ne passe pas sous tension, appeler le Centre Services Xerox.</li> </ul>
<p>Les impressions ne sont pas réalisées sur le support souhaité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier si le support correct est placé dans les magasins.</li> <li>• Sélectionner le format support, le magasin et le grammage à partir des options de la Presse numérique sur le PC.</li> <li>• Vérifier si le grammage correct est sélectionné sur le magasin.</li> <li>• Vérifier que "Correspondre au support" ou un choix équivalent n'est pas sélectionné dans le pilote d'impression.</li> </ul>
<p>Le support est mal alimenté ou se plisse de manière répétée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si un message apparaît sur l'interface utilisateur, suivre les instructions affichées et se reporter aux informations dans ce chapitre.</li> <li>• Vérifier si le support adéquat (se reporter au chapitre Support de ce manuel et à la <i>Liste des matériaux recommandés</i>) est placé correctement et ne dépasse pas la ligne MAX.</li> <li>• Faire pivoter ou retourner la pile des supports dans le magasin sélectionné.</li> <li>• Enlever quelques feuilles du dessus et du dessous de la pile de support dans le magasin.</li> <li>• Aérer les quatre coins des supports dans le magasin sélectionné.</li> <li>• Remplacer les supports du magasin sélectionné par un support provenant d'une nouvelle ramette.</li> <li>• Enlever des magasins tout support partiellement alimenté.</li> <li>• Vérifier si le support utilisé a été entreposé correctement.</li> </ul>

Problème	Solution suggérée
L'écran tactile ne répond pas lorsque l'on touche une commande.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer sur <b>Effacer tout</b> sur le panneau de commande.</li> <li>• Toucher un bouton sélectionnable sur l'interface utilisateur. Une pression légère suffit pour obtenir une réaction de la Presse numérique.</li> <li>• Si le problème persiste, ouvrir la porte avant de la Presse numérique. Fermer celle-ci et effectuer une sélection sur l'interface utilisateur. Si l'interface utilisateur ne répond pas aux commandes tactiles, mettre la Presse hors tension. Attendre 15 secondes. Puis remettre sous tension.</li> </ul>
Les transparents sont trop huileux.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer 5 copies vierges sur du papier, avec l'option Quadrichromie, afin de purger l'excès d'huile du système. Replacer les transparents et reprendre le tirage.</li> <li>• Se reporter à la <i>Liste des matériaux recommandés</i> pour obtenir plus d'informations concernant les transparents.</li> </ul>
Plusieurs feuilles sont alimentées des magasins.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne pas remplir les magasins au-delà de la ligne de remplissage MAX.</li> <li>• Retirer le papier du magasin et aérer les feuilles pour séparer celles qui seraient collées.</li> <li>• Les feuilles perforées peuvent se coller au niveau des perforations. Retirer le papier du magasin et aérer les feuilles pour séparer celles qui seraient collées.</li> <li>• Papier et transparents peuvent être collés si l'environnement est trop sec, ce qui entraîne un niveau excessif d'électricité statique. Augmenter le niveau d'humidité dans la pièce pour minimiser l'électricité statique.</li> <li>• Aérer doucement les transparents pour séparer les feuilles avant de les mettre en place.</li> </ul>

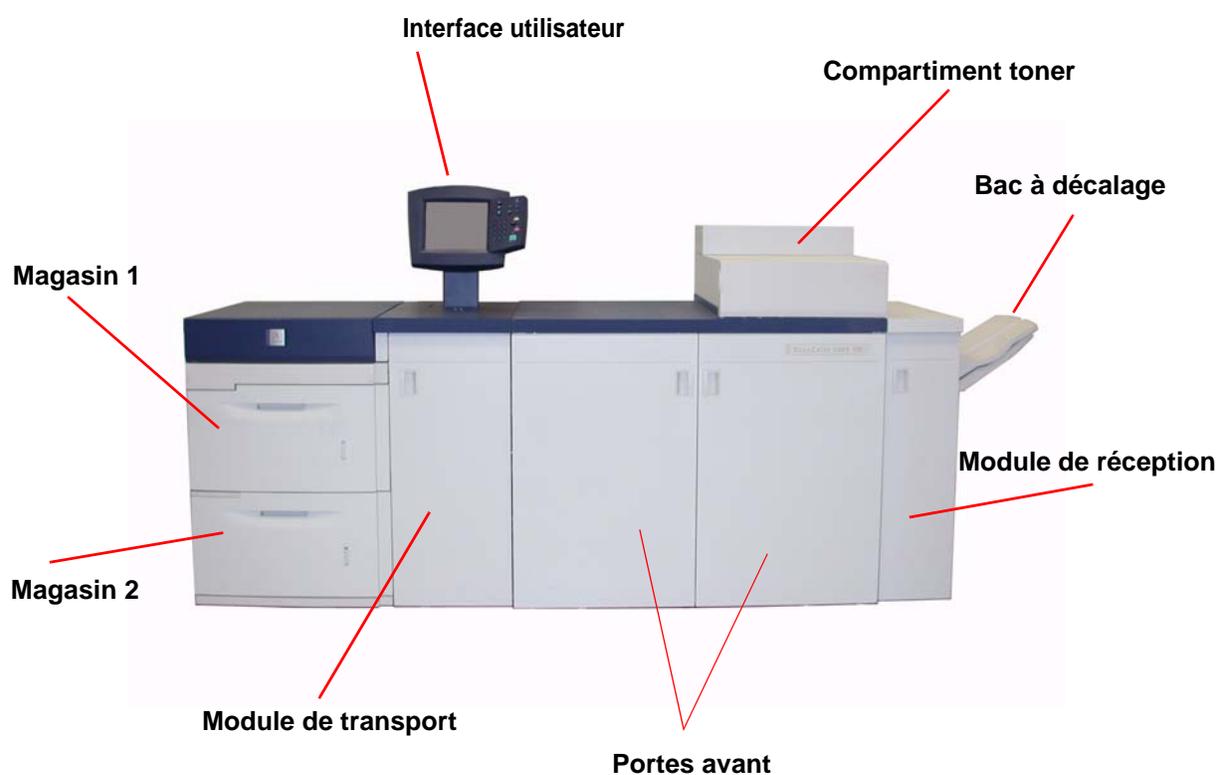
Problème	Solution suggérée
Incidents papier à la sortie des magasins	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier si les guides de format du magasin sont au contact de la pile.</li> <li>• Ne pas remplir les magasins au-delà de la ligne de remplissage MAX.</li> <li>• Fermer doucement le magasin pour éviter de déplacer la pile de support.</li> </ul>
Incidents à la sortie de la Presse numérique, vers le bac à décalage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En l'absence de tout autre périphérique, le bac à décalage peut contenir jusqu'à 500 feuilles de papier 90 g/m<sup>2</sup> (24 lbs). Vider le bac à décalage lorsque la réception approche cette limite, pour que la production soit fluide.</li> <li>• Vérifier si la première feuille ne bloque pas la sortie du papier, particulièrement pour les formats A3 (11x17).</li> </ul>
<p>Courbure papier excessive</p> <p>(suite page suivante)</p>	<p>La courbure papier peut résulter de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un grammage et un type de support sélectionnés incorrects.</li> <li>• La masse de couverture de toner sur les copies : plus la couverture est importante, plus le papier présente une courbure importante.</li> <li>• Le grammage du support</li> <li>• Les conditions d'humidité autour de la Presse numérique.</li> <li>• La courbure peut parfois être réduite en retournant le support dans le magasin et en effectuant de nouveau les copies. En présence d'une courbure toujours excessive, utiliser un support plus épais.</li> <li>• Vider le module de réception lorsque la réception approche cette limite, pour garantir une production continue.</li> </ul>

<b>Problème</b>	<b>Solution suggérée</b>
Courbure excessive du papier (suite)	La courbure papier peut être le résultat d'une tentative pour imprimer sur un papier plus épais ou sur un support moins sensible à l'humidité.
Il est difficile de pratiquer des opérations secondaires sur les copies, telles que écrire dessus ou utiliser des adhésifs.	Ce problème est causé par l'huile utilisée dans le processus de fusion. Ceci peut être atténué ou éliminé en laissant les impressions reposer pendant une à deux heures, avant d'effectuer une seconde opération. Le fait de frotter la surface d'impression avec un chiffon doux, propre ou une gomme peut également aider.

## Dégagement d'incident

Si un incident se produit, la Presse numérique arrête l'impression et un message s'affiche sur l'interface utilisateur. Suivre toutes les instructions affichées, dans l'ordre. Se reporter à ce chapitre pour obtenir d'autres informations et résoudre le problème.

Si l'alimentation est interrompue en cours d'impression, il est impératif de dégager toute autre zone d'incident avant d'ouvrir les portes droite et gauche de la Presse numérique et de dégager les zones derrière ces portes. L'illustration suivante montre les différents éléments de la Presse numérique. Suivre les instructions de dégagement d'un incident sur l'interface utilisateur.



## Incidents magasin

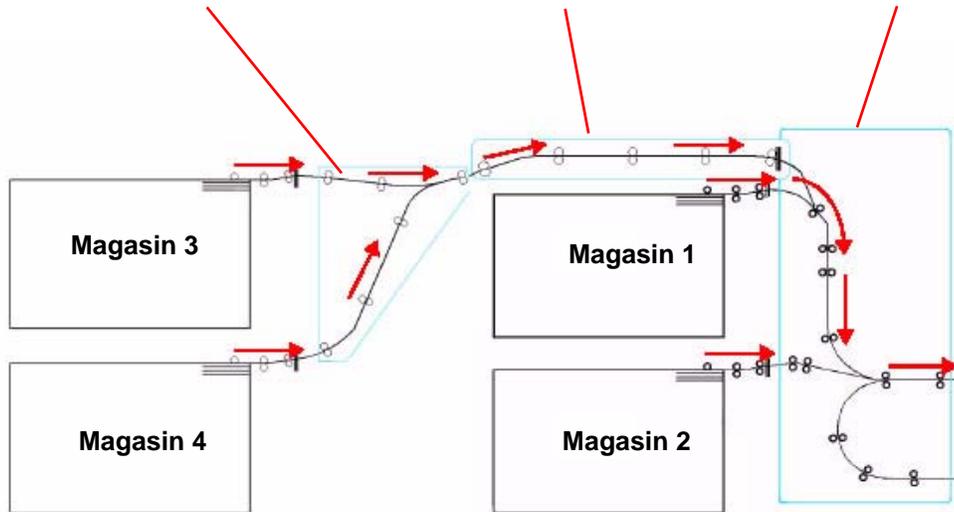


**ATTENTION** : Faire attention aux têtes et aux rouleaux d'alimentation. Ils peuvent être endommagés s'ils sont incorrectement manipulés.

Zone de transport du second module d'alimentation

Zone de transport supérieur

Module de transport



L'interface utilisateur affiche une animation indiquant le magasin contenant l'incident.



1. Ouvrir le magasin où l'incident s'est produit.



**ATTENTION** : Si du papier se déchire, ne pas ouvrir le magasin. Ouvrir la porte du module de transport ou la zone de transport du second module d'alimentation et dégager le papier du module de transport, avant de tenter d'ouvrir de nouveau le magasin.

2. Enlever soigneusement tout le support bloqué.

3. Utiliser l'interface utilisateur pour déterminer si d'autres incidents sont présents et dégager ces zones.

### Incident dans la zone de transport supérieure

---

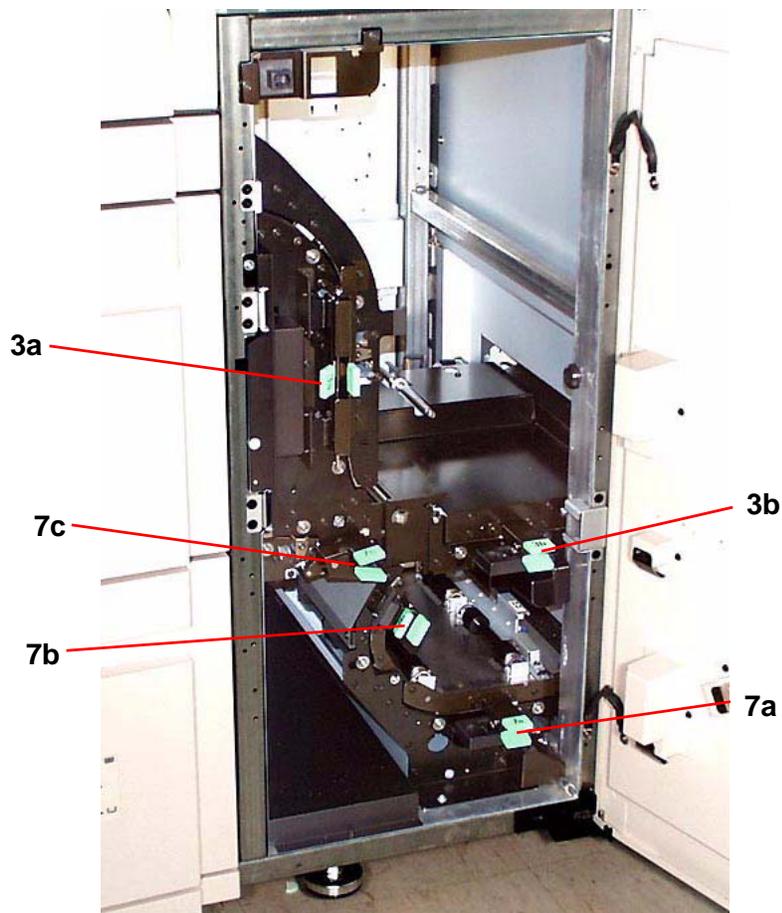
Des incidents se produisent dans cette zone uniquement lorsque le second module d'alimentation contenant les magasins 3 et 4 est connecté.



1. Sortir le tiroir de la zone de transport au-dessus du magasin 1.
2. Soulever la poignée.
3. Enlever tout le support bloqué.
4. Remettre le tiroir dans sa position d'origine.
5. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur pour dégager d'autres zones ou pour reprendre le travail d'impression.

## Incidents dans le module de transport

Ouvrir les zones du module de transport qui sont indiquées sur l'interface utilisateur. Enlever soigneusement tout le support bloqué.

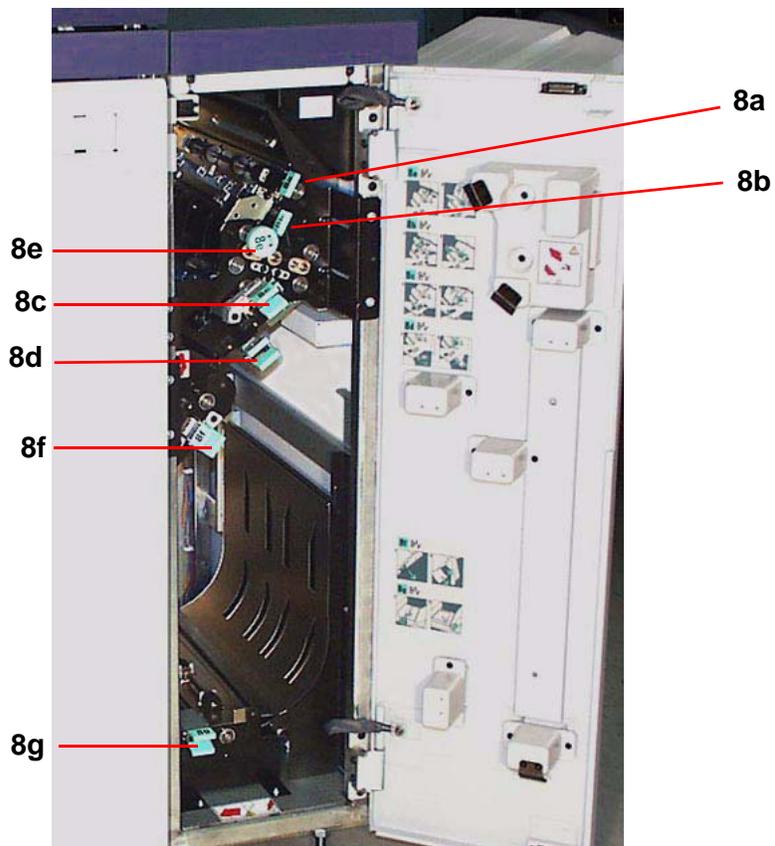


1. Ouvrir la porte du module de transport.
2. Saisir les poignées vertes 3a et les déplacer vers la droite.
3. Enlever soigneusement tout le support bloqué.

4. Repositionner les poignées 3a.
5. Lever les poignées vertes 3b.
6. Enlever soigneusement tout support bloqué et remettre les poignées 3b en position d'origine.
7. Suivre les messages de l'interface utilisateur et, au besoin, lever les poignées 7a pour enlever tout support bloqué. Remettre les poignées 7a en position d'origine.
8. Saisir les poignées 7b et les abaisser vers la droite. Enlever tout le support bloqué. Remettre les poignées 7b en position d'origine.
9. Saisir les poignées 7c et les abaisser vers la gauche. Enlever tout le support bloqué. Remettre les poignées 7c en position d'origine.
10. Fermer la porte du module de transport.
11. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur afin de redémarrer le travail d'impression.

## Incidents dans le module de réception

Suivre les instructions sur l'interface utilisateur pour dégager les incidents de toutes les zones indiquées dans le module de réception. La photo suivante indique les zones où les incidents peuvent être localisés.



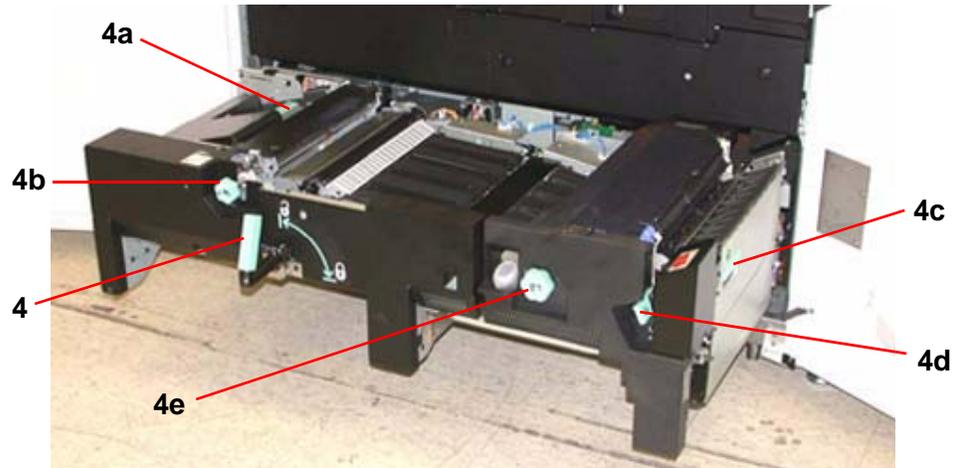
Suivre les instructions sur l'interface utilisateur afin de redémarrer le travail d'impression.

## Incident dans le circuit support derrière les portes droite/gauche

Toujours suivre les instructions sur l'interface utilisateur pour localiser et dégager les incidents.



**POINT CLÉ :** Il est impératif de dégager toutes les zones d'incidents avant d'ouvrir et de dégager les zones derrière les portes avant gauche et droite.



**ATTENTION :** Faire attention en dégageant les incidents dans la zone du module four. Ce dernier est extrêmement chaud et peut causer des blessures.



1. Ouvrir les portes avant droite et gauche lorsque ceci est indiqué par un message de l'interface utilisateur.
2. Déplacer la poignée 4 dans la direction de la flèche.
3. Tirer doucement le transport papier pour le sortir, jusqu'à ce qu'il s'arrête.
4. Lever la poignée 4a et enlever soigneusement tout le support bloqué, en vérifiant si tous les morceaux du support déchiré sont retirés. Tourner la poignée verte 4b pour libérer tout support bloqué.
5. Repositionner la poignée verte 4a.

6. La zone du module four se trouve sur la droite du transport papier. Lever la poignée 4c vers le côté droit et tirer pour ouvrir.
7. Lever la poignée 4d jusqu'à ce qu'elle bloque et dégager tout le support bloqué. Tourner le bouton 4e dans la direction de la flèche pour dégager tout support bloqué.



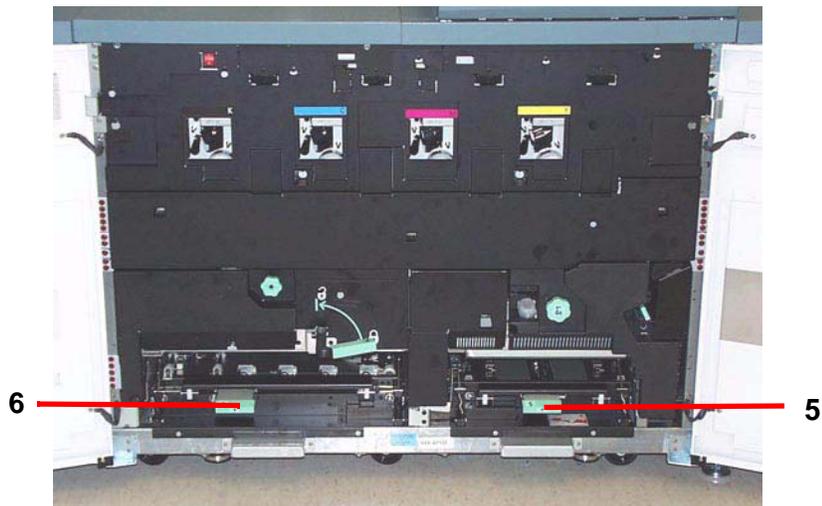
**REMARQUE :** Une feuille peut parfois s'enrouler autour du rouleau chauffant. (Le rouleau chauffant est visible lorsque la poignée 4d est vers le haut.) NE PAS essayer d'enlever cette feuille car les doigts décolleurs peuvent être endommagés suite à cette procédure. Appeler le Centre Services Xerox pour enlever ce morceau de papier.

Repositionner la poignée verte 4d et fermer la zone 4c. Vérifier que ces dernières sont fermement en place.

8. Saisir la poignée 4 et pousser doucement le transport papier jusqu'à ce qu'il s'arrête. Tourner la poignée dans la direction de la flèche pour verrouiller le module en place.
9. Fermer les portes avant droite et gauche.
10. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur afin de redémarrer le travail d'impression.

### Dégagement d'incident avec impression recto verso

Lors de l'impression recto verso, l'interface utilisateur indique de dégager les zones suivantes si un incident se produit.



**ATTENTION :** Faire attention en dégageant les incidents dans la zone du module four. Ce dernier est extrêmement chaud et peut causer des blessures.



1. Lever les deux poignées 5 et 6 et dégager le papier dans ces zones.



**ATTENTION :** Le support peut se déchirer s'il n'est pas poussé avant d'être enlevé du dessous du bord de cette zone.

2. Repousser le support jusqu'à en voir le bord avant, puis l'enlever.
3. Repositionner fermement les poignées 5 et 6.
4. Fermer les portes avant droite et gauche.
5. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur afin de redémarrer le travail d'impression.

## Codes d'erreur

En cas de problème avec la Presse numérique ou avec un accessoire, se reporter à l'interface utilisateur où le code d'erreur et une solution sont affichés. Suivre toutes les étapes jusqu'à ce que le problème soit corrigé. Si le problème persiste, appeler pour obtenir assistance.

Suivre les instructions ci-dessous avant tout appel pour intervention.



1. L'interlocuteur Xerox vous demandera de lui fournir une description détaillée du problème. Il pourra ainsi apporter son aide par téléphone pour tenter de résoudre le problème et de réduire le temps d'immobilisation de la machine. Si le problème ne peut être résolu par téléphone, un technicien sera envoyé sur site dans les meilleurs délais.
2. Enregistrer les codes d'erreur affichés.
3. Enregistrer le numéro de série de la machine. Appuyer sur le bouton **État machine** sur le panneau de commande. Sélectionner l'onglet **Détails machine** et le numéro de série s'affiche. (Si ce n'est pas le cas, ouvrir les portes avant droite et gauche de la Presse numérique. Le numéro de série est également indiqué sur une étiquette blanche au bas de l'armoire, à l'avant).
4. Si la qualité copie pose problème, se munir d'une copie épreuve pour décrire, par téléphone, le problème rencontré et répondre aux questions de l'opérateur technique concernant les défaillances.
5. Si possible, utiliser un téléphone proche de la presse, lors d'un appel pour assistance. Suivre les instructions fournies par XEROX.
6. Pour un support système, une aide utilisateur et un support de maintenance, appeler le numéro approprié :

États-Unis : **1-800-821-2797** (Y compris support TTY)

Canada : **1-800-939-3769**

Europe : \_\_\_\_\_

Amérique latine : \_\_\_\_\_

Xerox fournit également un support client sur le web. Aller à :

[www.xerox.com/eSupportCentre](http://www.xerox.com/eSupportCentre)



---

## 5. Fiche technique

### Fiche technique de la Presse numérique

---

#### Alimentation électrique

---

##### Spécifications

---

200-240V - 50/60 Hz

Monophasé - Trois broches et mise à la masse de sécurité.

Service en cours - 30 ampères 220 V à 240 V monophasée, 60Hz

Plage (Entre phase et neutre) - 200 V minimum à 240 V maximum

Fréquence - 50/60 Hz

##### Consommation

---

Attente - 2,8 kW

En fonction - 6 kW

Mode veille - 45 kW

##### Temps de préchauffage

---

7 minutes après la mise sous tension ou la relance à partir du mode Veille.

##### Temps de sortie de la première impression

---

16 secondes maximum.

## Environnement

---

La DocuColor 8000AP entre en mode Veille après 15 minutes de non activité sur la machine.

La valeur par défaut usine de 15 minutes peut être changée dans le mode Outils.

## Température ambiante et humidité

---

10 à 32°C, 15 à 85% humidité relative

50 à 90°F, 15 à 85% humidité relative



**REMARQUE** : Au-delà de 28°C (82°F), une humidité réduite est nécessaire pour maintenir la performance spécifiée.

## Altitude

---

Fonctionnement normal : 0 à 2 500 mètres (0 à 8 200 pieds).

Le fonctionnement entre 2 000 et 2 500 mètres (6 557 et 8 200 pieds) peut nécessiter un ajustement de terrain.

## Illumination

---

Une fonctionnalité normale (libre de tout défaut de qualité d'impression) peut être attendue sous 3 000 lx maximum.

## Niveau sonore

---

	Continu	Par impulsion
Attente	55 dB	N/A
Fonctionnement IOT	78 dB	83 dB
Fonctionnement système complet	81 dB	89 dB

## Émissions d'ozone

---

Ne peuvent excéder 0,015 mg/m<sup>3</sup>

## Poussière

---

0,4 mg/m<sup>3</sup> ou moins selon le Guide de sécurité produit environnement, PS-22B008

## Capacité

---

### Capacité des magasins

---

Tous les magasins (premier et second module d'alimentation) ont une capacité de 2 000 feuilles de support 90 g/m<sup>2</sup> (24 lbs).

### Rendement

---

Tous magasins :

Type : Couché ou non couché, transparents

Formats : Minimum = 182 mm x 18 mm (7,16 x 7,16 pouces)

Maximum = 320 mm largeur, 488 mm longueur (12,6 x 19,2 pouces)

Grammages : 60 g/m<sup>2</sup> à 300 g/m<sup>2</sup>

Format/Orientation de placement :

B5 DPC/DGC

A4 DPC/DGC

B4 DPC

A3 DPC

8 x 10 DGC\*

8,5 x 11 DPC/DGC

8,5 x 13 pouces DPC

8,5 x 14 pouces DPC

11 x 17 pouces DPC

8 Kai DPC (267 mm x 388 mm)

16 Kai DGC (267 mm x 194 mm)

12 x 18 pouces DPC

12,6 x 17,7 DPC

## Cadence d'impression

Utiliser le réglage de productivité dans le mode Outils pour optimiser la vitesse d'impression pour le type de support utilisé.

- La sélection **Grammage** support simple définit la température du module four à 160°C, ce qui permet d'optimiser la vitesse de réception pour les grammages légers et épais selon la plage définie dans le magasin et de consommer moins d'énergie.
- La sélection **Grammage** supports mixtes définit la température du module four à 175°C, ce qui permet d'optimiser la vitesse de réception pour des grammages de supports mixtes venant de différents magasins, mais la consommation d'énergie est plus importante.
- Le fait de sélectionner **Tous grammages - Vitesse nominale** imprime tous les supports à la vitesse de rendement nominal, quel que soit le grammage. La presse numérique produit/ imprime des images avec un niveau de lustre réduit sur la réception.

Se reporter au *Guide du responsable* pour consulter la procédure de changement des réglages.

Le tableau suivant illustre les vitesses d'impression pour les trois modes utilisant le support 8,5x11 ou A4 alimenté en DGC.

DocuColor 8000AP						
Substrat	DocuColor 8000AP					
	Grammage support simple		Grammage support mixte		Tous grammages - Vitesse nominale	
	Recto	Recto verso	Recto	Recto verso	Recto	Recto verso
60-80 g/m <sup>2</sup>	80 ppm	40 ppm	80 ppm	40 ppm	80 ppm	40 ppm
81-105 g/m <sup>2</sup>	80 ppm	40 ppm	80 ppm	40 ppm	80 ppm	40 ppm
106-135 g/m <sup>2</sup>	80 ppm	40 ppm	60 ppm	30 ppm	80 ppm	40 ppm
136-186 g/m <sup>2</sup>	60 ppm	30 ppm	60 ppm	30 ppm	80 ppm	40 ppm
187-220 g/m <sup>2</sup>	60 ppm	30 ppm	40 ppm	20 ppm	80 ppm	40 ppm
221-300 g/m <sup>2</sup>	40 ppm	-----	40 ppm	-----	80 ppm	-----
Transparents	30 ppm	-----	30 ppm	-----	30 ppm	-----

\*ppm = impressions (pages) par minute

## Caractéristiques

---

### Dimensions de la Presse numérique

---

La configuration standard du premier module d'alimentation, de la Presse numérique avec module de réception et bac à décalage est 2 916mm/114,8 pouces (largeur) x 1 105mm/43,5 pouces (profondeur) x 1 413mm/55,6 (hauteur).

### Poids de la Presse numérique

---

1 000 Kg/2 205 lbs

### Espace au sol requis

---

L'espace minimum requis pour la configuration standard de la Presse numérique, serveur couleur non inclus, est :

4 020 mm /158,3 pouces (largeur) x 3 425 mm/134,8 pouces (profondeur).

## Tableau de conversion métrique



**REMARQUE** : La plupart des chiffres sont arrondis.

Po.	Millimètres (mm)	Po.	Millimètres (mm)	Pouces/Formats internationaux	Millimètres (mm)	Celsius (°C)	Fahrenheit (°F)
0,01	0,254	6	153	13,5	343	10	50
0,04	1	7,2	183	14,0	356	32	90
0,05	1	7,3	185	8,0	203	100	212
0,1	3	7,5	190	15,75	400	200	392
0,15	4	7,8	198	16,9	429	204	400
0,2	5	8,0	203	17,0	432	218	425
0,25	6	8,3	211	24,0	610		
0,28	7	8,4	213				
0,3	7	8,5	216				
0,5	13	8,7	221	5 x 8	127 x 203		
0,6	15	9,0	229	8 x 10	203 x 254		
0,7	18	10,0	254	8 x 11	203 x 279		
0,8	20	10,5	267	A4	210 x 297		
1	25,4	10,8	274	8,5 x 11	216 x 279	<b>Kgs</b>	<b>Lbs</b>
1,4	36	11,0	279	8,5 x 13	216 x 330	1,0	2,205
1,5	38	11,1	282	8,5 x 14	216 x 356	0,454	1,0
1,7	43	11,15	283	8,7 x 14	221 x 356		
1,9	48	11,5	292	9 x 11	229 x 279		
2	51	11,8	300	9 x 14	229 x 356		
2,3	58	11,85	301	11 x 17	279 x 432		
2,5	64	12,5	318	A3	297 x 420		
3	76	13,0	330	12 x 17	305 x 432		
4	104	13,4	340	12 x 18	305 x 457		
5	127	13,45	342	SRA3 12,6 x 17,7	320 x 450		



---

## 6. Maintenance

Ce chapitre décrit les procédures de remplacement des consommables pour permettre un fonctionnement fiable de la DocuColor 8000AP.

Pour les problèmes de dépannage, consulter la section Résolution d'incidents de ce guide. Les problèmes qui ne peuvent être résolus doivent être adressés au Centre Services Xerox. Utiliser la procédure présentée dans cette section pour tout appel d'intervention.

La procédure pour commander des consommables et la liste de ces derniers, à garder sous la main, sont également incluses dans ce chapitre.

---

### Procédures de nettoyage

---

#### Nettoyage de la Presse numérique

Si les surfaces extérieures nécessitent un nettoyage, humidifier un papier essuie-tout ou un chiffon doux et propre avec un liquide non abrasif comme un nettoyant pour vitre ou de l'eau.



**AVERTISSEMENT** : Ne pas utiliser d'autre produit de nettoyage ou de solvant sur la Presse numérique qui pourrait altérer ou éventuellement écailler la peinture.



**AVERTISSEMENT** : NE PAS vaporiser ou verser de liquide directement dans les magasins. Toujours appliquer le liquide sur le chiffon en premier lieu.

## Nettoyage de l'écran tactile de l'interface utilisateur

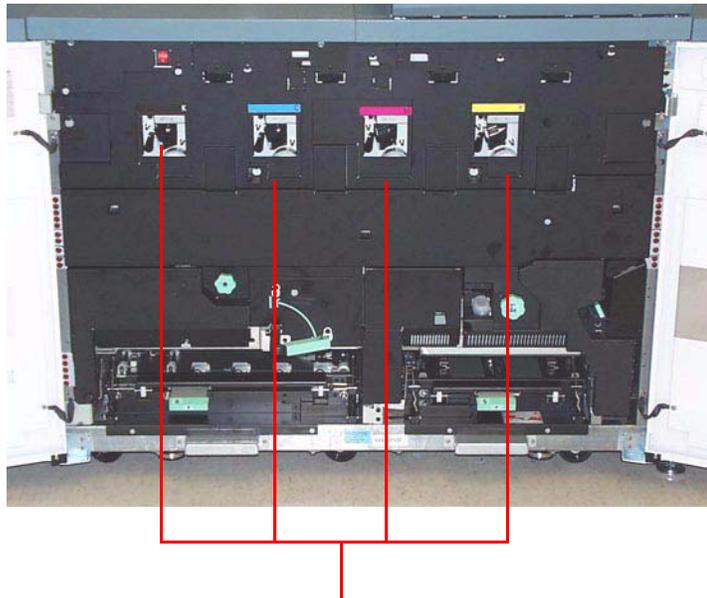
Nettoyer l'écran tactile de l'interface utilisateur au cours du cycle de préchauffage de la Presse numérique, en début de journée. Enlever toute poussière et trace de doigts, en essuyant l'écran avec un chiffon propre, anti-pelucheux.



**ATTENTION :** Pour éviter tout dommage, ne pas utiliser de produit de nettoyage Xerox, d'eau ou tout autre produit de nettoyage sur l'écran tactile.

## Nettoyage des corotrons de charge

Il existe quatre unités de corotron de charge situées derrière les portes avant de la Presse numérique, une pour chaque couleur de toner : Cyan, Magenta, Jaune et Noir (CMJN).

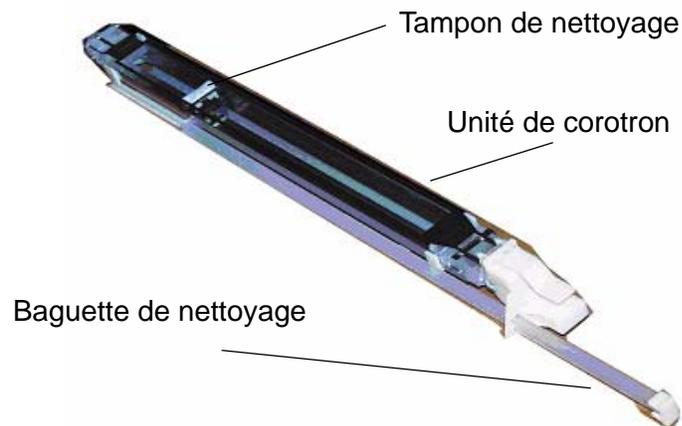


Unités de corotrons de charge



**POINT CLÉ :** Chaque unité de corotron doit être nettoyée une fois par jour de manière à fournir une qualité d'image optimale sur les impressions.

Chaque unité de corotron est équipée d'un tampon de nettoyage et d'une lame de nettoyage qui facilite le nettoyage.



**REMARQUE :** L'image ci-dessus montre l'unité de corotron enlevée de la Presse numérique. Il n'est pas nécessaire d'enlever l'unité pour nettoyer la lame du corotron. Cette illustration est pour référence uniquement.



**POINT CLÉ :** Le tampon de nettoyage et la baguette sont des éléments de l'unité de corotron ; ce ne sont pas des éléments séparés.



Utiliser la procédure suivante pour un nettoyage quotidien des corotrons :

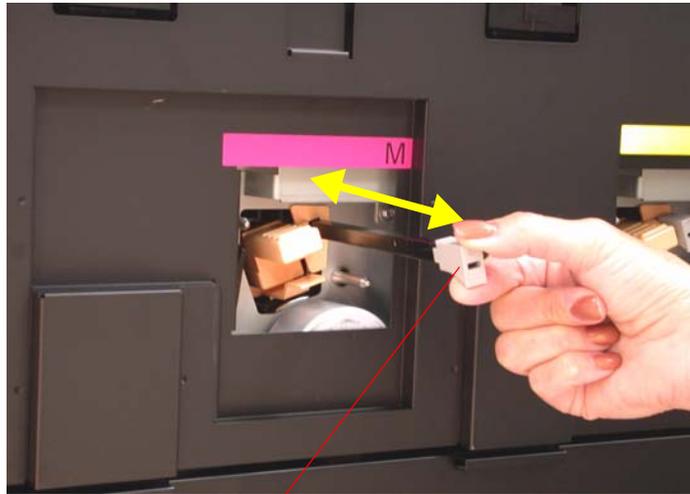
**REMARQUE :** *Il est recommandé d'effectuer cette procédure en début de journée et à chaque fois que 5 000 impressions ont été effectuées.*

1. Ouvrir les portes avant de la Presse numérique.



Portes avant

2. Nettoyer chaque corotron en le sortant **doucement** et en poussant une fois la lame de nettoyage.



**Sortir doucement la baguette,  
puis la replacer**



**POINT CLÉ** : Pour assurer un nettoyage efficace du tampon, sortir **doucement** la baguette **jusqu'à ce qu'elle atteigne l'extrémité de l'unité; elle s'arrêtera d'elle-même à ce moment.** Pousser doucement la baguette jusqu'à ce qu'elle soit correctement siégée contre l'unité du corotron.

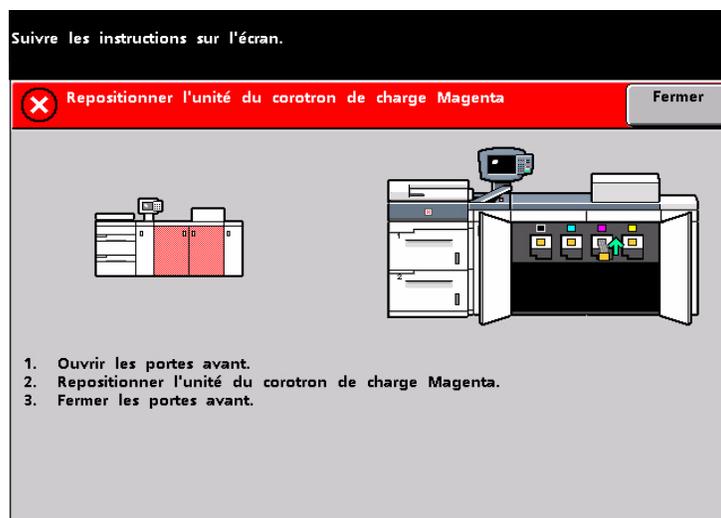


**ATTENTION** : Pour éviter tout dommage à l'unité du corotron, sortir **doucement** et **soigneusement** la baguette de nettoyage. Une fois que la baguette atteint l'extrémité de l'unité, elle s'arrête. Ne pas continuer à sortir la baguette au risque de l'enlever de l'unité, et donc par conséquent d'endommager l'unité. Si ceci se produit, remplacer l'unité de corotron.

3. S'assurer que la lame de nettoyage est poussée complètement.



- Si elle n'est pas correctement siégée, l'interface utilisateur affichera l'écran suivant :

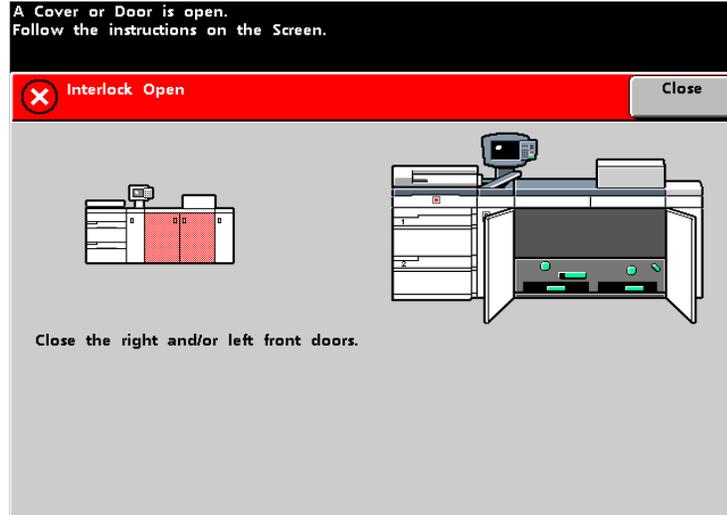


- Répéter les étapes 2 et 3.



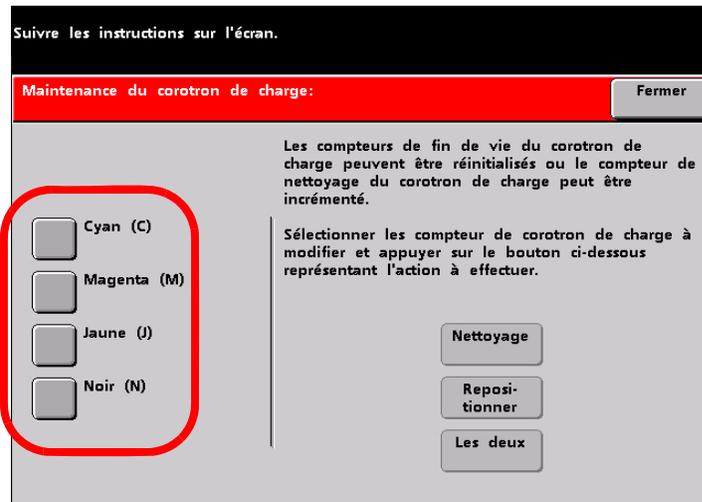
**ATTENTION** : En cas de problème lors du nettoyage du tampon ou lorsque la baguette est replacée et/ou si l'écran ci-dessus est continuellement affiché, appeler le Centre Services Xerox pour assistance.

4. Une fois la baguette de nettoyage du corotron correctement siégée dans l'unité de corotron, l'interface utilisateur affiche le message suivant :

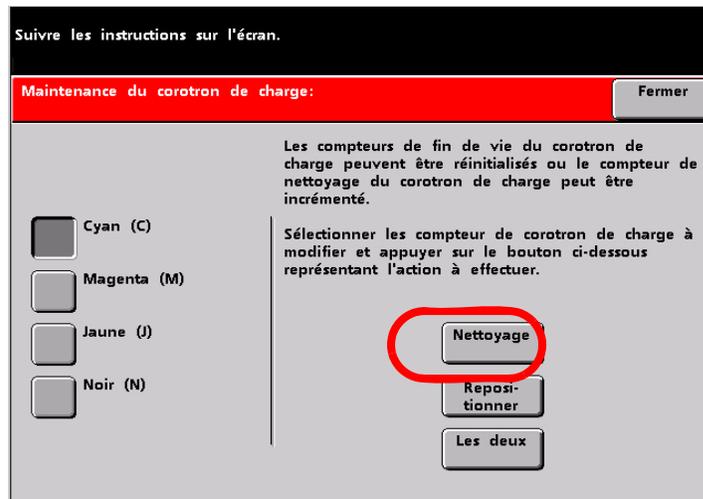


5. Répéter les étapes 1 à 4 jusqu'à ce que tous les corotrons soient nettoyés.

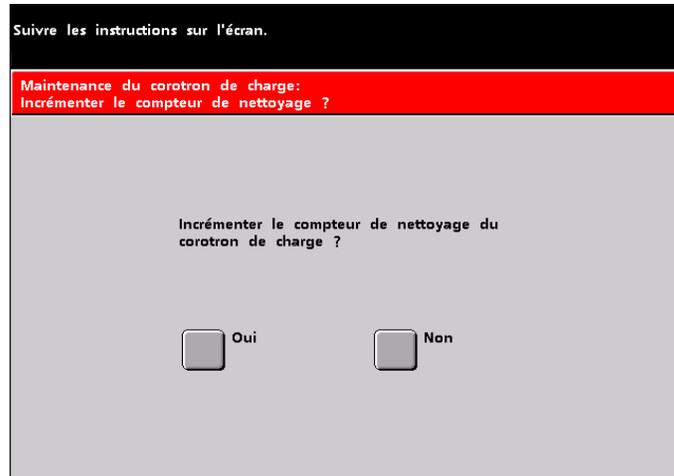
- Après avoir nettoyé chaque corotron et après avoir fermé les portes, le message suivant s'affiche :



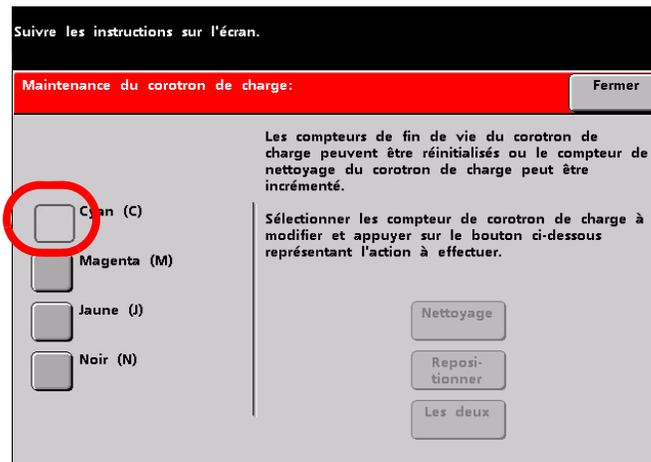
- Sélectionner un ou plusieurs corotrons en touchant le bouton correspondant (Cyan, Magenta, Jaune, Noir).
- Sélectionner le bouton Nettoyage :



9. L'interface utilisateur affiche l'écran suivant :



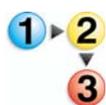
Sélectionner **Oui**. L'interface utilisateur affiche :



Après avoir incrémenté le compteur pour un ou des corotrons spécifiques, ceux-ci ne peuvent plus être sélectionnés.

10. Sélectionner le bouton **Fermer** pour terminer la procédure de nettoyage.

## Nettoyage des zones du second transport et de fusion



Utiliser la procédure suivante si les impressions reçues présentent de la poussière ou toute contamination ou si des incidents supports multiples se produisent dans la zone 4.

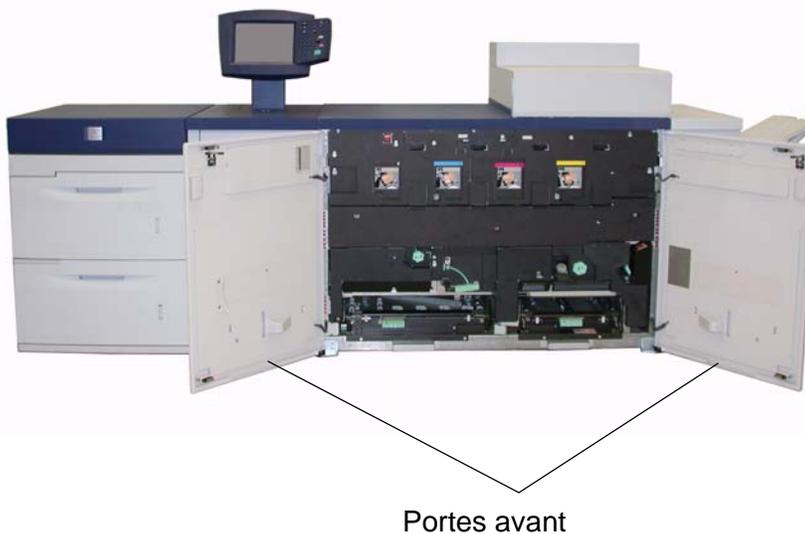


**REMARQUE** : Il est recommandé d'effectuer cette procédure une fois par jour, de préférence en début de journée, avant que la Presse numérique soit mise sous tension et que le module four ne soit chaud.

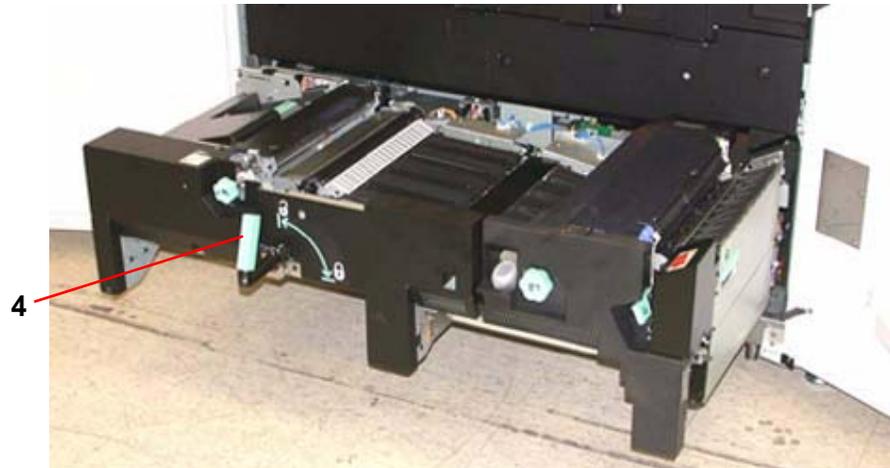


**AVERTISSEMENT** : Si la Presse numérique est mise sous tension et si le module four est chaud, mettre la machine hors tension et laisser le module four refroidir pendant 15 minutes avant d'effectuer cette procédure.

1. Ouvrir les portes avant.

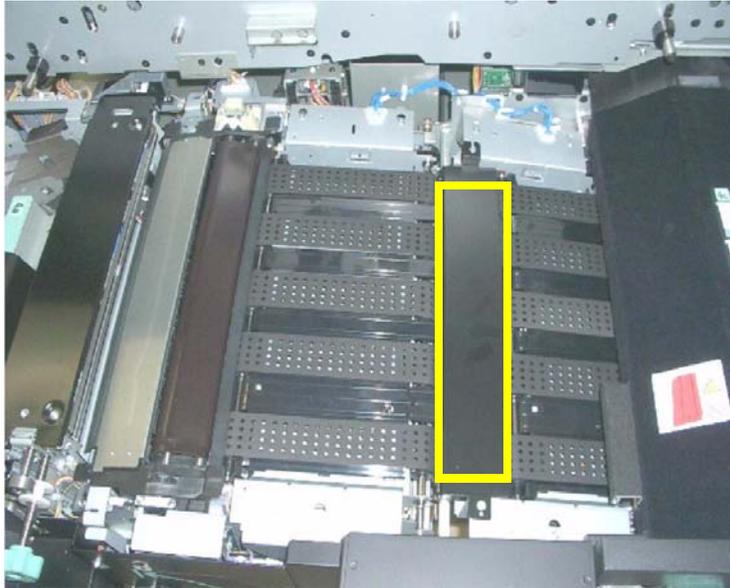


2. Déplacer la poignée 4 dans la direction de la flèche.



3. Tirer doucement le transport papier pour le sortir, jusqu'à ce qu'il s'arrête.

4. Nettoyer la zone de chute comme ceci est signalé en jaune sur l'illustration ci-dessous en l'essuyant avec un chiffon anti-pelucheux :

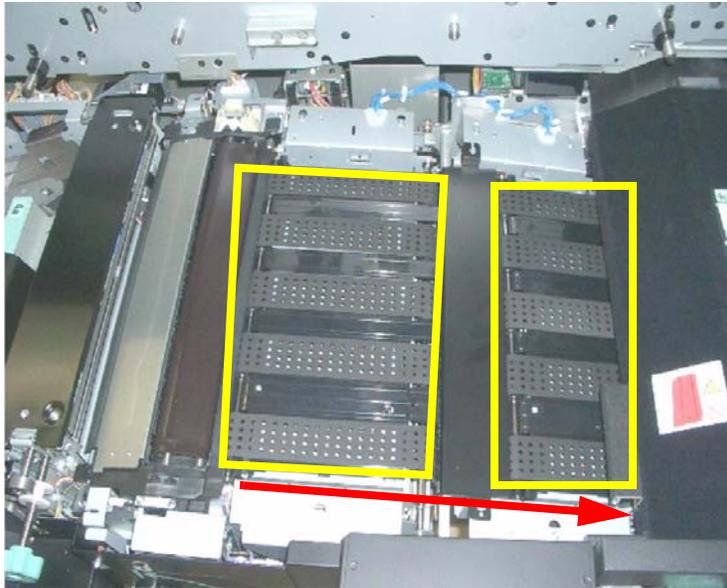


**REMARQUE :** Il est recommandé d'utiliser un chiffon anti-pelucheux fourni avec la Presse numérique, numéro de pièce Xerox 19K03610.



**POINT CLÉ :** Éviter de toucher la zone de chute à mains nues, au risque de laisser de la graisse et de la poussière contaminer cette zone ou de créer des incidents support.

## 5. Nettoyer les courroies indiquées en jaune :



**REMARQUE :** Il est recommandé d'utiliser un chiffon anti-pelucheux fourni avec la Presse numérique, numéro de pièce Xerox 19K03610.

- Utiliser un chiffon non pelucheux pour nettoyer les courroies.
- À l'aide d'un chiffon anti-pelucheux, tourner les courroies dans la direction de déplacement du support ; se reporter à la flèche sur l'illustration ci-dessus. Continuer à nettoyer les courroies au fur et à mesure qu'elles sont tournées.



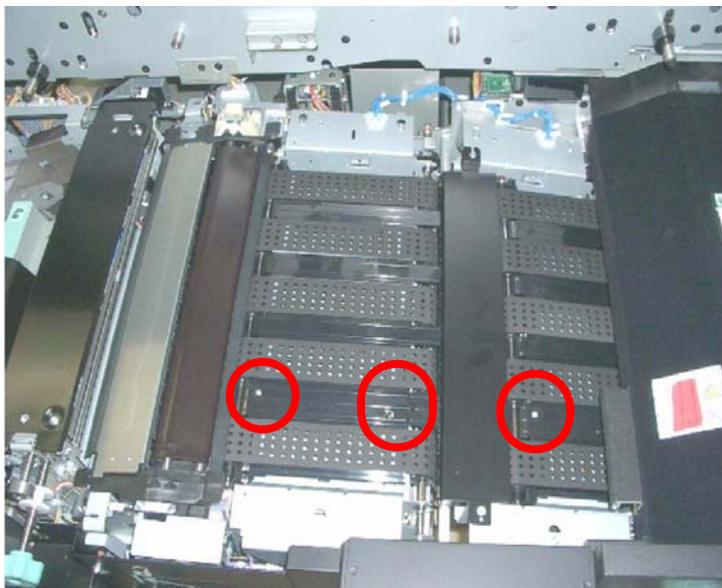
**REMARQUE :** Ne pas tourner les courroies à mains nues, au risque de laisser de la graisse et de la poussière ou de créer des incidents support. Tourner les courroies en utilisant un chiffon anti-pelucheux.

- Continuer de tourner et de nettoyer les courroies jusqu'à ce que celles-ci soient propres.
6. Nettoyer les zones entre chaque courroie en les essuyant avec un chiffon anti-pelucheux.

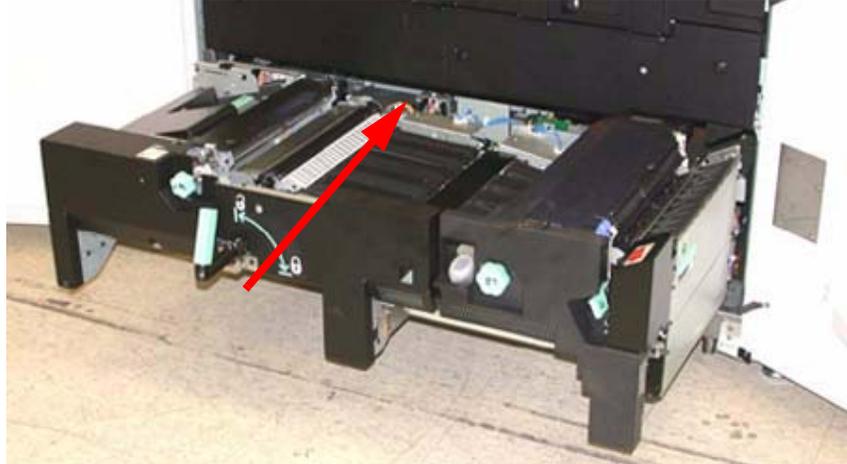


**REMARQUE** : Il est recommandé d'utiliser un chiffon anti-pelucheux fourni avec la Presse numérique, numéro de pièce Xerox 19K03610.

7. Nettoyer les capteurs (entourés en rouge) avec un chiffon anti-pelucheux.



8. Saisir la poignée 4 et pousser doucement le transport du support jusqu'à ce qu'il stoppe. Tourner la poignée dans la direction de la flèche pour verrouiller le module en place.



9. Fermer les portes avant droite et gauche.
10. Mettre la Presse numérique sous tension.

## Nettoyage du circuit support



Utiliser la procédure suivante pour nettoyer la poussière et les fibres excessives de la zone du circuit support.

**REMARQUE :** Il est recommandé d'effectuer cette procédure une fois par jour, de préférence en début de journée, avant que la Presse numérique soit mise sous tension et que le module four ne soit chaud.

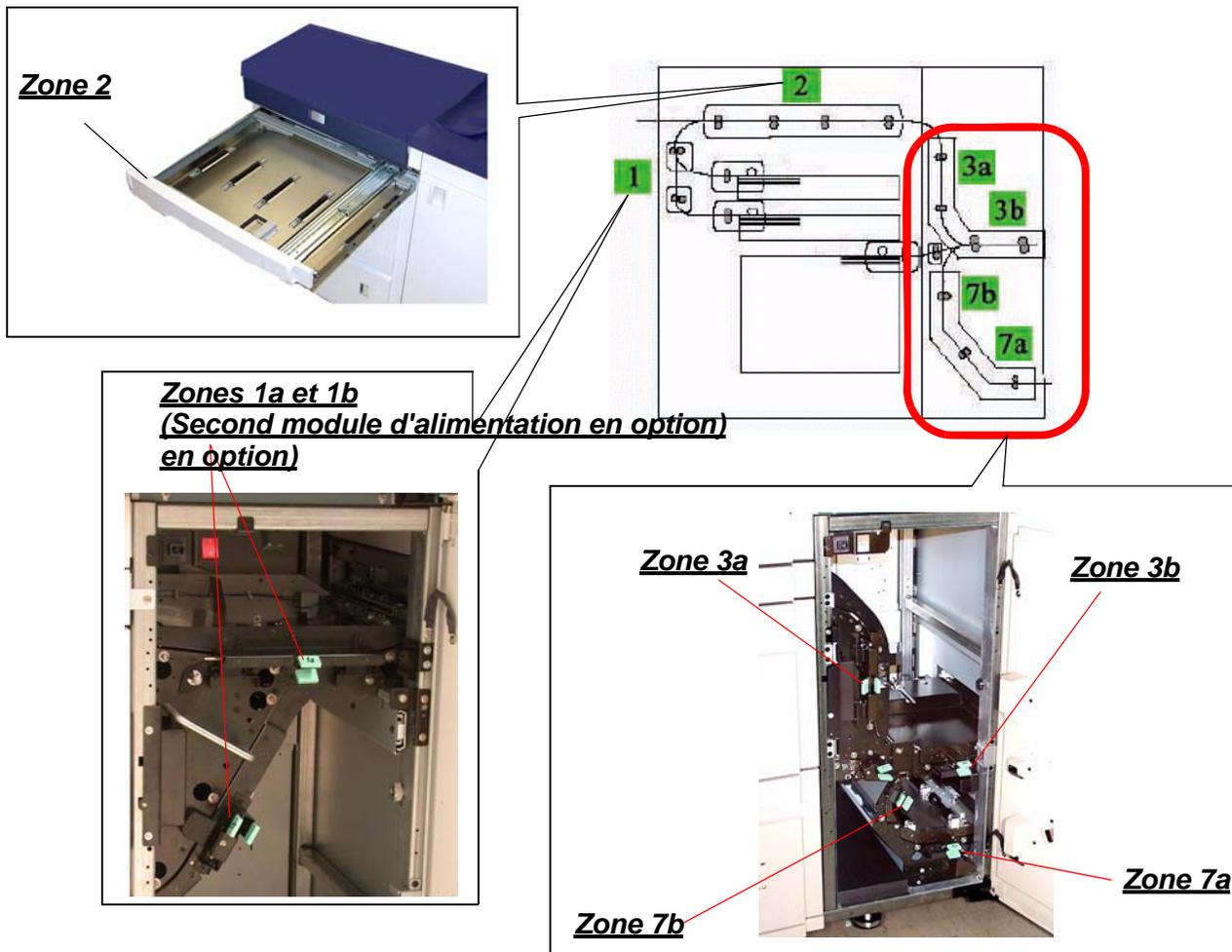


**AVERTISSEMENT :** Si la Presse numérique est mise sous tension et si le module four est chaud, mettre la machine hors tension et laisser le module four refroidir pendant 15 minutes avant d'effectuer cette procédure.

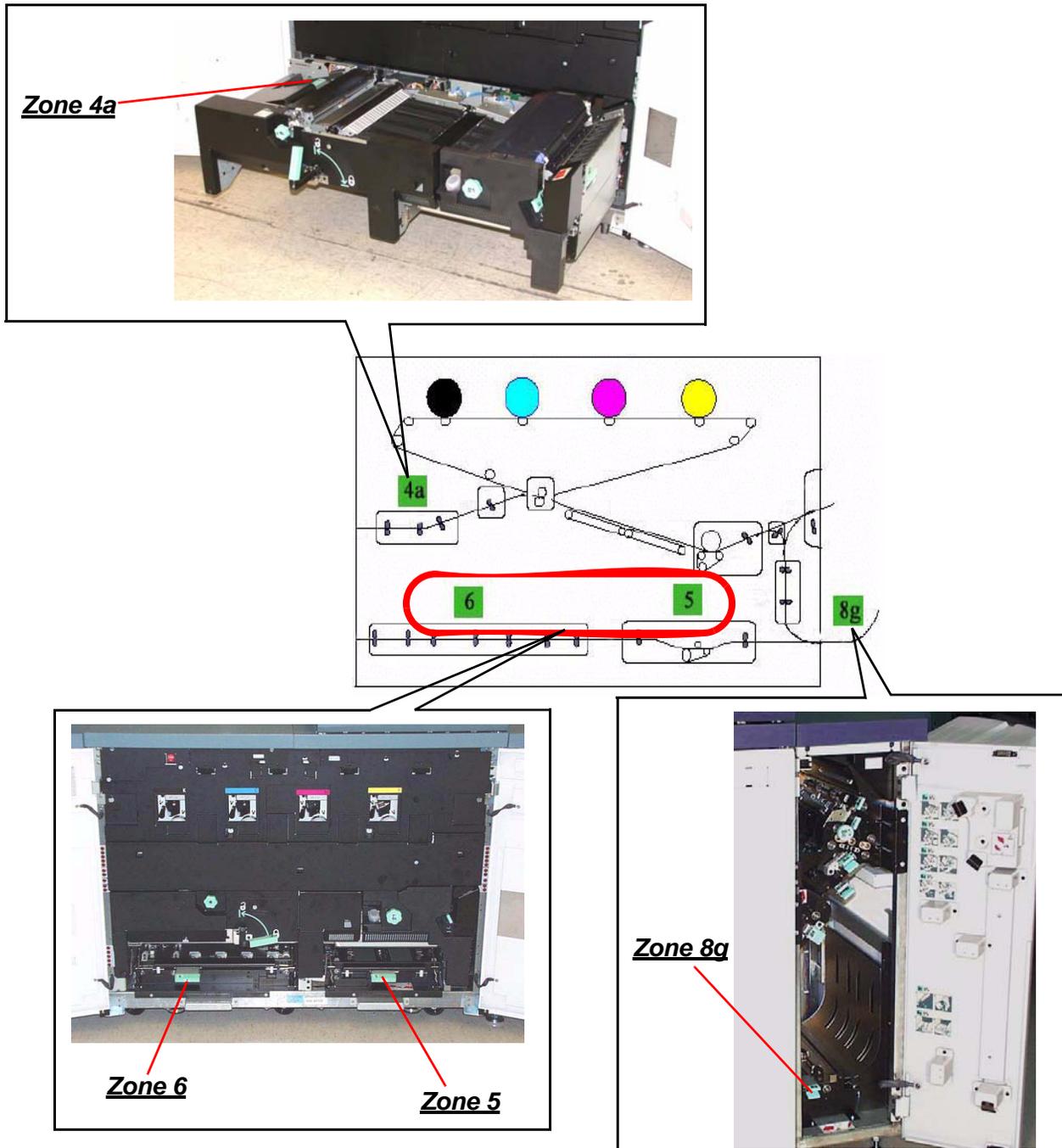


**ATTENTION :** Nettoyer uniquement les zones du circuit support qui sont recommandées, comme ceci est décrit dans cette procédure.

1. Utiliser un chiffon humide, humecté avec de l'eau (non mouillé), anti-pelucheux pour nettoyer le circuit papier **uniquement** dans les zones de dégagement d'incident de la poignée verte, comme indiqué ci-dessous.



- a. Ouvrir chaque zone et nettoyer les deux surfaces des transports.
  - b. Éliminer toute humidité résiduelle, avec un chiffon sec, anti-pelucheux.
2. Utiliser un chiffon humide, humecté avec de l'eau (non mouillé), anti-pelucheux pour nettoyer le circuit papier **uniquement** dans les zones de dégagement d'incident de la poignée verte, comme indiqué ci-dessous.



- a. Ouvrir chaque zone et nettoyer les deux surfaces des transports.
  - b. Éliminer toute humidité résiduelle, avec un chiffon sec, anti-pelucheux.
3. Visiter la page de Xerox pour le support de la DocuColor 8000AP à l'adresse <http://www.xerox.com>. Sur ce site Web, cliquez sur le lien **Supports et pilotes** pour naviguer vers le produit souhaité (DocuColor 8000AP).

Faire défiler les sections **Problèmes et solutions** et télécharger les cartes CMJN **Halftone.pdf** pour les points blancs.

4. Utiliser les cartes test 70% halftone.pdf pour lancer 50 impressions (8,5 x 11 pouces/A4) pour chaque couleur (C, J, M, N).
  - a. Examiner les impressions pour les points blancs.
  - b. Lancer encore 50 impressions pour chaque couleur montrant toujours le défaut.
  - c. Examiner les 50 dernières impressions pour les points.
  - d. Lancer encore 50 impressions pour chaque couleur montrant toujours le défaut.
  - e. Si le problème persiste, contacter l'interlocuteur technique du Centre Services Xerox.
5. Si des quantités importantes de poussière sont fréquemment observées, contacter l'interlocuteur pour les consommables de Xerox, afin d'obtenir d'autres recommandations pour le support.



**REMARQUE** : Si l'analyse de Xerox détermine que la contamination persistante du support est due à des papiers coupés ou à l'utilisation de matériaux non recommandés, le client peut être responsable des coûts supplémentaires engendrés, non pris en charge par le contrat de maintenance.

## Remplacement des consommables

---

Un message est affiché sur l'interface utilisateur, lorsqu'un consommable doit prochainement être remplacé. Un autre message s'affiche lorsque des consommables doivent être remplacés. Si ce message s'affiche, la Presse numérique ne pourra pas fonctionner tant que l'élément n'est pas remplacé.

Garder en stock les consommables suivants :

- Cartouches de toner dans les quatre couleurs
- Huile de four
- Un flacon récupérateur de toner vide
- Unité de corotron de charge
- Ensemble bande de four

Un tableau donné ultérieurement dans ce chapitre indique les numéros de pièces à commander.

## Remplacement d'une cartouche de toner

Se reporter à la procédure suivante dès l'affichage sur l'interface utilisateur d'un message indiquant de remplacer la cartouche de toner. Des instructions figurent également sur les étiquettes apposées sur le compartiment contenant les cartouches.



**ATTENTION** : Pour éviter de répandre du toner, enlever les cartouches de toner uniquement lorsque le message « **Remplacer la cartouche de toner** » s'affiche sur l'interface utilisateur.



1. Placer un chiffon sous la zone de toner.
2. Ouvrir le compartiment toner.

Porte du compartiment de toner

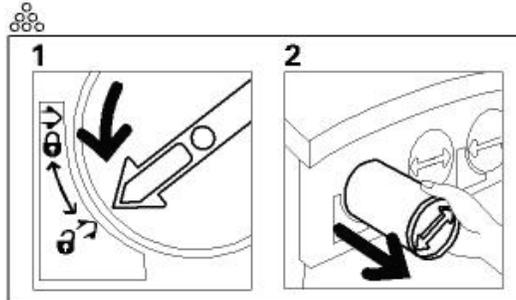


3. Tourner la cartouche de toner vide en sens horaire jusqu'à ce que la flèche sur la cartouche soit alignée avec le cadenas déverrouillé sur l'étiquette du compartiment.

- Sortir complètement la cartouche du compartiment. Éliminer la cartouche vide selon les réglementations locales.



**ATTENTION** : Ne pas utiliser d'eau tiède ou chaude ou de produit de nettoyage pour détacher le toner sur la peau ou les vêtements. Il risque de se fixer et d'être difficile à enlever. Si du toner se dépose sur la peau ou sur les vêtements, utiliser une brosse pour l'enlever, souffler dessus ou le nettoyer avec de l'eau froide et un savon doux.



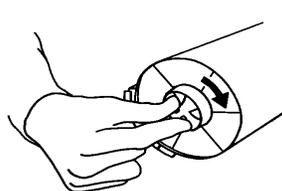
- Sortir une nouvelle cartouche de la boîte.



**ATTENTION** : Le toner se dépose et stagne au cours de l'expédition et doit être réparti avant l'insertion de la cartouche dans la machine. Le non-respect de cette procédure peut entraîner des dommages pour l'engrenage situé à l'extrémité de la cartouche.



**POINT CLÉ :** Secouer la cartouche ou la taper vigoureusement avec la main jusqu'à ce que le toner soit complètement réparti. Pour déterminer si le toner est effectivement bien réparti, placer le bout des doigts sur le côté plat des dents de l'engrenage, à l'arrière de la cartouche et tourner l'engrenage dans le sens horaire. Lorsque l'engrenage tourne librement, le toner est correctement réparti et la cartouche peut être insérée dans le compartiment.

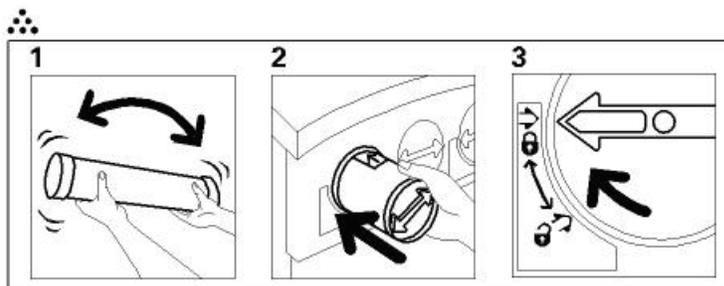


6. Pour insérer la cartouche dans le compartiment, aligner la flèche sur la cartouche avec le cadenas déverrouillé indiqué sur le compartiment et glisser la cartouche dans ce dernier.



**ATTENTION :** Si plusieurs cartouches doivent être remplacées au même moment, vérifier que celles-ci sont remises dans leur emplacement de couleur correspondant. De gauche à droite, les couleurs de cartouches sont noir, cyan, magenta et jaune.

7. Tourner la cartouche dans le sens horaire jusqu'à ce que la flèche sur la cartouche soit alignée avec le cadenas verrouillé indiqué sur le compartiment.



8. Fermer le compartiment toner.

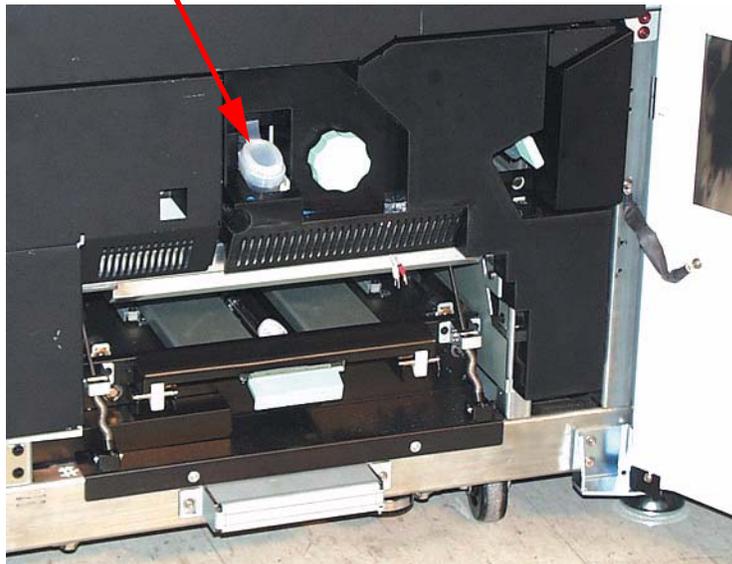
## Ajout d'huile de four

Un message s'affiche sur l'interface utilisateur indiquant d'ajouter de l'huile de four. Pour ce faire, utiliser la procédure suivante.



1. Ouvrir la porte avant droite de la Presse numérique.
2. Placer un chiffon sur le sol en dessous de la zone du module four. Tout déversement d'huile sur le sol rendra ce dernier glissant.
3. Se reporter à la figure suivante pour localiser le bouchon du réservoir d'huile de four.

### Bouchon du réservoir d'huile de four



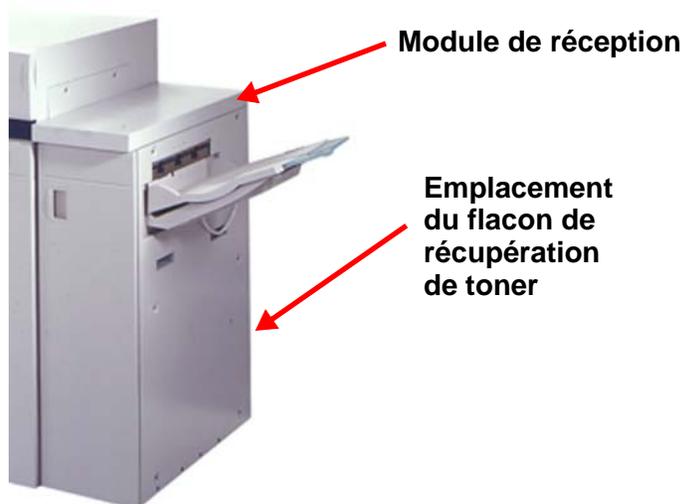
4. Pour ouvrir le bouchon du réservoir d'huile de four, tenir l'onglet à l'arrière du bouchon et le tirer vers l'avant.

5. Enlever le bouchon du flacon d'huile de four et le remplacer par le bouchon de remplissage à embout. Ce bouchon est fourni lors de l'installation de la Presse numérique. Contacter le Centre Services Xerox pour localiser ce bouchon ou pour le remplacer, le cas échéant.
6. Insérer soigneusement le bouchon de remplissage à embout dans le réservoir d'huile de four ouvert et presser sur le flacon jusqu'à ce que l'huile atteigne l'onglet de remplissage maximum, visible dans le réservoir.
7. Retirer le bouchon de remplissage du flacon et le placer sur du papier essuie-tout pour qu'il s'égoutte. Remettre l'autre bouchon sur le flacon d'huile de four.
8. Fermer le bouchon du réservoir, en vérifiant qu'il s'enclenche.
9. Fermer la porte avant droite de la Presse numérique.

## Changement du flacon de récupération de toner

Un message apparaît sur l'interface utilisateur indiquant de remplacer le flacon de récupération de toner.

Le contenant est situé à l'arrière du module de réception de la Presse numérique. Se reporter à la figure suivante.

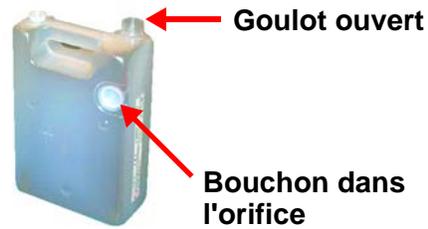


1. Ouvrir la porte du flacon de récupération de toner à l'arrière du module de réception. Se reporter à la figure suivante.

**Module de réception**



2. Tenir la poignée du flacon plein et sortir celui-ci de la machine.
3. Enlever le bouchon de son support situé sur le côté du flacon et le placer en le fixant bien sur le trou du flacon plein.



4. Éliminer ce flacon plein selon les réglementations locales.
5. Sortir un flacon vide de son emballage et l'insérer dans la machine. Vérifier que le goulot au-dessus du flacon est ouvert et fait face vers la droite.
6. Fermer la porte du flacon de récupération de toner.

## Remplacement d'un corotron de charge

---

### Quand remplacer un corotron de charge

---

Contrairement à d'autres produits consommables pour la Presse numérique, un message « Remplacer le corotron » ne s'affiche pas sur l'interface utilisateur. Une unité de corotron doit être uniquement remplacée lorsqu'un problème de qualité d'image comme des lignes ou un arc en ciel apparaissent sur les impressions. L'écran de l'onglet Maintenance affiche un triangle jaune ou un cercle rouge lorsqu'un nombre pré-déterminé d'impressions utilisant une unité de corotron a été effectué. Ignorer ces symboles et continuer à utiliser le corotron jusqu'à ce que l'effet de lignes soit constaté sur les impressions.

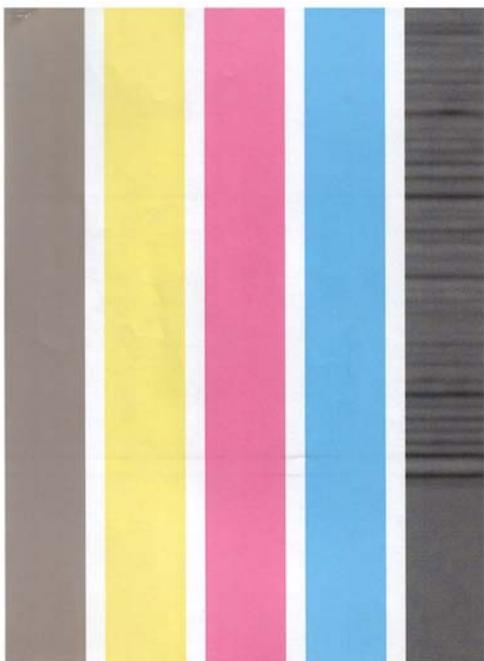
### Quel corotron de charge remplacer

---

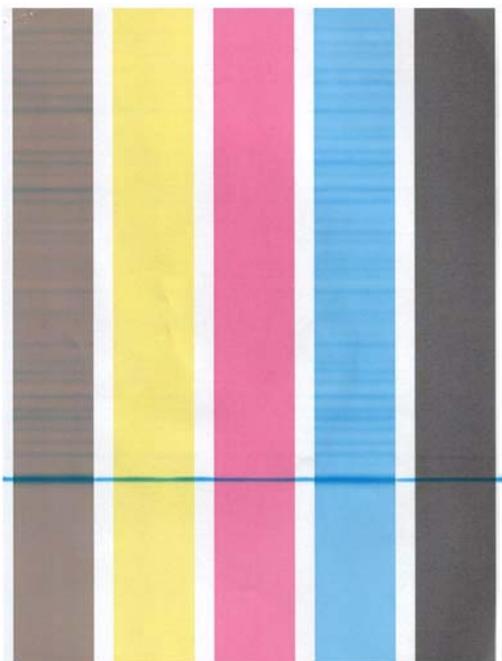
Si des rayures ou des bandes de couleur apparaissent en travers des impressions, une unité de corotron de charge doit être remplacée. Pour déterminer quelle unité doit être remplacée, récupérer et imprimer le fichier nommé *Corotron Test.pdf* du CD de la documentation client. La réception présente des bandes dans la barre de couleur du corotron qui doit être remplacé. L'effet de lignes de plusieurs bandes de couleurs signifie que plusieurs corotrons doivent être remplacés.

## Exemples de bandes

Les exemples suivants de test d'impression indiquent l'effet de lignes dans la barre de couleur du corotron devant être remplacé et dans la barre 3 couleurs. La barre 3 couleurs (CMJ) permet d'identifier quelle couleur présente des lignes.



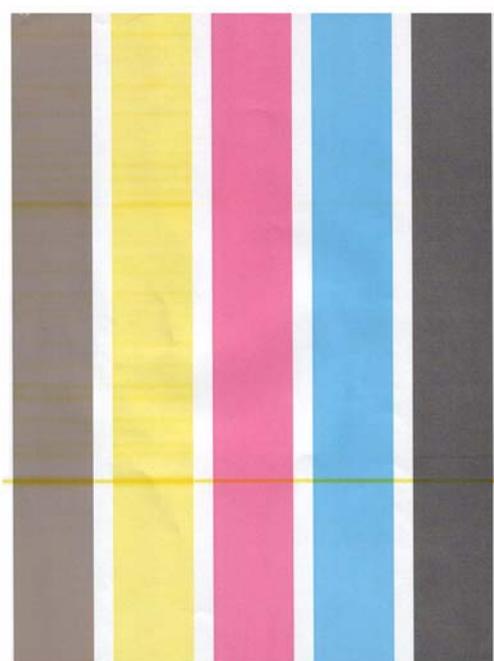
**Bandes Noir**



**Bandes Cyan**



**Bandes Magenta**

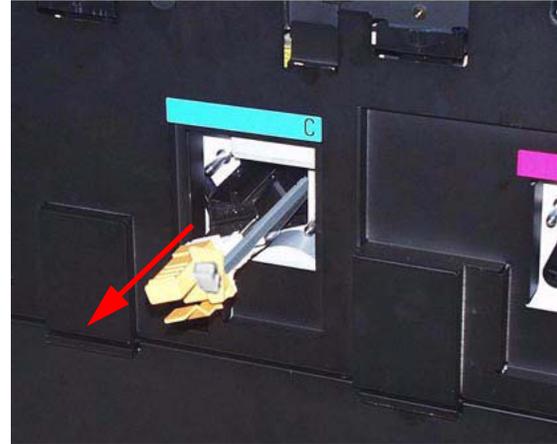
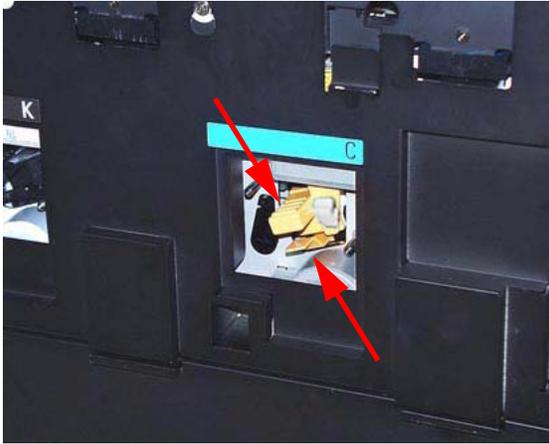


**Bandes Jaune**



Suivre la procédure suivante pour remplacer un corotron de charge.

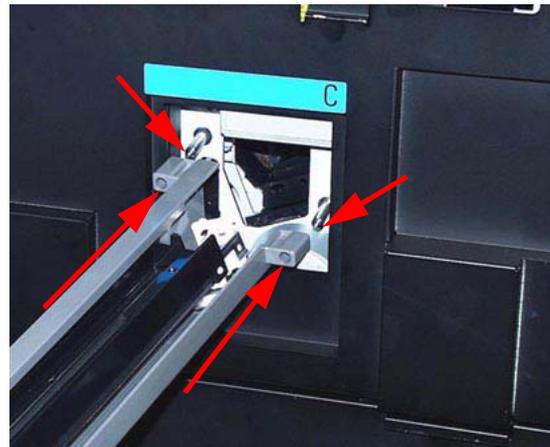
1. Ouvrir les portes avant de la Presse numérique.
2. Saisir la poignée du corotron et le sortir de la machine. En disposer selon les réglementations locales.



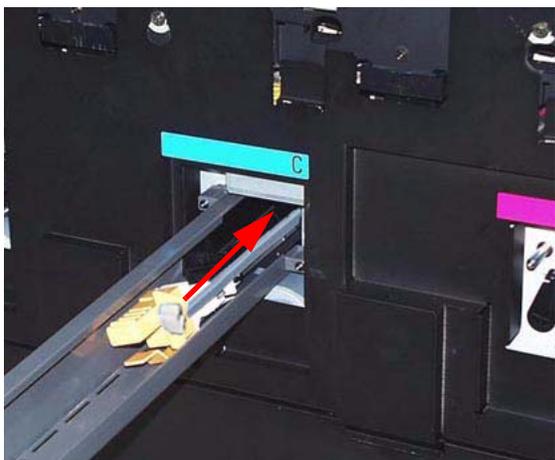
#### Enlever un corotron de charge

3. Toutes les unités de corotron de remplacement sont fournies avec un plastique de protection qui permet d'insérer correctement l'unité.

Saisir le manche de l'unité de remplacement avec les deux mains et guider les deux trous à l'extrémité du manche au-delà des broches en forme de balles, près de l'ouverture de la Presse numérique.



4. Saisir la poignée jaune du corotron et pousser celui-ci vers l'avant jusqu'à ce qu'il se bloque. Vérifier qu'il est fermement en place. Un message s'affiche sur l'interface utilisateur s'il n'est pas siégé correctement.



**Pousser le corotron dans la machine**



**Corotron en place**

Sortir le manchon de plastique des broches en forme de balle et en disposer selon les réglementations locales.

5. L'interface utilisateur affiche un message demandant s'il faut réinitialiser le compteur pour l'unité de corotron. Suivre les instructions sur l'écran pour réinitialiser le compteur.



**REMARQUE :** Chaque fois qu'une unité de corotron est enlevée et remplacée, l'interface utilisateur affiche un message demandant s'il faut réinitialiser le compteur. Dans ces situations, fermer l'écran tactile sans réinitialiser le compteur.

## Remplacement de la bande de four

Deux messages s'affichent sur l'interface utilisateur, concernant la bande de four. Le premier avertit qu'une bande est presque usée et qu'il est recommandé d'avoir une nouvelle unité à disposition. Le second affiche que la bande de four est complètement usée et qu'elle doit être remplacée. Lorsque ce message s'affiche, la Presse numérique s'éteint et ne peut effectuer d'impression tant que la bande de four n'est pas remplacée.

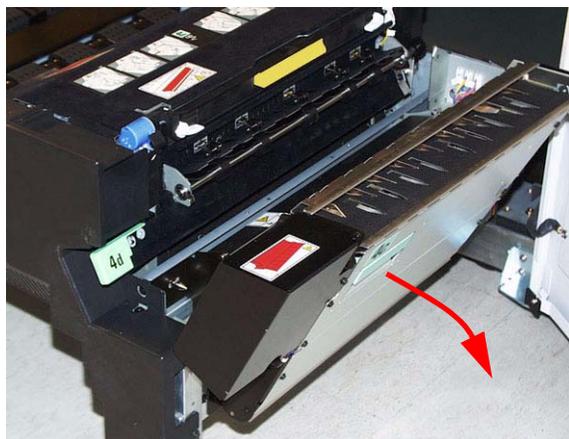


**AVERTISSEMENT** : La zone du module four est chaude. Faire attention d'éviter des blessures en travaillant dans cette zone.



Utiliser la procédure suivante pour remplacer la bande de four.

1. Ouvrir les portes avant de la Presse numérique.
2. Utiliser la poignée 4 pour sortir le tiroir de transfert.
3. Sortir en l'ouvrant la poignée 4C du module four.
4. Soulever la poignée 4d jusqu'à ce qu'elle stoppe en haut du module four.



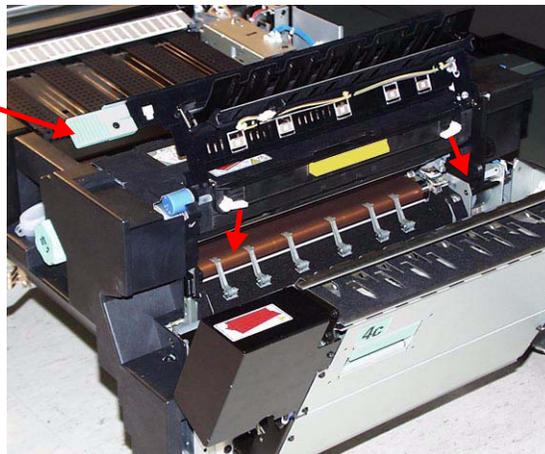
Tirer la poignée 4C



Soulever la poignée 4d

5. Repousser les deux leviers blancs.

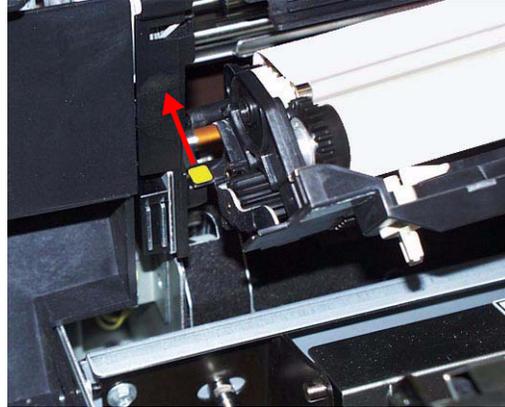
**Poignée 4d ouverte**



6. Saisir la poignée colorée au centre et sortir l'unité de bande vers le bas et à l'extérieur de la machine. En disposer selon les réglementations locales.



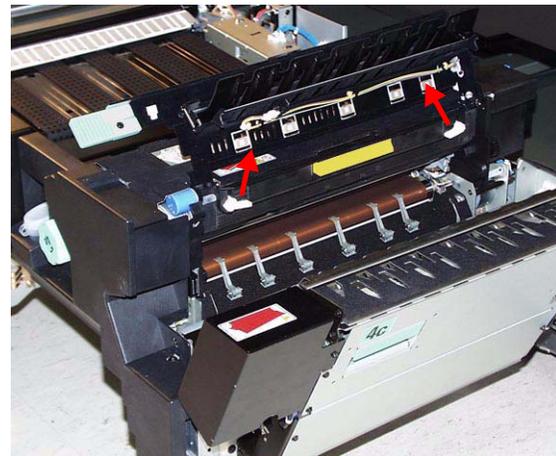
7. Sortir la nouvelle unité de la boîte et de l'emballage de protection.
8. Tenir l'ensemble avec les deux mains et aligner les onglets des deux côtés du bas de l'ensemble avec les glissières sur les deux côtés de la zone du module four. Glisser l'ensemble jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.



9. Soulever l'unité en position droite et pousser les deux leviers blancs vers le haut.

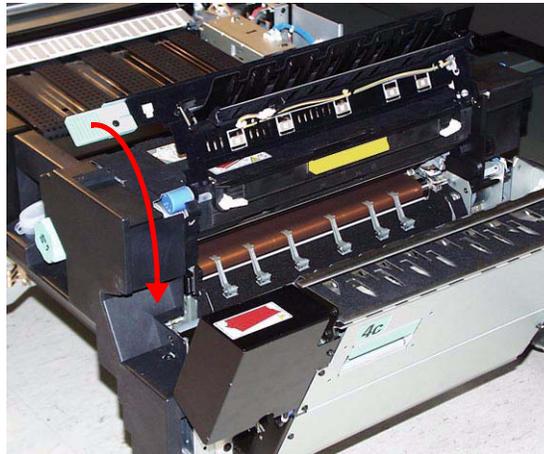


**Soulever l'unité en place**



**Soulever les leviers blancs**

10. Abaisser la poignée 4d.



11. Soulever la poignée 4c et élever le module four en position d'origine.

12. Pousser à l'intérieur et verrouiller le tiroir de transfert, puis fermer les portes avant.

## Appel pour intervention

Se reporter à l'interface utilisateur, en cas de problème avec la Presse numérique ou avec l'un de ses accessoires. Un code d'état et des solutions suggérées sont affichés sur l'écran. Suivre toutes les solutions suggérées jusqu'à ce que le problème soit corrigé. Si celui-ci persiste, appeler Xerox pour obtenir assistance.



Suivre les instructions ci-dessous avant tout appel pour intervention.

1. L'interlocuteur Xerox vous demandera de lui fournir une description détaillée du problème. Il pourra ainsi apporter son aide par téléphone pour tenter de résoudre le problème et de réduire le temps d'immobilisation de la machine. Si le problème ne peut être résolu par téléphone, un technicien sera envoyé sur site dans les meilleurs délais.
2. Enregistrer les codes d'erreur affichés.
3. Enregistrer le numéro de série de la machine. Appuyer sur le bouton **État machine** sur le panneau de commande. Toucher l'onglet **Détails machine** et le numéro de série s'affiche. (Si ce n'est pas le cas, ouvrir les portes avant droite et gauche de la Presse numérique. Le numéro de série est également indiqué sur une étiquette blanche au bas de l'armoire, à l'avant).
4. Si la qualité copie pose problème, se munir d'une copie épreuve pour décrire, par téléphone, le problème rencontré et répondre aux questions de l'opérateur technique concernant les défaillances.
5. Si possible, utiliser un téléphone proche de la presse, lors d'un appel pour assistance. Suivre les instructions fournies par XEROX.

6. Pour un support système, une aide utilisateur et un support de maintenance, appeler le numéro approprié :

États-Unis : **1-800-821-2797** (Y compris support TTY)

Canada : **1-800-939-3769**

Europe : \_\_\_\_\_

Amérique latine : \_\_\_\_\_

Xerox fournit également un support client sur le web. Aller à :

[www.xerox.com/eSupportCentre](http://www.xerox.com/eSupportCentre)

## Fournitures de Consommables

Les éléments suivants sont des consommables pour la DocuColor 8000AP. Il est recommandé d'avoir un stock de ces éléments afin d'éliminer les temps d'arrêt machine lorsqu'ils doivent être remplacés.

Consommable	Numéro consommable Hémisphère Est	Numéro consommable Hémisphère Ouest	Unité envoyée avec Presse num./ Quantité de commande	Rendement impression approximatif/ Carton (Impressions quadri*)
Toner (Noir)	6R90346	6R1199	1	30K
Toner (Cyan)	6R90347	6R1200	1	50K
Toner (Magenta)	6R90348	6R1201	1	50K
Toner (Jaune)	6R90349	6R1202	1	50K
Développeur (Noir)	5R90246	5R629	1	100K
Développeur (Cyan)	5R90247	5R630	1	100K
Développeur (Magenta)	5R90248	5R631	1	100K
Développeur (Jaune)	5R90249	5R632	1	100K
Huile de four	8R13031	8R13031	1	200K
*Flacon de récupération de toner	8R12662	8R12662	1	50k
*Unité de corotron de charge	13R596	13R596		
*Ensemble bande de four	8R12966	8R12966		
Support	Colotech+	Xerox Digital Color Xpressions+	2 ramettes	

\*Appeler le Centre Services Xerox pour recommander des flacons de récupération de toner, des unités de corotron de charge et des ensembles de bande de four. Ces pièces sont fournies gratuitement lorsqu'elles sont commandées par l'intermédiaire de Xerox.

Entreposer les éléments et les pièces Xerox dans leur emballage d'origine dans un endroit facile d'accès.

\* Les projections de rendement de toner sont basées sur la couverture de zone de 15 % par couleur (4 couleurs = 60 %) dans des conditions standard sur support de référence A4 (8,5x11) Xerox Digital Color Xpressions+) 90 g/m<sup>2</sup> (24 lbs) et Colotech Plus 90 g/m<sup>2</sup>.



**REMARQUE** : *Les rendements actuels peuvent varier sensiblement, selon la densité de couleur, la couverture de zone, le support et le mode de fonctionnement sélectionné.*

Pour commander des consommables, appeler le numéro de téléphone approprié :

États-Unis : **1-800-822-2200**

Canada - Français : **1-800-668-0133**,  
Anglais : **1-800-668-0199**

Europe : \_\_\_\_\_

Amérique latine : \_\_\_\_\_



