XEROX®

Version 1.0

Juillet 2008

DocuColor 5000AP

Guide de l'utilisateur

©Copyright 2008 par Xerox Corporation. Tous droits réservés.

La protection de copyright réclamée ici inclut toutes les formes et matières du produit protégé par copyright et les informations maintenant permises par la loi statutaire ou judiciaire ou accordée ci-après, comprenant sans limitation, le matériel généré par les programmes de logiciel affichés à l'écran, tels que les styles, profils, icônes, affichages d'écran, présentations, etc.

Xerox® et tous les noms de produits de Xerox mentionnés dans cette publication sont des marques de commerce de XEROX CORPORATION. Les autres marques et noms de produits de sociétés peuvent être des marques commerciales ou déposées de leurs sociétés respectives et sont également reconnus.

Ce produit comprend le logiciel développé par Apache Software Foundation (**http://www.apache.org/**).

Table des matières

1. Présentation 1-1

Identification des éléments de la Presse numérique 1-2
Éléments externes 1-2
Autres éléments externes 1-4
Flacon de récupération de toner 1-4
Disjoncteurs différentiels (GFI) 1-5
Identification des éléments internes 1-6
Étiquette avec numéro de série 1-6
Cartouches de toner 1-7
Module de transport 1-7
Tiroir de transport du support 1-8
Module de réception 1-9
Circuit support dans la Presse numérique 1-10
Interface utilisateur 1-10
Zone de menu de l'application 1-12
Menu Système 1-12
Details machine. 1-12
Menu Aide. 1-13
Zone d'état travail/système 1-14
Résumé du travail 1-14
Simulation machine et zone de message 1-15
Zone d'état du magasin 1-16
Principaux boutons de commandes 1-16
Ouvrir une session et Utilisateur en cours 1-16
Niveau Utilisateur en cours 1-17
Langue 1-17
Mode Veille 1-18
Pause 1-19
Zone d'état du toner 1-19

Boutons opérateur/responsable 1-20
Facturation et compteurs 1-21
Consommables 1-23
Boutons Responsable 1-24
Déplacement de la Presse numérique 1-24
Mises à jour de la documentation client 1-24

2. Propriétés du magasin 2-1

Présentation 2-1
Fenêtre Propriétés du magasin 2-2
Informations sur le magasin en cours 2-3
Non disponible pour 2-3
Tirage en continu 2-3
Sélection support auto 2-3
Activé/Désactivé 2-3
Format 2-4
Format support personnalisé 2-4
Type 2-4
Grammage 2-4
Profil du détuileur 2-5
Profil d'alignement 2-6
Affichage... 2-7
Bouton Aide 2-7
Sélections faites sur la fenêtre Propriétés du magasin 2-7
Informations support de base 2-8

3. Informations concernant le support 3-1

Liste des supports recommandés 3-1
Manipulation du support 3-1
Directives concernant le support 3-4
Courbure 3-5
Spécifications concernant le support 3-6
Directives concernant les transparents 3-7
Intercalaires répertoires 3-7
Support perforé 3-8
Travaux d'impression recto 3-8
Travaux d'impression recto verso 3-8
Papier à en-tête 3-9
Support de format personnalisé (non standard) 3-9

Tableaux de conversion de grammage 3-10
Conversion de grammage spécifique 3-10
Plages de conversion de grammage 3-11
Mise en place du support 3-12
Réglage de l'air pour les magasins 3-13
Discordance support dans un magasin 3-14

4. Accessoires 4-1

Magasins 3 et 4 (Second module d'alimentation) 4-1
Identification des éléments 4-1
Circuit support 4-2
Directives concernant les supports 4-2
Récepteur grande capacité 4-3
Mise en place du support 4-4
Réglage de l'air pour les magasins 4-4
Dégagement d'incident 4-4
Caractéristiques 4-4
Format 4-4
Grammage 4-4
Espace au sol requis 4-4
Récepteur grande capacité 4-5
Identification des éléments 4-6
Panneau de commande 4-6
Ventilateur de refroidissement 4-7
Circuit support 4-9
Bac supérieur 4-9
Bac du récepteur 4-9
Circuit de dérivation 4-9
Directives concernant le support 4-10
Ligne de base/médiane recommandée 4-10
Spécifications concernant le support 4-11
Vider le bac récepteur 4-12
Sélection des fonctions 4-13
Comment activer Réception automatique en continu 4-13
Utilisation d'un périphérique d'architecture de finition numérique 4-13

Dégagement d'incident 4-13
Incidents dans le circuit de dérivation 4-14
Dégager les incidents dans le bac supérieur et dans le bac du récepteur 4-15
Maintenance 4-15
Résolution d'incident 4-16
Rupture d'alimentation 4-17
Agrafeuse/récepteur commune 4-18
Identification des éléments de l'agrafeuse/récepteur 4-18
Panneau de commande 4-19
Alimentation électrique et conditions ambiantes 4-20
Spécifications concernant les supports 4-20
Circuit papier 4-22
Utilisation de l'agafeuse/récepteur 4-23
Conseils pratiques 4-23
Conseils pour l'agrafage 4-23
Spécifications des supports pour l'agrafage 4-24
Positions d'agrafage 4-25
Capacité d'agrafage pour les différents types et grammages 4-27
Vider l'agafeuse/récepteur 4-27
Dégagement d'incident 4-28
Commande et mise en place des agrafes 4-29
Maintenance de l'agrafeuse/récepteur 4-30
Nettoyage l'agafeuse/récepteur 4-30
Résolution de problème 4-30
Rupture d'alimentation 4-33

5. Résolution d'incident 5-1

Incidents généraux 5-1
Dégagement d'incident 5-5
Incidents magasin 5-6
Incident dans la zone de transport supérieure 5-7
Incidents dans le module de transport 5-8
Incidents dans le module de réception 5-9
Incident dans le circuit support derrière les portes droite/gauche 5-10
Dégagement d'incident avec impression recto verso . 5-12
Codes d'erreur 5-13

6. Fiche technique 6-1

Fiche technique de la Presse numérique 6-1
- Alimentation électrique 6-1
  - Spécifications 6-1
  - Consommation 6-1
  - Temps de préchauffage. 6-1
  - Temps de sortie de la première impression 6-1
  - Fiabilité 6-1
- Environnement 6-2
  - Température ambiante et humidité 6-2
  - Altitude 6-2
  - Illumination 6-2
  - Niveau sonore. 6-2
  - Émissions d'ozone 6-2
  - Poussière 6-3
- Capacité 6-3
  - Capacité des magasins. 6-3
  - Rendement 6-3
  - Capacité du magasin de réception 6-4
  - Cadence d'impression 6-4
- Caractéristiques 6-5
  - Dimensions de la Presse numérique 6-5
  - Poids de la Presse numérique 6-5
  - Espace au sol requis. 6-5

Tableau de conversion métrique. 6-6

7. Maintenance 7-1

Procédures de nettoyage 7-1
- Nettoyage de la Presse numérique. 7-1
- Nettoyage de l'écran de l'interface utilisateur 7-1
- Nettoyage des zones du second transport et de fusion . . . 7-2
- Nettoyage du circuit support 7-6

Remplacement des consommables 7-10
- Remplacement d'une cartouche de toner. 7-11
- Changement du flacon de récupération de toner 7-13
- Ajout d'huile de four 7-15
- Remplacement de l'ensemble de bande de four 7-16

Appel pour intervention. 7-22
Fournitures de Consommables. 7-23

1. Présentation

La DocuColor 5000AP est une presse numérique quadrichromie/ monochromie fonctionnant à une vitesse de 50 impressions par minute. Ce chapitre comprend les informations suivantes :

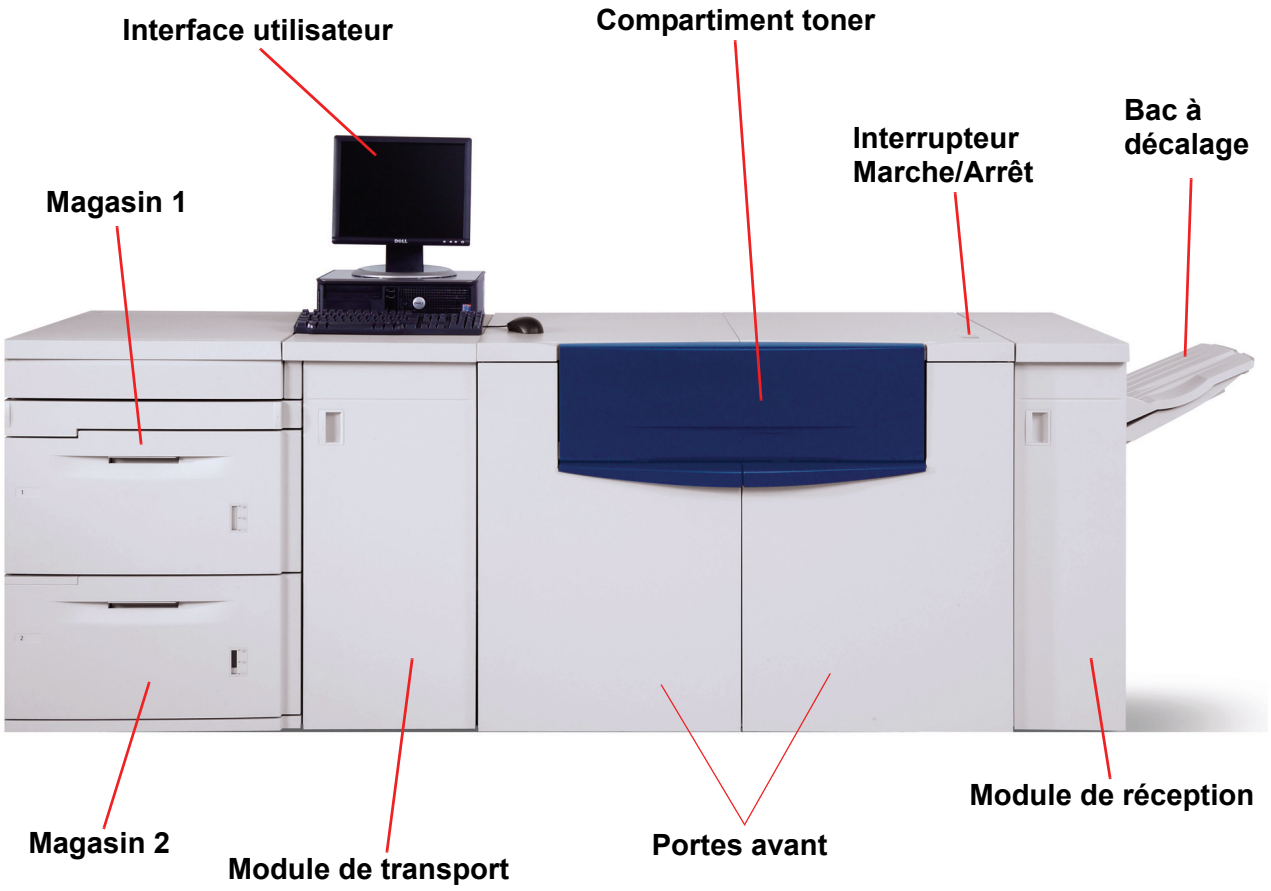
- Identification des composants de la Presse numérique, leurs noms, leurs emplacements et leurs fonctions
- Identification de l'interface utilisateur, de ses différents éléments et bref aperçu de leurs fonctions

REMARQUE : *Les écrans de l'interface utilisateur indiqués ici dans ce guide peuvent refléter, ou non, les écrans de l'interface utilisateur sur le système. Les écrans de l'interface utilisateur varient d'un système à l'autre et d'un marché à l'autre. Par conséquent, les écrans de l'interface utilisateur ici dans ce guide donnent une représentation du type d'écrans qui peuvent apparaître sur un système en particulier.*

Identification des éléments de la Presse numérique

Éléments externes

Utiliser l'illustration ci-dessous et le tableau suivant pour identifier les éléments externes du système DocuColor 5000AP.



REMARQUE : *L'illustration ci-dessus peut, ou non, refléter le PC qui est livré avec la machine. Cette illustration n'est qu'une représentation du type de PC qui peut être fourni avec le système.*

Pièce	Description
Interface utilisateur	L'interface utilisateur affiche les messages qui indiquent l'état de la Presse numérique en attente, en fonction ou en condition d'erreur. Pour obtenir des informations détaillées, aller à la page 1-10.
Compartiment toner	Contient les cartouches de toner. Les couleurs de cartouches de toner de gauche à droite sont noir, cyan, magenta et jaune. Se reporter à la la page 7-11 pour obtenir des instructions concernant le changement des cartouches.
Interrupteur Marche/Arrêt **Marche** **Arrêt**	Mettre l'interrupteur en position **Marche** pour mettre la Presse numérique sous tension. Un message à l'écran demande de patienter en raison du préchauffage du module four et d'une vérification système. Mettre l'interrupteur en position **Arrêt** pour mettre la Presse numérique hors tension. Laisser la Presse numérique hors tension pendant au moins 20 secondes avant de la remettre sous tension.
Bac à décalage	Reçoit les travaux terminés. Les jeux sont décalés pour une séparation facile. La capacité maximum est de 500 feuilles de support 90 g/m^2 (24 lbs). Les périphériques de finition en option sont évoqués dans le Chapitre 4 Accessoires qui commence à la la page 4-5.
Module de réception	Ce module contient le détuileur et l'inverseur. Le détuileur supprime toute courbure de la page imprimée. L'inverseur est utilisé lors de l'impression recto verso ou lorsque Réception face dessous est sélectionné. Pour obtenir plus d'informations, aller à la page 1-9.
Portes avant droite/gauche 	Derrière ces portes, se trouve le système de transfert d'image pour l'impression recto et l'impression recto verso. Ouvrir ces portes pour dégager les incidents dans le circuit support du module d'impression et dans le module four. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur pour dégager un incident dans le module four. **AVERTISSEMENT :** Le module four est extrêmement chaud et peut entraîner des blessures en cas de non-respect des instructions de dégagement.
Module de transport	Le module de transport achemine les supports des magasins jusqu'au circuit supérieur de la Presse numérique. Il guide également les supports du circuit support inférieur vers le circuit supérieur de la Presse numérique lors d'un tirage recto verso. Pour obtenir plus d'informations, aller à la page 1-7.
Magasin 1	Contient 2 000 feuilles de support 90 g/m^2 (24 lbs).
Magasin 2	Contient 2 000 feuilles de support 90 g/m^2 (24 lbs).

Magasins 1 et 2

Les magasins 1 et 2 sont les magasins standard pour la configuration de base de la Presse numérique. Chaque magasin contient 2000 feuilles de support 90 g/m^2 (24 lbs).

Recto verso

La Presse numérique effectue des impressions en recto verso à partir de tous les magasins jusqu'à 220 g/m^2. Le système n'effectue pas de recto verso sur un support plus large que 321,1 x 458,1 mm (12,6 x 18 pouces).

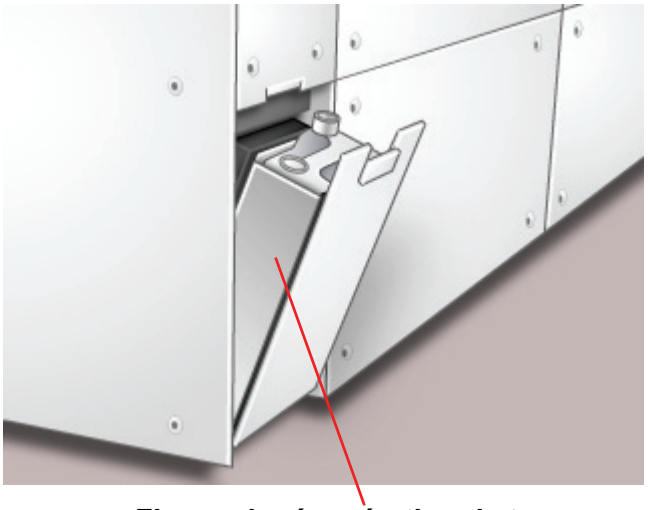
Magasins en option

Un second module d'alimentation en option contenant les magasins 3 et 4 est disponible comme source de support supplémentaire. Le second module d'alimentation est évoqué plus en détail dans le Chapitre 4 Accessoires, page 4-1.

Autres éléments externes

Flacon de récupération de toner

Le flacon de récupération de toner récupère tout le toner perdu pendant le processus d'impression. Ce flacon peut être remplacé par le client, il est situé à l'arrière de la machine.

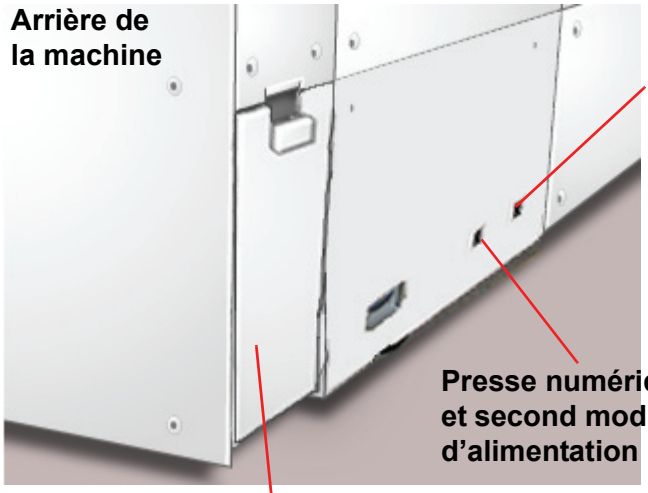


Flacon de récupération de toner

Se reporter au Chapitre 7 pour savoir comment changer le flacon de récupération de toner.

Disjoncteurs différentiels (GFI)

La Presse numérique dispose de deux disjoncteurs de sécurité additionnels appelés disjoncteurs différentiels (GFI). Ces dispositifs se déclenchent si l'alimentation électrique de la Presse numérique est interrompue.



Disjoncteur différentiel (GFI) du module four

Le module four reçoit l'alimentation par le biais du GFI du module four.

GFI de la Presse numérique

La Presse numérique reçoit l'alimentation par le biais du GFI de la Presse numérique. Si un second module d'alimentation est connecté à la Presse numérique, celui-ci reçoit également l'alimentation à partir de ce GFI.

Après une coupure d'alimentation

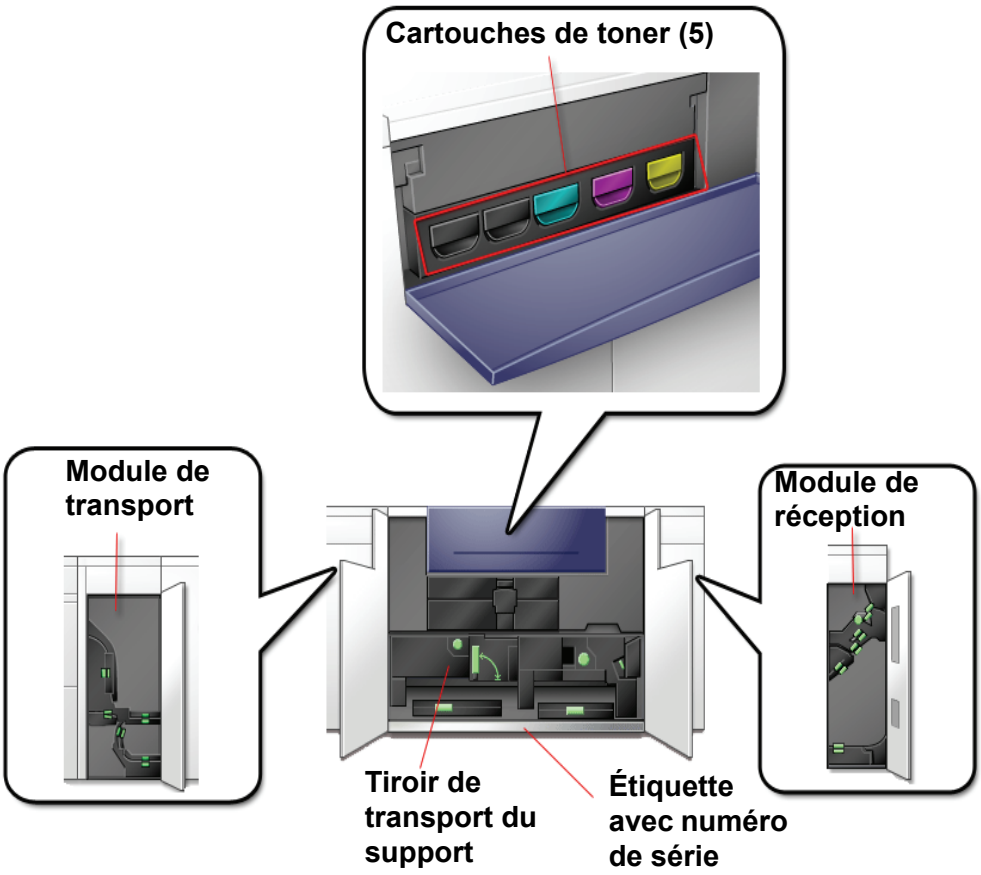
Mettre la Presse numérique sous tension dès que l'alimentation est rétablie et imprimer un travail pour s'assurer que la Presse numérique n'a subi aucun dommage.

Si l'alimentation de la Presse numérique est interrompue,

- Localiser les disjoncteurs à l'arrière de la Presse numérique près du flacon de récupération de toner.
- Si le dispositif s'est déclenché, l'interrupteur est en position Arrêt (vers le bas). Remettre l'interrupteur vers le haut.

REMARQUE : *Si le dispositif se déclenche de nouveau ou si l'alimentation n'a pas été rétablie suite à la procédure ci-dessus, appeler l'interlocuteur technique de Xerox.*

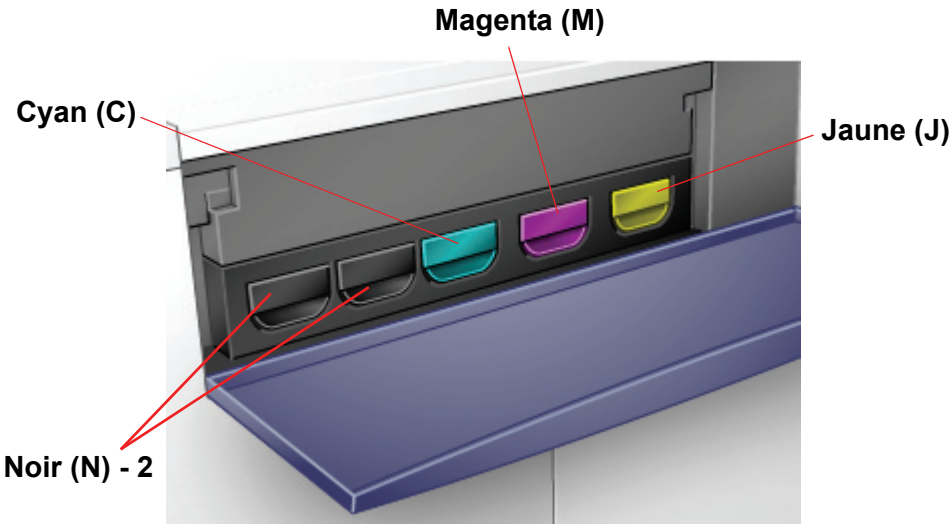
Identification des éléments internes



Étiquette avec numéro de série

Si une rupture d'alimentation se produit avec la Presse numérique, rendant l'accès à l'onglet Détails machine impossible pour obtenir le numéro de série, ouvrir les deux portes avant. L'étiquette comportant le numéro de série se trouve au centre du cadre inférieur de la Presse numérique.

Cartouches de toner



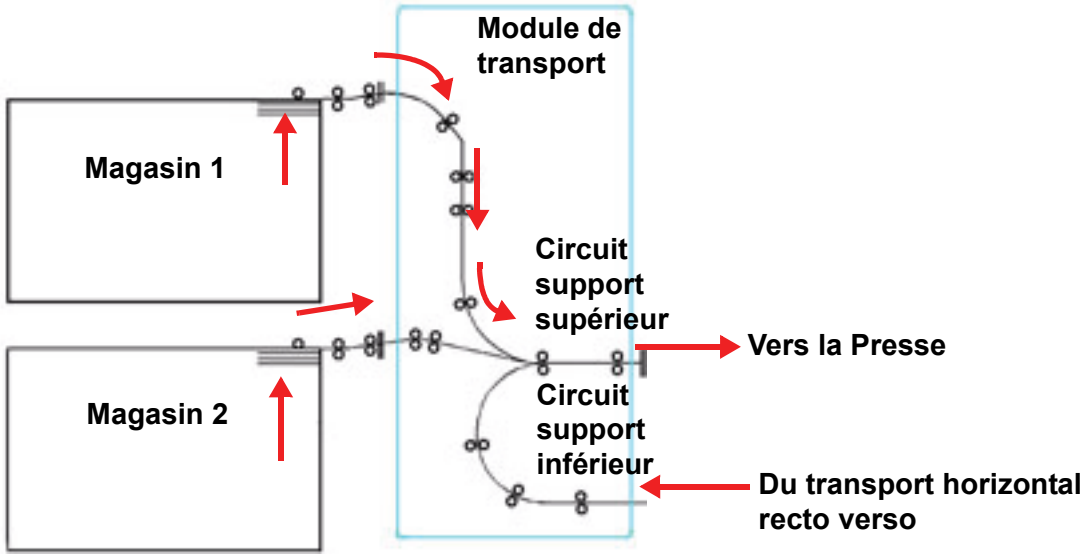
Il y a cinq cartouches de toner : deux cartouches Noir (2), une Cyan (C), une Magenta (M) et une Jaune (Y).

Les cartouches alimentent un mélange de toner et de développeur vers leurs cartouches de tambour respectives. Il y a deux cartouches Noir (K) parce que le noir nécessite plus de toner, étant donné qu'il s'agit de la couleur la plus utilisée.

Module de transport

Le module de transport achemine le support des magasins vers le circuit support supérieur de la Presse numérique. Il achemine également le support du circuit support inférieur vers le circuit supérieur de la Presse numérique, lors d'une opération recto verso.

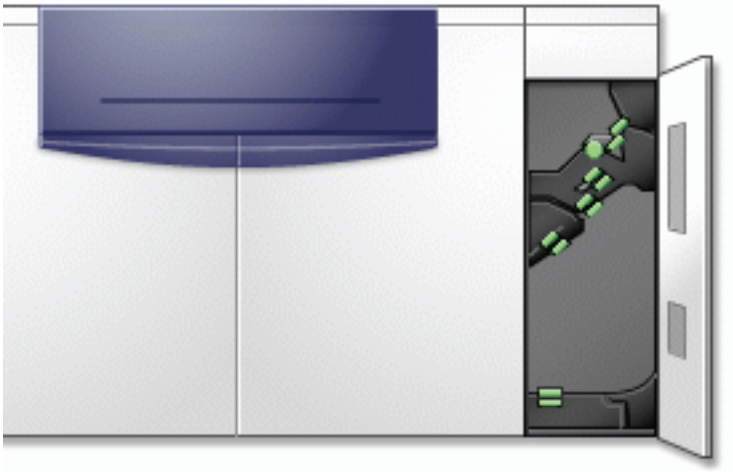
Le support de tous les magasins passe par le module de transport pour aller vers le circuit support supérieur de la Presse numérique. Le circuit support inférieur de la Presse numérique fait passer les feuilles recto verso dans le module de transport vers le circuit papier supérieur de la Presse numérique.



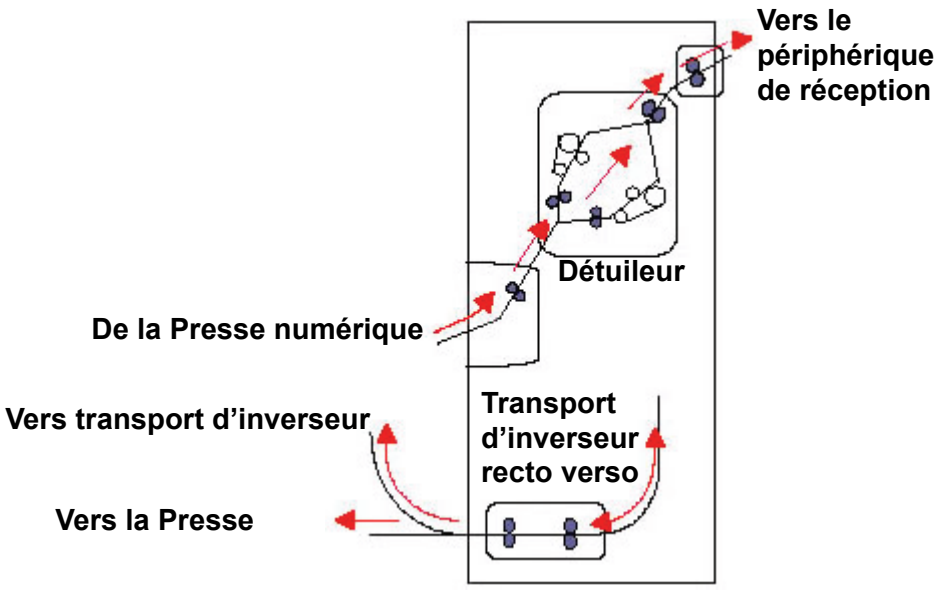
Tiroir de transport du support

C'est la zone où le support est aligné, où l'image est appliquée et fusionnée et où le support est retourné pour une opération en recto verso.

Module de réception

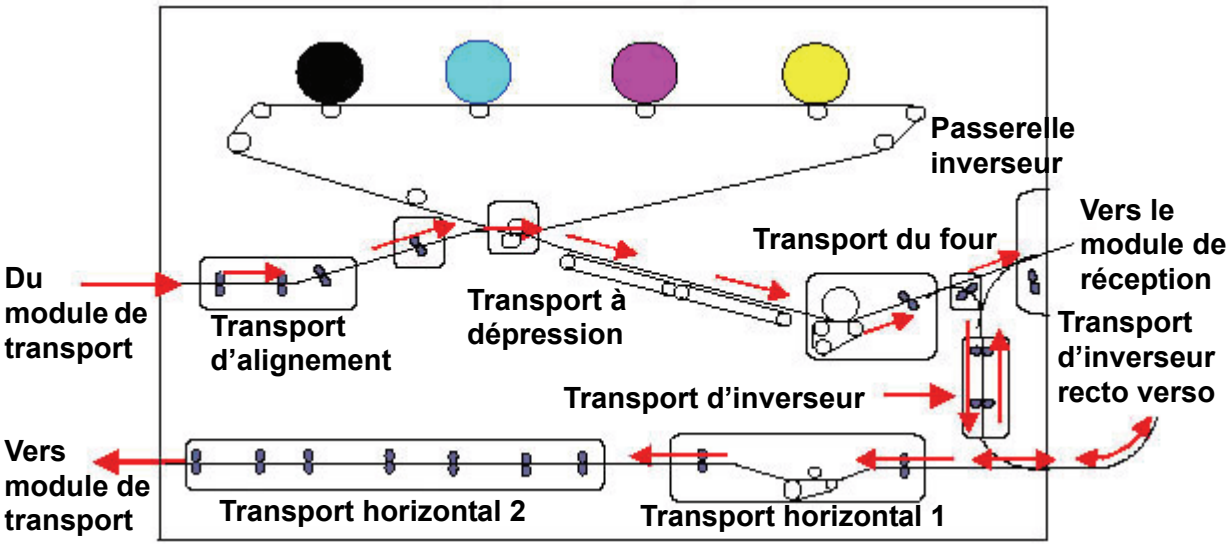


Une impression terminée passe par le module de réception vers le bac à décalage ou un autre périphérique de finition. Le module de réception contient un détuileur qui supprime la courbure du support causée par le processus de fusion. Le module de réception contient un inverseur qui tourne le support de l'autre côté pour l'image verso ou lorsqu'une réception face dessous est sélectionnée.



Circuit support dans la Presse numérique

Le circuit support transfère une image sur le support et fusionne cette image, à la fois pour les sélections recto et recto verso.
Il possède deux zones, le circuit supérieur et le circuit inférieur.
Le circuit support supérieur est utilisé en recto et en recto verso.
Le circuit support inférieur est utilisé en recto verso uniquement.
Le transport horizontal 1 permet de détuiler le support lors de l'impression recto verso.



Interface utilisateur

L'interface utilisateur affiche les messages indiquant l'état de la presse numérique en condition d'attente, de fonctionnement ou d'erreur.

REMARQUE : *L'illustration ci-dessus peut, ou non, refléter le PC qui est livré avec la machine. Cette illustration n'est qu'une représentation du type de PC qui peut être fourni avec le système.*

L’écran principal, par défaut, affiché sur l’interface utilisateur est présenté sur l’illustration ci-dessous.

Zone de menu de l'application

Cette zone de l'écran principal est composée de deux menus déroulants : **Système** et **Aide**.

Menu Système

Le menu déroulant Système permet de sélectionner les options suivantes :

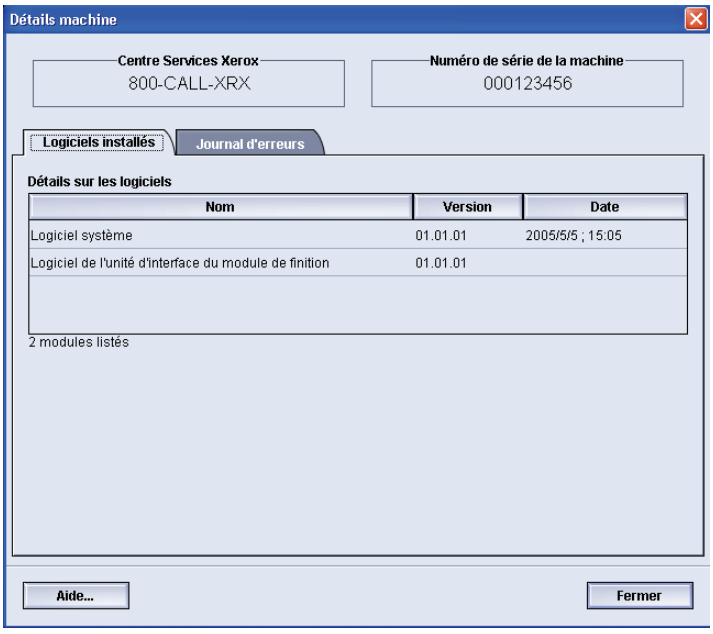
- **Détails machine :** En sélectionnant cette option, une fenêtre Détails machine s'ouvre. Se reporter à « Détails machine » à la page 1-14 pour obtenir plus d'informations sur cette fonction.
- **Mise hors tension du PC du système :** Cette option permet de désactiver l'interface utilisateur *et* le PC du système.
- **Redémarrer l'interface utilisateur :** Cette option permet d'arrêter et de quitter l'interface utilisateur, puis de le redémarrer.
- **Quitter l'interface utilisateur :** Cette option permet de quitter l'interface utilisateur mais le PC du système continue de travailler.

Une autre fonction *peut* être sélectionnée lorsque la machine est configurée pour celle-ci :

- **Module du système de finition :** Cette option est disponible *uniquement* si un périphérique de finition en option est relié au système. Si un périphérique de finition est relié *et* si la session est ouverte en tant qu'administrateur, cette fonction est disponible à partir du menu déroulant.

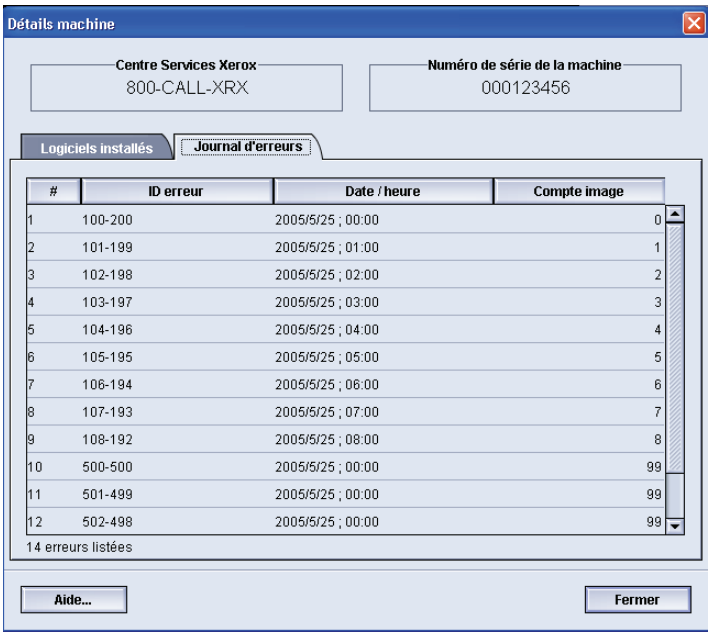
Details machine

Le fait de sélectionner la fonction **Détails machine** à partir du menu déroulant **Système** affiche la fenêtre suivante.



La fenêtre Détails machine fournit les informations spécifiques concernant la machine, comme :

- **Numéro de téléphone** du Centre Services
- **Numéro de série de la machine**
- **Logiciel installé :** Cet onglet affiche une liste des logiciels installés, le niveau de version et la date d'installation. Il affiche aussi une liste de tous les périphériques de finition en option installés.
- **Journal d'erreurs :** Cet onglet affiche une liste de toutes les erreurs machine, le numéro ID et l'heure de l'erreur.



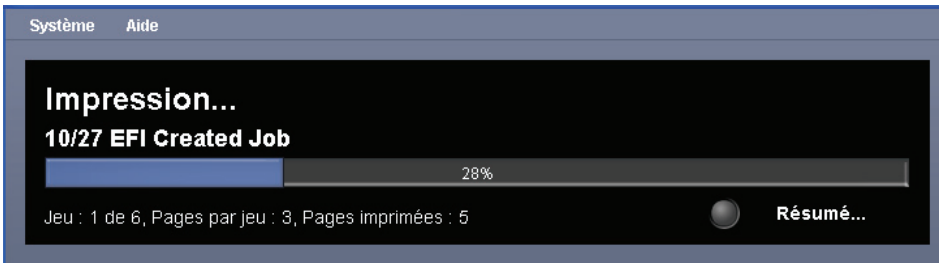
Menu Aide

Le fait de sélectionner DocuColor 5000AP à partir du menu déroulant de l'Aide ouvre une nouvelle fenêtre affichant le type d'informations suivantes :

- Une présentation de la Presse numérique et de l'interface utilisateur
- Informations sur le magasin, dont :
  - Spécifications concernant le support
  - Directives concernant le support
  - Mise en place du support
  - Changement de formats dans les magasins
- Informations concernant les différents accessoires en option
- Informations de résolution d'incident
- Fiche technique

- Informations de maintenance, dont :
  - Procédures de nettoyage
  - Procédures de remplacement des modules remplaçables par le client
- Informations sur le responsable :
  - Une présentation des fonctions du responsable, y compris :
    - Paramètres système
    - Profils de supports personnalisés
    - Détuileur
    - Profils d'alignement
  - Procédures détaillées pour les fonctions du responsable

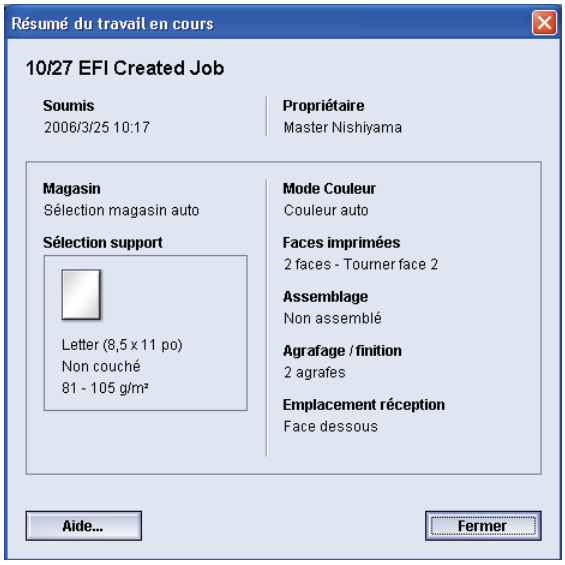
Zone d'état travail/système



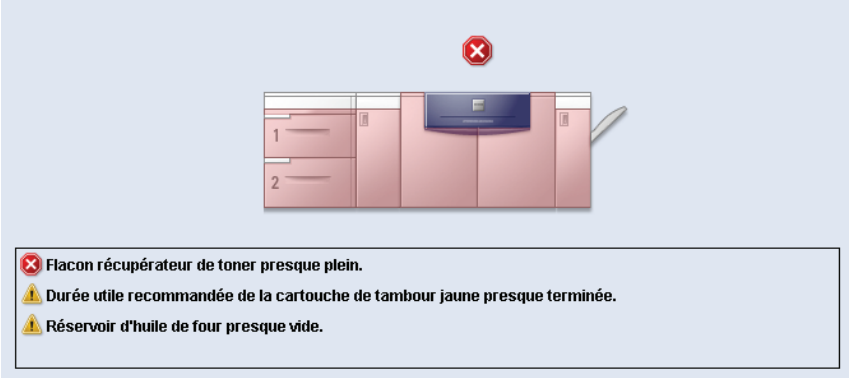
Cette zone de l'écran affiche l'état du système, comme Prêt, Attente d'impression, Mise sous tension. Mise hors tension, etc. Cette zone affiche également l'état de tout travail d'impression en cours.

Résumé du travail

Le fait de sélectionner le bouton **Résumé** permet d'ouvrir la fenêtre **Résumé du travail en cours** :



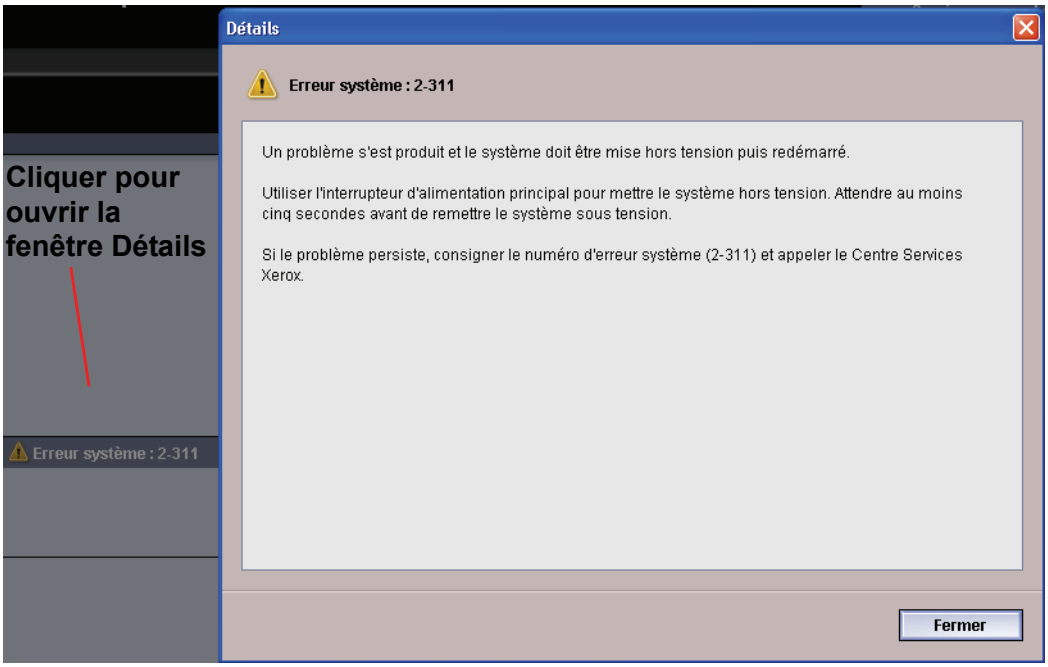
Simulation machine et zone de message



Cette zone affiche les informations sur la machine, dont :

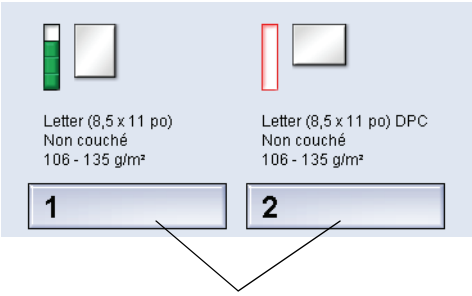
- L'état des différents éléments de la machine, comme le toner et la bande de four,
- Les alertes lorsqu'un module remplaçable par le client doit être changé ou
- Les avertissements et les erreurs

CONSEIL : L'interface utilisateur ouvre automatiquement une fenêtre Détails qui donne d'autres informations concernant l'alerte, l'avertissement ou l'erreur. Les informations sur cette fenêtre Détails donnent les instructions détaillées et montrent comment remettre la machine à un niveau de performance normale. Si cette fenêtre ne s'ouvre pas automatiquement, cliquer sur l'alerte, l'avertissement ou l'erreur.



REMARQUE : *L'ouverture automatique de cette fenêtre Détails peut être modifiée. Pour obtenir plus d'informations, se reporter au Chapitre 2 du Guide du responsable.*

Zone d’état du magasin



Cliquer ici pour ouvrir la fenêtre Propriétés du magasin

Cette zone de l’interface utilisateur affiche les magasins et leur état, y compris le magasin actuellement utilisé pendant un travail d’impression. Le nombre de magasins dépend de la configuration de la machine.

En cliquant sur le bouton d’un magasin, la fenêtre Propriétés du magasin s’ouvre. Se reporter au Chapitre 2 Propriétés du magasin pour obtenir plus d’informations sur cette fonction.

Principaux boutons de commandes

Ouvrir une session et Utilisateur en cours

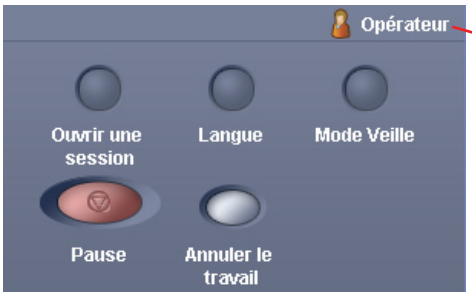
Il existe deux niveaux de connexion :

- **Opérateur :** c’est le niveau de connexion par défaut.
- **Administrateur :** ce niveau permet de personnaliser les valeurs par défaut système pour la machine. Ce niveau permet également de personnaliser des travaux d’impression en particulier en créant ou en changeant les paramètres pour certaines fonctions.

Se reporter au Chapitre 1 du Guide du responsable pour obtenir plus d’informations sur cette fonction.

Niveau Utilisateur en cours

Le niveau Utilisateur en cours est affiché dans l'angle supérieur droit de l'écran de l'interface utilisateur :



Langue

La fenêtre de langue permet de changer la langue de communication sur l'interface utilisateur. L'interface utilisateur peut mémoriser 8 langues au maximum qui sont toutes disponibles simultanément sur demande de l'utilisateur.

REMARQUE : *Le nombre de langues disponibles sur le système dépend de ce qui a été installé au cours du processus initial.*

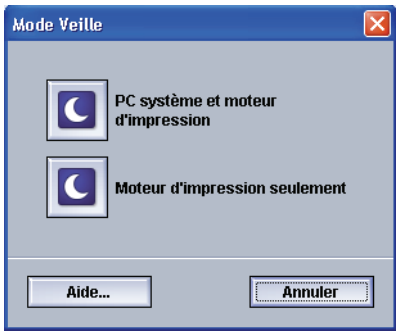
La sélection d'un bouton de langue particulier permet de changer immédiatement la langue. Aucune confirmation n'est nécessaire.

Si moins de huit langues sont disponibles sur l'interface utilisateur, la position des boutons change en fonction.

Pour changer la langue, utiliser la procédure suivante.

1. Sélectionner le bouton **Langue** sur l'interface utilisateur.
2. La sélection du bouton de langue souhaité sur l'interface utilisateur permet de passer à la nouvelle langue et de fermer la fenêtre Langue.
3. Sélectionner le bouton **Annuler** pour revenir à l'écran principal de l'interface utilisateur.

Mode Veille



Le fait d'appuyer sur le bouton Mode Veille permet d'afficher l'écran Mode Veille. Il existe deux niveaux pour ce mode :

- **PC du système et moteur d'impression :** Le fait de sélectionner cette option place la presse numérique et le PC du système en mode Veille.
- **Moteur d'impression seulement :** Le fait de sélectionner cette option place seulement le moteur d'impression en mode Veille.

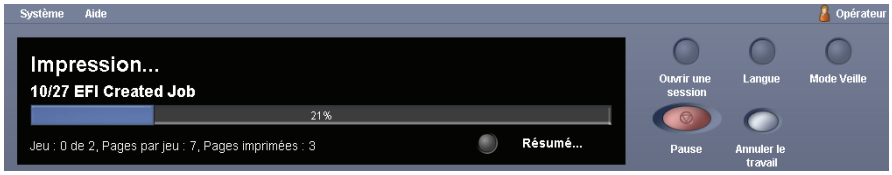
Le mode Veille réduit le mode de consommation d'énergie, au cours duquel la température du four est diminuée. La Presse numérique passe automatiquement dans ce mode lorsqu'aucune activité ne se produit pendant la durée par défaut usine de 15 minutes. La durée peut être modifiée de 1 à 240 minutes ; entrer en mode Responsable pour la modifier.

La Presse numérique et/ou le PC du système quittent le mode Veille lorsqu'un travail est envoyé pour être imprimé ou lorsque l'interface utilisateur sur le PC du système est activé.

REMARQUE : *Pour quitter manuellement le mode Veille, appuyer sur le bouton Mode veille sur le panneau de commande du système.*

Se reporter à la section Mode Veille du Chapitre 2 du Guide du responsable pour obtenir plus d'informations sur cette fonction.

Pause

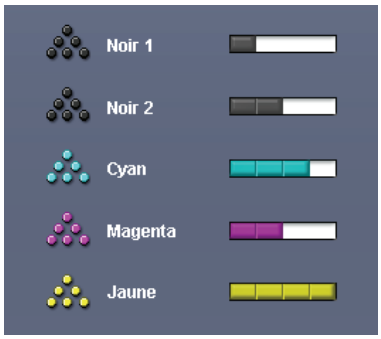


Le fait de sélectionner le bouton **Pause** pendant un travail d'impression arrête ou met en pause le processus d'impression. Une fois le travail d'impression mis en pause, il est possible de choisir :

- **Reprise :** Le fait de sélectionner cette option permet de reprendre le travail d'impression au stade où il a été mis en pause.
- **Annuler le travail :** Le fait de sélectionner cette option affiche une fenêtre secondaire demandant à l'utilisateur s'il veut annuler le travail d'impression.
  - Le fait de sélectionner **Oui** annule le processus d'impression.
  - Le fait de sélectionner **Non** ferme la fenêtre **Confirmer l'annulation du travail** et remet la machine en état de pause. Sélectionner **Reprise** pour continuer le processus d'impression.

REMARQUE : *Selon le paramètre du responsable, la machine peut automatiquement reprendre l'impression après une durée prédéfinie sans avoir à sélectionner le bouton Reprise. Demander au responsable pour obtenir des précisions ou se reporter au Chapitre 2 du Guide du responsable pour obtenir plus d'informations.*

Zone d'état du toner



Cette zone de l'interface utilisateur affiche l'état des cartouches de toner avec une jauge indiquant le niveau/la quantité de toner de chaque cartouche. Au fur et à mesure que le toner est utilisé, l'affichage met continuellement à jour la jauge pour chaque cartouche de toner.

Par exemple, les jauges pour les cartouches de toner indiquent la quantité de toner de chaque cartouche :

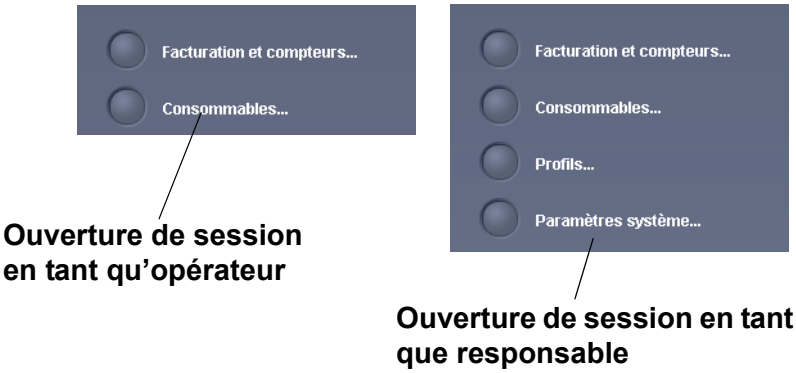
- La cartouche est pleine à 100 % lorsque les quatre barres sont remplies dans la couleur appropriée (comme indiqué par le jaune de l'illustration à droite).
- La cartouche est pleine à 75 % lorsque les trois barres sont remplies (comme indiqué par la couleur Cyan).

- La cartouche est à moitié pleine lorsque deux barres sont remplies (comme ceci est indiqué par les couleurs Magenta et Noir 2).
- La cartouche est au quart pleine lorsqu'une barre est remplie (comme ceci est indiqué par la couleur Noir 1).

Les cinq cartouches de toner sont des modules remplaçables par le client. Chaque cartouche est également équipée d'un contrôleur de module remplaçable (mémoire du module remplaçable par le client). Le contrôleur est un système radioélectrique qui contrôle et mémorise les informations concernant les cartouches de toner, y compris les informations suivantes :

- Caractéristiques des cartouches de toner qui garantissent le nombre d'impressions décrites dans les spécifications utilisateur.
- Informations qui garantissent la qualité de l'image.
- Informations qui permettent de détecter la durée de vie de chaque cartouche.
- Suivi d'un journal d'utilisation de chaque couleur pour référence au moment où il est consulté par le client ou l'interlocuteur technique.
- Prévention des erreurs lorsqu'il s'agit d'insérer la bonne cartouche de toner
- Gestion du nombre de fois où la cartouche est enlevée et réinstallée et enfin
- Détection du remplacement d'une cartouche usagée par une nouvelle cartouche

Boutons opérateur/responsable



Ouverture de session en tant qu'opérateur

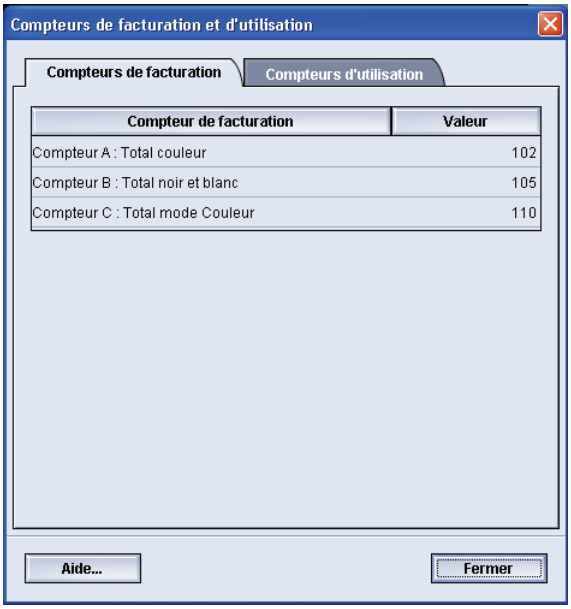
Ouverture de session en tant que responsable

Cette zone de l'interface utilisateur affiche les boutons Opérateur/ Responsable. Selon l'état utilisateur en cours, les fonctions montrées ici varieront :

- Si la session a été ouverte en tant qu'opérateur, ces fonctions sont disponibles :
  - Facturation et compteurs
  - Consommables
- Si la session a été ouverte en tant que responsable, parallèlement aux fonctions Facturation et compteurs et Consommables, les fonctions suivantes sont également disponibles :
  - Profils
  - Paramètres système

REMARQUE : *Se reporter au Chapitre 2 Paramètres systèmes et au Chapitre 3 Profils du Guide du responsable pour obtenir plus d'informations sur les paramètres systèmes et les profils.*

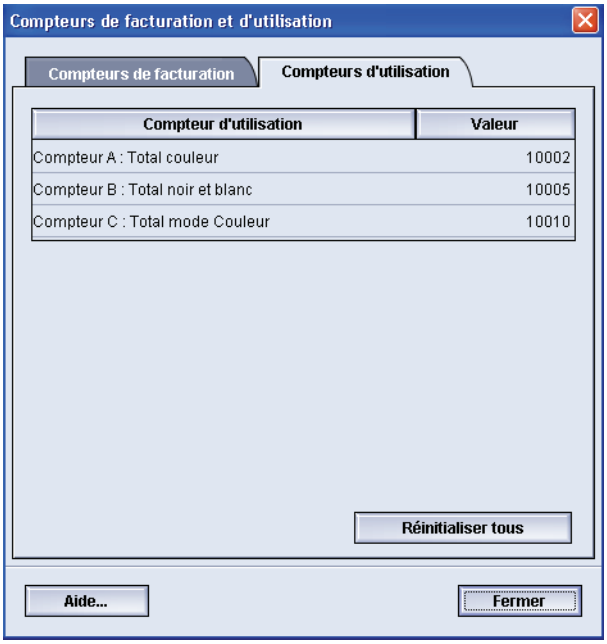
Facturation et compteurs



Cet écran affiche les **Compteurs de facturation** et les informations relatives aux **Compteurs d'utilisation** :

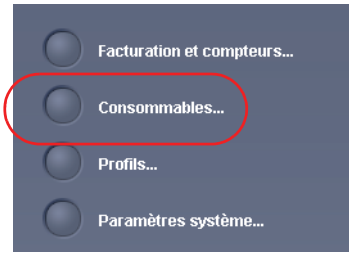
- L'écran Compteurs d'utilisation garde trace du nombre d'impressions et les informations affichées peuvent varier d'un marché à l'autre. Ces compteurs *ne peuvent pas être* réinitialisés.
- L'écran Compteur d'utilisation fonctionne de la même façon qu'un compteur kilométrique de voiture. Il peut être réinitialisé à zéro. Une fois réinitialisé, il garde trace du compte d'impressions à partir de ce moment et pour la suite tant que le bouton Réinitialiser tous n'est pas sélectionné.

Les informations affichées sur cet écran peuvent varier d'un marché à l'autre.

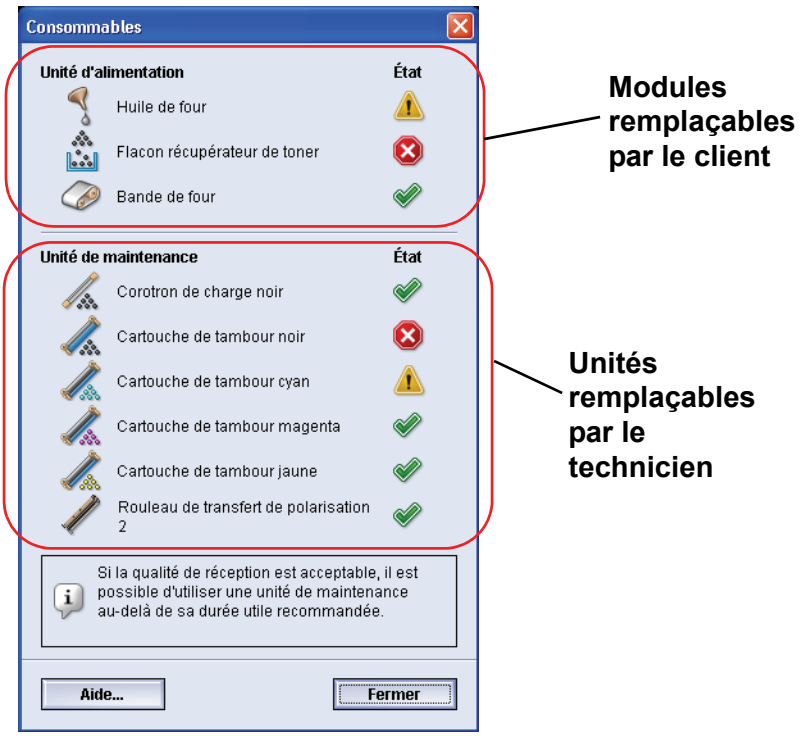


Pour remettre ces compteurs à zéro, sélectionner le bouton **Réinitialiser tous**.

Consommables



Le fait de sélectionner le bouton Consommables ouvre une fenêtre qui affiche un état de chaque consommable. L'écran Consommables est divisé en deux sections comme indiqué dans l'illustration suivante :



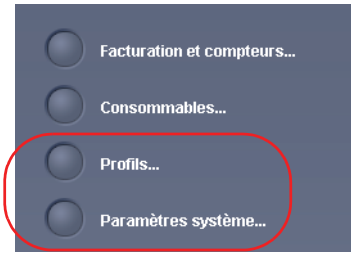
L'état du consommable est représenté par :

- Un triangle jaune ( ) indiquant que le niveau est faible
- Un cercle rouge ( ) indiquant que le consommable est épuisé ou a atteint sa limite
- Une coche verte ( ) indiquant que le niveau du consommable est adéquat

REMARQUE : *Lorsqu'un* ***module remplaçable par le client*** *est en fin de vie, la Presse numérique interrompt automatiquement le travail en cours et ne redémarre que lorsque le consommable est remplacé.*

CONSEIL : La Presse numérique n'interrompt pas un travail ou ne s'arrête pas de fonctionner lorsqu'un état de module remplaçable par un interlocuteur technique indique un niveau faible ou épuisé. Le module remplaçable par l'interlocuteur technique peut continuer de fonctionner comme prévu, bien après l'indication de durée de vie moyenne. L'interlocuteur technique utilise ces informations de l'indicateur d'état chaque fois qu'une opération de maintenance est effectuée sur la machine.

Boutons Responsable



Si la session a été ouverte en tant que responsable, il est possible d'accéder aux fonctions **Profils** et **Paramètres système**.

- La fonction **Profils** permet de créer des procédures personnalisées pour l'environnement de travail/ impression. Ces procédures personnalisées incluent l'alignement, le support personnalisé et le détuileur.

  Se reporter au Chapitre 3 Profils Guide du responsable pour obtenir des informations détaillées sur chacune des fonctions des profils.

- La fonction **Paramètres système** permet d'effectuer des changements à ce qui suit :
  - Interface utilisateur
  - Date et heure
  - Système
  - Options magasin

  Se reporter au Chapitre 2 Paramètres système du Guide du responsable pour obtenir des informations détaillées sur chacune des fonctions des paramètres système.

Déplacement de la Presse numérique

Si la Presse numérique doit être déplacée, contacter l'interlocuteur du Centre Services. Une nouvelle procédure de planification d'installation doit être menée pour tout nouveau site.

Mises à jour de la documentation client

Vous pouvez obtenir la documentation et les informations client pour votre produit en visitant le site **www.xerox.com** et en effectuant l'une des actions suivantes :

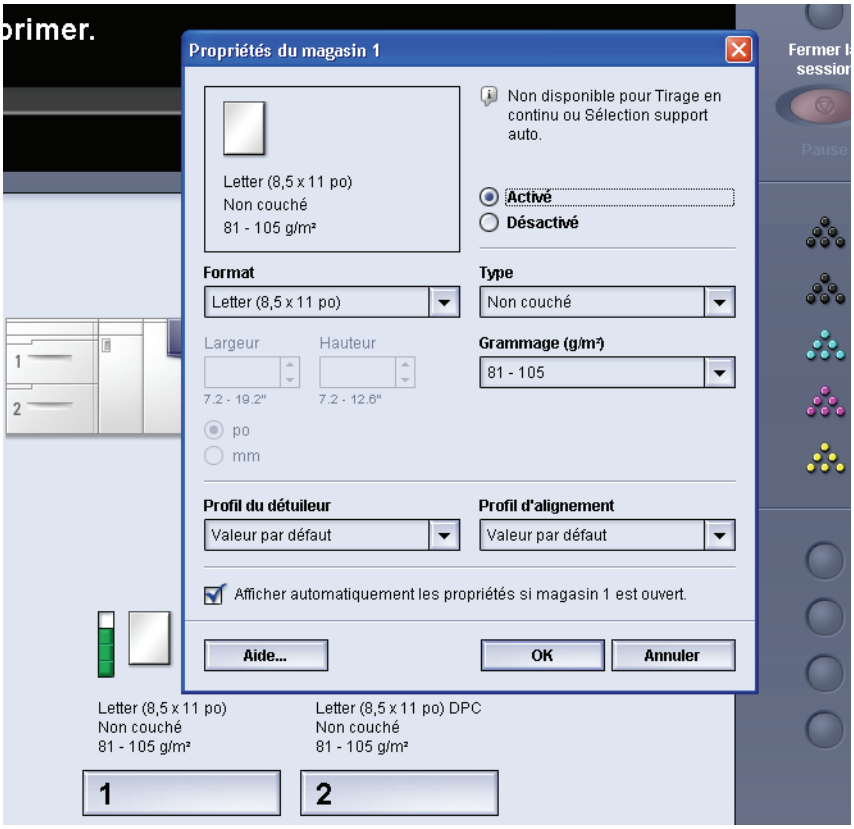
- Entrez le numéro de votre produit (par ex., DocuColor 5000) dans le champ Recherche et sélectionner **Recherche**.
- Sélectionner le lien **Support et pilotes** et utiliser ensuite les options de recherche pour localiser l'imprimante spécifique.

Consultez régulièrement le site **www.xerox.com** pour obtenir les dernières informations concernant votre produit.

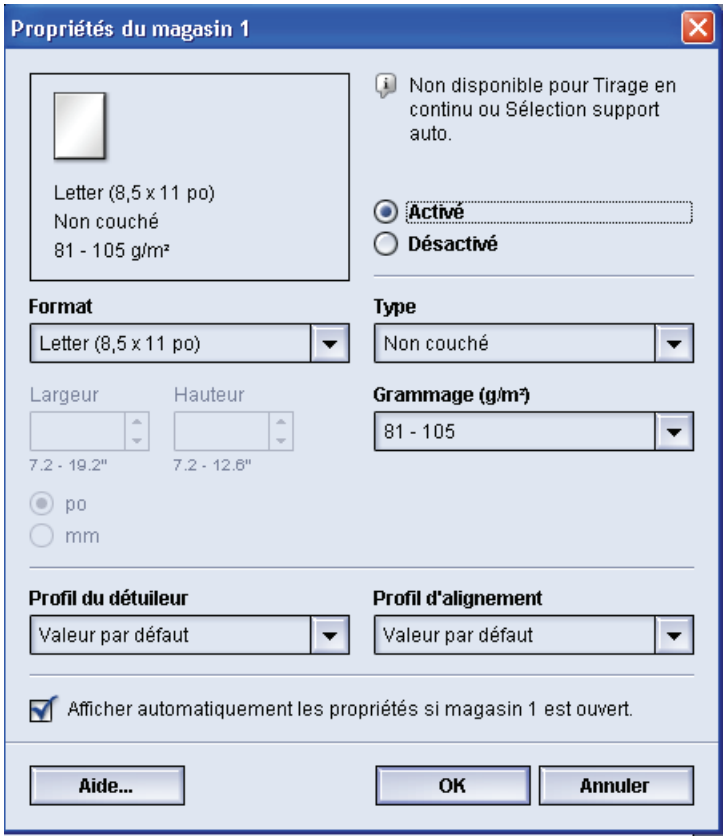
2. Propriétés du magasin

Présentation

La fenêtre Propriétés du magasin permet de définir les paramètres pour le support qui est placé dans le magasin.

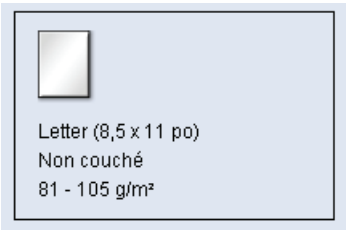


Fenêtre Propriétés du magasin



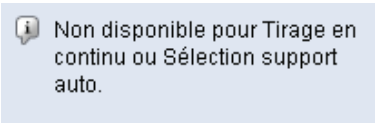
À partir de la fenêtre Propriétés du magasin, il est possible d'effectuer différentes sélections de support, comme le format ou le format du client (largeur et hauteur), le type, le grammage et plus encore. Chaque zone de l'écran Propriétés du magasin est évoquée plus en détail dans les pages suivantes.

Informations sur le magasin en cours



Cette zone de l'écran Propriétés du magasin affiche les informations en cours incluant le format, le type, le grammage et l'orientation du support (DGC ou DPC).

Non disponible pour …



Cette zone de l'écran affiche si un magasin est disponible pour Tirage en continu ou Sélection support auto. La disponiblité du magasin pour l'une de ces fonctions est déterminée dans Paramètres système.

Tirage en continu

Lorsque Tirage en continu est activé dans Paramètres système du mode Responsable, la Presse numérique passe automatiquement à un autre magasin contenant un support de format, grammage, type et orientation d'alimentation identiques (DPC ou DGC) si le magasin en cours d'utilisation est vide.

Sélection support auto

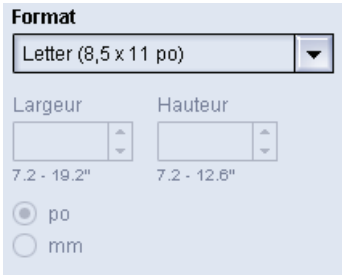
Sélection support auto peut être activé dans Paramètres système du mode Responsable. Lorsque cette fonction est activée, la Presse numérique sélectionne automatiquement le magasin contenant le format support adéquat, sans magasin spécifique sélectionné.

Se reporter au Guide du responsable pour obtenir plus d'informations sur les fonctions Tirage en continu et Sélection support auto.

Activé/Désactivé

Cette zone de l'écran permet d'activer ou de désactiver un magasin spécifique à utiliser. Si **Activé** est sélectonné, le magasin est disponible pour être utilisé par la machine. Si **Désactivé** est sélectioné, le magasin est désactivé et n'est pas disponible pour être utilisé par la machine.

Format



Cette zone de l'écran permet d'afficher le format du support placé, à l'heure actuelle, dans le magasin. Les informations indiquées ici comprennent la largeur et la hauteur du support et/ou tout renseignement sur le support personnalisé. Il est possible de sélectionner un format support différent à partir du menu déroulant.

Format support personnalisé

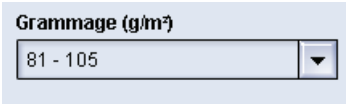
Il est possible d'utiliser un format support personnalisé (non standard) à partir de n'importe quel magasin en sélectionnant **Personnalisé** à partir du menu déroulant **Format** et d'entrer les informations de support spécifiques pour le magasin utilisé.

Type

Cette zone affiche le type de support chargé, à l'heure actuelle, dans le magasin. Il est possible de sélectionner un autre type de support à partir du menu déroulant.

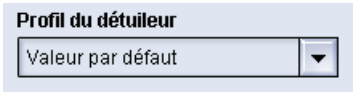
REMARQUE : *Si un ou plusieurs profils ont été créés, ces profils sont disponibles pour être sélectionnés dans le menu déroulant. Se reporter au Guide du responsable pour obtenir plus d'informations concernant les Profils support personnalisés.*

Grammage



Cette zone de l'écran affiche le grammage du support placé, à l'heure actuelle, dans le magasin. Il est possible de changer le grammage à partir du menu déroulant. Si des profils de support personnalisé ont été créés, ils sont listés et sont accessibles pour être sélectionnés à partir du menu déroulant.

Profil du détuileur



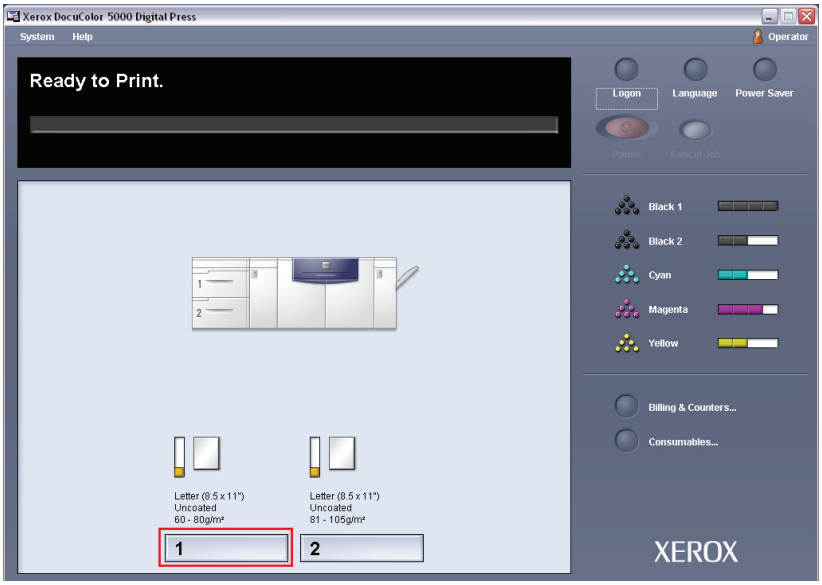
Cette zone de l'écran permet de sélectionner un profil de détuileur spécifique ou le système par défaut, à partir du menu déroulant.

Le système est conçu avec plusieurs paramètres automatisés pour contrôler la courbure. Lorsque ces paramètres sont utilisés, la machine envoie automatiquement le support vers le détuileur approprié :

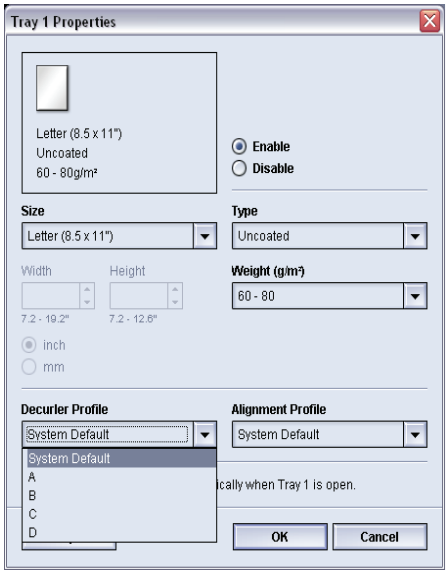
- Valeur par défaut : détermine automatiquement le montant de pression nécessaire pour les différents détuileurs, afin de réduire la courbure à la réception du support.
- Paramètres A, B, C et D : Paramètres prédéfinis pour le détuileur qui sont sélectionnés manuellement comme une alternative aux paramètres par défaut du système.

Pour sélectionner un profil du détuileur :

1. Sélectionner le magasin qui contient le support du travail qui nécessite un contrôle de la courbure. Pour cet exercice, sélectionner **Magasin 1**.



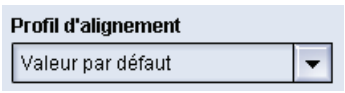
2. À partir du menu Profil du détuileur, sélectionner le Profil du détuileur à utiliser et sélectionner **OK**.



REMARQUE : *Si un profil du détuileur est modifié, il reste à ce réglage jusqu'à ce qu'il soit à nouveau changé manuellement. À titre d'exemple, si l'on décide d'utiliser le paramètre B du détuileur, le paramètre restera à B jusqu'à ce qu'un changement soit fait pour avoir un autre réglage.*

REMARQUE : *Avec certains travaux d'impression, les impressions reçues peuvent toujours sembler plus courbées que souhaité, même après avoir utilisé les réglages A-D du détuileur. Dans ces cas-là, utiliser la fonction Profil personnalisé du détuileur pour compenser la courbure papier des impressions. Pour obtenir plus d'informations sur le détuileur et sur les instructions détaillées pour l'utiliser, consulter le Chapitre 3 du Guide du responsable qui se trouve sur le CD de la documentation client ou sur le site* ***www.xerox.com****.*

Profil d'alignement



Cette zone de l'écran permet de sélectionner un profil d'alignement spécifique ou le système par défaut, à partir du menu déroulant.

Se reporter au Guide du responsable pour obtenir des informations détaillées sur chacune des fonctions des profils.

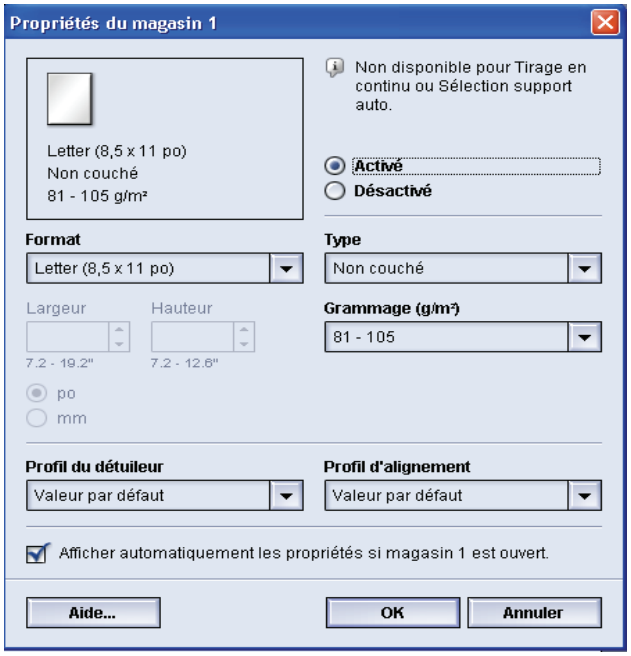
Affichage…

Si cette case est cochée, la fenêtre Propriétés du magagsin s'ouvre chaque fois que le magasin est ouvert.

Bouton Aide

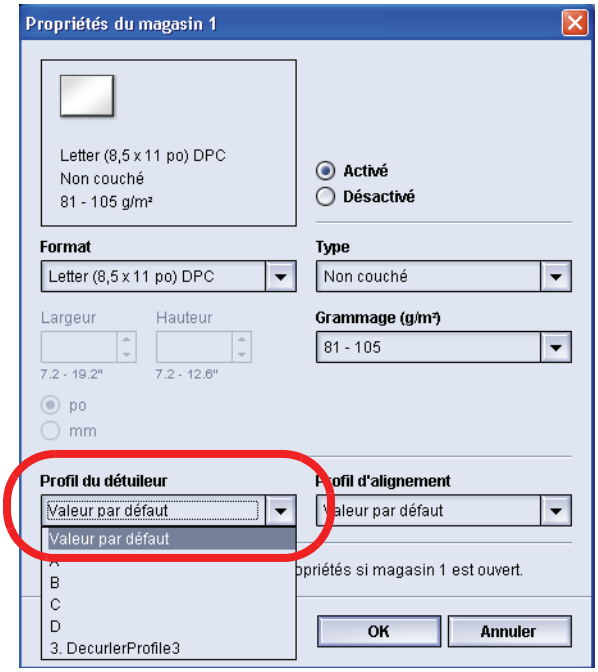
Cliquer sur le bouton Aide pour obtenir des informations détaillées sur les différentes fonctionnalités de Propriétés du magasin.

Sélections faites sur la fenêtre Propriétés du magasin



CONSEIL : Les sélections effectuées pour **toute** fonction Propriétés du magasin restent à ces réglages spécifiques jusqu'à ce qu'ils soient changés à nouveau manuellement.

Par exemple, pour changer le paramètre Profil du détuileur à partir de **Valeur par défaut** à **A** (comme ceci est indiqué à l'illustration précédente), le paramètre **A** reste pris en compte jusqu'à ce qu'il soit passé à un autre réglage. Il est important de s'en rappeler lorsque l'on prépare le travail pour l'impression. Faire en sorte que toutes les options souhaitées soient sélectionnées à partir de la fenêtre Propriétés du magasin avant d'imprimer le travail.



Informations support de base

Se reporter à Chapitre 3 Informations concernant le support pour obtenir les informations de base comme :

- Manipulation du support
- Directives concernant le support, y compris :
  - Spécifications concernant le support
  - Directives concernant les intercalaires répertoires
  - Directives concernant les transparents
  - Directives concernant le support perforé pour les travaux d'impression une face et recto verso
- Tableaux de conversion de grammage
- Placement du support dans les magasins
- Réglage de l'air pour les magasins
- Informations de discordance magasin/support

3. Informations concernant le support

Liste des supports recommandés

Se reporter à la *Recommended Materials List* (Liste des matériaux recommandés) et au *Speciality Media Guide (Guide des matériaux spéciaux) : Conseils pratiques* pour les directives concernant le support. Les documents *Recommended Materials List* (Liste des matériaux recommandés) et *Speciality Media Guide (Guides matériaux spéciaux), Les documents sur les conseils pratiques* sont régulièrement mis à jour pour inclure les nouveaux supports. Des fichiers PDF sont disponibles sur le site www.xerox.com. Utiliser les paramètres de recherche DocuColor 5000AP et suivre le chemin jusqu'à atteindre les fichiers à télécharger.

Manipulation du support

REMARQUE : *De nombreux fournisseurs utilisent les flèches sur les étiquettes des ramettes de papier pour indiquer la première face à imprimer. Utiliser cette face (signalé par la flèche) comme équivalent au côté jonction lors de la mise en place du support.*

L'étiquette indiquée sur la ramette indique « Imprimer côté flèche d'abord »

Pour une performance optimale, placer le papier avec le côté jonction vers le haut dans tous les magasins. Le côté jonction est l'endroit où la ramette est scellée. Se reporter à l'étiquette sur la ramette.

De nombreux facteurs affectent la performance du support, y compris la température de la pièce, la qualité du support, la poussière et le format de la zone d'image. Si des incidents ou des problèmes de courbure support se produisent, enlever le support du magasin, le retourner, le replacer dans le magasin et reprendre l'impression. Si le problème est rectifié, continuer à placer le support de la même manière.

Si le problème n'est pas rectifié, placer une nouvelle rame de papier et essayer à nouveau. Si le problème persiste, le responsable peut entrer dans le mode Outils et essayer de travailler avec les différents paramètres du détuileur.

REMARQUE : *Les paramètres Profil du détuileur par défaut et les réglages A-D peuvent être utilisés par l'utilisateur. Se reporter à Chapitre 2 Propriétés du magasin pour obtenir d'autres détails. Pour obtenir plus d'informations sur le détuileur et sur les instructions détaillées pour l'utiliser, consulter le Chapitre 3 du Guide du responsable* qui se trouve sur le CD de la documentation client ou sur le site ***www.xerox.com***.

Si après ces suggestions, le problème persiste toujours, appeler le Centre Services Xerox.

Pour un fonctionnement fiable de la Presse numérique et une bonne qualité d'impression, Xerox recommande ce qui suit :

Support stocké

- Sur une surface plane. Ne pas entreposer le support directement à même le sol, au risque d'accroître la possibilité d'absorption d'humidité. Le support doit être entreposé sur des palettes, sur des étagères ou dans des armoires, dans une zone à l'abri d'une température et d'une humidité extrêmes.
- Dans une zone contenant peu de poussière.
- Dans une zone à faible humidité. L'humidité est l'une des étapes les plus importantes pour optimiser les caractéristiques des supports. Les conditions de stockage optimales du support incluent une humidité relative de 35 à 55 %. En présence d'une augmentation d'humidité, les bords du support peuvent onduler. En effet, les bords absorbent l'humidité, alors que le reste de la ramette n'est pas affecté. Des bords ondulés peuvent entraîner des incidents et des faux départs.
- Dans un contenant à l'abri de l'air et de l'humidité.
- Dans un environnement à température contrôlée. La température de la pièce où le support est entreposé a un effet significatif sur le rendement de la machine. La température optimale de stockage du support est 20-24,4° C (68-76° F).

Coupe du support

La coupe adéquate du support est importante. Les papeteries offrant des papiers dans des formats « coupés » utilisent des disques de coupe à la pointe de la technique sur des systèmes haute performance. La coupe et le rognage effectués par couteaux circulaires, avec suppression de la poussière à chaque point de coupe, permettent d'éliminer les problèmes de contamination du support.

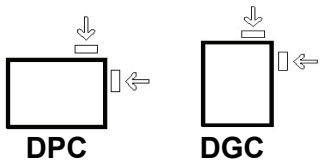
Le rognage des supports à partir de feuilles parentes, pour obtenir le format de réception souhaité, peut produire de la poussière si des ciseaux mats sont utilisés. Il est recommandé de retarder le rognage tant que l'impression n'est pas terminée, pour éviter la production de poussière de papier et les problèmes de contamination.

Si une pré-impression est impérative, il est important de mettre en place un programme de maintenance interne pour garantir les résultats : maintenance de la précision des couteaux et suppression de la poussière à l'aide d'un aspirateur ou d'un système d'air.

Directives concernant le support

Pour obtenir d'excellents résultats, considérer les points suivants :

- Ne pas placer les supports au-dessus de la ligne **MAX** à l'arrière du guide de format.
- Ne pas utiliser de ramettes de papier supplémentaires dans les magasins.
- Ne pas utiliser de support chiffonné, déchiré, courbé ou plié.
- Utiliser les formats et grammages de supports indiqués dans la *Liste des matériaux recommandés*.
- Suivre les suggestions du *Guide des matériaux spéciaux : Hints and Tips* (Guide des matériaux spéciaux : conseils et recommandations).
- Ne pas mélanger des formats ou des grammages différents dans un même magasin.
- Vérifier que le magasin est défini pour le format, la plage de grammage et le type de support adéquat.



Le papier pour copie est alimenté dans la Presse numérique dans l'une des deux positions : Départ grand côté (DGC) ou Départ petit côté (DPC). Grand côté se rapporte au côté long du support. Avec DGC, positionner le support pour que le grand côté soit alimenté en premier. Petit côté se rapporte au côté court du papier. Avec DPC, positionner le support pour que le petit côté soit alimenté en premier.

REMARQUE : *Il est impératif de placer le support en ajustant correctement les guides de format. Si le support N'EST PAS placé correctement, il peut partir de biais et un incident peut se produire.*

Courbure

Lorsque le papier est exposé à la chaleur, il perd de l'humidité et se courbe vers la source de chaleur. Les travaux ayant une forte couverture de toner tendent à se courber plus que les travaux ayant une faible couverture. Le système tente de réduire ceci en utilisant des dispositifs mécaniques appelés détuileurs qui se trouvent dans le circuit du support.

La courbure du papier est causée par de nombreuses variables, y compris, mais non dans un ordre particulier :

- Le grammage du support et si celui-ci est couché ou non couché.
- La quantité de toner et la zone couverte sur une feuille : plus la couverture est élevée, plus le papier a tendance à courber.
- Comment le support est placé dans le magasin. Faire en sorte de placer le support comme ceci est indiqué sur l'emballage de la ramette.
- Les conditions atmosphériques de la pièce où le papier est entreposé et où l'imprimante est située, spécialement celles qui sont liées à l'humidité et à la température.
- La chaleur générée au cours du processus de fusion.

REMARQUE : *Si la courbure est excessive, utiliser les paramètres Profil du détuileur par défaut et les réglages A-D qui sont disponibles pour l'utilisateur. Se reporter à* *Chapitre 2 Propriétés du magasin* *pour obtenir d'autres détails. Pour obtenir plus d'informations sur le détuileur et sur les instructions détaillées pour l'utiliser, consulter le Chapitre 3 du Guide du responsable* qui se trouve sur le CD de la documentation client ou sur le site ***www.xerox.com***.

Spécifications concernant le support

Support	Tous magasins	
Format support minimum	182 mm x 182 mm (7,2 x 7,2 pouces)	
Format support maximum	320 mm x 488 mm (12,6 x 19,2 pouces)	
Formats standard	B5 DGC/DPC B4 DPC 8 x 10 pouces DGC/DPC 8,5 x 13 pouces DPC 11 x 17 pouces DPC 12,6 x 17,7 DPC(1) SRA3 (320 mm x 450 mm) DPC	A4 DGC/DPC A3 DPC 8,5 x 11 pouces DGC/DPC 8,5 x 14 pouces DPC 12 x 18 pouces DPC 12,6 x 19,2 DPC(1)
Plage de grammage supports	60 - 300 g/m^2 (16 lbs ordinaire - 110 lbs couvertures)	
Transparents(2)	Oui (A4 DGC ou 8,5 x 11 pouces DGC)	
Étiquettes(2)	Oui	
Papier transfert(2)	Non	
Papier couché (120 g/m^2/80 lb)(3) (4)	Oui	
Papier non couché (90 g/m^2/24 lbs)		
Intercalaires répertoires(5)	Oui	
Perforé (DGC)	Oui : 2, 3, 4 trous	
Support autocopiant	Oui	

(1)Se reporter à « Support de format personnalisé (non standard) » à la page 3-9.

(2)Se reporter à la *Liste des matériaux recommandés* et au Guide des matériaux spéciaux pour obtenir des directives.

(3)Recto-verso est limité au support de grammage inférieur ou égal à 220 g/m^2.

(4)L80 g/m^2 ne peut être utilisé en recto-verso avec une humidité élevée. Le support L85 g/m^2 couché n'est pas autorisé.

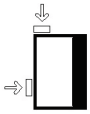
(5)Se reporter à « Intercalaires répertoires » à la page 3-7.

Directives concernant les transparents

Les transparents peuvent être lancés à partir de tous les magasins.

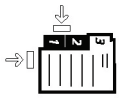
Utiliser uniquement des transparents recommandés :

- Transparents Xerox à bande amovible : États-Unis et Canada, 3R5765; Xerox Europe, 003R91331.



- Placer les transparents dans un magasin, avec la bande face DESSOUS et contre le bord d'attaque. (Le bord d'attaque est le premier côté qui entre dans la Presse numérique).
  - Ne pas mélanger du papier et des transparents dans un magasin. Des incidents peuvent se produire.
- Vérifier si Transparents est bien sélectionné dans la section Grammage en haut sur l'avant du magasin.

Intercalaires répertoires



Les intercalaires répertoires peuvent être placés dans les magasins, comme format non-standard.

- Lors de la mise en place, le bord court sans onglet doit être le bord d'attaque entrant dans la Presse numérique.
- Il n'existe pas de procédure de dégagement en cas d'incident lors de la réalisation des jeux d'intercalaires répertoires.
  - Il faut ré-assembler manuellement les documents et les impressions, déterminer à quel endroit le travail s'est arrêté et reprendre l'impression, ou annuler le travail et recommencer.
- Le format des intercalaires répertoires doit être de 229 x 279 mm (9 x 11 pouces) pour des intercalaires de format letter (223,5 x 296 mm pour des onglets équivalents au format A4).
  - Le grammage approprié d'un intercalaire doit être sélectionné sur le magasin.
- Sélectionner Format personnalisé sur l'écran Propriétés du magasin, entrer 11 pouces ou 296 mm pour le support A4 comme largeur et 9 pouces ou 223,5 mm pour le support A4 comme hauteur pour DPC.

Se reporter au Guide du responsable pour consulter la procédure de programmation d'un format personnalisé.

Support perforé

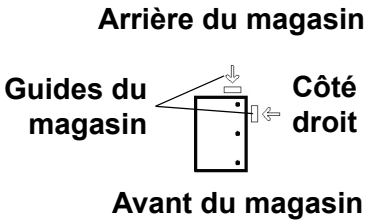
Les supports perforés à 3 trous peuvent être utilisés dans tous les magasins, soit en DGC, soit en DPC, avec les trous faisant face à la direction choisie.

REMARQUE : *Pour agrafer un support perforé 3 trous avec l'agrafeuse/récepteur commune (CSS) en option, se reporter au Chapitre 4 Accessoires pour obtenir les instructions de placement du support, d'après la position de l'agrafe.*

Le support perforé doit être lancé en orientation recto et recto verso, comme indiqué ci-dessous pour éviter les incidents support causés par les trous de perforation qui ne s'alignent pas correctement avec le détecteur de support de la presse.

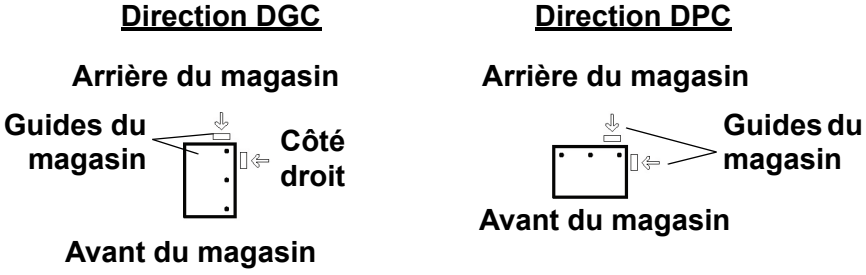
Travaux d'impression recto

Placer le support perforé dans un magasin en direction Départ grand côté (DGC). Se reporter à l'illustration suivante :



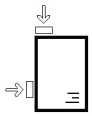
Travaux d'impression recto verso

Placer le support perforé dans tout magasin en direction Départ grand côté (DGC) ou Départ petit côté (DPC). Se reporter à l'illustration suivante :



REMARQUE : *Pour agrafer un support perforé 3 trous avec l'agrafeuse/récepteur commune (CSS) en option, se reporter au Chapitre 4 Accessoires pour obtenir les instructions de placement du support, d'après la position de l'agrafe.*

Papier à en-tête



Divers types d'encre et de toner sont utilisés pour produire du papier à en-tête et il est possible que certains papiers à en-tête ne soient pas totalement intacts lors du passage dans la Presse numérique.

Se reporter au manuel Specialty Media Guide (Guide des matériaux spéciaux) : Conseils et recommandations, pour obtenir des informations relatives à l'utilisation du support à en-tête.

Support de format personnalisé (non standard)

Un support de format personnalisé (non-standard) est identifié comme étant tout support pour lequel aucun réglage de guide format n'existe dans les formats minimum et maximum pour les magasins : 182 - 320 mm DGC ou 182 x 488 mm DPC (7,2 à 12,6 DGC ou 7,2 à 19,2 DPC)

Un support de format personnalisé peut être placé dans tous les magasins. Le réglage Personnalisé doit être sélectionné en haut à l'avant du magasin.

Se reporter au Guide du responsable pour consulter la procédure de programmation d'un format personnalisé.

Tableaux de conversion de grammage

Conversion de grammage spécifique

Grammage (g/m^2)	Papier, Écriture, lbs 17 x 22 pouces - 500 feuilles	Offset, Texte, Livre, lbs 25 x 38 po. - 500 feuilles	Couverture, lbs 20 x 26 po. - 500 feuilles	Index, lbs 25,5 x 30,5 po. - 500 feuilles	Carte et étiquette, lbs 22,5 x 28,5 po. - 500 feuilles
60	16	41	22	33	27
64	17	43	24	35	29
75	20	50	28	41	34
80	21	54	30	44	36
90	24	60	33	50	41
105	28	70	39	58	48
120	32	80	44	66	55
135	35	90	50	75	62
150	40	100	55	83	67
158	42	107	58	87	72
163	43	110	60	90	74
176	47	119	65	97	80
200	53	135	74	110	91
203	54	137	75	112	93
216	57	146	80	119	98
220	59	149	81	122	100
259	66	169	92	140	114
280	74	189	104	155	128
300	74	189	104	155	128

La couleur jaune indique les grades des supports couramment utilisés pour cette classification.

Plages de conversion de grammage

Grammage (g/m^2)	Papier, Écriture, lbs 17 x 22 po. - 500 feuilles	Offset, Texte, Livre, lbs 25 x 38 po. - 500 feuilles	Couverture, lbs 20 x 26 po. - 500 feuilles	Index, lbs 25,5 x 30,5 po. - 500 feuilles	Carte et étiquette, lbs 22,5 x 28,5 po. - 500 feuilles
60 - 80	17 - 21	43 - 54	24 - 30	35 - 44	29 - 36
81 - 105	22 - 28	55 - 70	31 - 39	45 - 58	37 - 48
106 - 135	29 - 36	71 - 90	40 - 44	59 - 75	49 - 62
136 - 150	37 - 40	91 - 100	45 - 55	76 - 83	63 - 67
151 - 220	41 - 59	101 - 149	56 - 81	84 - 122	68 - 100
221 - 300	60 - 74	150 - 189	82 - 110	123 - 166	101 - 128

Mise en place du support

Utiliser cette procédure pour placer le support dans un magasin.

REMARQUE : *De nombreux fournisseurs utilisent les flèches sur les étiquettes des ramettes de support pour indiquer la face idéale à imprimer en premier. Utiliser cette face (signalée par la flèche) comme étant équivalent au côté jonction lors de la mise en place des supports.*

REMARQUE : *Le fait d'ouvrir le magasin peut amener automatiquement la fenêtre Propriétés du magasin. Cela dépend si l'utilisateur a, ou non, sélectionné cette option ; se reporter à page 2-7 de ce guide pour obtenir plus d'informations.*

1. Sortir doucement le magasin jusqu'en butée.
2. Placer le format correct en magasin, en respectant l'orientation adéquate.
   - Placer le support, côté jonction face dessus (côté où la ramette est scellée) dans tous les magasins.
   - Ne pas placer de support au-delà de la ligne MAX située à l'arrière du guide latéral.
   - Ne pas stocker de ramette de papier supplémentaire dans une zone ouverte des magasins. Le magasin peut ne plus fonctionner tant que le support n'est pas enlevé.
3. Ajuster les guides de format en appuyant sur le levier de dégagement et en déplaçant délicatement le guide latéral pour qu'il soit en contact avec le support en magasin.
4. À partir de la fenêtre Propriétés du magasin, entrer les informations correctes pour le support, y compris le format, le type et le grammage et au besoin, le profil du détuileur et les sélections du profitl d'alignement.
5. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les informations et fermer la fenêtre Propriétés du magasin.
6. Fermer le magasin.
   - Tous les magasins sont pourvus de la fonction de détection du format. Le format de support placé, le grammage, le type et l'orientation sont affichés à l'écran de l'interface utilisateur, une fois le magasin fermé.
   - La sélection du grammage correct influence la performance d'alimentation et la qualité de l'image.
   - Se reporter au tableau à la la page 3-10 pour convertir les livres en grammes.

Réglage de l’air pour les magasins

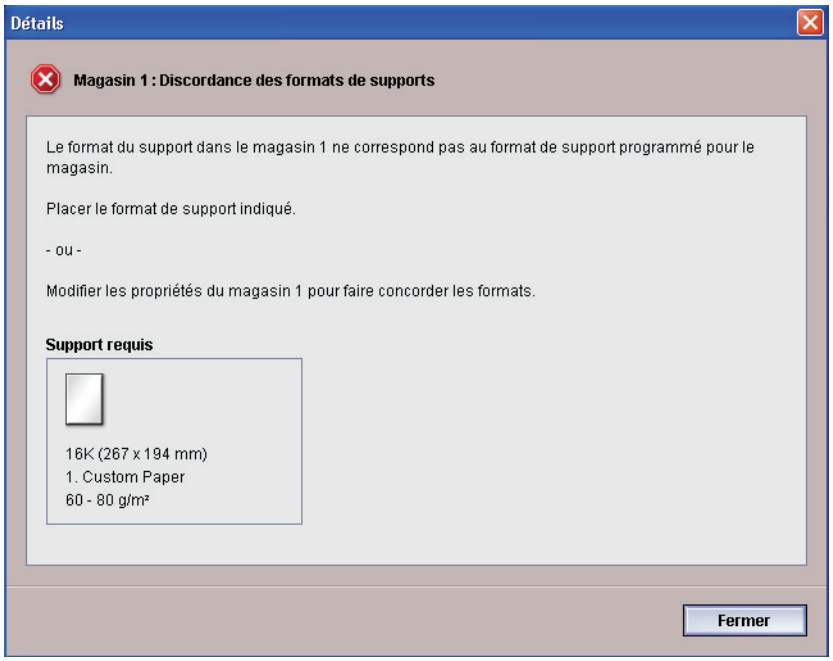
Des ventilateurs permettent de contrôler les conditions environnementales dans les magasins pour assurer une capacité d’impression optimale :

- Chaque magasin possède deux soufflantes et deux ventilateurs. Les soufflantes se trouvent à l’avant de chaque magasin et les deux ventilateurs se trouvent sur le côté droit.
- Le ventilateur du bord d’attaque fonctionne en permanence et produit de l’air chauffé si l’une des sélections suivantes est effectuée : Papier couché, Transparents, ou support 106 g/m^2 ou plus épais. Le ventilateur du bord arrière fonctionne en permanence et ne produit pas d’air chauffé.
- Les magasins possèdent également des manettes de réglage sur le tiroir pour réguler la direction de l’air.

Si le grammage du support est compris entre 60 et 256 g/m^2, les manettes de réglage d’air doivent être positionnées vers l’avant du magasin.

Si le grammage du support est compris entre 257 et 300 g/m^2, les manettes de réglage d’air doivent être positionnées vers l’arrière du magasin.

Discordance support dans un magasin



Si le support placé dans un magasin ne correspond pas aux informations sur la fenêtre Propriétés du magasin, l'interface utilisateur affiche un message de discordance de format support dans le magasin. Par ailleurs, si un message Discordance de format support dans le magasin s'affiche, vérifier les guides de format du support pour vérifier qu'ils sont positionnés correctement.

Si un message s'affiche, effectuer ce qui suit :

1. Placer le support indiqué sur la fenêtre de discordance du support dans le magasin ou :
2. Changer les propriétés du magasin pour qu'elles correspondent au contenu du magasin.
   a. Vérifier le format du support, le type (couché, non couché, etc.) et le grammage du support placé dans le magasin.
   b. Entrer ces informations dans la fenêtre Propriétés du magasin.

4. Accessoires

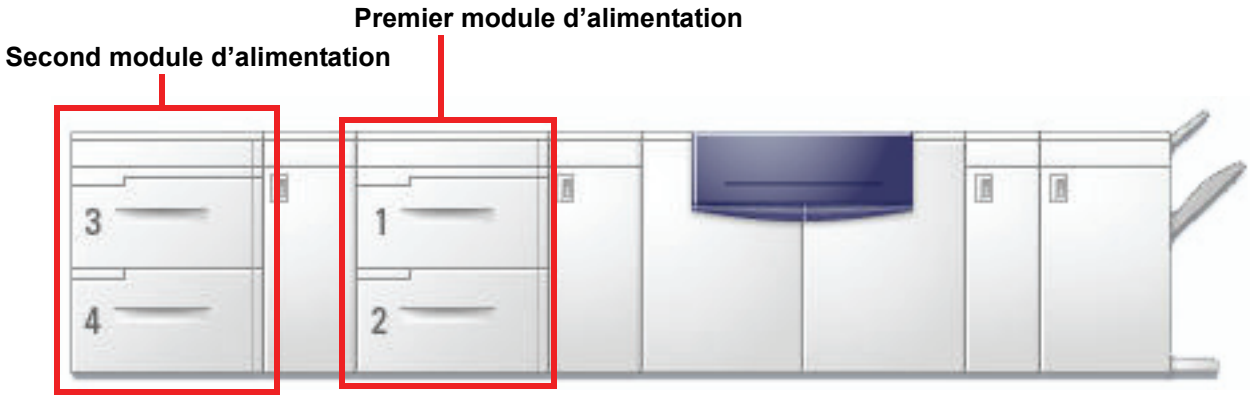
Magasins 3 et 4 (Second module d'alimentation)

Le second module d'alimentation est un périphérique en option contenant les magasins 3 et 4. Ce module contient le même nombre et les mêmes types de supports que le premier module contenant les magasins 1 et 2. Le premier module n'est pas en option et il est connecté en permanence à la Presse numérique.

Chaque magasin a une capacité de 2 000 feuilles de 90 g/m^2 (24 lbs). Se reporter à « Directives concernant le support » dans le chapitre 3 à la page 3-6 pour obtenir d'autres informations concernant l'utilisation de types de supports spécifiques.

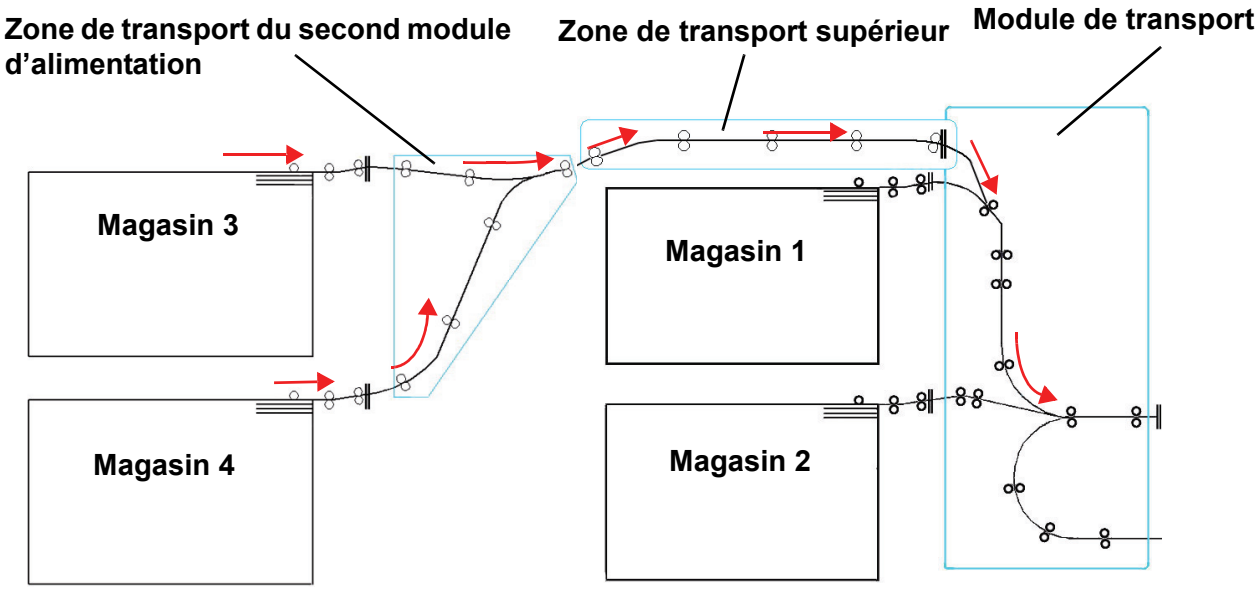
REMARQUE : *Toujours se reporter aux documents Recommended Materials List (Liste des matériaux recommandés) et Speciality Media Guide (Guide des matériaux spéciaux).*

Identification des éléments



Circuit support

Le support est alimenté du côté droit des magasins. Les feuilles se déplacent de la zone de transport derrière la porte droite du second module d'alimentation, vers le transport supérieur au-dessus des magasins 1 et 2, puis dans le module de transport et dans la presse.



Directives concernant les supports

Pour obtenir d'excellents résultats, considérer les points suivants :

- Ne pas placer le support au-dessus de la ligne MAX à l'arrière du guide de format.
- Ne pas utiliser de ramettes de papier supplémentaires dans les magasins.
- Ne pas utiliser de support chiffonné, déchiré, courbé ou plié.
- Utiliser les formats et grammages de supports indiqués dans la *Liste des matériaux recommandés*.
- Suivre les suggestions du *Guide des matériaux spéciaux : Hints and Tips* (Guide des matériaux spéciaux : conseils et recommandations).
- Ne pas mélanger des formats ou des grammages différents dans un même magasin.
- Vérifier que le magasin est défini pour le format, la plage de grammage et le type de support adéquat.

REMARQUE : *Il est impératif de placer le support en ajustant correctement les guides de format. Si le support N'EST PAS placé correctement, il peut partir de biais et entraîner un incident support.*

Récepteur grande capacité

Support	Tous magasins	
Format support minimum	182 mm x 182 mm (7,2 x 7,2 pouces)	
Format support maximum	320 mm x 488 mm (12,6 x 19,2 pouces)	
Formats standard	B5 DGC/DPC B4 DPC 8 x 10 pouces DGC/DPC 8,5 x 13 pouces DPC 11 x 17 pouces DPC 12,6 x 17,7 DPC(1) SRA3 (320 mm x 450 mm) DPC	A4 DGC/DPC A3 DPC 8,5 x 11 pouces DGC/DPC 8,5 x 14 pouces DPC 12 x 18 pouces DPC 12,6 x 19,2 DPC(1)
Plage de grammage supports	60 - 300 g/m^2 (16 lbs ordinaire - 110 lbs couvertures)	
Transparents(2)	Oui (A4 DGC ou 8,5 x 11 pouces DGC)	
Étiquettes(2)	Oui	
Papier transfert(2)	Non	
Papier couché (120 g/m^2/80 lb)(3) (4)	Oui	
Papier non couché (90 g/m^2/24 lbs)		
Intercalaires répertoires(5)	Oui	
Perforé (DGC)	Oui : 2, 3, 4 trous	
Support autocopiant	Oui	

(1)Se reporter à « Support de format personnalisé (non standard) » à la page 3-9.

(2)Se reporter à la *Liste des matériaux recommandés* et au Guide des matériaux spéciaux pour obtenir des directives.

(3)Recto-verso est limité au support de grammage inférieur ou égal à 220 g/m^2.

(4)L80 g/m^2 ne peut être utilisé en recto-verso avec une humidité élevée. Le support L85 g/m^2 couché n'est pas autorisé.

(5)Se reporter à « Intercalaires répertoires » à la page 3-7.

Mise en place du support

Le placement du support dans les magasins 3 et 4 est identique à celui des magasins 1 et 2 ; par conséquent, utiliser la même procédure. Se reporter à la page 3-12 pour obtenir la procédure.

Réglage de l’air pour les magasins

Des ventilateurs permettent de contrôler les conditions environnementales dans les magasins pour assurer une capacité d’impression optimale. Pour obtenir d’autres informations, consulter « Réglage de l’air pour les magasins » dans le chapitre 3 à la page 3-13.

Dégagement d’incident

Un incident qui s’est produit dans la Presse numérique est indiqué par un message sur l’interface utilisateur. Suivre les instructions affichées pour dégager un incident dans la ou les zones affichées sur l’écran et pour reprendre l’impression. D’autres instructions sur le dégagement d’incidents sont également fournies dans Chapitre 5 à la page 5-5.

Caractéristiques

Format

1 060 mm / 41,7 pouces (largeur) x 750 mm / 29,5 pouces (profondeur) x 969 mm / 38 pouces (hauteur).

Grammage

250 Kg / 551 lbs.

Espace au sol requis

Demander au technicien Xerox de consulter le *Guide de planification d’installation*, pour obtenir les conditions concernant l’espace de travail.

Récepteur grande capacité

Le récepteur grande capacité est un périphérique en option qui permet d'empiler et de décaler les documents pour une réception dans le bac récepteur. Le récepteur grande capacité se connecte au côté droit de la Presse numérique et remplace le bac à décalage.

Le bac récepteur accepte 3 500 feuilles de 90 g/m^2) de support médian (ou 370 mm limite haute). Le bac supérieur accepte 250 feuilles de support 90 gm^2 de support médian. Le récepteur grande capacité est fourni avec deux chariots de réception. Il est possible d'acheter un autre chariot de réception. Contacter le technicien Xerox pour obtenir d'autres détails.

REMARQUE : *Le bac récepteur ne peut contenir plus de 45 kg (99 lbs) de matériau imprimé et, par conséquent, ne peut supporter 3 500 feuilles de support couché (par example SRA3).*

Avec le récepteur grande capacité, il est possible de :

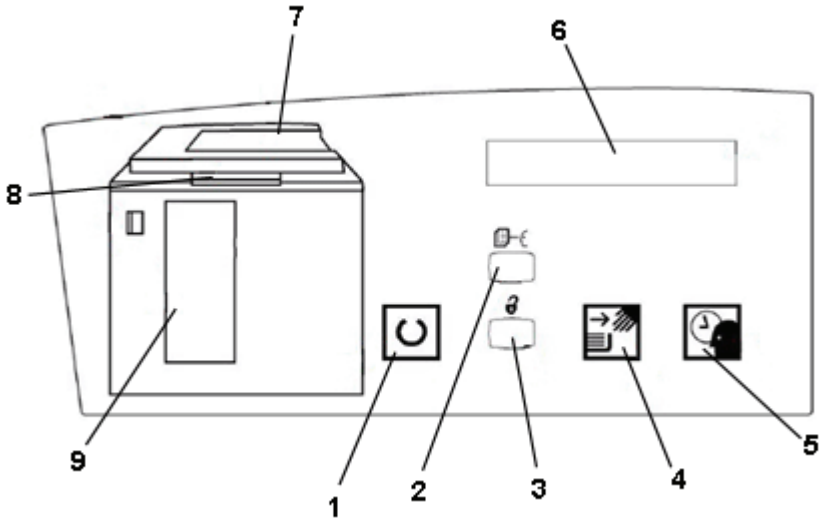
- Sélectionner le mode Décalage lorsque les jeux sont envoyés au bac récepteur.
- Envoyer les documents au bac supérieur.
- Envoyer les documents multi-formats au bac récepteur ou au bac supérieur.

REMARQUE : *Pour éviter les incidents, ne pas empiler les jeux importants au-dessus de jeux plus petits ou d'empiler le support sur des transparents.*

- Envoyer un jeu exemple au bac supérieur.
- Connecter deux récepteurs grande capacité à la Presse numérique et envoyer les jeux assemblés vers le récepteur grande capacité 1, 2 ou les deux récepteurs.
- Envoyer des jeux assemblés par le biais du récepteur à un autre périphérique de finition connecté.

Identification des éléments

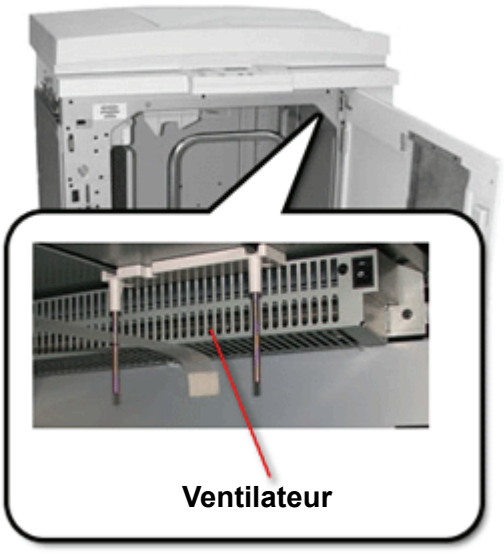
Panneau de commande



Numéro élément	Nom	Fonction
1	Voyant Prêt	Le voyant Prêt clignote pendant l'initialisation et reste allumé lorsque le récepteur grande capacité est utilisé ou est en mode d'attente.
2	Bouton Jeu exemple	Appuyer sur ce bouton pour que le récepteur grande capacité envoie le jeu assemblé suivant au bac supérieur.
3	Bouton Vider	Appuyer une fois pour abaisser le bac récepteur et déverrouiller la porte avant. Si la sélection est faite en cours de travail, toutes les feuilles dans le circuit support sont livrées avant que le bac récepteur ne s'abaisse.
4	Voyant Vider	S'illumine lorsque le bac récepteur a atteint la position basse et lorsque la porte avant du récepteur ne peut être ouverte.
5	Voyant Attendre	Clignote lorsque le bac récepteur se déplace vers le haut ou vers le bas.
6	Affichage du code d'erreur	Affiche un code en cas d'erreur dans le récepteur. Voir le tableau des codes d'erreur du récepteur dans la section Résolution d'incident de ce chapitre.
7	Zone d'incident du bac supérieur	Clignote lorsqu'un incident s'est produit. S'allume lorsque la réception est envoyée au magasin.
8	Zone d'incident du circuit de dérivation	Clignote lorsqu'un incident s'est produit.
9	Zone d'incident du bac du récepteur	Clignote lorsqu'un incident s'est produit ou si la porte est ouverte. S'allume lorsque la réception est envoyée au magasin.
Non applicable	Pavé numérique (non montré)	Utilisé par le technicien de service pour les diagnostics. Le pavé numérique est situé à l'avant, à droite du panneau de commande.

Ventilateur de refroidissement

Le récepteur est équipé d'un ventilateur de refroidissement qui peut être mis sous tension ou hors tension selon le besoin. Le ventilateur de refroidissement est situé dans la porte avant :



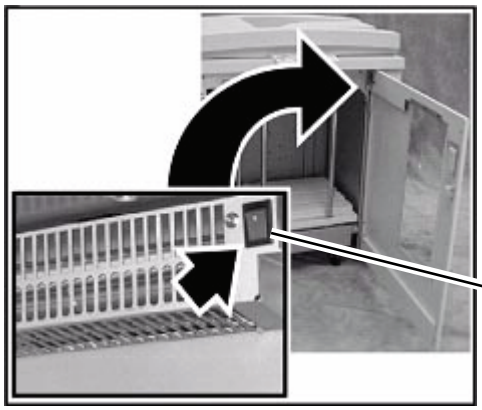
Le ventilateur de refroidissement est normalement **Hors tension**. Il peut être mis sur **Marche** lorsqu'un support de grammage supérieur à 20 g/m^2 (80 lbs) est utilisé.

Si un support de grammage inférieur à 120 g/m^2 (80 lbs) ou un support non couché est utilisé, le ventilateur doit être mis sur **Arrêt**.

Pour mettre le ventilateur sur **Marche**, effectuer les étapes suivantes :

1. Pousser le bouton Vider pour abaisser le magasin.
2. Ouvrir la porte avant.

3. Mettre l'interrupteur du ventilateur de refroidissement en position **Marche**.



CONSEIL : Activer uniquement le ventilateur de refroidissement lorsqu'un support de grammage supérieur ou égal à 120 g/m^2 (80 lbs) est utilisé.

REMARQUE : *Se rappeler d'éteindre le ventilateur une fois les travaux terminés et lorsqu'un support de grammage inférieur à 120 g/m^2 (80 lbs) est utilisé.*

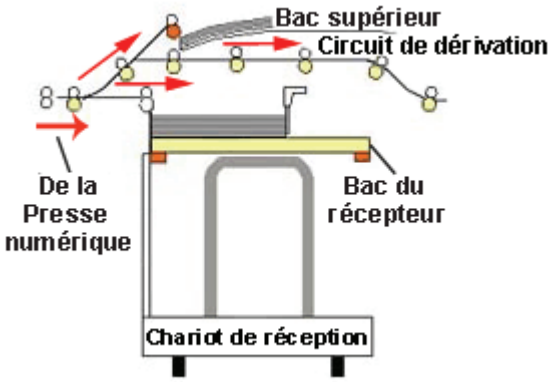
Circuit support

CONSEIL : Les étiquettes doivent être envoyées au bac supérieur du récepteur grande capacité.

Bac supérieur

Les feuilles sont transportées au bac supérieur du récepteur grande capacité :

- Lorsque les feuilles sont purgées après un incident support.
- Lorsque le bouton Jeu exemple est sélectionné.
- Lorsque le bac supérieur est sélectionné pour la réception.



Bac du récepteur

Les jeux assemblés sont transportés au bac de réception du récepteur grande capacité.

Circuit de dérivation

The Bypass transports collated sets through the HCS to a connected finishing device or to another HCS.

Si la configuration du système possède deux récepteurs grande capacité, le circuit de dérivation du second récepteur n’est pas disponible.

Directives concernant le support

- Le bac récepteur accepte les supports 60-300 g/m^2 (couché ou non couché) mais la pile peut être de moins bonne qualité et le taux d'incidents plus élevé.
- Les transparents peuvent être lancés vers le bac supérieur du récepteur grande capacité ou son bac récepteur. La hauteur de la pile doit être au maximum de 100 transparents.
- Le papier couché inférieur à 100 g/m^2 peut ne pas être aussi fiable que le papier couché de grammage supérieur à 100 g/m^2.

Ligne de base/médiane recommandée

Les supports suivants sont considérés comme étant la ligne de base/médiane et sont recommandés pour assurer une qualité optimale avec le récepteur :

- Non couché : Xerox Digital Color Xpressions+, 90 g/m^2, 24 lbs. En Europe, Xerox Digital Color Colotech+ 90 g/m^2.
- Couché : Xerox Digital Color Gloss Coated Text (120 g/m^2 /80 lbs). En Europe, Xerox Digital Color Colotech + Gloss Coated 120 g/m^2.

Spécifications concernant le support

Format support			Réception		
Désignation de l'industrie	Po.	Orientation	Bac récepteur 60 - 300 g/m^2	Circuit de dérivation 60 - 300 g/m^2	Bac supérieur 60 - 300 g/m^2
B5	7,2 x 10,1	DPC	Oui	Oui	Oui
B5	7,2 x 10,1	DGC	Oui	Oui	Oui
A4	8,3 x 11,7	DPC	Oui	Oui	Oui
Letter	8,5 x 11	DPC	Oui	Oui	Oui
	8,5 x 13	DPC	Oui	Oui	Oui
Legal	8,5 x 14	DPC	Oui	Oui	Oui
B4	10,1 x 14,3	DPC	Oui	Oui	Oui
	11 x 14,9	DPC	Oui	Oui	Oui
Tabloid	11 x 17	DPC	Oui	Oui	Oui
A3	11,7 x 16,5	DPC	Oui	Oui	Oui
	12 x 18	DPC	Oui	Oui	Oui
SRA3	12,6 x 17,7	DPC	Oui	Oui	Oui
	8 x 10	DGC	Oui	Oui	Oui
A4	8,3 x 11,7	DGC	Oui	Oui	Oui
Letter	8,5 x 11	DGC	Oui	Oui	Oui
Kai8	10,5 x 15,3	DPC	Oui	Oui	Oui
Kai16	10,5 x 7,6	DGC	Oui	Oui	Oui
Transparents	A4 et Letter	DGC	Oui *	Oui *	Oui *
Étiquettes	A4 et Letter	DGC	Non	Oui *	Oui *

*Il est recommandé au client de lancer des piles inférieures à 100 feuilles, mais le système n'est pas limité.

Vider le bac récepteur

Utiliser la procédure suivante pour vider le bac du récepteur grande capacité lorsqu'il est plein ou si un travail doit être récupéré lorsqu'il est terminé.

1. Appuyer sur le bouton **Vider** sur le panneau de commande du récepteur. Le voyant Attendre clignote jusqu'à ce que le bac du récepteur grande capacité atteigne la position basse.
2. Ouvrir la porte avant lorsque le voyant Vider s'allume.
3. Positionner la barre de sécurité au-dessus du papier empilé.
4. Sortir directement le chariot de réception du récepteur grande capacité.
5. Enlever la barre de sécurité.
6. Enlever le papier du bac du récepteur grande capacité.
7. Repousser le chariot vide dans le récepteur grande capacité.
8. Positionner la barre de sécurité sur la zone fixe dans le récepteur grande capacité.

REMARQUE : *La porte avant ne se referme pas si la barre de sécurité n'est pas correctement fixée à l'armature du récepteur grande capacité.*

9. Fermer la porte avant du récepteur grande capacité.
10. Suivre les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la Presse numérique pour reprendre l'impression.

Sélection des fonctions

Lors de l'envoi de travaux par le biais du réseau, consulter la documentation fournie avec le serveur couleur pour savoir comment sélectionner les options du récepteur grande capacité sur les écrans du pilote d'impression.

Comment activer Réception automatique en continu

Si la configuration du système possède deux récepteurs grande capacité, il est possible d'activer Réception automatique en continu. Avec Réception automatique en continu, la Presse numérique sélectionne automatiquement un bac du récepteur grande capacité qui peut être utilisé pour livrer les jeux assemblés.

Lorsque le bac du récepteur grande capacité est plein ou lorsque le bouton Vider est sélectionné, la Presse numérique livre tout le papier dans la presse au même bac récepteur et passe ensuite à l'autre bac récepteur pour le reste du travail.

REMARQUE : *Le bac récepteur a une capacité de 3 500 feuilles de (90 g/m^2) de support médian (ou limite haute de 370 mm). Toujours se reporter aux documents Recommended Materials List (Liste des supports recommandés) et Speciality Media Guide (Guide des matériaux spéciaux) pour obtenir des informations récentes concernant l'utilisation des types de support spécifiques avec le récepteur grande capacité.*

Utilisation d'un périphérique d'architecture de finition numérique

Un périphérique d'architecture de finition numérique (module de finition) peut être connecté directement à la Presse numérique ou au récepteur grande capacité.

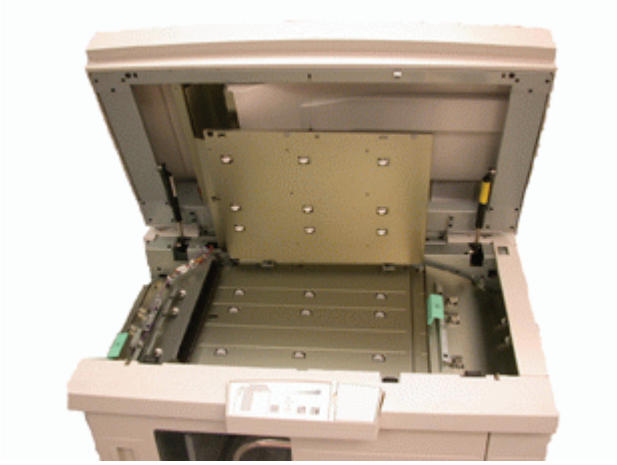
Tous les périphériques d'architecture de finition numérique sont installés par l'interlocuteur technique de Xerox. Une fois un périphérique installé, les écrans de l'interface utilisateur donnent les sélections du module de finition.

Lors de l'envoi d'un travail par le biais du réseau, consulter la documentation fournie avec le serveur couleur pour savoir comment sélectionner les options du périphérique d'architecture de finition numérique sur les écrans du pilote d'impression.

Dégagement d'incident

Un incident dans le récepteur grande capacité avancé est indiqué par un message sur l'interface utilisateur de la Presse numérique. Suivre les instructions affichées. L'image sur le panneau de commande du récepteur clignote pour indiquer la zone où l'incident s'est produit.

Incidents dans le circuit de dérivation



Effectuer les étapes suivantes pour dégager l'incident du récepteur grande capacité dans le circuit de dérivation, puis reprendre l'impression.

1. Enlever le support du bac supérieur du récepteur grande capacité.
2. Soulever le **panneau supérieur** du récepteur grande capacité.
3. Soulever la poignée ou les poignées vertes et enlever le support dans la zone du circuit de dérivation. Enlever le papier uniquement dans les zones indiquées.
4. Fermer toutes les poignées vertes.
5. Fermer le **panneau supérieur** du récepteur grande capacité.
6. Si l'interface utilisateur indique un incident dans la Presse numérique, suivre les instructions à l'écran pour enlever le papier dans la zone indiquée. D'autres instructions sur le dégagement d'incidents sont également fournies dans Chapitre 5 à la page 5-5.
7. Suivre les instructions affichées sur l'interface utilisateur pour reprendre l'impression.

Dégager les incidents dans le bac supérieur et dans le bac du récepteur

Pour dégager le bac supérieur du récepteur grande capacité, enlever le papier qui s'y trouve.

Effectuer les étapes suivantes pour dégager un incident dans la zone du bac du récepteur grande capacité et reprendre l'impression.

1. Appuyer sur le bouton **Vider** sur le panneau de commande du récepteur. Le voyant Attendre clignote jusqu'à ce que le bac du récepteur atteigne la position basse.
2. Ouvrir la porte avant lorsque le voyant Vider s'allume.
3. Positionner la barre de sécurité au-dessus du papier empilé.
4. Sortir directement le chariot de réception du récepteur grande capacité.
5. Atteindre le récepteur grande capacité et enlever tout support bloqué.
6. Pousser le chariot directement dans le récepteur grande capacité.
7. Positionner la barre de sécurité sur la zone fixe dans le récepteur grande capacité.

REMARQUE : *La porte avant ne se referme pas si la barre de sécurité n'est pas correctement fixée à l'armature du récepteur grande capacité.*

8. Fermer la porte avant du récepteur grande capacité.
9. Suivre les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la Presse numérique pour reprendre l'impression.

Maintenance

Ne nettoyer aucune zone à l'intérieur du récepteur grande capacité, à moins d'en être instruit par Xerox. Si les panneaux ou la porte avant nécessitent un nettoyage, humidifier un papier essuie-tout ou un chiffon doux et propre avec un produit de nettoyage liquide non abrasif ou de l'eau.

Pour éviter tout dommage au récepteur grande capacité, ne pas verser ou vaporiser le produit de nettoyage ou de l'eau directement dessus. Toujours appliquer le liquide sur le chiffon en premier lieu.

Ne pas utiliser d'autres produits de nettoyage ou solvants sur le récepteur grande capacité, au risque d'altérer et d'abîmer la peinture sur les panneaux.

Résolution d'incident

Si, après avoir suivi les solutions recommandées, le problème persiste, appeler pour assistance. Les codes d'erreur décrits ci-dessous apparaissent sur le panneau d'affichage du récepteur grande capacité.

Code de défaillance	Cause	Solution
212 100 212 110 212 120 212 130 212 140 212 900	Incidents papier	Incident au cours de l'alimentation. Dégager les feuilles des zones d'incident. Ouvrir et fermer le panneau supérieur et la porte avant. Une feuille de purge peut être éjectée vers le bac supérieur. Si l'incident se produit dans le second récepteur grande capacité, vérifier la zone du circuit de dérivation dans le premier récepteur.
212 251 212 252 212 253 212 254	Problème avec le récepteur	Mettre hors tension, puis sous tension.
212 302	Panneau supérieur ouvert	Fermer le panneau supérieur.
212 540	Bac récepteur plein	Vider le bac récepteur.
212 541	Position du bac récepteur	• Appuyer sur Vider. Le voyant Attendre clignote jusqu'à ce que le bac du récepteur atteigne la position basse. • Lorsque le bac récepteur a atteint la position basse, ouvrir la porte avant. • Sortir le chariot de réception. • Enlever tout le papier empilé. • Positionner le chariot de réception de manière sûre dans le récepteur grande capacité. • Fermer la porte avant.
212 542	Aucun chariot de réception	Ouvrir la porte avant. Sortir le chariot de réception du récepteur grande capacité. Positionner le chariot de réception de manière sûre dans le récepteur grande capacité. Fermer la porte avant
212 544	Porte ouverte	Fermer la porte

Rupture d’alimentation

Si l’alimentation au récepteur grande capacité est coupée :

- Vérifier si le cordon d’alimentation est branché dans la prise murale adéquate.
- Vérifier si la Presse numérique est mise sous tension et si le disjoncteur différentiel est en position Marche.
- Si l’alimentation n’est pas rétablie suite à cette procédure, contacter le Centre Services Xerox.

Par ailleurs, appeler le Centre Services Xerox si la rupture d’alimentation au récepteur grande capacité semble se produire trop fréquemment.

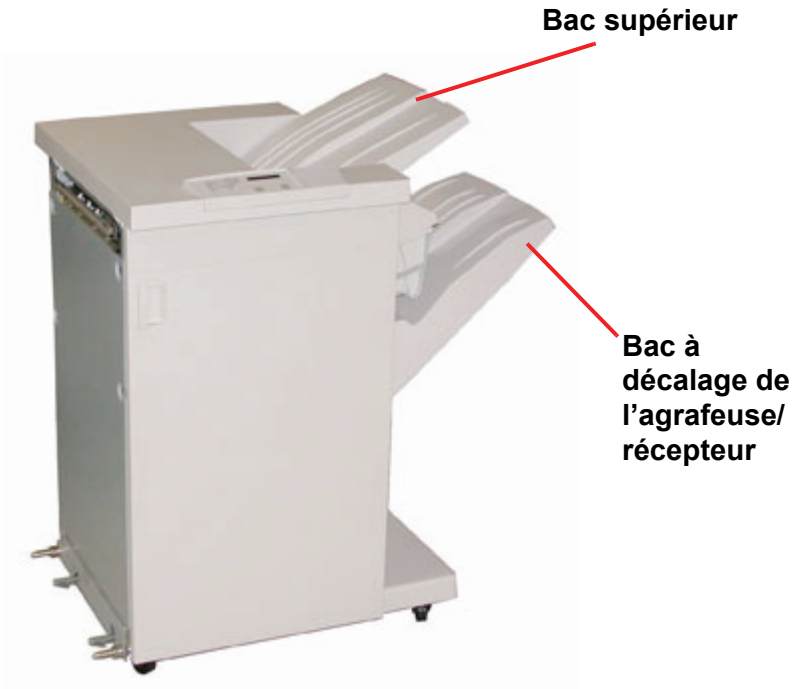
Agrafeuse/récepteur commune

L'agrafeuse/récepteur commune est un périphérique de finition optionnel qui permet l'empilage avec le décalage et 1 ou 2 agrafes. Des jeux comportant jusqu'à 50 feuilles de grammage 64-80 g/m^2 peuvent être agrafés.

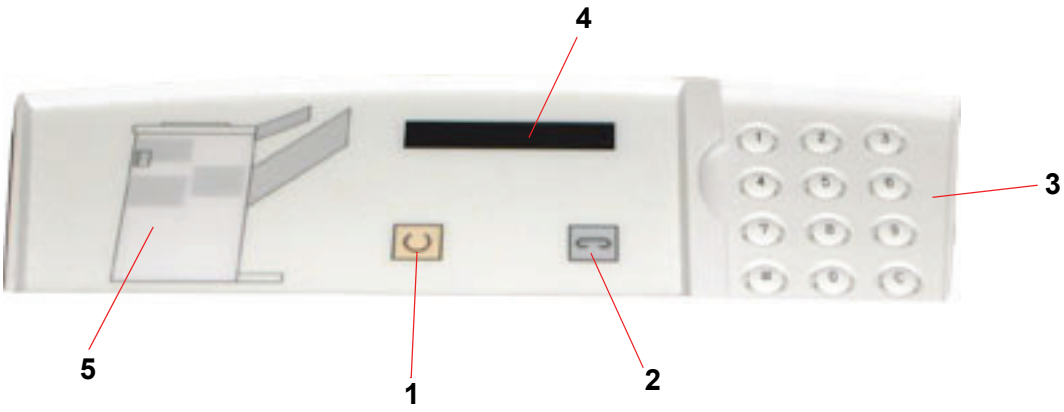
L'agrafeuse/récepteur peut être connectée à l'extrémité droite de la Presse numérique, remplaçant le bac à décalage. Le bac récepteur de l'agrafeuse/récepteur commune a une capacité de 2 000 feuilles de support 64-80 g/m^2 (17-21 lbs). L'agrafeuse/récepteur possède également un mode Décalage qui permet de séparer les jeux empilés envoyés au bac récepteur de l'agrafeuse/récepteur commune. L'agrafeuse/récepteur peut également envoyer la réception (non agrafée) de 250 feuilles de support 64-80 g/m^2 (17-21 lbs) au bac supérieur de l'agrafeuse/récepteur commune.

Des pages de garde peuvent être utilisées avec un serveur couleur. Les pages de garde doivent être imprimées sur support 8,5 x 11 en DGC. Se reporter au manuel du serveur couleur pour savoir comment activer cette fonction.

Identification des éléments de l'agrafeuse/récepteur



Panneau de commande



Numéro élément	Nom	Fonction
1	Voyant Prêt	Le voyant Prêt clignote lorsque la Presse numérique est initialisée. Il est constant lorsqu'elle est utilisée ou en attente.
2	Voyant Agrafes	Le voyant Agrafes clignote lorsque le niveau d'agrafes est bas. Il est constant lorsque la réserve d'agrafes est vide.
3	Pavé numérique	Le pavé numérique, incluant le bouton C, est utilisé uniquement par l'interlocuteur du Centre Services Xerox.
4	Affichage des messages	Indique les codes d'erreur.
5	Voyant Incident	La zone s'allume indiquant l'emplacement d'un incident dans le CSS et l'endroit de réception utilisé.

Alimentation électrique et conditions ambiantes

Hémisphère ouest : 115 VCA, 15 amp, pour des installations 60 Hz et 220 VCA, 10 amp pour les installations 50 Hz.

Europe : Prise de commodité 200-240 volts 10 amp 50 Hz.

L'agrafeuse/récepteur nécessite une source d'alimentation séparée de celle de la Presse numérique.

Environnement	Minimum	Maximum
Température :	10° C (50° F)	32° C (90° F)
Humidité relative (% RH) :	20 %	80 %
Altitude :	Non applicable	Au-delà de 2 000 mètres (6 560 pieds) au-dessus du niveau de la mer, des réglages sur le terrain sont nécessaires

REMARQUE : *La performance de la machine est optimale lorsque les conditions sont maintenues entre 20 et 25° C (68 et 77° F).*

Spécifications concernant les supports

Le bac supérieur de l'agrafeuse/récepteur commune accepte tous les types, formats et grammages de supports supportés par la Presse numérique. Le bac récepteur de l'agrafeuse/récepteur commune accepte tous les formats de support standard supportés par la Presse numérique à l'exception des formats supérieurs à A3/11 x 17 pouces.

CONSEIL : Le support plus large que A3/11 x 17 po ne peut être agrafé ni décalé.

Se reporter au tableau de la page suivante pour obtenir des informations sur les types de supports acceptés.

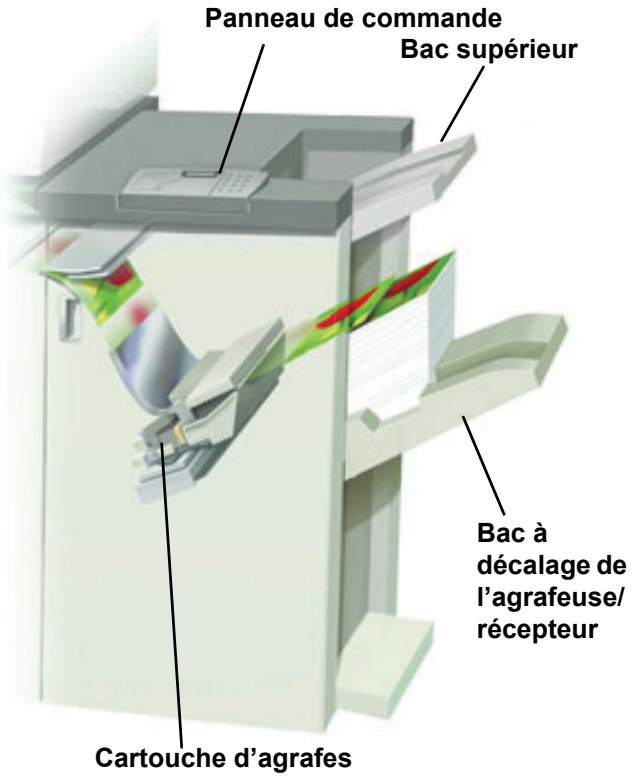
Format support				Réception		
				Bac récepteur de l'agrafeuse/récepteur commune 17-59 lbs (60-220 g/m^2)		Bac supérieur de l'agrafeuse/ récepteur commune
Nom	**Po.**	**MM**	**Orientation**	**Peut alimenter au bac récepteur ? Oui/Non**	**Position des agrafes (50 feuilles maximum pour l'agrafage*)**	**17-75 lbs (60-300 g/m^2)**
JIS B5	7,2 x 10,1	182 x 257	DPC	Oui	Portrait	Oui
A4	8,3 x 11,7	210 x 297	DPC/DGC	Oui	Portrait/Paysage	Oui
Letter	8,5 x 11	216 x 279	DPC/DGC	Oui	Portrait/Paysage	Oui
	8,5 x 13	216 x 330	DPC	Oui	Portrait/Paysage	Oui
	8,5 x 14	216 x 256	DPC	Oui	Portrait/Paysage	Oui
JIS B4	10,1 x 14,33	257 x 364	DPC	Oui	Portrait	Oui
	11 x 17	279 x 432	DPC	Oui	Portrait/Deux agrafes	Oui
A3	11,7 x 16,5	297 x 420	DPC	Oui	Portrait/2 agrafes	Oui
	12 x 18	305 x 457	DPC	Oui	Non disponible	Oui
SRA3	12,6 x 17,7	320 x 450	DPC	Oui	Non disponible	Oui
	12,6 x 19,2	320 x 488	DPC	Oui	Non disponible	Non
B5	7,2 x 10,1	182 x 257	DGC	Oui	Portrait	Oui
	8 x 10	203 x 254	DGC	Oui	Portrait	Oui

* Se reporter au tableau sur la page 4-24 pour obtenir des informations sur la capacité d'agrafage pour différents types de supports et de grammages.

REMARQUE : *Les transparents peuvent être alimentés aux deux magasins de l'agrafeuse/récepteur commune.*

CONSEIL : Le support plus large que A3/11 x 17 po ne peut être agrafé ni décalé.

Circuit papier



Alors que le support entre dans l'agrafeuse/récepteur commune, il est amené au bac supérieur du module ou au bac à décalage/bac récepteur du module, selon les sélections effectuées.

Utilisation de l’agafeuse/récepteur

Utiliser l’agrafeuse/récepteur commune lors de l’envoi d’un document par le biais du réseau et en faisant les sélections sous Propriétés /Paramètres du travail. Si un travail est envoyé par le bais du réseau, se reporter aux manuels fournis avec le serveur couleur pour savoir comment définir les Propriétés/Paramètres du travail en utilisant l’agrafeuse/récepteur commune.

Conseils pratiques

- L’agrafeuse/récepteur commune ne peut pas agrafer des travaux comportant des supports multi-formats.
- La pile peut être reçue de travers, en raison des travaux sur supports multi-formats.
- Il est possible de mélanger des supports couchés et non couchés.
- L’agrafeuse/récepteur commune accepte les travaux sur des supports multi-grammages, en dessous de 220 g/m^2 (59 lbs)
- Ne dégager les incidents support que dans les zones indiquées sur le panneau de commande de l’agrafeuse/ récepteur commune. Ne pas enlever le papier de toute autre zone du circuit papier.

Conseils pour l’agrafage

Il existe trois options pour l’agrafage :

- **Agrafage simple - Position 1 :** l’agrafeuse/récepteur commune place une agrafe dans l’angle supérieur gauche des jeux DPC ou DGC.
- **Agrafage simple - Position 2 :** L’agrafeuse/récepteur commune place une agrafe dans l’angle inférieur gauche des jeux DPC uniquement.
- **Deux agrafes :** L’agrafeuse/récepteur commune place deux agrafes plus près du centre supérieur/inférieur des feuilles comparé à la sélection 1 agrafe.

Ces trois positions sont illustrées dans le tableau Positions d’agrafage sur la page 4-25.

Spécifications des supports pour l'agrafage

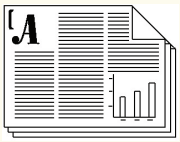
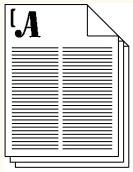
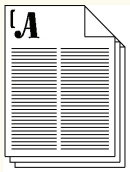
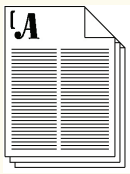
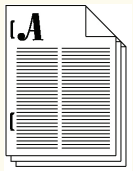
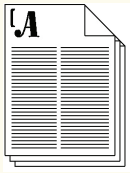
Le tableau suivant donne les détails d'agrafage pour le format, l'orientation, la destination et la position d'agrafage pour les supports. Les chiffres sont arrondis.

Les positions d'agrafage indiquées avec « O » peuvent être sélectionnées à l'endroit indiqué. Les positions indiquées par un « x » ne sont pas disponibles pour l'agrafage. ❶Angle avant = Agrafage simple - Position 1 ❶Angle arrière = Agrafage simple - Position 2			**Destination de réception**	**Position d'agrafage (Réception acheminée au bac récepteur)**			**Destination de réception**
Po.	**MM**	**Feuille Orientation**	**Bac récepteur 64-220 g/m^2**	**Angle avant❶**	**Angle arrière❷**	**2 agrafes**	**Bac supérieur 64-300 g/m^2 (pas d'agrafe)**
7,2 x 10,1	JIS B5 (182 x 257)	DPC	Oui	O	X	X	Oui
8,3 x 11,7	A4 (210 x 297)	DPC	Oui	O	O	X	Oui
8,5 x 11	216 x 279	DPC	Oui	O	O	X	Oui
8,5 x 13	216 x 330	DPC	Oui	O	O	X	Oui
8,5 x 14	216 x 356	DPC	Oui	O	O	X	Oui
10,1 x 14,3	JIS B4 (257 x 364)	DPC	Oui	O	X	X	Oui
11 x 17	279 x 432	DPC	Oui	O	X	O	Oui
11,7 x 16,5	A3 (297 x 420)	DPC	Oui	O	X	O	Oui
12 x 18	305 x 457	DPC	Oui	X	X	X	Oui
12,6 x 17,7	320 x 450	DPC	Oui	X	X	X	Oui
12,6 x 19,2	320 x 488	DPC	Oui	X	X	X	Oui
7,2 x 10,1	B5 (182 x 257)	DGC	Oui	O	X	X	Oui
8 x 10	203 x 254	DGC	Oui	O	X	X	Oui
8,3 x 11,7	A4 (210 x 297)	DGC	Oui	O	X	O	Oui
8,5 x 11	216 x 279	DGC	Oui	O	X	O	Oui
10,5 x 15,3	Kai 8 (267 x 388) Format marché Asie	DPC	Oui	O	X	X	Oui
10,5 x 7,6	Kai 16 (267 x 194) Format marché Asie format du marché	DGC	Oui	O	X	X	Oui

CONSEIL : Le support plus large que A3/11 x 17 po ne peut être agrafé ni décalé.

REMARQUE : *Les jeux agrafés de support grand format (A3, 11 x 17 po et supérieur) peuvent être empilés légèrement de travers. Les jeux agrafés seront de grande qualité.*

Positions d'agrafage

Format : mm (pouces)	1 agrafe - Position 1 (Angle avant)		1 agrafe - Position 2 (Angle arrière)		2 agrafes	
	DPC	DGC	DPC	DGC	DPC	DGC
7,2x10,1 JIS B5 (182x257)			X	X	X	X
8x10 (203x254)	X		X	X	X	X
8,5x11 (216x279) A4 8,5x13 (216x330) 8,5x14 (216x356)				X	X	
10,1x14,3 JS B4 (257x364) 10,5x15,3 Kai 16 (267x388 : Format marché asiatique)		X	X	X	X	X
10,5x7,6 Kai 16 (267x194 : Format marché asiatique)	X		X	X	X	X

Format : mm (pouces)	1 agrafe - Position 1 (Angle avant)		1 agrafe - Position 2 (Angle arrière)		2 agrafes	
	DPC	DGC	DPC	DGC	DPC	DGC
11x17 (279x432) A3		✗	✗	✗		✗
12x18 (305x457) 12,6x17,7 (320x450)	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Capacité d'agrafage pour les différents types et grammages

Capacités d'agrafage pour les différents types et grammages de supports :

Grammage	Couché	Non couché	Multi-formats
64-80 g/m^2	50	50	Non
81-105 g/m^2	42	42	Non
106-135 g/m^2	31	31	Non
136-186 g/m^2	26	26	Non
187-220 g/m^2	18	18	Non
221–300 g/m^2	Non *	Non *	Non
Transparents	Non	Non	Non

* Le papier 221 à 300 g/m^2, couché ou non couché, ne peut pas être agrafé. Ces grammages sont empilés dans le bac supérieur.

CONSEIL : Le bac à décalage de l'agrafeuse/récepteur peut être limité à un maximum de 50 jeux agrafés. Pour éviter que le système ne s'arrête ou que des incidents ne se produisent, s'assurer que les travaux constitués de petits jeux agrafés ne comporte pas plus de 50 jeux. Avant d'envoyer un travail agrafé-imprimé à la machine, activer la fonction des jeux en décalage. La capacité du bac n'en sera qu'améliorée.

Vider l'agafeuse/récepteur

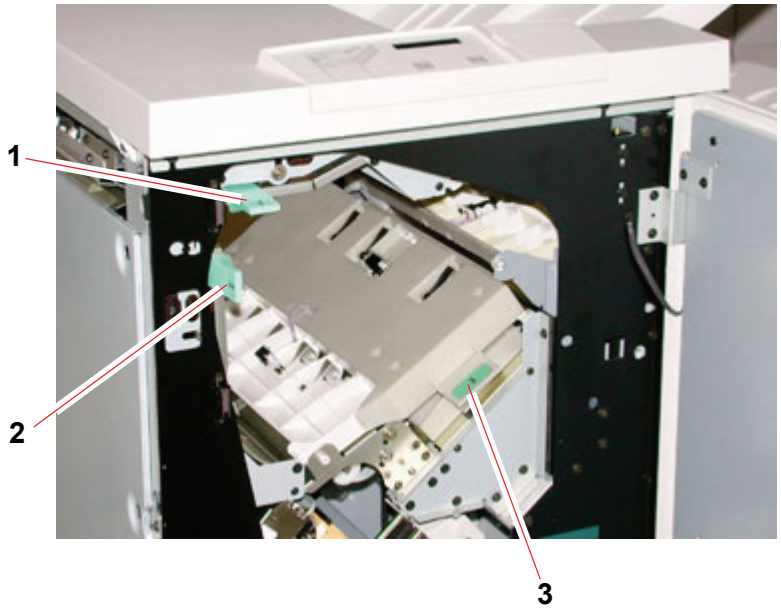
Pour assurer une qualité optimale, sortir les jeux de moins de quatre feuilles et de support de grammage plus léger, après avoir effectué 50 jeux ou lorsque la courbure des jeux empêche ces derniers de sortir de l'agrafeuse/récepteur.

Lorsque le bac récepteur est plein, un code d'erreur 112-550 apparaît à l'affichage des messages sur l'agrafeuse/récepteur. L'écran tactile de la Presse numérique affiche également le message « Vider le bac principal du module de finition ».

L'agrafeuse/récepteur grande capacité continue d'empiler les feuilles dans le bac récepteur après l'affichage du message, mais les feuilles en excédent peuvent ne pas être empilées correctement. Pour une performance optimale, vider le bac lorsque 2 000 feuilles ont été empilées.

Dégagement d’incident

Un incident dans l’agrafeuse/récepteur est indiqué par un message sur l’interface utilisateur de la Presse numérique. La zone où l’incident s’est produit s’affiche sur le panneau de commande de l’agrafeuse/récepteur.

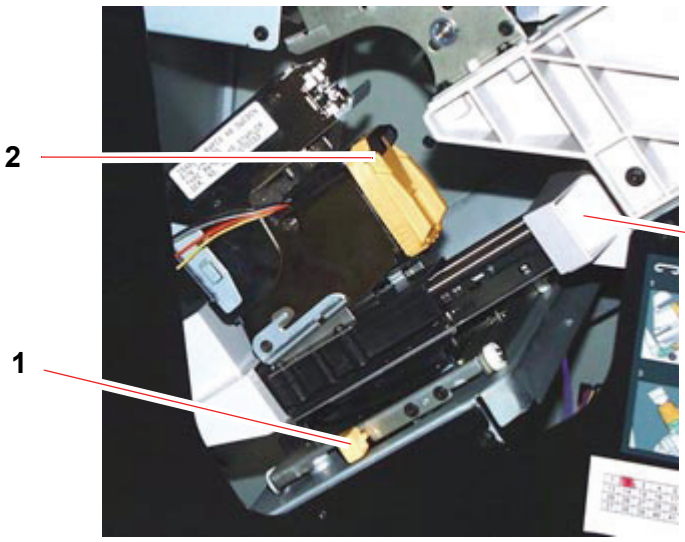


Consulter les étapes suivantes pour savoir comment dégager un incident.

1. Ouvrir la porte avant de l’agrafeuse/récepteur. Trois zones d’incident sont possibles et sont indiquées sur la photo ci-dessus. La poignée 1 va vers le bas, la poignée 2 va vers la droite et la poignée 3 va vers le haut.
2. Enlever tout le support bloqué uniquement dans la zone indiquée sur l’écran tactile et sur l’affichage du panneau de commande de l’agrafeuse/récepteur. Ne pas enlever de support présent dans d’autres zones.
3. Repositionner la poignée.
4. Fermer la porte avant de l’agrafeuse/récepteur.
5. Suivre les instructions sur l’interface utilisateur afin de redémarrer le travail d’impression.

Commande et mise en place des agrafes

Le processus de commande de nouvelles cartouches d'agrafes est identique au processus de commande des consommables Xerox. Le numéro de cartouche à commander est 8R12799. Garder un stock à disposition pour ne pas interrompre la production et attendre la réception de nouvelles agrafes.



1. Ouvrir la porte avant de l'agrafeuse/récepteur.
2. Pousser le levier 1 vers le bas avec la main gauche. Saisir la poignée sur l'unité de cartouche et la tirer vers soi jusqu'à ce qu'elle s'arrête. Relâcher le levier et la cartouche se verrouille en position.
3. Prendre la cartouche d'agrafes (2) et la tirer vers soi. Toute l'unité se déplace vers l'avant, puis la cartouche d'agrafes uniquement sort librement de l'unité.
4. Insérer une nouvelle cartouche dans l'unité et la pousser fermement jusqu'à entendre le déclic de mise en place.
5. Pousser le levier jaune vers le bas et l'unité de cartouche bascule automatiquement en position.

Maintenance de l’agrafeuse/récepteur

Nettoyage l’agafeuse/récepteur

Ne nettoyer aucune zone à l’intérieur de l’agrafeuse/récepteur à moins d’en être instruit par Xerox. Si les panneaux de l’agrafeuse/récepteur nécessitent un nettoyage, humidifier un papier essuie-tout ou un chiffon doux et propre avec un liquide non abrasif comme un nettoyant pour vitre ou de l’eau.

Pour éviter tout dommage à l’agrafeuse/récepteur, ne verser ou ne vaporiser ni produit de nettoyage ni eau directement dessus. Toujours appliquer le liquide sur le chiffon en premier lieu.

Ne pas utiliser d’autres produits de nettoyage ou solvants sur l’agrafeuse/récepteur, au risque d’altérer et d’effriter la peinture sur les panneaux.

Résolution de problème

Si un problème persiste, après avoir revu la liste des problèmes et après avoir suivi les solutions recommandées, appeler pour obtenir assistance.

Problème	Cause	Solution
Code d’erreur 112-100 Incident indiqué dans l’agrafeuse/récepteur, mais qui se trouve en réalité dans le module de réception.	Le papier bloqué n’est pas visible dans l’agrafeuse/récepteur et le code d’erreur ne s’efface pas après ouverture et fermeture de la porte de l’agrafeuse/récepteur.	• Ouvrir la porte de l’agrafeuse/récepteur. • Le papier bloqué n’est pas visible dans la zone indiquée. Fermer la porte de l’agrafeuse/récepteur. • L’interface utilisateur indique un incident dans le module de réception. Ouvrir ce dernier et dégager les feuilles visibles. • Ouvrir et fermer la porte de l’agrafeuse/récepteur. • Dégager toutes les autres zones indiquées sur l’interface utilisateur.
Code d’erreur 112-100 Incident indiqué dans l’agrafeuse/récepteur. Aucun incident visible dans l’agrafeuse/ récepteur, car la feuille est située après le détecteur du module de réception.	Le papier est bloqué entre le module de réception et les détecteurs de l’agrafeuse/récepteur.	• Ouvrir la porte de l’agrafeuse/récepteur. • Le papier bloqué n’est pas visible dans la zone indiquée. Fermer la porte de l’agrafeuse/récepteur. • Si le code d’erreur reste affiché, ouvrir le module de réception. Aucune feuille bloquée n’est visible. • Désolidariser le module agafeuse/récepteur Trouver la feuille bloquée entre le module de réception et l’agrafeuse/récepteur. La remarque après ce tableau indique comment désolidariser l’agrafeuse/récepteur. • Dégager toutes les autres zones indiquées sur l’interface utilisateur.

Problème	Cause	Solution
Code d'erreur 112-130 Incident indiqué dans l'agrafeuse/récepteur grande capacité, mais aussi dans le module de réception.	Le papier est bloqué au-delà du module de réception et des détecteurs de l'agrafeuse/récepteur grande capacité.	• Ouvrir la porte de l'agrafeuse/récepteur. • Dégager tout incident visible. • Si aucune feuille bloquée n'est visible dans la zone de l'agrafeuse/récepteur qui est indiquée, ouvrir la porte du module de réception et dégager tout support bloqué. Fermer la porte du module de réception. • Ouvrir et fermer la porte de l'agrafeuse/récepteur.
Code d'erreur 112-130 Incident indiqué dans l'agrafeuse/récepteur.	Le support est bloqué entre le module de réception et les détecteurs de l'agrafeuse/récepteur.	• Ouvrir la porte de l'agrafeuse/récepteur. • Si aucune feuille bloquée n'est visible dans la zone indiquée, ouvrir la porte du module de réception et dégager tout incident papier. Fermer la porte du module de réception. • Ouvrir et fermer la porte de l'agrafeuse/récepteur. • Si l'erreur persiste, désolidariser l'agrafeuse/récepteur et dégager le papier bloqué entre le module de réception et l'agrafeuse/récepteur. La remarque après ce tableau indique comment désolidariser l'agrafeuse/récepteur.
Code d'erreur 112-110	Papier bloqué dans l'agrafeuse/récepteur et le module de réception, au cours d'une purge de feuilles dans le bac supérieur.	• Dégager le papier bloqué de l'agrafeuse/ récepteur. • Dégager le papier bloqué du module de réception. • Ouvrir et fermer la porte de l'agrafeuse/récepteur. • Reprendre le travail.
Code d'erreur 052-310	Problème de communication	• Annuler ou sauvegarder le travail. • Presse hors tension. Remise sous tension après 15 secondes.
Code d'erreur 052-321	Problème de connexion	• Annuler ou sauvegarder le travail. • Presse hors tension. Remise sous tension après 15 secondes.
Code d'erreur 052-320	Connexion inattendue	• Annuler ou sauvegarder le travail. • Presse hors tension. Remise sous tension après 15 secondes.
Code d'erreur 052-312	Problème de communication	• Annuler ou sauvegarder le travail. • Presse hors tension. Remise sous tension après 15 secondes.
Le voyant Prêt ne s'allume pas.	Pas d'alimentation	• Vérifier si le cordon d'alimentation est connecté à la source d'alimentation. • Vérifier si le contacteur principal est activé.

Problème	Cause	Solution
Empilage insatisfaisant	Supports multi-formats	Lancer les travaux séparément et vider le récepteur.
	Courbure papier importante	• Ajuster le détuileur de la Presse numérique. Se reporter à « Profil du détuileur » à la page 2-5 pour obtenir d'autres détails. • Retourner le papier dans les magasins de la presse. • Tourner le papier dans les magasins de la Presse numérique.
	Obstruction mécanique	• Rechercher une obstruction dans le circuit papier de l'agrafeuse/récepteur. • Vérifier si tous les transports et déflecteurs sont bien siégés.
Incidents papier	Utiliser le bac supérieur	Désélectionner le décalage ou relancer le travail vers le bac supérieur.
	Courbure papier importante	• Ajuster le détuileur de la Presse numérique. Se reporter à « Profil du détuileur » à la page 2-5 pour obtenir d'autres détails. • Retourner le papier dans les magasins de la presse. • Tourner le papier dans les magasins de la Presse numérique. • Passer à un papier de grammage plus épais.

REMARQUE : *Pour désolidariser l'agrafeuse/récepteur de la Presse numérique, atteindre la zone circulaire près du bas de l'agrafeuse/récepteur pour actionner le levier de désolidarisation. Se reporter à la figure ci-dessous.*

Emplacement du levier de désolidarisation

Tirer le levier vers soi et le maintenir en position tout en éloignant un peu (25,4 mm, 1 pouce) l'agrafeuse/récepteur de la presse. Relâcher le levier et continuer à déplacer l'agrafeuse/récepteur aussi loin que nécessaire.

Rupture d'alimentation

Si l'alimentation à l'agrafeuse/récepteur est coupée :

- Vérifier si le cordon d'alimentation est branché dans la prise murale adéquate.
- Vérifier si la Presse numérique est sous tension.
- Si l'alimentation n'est pas rétablie suite à cette procédure, contacter le Centre Services Xerox.

Par ailleurs, appeler le Centre Services Xerox si la rupture d'alimentation à l'agrafeurse/récepteur semble se produire fréquemment voire de manière excessive.

5. Résolution d’incident

Si un incident se produit avec la Presse numérique, les instructions à suivre apparaissent sur l’interface utilisateur. Se reporter aux informations présentées dans ce chapitre pour résoudre un incident.

Incidents généraux

Si, en cas de rupture d’alimentation de la Presse numérique, il est impossible d’accéder à l’écran Détails machine pour obtenir le numéro de série, ouvrir les deux portes avant. L’étiquette comportant le numéro de série se trouve au centre du cadre inférieur de la Presse numérique.

Les tableaux des pages suivantes listent les incidents et les solutions suggérées qui s’appliquent à la Presse numérique. Si le problème persiste après avoir suivi les instructions, contacter le représentant de Xerox.

REMARQUE : *Si le serveur couleur indique que la Presse numérique est en condition d’erreur et si l’interface utilisateur n’affiche pas immédiatement un message, sélectionner* ***Détails machine*** *à partir du menu déroulant, puis toucher Journal d’erreur pour afficher l’historique d’erreurs.*

Problème	Solutions suggérées
La Presse numérique ne passe pas sous tension.	• Vérifier si le cordon d'alimentation est branché correctement dans la prise. • Vérifier si le contacteur à l'intérieur de la porte avant est en position Marche. • Vérifier les disjoncteurs GFI. • Si l'alimentation fonctionne correctement, si les solutions suggérées ont été appliquées et si la Presse numérique ne passe pas sous tension, appeler le Centre Services Xerox.
Les impressions ne sont pas réalisées sur le support souhaité.	• Vérifier si le support correct est placé dans les magasins. • Sélectionner le format support, le magasin et le grammage à partir des options de la Presse numérique sur le PC. • Vérifier si le grammage correct est défini sur la fenêtre Propriétés du magasin. • Vérifier que « Correspondre au support » ou un choix équivalent n'est pas sélectionné dans le pilote d'impression.
Le support est mal alimenté ou se plisse de manière répétée.	• Si un message apparaît sur l'interface utilisateur, suivre les instructions affichées. • S'assurer que le support est placé correctement et n'est pas rempli au-delà de la ligne MAX. Se reporter au document *The Recommended Materials List* (Liste des matériaux recommandés). • Faire pivoter ou retourner la pile des supports dans le magasin sélectionné. • Enlever quelques feuilles du dessus et du dessous de la pile de support dans le magasin. • Aérer les quatre coins des supports dans le magasin sélectionné. • Remplacer les supports du magasin sélectionné par un support provenant d'une nouvelle ramette. • Enlever des magasins tout support partiellement alimenté. • Vérifier si le support utilisé a été entreposé correctement.

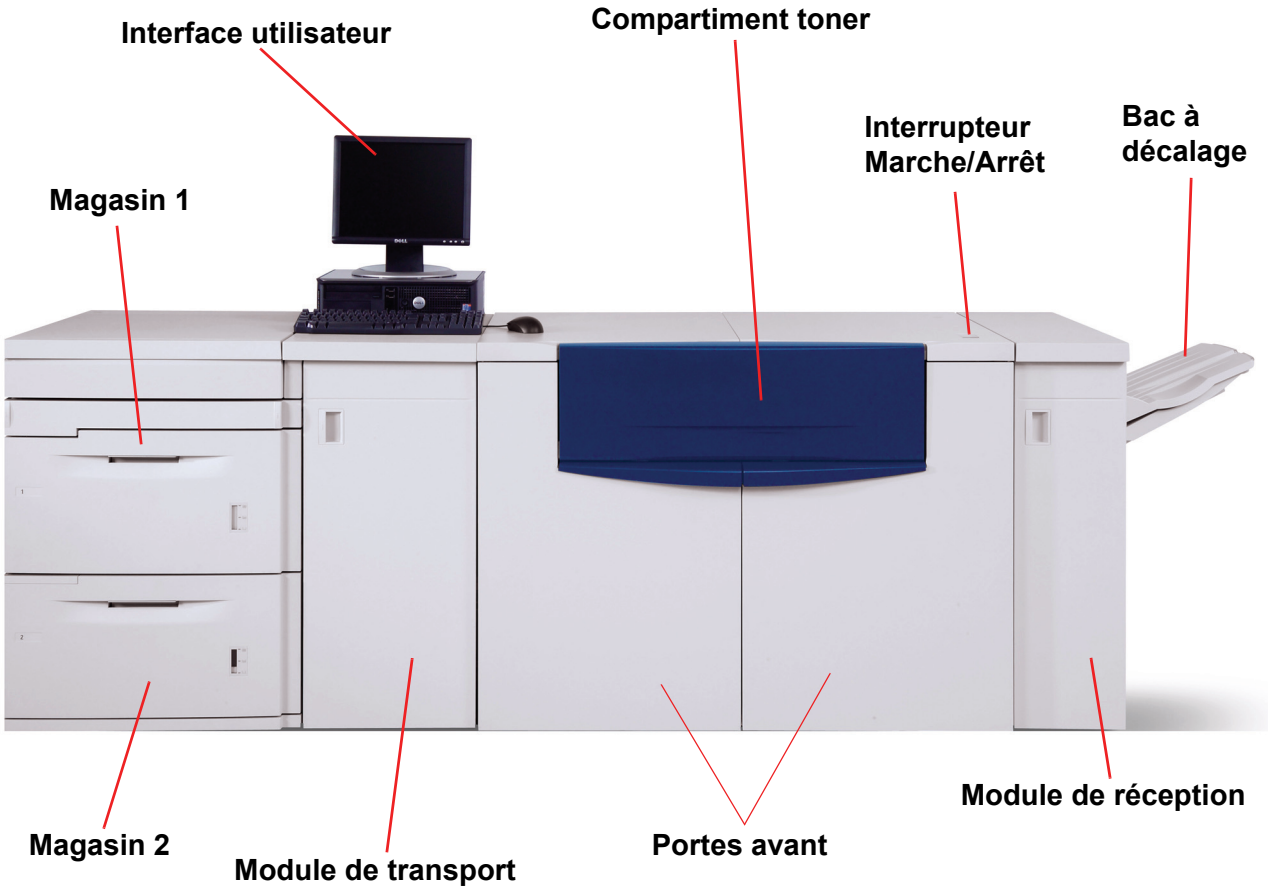
Problème	Solution suggérée
L'interface utiliseur ne répond pas à une commande.	• Sélectionner **Redémarrer l'interface utilisateur** à partir du menu déroulant **Système** sur l'interface utilisateur. • Sélectionner **Mise hors tension du PC système** à partir du menu déroulant **Système**. Après la mise hors tension du PC système attendre 15 secondes et redémarrer celui-ci en appuyant sur le bouton Marche/Arrêt sur le PC. • Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.
Les transparents sont trop huileux.	• Effectuer 5 copies vierges sur du papier, avec l'option Quadrichromie, afin de purger l'excès d'huile du système. Replacer les transparents et reprendre le tirage. • Se reporter à la *Liste des matériaux recommandés* et au *Guide d'utilisation des matériaux couleur*pour obtenir plus d'informations concernant les transparents.
Plusieurs feuilles sont alimentées des magasins.	• Ne pas remplir les magasins au-delà de la ligne de remplissage MAX. • Retirer le papier du magasin et aérer les feuilles pour séparer celles qui seraient collées. • Les feuilles perforées peuvent se coller au niveau des perforations. Retirer le papier du magasin et aérer les feuilles pour séparer celles qui seraient collées. • Papier et transparents peuvent être collés si l'environnement est trop sec, ce qui entraîne un niveau excessif d'électricité statique. Augmenter le niveau d'humidité dans la pièce pour minimiser l'électricité statique. • Aérer doucement les transparents pour séparer les feuilles avant de les mettre en place.

Problème	Solution suggérée
Incidents papier à la sortie des magasins	• Vérifier si les guides de format du magasin sont au contact de la pile. • Ne pas remplir les magasins au-delà de la ligne de remplissage MAX. • Fermer doucement le magasin pour éviter de déplacer la pile de support.
Incidents à la sortie de la Presse numérique, vers le bac à décalage	• En l'absence de tout autre périphérique, le bac à décalage peut contenir jusqu'à 500 feuilles de papier 90 g/m^2 (24 lbs). Vider le bac à décalage lorsque la réception approche cette limite, pour que la production soit fluide. • Vérifier si la première feuille ne bloque pas la sortie du papier, particulièrement pour les formats A3 (11x17).
Courbure papier excessive	La courbure papier peut résulter de : • Un grammage et un type de support sélectionnés incorrects. • Masse de couverture de toner sur la réception imprimée - plus la couverture est importante, plus le support présente une courbure importante. • Le grammage du support • Les conditions d'humidité autour de la Presse numérique. • La courbure peut parfois être réduite en retournant le support dans le magasin et en effectuant de nouveau les copies. En présence d'une courbure toujours excessive, utiliser un support plus épais. • Vider le module de réception lorsque la réception approche cette limite, pour garantir une production continue. La courbure papier peut être le résultat d'une tentative pour imprimer sur un papier plus épais ou sur un support moins sensible à l'humidité. ***Remarque** : En présence d'un problème de courbure, utiliser éventuellement les options Ajustement du détuileur. Les paramètres Profil du détuileur par défaut et les réglages A-D peuvent être utilisés par l'utilisateur. Se reporter à Chapitre 2 Propriétés du magasin pour obtenir d'autres détails. Pour obtenir plus d'informations sur le détuileur et sur les instructions détaillées pour l'utiliser, consulter le Chapitre 3 du Guide du responsable qui se trouve sur le CD de la documentation client ou sur le site **www.xerox.com**.*
Il est difficile de pratiquer des opérations secondaires sur les copies, telles que écrire dessus ou utiliser des adhésifs.	Ce problème est causé par l'huile utilisée dans le processus de fusion. Ceci peut être atténué ou éliminé en laissant les impressions reposer pendant une à deux heures, avant d'effectuer une seconde opération. Le fait de frotter la surface d'impression avec un chiffon doux, propre ou une gomme peut également aider.

Dégagement d'incident

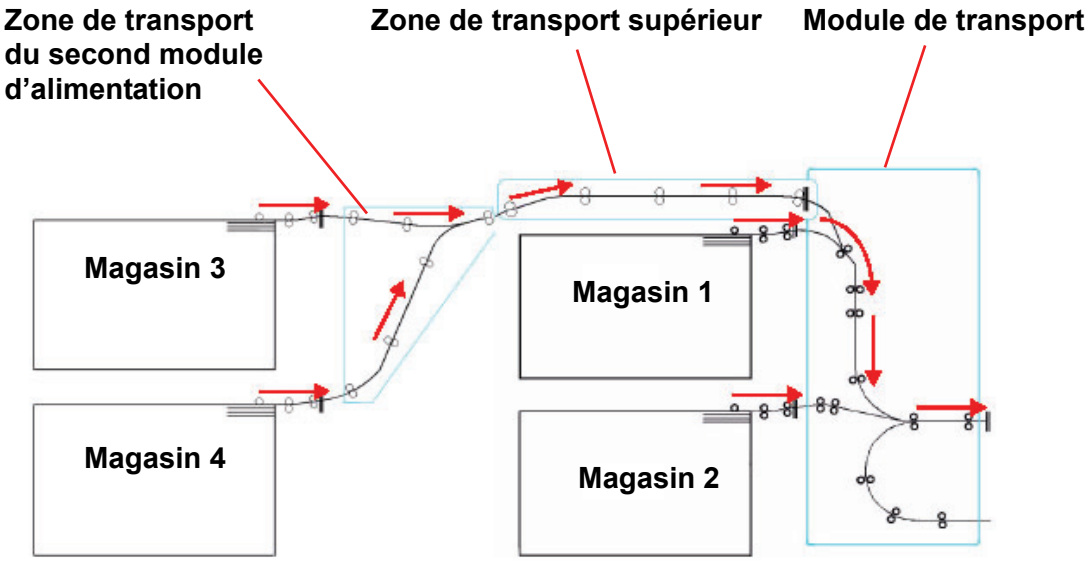
Si un incident se produit, la Presse numérique arrête l'impression et un message s'affiche sur l'interface utilisateur. Suivre toutes les instructions affichées dans le bon ordre et les instructions fournies ici pour obtenir une aide supplémentaire afin de dégager l'incident.

Si l'alimentation est interrompue en cours d'impression, il est impératif de dégager toute autre zone d'incident avant d'ouvrir les portes droite et gauche de la Presse numérique et de dégager les zones derrière ces portes. L'illustration suivante montre les différents éléments de la Presse numérique. Suivre les instructions de dégagement d'un incident sur l'interface utilisateur.



Incidents magasin

ATTENTION : Faire attention aux têtes et aux rouleaux d'alimentation. Ils peuvent être endommagés s'ils sont incorrectement manipulés.



L'interface utilisateur affiche une animation indiquant le magasin contenant l'incident.

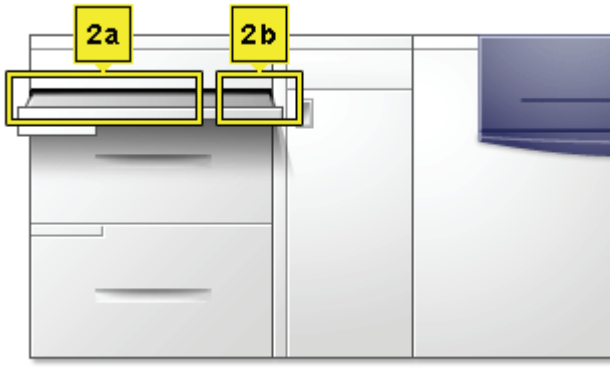
1. Ouvrir le magasin où l'incident s'est produit.

ATTENTION : Si du papier se déchire, ne pas ouvrir le magasin. Ouvrir la porte du module de transport ou la zone de transport du second module d'alimentation et dégager le papier du module de transport, avant de tenter d'ouvrir de nouveau le magasin.

2. Enlever soigneusement tout le support bloqué.
3. Utiliser l'interface utilisateur pour déterminer si d'autres incidents sont présents et dégager ces zones.

Incident dans la zone de transport supérieure

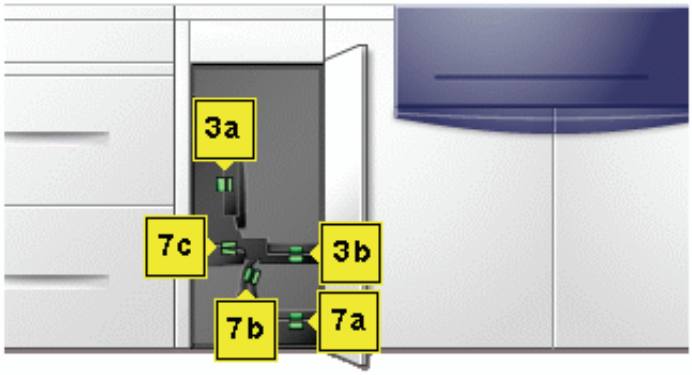
CONSEIL : Des incidents se produisent dans cette zone ***uniquement*** lorsque le second module d'alimentation contenant les magasins 3 et 4 est connecté.



1. Sortir le tiroir de la zone de transport au-dessus du magasin 1.
2. Soulever la poignée.
3. Enlever tout le support bloqué.
4. Remettre le tiroir dans sa position d'origine.
5. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur pour dégager d'autres zones ou pour reprendre le travail d'impression.

Incidents dans le module de transport

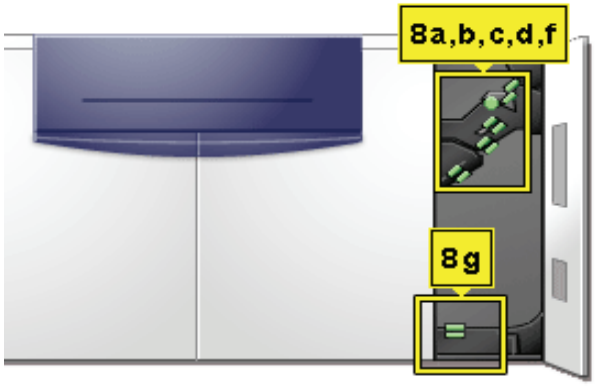
Ouvrir les zones du module de transport qui sont indiquées sur l'interface utilisateur. Enlever soigneusement tout le support bloqué.



1. Ouvrir la porte du module de transport.
2. Saisir les poignées vertes 3a et les déplacer vers la droite.
3. Enlever soigneusement tout le support bloqué.
4. Repositionner les poignées 3a.
5. Lever les poignées vertes 3b.
6. Enlever soigneusement tout support bloqué et remettre les poignées 3b en position d'origine.
7. Suivre les messages de l'interface utilisateur et, au besoin, lever les poignées 7a pour enlever tout support bloqué.
8. Remettre les poignées 7a en position d'origine.
9. Saisir les poignées 7b et les abaisser vers la droite. Enlever tout le support bloqué.
10. Remettre les poignées 7b en position d'origine.
11. Saisir les poignées 7c et les abaisser vers la gauche. Enlever tout le support bloqué.
12. Remettre les poignées 7c en position d'origine.
13. Fermer la porte du module de transport.
14. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur afin de redémarrer le travail d'impression.

Incidents dans le module de réception

Suivre les instructions sur l'interface utilisateur pour dégager les incidents de toutes les zones indiquées dans le module de réception. La photo suivante indique les zones où les incidents peuvent être localisés.

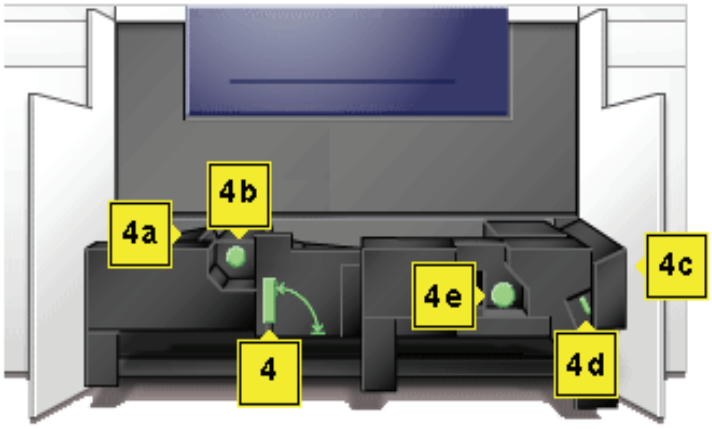


Suivre les instructions sur l'interface utilisateur afin de redémarrer le travail d'impression.

Incident dans le circuit support derrière les portes droite/gauche

Toujours suivre les instructions sur l'interface utilisateur pour localiser et dégager les incidents.

CONSEIL : Il est impératif de dégager toutes les zones d'incidents avant d'ouvrir et de dégager les zones derrière les portes avant gauche et droite.



ATTENTION : Faire attention en dégageant les incidents dans la zone du module four. Ce dernier est extrêmement chaud et peut causer des blessures.

1. Ouvrir les portes avant droite et gauche lorsque ceci est indiqué par un message de l'interface utilisateur.
2. Déplacer la poignée 4 dans la direction de la flèche.
3. Tirer doucement le transport papier pour le sortir, jusqu'à ce qu'il s'arrête.
4. Lever la poignée 4a et enlever soigneusement tout le support bloqué, en vérifiant si tous les morceaux du support déchiré sont retirés.
5. Tourner la poignée verte 4b pour libérer tout support bloqué.
6. Repositionner la poignée verte 4a.

ATTENTION : Faire attention en dégageant les incidents dans la zone du module four. Ce dernier est extrêmement chaud et peut causer des blessures.

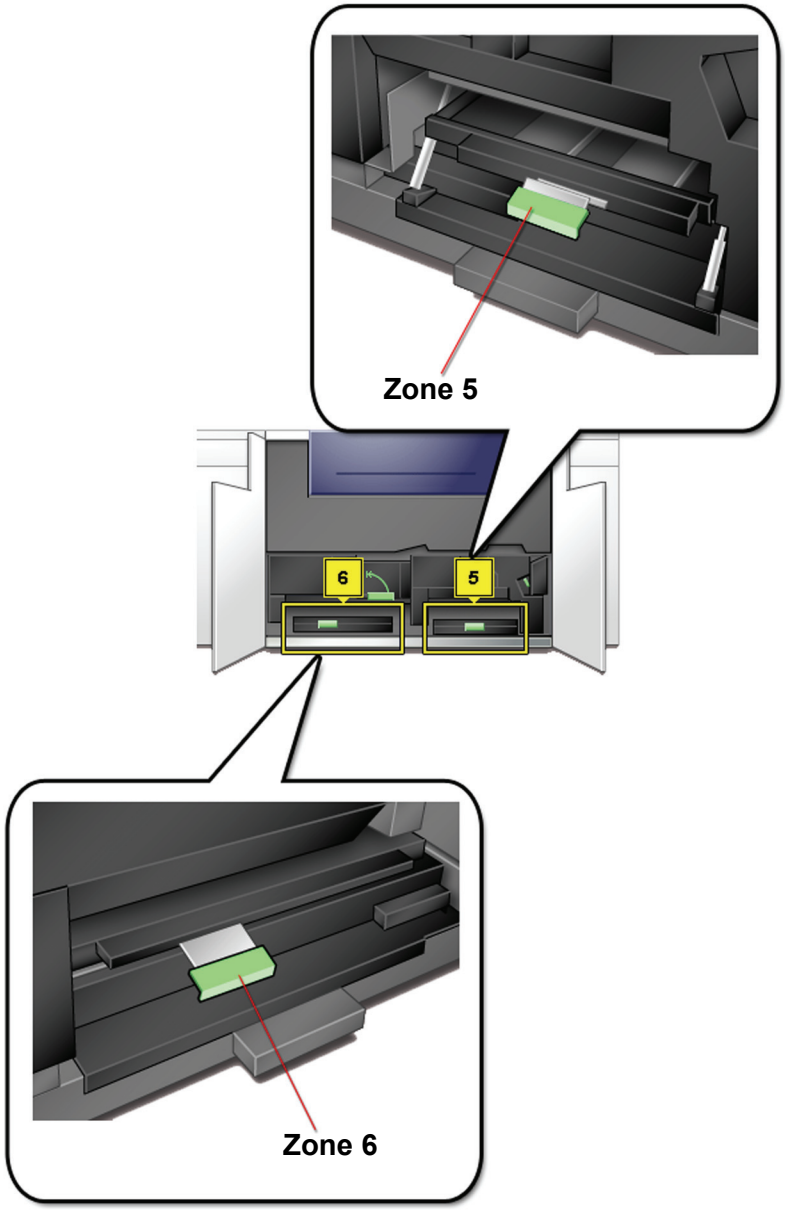
7. La zone du module four se trouve sur la droite du transport papier. Lever la poignée 4c vers le côté droit et tirer pour ouvrir.
8. Lever la poignée 4d jusqu'à ce qu'elle bloque et dégager tout le support bloqué. Tourner le bouton 4e dans la direction de la flèche pour dégager tout support bloqué.

REMARQUE : *Une feuille peut parfois s'enrouler autour du rouleau chauffant. (Le rouleau chauffant est visible lorsque la poignée 4d est vers le haut). NE PAS essayer d'enlever cette feuille car les doigts décolleurs peuvent être endommagés suite à cette procédure. Appeler le Centre Services Xerox pour enlever ce morceau de papier.*

9. Repositionner la poignée verte 4d et fermer la zone 4c. Vérifier que ces dernières sont fermement en place.
10. Saisir la poignée 4 et pousser doucement le transport papier jusqu'à ce qu'il s'arrête. Tourner la poignée dans la direction de la flèche pour verrouiller le module en place.
11. Fermer les portes avant droite et gauche.
12. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur afin de redémarrer le travail d'impression.

Dégagement d'incident avec impression recto verso

Lors de l'impression recto verso, l'interface utilisateur indique de dégager les zones suivantes si un incident se produit.



1. Ouvrir les portes avant droite et gauche lorsque ceci est indiqué par un message de l'interface utilisateur.
2. Lever la poignée 5 et dégager le support dans cette zone.

ATTENTION : Le support peut se déchirer s'il n'est pas poussé avant d'être enlevé du dessous du bord de cette zone.

3. Repousser le support jusqu'à en voir le bord avant, puis l'enlever.

4. Repositionner la poignée 5 en la fermant fermement.
5. Lever la poignée 6 et dégager le support dans cette zone.
6. Repousser le support jusqu'à en voir le bord avant, puis l'enlever.
7. Repositionner la poignée 6 en la fermant fermement.
8. Fermer les portes avant droite et gauche.
9. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur afin de redémarrer le travail d'impression.

Codes d'erreur

En cas de problème avec la Presse numérique ou avec un accessoire, se reporter à l'interface utilisateur où le code d'erreur et une solution sont affichés. Suivre toutes les étapes jusqu'à ce que le problème soit corrigé. Si le problème persiste, appeler pour obtenir assistance.

Suivre les instructions ci-dessous avant tout appel pour intervention.

1. L'interlocuteur Xerox vous demandera de lui fournir une description détaillée du problème. Il pourra ainsi apporter son aide par téléphone pour tenter de résoudre le problème et de réduire le temps d'immobilisation de la machine. Si le problème ne peut être résolu par téléphone, un technicien sera envoyé sur site dans les meilleurs délais.
2. Enregistrer les codes d'erreur affichés.
3. Noter le numéro de série de la machine en sélectionnant **État machine** à partir du menu déroulant **Système** sur l'interface utilisateur. (Si le numéro de série n'est pas affiché, ouvrir les portes avant droite/gauche de la Presse numérique. Le numéro de série est également indiqué sur une étiquette blanche au bas de l'armoire, à l'avant).
4. Si la qualité copie pose problème, se munir d'une copie épreuve pour décrire, par téléphone, le problème rencontré et répondre aux questions de l'opérateur technique concernant les défaillances.
5. Si possible, utiliser un téléphone proche de la presse, lors d'un appel pour assistance. Suivre les instructions fournies par XEROX.

6. Pour un support système, une aide utilisateur et un support de maintenance, appeler le numéro approprié :

États-Unis :**1-800-821-2797** (Y compris support TTY)

Canada :**1-800-939-3769**

Europe : _____

Amérique latine : _____

Xerox fournit également un support client sur le web. Aller à :

www.xerox.com/eSupportCentre

6. Fiche technique

Fiche technique de la Presse numérique

Alimentation électrique

Spécifications

200-240 V - 50/60 Hz

Monophasé - Trois broches et mise à la masse de sécurité

Service en cours - 30 ampères 220 V à 240 V monophasée, 60 Hz

Plage (Entre phase et neutre) - 200 V minimum à 240 V maximum

Fréquence - 50/60 Hz

Consommation

Attente - 3,0 kW

En fonction - 6 kW

Mode veille - 45 kW

Temps de préchauffage

7 minutes après la mise sous tension ou la relance à partir du mode Veille.

Temps de sortie de la première impression

16 secondes maximum.

Fiabilité

Le volume d’impression mensuel est de 70 000 pour des impressions 8,5 x 11/A4

Environnement

La Presse numérique entre en mode Veille après 15 minutes de non activité sur la machine.

La durée par défaut usine de 15 minutes peut être modifiée en se connectant en tant que responsable. Pour obtenir plus d'informations, se reporter au Guide du responsable.

Température ambiante et humidité

10 à 32 C, 15 à 85 % humidité relative

50 à 90 F, 15 à 85 % humidité relative

REMARQUE : *Au-delà de 82 °F (28 °C), une humidité réduite est nécessaire pour maintenir la performance spécifiée. Il n'est pas recommandé d'utiliser un support couché si l'humidité relative est supérieure à 60 %.*

Altitude

Fonctionnement normal : 0 à 2 000 mètres (0 à 6 500 pieds).

Le fonctionnement entre 2 000 et 2 500 mètres (6 557 et 8 200 pieds) peut nécessiter un ajustement de terrain.

Illumination

Une fonctionnalité normale (libre de tout défaut de qualité d'impression) peut être attendue sous 3 000 lx maximum.

Niveau sonore

	Continu	Par impulsion
Attente	53,7 dB	N/A
Fonctionnement de la Presse numérique	73,5 dB	75 dB
Fonctionnement système complet	75,2 dB	79,4 dB

Émissions d'ozone

Ne pas dépasser 0,015 mg/m^3 (selon les normes de sécurité du produit Addendum C11-BP-705)

Poussière

0,4mg/m^3 ou moins selon le Guide de sécurité produit environnement, PS-22B008

Capacité

Capacité des magasins

Tous les magasins (premier et second module d'alimentation) ont chacun une capacité de 2 000 feuilles de 90 g/m^2 (24 lbs) support non couché ou 120 g/m^2 (80 lbs), support couché.

Rendement

Tous magasins :

Type : Support couché ou non couché, transparents

Formats : Minimum = 182 mm x 182 mm (7,2 x 7,2 pouces)

Maximum = 320 mm largeur, 488 mm longueur (12,6 x 19,2 pouces)

Grammages : 60 g/m^2 à 300 g/m^2 (16 lbs ordinaire à 110 lbs couverture)

Format/Orientation de placement :

B5 DPC/DGC

A4 DPC/DGC

B4 DPC

A3 DPC

8 x 10 pouces DGC/DPC

8,5 x 11 DPC/DGC

8,5 x 13 pouces DPC

8,5 x 14 pouces DPC

11 x 17 pouces DPC

12 x 18 pouces DPC

12,6 x 17,7 DPC

SRA3 (320 mm x 450 mm) DPC

Capacité du magasin de réception

Bac à décalage	(C'est le périphérique de réception standard) 500 feuilles
Récepteur grande capacité en option	3 500 feuilles dans le bac récepteur ; 250 feuilles dans le bac supérieur
Agrafeuse/récepteur commune en option	2 000 feuilles (60-220 g/m^2) ; 250 feuilles dans le bac supérieur (60-300 g/m^2)

Cadence d'impression

Utiliser le réglage de productivité afin d'optimiser la vitesse d'impression pour le grammage du support utilisé.

- Le fait de sélectionner **Tous grammages - Vitesse nominale** lce tous les travaux à la même vitesse nominale, quel que soit le grammage du support. Le degré de brillance peut paraître inférieur sur les supports de plus fort grammage.
- La sélection **Grammage** supports mixtes définit la température du module four à 175° C, ce qui permet d'optimiser la vitesse de réception pour des grammages de supports mixtes venant de différents magasins, mais la consommation d'énergie est plus importante.

Se reporter au Guide du responsable pour changer le paramètre.

Le tableau suivant illustre les vitesses d'impression pour les deux modes utilisant le support 8,5 x 11 ou A4 alimenté en DGC.

Presse numérique DocuColor 5000AP				
Grammage	**Mode Grammage supports mixtes**		**Tous grammages - Vitesse nominale**	
	Recto	**Recto verso**	**Recto**	**Recto verso**
60 - 80 g/m^2	50 ppm*	25 ppm	50 ppm	25 ppm
81 - 105 g/m^2	50 ppm	25 ppm	50 ppm	25 ppm
106 - 135 g/m^2	50 ppm	25 ppm	50 ppm	25 ppm
136 - 186 g/m^2	33,3 ppm	16,7 ppm	50 ppm	25 ppm
187 - 220 g/m^2	33,3 ppm	16,7 ppm	50 ppm	25 ppm
221 - 300 g/m^2	25 ppm	------	50 ppm	25 ppm
Transparents	25 ppm	------	------	------

*ppm = impressions (pages) par minute

Le volume d'impression mensuel moyen est de 70 000 pour le support 8,5 x 11 pouces/A4 standard.

Caractéristiques

Dimensions de la Presse numérique

La configuration de base du premier module d'alimentation, Presse numérique avec module de réception et bac à décalage, est de 2920 mm/115 pouces (largeur) x 757 mm/29,8 pouces (profondeur) x 970 mm/38,2 pouces (hauteur)*.

*(1 461 mm/57,5 pouces (H) comprend le PC système)

Poids de la Presse numérique

750 Kg / 1654 lbs. max.

Espace au sol requis

L'espace minimum requis pour la configuration standard de la Presse numérique, serveur couleur non inclus est :

4 020 mm /158,3 pouces (largeur) x 3 083 mm/121,4 pouces (profondeur).

Tableau de conversion métrique

Po.	Millimètres (mm)	Po.	Millimètres (mm)	Pouces/ Formats internationaux	Millimètres (mm)	Celsius (°C)	Fahrenheit (°F)
0,01	0,254	6	153	13,5	343	10	50
0,04	1	7,2	183	14,0	356	32	90
0,05	1	7,3	185	8,0	203	100	212
0,1	3	7,5	190	15,75	400	200	392
0,15	4	7,8	198	16,9	429	204	400
0,2	5	8,0	203	17,0	432	218	425
0,25	6	8,3	211	24,0	610		
0,28	7	8,4	213				
0,3	7	8,5	216				
0,5	13	8,7	221	5 x 8	127 x 203		
0,6	15	9,0	229	8 x 10	203 x 254		
0,7	18	10,0	254	8 x 11	203 x 279		
0,8	20	10,5	267	A4	210 x 297		
1	25,4	10,8	274	8,5 x 11	216 x 279	**Kgs**	**Lbs**
1,4	36	11,0	279	8,5 x 13	216 x 330	1,0	2,205
1,5	38	11,1	282	8,5 x 14	216 x 356	0,454	1,0
1,7	43	11,15	283	8,7 x 14	221 x 356		
1,9	48	11,5	292	9 x 11	229 x 279		
2	51	11,8	300	9 x 14	229 x 356		
2,3	58	11,85	301	11 x 17	279 x 432		
2,5	64	12,5	318	A3	297 x 420		
3	76	13,0	330	12 x 17	305 x 432		
4	104	13,4	340	12 x 18	305 x 457		
5	127	13,45	342	SRA3 12,6 x 17,7	320 x 450		

7. Maintenance

Ce chapitre décrit les procédures nécessaires pour que la machine continue de fonctionner de manière fiable, dans des conditions optimales.

Pour tout problème de dépannage, se reporter au « Résolution d'incident » à la page 5-1. Les problèmes non résolus doivent être reportés à l'interlocuteur technique de Xerox. Utiliser la procédure de cette section lorsqu'il est nécessaire de passer un appel pour maintenance.

La procédure pour commander des consommables et la liste de ces derniers, à garder sous la main, sont également incluses dans ce chapitre.

Procédures de nettoyage

Nettoyage de la Presse numérique

Si les surfaces extérieures nécessitent un nettoyage, humidifier un papier essuie-tout ou un chiffon doux et propre avec un liquide non abrasif comme un nettoyant pour vitre ou de l'eau.

AVERTISSEMENT : Ne pas utiliser d'autre produit de nettoyage ou de solvant sur la Presse numérique qui pourrait altérer ou éventuellement écailler la peinture.

AVERTISSEMENT : NE PAS vaporiser ou verser de liquide directement dans les magasins. Toujours appliquer le liquide sur le chiffon en premier lieu.

Nettoyage de l'écran de l'interface utilisateur

Nettoyer l'écran de l'interface utilisateur en début de journée. Enlever toute poussière et trace de doigts, en essuyant l'écran avec un chiffon propre, anti-pelucheux.

ATTENTION : Pour éviter tout dommage, ne pas utiliser de produit de nettoyage Xerox, d'eau ou tout autre produit de nettoyage sur l'écran tactile.

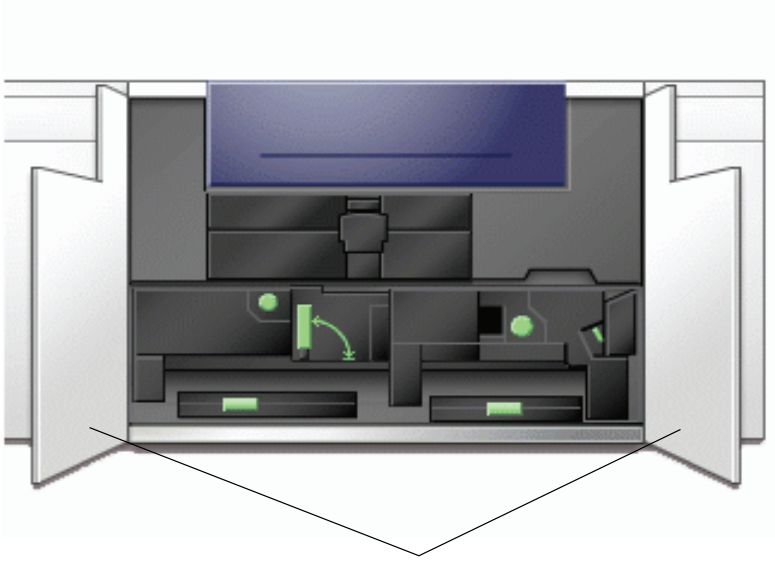
Nettoyage des zones du second transport et de fusion

Utiliser la procédure suivante si les impressions reçues présentent de la poussière ou toute contamination ou si des incidents supports multiples se produisent dans la zone 4.

REMARQUE : *Il est recommandé d'effectuer cette procédure une fois par jour, de préférence en début de journée, avant que la Presse numérique soit mise sous tension et que le module four ne soit chaud.*

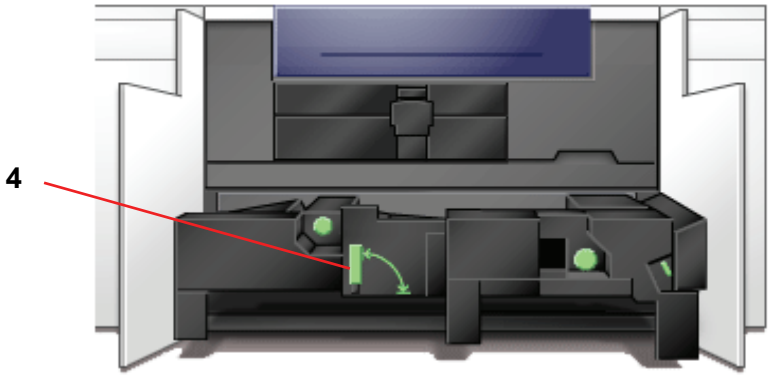
AVERTISSEMENT : Si la Presse numérique est mise sous tension et si le module four est chaud, mettre la machine hors tension et laisser le module four refroidir pendant 15 minutes avant d'effectuer cette procédure.

1. Ouvrir les portes avant.



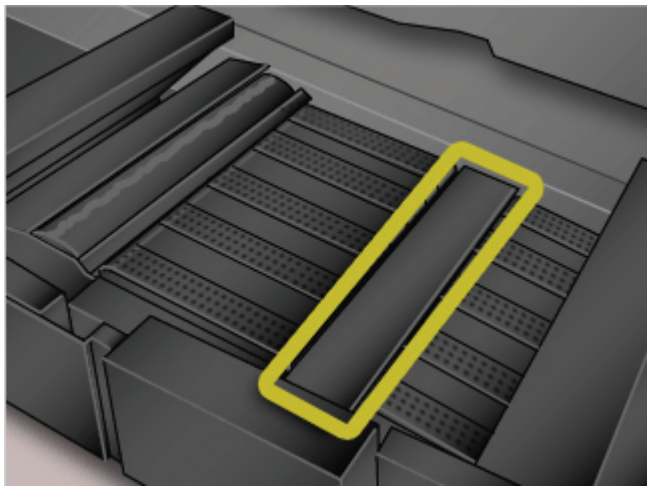
Portes avant

2. Déplacer la poignée 4 dans la direction de la flèche.



3. Tirer doucement le transport papier pour le sortir, jusqu'à ce qu'il s'arrête.

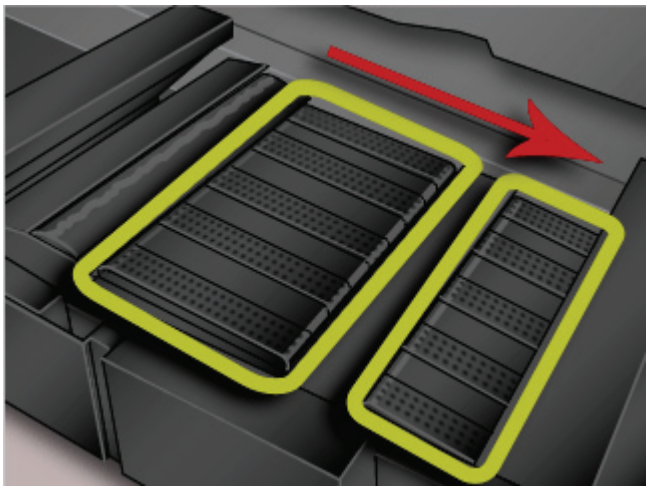
4. Nettoyer la zone de chute comme ceci est signalé en jaune sur l'illustration ci-dessous en l'essuyant avec un chiffon anti-pelucheux :



REMARQUE : *Il est recommandé d'utiliser un chiffon anti-pelucheux fourni avec la Presse numérique, numéro de pièce Xerox 19K03610.*

CONSEIL : Éviter de toucher la zone de chute à mains nues, au risque de laisser de la graisse et de la poussière contaminer cette zone ou de créer des incidents support.

5. Nettoyer les courroies indiquées en jaune :



REMARQUE : *Il est recommandé d'utiliser un chiffon anti-pelucheux fourni avec la Presse numérique, numéro de pièce Xerox 19K03610.*

- Utiliser un chiffon non pelucheux pour nettoyer les courroies.

- À l'aide d'un chiffon anti-pelucheux, tourner les courroies dans la direction de déplacement du support ; se reporter à la flèche sur l'illustration ci-dessus. Continuer à nettoyer les courroies au fur et à mesure qu'elles sont tournées.

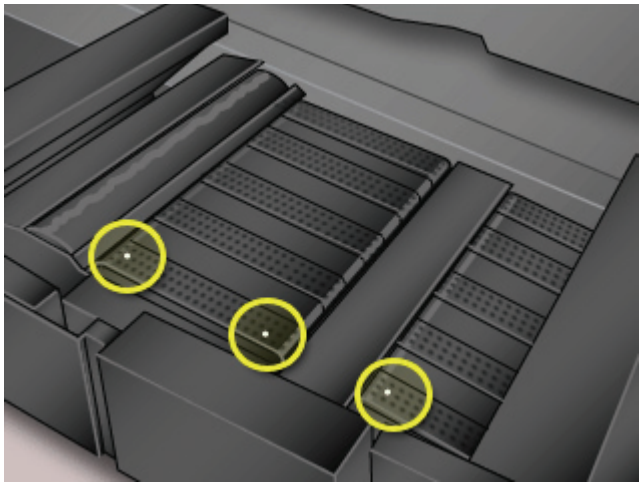
REMARQUE : *Ne pas tourner les courroies à mains nues, au risque de laisser de la graisse et de la poussière ou de créer des incidents support. Tourner les courroies en utilisant un chiffon anti-pelucheux.*

- Continuer de tourner et de nettoyer les courroies jusqu'à ce que celles-ci soient propres.

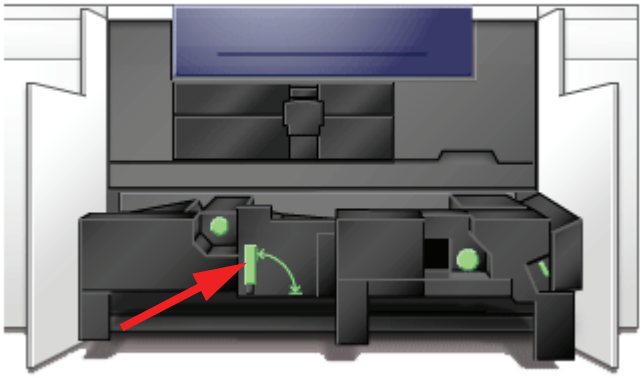
6. Nettoyer les zones entre chaque courroie en les essuyant avec un chiffon anti-pelucheux.

REMARQUE : *Il est recommandé d'utiliser un chiffon anti-pelucheux fourni avec la Presse numérique, numéro de pièce Xerox 19K03610.*

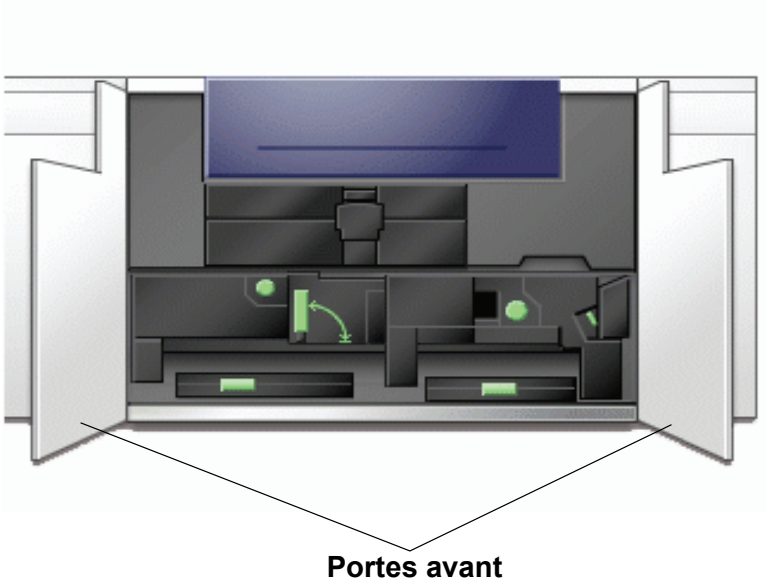
7. Nettoyer les capteurs (entourés ci-dessous) avec un chiffon anti-pelucheux.



8. Saisir la poignée 4 et pousser doucement le transport du support jusqu'à ce qu'il stoppe. Tourner la poignée dans la direction de la flèche pour verrouiller le module en place.



9. Fermer les portes avant droite et gauche.



Portes avant

10. Mettre la Presse numérique sous tension.

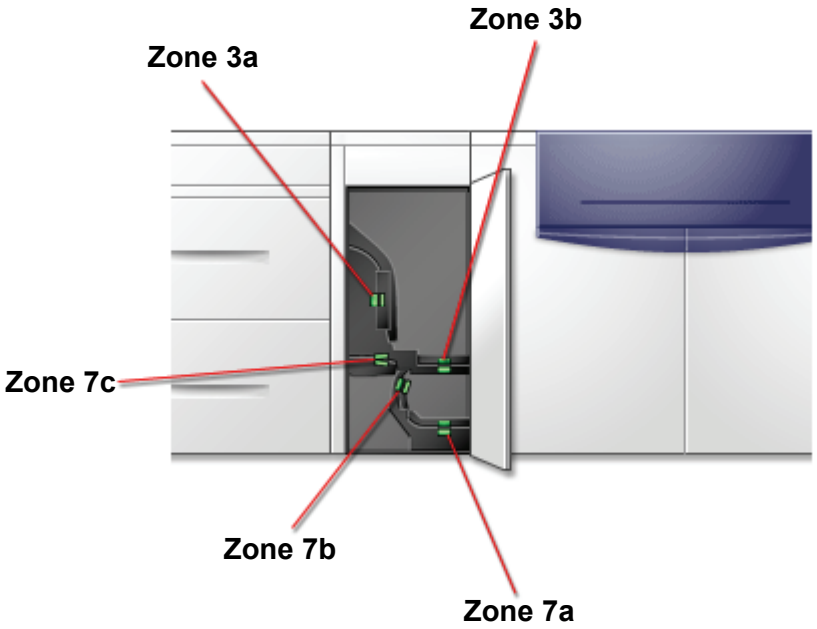
Nettoyage du circuit support

Utiliser la procédure suivante pour nettoyer la poussière et les fibres excessives de la zone du circuit support.

REMARQUE : *Il est recommandé d'effectuer cette procédure une fois par jour, de préférence en début de journée, avant que la Presse numérique soit mise sous tension et que le module four ne soit chaud.*

AVERTISSEMENT : Si la Presse numérique est mise sous tension et si le module four est chaud, mettre la machine hors tension et laisser le module four refroidir pendant 15 minutes avant d'effectuer cette procédure.

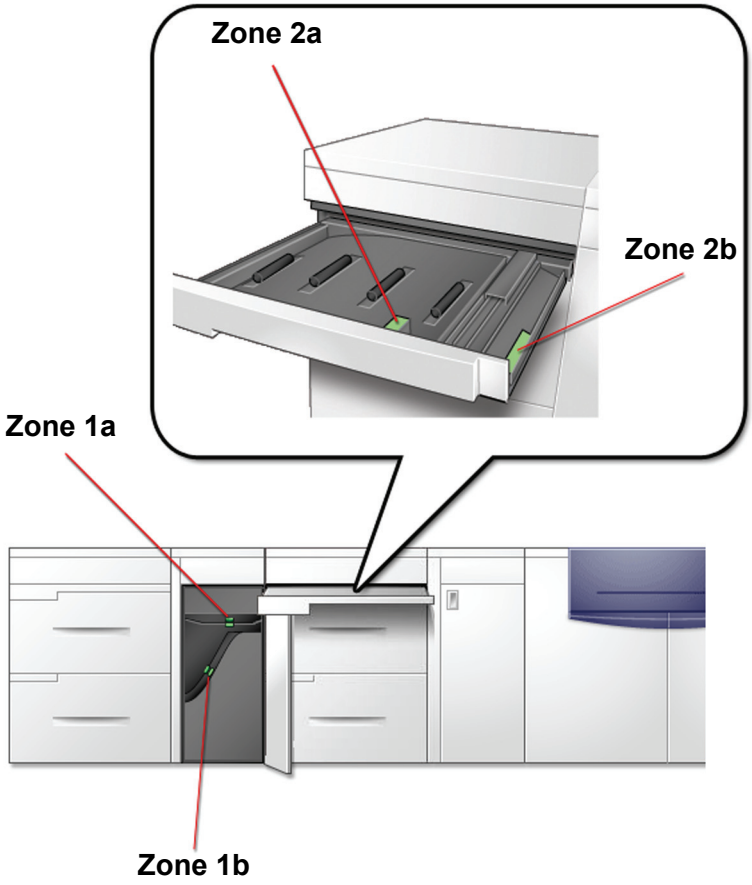
ATTENTION : Nettoyer uniquement les zones du circuit support qui sont recommandées, comme ceci est décrit dans cette procédure.



1. Utiliser un chiffon humide, humecté avec de l'eau (non mouillé), anti-pelucheux, pour nettoyer le circuit support uniquement dans les zones de dégagement d'incident de la poignée verte, comme indiqué ci-dessous.
   a. Ouvrir chaque zone et nettoyer les deux surfaces des transports.
   b. Éliminer toute humidité résiduelle, avec un chiffon sec, anti-pelucheux.

REMARQUE : *N'effectuer l'étape suivante que si un second module d'alimentation est relié à la machine. Si la machine ne possède **pas** de second module d'alimentation en option, passer cette étape et procéder à l'étape suivante.*

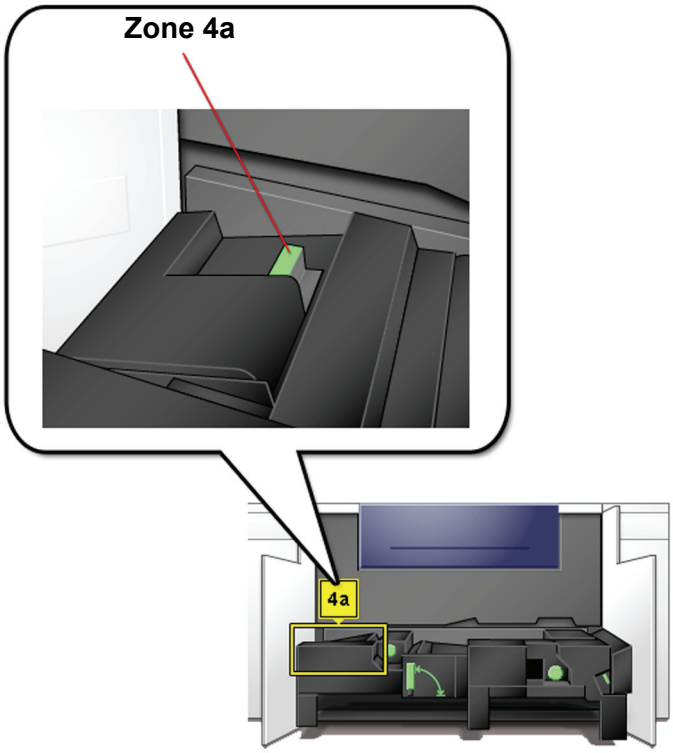
2. Utiliser un chiffon humide, humecté avec de l'eau (non mouillé), anti-pelucheux, pour nettoyer le circuit support **uniquement** dans les zones de dégagement d'incident de la poignée verte, comme indiqué ci-dessous.



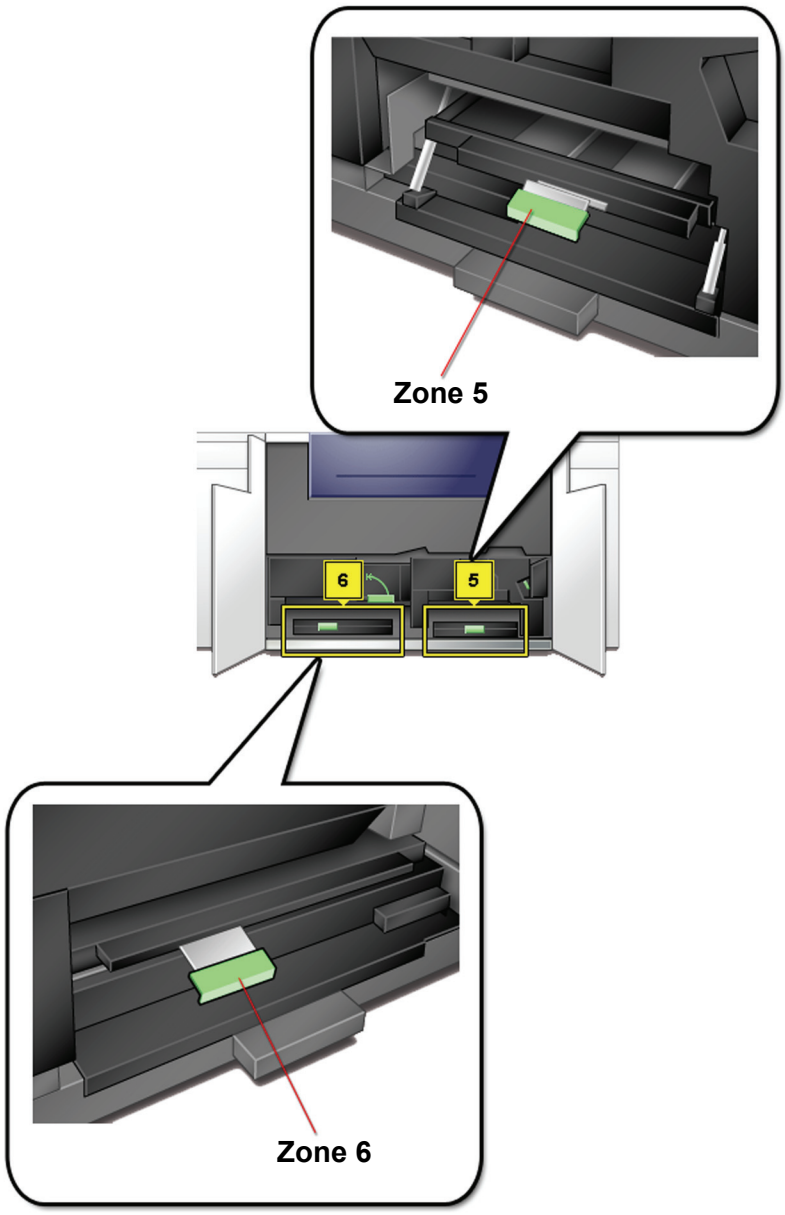
3. Utiliser un chiffon humide, humecté avec de l'eau (non mouillé), anti-pelucheux, pour nettoyer le circuit support **uniquement** dans les zones de dégagement d'incident de la poignée verte, comme indiqué ci-dessous.

a. Ouvrir chaque zone et nettoyer les deux surfaces des transports.

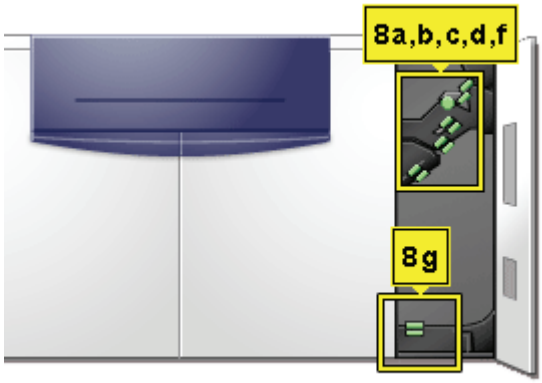
b. Éliminer toute humidité résiduelle, avec un chiffon sec, anti-pelucheux.



4. Utiliser un chiffon humide, humecté avec de l'eau (non mouillé), anti-pelucheux pour nettoyer le circuit papier **uniquement** dans les zones de dégagement d'incident de la poignée verte, comme indiqué ci-dessous.



5. Utiliser un chiffon humide, humecté avec de l'eau (non mouillé), anti-pelucheux pour nettoyer le circuit papier **uniquement** dans les zones de dégagement d'incident de la poignée verte, comme indiqué ci-dessous.



6. Si des quantités importantes de poussière sont fréquemment observées, contacter l'interlocuteur pour les consommables de Xerox, afin d'obtenir d'autres recommandations pour le support.

REMARQUE : *Si l'analyse de Xerox détermine que la contamination persistante du support est due à des papiers coupés ou à l'utilisation de matériaux non recommandés, le client peut être responsable des coûts supplémentaires engendrés, non pris en charge par le contrat de maintenance.*

Remplacement des consommables

Un message est affiché sur l'interface utilisateur, lorsqu'un consommable doit prochainement être remplacé. Un autre message s'affiche lorsque des consommables doivent être remplacés. Si ce message s'affiche, la Presse numérique ne pourra pas fonctionner tant que l'élément n'est pas remplacé.

Garder en stock les consommables suivants :

- Cartouches de toner dans les quatre couleurs
- Un flacon récupérateur de toner vide
- Huile de four
- Ensemble bande de four

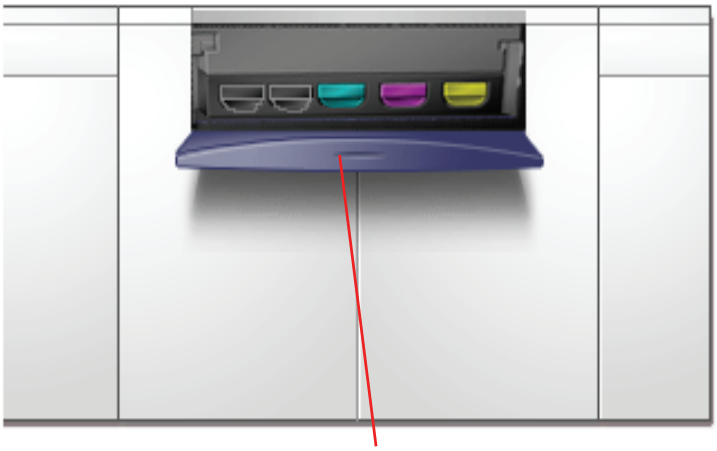
Un tableau donné ultérieurement dans ce chapitre indique les numéros de pièces à commander.

Remplacement d’une cartouche de toner

Se reporter à la procédure suivante dès l’affichage sur l’interface utilisateur d’un message indiquant de remplacer la cartouche de toner. Des instructions figurent également sur les étiquettes apposées sur le compartiment contenant les cartouches.

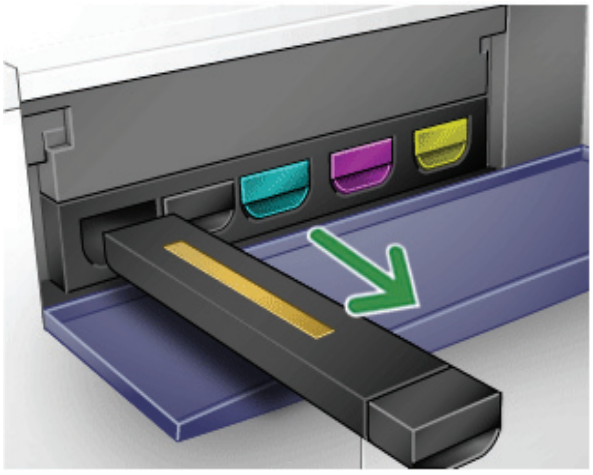
ATTENTION : Pour éviter de répandre du toner, enlever les cartouches de toner uniquement lorsque le message « **Remplacer la cartouche de toner** » s’affiche sur l’interface utilisateur.

1. Placer un chiffon sous la zone de toner.
2. Ouvrir le compartiment toner.



Porte du compartiment de toner

3. Sortir complètement la cartouche du compartiment.



4. Éliminer la cartouche vide selon les réglementations locales.

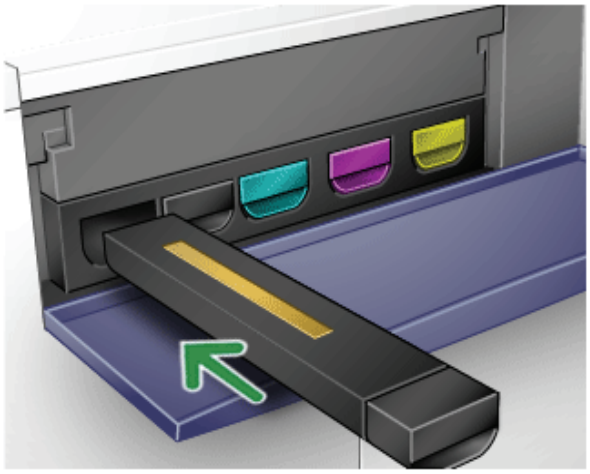
CONSEIL : Ne pas utiliser d'eau tiède ou chaude ou de produit de nettoyage pour détacher le toner sur la peau ou les vêtements. Il risque de se fixer et d'être difficile à enlever. Si du toner se dépose sur la peau ou sur les vêtements, utiliser une brosse pour l'enlever, souffler dessus ou le nettoyer avec de l'eau froide et un savon doux.

5. Sortir une nouvelle cartouche de la boîte.

ATTENTION : Le toner se dépose et stagne au cours de l'expédition et doit être réparti avant l'insertion de la cartouche dans la machine. Le non-respect de cette procédure peut entraîner des dommages pour l'engrenage situé à l'extrémité de la cartouche.

CONSEIL : Secouer la cartouche ou la taper vigoureusement avec la main jusqu'à ce que le toner soit complètement réparti. Faire également en sorte que les engrenages tournent librement.

6. Insérer la cartouche dans le compartiment en la glissant dedans.

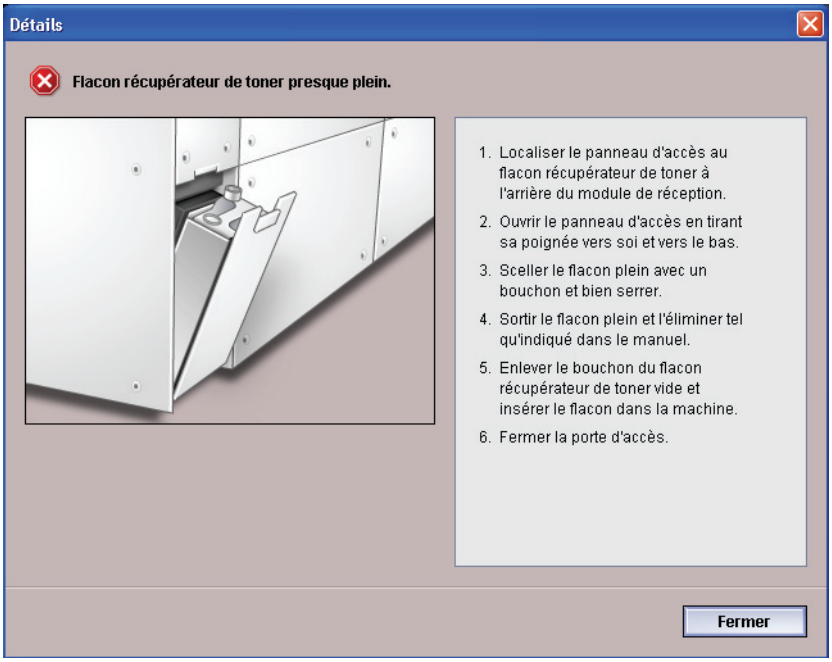


ATTENTION : Si plusieurs cartouches doivent être remplacées au même moment, vérifier que celles-ci sont remises dans leur emplacement de couleur correspondant. De gauche à droite, les couleurs de cartouches sont noir 1, noir 2, cyan, magenta et jaune.

7. Fermer la porte du compartiment de toner.

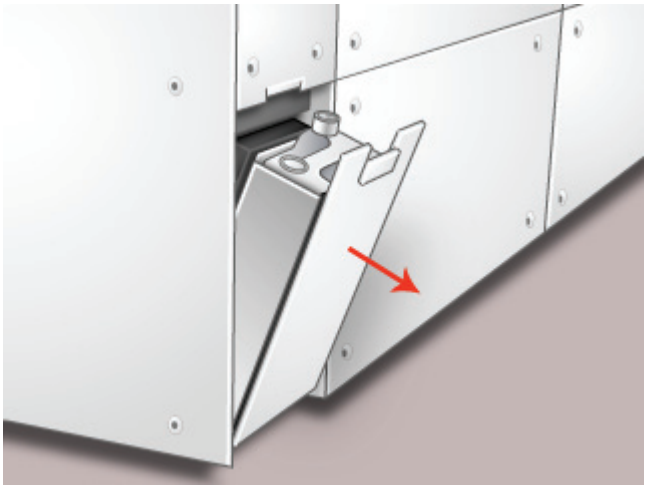
Changement du flacon de récupération de toner

Un message apparaît sur l'interface utilisateur indiquant de remplacer le flacon de récupération de toner.

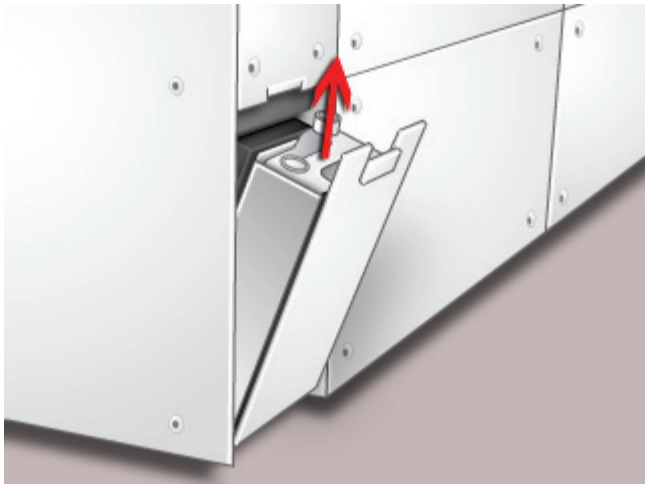


Le contenant est situé à l'arrière de la machine.

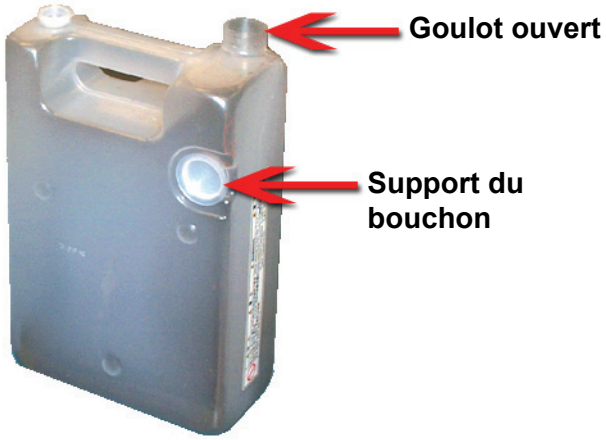
1. Ouvrir la porte du flacon de récupération de toner à l'arrière de la machine.



2. Tenir la poignée du flacon plein et sortir celui-ci de la machine.



3. Enlever le bouchon de son support situé sur le côté du flacon et le placer en le fixant bien sur le trou du flacon plein.



4. Éliminer ce flacon plein selon les réglementations locales.

5. Sortir un flacon vide de son emballage et l'insérer dans la machine. Vérifier que le goulot au-dessus du flacon est ouvert et fait face vers la droite.

6. Fermer la porte du flacon de récupération de toner.

Ajout d’huile de four

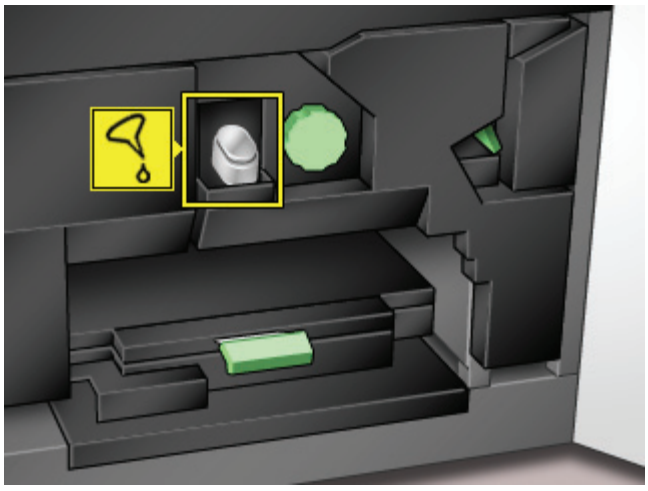
Un message s’affiche sur l’interface utilisateur indiquant d’ajouter de l’huile de four. Pour ce faire, utiliser la procédure suivante.

1. Ouvrir la porte avant droite de la Presse numérique.

2. Placer un chiffon sur le sol en dessous de la zone du module four. Tout déversement d’huile sur le sol rendra ce dernier glissant.

3. Pour ouvrir le bouchon du réservoir d’huile de four, tenir l’onglet à l’arrière du bouchon et le tirer vers l’avant.

   Se reporter à la figure suivante pour localiser le bouchon du réservoir d’huile de four.



4. Enlever le bouchon du flacon d’huile de four et le remplacer par le bouchon de remplissage à embout.

   Ce bouchon est fourni lors de l’installation de la Presse numérique. Contacter le Centre Services Xerox pour localiser ce bouchon ou pour le remplacer, le cas échéant.

5. Insérer soigneusement le bouchon de remplissage à embout dans le réservoir d'huile de four ouvert et presser sur le flacon jusqu'à ce que l'huile atteigne l'onglet de remplissage maximum, visible dans le réservoir.
6. Retirer le bouchon de remplissage du flacon et le placer sur du papier essuie-tout pour qu'il s'égoutte. Remettre l'autre bouchon sur le flacon d'huile de four.
7. Fermer le bouchon du réservoir, en vérifiant qu'il s'enclenche.
8. Fermer la porte avant droite de la Presse numérique.

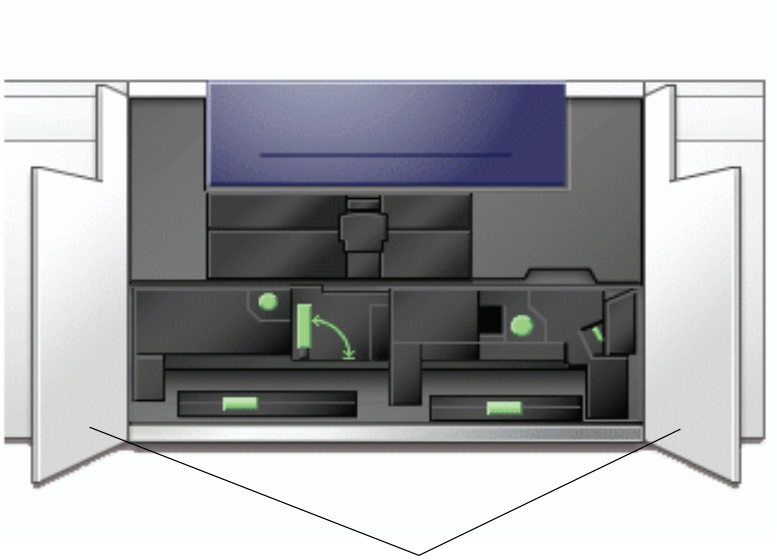
Remplacement de l'ensemble de bande de four

Deux messages s'affichent sur l'interface utilisateur, concernant la bande de four. Le premier avertit qu'une bande est presque usée et qu'il est recommandé d'avoir une nouvelle unité à disposition. Le second affiche que la bande de four est complètement usée et qu'elle doit être remplacée. Lorsque ce message s'affiche, la Presse numérique s'éteint et ne peut effectuer d'impression tant que la bande de four n'est pas remplacée.

AVERTISSEMENT : La zone du module four est chaude. Faire attention d'éviter des blessures en travaillant dans cette zone.

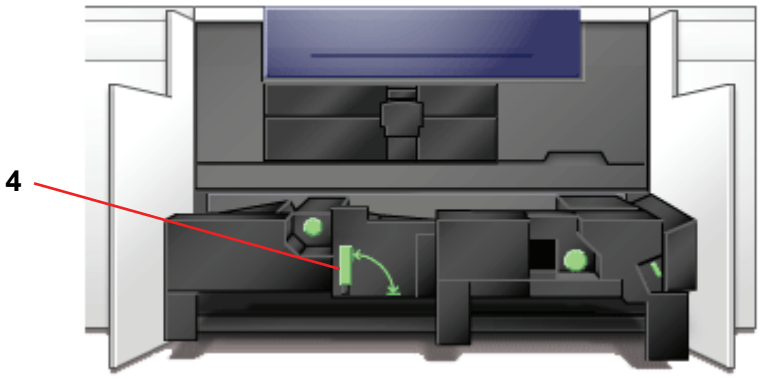
Utiliser la procédure suivante pour remplacer la bande de four.

1. Ouvrir les portes avant de la Presse numérique.



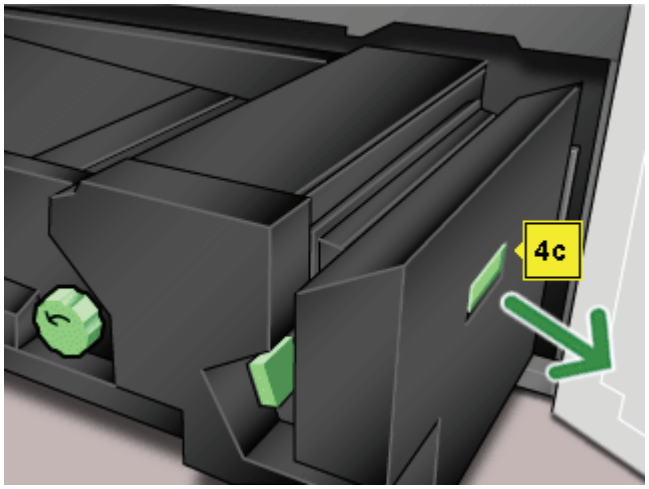
Portes avant

2. Déplacer la poignée 4 dans la direction de la flèche.

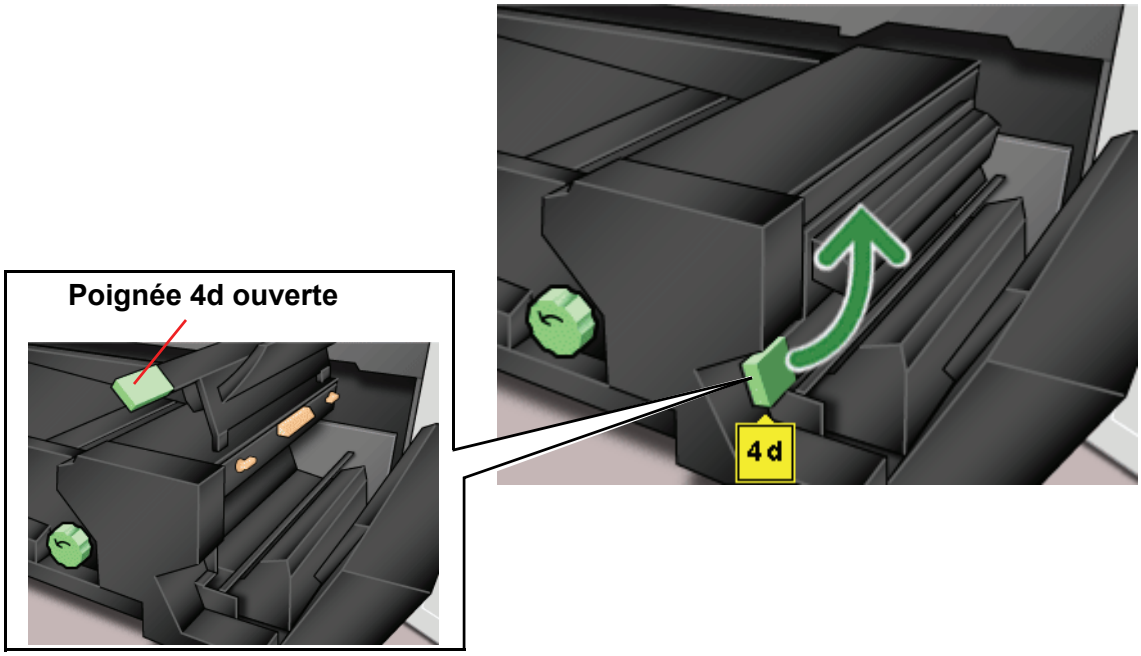


3. Tirer doucement le transport papier pour le sortir, jusqu'à ce qu'il s'arrête.

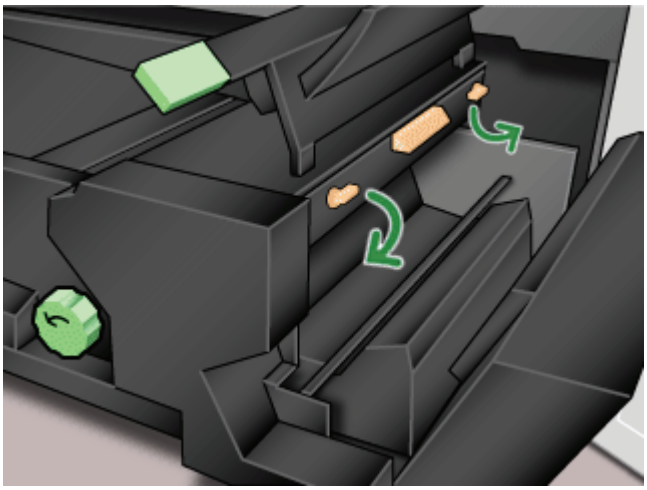
4. Sortir en l'ouvrant la poignée 4C du module four.



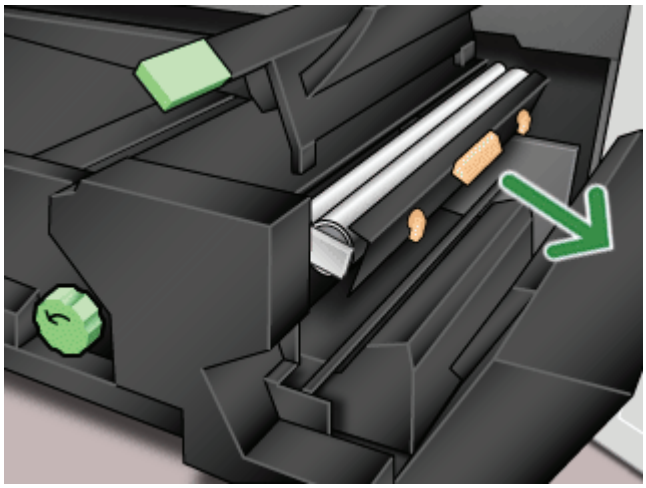
5. Soulever la poignée 4d jusqu'à ce qu'elle stoppe en haut du module four.



6. Pousser les deux leviers vers le bas.

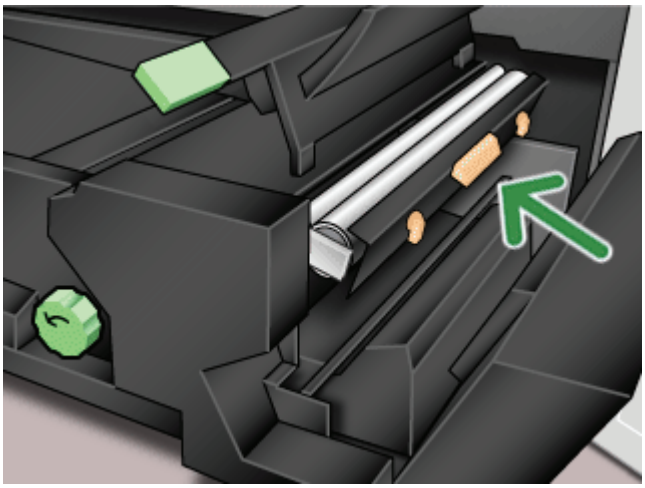


7. Saisir la poignée colorée au centre et sortir l'unité de bande vers le bas et à l'extérieur de la machine. En disposer selon les réglementations locales.

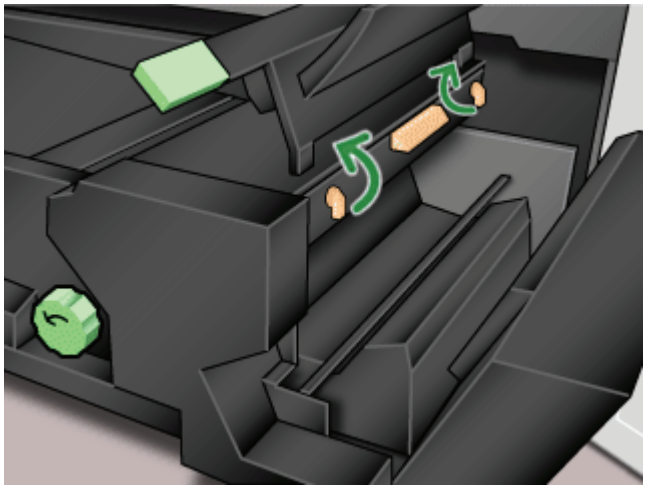


8. Sortir la nouvelle unité de la boîte et de l'emballage de protection.

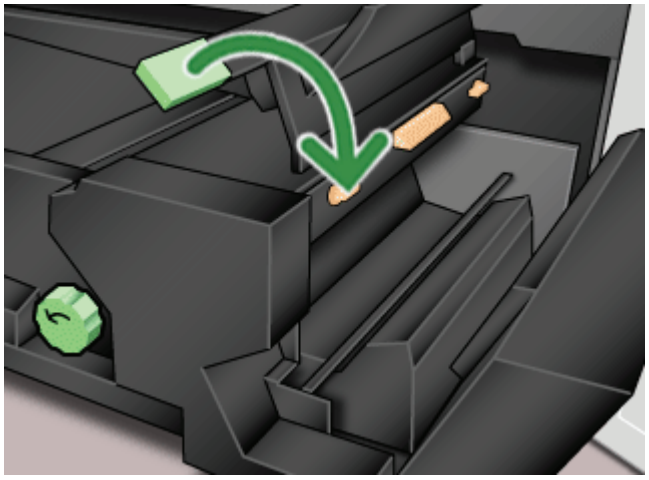
9. Tenir l'ensemble avec les deux mains et aligner les onglets des deux côtés du bas de l'ensemble avec les glissières sur les deux côtés de la zone du module four. Glisser l'ensemble jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.



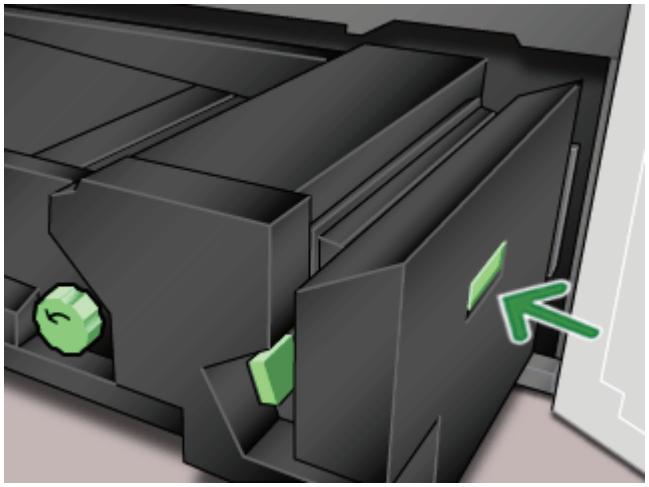
10. Soulever l'unité en position droite et pousser les deux leviers orange vers le haut.



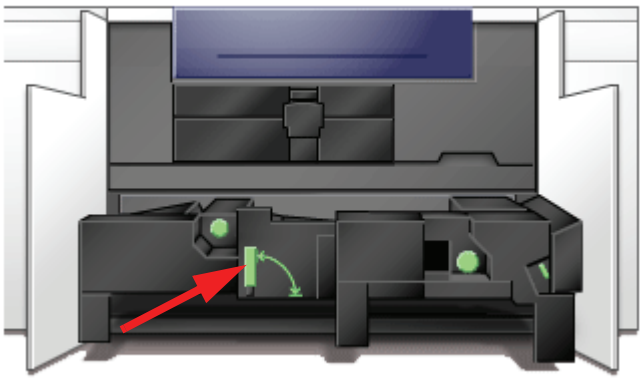
11. Abaisser la poignée 4d.



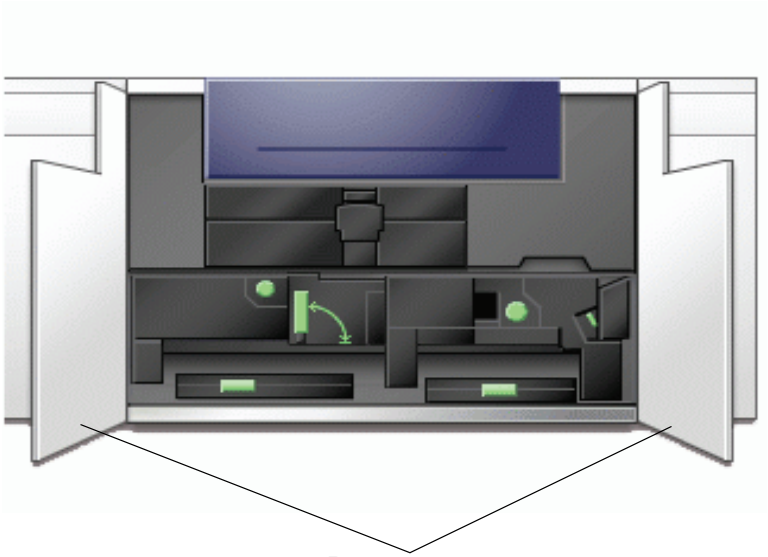
12. Soulever la poignée 4c et élever le module four en position d'origine.



13. Saisir la poignée 4 et pousser doucement le transport du support jusqu'à ce qu'il stoppe. Tourner la poignée dans la direction de la flèche pour verrouiller le module en place.



14. Fermer les portes avant droite et gauche.



Appel pour intervention

Se reporter à l'interface utilisateur, en cas de problème avec la Presse numérique ou avec l'un de ses accessoires. Un code d'état et des solutions suggérées sont affichés sur l'écran. Suivre toutes les solutions suggérées jusqu'à ce que le problème soit corrigé. Si celui-ci persiste, appeler Xerox pour obtenir assistance.

Suivre les instructions ci-dessous avant tout appel pour intervention.

1. L'interlocuteur Xerox vous demandera de lui fournir une description détaillée du problème. Il pourra ainsi apporter son aide par téléphone pour tenter de résoudre le problème et de réduire le temps d'immobilisation de la machine. Si le problème ne peut être résolu par téléphone, un technicien sera envoyé sur site dans les meilleurs délais.
2. Enregistrer les codes d'erreur affichés.
3. Enregistrer le numéro de série de la machine. Appuyer sur le bouton **État machine** sur le panneau de commande. Toucher l'onglet **Détails machine** et le numéro de série s'affiche. (Si ce n'est pas le cas, ouvrir les portes avant droite et gauche de la Presse numérique. Le numéro de série est également indiqué sur une étiquette blanche au bas de l'armoire, à l'avant).

4. Si la qualité copie pose problème, se munir d'une copie épreuve pour décrire, par téléphone, le problème rencontré et répondre aux questions de l'opérateur technique concernant les défaillances.

5. Si possible, utiliser un téléphone proche de la presse, lors d'un appel pour assistance. Suivre les instructions fournies par XEROX.

6. Pour un support système, une aide utilisateur et un support de maintenance, appeler le numéro approprié :

États-Unis :**1-800-821-2797** (Y compris support TTY)

Canada :**1-800-939-3769**

Europe : _____

Amérique latine : _____

Xerox fournit également un support client sur le web. Aller à :

www.xerox.com/eSupportCentre

Fournitures de Consommables

Les éléments suivants sont des consommables pour la DocuColor 5000AP. Il est recommandé d'avoir un stock de ces éléments afin d'éliminer les temps d'arrêt machine lorsqu'ils doivent être remplacés.

Consommable	Numéro consommable Hémisphère Est	Numéro consommable Hémisphère Ouest	Unité envoyée avec Presse num./ Quantité de commande	Rendement impression approximatif/ Carton (Impressions quadri*)
Cartouche de toner (Noir)	6R1251	6R1247	2/boîte	22 000
Cartouche de toner (Cyan)	6R1252	6R1248	2/boîte	37 000
Cartouche de toner (Magenta)	6R1253	6R1249	2/boîte	37 000
Cartouche de toner (Jaune)	6R1254	6R1250	2/boîte	37 000
Développeur (Noir)	5R711	5R711	1	100 000
Développeur (Cyan)	5R712	5R712	1	100 000
Développeur (Magenta)	5R713	5R713	1	100 000
Développeur (Jaune)	5R714	5R714	1	100 000

Consommable	Numéro consommable Hémisphère Est	Numéro consommable Hémisphère Ouest	Unité envoyée avec Presse num./ Quantité de commande	Rendement impression approximatif/ Carton (Impressions quadri*)
Huile de four	8R13031	8R13031	1	200 000
*Flacon de récupération de toner	8R90352	8R90352	1	50k
*Unité de corotron de charge noir	13R596	13R596	1	200 000
*Ensemble bande de four	8R12966	8R12966	1	120 000
Cartouche de tambour noir	13R617	13R613	1	278 000
Cartouche de tambour couleur	13R620	13R616	1	115 000
Support	Xerox Digital Color Colotech+ 90 g/m^2 (24 lbs)	Xerox Digital Color Xpressions+ 90 g/m^2 (24 lbs)	2 ramettes	
Cartouche d'agrafes (pour agrafeuse/récepteur commune)	8R12799	8R12799	1 boîte de 3 cartouches	

* Appeler l'intorlocuteur du Centre Services Xerox pour recommander un flacon de récupération de toner, l'ensemble de bande de four, le corotron de charge noir et les cartouches de tambour. Ces pièces sont fournies gratuitement lorsqu'elles sont commandées par l'intermédiaire de Xerox.

Entreposer les éléments et les pièces Xerox dans leur emballage d'origine dans un endroit facile d'accès.

* Les projections de rendement de toner sont basées sur la couverture de zone de 15 % par couleur (4 couleurs = 60 %) dans des conditions standard sur support de référence A4 (8,5x11) Xerox Digital Color Xpressions+ 90 g/m^2 (24 lbs) et Colotech Plus 90 g/m^2.

REMARQUE : *Les rendements actuels peuvent varier sensiblement, selon la densité de couleur, la couverture de zone, le support et le mode de fonctionnement sélectionné.*

Pour commander des consommables, appeler le numéro de téléphone approprié :

États-Unis : **1-800-822-2200**

Canada - **Français : 1-800-668-0133,**
Anglais : 1-800-668-0199

Europe : _____

Amérique latine : _____