

DocuColor 5000

Iniciación



©Copyright 2007 by Xerox Corporation. Todos los derechos reservados.

La protección de los derechos de autor incluye todos los formatos, materiales e información amparados por derechos de autor de acuerdo a lo que permiten los estatutos y la ley judicial o a lo que puedan permitir en el futuro, incluyendo sin restricciones materiales derivados de la programación (software) que se exhiban en pantallas, tales como estilos, plantillas, íconos, presentación de información, etc.

Xerox® y todos los nombres de productos de Xerox y números de productos mencionados en esta publicación son marcas registradas de XEROX CORPORATION. Se reconocen todos los nombres de otros productos que son marcas/nombres registrados de sus propietarios respectivos.

Este producto incluye software desarrollado por Apache Software Foundation (<http://www.apache.org>).

Índice

Convenciones iii

Símbolos iii

Notas de seguridad v

Seguridad eléctrica v
 Dispositivos desconectados vi
Seguridad con respecto al láser vii
 Norteamérica vii
 Europa (UE) y otros mercados viii
Estándares de seguridad viii
 Norteamérica viii
 Europa (UE) y otros mercados viii
Seguridad de mantenimiento ix
Seguridad de operación ix
Seguridad de ozono x

Avisos xi

Emisiones de radio frecuencia xi
 FCC en los EE.UU. xi
 En Canadá (ICES-003) xi
 Información regulatoria de RFID xii
Aprobación de precauciones de tensión extra baja de
seguridad xii
Certificaciones en Europa xii
Es ilegal en los EE. UU. xiv
Es ilegal en Canadá xvi
Avisos ambientales para Canadá xvii
Reciclado y disposición del producto xviii

Norteamérica	xviii
Unión Europeaxix
Otros paísesxix

¡Comience ahora! **1**

Qué ocurre durante la instalación y configuración	2
Dónde encontrar documentación	2
Documentación de la impresora digital y accesorios del cliente	2
Ayuda de Interfaz del usuario	2
Documentación sobre los materiales de impresión	3
Documentación para el cliente del Servidor de color	3
Documentación para el cliente de DigiPath	3
Capacidades básicas	4
Nuevas funciones	4
¿Cuál es su trabajo?	5
Si es operador principal	5
Si es el administrador	6
Introducción de la impresora digital DocuColor 5000	7
Acerca de la interfaz de usuario	8
Cómo encender o apagar la impresora digital	10
Cómo cargar el papel	10
Cómo despejar atascos de papel	12
Unidades reemplazables por el cliente	14
Listo para imprimir	14
¿Preguntas?	14

Convenciones

Las convenciones estandarizadas se usan en este manual para ayudarle a encontrar e identificar visualmente la información rápidamente.

Símbolos



PRECAUCIÓN: Este símbolo le avisa cuando una acción puede ocasionar daño en el hardware, software o pérdida de datos.



ADVERTENCIA: Marcas de advertencia alertan a los usuarios sobre áreas de la máquina donde hay peligro de daños personales.



ADVERTENCIA: Este símbolo identifica un área de la máquina que está CALIENTE y no se debe tocar.



ADVERTENCIA: Este símbolo indica que se está usando un láser en la máquina y que debe consultar la información adecuada sobre seguridad.



SUGERENCIA: Este símbolo identifica información que se está recalando y que es importante recordar.



El símbolo 1 2 3... indica el comienzo de una tarea o un proceso que debe usarse para completar un procedimiento y que será seguido por el primer paso de un procedimiento, tarea o proceso de trabajo numerado.



NOTA: *Este símbolo llama su atención a información que es útil, pero no esencial para completar un procedimiento o tarea.*

Notas de seguridad

Este producto Xerox y los suministros recomendados han sido diseñados y probados para satisfacer estrictos requisitos de seguridad. Entre ellos se incluyen la aprobación por parte de agencias de seguridad, y el cumplimiento de las normas ambientales vigentes. Lea atentamente las instrucciones siguientes antes de poner en funcionamiento el producto y consúltelas cuando sea necesario para garantizar el funcionamiento continuo y seguro de su producto.



SUGERENCIA: La prueba de seguridad y rendimiento de este producto se ha verificado usando sólo materiales de Xerox.



ADVERTENCIA: Cualquier modificación no autorizada, que incluya la adición de nuevas funciones o conexiones de dispositivos externos, puede impactar la certificación del producto. Póngase en contacto con el distribuidor local autorizado para obtener más información.

Seguridad eléctrica

- Use solamente el cable de potencia que viene con el equipo.
- Enchufe el cable de potencia directamente en un tomacorriente con descarga a tierra. No use un cable de extensión. Si no sabe si el tomacorriente está o no conectado a tierra, consulte un electricista.
- Nunca use un enchufe con adaptador de conexión a tierra para conectar el equipo a un enchufe eléctrico que carezca de un terminal de conexión a tierra.



ADVERTENCIA: Puede sufrir una descarga eléctrica si el tomacorriente no está correctamente conectado a tierra.

- No coloque la máquina en lugares donde personas puedan pisar el cable o tropezar con él. No permita que nada se apoye en el cable de alimentación.
- No anule ni desmonte interruptores de seguridad eléctricos o mecánicos.
- No obstruya las aberturas de ventilación. Estas aberturas evitan el sobrecalentamiento de la impresora.



ADVERTENCIA: Nunca introduzca objetos en las ranuras y aberturas del equipo. El contacto con puntos de voltaje o el cortocircuito de una pieza podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.

En caso de que se produzca alguna de las siguientes condiciones, apague la impresora de inmediato, desenchufe el cable de alimentación. Comuníquese con un técnico de servicio autorizado de Xerox.

- La máquina emite ruidos u olores extraños.
- El cable de alimentación está dañado o deshilachado.
- Un disyuntor diferencial del panel de la pared, un fusible u otro dispositivo de seguridad ha sido activado.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora fue expuesta al agua.
- Hay piezas de la impresora dañadas.

Dispositivos desconectados

El cable de potencia es el dispositivo de desconexión para este equipo y está conectado a la parte posterior de la máquina por un enchufe. Para retirar la potencia eléctrica de la máquina, desconecte el cable de potencia del enchufe eléctrico.



ADVERTENCIA: Este producto debe conectarse a una corriente conectada a tierra.

Seguridad con respecto al láser

Norteamérica

Este producto cumple con los estándares de seguridad y tiene la certificación como un producto láser Clase 1 bajo las regulaciones establecidas por el CDRH (Centro de Dispositivos y Salud radiológica) de la FDA (Administración de Alimentos y Drogas) de los Estados Unidos para los productos láser. Este producto cumple con FDA 21 CFR 1940.10 y 1040.11 excepto por ciertas desviaciones se encuentran en Laser Notice No. 50, con fecha 26 de julio de 2001. Estas regulaciones se aplican a los productos láser que se comercializan en los Estados Unidos. La etiqueta de la máquina indica que cumple con las regulaciones de CDRH y debe estar pegada en todos los productos láser comercializados en los Estados Unidos. Este producto no emite radiaciones láser peligrosas.



PRECAUCIÓN: Los controles, ajustes o procedimientos que no sean los especificados en este documento, pueden resultar en exposición peligrosa a rayos láser.

Como la radiación emitida dentro del producto está confinada totalmente dentro de su cobertura protectora y cubiertas externas, el rayo láser no puede escapar de la máquina durante todas las fases del funcionamiento.

Este producto contiene etiquetas de advertencia sobre láser. Esas etiquetas son para uso del técnico de servicio de Xerox y están colocadas en paneles o cubiertas o cerca de ellos, que requieren herramientas especiales para retirarlos. No retire ninguno de los paneles. No hay áreas que el operador pueda mantener detrás de esas cubiertas.

Europa (UE) y otros mercados

Este producto cumple con los estándares de seguridad de IEC, 60825-1 (Edición 1.2) emitida en agosto de 2001.

El equipo cumple con los estándares de rendimiento de productos láser establecidos por las agencias gubernamentales, nacionales e internacionales como un producto láser Clase 1. No emite radiación peligrosa, pues el rayo está totalmente encerrado durante todas las fases del funcionamiento y mantenimiento accesibles para el usuario.



PRECAUCIÓN: Los controles, ajustes o procedimientos que no sean los especificados en este documento, pueden resultar en exposición peligrosa a rayos láser.

Este producto contiene etiquetas de advertencia sobre láser. Esas etiquetas son para uso del técnico de servicio de Xerox y están colocadas en paneles o cubiertas o cerca de ellos, que requieren herramientas especiales para retirarlas. No retire ninguno de los paneles. No hay áreas que el operador pueda mantener detrás de esas cubiertas.

Si necesita información adicional de seguridad relacionada con el producto o materiales de suministro Xerox, puede llamar al número siguiente:

+44 (0) 1707 353434

Estándares de seguridad

Norteamérica

La seguridad de este producto Xerox está certificada por Underwriters Laboratories Incorporated de acuerdo a los Estándares UL60950-1 (primera edición), y CSA International CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-03 (primera edición).

Europa (UE) y otros mercados

La seguridad de este producto Xerox está certificada por NEMKO de acuerdo a la publicación IEC60950-1 (2001) primera edición.

Seguridad de mantenimiento

- No intente realizar ningún procedimiento de mantenimiento que no esté específicamente descrito en la documentación provista con el producto.
- No utilice limpiadores en aerosol. El uso de suministros no aprobados puede deteriorar el desempeño del equipo y podría generar condiciones de riesgo.
- Use los suministros y materiales de limpieza solamente como se indica en este manual. Mantenga todos estos materiales fuera del alcance de los niños.
- No retire las cubiertas o las tapas de protección sujetas con tornillos. Detrás de dichas cubiertas no hay otras piezas que el usuario pueda mantener o realizar tareas de servicio.

No realice ningún procedimiento de mantenimiento salvo que haya sido instruido para eso por un distribuidor de Xerox o que sea un procedimiento que está descrito específicamente en uno de los manuales incluidos con la impresora.

Seguridad de operación

Su equipo Xerox y los suministros fueron diseñados y probados para cumplir con estrictas normas de seguridad. Entre ellas se incluyen el examen y la aprobación por parte de agencias de seguridad, y el cumplimiento de las normas ambientales vigentes.

El respeto de las siguientes normas de seguridad le garantizará el funcionamiento continuo y seguro del producto:

- Use los materiales y suministros diseñados específicamente para el producto. El uso de materiales inadecuados puede deteriorar el desempeño del equipo y generar situaciones de peligro.
- Siga todas las instrucciones y advertencias marcadas o provistas con la máquina.
- Coloque la impresora en un lugar con suficiente espacio para la ventilación y el servicio.
- Coloque la máquina en una superficie nivelada, sólida (no en una alfombra gruesa) que tenga la resistencia adecuada para soportar el peso de la máquina.
- No trate de mover la máquina. El dispositivo de nivelación fue bajado al instalar el equipo y puede dañar la alfombra o el piso.
- No coloque la impresora cerca de fuentes de calor.
- No exponga la impresora a la luz solar directa.

- No coloque la impresora directamente frente al flujo de aire frío de un sistema de acondicionamiento de aire.
- No coloque recipientes con café u otros líquidos sobre la impresora.
- No obstruya las aberturas de ventilación.
- No anule ni desmonte interruptores de seguridad eléctricos o mecánicos.



ADVERTENCIA: Sea prudente cuando trabaje en áreas identificadas con un símbolo de advertencia. Estas áreas pueden estar muy calientes y no se deben tocar.

Si necesita información adicional de seguridad relacionada con la máquina o materiales, póngase en contacto con el distribuidor de Xerox.

Seguridad de ozono

Este producto produce ozono durante el funcionamiento normal. El ozono producido es más pesado que el aire y depende del volumen de copias. Proporcionar los parámetros ambientales apropiados, según se especifica en los procedimientos de instalación de Xerox, asegurará que los niveles de concentración cumplan con límites seguros.

Si necesita información de seguridad adicional con respecto al ozono, solicite la publicación de Xerox, *OZONE*, llame al distribuidor local de Xerox.

Avisos

Emisiones de radio frecuencia

FCC en los EE.UU.

Este equipo ha sido probado y se ha determinado que cumple con los límites de un dispositivo digital de Clase A, según la Parte 15 de las reglas de FCC (Comisión Federal de Comunicaciones). Estos límites han sido diseñados para proveer protección razonable contra interferencia cuando el equipo se opera en un ambiente residencial. Este equipo genera, usa y puede irradiar energía de radio frecuencia y si no se instala y usa de acuerdo con el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencia a las comunicaciones de radio. El funcionamiento de este equipo en un área residencial puede ocasionar interferencias dañinas, en ese caso el usuario deberá corregir la interferencia a su propio cargo.

Cualquier cambio o modificación a este equipo no aprobado específicamente por Xerox Corporation puede anular el derecho del usuario para operar este equipo.



ADVERTENCIA: Para mantener conformidad con las regulaciones de la FCC, este equipo se debe usar con cables blindados.

En Canadá (ICES-003)

Este aparato digital de Clase "A" cumple con ICES-003 del Canadá.

Cet appareil numérique de la classe "A" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Información regulatoria de RFID

Este producto genera 13.56 MHz usando un Inductive Loop System como un Radio Frequency IDentification system device (RFID). Este sistema tiene la certificación de que cumple con la Directiva del Consejo Europeo 99/5/EC y las leyes locales o regulaciones aplicables.

Aprobación de precauciones de tensión extra baja de seguridad

Este producto Xerox cumple con las regulaciones de seguridad de las agencias gubernamentales y nacionales. Todos los puertos del sistema cumplen con los requisitos para circuitos de tensión extra baja de seguridad (CTES) para la conexión de redes y dispositivos que son propiedad del usuario. La adición de accesorios que son propiedad del cliente o de terceros que se agreguen a la impresora deben cumplir o superar los requisitos indicados anteriormente. Todos los módulos que requieren conexión externa se deben instalar de acuerdo con el procedimiento de instalación.

Certificaciones en Europa



El sello de la CE que se aplica a este producto simboliza la declaración de conformidad de Xerox con las siguientes directivas de la Unión Europea según las fechas indicadas:

- | | |
|----------------------|--|
| Enero 1, 1995 | Directiva del Consejo 73/23/EEC enmendada por la Directiva del Consejo 93/68/EEC, aproximación de las leyes de los estados miembros en relación a equipos de baja tensión. |
| Enero 1, 1996 | Directiva del Consejo 89/336/EEC, aproximación de las leyes de los estados miembros en relación a compatibilidad electromagnética. |
| Marzo 9, 1999 | Directiva del Consejo 99/5/EC en relación a equipos de radio y equipos terminales de telecomunicaciones y el reconocimiento mutuo de su conformidad. |

La declaración completa, que define las directivas pertinentes y normas de referencia puede obtenerse poniéndose en contacto con el distribuidor de Xerox Limited o poniéndose en contacto con:

Environment, Health and Safety
The Document Company Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1HE
Inglaterra
Número telefónico +44 (0) 1707 353434



ADVERTENCIA: Este sistema ha sido fabricado y probado para cumplir con las normas estrictas sobre seguridad e interferencias de radiofrecuencia. Cualquier modificación no autorizada, que incluya la adición de nuevas funciones o conexiones de dispositivos externos, puede impactar la certificación del producto. Póngase en contacto con el distribuidor local autorizado para obtener más información.



ADVERTENCIA: Para poder operar este equipo en proximidades a equipos médicos, científicos e industriales (ISM), puede ser necesario limitar la radiación externa de los equipos ISM, o deben adoptarse medidas de mitigación especiales.



ADVERTENCIA: Este es un producto de clase A. En un ambiente doméstico, este producto puede ocasionar interferencias de radiofrecuencia, en cuyo caso el usuario estará obligado a tomar las medidas adecuadas para resolverlo.



ADVERTENCIA: Para mantener conformidad con la Directiva del Consejo 89/336/EEC, este equipo se debe usar con cables blindados.

Es ilegal en los EE. UU.

El Congreso, por estatuto, ha prohibido la reproducción de los siguientes materiales bajo ciertas circunstancias. Penas de multa o de encarcelamiento pueden ser impuestas a personas culpables de hacer tales reproducciones.

1. Emisiones o Títulos del Gobierno de los Estados Unidos, tales como:
 - Certificados de deudas Moneda del Banco Nacional
 - Cupones de Bonos Billetes emitidos por Banco de Reserva Federal
 - Certificados de plata Certificados de oro
 - Bonos de los EE. UU. Billetes emitidos por Tesoro
 - Billetes emitidos por Reserva Federal Pagarés Fraccionarios
 - Certificados de depósito Papel moneda
 - Emisiones y Títulos de dependencias del gobierno, tales como FHA, etc.
 - Bonos. (Bonos de Ahorro de los EE. UU pueden ser fotografiados solamente para campañas publicitarias para propagandizar la venta de los bonos).
 - Sellos del Servicio de impuestos. (Se podrá reproducir un documento legal con un sello del Servicio de impuestos vencido, siempre y cuando sea necesario para trámites legales).
 - Estampillas de correo, canceladas o no. (para uso filatélico, se pueden fotografiar estampillas de correo, siempre y cuando sea en blanco y negro, y sus dimensiones lineales sean menos del 75% o más del 150% de las dimensiones del original).
 - Giros postales.
 - Billetes, cheques o letras de cambio de dinero girado por o para un funcionario autorizado de los Estados Unidos.
 - Estampillas u otros que representen un valor cualquiera, que hayan sido emitidas por decreto de un Acta del Congreso.

2. Certificados de ajustes de compensación para veteranos de las guerras mundiales.
3. Emisiones o Títulos de Gobiernos Extranjeros, bancos o corporaciones.
4. Copyrighted, todos los derechos reservados de materiales, salvo que se obtenga el permiso del propietario de los derechos reservados o que la reproducción este contemplada en “uso justo” o las estipulaciones de derechos de reproducción de bibliotecas contemplado por la ley. Más información sobre estas estipulaciones se pueden obtener en la Oficina de Copyright de la Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Solicite la Circular R21.
5. Certificados de Ciudadanía o Naturalización. (Se pueden fotografiar certificados extranjeros de Naturalización).
6. Pasaportes. (Se pueden fotografiar pasaportes extranjeros).
7. Papeles de inmigración.
8. Tarjeta de registro al Servicio Militar.
9. Papeles Selectivos de Registro a Servicios que contienen alguna de la información siguiente sobre el Registrado:
Ingresos o entradas Estado de dependencia
Actas de Corte Servicio militar previo
Condición médica física o mental
Excepción: Los certificados de licencia militar de los Estados Unidos pueden ser fotografiados.
10. Insignias, tarjetas de identificación, pases o insignia usadas por el personal militar o por miembros de los distintos departamentos federales, tales como FBI, Tesoro, etc (a menos que la fotografía haya sido solicitada por el jefe de tal departamento u oficina).

En algunos estados está prohibido reproducir los siguientes documentos: licencias de automóviles, licencias de conductor, certificado del título del automóvil.

Sobre la lista anterior no asumimos ninguna responsabilidad de que esté completa o sea precisa. En caso de duda, consulte a su abogado.

Es ilegal en Canadá

El Parlamento, por medio de un estatuto, ha prohibido la reproducción de los siguientes materiales bajo ciertas circunstancias. Penas de multa o de encarcelamiento pueden ser impuestas a personas culpables de hacer tales copias.

- 1.** Billetes bancarios corrientes o billetes de dinero corriente.
- 2.** Emisiones o Títulos del gobierno o banco.
- 3.** Billetes de papel del tesoro.
- 4.** El sello público del Canadá o de una provincia, o el sello de una organización pública o autoridad en Canadá, o de una Corte de ley.
- 5.** Proclamaciones, órdenes, regulaciones o designaciones, o notas (que intentan falsamente haber sido impresas en la impresora de la Reina para Canadá o de la impresora equivalente de una provincia).
- 6.** Marcas, sellos, envoltorios o diseños usados por o en el nombre del Gobierno de Canadá o de una provincia, del gobierno de un estado extranjero o un departamento, junta, Comisión o agencia establecido por el Gobierno de Canadá o de una provincia o del gobierno de un estado extranjero.
- 7.** Estampillas impresas o adhesivas usadas con propósito de lucro por el Gobierno de Canadá o de una provincia o del gobierno de un estado extranjero.
- 8.** Documentos, registros o archivos guardados por funcionarios públicos encargados de hacer o emitir copias certificadas de los mismos, en cuyo caso la reproducción intenta falsamente ser una copia certificada de los mismos.
- 9.** Copyrighted, todos los derechos reservados de materiales o marcas registradas de todo tipo sin el consentimiento del propietario de los derechos o marcas reservados.

La lista anterior se proporciona para su conveniencia y ayuda, no asumimos ninguna responsabilidad de que esté completa o sea precisa. En caso de duda, consulte a su abogado.

Avisos ambientales para Canadá

Terra Choice Environmental Services, Inc. de Canadá ha verificado que este producto de Xerox cumple con todos requisitos necesarios de Environmental Choice EcoLogo para minimizar el impacto a las condiciones ambientales.



Como miembro del programa de Protección ambiental, Xerox Corporation determina que este modelo del producto cumple con las directrices de Protección ambiental respecto a la eficiencia en el uso de energía.

Canadá estableció el programa de Protección ambiental en 1988 para ayudar a los consumidores a identificar productos y servicios que no perjudican el ambiente. Las copadoras, impresoras, impresoras digitales, escáneres y máquinas de fax deben cumplir los criterios de eficiencia de energía y de emisiones, y ser compatibles con suministros reciclables. Actualmente, el programa de Protección ambiental tiene más de 1600 productos aprobados y 140 licencias otorgadas. Xerox ha estado a la vanguardia ofreciendo productos aprobados por EcoLogo. En 1996, Xerox se transformó en la primera compañía en obtener la licencia para usar el Environmental Choice EcoLogo para sus copadoras, impresoras y máquinas de fax.

Reciclado y disposición del producto

Si programa la disposición de su producto Xerox, recuerde que el producto contiene plomo y otros materiales que hacen que la disposición esté regulada debido a consideraciones ambientales. La presencia de plomo es completamente consistente con las normas globales aplicables en el momento que el producto fue colocado en el mercado.

Norteamérica

Xerox opera un programa de reuso/reciclado y acepta equipos de vuelta a nivel mundial. Póngase en contacto con el distribuidor Xerox para determinar si este producto Xerox forma parte del programa. Para obtener más información sobre los programas de protección ambiental de Xerox, visite www.xerox.com/environment.

Para obtener más información sobre reciclado y disposición, contacte a las autoridades locales. En los Estados Unidos, también puede consultar el sitio Web de Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Perclorato

Este producto puede tener uno o varios dispositivos que contengan perclorato, tales como baterías. Quizá se apliquen normas especiales para su manipulación; visite www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Si su producto no es parte del programa Xerox y está programando su disposición, siga las instrucciones provistas en el párrafo de arriba.

Unión Europea



La aplicación de ese símbolo en su equipo confirma que debe realizar la disposición del equipo cumpliendo con los procedimientos nacionales acordados.

De acuerdo con la legislación de Europa, al final de la vida de los equipos eléctricos y electrónicos, su disposición debe realizarse dentro de los procedimientos acordados.

Antes de la disposición, póngase en contacto con el distribuidor local de Xerox para obtener información sobre aceptar de vuelta al final de vida.

Otros países

Póngase en contacto con las autoridades locales de residuos y solicite las directrices de disposición.

¡Comience ahora!

¡Sabemos que está ansioso por comenzar a imprimir en su impresora digital DocuColor 5000!

Este folleto le ayudará a familiarizarse con la impresora digital DocuColor 5000 antes de la llegada del instructor.

Esto es lo que aprenderá:

- Qué ocurre durante la instalación y configuración
- Dónde encontrar documentación
- Capacidades básicas
- Nuevas funciones
- Cuál es su trabajo
- Identificar los principales componentes de la impresora digital
- Información sobre la Interfaz de usuario
- Cómo encender o apagar la impresora digital
- Cómo cargar el papel
- Cómo despejar atascos de papel
- Identificar las unidades reemplazables por el cliente de la impresora digital
- Ubicación del número de teléfono de atención al cliente

¡Comencemos!

Qué ocurre durante la instalación y configuración

El técnico de Xerox instaló la impresora digital DocuColor 5000 y el servidor de color que fue pedido con la impresora digital.

El administrador del sistema y el técnico de servicio también instalaron los controladores de impresión en por lo menos una estación de trabajo.

Un trabajo de prueba fue enviado a la impresora digital para asegurarse de que todas las conexiones funcionan correctamente.

Dónde encontrar documentación

Documentación de la impresora digital y accesorios del cliente

Se recomienda imprimir la documentación para el cliente de la impresora digital, colocarla en una carpeta de 3 anillos y mantenerla cerca de la impresora.

Puede encontrar toda la documentación para el cliente de la impresora digital en el **DocuColor 5000 CD de documentación para el cliente de la impresora digital DocuColor 5000**. El CD con la documentación para el cliente se incluye con la impresora digital.

En el CD encontrará los archivos PDF de Adobe® Acrobat® siguientes:

- Guía del usuario

Este manual proporciona información sobre cómo usar y mantener la impresora digital y los accesorios opcionales, tales como: el segundo módulo de alimentación (SFM), el apilador de alta capacidad (HCS), y la grapadora del apilador común (CSS).

- Guía del administrador

Esta guía proporciona información sobre cómo ajustar y cambiar las claves y los ajustes prefijados en el modo Administrador.



NOTA: Para poder ver e imprimir los archivos PDF, Adobe® Acrobat® Reader® debe estar cargado en su PC.

Ayuda de Interfaz del usuario

La interfaz del usuario (IU) de su impresora digital viene con Ayuda en línea. La Ayuda en línea proporciona información sobre:

- Cómo usar y mantener la impresora digital y los accesorios opcionales
 - Cómo ajustar y cambiar las claves y los ajustes prefijados
- La IU se discute con más detalles en página 8.

Documentación sobre los materiales de impresión

Para transferir información adicional con respecto a los materiales de impresión, compatibles con su impresora digital, vaya a <http://www.xerox.com>. De ahí puede transferir los documentos sobre materiales de impresión siguientes:

- Recommended Material List
Este documento proporciona los nombres, pesos y tamaños de los materiales más nuevos recomendados para la impresora digital.
- Specialty Media Guide: Hints and Tips
Este documento provee más información sobre el uso de materiales especiales y explica cómo obtener la mejor productividad de esos tipos de material especial

Documentación para el cliente del Servidor de color

La documentación de apoyo para el servidor de color está incluida en el CD que se envió con la unidad. Usted o el administrador del sistema deben imprimir esos documentos, después de completar la instalación.

Documentación para el cliente de DigiPath

La documentación de apoyo para DigiPath está incluida en el CD que se envió con la unidad. Usted o el administrador del sistema deben imprimir esos documentos, después de completar la instalación.

Capacidades básicas

Algunas de las capacidades básicas que debe conocer antes de usar la impresora digital son:

- Cada bandeja de papel tiene una capacidad de 2000 hojas de papel de 24 libras (90 g/m²). Cargue papel en la bandeja hasta la línea **Máx**
- Admite pesos de papel de 60 g/m² a 300 g/m²
- Área de calidad de imagen de impresión garantida de 305 x 488 mm
- Admite tamaños de papel de 7.2 a 19.2 pulgadas (182 a 488 mm)
- Es posible alimentar cualquier sustrato desde cualquier bandeja
- Los cartuchos de tóner se pueden reemplazar mientras la impresora digital está en funcionamiento, sin interrumpir un trabajo

Nuevas funciones

Estas son algunas de las funciones nuevas y mejoradas de la impresora digital.

- Nueva interfaz del usuario con un “look and feel” de uso más sencillo.
- La temperatura del fusor constante contribuye a mayores velocidades de impresión para todos los sustratos y mejora la velocidad de impresión de productividad de trabajos de papel de diferentes pesos.
- La nueva tecnología de registro (NRT), mejora significativamente la calidad de la imagen, registro y también contribuye al aumento de las velocidades de impresión.
- La resolución de la impresora digital de 2400 x 2400 x 1 ppp.
- Ejecución en lotes mejorada.
- La función de papel personalizado mejorada habilita la capacidad de optimizar los parámetros de la imagen de la impresora digital para un grupo de papel específico (definido por rango de peso).
- Tipos de material de impresión que pertenecen a un cierto grupo se imprimirán todos con los mismos parámetros de imagen de la impresora digital.
- El sistema de control de tóner mejorado le permite ver el porcentaje de tóner que queda en cada cartucho, haciendo más fácil saber cuando ordenar un cartucho.
- Tonos de gris mejorados.
- Dos cartuchos de tóner negros porque el negro es el color que se usa más frecuentemente. Esto proporciona más provides más tiempo de vida y menos cambios del suministro.

¿Cuál es su trabajo?

Si es operador principal

El operador principal es la persona que usa diariamente el sistema de la impresora digital DocuColor 5000 . Esta persona realiza cualquiera de las operaciones básicas diarias asociadas con la impresión.

El operador principal también realiza numerosas tareas de mantenimiento y todas las actividades para despejar atascos que sean necesarias. Esta persona garantiza que la impresora digital está funcionando en forma óptima y produce impresiones de buena calidad. El operador principal también es responsable de mantener las existencias necesarias de papel y suministros requeridos para la impresión.

Estas son algunas de las responsabilidades y tareas del operador principal, que pueden incluir pero no están limitadas a las siguientes:

- Comprobar trabajos y el estado del sistema.
- Ajustar las bandejas con el material de impresión de color y peso adecuado.
- Reprogramar trabajos de impresión en base a las necesidades de los trabajos enviados.
- Acceder a la información de los contadores de facturación.
- Pausar y reanudar el procesamiento e impresión de trabajos.
- Programar las bandejas de papel y definir especificaciones para el tamaño y peso del papel.
- Informar a los usuarios de la impresora digital cuando ésta no está disponible.
- Reemplazar las unidades reemplazables por el cliente de la impresora digital.
- Limpieza de varias de las áreas del recorrido del papel para mantener y proporcionar una mejor calidad de la imagen en las impresiones de salida y prevenir atascos/errores.



Consulte el capítulo *Mantenimiento de la Guía del usuario* para obtener más información sobre los procedimientos de mantenimiento y pedido de suministros.

Si es el administrador

El administrador es responsable de la configuración y mantenimiento del sistema de seguridad del sistema de la impresora digital y de configurar los valores prefijados en el modo Administrador.

El administrador también es responsable de la actualización de los controladores de impresión y conexiones de impresión, calibración y configuración del sistema.

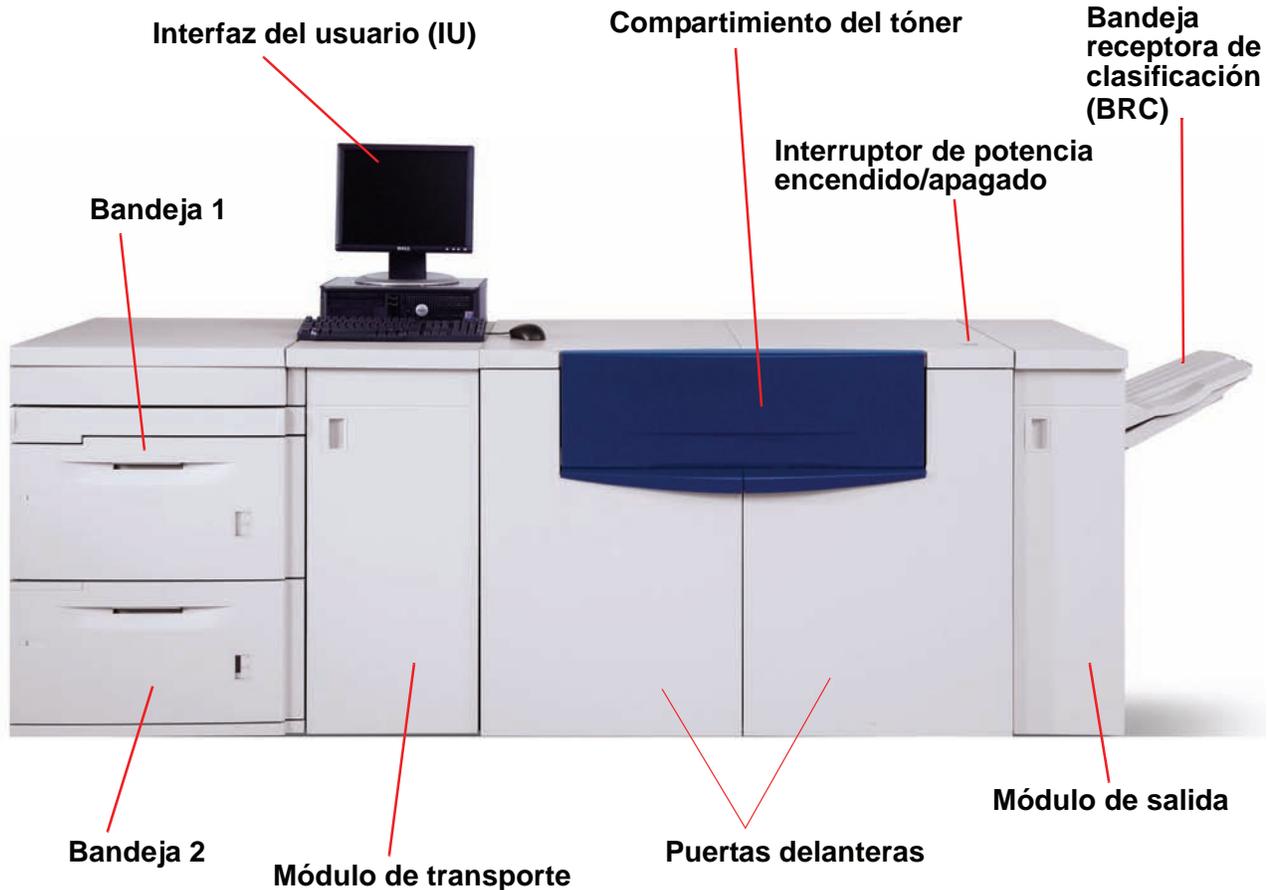
Estas son algunas de las responsabilidades y tareas del administrador, que pueden incluir pero no están limitadas a las siguientes:

- Instalar el software de la estación de trabajo para la conectividad de la red.
- Configurar las estaciones de trabajo para poder enviar trabajos al servidor de impresión.
- Agregar fuentes no residentes al Servidor de color.
- Configurar los valores prefijados del sistema.
- Cambiar la clave de Administrador en el sistema de la IU de la impresora digital.
- Cambiar las claves del operador y administrador en el servidor de color.
- Realizar la calibración básica del color usando la herramienta de calibración del Servidor de color.
- Exportar la información de la cuenta de trabajos.
- Agregar fuentes residentes al Servidor de color.
- Configurar los parámetros de la cola del servidor de color.



Consulte la Guía del administrador para obtener información más detallada sobre cómo ajustar los valores prefijados y claves de la impresora digital. Consulte la documentación del usuario del servidor de color para obtener información sobre cómo ajustar los valores prefijados y claves del servidor de color.

Introducción de la impresora digital DocuColor 5000



La ilustración de arriba identifica los módulos en la configuración básica de la impresora digital.

La impresora digital puede tener equipos opcionales conectados. La lista de abajo identifica el equipo opcional disponible que se puede adquirir.

- Segundo módulo de alimentación (SFM) que contiene las bandejas 3 y 4
- Apilador de alta capacidad (HCS)
- Grapadora del apilador común (CSS)



Consulte la Guía del usuario para obtener información detallada de cómo usar la impresora digital, SFM, HCS y CSS.

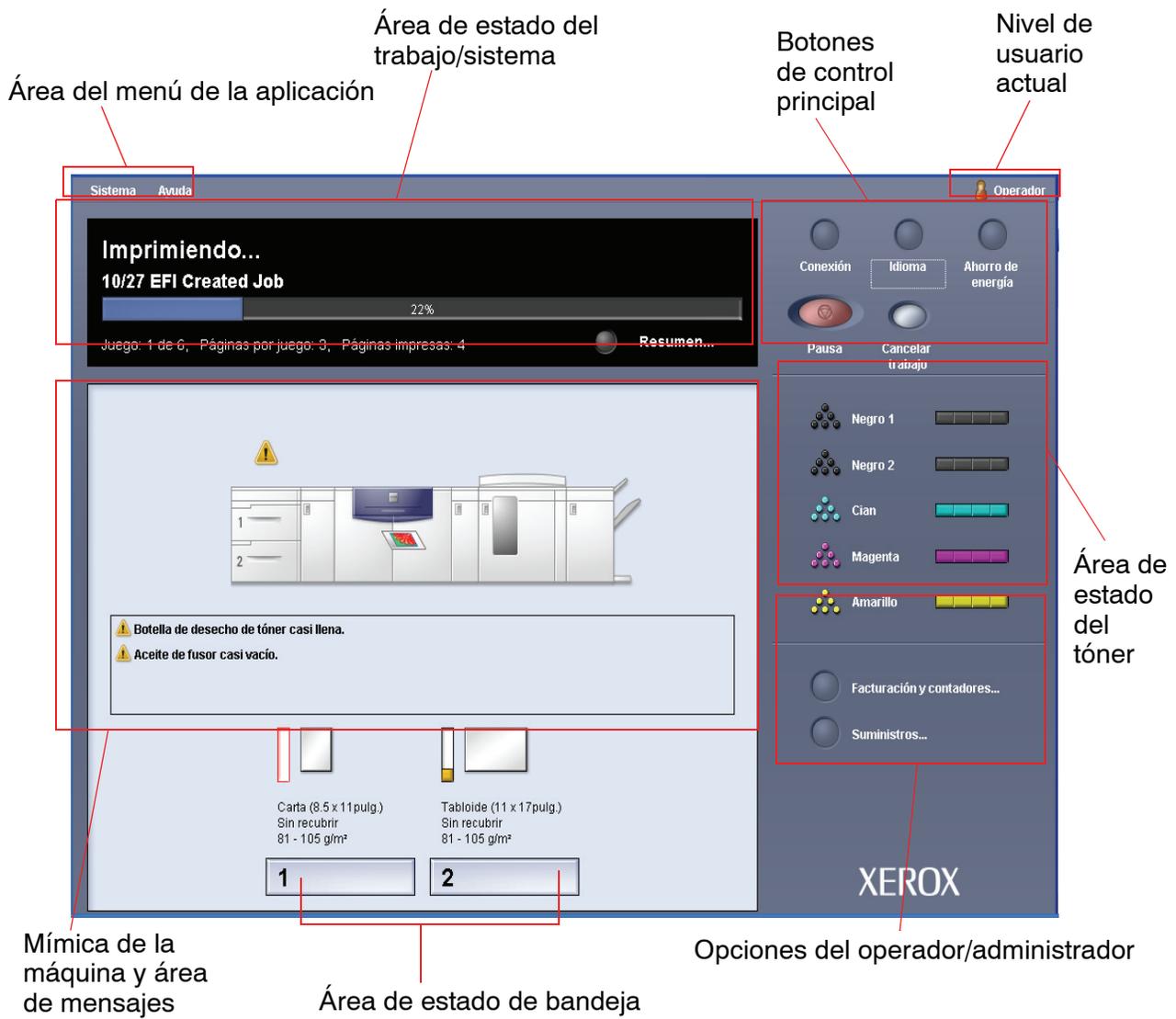
Acerca de la interfaz de usuario

La interfaz del usuario (IU) muestra los mensajes que indican el estado de la impresora digital durante inactividad, funcionamiento o condiciones de error.



NOTA: La ilustración que figura arriba puede o no reflejar el PC que acompañaba a su máquina. Esta ilustración es sólo una representación del tipo de PC que puede venir con su máquina.

La pantalla principal prefijada, que se muestra en la IU se puede ver en la ilustración de abajo.



Cómo encender o apagar la impresora digital

Use el interruptor de potencia para **Encender** o **Apagar** la impresora digital.

<p>Encendido/Apagado</p>  <p>Encendido</p>	<p>Coloque el interruptor de potencia en la posición Encendido para encender la impresora digital. <i>Un mensaje en la pantalla le indica que debe esperar un momento breve mientras el fusor se calienta y la impresora digital ejecuta una comprobación del sistema. La impresora digital puede ser programada para un trabajo en este momento y el proceso de impresión comenzará automáticamente cuando la impresora digital esté preparada.</i></p>
 <p>Apagado</p>	<p>Coloque el interruptor de potencia en la posición Apagado para apagar la impresora digital. <i>Deje la impresora digital apagada por un mínimo de 10 segundos antes de encenderla nuevamente.</i></p>

Cómo cargar el papel

Puede cargar una amplia variedad de tamaños y pesos de papel en las bandejas de papel, desde 7.2 x 10.1 pulg., alimentación por el borde largo (ABL) o por el borde corto (ABC) a 12.6 x 17.7 pulg., alimentación por el borde largo (ABL).

Los rangos de peso aceptados son de 60 a 300 g/m². El rango de peso del papel cargado se muestra en la pantalla Estado de la máquina.

Realice los pasos siguientes para cargar papel:



NOTA: Muchos proveedores marcan con una flecha en la etiqueta del producto para indicar el lado preferencial para imprimir la imagen. Utilice este lado (tal como lo señala la flecha) como equivalente al lado del sellado cuando cargue el papel.

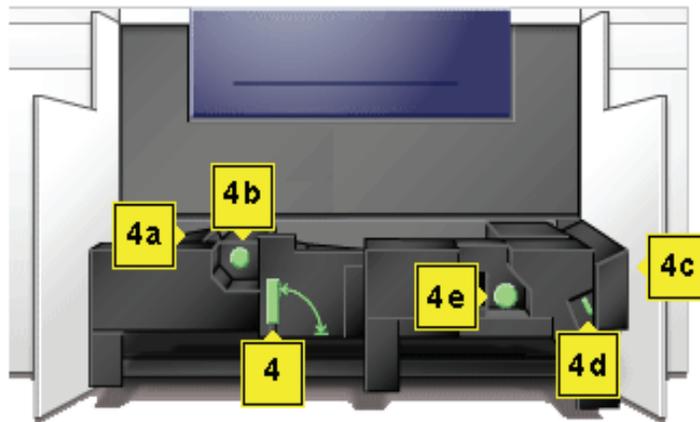
- 1.** Tire lentamente la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
- 2.** Cargue el papel de tamaño correcto en la bandeja con la orientación de alimentación adecuada.
 - Cargue el papel con la cara hacia arriba (la cara en la que la resma de papel está sellada) en todas las bandejas.
 - No cargue materiales por encima de la línea MÁX en la parte posterior de la guía de borde.

- No almacene resmas de papel adicionales en las áreas abiertas de las bandejas. Éstas no podrán usarse hasta que se quite el papel.
- 3.** Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.
 - 4.** En la ventana Propiedades de bandeja de la IU, introduzca la información correcta del papel, incluidos tamaño, tipo y peso.
 - 5.** Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.
 - 6.** Cierre la bandeja de papel.
 - Todas las bandejas cuentan con capacidad de detección automática del tamaño. El tamaño, peso, tipo y orientación del papel cargado se muestra en la pantalla de IU una vez que se cierra la bandeja.
 - La selección del rango correcto de peso del papel afecta el rendimiento de la salida y la calidad de la imagen.
 - 7.** Cierre la bandeja de papel.

Cómo despejar atascos de papel

Los atascos de papel suceden ocasionalmente y pueden despejarse fácilmente. La IU le mostrará una imagen animada de la localización del atasco y le proporcionará instrucciones para despejarlo. Siga las instrucciones de la pantalla para despejar los atascos en la secuencia que se muestra.

Las áreas en donde pueden ocurrir atascos son el módulo de transferencia que se encuentra en el módulo de impresión, el módulo de transporte y el módulo de salida. En esta sección se proporcionan figuras de estas áreas con el propósito de ayudarlo a localizarlas con facilidad.



Áreas de despeje de atascos del módulo de transferencia



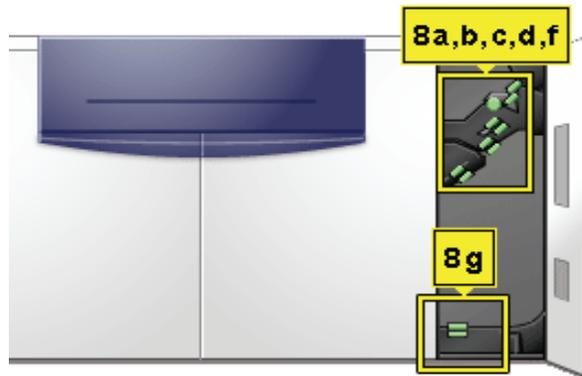
Puede encontrar más información acerca de los atascos de papel en la Guía del usuario.



Si tiene el segundo módulo de alimentación (bandejas 3 y 4), el apilador de alta capacidad (HCS) o la Grapadora del apilador común (CSS) opcionales, consulte el capítulo Accesorios de la Guía del usuario para obtener instrucciones sobre cómo despejar atascos.



Área de despeje de atascos del módulo de transporte



Área de despeje de atascos del módulo de salida

Unidades reemplazables por el cliente

Las unidades reemplazables por el cliente son elementos dentro de la impresora digital que le pueden asignar para mantener. El instructor de Xerox identificará la ubicación de cada elemento y el procedimiento de cómo reemplazarlos, además de la información de cómo ordenarlos.

Las unidades reemplazables por el cliente de la impresora digital (CRUs) incluyen:

- Tóner/Cartucho de tóner (cinco)
- Aceite de fusor
- Botella de tóner usado
- Conjunto de la telilla del fusor

Listo para imprimir

¡Esperamos que esta introducción breve a Xerox DocuColor 5000 le proporcione información suficiente para que pueda comenzar a utilizar su nueva impresora digital!

Muy pronto el instructor de Xerox se pondrá en contacto para programar el entrenamiento acerca del uso de la impresora digital DocuColor 5000.

¿Preguntas?

¡El Centro de Asistencia al Cliente le ayudará con todo gusto!

Puede encontrar el número de teléfono del Centro de Asistencia de su área seleccionando la ficha **Detalles de la máquina** que se encuentra en el menú desplegable **Sistema** de IU.

