

Xerox DocuColor 12

Copieur/Imprimante couleur numérique

Guide de l'administrateur système

©1999 Xerox Corporation. Tous droits réservés.

La protection des droits de reproduction s'applique à l'ensemble des informations et documents prévus aux termes de la loi, quels que soient leur forme et leur contenu, y compris aux données générées par les logiciels et qui s'affichent à l'écran (profils, pictogrammes, écrans, représentations, etc.).

Xerox[®], Xerox Europe[®] et tous les noms et numéros de produit mentionnés dans le présent document sont des marques de Xerox Corporation. Les marques d'autres sociétés sont également reconnues.

Les couleurs PANTONE[®] * générées par le système DocuColor 12 sont des simulations en quadrichromie et peuvent ne pas correspondre à la palette de couleurs unies PANTONE. Pour obtenir la couleur exacte, se reporter aux manuels de référence des couleurs PANTONE.

Les simulations de couleurs PANTONE ne peuvent être réalisées sur ce produit que par l'intermédiaire d'un progiciel agréé PANTONE. Pour obtenir la liste des progiciels agréés, s'adresser à Pantone, Inc.

*Marque de contrôle Pantone, Inc.'s pour la couleur

©Pantone, Inc., 1988.

Le présent document est mis à jour périodiquement. Les inexactitudes techniques et les erreurs typographiques seront corrigées dans les éditions ultérieures

Imprimé aux États Unis.

Consignes de sécurité

Le copieur/imprimante Xerox DocuColor 12 et ses consommables ont été conçus et testés pour répondre aux normes de sécurité en vigueur. Le respect des recommandations de sécurité ci-après garantit le bon fonctionnement du matériel.

Sécurité électrique

- Utiliser uniquement le câble d'alimentation fourni avec votre copieur/imprimante.
- Toujours brancher le câble d'alimentation directement sur une prise avec mise à la terre. *Ne pas* utiliser de rallonge. En cas de doute, consulter un électricien qualifié.
- Ne jamais utiliser d'adaptateur pour connecter le matériel à une prise d'alimentation sans mise à la terre.



DANGER : Un branchement incorrect du conducteur de mise à la terre peut causer un choc électrique.

- Ne pas placer le copieur/imprimante dans un lieu de passage, afin que personne ne marche ni ne trébuche sur le câble d'alimentation. Ne pas placer d'objets sur le cordon d'alimentation.
- Ne shunter ou ne désactiver en aucun cas les dispositifs de sécurité électriques ou mécaniques.
- Ne pas obstruer les ouvertures de ventilation. Cela provoquerait la surchauffe de la machine.



DANGER : Ne jamais introduire d'objets dans les fentes ou ouvertures de la machine. Tout contact avec un point de tension ou toute mise hors circuit d'un élément de la machine peut entraîner un choc électrique ou un début d'incendie.

- Mettre la machine hors tension, débrancher le câble d'alimentation et appeler le Centre Services Xerox dans les cas suivants.
 - La machine émet des bruits ou des odeurs inhabituels.
 - Le câble d'alimentation est endommagé.
 - Un disjoncteur, un coupe-circuit à fusibles ou tout autre dispositif de sécurité de l'armoire électrique, s'est déclenché.
 - Du liquide s'est renversé dans le copieur/imprimante.
 - La machine est en contact avec l'eau.
 - Un élément de la machine est endommagé.

Dispositif de débranchement

Le câble d'alimentation constitue le dispositif de débranchement du copieur/imprimante. Il est raccordé au panneau arrière de la machine et se branche à une prise secteur reliée à la terre. Pour couper l'alimentation électrique de la machine, débrancher le câble d'alimentation de la prise électrique.

Sécurité laser



ATTENTION : Toute procédure, réglage ou utilisation de commandes autres que ceux indiqués dans ce guide risquent d'entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.

Ce matériel est conforme aux normes de sécurité internationales en vigueur et est certifié comme produit laser de classe 1. Il n'émet pas de rayonnement dangereux, le rayon est totalement enfermé pendant toutes les phases de fonctionnement et de maintenance effectuées par l'opérateur.

Sécurité d'entretien

- N'exécuter aucune procédure de maintenance qui ne soit décrite dans ce guide.
- Ne pas utiliser de nettoyant en aérosol. L'utilisation de consommables non approuvés peut nuire au bon fonctionnement du copieur/imprimante et s'avérer dangereux.
- Utiliser les consommables et nettoyants recommandés uniquement comme indiqué dans le présent guide. Ne pas laisser ces produits à portée des enfants.
- Ne pas enlever les panneaux ou protections fixés au moyen de vis. Aucun des éléments situés derrière ces panneaux ne nécessite une intervention de la part de l'utilisateur.

Ne pas exécuter de procédure de maintenance sans formation préalable auprès d'un technicien Xerox ni de procédure autre que celles décrites dans les manuels qui accompagnent le copieur/imprimante.

Sécurité de fonctionnement

Ce matériel Xerox et ses consommables ont été conçus et testés pour répondre aux normes de sécurité les plus strictes. Celles-ci comprennent la vérification par des organismes de sécurité, l'homologation et la conformité aux normes d'environnement en vigueur.

Le respect des recommandations de sécurité ci-après garantit un fonctionnement sans danger du copieur/imprimante.

- Utiliser uniquement les consommables et nettoyants conçus spécialement pour le copieur/imprimante. L'utilisation de produits inadaptés peut nuire au bon fonctionnement et s'avérer dangereux.
- Toujours suivre les avertissements et instructions fournis avec la machine.
- Installer la machine dans une pièce disposant d'un espace libre suffisant pour garantir une bonne ventilation et un accès aisé lors des tâches d'entretien ou de maintenance.
- Installer la machine sur une surface dure et plane (non pas sur un tapis épais) capable de supporter son poids.
- Ne jamais essayer de déplacer la machine. Les pieds de mise à niveau qui ont été abaissés lors de l'installation risquent d'endommager le revêtement de sol.
- Ne pas placer la machine près d'une source de chaleur.
- Ne pas exposer la machine aux rayons du soleil.

- Ne pas placer la machine sous une source d'air froid provenant d'un système de climatisation.
- Ne pas poser de récipients contenant un liquide sur la machine.
- Ne pas obstruer les fentes et ouvertures de ventilation. Cela provoquerait la surchauffe de la machine.
- Ne shunter en aucun cas les dispositifs de sécurité électriques ou mécaniques.



DANGER : Utiliser la plus grande prudence en cas d'intervention dans les zones signalées par ce symbole. Leur température peut être très élevée et provoquer des blessures.

Pour tout complément d'information de sécurité sur la machine ou ses consommables, prendre contact avec Xerox.

Sécurité ozone

Cette machine dégage de l'ozone en fonctionnement normal. L'ozone est plus lourd que l'air et son volume dépend du nombre de copies réalisées. Le respect des normes indiquées dans les procédures d'installation Xerox assure des concentrations conformes aux limites autorisées.

Pour plus d'informations sur l'ozone, demander la publication Xerox, *OZONE*, 600P83222, en appelant au 1-800-828-6571 aux Etats-Unis. Pour obtenir une version française de ce document, composer le même numéro, puis appuyer sur la touche 2 du téléphone.

Réglementations

Interférences radio

Réglementation FCC

Cet équipement a été testé et certifié conforme aux caractéristiques des appareils numériques de classe B, selon l'alinéa 15 de la réglementation FCC. Ces caractéristiques offrent une protection satisfaisante contre les interférences dans une installation en zone résidentielle. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des radio fréquences et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, provoquer des interférences dans les communications radio. S'il constate des interférences lors de la réception d'émissions de radio ou de télévision (il suffit pour cela, d'allumer et d'éteindre successivement l'appareil), l'utilisateur est invité à prendre les mesures nécessaires pour les éliminer. A cette fin, il devra :

- Réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice.
- Accroître la distance entre le matériel et le récepteur.
- Brancher le matériel sur un autre circuit que celui du récepteur.
- Consulter le revendeur ou un technicien de radio/télévision expérimenté.

Toute modification non approuvée expressément par Xerox Corporation est de nature à interdire l'usage du matériel.

Les connexions avec cet appareil doivent reposer sur des câbles blindés à paire torsadée, conformes à la réglementation FCC.

Réglementation FCC

Les réglementations qui suivent s'appliquent au produit lorsqu'il est équipé d'options de connectivité Token Ring ou Banyan Vines.

Cet équipement a été testé et certifié conforme aux caractéristiques des appareils numériques de classe A, selon l'alinéa 15 de la réglementation FCC. Ces caractéristiques offrent une protection satisfaisante contre les interférences dans une installation en zone commerciale. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des radio fréquences et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, provoquer des interférences dans les communications radio. Le fonctionnement de cet appareil en zone résidentielle peut causer des interférences, auquel cas l'utilisateur devra corriger ces interférences à ses frais.

Toute modification non approuvée expressément par Xerox Corporation est de nature à interdire l'usage du matériel.

Les connexions avec cet appareil doivent reposer sur des câbles blindés à paire torsadée, conformes à la réglementation FCC.

Sécurité de très basse tension

Le copieur/imprimante Xerox DocuColor 12 est en conformité avec les diverses agences du gouvernement et les normes de sécurité nationales. Tous les ports du système satisfont aux conditions de sécurité des circuits de très basse tension (SELV) pour la connexion aux périphériques client et aux réseaux. Tout accessoire client ou tierce partie installé sur le copieur/imprimante doit respecter les conditions énumérées ci-dessus. Tous les modules nécessitant une connexion externe doivent être installés selon la procédure d'installation du DocuColor 12.

Certifications . . . en Europe



Le label CE apposé à ce produit par Xerox Europe signifie qu'il est conforme aux directives applicables suivantes de l'Union européenne selon les dates indiquées :

1er janvier 1995 : - directive 73/23/EEC modifiée par la directive 93/68/EEC, comme approximation des lois des états membres relatives aux équipement basse tension.

1er janvier 1996 : - directive 89/336/EEC, comme approximation des lois des états membres relatives à la compatibilité électromagnétique.

Toute modification non approuvée expressément par Xerox Europe est de nature à interdire l'usage du matériel.

Les connexions avec cet appareil doivent reposer sur des câbles blindés, conformes à la directive sur la compatibilité électromagnétique 89/336/EEC.

Ce matériel n'est pas destiné à une utilisation en environnement domestique.

Une déclaration complète, définissant les directives applicables et les normes référencées, est disponible auprès de Xerox Europe.



AVERTISSEMENT : Pour que ce matériel puisse fonctionner à proximité d'équipement médical, scientifique ou industriel, il peut être nécessaire de limiter le rayonnement externe de celui-ci ou de prendre des mesures spéciales de réduction du rayonnement.

Les réglementations qui suivent s'appliquent au produit lorsqu'il est équipé d'options de connectivité Token Ring ou Banyan Vines.



AVERTISSEMENT : Ce produit est un produit de classe A. En environnement domestique, il peut causer des interférences, auquel cas l'utilisateur devra prendre les mesures appropriées pour les éliminer.

Toute modification non approuvée expressément par Xerox Europe est de nature à interdire l'usage du matériel.

Les connexions avec cet appareil doivent reposer sur des câbles blindés, conformes à la directive sur la compatibilité électromagnétique 89/336/EEC.



AVERTISSEMENT : Pour que ce matériel puisse fonctionner à proximité d'équipement médical, scientifique ou industriel, il peut être nécessaire de limiter le rayonnement externe de celui-ci ou de prendre des mesures spéciales de réduction du rayonnement.

Table des matières

Consignes de sécurité	I
Sécurité laser	III
Sécurité d'entretien	IV
Sécurité de fonctionnement	V
Sécurité ozone	VI
Réglementations	VII
Réglementation FCC	VIII
Sécurité de très basse tension	IX
Certifications . . . en Europe	X
Préface	1-1
Conventions utilisées	1-2
Gestion des comptes et des compteurs	2-1
Introduction.....	2-1
Vérification des compteurs	2-2
Vérification des consommables	2-3
Mode Gestion de l'Auditron	2-4
Activation du mode Gestion de l'Auditron	2-5
Désactivation du mode Gestion de l'Auditron	2-6
Création de comptes utilisateur	2-7
Modification de comptes	2-8
Gestion des comptes	2-10
Accès à l'Auditron	2-11
Modification du mot de passe de l'administrateur système	2-12
Mode Outils	3-1
Introduction.....	3-1
Activation et désactivation du mode Outils	3-3
Activation du mode Outils	3-3
Désactivation du mode Outils	3-4
Gestion des magasins	3-5
Type de support	3-5
Configuration des magasins	3-7

Valeurs par défaut	3-9
Procédure élémentaire de définition des valeurs par défaut	3-10
Papier	3-11
Réduction/Agrandissement	3-11
Type de document	3-12
Type de photo - Photo et texte	3-13
Type de photo – Photo	3-14
Type de texte	3-15
Contraste	3-16
Mode couleur	3-16
Contrôle des couleurs	3-17
Saturation	3-17
Balance variable des couleurs (jaune, magenta, cyan, noir)	3-18
Définition	3-19
Décalage des images pour le recto et le verso	3-20
Décalage angulaire	3-21
Décalage variable	3-21
Effacement de bords	3-22
Orientation document	3-23
Mode d'impression	3-23
Rotation verso	3-23
N en 1	3-24
2 en 1	3-24
4 en 1 et 8 en 1	3-24
Configuration machine	3-25
Signaux sonores	3-27
Personnalisation des écrans	3-29
Qualité image	3-31
Définition des paramètres de reconnaissance d'image	3-32
Réglage automatique de la trame	3-34
Temporisation	3-36
Taux de R/A par défaut	3-38
Changement du code d'accès	3-40
Formats document prédéfinis	3-41

Maintenance 4-1

Introduction	4-1
Nettoyage de l'écran tactile	4-2
Nettoyage de la glace d'exposition	4-3
Nettoyage du chargeur (cache-document)	4-4
Nettoyage du bloc-couleurs	4-5
Remplacement des consommables	4-6
Remplacement de la cartouche de toner	4-6
Remplacement du flacon de récupération toner	4-9
Remplacement du flacon de récupération de développeur	4-12
Remplacement de la cartouche d'impression	4-15
Remplacement de la réserve d'huile de four	4-19
Remplacement de la bande de nettoyage	4-24
Appel du Centre Services Xerox	4-27
Commande de consommables	4-29
Consommables à stocker	4-30
Supports recommandés	4-31

1. Préface

Les écrans d'administration système permettent à l'administrateur système de vérifier les compteurs, l'état des consommables, ainsi que le nombre de copies effectuées. Ils permettent également à l'administrateur d'accéder au mode Outils.

Celui-ci permet à l'administrateur de définir les valeurs par défaut de différents paramètres de copie et d'impression, d'enregistrer des couleurs personnalisées, ainsi que de déplacer, ajouter ou supprimer certaines fonctions.

Enfin, c'est à l'administrateur système qu'incombent généralement les tâches de maintenance, de commande et de remplacement des consommables.

Le présent guide se compose de trois parties :

- Vérification des compteurs, de l'état des consommables et du nombre de copies effectuées
- Mode Outils
- Maintenance

Il doit être utilisé conjointement au *Guide de l'utilisateur* et au *Guide des supports recommandés pour DocuColor 12*. Pour plus d'informations sur le système DocuColor 12, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur de l'imprimante DocuColor 12*.

Conventions utilisées

La description de fonctions et de paramètres précède généralement celle des procédures qu'il peut être nécessaire de combiner pour obtenir un résultat donné.

Vous trouverez dans ce manuel un certain nombre de symboles associés à différents types d'informations :

1 2 3...

Le symbole 1, 2, 3 désigne le début d'une procédure. Les étapes doivent être suivies dans l'ordre.



REMARQUE : Les remarques fournissent des informations complémentaires qui permettent de mieux comprendre les procédures ou de faciliter leur exécution.



POINT CLE : Les points clés mettent en lumière des informations complémentaires importantes ou encore des conseils et des astuces.



DANGER : Ce symbole attire votre attention sur la nécessité de respecter l'ensemble des consignes de sécurité pour éviter de vous blesser.



DANGER : Ce symbole appelle la plus grande prudence lors de la manipulation d'éléments matériels ; vous pouvez être amené à travailler autour de zones dangereuses, telles que le module four qui peut être brûlant. Veillez à bien respecter les consignes de sécurité pour éviter de vous blesser.



ATTENTION : Ce symbole souligne le risque d'endommagement du matériel si la procédure indiquée n'est pas suivie à la lettre.

2. Gestion des comptes et des compteurs

Introduction

L'administrateur système est chargé de vérifier régulièrement les différents compteurs (nombre de copies effectuées, état des consommables, tels que le toner ou l'huile de four). Toutefois, ces compteurs sont accessibles à tous les utilisateurs.

L'administrateur système valide et modifie également les comptes. Il a, en outre, la possibilité de supprimer des comptes ou de changer le mot de passe du mode Administration.

Pour réaliser ces différentes tâches, il suffit d'appuyer sur la touche Administration située au-dessus du pavé numérique (figure 1), puis de suivre les procédures décrites dans ce chapitre.

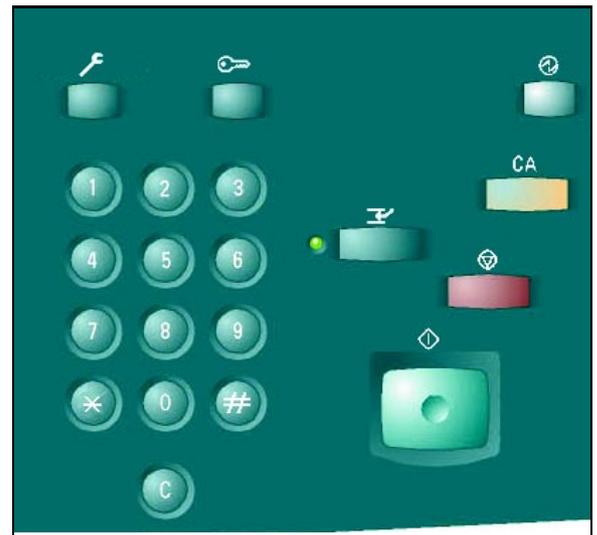


Figure 1: Touche Administration

Vérification des compteurs

L'option Vérification des compteurs permet à tout utilisateur de vérifier le nombre de copies effectuées en noir et blanc, quadrichromie, trichromie ou monochromie.

2

1 2 3...

- 1 Appuyez sur la touche **Administration** située au-dessus du pavé numérique, l'écran Accès (Fonctions) s'affiche (figure 1).
- 2 Appuyez sur la touche **Compteurs** pour afficher l'écran correspondant (figure 2).
- 3 Relevez le nombre de copies effectuées selon les différentes catégories de document.
- 4 Appuyez sur **Fermer** pour réafficher l'écran Accès.
- 5 Appuyez sur **Fermer** pour quitter le mode Administration et afficher les onglets de programmation.



Figure 1: Ecran Accès



	Quantité
Numéro de série machine	
000000010	
Compteur 1 - Total Couleur	7
Compteur 2 Total Noir et blanc	7
Compteur 3 Couleur, 11 x 17, A3	7
Compteur 4 Compteurs 1 + 2	7

Figure 2: Ecran Compteurs

Vérification des consommables

L'option Vérification des consommables permet à tout utilisateur de vérifier l'état des consommables sur la DocuColor 12 et de déterminer s'ils doivent être remplacés.

1 2 3...

- 1 Appuyez sur la touche **Administration** située au-dessus du pavé numérique ; l'écran Accès s'affiche (figure 3).
- 2 Appuyez sur la touche **Etat des consommables (fournitures)** pour afficher l'écran correspondant (figure 4).
- 3 Relevez l'état courant des différents consommables. Lorsque la mention "Disponible" apparaît, aucun remplacement n'est nécessaire.
- 4 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Accès.
- 5 Appuyez sur **Fermer** pour quitter le mode Administration et afficher les onglets de programmation.



Figure 3 : Ecran Accès

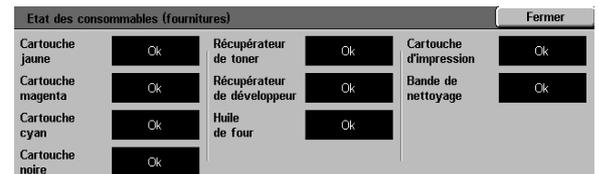


Figure 4 : Ecran Etat des consommables

Mode Gestion de l'Auditron

Lorsqu'il est actif, le mode Gestion de l'Auditron gère le nombre de copies effectuées sur chaque compte enregistré.

Il permet à l'administrateur système d'effectuer les tâches suivantes :

- créer des comptes utilisateur
- accéder à l'Auditron
- modifier des comptes
- réinitialiser des comptes
- définir le mot de passe de l'administrateur système.



REMARQUE : Pour accéder aux différents écrans qui permettent d'exécuter ces tâches, vous devez dans un premier temps entrer le mot de passe de l'administrateur.

La présente section explique comment activer puis désactiver le mode Gestion de l'Auditron et exécuter les tâches susmentionnées.

Activation du mode Gestion de l'Auditron

1 2 3...

- 1 Appuyez sur la touche Administration située au-dessus du pavé numérique, l'écran Accès s'affiche.
- 2 Appuyez sur la touche du mode **Gestion de l'Auditron** pour afficher l'écran Entrer un mot de passe (figure 5).

- 3 Entrez le mot de passe approprié à l'aide du pavé numérique et appuyez sur la touche **Entrer** de l'écran tactile pour afficher l'écran Gestion de l'Auditron (figure 6).



REMARQUE : Le mot de passe par défaut est 11111. Veillez à le modifier pour protéger l'accès au mode Gestion de l'Auditron.

Pour quitter l'écran sans définir de mot de passe, appuyez sur **Fermer**.

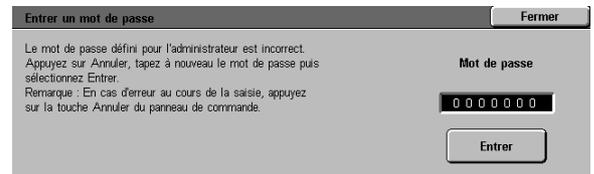


Figure 5 : Ecran Entrer un mot de passe



Figure 6 : Ecran Gestion de l'Auditron



POINT CLE :

- En mode Gestion de l'Auditron, les sélections précédentes sont annulées lorsque vous appuyez sur la touche **CA** du panneau de commande.
- Le mode Gestion de l'Auditron ne permet pas de programmer des travaux.

2

Désactivation du mode Gestion de l'Auditron

1 2 3...

Pour quitter le mode Gestion de l'Auditron, appuyez sur la touche **Fermer** dans l'écran Gestion de l'Auditron.



Pour quitter un écran du mode Gestion de l'Auditron sans enregistrer les modifications et revenir à l'écran précédent, appuyez sur **Fermer**.

Création de comptes utilisateur

Le paramètre Création d'un compte permet de créer des comptes utilisateur pour faciliter l'administration des compteurs.

1 2 3...

1 A partir de l'écran Gestion de l'Auditron, appuyez sur **Création d'un compte** pour afficher l'écran correspondant (figure 7).

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Entrez un nouveau numéro de compte à l'aide des flèches **vers le haut** ou **vers le bas**.
- Appuyez sur la touche Entrer une valeur et saisissez le nouveau numéro de compte à l'aide du pavé numérique.

Appuyez sur **Entrer**.

3 Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Gestion de l'Auditron.

The screenshot shows a control panel for creating a user account. It features a title bar 'Création d'un compte' and a 'Fermer' button. The main area is divided into several sections: 'Numéro de compte' (100-2099) with a numeric display showing '4' and up/down arrow buttons; 'Mot de passe' (000000) with a numeric display showing '000000'; 'Crédit' (7) with a numeric display showing '7'; 'Restrictions' (Aucune); 'Nombre total de copies' (7) with a numeric display showing '7'; 'Noir et Blanc' (7) with a numeric display showing '7'; and 'Couleur' (7) with a numeric display showing '7'. There are also buttons for 'Entrer une valeur', 'Entrer', and 'Modifier : compte ####'.

Figure 7 : Ecran Création d'un compte

Modification de comptes

Le paramètre Modification d'un compte permet de paramétrer à nouveau un compte existant.

1 2 3...

2

1 A partir de l'écran Gestion de l'Auditron, appuyez sur **Modification d'un compte** pour afficher l'écran correspondant (figure 8).

2 Appuyez sur **Entrer une valeur** et saisissez le numéro d'un compte existant à l'aide du pavé numérique.

Appuyez sur **Entrer**.

3 Appuyez sur **Modifier les paramètres : compte ####** pour afficher l'écran correspondant.

The screenshot shows a screen titled "Création d'un compte" with a "Fermer" button in the top right corner. The screen is divided into three main sections:

- Numéro de compte:** A field showing "100 → 2099" with a numeric keypad below it. The number "4" is entered in the field. Below the keypad are two buttons: "Entrer une valeur" (with an up arrow) and "Entrer" (with a down arrow).
- Mot de passe:** A field showing "0 0 0 0 0 0" with a numeric keypad below it. The number "7" is entered in the field. Below the keypad is a button labeled "Modifier : compte ####".
- Restrictions:** A section with "Aucune" and "Nombre total de copies" set to "7". Below this is a button labeled "Réinitialiser compteur".

Figure 8: Ecran Modification d'un compte

4 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Entrez le mot de passe du compte.
Sous le champ Mot de passe, appuyez sur **Entrer une valeur**.
Saisissez un mot de passe d'au moins quatre chiffres pour le compte.
Appuyez sur **Entrer**. Le mot de passe est affiché.
- Définissez le crédit.
Sous le champ Crédit, appuyez sur **Entrer une valeur**.
Appuyez sur **Entrer**. Le crédit est affiché.
- Définissez les restrictions.
Appuyez sur la touche appropriée : **Aucune (pas de restriction)**, **Couleur uniquement**, **Noir et blanc uniquement**.



Figure 9 : Ecran Modifier les paramètres

5 Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Modifier un compte.

Examinez les valeurs définies pour le mot de passe, le crédit et les restrictions. Si ces valeurs ne vous conviennent pas, modifiez-les (voir l'étape 3).

6 Pour remettre à zéro le nombre total de copies associé à un compte, appuyez sur **Réinitialiser compteur**.

7 Répétez les étapes 2 à 5 pour chacun des comptes à paramétrer.

8 Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Gestion de l'Auditron.

Gestion des comptes

Le paramètre Gestion des comptes permet de supprimer des comptes, de remettre à zéro le nombre de copies effectuées sur un compte, de désactiver le crédit de copies ou encore de supprimer les restrictions relatives aux couleurs utilisées.

2

1 2 3...

1 A partir de l'écran Gestion de l'Auditron, appuyez sur **Gestion des comptes** pour afficher l'écran correspondant (figure 10).

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour supprimer tous les comptes existants, appuyez sur **Supprimer tous les comptes**.
- Pour remettre à zéro les compteurs Copie pour tous les comptes, appuyez sur **RAZ compteurs copie**.
- Pour supprimer le crédit de copies, appuyez sur **Désactiver tous les crédits**.
- Pour supprimer les restrictions relatives aux couleurs, et autoriser ainsi la copie et l'impression noir et blanc et couleur à tous les utilisateurs, appuyez **Annuler les restrictions**.

Un écran de confirmation s'affiche.

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour confirmer l'opération, appuyez sur **Oui**.
- Pour annuler l'opération, appuyez sur **Non**.

L'écran Gestion des comptes s'affiche.

4 Pour revenir à l'écran Gestion de l'Auditron, appuyez sur **Fermer**.

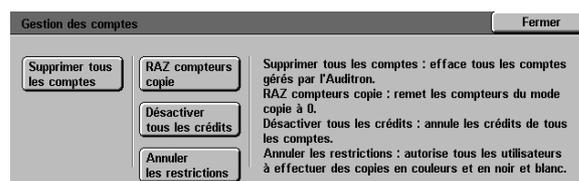


Figure 10: Ecran Gestion des comptes

Accès à l'Auditron

Le paramètre Accès à l'Auditron permet d'activer l'Auditron, destiné à gérer le nombre de copies effectuées, le crédit de copies, les restrictions relatives aux couleurs ou les comptes. L'écran Accès à l'Auditron permet également de définir les temporisations.



POINT CLE : Lorsque l'Auditron est activé, les utilisateurs doivent entrer un mot de passe pour utiliser le copieur. L'administrateur système doit donc créer au moins un compte affecté d'un mot de passe. Sinon, tous les utilisateurs auront accès aux écrans d'administration et non pas aux écrans qui leur sont normalement destinés.

1 2 3...

1 A partir de l'écran Gestion de l'Auditron, appuyez sur **Accès à l'Auditron** pour afficher l'écran correspondant (figure 11).

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour utiliser l'Auditron, appuyez sur **Oui**.
- Pour quitter l'Auditron, appuyez sur **Non**.
- Pour définir un délai d'attente pour les comptes utilisateur, appuyez sur la touche **Temporisation**, l'écran correspondant s'affiche (figure 12). Effectuez alors l'une des opérations suivantes :
 - Définissez le délai (compris entre 1 seconde et 10 minutes) à l'aide des flèches **vers le haut** ou **vers le bas**.
 - Appuyez sur la touche **Désactiver** pour annuler toute restriction en termes de délai.

Appuyez sur **Enregistrer** pour afficher l'écran Accès à l'Auditron.

3 Appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Gestion de l'Auditron.

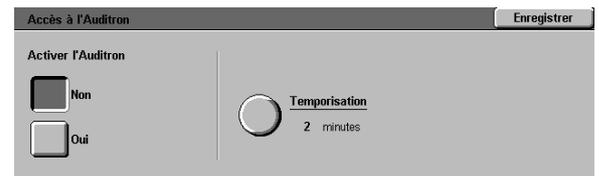


Figure 11 : Ecran Accès à l'Auditron

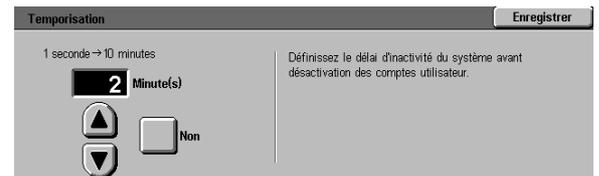


Figure 12 : Ecran Temporisation

Modification du mot de passe de l'administrateur système

Le paramètre Mot de passe de l'administrateur permet de modifier le mot de passe utilisé par l'administrateur système pour accéder aux modes Outils et Gestion de l'Auditron.

2

1 2 3...

- 1 A partir de l'écran Gestion de l'Auditron, appuyez sur **Mot de passe de l'administrateur** pour afficher l'écran correspondant (figure 13).
- 2 Définissez le champ Nouveau mot de passe, à l'aide du pavé numérique. Appuyez sur **Entrer**.
- 3 Confirmez ce mot de passe dans le champ correspondant. Appuyez sur **Entrer**.



REMARQUE : En cas d'erreur lors de l'entrée d'une valeur, appuyez sur **Réinitialiser**, saisissez la valeur à nouveau, puis appuyez sur **Entrer**.

- 4 Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Gestion de l'Auditron.

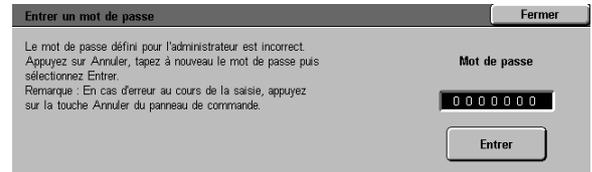


Figure 13: Ecran Mot de passe de l'administrateur

3. Mode Outils

Introduction

Le mode Outils permet à l'administrateur système de définir les valeurs par défaut d'un certain nombre de paramètres d'impression et de copie, d'enregistrer des couleurs personnalisées.

L'écran Outils (figure 1) s'affiche lorsque vous accédez au mode Outils. Il permet d'accéder aux fonctions suivantes et de les modifier :

- Gestion des magasins
- Valeurs par défaut
- Configuration machine
- Signaux sonores
- Personnalisation des écrans
- Qualité image
- Temporisation machine
- Taux de R/A par défaut
- Modification du code d'accès aux outils
- Formats document prédéfinis



Figure 1 : Ecran Outils

Ce chapitre explique comment activer et désactiver le mode Outils, et traite des procédures de personnalisation du système DocuColor 12 grâce aux différentes fonctions susmentionnées.



POINT CLE : Pour revenir aux onglets de programmation, appuyez sur **Fermer** dans l'écran Outils.

Activation et désactivation du mode Outils

Activation du mode Outils



POINT CLE :

- En mode Outils, les sélections précédentes sont annulées lorsque vous appuyez sur la touche CA du panneau de commande.
- Le mode Outils ne permet pas de programmer des travaux.

1 2 3...

- 1 Appuyez sur la touche Administration située au-dessus du pavé numérique, l'écran Accès s'affiche (figure 2).



Figure 2 : Symbole Administration



Figure 3 : Ecran Accès

- 2 Appuyez sur la touche du mode Outils pour afficher l'écran Code d'accès aux outils (figure 3).

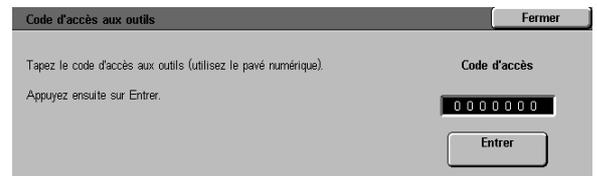


Figure 4 : Ecran Code d'accès aux outils

- 3** Entrez le mot de passe approprié à l'aide du pavé numérique et appuyez sur **Entrer** sur l'écran tactile.



REMARQUE : Le mot de passe par défaut est 11111. Veillez à le modifier pour protéger l'accès aux outils d'administration du système.

Pour quitter l'écran sans définir de mot de passe, appuyez sur **Fermer**.

Après avoir entré le mot de passe correct, l'écran Outils s'affiche (figure 3).



Figure 5 : Ecran Outils

3

Désactivation du mode Outils

1 2 3...

Pour quitter le mode Outils, appuyez sur la touche **Fermer** dans l'écran Outils.



Pour quitter un écran du mode Outils sans enregistrer les modifications et revenir à l'écran précédent, appuyez sur **Fermer**.

Gestion des magasins

L'écran Gestion des magasins affiche les paramètres Type de support et Configuration des magasins.

Type de support

L'écran Type de support présente les quatre magasins et le type de support actuellement en place dans chacun d'eux (60-105 g/m², 106-163 g/m² ou séparateurs de transparents).



REMARQUE : Le magasin 1 n'accepte pas les supports de grammage 106-163 g/m².

1 2 3...

- 1 A partir de l'écran Outils, appuyez sur **Gestion des magasins** pour afficher l'écran correspondant (figure 5).
- 2 Appuyez sur la touche **Type de support** pour afficher l'écran correspondant (figure 6).



Figure 6 : Ecran Gestion des magasins

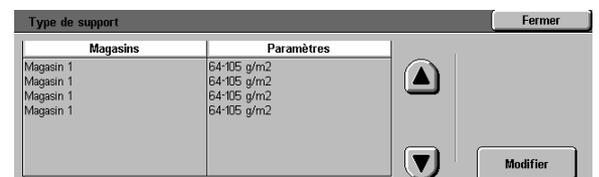


Figure 7 : Ecran Type de support

- 3** Examinez la valeur attribuée aux différents magasins. Pour afficher l'écran de paramétrage d'un magasin, sélectionnez ce dernier à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas, puis appuyez sur **Modifier** (figure 7 à titre d'exemple).



REMARQUE :

- Le magasin 1 n'accepte pas de support à grammage compris entre 106 et 163 g/m². La seule option possible est 60-105 g/m².
- L'option de configuration/permutation automatique des magasins, définie via le paramètre de sélection automatique des supports, doit être désactivée avant la sélection de supports de grammage 106-163 g/m² pour les magasins 2, 3 ou 4.

- 3**
- 4** Appuyez sur la touche associée au support qui correspond le mieux à celui contenu dans le magasin.
- 5** Appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Type de support.
- 6** Répétez les étapes 3 à 5 pour chacun des magasins à configurer.
- 7** Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Gestion des magasins.
- 8** Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Outils.



Figure 8 : Exemple d'écran de paramétrage d'un magasin

Configuration des magasins

L'option **Configuration des magasins** de l'écran Gestion des magasins affiche l'écran correspondant.

Cet écran permet d'activer la permutation automatique des magasins.

Cette fonction permet au système de changer automatiquement de magasin lorsque le premier est vide.



REMARQUE : Pour activer la permutation automatique des magasins, plusieurs magasins doivent contenir le même format de papier et présenter la même orientation (départ petit ou grand côté).

1 2 3...

1 A partir de l'écran Outils, appuyez sur la touche **Gestion des magasins** pour afficher l'écran correspondant (figure 8).

2 Appuyez sur la touche **Configuration des magasins** pour afficher l'écran correspondant (figure 9).



Figure 9 : Ecran Gestion des magasins

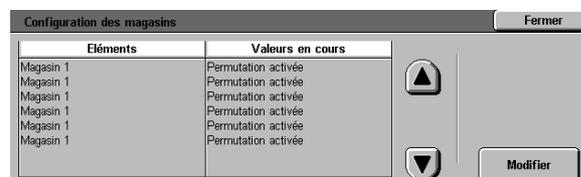


Figure 10 : Ecran Configuration des magasins

- 3 Examinez la valeur attribuée aux différents magasins et l'état du paramètre Permutation automatique des magasins.
- 4 Pour activer ou désactiver l'alimentation automatique des supports, sélectionnez l'option correspondante à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas, puis appuyez sur **Modifier** pour afficher l'écran correspondant (figure 10).

Appuyez sur **Papier auto activée** ou **Papier auto désactivée**.

- 5 Appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

Répétez les étapes 3 et 4 pour chacun des magasins à configurer.

- 6 Pour activer ou désactiver la permutation automatique des magasins, sélectionnez l'option correspondante à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas, puis appuyez sur **Modifier** pour afficher l'écran Permutation automatique des magasins (figure 11).

Appuyez sur **Permutation activée**, **Permutation automatique des magasins** ou **Permutation désactivée**.

- 7 Appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.
- 8 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Gestion des magasins.
- 9 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran.



Figure 11 : Ecran de paramétrage d'un magasin

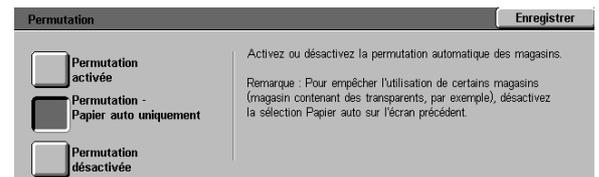


Figure 12 : Ecran Permutation automatique des magasins

Valeurs par défaut

Les écrans Valeurs par défaut permettent de redéfinir les valeurs par défaut d'un certain nombre de paramètres (papier, réduction/ agrandissement, type de document, qualité image, marges, effacement de bords, orientation du document, mode d'impression et n en 1). Le premier écran Valeurs par défaut est illustré à la figure 12.

Les procédures de définition des différents paramètres sont très similaires. Pour attribuer de nouvelles valeurs à ces derniers, il est donc recommandé de suivre la procédure élémentaire. Les différences de procédure sont ensuite indiquées au cas par cas.



Figure 13 : Ecran Valeurs par défaut (page 1 de 4)

Procédure élémentaire de définition des valeurs par défaut

1 2 3...

1 A partir de l'écran Outils, appuyez sur la touche **Valeurs par défaut** pour afficher l'écran correspondant (figure 14).

2 Affichez les paramètres par défaut et leur valeur.



POINT CLE : Les paramètres par défaut se définissent sur plusieurs écrans ou pages. Les chiffres inscrits dans le coin supérieur droit de l'écran correspondent au numéro de l'écran affiché et au nombre total d'écrans. Par exemple, 1/4 indique que vous consultez le premier des quatre écrans Valeurs par défaut.

Pour passer à l'écran suivant ou précédent, appuyez sur **Page suivante** ou **Page précédente**.

3 Pour redéfinir un paramètre, sélectionnez-le à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas.

Appuyez sur **Modifier** pour afficher l'écran de paramétrage associé.

4 Appuyez sur la valeur voulue.

5 Appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Valeurs par défaut.

6 Au besoin, sélectionnez un autre paramètre et modifiez sa valeur (étapes 2 à 5). Pour plus d'informations sur un paramètre précis, reportez-vous aux sections qui suivent.

7 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Outils.



Figure 14 : Ecran Valeurs par défaut

3

Papier

Ce paramètre permet de définir le magasin employé par défaut. L'option **Auto** (figure 15) permet au système de déterminer quel magasin utiliser en fonction du format du document original.

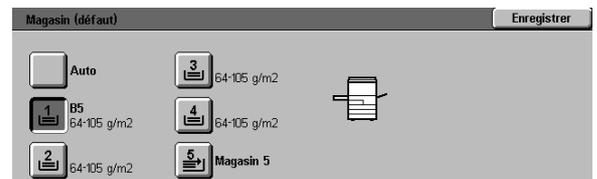


Figure 15 : Ecran Papier

Réduction/Agrandissement

Ce paramètre permet de définir le taux de réduction ou d'agrandissement par défaut. L'option **Auto** permet au système de déterminer le taux à utiliser selon le format du document original et le magasin sélectionné.

La valeur sélectionnée est affichée dans le champ réservé au pourcentage (figure 15).

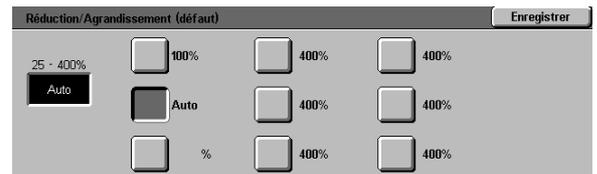


Figure 16 : Ecran Réduction/Agrandissement



REMARQUE : L'option % Auto ne peut pas être utilisée conjointement à l'option Papier auto.

Type de document

Ce paramètre permet de définir le type de la majorité des documents copiés ou imprimés. En fonction de votre sélection, le système effectue les réglages nécessaires afin d'optimiser la définition de la copie. Les types de document admis sont les suivants (figure 16) :

- **Photo et texte** : la plupart des documents se composent à la fois de texte et de graphiques.
- **Texte** : la plupart des documents se composent exclusivement de texte avec quelques éléments graphiques détaillés.
- **Photo** : la plupart des documents se composent de demi-teintes ou de photographies.
- **Graphiques et cartes** : la plupart des documents se composent de dessins intriqués dont les détails doivent être copiés avec la plus grande précision.

Si vous sélectionnez l'une des trois premières options, vous devez également choisir les propriétés du type de document correspondant à partir de l'écran approprié.

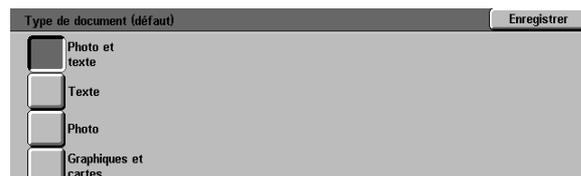


Figure 17 : Ecran Type de document

Type de photo - Photo et texte

L'option Photo et texte convient aux documents qui contiennent à la fois des images et du texte imprimé (magazines, journaux professionnels).

Les copies sont réalisées dans les niveaux de définition et de densité les mieux adaptés aux images, tableaux et texte pour fournir une qualité image optimale.

Cette option permet de préciser le type des documents photo copiés (figure 17).

- **Demi-teinte** : utilisez cette option lorsque la plupart des originaux sont des similis, composés de texte et de graphiques (pages de magazines ou de journaux, par exemple).
- **Photo** : utilisez cette option lorsque la plupart des originaux sont de réelles photographies ou des demi-teintes très nettes.
- **Copie** : utilisez cette option lorsque la plupart des originaux sont des copies.

L'option Photo et texte applique automatiquement les niveaux de définition et de densité les mieux adaptés pour garantir un rendu couleur optimal sur toutes les copies couleur.

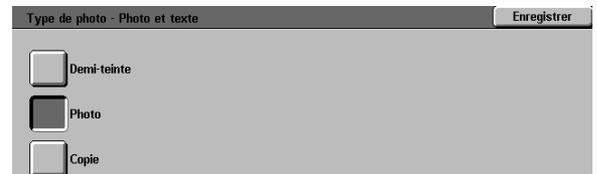


Figure 18 : Ecran Type de photo - Photo et texte

Type de photo – Photo

L'option Photo convient aux photographies, lithographies ou aux graphiques qui contiennent plusieurs couleurs de pastel.

Cette option présente les avantages suivants :

- Elle permet un rendu couleur optimal pour les documents en tons continus composés de plusieurs densités (images très sombres à très claires).
- Elle est idéale lorsque la reproduction fidèle des couleurs pâles, claires ou des zones de gris constitue une priorité.
- Elle permet un rendu exceptionnel des documents en demi-teintes.

Cette option permet de préciser le type des originaux photographiques copiés (figure 18).

- **Demi-teinte** : utilisez cette option lorsque la plupart des originaux sont des similis, composés de texte et de graphiques (pages de magazines ou de journaux, par exemple).
- **Photo** : utilisez cette option lorsque la plupart des originaux sont de réelles photographies ou des demi-teintes très nettes.
- **Copie** : utilisez cette option lorsque la plupart des originaux sont des copies.



Figure 19 : Ecran Photo

Type de texte

L'option Type de texte convient aux documents composés de caractères fins ou aux documents à contraste élevé, composés de couleurs vives et denses. Lorsque le texte est prédominant, cette sélection vous donnera les meilleurs résultats. Cette option supprime la couleur d'arrière-plan.

Cette option permet de préciser le type des originaux texte copiés (figure 19).

- **Texte standard** : la plupart des originaux présentent un contraste standard.
- **Texte pâle** : la plupart des originaux sont plus clairs que la normale ou se composent de traits qui varient en épaisseur et en densité (textes au crayon, par exemple).



Figure 20 : Ecran Type de texte

Contraste

Ce paramètre permet de régler la luminosité ou la densité globale de la copie imprimée.

Le contraste doit être réglé en fonction de la luminosité du document original : plus sombre pour un document clair et plus clair pour un document sombre (figure 20).

L'option Auto permet au système de déterminer automatiquement le réglage le plus approprié à l'original.

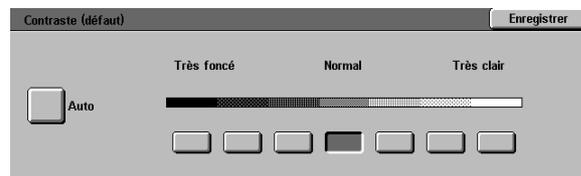


Figure 21 : Ecran Contraste

Mode couleur

Ce paramètre permet de définir le mode de couleur utilisé pour l'impression (figure 21) : Auto, Quadrichromie (noir, jaune, cyan et magenta), Trichromie (jaune, cyan et magenta) ou Noir.

L'option Auto permet au système de déterminer les couleurs d'impression qui conviennent le mieux à l'original.



Figure 22 : Ecran Mode couleur

Contrôle des couleurs

Ce paramètre permet de contrôler les couleurs à l'impression et de remplacer les couleurs d'un original par les teintes les plus proches (figure 22).

Si vous optez pour un changement vers le rouge (couleur chaude), les couleurs rouges évoluent vers la teinte jaune, les couleurs vertes vers le cyan et les couleurs noires vers le magenta. La barre inférieure est déplacée vers la droite. Toutes les couleurs situées entre ces couleurs d'origine évoluent également dans le même sens.

Si vous optez pour un changement vers le bleu (couleur froide), les couleurs rouges évoluent vers la teinte magenta, les couleurs noires vers le cyan et les couleurs vertes vers le jaune. La barre inférieure est déplacée vers la gauche. Là encore, toutes les couleurs situées entre ces couleurs d'origine, évoluent dans le même sens.



Figure 23 : Ecran Contrôle des couleurs

Saturation

Cette option permet de régler l'intensité globale de la couleur sur la copie imprimée. Les couleurs hautement saturées sont parfois appelées couleurs vives, les couleurs peu saturées étant appelées pastel.

Les fleurs de l'écran Saturation (figure 23) permettent d'anticiper le résultat des différents réglages de saturation. La fleur de gauche correspond à la saturation la plus faible (terne). La fleur de droite représente la saturation la plus intense (vive). La fleur du milieu est la saturation normale définie par défaut. Les sélections n'ont aucune incidence sur les illustrations de fleur.

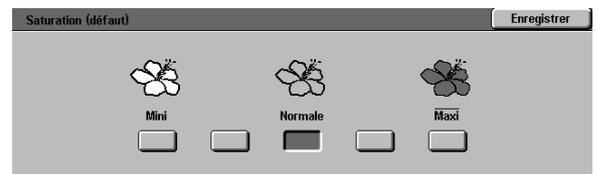


Figure 24 : Ecran Saturation

Balance variable des couleurs (jaune, magenta, cyan, noir)

Ce paramètre permet de régler les niveaux par défaut des quatre couleurs utilisées en quadrichromie (jaune, magenta, cyan et noir) pour les zones de densité variable sur les copies.

A chaque niveau de densité correspond sept niveaux de réglage : trois inférieurs, trois supérieurs et un normal (figure 24), et ce pour chacune des couleurs.

Vous pouvez régler chaque niveau de densité et chaque couleur indépendamment, dans n'importe quelle combinaison.

POINT CLE : N'oubliez pas que le réglage d'une des couleurs de la quadrichromie a une incidence sur les autres couleurs.

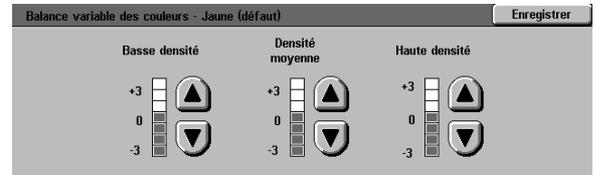


Figure 25 : Exemple d'écran Balance des couleurs

Définition

Ce paramètre permet de déterminer la définition des images.



REMARQUE : Pour optimiser la définition, sélectionnez le type de document approprié dans l'onglet Qualité image.

Pour augmenter la définition des originaux, tels que des cartes, des images au trait ou des graphiques contenant des lignes tranchantes, utilisez les réglages Maxi (figure 25).

Pour atténuer la définition et copier des photos ou tout autre document nécessitant moins de précision, utilisez les réglages Mini (figure 25). Cette option est particulièrement utile lors de la copie d'écrans à points grossiers.

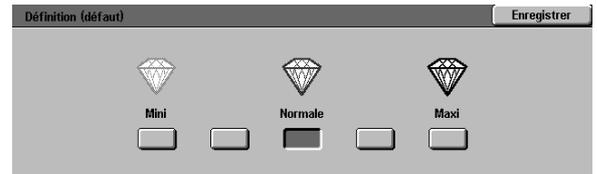


Figure 26 : Ecran Définition

Décalage des images pour le recto et le verso

Ce paramètre permet de définir le décalage des images qui peut varier entre le recto et le verso d'une copie.

Les options admises sont les suivantes :

- **Non**
- **Au centre**
- **Dans l'angle**

Cette option permet de choisir le décalage angulaire.

- **Variable**

Cette option permet de préciser le décalage à appliquer.

Décalage angulaire

Utilisez cette option si vous avez sélectionné l'option de décalage Dans l'angle pour le recto ou le verso.

Appuyez sur la touche correspondant au décalage voulu (figure 26), puis appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Valeurs par défaut.

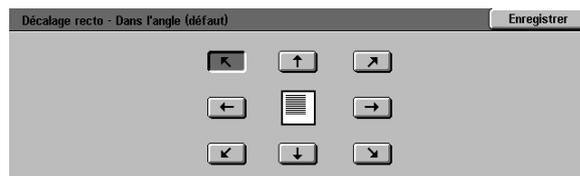


Figure 27 : Ecran de décalage angulaire

Décalage variable

Utilisez cette option (figure 27), si vous avez sélectionné Variable comme option de décalage pour le recto ou le verso.

Pour définir un décalage horizontal, appuyez sur la **flèche vers la droite** ou **vers la gauche**, l'image sera alors décalée respectivement de 0 à 432 mm vers la droite ou la gauche.

Pour définir un décalage vertical, appuyez sur la **flèche vers le haut** ou **vers le bas**, l'image sera alors décalée respectivement de 0 à 432 mm vers le bord supérieur ou inférieur.

Appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Valeurs par défaut.



Figure 28 : Ecran de décalage variable

Effacement de bords

Ce paramètre permet d'éliminer les ombres causées par les bords de document lors de la copie.

Les options admises sont au nombre de deux (figure 29) :

- Non : utilise la valeur par défaut (2 mm).
- Variable : permet de préciser l'ampleur de l'effacement.

Sous la touche **Haut/bas**, appuyez sur la **flèche vers le haut** pour augmenter la quantité de bord à effacer pour les bords inférieur et supérieur. Pour réduire cette quantité, appuyez sur la **flèche vers le bas**.

Sous la touche **Gauche/droite**, appuyez sur la **flèche vers le haut** pour augmenter la quantité à effacer pour les bords droit et gauche. Pour réduire cette quantité, appuyez sur la **flèche vers le bas**.

Lors de copies recto verso, l'effacement de bords s'applique aux deux faces imprimées.

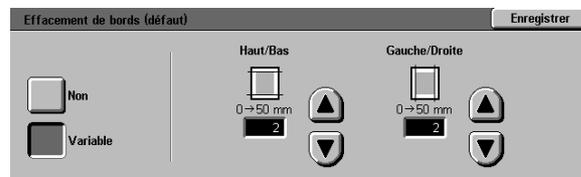


Figure 29 : Effacement de bords avec l'option Variable sélectionnée

Orientation document

Ce paramètre permet de préciser la position de la majorité des documents originaux sur la glace d'exposition (figure 29). Un document peut être placé, l'image orientée horizontalement ou verticalement.

Les diagrammes de l'écran illustrent le positionnement admis des documents sur la glace d'exposition.



Figure 30 : Ecran Orientation document (défaut)

Mode d'impression

Ce paramètre permet de définir le mode d'impression par défaut : recto vers recto (1-1) ou recto vers recto verso (1-2) (figure 30).

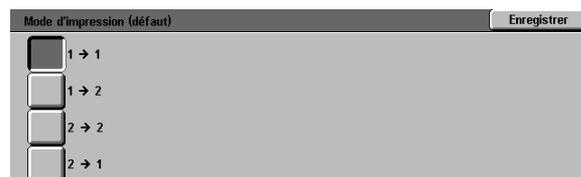


Figure 31 : Ecran Mode d'impression (défaut)

Rotation verso

Ce paramètre doit être défini lors d'une impression recto à recto verso (1-2). Elle permet de préciser l'orientation de la copie : Rotation grand côté (tête-tête, style cahier) ou Rotation petit côté (tête-bêche, style calendrier) (figure 31).

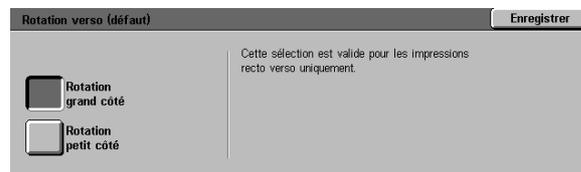


Figure 32 : Ecran Rotation verso (défaut)

N en 1

Ce paramètre (figure 32) permet de copier sur une seule page deux, quatre ou huit images provenant de plusieurs originaux. Chaque image est centrée dans son cadre.

Vous devez préciser le placement des images sur la feuille comme décrit-ci après.



Figure 33 : Ecran N en 1

2 en 1

Ce paramètre (figure 33) permet de préciser le placement de deux images sur une seule feuille de papier :

- Gauche à droite / Haut en bas
- Droite à gauche / Haut en bas

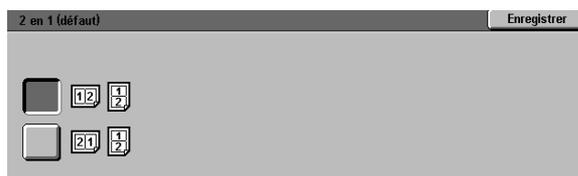


Figure 34 : Ecran 2 en 1

4 en 1 et 8 en 1

Ce paramètre permet de préciser le placement de quatre ou huit images sur une seule feuille de papier (figure 34) :

- Horizontalement, en commençant par le coin supérieur gauche
- Horizontalement, en commençant par le coin supérieur droit
- Verticalement, en commençant par le coin supérieur gauche
- Verticalement, en commençant par le coin supérieur droit

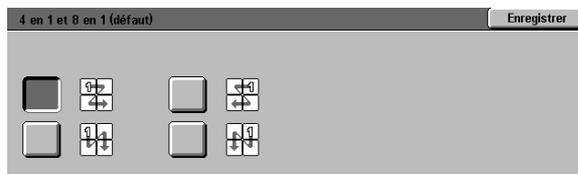


Figure 35 : Ecran 4 en 1

Configuration machine

Ces réglages permettent de limiter le nombre d'exemplaires et d'activer ou de désactiver la mise hors tension automatique.



POINT CLE : Si la mise hors tension automatique est activée, définissez, à l'aide de l'option Temporisation, le délai (en minutes) d'inactivité du système au terme duquel ce dernier est mis hors tension.

1 2 3...

- 1 A partir de l'écran Outils, appuyez sur la touche **Configuration machine** pour afficher l'écran correspondant (figure 35).
- 2 Examinez la valeur attribuée aux différents paramètres. Pour redéfinir l'un d'eux, sélectionnez-le à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas, puis appuyez sur **Modifier**.



Figure 36 : Ecran Configuration machine

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- A partir de l'écran Nombre maximum de copies (figure 36), entrez, à l'aide du pavé numérique, le nombre maximum de copies ou de jeux admis (de 1 à 999).

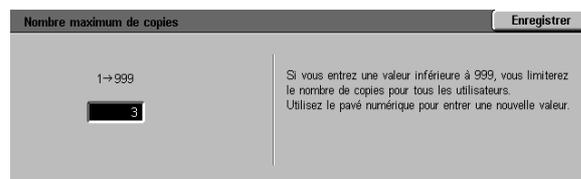


Figure 37 : Ecran Nombre maximum de copies

- A partir de l'écran Mise hors tension automatique (figure 37), appuyez sur Activer ou Désactiver.

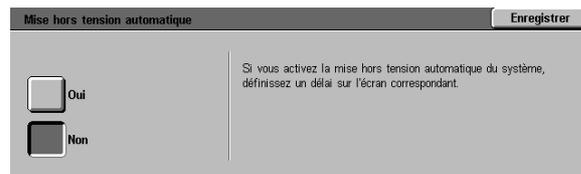


Figure 38 : Ecran Mise hors tension automatique

- 4 Appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Configuration machine.
- 5 Répétez si nécessaire les étapes 2 à 4 pour chacun des paramètres à modifier.
- 6 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Outils.

Signaux sonores

Vous pouvez modifier les signaux sonores affectés aux événements suivants :

- Sélection
- Conflit
- Entrée au pavé numérique
- Système prêt
- Fin de travail
- Incident

Le signal sonore associé à l'entrée au pavé numérique peut être activé ou désactivé. Pour les autres événements, vous pouvez soit désactiver le signal, soit régler son volume (faible, élevé, normal).

1 2 3...

1 A partir de l'écran Outils, appuyez sur la touche **Signaux sonores** pour afficher l'écran correspondant (figure 38).

2 Examinez la valeur attribuée aux différents signaux sonores. Pour modifier l'un d'eux, sélectionnez-le à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas, puis appuyez sur **Modifier**.



Figure 39 : Ecran Signaux sonores

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour le signal sonore associé à une entrée au pavé numérique (figure 39), appuyez sur **Oui** ou **Non**.



Figure 40 : Ecran Panneau de commande

- Pour les autres signaux (figure 40), appuyez sur **Non**, **Volume faible**, **Normal** ou **Volume élevé**.



Figure 41 : Exemple de paramétrage des signaux sonores

4 Appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Signaux sonores.

5 Répétez les étapes 2 à 4 pour chacun des signaux à configurer.

6 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Fonctions de l'administrateur système.

Personnalisation des écrans

Cette fonction permet de définir deux magasins et deux taux de réduction/agrandissement par défaut à afficher dans l'onglet Fonctions standard.

1 2 3...

1 A partir de l'écran Outils, appuyez sur la touche **Personnaliser les écrans** pour afficher l'écran correspondant (figure 41).

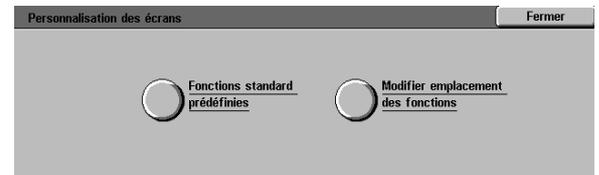


Figure 42 : Ecran Personnalisation des écrans

2 Appuyez sur la touche **Fonctions standard prédéfinies** pour afficher l'écran correspondant (figure 42).



Figure 43 : Ecran Fonctions standard prédéfinies

3 Examinez la valeur attribuée aux différents paramètres. Pour redéfinir l'un d'eux, sélectionnez-le à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas, puis appuyez sur **Modifier**. L'écran de réglage correspondant s'affiche.

4 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- A partir de l'écran Papier prédéfini, appuyez sur la touche du magasin voulu (figure 43).

La touche sélectionnée est mise en surbrillance.

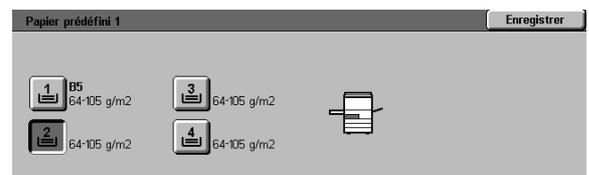


Figure 44 : Ecran Papier prédéfini

- A partir de l'écran Taux de R/A prédéfini (figure 44), appuyez sur la touche correspondant au taux de réduction ou d'agrandissement voulu.

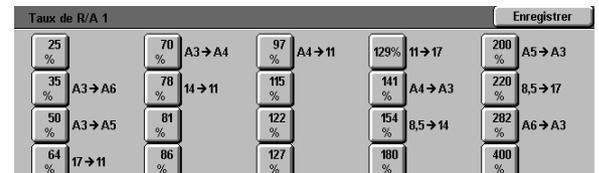


Figure 45 : Ecran Taux de R/A prédéfini

5 Appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Fonctions standard prédéfinies.

6 Répétez les étapes 3 à 5 pour chacun des paramètres à modifier.

7 Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Personnaliser les écrans.

8 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Outils.

Qualité image

Cette fonction permet de contrôler un certain nombre de paramètres liés à la qualité image.

L'écran Reconnaissance des images permet de définir les paramètres suivants :

- **Reconnaissance texte et photo** : définit la séparation entre le texte et les photos.
- **Reconnaissance automatique des couleurs** : définit la séparation des couleurs et du noir et blanc.
- **Optimisation texte ou photos** : permet d'augmenter ou de réduire la résolution utilisée afin d'optimiser le rendu de texte ou de photos.
- **Réglage de la trame** : permet d'appliquer les réglages aux modes copie et impression, au mode copie uniquement ou encore de désactiver le paramètre.

L'écran Réglage automatique de la trame permet de définir les paramètres suivants :

- **Trame demi-teinte** : permet d'indiquer le degré de détail ou la résolution à utiliser, allant des demi-teintes (trame de 200 lignes) aux photographies (200 ppp) à des impressions (150 ppp).
- **Imprimer page test** : permet d'imprimer un échantillon du document et d'entrer un mode de réglage.
- **Réglage terminé** : permet d'imprimer un échantillon une fois le réglage terminé.

Définition des paramètres de reconnaissance d'image

1 2 3...

- 1 A partir de l'écran Outils, appuyez sur la touche **Qualité image** pour afficher l'écran correspondant (figure 45).

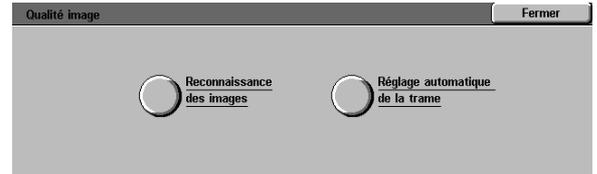


Figure 46 : Ecran Qualité image

- 2 Appuyez sur la touche **Reconnaissance des images** pour afficher l'écran correspondant (figure 46).
- 3 Examinez la valeur attribuée aux différents paramètres. Pour modifier l'un d'eux, sélectionnez-le à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas, puis appuyez sur **Modifier**.



Figure 47 : Ecran Reconnaissance des images

4 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour le paramètre Reconnaissance texte et photo, appuyez sur la touche correspondant à l'option voulue (figure 47).



Figure 48 : Paramètres Texte et photo

- Pour le paramètre de reconnaissance automatique des couleurs, appuyez sur la touche correspondant à l'option voulue (figure 48).

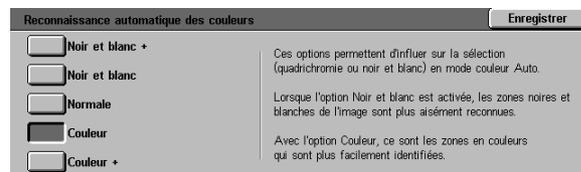


Figure 49 : Paramètres Reconnaissance des couleurs

- Pour le paramètre Optimisation texte ou photos, appuyez sur la touche correspondant à l'option voulue (figure 49).

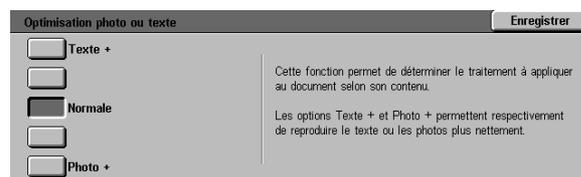


Figure 50 : Paramètres Optimisation texte ou photos

- Pour le paramètre Réglage de la trame, appuyez sur la touche correspondant à l'option voulue (figure 50).



Figure 51 : Réglage de la trame

5 Appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Reconnaissance des images.

6 Répétez les étapes 2 à 5 pour chacun des paramètres à modifier.

7 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Qualité image.

8 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Outils.

Réglage automatique de la trame

1 2 3...

- 1 A partir de l'écran Outils, appuyez sur la touche **Qualité image** pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur la touche **Réglage automatique de la trame** pour afficher l'écran correspondant (figure 51).

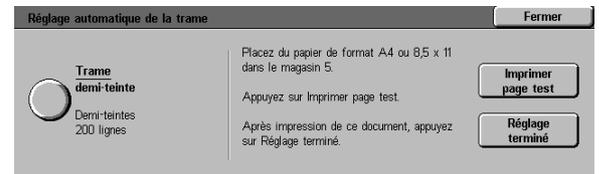


Figure 52 : Ecran Réglage automatique de la trame

3

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche **Trame demi-teinte** pour accéder à l'écran correspondant (figure 52).

Appuyez sur le paramètre approprié, puis sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Réglage automatique de la trame.



Figure 53 : Ecran Trame demi-teinte

- Appuyez sur **Imprimer page test** pour imprimer un échantillon du rendu obtenu compte tenu des paramètres définis.



REMARQUE : Les échantillons sont imprimés à partir du magasin 5.

Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Réglage terminé** pour imprimer un échantillon final et confirmer les paramètres.

4 Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Qualité image.

5 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Outils.

Temporisation

Cette fonction permet de redéfinir le délai d'inactivité du système au terme duquel ce dernier restaure les valeurs par défaut, passe en mode veille, est mis hors tension ou quitte le mode Administration système. Vous pouvez également activer ou désactiver la fonction à partir des écrans Temporisation.

1 2 3...

- 1 A partir de l'écran Outils, appuyez sur la touche **Temporisations machine** pour afficher l'écran Temporisation (figure 53).
- 2 Examinez la valeur attribuée aux différents paramètres. Pour redéfinir l'un d'eux, sélectionnez-le à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas, puis appuyez sur **Modifier**.

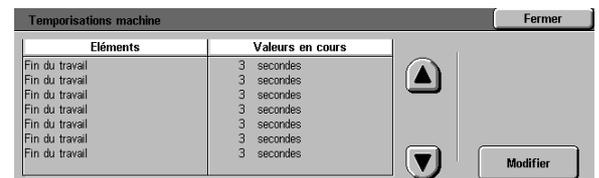


Figure 54 : Ecran Temporisation

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- A l'aide des **flèches vers le haut et vers le bas** (figure 54), augmentez ou réduisez le délai d'inactivité du système à l'issue duquel ce dernier restaure les valeurs par défaut, passe en mode veille, est mis hors tension ou quitte le mode Administration système. La valeur définie doit être comprise dans la plage admise.
- Pour désactiver cette fonction, appuyez sur la touche correspondante.



REMARQUE : Il n'est pas possible de désactiver cette fonction pour le mode d'alimentation réduite et la mise hors tension automatique. Si le système n'est pas utilisé pendant plus de quatre heures (par défaut), il doit automatiquement passer en mode d'alimentation réduite.

Pour réactiver une option précédemment désactivée, redéfinissez un délai à l'aide de la flèche vers le haut.

- 4 Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Délais d'attente.
- 5 Répétez les étapes 2 à 4 pour chacun des paramètres à modifier.
- 6 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Outils.

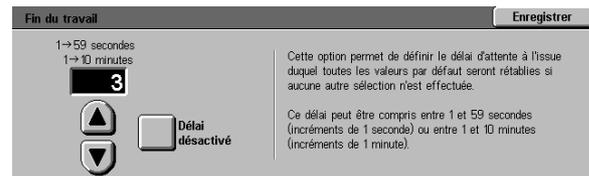


Figure 55 : Exemple d'écran de paramétrage du délai d'attente

Taux de R/A par défaut

Cette fonction permet de définir six taux de réduction et d'agrandissement standard à afficher dans l'écran Réduction/Agrandissement.

1 2 3...

- 1 A partir de l'écran Outils, appuyez sur la touche **Taux de R/A par défaut** pour afficher l'écran correspondant (figure 55).
- 2 Examinez la valeur attribuée aux différents paramètres. Pour redéfinir l'un d'eux, sélectionnez-le à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas, puis appuyez sur **Modifier**.

3



Taux de R/A	Valeurs en cours
Taux de R/A prédéfini 1	3 %
Taux de R/A prédéfini 1	3 %
Taux de R/A prédéfini 1	3 %
Taux de R/A prédéfini 1	3 %
Taux de R/A prédéfini 1	3 %
Taux de R/A prédéfini 1	3 %

Figure 56 : Ecran Taux de R/A par défaut

3 Appuyez sur la touche correspondant au pourcentage de réduction ou d'agrandissement voulu (figure 56).

4 Appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Taux de R/A par défaut.

5 Répétez les étapes 2 à 4 pour chacun des taux de réduction ou d'agrandissement à modifier.

6 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Outils.

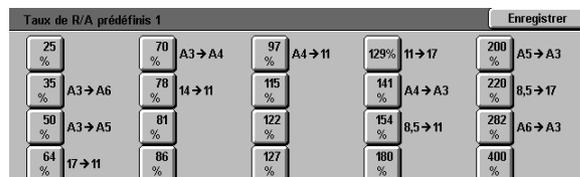


Figure 57 : Exemple d'écran Taux de R/A prédéfini

Changement du code d'accès

Les codes d'accès (également appelés mots de passe) permettent de protéger l'accès aux outils d'administration système. Pour garantir une protection maximale, redéfinissez le mot de passe par défaut (11111) et pensez à le modifier régulièrement (tous les trimestres, par exemple).



POINT CLE : Le mot de passe choisi doit être difficile à deviner. Évitez les dates de naissance, les numéros de téléphone, les combinaisons simples ou encore les séquences de cinq chiffres répétés.

3

1 2 3...

- 1 A partir de l'écran Outils, appuyez sur la touche **Modification du code d'accès aux outils** pour afficher l'écran correspondant (figure 57).
- 2 Entrez une valeur dans le champ Nouveau code à l'aide du pavé numérique. Appuyez sur **Entrer**.
- 3 Entrez cette même valeur dans le champ Confirmer le code. Appuyez sur **Entrer**.



REMARQUE : En cas d'erreur lors de la saisie du code, appuyez sur **Annuler**, puis corrigez l'erreur.

- 4 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Outils.

Figure 58 : Ecran Modification du code d'accès aux outils

Formats document prédéfinis

L'écran Formats document prédéfinis permet de définir onze formats à afficher dans l'écran Format document.

1 2 3...

1 A partir de l'écran Outils, appuyez sur la touche **Formats document prédéfinis** pour afficher l'écran correspondant (figure 58).

2 Examinez la valeur attribuée à chacun des paramètres.



REMARQUE : Il existe deux écrans Formats document prédéfinis. Vous devez accéder aux deux pour changer les onze options.

Pour afficher des paramètres de format supplémentaires, appuyez sur **Page suivante** ou **Page précédente**.

Pour redéfinir un paramètre, sélectionnez-le à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas, puis appuyez sur **Modifier**.



Figure 59 : Ecran Formats document prédéfinis (page 1)

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche **Formats internationaux** et choisissez l'un des formats disponibles.
- Appuyez sur la touche **Formats en pouces** et choisissez l'un des formats standard américains disponibles (figure 59)
- Appuyez sur la touche **Format variable**, puis à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas, définissez les dimensions horizontales (X) et verticales (Y) d'un format personnalisé.

4 Appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran Formats document prédéfinis.

5 Répétez les étapes 2 à 4 pour chacun des paramètres de format à modifier.

6 Appuyez sur **Fermer** pour afficher l'écran Outils.

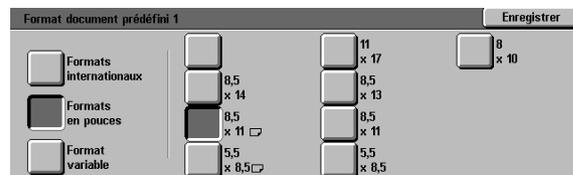


Figure 60 : Ecran Formats document prédéfinis lorsque le paramètre Formats en pouces est sélectionné

4. Maintenance

Introduction

Pour garantir le bon fonctionnement de la machine, il convient de la nettoyer ou de remplacer régulièrement les consommables.

Ce chapitre indique les parties de la machine qui requièrent un entretien régulier et fournit les procédures de maintenance correspondantes.

Les incidents qui ne peuvent pas être résolus par l'opérateur doivent être signalés au Centre Services Xerox. Pour ce faire, reportez-vous à la section "Appel du Centre Services Xerox", plus loin dans ce chapitre.

Vous trouverez également à la fin du chapitre la procédure de commande de consommables, ainsi qu'une liste des consommables disponibles.

Nettoyage de l'écran tactile

L'écran tactile doit être nettoyé tous les matins, avant le cycle de préchauffage de la machine. Retirez la poussière et les traces de doigt.

1 2 3...

Essuyez l'écran avec un chiffon propre non pelucheux.



ATTENTION : Pour éviter d'endommager l'écran tactile, n'utilisez aucun produit d'entretien, ni eau sur l'écran ou sur le panneau de commande (figure 1).



Figure 1 : Nettoyage de l'écran tactile

Nettoyage de la glace d'exposition

La glace d'exposition doit être maintenue propre pour garantir la clarté et la qualité des copies effectuées.

Il est recommandé de la nettoyer tous les matins et pendant la journée, si nécessaire.

1 2 3...

- 1 Humectez un chiffon propre non pelucheux (figure 2) d'un produit d'entretien pour verre optique Xerox ou Xerox Europe ou de tout autre produit pour vitre qui ne soit pas abrasif.



ATTENTION : Pour éviter d'endommager la machine, ne vaporisez pas le produit d'entretien directement sur la glace d'exposition.



Figure 2 : Humidification d'un chiffon non pelucheux

- 2 Essayez la glace d'exposition dans le sens de la longueur (figure 3). Ne posez pas vos doigts sur la glace.
- 3 Pour enlever tout surplus de produit, utilisez un chiffon non pelucheux, sec et propre.
- 4 Répétez ces étapes autant de fois que nécessaire. La glace ne doit plus comporter aucune marque ni traînée.

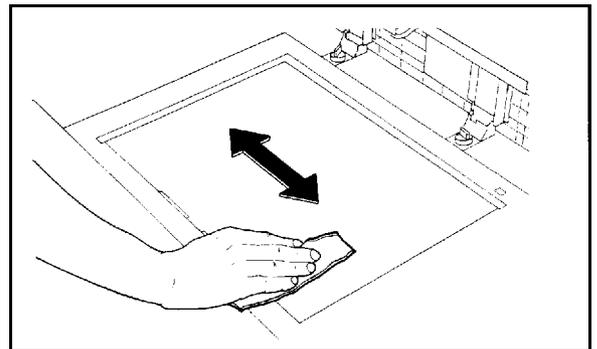


Figure 3 : Nettoyage de la glace d'exposition

4

Nettoyage du chargeur (cache-document)

1 2 3...

- 1 Levez le chargeur (cache-document).
- 2 Humectez un chiffon propre non pelucheux d'un détachant.
- 3 Essuyez la partie inférieure du cache-document jusqu'à ce qu'il soit propre et sec (figure 4).

Si vous renversez du détachant sur la glace d'exposition, nettoyez cette dernière en suivant la procédure correspondante.

- 4 Abaissez le chargeur.



POINT CLE : Il est recommandé d'examiner l'état du chargeur (cache-document) régulièrement, la surface doit rester propre à tout moment. La présence d'un corps étranger blanc sur la surface du coussin peut empêcher le système d'évaluer le format ou la position du document correctement et altérer la copie obtenue.

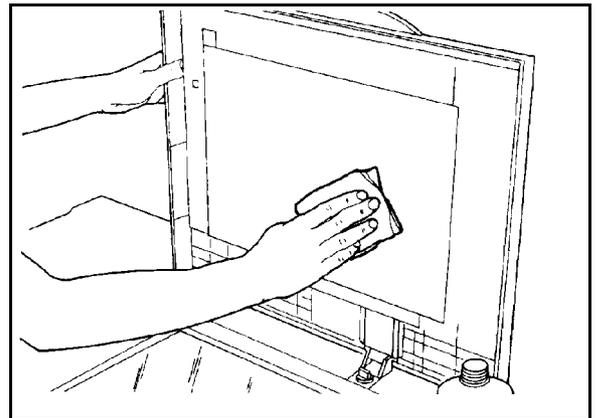


Figure 4 : Nettoyage du chargeur (cache-document)

Nettoyage du bloc-couleurs

Si votre système est équipé d'un bloc couleurs, celui-ci doit être nettoyé autant de fois que nécessaire.

1 2 3...

- 1 Humectez un chiffon propre, sec et non pelucheux d'un produit d'entretien pour verre optique Xerox.
- 2 Levez le volet en plastique transparent et essuyez la surface supérieure du bloc couleurs jusqu'à ce qu'il soit propre et sec (figure 5).



ATTENTION : Veillez à ne pas froisser ni plier le volet en plastique transparent, vous risqueriez d'endommager le matériel.

- 3 Abaissez le volet en plastique transparent.
- 4 Essuyez la surface supérieure du volet en plastique jusqu'à ce qu'il soit propre et sec (figure 6).

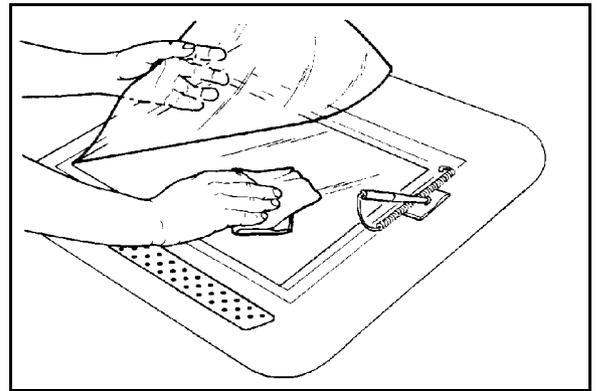


Figure 5 : Nettoyage du bloc couleurs

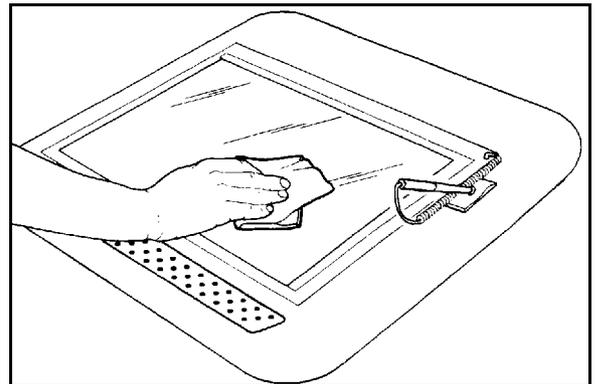


Figure 6 : Nettoyage de la surface supérieure du volet en plastique transparent

Remplacement des consommables

Remplacement de la cartouche de toner

Lorsqu'un message vous invite à remplacer une cartouche de toner (figure 7), suivez les instructions ci-dessous en plus de celles indiquées sur les étiquettes apposées sur la machine, à l'emplacement des cartouches.



ATTENTION : Pour éviter de répandre du toner, veillez à ne retirer la cartouche que lorsqu'elle est vide (un message doit apparaître sur l'écran tactile).

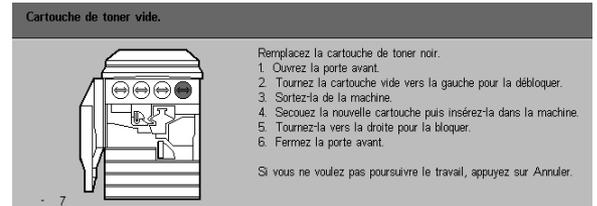


Figure 7 : Message de cartouche vide

1 2 3...

- 1 Ouvrez la porte avant de la machine et repérez les cartouches de toner (figure 8). Elles sont au nombre de quatre (de gauche à droite) : cyan, magenta, jaune et noir.
- 2 Protégez le sol avec quelques feuilles de papier.

4

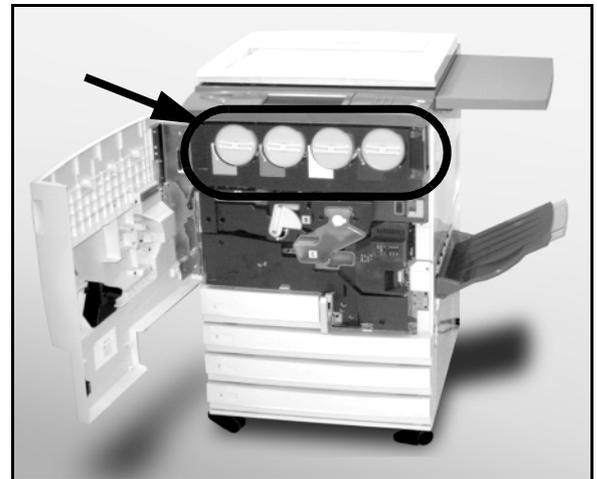


Figure 8 : Localisation de la cartouche de toner

- 3** Retirez la cartouche en la tournant dans le sens anti-horaire, les deux points, l'un sur la cartouche et l'autre sur la machine, doivent être alignés (figure 9).

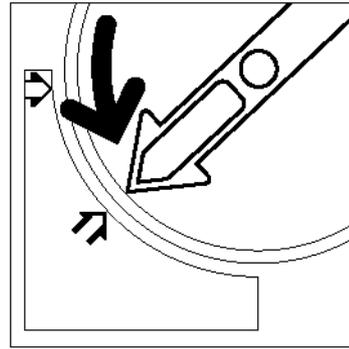


Figure 9 : Rotation de la cartouche de toner

- 4** Retirez complètement la cartouche de la machine (figure 10). Jetez la cartouche conformément à la législation en vigueur dans votre pays.

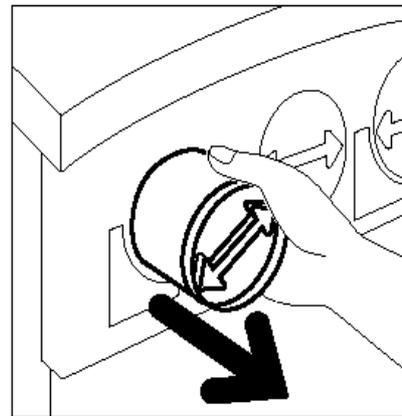


Figure 10 : Retrait de la cartouche de la machine

- 5** Déballez la nouvelle cartouche.

- 6** Secouez-la (figure 11).



Figure 11 : Libération des particules de toner dans la cartouche

- 7 Aligned les deux flèches de la cartouche et de l'ouverture et faites glisser la cartouche dans la machine (figure 12).

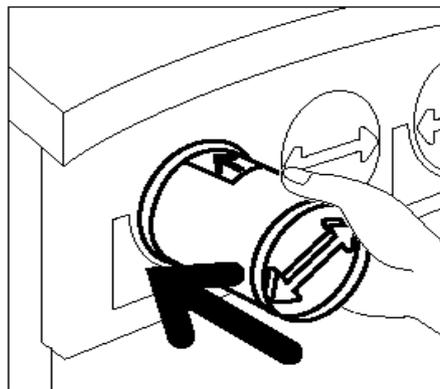


Figure 12 : Aligned de la flèche de la cartouche et insertion de la cartouche dans la machine

- 8 Tournez la cartouche dans le sens horaire jusqu'à ce que les deux points, celui de la cartouche et celui de la machine soient alignés et que les flèches de la cartouche soient en position horizontale (figure 13).

- 9 Fermez la porte avant.

- 10 Retirez les feuilles de papier que vous avez placées sur le sol et jetez-les conformément à la législation en vigueur dans votre pays.

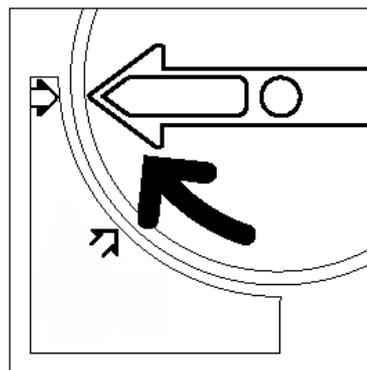


Figure 13 : Rotation et blocage de la cartouche



ATTENTION : Si vous répandez du toner sur vos vêtements ou sur la peau, utilisez de l'eau froide avec du savon ou une brosse pour la retirer, mais n'utilisez ni eau chaude ou tiède ni détachant. Cela fixerait le toner.

ATTENTION : Si vous devez remplacer plusieurs cartouches de toner à la fois, veillez à respecter l'emplacement correct des cartouches de couleur.

Remplacement du flacon de récupération toner

Lorsqu'un message vous invite à remplacer un flacon de récupération toner (figure 14), suivez les instructions ci-dessous en plus de celles indiquées sur les étiquettes apposées sur la machine, à l'emplacement du flacon.



ATTENTION : Pour éviter de répandre du toner, veillez à ne retirer le flacon que lorsqu'il est plein (un message doit apparaître sur l'écran tactile).

1 2 3...

- 1 Ouvrez la porte avant.
- 2 Protégez le sol avec quelques feuilles de papier.
- 3 Repérez le flacon de récupération toner (zone A figure 15) dans le coin supérieur gauche de la machine.

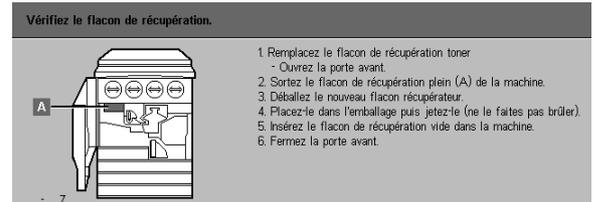


Figure 14 : Message Flacon de récupération toner plein

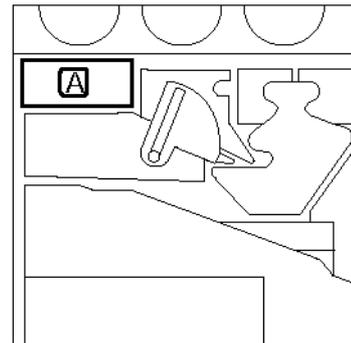


Figure 15 : Emplacement du flacon de récupération toner plein

- 4** Saisissez le flacon de récupération toner de la main droite (figure 16) et retirez-le de la machine.

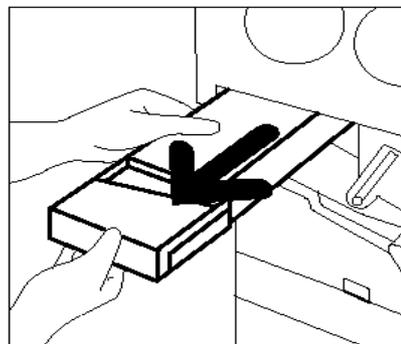


Figure 16 : Retrait du flacon de récupération toner plein

- 5** Placez le flacon de récupération toner dans un sac en plastique (figure 17), puis jetez-le conformément à la législation en vigueur dans votre pays.

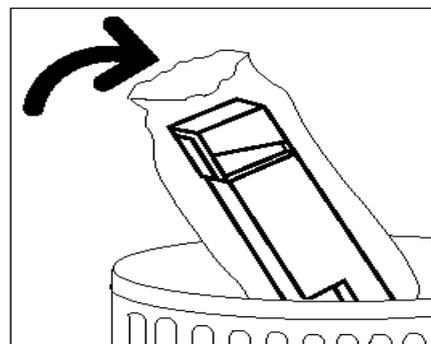


Figure 17 : Elimination du flacon de récupération toner usagé

- 6** Déballez le nouveau flacon de récupération toner (figure 18).

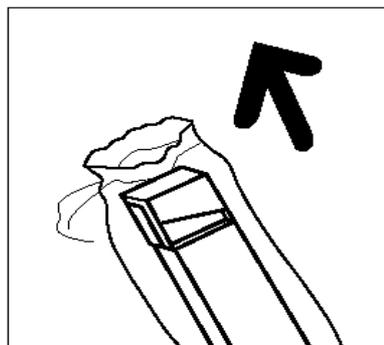


Figure 18 : Déballage du nouveau flacon de récupération toner

7 Alignez le nouveau flacon de récupération toner avec la flèche marquée sur la machine et insérez-le (figure 19).

8 Fermez la porte avant.

9 Retirez les feuilles de papier que vous avez placées sur le sol et jetez-les conformément à la législation en vigueur dans votre pays.



ATTENTION : Si vous répandez du toner sur vos vêtements ou sur la peau, utilisez de l'eau froide avec du savon ou une brosse pour la retirer, mais n'utilisez ni eau chaude ou tiède ni détachant. Cela fixerait le toner.

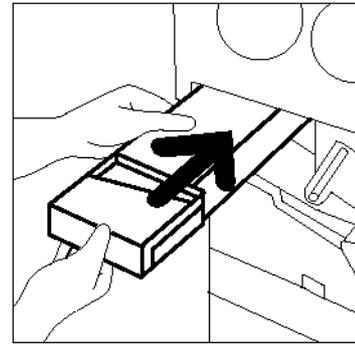


Figure 19 : Insertion du nouveau flacon de récupération toner

Remplacement du flacon de récupération de développeur

Lorsqu'un message vous invite à remplacer un flacon de récupération de développeur, suivez les instructions ci-dessous en plus de celles indiquées sur les étiquettes apposées sur la machine, à l'emplacement du flacon de récupération.



ATTENTION : Pour éviter de répandre du toner, veillez à ne retirer le flacon de récupération que lorsqu'il est plein (un message doit apparaître sur l'écran tactile).

1 2 3...

- 1 Ouvrez la porte avant.
- 2 Protégez le sol avec quelques feuilles de papier.
- 3 Repérez le flacon de récupération de développeur (zone C figure 20).

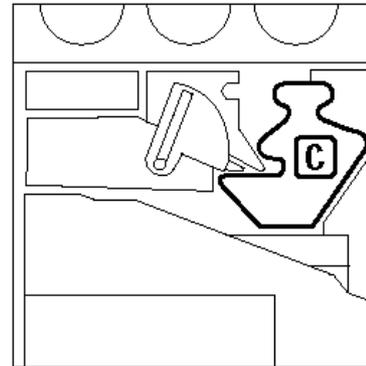


Figure 20 : Emplacement du flacon de récupération de développeur plein

- 4** Saisissez le flacon de récupération de développeur de la main droite (figure 21) et retirez-le de la machine.

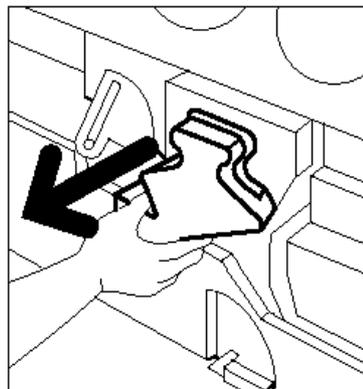


Figure 21 : Retrait du flacon de récupération de développeur usagé

- 5** Retirez le bouchon doré de l'avant du flacon de récupération (figure 22).

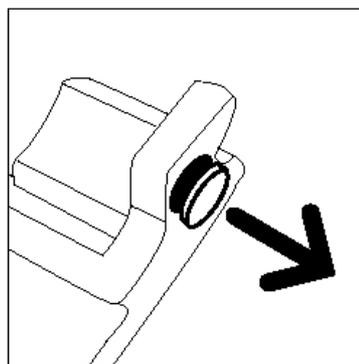


Figure 22 : Retrait du bouchon

- 6** Placez le bouchon sur l'ouverture, à l'arrière du flacon de récupération (figure 23), pour éviter de répandre du développeur.

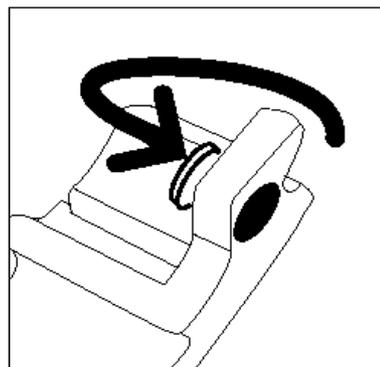


Figure 23 : Mise en place du bouchon sur le flacon de récupération

- 7** Placez le flacon de récupération de développeur plein dans un sac en plastique (figure 24) et jetez-le conformément à la législation en vigueur dans votre pays.

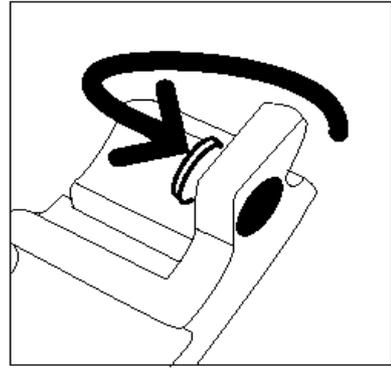


Figure 24 : Élimination du flacon de récupération usagé

- 8** Déballez le nouveau flacon de récupération de développeur (figure 25).

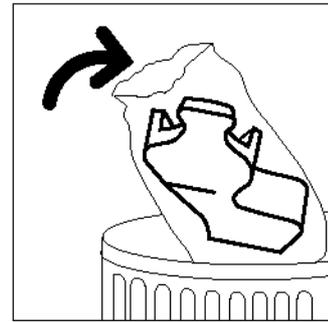


Figure 25 : Déballeage du nouveau flacon de récupération de développeur

- 9** Alignez le nouveau flacon de récupération de développeur avec la flèche marquée sur la machine et insérez-le (figure 26).

- 10** Fermez la porte avant.

- 11** Retirez les feuilles de papier que vous avez placées sur le sol et jetez-les conformément à la législation en vigueur dans votre pays

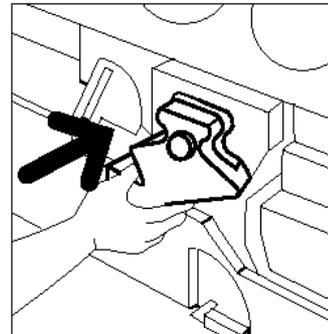


Figure 26 : Insertion du nouveau flacon de récupération de développeur

Remplacement de la cartouche d'impression

Lorsqu'un message vous invite à remplacer une cartouche d'impression (figure 27), suivez les instructions ci-dessous en plus de celles indiquées sur les étiquettes apposées sur la machine, à l'emplacement de la cartouche d'impression.



ATTENTION : Pour éviter d'endommager la nouvelle cartouche d'impression, veillez à ne déballer cette dernière qu'à l'affichage du message "Remplacez la cartouche d'impression" sur l'écran tactile.

ATTENTION : Ne retirez pas le flacon de récupération toner lorsque la cartouche d'impression est sortie de la machine. Vous pourriez endommager la cartouche.



Figure 27 : Message de remplacement de la cartouche d'impression

1 2 3...

- 1 Ouvrez la porte avant.
- 2 Tournez le levier de verrouillage doré (zone B) dans le sens anti-horaire afin de débloquer la cartouche (figure 28 et figure 29).



REMARQUE : La zone "B" illustrée figure 28 se trouve sur la cartouche.

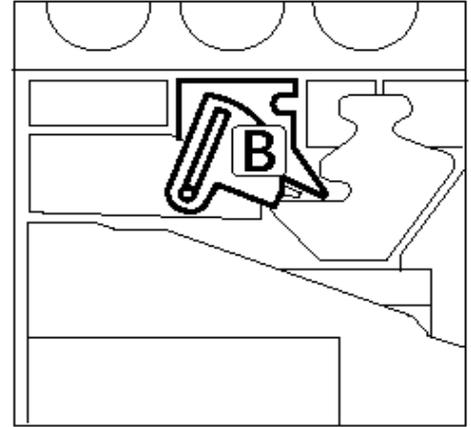


Figure 28 : Levier de verrouillage doré (B)

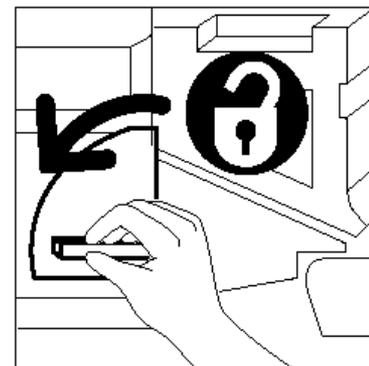


Figure 29 : Déverrouillage de la cartouche d'impression

4

3 Saisissez le levier de verrouillage doré de la main droite et levez-le pour le débloquer (figure 30). Retirez la cartouche lentement jusqu'à ce que la lanière de la cartouche soit visible.

4 Saisissez la lanière de la main gauche et retirez la cartouche de la machine (figure 30).

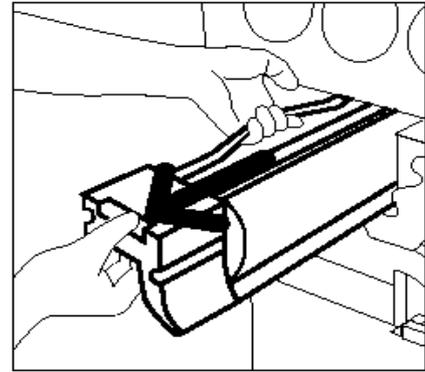


Figure 30 : Retrait de la cartouche d'impression à l'aide de la lanière

5 Déballez la nouvelle cartouche d'impression.

6 Saisissez l'onglet de la fiche d'instructions protectrice et retirez cette dernière lentement dans le sens anti-horaire (figure 31).

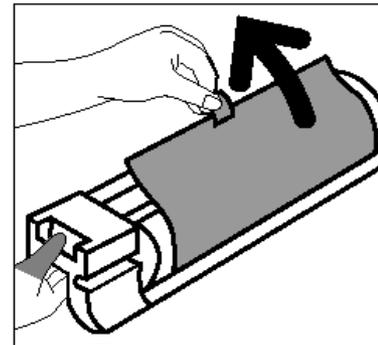


Figure 31 : Retrait de la fiche d'instructions protectrice



ATTENTION : Pour éviter d'endommager la nouvelle cartouche d'impression, veillez à ce que celle-ci soit alignée correctement avant de l'insérer dans la machine.

7 Alignez la nouvelle cartouche d'impression avec la flèche marquée sur la machine, puis insérez la cartouche (figure 32).

8 Enfoncez la nouvelle cartouche jusqu'à ce que la poignée dorée s'enclenche.

9 Tournez le levier de verrouillage doré dans le sens horaire jusqu'au blocage de la cartouche (figure 33).

10 Fermez la porte avant.

11 Placez la cartouche d'impression usagée dans l'emballage de la nouvelle et retournez-la à Xerox selon les instructions fournies sur la boîte.

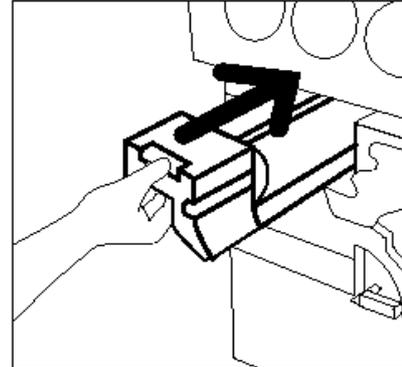


Figure 32 : Insertion de la nouvelle cartouche d'impression

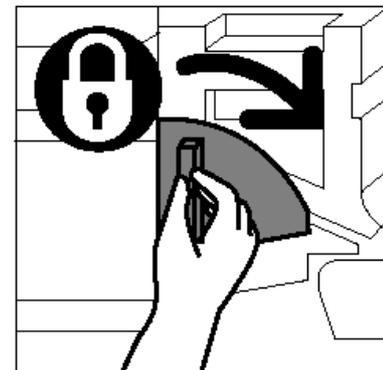


Figure 33 : Verrouillage de la cartouche d'impression

Remplacement de la réserve d'huile de four

Lorsqu'un message vous invite à remplacer la réserve d'huile de four, suivez les instructions ci-dessous en plus de celles indiquées sur les étiquettes apposées sur la machine, à l'emplacement de la réserve (figure 34).



DANGER : Le module four peut être brûlant. Pour éviter de vous blesser, ne touchez aucun autre composant que ceux mentionnés dans la procédure qui suit.



ATTENTION : L'huile de four peut être glissante. Si de l'huile se répand sur le sol, nettoyez ce dernier à fond.



DANGER : Ne posez pas la réserve d'huile de four sur la machine. Si de l'huile se répand sur la machine, nettoyez cette dernière à fond.

DANGER : L'huile de four peut irriter les yeux. Il est donc recommandé de vous laver les mains soigneusement après avoir manipulé la réserve.

1 2 3...

- 1 Ouvrez la porte avant.
- 2 Protégez le sol avec quelques feuilles de papier.
- 3 Tournez la poignée verte dans le sens horaire, en position horizontale.

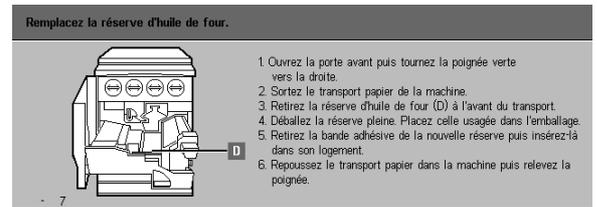


Figure 34 : Message de vérification du module four

- 4** Saisissez le transport papier et tirez-le fermement jusqu'à ouverture complète (figure 35).

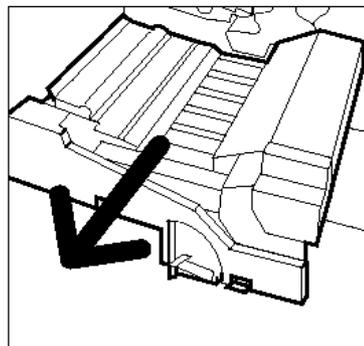


Figure 35 : Dégagement du transport papier

- 5** Repérez la réserve d'huile de four située à l'avant du transport papier (zone D).

- 6** Retirez la réserve verticalement (figure 36). Maintenez-la dans cette position jusqu'à ce que l'huile excédentaire s'égoutte dans le réservoir. Placez une feuille de papier pour absorber les gouttes d'huile qui risquent de s'échapper lors du retrait de la réserve d'huile de four usagée.

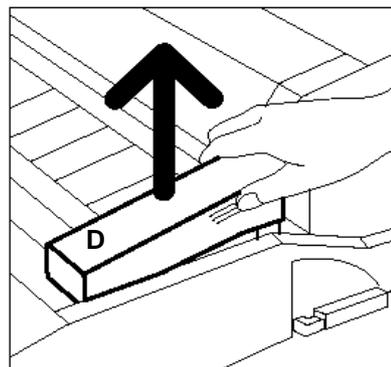


Figure 36 : Retrait de la réserve d'huile de four usagée (D)



DANGER : Ne posez pas la réserve d'huile de four sur la machine. Si de l'huile se répand sur la machine, nettoyez cette dernière à fond.

- 7 Placez la réserve usagée dans un sac en plastique (figure 37) et jetez-la conformément à la législation en vigueur dans votre pays.

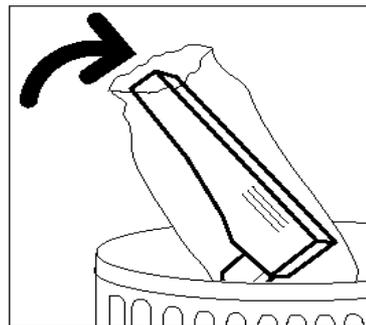


Figure 37 : Elimination de la réserve usagée

- 8 Déballiez la nouvelle réserve (figure 38).

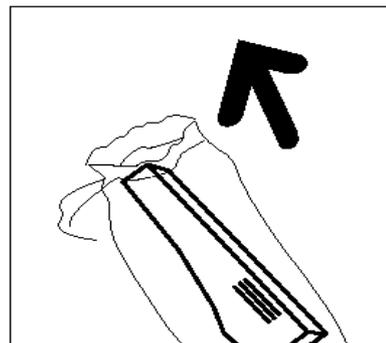


Figure 38 : Déballage de la nouvelle réserve

- 9** Retirez le bouchon situé à l'extrémité de la réserve d'huile de four (figure 39).

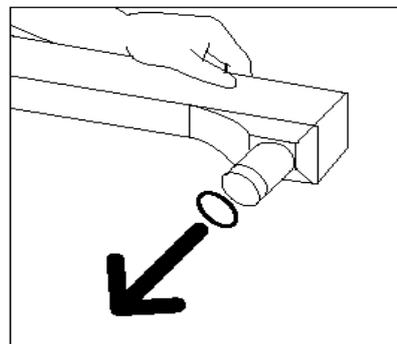


Figure 39 : Retrait du bouchon de la réserve d'huile de four

- 10** Alignez la cartouche avec le transport papier. Enfoncez-la délicatement (figure 40).

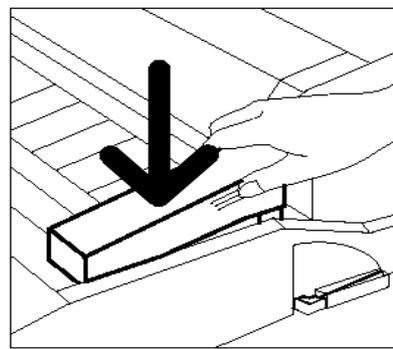


Figure 40 : Installation de la réserve d'huile de four

- 11** Saisissez le transport papier et insérez-le fermement dans la machine.

12 Tournez la poignée du transport papier dans le sens anti-horaire, en position verticale (verrouillage).

13 Fermez la porte avant.

14 Retirez les feuilles de papier que vous avez placées sur le sol et jetez-les conformément à la législation en vigueur dans votre pays.



ATTENTION : L'huile de four peut être glissante. Si de l'huile se répand sur le sol, nettoyez ce dernier à fond.



DANGER : Ne posez pas la réserve d'huile de four sur la machine. Si de l'huile de four se répand sur la machine, nettoyez cette dernière à fond.

DANGER : L'huile de four peut irriter les yeux. Il est donc recommandé de vous laver les mains soigneusement après avoir manipulé la réserve.

Remplacement de la bande de nettoyage

Lorsqu'un message vous invite à remplacer la bande de nettoyage (figure 41), suivez les instructions ci-dessous en plus de celles indiquées sur les étiquettes apposées sur la machine, à l'emplacement de la bande.

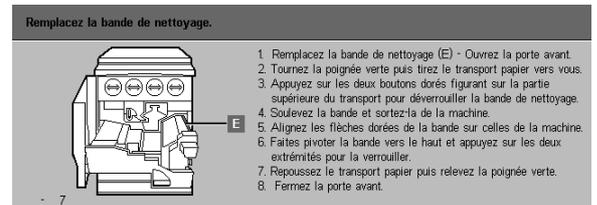


Figure 41 : Message de vérification de la bande de nettoyage



DANGER : Le module four peut être brûlant. Pour éviter de vous blesser, ne touchez aucun autre composant que ceux mentionnés dans la procédure qui suit.

1 2 3...

- 1 Ouvrez la porte avant.
- 2 Tournez la poignée du transport papier dans le sens horaire, en position horizontale.
- 3 Saisissez le transport papier et tirez-le fermement jusqu'à ouverture complète (figure 42).

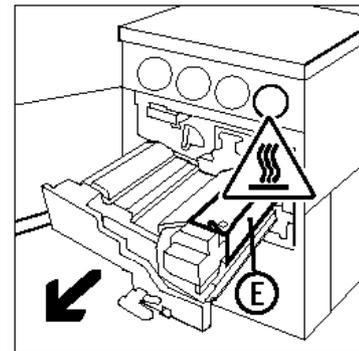


Figure 42 : Retrait du transport papier



DANGER : Le module four peut être brûlant. Pour éviter de vous blesser, laissez le module refroidir pendant une vingtaine de minutes avant de passer à l'étape suivante. En outre, ne touchez aucun autre composant que ceux mentionnés dans la procédure qui suit.

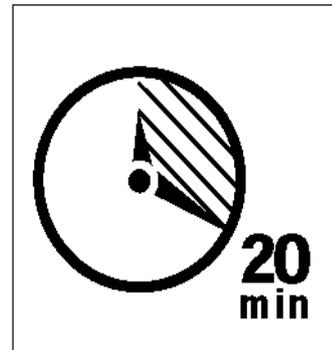


Figure 43 : Refroidissement du module four

- 4 Appuyez sur les boutons de verrouillage avant et arrière situés sur la partie supérieure du module four (figure 44) pour débloquer la bande de nettoyage (zone E). La bande s'ouvre à droite du transport papier.

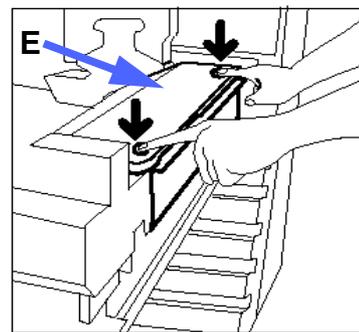


Figure 44 : Déblocage de la bande de nettoyage

- 5 Abaissez lentement la bande de nettoyage (E) et tirez-la vers la droite pour la retirer de la machine (figure 45).
- 6 Placez la bande de nettoyage dans un sac et jetez-la conformément à la législation en vigueur dans votre pays.

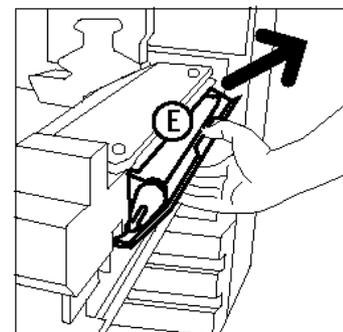


Figure 45 : Retrait de la bande de nettoyage

7 Déballez la nouvelle bande de nettoyage.

8 Alignez les flèches avant et arrière de la nouvelle bande avec celles du module four (figure 46).

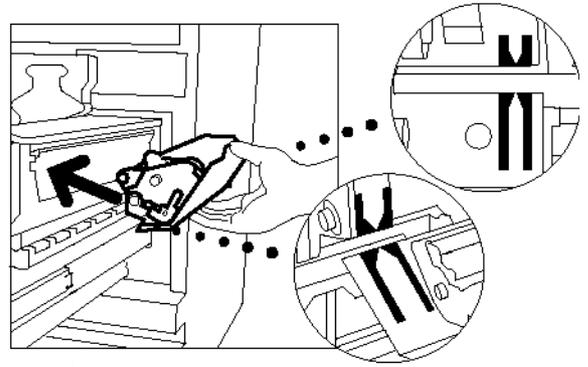


Figure 46 : Alignement de la nouvelle bande de nettoyage

9 Posez la bande de nettoyage sur les pattes de fixation noires et insérez-la en appuyant sur la partie supérieure (figure 47). La bande est en place lorsqu'elle s'arrête. Appuyez alors fermement dessus.

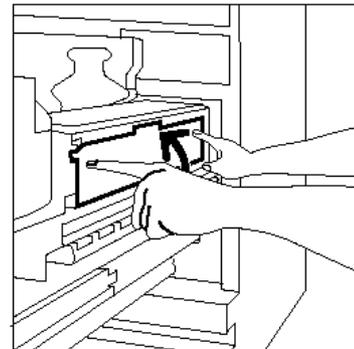


Figure 47 : Installation de la nouvelle bande de nettoyage

ATTENTION : Ne forcez pas l'insertion de la bande de nettoyage dans le module four. Vous risqueriez d'endommager la bande.



10 Saisissez le transport papier et poussez le module dans la machine.

11 Tournez la poignée du transport papier dans le sens anti-horaire, en position verticale de verrouillage.

12 Fermez la porte avant.

Appel du Centre Services Xerox

Il peut arriver que vous ne parveniez pas à résoudre un incident vous-même. Dans ce cas, il est recommandé d'appeler le Centre Services Xerox.

Pour ce faire, suivez la procédure ci-dessous.

1 2 3...

- 1 Soyez prêt à fournir une description détaillée de l'incident à l'opérateur du Centre Services Xerox. L'opérateur sera plus à même de vous aider par téléphone et vous réduirez ainsi le temps d'immobilisation de la machine. Toutefois, si l'incident ne peut pas être résolu par téléphone, un technicien Xerox se rendra sur site dans les meilleurs délais.

- 2 Avant d'essayer de résoudre un incident, appuyez sur la touche **Arrêt** et maintenez-la enfoncée jusqu'à ce que le code incident apparaisse à l'écran.



REMARQUE : Si vous tentez de résoudre l'incident avant d'appuyer sur la touche Arrêt, le code n'apparaît pas à l'écran.

4

- 3 Notez les codes incident affichés.
- 4 Notez le numéro de série de la machine, inscrit sur l'étiquette apposée à l'intérieur du panneau inférieur (figure 48).
- 5 Si l'incident est lié à la qualité de copie, emportez une épreuve près du téléphone. Vous pourrez mieux décrire les défauts d'impression et répondre aux questions que l'opérateur pourrait vous poser.
- 6 Dans la mesure du possible, appelez le Centre Services Xerox à partir d'un téléphone situé à proximité de la machine. Suivez alors les instructions fournies par l'interlocuteur Xerox.
- 7 Pour toute assistance, composez le numéro suivant :

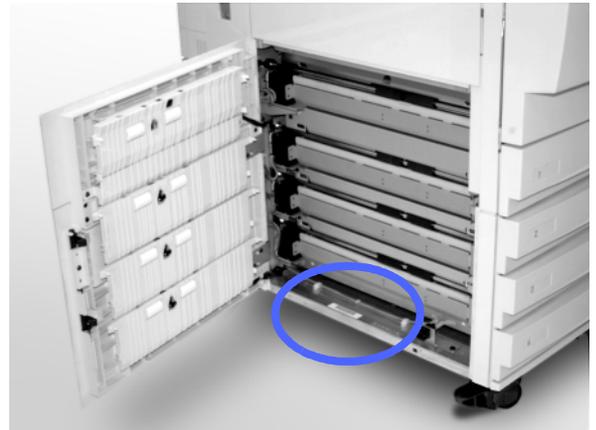


Figure 48 : Emplacement du numéro de série de la machine

Commande de consommables

Il est recommandé de vérifier les stocks de consommables régulièrement. N'attendez pas d'en manquer pour passer commande.

Les numéros à composer pour passer commande sont les suivants :

Etats-Unis 1-800-822-2200

Canada (Anglais) 1-800-668-0199

Canada (Français) 1-800-668-0133

France 0 803 012 013

Les informations suivantes vous seront demandées par Xerox :

- Votre numéro client Xerox (au format X-XXX-XXX-XXXX)

- Le type de la machine :

DocuColor 12

DocuColor 12 DFE

- Description de l'article à commander
- Quantité à commander

Consommables à stocker

Le tableau suivant répertorie les consommables (accompagnés de leur référence) qu'il est recommandé d'avoir en stock.

Consommables	Etats-Unis	Xerox Canada	Xerox Europe
Produit de nettoyage pour verre optique	43P81	43P81	8R9017B
Chiffon non pelucheux	19P3025	19P3025	19P3025
Détachant	43P45	43P45	8R90176
Développeur, noir	5R616	5R616	5R90241
Développeur, cyan	5R617	5R617	5R90242
Développeur, magenta	5R618	5R618	5R90243
Développeur, jaune	5R619	5R619	5R90244
Toner noir	6R945	6R945	6R90280
Toner cyan	6R946	6R946	6R90281
Toner magenta	6R947	6R947	6R90282
Toner jaune	6R948	6R948	6R90283
Réserve d'huile de four	8R7975	8R7975	8R7982
Flacon de récupération toner	8R7976	8R7976	8R7983
Flacon de récupération de développeur	8R7977	8R7977	8R7984
Bande de nettoyage	8R7980	8R7980	8R7985
Cartouche d'impression (FSMA)	13R557	13R557	13R559
Cartouche d'impression (T&M)	13R558	13R558	13R560

Supports recommandés

Reportez-vous au manuel *Guide des supports recommandés pour DocuColor 12*.

Pour plus d'informations sur les supports testés et recommandés, pour le DocuColor 12, reportez-vous au document intitulé *Guide des supports recommandés pour DocuColor 12*. Cette liste est également disponible sur le site web de Xerox et est mise à jour régulièrement.

Préparé par :
Xerox Corporation
Multinational Customer and Service Education
780 Salt Road
Webster, New York 14580

Traduit par :
Xerox Europe
Multinational Professional Services
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire AL7 1HE
Angleterre

708P83446