VERSION 7.0
FÉVRIER 2023
702P08983

Xerox® FreeFlow® Core

Aide

© 2023 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et FreeFlow® sont des marques de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Ce logiciel inclut la technologie développée par Adobe Systems Incorporated.

Adobe, le logo Adobe, le logo Adobe PDF, PDF Converter SDK et PDF Library sont des marques commerciales ou des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Le navigateur Google Chrome™ est une marque déposée de Google LLC.

Microsoft®, Windows®, Edge®, Microsoft Language Pack, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft SQL Server et Internet Explorer® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS® et Safari® sont des marques commerciales ou des marques déposées de Apple, Inc., aux États-Unis et dans d'autres pays.

Mozilla Firefox est une marque de la Fondation Mozilla aux États-Unis et dans d'autres pays.

BR38354

Table des matières

Synthèse....7

Logiciel Xerox® FreeFlow® Core....8
Langues et unités....8

Rôles des utilisateurs et mots de passe....9

Administrateur....10
Opérateur....11
Superviseur de l'état des travaux....12

Gestion et états des travaux....13

Boîte de dialogue Soumettre le travail....14
Onglet État du travail....16
Fichiers du travail....17
Resoumission du travail....17
Maintien du travail....17
Groupe de travaux....17

Onglet Gestion et état des imprimantes....19

Imprimantes....20
État de l'imprimante....21
Règles de soumission de travaux....22
Vérification du bon de travail....23
Paramètres JDF....24
Présentation de la gestion de l'imprimante....25

Configuration du flux de travail....27

Onglet Configuration du flux de travail....28
À propos des préréglages....28
Créer des flux de travail....28
Collecter les documents du travail....30
Composants de flux de travail....31
Commandes communes de traitement de flux de travail....73
Comportement de la zone PDF sélectionnée....80
Comportement des séquences de groupes de travaux....80
Variables des processus du flux de travail....81
Opérations de variable de processus....81
Variables numériques des processus du flux de travail....83
Calculs des variables numériques des processus....84
Mises à jour du bon de travail....85

Administration....87

Configurations des soumissions de travaux....88

Configuration du dossier actif 89
Script 89
Destinations du flux de travail 90
Configuration du système d'automatisation de manifeste Xerox 90
Onglet Région 94
Onglet Sécurité 95
Options de file 96
Gestion des files 96
Échange FreeFlow® Core 97
Relevés de FreeFlow® Core 98
Relevés d'interface de ligne de commande de FreeFlow® Core Exchange 98
Licence FreeFlow® Core 100
Passerelle LPD 101
Impression LPR 101
Émission des bons de travail LPR 101
Requêtes LPQ 108
Commande LPRM 108
Passerelle JMF 109
Soumission JMF et Routage de flux de travail 109
Soumission JMF et traitement JDF XSLT 109
CLI (interface de ligne de commande) 110

Configuration des notifications 113

Notifications de mise à jour 114
Destinataires des notifications 115
Notifications travail 116
Notifications de la vérification 117
Notification de soumission de travaux 118
Notifications système 119
Configuration des notifications par courrier électronique 120
Paramètres SMTP 120

Configuration de l'accès utilisateur 121

Ajout ou modification d'utilisateurs 122

Échange FreeFlow® Core 123

Onglet Importer dans Xerox® FreeFlow® Core 124
Onglet Exporter à partir de Xerox® FreeFlow® Core 125
Éléments requis et importation/exportation 126
CLI de FreeFlow® Core Exchange 127

Impression cloud FreeFlow® Core 129

Client d'impression FreeFlow® Core Cloud 130
Serveur d'impression cloud FreeFlow® Core 130
Connexion à un serveur d'impression FreeFlow® Core Cloud 130
Configuration des imprimantes 130

Configuration de FreeFlow® Core 133
Activation de la configuration du serveur d'impression FreeFlow® Core Cloud 134
Activation d'Active Directory et de l'authentification unique 135
Mappage de groupes Active Directory 135
Suppression de groupes Active Directory 135
Comptes de service et de base de données 136
Remplacement par l'utilisateur 137
Certificats FreeFlow® Core 138
Diagnostics du système 139
Diagnostics du système 140
Propriétés du travail 141
Informations travail 142
Fichier de travail 143
Informations d'impression 148
Métadonnées du travail 153
Système d'automatisation de manifeste Xerox 154
JDF 155
Flux de travail 158
Variables PDF/VT 161
Variables des nœuds de processus externes 162
Variables supplémentaires 163

Synthèse

Ce chapitre contient :

Logiciel Xerox® FreeFlow® Core 8

Xerox® FreeFlow® Core représente la nouvelle génération des solutions de flux de travail Xerox. C'est une solution de type navigateur qui automatise et intègre de manière intelligente le traitement des travaux d'impression. La solution offre un flux de travail sans intervention manuelle, simple d'utilisation, extrêmement souple, rapidement redimensionnable et produisant des résultats cohérents de la préparation des fichiers à la production finale. Grâce à la modularité et l'évolutivité de Xerox® FreeFlow® Core, les petites et moyennes entreprises peuvent profiter des fantastiques propositions offertes par l'automatisation prépresse. L'ajout de fonctionnalités avancées est facile : il vous suffit d'ajouter des modules pour accroître l'automatisation et le potentiel.

Xerox® FreeFlow® Core sert également d'infrastructure principale à toutes les nouvelles solutions de flux de travail de production Xerox. Cette plateforme est le moteur central qui permet des solutions automatisées et intégrées adaptées à tous les besoins, qu'il s'agisse par exemple de l'impression en ligne, de finition automatique et même de publication numérique.

Remarque : Xerox® FreeFlow® Core est entièrement configurable, grâce à des modules individuels qui permettent de bénéficier d'un contrôle accru sur le flux de travail et d'ajouter des composants au gré des besoins. Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles, selon la configuration produit achetée. Pour plus d'informations, veuillez-vous référer à Configurations des composants de flux de travail et Configurations des soumissions de travaux.

Logiciel Xerox® FreeFlow® Core

L'interface utilisateur Xerox® FreeFlow® Core inclut les onglets suivants :

- Gestion et états de travaux : permet aux opérateurs et aux administrateurs de soumettre et de gérer des travaux sous Xerox® FreeFlow® Core.
- Onglet Gestion et état des imprimantes : permet aux opérateurs et aux administrateurs de gérer et de contrôler l'impression sous Xerox® FreeFlow® Core.
- Configuration du flux de travail : permet aux administrateurs de gérer les flux de travail.
- Administration : permet aux administrateurs de gérer les dossiers actifs, les notifications, les utilisateurs Xerox® FreeFlow® Core, les paramètres de sécurité, les rapports FreeFlow® Core, Échange FreeFlow® Core, les options de file et la région.
- Gestion des files: permet aux opérateurs et aux administrateurs de configurer et gérer des files.

LANGUES ET UNITÉS

Xerox® FreeFlow® Core est une application basée sur le Web. Les paramètres régionaux du navigateur Web déterminent la langue et les unités de mesure utilisées dans l'interface utilisateur de Xerox® FreeFlow® Core.

Les langues suivantes sont prises en charge :

- Anglais
- Français
- Italien
- Russe
- Néerlandais
- Allemand
- Portugais
- Espagnol

Si aucune traduction correspondant à la langue choisie dans les paramètres régionaux du navigateur n'est disponible, l'interface utilisateur de Xerox® FreeFlow® Core s'affiche en anglais par défaut.

Rôles des utilisateurs et mots de passe

Ce chapitre contient :

Administrateur 10
Opérateur 11
Superviseur de l'état des travaux 12

Par défaut, Xerox® FreeFlow® Core s'ouvre sur un écran de connexion. L'utilisateur doit se connecter pour accéder au système. Les utilisateurs connectés sont automatiquement déconnectés après 30 minutes d'inactivité.

Administrateur

L'administrateur a accès à l'intégralité du système :

- Fonctions de l'onglet Gestion et états des travaux : Boîte de dialogue Soumettre le travail et Onglet État du travail
- Onglet Gestion et état des imprimantes
- Configuration du flux de travail
- Fonctions de l'onglet Administration : Configuration du dossier actif, Configuration des notifications, Configuration de l'accès utilisateur, Région, Relevés de FreeFlow® Core, Échange FreeFlow® Core, Licence FreeFlow® Core, Options de file, et Onglet Sécurité
- onglet **Gestion des files** s'il est activé avec une licence de Gestion des sorties.
- Utilitaires du serveur Core, disponibles sur le bureau d'un serveur : Échange FreeFlow® Core et Configuration de FreeFlow® Core (inclut la fonction Certificats FreeFlow® Core)
- Diagnostic système (sous l'icône ) permet le rassemblement de fichiers pour faciliter le dépannage Xerox Service

Remarque : Un seul administrateur à la fois peut être connecté à Xerox® FreeFlow® Core.

Opérateur

L'opérateur a accès aux éléments suivants :

- Fonctions de l'onglet Gestion et états des travaux : Boîte de dialogue Soumettre le travail et Onglet État du travail
- Onglet Gestion et état des imprimantes
- onglet Gestion des files s'il est activé avec une licence de Gestion des sorties.
- Plusieurs opérateurs peuvent être connectés simultanément à Xerox® FreeFlow® Core.

Superviseur de l'état des travaux

Le Superviseur de l'état des travaux a accès en lecture seule à la fenêtre Onglet État du travail.

Plusieurs superviseurs de l'état des travaux peuvent être connectés simultanément à Xerox® FreeFlow® Core.

Gestion et états des travaux

Ce chapitre contient :

Boîte de dialogue Soumettre le travail 14
Onglet État du travail 16

L'onglet Gestion et états des travaux permet aux opérateurs et aux administrateurs de soumettre et de gérer des travaux. L'utilisateur peut sélectionner **Soumettre le travail** et **État du travail** à l'aide du menu de l'onglet.



Pour plus d'informations, veuillez-vous référer à la Boîte de dialogue Soumettre le travail et à l'Onglet État du travail.

Boîte de dialogue Soumettre le travail

La boîte de dialogue Soumettre un travail permet à l'utilisateur de soumettre un ou plusieurs documents. L'utilisateur peut soumettre les bons de travaux associés XPIF (Xerox® Printing Instructions Format) au flux de travail sélectionné. Si l'utilisateur soumet les documents ainsi que leurs bons de travail associés simultanément à partir du même emplacement, utilisez le format de nom suivant :

- `nomfichier.ext` : document
- `nomdefichier.ext.xpf` : bon de travail

Les options de Soumettre le travail incluent :

- **Soumettre tous les documents sous la forme d'un groupe de travaux** : détermine si les documents sont soumis sous la forme d'un Groupe de travaux unique ou de travaux distincts.
- **Utiliser comme nom de travail** : ce champ permet à l'utilisateur de définir le nom du travail pour les travaux soumis.
- **Destination du flux de travail** : ce champ permet à l'utilisateur de définir le flux de travail sur lequel les travaux sont soumis.
- **Priorité des travaux** : ce champ permet à l'utilisateur de définir la priorité de la soumission du travail.
  - **Normal** : les travaux rejoignent une file et sont traités après les travaux déjà mis en attente dans le système.
  - **Élevée** : les travaux rejoignent une file et sont traités avant les travaux déjà mis en attente dans le système.

Remarque : Les travaux en cours de traitement dans le système bénéficient d'une priorité plus élevée que les travaux soumis.

- **Destination d'imprimante** : ce champ permet à l'utilisateur de définir la fonction Destinations d'imprimante ou le groupe d'imprimantes utilisé pour imprimer le travail sélectionné.
- **Distribué par** : ce champ permet à l'utilisateur de définir la méthode de distribution de la fonction Destinations d'imprimante dans un groupe d'imprimantes
- **Ignorer les paramètres du bon de travail** : ce champ permet à l'utilisateur de définir ou d'ignorer les paramètres de bon de travail d'après les bons de travail téléchargés.
  - Si l'utilisateur sélectionne une Destination d'imprimante, les paramètres du bon de travail existant affichent des valeurs de la destination d'imprimante sélectionnée. Reportez-vous à la section Bon de travail d'imprimante.
  - Si l'utilisateur sélectionne **Dans le flux de travail** comme destination d'imprimante, un sous-ensemble de paramètres de bon de travail est activé.

    Pendant la soumission du flux de travail, les sélections du bon de travail sont fusionnées avec les bons de travail téléchargés.

Remarque : La boîte de dialogue Soumettre le travail n'affiche pas les paramètres du bon de travail soumis. En outre, l'utilisateur n'a pas la possibilité de supprimer les paramètres des bons de travail soumis.

Remarque : Le système suppose que les travaux soumis sont en orientation portrait et met à jour le paramètre recto XPIF associé d'après cette supposition.

- **Direct** : si un utilisateur sélectionne **Direct**, FreeFlow® Core envoie le travail sélectionné à la Destination d'imprimante sélectionnée sans aucune modification.
- **Soumettre un travail suspendu** : si un utilisateur sélectionne l'option **Soumettre un travail suspendu**, le travail n'est pas traité tant qu'il n'est pas libéré manuellement dans Gestion des travaux ou que la date et l'heure de libération sélectionnées ne sont pas atteintes. Le décalage que vous sélectionnez fait référence au fuseau horaire UTC. La valeur du décalage par défaut correspond au fuseau horaire du navigateur.

Onglet État du travail

L'onglet État du travail permet aux utilisateurs d'afficher les travaux actifs, suspendus, terminés, échoués, annulés, tous les travaux ou Mes travaux (travaux soumis par l'utilisateur connecté). L'option Gérer les champs permet aux utilisateurs de contrôler les champs visibles sur l'écran Gestion des travaux.

Les fonctions de gestion des travaux de l'onglet État du travail sont les suivantes :

- **Destination(s) d'imprimante**

  : ce champ permet à l'utilisateur de définir la Destination d'imprimante sur laquelle le travail sélectionné sera imprimé. L'option Distribuer par est valide quand un groupe d'imprimantes est sélectionné comme destination d'imprimante.

- **Modifier le bon de travail** : ce champ permet à l'utilisateur de modifier le bon de travail. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Bon de travail d'imprimante. Lors de l'envoi de l'impression, les sélections du bon de travail sont fusionnées avec les valeurs par défaut du bon de travail destination d'imprimante.

  Remarque : L'interface Modifier le bon de travail ne prend pas en charge l'utilisation des variables lorsqu'elle est appelée depuis l'onglet État du travail.

- **Destination module de finition**

  : ce champ permet à l'utilisateur de définir la Destination module de finition utilisée pour enregistrer une description JDF du travail sélectionné.

- **Reprendre le travail** : ce champ permet à l'utilisateur de relancer un travail interrompu.
- **Commandes de soumission de travail** : ces options permettent à l'utilisateur de **Soumettre à nouveau**, **Supprimer** ou **Annuler** des travaux. Il est possible de soumettre à nouveau les travaux au même flux de travail ou à un flux différent. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Resoumission du travail.
- **Commandes de suspension** : ces options permettent à l'utilisateur de **Suspendre**, **Suspendre jusqu'à**, qui indique le délai de libération, ou **Libérer** des travaux.
- **Commandes travail d'imprimante** : ces options permettent à l'utilisateur de **Libérer**, **Suspendre** ou **Annuler** des travaux à partir de Destination d'imprimante. Les commandes du travail d'imprimante nécessitent la prise en charge par le serveur d'impression des commandes concernées sur IPP ou JDF.
- **Zone de liste** : cette option affiche les travaux dans le système en fonction de l'état sélectionné. Pour afficher les propriétés du travail, les utilisateurs peuvent cliquer sur l'icône d'information

  en regard du travail dans la liste État du travail.

  Pour filtrer les travaux, les utilisateurs peuvent chercher des travaux en fonction du nom du travail ou du flux de travail.

- **Zone de navigation** : ce champ permet la navigation dans la zone de liste. Les utilisateurs peuvent utiliser les liens et les boutons de navigation pour parcourir les travaux dans le système. Ils peuvent aussi rechercher un travail particulier par son identifiant ou créer un filtre de recherche.

FICHIERS DU TRAVAIL

Les Propriétés du travail contiennent des liens vers les fichiers suivants :

- **Document** : Le fichier du travail tel qu'il a été traité par le flux de travail.
- **Document original** : le fichier du travail tel qu'il a été soumis à Xerox® FreeFlow® Core.
- **Rapport de vérification** : le rapport au format PDF ou XML de la tâche de vérification.

RESOUMISSION DU TRAVAIL

La boîte de dialogue Resoumission permet à l'utilisateur de resoumettre des travaux en phase interrompue ou finale. Les travaux terminés, échoués, annulés ou abandonnés sont considérés comme étant en phase finale.

La resoumission utilise le document original et le bon de travail original, tels que définis après la soumission initiale du travail. Pendant la resoumission, l'utilisateur peut choisir de modifier le bon de travail.

Pendant la resoumission, l'utilisateur peut également choisir de soumettre les travaux à un autre flux de travail. Les travaux resoumis à un flux de travail différent sont affichés en tant que nouveaux travaux dans la zone de liste.

- L'utilisation de la boîte de dialogue Resoumission du travail offre les mêmes possibilités que l'utilisation de la Boîte de dialogue Soumettre le travail.
- La resoumission du travail n'est pas disponible pour les travaux soumis en tant que Groupe de travaux ou pour les travaux individuels de groupes de travaux.

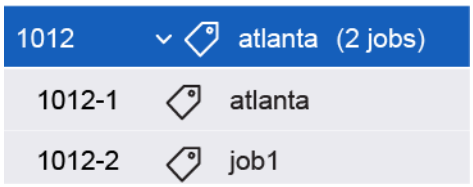
MAINTIEN DU TRAVAIL

Les travaux terminés, annulés ou abandonnés sont conservés pendant au moins 24 heures avant d'être supprimés automatiquement du système. Les travaux sont supprimés automatiquement toutes les heures. Les travaux qui ont échoué sont conservés indéfiniment.

GROUPE DE TRAVAUX

En fonction du mode de soumission des travaux et des composants dans le flux de travail, les travaux sont traités individuellement ou comme partie d'un groupe de travaux. Les groupes de travaux s'affichent dans la zone de liste comme travaux contenant des travaux.

Cliquez sur le triangle en regard du nom du groupe de travaux pour voir les travaux qu'il contient :



Les travaux dans un groupe de travaux sont traités séparément dans le flux de travaux, avec les exceptions suivantes :

- Le composant **Fusion** combine plusieurs travaux du groupe en un seul travail.
- Les travaux individuels du groupe de travaux ne peuvent pas être annulés, supprimés ou soumis de nouveau.
- Si l'option **Collecter tous les membres d'un groupe de travaux** est activée dans le composant du flux de travail, les composants Enregistrer, Impression et Finition envoient les travaux sur la base de leur séquence dans le groupe de travaux.
- Si l'option **Collecter tous les membres d'un groupe de travaux** est activée dans le composant Imposition, les travaux du groupe de travaux sont combinés lors de l'imposition.

Remarque : La fonction Imposition groupes de travaux nécessite la licence Gestion des sorties. Reportez-vous aux Configurations des composants de flux de travail.

Onglet Gestion et état des imprimantes

Ce chapitre contient :

Imprimantes 20
État de l'imprimante 21
Règles de soumission de travaux 22
Vérification du bon de travail 23
Paramètres JDF 24
Présentation de la gestion de l'imprimante 25

L'onglet Gestion et état des imprimantes permet aux opérateurs et aux administrateurs d'afficher les destinations d'imprimante Xerox® FreeFlow® Core.

- Zone de l'imprimante : cette zone affiche les imprimantes configurées et leur état. La liste des imprimantes est automatiquement renseignée selon les destinations d'imprimante configurées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Présentation de la gestion de l'imprimante.
- Modifier l'imprimante : permet à l'utilisateur de modifier les propriétés de l'imprimante, notamment l'état de l'imprimante, les paramètres des règles de soumission de travaux, la vérification des bons de travail et les paramètres JDF.
- Destinations d'imprimante de flux de travail : ce champ affiche les imprimantes configurées et leur état.
- Commandes de destination d'imprimante : permet à l'utilisateur d'ajouter, de copier, de modifier et de supprimer des destinations d'imprimante.
- Commandes de l'onglet Groupes d'imprimantes : permettent à l'utilisateur de regrouper plusieurs destinations d'imprimantes dans un groupe d'imprimantes.
- Commandes de soumission de travaux : permet à l'utilisateur de suspendre ou de reprendre la soumission d'un travail vers la Destination d'imprimante sélectionnée.
- État de l'imprimante et des consommables : ce champ affiche l'état détaillé de l'imprimante et des consommables.

Imprimantes

Pour accéder aux paramètres de l'imprimante, dans la liste Imprimantes, sélectionnez **Modifier**. 

- Nom : ce champ définit un nom pour l'imprimante. Si aucun nom n'est spécifié, les informations du modèle récupérées auprès du serveur d'impression seront utilisées comme nom de l'imprimante dans la liste des imprimantes.
- Cette imprimante prend en charge SNMP : ce champ indique que Xerox® FreeFlow® Core essaie de communiquer avec l'imprimante à l'aide de SNMP.

État de l’imprimante

État de l'imprimante permet d’afficher des informations supplémentaires sur l’état de l'imprimante dans la zone Imprimantes. État de l'imprimante est basé sur ce qui suit :

- Activer l’état des travaux non terminés et le temps requis : Si la case Activer l’état des travaux non terminés et le temps requis est cochée, Xerox® FreeFlow® Core affiche le nombre de travaux non terminés à l’imprimante et un délai estimé pour l’impression des travaux non terminés.
- Activer les messages d’état de l'imprimante : Si la case Activer les messages d’état de l'imprimante est cochée, Xerox® FreeFlow® Core affiche les messages d’état de l'imprimante dans la fenêtre État de l’imprimante et consommables.

Règles de soumission de travaux

Si le logiciel Xerox ® FreeFlow ® Core perd la connectivité avec une imprimante, le logiciel suspend automatiquement la soumission des travaux vers les dossiers des destinations d'imprimante, même si les règles de soumission de travaux ont été activées. Lorsque l'imprimante est disponible, Xerox® FreeFlow® Core relance automatiquement la soumission de travaux.

Si des files d'imprimante sont manquantes ou n'acceptent pas les travaux, la soumission est suspendue. Si des files d'imprimante réapparaissent ou recommencent à accepter les travaux, la soumission reprend.

Si des règles de soumission de travaux sont activées, Xerox® FreeFlow® Core utilise des critères supplémentaires pour suspendre et reprendre automatiquement la soumission des travaux vers les destinations imprimante.

Les règles de soumission de travaux sont basées sur les éléments suivants :

- État du moteur d'impression : Si l'option État du moteur d'impression est activée, lorsqu'un état du moteur d'impression s'arrête plus longtemps que le seuil défini, la soumission de travaux est suspendue. Lorsque l'état du moteur d'impression est défini sur Prêt ou Avertissement, la soumission de travaux reprend.
- Espace de spoule disponible : Si l'option Espace de spoule disponible est activée, la soumission de travaux est suspendue lorsque l'espace de spoule disponible au niveau du serveur d'impression est inférieur au seuil défini. Lorsque l'espace de spoule disponible au niveau du serveur d'impression est supérieur au seuil défini, la soumission de travaux reprend. L'espace spoule du serveur d'impression est suivi à l'aide de SNMP.
- Nombre de travaux non terminés sur l'imprimante : Si l'option Nombre de travaux non terminés sur l'imprimante est activée, la soumission de travaux est suspendue lorsque le nombre de travaux actifs au niveau du serveur d'impression est supérieur au seuil défini. Lorsque le nombre de travaux actifs au niveau du serveur d'impression est en dessous du seuil défini, la soumission de travaux reprend.

Remarque : L'utilisation de critères supplémentaires pour la fonction Règles de soumission de travaux nécessite la licence Gestion des sorties. Reportez-vous à Configurations des composants de flux de travail.

Vérification du bon de travail

Les bons de travail Xerox® FreeFlow® Core reflètent toujours les options présentées par le serveur d'impression lorsqu'on l'interroge sur ses capacités. Par conséquent, les bons d'impression définis dans Xerox® FreeFlow® Core ne contiennent pas de concepts qui n'ont pas été déclarés comme étant pris en charge par le serveur d'impression.

Cependant, les bons de travail soumis à Xerox® FreeFlow® Core peuvent ne pas correspondre aux capacités de l'imprimante cible. Les options de vérification des bons de travail permettent à l'utilisateur de définir des stratégies pour traiter les concepts non pris en charge par une imprimante donnée.

- Refuser les travaux qui contiennent des noms de supports non définis sur l'imprimante : ce paramètre empêche la soumission de travaux à l'imprimante lorsque le nom du support spécifié n'existe pas sur le serveur d'impression.
- Utiliser la correspondance des noms de support simplifiés : ce paramètre modifie les bons de travail pour utiliser la définition simplifiée des supports si le serveur d'impression prend en charge cette fonction. Si une définition simplifiée des supports n'est pas prise en charge par le serveur d'impression, le système revient à la méthode traditionnelle de définition des supports et de leurs attributs.
- Supprimer les paramètres non pris en charge : ce paramètre supprime, sur les bons de travail Xerox® FreeFlow® Core, les paramètres qui ne sont pas pris en charge par le serveur d'impression.

  Remarque : Xerox® FreeFlow® Core n'envoie pas de paramètres de bon de travail qu'il ne prend pas en charge au serveur d'impression.
- Supprimer les propriétés des supports non pris en charge : cette option supprime, sur les bons de travail, les attributs des supports pris en charge par Xerox® FreeFlow® Core, si le serveur d'impression ne prend pas en charge ces attributs.

Paramètres JDF

Quand un travail est envoyé à une imprimante qui communique avec le protocole JDF, les paramètres suivants affectent la façon dont FreeFlow Core envoie le bon de travail JDF et le fichier d'impression.

Lorsque vous soumettez un travail Xerox® FreeFlow® Core à une imprimante qui communique avec le protocole JDF, des instructions relatives au bon de travail sont envoyées à l'imprimante selon un contrôle JDF prédéfini. Selon l'imprimante, vous pouvez être obligé de modifier le contrôle par défaut JDF de Xerox® FreeFlow® Core pour les instructions de bons de travail d'impression spécifiques au format JDF et une valeur prise en charge par l'imprimante.

Pour modifier le contrôle de l'attribut prédéfini pour le bon de travail d'impression JDF, spécifiez un autre contrôle et une autre valeur JDF dans un fichier.txt ou.csv.

Pour uploader le fichier, dans l'interface utilisateur, sélectionnez **Gestion et état des imprimantes > Modifier une imprimante > Mappage JDF**, puis uploadez le fichier modifié. Un fichier modèle est hébergé sur le serveur Xerox® FreeFlow® Core à l'adresse `X:\Program Files\Xerox\FreeFlow Core\Support\JDFMapperTemplate.txt`.

Pour permettre à l'imprimante JDF de récupérer le fichier d'impression sur FreeFlow Core, plutôt que FreeFlow Core envoie le fichier à l'imprimante JDF, activez **L'imprimante récupère le fichier à imprimer**.

Pour permettre l'ajout de fonctionnalités qui ne sont pas communiquées par l'imprimante, utilisez l'option **Ajouter des fonctionnalités d'imprimante supplémentaires**.

Présentation de la gestion de l'imprimante

La configuration et la gestion de l'impression de Xerox® FreeFlow® Core s'effectuent par le biais de trois objets interdépendants :

- Imprimantes : les imprimantes correspondent à une connexion à un serveur et à un moteur d'impression. Chaque imprimante est associée à une ou plusieurs destinations imprimante.
  - Les règles de soumission de travaux, les états et les fonctionnalités de moteur d'impression sont gérés au niveau de l'imprimante.
  - Les imprimantes sont ajoutées ou supprimées automatiquement depuis Xerox® FreeFlow® Core selon les besoins, lors de l'ajout ou de la suppression des destinations d'imprimante.
  - L'application de Configuration FreeFlow® Core Cloud Print peut ajouter ou supprimer les imprimantes distantes.
- Destinations d'imprimante : les destinations d'imprimante correspondent à une configuration de soumission d'impression. Chaque destination d'imprimante correspond à une connexion à une file d'impression spécifique, ainsi qu'à un ensemble de valeurs par défaut du bon de travail. Chaque destination d'imprimante peut être associée à un ou plusieurs préréglages d'impression.
- Groupes d'imprimantes : les groupes d'imprimantes sont un ensemble de destinations d'imprimantes. Lorsque vous sélectionnez les groupes d'imprimantes dans un nœud d'impression ou une soumission de travail, dans le menu Distribuer par, vous devez sélectionner une méthode de distribution pour l'utilisation des destinations d'imprimantes dans les groupes d'imprimantes L'option d'imprimante préférée, disponible avec la licence Gestion des sorties, permet à tous les travaux d'aller à l'imprimante préférée pendant que cette imprimante accepte des travaux.
- Préréglages d'impression : les préréglages d'impression correspondent à une association entre la configuration du traitement des travaux et une ou plusieurs destinations d'imprimante. Les préréglages d'impression indiquent que les travaux sont automatiquement soumis aux destinations d'imprimante. Ils définissent également les règles de sélection des destinations d'imprimante.

Configuration du flux de travail

Ce chapitre contient :

Onglet Configuration du flux de travail 28
Mises à jour du bon de travail 85

Onglet Configuration du flux de travail

L'onglet Configuration du flux de travail permet à un administrateur de gérer les flux de travail ainsi que les processus et les destinations de sortie utilisés pour créer les flux. Cet onglet inclut les options suivantes :

- **Composants** : zone située dans la partie gauche de l'écran affichant les composants disponibles pour la construction des flux de travail. Ces composants représentent les opérations de flux de travail, telles que l'imposition et l'impression.
- **Préréglages** : zone sur la gauche de l'écran qui affiche les préréglages pour le composant sélectionné. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section À propos des préréglages.
- **Toile de flux de travail** : fournit une zone de création ou de modification des flux de travail. Cette toile fournit également une zone de définition des options de conversion de documents et de définition de l'utilisation des scripts intervenant avant le traitement du flux de travail.
- **Liste des flux de travail** : ce champ affiche les flux de travail du système.

À PROPOS DES PRÉRÉGLAGES

Xerox® FreeFlow® Core gère la configuration des flux de travail au moyen de préréglages. Lorsqu'un composant est configuré, cette configuration est enregistrée en tant que préréglage disponible globalement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Composants de flux de travail.

Attention : Lorsqu'un préréglage est mis à jour, cette mise à jour est automatiquement utilisée dans tous les flux de travail de Xerox® FreeFlow® Core. Pour afficher une liste des flux de travail qui utilisent le préréglage sélectionné, sélectionnez le bouton Info en regard du nom du préréglage.

Attention : Les préréglages tels que Routage, Répartir et Division sont appelés Nœuds de ramification. Ces nœuds spéciaux n'ont pas le même comportement en termes de capacité de réutilisation. Le préréglage global créé à partir de ces nœuds est utilisé comme modèle, et quand le préréglage est utilisé dans un nouveau flux de travail, il sera unique au nouveau flux de travail. En conséquence, l'application crée un nouveau nom quand un préréglage ou flux de travail est copié avec ces préréglages.

CRÉER DES FLUX DE TRAVAIL

Les flux de travail dans Xerox® FreeFlow® Core consistent en une séquence de prédéfinitions de composants.

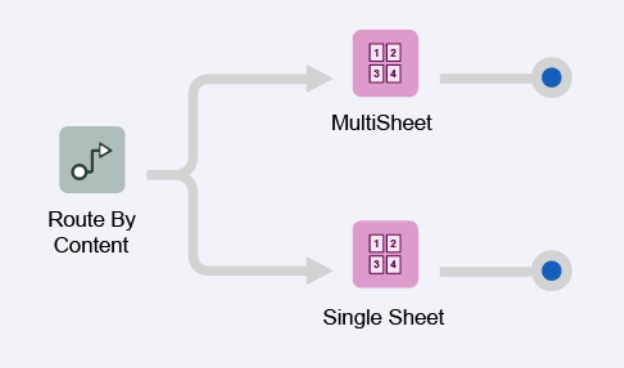
Pour créer un flux de travail, vous pouvez faire glisser des prédéfinitions de processus du volet Composants et Prédéfinitions sur la toile de flux de travail.

- **Icône de composant** : Pour ajouter un préréglage vierge à configurer et l'enregistrer comme nouveau préréglage, faites glisser une icône de composant sur la toile de flux de travail.
- **Icône de préréglage** : Pour ajouter un préréglage de configuration enregistré, faites glisser une icône de préréglage sur la toile de flux de travail.

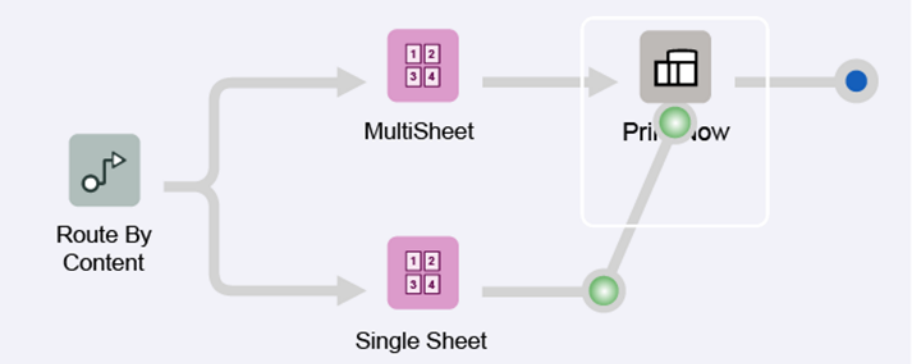
Attention : Lorsqu'un préréglage est mis à jour, cette mise à jour est automatiquement utilisée dans tous les flux de travail de Xerox® FreeFlow® Core. Pour afficher une liste des flux de travail qui utilisent le préréglage sélectionné, sélectionnez le bouton Info en regard du nom du préréglage.

Chemins d'exécution

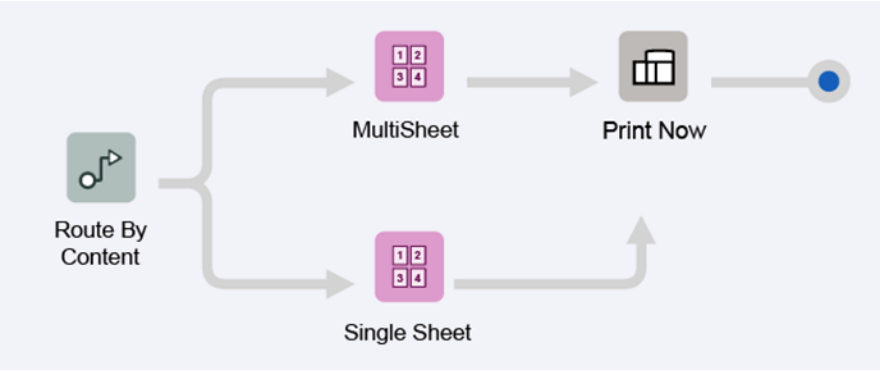
Les flux de travail peuvent inclure un ou plusieurs chemins d'exécution.



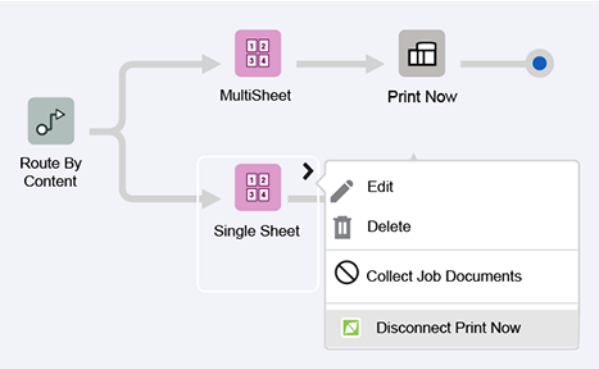
Les chemins d'exécution d'un flux de travail peuvent être fusionnés dans n'importe quel composant de flux de travail existant. Pour fusionner un chemin d'exécution dans un composant, faites glisser l'extrémité du chemin concerné sur l'icône du composant.



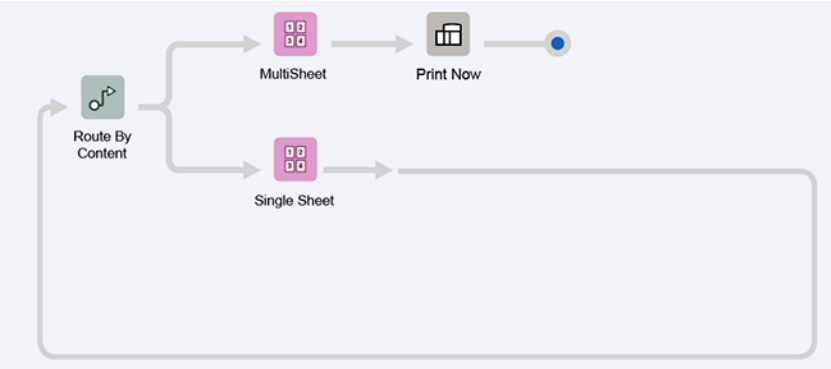
Les chemins d'exécution sont ensuite fusionnés dans le composant.



Pour déconnecter un chemin d'exécution d'un composant, sélectionnez **Déconnecter > <nom prédéfini>** dans le menu de l'icône du composant.

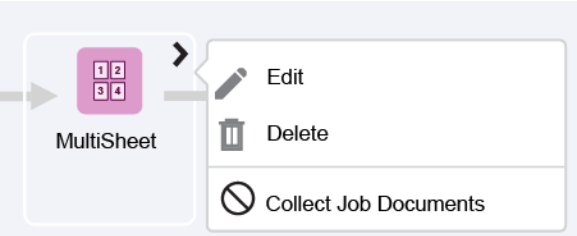


Les chemins d'exécution peuvent également être connectés à des icônes de composant en amont.



COLLECTER LES DOCUMENTS DU TRAVAIL

Certains composants du flux de travail prennent en charge l'option **Collecter les documents du travail**.



Quand cette option est activée, le composant du flux de travail retarde l'exécution des travaux appartenant à un groupe de travail jusqu'à ce tous les membres de ce groupe de travail atteignent ce composant ou passent par un chemin d'exécution du flux de travail qui les empêche d'atteindre ce composant.

Les composants du flux de travail peuvent activer une fonctionnalité supplémentaire lorsque l'option Collecter les documents du travail est activée.

COMPOSANTS DE FLUX DE TRAVAIL

Les composants de flux de travail représentent les types d'opérations que Xerox® FreeFlow® Core peut inclure dans un flux de travail.

Configurations des composants de flux de travail

Xerox® FreeFlow® Core est un logiciel entièrement configurable, grâce à un module individuel qui permet de bénéficier d'un contrôle accru sur le flux de travail et d'ajouter des composants au gré des besoins. En fonction de la configuration produit achetée, certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles.

Reportez-vous au tableau ci-après pour déterminer les fonctions disponibles dans chaque configuration produit.

- Le logiciel Xerox® FreeFlow® Core Base est requis.
- Vous pouvez acheter des modules optionnels. Des modules en option fournissent des fonctionnalités supplémentaires au logiciel de base de Xerox® FreeFlow® Core.

COMPOSANT	XEROX® FREEFLOW® CORE BASE	ADVANCED PREPRESS (EN OPTION)	ADVANCED AUTOMA-TION (EN OPTION)	GESTION DES SORTIES (EN OPTION)	DONNÉES VARIABLES (EN OPTION)
Création d'un flux de travail	Flux de travail linéaires		Flux de travail basés sur des règles		
Conversion	✓				
Conversion : VIPP (.vpc)					✓
Vérification	✓				

COMPOSANT	XEROX® FREEFLOW® CORE BASE	ADVANCED PREPRESS (EN OPTION)	ADVANCED AUTOMA-TION (EN OPTION)	GESTION DES SORTIES (EN OPTION)	DONNÉES VARIABLES (EN OPTION)
Amélioration des images	✓				
Imposition	✓				PDF/VT-1
Finition : pris en charge lorsque la configuration s'effectue en conjonction avec la solution de finition Xerox IntegratedPLUS	✓				
Enregistrement	✓				
Impression	✓				
Optimisation		✓			
Gestion des couleurs		✓			
Code à barres		✓			PDF/VT-1
Filigranes		✓			PDF/VT-1
Marques de presse		✓			PDF/VT-1
Numéros de page		✓			PDF/VT-1
Redimensionne-ment de pages		✓			PDF/VT-1
Rotation de pages		✓			PDF/VT-1
Insertion de pages		✓			PDF/VT-1

COMPOSANT	XEROX® FREEFLOW® CORE BASE	ADVANCED PREPRESS (EN OPTION)	ADVANCED AUTOMA-TION (EN OPTION)	GESTION DES SORTIES (EN OPTION)	DONNÉES VARIABLES (EN OPTION)
Suppression de pages		✓			PDF/VT-1
Fusion		✓			PDF/VT-1
Routage			✓		
Routage imprimante			✓		
Routage module de finition			✓		
Division			✓		PDF/VT-1
Processus externe			✓		
Répartition				✓	
Collecte				✓	
Division couleur				✓	
Imposition groupes de travaux				✓	PDF/VT-1
Impression du groupe de travaux				✓	
Règles de soumission de travaux à l'imprimante				✓	
Distribution des travaux imprimante				✓	
Comptabilisation des travaux imprimante	✓				

COMPOSANT	XEROX® FREEFLOW® CORE BASE	ADVANCED PREPRESS (EN OPTION)	ADVANCED AUTOMA-TION (EN OPTION)	GESTION DES SORTIES (EN OPTION)	DONNÉES VARIABLES (EN OPTION)
Vérification		✓			
Groupes d'imprimantes				✓	
Soumission de travaux en direct				✓	
Soumission de travaux avec date de libération				✓	
Gestion des files				✓	

Remarque : Si les modules optionnels correspondants ont été achetés et activés dans le cadre de la configuration du produit Xerox® FreeFlow® Core, le module optionnel Données variables permet le traitement individuel des enregistrements PDF/VT pour les composants stipulés dans le tableau. Vous trouverez une description des optimisations apportées spécifiquement aux fichiers PDF/VT dans les descriptions des composants fournies ci-après dans la section.

Conversion

Le composant Conversion permet de convertir les fichiers au format PDF.

Xerox® FreeFlow® Core accepte les types de fichiers des applications suivantes :

- PostScript (.ps)
- PostScript encapsulé (.eps)
- JPEG (.jpg, .jpeg)
- Portable Network Graphics (.png)
- TIFF (.tif, .tiff)
- Microsoft Word (.doc, .docx)
- Microsoft Excel (.xsl, .xslx)
- Microsoft PowerPoint (.ppt, .pptx)
- Microsoft Publisher (.pub)

Quand la licence couvrant les données variables est activée, FreeFlow Core accepte aussi les fichiers conteneurs de projet VIPP (.vpc) et VIPP (.dbf, .vpn, .nm, .lm). Par ailleurs, les fichiers sans extension ou avec une extension inconnue subissent une conversion VIPP s'ils contiennent des commandes VIPP.

Remarque : Les fichiers texte (.txt, .csv) ne sont pas analysés pour voir s'ils contiennent des commandes VIPP car ils sont soumis à l'automatisation de manifeste (MAX) Xerox.

Un composant Conversion est automatiquement ajouté sans être visible au début de tous les flux de travail.

Traitement des polices

Au besoin, les polices sont intégrées pour la conversion.

Le traitement des polices manquantes ou des polices dont l'incorporation n'est pas autorisée dépend du format du document à convertir :

- **PostScript et PostScript encapsulé** : les polices manquantes sont référencées dans le PDF. L'état de la conversion est défini sur `Réussie`. Utilisez la vérification pour identifier les polices manquantes.
- **Microsoft Office** : Les polices manquantes sont remplacées par des polices de substitution. Les polices remplacées sont intégrées dans le PDF. L'état de la conversion est défini sur `Avertissement` pour Microsoft Word et sur `Réussie` pour tous les autres fichiers Microsoft Office.
- **Conteneur de projet VIPP** : le traitement des polices s'effectue sur la base des paramètres spécifiés dans le fichier `optionsdetravail` sélectionné. L'état de la conversion est défini sur `Avertissement`.

Remarque : La conversion Microsoft Office de documents incluant des options de formatage 3D, telles que de la profondeur et des dégradés pour les couleurs du texte et des formes, peut produire des résultats inattendus.

Remarque : Les fonctions TIFF suivantes ne sont pas prises en charge : Compression JPEG et mode colorimétrique YCbCr. De plus, les transparents TIFF sont aplatis durant la conversion.

Options de génération PS, VIPP et PDF

Les paramètres de flux de travail pour les paramètres de conversion PS, EPS et VIPP sont disponibles dans la commande **Options** située dans le coin supérieur droit de la toile de flux de travail.

- **Fichier d'options de travail** : définit l'emplacement du fichier Adobe® Acrobat® Distiller `options de travail` sélectionné au moyen des Commandes communes de sélection de document.
- **Fichier Init VIPP** : définit l'emplacement du fichier d'initialisation VIPP en utilisant les Commandes communes de sélection de documents Commandes communes de sélection de document.

  Le fichier init VIPP sélectionné est ajouté en préfixe aux :

  – fichiers VIPP (.dbf, .vpn, .nm, .lm)

  – fichiers sans extension

  – fichiers avec une extension inconnue

  – fichiers texte (.txt, .csv)

  Remarque : Le fichier Init VIPP n'est pas ajouté en préfixe aux fichiers VIPP (.vpc). Par ailleurs, les flux de travail qui spécifient un fichier Init VIPP sont incompatibles avec l'automatisation de manifeste (MAX) Xerox.

- **Génération de PDF** : détermine si la conversion va générer un seul fichier PDF, un fichier PDF/VT avec métadonnées que FreeFlow Core peut utiliser pour déterminer les limites d'enregistrement ou un PDF pour chaque enregistrement dans le fichier VIPP.

Option de script de flux de travail : permet l'invocation d'un script avant que le flux de travail commence à traiter un travail soumis.

Remarque : Les fonctions d'impression spéciale VIPP ne sont pas prises en charge.

Vérification

Le composant Vérification permet de vérifier et de corriger les fichiers PDF au moyen de profils de vérification Adobe® Acrobat® ou Callas pdfToolbox.

Vérifications

Permet d'effectuer des vérifications sans utiliser de profil de vérification. Les vérifications qui échouent entraînent une erreur de vérification.

- Polices non incorporées : active la vérification de polices pour s'assurer qu'elles sont toutes intégrées.
- Résolution d'images couleur/échelle de gris : active la vérification de la résolution d'images pour s'assurer que la couleur/l'échelle de gris reste dans la plage définie par les paramètres Supérieure à et Inférieure à.
- Résolution d'images bitmap : active la vérification pour s'assurer que la résolution d'images à 1 bit est supérieure ou égale à la Résolution minimale définie et inférieure ou égale à la Résolution maximale définie.
- Vérifier la largeur et la hauteur : active la vérification de la largeur et la hauteur de la zone PDF sélectionnée en utilisant les vérifications de format des Commandes de routage communes. Cette option prend en charge l'utilisation des Variables numériques des processus du flux de travail.

Vérification utilisant un profil

Permet d'effectuer des vérifications et des corrections à l'aide d'un profil de vérification créé dans Adobe® Acrobat® ou Callas pdfToolbox.

- Variables de vérification : définit les valeurs des variables requises par la sélection du profil de vérification pdfToolbox.
- **Fichier** : définit l'emplacement du profil de vérification sélectionné en utilisant les Commandes communes de sélection de document.

Vérification à l'aide d'un plan de traitement

Permet d'effectuer des vérifications et des corrections à l'aide d'un processus de vérification créé dans Callas pdfToolbox.

Format du rapport de vérification

définit le format des rapports de vérification.

Remarque : Les rapports de vérification PDF sont enregistrés au format texte pour les travaux comportant plus de 1000 avertissements ou erreurs.

Langue du rapport de vérification

Définit la langue utilisée dans les rapports de vérification.

Détails du rapport de vérification

Définit le niveau de détail du rapport de vérification.

Interrompre les travaux

Spécifie quand interrompre le travail après la vérification :

- Quand les réglages sont appliqués : si les corrections du profil de vérification sont appliquées au travail, cette option met les travaux en pose.
- En cas d'avertissement : si les contrôles du profil de vérification provoquent un avertissement, cette option met les travaux en pose.
- En cas d'erreur : si les contrôles ou corrections du profil de vérification provoquent un avertissement, cette option met les travaux en pose.

Remarque : Si le profil de vérification ne peut être exécuté, les travaux échouent dans ce composant.

Onglet Sélection de pages

Commandes communes de sélection de page

Optimisation

Le processus d'optimisation permet de rationaliser les documents pour s'assurer qu'ils soient traités de manière efficace et fiable plus tard dans le flux de travail.

Onglet Optimisation PDF

- **Conversion vers norme PDF** : Cette option permet de convertir le travail à la norme PDF/X ou PDF/A ISO sélectionnée.
  - **Définir l'intention de rendu sur** : cette option permet de définir le profil ICC d'intention de rendu pour le travail. Les intentions de rendu sont nécessaires à la conversion au format PDF/X.
    - Les profils ICC version 4 ou antérieures sont pris en charge. Les profils ICC sont récupérés à partir du système d'exploitation et sont listés par nom de profil ICC, qui peut être différent du nom de fichier.
    - Pour ajouter plus de profils ICC, installez-les dans le système d'exploitation et redémarrez le serveur.
  - **Utiliser le profil d'intention de rendu du document si disponible** : si cette option est activée et que le document contient un profil ICC d'intention de rendu, la conversion au format PDF/X s'effectue selon ce profil. Sinon, l'intention de rendu est réglée sur le profil d'intention de rendu défini.

Remarque : La conversion PDF/X-4p ne prend pas en charge l'utilisation du profil d'intention de rendu du document.

- **Intégrer les polices si nécessaire** : cette option intègre dans le PDF les polices qui ne sont pas encore intégrées. Pour activer l'intégration, assurez-vous que les polices sont installées sur le serveur Xerox® FreeFlow® Core ou sont disponibles à l'emplacement défini dans **Polices**.

  - **Polices** : ce champ définit l'emplacement des polices supplémentaires pouvant être utilisées pour l'intégration de polices manquantes. Cette option permet aussi à l'utilisateur de gérer les polices dans le bac à sable de Xerox® FreeFlow® Core.
  - **Fichier de configuration de substitution de polices** : ce champ définit le fichier de configuration `pdfToolbox` qui est utilisé lors de l'intégration des polices. Ce fichier de configuration contrôle le comportement de substitution de polices dans le processus d'Optimisation.

Remarque : Les polices sont intégrées dans des sous-jeux. Si les polices ont un indicateur qui indique que l'intégration n'est pas autorisée, les polices ne sont pas intégrées.

- **Supprimer le contenu récurrent** : cette option supprime de multiples instances de la même ressource, par exemple, images, du travail, réduction de la taille du fichier.

Remarque : La sélection de Supprimer le contenu récurrent Nœud d'optimisation l'emporte sur le Core Configure PreflightNoOptimizationFlag.

- **Supprimer les transparents inutiles** : cette option supprime les groupes de transparents sur les pages qui ne contiennent pas d'objets transparents.
- **Aplatir les objets transparents** : cette option aplatit les objets transparents et les objets dont l'apparence est affectée par les objets transparents.
  - Xerox® FreeFlow® Core renvoie des objets transparents sous la forme d'un mélange de contenus vectoriel et raster, dont certains peuvent avoir recours à la surimpression.
  - Ces documents peuvent s'afficher par erreur dans Adobe® Acrobat®. Pour afficher une représentation précise de ces documents dans Adobe® Acrobat®, cliquez sur **Outils > Production d'impressions > Simulation du résultat**.
- **Définir la géométrie des pages en fonction des repères de coupe** : cette option recherche les repères de coupe de la couleur de repérage dans le PDF. Elle ajuste les zones de rognage PDF et de fond perdu pour qu'elles correspondent aux repères de coupe trouvés.
- **Supprimer les marques de presse** : supprime les marques comme les marques de coupe, les marques de repérage, le texte de repérage et les patchs de couleur situés hors des zones de fond perdu ou de rognage du document.

Remarque : Si les deux options sont sélectionnées, la suppression se produit avant la fonction **Définir la géométrie des pages en fonction des repères de coupe**.

- **Ajouter un fond perdu en mettant le document à l'échelle** : cette option met les documents à l'échelle proportionnellement afin que tous les bords disposent d'un fond perdu égal ou supérieur à la Distance du fond perdu.
- **Corriger automatiquement la géométrie des pages** : cette option ajuste les zones PDF pour assurer leur bonne imbrication conformément à la norme PDF/X.
- **Optimiser pour un affichage rapide des pages Web** : cette option linéarise le fichier PDF pour permettre de l'afficher sur Internet.
- **Aplatir les champs de formulaire** : cette option transforme les champs de formulaire PDF en contenu de PDF non-interactif.

Remarque : Lorsque certains types de champs, tels que les fenêtres contextuelles, sont aplatis, seules les valeurs sélectionnées (le cas échéant) sont rendues. L'aspect du PDF n'est pas le même que sur une visionneuse.

- **Supprimer les marques de presse** : cette option supprime les marques situées hors des zones de fond perdu ou de rognage du document.
- **Supprimer les calques masqués** : cette option supprime le contenu des calques masqués et aplatit les couches restantes.
- **Supprimer les objets complètement en-dehors de** : cette option supprime les objets situés hors de la zone de rognage PDF sélectionnée.
- **Vectoriser les polices** : cette option transforme les polices en éléments graphiques.
- **Corriger les éventuels problèmes de polices** : cette option corrige les problèmes de polices, comme les polices manquantes.
- **Onglet Sélection de pages** : Commandes communes de sélection de page
- **Fond perdu en miroir en l'absence de fond perdu** : cette option crée un fond perdu à l'aide d'un contenu d'images miroir dans la zone de rognage.
- **Fond perdu par réplication de pixel en l'absence de fond perdu** : cette option crée un fond perdu à l'aide du contenu de pixels au bord de la zone de rognage.

Onglet Optimisation des images

- **Sous-échantillonner les images couleur/niveaux de gris** : change la résolution des images couleur/niveaux de gris dont la résolution dépasse le seuil défini.
- **Recompresser les images couleur/niveaux de gris** : change la méthode de compression et la qualité des images couleur/niveaux de gris.
- **Sous-échantillonner les images 1 bit** : change la résolution des images 1 bit dont la résolution dépasse le seuil défini.
- **Recompresser les images 1 bit** : change la méthode de compression et la qualité des images 1 bit.
- **Supprimer les données d'image invisibles** : supprime les données d'image qui ne sont pas visibles.
- **Réduire les images 16 bits à 8 bits** : change la profondeur des images 16 bits pour la faire passer à 8 bits.
- **Convertir la couleur d'accompagnement précisée en couleur CMJN spécifiée** : convertit une couleur d'accompagnement en couleur CMJN pour le texte et les graphiques.
- **Convertir la couleur CMJN spécifiée en nouvelle couleur CMJN** : convertit une couleur CMJN en nouvelle couleur CMJN pour le texte et les graphiques.

Onglet Optimisation des métadonnées

- **Ignorer les propriétés du document PDF** : ignore le contenu des champs de métadonnées standard d'un PDF.
- **Supprimer les vignettes** : retire les vignettes PDF du travail.
- **Supprimer toutes les annotations** : retire toutes les annotations PDF du travail.
- **Supprimer les actions** : retire toutes les actions PDF du travail.

Imposition

Le processus d'imposition permet de définir la position des éléments de page afin d'augmenter l'efficacité de la presse de production et de créer des applications spéciales, telles que des cahiers.

Onglet imposition feuille de presse

Format de la feuille de presse

Spécifie la taille du document imposé :

- **Une taille prédéfinie** : procède à l'imposition du document selon le format sélectionné. Le format de la feuille de presse peut avoir des dimensions fixes ou une dimension automatique et fixe. Les formats personnalisés peuvent être ajoutés à la liste de formats de support disponibles. Cette option prend en charge l'utilisation des Variables numériques des processus du flux de travail pour la définition du format de la feuille de presse.
- **Automatique** : Cette option procède à l'imposition du document selon un format de feuille de presse basé sur les dimensions du document d'entrée auxquelles sont ajoutés le nombre de lignes et de colonnes et les valeurs des marges et blancs de couture.
- **Automatique avec les options de format activées** : sélectionne le format de la feuille de presse parmi des formats spécifiés pour limiter au maximum les pertes.

Orientation

Cette option spécifie l'orientation comme Portrait, Paysage ou Automatique. Si l'option Automatique est sélectionnée, l'orientation est sélectionnée en fonction des dimensions du document d'entrée et des options de mise en page sélectionnées.

Mode d'impression

Spécifie le mode d'impression pour la mise en page imposée. Cette option prend en charge l'utilisation de l'attribut Mode d'impression du bon de travail soumis.

Remarque : Le mode d'impression sélectionné a une incidence sur la manière dont les repères de coupe seront appliqués sur les Faces de la feuille de presse dans le PDF imposé.

Onglet de mise en page d'imposition

L'onglet de mise en page d'imposition définit la disposition et le positionnement des pages du document dans la mise en page imposée.

Ordre des pages

La page Ordre des pages indique la façon dont les pages du document d'entrée sont placées dans la mise en page imposée. Les options disponibles sont les suivantes :

- **Répétition** : Cette option place les mêmes pages du document plusieurs fois dans la mise en page. Afin de s'assurer que le nombre de jeux terminés reflète la quantité souhaitée, la quantité d'impression est réglée sur imposition Répétée.
- **Découpe et assemblage** : Cette option place les pages du document verticalement au moyen d'une pile dans une position de mise en page avant de mettre les pages dans la prochaine position de mise en page.

  - Par défaut, la hauteur de la pile est basée sur le nombre de pages du document. Pour remplacer ce réglage par défaut, cliquez sur **Définir le nombre de feuilles par pile**.
  - La page Cahier avec pages vierges à la fin de la pile définit le nombre de veuilles par pile. Par défaut, la dernière pile compte moins de pages que les autres. L'option ajoute des pages vierges afin de garantir que le nombre de feuilles de la dernière pile corresponde au nombre de feuilles des autres piles.

- **Couper et diviser** : Lors de l'imposition d'un fichier PDF unique, l'option place les pages du document verticalement dans toute la pile dans une même position de mise en page. L'option Couper et diviser est une variante de l'option Découpe et assemblage qui assure que les travaux dans un groupe ou les enregistrements PDF/VT restent dans une position de mise en page unique sur le document imposé. L'option Couper et diviser est utilisée pour les Groupes de travaux ou documents PDF/VT lorsque l'option Appliquer à chaque enregistrement de données variables est activée. Reportez-vous à Imposition et groupes de travail et à Imposition et travaux PDF/VT.
  - **Conserver l'ordre des travaux lors du regroupement :** Cette option effectue l'imposition des documents verticalement selon le composant Comportement des séquences de groupes de travaux.
  - Lorsque l'option Conserver l'ordre des travaux lors du regroupement est désactivée, l'imposition effectue une réorganisation des travaux afin de minimiser les pertes.
- **Séquence** : Cette option place les pages du document dans toutes les positions de mise en page sur la face d'une feuille avant de les placer sur la face suivante.

  Lorsque Alternance recto et verso est sélectionné et que le travail est recto verso, des pages consécutives s'imposeront sur le recto, puis le verso de la feuille de presse sera en ordre alterné. La sélection n'affecte pas l'imposition quand le travail est recto uniquement.
- **Cahier** : Cette option définit l'imposition du cahier ou du calendrier selon la sélection Lignes et colonnes.
  - **Définir le nombre de feuilles par cahier** : par défaut, le nombre de pages dans un cahier page est basé sur le nombre de pages du document. Le nombre de feuilles par cahier peut remplacer la valeur par défaut.

    Cahier avec pages vierges à la fin : En définissant le nombre de feuilles par cahier, le dernier cahier aura, par défaut, moins de pages que les autres cahiers. L'option Cahier avec pages vierges à la fin ajoute des pages vierges afin de garantir que le nombre de feuilles du dernier cahier corresponde au nombre de feuilles des autres cahiers.
  - **Décalage cahier** : Cette option définit la distance du décalage permettant de compenser le glissement des pages des cahiers imbriqués. Variables numériques des processus du flux de travail est utilisé pour définir le décalage cahier.
  - **Sens du décalage** : Cette option utilise la page Vers la marge de reliure pour réaliser le décalage à l'extérieur des cahiers à leur positions nominales. Les pages des autres cahiers décalent progressivement vers le dos du cahier. La page Sens du décalage utilise l'option Décalé de la marge de reliure pour placer les pages le plus à l'intérieur des cahiers à leur position nominale. Les pages des autres cahiers décalent progressivement du dos du cahier.
  - **Redimensionner les pages lors de leur déplacement, pour préserver le contenu** : Cette option utilise la page Vers la marge de reliure pour décaler les pages et empêcher que le contenu ne disparaisse dans la marge de reliure. L'option Redimensionner les pages lors de leur déplacement,

pour préserver le contenu utilise la page Décalé de la marge de reliure pour décaler les pages et empêcher que le contenu ne disparaisse dans les marges extérieures.

- **Groupe de travaux** : cette option place les travaux dans un Groupe de travaux ou enregistre les travaux PDF/VT dans des cellules de page distinctes de la mise en page. Reportez-vous à Imposition et groupes de travail et à Imposition et travaux PDF/VT.
  - **Répéter les travaux pour remplir la feuille si possible :** cette option permet de dupliquer les travaux lorsqu'il n'y a pas assez de travaux pour remplir la mise en page imposée.
  - La quantité d'impression est réglée selon le nombre de fois que chaque travail a été dupliqué. Des travaux sont imposés si la duplication génère suffisamment de travaux pour remplir une mise en page.
- **Manuel** : cette option met les pages du document en page dans l'ordre défini par le tableau de pagination manuelle. Les options disponibles sont les suivantes :
  - **Page** : les entrées de page du tableau de pagination manuelle définissent la première page du document d'entrée qui sera placée en position de mise en page.
  - **Incrément** : cette option définit l'intervalle auquel les pages du document d'entrée créent des pages de mise en page supplémentaires. Par exemple, si l'incrément est défini sur 2, et la page sur 1, les pages imposées seront 1, 3, 5, etc.
  - **Incrémentation automatique** : en fonction du nombre d'entrées du tableau de pagination manuelle, la page Incrémentation automatique définit les valeurs de l'Incrément.

  La liste des pages et des incréments dans le tableau de pagination manuelle représente un modèle utilisé pour établir le mappage des pages du document d'entrée par rapport à la mise en page. Le modèle est répété jusqu'à ce que toutes les pages du document d'entrée soient mappées dans une cellule de mise en page.

  Les numéros de page utilisés dans le tableau de pagination manuelle sont positifs ou négatifs. Les numéros de référence de page négatifs relatifs à la fin du document, ont la page -1 comme dernière page du document.
- **Appliquer à chaque enregistrement de données variables** : cette option définit si l'ordre des pages s'applique au fichier PDF entier ou à chaque enregistrement dans un fichier PDF/VT.

Lignes et colonnes

Cette option spécifie le nombre de lignes et de colonnes dans une mise en page :

- **Lignes et colonnes fixes** : cette option spécifie le nombre de lignes et de colonnes dans une mise en page.
- **Lignes et colonnes automatiques** : La page Lignes et colonnes automatiques calcule le nombre de lignes et de colonnes dans la mise en page afin de garantir la plus petite valeur de perte dans la mise en page imposée.



Remarque : À l'aide de la première page de la taille du travail, effectuez le calcul du nombre de lignes et de colonnes,

- Lorsque la page Lignes et colonnes automatiques est utilisée avec la page orientation Automatique, l'orientation présentant le moins de pertes est sélectionnée automatiquement.
- Lorsque la page Lignes et colonnes automatiques est utilisée avec le format de feuille automatique et deux options de format sélectionnées ou plus, le format de la feuille présentant la plus petite valeur de perte est sélectionné.
- Lorsque la page Lignes et colonnes automatiques est utilisée avec la page format de feuille automatique, et lorsque deux options de Format ou plus sont sélectionnées, le format et l'orientation du support sont optimisés de manière à réduire la valeur de perte.
- **Ajouter des lignes ou des colonnes ayant subi une rotation à 90 degrés si possible** : cette option détermine si une ligne ayant subi une rotation de page tient dans la mise en page. La ligne ayant subi une rotation est ajoutée après confirmation. Le nombre de pages dans la ligne ayant subi une rotation est calculé automatiquement.

  Ajouter des lignes ou des colonnes ayant subi une rotation à 90 degrés si possible : Lorsque l'option **Ajouter des lignes ou des colonnes ayant subi une rotation à 90 degrés si possible** est associée au format de la feuille de presse automatique et lorsque les options de format sont activées, la mise en page est optimisée en vue de définir l'orientation et le format de feuille. Les cellules de page supplémentaires sont comprises dans le calcul des pertes qui sert à sélectionner le nombre de lignes et de colonnes, ainsi que le format de feuille de presse et l'orientation.

- **Colonnes automatiques, lignes fixes** : cette option détermine le nombre de lignes fixes avec un nombre automatique de colonnes.
- **Lignes automatiques, colonnes fixes** : cette option détermine le nombre de colonnes fixes avec un nombre automatique de colonnes.
- **Lignes et colonnes asymétriques** : le nombre de lignes et de colonnes est calculé pour garantir la plus petite valeur de perte dans la mise en page imposée. La page Lignes et colonnes asymétriques est disponible lorsque l'ordre des pages est réglé sur Groupe de travaux. Les travaux contenus dans un groupe sont de tailles différentes.
  - **Style de mise en page** : cette option détermine la façon dont les travaux d'un groupe sont imposés ensemble.

    Coupe guillotine : cette option impose de manière récursive des documents dans les colonnes et les lignes qui conservent la capacité de séparer les travaux à l'aide d'une coupe guillotine.

    Coupe laser : cette option impose des documents en remplissant les feuilles autant que possible.
  - **Rejet maximum** : cette option définit le pourcentage maximum de mise en page vierge imposée. Si une mise en page dépasse le pourcentage de Rejet maximum défini, les travaux de cette mise en page et tous les autres travaux ne seront pas imposés.

Remarque : Lorsque la page Lignes et colonnes asymétriques est sélectionnée, les Modes de mise en page d'imposition, les Blancs de coupure non uniformes et les marques de blancs sont disponibles. Les mises en page asymétriques sont mises en cluster.

Imposition relative à

Cette option définit la zone PDF utilisée pour l'imposition, en employant Comportement de la zone PDF sélectionnée.

Remarque : La taille est définie en fonction de la taille de la zone sélectionnée dans la première page du document.

Regroupement de cellules

Cette option permet de contrôler si les pages de la mise en page sont contiguës ou si elles sont dispersées sur la feuille de presse.
Mode de mise à l'échelle : cette option définit le mode de mise à l'échelle qui s'applique à la mise en page. La mise à l'échelle est effectuée en fonction des Commandes communes de la mise à l'échelle du contenu.

Alignement horizontal, Alignement vertical

Cette option définit l'emplacement de la mise en page regroupée sur la feuille de presse ou l'alignement des pages dans une mise en page non-regroupée. Le positionnement est effectué en fonction des Commandes communes de la position du contenu.

Onglet Blancs de couture d'imposition

Marges

Ce champ permet de définir une distance du bord de la mise en page imposée qui est indisponible pour placer des pages de document.

Des marges uniformes sont appliquées à tous les bords de la feuille de presse. Des marges non uniformes peuvent être définies en tant que marges absolues ou **Par rapport aux bords**.

- **Par rapport aux bords** : Les distances des marges sont définies par rapport au **Coin supérieur gauche** et au **Coin inférieur droit**. Pour chaque coin, les valeurs des marges sont définies pour le **Grand côté** et pour le **Petit côté**. Les marges sont appliquées aux bords supérieur ou gauche et inférieur ou droit, selon le format et l'orientation de la feuille de presse d'imposition.

  Pour les feuilles de presse carrées, la marge **Grand format** est appliquée au bord supérieur ou inférieur. De même, la marge **Petit côté** est appliquée au bord gauche ou droit.

- **Blancs de couture absolus** : Les distances des marges sont définies par rapport aux bords **gauche**, **supérieur**, **droit** et **inférieur**.

La distance des marges augmente le format de la mise en page utilisée pour les calculs de sélection de format feuille de presse. De même, la distance des marges réduit également le format des cellules de page utilisé dans les calculs de mise à l'échelle.

Blancs de couture des colonnes et des lignes

Ce champ permet de définir une distance entre les lignes ou les colonnes de la mise en page imposée qui est indisponible pour placer des pages de document. Prend en charge l'utilisation des Variables numériques des processus du flux de travail pour la définition des distances des blancs de couture.

Le regroupement des lignes et des colonnes augmente le format de la mise en page utilisée pour les calculs de sélection de format feuille de presse. Les distances totales des blancs de couture réduisent également format des cellules de page utilisé dans les calculs de mise à l'échelle autour de la cellule de page.

Les blancs de couture irréguliers sont définis dans un tableau à partir de la partie la plus haute ou la plus à

gauche du blanc de couture.

Onglet Repères de coupe d'imposition

L'onglet Repères de coupe permet d'ajouter plusieurs repères de coupe au document imposé.

Onglet Contenu des repères de coupe

Zone de positionnement

Définit la zone de mise en page utilisée pour placer les repères de coupe.

- **Feuille de presse** : place les repères de coupe en rapport avec la feuille de presse. Ces repères de coupe exigent un décalage intérieur pour pouvoir figurer dans la mise en page imposée.
- **Cellule de page** : place les repères de coupe en rapport avec les cellules dans la mise en page. Ces repères de coupe exigent un décalage intérieur pour pouvoir figurer dans la mise en page imposée.
- **Regroupement des cellules** : place les repères de coupe en rapport avec le périmètre des pages du document placé dans la mise en page. Le périmètre du regroupement des cellules est fondé sur la zone PDF sélectionnée sous **Imposition relative à** dans l'onglet Mise en page.
- **Blancs de couture** : place les repères de coupe au milieu des blancs sélectionnés.
- **Zone PDF** : place les repères de coupe en rapport avec la zone PDF sélectionnée suivant le Comportement de la zone PDF sélectionnée.

Type

Définit des repères de coupe de style ligne simple, double ou barrée.

Valeur de gris

Définit le ton de gris ou l'intensité de couleur des repères de coupe.

Couleur

Définit la couleur des repères de coupe. Des couleurs personnalisées peuvent être ajoutées à la liste des couleurs disponibles. Elles peuvent être définies en tant que CMJN, RVB, échelle de gris ou couleurs d'accompagnement.

Dimensions de repère de coupe

Définissent la longueur, le fond perdu et l'épaisseur du trait des repères de coupe. La distance du fond perdu des repères de coupe définit la distance entre le bord de la zone de référence et le début du repère de coupe.

Onglet Positionnement des repères de coupe

Commandes communes de sélection de pageLes sélections **Appliquer uniquement** aux pages ne sont pas applicables aux sorties d'imposition.

Faces de la feuille de presse

- Définit les faces de la feuille où les repères de coupe doivent être placés.
- Lorsque le mode d'impression est défini sur Recto, toutes les pages du document sont considérées comme étant placées au recto.

Sens du décalage

Détermine si le décalage spécifié est à l'intérieur ou à l'extérieur du positionnement nominal.

Valeurs du décalage

Définit le décalage en fonction du positionnement nominal du repère de coupe.

Modes de mise en page d'imposition

Les modes de mise en page d'imposition incluent des commandes permettant d'ignorer le fonctionnement de cellules de page spécifiques dans la mise en page. Pour utiliser ces commandes, vous devez activer le mode ignorer requis, puis cliquer sur l'icône.

- **Mode ignorer alignement horizontal** :  permet à l'utilisateur d'ignorer le mode d'alignement horizontal de chaque cellule de la mise en page. Pour définir l'alignement horizontal, cliquez sur la cellule de la page dans la mise en page. Pour effectuer l'alignement, reportez-vous à Commandes communes de la position du contenu
- **Mode ignorer alignement vertical** :  permet à l'utilisateur d'ignorer le mode d'alignement verticale de chaque cellule de la mise en page. Pour définir l'alignement vertical, cliquez sur la cellule de la page dans la mise en page. Pour effectuer l'alignement, reportez-vous à Commandes communes de la position du contenu
- **Mode de mise à l'échelle de la page** :  permet à l'utilisateur d'ignorer le mode de mise à l'échelle de chaque cellule de la mise en page. Pour définir la mise à l'échelle, cliquez sur la cellule de la page dans la mise en page. Pour effectuer mise à l'échelle, reportez-vous à Commandes communes de la mise à l'échelle du contenu
- **Mode de transformation des lignes** :  permet à l'utilisateur de spécifier une rotation de 180 degrés pour les lignes de la mise en page. Pour spécifier la rotation d'une ligne de mise en page, en mode ignorer, cliquez sur l'icône de rotation

  qui s'affiche lorsque vous survolez une ligne de mise en page.
- **Mode de transformation des colonnes** :  permet à l'utilisateur de spécifier une rotation de 180 degrés pour les colonnes de la mise en page. Pour spécifier la rotation d'une colonne, en mode ignorer, cliquez sur l'icône de rotation

  qui s'affiche lorsque vous survolez une colonne de mise en page.
- **Mode de transformation des cellules** :  permet à l'utilisateur de spécifier une rotation de 180 degrés, une mise en miroir horizontale et une mise en miroir verticale pour les cellules de la mise en page. Pour spécifier la rotation d'une cellule et les mises en miroir, en mode ignorer, cliquez sur les icônes de rotation



, de mise en miroir horizontale



et de mise en miroir verticale



qui s'affichent lorsque vous survolez une cellule de mise en page.

Phases d'imposition

Phases d'imposition : chaque processus d'imposition peut exécuter jusqu'à trois opérations ou phases d'imposition dans le cadre d'une prédéfinition d'imposition. La mise en page imposée issue de la phase primaire est utilisée en tant qu'entrée de la phase secondaire, et celle issue de la phase secondaire, en tant qu'entrée de la phase tertiaire.

Zones PDF des documents imposés

La zone de recadrage du PDF imposé est définie de manière à correspondre au format de feuille de presse imposée. Les zones PDF à l'intérieur de la zone de recadrage sont définies pour correspondre au périmètre des zones correspondantes sur la mise en page imposée. Par exemple, la zone de rognage du PDF imposé est définie sur le périmètre des zones de rognage des documents imposés sur la mise en page imposée.

Imposition et groupes de travail

Les travaux dans un Groupe de travaux sont imposés individuellement comme des travaux distincts. Pour imposer des travaux dans un groupe de travaux en utilisant l'imposition de groupe, activez l'option Collecter les documents du travail pour le nœud d'imposition.

1. Dans le menu Fichier, cliquez sur **Collecter les documents du travail**.
2. Dans le dossier Documents du travail, sélectionnez les travaux que vous souhaitez imposer et imprimer.

L'imposition de groupe de travaux se distingue de l'imposition nominale de plusieurs manières :

- **Imposition relative à** : la taille de la zone PDF est déterminée à partir de la première page du premier travail. La taille est appliquée à tous les documents dans le travail à documents multiples.
- **Ordre des pages Répétition, Découpe et assemblage, Séquence, Cahier et Manuel** : les travaux sont imposés séparément. Pour compléter les travaux imposés à un multiple de deux pages et les associer à un seul travail, à la page Si le Mode d'impression, cliquez sur **Recto verso** ou **tête-bêche**.
- **Couper et diviser** : Pour imposer des travaux dans un fichier PDF unique, les travaux du groupe sont ajoutés à une colonne de la mise en page avant d'être ajoutés à la colonne suivante. Les travaux individuels du groupe de travaux sont imposés de façon à ce qu'ils tiennent tous dans une même colonne de la mise en page d'imposition.
- **Ordre des pages Groupe de travaux** :

- L'imposition détermine le nombre de lignes et de colonnes requis pour la mise en page. L'imposition détermine le nombre de travaux qui feront l'objet d'une imposition groupée. Les travaux supplémentaires qui ne remplissent pas la feuille d'imposition ne sont pas imposés.
- Chaque travail dans le groupe est complété de manière à compter le même nombre de pages que le travail le plus long.
- Pour imposer les travaux, l'Ordre des pages découpe et assemblage est utilisé. Chaque travail se retrouve dans sa position dans la mise en page imposée.
- Le travail imposé est ajouté au Groupe de travaux de sortie.

Débordement de l'imposition pour **Lignes et colonnes fixes** ; **Lignes et colonnes automatiques** ; **Colonnes automatiques, lignes fixes** et **Lignes automatiques, colonnes fixes** :

- Le processus d'imposition de groupe de travaux est répété jusqu'à ce que tous les travaux du groupe soient imposés ou jusqu'à ce que le nombre de travaux non imposés soit inférieur au nombre de lignes et de colonnes requis pour la mise en page d'imposition.
- Si le groupe de travaux ne comporte pas assez de travaux pour remplir la mise en page, les travaux ne seront pas imposés, et seront ajoutés en tant que non imposés au Groupe de travaux de sortie.
- En fonction du nombre de travaux dans le Groupe de travaux, les résultats comprennent un mélange de travaux imposés et non imposés.

Imposition pour **Lignes et colonnes asymétriques** :

- L'imposition asymétrique crée un document pour chaque mise en page imposée, même lors de l'imposition de documents PDF/VT.
- Le processus d'imposition de groupe de travaux est répété jusqu'à ce que tous les travaux du groupe soient imposés ou jusqu'à ce que le pourcentage de supports non utilisés dépasse la valeur Rejet maximum spécifiée.

  En fonction de Comportement des séquences de groupes de travaux, les travaux du groupe de travaux sont ajoutés aux mises en page. Lorsqu'une mise en page dépasse le seuil de Rejet maximum, tous les travaux restants font l'objet d'un débordement de façon non imposée.

  En fonction du nombre de travaux dans le groupe de travaux, un groupe de travaux entraîne un mélange de travaux imposés et non imposés.

- **Imposition en plusieurs étapes** : le comportement d'imposition de groupes de travaux est utilisé uniquement lors de la dernière étape d'un modèle d'imposition en plusieurs étapes. Les autres étapes suivent le comportement d'imposition nominale.

Imposition et travaux PDF/VT

Quand l'option d'imposition **Appliquer à chaque enregistrement de données variables** est activée, les enregistrements dans un fichier PDF/VT sont imposés individuellement comme s'il s'agissait de travaux distincts.

L'imposition PDF/VT se distingue de l'imposition nominale de plusieurs manières :

- **Imposition relative à** : La taille de la zone PDF est déterminée à partir de la première page du premier enregistrement. Cette taille est appliquée à tous les enregistrements dans le fichier PDF/VT.
- **Ordre des pages Répétition, Séquence, Cahier et Manuel** : les enregistrements sont imposés séparément. En outre, chaque enregistrement est assemblé pour s'assurer que les enregistrements s'impriment sur des feuilles imposées distinctes. Les limites d'enregistrement sur le document PDF imposé sont ajustées afin de correspondre aux pages de chaque enregistrement imposé.
- **Découpe et assemblage** : les enregistrements sont ajoutés à une colonne de la mise en page avant d'être ajoutés à la colonne suivante.
- **Couper et diviser** : les enregistrements sont ajoutés à une colonne de la mise en page avant d'être ajoutés à la colonne suivante. Les enregistrements individuels d'un groupe de travaux sont imposés de façon à ce qu'ils tiennent tous dans une même colonne de la mise en page d'imposition.
- **Ordre des pages Groupe de travaux** :

  1. L'imposition détermine le nombre de lignes et de colonnes requis pour la mise en page. Cela détermine le nombre d'enregistrements qui peuvent faire l'objet d'une imposition groupée.
  2. Chaque enregistrement dans ce groupe est complété de manière à compter le même nombre de pages que l'enregistrement le plus long.
  3. Les enregistrements sont ensuite imposés à l'aide de l'option ordre des pages Découpe et assemblage. Chaque enregistrement se retrouve dans sa position dans la mise en page imposée.
  4. Enfin, les nouvelles limites d'enregistrement sont définies pour faire correspondre les pages dans les enregistrements imposés.

  Le processus d'imposition de groupe de travaux est répété jusqu'à ce que tous les enregistrements dans le fichier PDF/VT aient été imposés.
- **Mises à jour du bon de travail et de l'imposition** :
  - Le composant Mises à jour du bon de travail pour l'imposition inclut une fonctionnalité supplémentaire par rapport aux mises à jour de bon de travail d'autres composants.
  - **Couvertures (Aucune, Impression intérieure, Impression extérieure), Pages spéciales pour mode d'impression, Débuts de chapitre, Insertions de pages** : avant l'imposition, des pages vierges dédiées aux paramètres du bon de travail sont ajoutées au document d'entrée.

    Couverture et Insertions de pages : les informations relatives au support sont converties en pages spéciales de support.
  - **Pages spéciales couleur** : les pages imposées sont définies en tant que couleur, si au moins une page dans la mise en page est en couleur.
  - **Pages spéciales support** : les pages imposées sont définies en tant que pages spéciales support, si au moins une page dans la mise en page a une page spéciale support.

    Si des pages multiples contiennent des pages spéciales support dans la mise en page, la page spéciale pour la page contenant le nombre de pages le plus petit est défini comme page imposée.

Remarque : Le groupe de travaux et l'ordre des composants Couper et diviser ne sont pas pris en charge. L'imposition PDF/VT et l'imposition recto ne sont pas explicitement prises en charge.

Gestion des couleurs

Le composant Gestion des couleurs convertit les couleurs d'un document selon le mode colorimétrique du profil cible défini. Il peut également homogénéiser les noms et les apparences des couleurs d'accompagnement, et définir les objets textes et vectoriels à masquer et à surimprimer.

- **Convertir les couleurs** : spécifie si la conversion de couleur est activée. Les modes de conversion colorimétriques suivants sont pris en charge :
  - **En utilisant les profils ICC** : effectue la conversion vers les modes colorimétriques RVB, CMJN ou niveau de gris.
  - **En utilisant des profils ICC N-Channel** : effectue la conversion vers le mode colorimétrique N-Channel.
  - **En utilisant le profil ICC DeviceLink** : effectue la conversion de modes colorimétriques prédéfinis en utilisant un profil ICC DeviceLink.

  Remarque : La conversion à l'aide des profils ICC et des profils ICC N-Channel peut être appliquée à **Tous** les objets ou aux objets **RVB**, **CMJN** ou **Monochrome**.

  Si l'option **Convertir les couleurs en utilisant les profils ICC ou les profils ICC N-Channel** est activée :
  - **Convertir les couleurs d'accompagnement** : définit si les couleurs d'accompagnement sont converties dans le profil ICC de destination.
  - **Profils RVB, CMJN, et niveau de gris source** : définit les profils ICC par défaut utilisés pour la conversion du mode colorimétrique ICC. Les profils par défaut sont utilisés lorsque les profils sources ne sont incorporés dans les fichiers PDF.
  - **Profil cible** : permet de définir le mode colorimétrique cible pour la conversion de couleur des profils ICC.

  Remarque : Les profils ICC version 4 ou antérieures sont pris en charge. Les profils ICC sont récupérés à partir du système d'exploitation et sont listés par nom de profil ICC, qui peut être différent du nom de fichier. Pour ajouter des profils ICC supplémentaires, installez-les dans le système d'exploitation et redémarrez le serveur.
  - **Utiliser le profil d'intention de rendu du document si disponible** : si cette option est activée et que le document contient un profil ICC d'intention de rendu, la conversion s'effectue selon ce profil. Dans le cas contraire, la conversion s'effectue selon le profil cible défini.
  - **Intention de rendu** : définit l'intention de rendu utilisée pour la conversion des couleurs.

  Remarque : Les profils ICC N-Channel doivent utiliser la balise clrt pour spécifier les noms des colorants et les valeurs XYZ ou Lab utilisées pour définir l'apparence de ces colorants. La conversion N-Channel peut produire des résultats inattendus lorsqu'elle est utilisée conjointement avec des transparents, des surimpressions et des tons lisses.

  Si l'option **Convertir les couleurs en utilisant les profils ICC DeviceLink** est activée :
  - **Profil DeviceLink** : définit les profils ICC DeviceLink devant être utilisés pour la conversion des couleurs.
- **Harmoniser les noms des couleurs d'accompagnement Pantone** : normalise l'orthographe les noms des couleurs d'accompagnement Pantone et HKS ; normalise aussi les couleurs d'accompagnement qui

utilisent des noms différents mais qui ont la même apparence. Le nom de la première couleur d'accompagnement trouvée est utilisé.

- **Normaliser l'aspect des couleurs d'accompagnement** : normalise les couleurs d'accompagnement qui font appel à des valeurs CMJN différentes mais utilisent le même nom afin qu'elles présentent les mêmes valeurs CMJN. Les valeurs CMJN de la première couleur d'accompagnement trouvée sont utilisées.
- **Convertir les couleurs** : Convertit les objets des couleurs de repérage à la couleur sélectionnée.
- **Masquer les objets texte et vectoriels blancs** : définit les objets texte et vectoriels blancs à masquer.
- **Surimprimer les objets texte et vectoriels noirs** : définit les objets texte et vectoriels noirs à surimprimer.

Onglet Sélection de pages

Commandes communes de sélection de page

Amélioration des images

Le composant Amélioration des images permet d'améliorer de manière intelligente les images de document. Les améliorations d'image sélectionnées sont appliquées si elles améliorent l'aspect des images de document.

Les améliorations d'image disponibles sont les suivantes :

- Contraste
- Saturation
- Équilibrer les couleurs
- Corriger les yeux rouges : la correction des yeux rouges ne s'applique pas aux images d'animaux.
- Exposition
- Augmenter les détails d'ombre
- Netteté
- Réduction des taches : la retouche d'images prend en charge les images TIFF, JPEG et BMP en RVB et échelle de gris incorporées dans un PDF. `Aucune information de SORTIE` n'est conservée sur les images retouchées.

Code à barres

Le composant Code à barres permet d'ajouter des codes à barres 1D ou 2D au document. Les codes à barres sont ajoutés dans l'ordre dans lequel ils sont placés dans le tableau de codes à barres.

Onglet Contenu de code à barres

- **Nom** : définit un nom descriptif pour le code à barres.
- **Symbologie** : définit le type de code à barres. Lorsqu'une symbologie est spécifiée, les options correspondantes s'affichent.
- **Taille de police pour les symbologies 1D** : bien que le processus Code à barres ne nécessite pas l'utilisation de polices de code à barres, la taille de police sert à spécifier la taille du code à barres. Les tailles de police du code à barres sont mappées à des largeurs de barre minimum.

- **Taille des cellules (pixels par cellule) pour les symbologies 2D** : la taille correspond à la largeur, en pixels, des cellules individuelles du code à barres. Les codes à barres sont rendus avec une résolution de 600 ppp.
- **Tient dans pour les symbologies 2D** : la largeur définit la largeur maximum de la totalité du code à barres. Le code à barres rendu est aussi grand que possible compte tenu de la largeur définie. Les dimensions du code à barres sont calculées pour faire en sorte que les cellules soient rendues en utilisant des pixels complets avec une résolution de 600 ppp.

  Remarque : Les Zones silencieuses sont considérées comme faisant partie du code à barres et sont conservées lors du rendu du code à barres dans les dimensions spécifiées dans le réglage Tient dans.
- **Hauteur du code à barres :** cette option permet de spécifier la hauteur des codes à barres 1D prenant en charge une hauteur variable.

  Remarque : Lorsque l'option **Imposer le minimum** est activée, la hauteur de code à barres définie est remplacée afin que ce dernier respecte la hauteur minimale requise pour la symbologie sélectionnée.
- **Zone horizontale, zone silencieuse verticale** : ce champ spécifie la distance entre le bord du code à barres et le masque à l'aide de la couleur du fond.
- **Couleur, Couleur du fond** : ce champ définit la couleur du contenu du code à barres et la couleur du fond. Des couleurs personnalisées peuvent être ajoutées à la liste des couleurs disponibles. Elles peuvent être définies en tant que CMJN, RVB ou couleurs monochromes.
- **Opacité du fond** : ce champ définit la translucidité de la couleur du fond.
- **Inclure une légende** : ce champ permet d'ajouter une légende de code à barres lisible aux codes à barres 1D qui prennent en charge les légendes. Les options de légende spécifiques à la symbologie s'affichent dans les paramètres de formatage de la taille de la légende.
- Commandes communes de formatage du texte et des paragraphes:
  - L'alignement du texte des légendes des codes à barres est basé sur les Commandes communes de la position du contenu.
  - Les Zones silencieuses sont considérées comme faisant partie du code à barres. La mise en place est effectuée sur le bord des zones silencieuses.
- **Ajuster la légende au code à barres** : ce champ règle la taille de la police de la légende du code à barres en fonction de la longueur du code à barres.
- **Alignement horizontal et vertical et Décalage** : cette variante des Commandes communes de la position du contenu utilise le périmètre du code à barres comme zone de référence pour le positionnement et l'alignement du texte de la légende du code à barres.

Onglet Données de code à barres

Le contenu d'un code à barres est défini en ajoutant du texte, Variables des processus du flux de travail et variables de code à barres y compris, dans le champ **Valeur des données du code à barres**.

- **Sélectionner les valeurs à ajouter** : commande utilisée pour ajouter du contenu à la Valeur des données du code à barres. Outre le texte, les variables de code à barres suivantes sont prises en charge :

- **ID travail** : ID des travaux Xerox® FreeFlow® Core.
- **ID de travail dans le groupe** : l'ID des travaux Xerox® FreeFlow® Core au sein d'un groupe de travaux.
- **Numéro du travail dans le groupe** : numéro séquentiel au sein d'un groupe de travaux.
- **Nombre de documents dans le groupe de travaux :** nombre total de travaux dans un groupe de travaux.
- **Nombre de feuilles** : compteur du nombre de feuilles dans le travail.
- **Nombre de feuilles dans le travail** : nombre total de feuilles dans le travail.
- **Nombre de feuilles dans le cahier** : compteur du nombre de feuilles dans un cahier.
- **Nombre de feuilles dans un cahier** : nombre total de feuilles par signature. Cette valeur est identique à l'attribut Feuilles par cahier.
- **Nombre de cahiers** : nombre total de cahiers dans le travail. Cette valeur est calculée en divisant le nombre de feuilles dans le travail par la valeur du nombre de feuilles par cahier.
- **Numéro d'enregistrement** : compteur du nombre d'enregistrements dans un fichier PDF/VT.
- **Nombre d'enregistrements dans le travail** : nombre total d'enregistrements dans un fichier PDF/VT.
- **Nombre de feuilles dans l'enregistrement** : compteur du nombre de feuilles dans un enregistrement PDF/VT.
- **Nombre de feuilles dans l'enregistrement** : nombre total de feuilles dans un enregistrement PDF/VT.
- **Numéro de code à barres** : compteur du nombre d'occurrences d'un code à barres ajouté à un document.

Essentiellement, des variables telles que les compteurs et le nombre total de feuilles mappent chaque page du document vers une feuille. Toutefois, les variables incrémentent une page sur deux du document lorsque Impair ou Pair est sélectionné dans les Commandes communes de sélection de page ou lorsqu'une variable de cahier est ajoutée au code à barres.

- **Inclure les zéros de tête** : lorsqu'elle est activée, cette option permet d'ajouter des zéros de tête aux variables.
  - **Définir le nombre total de chiffres à partir du nombre de pages** : définit le nombre de chiffres dans la variable de code à barres en fonction du nombre de pages dans le document.
  - **Nombre total de chiffres** : définit le nombre de chiffres dans la variable de code à barres.
- **Mode d'impression** : Définit si l'impression est recto ou recto verso pour les compteurs de codes à barres. Prend en charge l'utilisation de l'attribut Mode d'impression du bon de travail soumis.
- **Ordre nombre de feuilles** : permet de définir si les variables de comptage sont incrémentées ou décrémentées.
- **Feuilles par cahier** : permet de définir le nombre supposé de feuilles par cahier utilisé par les variables dans le traitement du code à barres. Prend en charge l'utilisation de l'attribut Feuilles par cahier lors de l'imposition.
- **Numéro de début des numéros de feuilles** : définit le numéro à partir duquel commencer la numérotation des feuilles du document. Prend en charge l'utilisation des Variables numériques des processus du flux de travail.

Onglet Position de code à barres

- Commandes communes de la position du contenu
- Commandes communes de sélection de page

Le composant Codes à barre inclut une option permettant de collecter les documents du travail. Pour plus d'informations, cliquez sur Collecter les documents du travail. Pour activer l'option, passez la souris sur le composant Codes à barres. À partir du menu qui s'affiche, accédez à la **toile de flux de travail**, puis faites votre choix.

La page Code à barres active l'option Collecter les documents du travail afin qu'aucune modification ne s'effectue au niveau des variables du groupe de travaux lors du traitement des travaux au sein du groupe de travaux.

Filigranes

Le composant Filigranes permet d'ajouter plusieurs filigranes texte et image au document. Les filigranes sont ajoutés dans l'ordre dans lequel ils sont placés sur le tableau de filigranes.

Onglet Contenu des filigranes

- **Type** : permet de définir l'insertion d'un filigrane texte, image, PDF ou pages de PDF fusionnées.
- **Nom** : définit un nom descriptif pour le filigrane texte ou image.

Filigrane de texte

- **Texte** : texte à ajouter au document.
- Commandes communes de formatage du texte et des paragraphes
- **Opacité** : permet de définir la translucidité du texte placé ou des filigranes images.

Filigranes images et PDF

- **Fichier image ou PDF** : définit l'emplacement du document sélectionné en utilisant les Commandes communes de sélection de document.
- **Image** : prend en charge les images JPEG (.jpeg, .jpg), Portable Network Graphics (.png), TIFF (.tif, .tiff) et BMP (.bmp).
- **PDF** : lors de l'ajout de filigranes images de PDF à des travaux PDF/VT, le PDF doit être compatible PDF/X-4.

Fusionner des pages PDF

- **Fusionner des pages PDF** : lorsque cette option est sélectionnée, chaque page du fichier PDF sélectionné est fusionnée avec la page correspondante du travail.
- **Fichier PDF** : définit l'emplacement du document sélectionné en utilisant les Commandes communes de sélection de document.

  Remarque : Lors de la combinaison de pages PDF avec des travaux PDF/VT, le PDF doit être compatible PDF/X-4.
- **Recommencer la fusion quand toutes les pages ont été utilisées** : détermine s'il faut continuer à fusionner des pages PDF lorsqu'on a atteint la dernière page du fichier PDF fusionné avant d'arriver à la

dernière page du travail. Si cette option est activée, la fusion continue, une fois la dernière page du PDF fusionné atteinte, avec la première page du fichier PDF fusionné et se poursuit jusqu'à ce qu'une page PDF soit fusionnée avec chacune des pages du travail.

- Commandes communes de la mise à l'échelle du contenu
- **Opacité** : permet de définir la translucidité du texte placé ou des filigranes images.

Onglet Position des filigranes

- La page Ordre des couches vous permet d'indiquer la position du filigrane au-dessus ou en-dessous d'un contenu existant du document.
- Commandes communes de la position du contenu
- Commandes communes de sélection de page

Le composant Filigranes inclut une option permettant de Collecter les documents du travail. Vous pouvez activer l'option Collecter les documents du travail depuis le menu qui apparaît lorsque vous pointez la souris sur le composant Filigranes dans la toile de flux de travail.

La page Filigranes active l'option Collecter les documents du travail afin qu'aucune modification ne s'effectue au niveau des variables du groupe de travaux lors du traitement des travaux au sein du groupe de travaux.

Marques de presse

Le processus Marques de presse permet d'ajouter plusieurs marques de presse au document. Les marques de presse sont ajoutées dans l'ordre dans lequel elles sont placées dans le tableau de marques de presse.

Onglet Contenu des marques de presse

- **Type** : identifie la marque de presse qui doit être ajoutée à un document. Les marques de presse prises en charge incluent les marques de repérage, les taquets de marge et les échantillons ou barres de couleur.
  - **Marques pleines** : rectangles pleins le plus souvent utilisés comme commande de périphérique de finition.
  - **Marque de repérage** : petites cibles imprimées en dehors de la page. Elles servent à aligner les différentes séparations lors de l'impression de documents couleur.
  - **Marques séquentielles** : marques utilisées dans l'impression de livres afin de garantir la séquence correcte des cahiers pliés.
  - **Taquet de marge** : marques utilisées pour enregistrer du contenu dans les feuilles de presse.
  - **Marques de ligne** : lignes utilisées pour marquer l'emplacement d'opérations comme la découpe ou la perforation.
  - **Échantillons/barres de couleur** : petits carrés de couleur représentant les éléments pleins et teintes RVB et CMJN.
- **Nom** : définit un nom descriptif pour la marque de presse.
- **Largeur, hauteur de l'échantillon** : définit la largeur et la hauteur de chaque échantillon dans une marque de presse. Cette option définit également les dimensions globales des marques de repérage ou taquets de marge.

- **Couleur** : définit la couleur des marques pleines, des marques séquentielles ou des marques de ligne. Des couleurs personnalisées peuvent être ajoutées à la liste des couleurs disponibles. Elles peuvent être définies en tant que CMJN, RVB, échelle de gris ou couleurs d'accompagnement.
- **Épaisseur du trait** : définit l'épaisseur du trait pour les marques de repérage, les taquets de marge et les marques de ligne.

Options de marque de ligne

- **début de ligne (horizontale, verticale)** : emplacement du début de la marque de ligne. Il s'agit de la distance depuis l'origine ; définie dans les Commandes communes de la position du contenu.
- **Fin de ligne (horizontale, verticale)** : emplacement de la fin de la marque de ligne. Il s'agit de la distance depuis l'origine ; définie dans les Commandes communes de la position du contenu.

Les commandes de décalage horizontal et vertical ne sont pas disponibles lors de l'ajout de marques de ligne.

- **Tiret** : longueur des tirets dans les marques de ligne discontinues.
- **Espace** : longueur des espaces dans les marques de ligne discontinues.

Options de marque séquentielle

- **Horizontal, Décalage vertical** : réglage par incrément de la position de chaque marque séquentielle.
- **Ajustement** : définit la façon dont les marques séquentielles sont placées après leur décalage selon la largeur ou la hauteur d'ajustement.
- **Largeur, hauteur de d'ajustement** : définit la distance de décalage selon laquelle les marques séquentielles doivent être ajustées.
- **Type de marque séquentielle** : détermine s'il faut placer des marques séquentielles ordinaires ou numérotées. Le placement de chaque marque séquentielle incrémente le numéro des marques séquentielles.
- **Numéro de début de la séquence** : numéro à partir duquel commencer la numérotation des marques séquentielles. Prend en charge l'utilisation des Variables numériques des processus du flux de travail.

Onglet Emplacement des marques de presse

- Commandes communes de la position du contenu
- Commandes communes de sélection de page: Contrairement à d'autres contenus, les marques de repérage sont alignées au centre de la marque.

Numéros de page

Le composant Numéros de page permet d'ajouter des numéros de page à un document dans divers formats.

Onglet Contenu des numéros de page

- **Numéro de début** : définit le numéro à partir duquel commencer la numérotation des pages du document. Prend en charge l'utilisation des Variables numériques des processus du flux de travail.
- **Format des numéros** : définit le format des numéros de page.

Remarque : Les formats de numéros de page alphabétiques utilisent l'alphabet latin.

- **Inclure les zéros de tête** : lorsqu'elle est activée, cette option permet d'ajouter des zéros de tête aux numéros de page.
  - **Définir le nombre total de chiffres à partir du nombre de pages** : définit le nombre de chiffres dans les numéros de page en fonction du nombre de pages dans le document.
  - **Nombre total de chiffres** : définit un nombre de chiffres fixe dans les numéros de page.
- **Préfixe/Suffixe** : définit le texte ajouté aux numéros de page.
- Commandes communes de formatage du texte et des paragraphes
- **Incrémenter les numéros de page selon** : indique si les numéros de page augmentent par rapport à l'ensemble des pages du document ou par rapport aux pages numérotées.

Onglet Emplacement des numéros de page

- Commandes communes de la position du contenu
- Commandes communes de sélection de page

Le composant Numéros de page inclut une option permettant de Collecter les documents du travail Cette option est activée depuis le menu qui s'affiche lorsque vous passez la souris sur le composant Numéros de page dans la toile de flux de travail.

La page Numéros de page active l'option Collecter les documents du travail afin qu'aucune modification ne s'effectue au niveau des variables du groupe de travaux lors du traitement des travaux du groupe de travaux.

Redimensionnement de pages

Le processus Redimensionnement de pages définit la façon dont les zones PDF (ou le contenu) sélectionnées dans les pages du document sont redimensionnées.

Onglet Redimensionnement de contenu

- **Redimensionner** : permet de spécifier si le redimensionnement modifiera le contenu PDF ou les zones PDF.
- **Redimensionnement relatif à** : permet de définir la zone PDF ou le contenu du PDF à utiliser comme source pour le redimensionnement.
  - En cas de redimensionnement d'une zone PDF non définie dans le fichier de travail, le Comportement de la zone PDF sélectionnée permet de spécifier la zone PDF sélectionnée avant le redimensionnement.
  - Si le contenu est redimensionné, les zones PDF sont modifiées.
- **Redimensionnement proportionnel relatif à** : entraîne le redimensionnement de la zone PDF sélectionnée en fonction des dimensions cibles. Les autres zones PDF sont mises à l'échelle selon une valeur identique à celle de la zone PDF sélectionnée afin que la relation entre les zones PDF soit conservée au moment du redimensionnement du document.

Remarque : Lors du redimensionnement d'une zone PDF sélectionnée, Redimensionnez, si nécessaire, les autres zones PDF pour conserver la relation entre les zones de rognage, de fond perdu et de support PDF.

- **Méthode**
  - **Selon des pourcentages** : permet de redimensionner les zones PDF (ou le contenu) sélectionnées selon un pourcentage défini.
  - **À la taille** : permet de redimensionner les zones PDF (ou le contenu) sélectionnées selon une taille définie. Prend en charge l'utilisation des Variables numériques des processus du flux de travail pour la définition de la largeur et de la hauteur.
  - **Décalages** : permet de redimensionner les zones PDF (ou le contenu) sélectionnées selon une distance définie.
  - **Décalages (pourcentages)** : permet de redimensionner les zones PDF (ou le contenu) sélectionnées selon le pourcentage défini.
  - **Sens du décalage** : lors d'un redimensionnement, définit si le décalage doit s'effectuer vers l'intérieur ou l'extérieur.
- Commandes communes de la mise à l'échelle du contenu

Onglet Redimensionnement de l'emplacement

- Commandes communes de la position du contenu
- Commandes communes de sélection de page

Rotation de pages

Le processus de rotation de pages règle la rotation des pages du PDF par incréments de 90 degrés.

- **Rotation de pages** : définit la rotation à appliquer aux pages sélectionnées.
- Commandes communes de sélection de page: La modification de la propriété de rotation du PDF n'applique pas de rotation au PDF. Les propriétés du travail PDF restent inchangées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Propriétés du travail.

Insertion de pages

Le processus Insertion de pages insère des pages à des emplacements définis au sein du document.

- **Type** : permet de définir le type d'insertion de pages.
  - **Pages vierges** : permet d'ajouter des pages vierges au document.
  - **Document** : permet d'ajouter des pages d'un document PDF au document.
  - **Pages du travail** : permet d'ajouter des pages du travail au document.
  - **Remplissage des pages vierges** : permet d'ajouter des pages vierges au document jusqu'à ce que le nombre de pages du document final soit atteint.
  - **Remplissage du document** : permet d'ajouter des pages d'un document PDF au document jusqu'à ce que le nombre de pages du document final soit atteint.
  - **Remplissage des pages du travail** : permet d'ajouter des pages du travail au document jusqu'à ce que le nombre de pages du document final soit atteint.

Lors de l'insertion de pages vierges :

- **Insérer un format, Orientation** : permet de définir les dimensions et l'orientation des pages vierges insérées.
- **Insérer même format que** : permet de définir la zone PDF à utiliser pour définir les dimensions des pages vierges insérées.
- **Nombre d'insertions** : permet de définir le nombre de pages vierges à insérer à chaque point d'insertion dans le PDF. Prend en charge l'utilisation des Variables numériques des processus du flux de travail.

  Lorsqu'une page vierge est insérée, l'attribut Emplacement et les Commandes communes de sélection de page sont utilisés pour définir le point d'insertion dans le PDF. Les pages vierges correspondent à la taille de la zone PDF sélectionnée de la page en fonction des pages vierges insérées dans le PDF.

Lors de l'insertion de pages de document PDF :

- **Fichier** : Commandes communes de sélection de document

Lors de l'insertion de pages vierges, de pages de document PDF ou de pages du travail pour remplir un document :

- **nombre de pages dans le document final** : définit le nombre de pages à atteindre avant l'arrêt du remplissage des pages vierges ou du remplissage du document. Le nombre de pages peut être un nombre exact ou un multiple du nombre spécifié. Prend en charge l'utilisation des Variables numériques des processus du flux de travail.

Lors de l'insertion de pages de travail :

- **Diviser la quantité d'impression par le nombre d'insertions** : Règle la quantité d'impression par rapport au nombre de règles de division.
- **Défini automatiquement en fonction de la quantité d'impression** : permet de définir le **Nombre d'insertions** de sorte que le nombre d'apparitions de chaque page insérée dans le document corresponde à la quantité d'impression. Après l'insertion des pages de travail, la quantité est définie sur 1.

Lors de l'insertion de pages vierges ou de pages de travail :

- **Nombre d'insertions** : permet de définir le nombre de pages du travail à insérer à chaque point d'insertion dans le PDF. Prend en charge l'utilisation des Variables numériques des processus du flux de travail.
- Le Nombre d'insertions peut être défini sous la forme d'une valeur fixe ou peut être basé sur la valeur de la propriété du travail de manifeste sélectionnée.
- Les Commandes communes de sélection de pages dépendent d'un numéro de page lors de l'insertion de pages vierges ou de pages de document PDF pour remplir un document.

- **Emplacement** : indique si l'insertion doit être effectuée avant ou après les emplacements spécifiés par les Commandes communes de sélection de page.

  - Si vous insérez des pages de travail, les options permettant d'insérer des pages de travail **Avant** ou **Après chaque jeu de pages contiguës** deviennent disponibles.
  - Un PDF/VT est créé lors de l'insertion de pages de travail PDF/X-4 **Avant** ou **Après chaque jeu de pages contiguës**.
- Commandes communes de sélection de page: Les Commandes communes de sélection de pages dépendent d'un numéro de page lors de l'insertion de pages vierges ou de pages de document PDF pour remplir un document.
- Mises à jour du bon de travail

Suppression de pages

Le composant Suppression de pages permet de retirer des pages de document.

Commandes communes de sélection de page

Mises à jour du bon de travail

Routage

Le composant Routage permet d'automatiser les décisions concernant le chemin d'exécution qu'un travail doit suivre dans le cadre du flux de travail.

Utilisez les Commandes de routage communes pour définir des règles de routage des travaux vers un ou plusieurs chemins d'exécution du flux de travail. Chaque ligne du tableau Règles de routage crée un chemin d'exécution unique dans le flux de travail.

Remarque : Le routage est appliqué individuellement aux travaux d'un Groupe de travaux.

Répartition

Le composant Répartir permet de distribuer les travaux entre les multiples chemins d'exécution des flux de travail.

- **Sélectionner le chemin du flux de travail par**

  Sélection de la première imprimante disponible : effectuer une sélection parmi les chemins d'exécution des flux de travail définis, selon une planification cyclique.
- **Règles de répartition**
  - **Toujours disponible** : les travaux sont toujours envoyés à ces chemins de flux de travail lorsqu'ils sont sélectionnés par la planification cyclique.
  - **Disponibilité en fonction des caractéristiques du travail** : les travaux sont envoyés à ces chemins de flux de travail lorsqu'ils sont sélectionnés par la planification cyclique si le travail correspond aux Préréglage des caractéristiques de travail sélectionnés. Si le travail ne correspond pas aux caractéristiques de travail sélectionnées, Répartir saute le chemin du flux de travail et continue à évaluer d'autres règles de répartition.
  - **Aucune disponible** : les travaux qui ne peuvent pas être envoyés à l'une des règles de distribution définies sont envoyés au chemin de flux de travail Aucune disponible.

Remarque : Les travaux sont distribués aux chemins du flux de travail sur la base du Comportement des séquences de groupes de travaux. Après la répartition des travaux, ils continuent le traitement selon le comportement de groupes de travail.

Collecte

Le composant Collecte vous permet de regrouper des travaux. Les travaux collectés sont mis en attente jusqu'à ce que l'une des conditions de libération définie se présente.

Il est possible d'ajouter aux **conditions de libération**, une condition de chaque catégorie décrite ci-dessous :

- **Heure de la journée** : les travaux sont libérés à l'heure spécifiée.

  Jour de la semaine : associée à l'heure du jour, cette option définit les jours de la semaine où les travaux sont libérés.

- **Les documents collectés sont conservés pendant** : les travaux sont libérés lorsque le délai spécifié (en minutes) pour le premier travail est écoulé.
- **Temps écoulé depuis la collecte du dernier travail** : les travaux sont libérés lorsque le délai spécifié (en minutes) pour le dernier travail collecté est écoulé.
- **Nombre de documents collectés** : les travaux sont libérés lorsque le nombre spécifié de travaux conservés est atteint.
- **Nombre de pages dans les documents collectés** : les travaux sont libérés lorsque le nombre spécifié de pages dans les travaux conservés est atteint.
- **Nombre d'impressions dans les documents collectés** : les travaux sont libérés lorsque le nombre spécifié d'impressions dans les travaux conservés est atteint.

Lorsque l'option **Libérer tous les documents collectés sous la forme d'un nouveau groupe de travaux** est activée, les travaux collectés sont assemblés dans un nouveau Groupe de travaux. La séquence des travaux est individuellement basée sur l'ordre dans lequel ils ont été collectés.

Remarque : Les travaux copiés dans le nouveau groupe de travaux sont également de nouveaux travaux.

- **Nom du groupe de travaux** : Définit le nom des Groupes de travaux créés par Collecte.

Remarque : Les variables utilisées pour nommer le Groupe de travaux sont évaluées à l'aide du premier travail dans le groupe de travail.

- **Définir des groupes de travaux** : Détermine la façon dont les groupes de travaux sont créés.
  - **Définir un groupe de travaux unique** : Tous les travaux libérés sont ajoutés à un seul groupe de travaux.
  - **Définir des groupes de travaux à l'aide des propriétés des travaux** : Les travaux libérés sont ajoutés à plusieurs groupes de travaux à l'aide des **Propriétés du travail** définies. Les travaux qui ont la même valeur que les propriétés du travail définies sont mis dans le même groupe de travail.
- **Trier les travaux des groupes selon les propriétés des travaux** : Active le tri des travaux au sein d'un groupe de travaux sur la base des propriétés définies.

  - Lorsque l'option Libérer les travaux collectés est activée, cette option définit la séquence des travaux en termes de nouveaux groupes de travaux.
  - Lorsque l'option Libérer les travaux collectés est désactivée, cette option met à jour la séquence des travaux en termes de groupes de travaux existants.
- **Trier les groupes de travaux** : Permet la libération des groupes de travaux sur la base de l'ordre de tri spécifié pour la variable sélectionnée.

Remarque : Bien qu'ils soient libérés en fonction des paramètres **Trier les groupes de travaux**, les groupes de travaux sont traités en parallèle.

Division

Le composant Division permet de diviser un travail en plusieurs chemins d'exécution dans un flux de travail.

- **Diviser par** : définit la méthode de division des travaux.
  - **Diviser chaque enregistrement de données variables** : permet de spécifier si les **Sélections de pages** spécifiées dans les règles de division s'appliquent aux fichiers PDF/VT ou à chaque enregistrement au sein des fichiers PDF/VT.
  - **Règles de division en cas de division par pages** : utilisez les Commandes communes de sélection de page pour définir le sous-ensemble de pages à soumettre à chaque chemin d'exécution du flux de travail. Les pages soumises à chaque chemin d'exécution, le cas échéant, apparaissent en tant que travaux séparés d'un groupe de travaux.
  - **Règles de division** en cas de division par **segments**
    - **Diviser en segments égaux** : les travaux sont divisés en un groupe de travaux dans lequel le nombre de travaux correspond à la valeur définie dans le champ Nombre de segments. Les pages des travaux sont réparties entre les travaux dans le groupe de travaux le plus uniformément possible.
    - **Diviser en segments de pages fixes** : les travaux sont divisés en un groupe de travaux. Le paramètre **Nombre de pages** définit le nombre de pages pour chaque travail.
      - **Diviser les segments courts en segments de pages fixes** : si cette option n'est pas activée, le dernier travail dans le groupe de travaux peut avoir moins de pages que les autres travaux dans le groupe de travaux.
      - **Diviser les segments courts en segments de pages fixes** : si cette option est activée, FreeFlow Core divise le travail en plusieurs travaux. Le résultat est que le nombre de pages correspond à l'une des valeurs Nombre de pages définies et fait le moins de segments courts possible.
        - **Nombre de pages pour les segments courts** : définit le nombre de pages dans lequel les segments courts peuvent être divisés.
        - **Intercaler les segments courts avec des segments complets** : modifie le positionnement des segments courts dans le groupe de travail pour assurer que tous les segments courts sont près des segments complets.
        - **Emplacement des segments courts** : définit où placer les segments courts dans le groupe de travaux.

- **Règles de division** en cas de division par **Quantité**
  - **Diviser la quantité de façon égale** : les travaux sont divisés en un groupe de travaux dans lequel le nombre de travaux correspond à la valeur définie dans le champ Nombre de travaux. La quantité d'impressions est répartie entre les travaux dans le groupe de travaux le plus uniformément possible et garantit que la quantité globale pour le groupe de travaux est la même que la quantité de travaux en entrée.
  - **Diviser en travaux de quantité fixe** : les travaux sont divisés en un groupe de travaux. Le paramètre **Quantité par travail** définit la quantité pour chaque travail. Le dernier groupe dans le groupe de travaux peut avoir une quantité plus petite que les autres travaux dans le groupe de travaux.
- **Règles de division** en cas de division par **Enregistrements**
  - **Diviser les enregistrements de façon égale** : les travaux sont divisés en un groupe de travaux dans lequel le nombre de travaux correspond à la valeur définie dans le champ Nombre de travaux. Les enregistrements de données variables sont répartis entre les travaux dans le groupe de travaux le plus uniformément possible.
  - **Diviser en travaux d'enregistrements fixes** : les travaux sont divisés en un groupe de travaux. Le paramètre **Enregistrements par travail** définit le nombre d'enregistrements de données variables dans chaque travail. Le dernier travail dans le groupe de travaux peut avoir moins d'enregistrements de données variables que les autres travaux dans le groupe de travaux.
  - **Diviser l'enregistrement par la valeur sélectionnée** : un fichier PDF/VT contenant les enregistrements définis dans le champ **Sélection d'enregistrements** de la règle de division est envoyé à chaque chemin d'exécution du flux de travail.
    - **Tous les enregistrements** : permet d'envoyer tous les enregistrements du document.
    - **Intervalles d'enregistrement** : permet d'envoyer chaque enregistrement N, commençant par le numéro d'enregistrement défini, où N représente un nombre d'enregistrements.
    - **Plage d'enregistrements** : permet d'envoyer des enregistrements spécifiques. Cette option prend en charge les nombres positifs et négatifs. Les nombres négatifs sont relatifs au dernier enregistrement du fichier PDF/VT, l'enregistrement -1 représentant le dernier enregistrement.
- **Règles de division** en cas de division par **Signets**
  - **Intervalle de début ou de fin du signet** : cette règle spécifie si un signet est le début ou la fin d'un intervalle.
  - **Diviser les signets de façon égale** : les travaux sont divisés en un groupe de travaux dans lequel le nombre de travaux correspond à la valeur définie pour le champ Nombre de travaux. Les intervalles définis par des signets sont répartis entre les travaux du groupe de travaux le plus uniformément possible.
  - **Diviser en travaux délimités par des signets fixes** : les travaux sont divisés en un groupe de travaux. Le paramètre **Signets par travail** définit le nombre d'intervalles définis par des signets

dans chaque travail. Le dernier travail dans le groupe de travaux peut avoir moins d'intervalles définis par des signets que les autres travaux du groupe de travaux.

  - **Diviser les signets selon la valeur sélectionnée** : un fichier contenant les intervalles définis par des signets définis dans le champ Délimité par des signets de la règle de division est envoyé à chaque chemin d'exécution du flux de travail.
    - **Tous les intervalles** : permet d'envoyer tous les intervalles définis par des signets du document.
    - **Désignation de l'intervalle** : permet d'envoyer chaque intervalle défini par des signets N, commençant par le numéro d'intervalle défini par des signets défini, où N représente un nombre d'intervalles.
    - **Plage d'intervalles** : permet d'envoyer des intervalles définis par des signets spécifiques. Cette option prend en charge les nombres positifs et négatifs. Les nombres négatifs correspondent au dernier intervalle défini par des signets du fichier. -1 représente le dernier intervalle.
- **Ajouter le nom de la règle au nom du travail** : permet de spécifier si le nom de la règle est ajouté au nom du travail lorsqu'une règle déclenche une opération de division.
- **Maintenir l'ordre du sous-travail** : La division crée l'ordre du sous-travail, lequel ordre est maintenu tout au long du flux de travail.
- Mises à jour du bon de travail

Fusion

Le composant Fusion concatène les travaux dans un Groupe de travaux en un seul travail. Si le traitement des travaux du groupe de travaux s'effectue via plusieurs chemins d'exécution, le composant Fusion concatène tous les travaux dans le chemin d'exécution qui inclut le composant Fusion. Les travaux sont fusionnés sur la base de l'ordre défini dans Comportement des séquences de groupes de travaux.

Le composant Fusion prend en charge la fonction Mises à jour du bon de travail.

Fusion et fichiers PDF/VT

Lors de la fusion de fichiers PDF/VT et PDF, les fichiers PDF sont fusionnés sous forme d'un enregistrement au sein d'un fichier PDF/VT. Vérifiez que le fichier PDF est compatible avec PDF/X-4.

Le PDF résultant de la fusion des fichiers PF/X-4 est PDF/VT, chaque fichier PDF étant défini comme un enregistrement.

Division couleur

Le composant Division couleur divise les travaux en travaux couleur et monochromes qui peuvent être réassemblés manuellement ou à l'imprimante. Le composant Division couleur génère un groupe de travaux avec un travail monochrome et couleur.

- **Traitement des insertions couleur** : définit la façon d'ajuster le bon de travail monochrome basé sur l'assemblage attendu des travaux monochromes et couleur.

- **Fusionner dans l'imprimante** : pour permet l'insertion de pages couleur divisées à l'imprimante, le bon de travail monochrome est ajusté.
- **Fusionner manuellement** : pour permet l'insertion manuelle de pages couleur divisées, le bon de travail monochrome est ajusté. Chaque jeu de pages couleur contiguës est remplacé par une seule feuille insertion dans le travail monochrome.

- Travail monochrome

  Support des insertions couleur

  Définit le Nom du support à utiliser lors de l'insertion de pages qui représentent les pages couleur qui ont été retirées du travail.

- Travail couleur

  Ajouter « Insertions couleur » au nom du travail

  Définit la manière dont un fichier est renommé pour le travail Insertions couleur.

- Sélection de pages
  - **Vérifier la couverture couleur** : définit si la couverture couleur doit être évaluée pour déterminer si une page est imprimée en couleur ou en monochrome. Si vous ne cochez pas la case sous **Vérifier la couverture couleur**, une page de tout pixel couleur est indiquée comme page couleur.
  - **Couverture couleur minimum** : définit la manière dont le seuil de couverture du contenu couleur est utilisé pour déterminer si une page peut être ajoutée à un travail couleur.

  Remarque : Le taux de couverture est arrondi vers le haut. Lorsque la **Couverture couleur minimum** est fixée à 1 %, les pages avec un contenu couleur sont ajoutées au travail couleur. Le réglage à 1 % de la Couverture couleur minimum est nettement plus rapide que les autres sélections.

  - **Zone PDF** : limite l'évaluation de l'option Couverture couleur minimum à la zone PDF sélectionnée lorsque le Seuil de la couverture minimum est supérieur à 1 %.

  Remarque : Lorsque la Zone de support est sélectionnée et que la Zone de support dépasse la taille de la Zone de recadrage, la région de la Zone de recadrage est utilisée pour les calculs.

  - **Utiliser les paramètres du bon de travail** : détermine s'il est possible d'évaluer le bon de travail du travail au moment de déterminer quelles pages PDF sont supposées être sur la même feuille. Si les pages PDF monochromes sont considérées comme étant sur la même feuille en tant que page couleur, elles sont ajoutées au travail couleur.
  - **Mode d'impression** : définit si l'impression est recto ou recto verso pour déterminer quelles pages PDF sont sur la même feuille.

  Remarque : Le paramètre **Mode d'impression** annule le réglage recto ou recto verso défini dans le bon de travail, à moins qu'il ne soit configuré pour utiliser les propriétés du mode d'impression du travail.

  - Mises à jour du bon de travail

Vérification

La section **Révision** permet de mettre le travail en pause et d'envoyer les informations de travail à un destinataire pour vérification. Après cela, le travail peut être libéré dans l'interface utilisateur de gestion de travaux.

Nom

Définit un nom descriptif du nœud **Vérification**.

Expéditeur

Définit l'adresse électronique de l'expéditeur du courriel de vérification. Si vous avez défini des adresses électroniques dans la section **Accès utilisateur**, vous pouvez y sélectionner des adresses dans la zone Destinataire. En outre, vous pouvez ajouter les adresses électroniques requises dans les champs de texte Adresses électroniques supplémentaires Expéditeur ou À (autres adresses séparées par des points-virgule).

Activer la ligne d'objet

Indique le titre du courrier électronique à envoyer.

Contenu du message

Indique le contenu d'un courrier électronique à envoyer.

Autoriser la poursuite du travail

Cette option permet la poursuite du traitement du travail, même si l'envoi du courrier de vérification présente un problème.

Externe

Le composant Externe permet l'intégration de produits logiciels tiers à des flux de travail Xerox® FreeFlow® Core.

Quand le Type est défini sur Script, quand le système exécute le composant de flux de travail, il effectue un appel CLI. L'appel CLI concatène les attributs suivants :

- URI défini dans le script. Les formats d'URI suivants sont pris en charge :
  - `script.xxx` (emplacement du bac à sable)
  - `<lettre du lecteur>:\dossier\script.xxx`
- La chaîne de texte est définie dans le champ Paramètres.

  Les retours chariot sont supprimés automatiquement du champ Paramètres.

Remarque : Les données variables propres au composant processus externe sont répertoriées dans la section Variables des nœuds de processus externes de l'Propriétés du travail.

Xerox® FreeFlow® Core détermine l'état du travail en fonction du code de sortie du script.

- Si le code de sortie est une valeur différente de 0, il y a échec du travail.
- Si le code de sortie est 0, le travail est terminé.
- Si le script ne renvoie pas de code de sortie, la valeur par défaut est renvoyée. La valeur par défaut est 0.

Lorsque le travail est terminé, un PDF est nommé en fonction du nom défini dans $FFin$, à l'emplacement défini par $FFout$. Le PDF est utilisé comme document de travail. Sinon, le document en cours est utilisé.

Chaque fois qu'un script s'exécute, Xerox® FreeFlow® Connect archive le contenu des dossiers `stdout` et `stderr` dans des fichiers XML dans le bac à sable, dans le sous-dossier `État du processus externe` du dossier `Scripts`. Le dossier est accessible via le système de fichiers du serveur.

Pour enregistrer le travail dans le dossier `Entrée dans processus externe`, définissez Type sur **Dossier actif**. Après la réception du fichier soumis dans le dossier `Sortie du processus externe`, le traitement du travail se poursuit.

L'option Envoyer le bon de travail en cours au processus externe permet d'envoyer le bon Xerox® Programming Information Format (XPIF) actuel du travail au processus externe.

Remarque : Si le bon de travail Xerox® Programming Information Format (XPIF) est envoyé au processus externe Dossier actif, le bon XPIF est retourné avec le fichier du travail avant que le traitement de ce dernier ne se poursuive.

L'option Temporisation indique la durée d'attente, en secondes, avant que le système considère qu'un problème est survenu au niveau du processus externe.

Le composant Externe inclut une option permettant de collecter les documents du travail. Pour plus d'informations, reportez-vous à Collecter les documents du travail. Pour activer l'option Collecter les documents du travail, passez la souris sur le composant Externe. À partir du menu qui s'affiche, accédez à la **toile de flux de travail**, puis faites votre choix.

Afin qu'aucune modification ne s'effectue au niveau des variables du groupe de travaux lors du traitement des travaux au sein du Groupe de travaux, l'option **Collecter les documents du travail** est activée.

Le nœud Externe a une option permettant de spécifier davantage de variables FreeFlow Core. Pour voir la liste de ces variables, sélectionnez l'icône **Chercher**. Vous pouvez passer et mettre à jour ces variables à l'aide du script spécifié.

Impression

Le composant Impression permet de soumettre des travaux à des destinations d'imprimante basées sur IPP.

Les composants d'impression peuvent :

- Envoyer tous les travaux à une imprimante unique
- Sélectionner l'imprimante en fonction des caractéristiques d'un travail : les travaux sont envoyés à une Destination d'imprimante à l'aide de Commandes de routage communes.
- Répartir les travaux parmi les destinations d'imprimante sélectionnées : les travaux sont répartis parmi les destinations d'imprimante définies, ou sélectionner **Utiliser le groupe d'imprimantes** pour accéder à un groupe d'imprimantes défini. Pour sélectionner une Distribution d'imprimante, sélectionner l'une des options suivants :
  - **Sélection de la prochaine disponible** : effectuer une sélection parmi les destinations d'imprimante définies, selon une planification cyclique. Si Règles de soumission de travaux est activé, les travaux ne

sont pas distribués aux destinations d'imprimante pour lesquelles la soumission de travaux est suspendue.

– **Sélection de la première disponible** : envoyer les travaux à la première destination d'imprimante sur la liste pour laquelle la soumission de travaux n'a pas été suspendue par Règles de soumission de travaux.

L'option Interrompre le travail avant de l'envoyer à l'imprimante permet d'interrompre les travaux dans Xerox® FreeFlow® Core lorsqu'ils atteignent le composant Imprimante.

Si l'option Interrompre le travail avant de l'envoyer à l'imprimante est activée, le travail reprend à l'aide de l'interface État du travail ou d'un signal JMF ResumeQueueEntry.

Le composant Impression inclut une option permettant de Collecter les documents du travail. Vous pouvez activer cette option depuis le menu qui apparaît lorsque vous pointez la souris sur le composant Imprimer dans la toile de flux de travail.

Pour soumettre les travaux au serveur d'impression en respectant l'ordre défini dans Comportement des séquences de groupes de travaux, le composant Impression active l'option Collecter les documents du travail.

Remarque : Si vous imprimez sur un serveur d'impression lorsque l'option Collecter les documents du travail est activée, FreeFlow Core utilise une seule destination d'imprimante pour toutes les connexions vers ce serveur d'impression. Cette destination d'imprimante est ainsi partagée par tous les préréglages d'impression soumis au serveur d'impression.

Destination d'imprimante

- **Nom de la destination d'imprimante** : définit un nom descriptif pour la destination d'imprimante.
- **Imprimante** : détermine s'il faut créer une nouvelle destination d'imprimante à l'aide d'une imprimante existante ou d'une nouvelle imprimante.
- **Nom** : définit un nom pour l'imprimante. Si aucun nom n'est spécifié, les informations du modèle récupérées auprès du serveur d'impression seront utilisées comme nom de l'imprimante dans la liste des imprimantes.
- **Nom DNS ou adresse IP** : définit le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur d'impression. Si l'imprimante prend en charge la connectivité JDF/JMF, le `:<numéro de port JMF>` est ajouté au nom d'hôte ou l'adresse IP. Par exemple : `xxx.xxx.xxx.xxx:8010`.
- **Obtenir des informations imprimante** : récupère les fonctionnalités de l'imprimante à partir du serveur d'impression. Ces informations sont utilisées pour renseigner la description de l'imprimante, la liste des files éventuelles, et les options de bon de travail.
  - Si les options d'imprimante disponibles changent, vous pouvez sélectionner **Mettre à jour informations imprimante** sur une imprimante existante pour récupérer les capacités mises à jour du serveur d'impression.
  - Par exemple, si la bibliothèque de supports est modifiée ou si une destination de sortie est ajoutée à la configuration d'imprimante.

Astuce : Les files du serveur d'impression qui n'acceptent pas de travaux ne s'affichent pas dans la liste de files retournées.

Remarque : Lors de la connexion à un serveur d'impression Fiery, vérifiez que l'une des files par défaut, impression, en attente, direct, est activée.

Vérifiez que les protocoles suivants sont activés sur le serveur d'impression :

- **Impression IPP** : permet la récupération des bons de travail et la soumission à l'impression.
- **Impression JDF** : permet la récupération des bons de travail et la soumission à l'impression.
  - **L'impression JDF** est prise en charge par les imprimantes utilisant un serveur d'impression EFI® Fiery® ou un serveur d'impression Canon avec soumission de travaux JMF/JDF activée.
  - Pour activer **l'impression JDF**, installez le Module de productivité Fiery sur le **Contrôleur Fiery**.
  - Une fois le module de productivité installé, dans le menu Serveur, ouvrez Configurer Free Flow® Core® . Pour configurer les paramètres JDF dans la section Soumission de travaux, utilisez **Fiery Command Workstation**.
  - Après l'activation de **l'impression JDF**, pour ajouter des imprimantes virtuelles et configurer les **paramètres par défaut des bons de travail**, utilisez **Device Center**. Pour le serveur d'impression Canon, ajoutez les flux de travail automatisés.
  - Lorsque FreeFlow Core récupère les informations de l'imprimante, les imprimantes virtuelles créées au niveau du contrôleur EFI® Fiery® s'affichent comme des files d'attente du serveur d'impression. Pour le serveur d'impression Canon, les flux de travail automatisés apparaissent comme des files d'attente du serveur d'impression.
- **Impression LPR** : active la soumission d'impression, mais ne permet pas la récupération des bons de travail pris en charge.
- **SNMP** : active la recherche du type de périphérique à l'aide de la description standard du périphérique.
- **XBDS** : pour obtenir les capacités des imprimantes DMP de bureau et de production, assurez-vous que le protocole XBDS est activé sur l'imprimante.

Une fois que Xerox® FreeFlow® Core a récupéré les informations de l'imprimante, les options suivantes sont disponibles :

- **Nom de la file de l'imprimante** : nom de la file d'attente à utiliser pour la soumission des travaux.

  Remarque : Cette option ne s'applique qu'aux serveurs d'impression qui prennent en charge plusieurs files d'attente.
- **Définir les valeurs par défaut du bon de travail** : permet d'utiliser les paramètres par défaut du bon de travail pour la soumission à l'impression.
- **Impression sécurisée** : permet d'utiliser le protocole IPP sécurisé pour la soumission à l'impression.

Pour effectuer des impressions protégées, vous devez d'abord télécharger un certificat à partir du serveur d'impression à l'aide de l'utilitaire de certificats de FreeFlow® Core. L'impression protégée nécessite un serveur d'impression pour lequel l'option SSL/TSL est activée.

Remarque : L'impression protégée est prise en charge sur les serveurs d'impression Xerox® FreeFlow® et EFI® Fiery®.

Bon de travail d'imprimante

Les valeurs par défaut du bon de travail d'imprimante sont définies dans les destinations d'imprimante Xerox® FreeFlow® Core.

Pour accéder aux paramètres du bon de travail, cliquez sur **Définir les valeurs par défaut du bon de travail >**



Modifier les paramètres du bon de travail.

Onglet Configuration

- **Nom du travail** : spécifie le nom des travaux dans le serveur d'impression. Pour les groupes de travaux, les noms de sous-travaux définissent celui du serveur d'impression et non le nom du groupe de travaux.
- **Quantité** : définit le nombre d'exemplaires d'un travail. L'option permettant d'utiliser les paramètres par défaut de l'imprimante est prioritaire ; la quantité par défaut dans Xerox® FreeFlow® Core et celle définie dans les bons de travail entrants sont donc ignorées.
- **Sélection de pages** : définit les pages qui seront imprimées à l'imprimante.
- **Support principal** : la liste est basée sur la bibliothèque de supports actuelle du serveur d'impression. Lorsque vous placez le curseur de la souris sur le nom du support, une info-bulle apparaît et affiche les propriétés des supports récupérées du serveur d'impression. Les supports chargés dans les magasins de l'imprimante sont signalés par une coche

  .
- **Mode d'impression** : indique si l'imprimante est programmée pour le mode impression Recto ou Recto verso.
- **Couleur** : définit le mode couleur utilisé pour l'impression.
- **Assemblage** : définit la séquence des pages utilisée pour l'impression.
- **Ordre des impressions** : définit l'ordre et l'orientation des impressions.
- **Module de réception** : définit la destination des impressions.
- **Feuilles de repère** : définit l'insertion de feuilles vierges entre les jeux lors de l'impression.
- **Décalage** : définit le moment où il faut changer la position de sortie de la pile d'impressions.
- **Nombre de pages de garde de tête** : permet de définir le nombre de pages dans le PDF, en commençant par la première, traitée comme page de garde par le serveur d'impression.
- **Expéditeur** : spécifie le nom de l'expéditeur dans **Notes du travail** sur le serveur d'impression.
- **ID de compte** : spécifie l'ID de compte dans **Notes du travail** sur le serveur d'impression.

Onglet Pages spéciales

Pages spéciales : permet de définir le support, le mode d'impression et la couleur des pages spéciales d'un travail. L'option Pages spéciales prend en charge les numéros de page négatifs et positifs. Au besoin, ces numéros sont convertis en numéros positifs appropriés lors de l'envoi du travail au serveur d'impression.

Onglet Insertions

Insertions de page : Permet de définir des insertions, par exemple, une feuille de papier vierge ou une page préimprimée, placées entre les pages imprimées d'un travail. L'option Insertions de pages prend en charge les numéros de page négatifs et positifs. Au besoin, ces numéros sont convertis en numéros positifs appropriés lors de l'envoi du travail au serveur d'impression.

Remarque : Les séries de pages relatives aux insertions et aux pages spéciales commencent par la première page du PDF. Cela permet l'utilisation de pages spéciales et d'insertions au niveau des pages de garde de tête. Cependant, cela signifie également que les séries de pages doivent compenser le nombre de pages de garde de tête.

Onglet Finition

- **Finition**
  - **Orientation de la finition** : définit si les options de finition s'appliquent aux pages d'orientation Portrait ou Paysage.
  - **Finition** : définit les options de finition disponibles sur le serveur d'impression. Les opérations de finition intégrées suivantes sont prises en charge :
    - Agrafage
    - Perforation
    - Pliage
    - Création de cahiers
    - Finition multiple
    - Profils de finition DFA
    - Profils de finition DFA personnalisés
- **Finition de sous-jeu** : définit l'opération de finition pour des pages spécifiques d'un travail. Finition de sous-jeu prend en charge les numéros de page négatifs. Au besoin, ces numéros sont convertis en numéros positifs appropriés lors de l'envoi du travail à l'impression.

Remarque : La finition de sous-jeu est uniquement applicable aux travaux PostScript (.ps).

Méthodes de soumission et bons de travail

Les valeurs par défaut Destination d'imprimante d'un bon de travail peuvent être remplacées au cours de la soumission du travail. Les différents mécanismes de soumission prennent en charge différents niveaux d'émission de bons de travail :

- **Client soumission des travaux** : toutes les émissions de bons de travail de destination d'imprimante à travers le téléchargement du fichier de travail + XPIF. La quantité et le support principal ont la priorité.
- **LPR** : émission de bons de travail de destination d'imprimante à travers le fichier concaténé ou d'arguments LPR.
- **JDF** : émission de bons de travail de destination d'imprimante à travers JDF.
- **Dossier actif** : toutes les émissions de bons de travail de destination d'imprimante à travers XPIF.

- **MAX** : toutes les options disponibles de bon de travail pour les destinations des imprimantes à travers un fichier XPIF. La quantité et le support principal utilisent des colonnes du manifeste.
  - Les options de finition, les pages spéciales ou les insertions définies à l'aide de XPIF ou JDF remplacent l'ensemble des options de finition, pages spéciales ou insertions de feuilles définies dans le bon de travail par défaut.
  - Outre les attributs de support, l'émission du bon de travail prend en charge les attributs d'émission d'impression disponibles sur l'imprimante de destination. Les autres attributs d'émission de bons de travail ne sont pas pris en charge.

Finition

Les destinations du module de finition sauvegardent une description JDF du travail Xerox® FreeFlow® Core.

Le composant Finition peut **Envoyer tous les travaux à un module de finition unique** ou utiliser les Commandes de routage communes pour **Sélectionner le module de finition en fonction des caractéristiques du travail**.

Interrompre le travail avant de l'envoyer au module de finition permet d'interrompre les travaux dans Xerox® FreeFlow® Core lorsqu'ils atteignent le composant Module de finition. Si cette option est activée, le travail doit être relancé à l'aide de l'interface État du travail ou un signal JMF ResumeQueueEntry.

Deux types de prédéfinition du module de finition sont disponibles :

- **Modules de finition en ligne** : génère un JDF qui contient l'ID de travail du serveur d'impression Xerox® FreeFlow® Core requis pour que Ultimate Bindery libère le travail du serveur Xerox® FreeFlow® Print Server suspendu après la configuration du module de finition.
- **Modules de finition hors ligne** : génère un JDF sans l'ID du travail du serveur d'impression Xerox® FreeFlow®.

Remarque : Ultimate Bindery traite les travaux selon leur ordre d'arrivée. Ainsi, l'ordre défini pour les groupes de travaux lors de l'envoi du travail à Xerox® FreeFlow® Core est conservé pendant la finition des travaux.

Destination module de finition

- **Emplacement JDF** : indique l'emplacement du répertoire où les informations de mise en page du travail seront envoyées pour traitement par le contrôleur du module de finition.
- **Grammage du support** : définit le poids du support utilisé par le module de finition pour un réglage plus précis de la gestion du papier.
- **Magasin source** : Définit le magasin à utiliser pour le chargement lors de l'utilisation du chargeur de feuilles Bourg.
- **Insertions de page** : définit les magasins à utiliser pour l'insertion de feuilles à partir du module de finition lorsque vous utilisez le chargeur de feuilles Bourg.

Le chargeur de feuilles Bourg prend en charge les valeurs de magasin source :

- **Imprimante** : pour les feuilles qui passent par le système de dérivation.
- **Magasin -1** : pour les feuilles envoyées dans le bac supérieur du chargeur de feuilles Bourg.

- **Magasin -2** : Pour les feuilles envoyées dans le bac inférieur à grande capacité du chargeur de feuilles Bourg.

Le composant Finition inclut une option permettant de Collecter les documents du travail. Vous pouvez activer l'option depuis le menu qui apparaît lorsque vous pointez la souris sur le composant Module de finition dans la toile de flux de travail.

Pour sauvegarder les fichiers JDF en fonction de l'ordre défini dans Comportement des séquences de groupes de travaux, le composant Module de finition active l'option Collecter les documents du travail.

Enregistrer

La page Enregistrer permet de sauvegarder une copie du fichier de travail à l'emplacement du fichier défini.

- Emplacement du fichier : Commandes communes de sélection de document.



Remarque : demande un URI qui prend en charge l'accès en écriture.

- Pour attribuer un nom au fichier que vous souhaitez enregistrer, cliquez sur **Nom du fichier**.
- Pour la fonction Bon de travail à enregistrer, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Ne pas enregistrer le bon de travail** : n'enregistre pas le bon de travail.
  - **Bon de travail soumis** : enregistre le bon de travail tel qu'il est utilisé lors de la soumission de travail mais avant d'être modifié par le flux de travail.
  - **Bon de flux de travail** : enregistre le bon de travail tel qu'il a été modifié par le flux de travail.
- La page Enregistrer le bon de travail sous permet de préciser le format dans lequel enregistrer le bon de travail, XPIF ou JDF.
- La page Lors de la définition de l'emplacement PDF dans le JDF détermine l'URL de chemin de fichier à utiliser pour faire référence au PDF dans le JDF enregistré.

Le composant Enregistrer inclut une option permettant de Collecter les documents du travail. Vous pouvez activer cette option depuis le menu qui apparaît lorsque vous pointez la souris sur le composant Enregistrer dans la toile de flux de travail.

Pour sauvegarder les travaux en fonction de l'ordre défini dans Comportement des séquences de groupes de travaux, le composant Enregistrer active l'option Collecter les documents du travail.

COMMANDES COMMUNES DE TRAITEMENT DE FLUX DE TRAVAIL

Le traitement du flux de travail nécessite des commandes communes dont le comportement est défini de manière générale. Lorsqu'elles sont utilisées lors du processus de traitement de travail, ces commandes se comportent de manière cohérente.

Commandes de routage communes

Les dossiers actifs peuvent envoyer des travaux à un flux de travail spécifique sur la base des caractéristiques du travail. En fonction des caractéristiques du travail, le composant Routage peut envoyer des travaux dans le

chemin d'exécution d'un flux de travail spécifique ou les composants Impression et Module de finition peuvent envoyer des dans une destination spécifique.

Ces tâches sont accomplies en définissant des règles de routage composées des éléments suivants :

- **Caractéristiques du travail** : définit les tests des propriétés du travail devant être vrais pour la règle de routage devant être considérée comme vraie.
- **Destination du travail** : si les caractéristiques du travail sont vraies, le travail est envoyé vers la destination associée. Les destinations du travail sont les suivantes :
  - Flux de travail : utilisé avec un routage de type Dossier actif.
  - Chemin d'exécution de flux de travail : utilisé avec le composant Routage.
  - Destinations d'imprimante : utilisées avec le composant de routage Impression.
  - Destinations du module de finition : utilisées avec le composant de routage du module de finition.

Les règles de routage sont évaluées dans l'ordre selon lequel elles sont définies par la commande commune de routage. Elles sont évaluées jusqu'à ce que le travail corresponde aux caractéristiques spécifiées.

Préréglage des caractéristiques de travail

Les Préréglages des caractéristiques de travail définissent des conditions de travail devant être vraies pour qu'une règle de routage soit vraie.

Exemple de condition : la quantité est inférieure à 1 000.

Cette condition sera vraie si la propriété du travail définie (Quantité) est inférieure à 1 000.

Dans le préréglage des caractéristiques de travail, les conditions sont groupées dans des jeux. L'utilisateur peut définir si **Toutes les conditions du jeu doivent être remplies** ou **N'importe quelle condition du jeu peut être remplie** afin que ce dernier soit considéré comme vrai.

De même, le préréglage des caractéristiques de travail peut contenir plusieurs jeux de conditions. L'utilisateur peut définir si **Tous les jeux doivent être remplis** ou **N'importe quel jeu peut être rempli** afin que le préréglage des caractéristiques de travail soit considéré comme vrai.

Chaque jeu peut contenir 25 conditions au maximum. Chaque préréglage des caractéristiques de travail peut contenir jusqu'à 3 jeux de conditions.

Propriétés du travail

Les propriétés du travail des définis dans les préréglages des caractéristiques de travail sont évaluées différemment selon leur type :

- Les nombres sont évalués à l'aide des variables suivantes :
  - est égal(e) à
  - est supérieur(e) à
  - est supérieur(e) ou égal(e) à
  - est inférieur(e) à
  - est inférieur(e) ou égal(e) à

  - n'est pas égal(e) à
  - est un multiple de
  - n'est pas un multiple de
- Le texte est évalué à l'aide des variables suivantes :
  - contient
  - ne contient pas
  - est égal(e) à
  - commence par
  - se termine par
  - n'est pas égal(e) à
  - est vide
  - n'est pas vide

  Remarque : Quand l'option Texte est sélectionnée, une nouvelle case à cocher intitulée **Rendre les comparaisons de texte non sensibles à la casse** est disponible. Quand vous cochez la case sous **Rendre les comparaisons de texte non sensibles à la casse**, la comparaison de texte a lieu, même si le texte n'est pas sensible à la casse.
- Les formats sont évalués à l'aide des variables suivantes :
  - est égal(e) à
  - n'est pas égal(e) à
  - tient dans
  - ne tient pas dans
  - tient entre
  - ne tient pas entre

  Les dimensions indiquées pour les options **tient dans/ne tient pas dans** ne tiennent pas compte de l'orientation. Par exemple, si Largeur : 11, Hauteur : 17 avec les Unités définies en Pouces, les dimensions des documents correspondent à 11 x 17 pouces et 17 x 11 pouces.

  Si vous sélectionnez **N'importe quel** pour un format à deux dimensions, la dimension indiquée n'est pas évaluée.
- Les énumérations sont évalués à l'aide des variables suivantes :
  - est
  - n'est pas
- L'énumération de finition est évaluée à l'aide des variables suivantes :
  - inclut
  - n'inclut pas
- Les énumérations booléennes sont évaluées à l'aide des variables suivantes :

- est égal(e) à
- n'est pas égal(e) à

Remarque : Les énumérations booléennes disposent toujours de la valeur Vrai ou Faux.

pour la liste complète des variables, reportez-vous à Propriétés du travail.

Propriétés d'imprimante associées

Les propriétés du travail peuvent évaluer les informations du travail par rapport aux informations reçues d'une imprimante. Les options suivantes sont prises en charge :

- Support principal :
  - chargé sur le périphérique
  - non chargé sur le périphérique
  - disponible sur le périphérique
  - non disponible sur le périphérique

Remarque : Un périphérique fournit des informations sur le support chargé si la liste de support principal dans le bon de travail par défaut de la Destination imprimante inclut un support avec une coche verte en regard du nom.

- Finition :
  - prise en charge sur le périphérique
  - non prise en charge sur le périphérique
- État de la destination d'imprimante :
  - présent sur le périphérique <status>
  - non présent sur le périphérique <status>

Remarque : Les valeurs d'état de la destination d'imprimante représentent des états similaires à ceux dans Gestion et état des imprimantes.

pour la liste complète des variables, reportez-vous à Propriétés du travail.

Commandes communes de sélection de page

Ces commandes permettent à l'utilisateur de définir les règles utilisées pour déterminer les pages du document concernées par le processus du flux de travail. Les pages affectées par le processus du flux de travail doivent remplir tous les critères des commandes énoncés **Sélection de pages** et **Appliquer uniquement aux pages**.

- **Sélection de pages** : permet de définir les pages qui seront modifiées par le processus du flux de travail.

  - **Toutes les pages** : permet de modifier toutes les pages du document.
  - **Intervalles de page** : permet de modifier chaque N page qui commence par le nombre de pages défini.
  - **Série de pages** : permet de modifier les pages spécifiées. Cette option prend en charge les nombres positifs et négatifs. Les nombres négatifs sont relatifs à la dernière page du document avec la page -1 comme dernière page du document.
- **Appliquer uniquement aux pages** : crée des sous-ensembles de la sélection de pages définie correspondant aux propriétés sélectionnées :
  - **Orientation** : paysage ou portrait
  - **Parité** : impaire ou pair
  - **Taille** : comparaisons de tailles provenant des Commandes de routage communes
  - **signets** : comparaisons de texte provenant des Commandes de routage communes
- **Appliquer à chaque enregistrement de données variables** : permet de spécifier si les Sélections de pages spécifiées dans la commande commune s'appliquent aux fichiers PDF/VT ou à chaque enregistrement au sein des fichiers PDF/VT.

Commandes communes de la position du contenu

Cette fonction permet à l'utilisateur de définir les règles utilisées pour déterminer les coordonnées du positionnement du contenu dans le document.

- **Rotation** : définit une rotation dans le sens horaire du contenu à placer sur la page.
- **Position relative à** : permet de définir la zone PDF utilisée comme base d'évaluation des règles d'alignement des autres commandes communes de position du contenu. La sélection de la zone PDF est basée sur le Comportement de la zone PDF sélectionnée.

  Remarque : Le libellé de cette commande commune est spécifique au processus. Par exemple, le libellé est « Redimensionnement relatif à » dans le processus de redimensionnement.
- **Alignement horizontal, Alignement vertical** : les commandes d'alignement définissent la position du contenu sur la surface cible du document. L'alignement Gauche et Droite aligne le contenu par rapport aux bords du document d'entrée. Marge de reliure et Marge extérieure alignent le contenu par rapport aux bords des feuilles.
- **Décalage horizontal, Décalage vertical** : réglage de la position du contenu nominal résultant de l'évaluation des autres commandes communes de position du contenu. Cette option prend en charge les valeurs positives et négatives. Les valeurs positives décalent le contenu dans la direction spécifiée. Les valeurs négatives décalent le contenu dans la direction opposée à la direction spécifiée. Cette option prend en charge l'utilisation des Variables numériques des processus du flux de travail.
- **Sens horizontal, Sens vertical** : indique si le contenu est aligné sur l'intérieur ou l'extérieur de la zone PDF sélectionnée.

Commandes communes de formatage du texte et des paragraphes

Cette option permet à l'utilisateur de définir des options de formatage de texte et de paragraphe.

- **Police** : fournit la liste des polices installées sur le serveur Xerox® FreeFlow® Core.

  Remarque : Pour ajouter des polices supplémentaires, installez-les dans le système d'exploitation et redémarrez le serveur.

- **Taille** : définit la taille de la police.
- **Couleur** : définit la couleur de la police. Des couleurs personnalisées peuvent être ajoutées à la liste des couleurs disponibles. Elles peuvent être définies en tant que CMJN, RVB, échelle de gris ou couleurs d'accompagnement.
- **Alignement du texte** : permet de définir l'alignement d'un bloc de texte.
  - **Aucun(e)** : aligne le texte selon l'alignement horizontal défini dans les Commandes communes de la position du contenu.
  - **Alignement à gauche, à droite, au centre** : remplace l'alignement de texte implicitement défini dans les Commandes communes de la position du contenu.
  - **Justifier** : lorsque la largeur utilisée est autre que zéro, cette option permet d'appliquer un renvoi à la ligne au texte selon la largeur définie et d'espacer le texte pour l'aligner sur les deux côtés du paragraphe.
  - **Ajuster** : lorsque la largeur utilisée est autre que zéro, cette option permet de diminuer la taille de la police, si nécessaire, pour adapter le texte à la largeur spécifiée. L'alignement du bloc de texte est basé sur l'alignement défini par les Commandes communes de la position du contenu.
  - **Compresser** : lorsque la largeur utilisée est autre que zéro, cette option applique au texte une mise à l'échelle horizontale, si nécessaire, pour l'adapter à la largeur spécifiée. L'alignement du bloc de texte est basé sur l'alignement défini par les Commandes communes de la position du contenu.

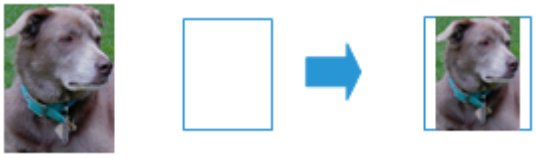
  Remarque : Le texte n'est pas compressé à moins de 10 % de sa largeur d'origine.

- **Largeur** : permet de définir une largeur pour le filigrane texte. Lorsque sa valeur est autre que zéro, un renvoi à la ligne est appliqué au texte pour l'adapter à cette largeur.
- **Espacement des lignes** : permet de définir l'espacement vertical entre les lignes d'un paragraphe.

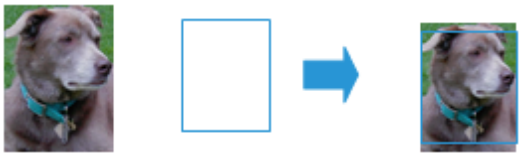
Commandes communes de la mise à l'échelle du contenu

Ces commandes permettent à l'utilisateur de spécifier comment le contenu est mis à l'échelle pour correspondre à la surface cible du document, et n'affectent que la taille de la zone graphique.

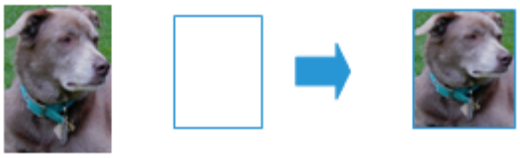
- **Aucun(e)** : le contenu est placé sans mise à l'échelle.
- **Ajuster** : le contenu est proportionnellement mis à l'échelle pour correspondre à la surface cible.



- **Fond uniforme** : le contenu est proportionnellement mis à l'échelle pour correspondre à la surface cible entière.



- **Ajuster par extension** : le contenu est anamorphiquement mis à l'échelle pour correspondre à la surface cible entière.



- **Ajuster la largeur** : le contenu est proportionnellement mis à l'échelle pour correspondre à la largeur de la surface cible.
- **Ajuster la hauteur** : le contenu est proportionnellement mis à l'échelle pour correspondre à la hauteur de la surface cible.
- **Largeur, hauteur** : permet de définir les dimensions de la surface cible pour la mise à l'échelle.
  - Pour l'imposition, l'option Format de la feuille de presse est utilisée pour définir la largeur et la hauteur cibles.
  - Pour le redimensionnement avec décalage, la largeur et la hauteur cibles sont définies en utilisant la sélection du Redimensionnement relatif à ainsi que les valeurs du décalage.

Commandes communes de sélection de document

Ces commandes vous permettent de définir l'emplacement (URI) pour les opérations liées au système de fichiers. Les types d'URI suivants sont disponibles :

- **Xerox® FreeFlow® Core Sandbox** : disponible lorsque vous sélectionnez le bac à sable  dans la boîte de dialogue Emplacement.

  Par exemple, `Monfichier.pdf`.
- **Chemin local** : Pour y accéder, entrez le chemin dans le champ réservé à l'emplacement. Vérifiez que le chemin est un URI valide vers un lecteur local du serveur Xerox® FreeFlow® Core.

  Par exemple, `C:\Monfichier.pdf`.
- **UNC** : Pour y accéder, entrez le chemin dans le champ réservé à l'emplacement. Vérifiez que le chemin est un URI valide vers un dossier de fenêtres partagées.

  Par exemple, `\\Serveur\MyFile.pdf`.

Remarque : Par défaut, le service Xerox® FreeFlow® Core se trouve sous le compte du Système local. Pour accéder aux ressources du réseau, une configuration supplémentaire est nécessaire. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide d'installation de Xerox® FreeFlow® Core*.

FTP : Pour y accéder, entrez le chemin dans le champ réservé à l'emplacement. Vérifiez que l'URI est chiffrée pour les URL et que les identifiants sont dans l'URI. Le FTP est en lecture seule.

Par exemple, `ftp://user:password@Server/MyFile.pdf`.

- **SFTP** : pour y accéder, entrez le chemin dans le champ réservé à l'emplacement. Vérifiez que l'URI est chiffrée pour les URL et que les identifiants sont dans l'URI. SFTP est en lecture seule. Xerox® FreeFlow® Core prend également en charge des certificats, des clés privées et des clés SSH avec empreinte.
- Par exemple : `http://sftpuser:password@Server/MyFile.pdf`.
- **HTTP** : pour y accéder, entrez le chemin dans le champ réservé à l'emplacement. Vérifiez que l'URI est chiffrée pour les URL et que les identifiants sont dans l'URI. Seule l'authentification HTTP de base est prise en charge. L'HTTP est en lecture seule.

  Par exemple, `http://user:password@Server/MyFile.pdf`.
- **HTTPS** : pour y accéder, entrez le chemin dans le champ réservé à l'emplacement. Vérifiez que l'URI est chiffrée pour les URL et que les identifiants sont dans l'URI. HTTPS est en lecture seule. Xerox® FreeFlow® Core prend également en charge des certificats, des clés privées et des clés SSH avec empreinte.
- Par exemple : `ftp://httpsuser:password@Server/MyFile.pdf`.

COMPORTEMENT DE LA ZONE PDF SÉLECTIONNÉE

Si la zone PDF sélectionnée n'est pas définie dans le PDF, le composant utilise une autre zone PDF comme suit :

- la zone graphique se rabat sur la zone de rognage ;
- la zone de rognage se rabat sur la zone de fond perdu ;
- la zone de fond perdu se rabat sur la zone de recadrage ;
- la zone de recadrage se rabat sur la zone de support.

COMPORTEMENT DES SÉQUENCES DE GROUPES DE TRAVAUX

La séquence des travaux dans un Groupe de travaux est basée sur les options suivantes :

- **Soumettre le travail** : les travaux sont ordonnés selon leur ordre d'apparition dans la liste des documents de la Boîte de dialogue Soumettre le travail.
- **Travaux d'un manifeste** : les travaux sont ordonnés selon leur ordre d'apparition dans le manifeste. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration du système d'automatisation de manifeste Xerox.
- **Travaux JDF** : les travaux sont ordonnés selon leur ordre d'apparition dans la liste RunList dans le JDF soumis lors du Comportement des séquences de groupes de travaux.
- **Fichiers zip** : les travaux sont classés par ordre alphabétique, selon leur nom de fichier.
- **Travaux divisés** : lorsqu'un travail est divisé, la séquence des sous-travaux est basée sur l'ordre dans le tableau de règles, dans le composant Division.

- **Travaux divisés dans un groupe de travaux** : lorsqu'un travail est divisé dans un groupe de travaux, la séquence des travaux supplémentaires est basée sur l'ordre dans le tableau de règles, dans le composant division. En outre, ces travaux supplémentaires sont ordonnés d'après le travail dont ils proviennent.

VARIABLES DES PROCESSUS DU FLUX DE TRAVAIL

Tous les composants prennent en charge l'utilisation des variables des processus dans la cadre de leur configuration.

Pour utiliser une variable de processus, entrez le nom de la variable avec le reste du contenu dans la zone de texte voulue. Les variables d'exécution sont évaluées et remplacées par leur valeur actuelle pendant l'exécution.

Par exemple, une prédéfinition de code à barres ou filigrane avec la variable *$FFwfjob.Id$* ajoute un code à barres ou filigrane contenant l'ID du travail Xerox® FreeFlow® Core.

Remarque : Les caractères de contrôle de nouvelle, \n et \r\n, sont remplacés par des retours chariot.

Les unités des variables localisées telles que *$FFwfjob.documentWidth$* sont définies au cours du démarrage, en fonction de la configuration du système de mesure dans le panneau de configuration Région et langue du serveur Xerox® FreeFlow® Core.

Pour la liste complète des variables, reportez-vous aux Propriétés du travail.

OPÉRATIONS DE VARIABLE DE PROCESSUS

La valeur d'une variable peut être manipulée via l'une des opérations suivantes :

Opérations de chaîne

- Sous-chaîne : $FF<*variable name*>.substring(x,y)$
  - x - position de début : Le premier caractère occupe la position 0
  - y - nombre de caractères

  Exemples : Variable = *wfJob.JobName*, Valeur = `Abecedaria`

  $FF*wfJob.jobName*.substring(5)$ `daria`

  $FF*wfJob.jobName*.substring(0,4)$ `Abec`

  $FF*wfJob.JobName*.substring(-3,2)$ `ri`
- Rognage : $FF<*variable name*>.ltrim(x)$; $FF<*variable name*>.rtrim(x)$
  - x - caractère délimiteur du rognage.

  Exemples : Variable = *wfJob.JobName*, Valeur = `Abecedaria`

  $FF*wfJob.jobName*.ltrim()$ `Abecedaria`

  $FF*wfJob.jobName*.ltrim()$ `Abecedaria`

  $FF*wfJob.jobName*.ltrim(d)$ `aria`

  $FF*wfJob.jobName*.rtrim(d)$ `Abece`

Opérations numériques

- Cahier : $FF<*variable name*>.pad(x)$
  - x - nombre de chiffres

  Exemples : Variable = *wfDoc.Pages*, Valeur = `1`

  $*wfDoc.Pages*.pad(5)$ `00001`
- Format : $FF<*variable name*>.numberFormat(a,b,c,d)$
  - a - unités, mm, pouces.
  - b - nombre de chiffres entiers
  - c - nombre de chiffres fractionnaires
  - d - inclut les bases et les séparateurs vrai, faux

  Exemples : Variable = *wfDoc.documentWidth*, Valeur = `8,5 po`

  Les chiffres sont enregistrés avec une unité interne de mesure.

  $FF*wfdoc.documentWidth*.numberFormat(mm,4,2,false)$ `021590`

  $FF*wfdoc.documentWidth*.numberFormat(mm,4,2,true)$ `0,215.90`

  $FF*wfdoc.documentWidth*.numberFormat(in,4,2,true)$ `0,008.50`

  $FF*wfdoc.documentWidth*.numberFormat(in,4,2,false)$ `000850`

Nouvelles opérations de variable de processus

Format : $FFtimeStamp.Format(a,b,c,d,e,f,g,h,i)$

- a - inclure les millisecondes vrai/faux
- b - ordre jour, mois et année. True (MonthBeforeDayBeforeYear) /false(DayBeforeMonthBeforeYear)/dmy (DayBeforeMonthBeforeYear)/dym (DayBeforeYearBeforeMonth) mdy/myd/ydm/ymd
- c - séparateur de date. Par exemple, le format utilisant une virgule comme séparateur est le suivant : March 30, 2020 (30 mars 2020)
- d - Numéro format du mois/numpad/3lettertext/fullmonthtext. Par exemple : 3/03/Mar/Mars
- e - Numéro format heure/numpad. Par exemple : 7/07
- f - AM/PM vrai/faux — si le champ est faux, utiliser le format 24 heures
- g - toute l'année vrai/faux
- h- facultatif, heure décalage UTC au format +/- HH:MM
- i- facultatif, vrai/faux. Vrais résultats dans le texte supplémentaire du décalage UTC avec une valeur du décalage définie pour l'option h

La date précède l'heure actuelle et nécessite que l'opération de sous-chaîne soit activée sur la réception. Par exemple : 10 mars 2014 7:21:15.206 PM :

$FFtimeStamp.Format(true,true,-,numpad,num, true, true)$ `03-10-2014 7:21:15.206 PM`

$FFtimeStamp.Format(false,true,/,numpad,numpad, false, false)$ `03/10/14 19:21:10`

$FFtimeStamp.Format(false,true,‘,’,numpad,numpad, true, false).substring(-4,4)$ `1 PM`

$FFtimeStamp.Format(true,true,-,numpad,num, true, true,-05:00, true)$ `03-10-2014 7:21:15.206 PM UTC offset -05:00`

Opérations de tableau

- Fusion : $FF<*variable name*>.join(x)$
  - x - caractère séparateur

  Exemples : Variable = *joinedJobNames*, Valeur = tableau avec `Job n`

  $FFwfJob*joinedJobNames*(,)$ `Job 1,Job 2,Job 3,...`

  $FFwfJob*joinedJobNames*(\r\n)$

  ```
  Travail 1
  Travail 2
  Travail 3
  ```
- Plage : $FF<*variable name*>.range(a,b).join(x)$
  - a - élément de tableau de début
  - b - nombre d'éléments de tableau

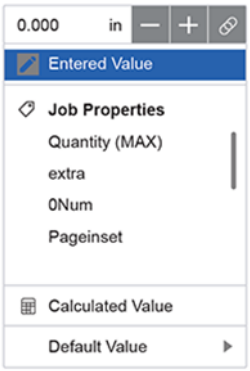
  Exemples : Variable = *joinedJobNames*, Valeur = tableau avec `Job n`

  $FF*joinedJobNames*.range(0,2).join(,)$ `Job 1,Job 2`

  Les variables suivantes ne prennent pas en charge les opérations de variable :
  - $FF*wfjob*.PDFVTRecordNumber$
  - $FF*wfjob*.PDFVTNumberOfRecords$
  - $FF*wfjob*.PDFVTPagesInRecord$
  - $FF*wfjob*.PDFVTSheetNumberInRecord$
  - $FF*wfjob*.PDFVTSheetsInRecord$
  - $FFtimeStamp$
  - $FF*wfDoc*.totalNumberedPages$
  - $FF*wfdoc*.ColorantNames$
  - $FF*wfdoc*.CurrentBookmark$

VARIABLES NUMÉRIQUES DES PROCESSUS DU FLUX DE TRAVAIL

Les paramètres numériques peuvent prendre en charge l’utilisation de variables des processus dans le cadre de leur configuration. Les paramètres numériques prenant en charge les variables des processus incluent un menu qui répertorie les variables disponibles.



Ces variables incluent les variables numériques MAX et dans certains cas, d'autres variables, en fonction du paramètre particulier.

Si la variable sélectionnée n'est pas définie pour un travail donné, le paramètre **Valeur par défaut** définit une valeur par défaut à utiliser

CALCULS DES VARIABLES NUMÉRIQUES DES PROCESSUS

Les paramètres numériques peuvent prendre en charge les valeurs calculées dans le cadre de leur configuration. Les valeurs calculées peuvent être définies avec des formules arithmétiques. Les opérations suivantes sont prises en charge :

- Addition
- Soustraction
- Multiplication
- Division
- Parenthèses pour modifier l'ordre des opérations

La formule peut également inclure d'autres variables de processus.

Exemple : *($FFwfdoc.pages$ / 2) + 1*

Si la variable sélectionnée n'est pas définie pour un travail donné, le paramètre **Valeur par défaut** définit une valeur par défaut à utiliser. Pour les valeurs calculées, il y a une option **Arrondir**, qui calcule les valeurs qui contiennent les décimales arrondies au chiffre entier le plus proche. Si l'option Arrondir n'est pas sélectionnée, les valeurs décimales sont tronquées.

Mises à jour du bon de travail

Les composants du flux de travail qui prennent en charge les mises à jour du bon de travail modifient à la fois le fichier de travail et le bon de travail. Le bon de travail est modifié pour s'assurer que les pages spéciales et les feuilles d'insertions font référence à la page du travail original car le nombre de pages d'un travail varie selon le traitement du composant.

Les mises à jour du bon de travail prennent en charge les éléments suivants :

- Couvertures
- Pages spéciales pour support
- Pages spéciales pour mode d'impression
- Pages spéciales couleur
- Débuts de chapitre
- Insertions de page

Administration

Ce chapitre contient :

Configurations des soumissions de travaux....88
Configuration du dossier actif....89
Onglet Région....94
Onglet Sécurité....95
Options de file....96
Échange FreeFlow® Core....97
Relevés de FreeFlow® Core....98
Licence FreeFlow® Core....100
Passerelle LPD....101
Passerelle JMF....109
CLI (interface de ligne de commande)....110

Configurations des soumissions de travaux

Xerox® FreeFlow® Core est entièrement configurable, grâce à des modules individuels qui permettent de bénéficier d'un contrôle accru sur le flux de travail et d'ajouter des composants au gré des besoins. Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles, selon la configuration produit achetée.

Le tableau ci-après définit les fonctions disponibles pour chaque configuration produit. Le module Xerox® FreeFlow® Core Base est requis. Les modules en option fournissent plus de fonctionnalités.

COMPOSANT	XEROX® FREEFLOW® CORE BASE	ADVANCED PREPRESS	ADVANCED AUTOMATION
Dossier actif	✓		
LPD / LPR	✓		
Routage LPD / LPR			✓
JMF / JDF	✓		
Routage JDF			✓
JMF plus JDF XSLT			✓
Script de dossier actif			✓
Routage de dossier actif			✓
Manifest Automation de Xerox (MAX)			✓

Configuration du dossier actif

La configuration du dossier actif permet aux administrateurs de définir les dossiers actifs et de les associer à un flux de travail existant.

Les dossiers actifs sont utilisés à la fois pour le traitement des fichiers de travaux pris en charge et celui des manifestes. Les fichiers de travaux sont envoyés dans un dossier actif à un bon de travail XPIF (Xerox® Programming Information Format) en utilisant les conventions de dénomination suivantes :

- Pour un document, utilisez `nomdefichier.ext`
- Pour un bon de travail, utilisez `nomdefichier.ext.xpf`

Nom du dossier actif d'entrée : définit le nom de la configuration du dossier actif.

L'emplacement du dossier actif représente le lieu de contrôle des fichiers de travaux. Les formats URI (Universal Resource Identifier) suivants sont pris en charge :

- Dossier (emplacement du bac à sable)
- `<lettre du lecteur>:\\dossier\`
- `\\serveur\partage\dossier\`

Remarque : Lors de la définition des emplacements de dossiers actifs dans des dossiers partagés Windows, l'emplacement du dossier actif utilise un dossier situé dans le répertoire partagé.

Priorité du travail : permet à l'utilisateur de définir la priorité des travaux soumis au flux de travail. Pour plus d'informations concernant la priorité des travaux, consultez le Boîte de dialogue Soumettre le travail.

Soumettre un travail suspendu permet de suspendre des travaux avant traitement. La durée de suspension peut soit être indéterminée, soit avoir une heure de libération définie.

SCRIPT

Lorsque l'option de dossier actif **Exécuter le script avant le flux de travail** est activée, le système émet un appel CLI en réponse à la récupération d'un fichier dans le dossier actif. L'appel CLI concatène les attributs suivants :

- URI défini dans le **script**. Les formats d'URI suivants sont pris en charge :
  - `script.xxx` (emplacement du bac à sable)
  - `<lettre du lecteur>:\dossier\script.xxx`
- Chaîne de texte définie dans le champ **Paramètres**. Ce champ dispose de deux variables prédéfinies :
  - $FFin$ URI du fichier placé dans le dossier actif
  - $FFout$ URI du dossier dans lequel le script doit générer un fichier de travail valide

Remarque : Les autres variables ne sont pas prises en charge dans l'onglet Script du dossier actif.

Chaque fois qu'un script s'exécute, Xerox® FreeFlow® Core archive les contenus de `stdout` et de `stderr` dans des fichiers XML dans le sous-dossier de **l'état du manifeste** du dossier actif. Ce sous-dossier est

accessible à travers le système de fichiers de l'hôte.

Remarque : Lorsque le script est désactivé, le dossier actif accepte les fichiers de n'importe quel type. Toutefois, le fichier sortant du script doit être un type de fichier pris en charge par Xerox® FreeFlow® Core. Le fichier doit être placé à l'emplacement défini par la variable $FFout$.

Traitement XSLT des travaux de dossiers actifs

Le processeur XSLT utilisé pour transformer les bons de travail JDF est aussi disponible par le biais d'une application de ligne de commande. Cette application de ligne de commande peut être utilisée en conjonction avec la fonction Script de dossier actif pour, par exemple, transformer un fichier XML en manifeste.

Pour appeler le processeur XSLT depuis un dossier actif, activez la fonction de script dans le dossier actif et faites ce qui suit :

- Définissez `<répertoire d'installation de Xerox® FreeFlow® Core>\transformXML.bat` comme valeur dans le champ Script.
- Ajoutez l'emplacement d'une feuille de style XML aux variables *$FFin$*, *$Ffout$/File.txt* par défaut dans le champ Paramètres.

Remarque : Si le fichier `transformXML.bat` est déplacé du répertoire d'installation Xerox® FreeFlow® Core, le fichier ne fonctionne pas correctement.

DESTINATIONS DU FLUX DE TRAVAIL

Les dossiers actifs peuvent envoyer des travaux vers une destination spécifique ou sélectionner une destination de flux de travail en fonction des caractéristiques du travail. Les destinations du flux de travail peuvent être une destination directe.

Remarque : Pour un système de gestion des files, des files seront utilisées au lieu des flux de travail.

Pour sélectionner les destinations du flux de travail, utilisez les Commandes de routage communes.

Quand l'option **Sélectionner un flux de travail sur la base des caractéristiques du travail** est activée, la sélection **d'options** du dossier actif permet à l'utilisateur de définir les Options de génération PS, VIPP et PDF pour les travaux soumis au flux de travail.

CONFIGURATION DU SYSTÈME D'AUTOMATISATION DE MANIFESTE XEROX

L'automatisation de manifeste Xerox permet de lier le système de gestion des commandes du prestataire d'impression, le système de gestion des informations d'impression (MIS) ou autres systèmes Web to Print à une solution de production automatisée. L'automatisation de manifeste Xerox simplifie l'intégration en permettant la soumission dans des dossiers actifs d'informations sur les commandes au moyen d'un fichier délimité appelé « manifeste » : .csv et .txt.

Au cours du traitement du manifeste, Xerox® FreeFlow® Core extrait un fichier de travail pour chaque ligne du manifeste.

Remarque : Les lignes qui commencent par le signe dièse ne sont pas traitées.

Les informations de manifeste figurant dans chaque ligne sont mappées aux métadonnées de travail selon la

configuration de l'automatisation de manifeste Xerox. Les fichiers répertoriés dans le manifeste sont soumis à un flux de travail selon les paramètres Destinations du flux de travail du dossier actif.

Les configurations de l'automatisation de manifeste Xerox sont associées à des dossiers actifs individuels. Plusieurs configurations de manifeste peuvent être utilisées avec un seul flux de travail en associant plusieurs dossiers actifs. Chaque dossier actif dispose d'une automatisation de manifeste individuelle de la configuration Xerox qui sont reliées au même flux de travail.

Créer un nom de travail à l'aide des champs de données : par défaut, les travaux de manifeste sont nommés à l'aide du nom de fichier des PDF. L'activation de cette option permet l'utilisation de texte statique et de variables de manifeste pour la dénomination des travaux. Pour le nom de travail MAX, vous pouvez utiliser les variables déroulantes. Les autres variables saisies dans le champ ne seront pas parsées, et le nom textuel de la variable sera dans le nom de fichier.

Champs standard

- **Nom du fichier** : permet de spécifier l'emplacement (URI) du fichier de travail à soumettre pour traitement. Les formats d'URI suivants sont pris en charge :
  - `job.xxx`
  - `<lettre du lecteur>:\dossier\travail.xxx`
  - `\\serveur\partage\dossier\travail.xxx`
  - `ftp://nomutilisateur:motpasse@serveur/chemin/dossier/travail.xxx`
  - `sftp://username:password@server:port/path/folder/job.xxx`
  - `http://nomutilisateur:motpasse@serveur/chemin/travail.xxx`
  - `https://username:password@server/path/job.xxx`
  - `file:///chemin/folder/job.xxx`

  Lorsque vous utilisez un chemin local ou un UNC comme URI, le champ Nom du fichier peut contenir la totalité du chemin d'accès aux fichiers ou le nom du fichier. Si le champ Nom du fichier contient le nom du fichier, assurez-vous que le reste de l'URI soit défini selon l'une des méthodes suivantes :
  - **Nom du dossier** : permet de spécifier le chemin d'accès au fichier du travail.
  - **Emplacement par défaut du fichier source** : permet de spécifier un chemin par défaut pour tous les fichiers du manifeste.

  Remarque : Lors de l'utilisation d'URI FTP ou HTTP, les fichiers sans extension ou avec une extension inconnue sont supposés être des PDF.
- **Quantité** : permet de spécifier la quantité d'impression. La valeur du champ Quantité remplace celle définie dans le fichier XPIF.
- **Nom du papier** : permet de spécifier le support principal du travail. La valeur du champ Nom du papier remplace le support principal dans le fichier XPIF.
- **Nom du fichier XPIF** : permet de spécifier l'emplacement du bon de travail XPIF associé au travail. Les formats d'URI suivants sont pris en charge :

  - `<lettre du lecteur>:\dossier\travail.xxx`
  - `\\serveur\partage\dossier\travail.xxx`
  - `ftp://nomutilisateur:motpasse@serveur/chemin/dossier/travail.xxx`
  - `http://nomutilisateur:motpasse@serveur/chemin/travail.xxx`
  - `file:///chemin/folder/job.xxx`
- **Destination imprimante** : indique la destination d'imprimante ou le groupe d'imprimantes à utiliser dans le premier préréglage d'imprimante du flux de travail.
- **Distribuer par** : définit l'algorithme à utiliser dans la distribution de travaux dans un groupe d'imprimantes. Les valeurs valides sont les suivantes :
  - `0` à tour de rôle
  - `1` première valeur disponible
  - `2` date/heure d'achèvement
- **ID de commande** : permet de spécifier les lignes de manifeste associées à une ID de commande donnée qui sont soumises en tant que travaux appartenant à un groupe de travaux. Cette option permet de créer plusieurs groupes de travaux depuis des lignes qui ont la même clé de regroupement. Les travaux dans les groupes de travaux sont séquencés sur la base du Comportement des séquences de groupes de travaux.
- **Clé de regroupement** : permet de définir les lignes de manifeste associées à une valeur d'ID de commande donnée qui doivent être soumises en tant que travaux appartenant à un groupe de travaux.

  Toutes les lignes d'un manifeste ayant la même valeur d'ID de commande et les colonnes Clé de regroupement sont soumises en tant que groupe de travaux unique.
- **Suspendre le travail** : indique si un travail est défini sous Suspendu. Les désignations sont `O` pour oui et `N` pour non.
- **Suspendre jusque** : définit la date et l'heure de libération du travail. Le format de date utilisé est le format ISO avec l'heure au format 24 heures, JJ-MM-AAAA HH:MM. Pour les heures UTC, le format est JJ-MM-AAAA HH:MM Z±HH:MM.

Champs personnalisés

Vous pouvez ajouter d'autres champs personnalisés au Système d'automatisation de manifeste à partir de la configuration de Xerox. Une fois configurés, ces champs fonctionnent de la même manière que les champs standard.

Remarque : Le système d'automatisation de manifeste Xerox prend en charge un maximum de 100 colonnes de données dans un manifeste.

Traitement du manifeste

Les options suivantes sont disponibles :

- **Délimiteur de colonnes** : définit le délimiteur utilisé dans le manifeste.
- **Qualificatif de texte** : définit le caractère qui peut être utilisé pour entourer les valeurs dans un manifeste. Cette valeur peut correspondre à un guillemet simple, à des guillemets doubles ou à aucun caractère.
- **Traiter la première ligne en tant que données** : indique si la première ligne de données du manifeste doit être ou non prise en compte lors du traitement de ce dernier.
- **Abandonner le traitement de manifeste en cas d'erreur** : détermine si le traitement d'un manifeste doit continuer ou non en cas d'erreur au cours du traitement des lignes qu'il contient.
- **Abandonner le manifeste de commande en cas d'erreur** : permet de déterminer si le traitement d'une commande de manifeste doit continuer ou non en cas d'erreur au cours du traitement des lignes qu'elle contient.

État de manifeste

Un fichier d'état est créé après le traitement d'un manifeste et placé dans le sous-dossier d'état du manifeste, dans le dossier actif. Le fichier d'état comporte le contenu d'origine du manifeste et une colonne d'état pour l'affichage des messages d'état descriptifs.

Le nom du fichier d'état est composé des éléments suivants :

- Nom du fichier d'origine
- `.status` s'il n'existe aucune erreur de soumission ou `.error.status` en cas d'erreurs
- Extension d'origine

Un fichier d'état indique le succès ou l'échec de la soumission de travaux. Le fichier d'état n'indique pas l'état des travaux dans le flux de travail.

Manifestes Unicode

Les manifestes qui utilisent les caractères Unicode doivent utiliser du texte codé en utf-8. Ces manifestes doivent également inclure une marque d'ordre d'octet.

Onglet Région

Cet onglet permet aux administrateurs de gérer les unités de mesure des paramètres régionaux.

Onglet Sécurité

Il permet aux administrateur de définir des stratégies sous Verrouillage de compte, Déconnexion automatique et Réutilisation du mot de passe.

Les Propriétés du travail (Vue Document/Accès au téléchargement) permettent des restrictions d'accès aux travaux soumis et traités disponibles à travers les Propriétés du travail dans l'onglet Gestion des travaux. L'accès est restreint pour les futurs travaux, pas pour ceux qui ont déjà été traités.

Options de file

Les Options de file sont uniquement disponibles avec la licence Gestion des sorties. Lorsqu'elles sont sélectionnées, l'onglet Gestion des files apparaît. Tous les travaux sont soumis pour traitement à travers des files plutôt que des flux de travail.

GESTION DES FILES

Gestion des files permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des files.

Les paramètres de file incluent :

- **Nom de la file** : indique le nom de la file.
- **Nom du flux de travail** : indique le flux de travail utilisé par les travaux de la file.
- **Direct** : si un utilisateur sélectionne **Direct**, FreeFlow® Core envoie le travail sélectionné à la Destination d'imprimante sélectionnée sans aucune modification.
- **Acceptation des travaux** : indique les travaux acceptés dans la file. Les travaux ne seront pas acceptés dans la file si l'option n'est pas sélectionnée.
- **Mise en attente des nouveaux travaux** : indique les travaux mis en attente à la soumission. Cela inclut une option pour indiquer quand le travail sera libéré. Les travaux peuvent également être libérés manuellement sur l'interface utilisateur Gestion des travaux.
- **Libération des nouveaux travaux** : cette option indique que tous les travaux soumis à la file seront dans un état Libérer.
- **Libération de tous les travaux** : tous les travaux, y compris ceux actuellement mis en attente, seront libérés.
- **Période de rétention des travaux** : détermine combien de temps un travail sera conservé sur le système après un traitement réussi.
- **Destination imprimante** : ce champ permet à l'utilisateur de définir la Destination imprimante utilisée pour imprimer le travail sélectionné. L'option Distribuer par est valide quand un groupe d'imprimantes est sélectionné comme **destination imprimante**.
- **Contenu couleur** : détermine si un contenu couleur est présent dans le travail soumis, et les résultats apparaissent dans Propriétés du travail.
- **Script de pré- et post-traitement** : permet l'utilisation de scripts avant le traitement du travail et après que le travail atteigne un état terminal à l'imprimante visée.

Échange FreeFlow® Core

L'Échange FreeFlow® Core est une application de bureau et une option d'interface utilisateur d'administration qui permet d'importer et d'exporter des données de configuration Xerox® FreeFlow® Core. Elle est installée sur le serveur Xerox® FreeFlow® Core.

Relevés de FreeFlow® Core

La fonction **Relevés de FreeFlow® Core** vous permet d'exporter les données de travaux Xerox® FreeFlow® Core. Elle est installée sur le serveur Xerox® FreeFlow® Core.

Par défaut, l'application Relevés FreeFlow® Core ne collecte pas de données pour générer des relevés. Pour permettre la collecte de données, cliquez sur le widget **Paramètres** dans le coin supérieur droit de l'écran, puis sélectionnez **Activation de la collecte de données**. Lorsque que la collecte de données est désactivée, elle s'arrête et les travaux traités ne figurent pas dans le relevé.

Par défaut, Relevés FreeFlow® Core récupère les données du système Xerox® FreeFlow® Core lui-même. Pour activer la récupération de données à partir du serveur d'impression, cliquez sur le widget **Paramètres** dans le coin supérieur droit, puis sélectionnez **Récupérer la comptabilisation des travaux de l'imprimante**.

Lorsque vous sélectionnez les onglets Relevé des travaux **FreeFlow® Core** ou Relevé d'impression **FreeFlow® Core**, une liste de champs disponibles s'affiche. Vous pouvez alors sélectionner dans cette liste des éléments à ajouter dans la zone Éléments sélectionnés. Lorsque vous sélectionnez **Créer un relevé**, les Éléments sélectionnés sont exportés dans un fichier au format CSV ou XML.

Après la génération du rapport, les données collectées utilisées dans le rapport sont supprimées automatiquement.

Remarque : Si les informations de comptabilisation sont disponibles sur le serveur d'impression, le relevé d'impression FreeFlow Core inclut les informations du serveur d'impression. Les informations sont créées au moyen de valeurs XPIF. Si le serveur d'impression ne fournit pas les informations du bon de travail, ces informations seront basées sur le bon de travail FreeFlow Core qui a été soumis au serveur d'impression. Les informations sont évaluées à l'aide des valeurs XPIF de FreeFlow Core.

RELEVÉS D'INTERFACE DE LIGNE DE COMMANDE DE FREEFLOW® CORE EXCHANGE

CoreReports.exe est une application CLI qui peut être utilisée pour exporter les relevés de travaux et d'impression. Cette application doit être appelée depuis son emplacement dans le répertoire d'installation de Xerox® FreeFlow® Core.

Les arguments suivants sont pris en charge et ne sont pas sensibles à la casse :

- /runMode=silent : exécute l'appli Rapports FreeFlow® Core en mode CLI
  - silent : lance l'application CLI de Rapports FreeFlow® Core
  - gui : lance l'application Rapports FreeFlow® Core
- /reportType : spécifie le type de rapport à exporter
  - export_job : exporte le rapport sur les travaux
  - export_print : exporte le rapport sur les impressions
- /fileType : spécifie le format du rapport
  - csv : exporte le rapport au format CSV
  - xml : exporte le rapport au format XML
- /pathName : définit l'emplacement d'enregistrement du rapport

Exemple :

```
<FFCore Install Directory>/CoreReports /runMode=silent /reportType=<report Type> /fileT
```

Licence FreeFlow® Core

Licence FreeFlow® Core est un onglet d'Administration qui vous permet de sélectionner une licence FreeFlow Core. Après l'installation initiale, une licence d'évaluation est en place. Une fois la licence d'évaluation expirée, seule la fonctionnalité de licence principale est utilisable sur le système pour permettre l'installation d'une nouvelle licence.

Passerelle LPD

Xerox® FreeFlow® Core prend en charge les fonctions LP suivantes :

- Soumission de travaux LPR
- Requêtes LPQ
- Commande LPRM

IMPRESSION LPR

Syntaxe : **Fichier lpr<options>**

La soumission de l'impression LPR est prise en charge pour tout fichier pouvant être converti en format PDF.

La commande **lpr** prend en charge les options ci-après.

OPTION	DESCRIPTION
-S	Nom ou adresse IP du serveur FreeFlow® Core
-P	Nom ou ID du flux de travail ou de la file qui traite le travail. Pour la soumission de travaux en **Direct**, le nom du flux de travail est Direct. Pour une soumission de travaux en **Direct**, un nom de destination de l'imprimante est requis, via l'option -C"<options>".
-J	Nom du travail. Ce nom remplace les noms de travaux du fichier XPIF. Le nom par défaut et celui du fichier.
-# (nombre)	Nombre de copies. Remplace la quantité du fichier XPIF et celle définie via l'argument -C.
-C"<options>"	Paramètres du bon de travail. Remplace les valeurs du fichier XPIF.
-x	Compatibilité avec SunOS v4.1.x et versions précédentes

ÉMISSION DES BONS DE TRAVAIL LPR

L'impression LPR prend en charge l'émission des bons de travail à travers les éléments suivants :

- Bons de travail XPIF concaténés au début du fichier d'impression. Cette option est prise en charge pour les fichiers PS, PDF et VIPP.
- Émission de bons de travail défini via l'argument -C
- Émission de bons de travail défini à l'aide d'arguments LPR

Les options LPR -C permettent au client LPR de :

- Créer un bon de travail XPIF qui peut être soumis avec le travail d'impression
- Définir des variables de travail et des paramètres de soumission

Syntaxe : **lpr-C["name1][(option1[,options2])][names2"]**

- name1 est mappé à job-recipient-name
- name2 est mappé à job-sheet-message

Paramètres de travail -C

OPTION	DESCRIPTION
C(« nom=<imprimante> »)	Le nom de destination de l'imprimante. Ignore la destination de l'imprimante dans le premier composant Impression du flux de travail.
C(« variable=<Nomvariable: Valeurvariable> »)	Ajoute des variables au travail. Les variables peuvent ignorer des variables existantes. Les variables peuvent en définir de nouvelles. Des variables peuvent être utilisées dans les champs de texte utilisant la syntaxe suivante : **$FF<variableName>$**
C(« Extensionfichier=<extension> »)	Spécifie l'extension des fichiers qui n'en n'ont pas
C(« groupeimprimante=GroupeI:N »)	Nom de groupe de l'imprimante et méthode de distribution. Où N représenterait l'une des trois valeurs suivantes : 0, 1, 2. Il représente l'option de distribution. • 0 : à tour de rôle • 1 : première valeur disponible • 2 : date/heure d'achèvement
C(« arrêtAppareil=<date/heure> »)	Indique la libération du travail au format ISO JJ-MM-AAAA HH:MM. L'heure du serveur FreeFlow® Core est utilisée. Pour l'heure définie par UTC, le format est JJ-MM-AAAA HH:MM Z ±HH:MM.
C(« suspendre »)	Indique que le travail est soumis en mode suspendu.

Paramètres de bon de travail -C

Les attributs XPIF pris en charge sont fournis dans le kit de développement logiciel Xerox® FreeFlow® Core disponible sur le site : `https://www.xerox-solutions.net/developers`.

OPTION	ATTRIBUT XPIF
C("copies=<n>")	copies
C("simplex")	sides='one-sided'
C("duplex")	sides='two-sided-long-edge'
C("tumble")	sides='two-sided-short-edge'
C("collated")	sheet-collate=collated
C("uncollate") ou C(uncollated)	sheet-collate=uncollated
C("flip")	page-delivery='same-order-face-down'

OPTION	ATTRIBUT XPIF
C("frontcover=<print:size:type:color:weight>")	cover-front Exemple : -C("frontcover=<print-both:USLetter:cardstock:220>")
C("backcover=<print:size:type:color:weight>")	cover-back
C("slipsheet")	separator-sheets separator-sheets-type=slipsheet
C("sg=<n>")	output-bin=stacker-N where N is 1 or 2. If <n> is 0, output-bin is set to 'top'
C("account=<text>")	job-account-id
C("recipient=<name>")	job-recipient-name

Paramètres de support pour bon de travail -C

OPTION	ATTRIBUT XPIF
C("media=size:type<modulus>:color:weight)">")	media-col values Exemples : C("media=A4:plainPrecutTab 5:Blue:90") C("media=A4:plain:White:90") C("media=A4:White") Les carets (^) ne sont pas utilisés pour les noms de couleur personnalisée contenant des espaces
C("mediaSize=<size>")	media-size/x-dimension media-size/y-dimension Mots-clés : USLetter, USLegal, USLedger (17x11 in), Tabloid, USStatement, a0-a10, isob0-isob10, jisb0-jisb10 Les mots-clés sont convertis en dimensions x et y. Exemple : C("mediaSize=A3")

OPTION	ATTRIBUT XPIF
	Dimensions : Les valeurs supérieures à 100 sont considérées comme des pouces. Les valeurs inférieures à 100 sont considérées comme des millimètres. Exemple : C("mediaSize=10 12") Considéré comme support 10 x 12 pouces
C("mediaType=<type>")	media-col/media-type Le mappage pour les valeurs mediaType n'est pas pris en charge par XPIF. plain=media-type='stationary' plainPreCutTab <modulus> - media-type='pre-cut-tabs' - media-order-count=<modulus> plainDrilled - media-type='stationary' - media-hole-count='3' drilled=media-hole-count='3' drilledPreCutTab <modulus> - media-type='pre-cut-tabs' - media-order-count=<modulus> - media-hole-count='3' drilledFullCutTab - media-type='full-cut-tabs' - media-hole-count='3' drilledTransparency - media-type='transparency' - media-hole-count='3' Exemples : C("mediaType=bond:3") hole count =3

OPTION	ATTRIBUT XPIF
	C("mediaType=pre-cut-tabs:5") modulus =5
C("mediaColor=<color>")	media-col/media-color Utilisez les carets pour entourer les valeurs contenant un espace C("mediaColor=^Hello Kitty Pink^")
C("mediaWeight=<weight>")	media-col/media-weight-metric
C("opacity=<transparencylopaque>")	media-col/media-type-transparency media-col/media-type-stationary
C("prefinish=<option>")	<option> peut être n'importe quelle valeur mediaType

Paramètres de finition pour bon de travail -C

Remarque : Les valeurs Corner et Edge s'appliquent à une orientation de document portrait. Le client LPD sélectionne l'option de finition portrait appropriée pour les documents paysage. Par exemple, pour agrafer le haut du document paysage, le client sélectionne **twoStaplesLeft** (deuxagrafesàgauche).

Les valeurs de finition -C n'ont pas d'équivalent XPIF. La plupart de ces valeurs sont mappées par la passerelle LPD.

OPTION	ATTRIBUT XPIF
C("finishing=<finishingOption1>, finishing= [<finishingOption2> ...finishing= <finishingOptionN>])">")	Mappages de valeur d'agrafage : oneStapleTopLeft=20 oneStapleBottomLeft=21 oneStapleTopRight=22 oneStapleBottomRight=23 twoStaplesLeft=28 twoStaplesTop=29 twoStaplesRight=30 twoStaplesBottom=31 centerStapleLeft=32 centerStapleTop=33 centerStapleRight=34 centerStapleBottom=35 fourStaplesLeft=40 fourStaplesRight=42 Perforation (le nombre de perforations et l'emplacement doivent être spécifiés) : Mappages de nombre : twoHolePunch = 90 threeHolePunch = 91 fourHolePunch = 92 Mappages d'emplacement : punchLeft = 93 punchTop = 94 punchRight = 95 punchBottom = 96 Mappages de perforation spirale : coilPunchLeft = 254 coilPunchRight = 256 Mappages de pliage :

OPTION	ATTRIBUT XPIF
	zFoldHalfSheetBindRight = 1008 zFoldHalfSheetBindLeft = 1011 triCFoldInsideLeft = 1000 triCFoldOutsideLeft = 1005 triZFoldInside = 1001 triZFoldOutside = 1012 Autres mappages none = 3 Exemples : C("finishing=triCFoldOutsideLeft) C("finishing=twoStaplesLeft twoHolePunch punchLeft zFoldHalfSheetBindLeft") C("finishing=centerStapleBottom, finishing= twoHolePunch punchRight, finishing= zFoldHalfSheetBindLeft")
C("booklet=<fold:squareFold:trim>")	Mappages de valeur de pliage : multiSheet = 111 multiSheetInside = 113 multiSheetStapled = 110 inside = 1003 outside = 1004 Mappages de valeur squareFold : none = none veryLow = low-2 low = low-1 normal = normal high = high-1 veryHigh = high-2 Rognage (largeur du document après rognage) : Les valeurs inférieures à 100 sont considérées comme des pouces

OPTION	ATTRIBUT XPIF
	Les valeurs supérieures à 100 sont considérées comme des millimètres (mm) Exemples : C("booklet=multiSheetInside:veryLow:254") C("booklet=Outside")
C("finishingprofile=<finishingTemplate>")	finishing-template

REQUÊTES LPQ

Syntaxe : lpq<options> file

Le système LP affecte un numéro de travail à trois chiffres aux travaux reçus. Ce numéro est affiché dans la réponse LPQ. Il n'est pas associé aux ID de travail de Xerox® FreeFlow® Core.

La commande LPQ prend en charge les options suivantes.

OPTION	DESCRIPTION
-S	Nom ou adresse IP du serveur Xerox® FreeFlow® Core
-PFreeFlowCore (ou si –P n'est pas utilisé)	Répertorie tous les travaux
-PListWorkflows	répertorie les flux de travail Xerox® FreeFlow® Core
-P<workflow name or id>	Répertorie les travaux pour le flux de travail spécifié. Utiliser des guillemets si le nom du flux de travail inclut des espaces Lpq -P"WorkflowX"
+	Affiche les informations à des intervalles définis en secondes

COMMANDE LPRM

Syntaxe : lprm<options>

La commande LPRM prend en charge les options suivantes.

OPTION	DESCRIPTION
-S	Nom ou adresse IP du serveur Xerox® FreeFlow® Core
-j<lp job number>	Numéro de travail de l'imprimante par ligne du travail à supprimer

Passerelle JMF

Xerox® FreeFlow® Core prend en charge la soumission JMF. Le client JMF se connecte à `http://host-name:7751/` et effectue une requête **KnownDevices** pour récupérer la liste des flux de travail et des files. Le client effectue une requête **SubmitQueueEntry** pour soumettre des travaux à un flux de travail ou une file. D'autres connexions client JMF valides sont disponibles sur `http://<Hostname>:7751/FreeFlowCore`.

SOUMISSION JMF ET ROUTAGE DE FLUX DE TRAVAIL

Lorsque le routage dossier actif - Destinations du flux de travail est activé, Xerox® FreeFlow® Core signale l'existence d'un flux de travail de routage aux clients JMF. Le nom de ce flux de travail est HFRoutingWorkflow_ <<Hot Folder Name>>. Les travaux envoyés dans ce flux de travail via JMF utilisent les règles de routage du dossier actif pour sélectionner un flux de travail.

Remarque : Pour activer la transmission directe, sélectionnez le flux de travail **Direct**.

SOUMISSION JMF ET TRAITEMENT JDF XSLT

Lorsque le traitement JDF XSLT est activé, Xerox® FreeFlow® Core transforme le contenu JDF des soumissions JMF par le biais d'un XSLT défini. La sortie générée par le XSLT est soumise à Xerox® FreeFlow® Core pour traitement.

Remarque : Les commandes JMF, les signaux et les attributs JDF pris en charge sont fournis dans le kit de développement logiciel FreeFlow Core®, disponible sur `https://www.xerox-solutions.com/developers`.

CLI (interface de ligne de commande)

La fonctionnalité CLI permet le traitement de scripts pour la soumission de travaux. Les commandes suivantes sont prises en charge :

- **ffcprijob** : commande permettant de soumettre le travail principal ou parent.
- **ffcadddoc** : commande permettant d'ajouter un travail enfant au travail principal ou parent.
- **ffcclosejob** : commande permettant de fermer le travail principal ou parent ouvert. Seul l'argument ID du travail est requis.

Pour accéder à la liste d'arguments disponibles, ajoutez *-h* ou *aide* à la ligne de commande. Les arguments utilisent des [ ] pour en contenir le paramètre. Si le paramètre contient une espace ou le caractère `/`, les caractères ″ ‶ sont requis.

Les arguments sont les suivants :

- *-j* : ID du travail principal ou parent
- *-d* : nom de fichier du travail avec le chemin complet
- *-t* : nom de fichier XPIF avec le chemin complet
- *-n* : nom du travail
- *-r* : priorité du travail, normale ou élevée
- *-w* : nom de destination du flux de travail
- *-q*: cela s'applique aux files. On ne peut pas avoir file et flux de travail spécifiés dans la même ligne de commande.
- *-p* : nom de destination de l'imprimante
- *-h* : date/heure de suspension. Pour l'heure définie par UTC, le format est JJ-MM-AAAA HH:MM Z±HH:MM.
- *-I* : suspension infinie ou libération manuelle
- *-o* : garder le travail en mode ouvert

Exemples de scripts :

Soumettre un travail en mode suspendu et ouvert :

ffcprijob -d["D:\ TestData\16color.pdf"] -t["D:\TestData\16color.pdf.xpf"] -n[CliSubmitJob] -r[Normal] -w[CLI-DemoPrint] -p["New Printer Destination"] -h["14/02/2020 17:20:00"] -o

Ajouter un travail enfant en mode ouvert à un travail parent également en mode ouvert :

ffcadddoc -j[“10”] -d["D:\ TestData\16color.pdf"] -t["D:\TestData\16color.pdf.xpf"] -o

Fermer un travail parent en mode ouvert :

ffcclosejob -j[“10”]

Créez un fichier de lots qui permet de soumettre des fichiers PDF depuis un répertoire spécifié à l'aide de la commande batchfilename :

batchfilename `C:\Users\Administrator\Desktop\`

```
@SETLOCAL
@ECHO ON
for %%a in (%1*.pdf) do ffcpriJob -d[%%a] -w[SaveF]
```

Configuration des notifications

Ce chapitre contient :

Notifications de mise à jour 114
Destinataires des notifications 115
Notifications travail 116
Notifications de la vérification 117
Notification de soumission de travaux 118
Notifications système 119
Configuration des notifications par courrier électronique 120

Le service de notification surveille le système et envoie des notifications par courrier électronique lorsque certains événements se produisent.

Notifications de mise à jour

L'option Gérer une inscription permet à un utilisateur de soumettre une adresse électronique, ce qui fait que des courriels sont envoyés à l'adresse lorsque des mises à jour logicielles FreeFlow Core sont disponibles.

Destinataires des notifications

Sélectionnez les utilisateurs qui doivent recevoir des notifications système. Les notifications peuvent être envoyées aux utilisateurs possédant des droits d'Administrateur.

L'activation des notifications exige au moins un administrateur Xerox® FreeFlow® Core disposant d'une adresse électronique valide.

Notifications travail

Activez les notifications lorsque les événements suivants se produisent :

- Un travail échoue.
- Un avertissement de conversion survient.
- Un travail se termine.

Notifications de la vérification

Activer les notifications lorsque les événements suivants se produisent lors de la vérification :

- Des réglages sont appliqués à un travail.
- La Vérification renvoie un avertissement.
- Vérification Des réglages de vérification renvoient une erreur.

Notification de soumission de travaux

Activez les notifications lorsque les événements suivants se produisent :

- Soumission d'un fichier non pris en charge.
- Une erreur se produit lors du traitement du fichier.

Notifications système

Activez les notifications lorsque les événements suivants se produisent :

- Espace insuffisant pour les ressources de serveur.
  - Des notifications sont envoyées lorsque la mémoire ou l'espace disque est insuffisant.
  - Des notifications sont envoyées lorsque l'espace disque logique de la base de données est insuffisant.
- Expiration de la licence dans un délai de 30 jours – Les notifications sont envoyées quand la licence expire ou expirera dans 30 jours.

Configuration des notifications par courrier électronique

Les deux options de notification par courrier électronique disponibles sont :

- **Se connecter avec Google** : pour indiquer l'utilisation d'une adresse électronique Gmail pour l'envoi de notifications, cochez cette case.

  Remarque : Configuration Core / Paramètres doit être utilisé pour la connexion à Google.

- **Envoyé par courrier électronique par** : ce champ définit l'adresse électronique de l'expéditeur utilisée pour la notification.

PARAMÈTRES SMTP

- **Adresse du serveur** : ce champ définit le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP.
- **Port** : ce champ définit le port utilisé pour communiquer avec le serveur SMTP.

  Remarque : Les ports courants sont 25, 2525, 465, 475 et 587.

- **TSL** : ce champ permet le chiffrement des communications entre le service de notification et le serveur SMTP.
- **Nom d'utilisateur et mot de passe** : ce champ contient les informations d'identification permettant de communiquer avec le serveur SMTP.

  Remarque : En utilisant un même espace pour le nom d'utilisateur et le mot de passe, Xerox® FreeFlow® Core peut se connecter à des serveurs SMTP qui ne nécessitent pas d'authentification.

La configuration de la notification par courrier électronique inclut un bouton **Test** pour valider la connexion. Le bouton **Test** envoie un courrier électronique au premier utilisateur activé dans la liste de destinataires de notifications.

Remarque : Le service de notification requiert la définition d'exceptions dans le pare-feu Windows et dans tout logiciel antivirus installé.

Configuration de l'accès utilisateur

Ce chapitre contient :

Ajout ou modification d'utilisateurs 122

Ajout ou modification d'utilisateurs

Les utilisateurs disposant des privilèges d'administrateur peuvent définir des utilisateurs supplémentaires ou modifier des utilisateurs existants.

- **Nom d'utilisateur** : permet d'entrer un nom.
- **Mot de passe** : permet d'entrer et de confirmer un mot de passe. Permet à un administrateur de réinitialiser un mot de passe d'utilisateur quand le nombre de tentatives de connexion échouées dépasse la limite dans le verrouillage de compte de sécurité.
- **Niveau d'accès** :
  - Administrateur
  - Opérateur
  - Superviseur de l'état des travaux
- **Adresse électronique** : permet d'entrer une adresse électronique.
- **Mappage de flux de travail** : vous permet de spécifier quels flux de travail sont visibles sur les onglets Flux de travail et Soumission d'un travail pour un utilisateur.
- **Mappage d'imprimantes** : vous permet de spécifier quelles imprimantes sont visibles sur les onglets Gestion des imprimantes et Soumission d'un travail pour un utilisateur.
- **Mappage de files** : vous permet de spécifier quelles files sont visibles sur les onglets Gestion des files et Soumission d'un travail pour un utilisateur.

Échange FreeFlow® Core

Ce chapitre contient :

Onglet Importer dans Xerox® FreeFlow® Core 124
Onglet Exporter à partir de Xerox® FreeFlow® Core 125
Éléments requis et importation/exportation..... 126
CLI de FreeFlow® Core Exchange..... 127

L'Échange FreeFlow® Core est une application de bureau et une option d'interface utilisateur d'administration qui permet d'importer et d'exporter des données de configuration Xerox® FreeFlow® Core. Elle est installée sur le serveur Xerox® FreeFlow® Core.

Onglet Importer dans Xerox® FreeFlow® Core

Quand l'utilisateur ouvre un fichier FreeFlow® Core Exchange (`.ffc`), le contenu du fichier s'affiche dans la zone Éléments importables de FreeFlow® Core Exchange. Dans l'onglet Administration, l'utilisateur doit spécifier un fichier `.ffc` d'exportation. L'utilisateur sélectionne dans cette liste des éléments à ajouter dans la zone Éléments à importer. Lorsque l'utilisateur sélectionne **Importer**, les éléments de la zone Éléments à importer sont importés.

Lorsque l'utilisateur sélectionne **Importer en tant que clone…**, les éléments, les utilisateurs et les notifications de configuration sont ignorés avant l'importation. Les éléments importés seront disponibles à la prochaine connexion de l'utilisateur à Xerox® FreeFlow® Core.

L'utilisateur peut utiliser un fichier de mappage de destination imprimante pendant l'importation. Lors de l'utilisation d'un fichier de mappage de destination imprimante, un élément supplémentaire est ajouté à la zone Éléments à importer. Lorsque l'élément à ajouter est importé, FreeFlow® Core Exchange redéfinit l'adresse IP des destinations imprimante pendant l'importation.

L'utilisateur peut créer un fichier de mappage de destination imprimante ou utiliser un fichier existant pendant l'importation. L'utilisateur peut modifier un fichier de mappage de destination imprimante existant avant l'importation.

Remarque : Les fichiers de mappage de destination imprimante existants doivent uniquement faire référence à des destinations imprimante existantes dans le fichier FreeFlow® Core Exchange.

Si l'option **Ignorer les éléments en conflit lors de l'importation** n'est pas activée, FreeFlow® Core Exchange compare les éléments de la liste d'importation à ceux existants dans Xerox® FreeFlow® Core. Les éléments identiques ne sont pas importés. Les éléments importés sont associés automatiquement aux éléments existants. Les éléments qui ne sont pas identiques, mais présentent des conflits de noms sont renommés lors de l'importation. Les autres éléments importés sont associés aux éléments qui viennent d'être renommés.

Si l'option **Ignorer les éléments en conflit lors de l'importation** est activée, FreeFlow® Core Exchange écrase les éléments existants qui portent le même nom ceux importés.

Onglet Exporter à partir de Xerox® FreeFlow® Core

Quand l'utilisateur sélectionne l'onglet **Exporter à partir de FreeFlow® Core**, la liste de tous les éléments exportables disponibles s'affiche dans la zone **Éléments exportables**. L'utilisateur sélectionne dans cette liste des éléments à Ajouter dans la zone Éléments à exporter.

Lorsque l'option **Créer un clone FreeFlow® Core** est sélectionnée, tous les éléments, utilisateurs et notifications de configuration Xerox® FreeFlow® Core sont ajoutés au domaine Éléments à exporter.

FreeFlow® Core Exchange n'exporte pas les informations suivantes :

- Les imprimantes FreeFlow® Core Cloud et les destinations des imprimantes
- Paramètres de configuration de Xerox® FreeFlow® Core
- Données de travaux

Lorsque l'utilisateur sélectionne **Exporter des éléments** ou **Exporter en tant que clone**, les éléments de la zone Éléments à exporter sont exportés.

Les éléments exportés sont enregistrés dans un fichier FreeFlow® Core Exchange (.ffc).

Pendant le processus d'exportation, FreeFlow® Core Exchange exporte des fichiers et des dossiers dans le bac à sable de Xerox® FreeFlow® Core. Ces éléments sont répertoriés dans la section Fichiers et répertoires gérés par Xerox® FreeFlow® Core de la fenêtre Éléments exportables.

L'utilisateur peut choisir l'option **Créer un mappage de destination imprimante** pendant l'exportation. Une fois les éléments exportés, FreeFlow® Core Exchange affiche la boîte de dialogue Mappage de destination imprimante, dans laquelle l'utilisateur peut redéfinir les adresses IP de toutes les destinations imprimante contenues dans le fichier FreeFlow® Core Exchange. Les informations de mappage de destination imprimante sont enregistrées dans un fichier de mappage de destination imprimante (.ffm) distinct.

Éléments requis et importation/exportation

Lorsqu'un élément est importé ou exporté de Xerox® FreeFlow® Core, tous les éléments qui lui sont associés sont importés ou exportés. Si par exemple, l'utilisateur choisit d'importer ou d'exporter un dossier actif, le/les flux de travail associé(s) au dossier actif sont également importés ou exportés. De la même façon, les prédéfinitions associées aux flux de travail sélectionnés sont également importées ou exportées. Pour voir la liste des éléments requis qui seront importés ou exportés avec un élément, sélectionnez l'icône Info qui apparaît lorsque vous passez la souris sur des éléments dans la fenêtre Éléments à importer ou Éléments à exporter.

Pour voir la liste des éléments requis qui seront importés ou exportés avec un élément, sélectionnez l'icône Info  qui apparaît lorsque vous passez la souris sur des éléments dans la fenêtre Éléments à importer ou Éléments à exporter.

Remarque : FreeFlow® Core Exchange n'importe ni n'exporte les polices et les profils ICC. Les polices et les profils ICC sont extraits du système d'exploitation et peuvent faire l'objet de restrictions de licence.

CLI de FreeFlow® Core Exchange

L'application **CoreExchange.exe** est une application CLI qui peut être utilisée pour importer et exporter des éléments depuis Xerox® FreeFlow® Core. Cette application doit être appelée depuis son emplacement dans le répertoire d'installation de Xerox® FreeFlow® Core.

Les arguments suivants sont pris en charge et ne sont pas sensibles à la casse :

- /lw : répertorie les flux de travail Xerox® FreeFlow® Core
- /lh : répertorie les dossiers actifs Xerox® FreeFlow® Core
- /lc <file> : répertorie le contenu du fichier FreeFlow® Core Exchange
- /v <file> : répertorie la version du fichier FreeFlow® Core Exchange
- /i <file> : importe le contenu du fichier FreeFlow® Core Exchange
  - /o : écrase les éléments qui sont en conflit avec les éléments du fichier FreeFlow® Core Exchange
  - /clone : supprime tous les éléments, utilisateurs et données de configuration existants et importe tous les éléments, utilisateurs et données de configuration
  - /r : affiche un rapport après l'importation
- /i <file> <printerDestinationMappingFile> : importe le contenu du fichier FreeFlow® Core Exchange tout en effectuant le remappage des adresses IP de destination imprimante
- /e <file> : exporte des éléments dans le fichier FreeFlow® Core Exchange
  - /w <workflow1 workflow2…> : exporte uniquement les flux de travail qui portent un nom
  - /h <hotfolder1 hotfolder2…> : exporte uniquement les dossiers actifs qui portent un nom
  - /clone : exporte tous les éléments, les utilisateurs et les données de configuration
  - /r : affiche un rapport après l'exportation
  - /s : exécute FreeFlow® Core Exchange en mode silencieux. Ceci est utile pour les opérations scriptées.

Impression cloud FreeFlow® Core

Ce chapitre contient :

Client d'impression FreeFlow® Core Cloud..... 130

L'impression cloud FreeFlow® Core permet aux instances Xerox® FreeFlow® Core distantes de soumettre des travaux en toute transparence vers des imprimantes situées dans des réseaux protégés par un pare-feu.

Client d'impression FreeFlow® Core Cloud

L'impression FreeFlow® Core Cloud utilise un client exécuté derrière le pare-feu au sein d'un réseau client. Ce client communique avec le serveur d'impression FreeFlow® Core Cloud afin de faciliter la communication avec les imprimantes situées derrière le pare-feu.

SERVEUR D'IMPRESSION CLOUD FREEFLOW® CORE

L'impression cloud FreeFlow® Core utilise un serveur dédié exécuté avec Xerox® FreeFlow® Core. Ce serveur communique avec le client d'impression cloud FreeFlow® Core afin de faciliter la communication avec les imprimantes derrière le pare-feu.

Pour activer le serveur, ouvrez la Configuration Xerox® FreeFlow® Core, accédez à **Paramètres** et sélectionnez l'option **d'activation du serveur d'impression cloud Core**.

La communication entre le client et le serveur d'impression cloud FreeFlow® Core nécessite une connexion sécurisée. Des détails de configuration supplémentaires sont fournis dans le guide de sécurité de Xerox® FreeFlow® Core.

CONNEXION À UN SERVEUR D'IMPRESSION FREEFLOW® CORE CLOUD

Lorsque le client FreeFlow® Core Cloud Print est installé, l'outil de configuration d'impression FreeFlow® Core Cloud Print permet d'établir une connexion au serveur d'impression FreeFlow® Core Cloud. Lors de la première exécution de l'outil de configuration, les informations suivantes doivent être fournies :

- **Nom du DNS FreeFlow® Core** : nom d'hôte du serveur Xerox® FreeFlow® Core.
- **Nom du client distant** : définit un nom descriptif du client FreeFlow® Core Cloud Print.
- **Nom d'utilisateur de FreeFlow® Core** : nom d'utilisateur que le client FreeFlow® Core Cloud Print utilise pour établir une connexion avec le mot de passe FreeFlow Core.

  Remarque : L'utilisateur sélectionné doit disposer du niveau d'accès Opérateur ou Administrateur. De plus, l'authentification de l'impression FreeFlow® Core Cloud ne prend pas en charge Active Directory.

- **Mot de passe FreeFlow® Core** : mot de passe correspondant au nom d'utilisateur spécifié.

  Remarque : Le client d'impression FreeFlow® Core Cloud communique avec un seul serveur Xerox® FreeFlow® Core. Cependant, le serveur Xerox® FreeFlow® Core peut communiquer avec plusieurs clients d'impression FreeFlow® Core Cloud.

- **Identifiants du proxy** : la saisie des informations d'authentification permet la communication à travers un serveur proxy protégé.

CONFIGURATION DES IMPRIMANTES

Configuration FreeFlow® Core Cloud print sert à gérer les imprimantes FreeFlow® Core Cloud Print. L'utilisateur peut ajouter, modifier et supprimer des imprimantes.

- **Nom de l'imprimante** : définit un nom pour l'imprimante. Si aucun nom n'est spécifié, les informations du modèle récupérées auprès du serveur d'impression seront utilisées comme nom de l'imprimante.
- **Nom DNS ou adresse IP** : le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur d'impression. Quand une imprimante JDF est ajoutée, rattachez le numéro de port JDF à l'adresse IP du serveur d'impression (par ex. x.x.x.x: <numéro de port>).

Après son enregistrement, l'imprimante fait l'objet d'un push vers le serveur Xerox® FreeFlow® Core auprès duquel le client d'impression FreeFlow® Core Cloud est enregistré. L'imprimante peut ensuite être utilisée pour créer des destinations d'imprimante.

Les imprimantes de FreeFlow® Core Cloud Print sont soumises aux limitations suivantes :

- L'impression sécurisée n'est pas prise en charge.
- L'interruption et la reprise automatiques de la soumission des travaux ne sont pas activées.
- Le nom de l'imprimante ne peut pas être modifié dans Xerox® FreeFlow® Core.
- Les imprimantes FreeFlow® Core Cloud qui ne disposent pas de destinations d'imprimante n'apparaissent pas dans l'onglet Gestion et état des imprimantes.

Configuration de FreeFlow® Core

Ce chapitre contient :

Activation de la configuration du serveur d'impression FreeFlow® Core Cloud 134
Activation d'Active Directory et de l'authentification unique 135
Comptes de service et de base de données 136
Remplacement par l'utilisateur 137
Certificats FreeFlow® Core 138

FreeFlow® Core Configure peut être utilisé pour activer les groupes d'utilisateurs du serveur d'impression cloud et du répertoire Active Directory, ou pour modifier les comptes de la base de données et du service, et configurer les paramètres. FreeFlow® Core Configure a les onglets suivants :

- **Paramètres**
- **Authentification**
- **Base de données**
- **Remplacement par l'utilisateur**
- **Certificats**

Activation de la configuration du serveur d'impression FreeFlow® Core Cloud

Pour activer la configuration du serveur d'impression FreeFlow® Core Cloud, procédez comme suit :

1. Lancez la configuration de FreeFlow® Core.

   La fenêtre Configuration de FreeFlow® Core s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet **Paramètres**.
3. Cochez la case sous **Activer la configuration du serveur d'impression Xerox® FreeFlow® Core Cloud**.

   Le client se connecte à un serveur Xerox® FreeFlow® Core.

Activation d'Active Directory et de l'authentification unique

Pour activer les Groupes Active Directory, procédez comme suit :

1. Lancez la configuration de FreeFlow® Core.

   La fenêtre Configuration de FreeFlow® Core s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet **Authentification**.
3. Dans la zone Authentifier l'utilisateur selon, sélectionnez l'une des cases d'option :
   - **Configuration utilisateur de FreeFlow® Core** : Par défaut, cette case d'option est activée.
   - **Groupes Active Directory** : Si vous cochez cette case d'option, la case **Cocher cette case pour activer l'authentification unique** devient disponible. Cette option permet l'authentification en fonction du mappage de Groupes Active Directory. Ppur plus d'informations sur le Mappage de Groupes Active Directory, reportez-vous à la section Mappage de groupes Active Directory.
4. Pour activer l'authentification unique, cochez la case sous **Cocher cette case pour activer l'authentification unique**.

MAPPAGE DE GROUPES ACTIVE DIRECTORY

Pour accéder à Xerox® FreeFlow® Core, vérifiez que les utilisateurs font partie d'un groupe mappé.

Pour mapper les groupes Active Directory aux rôles utilisateur, FreeFlow® Core, procédez comme suit :

1. Dans le champ Nom du groupe, saisissez un nom local d'Active Directory.
2. Pour assigner des rôles utilisateur au groupe Active Directory, sélectionnez **Assigner** dans la section du rôle utilisateur requis.
   Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Rôles des utilisateurs et mots de passe.

SUPPRESSION DE GROUPES ACTIVE DIRECTORY

Pour supprimer les groupes d'Active Directory, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le groupe concerné à partir de noms de groupes dans le rôle utilisateur requis.
2. Cliquez sur **Supprimer**.

Comptes de service et de base de données

L'onglet Base de données vous permet de modifier les paramètres du compte de base de données et du compte de services Xerox® FreeFlow® Core.

Pour changer les identifiants de connexion des comptes, procédez comme suit :

1. Lancez la configuration de FreeFlow® Core.

   La fenêtre Configuration de FreeFlow® Core s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet **Base de données**.
3. Modifiez les champs du nom et de mot de passe du compte concerné.

Remplacement par l'utilisateur

L'onglet Remplacement par l'utilisateur vous permet de changer les paramètres de configuration logicielle de Xerox® FreeFlow® Core.

Certificats FreeFlow® Core

L'onglet Certificats FreeFlow® Core permet de récupérer un certificat de sécurité auprès d'un serveur d'impression pour une impression protégée.

Diagnostics du système

Ce chapitre contient :

Diagnostics du système 140

Diagnostics du système

La sélection de Diagnostics du système, sous le  dans le coin supérieur droit de l'interface utilisateur, permet de sauvegarder des journaux de diagnostic. Les informations du journal peuvent être utilisées par le serveur clients Xerox pour identifier et résoudre les problèmes avec FreeFlow Core.

Les options de dossier Spoule déterminent si le contenu du dossier Spoule qui contient les informations du travail fait partie du fichier zip créé. Le dossier Spoule pouvant être volumineux, une option d'exclusion est fournie.

La sélection de Télécharger les diagnostics du système permet à l'utilisateur de nommer le fichier zip et spécifier son emplacement dans le système de fichiers.

Pour un système FFCore qui est hors ligne, la même fonctionnalité est accessible sur le serveur à `C:\Program Files\Xerox\FreeFlow Core` sous le nom `FreeFlowDiagnostics.exe`. Les journaux seront stockés dans `C:\Downloads`. Pour ne pas sauvegarder le répertoire Spoule, utilisez la commande **FreeFlowDiagnostics.exe spoolskip**.

Propriétés du travail

Cette annexe contient :

Informations travail 142
Fichier de travail 143
Informations d'impression 148
Métadonnées du travail 153
Système d'automatisation de manifeste Xerox 154
JDF 155
Flux de travail 158
Variables PDF/VT 161
Variables des nœuds de processus externes 162
Variables supplémentaires 163

Des variables peuvent être utilisées dans tout champ de paramètres qui accepte les données textuelles. Certaines ne sont pas disponibles dans les caractéristiques du travail. Les définirions de type sont les suivantes :

- Le type Dimension contient deux champ de nombres qui peuvent être chiffres entiers ou des fractions.
- Le type Énumération est un ensemble de valeurs prédéfinies pour la variable.
- Le type Chaîne contient des symboles alphanumériques ou des caractères. La longueur maximum est de 75.
- Le type Nombre contient des nombres entiers ou décimaux.
- Le type Date/heure est au format mm/jj/an hh:mm:ss.

Informations travail

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
Nom	Chaîne	$FFwfJob.jobName$	Travail Xerox® FreeFlow® Core
Nom du groupe de travaux	Chaîne	$FFwfJob.groupName$	Groupe de travaux

Fichier de travail

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
Nom du fichier d'entrée	Chaîne	$FFwfDoc.inputFileName$	Nom du fichier de travail.
Format du document d'entrée	Enum	$FFwfDoc.inputDocumentFormat$	Format du fichier de travail. Les valeurs prédéfinies sont pdf, ps, docx, pptx, jpg, png et tif.
Format du document	Dimension	$FFwfdoc.documentWidth$ $FFwfdoc.documentHeight$	Dimensions de la zone de recadrage de la première page du PDF. Mis à jour par Imposition, Insertion de pages, Suppression de pages, Redimensionnement de pages, Division et Fusion.
Format original	Dimension	$FFwfDoc.pdfPageWidth$ $FFwfDoc.pdfPageHeight$	Dimensions de la zone de recadrage de la première page du PDF.
Format de rognage	Dimension	$FFwfDoc.trimWidth$ $FFwfDoc.trimHeight$	Dimensions de la zone de rognage de la première page du PDF. Si la zone de rognage n'est pas définie, un PDF est sélectionné en fonction du comportement de la zone PDF sélectionnée. Mis à jour par Imposition, Insertion de pages, Suppression de pages, Redimensionnement de pages, Division et Fusion. Si les repères de coupe sont activés dans Imposition, définir aux dimensions du périmètre délimité par l'emplacement des repères de coupes externes.

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
			Si les repères de coupe ne sont pas activés, définir aux dimensions du périmètre des zones PDF utilisées pour l'imposition.
Distance minimale du fond perdu	Nombre	$FFwfDoc.minimumBleedDistance$	Distance la plus courte entre les zones de rognage et de fond perdu dans le PDF. Les distances du fond perdu sont calculées séparément pour tous les côtés des zones PDF. Mis à jour par Insertion de pages, Suppression de pages, Redimensionnement de pages, Division et Fusion.
Pages	Nombre	$FFwfDoc.pages$	Nombre de pages dans le PDF. Mis à jour par Imposition, Suppression de pages, Insertion de pages, Division et Fusion. Chiffres entiers uniquement.
Orientation	Enum	$FFwfDoc.documentOrientation$	Orientation de la première page du PDF. Mis à jour par Insertion de pages, Suppression de pages, Redimensionnement de pages, Division et Fusion. Le Portrait est défini comme un document plus haut que large. Le Paysage est défini comme l'inverse. Les documents carrés sont des portraits. Les valeurs prédéfinies sont « portrait », « landscape »,

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
			« reverse-landscape » et « reverse-portrait ».
Zone de support PDF	Dimension	$FFwfDoc.pdfMediaWidth$ $FFwfDoc.pdfMediaHeight$	Dimensions de la zone de support de la première page du PDF. Mis à jour par Insertion de pages, Suppression de pages, Redimensionnement de pages, Division et Fusion.
Zone de recadrage PDF	Dimension	$FFwfDoc.pdfCropWidth$ $FFwfDoc.pdfCropHeight$	Dimensions de la zone de recadrage de la première page du PDF. Mis à jour par Insertion de pages, Suppression de pages, Redimensionnement de pages, Division et Fusion.
Zone de rognage PDF	Dimension	$FFwfDoc.pdfBleedWidth$ $FFwfDoc.pdfBleedHeight$	Dimensions de la zone de fond perdu de la première page du PDF. Mis à jour par Insertion de pages, Suppression de pages, Redimensionnement de pages, Division et Fusion.
Zone de rognage PDF	Dimension	$FFwfDoc.pdfTrimWidth$ $FFwfDoc.pdfTrimHeight$	Dimensions de la zone de rognage de la première page du PDF. Mis à jour par Insertion de pages, Suppression de pages, Redimensionnement de pages, Division et Fusion.
Zone graphique PDF	Dimension	$FFwfDoc.pdfArtWidth$ $FFwfDoc.pdfArtHeight$	Dimensions de la zone graphique de la première page du PDF. Mis à jour par Insertion de pages, Suppression de pages,

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
			Redimensionnement de pages, Division et Fusion.
Rognage de face (gauche)	Nombre	$FFwfDoc.trimOffsetLeft$	Distance entre le bord gauche du document imposé et le bord gauche de la zone de rognage du document imposé. Mis à jour par Imposition, Insertion de pages, Suppression de pages, Redimensionnement de pages, Division et Fusion en fonction de la distance entre le bord gauche du format de rognage et du format du support.
Rognage de face (droit)	Nombre	$FFwfDoc.trimOffsetRight$	Distance entre le bord droit du document imposé et le bord droit de la zone de rognage du document imposé. Mis à jour par Imposition, Insertion de pages, Suppression de pages, Redimensionnement de pages, Division et Fusion en fonction de la distance entre le bord droit du format de rognage et du format du support.

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
Rognage supérieur	Nombre	$FFwfDoc.trimOffsetTop$	Distance entre le bord supérieur du document imposé et le bord supérieur de la zone de rognage du document imposé. Mis à jour par Imposition, Insertion de pages, Suppression de pages, Redimensionnement de pages, Division et Fusion en fonction de la distance entre le bord supérieur du format de rognage et du format du support.
Rognage de pied	Nombre	$FFwfDoc.trimOffsetBottom$	Distance entre le bord inférieur du document imposé et le bord inférieur de la zone de rognage du document imposé. Mis à jour par Imposition, Insertion de pages, Suppression de pages, Redimensionnement de pages, Division et Fusion en fonction de la distance entre le bord inférieur du format de rognage et du format du support.

Informations d'impression

Remarque : Les variables de chaîne d'informations d'impression sont évaluées à l'aide des valeurs XPIF.

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
Nombre d'exemplaires imprimés	Nombre	$FFwfJob.printQuantity$	Quantité figurant sur le bon de travail entrant (Soumettre le travail, XPIF, JDF, MAX). Mis à jour par l'imposition quand elle est effectuée avec Répétition de l'ordre des pages.
Quantité achevée	Nombre	$FFwfJob.finishedQuantity$	Quantité figurant sur le bon de travail entrant (XPIF, JDF, MAX). Chiffres entiers uniquement.
Nombre total d'impressions	Nombre	$FFwfJob.totalImpressions$	Produit du nombre de pages du document imposé et de la quantité d'impressions. Chiffres entiers uniquement. Mis à jour par Insertion et Suppression.
Nombre total d'impressions terminées	Nombre	$FFwfJob.totalFinishedImpressions$	Produit du nombre de pages du document imposé et de la quantité terminée. Chiffres entiers uniquement. Mis à jour par Insertion et Suppression.
Support principal	Chaîne	$FFwfJob.mainStockName$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante.
Nom du magasin	Chaîne	$FFwfJob.trayName$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante.
Description	Chaîne	$FFwfJob.mediaDescription$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
			travail par défaut de la destination imprimante.
Format du support	Dimension	$FFwfJob.mediaWidth$ $FFwfJob.mediaHeight$	Bon de travail entrant. Définir aux dimensions de la zone de recadrage de la première page du PDF. Mis à jour par Imposition, Insertion de pages, Suppression de pages, Redimensionnement de pages, Division et Fusion.
Nom du format du support	Chaîne	$FFwfJob.mediaSizeName$	Bon de travail entrant (XPIF).
Grammage	Nombre	$FFwfJob.mediaWeightMetric$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante. Chiffres entiers et nombres décimaux.
Épaisseur	Nombre	$FFwfJob.mediaThickness$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante. Chiffres entiers et nombres décimaux.
Couleur	Chaîne	$FFwfJob.mediaColor$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante.
Type	Chaîne	$FFwfJob.mediaType$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante.
Type de couchage	Enum	$FFwfJob.mediaFrontCoating$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante. Les valeurs prédéfinies sont « none » et « glossy ».

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
Perforé	Enum	$FFwfJob.mediaHoleCount$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante. La valeur prédéfinie est « 3 ».
Dans l'ordre	Enum	$FFwfJob.mediaOrderCount$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante. La valeur prédéfinie est « 5 ».
Préimprimé	Enum	$FFwfJob.mediaPreprinted$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante. La valeur prédéfinie donnée est « vierge », « en-tête » et « préimprimé ».
Recyclé	Enum	$FFwfJob.mediaRecycled$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante. La valeur prédéfinie donnée est « Aucun » et « Standard ».
Sens de fabrication	Enum	$FFwfJob.mediaGrain$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante. Les valeurs prédéfinies données sont « x-grain » et « y-grain ».
Mode d'impression	Enum	$FFwfJob.sidesImaged$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante. Les valeurs prédéfinies données sont « one-sided » et « two-sided ». Mis à jour par Imposition.
Mode d'assemblage	Enum	$FFwfDoc.collation$	Bon de travail entrant. En l'absence d'une définition, le bon de travail par défaut

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
			de la destination d'imprimante est utilisé. Les valeurs prédéfinies données sont « collated » et « uncollated ».
Couleur	Enum	$FFwfjob.color$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante. Les valeurs prédéfinies données sont « color » et « monochrome-grayscale ».
Ordre des impressions	Enum	$FFwfJob.outputOrder$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante. Les valeurs prédéfinies données sont « same-order-face-up », « reverse-order-face-down », « reverse-order-face-up », et « same-order-face-down ».
Module de réception	Chaîne	$FFwfJob.outputLocation$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante.
Feuilles de travail insérées	Nombre	$FFwfDoc.jobSheetsInserted$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante.
Finition	Enum	$FFwfJob.finishing$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante. Les valeurs prédéfinies données sont « finishings-col » et « finishing-template ».
Finition multiple	Enum	$FFwfJob.hasMultipleFinishing$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante. La valeur

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
			prédéfinie donnée est « true » et « false ».
Expéditeur	Chaîne	$FFwfjob.sender$	Bon de travail entrant. S'il n'est pas défini, le bon de travail par défaut de la destination imprimante.
ID de compte de travail	Chaîne	$FFwfjob.jobAccountId$	Bon de travail entrant.

Métadonnées du travail

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
ID du travail	Nombre	$FFwfJob.Id$	Travail Xerox® FreeFlow® Core. Chiffres entiers uniquement.
Travail dans un groupe	Chaîne	$FFwfJob.documentGroupId$	Travail dans un groupe de travaux
Travail dans un groupe de travaux	Nombre	$FFwfDoc.documentSequenceNumber$	Travail dans un groupe de travaux. Chiffres entiers uniquement.
Nombre de documents dans le groupe de travaux	Nombre	$FFwfJob.documentGroupCount$	Groupe de travaux. Chiffres entiers uniquement.
Auteur	Chaîne	$FFwfdoc.Author$	Propriété Auteur du PDF. Mis à jour par Optimisation si l'option Ignorer les propriétés du document PDF est activée.
Créateur	Chaîne	$FFwfdoc.Creator$	Propriété Créateur du PDF.
Généré par	Chaîne	$FFwfdoc.Producer$	Propriété Producteur du PDF.
Titre	Chaîne	$FFwfdoc.Title$	Propriété Titre du PDF. Mis à jour par Optimisation si l'option Ignorer les propriétés du document PDF est activée.
Sujet	Chaîne	$FFwfdoc.Subject$	Propriété Sujet du PDF. Mis à jour par Optimisation si l'option Ignorer les propriétés du document PDF est activée.
Mots-clés	Chaîne	$FFwfdoc.Keywords$	Propriété Mots-clés du PDF. Mis à jour par Optimisation si l'option Ignorer les propriétés du document PDF est activée.

Système d'automatisation de manifeste Xerox

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
Nom du fichier	Chaîne	$FFFile Name$	Valeur de la colonne de manifeste définie.
Nom du dossier	Chaîne	$FFFolder Name$	Valeur de la colonne de manifeste définie.
Nom du support	Chaîne	$FFPaper Stock Name$	Valeur de la colonne de manifeste définie.
Nom du fichier XPIF	Chaîne	$FFXPIF File Name$	Valeur de la colonne de manifeste définie.
Destination d'imprimante	Chaîne	$FFwfjob.printerName$	Valeur de la colonne de manifeste définie.
ID de commande	Chaîne	$FFOrder ID$	Valeur de la colonne de manifeste définie.
Clé de regroupement	Chaîne	$FFGroup key$	Valeur de la colonne de manifeste définie.
Quantité	Chaîne	$FFQuantity$	Valeur de la colonne de manifeste définie.
Champs MAX personnalisés	Chaîne	$FF<nom personnalisé>$	Valeur de la colonne de manifeste définie.

JDF

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	EMPLACEMENT D'ATTRIBUT JDF	SOURCE
Nom du travail	Chaîne	$FFwfJob.jdfJobName$	JDF/@DescriptiveName ou JDF/CustomerInfo/@CustomerJobName	Bon JDF entrant.
ID du travail	Chaîne	$FFwfJob.jdfJobId$	JDF/@JobID	Bon JDF entrant.
ID partie du travail	Chaîne	$FFwfJob.jdfJobPartId$	JDF/@JobPartID	Bon JDF entrant.
ID de l'expéditeur	Chaîne	$FFwfJob.senderId$	JMF/@SenderID ou JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Person/@DescriptiveName	Signal JMF.
ID client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerID$	JDF/CustomerInfo/@CustomerID	Bon JDF entrant.
ID de la commande du client	Chaîne	$FFwfJob.OrderID$	JDF/CustomerInfo/@CustomerOrderID	Bon JDF entrant.
ID de projet client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerProjectID$	JDF/CustomerInfo/@CustomerProjectID	Bon JDF entrant.
Code de facturation client	Chaîne	$FFwfJob.BillingCode$	JDF/CustomerInfo/@BillingCode	Bon JDF entrant.
Nom de l'organisation du client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerCompany$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Company/@OrganizationName	Bon JDF entrant.
Nom du client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerFullName$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Person/@DescriptiveName	Bon JDF entrant.
Prénom du client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerFirstName$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Person/@FirstName	Bon JDF entrant.
Nom de famille du client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerLastName$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Company/@OrganizationName	Bon JDF entrant.
Titre du client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerTitle$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Person/@JobTitle	Bon JDF entrant.
Téléphone du client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerPhone$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/ComChannel[ChannelType="Phone"]/@Locator	Bon JDF entrant.

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	EMPLACEMENT D'ATTRIBUT JDF	SOURCE
Email du client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerEmail$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/ComChannel[ChannelType="Email"]/@Locator	Bon JDF entrant.
Rue du client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerStreet$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Address/@Street	Bon JDF entrant.
Ville du client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerCity$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Address/@City	Bon JDF entrant.
Région du client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerRegion$	JDF/CustomerInfo/Contact[ContactTypes="Customer"]/Address/@Region	Bon JDF entrant.
Pays du client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerCountry$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Address/@Country	Bon JDF entrant.
Code postal du client	Chaîne	$FFwfJob.CustomerPostalCode$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Address/@PostalCode	Bon JDF entrant.
Organisation pour la livraison	Chaîne	$FFwfJob.DeliveryCompany$	JDF/CustomerInfo/Contact [@ContactTypes="Delivery"]/Company/@OrganizationName	Bon JDF entrant.
Nom pour la livraison	Chaîne	$FFwfJob.DeliveryFullName$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Person/@DescriptiveName	Bon JDF entrant.
Prénom pour la livraison	Chaîne	$FFwfJob.DeliveryFirstName$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Person/@FirstName	Bon JDF entrant.
Nom de famille pour la livraison	Chaîne	$FFwfJob.DeliveryLastName$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Person/@LastName	Bon JDF entrant.
Titre pour la livraison	Chaîne	$FFwfJob.DeliveryTitle$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Person/@JobTitle	Bon JDF entrant.
Téléphone pour la livraison	Chaîne	$FFwfJob.DeliveryPhone$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/ComChannel[ChannelType="Phone"]/@Locator	Bon JDF entrant.
Adresse électronique pour la livraison	Chaîne	$FFwfJob.DeliveryEmail$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/ComChannel[ChannelType="Email"]/@Locator	Bon JDF entrant.
Rue pour la livraison	Chaîne	$FFwfJob.DeliveryStreet$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Address/@Street	Bon JDF entrant.
Ville pour la livraison	Chaîne	$FFwfJob.DeliveryCity$	JDF/CustomerInfo/Contact[ContactTypes="Delivery"]/Address/@City	Bon JDF entrant.

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	EMPLACEMENT D'ATTRIBUT JDF	SOURCE
Région pour la livraison	Chaîne	$FFwfJob.DeliveryRegion$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Address/@Region	Bon JDF entrant.
Pays pour la livraison	Chaîne	$FFwfJob.DeliveryCountry$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Address/@Country	Bon JDF entrant.
Code postal pour la livraison	Chaîne	$FFwfJob.DeliveryPostalCode$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Address/@PostalCode	Bon JDF entrant.
Conseil du module de finition requis	Chaîne	$FFwfJob.requestedFinisherHint$	JMF/@DeviceID	DeviceID dans les signaux JMF ResumeQueueEntry.

Flux de travail

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
Nom du flux de travail	Chaîne	$FFworkflow.workflowName$	Flux de travail
Temps écoulé depuis la soumission	Nombre	s. o.	Temps écoulé depuis la soumission du travail
Méthode de soumission	Enum	$FFwfJob.submissionMethod$	Passerelles de soumission Les valeurs prédéfinies sont HotFolder, JMF, LPR, MAX et SubmitJob.
Nom de la personne qui a soumis le travail	Chaîne	$FFwfJob.submitterName$	Interface Soumettre le travail : défini sur le nom d'utilisateur de l'utilisateur connecté. Dossier actif : défini sur le nom du dossier actif. JMF : défini sur le nom de l'agent.
Priorité des travaux	Enum	$FFwfJob.priority$	Passerelles de soumission
Résultat de la conversion	Enum	$FFwfDoc.convertResult$	Résultats de la conversion Valeurs prédéfinies « Unknown », « Success », « Warning » et « Error ».
Vérification	Chaîne	$FFwfJob.preflight$	Nom de la dernière vérification prédéfinie utilisée
Résultats de la vérification	Enum	$FFwfDoc.preflightResult$	Les résultats de la vérification sont définis dans le profil de vérification. Définir sur les résultats les plus rigoureux si la vérification renvoie plusieurs résultats. Les valeurs prédéfinies sont « Aborted », « Errors », « Success », « Unknown », et « Warnings ».
Résultat du réglage de vérification	Enum	$FFwfDoc.preflightFixupResult$	Les résultats des réglages de vérification sont définis dans le profil de vérification. Définir sur les résultats les plus rigoureux si la vérification

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
			renvoie plusieurs résultats de réglage. Les valeurs prédéfinies sont « Applied = 0 », « Error = 1 », et « NotRequired = 3 »
Nombre de réglages de vérification	Nombre	$FFwfdoc.preflightNumFixups$	Les résultats des réglages de vérification sont définis dans le profil de vérification. Chiffres entiers uniquement.
Nombre d'erreurs de réglage de vérification	Nombre	$FFwfdoc.preflightNumFixupErrors$	Les résultats des réglages de vérification sont définis dans le profil de vérification. Chiffres entiers uniquement.
Nombre d'erreurs de vérification	Nombre	$FFwfdoc.preflightNumErrors$	Les résultats de la vérification sont définis dans le profil de vérification. Chiffres entiers uniquement.
Nombre d'avertissements de vérification	Nombre	$FFwfdoc.preflightNumWarnings$	Les résultats de la vérification sont définis dans le profil de vérification. Chiffres entiers uniquement.
Imposition	Chaîne	$FFwfJob.imposition$	Nom de la dernière imposition prédéfinie utilisée
Imposition N en 1	Nombre	$FFwfJob.impositionNumberUp$	Nombre total de cellules de page sur les documents imposés. Incréments avec chaque opération d'imposition du flux de travail. Chiffres entiers uniquement.
Feuilles imposées par cahier	Chaîne	$FFwfJob.sheetsPerSignature$	Nombre de feuilles par cahier utilisé dans la dernière imposition prédéfinie.
Optimisation	Chaîne	$FFwfJob.optimize$	Nom de la dernière optimisation prédéfinie utilisée
Gestion des couleurs	Chaîne	$FFwfJob.manageColor$	Nom de la dernière gestion des couleurs prédéfinie utilisée

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
Dernières pages ajoutées	Nombre	$FFwfjob.lastPagesAdded$	Nombre de pages insérées dans le fichier PDF par le dernier Insérer des pages dans le flux de travail Chiffres entiers uniquement.
Nombre total de pages ajoutées	Nombre	$FFwfjob.totalPagesAdded$	Nombre de pages insérées dans le PDF. Défini et mis à jour par Insertion de pages Chiffres entiers uniquement.
Libération travail	Enum	$FFwfJob.jobRelease$	Conditions de libération utilisées pour libérer un travail dans Collecte Les valeurs prédéfinies sont « Hold », « releaseType » et « releaseDateTime ».
Destination d'imprimante	Chaîne	$FFwfJob.printerName$	Nom de la dernière destination d'imprimante utilisée
État de la destination imprimante	Chaîne	s. o.	État de la destination d'imprimante sélectionnée
Destination module de finition	Chaîne	$FFwfJob.finisherName$	Nom de la dernière destination module de finition utilisée

Variables PDF/VT

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
Pages dans l'enregistrement	Chaîne	$FFwfJob.PDFVTSheetsInRecord$	Nombre de feuilles dans l'enregistrement PDF/VT. Mis à jour par Imposition, Suppression de pages, Insertion de pages, Division et Fusion.
Numéro d'enregistrement	Chaîne	$FFwfJob.PDFVTRecordNumber$	Numéro de l'enregistrement PDF/VT. Mis à jour par Imposition, Suppression de pages, Insertion de pages, Division et Fusion. La variable est reflétée correctement lorsque la case **Appliquer à chaque enregistrement de données variables** est sélectionnée.
Nombre d'enregistrements dans le travail	Chaîne	$FFwfJob.PDFVTNumberOfRecordsInJob$	Nombre d'enregistrements dans PDF/VT.

Variables des nœuds de processus externes

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
Fichier de travail	Chaîne	$FFin$	URI du document de travail
Dossier de retour	Chaîne	$FFout$	URI du dossier que le processus externe doit utiliser pour renvoyer le document de travail ($FFin$).
Bon de travail d'impression flux de travail	Chaîne	$FFxpf$	URI du bon de travail du flux de travail. Le bon de travail est utilisé et mis à jour pendant que les travaux sont traités.
Bon de travail soumis	Chaîne	$FFsubmittedxpf$	URI du bon de travail soumis.
Rapport de vérification du travail	Chaîne	$FFwfJob.preflightReportUri$	URI du rapport de vérification.

Variables supplémentaires

PROPRIÉTÉS DU TRAVAIL	TYPE	DONNÉES VARIABLES	SOURCE
Nom du fichier manifeste	Chaîne	$FFmanifestName$	Nom du fichier manifeste
Signet PDF	Chaîne	$FFwfDoc.CurrentBookmark$	Valeur du signet dans la page PDF actuelle
Colorants PDF	Tableau	$FFwfDoc.ColorantNames$	Noms des couleurs de traitement et d'accompagnement utilisées dans la page PDF. Valable uniquement dans le composant Filigranes. Nécessite qu'un nœud de vérification, ayant le format du rapport de vérification avec XML, soit sélectionné. Précède le nœud Filigrane en utilisant la variable. Liste de noms de colorants assemblés dans un seul tableau.
Nombre total de pages numérotées	Chaîne	$FfwfDoc.totalNumberedPages$	Nombre total de pages numérotées. Valable uniquement dans le composant Numéros de page.
Noms de travaux fusionnés	Tableau	$FFjoinedJobNames$	Noms des travaux fusionnés dans le composant précédent Fusion Accepte la liste des noms de travaux assemblés dans un seul format de tableau.
ID du travail sur l'imprimante	Chaîne	$FFwfjob.jobIdOnPrinter$	ID de travail renvoyé par le serveur d'impression après l'envoi de l'impression.
Date et heure	DateHeure	$FFtimeStamp$	Date et heure actuelles.