

**Document Centre de Xerox**  
**490/480/470/460**

**Guide de l'administrateur système**

Août 2001 604P06901

Modèle Document Centre \_\_\_\_\_

Numéro de série \_\_\_\_\_

Rédigé par :

Xerox Corporation

800 Phillips Road – Bldg 845-17S

Webster, New York 14580

Traduit par :

The Document Company Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire AL7 1HE

Royaume-Uni

Adapté par :

Service de francisation

Xerox Canada ltée

Montréal, Québec

© 2001 Xerox Corporation. Tous droits réservés.

La protection des droits de reproduction s'applique à l'ensemble des informations et documents prévus aux termes de la loi, quels que soient leur forme et leur contenu, y compris aux données générées à partir de logiciels et qui s'affichent à l'écran (profils, pictogrammes, écrans, présentations etc.)

Xerox<sup>®</sup>, The Document Company<sup>®</sup>, le X<sup>®</sup> numérique et Document Centre sont des marques de Xerox Corporation ou de Xerox (Europe) Limited.

Le Document Centre ST inclut un système de mise en application de LZW enregistrée sous le numéro de brevet américain 4,558,302.

Les noms des produits utilisés dans ce manuel peuvent être des marques commerciales ou des marques déposées de leurs compagnies respectives et sont reconnus ici.

Ce document contient des images d'écrans créés à l'aide du logiciel Zinc Application Framework, version 3.5

© janvier 1997 Zinc Software Inc.



Xerox est un partenaire de ENERGY STAR<sup>®</sup> et ce produit est conforme aux spécifications du programme ENERGY STAR<sup>®</sup> établies par l'agence fédérale américaine (EPA).

Les informations figurant dans ce manuel sont correctes au moment de la première publication, mais Xerox se réserve le droit de modifier ces informations à tout moment sans préavis. Des changements sont apportés périodiquement à ce document. Des changements et des mises à jour techniques seront ajoutés dans les éditions suivantes.

Copyright (c) 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001  
The Internet Software Consortium - DHCP. Tous droits réservés.

L'utilisation et la distribution de ce logiciel, sous forme de code source ou sous forme binaire, avec ou sans modification, ne sont autorisées que dans les conditions suivantes :

Toute distribution du code source doit être accompagnée du copyright ci-dessus et de l'avis suivant.

Pour toute distribution sous forme binaire, la documentation et tout autre matériel fournis à cette occasion doivent reproduire le copyright ci-dessus, la liste des conditions ainsi que l'avis suivant.

Ni le nom de The Internet Software Consortium - DHCP ni ceux de ses partenaires ne peuvent être utilisés pour garantir ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel, sans autorisation spécifique par écrit.

Ce logiciel est fourni par The Internet Software Consortium et ses partenaires " tel quel " et toutes garanties expresses ou implicites, y compris mais non limitées aux garanties implicites de qualité marchande ou d'adaptation à un but spécifique, sont exclues. The Internet Software Consortium et ses partenaires ne seront en aucun cas tenu à réparation d'un préjudice, que ce soit à titre direct, indirect, accessoire, spécial, de pénalité ou pour des raisons imprévisibles (y compris mais non limité au recours à des biens ou des services de substitution, à la perte d'usage, de données ou de profits ou à l'interruption d'activité) quelle qu'en soit la cause et quel que soit le principe de responsabilité invoqué, à titre contractuel, au titre de la responsabilité du fait des produits ou à titre délictuel (y compris la négligence ou autre), résultant de quelque manière que ce soit de l'usage de ce logiciel, même s'il est informé de possibilité d'un tel préjudice.



## Approbations et certifications

Le symbole CE figurant sur ce produit est garant de la conformité du matériel Xerox aux directives de l'Union européenne entrant en vigueur aux dates indiquées :

### **1er Janvier 1995 :**

Directive 73/23/CEE du Conseil, amendée par la Directive 93/68/CEE, concernant le rapprochement des législations des États membres relatives au matériel électrique destiné à être employé dans certaines limites de tension.

### **1er Janvier 1995 :**

Directive 89/336/CEE du Conseil, concernant le rapprochement des législations des États membres relatives à la compatibilité électromagnétique.

### **9 mars 1999 :**

Directive 99/5/CE du Conseil, concernant les équipements hertziens et les équipements terminaux de télécommunications, et la reconnaissance mutuelle de leur conformité.

La garantie de conformité complète, avec une description détaillée des directives et normes concernées, peut être obtenue sur simple demande auprès d'un représentant Xerox ou à l'adresse suivante :

Xerox Product Safety  
Bessemer Road,  
Welwyn Garden City,  
Hertfordshire  
AL7 1HE  
Royaume-Uni  
Téléphone +44 (0) 1707 353434

### **ATTENTION**

Ce système a été testé et déclaré conforme aux limites de sécurité et d'interférence avec les ondes radio. Toute modification non autorisée, telle que l'ajout de nouvelles fonctions ou la connexion de périphériques externes peut annuler l'autorisation de faire fonctionner ce matériel. Contacter Xerox pour obtenir une liste des accessoires approuvés.

### **ATTENTION**

Pour pouvoir utiliser cet appareil à proximité d'équipement industriel, scientifique et médical (ISM), il peut s'avérer nécessaire de limiter les radiations émanant de ces appareils ou de prendre des mesures spéciales.

### **ATTENTION**

Des câbles blindés doivent être utilisés pour être conformes aux directives EMC (89/336/EEC).

## **Directive 99/5/CE relative aux équipements hertziens et équipements terminaux de télécommunications**

L'option Modem RDT du Document Centre de Xerox a été certifiée conforme à la directive 99/5/EC par Xerox (Europe) Limited. Cette option a été conçue pour fonctionner avec le réseau public commuté et les autocommutateurs privés compatibles des pays suivants :

Allemagne	Finlande	Italie	Royaume-Uni
Autriche	France	Luxembourg	Suède
Belgique	Grèce	Norvège	Suisse
Danemark	Irlande	Pays-Bas	
Espagne	Islande	Portugal	

En cas de problème, s'adresser à un représentant Xerox local.

Le modem peut être configuré pour fonctionner avec les réseaux téléphoniques d'autres pays. Pour ce faire, contacter un représentant Xerox local. Aucun réglage utilisateur n'est prévu pour ce modem.

**REMARQUE :** Bien que le modem puisse être configuré pour fonctionner en mode tonalité (DTMF) ou en mode impulsion, il est recommandé d'utiliser de préférence le mode DTMF. Ce mode permet une prise en charge plus fiable.

La modification ou le branchement de cet appareil sur un dispositif de contrôle externe (matériel ou logiciel), sans l'autorisation préalable de Xerox, peut annuler la certification de ce produit.

# *Table des matières*

<b>1. Introduction</b>	<b>1-1</b>
Comment utiliser ce document .....	1-2
Options du Document Centre .....	1-3
Conventions utilisées dans ce document .....	1-4
Autres sources d'informations .....	1-5
Caractéristiques du modèle ST .....	1-7
<b>2. Connexion réseau Ethernet ou Token Ring</b>	<b>2-1</b>
Avant de se connecter à un réseau Ethernet 100Base-T .....	2-1
Comment régler la vitesse Ethernet .....	2-2
Avant de se connecter à un réseau Token Ring .....	2-3
Comment régler la vitesse d'anneau et le routage source .....	2-4
Comment définir l'adresse matérielle (MAC) .....	2-5
<b>3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS</b>	<b>3-1</b>
Avant de commencer .....	3-1
Adressage dynamique (DHCP, BOOTP ou RARP) .....	3-2
Adressage fixe .....	3-6
Installation Windows Internet Name Service (WINS) .....	3-10
À partir de ce point .....	3-13
<b>4. Assistant de gestion des périphériques CentreWare</b>	<b>4-1</b>
Avant de commencer .....	4-1
Sur le Document Centre... ..	4-2
Sur le poste de travail... ..	4-3
Sur le Document Centre... ..	4-4
Sur le poste de travail... ..	4-5
<b>5. Réseaux Novell NetWare 4.1x et 5.x (NDS)</b>	<b>5-1</b>
Avant de commencer .....	5-1
Sur le Document Centre... ..	5-2
Sur le poste de travail... ..	5-5
<b>6. Réseaux Novell NetWare 3.1X (ou 4.X/5.X) en mode Bindery</b>	<b>6-1</b>
Avant de commencer .....	6-1
Sur le Document Centre... ..	6-2
Sur le poste de travail... ..	6-6
<b>7. Réseaux UNIX</b>	<b>7-1</b>
Avant de commencer .....	7-1
Si des informations TCP/IP n'ont pas déjà été assignées... ..	7-2

Sur le poste de travail...	7-3
<b>8. Réseaux Microsoft (NetBEUI)</b>	<b>8-1</b>
Avant de commencer .....	8-1
Sur le Document Centre...	8-2
Sur le poste de travail...	8-5
<b>9. Réseaux Microsoft (TCP/IP)</b>	<b>9-1</b>
Avant de commencer .....	9-1
Si des informations TCP/IP n'ont pas déjà été assignées...	9-2
Sur le Document Centre...	9-3
Sur le poste de travail...	9-6
<b>10. Impression Windows 2000 LPR et IPP</b>	<b>10-1</b>
Avant de commencer .....	10-1
Si des informations TCP/IP n'ont pas déjà été assignées...	10-2
Sur le serveur ou le poste de travail...	10-3
<b>11. Réseaux Microsoft Windows NT 4.x Server (TCP/IP)</b>	<b>11-1</b>
Avant de commencer .....	11-1
Si des informations TCP/IP n'ont pas déjà été assignées...	11-2
Sur le serveur...	11-3
Sur le poste de travail...	11-5
<b>12. Réseaux OS/2 (TCP/IP)</b>	<b>12-1</b>
Avant de commencer .....	12-1
Si des informations TCP/IP n'ont pas déjà été assignées...	12-2
Sur le poste de travail...	12-3
<b>13. Réseaux OS/2 (NetBEUI)</b>	<b>13-1</b>
Avant de commencer .....	13-1
Sur le Document Centre...	13-2
Sur les postes de travail...	13-5
<b>14. Réseaux Macintosh (AppleTalk)</b>	<b>14-1</b>
Avant de commencer .....	14-1
Sur le Document Centre...	14-2
Sur le poste de travail...	14-4
<b>15. Réseaux Banyan VINES</b>	<b>15-1</b>
Sur le Document Centre...	15-1
Sur le serveur...	15-4
<b>16. Services Internet</b>	<b>16-1</b>
Présentation .....	16-1
Qui devrait lire ce chapitre .....	16-3
Avant de commencer .....	16-4
Configurer le navigateur Web .....	16-6
Caractéristiques de l'interface des Services Internet .....	16-8
Connexion de l'administrateur .....	16-11
Utilisation des Services Internet .....	16-12
Impression de documents avec soumission de travaux sur la page Services .....	16-13
Numérisation de documents .....	16-17

Gestion des modèles .....	16-19
Modèles de distribution .....	16-21
Réglages des modèles .....	16-22
Gestion des documents .....	16-31
Suppression des modèles de distribution .....	16-32
Copie d'un modèle de distribution .....	16-33
Actualisation de la liste des modèles .....	16-33
Gestion des travaux avec Services Internet .....	16-34
Travaux actifs .....	16-35
Suppression de travaux .....	16-36
Vérification de l'état du Document Centre avec Services Internet .....	16-37
Affichage des avertissements actifs .....	16-38
Affichage de l'état des magasins et bacs récepteurs .....	16-39
Affichage des propriétés du Document Centre avec Services Internet .....	16-40
Configuration .....	16-42
Compteurs de facturation .....	16-43
Gestion des travaux .....	16-44
Connectivité .....	16-45
Protocoles réseau .....	16-49
Services .....	16-77
Tests pour le Document Centre .....	16-104
Page Maintenance .....	16-104
Obtenir du support .....	16-109
Affichage des informations Assistance .....	16-110
Résolution des incidents .....	16-111
<b>17. Résolution d'incidents</b> .....	<b>17-1</b>
Présentation .....	17-1
Incidents TCP/IP .....	17-2
Incidents NetWare .....	17-5
Incidents Microsoft (NetBIOS/NetBEUI) .....	17-7
Incidents OS/2 (TCP/IP) .....	17-9
Incidents AppleTalk .....	17-11
Incidents Banyan VINES .....	17-13
<b>18. Comptabilisation réseau</b> .....	<b>18-1</b>
Résolution d'incidents de comptabilité de réseau .....	18-8
<b>19. Envoi de télécopie sur réseau</b> .....	<b>19-1</b>
Installation d'un logiciel télécopie pour FTP .....	19-2
Installation du logiciel télécopie pour IPX/SPX .....	19-5
Résolution d'incidents télécopie .....	19-8
<b>20. Installation de la numérisation sans CentreWare</b> .....	<b>20-1</b>
Terminologie utilisée dans ce chapitre .....	20-2
Utilisateurs de ce guide .....	20-3
Procédure à suivre .....	20-4

Présentation de la numérisation .....	20-5
Numérisation avec le Document Centre .....	20-6
Modèles de numérisation .....	20-7
Processus de numérisation .....	20-8
Présentation Zones de stockage de documents (espace d'archivage) .....	20-11
Installation de la numérisation - NetWare .....	20-15
Avant de commencer .....	20-15
Options d'installation .....	20-16
Conditions générales d'installation .....	20-18
Configurer l'espace d'archivage NetWare : .....	20-19
Test de numérisation .....	20-21
Installation de la numérisation - FTP (Protocole de transfert de fichiers) .....	20-24
Avant de commencer .....	20-24
Options d'installation .....	20-24
Conditions générales d'installation .....	20-27
Pour configurer l'espace d'archivage TCP/IP : .....	20-28
Test de numérisation .....	20-30
Conseils et astuces .....	20-32
Considérations d'installation .....	20-34
Résolution d'incidents de numérisation .....	20-36
Messages d'erreur .....	20-37
<b>21. Courrier électronique</b> .....	<b>21-1</b>
Présentation .....	21-1
Avant de commencer .....	21-2
Messagerie Internet .....	21-3
HTTP .....	21-4
Configurer SMTP .....	21-6
Configurer le courrier électronique .....	21-8
Configurer l'annuaire LDAP (carnet d'adresses interne) .....	21-10
Information importante à propos de l'accès courrier électronique .....	21-12
Répertoire public .....	21-13
Authentification .....	21-15
Activer le courrier électronique .....	21-16
Résolution d'incidents de courrier électronique .....	21-17
<b>22. Impression Port 9100</b> .....	<b>22-1</b>
Sur le Document Centre... .....	22-3
Sur un poste de travail... .....	22-6
<b>Glossaire</b>	
<b>Index</b>	

# *1. Introduction*

Ce document fournit aux administrateurs système expérimentés l'information nécessaire pour configurer et dépanner la gamme de produits Document Centre sur les différents réseaux indiqués.

## **Conditions requises**

Ce document suppose que l'imprimante possède l'interface réseau intégrée ou une trousse d'extension d'interface réseau Token Ring et que celui-ci a été installé en utilisant les instructions fournies.

Les conditions requises pour la connexion et la configuration d'une imprimante incluent généralement :

- Une connaissance approfondie du réseau.
- Un câblage approprié pour connecter l'imprimante au réseau.
- Une station de travail dotée du système d'exploitation approprié et connectée au même réseau que l'imprimante.
- Le CD-ROM Services d'administration CentreWare (CD-ROM) pour les applications CentreWare.
- Le CD-ROM Services réseau CentreWare (CD-ROM) pour installer les pilotes d'imprimante.

## Comment utiliser ce document

---

Ce document a été composé de telle façon que la configuration de l'imprimante sur le réseau soit faite rapidement et implique un minimum de lecture.

1. Avant de connecter le câble du réseau sur le Document Centre, exécuter la procédure contenue dans ce document et intitulée **Connexion réseau pour l'interface Ethernet/Token Ring**.
2. Pour l'adressage dynamique TCP/IP, consulter la section intitulée **Adressage TCP/IP statique/dynamique et WINS**.
3. Examiner la table des matières. Repérer le système d'exploitation ou le protocole du réseau.
4. Aller à la page indiquée et exécuter la ou les procédure(s).
5. Lorsque terminé, il est conseillé d'imprimer une page de test.
6. Vérifier la qualité d'impression de ce test. Si des problèmes de qualité d'impression apparaissent, utiliser la section Résolution des incidents du *Guide de référence du Document Centre* pour corriger le problème.
7. Si le test **NE S'EST PAS** imprimé, se reporter à la section Résolution des incidents de ce document du système d'exploitation pour corriger le problème.
8. Lorsque le Document Centre est installé et imprime, répéter ces étapes pour lui permettre d'imprimer avec d'autres protocoles ou systèmes d'exploitation.

### REMARQUE

---

Pour des informations détaillées sur la sécurité de ce produit, se reporter au *Guide de référence du Document Centre*.

---

Le Document Centre peut être utilisé comme scanner grande vitesse. Si un poste de travail du réseau est doté de la version 32 bits de Windows, utiliser l'Assistant Gestion de numérisation Xerox CentreWare pour configurer le Document Centre comme scanner réseau. Des informations détaillées se trouvent dans le **Guide des Services de numérisation CentreWare** fourni avec le Document Centre.

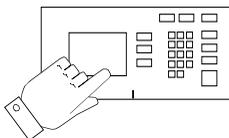
Pour des instructions détaillées sur la connexion du Document Centre comme scanner sans utiliser CentreWare, se reporter à la section **20. Installation de la numérisation sans CentreWare** de ce document.

Le Document Centre prend également en charge le logiciel de comptabilisation réseau. Pour des instructions détaillées sur la connexion à un serveur OfficeTrac, se reporter à la section **Comptabilisation Réseau** du présent document.

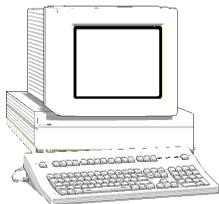
Le Document Centre prend en charge des logiciels de télécopie réseau et permet de l'utiliser comme un télécopieur grande vitesse. Pour des instructions détaillées sur la connexion à un logiciel ou à du matériel, se reporter à la section **Solutions de télécopie réseau** du présent document.

## Conventions utilisées dans ce document

---



Ce symbole indique que les entrées seront faites sur le clavier ou l'écran tactile de l'imprimante.



Ce symbole indique que les entrées seront faites sur le poste de travail ou le serveur de fichiers.

### REMARQUE

---

Ce texte dans la marge gauche indique que le texte de droite est d'une importance particulière et doit être lu avant de poursuivre.

---

### Informations sur les fonctions de configuration et de copie/numérisation/télécopie :

- Le **Guide de référence** fournit des informations détaillées sur toutes les fonctions et sur les réglages ainsi que sur la maintenance.
- Le **Guide de l'utilisateur** fournit des informations et des instructions sur l'utilisation des caractéristiques de la machine pour effectuer des copies/numérisations/télécopies.
- Le système **d'aide** fournit des informations selon le contexte.

### Informations CentreWare :

- **Guide des services réseau CentreWare** (version imprimée). Ce document contient des informations sur l'installation des pilotes d'impression et de télécopie Xerox CentreWare, ainsi que sur l'installation et l'utilisation des fonctions du logiciel Services réseau CentreWare Xerox.
- **Centre d'aide CentreWare et systèmes d'aide contextuelle** (aide électronique). Cette documentation électronique est fournie avec le logiciel CentreWare et peut être affichée sur le poste de travail client.

## **Xerox sur le Web**

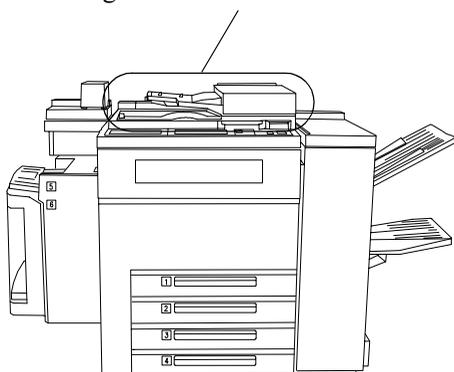
- Utiliser le site Web Document Centre pour obtenir les informations les plus récentes sur le Document Centre :  
**<http://www.documentcentre.xerox.com>**
- Télécharger les derniers pilotes CentreWare à partir de l'adresse :  
**<http://www.centraware.com>**
- Pour des informations sur les autres produits Xerox, consulter la page d'accueil de Xerox Corporation à l'adresse :  
**<http://www.xerox.com>**

# Caractéristiques du modèle ST

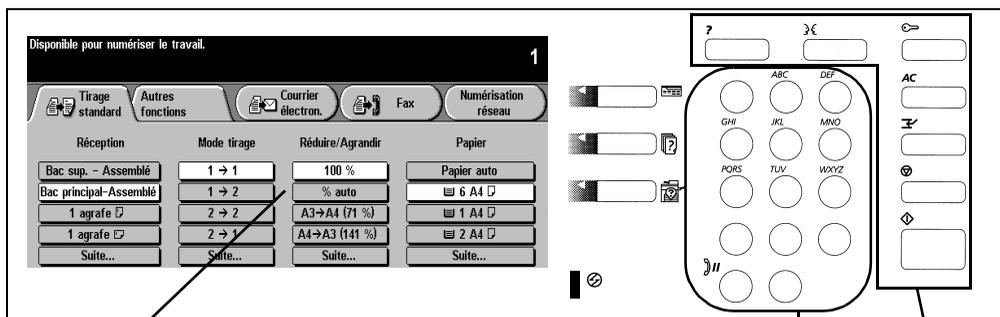
## Qu'est-ce que le ST ?

Le modèle ST permet simplement de réaliser des copies en plus de la fonction d'impression. Les modèles ST ont une fonction de copieur complète (numérisation réseau, numérisation vers le courrier électronique, télécopie réseau et comptabilisation réseau facultatives).

Chargeur de documents et scanner



## Interface utilisateur



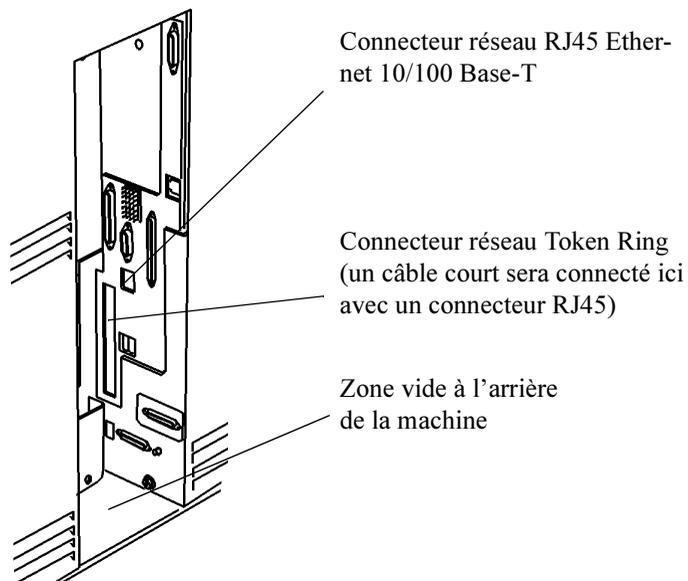
Écran tactile

Pavé numérique

Touches de fonctions

## Connexions réseau

Utiliser du câble UTP/STP (catégorie 3 ou 5 pour Ethernet 10 Mbps, catégorie 5 pour Token Ring ou Fast Ethernet 100 Mbps) pour la connexion au réseau selon les indications ci-dessous.



## *2. Connexion réseau Ethernet ou Token Ring*

### **Avant de se connecter à un réseau Ethernet 100Base-T**

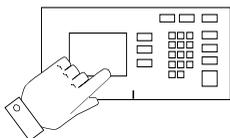
---

L'interface Ethernet du Document Centre possède des réglages de vitesse de **10 Mbps (10 Mégabits par seconde)**, **100 Mbps (100 Mégabits par seconde)** et **Auto (Détection automatique)**. Si le réseau possède des multiplexeurs ou concentrateurs avec détection automatique activée, il est possible que, lorsque le Document Centre est réglé sur **Auto**, le multiplexeur ou concentrateur ne détermine pas la vitesse correcte.

Avant de connecter l'imprimante au réseau, exécuter la marche à suivre à la page suivante **Comment régler la vitesse Ethernet**.

# Comment régler la vitesse Ethernet

---



1. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
2. Régler ou modifier la vitesse de connexion réseau.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Support**.
  - c) Sélectionner **Ethernet**.

## REMARQUE

---

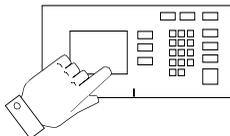
Des multiplexeurs ou des concentrateurs avec détection automatique peuvent mal interpréter la vitesse lorsque le Document Centre est réglé sur **Auto**. Si le concentrateur ou le multiplexeur prend en charge la vitesse 100BaseT, il est recommandé de sélectionner **100 Mbps** à l'étape d ci-dessous. (S'assurer que le câble Ethernet est de catégorie 5.)

---

- d) Sélectionner la vitesse du réseau, **10 Mbps**, **100 Mbps** ou **Auto**.
  - e) Lorsque terminé, sélectionner **Sauver**.
3. Appuyer sur **Quitter outils**.
4. **Attendre un MINIMUM de 7 minutes** pour que l'imprimante se réinitialise. Le contrôleur de réseau se réinitialise selon les nouveaux réglages. Une fois la réinitialisation terminée, un relevé de configuration s'imprimera.
  - a) Obtenir le **Relevé de configuration** de l'imprimante et s'assurer que les réglages sont corrects.
5. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.

## Avant de se connecter à un réseau Token Ring

---



Si l'imprimante est équipée d'une interface Token Ring, pour éviter des problèmes de réseau, configurer les paramètres Vitesse d'anneau (Ring Speed) et Routage source (Source Routing) pour l'environnement actuel avant de connecter l'imprimante au réseau.

Les valeurs par défaut Vitesse d'anneau et Routage de source sont **16 Mbps** et **Aucun** respectivement. Si aucune modification n'est nécessaire, il n'est pas nécessaire de lire le reste du chapitre.

### REMARQUE

---

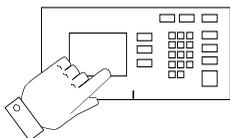
Comme pour tout autre périphérique Token Ring, la connexion de la carte Token Ring du Document Centre au réseau alors que celui-ci est défini pour une vitesse d'anneau incorrecte peut provoquer de graves problèmes de réseau.

---

Avant de connecter l'imprimante au réseau, exécuter la procédure de la page suivante **Comment régler la vitesse d'anneau et le routage source**.

## Comment régler la vitesse d'anneau et le routage source

---

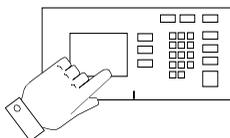


1. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
2. Régler ou modifier la Vitesse d'anneau ou le Routage source.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Support**.
  - c) Appuyer sur **Token Ring**.
  - d) Appuyer sur **Réglages Token Ring**.
  - e) Sélectionner la Vitesse d'anneau souhaitée (**4 Mégabits** ou **16 Mégabits** par seconde).
  - f) Sélectionner la méthode de Routage source (**Diffusion simple routage** ou **Diffusion tous routages**).
  - g) Lorsque terminé, appuyer sur **Sauver**.
3. Appuyer sur **Quitter outils**.
4. **Attendre un MINIMUM de 7 minutes** pour que l'imprimante se réinitialise. Le contrôleur de réseau se réinitialise selon les nouveaux réglages. Une fois la réinitialisation terminée, un relevé de configuration s'imprimera.
  - a) Obtenir le **Relevé de configuration** de l'imprimante et vérifier les réglages Token Ring.
5. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.

## Comment définir l'adresse matérielle (MAC)

---

Toutes les imprimantes Document Centre équipées d'une interface Token Ring ont une adresse MAC par défaut. Il est **FORTEMENT** recommandé de prendre toutes les précautions nécessaires lors du changement de l'adresse MAC de l'interface réseau.



1. Accéder aux Outils.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
2. Régler ou modifier l'adresse MAC.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Support**.
  - c) Appuyer sur **Token Ring**.
  - d) Appuyer sur **Réglages Token Ring**.
  - e) Appuyer sur **Adresse MAC**.
  - f) Entrer les six paires hexadécimales au clavier, séparées par le signe deux points (:).
  - g) Lorsque terminé, appuyer sur **Sauver**.
  - h) Appuyer sur **Quitter outils**.
3. **Attendre un MINIMUM de 7 minutes** pour que l'imprimante se réinitialise. Le contrôleur de réseau se réinitialise selon les nouveaux réglages. Une fois la réinitialisation terminée, un relevé de configuration s'imprimera.
  - a) Obtenir le **Relevé de configuration** de l'imprimante et vérifier les réglages Token Ring.
4. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.



# *3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS*

## **Avant de commencer**

---

### **REMARQUE**

---

DHCP, LPR et NetBIOS avec le protocole IP sont maintenant activés par défaut sur le Document Centre. Si le serveur DHCP fournit le nom d'hôte, l'adresse IP, l'adresse de passerelle et le masque de sous-réseau, les informations TCP/IP du Document Centre seront configurées au démarrage.

---

L'imprimante Document Centre peut être connectée à toute une variété de réseaux utilisant le protocole TCP/IP. L'utilisateur peut choisir de permettre au périphérique de récupérer une adresse dynamique ou il peut en entrer une manuellement. Cette section contient les procédures pour chacune de ces méthodes. Déterminer quelle méthode sera utilisée pour le réseau et suivre les étapes de la procédure appropriée.

## Adressage dynamique (DHCP, BOOTP ou RARP)

---

Si l'imprimante est équipée d'une interface Token Ring, avant de la connecter au réseau, utiliser la section de ce document intitulée **Connexion réseau Interface Token Ring** pour définir les valeurs Ring Speed et Source Routing pour l'environnement. Puis revenir à cette procédure et suivre les instructions.

Le Document Centre supporte deux méthodes grâce auxquelles une adresse TCP/IP peut lui être affectée de façon dynamique.

**Adresse dynamique DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).**

**Adresse dynamique RARP (Reverse Address Resolution Protocol).**

L'adresse TCP/IP est affectée automatiquement par un serveur DHCP. Suivre les étapes ci-dessous :

### REMARQUE

---

Par défaut, l'adressage DHCP est activé sur le Document Centre. Cette procédure explique comment désactiver DHCP (ou l'activer s'il a été désactivé) et définir les informations TCP/IP à l'aide de BOOTP ou RARP.

---

Les serveurs DHCP/BOOTP/RARP varient au niveau de l'information qu'ils retournent à l'ordinateur hôte demandant un service. Consulter la documentation du logiciel serveur DHCP ou RARP pour savoir quelles informations TCP/IP il fournit. Votre Document Centre peut récupérer les valeurs suivantes d'un serveur DHCP, BOOTP et RARP :

**Adresse TCP/IP**

**Nom de l'hôte (*DHCP uniquement*)**

**Masque de sous-réseau**

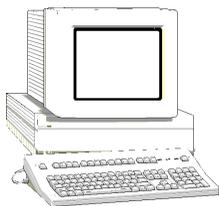
**Adresse de passerelle TCP/IP**

**Adresse de diffusion (*DHCP uniquement*)**

**Nom de domaine (*DHCP uniquement*)**

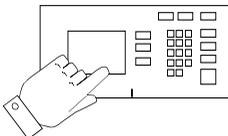
**Serveur DNS préféré et autre serveur DNS (*DHCP uniquement*)**

**Serveur Wins (*DHCP uniquement*)**



### Sur le serveur dynamique...

1. Configurer le serveur DHCP, BOOTP ou RARP avec les informations TCP/IP à affecter à l'imprimante. Utiliser la documentation fournie avec le logiciel serveur.



### Sur le Document Centre...

2. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.
3. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à Outils**.
4. Accéder au menu **Configuration réseau**.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran et appuyer sur la touche **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Appuyer sur **Configuration réseau**.
  - c) Puis sur **Options TCP/IP**.
5. Activer l'impression **TCP/IP**.
  - a) Appuyer sur **Réglages TCP/IP**.
  - b) Appuyer sur **Protocole et support**.
  - c) Appuyer sur **Activer**. Si les touches Support apparaissent, sélectionner **Ethernet** ou **Token Ring**. Appuyer sur **Sauver**.

6. Sélectionner DHCP, BOOTP ou RARP comme étant la source d'adresse dynamique.
  - a) Appuyer sur **Adressage dynamique**. Par défaut, DHCP sera sélectionné. Pour désactiver DHCP, choisir une autre méthode d'adressage dynamique ou **Aucune**, puis appuyer sur **Sauver**.
  - b) Appuyer sur **Quitter outils**. Attendre environ 2 minutes avant de passer à l'étape 7.
7. Obtenir une page de **Relevé de configuration** de l'imprimante pour vérifier que le serveur dynamique a affecté correctement les informations TCP/IP.
  - a) Répéter les étapes 3a et 3c.
  - b) Sélectionner **Réglages système**.
  - c) Sélectionner **Relevé de configuration**.
  - d) Sélectionner **Imprimer le relevé de configuration**.
  - e) Appuyer sur **Annuler**.
  - f) Appuyer sur **Quitter outils**.
8. Attribuer un nom d'hôte.
  - a) Répéter les étapes 3a à 5a.
  - b) Appuyer sur **Nom/Adresse**.
  - c) Appuyer sur **Nom d'hôte**.
  - d) Le Document Centre attribue un nom d'hôte par défaut. Pour changer le nom d'hôte, entrer le nom d'hôte EXACTEMENT comme souhaité avec majuscules et minuscules. Appuyer sur **Sauver** pour enregistrer les changements et aller à l'écran **Réglages TCP/IP**.

---

## REMARQUE

Le Document Centre accepte uniquement une adresse de passerelle d'un serveur DHCP.

---

9. Entrer un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle.
  - a) Appuyer sur **Sous-réseau et Passerelle**.
  - b) L'une après l'autre, appuyer sur les touches logicielles de l'écran tactile pour chaque octet du Masque de sous-réseau. Entrer les chiffres sur le clavier.

- c) Répéter ce processus pour l'adresse de la passerelle IP. Appuyer sur **Sauver** pour enregistrer les changements et quitter l'écran **Réglages TCP/IP**.
  - d) Appuyer sur **Fermer**.
10. Activer l'impression lpr et lpr.
- a) Appuyer sur **TCP/IP – Imprimante ligne**.
  - b) Appuyer sur **Activer**.

---

**REMARQUE**

Il est possible de changer le numéro de port sur lequel Document Centre acceptera les travaux d'impression lpr mais il est recommandé de le faire **UNIQUEMENT** avec précaution car la plupart des spools lpr sont configurés pour envoyer les travaux d'impression vers le port par défaut.

---

- c) Pour changer le port lpr de l'imprimante, appuyer sur **Numéro du port** puis entrer le numéro souhaité à l'aide du clavier. Appuyer sur **Sauver**.
  - d) Appuyer sur **Fermer**.
11. Activer HTTP/IPP.
- a) Appuyer sur **HTTP/IPP**. À l'écran suivant, appuyer sur **Activer**, puis sur **Sauver**.
  - b) Appuyer sur **Quitter outils**.
12. Vérifier les réglages de l'imprimante...
- a) Obtenir une page de **Relevé de configuration** de l'imprimante. Vérifier que les informations TCP/IP ont été affectées correctement. (Voir l'étape 7).

---

**REMARQUE**

Mettre à jour le temps de « location » de l'adresse IP (si nécessaire) sur le serveur DHCP ou BOOTP selon les modèles d'utilisation d'imprimante. Consulter la documentation du serveur pour plus d'informations.

---

---

**REMARQUE**

Si le serveur RARP ne met pas dynamiquement à jour les fichiers **etc/ethers** et **etc/hosts** avec un nom d'hôte, le faire manuellement. Consulter la documentation du serveur RARP ou BOOTP pour plus de détails.

---

## Adressage fixe

---

### REMARQUE

---

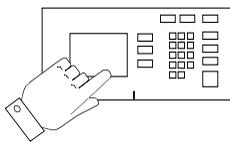
DHCP, LPR et NetBIOS avec le protocole IP sont maintenant activés par défaut sur le Document Centre. Si le serveur DHCP fournit le nom d'hôte, l'adresse IP, l'adresse de passerelle et le masque de sous-réseau, les informations TCP/IP du Document Centre seront configurées au démarrage. La procédure assume que les informations IP sont réglées manuellement.

---

Pour activer une interface 100BaseT ou Token Ring, voir le chapitre **2. Connexion réseau Ethernet ou Token Ring** pour configurer les paramètres Vitesse d'anneau (*Ring Speed*) et Routage source (*Source Routing*) pour l'environnement.

Pour obtenir de l'information sur la façon dont l'imprimante peut être connectée sur un serveur DHCP, BOOTP ou RARP et recevoir une adresse IP dynamiquement, voir la section du présent chapitre intitulée **Adressage dynamique (DHCP, BOOTP ou RARP)**.

## Sur le Document Centre...



1. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.
2. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
3. Accéder au menu **Configuration réseau**.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration réseau**.
4. Activer le protocole **TCP/IP**.
  - a) Appuyer sur **Options TCP/IP**.
  - b) Appuyer sur **Réglages TCP/IP**.
  - c) Appuyer sur **Protocole et support**.
  - d) Appuyer sur **Activer**. Si les touches Support apparaissent, sélectionner **Ethernet** ou **Token Ring**. Appuyer sur **Sauver**.
5. Sélectionner DHCP, BOOTP ou RARP comme source d'adressage dynamique.
  - a) Appuyer sur **Adressage dynamique**. DHCP est sélectionné par défaut. Pour désactiver DHCP, choisir une autre méthode d'adressage dynamique ou **Désactiver**. Appuyer sur **Sauver**.
6. Pour entrer l'adresse IP et le nom d'hôte
  - a) Appuyer sur **Nom/Adresse**.
  - b) L'une après l'autre, appuyer sur les touches logicielles de l'écran tactile pour chaque octet de l'adresse IP. Entrer les chiffres sur le clavier.
  - c) Appuyer sur **Nom d'hôte**.

- d) Lorsque les touches logicielles apparaissent, entrer le nom d'hôte SMB EXACTEMENT comme souhaité avec majuscules et minuscules. Appuyer deux fois sur **Sauver** pour enregistrer les changements et retourner à l'écran **Réglages TCP/IP**.

### **Masque de sous-réseau et passerelle...**

- 7. Pour entrer un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle...
  - a) Appuyer sur **Sous-réseau et Passerelle**.
  - b) L'une après l'autre, appuyer sur les touches logicielles de l'écran tactile pour chaque octet du Masque de sous-réseau. Entrer les chiffres sur le clavier.
  - c) Répéter ce processus pour l'adresse de la passerelle IP. Appuyer sur **Sauver** pour enregistrer les changements et retourner à l'écran **Réglages TCP/IP**.
  - d) Appuyer sur **Fermer**.

#### **REMARQUE**

---

L'adresse de diffusion sera calculée automatiquement.

---

- 8. Pour activer l'impression lp et lpr...
  - a) Appuyer sur **TCP/IP - Imprimante ligne**.
  - b) Appuyer sur **Activer**.

#### **REMARQUE**

---

Il est possible de changer le numéro de port sur lequel le Document Centre acceptera les travaux d'impression lpr mais il est recommandé de le faire **UNIQUEMENT** avec précaution car la plupart des spools lpr sont configurés pour envoyer les travaux d'impression vers le port par défaut.

---

- c) Pour changer le port lpr de l'imprimante, appuyer sur Numéro du port puis entrer le numéro du port souhaité à l'aide du clavier. Appuyer sur **Sauver**.

9. Activer HTTP/IP.
  - a) Appuyer sur **HTTP/IPP**.
  - b) Appuyer sur **Activer**.
  - c) Appuyer sur **Sauver**.
10. Obtenir une page de **Relevé de configuration** de l'imprimante pour vérifier que le serveur dynamique a affecté correctement les informations TCP/IP.
  - a) Répéter les étapes 3a et 3c.
  - b) Sélectionner **Réglages système**.
  - c) Sélectionner **Relevé de configuration**.
  - d) Sélectionner **Imprimer le relevé de configuration**.
  - e) Appuyer sur **Annuler**.
  - f) Appuyer sur **Quitter outils**.

# Installation Windows Internet Name Service (WINS)

---

## Avant de commencer

Si l'imprimante est dotée d'une interface Token Ring, utiliser la **Carte d'installation rapide pour l'interface Ethernet 100BaseT ou Token Ring** fournie avec ce jeu de cartes d'installation rapide pour configurer les paramètres de vitesse d'anneau et de routage source pour l'environnement.

DHCP, LPR et NetBIOS avec le protocole IP sont maintenant activés par défaut sur le Document Centre. Si le serveur DHCP fournit l'adresse IP, l'adresse de passerelle et le masque de sous-réseau pour le Document Centre et les adresses de serveur WINS, les informations TCP/IP du Document Centre seront configurées au démarrage. Par conséquent, si le serveur DHCP est configuré avec les informations souhaitées, connecter le Document Centre au réseau et il sera automatiquement enregistré avec le serveur WINS au démarrage.

## REMARQUE

---

Le serveur DHCP doit retourner au moins une adresse de serveur WINS au Document Centre pour permettre l'enregistrement WINS.

---

Avec ce mode, le nom d'hôte NetBIOS, Hôte SMB et SMB et DNS par défaut du périphérique sera **XRX** suivi de l'adresse MAC de l'interface réseau.

Exemple :  
XRX08003E313E0A

Si le nom d'hôte NetBIOS est acceptable, passer à la section **Sur le poste de travail....** de ce chapitre puis suivre cette procédure.

Pour modifier le **nom d'hôte NetBIOS** de l'imprimante, suivre les étapes 1,2 et 3, passer à l'étape 5 et terminer la procédure **Sur l'imprimante....** Passer ensuite à la section **Sur le poste de travail....** et suivre cette procédure.

## Sur le Document Centre...

1. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.
2. Accéder aux Outils.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
3. Accéder au menu Configuration réseau.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran et appuyer sur la touche **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Appuyer sur **Configuration réseau**.
  - c) Puis sur **Réseaux Microsoft**.
4. Activer Transport et support.
  - a) Appuyer sur **Transport et support**.
  - b) Appuyer sur **Activer**. Si les touches Support apparaissent, sélectionner **IP/Ethernet** ou **IP/Token Ring**. Appuyer sur **Sauver**.
5. Définir le nom d'hôte NetBIOS.
  - a) Appuyer sur **Groupe de travail et hôte**.
  - b) Appuyer sur **Nom d'hôte SMB** (il s'agit du même nom que le nom d'hôte NetBIOS).
  - c) Lorsque les touches logicielles apparaissent, entrer le nom d'hôte **EXACTEMENT** comme souhaité avec majuscules et minuscules. Appuyer sur **Sauver** pour enregistrer les changements et quitter l'écran **Groupe de travail et hôte**.

6. Quitter le menu Outils.
  - a) Appuyer sur **Quitter outils**.
  - b) Le Document Centre se reconfigure avec les nouveaux réglages et enregistre automatiquement son nom d'hôte NetBIOS et son adresse TCP/IP avec le serveur WINS.

### **Sur le poste de travail...**

1. Créer une nouvelle imprimante lpr sur le poste NT.
  - a) Sélectionner un port LPR comme destination puis entrer le nom d'hôte Microsoft Networking.
  - b) Entrer un nom de file pour identifier l'imprimante.
  - c) Lorsque vous y êtes invité, sélectionner le pilote PostScript ou PCL qui se trouve sur le **CD Services réseau CentreWare Xerox** ou dans le répertoire où les pilotes sont stockés.

## À partir de ce point

---

Après avoir vérifié l'exactitude de l'information TCP/IP assignée au Document Centre, passer à la section de ce document qui s'applique au système d'exploitation ou au protocole et exécuter les procédures indiquées :

**Réseaux Unix** - Chapitre 7

**Réseaux Microsoft (TCP/IP)** - Chapitre 9

**Impression LPR et IPP sous Windows 2000** - Chapitre 10

**Microsoft Windows serveur NT 4.X (TCP/IP)** - Chapitre 11

**Réseaux OS/2 (TCP/IP)** - Chapitre 12

On peut aussi consulter les Cartes d'installation rapide fournies avec le Document Centre. Voir les cartes suivantes :

**UNIX/Linux (Solaris/SunOS) (HP-UX) (AIX)**

**Serveur Microsoft Windows NT 4.0 (TCP/IP)**

**Impression LPR et IPP sous Microsoft Windows 2000**

**Port d'impression 9100 TCP/IP**



# *4. Assistant de gestion des périphériques CentreWare*

## **Avant de commencer**

---

Cette procédure suppose que l'utilisateur ou le responsable a déjà installé des applications CentreWare sur un poste de travail Windows 95/98/NT. Si ce n'est pas le cas, les procédures détaillées pour l'installation sont fournies dans le **Guide des Services réseau CentreWare**. Ce document a été fourni avec l'imprimante.

Afin d'utiliser l'Assistant Gestion des Périphériques CentreWare pour l'installation, se connecter au serveur de fichiers ou à l'arbre avec des privilèges Superviseur ou Administrateur.

De plus, les informations Netware suivantes seront nécessaires :

**Arborescence NDS (environnement Netware 4.1x et 5.x)**

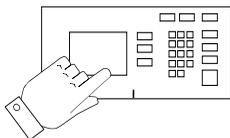
**Contexte NDS (environnement Netware 4.1x et 5.x)**

**Serveur de fichiers primaire (environnement Netware 3.x)**

**Type de trame**

## Sur le Document Centre...

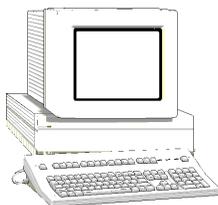
---



1. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.
2. Accéder aux Outils.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Un champ de mot de passe apparaît. Sur le clavier, entrer **1111** ou le mot de passe, puis appuyer sur **Entrer** sur l'écran tactile. Cet écran sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
3. Activer le Protocole réseau.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration réseau**.
  - c) Puis sur **Netware**.
  - d) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Protocole et support**.
  - e) Appuyer sur **Activer**. Si les touches Support apparaissent, sélectionner **Ethernet** ou **Token Ring**. Appuyer sur **Sauver**.
4. Définir le type de trame.
  - a) Appuyer sur **Type de trame**.
  - b) Sélectionner le type de trame puis appuyer sur **Sauver** pour enregistrer et passer à l'écran **Options NetWare**.
5. Quitter le menu Outils.
  - a) Appuyer sur **Quitter Outils**. L'imprimante enregistre les nouveaux réglages.

## Sur le poste de travail...

---



1. Sur le poste de travail, cliquer sur **Démarrer** dans la barre des tâches.
2. Sélectionner **Programmes**.
3. Dans le menu suivant, sélectionner **Xerox CentreWare**.
4. Dans le sous-menu, sélectionner **Services d'administration**.
5. Sélectionner ensuite **Assistant de gestion des périphériques**.
6. L'Assistant de gestion des périphériques démarre.
7. Suivre les instructions sur chaque écran de cet Assistant pour configurer le Document Centre pour le réseau. Une aide contextuelle est proposée pour chaque étape de la procédure.

---

### REMARQUE

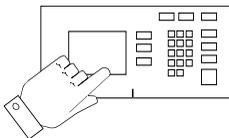
Le système demande d'entrer un mot de passe. Entrer **1111** (ou le mot de passe de gestion courant pour l'imprimante qui serait entré en utilisant le pavé numérique), puis cliquer sur **OK**.

---

8. L'Assistant de gestion des périphériques complète l'installation en écrivant les réglages dans le Document Centre et sur le serveur Novell.

## Sur le Document Centre...

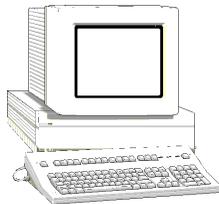
---



1. Mettre le Document Centre hors tension puis sous tension afin que les réglages de configuration prennent effet.
2. **Attendre un MINIMUM de 7 minutes pour que l'imprimante se réinitialise.**
3. Dans la documentation fournie avec l'imprimante, prendre le **CD-ROM Services réseau CentreWare** et le document intitulé **Guide des Services réseau**. Passer à la section suivante **Sur le poste de travail...**

## Sur le poste de travail...

---



1. Utiliser le CD-ROM **Services réseau CentreWare** pour installer les pilotes d'imprimante sur un poste de travail Windows. Les détails de cette procédure sont fournis dans le document intitulé **Guide des Services réseau**.
2. Assigner le pilote d'imprimante, précédemment chargé, à la file d'attente créée sur le serveur NetWare.
3. Ouvrir une application et imprimer un test.
4. Vérifier la qualité de ce test et utiliser la section de résolution des incidents du **Guide de référence du Document Centre** pour tout problème d'impression.
5. Si le test ne s'est pas imprimé, se reporter à la section Résolution des incidents du présent document pour corriger le problème.
6. Répéter cette procédure pour chaque poste de travail qui utilisera l'imprimante.



# 5. Réseaux Novell NetWare 4.1x et 5.x (NDS)

## Avant de commencer

---

### REMARQUE

---

Le Document Centre peut être installé sur un réseau à l'aide Novell NDPS. L'agent, la documentation et les pilotes d'imprimante Xerox NDPS sont disponibles sur le site Web de Xerox [www.xerox.com](http://www.xerox.com)

---

Pour activer une interface 100BaseT ou Token Ring, se reporter au chapitre **2. Connexion réseau Ethernet ou Token Ring** pour configurer les réglages Vitesse d'anneau et Routage source de l'environnement.

Le logiciel CentreWare fourni avec l'imprimante permet de la configurer sur le réseau Novell. Voir le **Guide des Services réseau CentreWare**.

Cette procédure suppose que NWADMIN ou PCONSOLE a été utilisé pour configurer un objet serveur d'impression. Se reporter à la documentation fournie par Novell.

Enregistrer précisément ce qui suit (respecter majuscules, minuscules, ponctuation, etc.) : **Arbre NDS, Nom de contexte NDS, type de trame, Nom et Mot de passe** affectés au serveur d'impression.

## REMARQUE

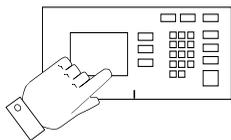
---

TOUS les serveurs d'impression doivent avoir un mot de passe. Pour que l'imprimante gère des files d'attente sur plusieurs serveurs de fichiers, le nom du serveur d'impression et son mot de passe doivent être les mêmes sur tous les serveurs de fichiers.

---

## Sur le Document Centre...

---



1. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.
2. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
3. Activer le **Protocole réseau**.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration réseau**.
  - c) Puis sur **Netware**.
  - d) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Protocole et support**.
  - e) Appuyer sur **Activer**. Si les touches Support apparaissent, sélectionner **Ethernet** ou **Token Ring**. Appuyer sur **Sauver**.
4. Définir le type de trame.
  - a) Appuyer sur **Type de trame**.
  - b) Sélectionner le type de trame ou **Auto** sur DC 490 ou 480, puis appuyer sur **Sauver** pour enregistrer et passer à l'écran Options NetWare.

5. Spécifier les réglages NDS.
  - a) Appuyer sur **Réglages NDS**.  
Novell conseille d'utiliser des noms complets pour le contexte de nom et les informations d'arborescence de service annuaire.

EXEMPLE DE NOM COMPLET :

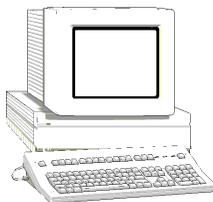
cn=nomcontexte.ou=organisation.o=société.c=pays

- b) Sur cet écran, appuyer sur **Contexte de nom** et avec le clavier de l'écran tactile entrer le contexte dans lequel réside cette imprimante. Pour accéder aux caractères numériques et à la ponctuation, appuyer sur **Autres caractères ou 123**. Lorsque terminé, appuyer sur **Sauver**.
    - c) Appuyer sur **Arborescence de service Annuaire** et entrer le nom de l'arborescence NDS où réside le contexte choisi à l'étape précédente. Lorsque terminé, appuyer deux fois sur **Sauver** pour enregistrer les changements.
6. Définir le nom et le mot de passe du serveur d'impression.
  - a) Appuyer sur **Serveur d'impression**.
  - b) Appuyer sur **Nom de serveur d'impression**. Sur l'écran tactile entrer le nom affecté au serveur d'impression (de préférence en MAJUSCULES).  
Un nom par défaut apparaît. Utiliser la touche retour arrière pour effacer ce nom puis entrer le nouveau nom. Appuyer sur **Sauver** pour enregistrer et revenir à l'écran **Serveur d'impression**.
  - c) Appuyer sur **Mot de passe serveur d'impression**.  
À l'aide de l'écran tactile entrer le mot de passe du serveur d'impression enregistré lorsque le serveur d'impression est défini, puis appuyer sur **Sauver**.
  - d) Appuyer sur **Sauver** pour quitter l'écran **Serveur d'impression** et enregistrer vos changements.

7. FACULTATIF : Pour modifier le taux SAP souhaité ou l'Intervalle d'interrogation de l'imprimante, appuyer sur **Taux**.
  - a) Appuyer le bouton **Taux**.
  - b) Appuyer sur la case située sous **Taux SAP** ou **Intervalle d'interrogation** et, avec le clavier, entrer le nombre souhaité. Les valeurs par défaut sont recommandées. Lorsque terminé, appuyer sur **Sauver** pour enregistrer et revenir à l'écran des Options Netware.
  - c) Appuyer le bouton **Serveur de fichiers primaire**. Appuyer sur le bouton **Nom du contexte** et utiliser le clavier virtuel pour entrer le nom du contexte où se trouve l'imprimante. Pour avoir accès aux chiffres et aux caractères de ponctuation, appuyer sur le bouton **Autres caractères ou 123**. Lorsque terminé, appuyer sur **Sauver**.
  - d)
8. Quitter le menu Outils
  - a) Appuyer sur **Quitter Outils**. L'imprimante enregistre les nouveaux réglages.
9. Préparer l'installation du pilote d'impression.
  - a) Dans la documentation fournie avec l'imprimante, prendre le **CD-ROM Services réseau CentreWare** et le document intitulé **Guide des Services réseau CentreWare**. Passer à la section suivante de cette procédure intitulée **Sur le poste de travail...**

## Sur le poste de travail...

---



1. Utiliser le **CD-ROM Services réseau CentreWare** pour installer les pilotes d'imprimante sur un poste de travail Windows. Les détails de cette procédure sont fournis dans le document intitulé **Guide des Services réseau CentreWare**.
2. Assigner le pilote d'imprimante, précédemment chargé, à la file d'attente créée sur le serveur NetWare.
3. Ouvrir une application et imprimer un test.
4. Vérifier la qualité de ce test et utiliser la section de Résolution des incidents du **Guide de référence du Document Centre** pour tout problème d'impression.
5. Si le test ne s'est pas imprimé, se reporter à la section Résolution des incidents du présent document pour corriger le problème.
6. Répéter cette procédure pour chaque station de travail qui utilisera l'imprimante.



# 6. Réseaux Novell NetWare 3.1X (ou 4.X/5.X) en mode Bindery

## Avant de commencer

---

Pour activer une interface 100BaseT ou Token Ring, se reporter au chapitre **2. Connexion réseau Ethernet ou Token Ring** pour configurer les réglages Vitesse d'anneau et Routage source de l'environnement.

Le logiciel CentreWare fourni avec l'imprimante permet de la configurer sur le réseau Novell. Voir le **Guide des Services réseau CentreWare**. Cette procédure suppose que PCONSOLE a été utilisé pour configurer un serveur d'impression au lieu de l'Assistant Gestion de périphériques CentreWare de Xerox. Se reporter à la documentation fournie par Novell. Enregistrer précisément ce qui suit (respecter majuscules, minuscules, ponctuation, etc.) : **Arbre NDS, Nom de contexte NDS, type de trame, Nom du serveur d'impression, Mot de passe du serveur d'impression, nom de la file d'attente.**

## REMARQUE

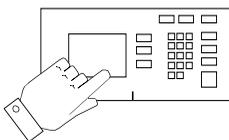
---

TOUS les serveurs d'impression doivent avoir un mot de passe. Pour que l'imprimante gère des files d'attente sur plusieurs serveurs de fichiers, le nom du serveur d'impression et son mot de passe doivent être les mêmes sur tous les serveurs de fichiers.

---

## Sur le Document Centre...

---



1. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.
2. Accéder aux Outils.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
3. Activer le **Protocole réseau**.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration réseau**.
  - c) Puis sur **Netware**.
  - d) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Protocole et support**.
  - e) Appuyer sur **Activer**. Les touches Support apparaissent. Sélectionner **Ethernet** ou **Token Ring**. Appuyer sur **Sauver** pour conserver les valeurs et continuer.

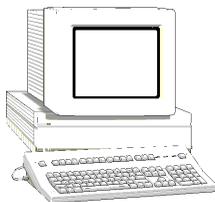
4. Configurer le serveur de fichier primaire.
  - a) Appuyer sur **Serveur fichier primaire**.
  - b) Appuyer sur l'icône de clavier en haut et à gauche de l'écran tactile pour définir le premier serveur de fichiers primaire.
  - c) À l'aide de l'écran tactile entrer le nom du premier serveur de fichiers primaire auquel l'imprimante doit être connectée. Pour accéder aux caractères numériques et à la ponctuation, appuyer sur **Autres caractères ou 123**. Lorsque terminé, appuyer deux fois sur **Sauver** pour enregistrer les changements.
  - d) L'écran **Options NetWare** paraît.
5. Définir le type de trame.
  - a) Appuyer sur **Type de trame**.
  - b) Sélectionner le type de trame ou **Auto** sur le DC 490 ou 480 puis appuyer sur **Sauver** pour enregistrer et passer à l'écran **Options NetWare**.

6. Définir le nom et le mot de passe du Serveur d'impression.
  - a) Appuyer sur **Serveur d'impression**.
  - b) Appuyer sur **Nom de serveur d'impression**.  
Sur l'écran tactile entrer le nom affecté au serveur d'impression (de préférence en MAJUSCULES).  
Un nom par défaut apparaît. Utiliser la touche retour arrière pour effacer ce nom puis entrer le nouveau nom.  
Appuyer sur **Sauver** pour enregistrer et revenir à l'écran **Serveur d'impression**.
  - c) Appuyer sur **Mot de passe serveur d'impression**.  
À l'aide de l'écran tactile entrer le mot de passe du serveur d'impression enregistré lorsque le serveur d'impression est défini, puis appuyer sur **Sauver**.
  - d) Appuyer sur **Sauver** pour quitter l'écran Serveur d'impression et enregistrer vos changements.
  - e) Pour modifier le taux SAP souhaité ou l'Intervalle d'interrogation de l'imprimante, appuyer sur **Taux**.
  - f) Cliquer sur la case située sous **Taux SAP** ou **Intervalle d'interrogation** et, au clavier, entrer le nombre souhaité. Les valeurs par défaut sont recommandées. Lorsque terminé, appuyer sur **Sauver** pour enregistrer et revenir à l'écran des Options Netware.

7. Quitter le menu Outils.
  - a) Appuyer sur **Quitter Outils**. L'imprimante enregistre les nouveaux réglages.
8. Préparer l'installation du pilote d'imprimante.
  - a) Dans la documentation fournie avec l'imprimante, prendre le **CD-ROM Services réseau CentreWare** et le document intitulé **Guide des Services réseau**. Passer à la section suivante **Sur le poste de travail...**

## Sur le poste de travail...

---



1. Utiliser le **CD-ROM Services réseau CentreWare** pour installer les pilotes d'imprimante sur un poste de travail Windows. Les détails de cette procédure sont fournis dans le document intitulé **Guide des Services réseau CentreWare**.
2. Assigner le pilote d'imprimante, précédemment chargé, à la file d'attente créée sur le serveur NetWare.
3. Ouvrir une application et imprimer un test.
4. Vérifier la qualité de ce test et utiliser la section de Résolution des incidents du **Guide de référence du Document Centre** pour tout problème d'impression.
5. Si le test ne s'est pas imprimé, se reporter à la section Résolution des incidents dans le présent document pour corriger le problème.
6. Répéter cette procédure pour chaque station de travail qui utilisera l'imprimante.

# 7. Réseaux UNIX

## Avant de commencer

---

Pour activer une interface 100BaseT ou Token Ring, se reporter au chapitre 2. **Connexion réseau Ethernet ou Token Ring** pour configurer les réglages Vitesse d'anneau et Routage source de l'environnement.

### REMARQUE

---

DHCP, LPR et NetBIOS avec le protocole IP sont maintenant activés par défaut sur le Document Centre. Si le serveur DHCP fournit le nom d'hôte, l'adresse IP, l'adresse de passerelle et le masque de sous-réseau, les informations TCP/IP du Document Centre seront configurées au démarrage. Si le serveur DHCP a été configuré avec les informations souhaitées, passer directement à la section **Sur le poste de travail...** de ce chapitre.

---

Pour des informations sur la façon dont l'imprimante peut se connecter à un serveur BOOTP ou RARP pour recevoir une adresse IP de façon dynamique, se reporter au chapitre 3. **Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS**. On trouvera également des renseignements sur la configuration d'une adresse IP statique dans cette section.

Le Document Centre supporte l'impression à partir d'une variété de plates-formes UNIX. La procédure contenue dans ce document permet de la connecter dans un grand nombre de ces environnements.

## Si des informations TCP/IP n'ont pas déjà été assignées...

---

☞ Les sections précédentes supposent que l'adresse IP, le masque de sous-réseau, la passerelle ou le nom d'hôte nécessaire à l'installation réseau a déjà été assigné au Document Centre. Si ces composantes n'ont pas été configurées, voir la section de ce document intitulée **Affectation d'adresse IP dynamique, fixe et WINS** avant de continuer.

**Pour l'adressage dynamique** - Chapitre 3, page 3-2.

**Pour l'adressage fixe** - Chapitre 3, page 3-6.

Une fois l'imprimante configurée avec les informations TCP/IP appropriées, passer à la section suivante.

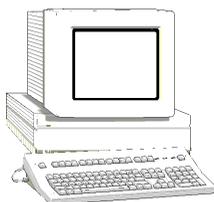
## Sur le poste de travail...

---

### REMARQUE

Cette procédure suppose que les composantes TCP/IP nécessaires à l'installation réseau ont déjà été assignées au Document Centre. Si ces composantes n'ont pas été configurées, voir la section de ce document intitulée **Affectation d'adresse IP dynamique/statique et WINS** avant de continuer.

---



1. Monter le **CD-ROM Services réseau CentreWare** et charger les pilotes d'imprimante appropriés. Les utilisateurs Solaris/SunOS, HP-UX et AIX peuvent charger l'outil de soumission d'impression DCPR CentreWare. Les détails de cette procédure sont contenus dans le document intitulé **Guide des Services réseau**.
2. Ajouter le nom d'hôte des imprimantes, l'adresse TCP/IP, l'adresse matérielle dans le fichier **/etc/hosts** ou la **base de données NIS** selon la version d'UNIX.
3. Créer une file d'attente en utilisant l'outil CentreWare OU les outils natifs disponibles dans la version du système d'exploitation.
4. Créer un test d'impression et l'envoyer vers l'imprimante.
5. Vérifier la qualité du test et utiliser la section de résolution des incidents du **Guide de référence Document Centre** pour résoudre les problèmes d'impression.
6. Si le test ne s'imprime pas, se reporter à la section Résolution des incidents du présent document pour résoudre le problème.
7. Répéter les étapes de cette procédure (**Sur le poste de travail...**) pour chaque poste de travail qui utilisera cette imprimante.



# 8. Réseaux Microsoft (NetBEUI)

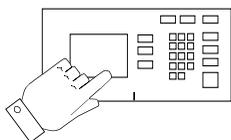
## Avant de commencer

---

Pour activer une interface 100BaseT ou Token Ring, se reporter au chapitre 2. **Connexion réseau Ethernet ou Token Ring** pour configurer les réglages Vitesse d'anneau et Routage source de l'environnement.

## Sur le Document Centre...

---



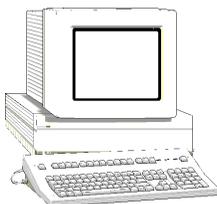
1. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.
2. Accéder aux Outils.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
3. Activer l'impression Gestion de réseau Microsoft.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran et appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran et appuyer sur **Configuration réseau**.
4. Activer le protocole et le support.
  - a) Sur le prochain écran, appuyer sur **Réseau Microsoft**.
  - b) Appuyer sur **Transport et support**.
  - c) Appuyer sur **Activer** pour activer le protocole Réseau Microsoft.
  - d) La partie Support physique de l'écran apparaît. Sélectionner **NetBEUI/Ethernet**, ou **NetBEUI/Token Ring**. Appuyer sur **Sauver**.

5. Assigner les noms de groupe de travail et d'hôte.
  - a) Appuyer sur **Groupe de travail et hôte**.
  - b) Sur l'écran suivant, appuyer sur **Nom de groupe de travail**. À partir de l'écran tactile, entrer le nom du groupe de travail dans lequel apparaîtra l'imprimante puis appuyer sur **Sauver**.
  - c) L'écran précédent s'affiche. Appuyer sur **Nom d'hôte SMB**. À partir de l'écran tactile, entrer le texte souhaité pour cet élément puis appuyer sur **Sauver**.
  - d) FACULTATIF : Appuyer sur **Description d'hôte SMB**, entrer le texte souhaité puis appuyer sur **Sauver**. L'écran précédent s'affiche.
  - e) Appuyer à nouveau sur **Sauver** pour revenir à l'écran précédent.
6. Assigner un nom d'imprimante et une description.
  - a) Appuyer sur **Description d'imprimante**.
  - b) Appuyer sur **Nom d'imprimante**. À partir de l'écran tactile, entrer le texte souhaité pour cet élément. Lorsque terminé, appuyer deux fois sur **Sauver** pour enregistrer les changements.
  - c) FACULTATIF : Appuyer sur **Description d'imprimante**. À partir de l'écran tactile, entrer le texte souhaité puis appuyer sur **Sauver**.

7. Régler les paramètres Maximum de connexion et Temporisation.
  - a) Appuyer sur **Connexions**.
  - b) Appuyer sur **Maximum de connexions** sur l'écran tactile et à partir du clavier entrer le nombre maximum de connexions (entre 1 et 30). Il est recommandé d'utiliser la valeur par défaut.
  - c) Appuyer sur **Temporisation de connexion** sur l'écran tactile. À partir du clavier, entrer le nombre de secondes (entre 0 et 9999). Appuyer sur **Sauver** pour quitter l'écran des connexions.
8. Quitter le menu **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Quitter outils**. L'imprimante enregistre les nouveaux réglages.
9. Imprimer un **Relevé de configuration** à utiliser pour le reste de l'installation.
  - a) Répéter les étapes 2a et 2c.
  - b) Sélectionner **Réglages système**.
  - c) Sélectionner **Relevé de configuration**.
  - d) Sélectionner **Imprimer le relevé de configuration**.
  - e) Appuyer sur **Annuler**.
10. Préparer l'installation du pilote d'imprimante.
  - a) Dans la documentation fournie avec l'imprimante, prendre le **CD-ROM Services réseau CentreWare** et le document intitulé **Guide des Services réseau CentreWare**. Passer à la section suivante.

## Sur le poste de travail...

---



1. Vérifier que **NetBEUI** est chargé (TOUTES les versions Windows 3.11 ou ultérieures).
2. Utiliser le **CD-ROM Services réseau CentreWare** pour installer les pilotes d'imprimante sur un poste Windows. Pour les détails, voir le document **Guide des Services réseau CentreWare**.
3. Sur le Relevé de configuration examiner la zone **NetBIOS** : Noter le **Groupe de travail**, le **Nom d'hôte** et le **Nom d'imprimante**.

### Windows pour Workgroups

- Dans le **Panneau de configuration**, double-cliquer sur l'icône **Imprimantes**.
- Sélectionner le pilote d'imprimante à installer. Cliquer sur **Connecter**.
- Sélectionner un port disponible. Cliquer sur **Réseau**.
- Double-cliquer sur le nom du groupe de travail de l'imprimante.
- Double-cliquer sur le nom d'hôte de l'imprimante.
- Cliquer sur le nom d'imprimante puis sur **OK**.

## Windows 95/98/2000 et NT 4.0 Workstation

- Cliquer sur le bouton **Démarrer** et sélectionner **Paramètres**.
  - Sélectionner **Imprimantes**.
  - Sélectionner une imprimante avec le bouton droit de la souris.
  - Sélectionner **Propriétés** dans le menu contextuel.
  - Sélectionner l'onglet **Détails** de la boîte de dialogue Propriétés.
  - Cliquer sur **Ajouter un port** puis sur **Parcourir** pour trouver le groupe de travail (Workgroup) dans lequel se trouve l'imprimante.
  - Double-cliquer sur le groupe de travail de l'imprimante comme indiqué sur le relevé de configuration. Double-cliquer sur le nom d'hôte de l'imprimante comme indiqué sur le Relevé de configuration.
  - Cliquer sur le nom d'imprimante puis sur **OK**.
4. Ouvrir une application et imprimer une page de test pour vérifier le fonctionnement.
  5. Si la page de test ne s'imprime pas, se reporter à la section Résolution des incidents du présent document pour résoudre le problème.

# 9. Réseaux Microsoft (TCP/IP)

## Avant de commencer

---

### REMARQUE

---

DHCP, LPR et NetBIOS avec le protocole IP sont maintenant activés par défaut sur le Document Centre. Si le serveur DHCP fournit le nom d'hôte, l'adresse IP, l'adresse de passerelle et le masque de sous-réseau, les informations TCP/IP du Document Centre seront configurées au démarrage.

---

Pour activer une interface 100BaseT ou Token Ring, se reporter au chapitre **2. Connexion réseau Ethernet ou Token Ring** pour configurer les réglages Vitesse d'anneau et Routage source de l'environnement.

Pour des informations sur la façon dont l'imprimante se connecte à un serveur BOOTP ou RARP pour recevoir une adresse IP de façon dynamique, se reporter au chapitre **3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS**. On trouvera également des renseignements sur la configuration d'une adresse IP fixe dans cette section.

## Si des informations TCP/IP n'ont pas déjà été assignées...

---

Les sections précédentes supposent que l'adresse IP, le masque de sous-réseau, la passerelle ou le nom d'hôte nécessaire à l'installation réseau a déjà été assigné au Document Centre. Si ces composantes n'ont pas été configurées, voir la section de ce document intitulée **3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS** avant de continuer.

**Pour l'adressage dynamique** - Chapitre 3, page 3-2.

**Pour l'adressage fixe** - Chapitre 3, page 3-6.

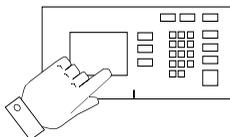
Une fois l'imprimante configurée avec les réglages TCP/IP appropriées, passer à la section suivante.

### REMARQUE

Cette procédure suppose que les composants TCP/IP nécessaires à l'installation réseau ont déjà été assignés au Document Centre. Si ces composants n'ont pas été configurés, voir le chapitre intitulé **3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS** avant de continuer.

---

Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.



1. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
2. Accéder au menu **Configuration réseau**.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran et appuyer sur la touche **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran et appuyer sur **Configuration réseau**.
  - c) Appuyer sur **Options TCP/IP**.
3. Activer la Gestion de réseau Microsoft.
  - a) Appuyer sur **Réseaux Microsoft**.
  - b) Sur l'écran suivant, appuyer sur **Transport et support**.
  - c) Appuyer sur **Activer** pour activer le protocole Réseau Microsoft.
  - d) Si les touches de Support apparaissent, appuyer sur la touche correspondante pour sélectionner **IP/Ethernet** ou **IP/Token Ring** puis appuyer sur **Sauver**.
  - e) Appuyer sur **Groupe de travail et hôte**.

- f) Sur l'écran suivant, appuyer sur **Nom de groupe de travail**. À partir de l'écran tactile, entrer le nom du groupe de travail dans lequel vous souhaitez faire apparaître l'imprimante puis appuyer sur **Sauver**.
  - g) Appuyer sur **Nom d'hôte SMB** (cela réglera le nom NetBIOS). À l'aide de l'écran tactile, entrer le texte souhaité puis appuyer sur **Sauver**.
  - h) FACULTATIF : Appuyer sur **Description d'hôte SMB**, entrer le texte souhaité puis appuyer sur **Sauver**.
  - i) Appuyer à nouveau sur **Sauver** pour revenir à l'écran Réseaux Microsoft.
  - j) Appuyer sur **Description d'imprimante**.
  - k) Appuyer sur **Nom d'imprimante**. A l'aide de l'écran tactile, entrer le texte souhaité pour cet élément puis appuyer sur **Sauver**.
  - l) FACULTATIF : Appuyer sur **Description d'imprimante**. À partir de l'écran tactile, entrer le texte souhaité pour cet élément puis appuyer sur **Sauver**.
  - m) Appuyer à nouveau sur **Sauver** pour revenir à l'écran Réseaux Microsoft.
  - n) Appuyer sur **Connexions**.
  - o) Sur l'écran tactile, appuyer sur **Maximum de connexions**. Au clavier, entrer le nombre de connexions maximum (entre 1 et 30). Ce nombre doit être égal au nombre de stations de travail du réseau.
  - p) Sur l'écran tactile, appuyer sur **Temporisation de connexion**. Au clavier, entrer le nombre souhaité de secondes entre 0 et 9999.
  - q) Appuyer sur **Sauver** pour quitter l'écran des connexions.
4. Quitter le menu **Outils**.
- a) Appuyer sur **Quitter outils**. L'imprimante enregistre les nouveaux réglages.

5. Préparer l'installation du pilote d'impression.
  - a) Dans la documentation fournie avec l'imprimante, prendre le **CD-ROM Services réseau CentreWare** et le document intitulé **Guide des Services réseau CentreWare**. Passer à la section suivante.
6. Imprimer un **Relevé de configuration** qui sera utilisé pour le reste de l'installation.

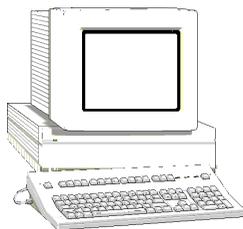
## Sur le poste de travail...

---

### REMARQUE

Cette procédure suppose que les composantes nécessaires à l'installation réseau ont déjà été assignées au Document Centre. Si ces composantes n'ont pas été configurées, voir le chapitre intitulé **3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS** avant de continuer.

---



1. Vérifier que la pile du protocole TCP/IP est chargée.
2. Utiliser le **CD-ROM Services réseau CentreWare** pour installer des pilotes d'imprimante. Les détails de cette procédure sont fournis dans le document accompagnant l'imprimante et intitulé **Guide des Services réseau CentreWare**.

### Windows 95/98, NT 4.x et Windows 2000

- Ajouter une imprimante de réseau de la façon habituelle.
  - Double-cliquer sur le **groupe de travail** de l'imprimante comme indiqué sur le **relevé de configuration**.
  - Double-cliquer sur le **nom d'hôte NetBIOS** de l'imprimante comme indiqué sur le **Relevé de configuration**.
  - Cliquer sur le **nom d'imprimante** comme indiqué sur le **relevé de configuration** puis sur **OK**.
  - S'il s'agit d'une nouvelle imprimante, le système demandera un pilote d'impression. Sélectionner **Disque fourni** et parcourir le système jusqu'au répertoire contenant le pilote du Document Centre, le sélectionner, puis cliquer sur **OK**.
3. Ouvrir une application et imprimer une page de test pour vérifier le fonctionnement.
  4. Si la page de test ne s'imprime pas, se reporter à la section Résolution des incidents du présent document pour résoudre le problème.
  5. Vérifier la qualité du test et utiliser la section Résolution des incidents du **Guide de référence Document Centre** pour résoudre les problèmes d'impression.
  6. Répéter les étapes de la présente procédure (**Sur le poste de travail...**) pour chaque poste de travail qui utilisera cette imprimante.

# 10. Impression Windows 2000 LPR et IPP

## Avant de commencer

---

### REMARQUE

DHCP, LPR et NetBIOS avec le protocole IP sont maintenant activés par défaut sur le Document Centre. Si le serveur DHCP fournit le nom d'hôte, l'adresse IP, l'adresse de passerelle et le masque de sous-réseau, les informations TCP/IP du Document Centre seront configurées au démarrage. Si le serveur DHCP a été configuré avec les informations souhaitées, connecter le Document Centre au réseau et passer directement à la section **Sur le serveur ou le poste de travail...**

---

Pour des informations sur la façon dont l'imprimante se connecte à un serveur BOOTP ou RARP pour recevoir une adresse IP de façon dynamique, se reporter au chapitre **3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS**. On trouvera également des renseignements sur la configuration d'une adresse IP statique dans cette section.

Pour activer une interface 100BaseT ou Token Ring, se reporter au chapitre **2. Connexion réseau Ethernet ou Token Ring** pour configurer les réglages Vitesse d'anneau et Routage source de l'environnement.

## Si des informations TCP/IP n'ont pas déjà été assignées...

---

☞ Les sections précédentes supposent que l'adresse IP, le masque de sous-réseau, la passerelle ou le nom d'hôte nécessaire à l'installation réseau a déjà été assigné au Document Centre. Si ces composants n'ont pas été configurés, voir le chapitre intitulé **3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS** avant de continuer.

**Pour l'adressage dynamique** - Chapitre 3, page 3-2.

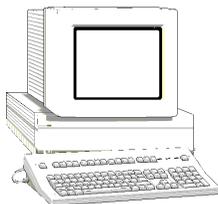
**Pour l'adressage fixe** - Chapitre 3, page 3-6.

Une fois l'imprimante configurée avec les réglages TCP/IP appropriés, passer à la section suivante.

### REMARQUE

Cette procédure suppose que les composants TCP/IP nécessaires à l'installation réseau ont déjà été assignés au Document Centre. Si ces composants n'ont pas été configurés, voir le chapitre intitulé **3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS** avant de continuer.

---



1. Vérifier que le logiciel correct est chargé.
  - a) Sur le bureau, cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Favoris réseau** puis sélectionner **Propriétés**. Cliquer deux fois sur **Réseau local** et vérifier que le protocole **Protocole Internet (TCP/IP)** a été chargé.
2. Ajouter l'imprimante.
  - a) Ouvrir le **Panneau de configuration** et cliquer deux fois sur **Imprimantes**.
  - b) Vérifier que **Imprimante réseau** est sélectionnée, puis cliquer sur **Suivant**.
  - c) L'écran **Emplacement de l'imprimante** apparaît.
  - d) Suivre les instructions ci-dessous pour créer une imprimante LPR **OU** une imprimante IPP.

### Création d'une imprimante LPR

- a) Sélectionner Imprimante locale, **Désélectionner Détection automatique et installation de l'imprimante Plug-and-Play**. Cliquer sur **Suivant**.
- b) Sélectionner **Créer un nouveau port** et sélectionner **Standard TCP/IP** dans le menu déroulant. Cliquer sur **Suivant** deux fois.
- c) Entrer le **Nom d'imprimante** ou **adresse IP**. Le nom de l'imprimante peut être soit le nom hôte ou le nom hôte SMB tel qu'indiqué sur le relevé de configuration, selon le nom de résolution utilisé par le réseau (WINS ou DNS). Le **Nom du port** est rempli automatiquement mais il est possible de le changer au besoin. Cliquer sur **Suivant**.

- d) L'Assistant détecte automatiquement le modèle d'imprimante. Si ce n'est pas le cas, sélectionner **Standard** et sélectionner le modèle d'imprimante à partir du menu déroulant.
- e) Cliquer sur **Terminer**. Passer à l'étape 3.

### Création d'une imprimante IPP

- a) Sélectionner **Imprimante réseau**. Cliquer sur **Suivant**.
  - b) Sélectionner **Vous connecter à une imprimante sur Internet ou sur votre réseau intranet**. Entrer **HTTP://** suivi du nom de l'imprimante ou de l'adresse IP dans le champ **URL**. Le nom de l'imprimante peut être soit le nom hôte ou le nom hôte SMB tel qu'indiqué sur le relevé de configuration, selon le nom de résolution utilisé par le réseau (WINS ou DNS). Cliquer sur **Suivant**.
  - c) Cliquer sur **OK** pour installer le pilote d'imprimante. Passer à l'étape 3.
3. Sélectionner le pilote (les pilotes Document Centre 480/470/460 se trouvent sur le CD-ROM Windows 2000).
- a) Une liste des pilotes s'affiche. Sélectionner Xerox sous **Fabricants**. Sélectionner le pilote sous **Imprimantes** puis cliquer sur **OK**. Le pilote sera installé.
  - b) La fenêtre **Imprimante par défaut** s'ouvre. Sélectionner **Oui** pour que cette imprimante soit celle par défaut, sinon cliquer sur **Suivant**.
  - c) Dans l'écran **Fin de l'Assistant Ajout d'imprimante**, cliquer sur **Terminé**.
  - d) **Imprimer une page de test**. Vérifier que l'impression s'effectue. Reprendre cette procédure de la section **Sur le serveur ou le poste de travail...** pour chaque poste de travail ou serveur du réseau qui utilisera cette imprimante.

# 11. Réseaux Microsoft Windows NT 4.x Server (TCP/IP)

## Avant de commencer

---

### REMARQUE

---

DHCP, LPR et NetBIOS avec le protocole IP sont maintenant activés par défaut sur le Document Centre. Si le serveur DHCP a été configuré avec les informations TCP/IP, connecter le Document Centre au réseau, il obtiendra automatiquement ces informations au démarrage.

---

Pour activer une interface 100BaseT ou Token Ring, se reporter au chapitre 2. **Connexion réseau Ethernet ou Token Ring** pour configurer les réglages Vitesse d'anneau et Routage source de l'environnement.

Si DHCP est utilisé, suivre les **étapes de 1 à 8b** de la portion sur *l'adressage dynamique* du chapitre 3. **Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS** mais **NE** changer **AUCUNE** valeur. Lire la remarque précédant l'étape 9 et déterminer s'il est nécessaire de changer le numéro de port lpr. Terminer ensuite la procédure.

## Si des informations TCP/IP n'ont pas déjà été assignées...

---

☞ Les sections précédentes supposent que l'adresse IP, le masque de sous-réseau, la passerelle ou le nom d'hôte nécessaire à l'installation réseau a déjà été assigné au Document Centre. Si ces composants n'ont pas été configurés, voir le chapitre **3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS** avant de continuer.

**Pour l'adressage dynamique** - Chapitre 3, page 3-2.

**Pour l'adressage fixe** - Chapitre 3, page 3-6.

Une fois l'imprimante configurée avec les réglages TCP/IP appropriés, passer à la section suivante.

## Sur le serveur...

---

### REMARQUE

Cette procédure suppose que les composants TCP/IP nécessaires à l'installation réseau ont déjà été assignés au Document Centre. Si ces composants n'ont pas été configurés, voir le chapitre intitulé **3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS** avant de continuer.

---

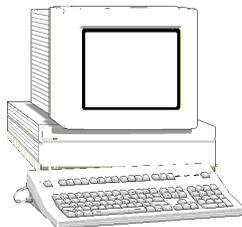
1. Vérifier que le logiciel approprié est chargé.
  - a) Sur le bureau, avec le bouton droit de la souris, cliquer sur l'icône **Voisinage réseau** et sélectionner **Propriétés**. Cliquer sur l'onglet **Protocoles** et vérifier que le protocole **TCP/IP** a été chargé.
  - b) Sélectionner l'onglet **Services** et vérifier que **Impression TCP/IP Microsoft** est chargé. S'il n'est pas présent, l'installer en utilisant la documentation fournie par Microsoft. Puis revenir à l'étape précédente.
2. Ajout d'une imprimante.
  - a) Ouvrir le **Panneau de configuration** et cliquer deux fois sur l'icône **Imprimantes**. Cliquer deux fois sur **Ajout d'imprimante**. L'Assistant ajout d'imprimante démarre.
  - b) Vérifier que **Cet ordinateur** est sélectionné et cliquer sur **Suivant>**.
  - c) Cliquer sur **Ajout de port**. Dans la liste qui apparaît, sélectionner **Port LPR**. Cliquer sur **Nouveau port**.
  - d) La fenêtre **Imprimante compatible LPR** est ouverte. Entrer l'adresse IP du Document Centre et **lp** comme nom d'imprimante puis sélectionner **OK**. Le nom d'imprimante doit être entré en respectant les majuscules et les minuscules.
  - e) L'Assistant revient à la boîte de dialogue précédente. Vérifier que la nouvelle adresse IP entrée figure dans la liste et est correcte.
  - f) La case à la gauche de l'adresse doit être cochée, si elle ne l'est pas, cochez-la et sélectionnez **Suivant>**.

- g) Insérer le **CD-ROM Services réseau CentreWare** et cliquer sur **Disque fourni**.
  - h) Cliquer sur **Parcourir** et sélectionner le répertoire contenant les pilotes Windows NT. Les détails de cette procédure sont contenus dans le document intitulé **Guide des Services réseau**. Sélectionner le fichier **PRINTER.INF** puis cliquer sur **Ouvrir**.
  - i) L'Assistant revient à la boîte de dialogue précédente. Vérifier le chemin d'accès et le nom du fichier et cliquer sur **OK**.
  - j) Sur la boîte de dialogue suivante, entrer un nom pour l'imprimante et spécifier si vous souhaitez ou non qu'elle serve d'imprimante par défaut. Cliquer sur **Suivant>**.
  - k) Si l'imprimante ne doit pas être partagée, cliquer sur **Suivant>**. Pour la partager, cocher la case **Partager**, entrer un nom de partage puis cliquer sur **Suivant>**.
  - l) Sur la boîte de dialogue suivante, il est recommandé d'imprimer une page de test. Cliquer sur **Terminer**.
  - m) Attendre que la page de test soit imprimée. Confirmer l'impression du test dans une nouvelle boîte de dialogue. Si la page est imprimée, cliquer sur **Oui** ; si elle ne l'est pas, utiliser le dépanneur d'impression NT.
3. Envoyer un test sur l'imprimante.
- a) Vérifier la qualité de ce test et utiliser la section de résolution des incidents du **Guide de référence du Document Centre** pour résoudre les problèmes d'impression.
  - b) Si le test ne s'est pas imprimé, se reporter à la section Résolution des incidents du présent document pour résoudre le problème.

## Sur le poste de travail...

---

### REMARQUE



Cette procédure suppose que les composants nécessaires à l'installation réseau ont déjà été assignés au Document Centre. Si ces composants n'ont pas été configurés, voir le chapitre intitulé **3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS** avant de continuer.

---

1. Vérifier que la pile du protocole TCP/IP est chargée.
2. Utiliser le **CD-ROM Services réseau CentreWare** pour installer des pilotes d'imprimante. Les détails de cette procédure sont fournis dans le document accompagnant l'imprimante et intitulé **Guide des Services réseau CentreWare**.
3. Assigner l'imprimante ajouter à la ressource partagée sur le serveur.
4. Ouvrir une application sur le poste de travail et imprimer une page de test pour vérifier le fonctionnement.
5. Vérifier la qualité du test et utiliser la section de résolution des incidents du **Guide de référence du Document Centre 490/480/470/460** pour résoudre les problèmes d'impression.
6. Répéter les étapes de la procédure (**Sur le poste de travail...**) pour chaque poste de travail qui utilisera cette imprimante.



# 12. Réseaux OS/2 (TCP/IP)

## Avant de commencer

---

Pour activer une interface 100BaseT ou Token Ring, se reporter au chapitre intitulé **2. Connexion réseau Ethernet ou Token Ring** pour configurer les réglages Vitesse d'anneau et Routage source de l'environnement.

### REMARQUE

---

DHCP, LPR et NetBIOS avec le protocole IP sont maintenant activés par défaut sur le Document Centre. Si le serveur DHCP fournit le nom d'hôte, l'adresse IP, l'adresse de passerelle et le masque de sous-réseau, les informations TCP/IP du Document Centre seront configurées au démarrage. Si le serveur DHCP a été configuré avec les informations souhaitées, connecter le Document Centre au réseau et passer directement à la rubrique de cette section intitulée **Sur le poste de travail...**

---

Pour des informations sur la façon dont l'imprimante se connecte à un serveur BOOTP ou RARP pour recevoir une adresse IP de façon dynamique, se reporter au chapitre **3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS**. On trouvera également des renseignements sur la configuration d'une adresse IP statique dans cette section.

## Si des informations TCP/IP n'ont pas déjà été assignées...

---

☞ Les sections précédentes supposent que l'adresse IP, le masque de sous-réseau, la passerelle ou le nom d'hôte nécessaire à l'installation réseau a déjà été assigné au Document Centre. Si ces composantes n'ont pas été configurées, voir le chapitre **3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS** avant de continuer.

**Pour l'adressage dynamique** - Chapitre 3, page 3-2.

**Pour l'adressage fixe** - Chapitre 3, page 3-6.

Une fois l'imprimante configurée avec les réglages TCP/IP appropriés, passer à la section suivante.

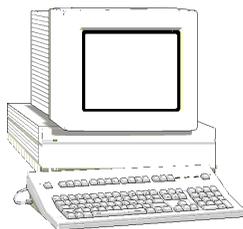
## Sur le poste de travail...

---

### REMARQUE

Cette procédure suppose que les composants TCP/IP nécessaires à l'installation réseau ont déjà été assignés au Document Centre. Si ces composants n'ont pas été configurés, voir le chapitre 3. **Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS** avant de continuer.

---



1. Créer une nouvelle imprimante et charger les pilotes d'imprimante du CD-ROM.
2. Créer un partage d'imprimante et ses permissions d'accès (partage et connexions).
3. Lancer **LPRPORTD/LPRMON**, exécuter le processus ping sur l'imprimante, ouvrir EPM et envoyer une tâche d'impression vers l'imprimante.
4. Vérifier la qualité de ce test et utiliser la section de résolution des incidents du **Guide de référence du Document Centre** pour tout problème d'impression.
5. Si le test ne s'est pas imprimé, se reporter à la section Résolution des incidents du présent document pour résoudre le problème.
6. Répéter cette procédure pour chaque poste de travail qui utilisera l'imprimante.



# *13. Réseaux OS/2 (NetBEUI)*

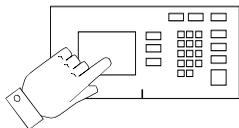
## **Avant de commencer**

---

Pour activer une interface 100BaseT ou Token Ring, se reporter au chapitre **2. Connexion réseau Ethernet ou Token Ring** pour configurer les réglages Vitesse d'anneau et Routage source de l'environnement.

## Sur le Document Centre...

---



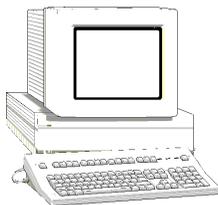
1. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.
2. Accéder aux Outils.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
3. Activer l'impression Réseau Microsoft.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran et appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran et appuyer sur **Configuration réseau**.
4. Activer le protocole et le support.
  - a) Sur le prochain écran, appuyer sur la touche **Réseaux Microsoft**.
  - b) Appuyer sur **Transport et support**.
  - c) Appuyer sur **Activer** pour activer le protocole Réseau Microsoft.
  - d) Si les touches de Support apparaissent, appuyer sur la touche correspondante pour sélectionner **NetBEUI/Ethernet** ou **NetBEUI/Token Ring**. Appuyer sur **Sauver**.

5. Assigner les noms de groupe de travail et d'hôte.
  - a) L'écran précédent s'affiche. Appuyer sur **Groupe de travail et hôte**.
  - b) Sur l'écran suivant, appuyer sur **Nom du groupe de travail**. À partir de l'écran tactile, entrer le nom du groupe de travail dans lequel apparaîtra l'imprimante puis appuyer sur **Sauver**.
  - c) L'écran précédent s'affiche. Appuyer sur **Nom d'hôte SMB**. À l'aide de l'écran tactile, entrer le texte souhaité pour cet élément puis appuyer sur **Sauver**.
  - d) FACULTATIF : Appuyer sur **Description d'hôte SMB**, entrer le texte souhaité puis appuyer sur **Sauver**. L'écran précédent s'affiche.
  - e) Appuyer à nouveau sur **Sauver** pour revenir à l'écran précédent.
6. Assigner un nom d'imprimante et une description.
  - a) Appuyer sur **Description d'imprimante**.
  - b) Appuyer sur **Nom d'imprimante**. À l'aide de l'écran tactile, entrer le texte souhaité pour cet élément puis appuyer sur **Sauver**. Appuyer de nouveau sur **Sauver** pour revenir à l'écran précédent.
  - c) FACULTATIF : Appuyer sur **Description d'imprimante**. À l'aide de l'écran tactile, entrer le texte souhaité puis appuyer sur **Sauver**.
  - d) Appuyer sur **Connexions**.

- e) Régler les paramètres **Maximum de connexion** et **Temporisation**.
  - f) Appuyer sur **Maximum de connexions** sur l'écran tactile et au clavier entrer le nombre maximum de connexions (entre 1 et 30). Il est recommandé d'utiliser la valeur par défaut.
  - g) Appuyer sur **Temporisation de connexion** sur l'écran tactile. Au clavier, entrer le nombre de secondes (entre 0 et 9999). Appuyer sur **Sauver** pour quitter l'écran des connexions.
7. Quitter le menu **Outils**.
- a) Appuyer sur **Quitter outils**. L'imprimante enregistre les nouveaux réglages.
8. Préparer l'installation du pilote d'imprimante.
- a) Dans la documentation fournie avec l'imprimante, prendre le **CD-ROM Services réseau CentreWare** et le document intitulé **Guide des Services réseau CentreWare**. Passer à la section suivante.

## Sur les postes de travail...

---



1. Exécuter une **Installation Sélective** OS2 Warp (4.0).
  - a) Installer **NetBIOS (NetBEUI)** et **NetBIOS pour IP** pendant le processus d'installation.
  - b) Sélectionner et activer toutes les options de partage de fichiers et d'impression pendant le processus d'**Installation Sélective**.
2. Créer une ressource partagée et la connecter à l'équipement réseau.
  - a) Cliquer deux fois sur l'icône **Connexions**.
  - b) Cliquer sur le symbole + à côté de **Réseau**.
  - c) Cliquer sur le symbole + à côté de **Services Réseau**.
  - d) Cliquer deux fois sur **Lancer client fichier et impression**.
  - e) Fermer la fenêtre **Ouvertures de session**.
  - f) Cliquer deux fois sur **Ressources partagées et connexions réseau**.
  - g) Fermer la fenêtre **Connexions**.
  - h) Entrer un mot de passe utilisateur valide (celui entré sur l'installation client).
  - i) Sélectionner l'onglet **Connexions** de ces pages de propriétés.
  - j) Sélectionner **Créer connexion**.
  - k) Spécifier **Imprimante** comme type de ressource.

- l) Entrer le nom d'hôte de la machine dans le champ **Serveur**.
- m) Sélectionner le port lpt.
- n) Vérifier que **Connecter sur la ressource à la connexion** est sélectionnée.
- o) Placer le curseur dans le champ Serveur et, au clavier, appuyer sur **Entrer**.
- p) Cliquer sur **OK** après apparition du nom de partage dans la fenêtre **Ressource**.
- q) Fermer la fenêtre **Ressources partagées et connexions réseau - Propriétés**.
- r) Cliquer deux fois sur l'icône **Connexions**.
- s) Cliquer deux fois sur **Imprimantes**.
- t) Fermer la fenêtre **Connexions**.
- u) Cliquer deux fois sur **Imprimante** dans la fenêtre Imprimantes. NE PAS CHOISIR L'OPTION IMPRIMANTE RÉSEAU.
- v) Entrer un nom pour la file d'attente locale dans la fenêtre **Imprimante**. (Remplacer le nom d'imprimante qui apparaît par un nom unique - pas nécessairement le nom d'hôte ou le nom de partage de l'imprimante.)
- w) Vérifier que le curseur est toujours dans la fenêtre **Imprimante** et, au clavier, appuyer sur **Entrer**.
- x) Sélectionner **Familiarisé avec OS/2** si un message dans ce sens est affiché.
- y) Mettre en surbrillance le port lpt correct (assigné à l'étape **2m**).

3. Installer un nouveau pilote d'imprimante.
  - a) Insérer le CD 2 CentreWare dans le lecteur de CD-ROM.
  - b) Dans une fenêtre OS/2, créer un répertoire /desktop/drivers.
  - c) Copier les fichiers du pilote, du CD-ROM vers le répertoire /desktop/drivers.
  - d) Cliquer sur **Installation d'un nouveau pilote d'imprimante**.
  - e) Sélectionner **Autre pilote d'imprimante OS/2**.
  - f) Entrer le répertoire correct dans le champ approprié.
  - g) Cliquer sur **Rafraîchir**.
  - h) Après apparition de la description du pilote, cliquer sur **Installer**.
  - i) Cliquer sur **OK** pour confirmer l'installation du pilote.
4. Mettre en surbrillance le gestionnaire OS/2 de la fenêtre **Gestionnaire d'imprimante par défaut** et cliquer sur **Créer**.
5. Fermer la fenêtre **Imprimantes**.
6. Il est maintenant possible d'imprimer vers la file d'attente locale créée à l'étape 2v.
7. Imprimer un test.
8. Vérifier la qualité de ce test et utiliser la section de résolution des incidents du **Guide de référence du Document Centre** pour résoudre les problèmes d'impression.
9. Si le test ne s'est pas imprimé, se reporter à la section Résolution des incidents dans le présent document pour résoudre le problème.



# *14. Réseaux Macintosh (AppleTalk)*

## **Avant de commencer**

---

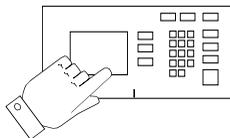
Pour activer une interface 100BaseT ou Token Ring, se reporter au chapitre **2. Connexion réseau Ethernet ou Token Ring** pour configurer les réglages Vitesse d'anneau et Routage source de l'environnement.

Cette procédure suppose que les Macintosh sont équipés d'une carte Ethernet ou Token Ring et connectés au réseau et que les impressions utilisent le protocole AppleTalk.

Dans le cadre de cette procédure, les informations suivantes doivent être connues : le nom AppleTalk à affecter à l'imprimante et la zone AppleTalk (si utilisée) dans laquelle l'imprimante résidera.

## Sur le Document Centre...

---

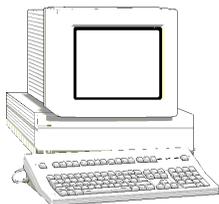


1. Connecter votre Document Centre au réseau avec le câblage approprié.
2. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
3. Activer le protocole AppleTalk.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran et appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran et appuyer sur **Configuration réseau**.
  - c) Appuyer sur **AppleTalk**.
  - d) Appuyer sur **Protocole et support**.
  - e) Appuyer sur **Activer**. Si les touches de Support apparaissent, sélectionner **Ethernet** ou **Token Ring**. Appuyer sur **Sauver**.

4. Affecter un nom et une zone à votre imprimante.
  - a) L'écran précédent s'affiche. Appuyer sur **Réglages AppleTalk**.
  - b) Appuyer sur **Nom d'imprimante**. Avec les touches de l'écran tactile, entrer le nom souhaité pour cette imprimante. (Il s'agit du nom qui apparaîtra dans le sélecteur de vos stations de travail.)
  - c) L'écran précédent s'affiche. Appuyer sur **Nom de zone**, entrer le texte souhaité pour cet élément en utilisant les touches de l'écran tactile, puis appuyer deux fois sur **Sauver** pour enregistrer les changements. (La valeur par défaut pour l'imprimante est \* qui signifie que l'imprimante apparaîtra dans TOUTES les zones.)
5. Quitter le menu **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Quitter outils**. L'imprimante enregistre les nouveaux réglages.
6. Imprimer un **Relevé de configuration** à utiliser pour le reste de l'installation.
  - a) Répéter les étapes 2a et 2b.
  - b) Sélectionner **Réglages système**.
  - c) Sélectionner **Relevé de configuration**.
  - d) Sélectionner **Imprimer le relevé de configuration**.
  - e) Appuyer sur **Annuler**.
7. Préparer l'installation du pilote d'imprimante.
  - a) Examiner la zone **Réglages AppleTalk** de ce Relevé de configuration et vérifier que **AppleTalk** est activé et que le nom **AppleTalk** et la **Zone AppleTalk** sont corrects (si utilisés).
  - b) Dans la documentation fournie avec votre imprimante, prendre le **CD-ROM Services réseau CentreWare** et le document intitulé **Guide des services réseau**. Passer à la section suivante **Sur le poste de travail...**

## Sur le poste de travail...

---



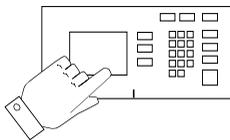
1. Utiliser le **CD-ROM Services réseau CentreWare** pour installer les pilotes d'imprimante et l'utilitaire Macintosh PUtility sur le poste de travail. Les détails de cette opération sont fournis dans le document accompagnant l'imprimante et intitulé **Guide des Services réseau CentreWare**.
2. Envoyer un test vers l'imprimante à partir d'une application.
3. Vérifier la qualité de ce test et utiliser la section de résolution des incidents du **Guide de référence du Document Centre** pour résoudre les problèmes d'impression.
4. Si le test ne s'est pas imprimé, se reporter à la section Résolution des incidents du **Guide d'installation et de résolution des incidents réseau**.

# 15. Réseaux Banyan VINES

Pour activer une interface 100BaseT ou Token Ring, se reporter au chapitre 2. **Connexion réseau Ethernet ou Token Ring** pour configurer les réglages Vitesse d'anneau et Routage source de l'environnement.

## Sur le Document Centre...

---



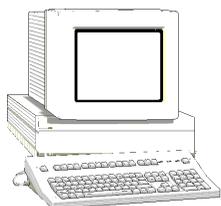
1. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.
2. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.

3. Activer le protocole Banyan Vines.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran et appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran et puis appuyer sur **Configuration réseau**.
  - c) Appuyer sur **Banyan Vines**.
  - d) Appuyer sur **Protocole**.
  - e) Appuyer sur **Activer** pour activer le protocole Banyan Vines. Appuyer sur **Sauver**.
4. Spécifier le nom d'utilisateur et le mot de passe.
  - a) Sur l'écran suivant, appuyer sur **Réglages**.
  - b) Appuyer ensuite sur **Nom d'utilisateur/Destination d'impression PC**. Entrer le texte souhaité pour cet élément à l'aide des touches de l'écran tactile, puis appuyer sur **Sauver**.
  - c) Appuyer sur **Mot de passe utilisateur**, entrer le texte souhaité à l'aide des touches de l'écran tactile puis appuyer sur **Sauver**.
  - d) Appuyer sur **Nom du service d'impression**, entrer le texte souhaité à l'aide des touches de l'écran tactile puis appuyer deux fois sur **Sauver** pour enregistrer les changements.
5. Quitter le menu **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Quitter outils**. L'imprimante enregistre les nouveaux réglages.
6. Imprimer un **Relevé de configuration** à utiliser pour le reste de l'installation.
  - a) Répéter les étapes 2a et 2b.
  - b) Sélectionner **Réglages système**.
  - c) Sélectionner **Relevé de configuration**.
  - d) Sélectionner **Imprimer le relevé de configuration**.
  - e) Appuyer sur **Annuler**.

7. Préparer l'installation du pilote d'impression.
  - a) Examiner ce relevé et vérifier que **Banyan Vines** est activé et que les autres réglages Banyan sont corrects.
  - b) Dans la documentation fournie avec l'imprimante, prendre le **CD-ROM Service réseau CentreWare** et le document intitulé **Guide des Services réseau**. Passer à la section suivante **Sur le serveur...**

## Sur le serveur...

---



1. Configurer le service et la file d'attente.
  - a) Avec l'utilitaire **MUSER**, créer un nom d'utilisateur et affecter un mot de passe à l'imprimante. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être identiques à ceux entrés sur le Document Centre.
  - b) Avec l'utilitaire **MSERVICE**, mettre en surbrillance et sélectionner **AJOUTER un service de serveur (ADD a server-based service)**.
  - c) Sur l'écran **Ajouter un service (Add a service)**, entrer le **Nom StreetTalk** et la **description**.
  - d) Sélectionner le serveur souhaité pour créer le service.
  - e) Sélectionner **Service d'impression Banyan. (Banyan Print Service)**.
  - f) Choisir un emplacement approprié sur le disque.
  - g) Un message indique que le service fonctionne mais n'est pas encore disponible pour les utilisateurs.
  - h) Appuyer sur **F10** pour continuer.
  - i) L'écran **Configurer file d'attente (Configure Queue)** s'affiche.
  - j) Appuyer sur **F10** pour accepter les valeurs par défaut.
2. Configurer les formats papier.
  - a) L'écran **Configurer formats papier (Configure Paper Format)** s'affiche.
  - b) Appuyer sur la touche **Échappement** pour continuer sans faire de modification.

3. Configurer les listes d'accès et la destination d'impression.
  - a) L'écran **Listes d'accès (Access Lists)** s'affiche.
  - b) Appuyer sur **F10** pour accepter les valeurs par défaut.
  - c) L'écran **Ajouter une destination (Add a Destination)** s'affiche.
  - d) Sélectionner **PCPrint** Appuyer sur **Entrer**.
  - e) Sur l'écran **Attributs de destination (Destination Attributes)**, entrer le nom PCPRINT ST pour le Document Centre puis la description. Appuyer sur **F10**.

## REMARQUE

---

Le nom PCPrint ST doit être le même que le nom utilisateur créé et doit correspondre au nom utilisateur Street Talk entré sur l'imprimante.

---

- f) L'écran **Chaînes de sortie (Output Strings)** s'affiche. Appuyer sur **F10** pour accepter les valeurs par défaut.
  - g) L'écran **Activer chaînes (Enable Chains)** s'affiche. Appuyer sur **F10** pour accepter les valeurs par défaut.
  - h) Sélectionner **Non (No)**. Appuyer sur **Entrer** pour ajouter une autre destination.
4. Activer la file d'attente.
  - a) L'écran **État de la file d'attente (Print Queue Status)** s'affiche.
  - b) Entrer **Oui (Yes)** dans les champs **Imprimer travaux (Printing jobs)** et **Accepter travaux (Accepting jobs)**. Appuyer sur **F10**.
  - c) Un message indique que l'imprimante est prête à accepter les travaux d'impression. Appuyer sur **F10**.
  - d) L'écran **Gérer un service (Manage Services)** s'affiche.
  - e) Appuyer sur la touche **Échappement** pour revenir au menu **Gérer les services (Manage Services)**.
5. Mettre le Document Centre hors tension puis sous tension pour que ces options de configuration prennent effet.



# 16. Services Internet

## Présentation

---

Si l'option de télécopie ou de numérisation est installée, il est possible d'utiliser les Services Internet pour créer, modifier et supprimer des modèles de numérisation ou de télécopie.

À l'aide de Services Internet et d'un navigateur Web, l'utilisateur peut imprimer ou numériser des documents depuis le Document Centre, et l'administrateur système peut :

- permettre aux utilisateurs d'imprimer et de numériser sans avoir à installer un logiciel client.
- intégrer des outils de gestion à d'autres imprimantes accessibles par Internet.
- configurer et gérer à distance les imprimantes Xerox.
- surveiller l'état des imprimantes et des modules remplaçables.
- accéder facilement aux pages de soutien technique Xerox et aux hyperliens définissables par le client.

### Configuration facile

Les administrateurs apprécieront la possibilité de pouvoir définir les paramètres d'impression et des connexions réseau à l'aide du navigateur Web de n'importe quel poste de travail. Pour l'installation de plusieurs imprimantes sur le réseau, la fonction de clonage du programme fournit un raccourci rapide qui permet de copier les paramètres d'une imprimante à l'autre.

## **Navigation simplifiée**

Il n'est pas nécessaire de se rappeler l'emplacement d'une fonction particulière dans les Services Internet CentreWare. Il suffit d'utiliser la table des matières ou l'index pour repérer la fonction souhaitée. Le lien permettra d'atteindre rapidement la page appropriée.

## **Configuration et gestion à distance**

Les administrateurs système peuvent configurer, surveiller et gérer à distance les réseaux locaux ou étendus. En cliquant sur un bouton, ils ont accès à des informations telles que la configuration d'une imprimante et les données relatives à son fonctionnement. Chaque configuration d'imprimante est protégée par un système de sécurité multiniveau exigeant un mot de passe.

## **État de l'imprimante et des modules remplaçables**

Les Services Internet CentreWare permettent aux administrateurs d'effectuer des vérifications de l'état des imprimantes Xerox afin de s'assurer qu'elles sont pleinement fonctionnelles. Les administrateurs peuvent surveiller notamment l'état de la cartouche de toner et d'autres modules remplaçables des imprimantes Xerox.

## **Diagnostics et résolution d'incidents**

L'accessibilité de l'imprimante et de l'information sur le réseau permettent aux administrateurs de détecter à distance les problèmes d'impression et ce, de façon rapide et précise. En réduisant au minimum le temps d'indisponibilité, les administrateurs feront augmenter la satisfaction du groupe de travail à l'égard de l'impression réseau.

## **Hyperliens au soutien à la clientèle**

Des hyperliens permettent d'accéder rapidement à l'information sur les produits Xerox, aux mises à jour des logiciels et au soutien technique. Les administrateurs peuvent aussi spécifier les sites Web à utiliser lorsqu'un soutien technique additionnel est requis.

## Qui devrait lire ce chapitre

---

Ce chapitre est destiné aux administrateurs réseau et aux utilisateurs des Services Internet. Les administrateurs réseau devraient utiliser le guide afin de mieux comprendre le fonctionnement de cette application et pour effectuer des tâches de gestion et de configuration du Document Centre via Internet. Les utilisateurs peuvent se reporter à ce guide pour les tâches qui ne nécessitent pas l'accès à la configuration ou des droits d'administration.

### Comment obtenir de l'aide

L'aide HTML est intégrée dans les Services. Pour y accéder, cliquer sur *Aide* dans le cadre inférieur de la fenêtre du navigateur et parcourir le répertoire sous Services Internet. L'aide HTML décrit toutes les fonctions et options disponibles.

## Avant de commencer

---

Le périphérique Document Centre et le ou les poste(s) de travail doivent être connectés à un réseau sur lequel le protocole TCP/IP est activé.

Cette procédure suppose que l'utilisateur a une connaissance générale du type de réseau et du fonctionnement du navigateur Web et que l'imprimante du Document Centre a reçu toutes les informations TCP/IP nécessaires.

### Configurer l'imprimante

#### REMARQUE

---

Les Services Internet (HTTP/IPP) sont activés à l'usine sur les modèles Document Centre 490/480/470/460 ST. La procédure ci-dessous est indiquée si on désire activer la fonction si elle a été désactivée, ou la désactiver si on ne désire pas s'en servir.

---

1. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.
2. Aller au panneau de commande du Document Centre.
3. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.

4. Activer le protocole Réseau.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration connectivité et réseau.**
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration réseau.**
5. Appuyer sur **Options TCP/IP.**
6. Appuyer sur **HTTP/IPP** puis appuyer sur **Activer** ou **Désactiver** selon le cas.
7. Appuyer sur **Quitter outils.**

## Configurer le navigateur Web

---

### Environnements et navigateurs Web pris en charge par le Document Centre 490/480/470/460 ST

Le tableau ci-dessous dresse la liste des navigateurs Web qui peuvent être utilisés pour contrôler un Document Centre 490/480/470/460 ST dans des environnements de systèmes d'exploitation pris en charge.

Système d'exploitation	Netscape 4.0X	Netscape 4.5X à 4.7X	Internet Explorer 4.X	Internet Explorer 5.X
Microsoft Windows 95/98	O	O	O	O
Microsoft Windows NT 4.0	O	O	O	O
Microsoft Windows 2000	O	O	O	O
Système Macintosh 8.6	O	O	N	N
Mac OS 9.0	O	O	N	N
Solaris 2.5/2.6 (SunOS 5.5/5.6)	O	O	O	O
Solaris 7 (SunOS 5.7)	O	O	O	O
Solaris 8 (SunOS 5.8)	O	O	N	Pris en charge avec une rustine disponible sur le site Web de Microsoft

Bien que Xerox soit en train de mettre à l'essai d'autres navigateurs afin de s'assurer de leur compatibilité avec les Services Internet du Document Centre, nous recommandons d'utiliser l'un des navigateurs indiqués dans le tableau ci-dessus afin de pouvoir effectuer toutes les fonctions permises par les Services Internet.

### **Activer Java Script dans le navigateur Web**

Si Netscape Navigator ou Internet Explorer est utilisé, s'assurer que Java Script est activé.

Consulter la documentation ou l'assistance en ligne du navigateur pour effectuer cette fonction.

### **Activer Actualisation dans le navigateur**

Cette option supprime les fichiers de la cache chaque fois qu'on accède à une nouvelle page.

Pour optimiser les performances des Services Internet, configurer le navigateur de sorte qu'il mette à jour le contenu des pages à chaque fois qu'on y accède.

Consulter la documentation ou l'assistance en ligne du navigateur pour effectuer cette fonction.

Lorsque l'utilisateur entre dans les Services Internet, il accède à la page d'accueil Document Centre qui est le point de départ de l'application. Depuis la page d'accueil, il est possible d'accéder à d'autres pages de l'application.

## Page d'accueil Document Centre

**Pour accéder aux Services Internet, effectuer la procédure suivante :**

1. Taper l'adresse IP du Document Centre dans le champ Adresse du navigateur. Par exemple, <http://10.12.123.234>. La page d'accueil apparaît, avec des liens vers d'autres pages.
2. Pour accéder à ces autres pages, cliquer sur l'icône ou le lien de la page à afficher.

CentreWare  
Internet Services

Document Centre

Index

Les produits Document Centre allient des fonctions d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie de très haute qualité pour les utilisateurs autonomes ou travaillant sur réseau ou sur le Web. Ces produits modulaires peuvent être développés au rythme des besoins de votre entreprise.

Les produits Document Centre offrent une large gamme de fonctions numériques prenant en charge le traitement simultané des travaux d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie, avec une qualité d'image pouvant atteindre jusqu'à 1 800 ppp, ainsi que l'impression recto verso et l'ajustage simple et double.

Nom : LSYS-DCS465-01  
Emplacement : B311 Lab  
Adresse IP :   
État : En attente

Actualiser  
état

**Services**  
soumettre travaux prêts à être imprimés et programmer modèles de distribution du programme

**Travaux**  
afficher et supprimer les travaux que contient la file d'impression

**État**  
configuration actuelle du périphérique

**Propriétés**  
afficher et définir les paramètres du périphérique

**Maintenance**  
liste de polices et page test

**Support**  
assistance locale et Xerox

THE DOCUMENT COMPANY  
XEROX

Copyright © Xerox Corporation 1997-2009. Tous droits réservés.

Aide

## Pages et cadres

Une fois dans les Services Internet, chaque page principale est représentée par un onglet. Cliquer sur ce dernier pour afficher la page correspondante. Chaque page principale donne accès à d'autres pages qui lui sont associées.

Certaines pages des Services Internet sont composées de deux cadres. Celui de gauche contient les informations relatives à l'état de la machine ou des liens qui afficheront de nouveaux renseignements sur le Document Centre auquel l'utilisateur est connecté. Il est possible de modifier la largeur des cadres en faisant glisser la barre de fractionnement qui les sépare. Dans certains cas, le cadre de gauche présente une arborescence. Pour développer une branche, cliquer sur (+) ; pour la réduire, cliquer sur le symbole (-).

Voici une page des Services Internet à titre d'exemple.

CentreWare  
Internet Services  
Document Centre

services travaux état propriétés maintenance support

Envoi de travaux Modèles de distribution

**Envoi de travaux**

**Impression**

Exemplaire(s) (1-999) :

Assembler :

Orientation :

Mode d'impression :

Agrafage :

Réception :

Nom : LSYS-DCS485-01  
Emplacement : B311 Lab  
Adresse IP : XXXXX.XXX.XXX.XXX  
État : En attente

Actualiser état

THE DOCUMENT COMPANY XEROX Copyright © Xerox Corporation 1997-2000. Tous droits réservés. Aide

## Boutons des pages

Le tableau ci-dessous répertorie les boutons communs aux différents cadres et pages des Services Internet.

Bouton	Description
<b>Actualiser avertissements</b>	Met à jour la page des avertissements en incluant les derniers avertissements.
<b>Actualiser compteurs</b>	Met à jour les compteurs d'usage en tenant compte des valeurs actuelles.
<b>Actualiser travaux</b>	Actualise la liste affichée sur la page Travaux.
<b>Actualiser état</b>	Met à jour les informations relatives à l'état de la machine.
<b>Aide</b>	Affiche le système d'aide HTML des Services Internet.
<b>Appliquer</b>	Enregistre les modifications dans le modèle de distribution.
<b>Envoyer travail</b>	Soumet un travail à traiter.
<b>Imprimer page test</b>	Imprime une page de test sur le support par défaut. (Prendre note que des informations de comptabilité pourraient s'avérer nécessaires.)
<b>Index</b>	Affiche l'index des pages et le contenu des Services Internet pour le Document Centre.
<b>Index des périphériques</b>	Affiche l'index des pages et le contenu des Services Internet pour le Document Centre.
<b>Liste des polices</b>	Affiche la liste des polices disponibles.
<b>Page d'accueil</b>	Affiche la page d'accueil Document Centre.
<b>Paramètres par défaut</b>	Restaure les noms de communauté SNMP à leurs valeurs par défaut.
<b>Parcourir</b>	Affiche l'arborescence de dossiers locale ou réseau.
<b>Restaurer</b>	Restaure la configuration précédente dans le modèle de distribution.
<b>Restaurer les paramètres</b>	Restaure la dernière configuration enregistrée.
<b>Restaurer les valeurs par défaut</b>	Restaure la configuration par défaut des paramètres.
<b>Supprimer le travail</b>	Annule ou supprime un travail d'impression dans la ligne d'attente du Document Centre.

## Connexion de l'administrateur

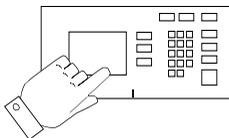
Le tableau qui suit indique le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut qui permettent à l'administrateur de se connecter au serveur intégré HTTP. Il s'agit de la même procédure de connexion que celle requise pour le Document Centre. Cette connexion est nécessaire pour modifier les propriétés du Document Centre via les Services Internet. Pour plus de détails sur la modification des propriétés, voir la section intitulée Accès aux propriétés du Document Centre.

Connexion de l'administrateur au serveur intégré HTTP	
Nom d'utilisateur	<b>admin</b>
Mot de passe	<b>1111</b>

Il est conseillé de changer le mot de passe après la première ouverture de session pour éviter l'accès non autorisé au serveur HTTP.

### Comment changer le mot de passe de l'administrateur

1. Aller au panneau de commande du Document Centre.
2. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
3. Appuyer sur **Accès et comptabilisation**.
4. Appuyer sur **Accès au mode outils**.
5. Sur le prochain écran, appuyer sur le champ **Numéro d'utilisateur**. Lorsque le fond de ce champ devient noir, utiliser les numéros du pavé pour entrer un nouveau numéro. Prendre note de ce numéro et le conserver en lieu sûr.
6. Appuyer sur **Fermer**, puis sur **Quitter outils**. Revenir au menu des outils pour valider la modification.



## Utilisation des Services Internet

---

Cette section du chapitre explique comment utiliser les fonctions des pages Services pour imprimer et numériser des documents via Internet ou un site Intranet. Il est possible d'imprimer des épreuves et de différer et protéger les travaux d'impression. Il est possible de numériser des documents vers le Document Centre à l'aide de modèles de distribution, qui doivent être définis dans les pages Services. Au besoin choisir deux destinations pour les documents numérisés (fichier ou télécopie) simplement en utilisant un modèle et en numérisant le document.

## Impression de documents avec soumission de travaux sur la page Services

---

Les pages Services permettent de soumettre rapidement et facilement des documents au format d'impression. Il s'agit de documents soit formatés et enregistrés par l'application dans laquelle ils ont été créés, soit imprimés dans un fichier par un pilote d'imprimante. Pour les travaux volumineux, penser de vérifier si le disque dur contient suffisamment d'espace libre, faute de quoi il ne sera pas possible d'imprimer.

### REMARQUE

---

Les options d'impression et de finition sélectionnées dans les pages Services remplacent celles des fichiers au format d'impression PostScript et PCL, mais ces derniers ne sont pas reformatés.

---

À partir des pages Services, il est possible d'imprimer les fichiers aux formats suivants :

- **PCL**
- **PostScript**
- **TIFF (Tagged Image File Format)**
- **Texte ASCII**
- **PDF (Portable Document Format) Document Centre 490/480 SEULEMENT**

### REMARQUE

---

En cas d'utilisation d'un système autre qu'un PC, le texte ASCII risque de ne pas s'imprimer correctement si les lignes ne sont pas délimitées par un symbole de retour chariot ASCII (contrôle-m).

---

# Comment imprimer à partir d'un navigateur Web

## Pour soumettre un document à l'impression :

1. Pour accéder aux Services Internet, ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP (ou le nom du domaine qualifié) dans le champ Adresse et appuyer sur Entrer.
2. Le navigateur affichera la page d'accueil du Document Centre.
3. Cliquer sur le bouton ou le lien **Services** sur la page d'accueil du Document Centre.

The screenshot shows the Xerox Document Centre web interface. At the top, there are navigation links for 'Page d'accueil Périphérique' and 'Index'. Below that, there are tabs for 'services', 'travaux', 'état', 'propriétés', 'maintenance', and 'support'. The 'travaux' tab is active, and the 'Envoi de travaux' radio button is selected. The main content area is titled 'Envoi de travaux' and contains an 'Impression' section with the following settings:

- Exemplaire(s) (1-999): [ ]
- Assembler: [ ]
- Orientation: [ Auto ]
- Mode d'impression: [ Auto ]
- Agrafage: [ Désactivé ]
- Réception: [ Auto ]

On the left side, there is a printer icon and the following information:

- Nom : LSYS-DCS485-01
- Emplacement : B311 Lab
- Adresse IP : XXXXXXXXXX
- État : En attente

At the bottom of the page, there is a footer with 'THE DOCUMENT COMPANY XEROX', 'Copyright © Xerox Corporation 1997-2000. Tous droits réservés.', and an 'Aide' link.

4. Le graphique ci-dessus indique le haut de la page Services qui active l'impression.
5. Sélectionner la case d'option **Envoi de travaux** dans le haut de la page juste sous les onglets.

6. Dans la section **Impression** de l'écran, choisir les options selon les exigences du travail :
  - Entrer le nombre de copies requis.
  - Choisir les autres options voulues (recto verso, orientation, agrafage, destination...) à partir des listes déroulantes.
  - Sélectionner les options liées au support (magasin, format, type, couleur).
  - Indiquer le compte à utiliser (ID et nom) pour la fonction Comptabilité

## REMARQUE

---

Les zones relatives au compte n'apparaissent que si la fonction Comptabilité est activée sur le Document Centre.

---

## Types d'impression

<b>Immédiate</b>	Imprime dès qu'on appuie sur la touche Envoyer travail
<b>Épreuve</b>	Imprime un jeu de copies multiples afin de vérifier si l'impression est correcte. Ensuite, imprimer les autres jeux ou supprimer le travail afin d'y apporter des modifications.
<b>Différée</b>	Régler l'heure et sélectionner AM ou PM pour imprimer le travail à l'heure désirée.
<b>Protégée</b>	Entrer un mot de passe (numéro à quatre chiffres) à entrer sur le pavé du Document Centre pour les documents dont l'impression doit être protégée.

7. Dans la partie **Réception** de l'écran, choisir le type d'impression désiré. Voir le tableau ci-dessus où figure une description de chaque type.
8. Dans la zone Nom de fichier, entrer le chemin et le nom du fichier à imprimer ou cliquer sur **Parcourir** pour sélectionner le fichier prêt pour l'impression.
9. Lorsque terminé, cliquer sur **Envoyer travail** pour traiter le travail. Cliquer sur OK si on le demande. Attendre que l'écran d'envoi des travaux apparaisse avant de quitter de manière à ne pas supprimer le travail d'impression.

## **Libération d'un travail d'impression protégé sur le Document Centre**

1. Sur le panneau de commande du Document Centre, appuyer sur **État travail**.
2. Chercher le document dans la liste Tous les travaux non terminés. Appuyer sur le nom jusqu'à ce qu'il soit sélectionné.
3. Sur l'écran qui s'affiche, appuyer sur **Supprimer** pour supprimer le travail ou sur **Libérer** pour imprimer le travail.
4. Une demande de mot de passe apparaît à l'écran tactile.
5. À l'aide du pavé, entrer le code à quatre chiffres que utilisé lorsque le travail a été envoyé à partir du navigateur Web, puis appuyer sur **Entrer** sur l'écran tactile.
6. Le travail s'imprimera.

## **Libération d'une impression d'épreuve sur le Document Centre**

1. Aller au Document Centre et récupérer le premier exemplaire du travail. Vérifier que le travail s'est bien imprimé.
2. Sur le panneau de commande, appuyer sur **État du travail**.
3. Chercher le document dans la liste Tous les travaux non terminés. Appuyer sur le nom jusqu'à ce qu'il soit sélectionné.
4. Sur l'écran qui s'affiche, appuyer sur **Supprimer** pour supprimer le travail s'il n'est pas imprimé correctement ou sur **Libérer** pour imprimer le travail.
5. Le Document Centre imprimera le nombre de copies sélectionnées dans le navigateur Web.

## Numérisation de documents

---

### REMARQUE

---

La numérisation de documents est une fonction facultative sur le Document Centre. Si le Document Centre n'est pas muni de cette option, passer la section suivante.

---

Cette section explique comment créer et utiliser les modèles permettant de numériser des documents sur le Document Centre depuis les Services Internet. Il est possible de numériser un document en spécifiant les paramètres voulus ou en utilisant ceux définis dans le modèle par défaut.

La première étape consiste à choisir ou à créer un modèle dans les pages Modèles de distribution. Cela fait, aller au Document Centre, actualiser la liste des modèles, choisir celui à utiliser et enfin, numériser le document. Il sera enregistré en format TIFF.

### Fonctions de numérisation

Les Services Internet proposent les fonctions de numérisation suivantes :

- Numériser dans un fichier (dossier) : numérise le document et le stocke dans un dossier spécifique sur un serveur de fichiers réseau.
- Numériser vers une télécopie (dossier) : numérise le document et l'envoie par télécopie aux destinataires spécifiés.

### REMARQUE

---

La numérisation n'est disponible sur le Document Centre 490/480/470/460 ST que si le matériel et le logiciel de télécopie externes sont installés.

---

## Modèles de distribution

Les modèles de distribution déterminent la manière dont un document numérisé est traité. Ils contiennent des instructions qui définissent le format du document électronique ainsi que les informations nécessaires pour l'enregistrer, l'archiver, le distribuer ou l'envoyer par télécopie. Les Services Internet proposent un modèle de distribution par défaut.

Les modèles de distribution sont conservés dans un *jeu de modèles*, qui représente un emplacement sur le serveur.

Une fois le modèle créé, il est possible de le réutiliser autant de fois souhaité. Par exemple, si on utilise souvent les mêmes paramètres de numérisation, créer un modèle configuré en conséquence et ainsi le sélectionner au lieu de programmer les paramètres pour chaque travail.

### Pour accéder aux modèles de distribution :

1. Accéder aux Services Internet.
2. Cliquer sur l'onglet **Services** ou sur le lien du même nom à partir de la page d'accueil Document Centre.
3. Sélectionner **Modèles de distribution**.

### REMARQUE

---

Si Modèles de distribution ne peut pas être sélectionné, cela signifie que la numérisation n'est pas activée sur le Document Centre ou bien que les espaces d'archivage n'ont pas été définis.

---

La liste des modèles disponibles apparaît sous forme d'arborescence.

## Gestion des modèles

---

Les Services Internet permettent de créer, modifier et supprimer des modèles de distribution. Lors de la numérisation d'un document, il est possible de créer un nouveau modèle ou de modifier un modèle existant en fonction des besoins.

---

<b>Pour...</b>	<b>Procéder comme suit...</b>
Créer un nouveau modèle personnalisé et l'utiliser pour numériser les documents	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Afficher la page Services puis Modèles de distribution.</li><li>2. Créer un nouveau modèle et programmer les paramètres comme désiré.</li><li>3. Appliquer les paramètres.</li></ol>
OU	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Enregistrer le modèle.</li></ol>
Créer un modèle pour utilisations multiples	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Actualiser la liste des modèles à partir du Document Centre.</li><li>6. Sélectionner le modèle requis à partir du Document Centre.</li><li>7. Numériser le document à partir du Document Centre.</li></ol>
Sélectionner un modèle pour utilisation unique	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aller au Document Centre.</li><li>2. Sélectionner un modèle (ou le modèle par défaut) sur le Document Centre.</li><li>3. Numériser le document à partir du Document Centre.</li></ol>
Numériser dans un fichier	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Afficher la page Services et accéder aux modèles de distribution.</li><li>2. Créer un nouveau modèle en choisissant un répertoire (dossier) comme destination d'archivage. Il est possible d'utiliser le modèle par défaut configuré pour numériser dans un fichier.</li><li>3. Actualiser la liste des modèles à partir du Document Centre.</li><li>4. Sélectionner le modèle à partir du Document Centre.</li><li>5. Numériser le document à partir du Document Centre.</li><li>6. Ouvrir le répertoire (dossier) pour accéder au document numérisé.</li></ol>

---

---

<b>Pour...</b>	<b>Procéder comme suit...</b>
Numériser un document et l'envoyer par télécopie	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Afficher la page Services et accéder aux modèles de distribution.</li><li>2. Créer un nouveau modèle avec la destination d'archivage Télécopie (dossier Télécopie) et définir les options d'envoi et les destinataires.</li><li>3. Appliquer les paramètres.</li><li>4. Actualiser la liste des modèles à partir du panneau de commande du Document Centre.</li><li>5. Sélectionner le modèle requis à partir du Document Centre.</li><li>6. Numériser le document sur le Document Centre. Le logiciel de télécopie détecte le document dans le dossier Télécopie et l'envoie automatiquement au(x) destinataire(s) spécifié(s) dans le modèle.</li></ol>

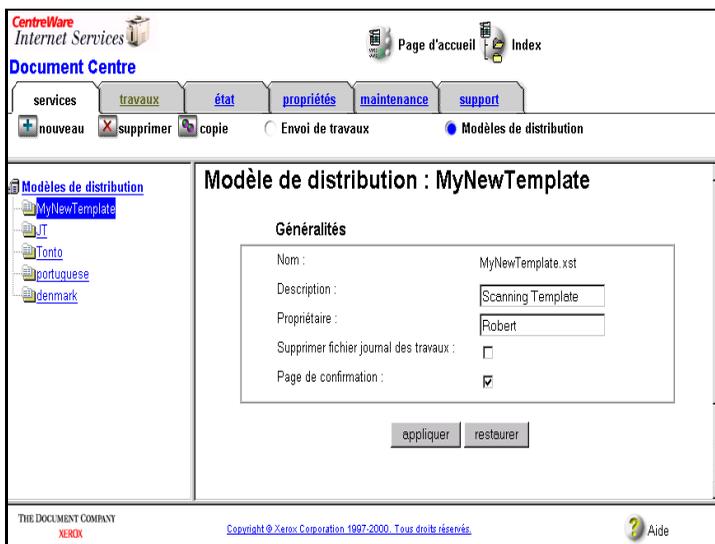
---

## Modèles de distribution

La procédure suivante permet de créer un nouveau modèle de distribution configuré comme celui défini par défaut.

### Pour créer un nouveau modèle :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement. Cliquer sur **Services** à partir de la page d'accueil du Document Centre.
2. Dans le haut de l'écran, sélectionner **Modèles de distribution**.
3. Cliquer sur **Nouveau** dans le coin supérieur gauche de l'onglet Services.



4. Entrer le nom et la description du modèle.
5. Cliquer sur **Appliquer**. Le modèle est créé puis ajouté à l'arborescence Modèles de distribution. Ce modèle possède tous les réglages par défaut. Pour modifier ces réglages, consulter la section suivante intitulée **Réglages des modèles**.

## Réglages des modèles

---

Les modèles permettent de sélectionner automatiquement les paramètres suivants :

- **Destination des documents numérisés (dossier document ou télécopie) ;**
- **Format des documents numérisés (TIFF ou TIFF multi-page et PDF);**
- **Caractéristiques des images (résolution, contraste, etc.) ;**
- **Options d'envoi (destinataires et heure d'envoi).**

Il est possible de programmer tous ces paramètres à partir des Services Internet, qui les classent comme suit : Général (description du modèle), Paramètres de numérisation (options), Distribution (options d'archivage et de destination) et Champs de gestion des documents. Chacun de ces groupes est décrit ci-après.

### Général

Permet de définir le nom et une description du modèle, le nom du propriétaire ainsi que les options Supprimer fichier journal des travaux et Page de confirmation.

#### Pour modifier les paramètres généraux :

---

#### REMARQUE

On ne peut modifier les noms de modèles. Supprimer l'ancien modèle et en créer un nouveau sous un nouveau nom.

---

1. Entrer une nouvelle description ou un nouveau nom de propriétaire.
2. Sélectionner la case appropriée pour supprimer le fichier journal des travaux ou imprimer une page de confirmation.

---

#### REMARQUE

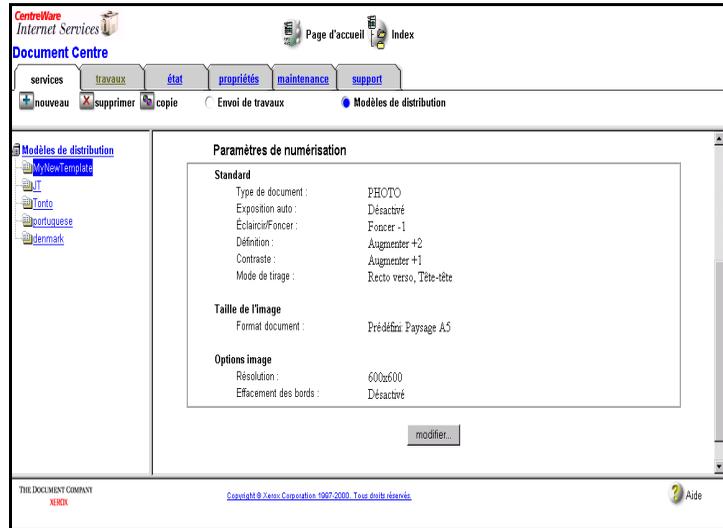
Si le modèle est utilisé pour envoyer des télécopies, il n'est pas possible de sélectionner **Supprimer fichier journal des travaux**.

---

3. Cliquer sur **Appliquer**.
4. Pour revenir aux réglages précédents, cliquer sur **Restaurer**.

## Paramètres de numérisation

Les paramètres de numérisation permettent de définir les caractéristiques du processus de numérisation avec les Services Internet. Pour afficher les paramètres non visibles à l'écran, utiliser les barres de défilement.



### Pour modifier les paramètres de numérisation :

1. Cliquer sur **Modifier** situé à côté de Paramètres de numérisation. Selon la résolution de l'écran et le format de la fenêtre du navigateur, il est peut-être nécessaire de faire défiler l'écran vers le bas.
2. Consulter le tableau à la page suivante où figurent les paramètres et une description de leur fonction puis sélectionner les paramètres en fonction des réglages de l'image et du format.
3. Lorsque terminé, cliquer sur **Appliquer les nouveaux paramètres**.

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres de numérisation qui peuvent être programmés à l'aide d'un modèle.

Catégorie	Paramètre	Description
<b>Standard</b>	<b>Type de document</b>	<p><b>Auto</b> (option par défaut) : détecte automatiquement le type de document.</p> <p><b>Texte</b> : indique que le document est composé de texte et de dessins au trait.</p> <p><b>Photo</b> : indique que le document est une photographie.</p>
	<b>Exposition automatique</b>	<p>Sert à améliorer la qualité des documents dont le fond est coloré en appliquant un réglage différent pour chaque type d'image.</p> <p>Lorsque ce paramètre est <b>Activé</b> (case cochée), Document Centre sélectionne le niveau d'exposition adéquat pour le document.</p> <p>Si le paramètre est <b>Désactivé</b> (case non cochée), utiliser Éclaircir/Foncer pour régler le niveau d'exposition.</p>
	<b>Mode de tirage</b>	Permet de sélectionner le mode recto ou recto verso.
<b>Taille de l'image</b>	<b>Format document</b>	<p>Sélectionner les dimensions correspondant à la taille du document.</p> <p><b>Normal</b> : format standard (8,5 x 11 ou A4).</p> <p><b>Prédéfini</b> : autre format déjà programmé.</p> <p><b>Autre</b> : permet de spécifier un format personnalisé.</p> <p><b>Auto</b> : ajuste automatiquement les dimensions de l'image numérisée au format du document.</p>
<b>Réglage de l'image</b>	<b>Éclaircir/Foncer</b>	Permet d'ajuster la luminosité de l'image numérisée.
	<b>Contraste</b>	Permet d'augmenter et de réduire les écarts entre les nuances de gris. Plus la valeur est élevée, plus l'image tire vers le noir et blanc. Plus la valeur est faible, plus l'image est définie en nuances de gris.
	<b>Définition</b>	Permet d'atténuer ou, au contraire, de renforcer les contours sur l'image numérisée.
	<b>Graphiques</b>	<p><b>Normal</b> : Définit la reproduction en tons continus sur des écrans de 106 ppp.</p> <p><b>Émulation DocuTech</b> : Permet aux utilisateurs de DocuTech de Xerox de définir la reproduction en tons continus pour émuler le DocuTech à une résolution plus basse, soit 85 ppp.</p>

<b>Catégorie</b>	<b>Paramètre</b>	<b>Description</b>
<b>Options image</b>	<b>Résolution</b>	Permet de choisir la résolution de l'image numérisée (en points par pouce). Une résolution élevée, de 600 x 600 ppp par exemple, produira une image de qualité supérieure mais le fichier sera volumineux.
	<b>Effacement de bords</b>	Permet d'effacer des marges du document.

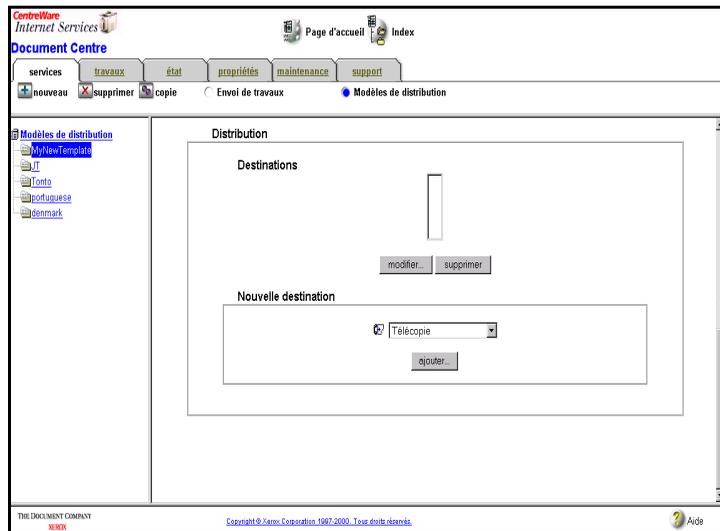
## Paramètres de distribution

### Destination d'archivage

Les destinations d'archivage sont les emplacements définis pour les documents numérisés. Le **dossier Public** est une zone de stockage définie par l'administrateur réseau et réservée aux documents numérisés. Il est également possible de numériser vers un espace d'archivage de télécopie. Voir **Paramètres Distribuer vers télécopie**.

### Pour modifier une destination d'archivage :

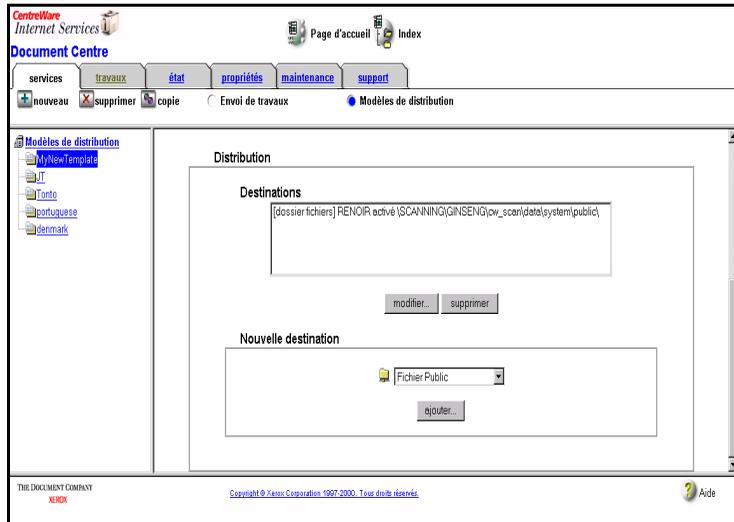
1. Sélectionner le chemin correspondant dans la liste **Destinations**.
2. Cliquer sur **Modifier**.



3. Sur l'écran qui apparaît, changer les paramètres (chemin, zone de stockage, méthode d'archivage, nom et format du document).
4. Cliquer sur **Appliquer les nouveaux paramètres**.

## Pour supprimer une destination d'archivage :

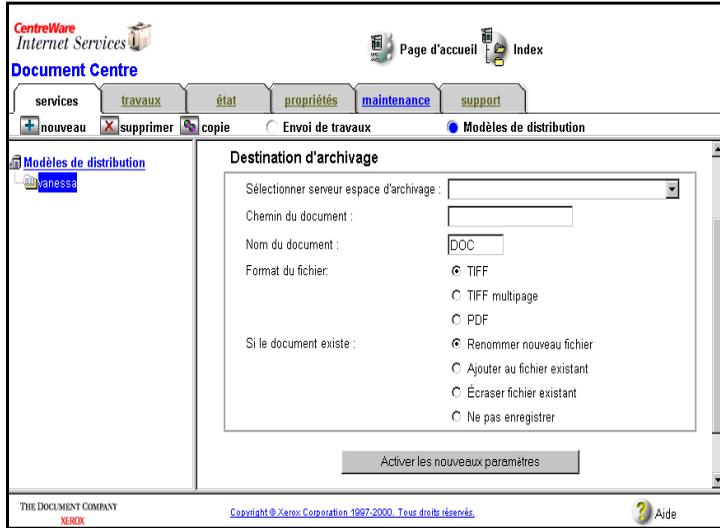
1. Sélectionner le chemin de destination défini.
2. Cliquer sur **Supprimer**.



3. Le modèle sera retiré de l'arborescence des modèles de distribution.

## Pour définir une nouvelle destination :

1. Utiliser les listes déroulantes pour choisir le type de destination (dossier public Internet ou télécopie si la machine en est munie), puis cliquer sur **Ajouter**.



The screenshot shows the 'Document Centre' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'services', 'travaux', 'état', 'propriétés', 'maintenance', and 'support'. Below this is a secondary bar with 'nouveau', 'supprimer', 'copie', 'Envoi de travaux', and 'Modèles de distribution'. The main content area is titled 'Destination d'archivage' and contains the following fields and options:

- Selectionner serveur espace d'archivage : [dropdown menu]
- Chemin du document : [text input]
- Nom du document : [text input containing 'DOC']
- Format du fichier :
  - TIFF
  - TIFF multipage
  - PDF
- Si le document existe :
  - Renommer nouveau fichier
  - Ajouter au fichier existant
  - Écraser fichier existant
  - Ne pas enregistrer

At the bottom of the form is a button labeled 'Activer les nouveaux paramètres'. The footer of the page includes 'THE DOCUMENT COMPANY XEROX', 'Copyright © Xerox Corporation 1997-2000. Tous droits réservés.', and an 'Aide' icon.

2. Consulter le tableau de la page suivante pour obtenir des informations sur les paramètres. Ensuite, préciser un nouvel espace d'archivage, un chemin de document, une méthode d'archivage, un nom de document ou un format d'image en fonction des résultats d'archivage et de remise de documents désirés.
3. Cliquer sur **Appliquer les nouveaux paramètres**.

## Paramètres Distribuer vers dossier

Catégorie	Paramètre	Description
<b>Destination d'archivage</b>		
	Sélectionner serveur zone de stockage	Les Services Internet envoient automatiquement les images numérisées vers les destinations suivantes : fichier et télécopie.
	Chemin du document	Emplacement du document numérisé
	Nom du document	Nom du document numérisé
	Format de fichier	Le format TIFF du fichier d'impression balayé. <b>TIFF</b> (Tagged Image File Format) : chaque page du document est stockée dans un fichier séparé. <b>TIFF multipage</b> : toutes les pages du document sont stockées dans le même fichier. <b>PDF</b> (Portable Document Format) : les pages du document sont stockées sous forme d'images. Ce mode de stockage ne prend pas en charge la recherche de texte dans les documents PDF.
	Si le document existe déjà	<p><b>Ajouter au fichier existant</b> : ajoute le document à la fin du fichier enregistré précédemment.</p> <p><b>Écraser fichier existant</b> : le document est enregistré dans un nouveau fichier qui remplace le précédent.</p> <p><b>Ne pas enregistrer</b> : adapte le nom de document au fichier spécifié dans le modèle.</p> <p><b>Renommer nouveau fichier</b> : le document numérisé est enregistré sous un nom alphanumérique basé sur le nom de document spécifié dans le modèle. Les noms des fichiers augmentent en conséquence lorsque d'autres documents sont numérisés vers cet emplacement. Il est possible de numériser jusqu'à 999 fois avec le même modèle. Si on essaie d'en numériser plus de 999, le Document Centre génère une feuille d'erreur.</p>

## Paramètres Distribuer vers télécopie

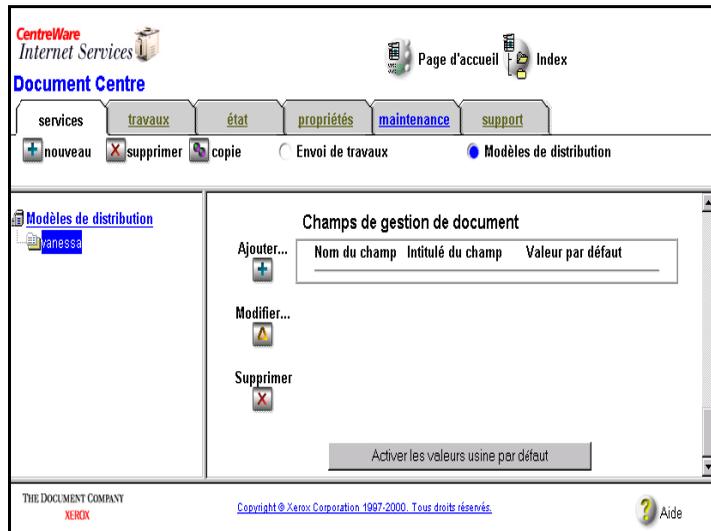
Si un logiciel ou du matériel de télécopie est installé sur le Document Centre, il est également possible de numériser vers un dossier Télécopie. Le logiciel de télécopie détecte le document dans le dossier Télécopie et l'envoie automatiquement au(x) destinataire(s) spécifié(s) dans le modèle. Pour accéder aux paramètres de télécopie et les modifier, cliquer sur **Modifier**.

### Pour modifier les options de télécopie :

1. Sélectionner une destination télécopie puis cliquer sur **Modifier** (sous Destinations).
2. Consulter le tableau ci-dessous et sélectionner les options de réception.
3. Entrer les informations relatives au(x) destinataire(s).
4. Cliquer sur **Appliquer les nouveaux paramètres**.

Catégorie	Paramètre	Description
<b>Télécopie</b>		
	Réception	<b>Immédiat</b> : le document est envoyé immédiatement. <b>Différé</b> : le document est envoyé à l'heure spécifiée dans le modèle.
<b>Destinataires</b>		
	Numéro de téléphone	Entrer le numéro de téléphone et cliquer sur la touche avec la flèche verte pour l'ajouter à la liste.  Cliquer sur la touche avec le X rouge pour supprimer le numéro de la liste.

Lorsqu'on dispose d'un logiciel de gestion de documents, il est possible d'affecter des attributs pour indexer, trier et récupérer les documents.



1. Sélectionner **Ajouter** ou **Modifier** pour ajouter ou modifier des attributs de champ conformes aux exigences du logiciel de gestion de document.
2. Sur le prochain écran, saisir ou modifier des valeurs dans le champ de gestion de document.
3. Si le nom du champ peut être modifié par l'utilisateur, entrer un intitulé de champ qui permet à l'utilisateur de connaître la fonction de ce champ.
4. Si l'utilisateur ne doit pas modifier la valeur du champ de gestion de document, entrer la valeur par défaut.
5. Cliquer sur **Ajouter un champ** pour enregistrer les changements ou sur **Restaurer les paramètres** pour rétablir les paramètres précédents.

## Suppression des modèles de distribution

---

La procédure suivante permet de supprimer un modèle du Document Centre.

### Pour supprimer un modèle :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement. Cliquer sur **Services** à partir de la page d'accueil du Document Centre.
2. Dans le haut de l'écran, sélectionner **Modèles de distribution**.
3. Sélectionner un modèle dans l'arborescence.
4. Cliquer sur **Supprimer** situé dans le coin supérieur gauche de l'onglet Services.

Le modèle est effacé du Document Centre et disparaît de l'arborescence Modèles de distribution.

### REMARQUE

---

Il n'est pas possible de supprimer le modèle de distribution par défaut.

---

## Copie d'un modèle de distribution

---

Cette procédure permet de créer une copie conforme du modèle choisi.

### Pour copier un modèle :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement. Cliquer sur **Services** à partir de la page d'accueil du Document Centre.
2. Dans le haut de l'écran, sélectionner **Modèles de distribution**.
3. Sélectionner le modèle voulu dans l'arborescence.
4. Cliquer sur **Copier**.
5. Entrer le nom à attribuer au nouveau modèle.
6. Cliquer sur **Appliquer**.

## Actualisation de la liste des modèles

---

Après avoir créé ou supprimé un modèle, actualiser la liste à partir du Document Centre, de sorte que le modèle en question y apparaisse ou soit, au contraire, effacé. Les modèles des Services Internet sont répertoriés en début de liste et précédés du symbole @.

### Pour actualiser une liste de modèles :

1. Appuyer sur la touche **Fonctions** du panneau de commande du Document Centre.
2. Sur l'écran tactile, sélectionner **Autres fonctions**.
3. Appuyer ensuite sur **Mise à jour liste des modèles**.

La liste est alors mise à jour et présente les modèles créés ou modifiés. Pour toute information sur l'écran tactile ou le panneau de commande du Document Centre, consulter la documentation destinée aux administrateurs qui accompagnait le Document Centre.

Ce chapitre explique comment utiliser les fonctions proposées sur la page Travaux. Elle permet d'afficher la liste des travaux d'impression et de numérisation traités par le Document Centre, et indique, pour chacun, les nom et type du travail, le nom du propriétaire ainsi que le nombre d'exemplaires demandés. Cette page donne également la possibilité de supprimer des travaux pourvu qu'ils ne soient pas encore traités et que l'utilisateur dispose des droits requis pour cela.

La page Travaux actifs présente la file d'attente Document Centre (travaux d'impression et de numérisation), ainsi que les boutons permettant de visualiser et de gérer les travaux. Les travaux traités à partir des Services Internet sont identifiés par le nom de propriétaire *webclient*.

## Affichage de la liste des travaux actifs

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Travaux** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence. La page Travaux actifs apparaît. Elle comporte les renseignements sur les travaux. L'écran affiche le nom du travail, le propriétaire du travail, l'état du travail, le type de travail et le nombre d'exemplaires requis.
3. Cliquer sur **Actualiser travaux** pour mettre à jour la liste des travaux et les renseignements sur l'état.

CentreWare  
Internet Services

Document Centre

services travaux état propriétés maintenance support

supprimer le travail

**Travaux actifs**

Nom du travail	Propriétaire	État	Type	Nombre d'exemplaires
C:\Program Files\ADOBE\Framemaker5.5\frmmth\header.ps	webclient	attente	impression	1

Actualiser travaux

Nom : LSYS-DCS486-01  
Emplacement ES111 Lab  
Adresse IP : 13.220.172.55  
État : AVERTISSEMENT, intervention requise  
01.650.62.01 L'imprimante est

THE DOCUMENT COMPANY  
Copyright © Xerox Corporation 1997-2000. Tous droits réservés.

Aide

## Suppression de travaux

---

### Pour supprimer un travail de la liste des travaux :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Travaux** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence. La page Travaux actifs apparaît.
3. Sélectionner le travail à supprimer.
4. Cliquer sur **Supprimer travail**. Le travail est supprimé de la liste des travaux.
5. Une boîte de dialogue apparaît. Cliquer sur **OK** pour supprimer le travail.
6. Pour vérifier que le travail a bien été supprimé, cliquer sur **Actualiser travaux** afin de mettre à jour la liste

### REMARQUE

---

Si un travail sélectionné est déjà imprimé ou en cours d'impression, une boîte de dialogue paraîtra indiquant que la suppression est impossible.

---

Ce chapitre explique comment vérifier l'état du Document Centre 490/480/470/460 ST à l'aide des pages État. Les pages État indiquent notamment la disponibilité de la machine et les incidents papier. Elles permettent également de contrôler le niveau de papier dans les magasins et de consulter les informations relatives aux incidents et autres problèmes concernant le Document Centre.

Services Internet peuvent afficher l'état général du Document Centre, des messages d'avertissement et l'état des magasins. Il est également possible de redémarrer la machine à partir des pages État.

### Affichage de l'état général

Affiche des renseignements généraux, tels que l'état des fonctions de l'imprimante.

#### Pour afficher l'état de l'imprimante :

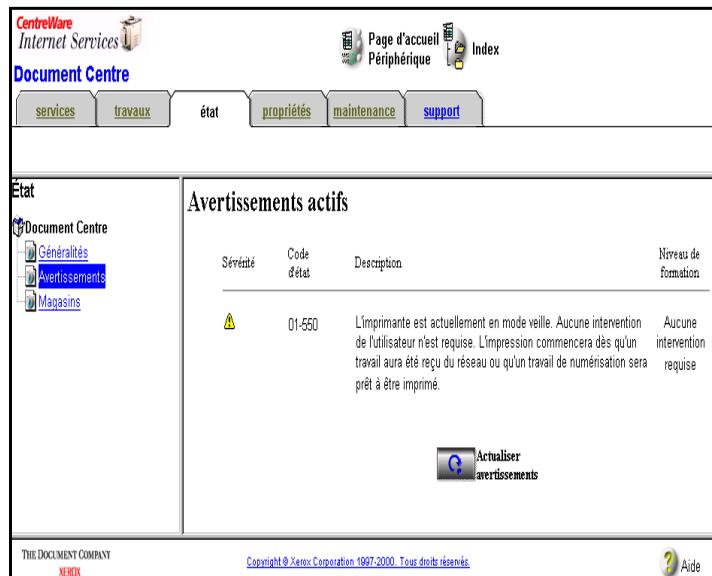
1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **État** ou cliquer sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Il est possible d'examiner les renseignements sur l'état sur cet écran.
4. Si on croit que l'état de la machine a changé, cliquer sur **Actualiser état** pour mettre les renseignements sur l'état à jour.

## Affichage des avertissements actifs

Les messages d'avertissement contiennent des informations détaillées sur les incidents actifs. Ils indiquent également un code d'état utile au personnel d'assistance Xerox.

### Pour afficher les messages d'avertissement :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **État** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Cliquer sur **Avertissements**. Tous les messages d'avertissement actifs et les codes de statuts sont affichés sur cette page.



The screenshot shows the Xerox Document Centre web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'services', 'travaux', 'état', 'propriétés', 'maintenance', and 'support'. The 'état' tab is selected. On the left, there is a tree view with 'Document Centre' expanded, showing sub-items: 'Généralités', 'Avertissements' (highlighted), and 'Magasins'. The main content area is titled 'Avertissements actifs' and contains a table with the following data:

Sévérité	Code d'état	Description	Niveau de formation
	01-550	L'imprimante est actuellement en mode veille. Aucune intervention de l'utilisateur n'est requise. L'impression commencera dès qu'un travail aura été reçu du réseau ou qu'un travail de numérisation sera prêt à être imprimé.	Aucune intervention requise

Below the table, there is a button labeled 'Actualiser avertissements' with a refresh icon. At the bottom of the page, there is a footer with 'THE DOCUMENT COMPANY XEROX' on the left, 'Copyright © Xerox Corporation 1997-2000. Tous droits réservés.' in the center, and an 'Aide' icon on the right.

4. Cliquer sur **Réinitialiser machine** pour redémarrer le Document Centre.

# Affichage de l'état des magasins et bacs récepteurs

## Pour afficher l'état des magasins et des bacs récepteurs :

1. Ouvrir navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **État** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Cliquer sur **Magasins**. L'état des magasins ainsi que leur contenu (type, couleur et format du support), et l'état des bacs récepteurs installés est indiqué.

The screenshot shows the CentreWare Internet Services web interface. The top navigation bar includes 'services', 'travaux', 'état', 'propriétés', 'maintenance', and 'support'. The 'état' tab is selected. On the left, a tree view shows 'Document Centre' with sub-items 'Généralités', 'Avertissements', and 'Magasins'. The main content area is titled 'Magasins' and contains a table of 'Supports' (Trays) and a section for 'Bacs récepteurs' (Receiving Trays).

Magasins	État	Format	Couleur	Type
Magasin 1	Disponible	8,5 x 11 pouces	Blanc	Papier standard
Magasin 2	Disponible	8,5 x 11 pouces	Blanc	Papier standard
Magasin 3	Disponible	A3	Blanc	Papier standard
Magasin 4	Disponible	A4	Blanc	Papier standard
Magasin 5 (départ manuel)	Vide	Autre	Blanc	Papier standard
Magasin 6 (grande capacité)	Disponible	A4	Blanc	Papier standard

**Bacs récepteurs**

Magasins	État
----------	------

THE DOCUMENT COMPANY  
XEROX  
Copyright © Xerox Corporation 1997-2000. Tous droits réservés. Aide

4. Cliquer sur **Actualiser l'état des magasins** pour mettre à jour les informations.

# Affichage des propriétés du Document Centre avec Services Internet

---

La présente section explique comment effectuer certaines tâches à l'aide des pages Propriétés. Les pages Propriétés des Services Internet contiennent diverses catégories d'options et de paramètres essentiels au fonctionnement du Document Centre (imprimante, travaux d'impression, connectivité, HTTP, services et modèles de distribution). Il est possible de vérifier leur configuration et les modifier depuis le navigateur.

Les Services Internet prennent en charge le protocole IPP (Internet Printing Protocol). Se reporter à la documentation fournie avec le Document Centre pour plus d'informations.

## Accès aux propriétés du Document Centre

Les propriétés correspondent aux paramètres par défaut qui déterminent et permettent de gérer le fonctionnement du Document Centre. Les utilisateurs peuvent consulter ces paramètres, mais pas les modifier. Cette opération est réservée aux seuls administrateurs réseau. La première fois que des paramètres sont appliqués dans la page Propriétés à l'aide du navigateur, il faut entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe d'administrateur réseau.

### REMARQUE

---

Pour modifier les propriétés, l'utilisateur doit disposer des droits d'administrateur réseau (Admin) sur le serveur intégré HTTP et connaître la configuration du Document Centre.

---

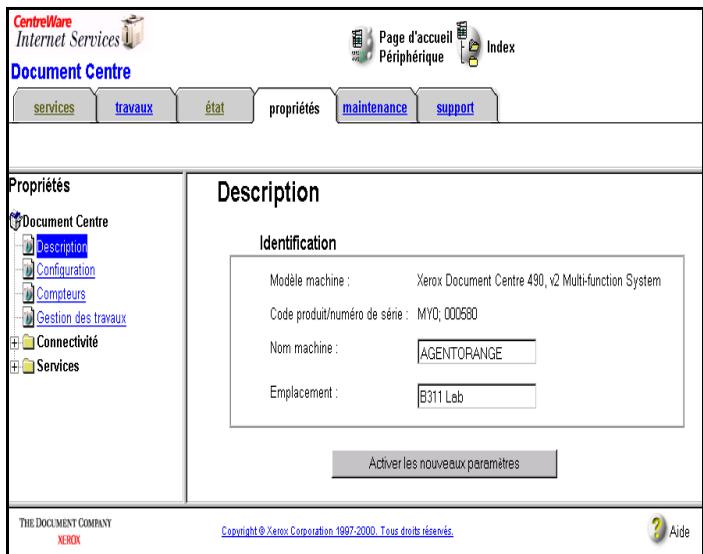
1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.

## Description

La page Description contient des propriétés permettant d'identifier un Document Centre spécifique (nom et modèle) et son emplacement physique.

### Pour configurer les propriétés Description :

1. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
2. Sélectionner **Description** dans l'arborescence.
3. Entrer le nom du Document Centre dans la zone **Nom machine**.
4. Indiquer le lieu où se trouve le Document Centre dans la zone **Emplacement**.
5. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.



La page Configuration contient des informations sur les versions de logiciel et de langage d'imprimante installées sur le Document Centre. On y trouve les numéros de version des langages d'imprimante pour PCL, PostScript et TIFF ainsi que les versions logicielles de l'interface, du contrôleur réseau et de l'imprimante. Ces informations sont en lecture seule.

## Pour afficher les informations de configuration du Document Centre :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Configuration** dans l'arborescence.

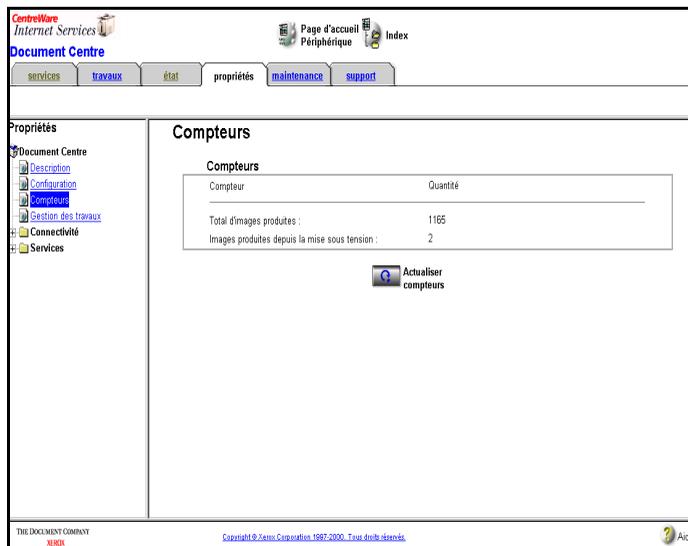
The screenshot shows the web interface of Document Centre. At the top, there is a header with 'CentreWare Internet Services' and 'Document Centre'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'services', 'travaux', 'état', 'propriétés', 'maintenance', and 'support'. The 'propriétés' tab is selected. On the left, there is a tree view under 'Propriétés' with the following items: 'Document Centre', 'Description', 'Configuration' (highlighted), 'Compteurs', 'Gestion des travaux', 'Connectivité', and 'Services'. The main content area is titled 'Configuration' and contains two sections: 'Langages d'impression' and 'Logiciel installé'. The 'Langages d'impression' section lists: PCL (Version : 6), PostScript (Niveau : 3, Version : 3010), and TIFF (Version : 6.0). The 'Logiciel installé' section lists: Interface utilisateur locale (Version : 0.19.1.10), Contrôleur réseau (Version : 0.19.01.010.1), and Logiciel imprimante (Version : 0.19.1.10). At the bottom of the page, there is a footer with 'THE DOCUMENT COMPANY XEROX', 'Copyright © Xerox Corporation, 1997-2000. Tous droits réservés.', and an 'Aide' icon.

# Compteurs de facturation

La page Compteurs de facturation contient des informations sur le nombre d'images copiées ou imprimées par le Document Centre. Ces informations peuvent être utilisées dans le cadre d'une facturation. Les différents compteurs comptabilisent tous les types d'impression, copies ou télécopies ou images numérisées. Les impressions telles que les pages de garde ou les relevés du Document Centre sont aussi comptabilisées.

## Pour afficher les compteurs :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Compteurs de facturation** dans l'arborescence.
4. Cliquer sur **Actualiser les compteurs** pour mettre à jour les informations affichées sur la page.



The screenshot shows the 'Compteurs' page in the Document Centre web interface. The page has a navigation bar at the top with tabs for 'services', 'travaux', 'état', 'propriétés', 'maintenance', and 'support'. The 'propriétés' tab is selected. On the left, there is a tree view under 'Propriétés' with 'Compteurs' selected. The main content area displays a table with the following data:

Compteur	Quantité
Total d'images produites :	1165
Images produites depuis la mise sous tension :	2

Below the table, there is a button labeled 'Actualiser compteurs'.

# Gestion des travaux

Les utilisateurs et les administrateurs réseau peuvent annuler et supprimer les travaux de la file d'attente Document Centre uniquement si l'autorisation adéquate a été définie dans la page Gestion des travaux.

## REMARQUE

Les administrateurs réseau peuvent supprimer n'importe quel travail, quels que soient les droits spécifiés dans la page Gestion des travaux.

### Pour permettre aux utilisateurs de supprimer des travaux :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Gestion des travaux** dans l'arborescence.

CentreWare  
Internet Services

Document Centre

services travaux état propriétés maintenance support

supprimer le travail

Page d'accueil Périphérique Index

**Travaux actifs**

Nom du travail	Propriétaire	État	Type	Nombre d'exemplaires
C:\Program Files\ADOBE\Framemaker6.5\frminthheader.ps	webclient	attente	impression	1

Nom : LSYS-DCS485-01  
Emplacement : B311 Lab  
Adresse IP : XXXXXXXXXX  
État : En attente

Actualiser travaux

THE DOCUMENT COMPANY  
XEROX

Copyright © Xerox Corporation, 1997-2000. Tous droits réservés.

Aide

4. Sélectionner **Tous les utilisateurs** pour permettre à ces derniers de supprimer leurs propres travaux et ceux des autres ou sélectionner **Administrateurs seulement** pour permettre seulement aux utilisateurs possédant un mot de passe de supprimer des travaux.
5. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

La page Connectivité regroupe les propriétés relatives à la connexion réseau du Document Centre. Elle permet d'afficher et de modifier les protocoles et connexions réseau à l'aide du navigateur et de l'interface utilisateur Services Internet. Pour plus d'informations sur l'installation et la configuration de la machine, consulter la documentation Document Centre destinée aux administrateurs.

### Connexions physiques

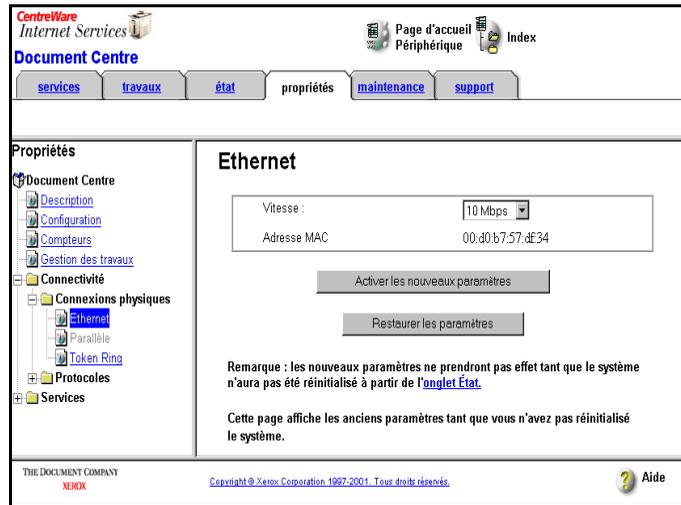
Les connexions physiques sont les câbles et tout autre matériel reliant un Document Centre à un réseau. Il est possible de configurer les options Ethernet, port parallèle ou Token Ring depuis les pages Connexions physiques des Services Internet.

### Ethernet

#### Pour configurer la connexion Ethernet :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Connexions physiques** dans l'arborescence.

4. Sélectionner **Ethernet** dans l'arborescence.



5. Sélectionner la vitesse (Auto, 10 Mbps ou 100 Mbps) dans la liste déroulante **Vitesse**.
6. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

---

**REMARQUE**

La nouvelle configuration ne prendra effet qu'une fois le Document Centre réinitialisé.

---

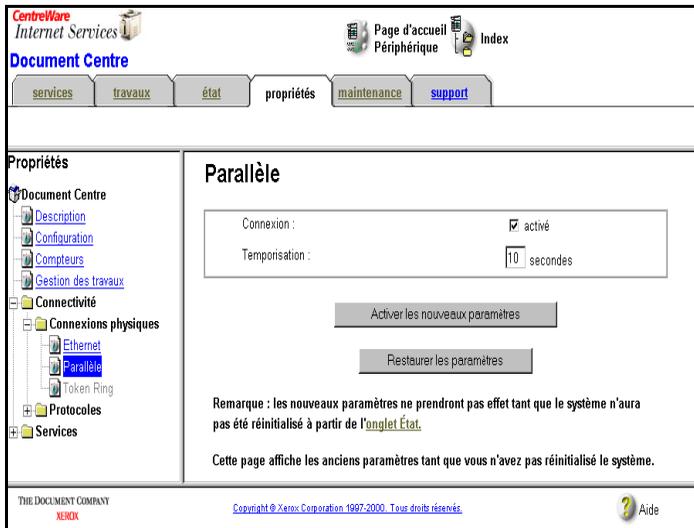
## Port parallèle

### REMARQUE

Si le port parallèle n'est pas en service, cette page n'est pas disponible.

### Pour configurer les propriétés du port parallèle :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Connexions physiques** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Parallèle** dans l'arborescence.



5. Sélectionner l'option **activé** pour activer le port parallèle.
6. Entrer la durée voulue dans la zone **Temporisation** (de 1 à 30 secondes).
7. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

### REMARQUE

La nouvelle configuration ne prendra effet qu'une fois le Document Centre réinitialisé.

# Token Ring

## REMARQUE

Cette page est disponible uniquement lorsque Token Ring est activé.

### Pour configurer la connexion Token Ring :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Connexions physiques** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Token Ring** dans l'arborescence. :



5. Sélectionner une option à partir de la liste déroulante **Vitesse** (4 ou 16 Mbps).
6. Entrer l'**Adresse MAC** de la machine.
7. Sélectionner Aucun, Toutes diffusions ou Diffusions route uni-que à partir de la liste déroulante **Routeage source**.
8. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

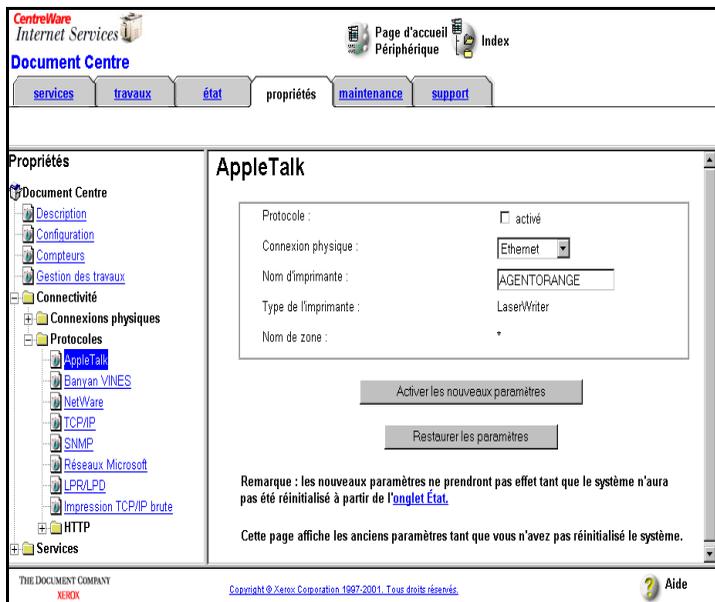
## REMARQUE

Cette page est disponible uniquement lorsque Token Ring est activé.

Les protocoles réseau sont des groupes d'applications logicielles gérant la communication sur le réseau. Il est possible de configurer les options des protocoles AppleTalk, Banyan VINES, NetWare, TCP/IP, SNMP, Réseau Microsoft, LPR/LPD et Impression Port 9100.

## AppleTalk

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Protocoles** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **AppleTalk** dans l'arborescence.



5. Cocher la case **activé** pour activer AppleTalk.

6. Si le Document Centre est équipé d'une carte Token Ring activée, sélectionner Ethernet ou Token Ring à partir de la liste déroulante **Connexion physique**.
7. Entrer un nom de 32 caractères maximum dans la zone **Nom d'imprimante**.
8. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## REMARQUE

---

La nouvelle configuration ne prendra effet qu'une fois le Document Centre réinitialisé.

---

## Banyan VINES

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Protocoles** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Banyan VINES** dans l'arborescence.

The screenshot shows the CentreWare Internet Services web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'services', 'jobs', 'status', 'properties', 'maintenance', and 'support'. The 'properties' tab is selected. On the left, a tree view shows the hierarchy: Document Centre > Connectivity > Physical Connections > Protocols > Banyan VINES. The main content area is titled 'Banyan VINES' and contains a configuration form with the following fields:

- Protocol:  enabled
- Physical Connection: Ethernet
- User Name: XPX009027ED1A9E@DE
- New User Password: [masked]
- Retype New Password: [masked]
- Print Service Name: XPX009027ED1A9E@DE

Below the form are two buttons: 'Apply New Settings' and 'Restore Settings'. A note at the bottom of the form states: 'Note: Settings will not be applied until the Machine has been rebooted from the Status Tab.'

At the bottom of the page, there is a footer with 'THE DOCUMENT COMPANY XEROX' on the left, 'Copyright © Xerox Corporation 1997-2000. All rights reserved.' in the center, and a 'help' icon on the right.

5. Cocher la case **activé** pour activer Banyan VINES.
6. Entrer un **Nom d'utilisateur** PCPRINT.

7. Entrer le mot de passe voulu dans la zone **Nouveau mot de passe utilisateur** puis dans celle intitulée **Confirmer le mot de passe**.
8. Indiquer le nom StreetTalk du Document Centre dans la zone **Nom du service d'impression**.
9. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## REMARQUE

---

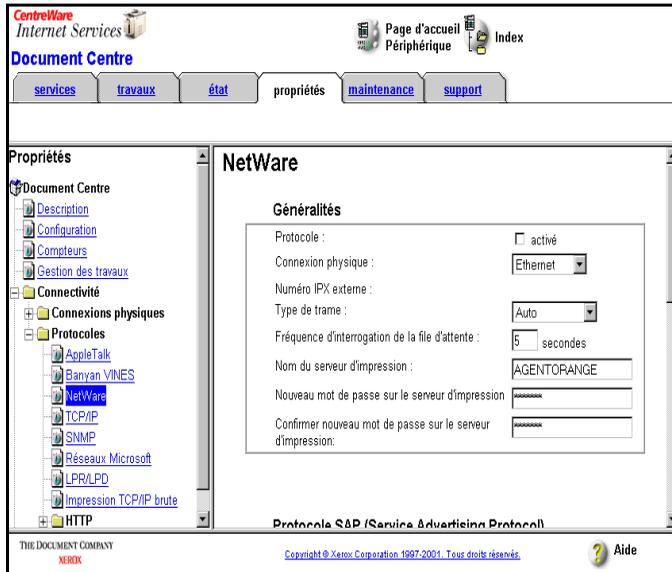
La nouvelle configuration ne prendra effet qu'une fois le Document Centre réinitialisé.

---

# NetWare

## Pour configurer les propriétés NetWare :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Protocoles** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **NetWare** dans l'arborescence.



5. Cocher la case **activé** pour activer NetWare.
6. Si le Document Centre est équipé d'une carte Token Ring activée, sélectionner Ethernet ou Token Ring à partir de la liste déroulante **Connexion physique**.
  - Sélectionner Ethernet ou Token Ring à partir de la liste déroulante **Type de trame**.
7. Entrer la durée voulue dans la zone **Fréquence d'interrogation de la file d'attente** (de 1 à 65 536 secondes).

8. Entrer le **Nom du serveur d'impression**.
9. Entrer le mot de passe voulu dans la zone **Nouveau mot de passe sur le serveur d'impression** puis dans celle intitulée **Confirmer mot de passe**.
10. Cocher la case **activé** pour activer SAP (Service Advertising Protocol).
11. Définir la **Fréquence SAP** (de 15 à 300 secondes ; 0 = aucune).
12. Pour NetWare Bindery : entrer jusqu'à quatre noms de **Serveurs de fichiers** primaires pour le Document Centre.
13. Pour NetWare NDS (NetWare Directory Services) : indiquer le **Contexte** et l'**Arborescence NDS** pour le Document Centre.
14. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## REMARQUE

---

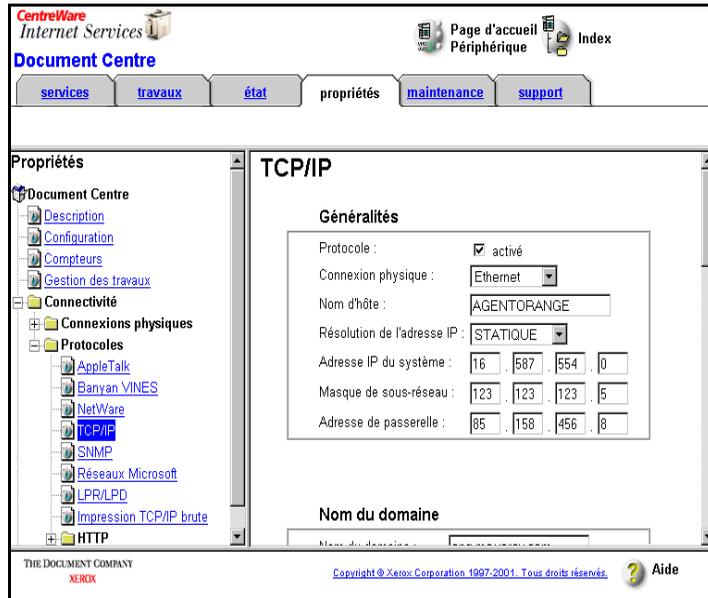
La nouvelle configuration ne prendra effet qu'une fois le Document Centre réinitialisé.

---

# TCP/IP

## Pour configurer les propriétés TCP/IP :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Protocoles** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **TCP/IP** dans l'arborescence.



5. Cocher la case **actif** pour activer le protocole TCP/IP.

### ATTENTION :

La désactivation de TCP/IP influe sur les protocoles NetBIOS/IP, LPR/LPD, FTP, SNMP et Impression TCP/IP brute. Les Services Internet ne seront disponibles que lorsque TCP/IP sera activé à partir du panneau de commande du Document Centre.

6. Si le Document Centre est équipé d'une carte Token Ring activée, sélectionner Ethernet ou Token Ring à partir de la liste déroulante **Connexion physique**.

7. Entrer un **Nom d'hôte**.
8. Sélectionner DHCP, RARP, BOOTP, STATIQUE ou DHCP/ AutoIP à partir de la liste déroulante **Résolution adresse IP**.
9. Entrer les adresses IP adéquates dans les zones **Adresse IP du système**, **Masque de sous-réseau** et **Adresse de passerelle**.

---

**REMARQUE**

Si BOOTP ou DHCP est sélectionné comme résolution d'adresse, il n'est pas possible de modifier l'adresse IP du système, ni le masque de sous-réseau, ni la passerelle par défaut. Si la résolution RARP est sélectionnée, il ne sera pas possible de modifier l'Adresse IP du système.

---

---

**ATTENTION :**

La modification de l'adresse IP du Document Centre influe sur les protocoles NetBIOS/IP, LPR/LPD, FTP, SNMP et Impression Port 9100. Si l'adresse IP d'un périphérique est modifiée, cette nouvelle adresse doit être spécifiée pour que TCP/IP puisse localiser le périphérique.

---

10. Pour la Configuration DNS, entrer le **Nom du domaine**.
11. Entrer l'adresse IP du **Serveur DNS préféré**.
12. Entrer l'adresse IP des **Autres serveurs DNS 1 et 2**.
13. Cliquer pour activer Enregistrement DNS dynamique.
14. Pour la configuration SLP, cocher la case **Activé** pour activer le protocole SLP (Service Location Protocol).
15. Entrer l'adresse IP de l'**Agent annuaire**.
16. Entrer le ou les noms pour **Étendue 1, 2, 3**.
17. Sélectionner le type de message dans la liste déroulante pour **Multidestination** ou **Diffusion**.
18. Sélectionner une valeur pour **Radius multidestinataire** (0 à 255).
19. Entrer une valeur pour **MTU** (484 – 1 400) pour régler l'unité maximale de transmission.
20. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

---

**REMARQUE**

La nouvelle configuration ne prendra effet qu'une fois le Document Centre réinitialisé.

---

## Simple Network Management Protocol (SNMP)

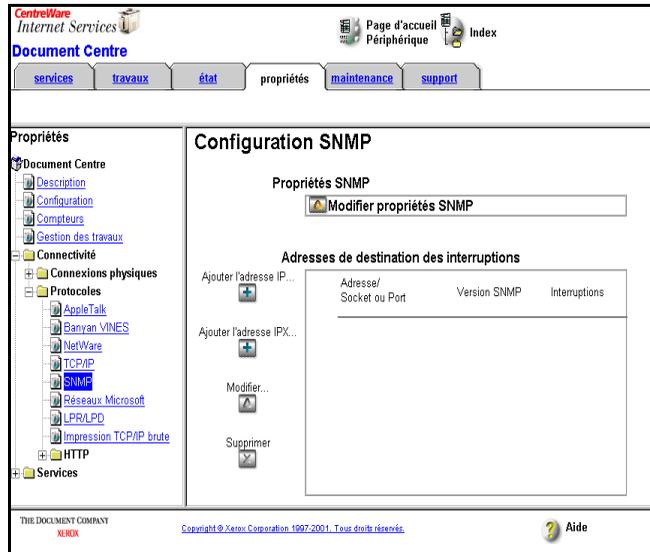
Ces pages permettent de définir et de modifier à distance les noms de communauté SNMP (GET, SET et TRAP) pour le Document Centre. Il est également possible de configurer les destinations des interruptions (trap) SNMP pour TCP/IP et NetWare (IPX) qui recevront les interruptions depuis le Document Centre sur le réseau.

Les noms de communauté SNMP suivants peuvent être configurés :

- **GET** : renvoie le mot de passe pour les requêtes GET SNMP adressées au Document Centre. Ce mot de passe est utilisé par les applications, telles que Xerox Printer Map ou CentreWare, qui obtiennent des informations depuis le périphérique via SNMP.
- **SET** : renvoie le mot de passe pour les requêtes SET SNMP adressées au Document Centre. Ce mot de passe est utilisé par les applications, telles que Xerox Printer Map ou CentreWare, qui établissent des informations sur le périphérique via SNMP.
- **TRAP** : renvoie le mot de passe pour les interruptions SNMP en provenance du Document Centre. Il s'agit du mot de passe par défaut pour les interruptions SNMP envoyées depuis le périphérique via SNMP.

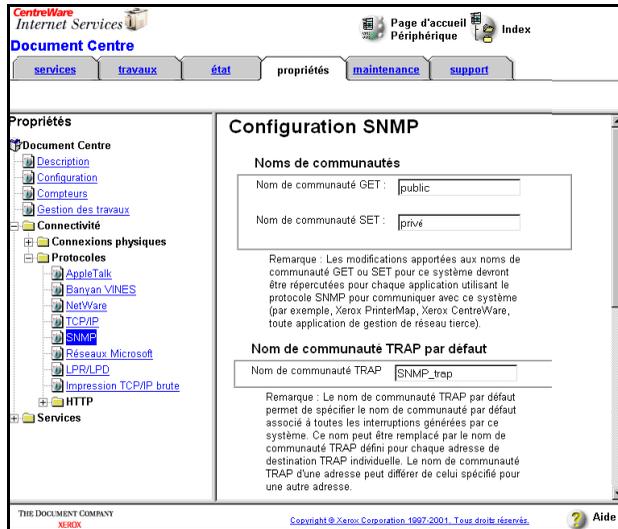
## Pour configurer les noms de communauté SNMP :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence. Sélectionner **Connectivité** puis **Protocoles** dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Configuration SNMP** dans l'arborescence.



4. Cet écran de configuration SNMP apparaîtra.

5. Cliquer sur **Modifier propriétés SNMP**. Le système demandera un nom et un mot de passe d'administrateur. Les entrer puis cliquer sur OK.



6. Entrer un nom (256 caractères maximum) pour **Nom de communauté GET**. La valeur par défaut est *public*.
7. Entrer un nom (256 caractères maximum) pour **Nom de communauté SET**. La valeur par défaut est *private*.

## REMARQUE

Si les noms de communauté GET et/ou SET sont modifiés, répercuter ces modifications dans toutes les applications qui communiquent via SNMP avec ce Document Centre.

8. Entrer un nom (256 caractères maximum) pour **Nom de communauté TRAP**. La valeur par défaut est *SNMP\_trap*.
9. Activer l'option **Interruptions génériques d'échec d'authentification**.
10. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières ou sur **Paramètres par défaut** pour rétablir les valeurs par défaut.

## Pour ajouter une adresse IP à la liste des adresses de destination des interruptions :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Protocoles** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Configuration SNMP** dans l'arborescence.
5. Cliquer sur **Ajouter adresse IP**.

CentreWare  
Internet Services

Document Centre

services travaux état propriétés maintenance support

Page d'accueil Périphérique Index

### Propriétés

- Document Centre
  - Description
  - Configuration
  - Compteurs
  - Gestion des travaux
  - Connectivité
    - Connexions physiques
    - Protocoles
      - AppleTalk
      - Banyan VINES
      - NetWare
      - TCP/IP
      - SNMP
      - Réseaux Microsoft
      - LPR/LPD
      - Impression TCP/IP brute
    - HTTP
  - Services

### Configuration SNMP

#### Ajouter adresse IP de destination des interruptions

Adresse IP :  .  .  .

Numéro de port UDP :

Version SNMP :  SNMP v1  SNMP v2c

#### Interruptions

Nom de communauté TRAP :

Interruptions attendues:

- Interruptions imprimante
- Interruptions gestion des travaux
- Interruptions génériques démarrage
- Interruptions génériques réinitialisation
- Interruptions génériques échec d'authentification (Etat : Activé)

THE DOCUMENT COMPANY XEROX Copyright © Xerox Corporation, 1997-2001. Tous droits réservés. Aide

6. Entrer l'**Adresse IP** du gestionnaire SNMP qui recevra les interruptions.

7. Entrer le **Numéro de port UDP** du gestionnaire SNMP qui recevra les interruptions. La valeur par défaut est 162 (décimal).
8. Sélectionner la **Version SNMP** correspondant à la version du gestionnaire SNMP. La valeur par défaut est SNMP v1.
9. Entrer le **Nom de communauté TRAP**.
10. Sélectionner les **Interruptions attendues** :
  - Interruptions d'imprimante
  - Interruptions de suivi de travaux
  - Interruptions génériques démarrage
  - Interruptions génériques réinitialisation
  - Interruptions génériques d'échec d'authentification

## REMARQUE

---

L'option Interruptions génériques d'échec d'authentification ne peut être sélectionnée que si elle a été activée dans la page de configuration des propriétés SNMP.

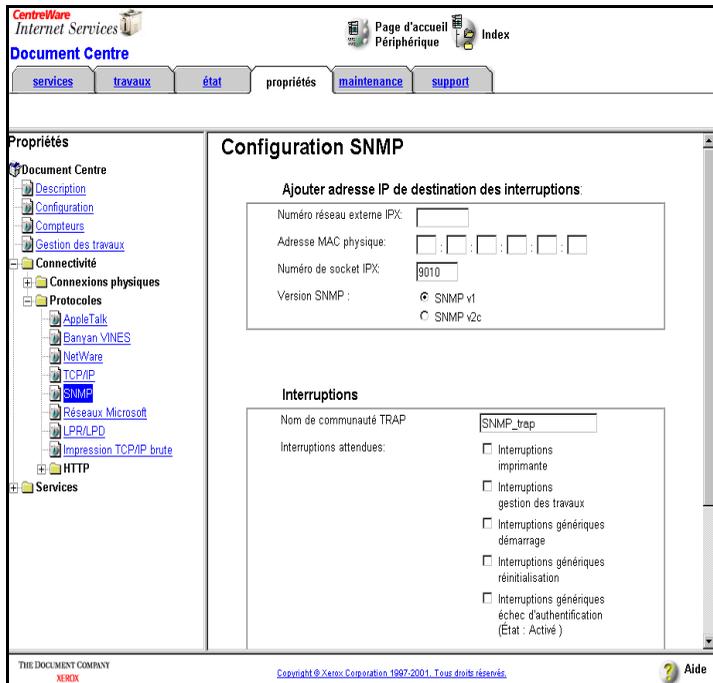
---

11. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières

## Pour ajouter une adresse IPX à la liste des adresses de destination des interruptions :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Protocoles** dans l'arborescence.

4. Sélectionner **Configuration SNMP** dans l'arborescence.
5. Cliquer sur **Ajouter adresse IPX**.



6. Entrer le **Numéro réseau externe IPX** du périphérique qui recevra les interruptions.
7. Entrer l'**Adresse MAC physique** du périphérique qui recevra les interruptions.
8. Entrer le **Numéro de socket IPX** de l'application qui guettera les interruptions. La valeur par défaut est 9010 (hexadécimal).
9. Sélectionner la **Version SNMP**. La valeur par défaut est SNMP v1.
10. Sélectionner les **Interruptions attendues** :
  - **Interruptions d'imprimante**
  - **Interruptions de suivi de travaux**
  - **Interruptions génériques démarrage**
  - **Interruptions génériques réinitialisation**
  - **Interruptions génériques d'échec d'authentification**

## REMARQUE

---

L'option Interruptions génériques d'échec d'authentification ne peut être sélectionnée que si elle a été activée dans la page de configuration des propriétés SNMP.

---

11. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières

### **Pour modifier les destinations des interruptions IP ou IPX :**

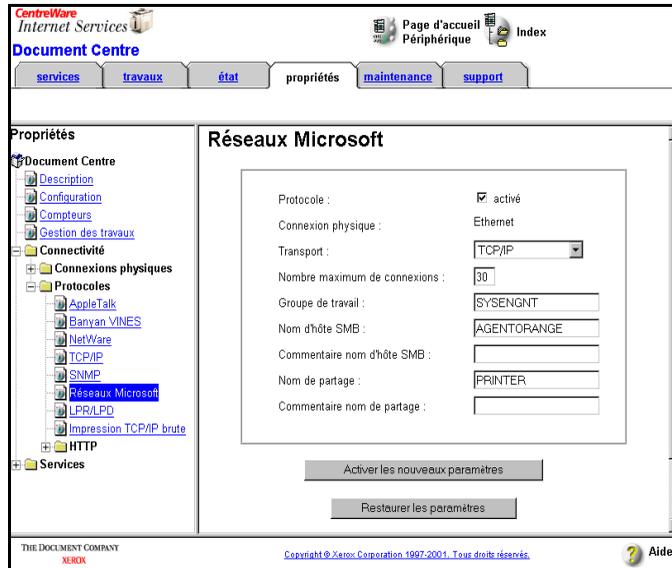
1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Protocoles** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Configuration SNMP** dans l'arborescence.
5. Sélectionner une adresse IP ou IPX dans la liste des adresses de destination des interruptions.
6. Cliquer sur **Modifier**.
7. Modifier les **Interruptions attendues**.
8. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

### **Pour supprimer les destinations des interruptions IP ou IPX :**

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Protocoles** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Configuration SNMP** dans l'arborescence.
5. Sélectionner une ou plusieurs adresses IP ou IPX dans la liste des adresses de destination des interruptions.
6. Cliquer sur **Supprimer**.
7. Cliquer sur **OK** pour confirmer la suppression.

## Réseau Microsoft

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Protocoles** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Réseaux Microsoft** dans l'arborescence.



5. Cocher la case **activé** pour activer le protocole.
6. Sélectionner Ethernet ou Token Ring à partir de la liste déroulante **Connexion physique**.

### REMARQUE

La propriété **Connexion physique** n'est pas modifiable lorsque **Transport** est défini par NetBIOS/IP.

7. Sélectionner TCP/IP ou NetBIOS/NetBEUI à partir de la liste déroulante **Transport**.

### REMARQUE

La propriété **Transport** est définie par NetBEUI lorsque TCP/IP n'est pas activé.

8. Entrer la valeur souhaitée dans la zone **Nombre maximum de connexions**.
9. Sélectionner un **Groupe de travail** à partir de la liste déroulante.
10. Indiquer un **Nom d'hôte SMB** et, au besoin, entrer un commentaire dans la zone **Commentaire Nom d'hôte SMB**.
11. Entrer un **Nom de partage** et éventuellement un commentaire dans la zone **Commentaire Nom de partage**.
12. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## REMARQUE

---

La nouvelle configuration ne prendra effet qu'une fois le Document Centre réinitialisé.

---

## Démon imprimante ligne (Line Printer Daemon) – (LPR/LPD)

### Pour configurer les propriétés LPR/LPD :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Protocoles** dans l'arborescence.

#### 4. Sélectionner **LPR/LPD** dans l'arborescence.

The screenshot shows the Document Centre web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'services', 'travaux', 'état', 'propriétés', 'maintenance', and 'support'. The 'propriétés' tab is selected. On the left, a tree view shows the configuration hierarchy: Document Centre > Connexions physiques > Protocoles > LPR/LPD. The main content area is titled 'LPR/LPD' and contains a form with the following fields:

- Protocole :  activé
- Connexion physique : Ethernet
- Numéro du port :

Below the form are two buttons: 'Activer les nouveaux paramètres' and 'Restaurer les paramètres'. A note below the buttons reads: 'Remarque : les nouveaux paramètres ne prendront pas effet tant que le système n'aura pas été réinitialisé à partir de l'onglet État.' Another note below that reads: 'Cette page affiche les anciens paramètres tant que vous n'avez pas réinitialisé le système.'

At the bottom of the page, there is a footer with 'THE DOCUMENT COMPANY XEROX' on the left, 'Copyright © Xerox Corporation. 1997-2001. Tous droits réservés.' in the center, and an 'Aide' icon on the right.

5. Cocher la case **activé** pour activer le protocole LPR/LPD.
6. Entrer un numéro de **Port**. La valeur par défaut est 515.
7. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

#### REMARQUE

La nouvelle configuration ne prendra effet qu'une fois le Document Centre réinitialisé.

## Impression TCP/IP brute (Raw)

### REMARQUE

---

TCP/IP doit être activé.

---

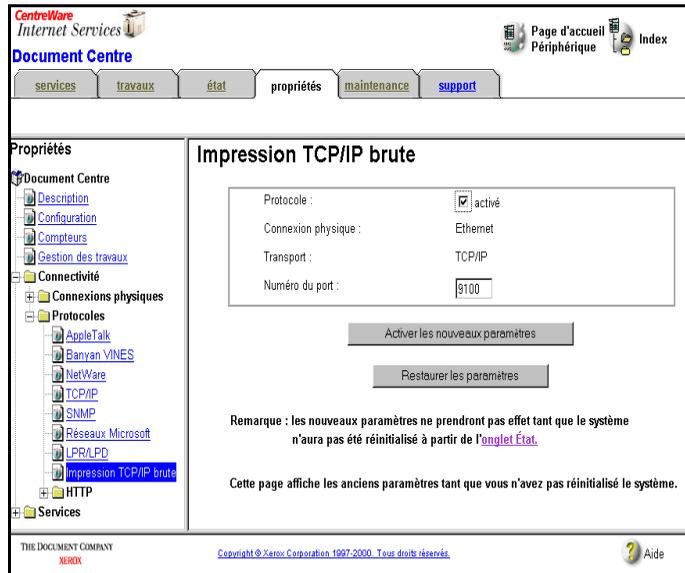
TCP/IP brute est un protocole d'impression similaire à LPR. Également qualifié de connexion TCP/IP directe ou interface à connecteurs logiciels (*sockets*), il envoie les informations directement au Document Centre, sans nécessiter de démon imprimante ligne (LPD). Les connexions restant ouvertes pour plusieurs fichiers d'impression, aucun traitement spool n'est requis et l'impression est donc plus rapide et plus fiable qu'avec LPD.

L'impression TCP/IP brute est incluse dans Windows 2000 et dans d'autres applications et systèmes d'exploitation.

### Pour définir les propriétés Impression TCP/IP brute :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Protocoles** dans l'arborescence.

4. Sélectionner **Impression TCP/IP brute** dans l'arborescence.



5. Cocher la case **Activé** pour activer l'impression TCP/IP brute.
6. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

**REMARQUE**

La nouvelle configuration ne prendra effet qu'une fois le Document Centre réinitialisé.

## Propriétés HTTP

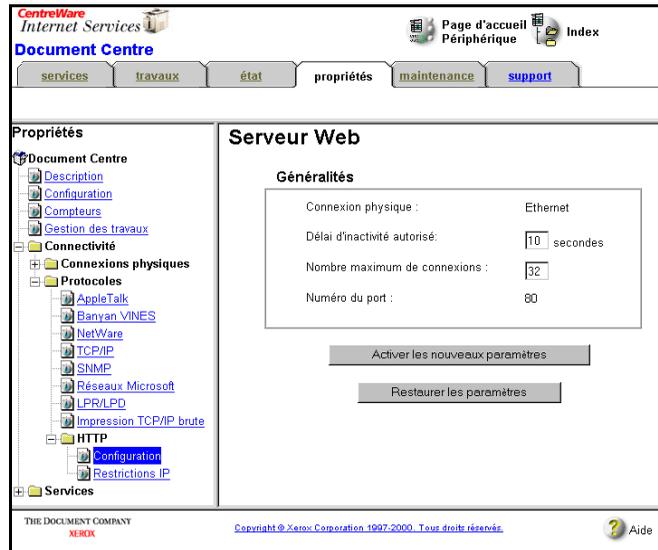
Les propriétés HTTP permettent de définir la configuration du serveur HTTP intégré dans le Document Centre, ainsi que les paramètres de sécurité pour l'accès à ce serveur. En tant qu'administrateur réseau, il est possible de modifier toutes ces propriétés (configuration générale/réseau et sécurité).

Ces propriétés régissent la façon dont le serveur HTTP gère les connexions.

### Pour modifier les propriétés HTTP :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **Protocoles** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **HTTP** dans l'arborescence.

5. Sélectionner **Configuration** dans l'arborescence.



6. Dans la zone **Délai d'inactivité autorisé**, indiquer le délai au terme duquel une connexion inactive sera interrompue. Les valeurs admises sont comprises entre 1 et 60 (secondes).

**REMARQUE**

En général, plus le délai est long, plus le serveur risque d'être encombré et les connexions ralenties. La propriété **Délai d'inactivité autorisé** définit pendant combien de temps la connexion reste ouverte côté serveur HTTP, lorsque ce dernier ne reçoit aucune demande du client. Si une nouvelle demande intervient avant l'expiration du délai, le serveur utilisera la connexion déjà ouverte pour y répondre. En revanche, si le client soumet une demande une fois le délai écoulé, elle sera traitée comme une nouvelle connexion.

7. Définir le **Nombre maximum de connexions** (de 1 à 60).

## REMARQUE

---

Cette propriété indique le nombre maximum de clients qui peuvent être connectés simultanément au serveur HTTP (via des connecteurs logiciels ouverts, par exemple). Une fois ce nombre atteint, le serveur HTTP cesse d'écouter les nouvelles demandes de connexion. Ces dernières sont alors placées dans une file TCP afin d'être traitées lorsque le serveur peut de nouveau répondre aux demandes. Si une demande intervient alors que cette file TCP est pleine, la connexion sera refusée immédiatement. Le serveur HTTP recommence à traiter les demandes une fois que le nombre de connexions retombe en deçà du maximum autorisé.

---

8. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## REMARQUE

---

La nouvelle configuration ne prendra effet qu'une fois le Document Centre réinitialisé.

---

## Sécurité

Les pages de propriétés HTTP servent également à sécuriser le serveur HTTP de Document Centre, en restreignant l'accès à certaines adresses IP.

A moins que leur poste de travail soit associé à l'une de ces adresses, les utilisateurs ne peuvent accéder qu'à certaines pages web (fichiers et dossiers).

Les paramètres de sécurité sont enregistrés dans un fichier de configuration spécifique au serveur HTTP du Document Centre, et ne s'appliquent qu'à ce serveur.

## Restrictions IP

La page Modifier paramètres de restrictions IP sert à définir les adresses IP qui peuvent ou ne peuvent pas avoir accès à certaines pages Web (fichiers et dossiers) sur le serveur intégré. Il suffit d'entrer une adresse IP et de cliquer sur le bouton adéquat, pour autoriser ou interdire l'accès.

### REMARQUE

---

S'assurer de connaître la configuration du réseau et la configuration des navigateurs des utilisateurs. Le serveur HTTP autorise/restreint l'accès aux adresses IP telles qu'elles apparaissent dans la liste. Par exemple, si les utilisateurs se connectent via un serveur mandataire (*proxy*) pour accéder au Document Centre, l'adresse IP du serveur mandataire doit être restreinte pour restreindre l'accès à ces utilisateurs.

---

Il est possible d'utiliser le caractère générique \* pour spécifier toutes les adresses hôte et de sous-réseau. Par exemple : 192.246.238\* représente un sous-réseau, 192.246.\* correspond à un sous-réseau plus étendu, 192.\* correspond au plus grand des sous-réseaux et \* englobe toutes les adresses hôte.

Lorsqu'il reçoit une demande de connexion, le serveur intégré HTTP vérifie la liste Autorisations relatives aux adresses IP, afin de déterminer les droits d'accès accordés au client. Le serveur analyse la liste en commençant par le début et s'arrête dès qu'il trouve la première entrée correspondant à l'adresse IP d'où provient la demande.

S'il existe deux entrées pour la même adresse, la seconde est ignorée. La liste d'autorisations définit les droits d'accès de manière explicite. C'est pourquoi il est important de connaître ses entrées ainsi que l'ordre dans lequel elles sont classées.

Par exemple, +192.246.238.\* indique que l'accès est réservé à ce sous-réseau uniquement. L'entrée -192.246.238.\* signifie qu'aucun client ne peut accéder au serveur, étant donné qu'aucun droit n'est accordé dans la liste.

Si on désire qu'un client puisse accéder au serveur même lorsque l'adresse IP correspondante ne figure pas dans la liste, conserver l'entrée +\* à la fin. Le serveur HTTP permettra l'accès dès qu'il détectera cette entrée.

Par exemple, la liste suivante indique que l'accès est interdit aux seules adresses IP de ce sous-réseau :

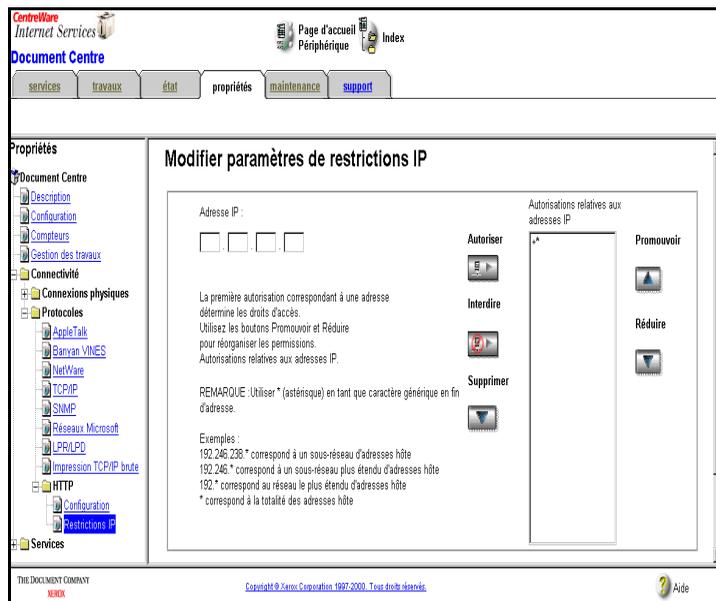
-192.246.238.\*

+\*

### **Pour autoriser l'accès au serveur :**

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **HTTP** dans l'arborescence.

#### 4. Sélectionner **Restrictions IP** dans l'arborescence.



5. Entrer une adresse IP.
6. Cliquer sur **Autoriser**. L'entrée est ajoutée à la liste Autorisations relatives aux adresses IP.
7. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

#### REMARQUE

La nouvelle configuration ne prendra effet qu'une fois le Document Centre réinitialisé.

## Pour interdire l'accès au serveur :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **HTTP** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Restrictions IP** dans l'arborescence.
5. Entrer une adresse IP.
6. Cliquer sur **Interdire**. L'entrée est ajoutée à la liste Autorisations relatives aux adresses IP.
7. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

### REMARQUE

---

La nouvelle configuration ne prendra effet qu'une fois le Document Centre réinitialisé.

---

## Pour supprimer une entrée de la liste d'autorisations :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Connectivité** puis **HTTP** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Restrictions IP** dans l'arborescence.
5. Sélectionner une adresse IP dans la liste Autorisations relatives aux adresses IP.
6. Cliquer sur **Supprimer**. L'entrée disparaît de la liste.
7. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

### REMARQUE

---

La nouvelle configuration ne prendra effet qu'une fois le Document Centre réinitialisé.

---

**Pour modifier la position des Autorisations relatives aux adresses IP dans la liste :**

1. Sélectionner l'adresse IP dans la liste Autorisations relatives aux adresses IP.
2. Cliquer sur **Promouvoir** pour déplacer l'adresse IP vers le début de la liste
3. Cliquer sur **Réduire** pour la déplacer vers la fin.

Les pages de propriétés Services permettent de définir les options d'impression générales pour le Document Centre ainsi que les paramètres de numérisation par défaut pour les travaux soumis depuis les Services Internet.

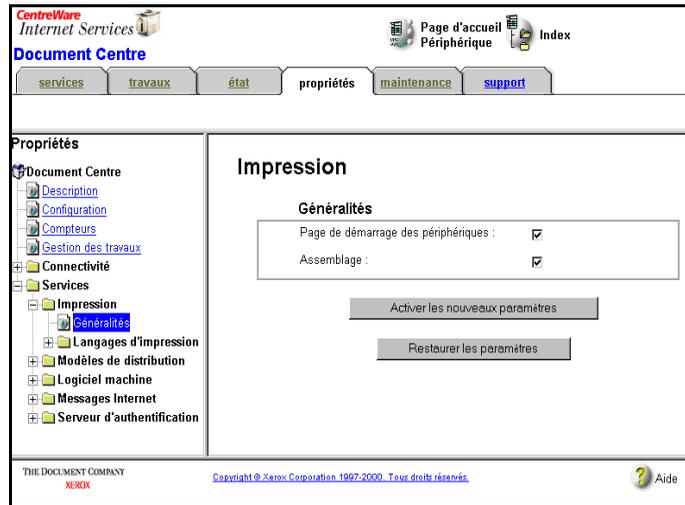
### Impression

Les propriétés Impression servent à configurer les paramètres par défaut pour les services d'impression du Document Centre (options générales, format TIFF et langage d'impression).

### Général

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Impression** dans l'arborescence.

#### 4. Sélectionner **Général** dans l'arborescence.



5. Sélectionner **Page de démarrage des périphériques** pour obtenir un relevé de configuration imprimé à chaque démarrage du Document Centre.
6. Sélectionner **Assemblage** pour obtenir des jeux assemblés par défaut.
7. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

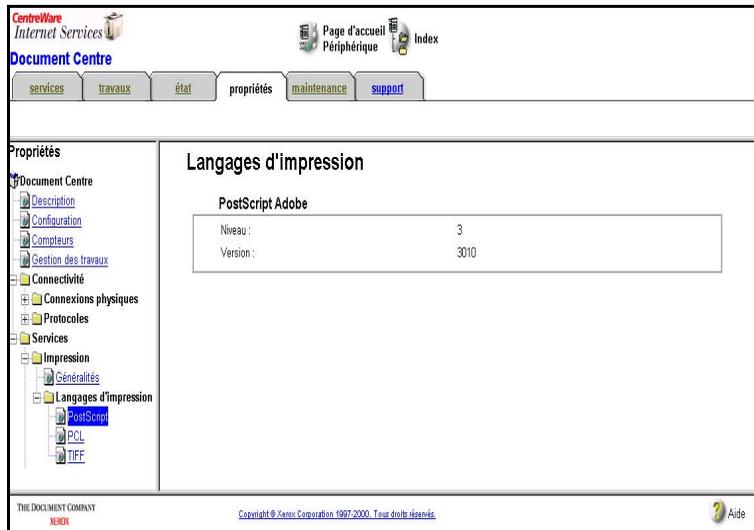
## Langages d'impression

La page Langages d'impression permet d'afficher les propriétés des formats de sortie PostScript, PCL et TIFF.

### PostScript

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Impression** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Langages d'impression** dans l'arborescence.
5. Sélectionner **PostScript** dans l'arborescence.

La page indique la version et le niveau du langage Adobe PostScript utilisé.



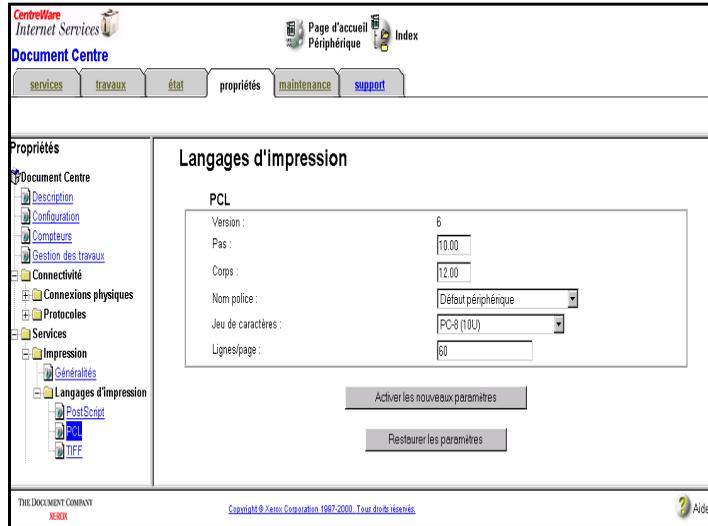
The screenshot shows the Document Centre web interface. At the top, there are navigation tabs: 'services', 'travaux', 'état', 'propriétés', 'maintenance', and 'support'. The 'propriétés' tab is selected. On the left, a tree view shows the navigation structure: 'Document Centre' > 'Services' > 'Impression' > 'Langages d'impression' > 'PostScript'. The main content area is titled 'Langages d'impression' and displays 'PostScript Adobe' with a table showing the following information:

PostScript Adobe	
Niveau :	3
Version :	3010

At the bottom of the interface, there is a footer with 'THE DOCUMENT COMPANY XEROX' on the left, 'Copyright © Xerox Corporation 1997-2000. Tous droits réservés.' in the center, and an 'Aide' icon on the right.

## PCL

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Impression** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Langages d'impression** dans l'arborescence.
5. Sélectionner **PCL** dans l'arborescence.



6. Entrer le **Pas** voulu (de 0,44 à 99,99).
7. Définir le **Corps** (de 4,00 à 999,75).
8. Sélectionner une police à partir de la liste déroulante **Nom police**.
9. Choisir un jeu de caractères à partir de la liste déroulante **Jeu de caractères**.
10. Entrer un nombre dans la zone **Lignes par page** (de 5 à 180).

### REMARQUE

Pour la propriété **Lignes par page**, la valeur par défaut est 60.

11. Sélectionner **Remplacer LF par CR + LF**.
12. Sélectionner l'orientation portrait ou paysage comme **Orientati-on par défaut**.

13. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## **Tagged Image File Format (TIFF)**

### **Pour afficher les propriétés TIFF :**

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Impression** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Langages d'impression** dans l'arborescence.
5. Sélectionner **TIFF** dans l'arborescence.

La page présente la version du format TIFF utilisée.

## Modèles de distribution

Les modèles de distribution permettent de définir les paramètres à appliquer pour la numérisation de documents depuis les Services Internet. Les utilisateurs du logiciel peuvent accéder au modèle par défaut sur la page Services. En tant qu'administrateur réseau, il est possible de modifier ce modèle, à partir de la page Propriétés - Modèles de distribution.

Le Document Centre comprend un modèle système programmé avec des valeurs usine et disponible sur le serveur intégré HTTP. La première chose à faire est d'enregistrer ce modèle sous un nouveau nom, afin de créer un modèle par défaut destiné aux utilisateurs. Il est possible de conserver les paramètres tels quels ou de les modifier selon les besoins du site. Une fois que le modèle par défaut sera disponible, les utilisateurs pourront s'en servir pour en créer d'autres personnalisés.

Il est possible de créer un modèle par défaut pour chacune des destinations de numérisation : fichier et télécopie.

### REMARQUE

---

La fonction de télécopie n'est disponible sur le Document Centre que s'il est muni d'un logiciel et de matériel de télécopie externe.

---

## Général

Les paramètres généraux constituent les options globales disponibles pour la numérisation de documents depuis les Services Internet.

### Pour configurer ces propriétés :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Modèles de distribution** dans l'arborescence.

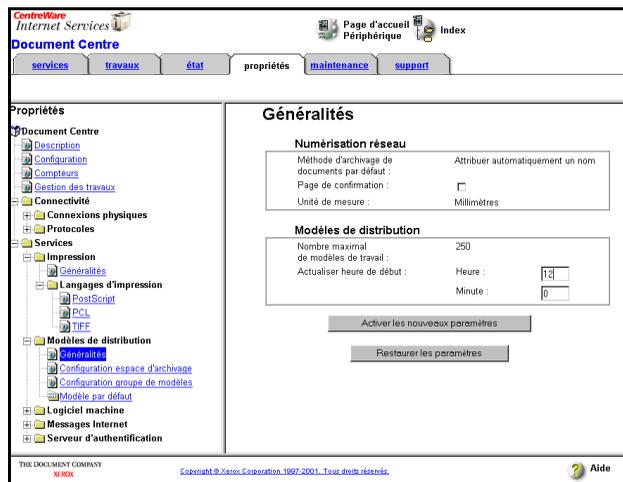
### REMARQUE

---

Si les modèles de distribution ne peuvent pas être sélectionnés, cela signifie que la numérisation n'est pas activée sur le Document Centre.

---

#### 4. Sélectionner **Général** dans l'arborescence.



#### 5. La **Méthode d'archivage de documents par défaut** s'affiche :

- **Ajouter au fichier existant** : le nouveau document numérisé est ajouté au fichier contenant le précédent.
- **Écraser fichier existant** : le nouveau document numérisé remplace le précédent.
- **Ne pas enregistrer** : adapte le nom de document au fichier spécifié dans le modèle.
- **Renommer nouveau fichier** : le document numérisé est enregistré sous un nom alphanumérique basé sur le nom de document spécifié dans le modèle. Les noms des fichiers augmentent en conséquence lorsque d'autres documents sont numérisés vers cet emplacement. Il est possible de numériser jusqu'à 999 fois avec le même modèle. Si on tente d'en numériser plus de 999, le Document Centre génère une feuille d'erreur.

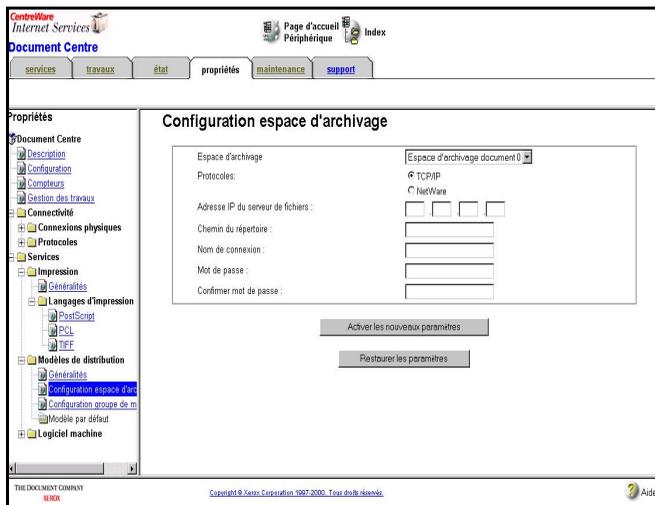
6. Cocher la case **Page de confirmation**.
7. Le paramètre **Emplacement** et le **nombre maximum de modèles de travail** s'affichent.
8. Entrer les valeurs souhaitées dans les zones Heure et Minute et sélectionner la période de la journée à partir de la liste déroulante pour la propriété **Actualiser heure de début**. Cette propriété détermine l'heure à laquelle les Services de numérisation réseau vérifient la présence de nouvelles entrées dans le jeu de modèles, et actualisent la liste qui est affichée à l'écran tactile du Document Centre.
9. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## Configuration espace d'archivage

Un espace d'archivage est un dossier ou répertoire réservé à l'enregistrement des documents numérisés, sur un serveur de fichiers réseau. La page Configuration espace d'archivage sert à définir ce dossier ainsi qu'une autre zone réservée, celle-ci, au stockage des documents qui seront automatiquement envoyés par télécopie après numérisation. Il existe deux pages de ce type : l'une pour TCP/IP et l'autre, pour NetWare.

### Pour configurer l'espace d'archivage TCP/IP :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Modèles de distribution** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Configuration espace d'archivage** dans l'arborescence.

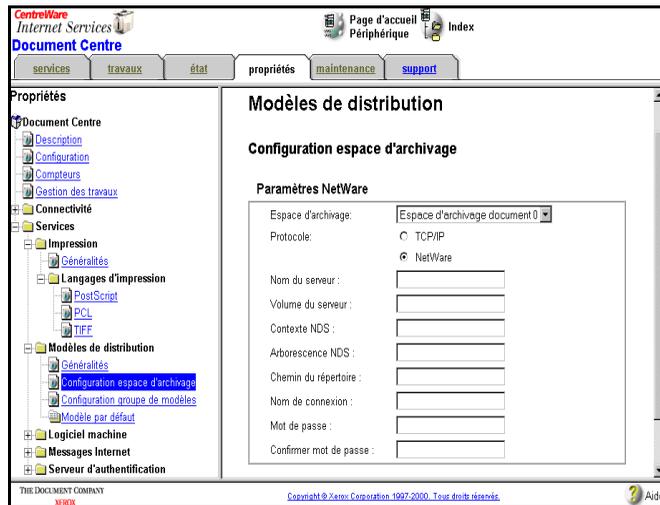


5. Sélectionner une option à partir de la liste déroulante **Espace d'archivage**.
6. Sélectionner TCP/IP pour la propriété **Protocoles**.

7. Entrer l'adresse IP du serveur d'espace d'archivage dans la zone **Adresse IP du serveur de fichiers**.
8. Indiquer le chemin de l'espace d'archivage dans la zone **Chemin du répertoire**.
9. Définir le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** qui permettront d'accéder à l'espace d'archivage. Entrer ce dernier une seconde fois dans la zone **Confirmer mot de passe**.
10. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## Pour configurer l'espace d'archivage NetWare :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Modèles de distribution** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Configuration espace d'archivage** dans l'arborescence.
5. Sélectionner un espace d'archivage à partir de la liste déroulante **Espace d'archivage**.



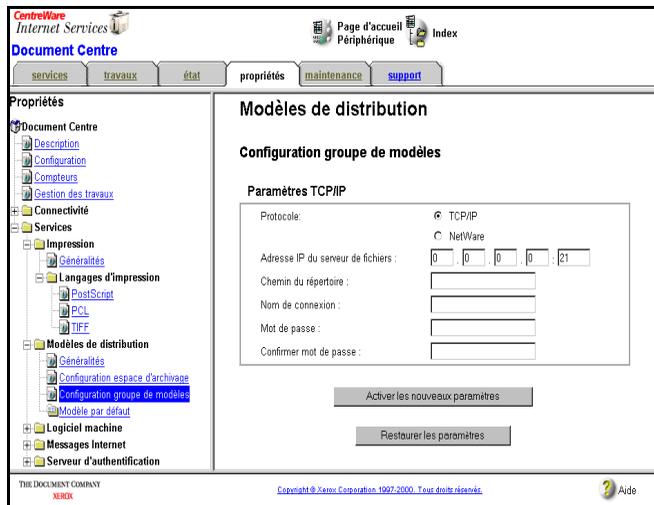
6. Sélectionner NetWare pour la propriété **Protocoles**.
7. Entrer le **Nom du serveur** contenant l'espace d'archivage.
8. Indiquer le **Volume du serveur** (NetWare 3.x, 4.x ou 5.x - *IPX uniquement*).
9. Entrer le **Contexte** et l'**Arborescence NDS** de l'espace d'archivage (NetWare 3.x, 4.x ou 5.x - *IPX uniquement*).
10. Indiquer l'emplacement de l'espace d'archivage dans la zone **Chemin du répertoire**.
11. Définir le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** qui permettront d'accéder à l'espace d'archivage. Entrer ce dernier une seconde fois dans la zone **Confirmer mot de passe**.
12. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## Configuration du jeu de modèles

Le jeu de modèles est un dossier résidant sur un serveur de fichiers réseau et contenant les modèles de distribution utilisés pour les travaux de numérisation.

### Pour configurer le jeu de modèles dans un environnement TCP/IP :

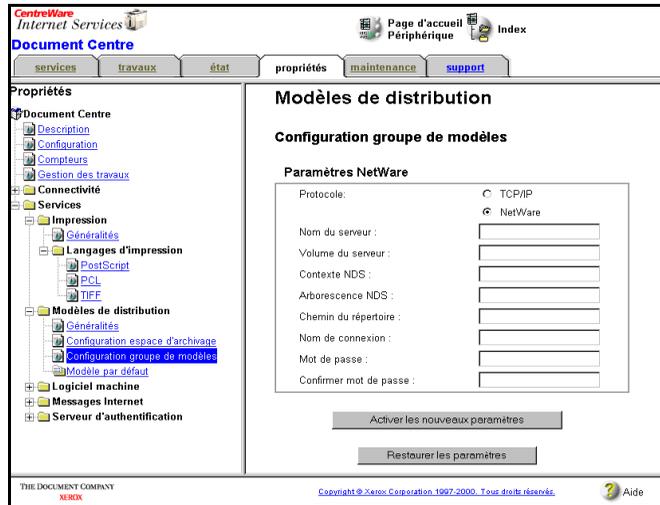
1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Modèles de distribution** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Configuration du jeu de modèles** dans l'arborescence.



5. Sélectionner TCP/IP pour la propriété **Protocoles**.
6. Entrer l'adresse IP du serveur contenant le jeu de modèles dans la zone **Adresse IP du serveur de fichiers**.
7. Indiquer le chemin du jeu de modèles dans la zone **Chemin du répertoire**.
8. Définir le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** qui permettront d'accéder au dossier contenant le jeu de modèles. Entrer le mot de passe une seconde fois dans la zone **Confirmer mot de passe**.
9. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## Pour configurer le jeu de modèles dans un environnement NetWare :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Modèles de distribution** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Configuration du jeu de modèles** dans l'arborescence.



5. Sélectionner NetWare pour la propriété **Protocoles**.
6. Entrer le **Nom du serveur** contenant le jeu de modèles.
7. Indiquer le **Volume du serveur** (NetWare 3.x, 4.x ou 5.x - *IPX uniquement*).
8. Entrer le **Contexte** et l'**Arborescence NDS** du jeu de modèles (NetWare 3.x, 4.x ou 5.x - *IPX uniquement*).
9. Entrer le chemin du jeu de modèles dans la zone **Chemin du répertoire**.
10. Définir le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** qui permettront d'accéder au dossier contenant le jeu de modèles. Entrer le mot de passe une seconde fois dans la zone **Confirmer mot de passe**.
11. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## Modèle par défaut

La page Propriétés - Modèle par défaut permet à l'administrateur réseau de modifier le modèle par défaut. Les paramètres définis sur cette page sont utilisés pour créer de nouveaux modèles sur le Document Centre.

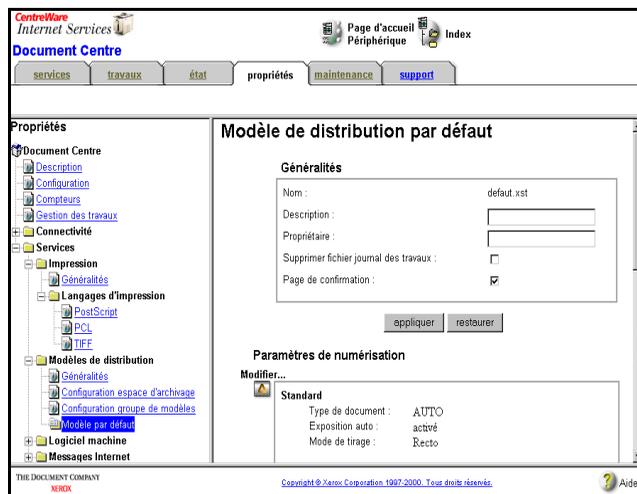
L'administrateur réseau peut utiliser le bouton **Activer les valeurs usine par défaut** pour restaurer les valeurs usine par défaut du modèle.

### REMARQUE

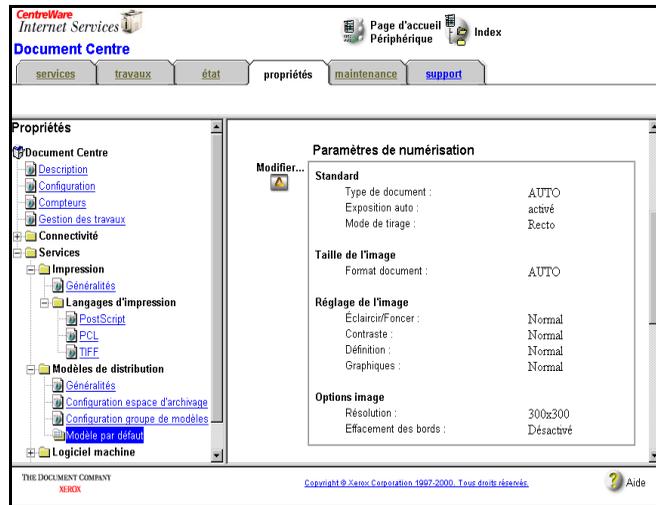
Pour plus d'informations sur la modification des modèles de distribution pour la numérisation à l'aide des Services Internet, consulter la section *Numérisation de documents* de ce chapitre.

### Pour créer un modèle par défaut pour Services Internet :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Modèles de distribution** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Modèle par défaut** dans l'arborescence.



5. Parcourir la page et cliquer sur **Ajouter**, **Modifier** ou **Supprimer** pour accéder aux paramètres de numérisation ou de distribution, ou aux champs de gestion de document.



6. Consulter les tableaux des pages suivantes dans lesquels figurent les noms de paramètres et une description des fonctions, puis faire la sélection voulue.
7. Enregistrer le modèle sous un nouveau nom, pour l'utiliser comme modèle par défaut pour les Services Internet.
8. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.
9. Une fois la programmation terminée, cliquer sur **Activer les valeurs usine par défaut** pour rétablir la configuration d'origine du modèle par défaut.

## Paramètres de numérisation

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres de numérisation qui peuvent être programmés dans les Services Internet, à l'aide d'un modèle.

Catégorie	Paramètre	Description
<b>Standard</b>		
	<b>Type de document</b>	<p><b>Auto</b> (option par défaut) : détecte automatiquement le type de document.</p> <p><b>Texte</b> : indique que le document est composé de texte et de dessins au trait.</p> <p><b>Photo</b> : indique que le document est une photographie.</p>
	<b>Exposition automatique</b>	<p>Sert à améliorer la qualité des documents dont le fond est coloré en appliquant un réglage différent pour chaque type d'image.</p> <p>Lorsque ce paramètre est <b>Activé</b> (case cochée), Document Centre sélectionne le niveau d'exposition adéquat pour le document.</p> <p>Si le paramètre est <b>Désactivé</b> (case non cochée), utiliser <b>Éclaircir/Foncer</b> pour régler le niveau d'exposition.</p>
	<b>Mode de tirage</b>	Permet de sélectionner le mode recto ou recto verso.
<b>Taille de l'image</b>		
	<b>Format document</b>	<p>Sélectionner les dimensions correspondant à la taille du document.</p> <p><b>Normal</b> : format standard (8,5 x 11 ou A4).</p> <p><b>Prédéfini</b> : autre format déjà programmé.</p> <p><b>Autre</b> : permet de spécifier un format personnalisé.</p> <p><b>Auto</b> : ajuste automatiquement les dimensions de l'image numérisée au format du document.</p>
<b>Réglage de l'image</b>	<b>Éclaircir/Foncer</b>	Permet d'ajuster la luminosité de l'image numérisée.
	<b>Contraste</b>	Permet d'augmenter et de réduire les écarts entre les nuances de gris. Plus la valeur est élevée, plus l'image tire vers le noir et blanc. Plus la valeur est faible, plus l'image est définie en nuances de gris.
	<b>Graphiques</b>	<p><b>Normal</b> : Définit la reproduction en tons continus sur des écrans de 106 ppp.</p> <p><b>Émulation DocuTech</b> : Permet aux utilisateurs de DocuTech de Xerox de définir la reproduction en tons continus pour émuler le DocuTech à une résolution plus basse, soit 85 ppp.</p>
	<b>Définition</b>	Permet d'atténuer ou, au contraire, de renforcer les contours sur l'image numérisée.
<b>Options image</b>	<b>Résolution</b>	Permet de choisir la résolution de l'image numérisée (en points par pouce). Une résolution élevée, de 600 x 600 par exemple, produira une image de qualité supérieure mais le fichier sera volumineux.
	<b>Effacement de bords</b>	Permet d'effacer des marges du document.

## Paramètres Distribuer vers dossier

Catégorie	Paramètre	Description
<b>Destination d'archivage</b>		
	Sélectionner serveur zone de stockage	Les Services Internet envoient automatiquement les images numérisées vers les destinations suivantes : fichier et télécopie (numéro de téléphone).
	Chemin du document	Emplacement du document numérisé
	Si le document existe déjà	<p><b>Ajouter au fichier existant</b> : ajoute le document à la fin du fichier enregistré précédemment.</p> <p><b>Écraser fichier existant</b> : le document est enregistré dans un nouveau fichier, qui remplace le précédent.</p> <p><b>Ne pas enregistrer</b> : adapte le nom de document au fichier spécifié dans le modèle.</p> <p><b>Renommer nouveau fichier</b> : le document numérisé est enregistré sous un nom alphanumérique basé sur le nom de document spécifié dans le modèle. Les noms des fichiers augmentent en conséquence lorsque d'autres documents sont numérisés vers cet emplacement. Il est possible de numériser jusqu'à 999 fois avec le même modèle. Si on tente d'en numériser plus de 999, le Document Centre génère une feuille d'erreur.</p>
	Nom du document	Nom du document numérisé
	Format fichier	<p><b>TIFF V4.0, V6.0</b> (Tagged Image File Format) : chaque page du document est stockée dans un fichier séparé.</p> <p><b>TIFF multipage V4.0, V6.0</b> : toutes les pages du document sont stockées dans le même fichier.</p> <p><b>PDF</b> (Portable Document Format) : les pages sont stockées sous forme d'images. Ce mode de stockage ne prend pas en charge la recherche de texte dans les documents PDF.</p>

## Paramètres Distribuer vers télécopie

Catégorie	Paramètre	Description
<b>Télécopie</b>	Réception (Envoi télécopie)	<b>Immédiat</b> : le document est envoyé immédiatement. <b>Différé</b> : le document est envoyé à l'heure spécifiée dans le modèle.
<b>Destinataires</b>		
	Numéro de téléphone	Entrer le numéro de téléphone et cliquer sur  pour l'ajouter à la liste. Cliquer sur  pour supprimer le numéro de la liste.

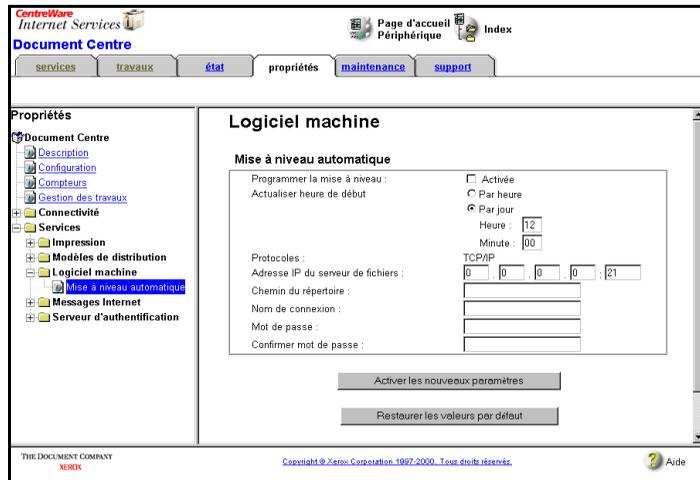
## Champs de gestion de documents

Catégorie	Paramètre	Description
<b>Nom du champ</b>	Entrer une valeur	Entrer une valeur correspondant au nom utilisé par le logiciel de gestion de documents qui traitera ce champ.
<b>Modifiable par l'utilisateur</b>	Oui/Non	Sélectionner Oui si l'utilisateur peut modifier la valeur de ce champ. Entrer une valeur dans la zone Intitulé du champ lorsque Oui est sélectionné. Une valeur par défaut est utilisée lorsque Non est sélectionné.
<b>Intitulé du champ</b>	Entrer une valeur	Si le nom du champ peut être modifié par l'utilisateur, l'intitulé du champ permet à celui-ci de connaître la fonction de ce champ.
<b>Valeur par défaut</b>	Entrer une valeur	La valeur par défaut est utilisée lorsque le nom du champ ne peut pas être modifié par l'utilisateur.

# Logiciel machine

## Programmation de la mise à niveau automatique

La fonction de mise à niveau automatique permet à l'administrateur de programmer des mises à niveau automatiques du logiciel machine via un serveur central, à une heure précise tous les jours ou à toutes les heures.



1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Logiciel machine** dans l'arborescence.
4. Cliquer dans la case **Activé** pour activer la fonction de mise à niveau.
5. Cliquer dans la case **Par heure** ou **Par jour**, selon le cas. Lorsque Par jour est sélectionné, entrer l'heure à laquelle la mise à niveau doit s'effectuer.
6. Entrer l'adresse IP du serveur de mise à niveau dans **Adresse IP du serveur de fichiers**.

7. Entrer le chemin des fichiers de mise à niveau dans **Chemin de répertoire**.
8. Entrer le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** pour le serveur de mise à niveau. Entrer de nouveau le mot de passe dans **Confirmer mot de passe**.
9. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## Messages Internet

Les paramètres de Messages Internet offrent la capacité de numériser directement des documents vers le courrier électronique, depuis le Document Centre. Les fonctions sont les suivantes :

- Adressage électronique à l'interface utilisateur du Document Centre

- L'intégration de l'annuaire électronique au moyen du protocole LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)

- Prise en charge de SMTP (Simple Message Transport Protocol)

- Authentification/sécurité

Pour des informations sur les paramètres d'authentification, se reporter à la prochaine section du présent chapitre, intitulée Serveur d'authentification.

Pour des informations sur la configuration des autres fonctions de numérisation vers le courrier électronique, se reporter au chapitre *21. Courrier électronique*.

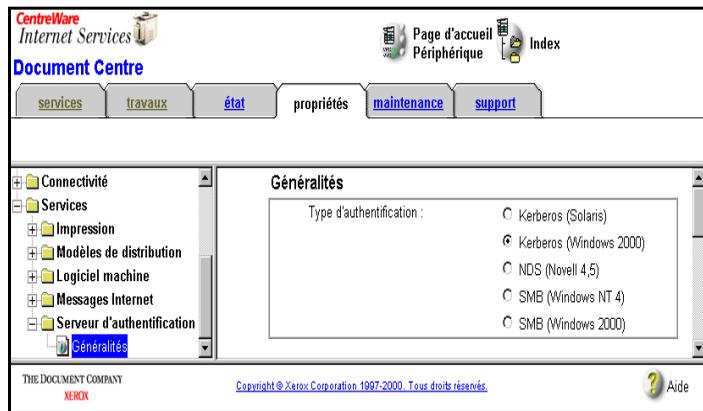
## Serveur d'authentification

Les propriétés du serveur d'authentification permettent de contrôler l'accès à la fonction de courrier électronique du Document Centre grâce à trois systèmes d'authentification (Kerberos, NDS ou SMB).

À l'aide des propriétés du serveur d'authentification, il est possible de spécifier le serveur d'authentification par défaut et deux serveurs alternatifs. À l'aide de DNS, on accède au Document Centre en entrant un nom d'hôte ou une adresse IP.

### Général

Le paramètre Général permet de préciser le système d'authentification que le Document Centre utilisera pour assurer l'interface avec le réseau.



1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Serveur d'authentification** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Général** dans l'arborescence.
5. Cliquer pour sélectionner le **Type d'authentification**.
  - Kerberos (Solaris)
  - Kerberos (Windows 2000)

NDS (Novell 4,5)

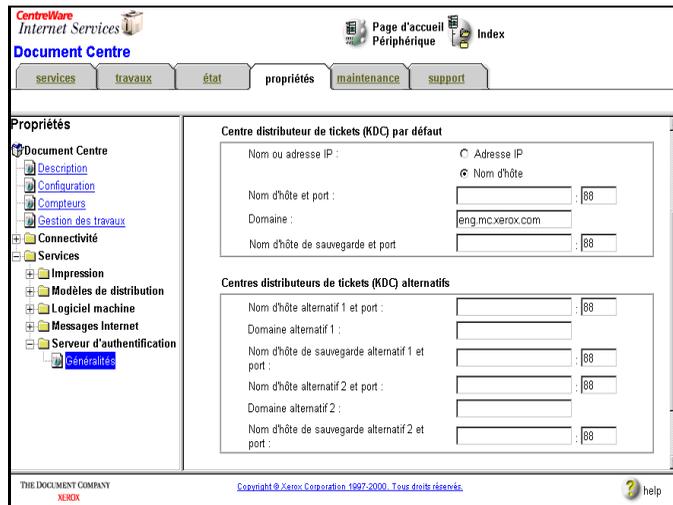
SMB (Windows NT4)

SMB (Windows 2000)

## Kerberos (Solaris)

**Pour spécifier un centre distributeur de tickets (KDC) par défaut ou des centres distributeurs de tickets (KDC) alternatifs :**

1. Se reporter aux étapes 1 à 5 de la section Serveur d'authentification, Paramètre Général.
2. Cliquer pour sélectionner **Adresse IP** ou **Nom d'hôte**.
3. Entrer l'**Adresse IP et port optionnel** ou le **Nom d'hôte et port optionnel**.
4. Entrer le nom du **Domaine**.
5. Entrer l'**Adresse IP de sauvegarde et port optionnel** ou le **Nom d'hôte de sauvegarde et port optionnel**.
6. Entrer les centres distributeurs de tickets (KDC) alternatifs et de sauvegarde.

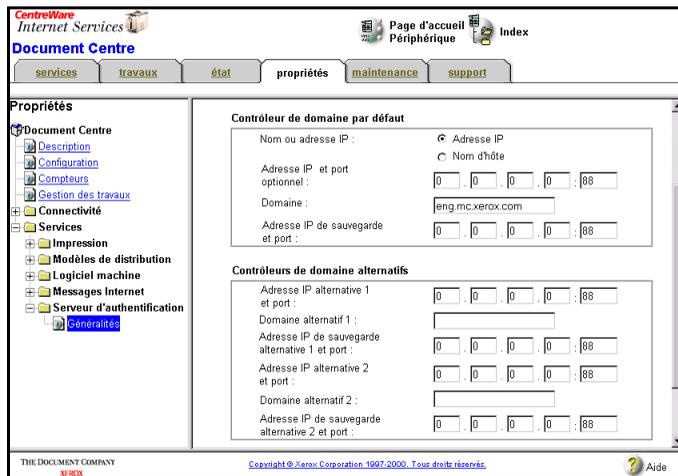


7. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## Kerberos (Windows 2000)

### Pour spécifier le contrôleur de domaine par défaut et les contrôleurs de domaine alternatifs :

1. Se reporter aux étapes 1 à 5 de la section Serveur d'authentification, Paramètre Général.
2. Cliquer pour sélectionner **Adresse IP** ou **Nom d'hôte**.
3. Entrer l'**Adresse IP et port optionnel** ou le **Nom d'hôte et port optionnel**.
4. Entrer le nom du **Domaine**.
5. Entrer l'**Adresse IP de sauvegarde et port optionnel** ou le **Nom d'hôte de sauvegarde et port optionnel**.
6. Entrer les contrôleurs de domaine alternatifs et de sauvegarde.

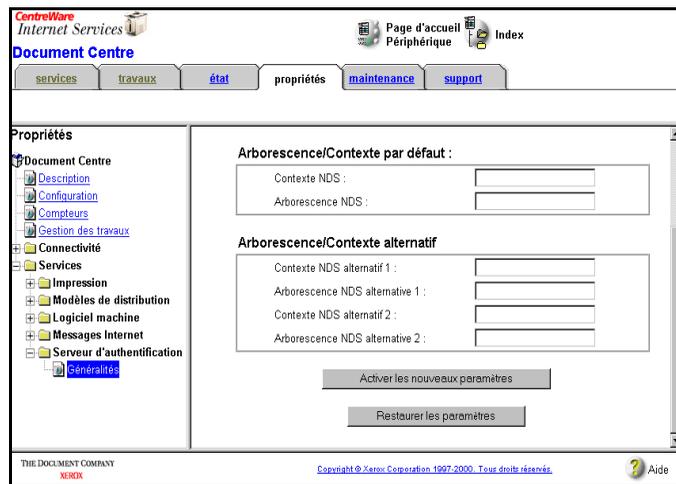


7. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## NDS (Novell 4,5)

### Pour spécifier l'arborescence/contexte par défaut et les arborescences/contextes alternatifs

1. Se reporter aux étapes 1 à 5 de la section Serveur d'authentification, Général.
2. Entrer un contexte pour **Contexte NDS**.
3. Entrer une arborescence pour **Arborescence NDS**.
4. Entrer les contextes et arborescences alternatifs 1 et 2.

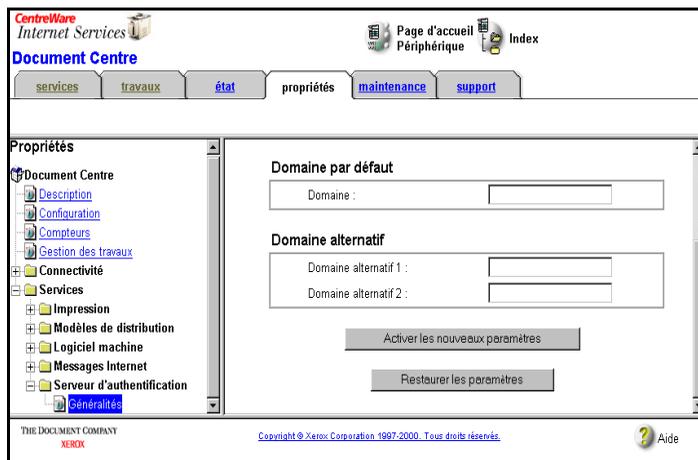


5. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## SMB (Windows NT 4 et Windows 2000)

### Pour spécifier un domaine SMB par défaut et les domaines alternatifs :

1. Se reporter aux étapes 1 à 5 de la section Serveur d'authentification, Général.
2. Entrer le nom du **Domaine**.
3. Entrer le ou les noms pour les domaines alternatifs 1 et 2.



4. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

Ce chapitre explique comment imprimer une page test, un relevé de configuration, afficher la liste des polices et installer le logiciel machine à partir de la page Maintenance. Elle permet d'afficher et de tester les capacités d'impression et d'installer/mettre à jour le logiciel ESS du Document Centre. Il est notamment possible d'imprimer un relevé indiquant la configuration du réseau et du Document Centre. S'agissant de la liste des polices PostScript et PCL disponibles, la consulter à l'écran ou l'imprimer à partir du navigateur.

## Page Maintenance

---

La page Maintenance propose des options permettant de tester les capacités d'impression et de vérifier la liste des polices disponibles sur le Document Centre. Il est également possible d'installer/mettre à jour le micrologiciel du Document Centre depuis cette page.

### **Affichage de la liste des polices**

Affiche les polices PostScript et PCL disponibles.

#### **Pour afficher la liste des polices :**

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Maintenance** ou sur le lien du même nom à partir de la page d'accueil Document Centre.

3. Sélectionner **Liste des polices** dans la partie supérieure de la page Maintenance. La liste des polices PCL et PostScript disponibles sur le Document Centre apparaît à l'écran.
4. Cliquer pour sélectionner des échantillons par catégorie : PCL, PostScript ou les deux. Cliquer sur **Imprimer des échantillons de polices**.
5. Cliquer sur **Afficher par type de police** dans la liste déroulante.

CentreWare  
Internet Services

Page d'accueil  
Périphérique Index

Document Centre

services travaux état propriétés maintenance support

Liste des polices  Logiciel machine  Imprimer page test

### Liste des polices

Polices PCL	Polices PostScript d'Adobe
1. CG Times	1. AlbertusMT
2. CG Times Italic	2. AlbertusMT-Italic
3. CG Times Bold	3. AlbertusMT-Light
4. CG Times Bold Italic	4. AntiqueOlive-Bold
5. Unvers Medium	5. AntiqueOlive-Compact
6. Unvers Medium Italic	6. AntiqueOlive-Italic
7. Unvers Bold	7. AntiqueOlive-Roman
8. Unvers Bold Italic	8. Apple-Chancery
9. Unvers Medium Condensed	9. Arial-BoldItalicMT
10. Unvers Medium Condensed Italic	10. Arial-BoldMT
11. Unvers Bold Condensed	11. Arial-ItalicMT
12. Unvers Bold Condensed Italic	12. ArialMT
13. Antique Olive	13. AvantGarde-Book
14. Antique Olive Italic	14. AvantGarde-BookOblique
15. Antique Olive Bold	15. AvantGarde-Demi
16. CG Omega	16. AvantGarde-DemiOblique
17. CG Omega Italic	17. Bodoni
18. CG Omega Bold	18. Bodoni-Bold
19. CG Omega Bold Italic	19. Bodoni-BoldItalic
20. Garamond Antiqua	20. Bodoni-Italic
21. Garamond Kursiv	21. Bodoni-Poster
22. Garamond Halbfett	22. Bodoni-PosterCompressed
23. Garamond Kursiv Halbfett	23. Bookman-Demi
24. Courier	24. Bookman-DemiItalic
25. Courier Bold	25. Bookman-Light

THE DOCUMENT COMPANY  
NIXE

Copyright © Xerox Corporation 1997-2000. Tous droits réservés.

Aide

## Installation du logiciel machine

La page Logiciel machine permet d'installer ou de mettre à jour le logiciel ESS du Document Centre. Contacter un représentant Xerox ou visiter le site Web Xerox pour obtenir le fichier requis.

### Pour installer/mettre à jour le logiciel machine :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Maintenance** ou sur le lien du même nom à partir de la page d'accueil Document Centre.
3. Sélectionner **Logiciel machine** dans la partie supérieure de la page Maintenance.
4. Entrer le nom et le mot de passe administrateur du Document Centre.

5. Rechercher le fichier d'installation du logiciel portant l'extension **.tgz**.
6. Cliquer sur **Installer logiciel** pour effectuer l'installation.

CentreWare  
Internet Services  
Document Centre

services travaux état propriétés maintenance support

Liste des polices  Logiciel machine  Imprimer page test



Nom : LSYS-DCS480-02  
Emplacement : EC1 Lab  
Adresse IP : 13.220.172.56  
État : AVERTISSEMENT, intervention requise

01-550-52-01 L'imprimante est actuellement en mode veille. Aucune intervention de l'utilisateur n'est requise. L'impression commencera dès qu'un travail aura été reçu du réseau ou qu'un travail de numérisation sera prêt à être imprimé.

 Actualiser état

### Logiciel machine

Dernière mise à niveau réussie

Version : 0.19.2.34

#### Mise à niveau automatique

Programmer la mise à niveau : Désactivée  
Actualiser heure de début : Par jour - 0:00  
Adresse IP du serveur de fichiers :

#### Mise à niveau manuelle

 Installer logiciel

THE DOCUMENT COMPANY  
XEROX

Copyright © Xerox Corporation 1997-2000. Tous droits réservés.

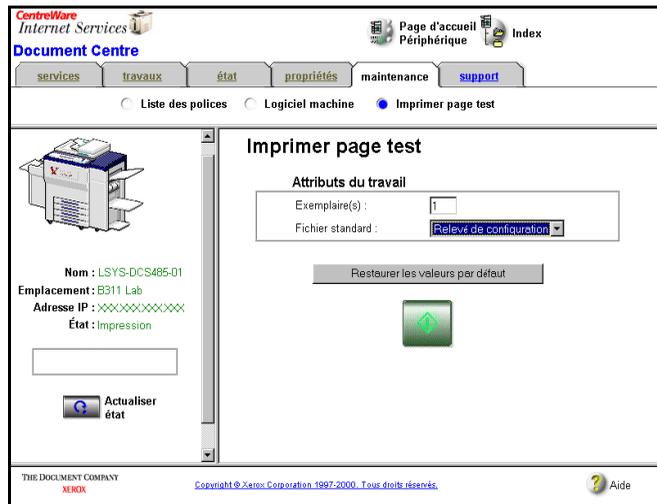
 Aide

## Impression d'une page test

Les pages tests sont des travaux spécialement conçus pour le Document Centre, en vue de contrôler la qualité des images imprimées. Il est également possible d'imprimer le relevé de configuration qui répertorie les paramètres de configuration du Document Centre.

### Pour tester les capacités d'impression :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Maintenance** ou sur le lien du même nom à partir de la page d'accueil Document Centre.
3. Sélectionner **Imprimer page test** dans la partie supérieure de la page Maintenance.



4. Entrer le nombre d'exemplaires requis.
5. Sélectionner une option à partir de la liste déroulante **Fichier standard**.
6. Cliquer sur le bouton Envoi de travaux à l'impression pour imprimer le test sélectionné.
7. Cliquer sur **Restaurer les valeurs par défaut** pour réinitialiser les valeurs d'origine des paramètres.

## Obtenir du support

---

Ce chapitre explique comment utiliser la page Support des Services Internet. Elle sera utile pour obtenir de l'information sur le Document Centre ou si on ne parvient pas à résoudre un problème. Cette page contient en effet des liens vers des sites d'assistance logicielle (sur Internet ou Intranet), ainsi que les coordonnées de l'administrateur qui gère la machine. On y trouve également des informations sur l'assistance Xerox. À partir de cette page, les administrateurs peuvent entrer les informations de support et les mettre à la disposition des utilisateurs des Services Internet du Document Centre.

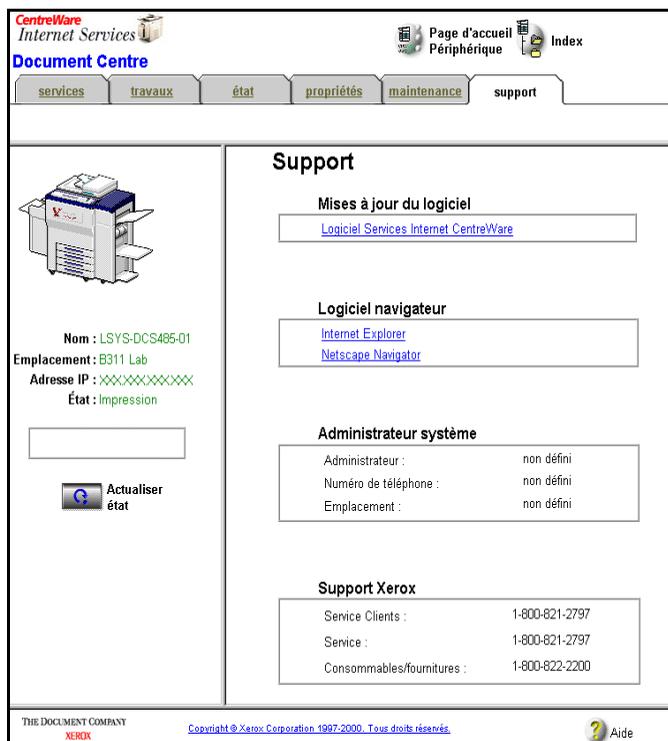
# Affichage des informations Assistance

Les utilisateurs peuvent voir les informations sur Document Centre et sur le logiciel par l'entremise des Services Internet.

## Pour afficher les informations Assistance :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Assistance** ou sur le lien du même nom à partir de la page d'accueil Document Centre.

La page Assistance apparaît, présentant plusieurs catégories d'informations (logiciels, système, Xerox)



**CentreWare**  
Internet Services

**Document Centre**

Page d'accueil  
Périphérique  
Index

services travaux état propriétés maintenance support

**Support**



Nom : LSYS-DCS485-01  
Emplacement : B311 Lab  
Adresse IP : XXXXXXXXXX  
État : Impression

Actualiser état

**Mises à jour du logiciel**

[Logiciel Services Internet CentreWare](#)

**Logiciel navigateur**

[Internet Explorer](#)  
[Netscape Navigator](#)

**Administrateur système**

Administrateur : non défini  
Numéro de téléphone : non défini  
Emplacement : non défini

**Support Xerox**

Service Clients : 1-800-821-2797  
Service : 1-800-821-2797  
Consommables/fournitures : 1-800-822-2200

THE DOCUMENT COMPANY  
XEROX

Copyright © Xerox Corporation, 1997-2000. Tous droits réservés.

Aide

## Résolution des incidents

---

Cette section propose quelques solutions très simples pour résoudre les problèmes les plus fréquents que peuvent rencontrer les utilisateurs des Services Internet.

- **Utilisez-vous la bonne version de navigateur web ?** Les Services Internet requièrent Netscape Navigator ou Microsoft Internet Explorer version 4.x ou supérieure.
- **L'adresse IP que vous avez entrée dans la fenêtre du navigateur est-elle correcte ?** Vérifiez-la à partir du panneau de commande du Document Centre.



# *17. Résolution d'incidents*

## **Présentation**

---

Cette section du présent guide contient des procédures individuelles pour résoudre les problèmes survenant sur chaque système d'exploitation réseau ou protocole majeur.

Ces procédures aideront à résoudre les erreurs courantes qui surviennent pendant l'installation et les problèmes de réparation qui peuvent se produire ultérieurement.

Le Document Centre supporte une large variété de réseaux. Chacune de ces procédures est autonome. Si le Document Centre est configuré pour imprimer en utilisant plusieurs protocoles, il est conseillé de suivre une procédure de dépannage à la fois.

Consulter la procédure (ou les procédures) de cette section qui s'appliquent à l'environnement.

### Problèmes de communication TCP/IP courants

Cette procédure suppose que l'imprimante est sous tension et connectée à un port réseau en fonctionnement, avec le câblage approprié.

#### REMARQUE

---

DHCP, LPR et NetBIOS avec le protocole IP sont maintenant activés par défaut sur le Document Centre. Si le serveur DHCP fournit le nom d'hôte, l'adresse IP, l'adresse de passerelle et le masque de sous-réseau, les informations TCP/IP du Document Centre seront configurées au démarrage. Si le serveur DHCP est configuré avec les informations souhaitées, vérifier que ces informations sont correctes avant de suivre les procédures de la section **Incidents TCP/IP**.

---

### Imprimer une page Relevé de configuration sur l'imprimante.

1. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
  - d) Sélectionner **Réglages système**.
  - e) Sélectionner **Relevé de configuration**.
  - f) Sélectionner **Imprimer le relevé de configuration**.
  - g) Appuyer sur **Annuler**.
  - h) Appuyer sur **Quitter outils**.
2. Attendre une minute pour que le relevé s'imprime.

3. Vérifier les **Réglages TCP/IP** suivants sur la page de configuration :

**Nom d'hôte (Host Name) (SE RAPPELER que si on est connecté à un réseau UNIX de respecter majuscules et minuscules !)**

**Adresse IP (IP Address)**

**Masque de sous-réseau (Subnet Mask)**

**Passerelle par défaut (Default Gateway)**

**Adresse de diffusion (Broadcast Address) (si utilisée)**

## REMARQUE

---

L'adresse de diffusion est calculée automatiquement.

---

4. Effectuer le calcul suivant pour s'assurer que l'adresse de diffusion est correcte :

Exécuter un OU (OR) logique de l'adresse IP et du complément du masque de sous-réseau.

**Exemple de OU logique :**

Adresse IP = 13.175.109.146

Masque de sous-réseau = 255.255.252.0

Adresse IP

00001101.10101111.01101101.10010010

Complément de masque de sous-réseau

00000000.00000000.00000011.11111111

Le résultat

00001101.10101111.01101111.00000000

Adresse de diffusion = 13. 175. 111. 255

5. N'importe quel de ces paramètres TCP/IP (s'il est incorrectement réglé) peut provoquer des problèmes de communication TCP/IP. Le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut sont des éléments critiques sur les réseaux locaux ou les réseaux étendus dotés de segments multiréseaux. Si la configuration TCP/IP est modifiée, l'imprimante sera réinitialisée afin que la modification prenne effet.
6. Sur un poste de travail du même sous-réseau que l'imprimante et à l'invite de la ligne de commande, TAPER ping xxxx.xxxx.xxxx.xxxx (xxx.xxxx.xxxx.xxxx est l'adresse IP de l'imprimante). Essayer d'exécuter l'utilitaire Ping sur l'imprimante en utilisant son nom d'hôte. Si cette commande aboutit avec l'adresse TCP/IP de l'imprimante mais non avec son nom d'hôte, il y a peut-être un problème local au niveau du poste de travail ou un problème de configuration NIS. Vérifier les réglages de la passerelle par défaut de l'imprimante.
7. Ajouter le nom d'hôte de l'imprimante aux fichiers hôtes locaux ou à la base de données NIS (selon ce qui s'applique) et essayer à nouveau l'utilitaire **Ping**.
8. Utiliser l'utilitaire sur d'autres noeuds TCP/IP du réseau. Ceci vérifiera ainsi le fonctionnement de la carte réseau du poste de travail. Essayer d'exécuter l'utilitaire Ping sur l'imprimante à partir d'un autre poste de travail. Si toutes les opérations ci-dessus échouent, il y a un problème de configuration sur le poste de travail local. Il peut également y avoir un problème au niveau du réseau.
9. Si l'adressage IP dynamique est activé, essayer «d'intégré» (*hard coded*) l'adresse IP de l'imprimante au niveau de l'interface utilisateur. Réinitialiser l'imprimante et vérifier à nouveau la connectivité avec l'utilitaire **Ping**.

## REMARQUE

---

Lorsque **lpr** est utilisé pour imprimer des travaux, il est possible de changer le port par défaut, 515. Dans ce cas, l'impression **lpr** sera désactivée sur ce port mais l'impression avec les autres protocoles sera toujours possible.

---

10. Si toutes les opérations ci-dessus échouent, l'interface réseau a peut-être un problème de fonctionnement.

### Étapes NetWare

Cette procédure suppose que l'imprimante est sous tension, connectée à un port réseau en fonctionnement, avec le câblage approprié.

### Imprimer une page Relevé de configuration sur l'imprimante.

1. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
  - d) Sélectionner **Réglages système**.
  - e) Sélectionner **Relevé de configuration**.
  - f) Sélectionner **Imprimer le relevé de configuration**.
  - g) Appuyer sur **Annuler**.
  - h) Appuyer sur **Quitter outils**.
2. Attendre une minute pour que le relevé s'imprime.

3. Examiner la zone **Réglages NetWare** du relevé de configuration et vérifier ces éléments de l'interface utilisateur :

**Ethernet** ou **Token Ring** (selon ce qui est utilisé) est **activé**.

Le **Type de trame** correspond au type de trame du serveur de fichiers primaire.

Le **Serveur de fichiers primaire** (pour NetWare 3.1X uniquement) a le nom du serveur qui dessert la file d'impression affectée à l'imprimante. Le réglage du serveur primaire est extrêmement important sur les grands réseaux.

L'**Arbre NDS** (pour NetWare 4.1X NDS uniquement) a le nom d'**Arbre NDS correct**.

Le **Contexte NDS** (pour NetWare 4.1X NDS uniquement) est défini sur le Contexte NDS correct.

Le **Nom de serveur d'impression** a le nom spécifié pour cette imprimante en tant que serveur d'impression.

Le **Mot de passe du serveur d'impression** est défini correctement pour ce serveur d'impression.

4. Imprimer un autre **relevé de configuration** pour vérifier que les éléments modifiés sont définis et conservés.
5. **VÉRIFIER** si la file d'attente d'impression NetWare affectée à l'imprimante existe, accepte les travaux d'impression et dispose d'un serveur d'impression. Si l'imprimante ne s'est pas connectée, la réinitialiser.

### Étapes NetBEUI

#### Imprimer une page Relevé de configuration sur l'imprimante.

1. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
  - d) Sélectionner **Réglages système**.
  - e) Sélectionner **Relevé de configuration**.
  - f) Sélectionner **Imprimer le relevé de configuration**.
  - g) Appuyer sur **Annuler**.
  - h) Appuyer sur **Quitter outils**.
2. Attendre une minute pour que le relevé s'imprime.

3. Examiner la zone **NetBIOS** du relevé de configuration et vérifier ces éléments de l'interface utilisateur :  
Le Protocole **NetBEUI** est **Activé**.  
L'**Interface** est définie sur **Ethernet / NetBEUI** ou **Token Ring / NetBEUI** (selon ce qui est utilisé).  
Le **Nom d'hôte** est le nom NetBEUI sélectionné pour cette imprimante.  
Le **Nom de l'imprimante** est le nom sélectionné pour cette imprimante en tant que serveur d'impression.  
**Groupe de travail** est le nom du groupe de travail NetBEUI souhaité pour cette imprimante.  
Le **Nombre de connexions** est de **8** ou plus.  
La **Temporisation de connexion** se situe entre **100** et **9999**.
4. Si des changements sont apportés au niveau de l'interface utilisateur, quitter le menu Outils pour réinitialiser l'imprimante.
5. Attendre environ 7 minutes pour que l'imprimante exécute sa vérification automatique.

### Étapes OS/2

#### Imprimer une page Relevé de configuration sur l'imprimante.

1. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
  - d) Sélectionner **Réglages système**.
  - e) Sélectionner **Relevé de configuration**.
  - f) Sélectionner **Imprimer le relevé de configuration**.
  - g) Appuyer sur **Annuler**.
  - h) Appuyer sur **Quitter outils**.
2. Attendre une minute pour que le relevé s'imprime.
3. Pour l'impression OS/2 uniquement, VÉRIFIER que LPRPORTD.EXE est en cours d'exécution.
4. Pour l'impression OS/2 et WIN-OS/2, VÉRIFIER que LPRMON.EXE est en cours d'exécution.
5. S'assurer que tous les IBM Fixpacks, APARs appropriés (voir la compatibilité pour les Fixpacks requis) sont appliqués. Si ce n'est pas le cas, le Fixpack approprié doit être appliqué.
6. Examiner TOUTES les adresses IP et vérifier que l'adresse de l'imprimante au niveau de l'interface utilisateur est définie correctement.

7. Sur un poste de travail, exécuter l'utilitaire Ping pour vérifier si le serveur répond. Si ce n'est pas le cas, il y a peut-être un problème d'adressage ou de réseau.
8. Exécuter l'utilitaire Ping pour vérifier si l'imprimante répond. Si l'imprimante ne répond pas, il y a peut-être un problème d'adressage ou de réseau. Corriger ces conditions en vérifiant et en réinitialisant l'adresse IP ou le câblage et réessayer.
9. Exécuter l'utilitaire Ping pour vérifier si la passerelle répond. Si la passerelle ne répond pas, il y a peut-être un problème d'adressage ou de réseau. Corriger ces conditions en vérifiant les adresses et en réinitialisant les adresses IP ou le câblage et réessayer.
10. Vérifier les adresses du routeur, sous-réseau (si applicable) et passerelle. (Un adressage incorrect peut rendre le système d'impression lpr/lpd inutilisable.)

## Étapes AppleTalk

Cette procédure suppose que l'imprimante est sous tension, connectée à un port réseau en fonctionnement, avec le câblage approprié.

### Imprimer une page Relevé de configuration sur l'imprimante.

1. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
  - d) Sélectionner **Réglages système**.
  - e) Sélectionner **Relevé de configuration**.
  - f) Sélectionner **Imprimer le relevé de configuration**.
  - g) Appuyer sur **Annuler**.
  - h) Appuyer sur **Quitter outils**.
2. Attendre une minute pour que le relevé s'imprime.

3. Examiner la zone **Réglages AppleTalk**: du relevé et vérifier ces éléments via le menu Outils :

Le **Protocole AppleTalk** est **Activé**.

L'**Interface AppleTalk** est sur **Ethernet**.

Le **Nom AppleTalk** est le nom sélectionné pour cette imprimante en tant que serveur d'impression et l'entrée est correctement orthographiée.

La **Zone AppleTalk** est la zone sélectionnée pour cette imprimante et l'entrée est correctement orthographiée.

4. Sur un poste de travail, VÉRIFIER que l'imprimante apparaît dans le Sélecteur.

Cette procédure suppose que l'imprimante est sous tension, connectée à un port réseau en fonctionnement, avec le câblage approprié.

### Imprimer une page Relevé de configuration sur l'imprimante.

1. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
  - d) Sélectionner **Réglages système**.
  - e) Sélectionner **Relevé de configuration**.
  - f) Sélectionner **Imprimer le relevé de configuration**.
  - g) Appuyer sur **Annuler**.
  - h) Appuyer sur **Quitter outils**.
2. Attendre une minute pour que le relevé s'imprime.
3. Examiner les réglages **Banyan VINES**.
4. Le **Nom utilisateur/PCPRINT** de destination entré au niveau de l'interface utilisateur doit correspondre au nom d'utilisateur et au nom PCPRINT Streetalk (ST) créé au niveau du serveur.
5. Le **Mot de passe utilisateur** entré au niveau de l'interface utilisateur doit correspondre au mot de passe entré pour l'utilisateur au niveau du serveur.
6. Le **Nom du service d'impression** entré sur l'interface utilisateur doit correspondre au nom du service d'impression créé sur le serveur.

7. **PCPRINT** est la destination configurée pour le service d'impression sur le serveur.
8. Si des changements sont effectués sur l'interface utilisateur, l'imprimante se réinitialise.
9. Laisser environ sept minutes à l'imprimante pour se réinitialiser.
10. Imprimer un autre relevé de configuration pour vérifier que les éléments modifiés ont été définis et conservés.
11. Consulter le tableau ci-dessous pour des suggestions de résolution.

<b>Imprimante occupée, le travail a atteint le haut de la file et ne peut être imprimé</b>	S'assurer que les étapes 3,4,5 ci-dessus sont correctes. Vérifier la configuration du port PC avec la commande SETPRINT.
<b>Format papier non applicable</b>	Le travail a atteint le haut de la file d'attente mais aucun support ne correspond au format du travail. Changer soit le format du travail d'impression, soit le format papier de l'imprimante de destination.
<b>Rejeté</b>	Le travail présente des erreurs ou une erreur interne s'est produite. Vérifier ou réinstaller les pilotes d'imprimante.
<b>Annulé</b>	Le travail a été retiré de la file d'attente. La temporisation configurée pour la file d'attente a expiré. Vérifier la configuration de la file d'attente.

# *18. Comptabilisation réseau*

## **Présentation**

Le Document Centre utilisé conjointement avec un logiciel ou du matériel de comptabilité de réseau permet de contrôler l'accès et de surveiller jusqu'à 20 systèmes Document Centre en réseau, dans le cadre des fonctions suivantes :

**Copie**

**Impression**

**Télécopie**

**Numérisation**

Avec des solutions de comptabilité de réseau, il est possible de configurer les comptes utilisateur, consigner des données relatives aux schémas d'utilisation et assurer le suivi des dépenses de bureau, avec une grande efficacité au moyen d'un seul outil.

L'application de comptabilité de réseau communique avec le serveur Web du Document Centre (Services Internet) afin d'assurer les opérations de configuration et de rappel des données à partir du Document Centre.

Cette procédure suppose que le logiciel et le matériel de comptabilité de réseau sont déjà installés, que le Document Centre possède les mises à jour appropriées et qu'il est correctement connecté au réseau.

## Avant de commencer

### REMARQUE

---

DHCP, LPR et NetBIOS avec le protocole IP sont maintenant activés par défaut sur le Document Centre. Si le serveur DHCP fournit le nom d'hôte, l'adresse IP, l'adresse de passerelle et le masque de sous-réseau, les informations TCP/IP du Document Centre seront configurées au démarrage.

---

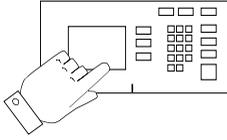
L'imprimante et le logiciel ou le serveur de comptabilité de réseau doivent être connectés à un réseau sur lequel le protocole TCP/IP a été activé et les informations TCP/IP (par exemple, nom d'hôte, passerelle par défaut et adresse de diffusion), configurées.

Le Document Centre et le serveur de comptabilité de réseau doivent recevoir des adresses IP statiques et le protocole HTTP doit être activé sur le Document Centre. Si nécessaire, se référer au document **Carte d'installation rapide Services Internet** inclus dans ce jeu afin de configurer correctement le Document Centre.

Utiliser l'adressage dynamique TCP/IP, s'assurer de définir des durées de liaison suffisantes pour permettre des fermetures normales de maintenance. S'il semble y avoir une interruption des communications entre le Document Centre et la solution de comptabilité de réseau pendant l'utilisation de l'adressage dynamique, s'assurer que les paramètres TCP/IP n'ont pas été modifiés.

Pour vérifier rapidement que toutes les spécifications sont respectées, démarrer le navigateur Web depuis le serveur de comptabilité de réseau et entrer l'adresse IP du Document Centre pour s'assurer que les communications via le protocole HTTP s'effectuent normalement. Si le navigateur se connecte et que la page d'accueil s'affiche, passer à la section **Sur le Document Centre...**

## Sur le Document Centre...



### 1. Accéder aux Outils.

- a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
- b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
- c) Appuyer sur **Aller à outils**.

### 2. Accéder au menu Accès et comptabilisation.

- a) Appuyer sur **Accès et comptabilisation**.
- b) Appuyer sur **Mode Authentification**.

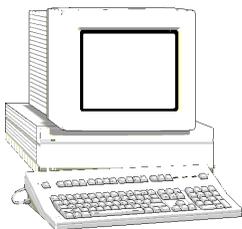
### 3. Activer la comptabilisation réseau.

- a) Appuyer sur **Comptabilisation réseau**.
- b) Appuyer sur **Sauver** pour conserver les réglages et continuer.

4. **Effectuer le réglage comptabilisation réseau.**
  - a) Appuyer sur **Réglage Comptabilisation réseau**.
  - b) Appuyer sur **Activé**.
  - c) Appuyer sur **Sauver** pour conserver les réglages et continuer.
  - d) Appuyer sur **Quitter outils**.
5. **Vérifier que la comptabilisation est activée.**
  - a) Appuyer sur **État travail** sur le panneau avant, puis sur **Fonctions**.
  - b) L'écran tactile affiche un écran comportant deux touches : **Code utilisateur** et **Numéro de compte**. Cette opération indique que le système a bien activé la comptabilisation.

### Sur le serveur de comptabilité de réseau...

1. **Activer le Document Centre.**
  - a) Ouvrir l'application et la configurer de sorte que l'adresse TCP/IP (ou le nom de domaine qualifié) du Document Centre soit entrée comme étant la destination pour la récupération des données.
2. Passer à la section suivante **Sur un poste de travail...**



## Sur un poste de travail...

1. **Installer les pilotes d'imprimante.** (Utiliser, le cas échéant, le CD-ROM des Services réseau CentreWare pour les installer. Pour plus de détails, se référer au document Guide des Services réseau fourni avec l'imprimante.) Si les postes de travail comportent déjà des pilotes Document Centre, les mettre à niveau vers les dernières versions afin de pouvoir activer la comptabilisation réseau pour l'impression.
2. **Activer la comptabilisation réseau dans le pilote d'impression.**
  - a) Sur le bureau Windows 95/98/NT 4.0, cliquer sur le bouton **Démarrer** et sélectionner **Paramètres**.
  - b) Sélectionner **Imprimantes** dans le menu.
  - c) Sélectionner l'imprimante (cliquer sur le nom voulu avec le bouton droit de la souris).
  - d) Sélectionner **Propriétés** dans le menu.
  - e) Sélectionner l'onglet **Préférences utilisateur** dans la boîte de dialogue Propriétés.
  - f) Cliquer sur la case à cocher **Activer la comptabilité**.
  - g) Pour éviter aux utilisateurs de devoir entrer leur code utilisateur et leur numéro de compte à chaque fois qu'ils lancent une impression, sélectionner la case à cocher **Enregistrer les codes de comptabilité**.
  - h) Il est également possible de sélectionner les cases à cocher **Masquer l'ID de l'utilisateur** et **Masquer l'ID du compte** de façon que le caractère astérisque (\*) soit affiché lorsque cette information est entrée.
  - i) Une fois que toutes les sélections voulues sont effectuées, cliquer sur **OK** pour fermer le pilote et enregistrer les réglages.

- 3. Tester la fonction de comptabilisation du pilote.**
- a) Ouvrir une application et imprimer un travail. S'assurer que l'écran de code utilisateur et numéro de compte s'affiche.
  - b) Entrer un code utilisateur et un numéro de compte valides et cliquer sur **OK** (si **Enregistrer les codes de comptabilité** est sélectionné, cette opération est uniquement nécessaire à la première utilisation du pilote).
  - c) Si le travail ne s'imprime pas, essayer de copier un travail depuis le Document Centre en utilisant les mêmes code utilisateur et numéro de compte. Si la copie aboutit, cela signifie que le code utilisateur et le numéro de compte sont corrects.
  - d) Il est peut-être nécessaire de vérifier le code utilisateur et le numéro de compte appropriés dans la configuration du serveur ou du logiciel de comptabilité de réseau.
  - e) Répéter la procédure décrite sous **Sur le poste de travail...** pour chacun des postes de travail du réseau qui va envoyer des travaux d'impression à l'imprimante.

## Résolution d'incidents de comptabilité de réseau

---

Pour s'assurer que l'option Comptabilisation réseau est activée sur le Document Centre, démarrer un navigateur Web à partir du serveur de comptabilité de réseau et entrer l'adresse IP du Document Centre.

### REMARQUE

---

Si la connexion avec l'imprimante ne fonctionne pas, imprimer un relevé de configuration pour vérifier toutes les informations TCP/IP.

---

Dans la page d'accueil du Document Centre, sélectionner la touche **Services**.

S'assurer que l'écran Soumission de travaux (**Job Submission**) contient les entrées ID de connexion (**Login ID**) et **ID compte (Account ID)**. Cela indique que la comptabilisation est activée.

Le logiciel du serveur de comptabilité de réseau peut proposer des outils de résolution d'incidents permettant de diagnostiquer les problèmes survenant sur le serveur. Ces outils permettent de corriger les problèmes de configuration ou de communication qui empêchent au Document Centre de rapporter les données de comptabilisation.

Pour des informations détaillées sur ces outils, se référer à la documentation sur les solutions de comptabilité de réseau.

Pour des informations générales sur les produits, visiter le site Web du fournisseur ou consulter la documentation qui accompagne le logiciel.

# *19. Envoi de télécopie sur réseau*

## **Présentation**

Le serveur/logiciel télécopie réseau permet de télécopier des documents à partir du Document Centre et il permet également de modifier, transmettre et distribuer une copie électronique des documents à d'autres télécopieurs ou d'autres postes de travail.

Cette procédure suppose que :

- Le serveur/logiciel télécopie réseau est déjà installé.
- Le Document Centre est installé en réseau et il assure les fonctions d'impression. De plus, il est doté de la fonction télécopie qui lui permet d'envoyer des télécopieurs dans une zone de stockage Fax (répertoire de destination).
- L'envoi de télécopies à la zone de stockage via FTP (File Transfer Protocol) au moyen du protocole TCP/IP ou via NCP (IPX).

Si le Document Centre doit envoyer des télécopies à une zone de stockage Fax sur un serveur NetWare de Novell, se référer à la section **Installation du logiciel télécopie pour IPX/SPX**.

# Installation d'un logiciel télécopie pour FTP

---

## Avant de commencer

### REMARQUE

---

DHCP, LPR et NetBIOS avec le protocole IP sont maintenant activés par défaut sur le Document Centre. Si le DHCP fournit le nom d'hôte, l'adresse IP, l'adresse de passerelle et le masque de sous-réseau, les informations TCP/IP du Document Centre seront configurées au démarrage.

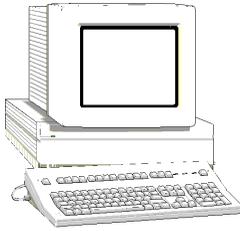
---

Le Document Centre et le serveur/logiciel télécopie réseau doivent être connectés à un réseau sur lequel le protocole TCP/IP est activé. De plus, enregistrer les informations TCP/IP (par exemple, nom d'hôte, adresse TCP/IP et passerelle par défaut) pour le serveur télécopie réseau et le Document Centre.

Il est recommandé d'attribuer une adresse IP statique au serveur télécopie réseau. Si nécessaire, se référer au document **Carte d'installation rapide pour l'adressage TCP/IP statique (manuel)** inclus dans le jeu de cartes d'installation afin de configurer correctement le Document Centre.

Il est possible d'utiliser l'adressage IP dynamique pour le serveur/logiciel télécopie réseau si le serveur DHCP a été configuré sur la base de durées de liaison suffisantes pour assurer la maintenance normale du serveur et les pannes ne modifieront pas l'adresse TCP/IP.

Créer un compte sur le serveur auquel le Document Centre va envoyer les télécopies par FTP. Ce compte doit posséder des droits ou des permissions suffisants pour autoriser le Document Centre à lire, écrire et supprimer des fichiers, ainsi qu'à créer de nouveaux répertoires. Les connexions FTP anonymes ne confèrent pas ces droits. Enregistrer le nom de connexion, le répertoire racine et le mot de passe de ce compte à utiliser au cours de cette procédure.

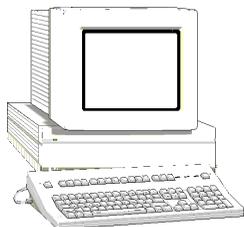


1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Modèles de distribution** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Configuration espace d'archivage** dans l'arborescence.
5. Sélectionner **Espace d'archivage télécopie 0** à partir de la liste déroulante **Espace d'archivage**.

The screenshot shows the 'Document Centre' web interface. The left sidebar contains a tree view with 'Propriétés' expanded to 'Modèles de distribution', where 'Configuration espace d'archivage' is selected. The main content area is titled 'Modèles de distribution' and 'Configuration espace d'archivage'. Under 'Paramètres TCP/IP', there is a dropdown menu for 'Espace d'archivage' set to 'Espace d'archivage télécopie 0'. The 'Protocole' section has radio buttons for 'TCP/IP' (selected) and 'NetWare'. The 'Adresse IP du serveur de fichiers' is shown as a series of input boxes: 0, 0, 0, 0, and 21. Below are input fields for 'Chemin du répertoire', 'Nom de connexion', 'Mot de passe', and 'Confirmer mot de passe'. At the bottom are buttons for 'Activer les nouveaux paramètres' and 'Restaurer les paramètres'.

6. Sélectionner TCP/IP pour la propriété **Protocoles**.
7. Entrer l'adresse IP du serveur d'espace d'archivage dans la zone **Adresse IP du serveur de fichiers**.
8. Indiquer le chemin de l'espace d'archivage dans la zone **Chemin du répertoire**.
9. Définir le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** qui permettront d'accéder à l'espace d'archivage. Entrer ce dernier une seconde fois dans la zone **Confirmer mot de passe**.
10. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## Sur le serveur de télécopie...



1. Définir les options du serveur de télécopie pour la réception des télécopies Document Centre (se référer à la documentation du serveur).
2. Préparer l'installation du pilote d'impression.
  - a) Dans la documentation fournie avec l'imprimante, prendre le **CD-ROM Services réseau CentreWare** et le document intitulé **Guide des Services réseau CentreWare**. Passer à la section suivante.

## Sur le poste de travail...

1. Installer les nouveaux pilotes d'imprimante mis à jour.
  - a) Utiliser le **CD-ROM Services réseau CentreWare** et le document intitulé **Guide des Services réseau CentreWare** pour installer le pilote d'imprimante correspondant au système d'exploitation.
  - b) Tester l'installation : ouvrir une application, imprimer une télécopie et vérifier sa bonne réception.

Si la télécopie n'atteint pas sa destination, se référer aux informations de résolution d'incidents dans la documentation sur le serveur télécopie.

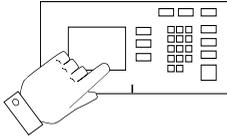
# Installation du logiciel télécopie pour IPX/SPX

---

## Avant de commencer

Le Document Centre et le serveur de télécopie doivent être connectés à un réseau dont le serveur Novell NetWare contient la zone de stockage Fax.

Créer un compte sur le serveur NetWare auquel le Document Centre va envoyer les télécopies. Ce compte doit posséder des droits ou des permissions suffisants pour autoriser le Document Centre à lire, écrire et supprimer des fichiers, ainsi qu'à créer de nouveaux répertoires. Enregistrer l'arborescence NDS (le cas échéant), le contexte (le cas échéant), le nom de connexion, le répertoire privé et le mot de passe de ce compte à utiliser au cours de cette procédure.



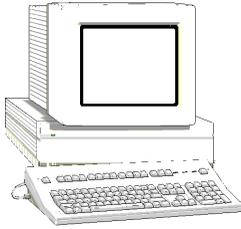
1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Modèles de distribution** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Configuration espace d'archivage** dans l'arborescence.
5. Sélectionner **Espace d'archivage télécopie 0** à partir de la liste déroulante **Espace d'archivage**.

The screenshot shows the 'Modèles de distribution' configuration page. The left sidebar contains a tree view with 'Modèles de distribution' expanded to 'Configuration espace d'archivage'. The main content area is titled 'Configuration espace d'archivage' and contains a 'Paramètres NetWare' section with the following fields:

- Espace d'archivage: Espace d'archivage document 0 (dropdown menu)
- Protocole:  TCP/IP,  NetWare
- Nom du serveur: [ ]
- Volume du serveur: [ ]
- Contexte NDS: [ ]
- Arborescence NDS: [ ]
- Chemin du répertoire: [ ]
- Nom de connexion: [ ]
- Mot de passe: [ ]
- Confirmer mot de passe: [ ]

At the bottom of the form are two buttons: 'Activer les nouveaux paramètres' and 'Restaurer les paramètres'.

6. Sélectionner NetWare pour la propriété **Protocoles**.
7. Entrer le **Nom du serveur** contenant l'espace d'archivage.
8. Indiquer le **Volume du serveur** (NetWare 3.x, 4.x ou 5.x (*IPX uniquement*)).
9. Entrer le **Contexte** et l'**Arborescence NDS** de l'espace d'archivage (NetWare 3.x, 4.x ou 5.x (*IPX uniquement*)).
10. Indiquer l'emplacement de l'espace d'archivage dans la zone **Chemin du répertoire**.
11. Définir le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** qui permettront d'accéder à l'espace d'archivage. Entrer ce dernier une seconde fois dans la zone **Confirmer mot de passe**.
12. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.



## Sur le serveur de télécopie...

1. **Définir les options du serveur télécopie pour la réception des télécopies du Document Centre (pour plus de détails sur ces procédures, se référer à la documentation du serveur télécopie).**
  - a) Ajouter le chemin et le répertoire privé de la zone de stockage Fax qui sera contrôlée par le serveur télécopie.
  - b) Dans la documentation fournie avec l'imprimante, prendre le **CD-ROM Services réseau CentreWare** et le document intitulé **Guide des Services réseau CentreWare**. Passer à la section suivante.

## Sur un poste de travail...

1. **Installer les nouveaux pilotes d'imprimante mis à jour.**
  - a) Utiliser le **CD-ROM Services réseau CentreWare** et le document intitulé **Guide des Services réseau CentreWare** pour installer le pilote d'imprimante correspondant au système d'exploitation.
  - b) Tester l'installation : ouvrir une application, imprimer une télécopie et vérifier sa bonne réception.

Si la télécopie n'atteint pas sa destination, se référer aux informations de résolution d'incidents dans la documentation sur le serveur télécopie.

# Résolution d'incidents télécopie

---

## Résolution d'incidents TCP/IP (FTP)

1. Télécopier un document depuis le Document Centre. Vérifier dans le répertoire de la zone de stockage Fax les documents envoyés. Si des documents peuvent atteindre ce répertoire, vérifier le serveur de télécopie pour s'assurer que le Workserver est configuré de façon à activer l'interface DCS et que le chemin de la zone de stockage est correctement défini. Se référer à la documentation du serveur télécopie pour plus de détails sur la configuration du Workserver.
2. S'assurer que les informations TCP/IP configurées sur le Document Centre sont correctes.
3. S'assurer que **FTP** est défini comme le protocole d'archivage dans l'écran **Réglage zone de stockage FAX** des outils du Document Centre.
4. S'assurer que les options **Ouverture de session** et **Mot de passe** indiquées dans l'écran Réglage zone de stockage FAX des outils du Document Centre sont correctes (s'assurer de respecter les majuscules et les minuscules).
5. S'assurer que l'entrée **Chemin** est correcte dans l'écran **Réglage zone de stockage FAX** des outils du Document Centre.
6. Sur le serveur télécopie, s'assurer que le nom de connexion et le mot de passe de l'utilisateur créés pour le Document Centre sont corrects et possèdent des droits (permissions) suffisants pour écrire des fichiers et créer des répertoires dans la zone de stockage Fax. Ne pas oublier pas que les réglages par défaut du serveur FTP IIS (Internet Information Server) ne confèrent pas de droits d'écriture. Vérifier ce point dans la boîte des propriétés du serveur FTP.
7. Tester les réglages du serveur avec un programme FTP. Établir une connexion à l'adresse TCP/IP du serveur et ouvrir la session en indiquant le nom de connexion et le mot de passe définis pour le Document Centre. S'assurer de se trouver dans le répertoire configuré par le chemin.
8. Créer un répertoire. Si cette opération est possible, le compte possède des permissions suffisantes pour télécopier des documents vers ce répertoire. Dans le cas contraire, ajuster les permissions pour le compte.

## Résolution d'incidents NetWare (IPX/SPX)

1. Télécopier un document depuis le Document Centre. Vérifier dans le répertoire de la zone de stockage Fax les documents envoyés. Si des documents peuvent atteindre ce répertoire, vérifier le serveur télécopie pour s'assurer que le Workserver est configuré de façon à activer l'interface DCS et que le chemin de la zone de stockage est correctement défini. Se référer à la documentation du serveur télécopie pour plus de détails sur la configuration du Workserver.
2. S'assurer que **NetWare** est défini dans l'écran **Réglage zone de stockage FAX** des outils du Document Centre.
3. S'assurer que les options **Ouverture de session** et **Mot de passe** indiquées dans l'écran Réglage zone de stockage FAX des outils du Document Centre sont correctes (s'assurer de respecter les majuscules et les minuscules).
4. S'assurer que l'entrée **Chemin** est correcte dans l'écran **Réglage zone de stockage FAX** des outils du Document Centre.
5. S'assurer que l'entrée **Nom du serveur** est correcte dans l'écran **Serveur et volume** des outils du Document Centre.
6. S'assurer que l'entrée **Volume serveur** est correcte dans l'écran **Serveur et volume** des outils du Document Centre.
7. Pour NetWare 4.x et 5.x UNIQUEMENT, s'assurer que l'entrée **Contexte NDS** est correcte dans l'écran **Réglages NDS** des outils du Document Centre.
8. Pour NetWare 4.x et 5.x UNIQUEMENT, s'assurer que l'entrée **Arborescence NDS** est correcte dans l'écran **Réglages NDS** des outils du Document Centre.
9. Depuis une station de travail du réseau, se connecter au serveur de la zone de stockage Fax en indiquant le nom de connexion et le mot de passe définis pour le Document Centre. S'assurer de se trouver bien dans le répertoire correct ; si tel n'est pas le cas, modifier les paramètres utilisateur au moyen de SYSCON ou de NWADMIN de façon à inclure le volume, le chemin et le répertoire corrects.
10. Créer un répertoire. Si cette opération est impossible, modifier les paramètres utilisateur au moyen de SYSCON ou de NWADMIN de façon à conférer les droits voulus pour le volume, le chemin et le répertoire.



# *20. Installation de la numérisation sans CentreWare*

## **Introduction**

Avec Xerox, chaque utilisateur peut exploiter toutes les possibilités de la numérisation réseau à partir de son poste de travail. Combinée aux Services Internet CentreWare ainsi qu'à des applications tierces, la puissance du Document Centre de Xerox fournit une solution de numérisation réseau à tous les utilisateurs qui en ont besoin.

Une fois les Services de numérisation en option installés sur le Document Centre, il est possible de sélectionner des fonctions de numérisation, numériser des documents et les transférer sur un serveur de fichiers. Par la suite on peut accéder au document à partir d'un poste de travail ou le partager avec d'autres utilisateurs connectés au réseau. Il peut être ouvert en utilisant toute application permettant de visualiser ou d'éditer des fichiers TIFF telle que Visioneer PaperPort, qui est fourni sur un CD-ROM avec le Document Centre lorsque l'option Services de numérisation est acquise.

De plus on peut également importer les images numérisées dans TextBridge Pro pour effectuer un traitement ROC (reconnaissance optique de caractères).

## Terminologie utilisée dans ce chapitre

---

<b>Zone de stockage de documents</b>	Une <b>Zone de stockage de documents</b> est un répertoire d'archivage dans lequel sont stockés les fichiers TIFF ou PDF. Généralement, elle se trouve sur un serveur NetWare ou FTP (Protocole de transfert de fichiers).
<b>Modèle de numérisation</b>	Un <b>Modèle de numérisation</b> contrôle les fonctions appliquées au document numérisé ainsi que la méthode d'archivage et l'emplacement de la zone de stockage de documents.
<b>Zone de modèles</b>	La <b>Zone de modèles</b> est l'emplacement central sur un serveur dans lequel les modèles de numérisation créés par les services de numérisation CentreWare sont stockés.
<b>Méthode d'archivage</b>	La <b>Méthode d'archivage</b> définit la méthode utilisée pour enregistrer les images TIFF ou PDF dans la zone d'archivage. Il existe plusieurs options :
<b>Format image</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Écraser fichier existant</li><li>• Ajouter au fichier existant</li><li>• Ne pas enregistrer</li><li>• Renommer nouveau fichier</li><li>• TIFF</li><li>• TIFF multipage</li><li>• PDF images uniquement</li></ul>

## Utilisateurs de ce guide

---

Ce chapitre accompagne le **Guide des Services de numérisation réseau** et a été réalisé pour les administrateurs système souhaitant installer la numérisation réseau sans utiliser les Services de numérisation réseau CentreWare. Les Services de numérisation réseau CentreWare sont conçus pour les postes de travail basés sur Windows.

Deux types d'installation sont disponibles pour les services de numérisation :

- Numérisation en environnement natif
- Services Internet CentreWare

Ces deux options d'installation nécessitent l'utilisation des procédures du présent guide. Pour l'installation de la numérisation en utilisant les Services Internet CentreWare, suivre certains processus décrits ici puis se référer au **Guide des Services Internet** pour terminer l'installation. Toutes les procédures d'installation de la numérisation en environnement natif sont décrites dans la présente section.

Qu'il s'agisse de numérisation en environnement natif ou de Services Internet CentreWare, il existe deux options pour le transfert des fichiers :

- Installation de la numérisation - NetWare (NCP)
- Installation de la numérisation - FTP (Protocole de transfert de fichiers)

Les procédures à suivre pour ces deux options de transfert de fichiers sont décrites dans le présent guide.

### REMARQUE

---

Si les Services de numérisation réseau CentreWare sont utilisés pour configurer le Document Centre comme scanner réseau, se reporter au **Guide des Services de numérisation réseau** maintenant.

---

Pour utiliser les procédures décrites dans ce guide de façon optimale, il est requis d'avoir une expérience de travail dans un environnement réseau. Il est également requis d'avoir accès réseau et le droit superviseur (supervisor). Il est possible de se procurer la documentation fournie par les fournisseurs de postes de travail réseau ou client.

## Procédure à suivre

---

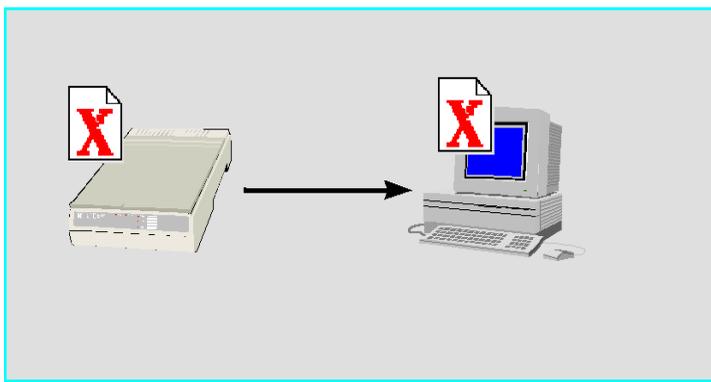
Pour configurer le Document Centre et le réseau et activer la numérisation, suivre les instructions ci-dessous:

1. Consulter les informations de la section ***Présentation de la numérisation*** de ce chapitre. Lire la présentation dans sa totalité, y compris la section ***Présentation Zones de stockage de documents (espace d'archivage)***.
2. Se reporter à la section appropriée du présent guide. Sélectionner l'une des options suivantes :
  - **Installation de la numérisation - NetWare.** NCP (NetWare Core Protocol) est disponible pour l'archivage Ethernet et Token Ring sur un serveur NetWare.
  - **Installation de la numérisation - FTP (Protocole de transfert de fichiers).** FTP est disponible pour Ethernet et Token Ring (si installé) et nécessite un logiciel FTP fonctionnant sur un serveur ou un poste de travail.
3. **FACULTATIF** : Si les Services Internet CentreWare sont utilisés pour la numérisation réseau, se reporter au **Guide des Services Internet**.

## Présentation de la numérisation

---

La méthode de numérisation classique fait appel à un scanner dédié et connecté à un seul PC. Dans cet environnement, un seul utilisateur peut accéder au scanner. Les autres utilisateurs ne peuvent pas numériser de documents sans interrompre la personne utilisant le scanner et l'ordinateur. Outre la gêne occasionnée, cette situation nuit à la productivité.



**Numérisation traditionnelle**

## Numérisation avec le Document Centre

---

Avec le Document Centre, plusieurs utilisateurs peuvent numériser et stocker des documents sans utiliser de périphériques de numérisation multiples. En utilisant la puissance du réseau local, plusieurs utilisateurs peuvent accéder au scanner et l'utiliser pour numériser leurs documents.

La numérisation avec le Document Centre fait appel à un *serveur de fichiers* qui sert de zone de stockage temporaire pour le fichier du document numérisé. Une fois le document numérisé et enregistré dans le serveur de fichiers, il est possible de le récupérer manuellement à partir d'un poste de travail réseau.

### REMARQUE

---

La récupération automatique du document numérisé sur un poste de travail est possible en utilisant les Services de numérisation réseau CentreWare. Se reporter au **Guide des Services de numérisation réseau** pour de plus amples informations.

---

Un serveur de fichiers dédié n'est pas nécessaire. Le Document Centre peut stocker les documents sur un serveur de fichiers existant.

Pour utiliser la numérisation réseau, le Document Centre doit être installé sur un réseau local utilisant le protocole NetWare SPX/IPX ou TCP/IP. Pour que l'utilisateur puisse récupérer le fichier du document numérisé, il doit être transféré sur un serveur de fichiers. La numérisation et le stockage du document sont programmés via un composant appelé *modèle de numérisation*.

## Modèles de numérisation

---

Le modèle de numérisation est en fait l'équivalent du bon de travail pour le travail numérisé. Il permet à l'utilisateur de programmer différents réglages pour définir la numérisation à effectuer, notamment la taille de l'image numérisée, l'emplacement de stockage du fichier sur le serveur de fichiers et le mode de numérisation (recto ou recto verso).

### Modèle de numérisation par défaut

Un modèle de numérisation par défaut (*default.xst*) est créé lors de l'installation de l'option de numérisation et est stocké sur le Document Centre. Il est disponible pour toutes les installations de numérisation.

Sélectionner sur l'écran tactile du panneau de commande du Document Centre pour commencer la numérisation.

### REMARQUE

---

Les installations de numérisation normale (native) décrites dans le présent guide fournissent uniquement le modèle *default.xst* pour tous les utilisateurs de numérisation.

Dans cet environnement, des modèles de numérisation supplémentaires peuvent être créés facilement en utilisant les Services Internet CentreWare ou l'utilitaire de numérisation réseau. Se reporter au **Guide des Services Internet** pour créer des modèles avec les Services Internet ou au **Guide des Services de numérisation réseau** pour utiliser l'utilitaire Modèles de CentreWare.

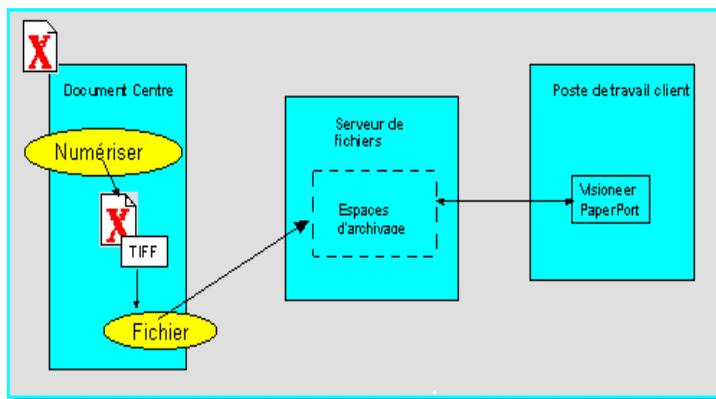
---

## Processus de numérisation

Sous le contrôle des instructions du modèle de numérisation, le Xerox Document Centre peut numériser des documents papier et créer des fichiers Tagged Image File Format (TIFF) électroniques.

En utilisant les informations d'archivage contenues dans le modèle, le/les fichier(s) TIFF sont transférés dans une *zone de stockage* sur le serveur de fichiers. La zone de stockage est un répertoire dans le serveur de fichiers.

Toutes les pages d'un document sont numérisées avant d'envoyer le document dans la zone de stockage.



### Numérisation

Une fois que les fichiers du document numérisé sont envoyés au serveur de fichiers, l'utilisateur peut récupérer les fichiers à partir d'un poste de travail réseau.

La numérisation d'un document est constituée des trois étapes principales suivantes:

#### 1. Numérisation d'un document papier sur le Document Centre.

Sélectionner un modèle de numérisation à partir de l'écran tactile du panneau de commande et numériser le document papier sur le Document Centre. Les modèles de numérisation indiquent le répertoire et le dossier dans lesquels le document numérisé sera stocké (sur le serveur de fichiers).

**2. Les fichiers numérisés sont envoyés dans un emplacement spécifié sur le serveur de fichiers.**

Une fois que les pages ont été numérisées et converties en fichiers TIFF 6.0 OU pdf, le Document Centre se connecte au serveur de fichiers via un compte et y stocke les fichiers dans un répertoire spécifique (espace d'archivage de documents). Comme pour tout autre utilisateur, l'accès au serveur de fichiers nécessite un nom et un mot de passe.

Pour donner un nom aux fichiers et les enregistrer, un modèle de numérotation (tel que 00000001.TIF, 00000002.TIF, 00000003.TIF) est appliqué à chaque fichier. Le Document Centre se déconnecte ensuite du serveur.

**REMARQUE**

---

Pendant le transfert du fichier dans un environnement NetWare, le Document Centre est déjà connecté sous une licence imprimante et se reconnecte pour transférer le fichier. Une fois que le transfert a lieu, le Document Centre se déconnecte et libère la seconde licence utilisateur. Lorsqu'elle est disponible pour les autres utilisateurs, la seconde connexion est conservée au niveau du serveur de fichiers NetWare comme «Non connecté». Ceci se produit pendant chaque travail de numérisation. Si une licence n'est pas disponible, le transfert du fichier échoue et le Document Centre ne recommence pas l'opération. Dans ce cas, il est nécessaire d'exécuter de nouveau le travail de numérisation lorsqu'une licence est disponible.

---

**REMARQUE**

---

La méthode utilisée sur un poste de travail pour accéder à la zone de stockage et la méthode utilisée sur le Document Centre pour envoyer les documents sont indépendantes. Par exemple, le Document Centre peut archiver les images en utilisant FTP (Protocole de transfert de fichiers) sur un serveur NT pendant que le poste de travail récupère les images en utilisant NetBIOS/NetBEUI.

---

### 3. **Un utilisateur récupère les fichiers.**

L'utilisateur récupère manuellement les fichiers et peut ensuite manipuler les fichiers électroniques. Par exemple, Visioneer PaperPort, qui est fourni avec l'option des Services de numérisation peut visualiser et éditer les fichiers.

PaperPort offre une interface intuitive qui permet d'annoter, d'organiser, d'archiver et de rechercher des documents numérisés. En utilisant les liens PaperPort, il est possible de transférer des documents du bureau PaperPort vers d'autres applications et périphériques installés sur le poste de travail.

## Présentation Zones de stockage de documents (espace d'archivage)

---

### REMARQUE

---

Il est possible de créer des zones de stockage de documents uniquement avec les Services Internet CentreWare via un navigateur Web. Pour plus de détails sur l'utilisation des Services Internet pour créer des modèles et des zones de stockage de documents, se reporter au document fourni avec le Document Centre intitulé **Guide des Services Internet**.

---

### Zones de stockage publiques

Tout utilisateur peut sélectionner une zone de stockage publique comme destination pour un travail numérisé.

Le modèle de numérisation pour une zone de stockage publique inclut le nom et le mot de passe requis pour y accéder.

Lorsque ce modèle de numérisation est sélectionné sur le Document Centre, il n'y a pas de nom et ni de mot de passe à saisir puisqu'ils figurent déjà dans le modèle. Lire les *Informations sur la méthode d'archivage de la zone de stockage* à la page suivante. La méthode d'archivage **Écraser** permet de remplacer les travaux existants dans le répertoire à chaque nouveau transfert sur le serveur est donc déconseillée pour les zones de stockage publiques.

## Méthode d'archivage de la zone de stockage

---

### REMARQUE

Les méthodes d'archivage sont prises en charge uniquement lorsque les modèles de numérisation sont créés avec les Services Internet CentreWare via un navigateur Web. Pour plus de détails sur l'utilisation des Services Internet pour créer des modèles et des méthodes d'archivage, se reporter au document fourni avec le Document Centre intitulé **Guide des Services Internet**.

---

La *Méthode d'archivage* définit la façon dont les images sont archivées dans la zone de stockage utilisée. Les options disponibles sont les suivantes :

- **Écraser fichier existant** : supprime les fichiers dans la zone de stockage avant d'envoyer les nouveaux fichiers à stocker. Tous les fichiers supprimés sont perdus mais ceci permet de conserver de l'espace disque sur le serveur.
- **Ajouter au fichier existant** : ne supprime pas les fichiers existants. Les nouveaux fichiers numérisés sont ajoutés aux fichiers existants dans la zone de stockage. Il est recommandé de supprimer les anciens fichiers régulièrement afin de ne pas encombrer inutilement le serveur.
- **Ne pas enregistrer** : le système vérifie si des fichiers existent déjà dans la zone de stockage. Si la zone de stockage ne contient aucun fichier, les nouveaux fichiers numérisés y sont envoyés. S'il en contient, le travail de numérisation est annulé.
- **Renommer nouveau fichier** : le système crée une nouvelle structure de répertoire basée sur la date et l'heure de création et dans laquelle les images sont archivées. Bien que cette méthode puisse paraître plus sûre, elle nécessite plus d'espace disque que la méthode d'archivage Écraser.

## Format image

---

- **TIFF multipage** : ce format peut être activé en utilisant les Services Internet CentreWare. Lorsque cette fonction est activée, un seul fichier TIFF est créé pour un document comportant plusieurs pages. Ce fichier TIFF contiendra toutes les pages du document. Un dossier .XSM est créé lors de la numérisation en mode TIFF multipage. Un seul fichier TIFF ainsi qu'un fichier d'historique (.xst) sont stockés dans la zone de stockage pour chaque document multipage numérisé.

### REMARQUE

---

Toutes les applications n'acceptent pas le format TIFF multipage. En général, celles qui ne le prennent pas en charge importent et affichent uniquement la première page du document.

---

## Verrouillage des zones de stockage de documents

---

Plusieurs Document Centre peuvent se connecter à un même serveur de fichiers et transférer un fichier dans la même zone de stockage mais les connexions ne peuvent pas avoir lieu simultanément.

Lorsqu'un Document Centre se connecte pour transférer un fichier, la zone de stockage est verrouillée de sorte qu'un autre Document Centre ne puisse y accéder. Ce système empêche toute altération éventuelle des fichiers.

## **Connexions multiples**

---

Comme pour les utilisateurs, plusieurs Document Centre peuvent transférer des fichiers simultanément pourvu qu'ils soient destinés à des *zones de stockage différentes*.

## **Comptes déjà définis**

---

Un Document Centre peut utiliser un compte existant s'il est configuré pour les connexions multiples. Le compte destiné au scanner ne diffère en rien des autres comptes utilisateur.

## **Connexion à des serveurs de fichiers multiples**

---

Le même Document Centre peut se connecter à plusieurs serveurs de fichiers et transférer un fichier sur une zone de stockage, *mais pas simultanément*.

Ceci est semblable à un utilisateur qui se connecte à plusieurs serveurs de fichiers. Le scanner nécessite des comptes pour tous les serveurs de fichiers auxquels il doit se connecter.

# Installation de la numérisation - NetWare

---

## Avant de commencer

---

Avant de commencer la procédure d'installation, suivre les instructions ci-dessous:

1. S'assurer que le Document Centre est connecté, configuré et qu'il fonctionne correctement comme imprimante.
2. Utiliser l'utilitaire SYSCON pour NetWare 3.x ou NWADMIN pour NetWare 4.x pour créer un compte utilisateur sur le serveur de fichiers pour le scanner.
3. Créer un répertoire sur le serveur de fichiers à utiliser comme zone de stockage pour les fichiers numérisés. Donner au compte utilisateur du scanner tous les droits d'accès à ce répertoire, excepté le droit superviseur. Le nom de la zone de stockage ne peut pas comporter plus de 8 caractères.

---

### REMARQUE

Se reporter à la documentation NetWare pour de plus amples informations.

---

Lorsque un document est numérisé, le Document Centre utilise le compte créé (nom d'utilisateur et mot de passe) pour le scanner pour se connecter au serveur et y transférer le fichier sur la zone de stockage. Une fois l'opération terminée, la machine met fin à la connexion.

---

### REMARQUE

Le Document Centre prend en charge les formats de fichier TIFF et PDF.

---

## Options d'installation

---

Il existe deux procédures pour installer la numérisation. Lire les informations ci-dessous et choisir la procédure d'installation :

- Installation de la numérisation

Pour installer la numérisation en environnement natif pour l'environnement NetWare, passer à la section de ce chapitre intitulée *Installation de la numérisation*.

- Utilisation des Services Internet CentreWare

On accède aux Services Internet CentreWare via le serveur HTTP lié au Document Centre qui permet aux administrateurs système et aux utilisateurs de définir les réglages de numérisation. Utiliser un navigateur Internet tel que NetScape (version 3.x ou ultérieure) ou Microsoft Internet Explorer (version 4.x ou ultérieure).

Les Services Internet permettent de :

- Créer de nouveaux modèles de numérisation
- Mettre à jour des modèles de numérisation existants
- Modifier les installations de numérisation (y compris les emplacement des zones de stockage), activer et désactiver les relevés de confirmation et changer les protocoles d'archivage.
- Activer le mode TIFF multipage pour créer un seul fichier TIFF pour un document de plusieurs pages, au lieu d'un fichier TIFF pour chaque page

### Format image

---

- *TIFF multipage* peut être activé en utilisant les Services Internet CentreWare. Lorsque ce mode est activé, un seul fichier TIFF est créé pour un document comportant plusieurs pages. Ce fichier TIFF unique comporte toutes les pages du document. Un dossier .XSM est créé lors de la numérisation en utilisant ce mode. Un fichier TIFF unique et un fichier d'historique (.xst) sont enregistrés dans la zone de stockage pour chaque document de plusieurs pages numérisé.

## ATTENTION

---

Le format TIFF multipage n'est pas pris en charge par toutes les applications. Généralement, les applications qui ne le prennent pas en charge importent et affichent uniquement la première page du document.

---

Si les Services Internet CentreWare sont utilisés pour effectuer l'installation, suivre les instructions ci-dessous :

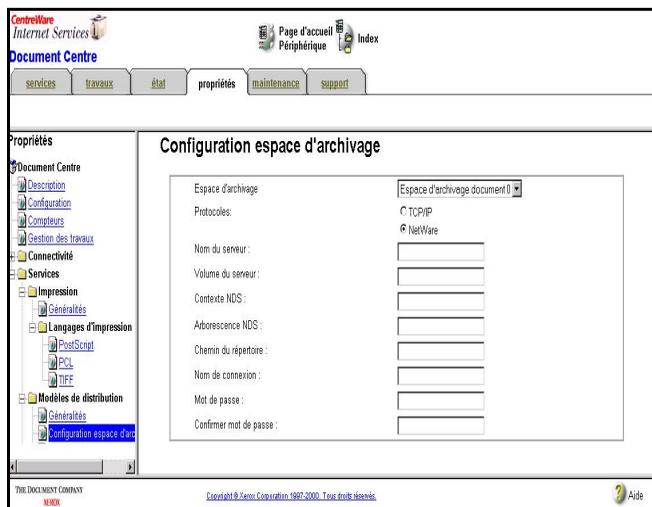
- A. Se reporter au **chapitre 16. Services Internet** dans le présent document.
- B. Suivre les instructions figurant dans la section **Installation de la numérisation**.
- C. Se reporter à la section **Numérisation de documents** du **Guide des Services Internet** et suivre les instructions décrites.

## Conditions générales d'installation

Élément	Objectif	Fourni par
Trousse des Services de numérisation Document Centre	Cette trousse doit être installée avant de procéder à l'installation décrite dans ce chapitre.	Xerox
Nom du compte scanner	Lors de la numérisation d'un document, le Document Centre se connecte avec un compte utilisateur (nom utilisateur et mot de passe), transfère le fichier sur le serveur puis se déconnecte.	Client
Mot de passe du compte scanner	Lors de la numérisation d'un document, le Document Centre se connecte avec le compte utilisateur (nom utilisateur et mot de passe), transfère le fichier sur le serveur puis se déconnecte.	Client
Serveur de stockage des fichiers	Le document papier est numérisé par le Document Centre et enregistré électroniquement dans une zone de stockage désignée.	Client
Répertoire de stockage	Les zones de stockage sont des répertoires ou des destinations d'archivage dans lesquels les documents sont enregistrés et conservés dans des dossiers de format .XSM (stockage de document Xerox). Le nom du dossier par défaut est DOC.XSM. Un nom de zone de stockage ne peut pas comporter plus de 8 caractères.	Client
Arborescence NDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour une installation NDS, attribuer le Document Centre à une arborescence NDS.</li> <li>• Pour une installation Bindery, définir l'arborescence NDS à l'aide d'un tiret (-) pour désactiver NDS.</li> </ul>	Client
Contexte NDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour une installation NDS, attribuer le Document Centre à un contexte de nom NDS.</li> <li>• Pour une installation Bindery, définir le contexte NDS à l'aide d'un tiret (-) pour désactiver NDS.</li> </ul>	Client

## Configurer l'espace d'archivage NetWare :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Modèles de distribution** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Configuration espace d'archivage** dans l'arborescence.
5. Sélectionner un espace d'archivage à partir de la liste déroulante **Espace d'archivage**.



6. Sélectionner NetWare pour la propriété **Protocoles**.
7. Entrer le **Nom du serveur** contenant l'espace d'archivage.
8. Indiquer le **Volume du serveur** (NetWare 3.x, 4.x ou 5.x - *IPX uniquement*).
9. Entrer le **Contexte** et l'**Arborescence NDS** de l'espace d'archivage (NetWare 3.x, 4.x ou 5.x - *IPX uniquement*).
10. Indiquer l'emplacement de l'espace d'archivage dans la zone **Chemin du répertoire**.
11. Définir le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** qui permettront d'accéder à l'espace d'archivage. Entrer ce dernier une seconde fois dans la zone **Confirmer mot de passe**.

12. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

---

**REMARQUE**

Se reporter aux informations affichées par NWADMIN et à la documentation NetWare pour de l'aide sur la définition du nom de l'arborescence et du contexte NDS.

---

**REMARQUE**

Il est recommandé d'installer le logiciel Visioneer PaperPort fourni sur CD-ROM et inclus avec le Document Centre lorsque les Services de numérisation sont achetés. Ce logiciel doit être installé sur chaque poste de travail client.

PaperPort permet d'annoter, d'organiser, d'archiver et de rechercher des documents numérisés. Une fois le document numérisé sur le Document Centre, accéder à PaperPort et récupérer le fichier numérisé dans l'application PaperPort. Avec les liens PaperPort, il est possible de transférer les documents entre le bureau PaperPort et d'autres applications et périphériques du poste de travail.

PaperPort contient des liens vers différents types d'applications et de périphériques tels que:

- applications de télécopie électronique
- applications de courrier électronique (Courriel)
- applications de reconnaissance optique de caractères (ROC)
- imprimantes
- gestionnaires d'informations personnels (PIM)
- systèmes de contrôle de documents.

## Test de numérisation

---

- A. Placer un document à numériser dans le chargeur ou placer la première page sur la glace d'exposition.
- B. Sélectionner **Numériser** sur l'écran tactile du Document Centre.
- C. Chaque travail de numérisation est exécuté en fonction des réglages programmés dans le modèle de numérisation sélectionné. S'assurer que le modèle **default.xst** est sélectionné dans la liste des modèles de numérisation. Il s'agit du modèle par défaut.
- D. Il est également possible de sélectionner **Autres fonctions** et modifier le modèle en sélectionnant des options sur l'onglet *Paramètres de numérisation* sur l'écran tactile du Document Centre. Tout changement effectué ne sera appliqué qu'au travail en cours de programmation. Les paramètres du modèle seront réinitialisés une fois le travail terminé.
- E. Appuyer sur **Marche**. Une fois le document numérisé, il est archivé, envoyé par télécopie et imprimé selon les paramètres indiqués dans le modèle de numérisation default.xst. Un relevé de confirmation indiquant le résultat du travail est imprimé à la fin de l'opération (si cette fonction est activée).
- F. Attendre 1 minute environ pour un travail d'une page (et plus si plusieurs pages ont été numérisées). Vérifier ensuite que le fichier numérisé a bien été stocké dans la zone de stockage de document sur le serveur de fichiers.
- G. Document Centre crée un fichier séparé pour chaque page numérisée, à moins que l'option TIFF multipage soit sélectionnée, auquel cas un seul fichier TIFF est créé pour un document de plusieurs pages, au lieu d'un fichier par page. Les fichiers sont numérotés dans l'ordre de la numérisation. Ils sont stockés sur le serveur de fichiers et le chemin du répertoire est indiqué sur le bon de travail.

### REMARQUE

---

Si l'opération de numérisation échoue, vérifier le relevé de confirmation qui peut contenir un message ou des informations utiles pour identifier la cause du problème.

---

- H. Le fichier numérisé est transféré dans un dossier du compte scanner sur le serveur de fichiers. L'extension *XSM* du dossier représente un format de stockage Xerox conçu pour simplifier l'intégration avec des applications de logiciel tierces.
- I. Sur le poste de travail, afficher le chemin du répertoire du compte scanner sur le serveur de fichiers. L'opération de numérisation a créé un dossier appelé *DOC.XSM*.
- J. Ouvrir le dossier *DOC.XSM*. Il doit contenir plusieurs fichiers:

**00000001.TIF ...00000002.TIF** par exemple, sont les images TIFF individuelles numérisées. Il peut y avoir plusieurs fichiers TIFF si le document comporte plusieurs pages ou si l'option **Ajouter** comme *Méthode d'archivage* a été sélectionnée et que plusieurs documents ont été numérisés.

Chaque page du document est représentée par un fichier TIFF différent, à moins que l'option TIFF multipage soit sélectionnée, auquel cas un seul fichier TIFF est créé pour un document de plusieurs pages, au lieu d'un fichier TIFF par page.

---

## REMARQUE

---

Le Document Centre prend en charge les formats de fichier TIFF.

---

**NETSCAN.DAT** est un fichier ASCII qui contient les noms des fichiers TIFF numérisés lors de la dernière opération de numérisation. Ce fichier est mis à jour chaque fois qu'un fichier .TIF est stocké.

**NEXTNAME.DAT** est un fichier ASCII qui contient le nom du prochain fichier .TIF disponible. Ce nom est contrôlé et incrémenté en fonction de la méthode d'archivage indiquée sur le bon de travail.

**NETSCAN.XST** contient les informations sur le modèle du dernier fichier numérisé. Il est également utilisé comme historique de travail pour le statut et comme source pour le post-traitement des informations.

**XSMDESC.DAT** est un fichier ASCII contenant le nom du document (50 caractères maximum).

- K. À cette étape, le fichier peut être importé dans une application.
- L. Utiliser la fonction de numérisation. Il est possible de modifier les opérations de numérisation suivantes en changeant les sélections du Modèle par défaut via l'écran tactile du Document Centre.
- M. L'installation est terminée.

# Installation de la numérisation - FTP (Protocole de transfert de fichiers)

---

## Avant de commencer

---

Avant de commencer les procédures d'installation FTP, s'assurer que toutes les conditions énoncées ci-dessous sont remplies :

1. S'assurer que le Document Centre est connecté, configuré et qu'il fonctionne correctement comme imprimante réseau.
2. S'assurer que les services FTP sont actifs sur une plate-forme du réseau.

S'il s'agit d'un serveur Windows NT, s'assurer que l'option **N'autoriser que les connexions anonymes** n'est PAS sélectionnée.

3. Créer un compte utilisateur pour le scanner.

S'il s'agit d'un serveur Windows NT: une fois le mot de passe défini, sélectionner les options indiquant qu'il ne peut pas être modifié par l'utilisateur et qu'il est valide pour une durée indéterminée. Sélectionner également l'option de connexion locale pour les droits d'accès.

4. Créer le répertoire qui servira de zone de stockage pour les documents numérisés.

Si ce répertoire est créé sur un serveur Windows NT, saisir le nom du compte scanner dans la zone Alias et sélectionner l'option appropriée pour accorder les droits d'accès lecture et écriture.

## Options d'installation

---

Il existe deux procédures pour installer la numérisation. Lire les informations ci-dessous et choisir la procédure d'installation :

- Installation de la numérisation

Pour installer la numérisation en environnement natif pour l'environnement réseau, passer à la section de ce chapitre intitulée *Installation de la numérisation*.

- Utilisation des Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare sont accédés via le serveur HTTP lié au Document Centre ce qui permet aux administrateurs système et aux utilisateurs de définir les paramètres de numérisation. Utiliser un navigateur Internet tel que NetScape (version 3.x ou ultérieure) ou Microsoft Internet Explorer (version 4.x ou ultérieure).

Les Services Internet permettent de :

- Créer de nouveaux modèles de numérisation
- Mettre à jour des modèles de numérisation existants
- Modifier les installations de numérisation (y compris les emplacement des zones de stockage), activer et désactiver les relevés de confirmation et changer les protocoles d'archivage.
- Activer le mode TIFF multipage pour créer un seul fichier TIFF pour un document de plusieurs pages, au lieu d'un fichier TIFF pour chaque page.

## Format image

---

- *TIFF multipage* peut être activé en utilisant les Services Internet CentreWare. Lorsque ce mode est activé, un seul fichier TIFF est créé pour un document comportant plusieurs pages. Ce fichier TIFF unique comporte toutes les pages du document. Un dossier .XSM est créé lors de la numérisation en utilisant ce mode. Un fichier TIFF unique et un fichier d'historique (.xst) sont enregistrés dans la zone de stockage pour chaque document de plusieurs pages numérisé.

### ATTENTION

---

Toutes les applications n'acceptent pas le format TIFF multipage. Généralement, les applications qui ne le prennent pas en charge importent et affichent uniquement la première page du document.

---

Si les Services Internet CentreWare sont utilisés pour effectuer l'installation, suivre les instructions ci-dessous :

- A. Se reporter au chapitre intitulé **16. Services Internet** dans le présent document.
- B. Suivre les instructions figurant à la section **Configurer l'imprimante** du chapitre **16. Services Internet**.
- C. Se reporter à la section **Numérisation de documents** dans le **Guide des Services Internet** et suivre les instructions décrites.

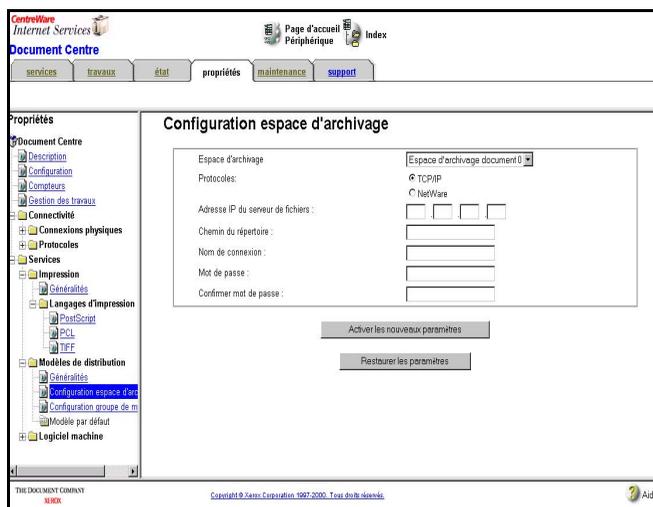
## Conditions générales d'installation

---

Élément	Objectif	Fourni par
Trousse des Services de numérisation Document Centre	Cette trousse doit être installée avant de procéder à l'installation décrite dans ce chapitre.	Xerox
Nom du compte scanner	Lorsqu'un document est numérisé, le Document Centre se connecte avec le compte utilisateur (nom utilisateur et mot de passe), transfère le fichier sur le serveur puis se déconnecte.	Client
Mot de passe du compte scanner	Lorsqu'un document est numérisé, le Document Centre se connecte avec le compte utilisateur (nom utilisateur et mot de passe), transfère le fichier sur le serveur puis se déconnecte.	Client
Serveur de stockage des fichiers	Le document papier est numérisé par le Document Centre et enregistré électroniquement dans une zone de stockage désignée.	Client
Répertoire de stockage	Les zones de stockage sont des répertoires ou des destinations d'archivage dans lesquels les documents sont enregistrés et conservés dans des dossiers de format .XSM (stockage de document Xerox).	Client

## Pour configurer l'espace d'archivage TCP/IP :

1. Ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse TCP/IP du Document Centre dans la zone Adresse ou Emplacement.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés** ou sur la branche du même nom dans l'arborescence.
3. Sélectionner **Services** puis **Modèles de distribution** dans l'arborescence.
4. Sélectionner **Configuration espace d'archivage** dans l'arborescence.



5. Sélectionner une option à partir de la liste déroulante **Espace d'archivage**.
6. Sélectionner TCP/IP pour la propriété **Protocoles**.
7. Entrer l'adresse IP du serveur d'espace d'archivage dans la zone **Adresse IP du serveur de fichiers**.
8. Indiquer le chemin de l'espace d'archivage dans la zone **Chemin du répertoire**.
9. Définir le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** qui permettront d'accéder à l'espace d'archivage. Entrer ce dernier une seconde fois dans la zone **Confirmer mot de passe**.
10. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.

## REMARQUE

PaperPort permet d'annoter, d'organiser, d'archiver et de rechercher des documents numérisés. Une fois le document numérisé sur le Document Centre, accéder à PaperPort et récupérer le fichier numérisé dans l'application PaperPort. Avec les liens PaperPort, il est possible de transférer les documents entre le bureau PaperPort et d'autres applications et périphériques du poste de travail.

PaperPort contient des liens vers différents types d'applications et de périphériques tels que:

- applications de télécopie électronique
- applications de courrier électronique (E-mail)
- applications de reconnaissance optique de caractères (ROC)
- imprimantes
- gestionnaires d'informations personnels (PIM)
- systèmes de contrôle de documents.

## Test de numérisation

---

- A. Placer le document à numériser dans le chargeur ou placer la première page sur la glace d'exposition.
- B. Sélectionner **Numériser** sur l'écran tactile de Document Centre.
- C. Chaque travail de numérisation est exécuté en fonction des paramètres programmés dans le bon de travail sélectionné. S'assurer que le modèle **default.xst** est sélectionné dans la liste des modèles de numérisation. Il s'agit du modèle par défaut.
- D. Si nécessaire, sélectionner **Autres fonctions** et modifier le modèle en sélectionnant des options dans l'onglet *Paramètres de numérisation* sur l'écran tactile du Document Centre. Tout changement effectué ne sera appliqué qu'au travail en cours de programmation. Les paramètres du modèle seront réinitialisés une fois le travail terminé.

- E. Appuyer sur **Marche**. Une fois numérisé, le document est archivé, imprimé et envoyé par télécopie selon les paramètres indiqués dans le modèle de numérisation default.xst. Un relevé de confirmation indiquant le résultat du travail est imprimé à la fin de l'opération (si cette fonction est activée).
- F. Attendre 1 minute environ pour un travail d'une page (et plus si plusieurs pages sont numérisées). Vérifier ensuite que le fichier numérisé a bien été transféré et stocké dans la zone de stockage de documents sur le serveur de fichiers.
- G. Document Centre crée un fichier pour chaque page numérisée, à moins que l'option TIFF multipage soit activée (dans ce cas, toutes les pages du document numérisé sont stockées dans le même fichier.) Les fichiers sont numérotés dans l'ordre de la numérisation et placés sur le serveur dans la zone de stockage indiquée sur le bon de travail.

## REMARQUE

---

Si le test échoue, vérifier le relevé de confirmation car il peut contenir un message ou d'autres informations permettant d'identifier la cause du problème.

---

- H. Le fichier numérisé est transféré dans un dossier du compte scanner sur le serveur de fichiers. Ce dossier porte une extension *XSM* correspondant à un format de stockage Xerox conçu pour simplifier l'intégration des fichiers dans des applications tierces.
- I. Sur le poste de travail, afficher le contenu du répertoire associé au compte scanner sur le serveur de fichier afin de constater qu'un dossier *DOC.XSM* a été créé suite à la numérisation.
- J. Ouvrir le dossier *DOC.XSM*. Il doit contenir plusieurs fichiers :  
**00000001.TIF ...00000002.TIF** par exemple, sont les images TIFF individuelles des pages numérisées. Il peut y avoir plusieurs fichiers TIFF si le document comporte plusieurs pages ou si **Ajouter** a été sélectionné comme *Méthode d'archivage* et que plusieurs documents ont été numérisés. Chaque page du document est représentée par un fichier différent, à moins que l'option TIFF multipage soit sélectionnée, auquel cas un seul fichier TIFF est créé pour un document de plusieurs pages, au lieu d'un fichier pour chaque page.)  
**NETSCAN.DAT** est un fichier ASCII qui contient les noms des fichiers TIFF numérisés lors de la dernière

opération de numérisation. Ce fichier est mis à jour chaque fois qu'un fichier .TIF est stocké.

**NEXTNAME.DAT** est un fichier ASCII qui contient le nom du prochain fichier .TIFF. Ce nom est contrôlé et incrémenté en fonction de la méthode d'archivage sélectionnée dans le bon de travail.

**NETSCAN.XST** contient les informations sur le modèle pour le dernier fichier numérisé. Il est également utilisé comme historique de travail pour le statut et comme source pour le post-traitement des informations.

**XSMDESC.DAT** est un fichier ASCII comportant le nom du document (50 caractères maximum).

- K. À cette étape, le fichier TIFF peut être importé dans une application prenant en charge les fichiers TIFF.
- L. La numérisation est à maintenant disponible. Les opérations de numérisation suivantes peuvent être modifiées en changeant les sélections du modèle par défaut sur l'écran tactile du Document Centre.

L'installation est terminée.

## Conseils et astuces

---

1. Avant d'exécuter le premier travail de numérisation, vérifier les conditions suivantes à partir d'un poste de travail du réseau en se connectant au compte scanner et en copiant un fichier dans la zone de stockage :
  - Le compte utilisateur et le mot de passe du Document Centre sont corrects.
  - Les droits d'accès corrects à la zone de stockage ont été attribués au Document Centre.

Vérifier également que l'option Relevé de confirmation est sélectionnée. Il fournit des détails sur chaque travail de numérisation, y compris le statut, l'emplacement d'archivage, la méthode d'archivage et les paramètres de numérisation. L'activation du relevé de confirmation fait partie de la procédure d'installation détaillée dans les sections *Installation de la numérisation - NetWare* et *Installation de la numérisation - FTP (Protocole de transfert de fichiers)* du présent guide.

2. On peut vérifier qu'un travail de numérisation a été réalisé correctement en comptant le nombre de pages numérisées : il doit être égal au nombre de fichiers stockés dans la zone de stockage sélectionnée. (Si l'option TIFF multipage est sélectionnée, un seul fichier TIFF est créé pour un document comportant plusieurs pages, au lieu d'un seul fichier pour chaque page.)
3. Le répertoire par défaut créé pour chaque travail de numérisation est DOC.XSM.

## Méthode d'archivage

- Un **avantage** de la méthode *Écraser* est qu'elle nécessite un minimum d'espace disque puisque les fichiers sont supprimés et créés de nouveau pour chaque travail de numérisation. Cette méthode est idéale pour les utilisateurs disposant de leur propre espace de fichiers.
- Un **inconvenient** de la méthode *Écraser* est qu'avec une zone de stockage de documents partagée, les utilisateurs risquent de supprimer les fichiers d'autres utilisateurs avant que le fichier soit récupéré par l'utilisateur.
- Un **avantage** de la méthode *Ajouter* est qu'aucune donnée n'est perdue car les utilisateurs partagent une zone de stockage de documents.
- Un **inconvenient** de la méthode *Ajouter* est que l'espace disque risque d'être rapidement encombré s'il n'est pas géré correctement, notamment lorsque chaque utilisateur dispose de son propre espace de fichiers.
- Un **avantage** de la méthode *Nouveau Nom identique* est qu'elle vérifie la présence de fichiers portant le même nom dans la zone de stockage. Si elle n'en contient aucun, les nouveaux fichiers numérisés y sont envoyés.
- Un **inconvenient** de la méthode *Nouveau Nom identique* est que le travail de numérisation est annulé si la zone de stockage contient des fichiers.
- Un **avantage** de la méthode *Nouveau Création auto* est qu'elle crée une nouvelle structure de répertoire basée sur l'heure et la date de création et dans laquelle les images sont archivées.
- Un **inconvenient** de la méthode *Nouveau Création auto* est qu'elle semble être une méthode sûre mais elle nécessite plus d'espace disque que la méthode *Écraser*.

## Reconnaissance optique de caractères (ROC)

- Si les fonctionnalités ROC de Visioneer PaperPort et TextBridge sont utilisées, il est recommandé d'utiliser la sélection de qualité image *Texte* et la résolution la plus élevée. Ceci optimisera ainsi l'utilisation des fonctionnalités ROC.

## **Modèles de numérisation**

- Utiliser les Services Internet CentreWare pour créer des modèles de numérisation supplémentaires et éviter ainsi aux utilisateurs de modifier manuellement le modèle de numérisation par défaut pour chaque travail de numérisation.

## **Partage d'une zone de stockage de documents entre plusieurs Document Centre**

- Plusieurs Document Centre peuvent utiliser une zone de stockage de documents. Il suffit de configurer chaque Document Centre de la même façon et de créer des modèles de numérisation supplémentaires sur chaque Document Centre.

## Résolution d'incidents de numérisation

---

Lire cette section si un problème s'est produit avec les fonctions de numérisation réseau du Document Centre.

Commencer par résoudre tout incident lié aux fonctions de copie. Pour ce faire, suivre les recommandations fournies dans le **Manuel de l'utilisateur**. Ne pas tenter de résoudre un problème de numérisation réseau tant que ces fonctions ne sont pas opérationnelles.

A. Qualité image inacceptable.

S'assurer que le paramètre de qualité image sélectionné dans le bon de travail utilisé. Utiliser l'option *Texte* pour les documents composés de texte et *Photo* pour les images en nuances de gris.

Sélectionner une résolution de numérisation représentant de 1,2 à 2 fois la fréquence écran employée sur le périphérique de visualisation ou d'impression auquel le fichier est destiné.

B. Le texte de l'image numérisée n'est pas correctement reconnu dans l'application ROC utilisée (Reconnaissance optique de caractères).

Avant de numériser, vérifier que le paramètre Qualité image est réglé sur *Texte*.

C. Le fichier contenant le document numérisé est trop volumineux.

Sélectionner une résolution de numérisation représentant de 1,2 à 2 fois la fréquence écran employée sur le périphérique de visualisation ou d'impression auquel le fichier est destiné.

## Messages d'erreur

Problème	Cause/Solution
L'écrasement de fichier a échoué	<ul style="list-style-type: none"><li>Ce message peut apparaître lors de la suppression de fichiers associés à la méthode d'archivage Écraser. Il indique que les fichiers n'ont pas pu être supprimés du répertoire éloigné. Vérifier les droits d'accès et les attributs des fichiers (mode Lecture seule).</li></ul>
Le répertoire d'archivage existe déjà	<ul style="list-style-type: none"><li>Ce message apparaît lors d'une numérisation lorsque la méthode d'archivage Nouveau Nom identique est activée (via Services Internet) et que le répertoire .XSM existe déjà dans le chemin spécifié.</li></ul>
Le transfert de fichier a échoué	<ul style="list-style-type: none"><li>Le serveur de destination ou du réseau s'est arrêté au moment du transfert de fichiers.</li><li>Le disque des destination est saturé.</li></ul>
Erreur de connexion. Vérifier l'utilisateur, le mot de passe et/ou le type d'installation	<p>Un travail de numérisation a échoué.</p> <p>Vérifier si les informations suivantes sont valides en se connectant avec le compte scanner à partir d'un poste de travail et en copiant un fichier dans la zone de stockage de documents :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nom d'utilisateur.</li><li>Mot de passe.</li></ul> <p>Vérifier aussi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nom du serveur.</li><li>Nom de l'arborescence NDS (NetWare 4.x uniquement).</li><li>Nom du contexte NDS (NetWare 4.x uniquement).</li></ul>

<b>Problème</b>	<b>Cause/Solution</b>
<b>Le protocole ne fonctionne pas</b>	<p>Un utilisateur a lancé un travail de numérisation programmé avec une destination figurant sur le serveur NetWare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le protocole NetWare n'est pas activé. L'activer.</li> </ul>
<b>Le verrouillage du répertoire éloigné a échoué</b>	<p>La zone de stockage sélectionnée est utilisée par un autre Document Centre. Vérifier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le nom de volume.</li> <li>• La destination d'archivage (chemin du répertoire).</li> <li>• L'espace disque disponible (si le disque est saturé, le répertoire distant ne peut pas être créé).</li> </ul>

# 21. Courrier électronique

## Présentation

---

La trousse facultative de courrier électronique et de numérisation réseau qui est installée sur le Document Centre 490/480/470/460 ST permet :

- de numériser un document
- de convertir un document numérisé en un format électronique
- d'envoyer cette information à un ou à plusieurs destinataires possédant une adresse électronique
- d'utiliser le carnet d'adresses de l'entreprise (LDAP)
- d'utiliser un carnet d'adresses public (fichier .CSV)

## Avant de commencer

---

Ce chapitre suppose une connaissance générale du réseau et du navigateur Web utilisé.

Les conditions requises pour l'installation de la fonction de numérisation vers le courrier électronique sont les suivantes :

- L'imprimante du Document Centre est fonctionnelle sur le réseau
- TCP/IP est activé sur l'imprimante
- HTTP est également activé
- Accès à un serveur de courrier SMTP
- Adresse IP du serveur SMTP
- Courrier électronique et numérisation réseau installés
- Domaine de courrier électronique disponible (p. ex. @courrier.entreprise.com)
- Poste(s) de travail connecté(s) au réseau et TCP/IP activé
- DNS activé

Les Messages Internet servent à définir et à gérer les fonctions relatives au courrier électronique du Document Centre 490/480/470/460 ST.

Il y a quatre zones de configuration obligatoires :

- Général – pour configurer l'accès au serveur SMTP.
- Paramètres de courrier électronique – pour configurer les paramètres par défaut des messages électroniques et des images.
- Annuaire LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) – pour spécifier l'emplacement et les paramètres de configuration du carnet d'adresses interne situé sur le réseau.
- Répertoire public – pour définir l'emplacement d'un carnet d'adresses public/fichier .CSV (Comma Separated Values) à utiliser pour le courrier électronique. Les deux pages suivantes sont disponibles :
- Importer un répertoire public – pour télécharger vers la machine un fichier .CSV comprenant les adresses électroniques.
- Mapper le répertoire – une fois le fichier téléchargé, cette page permet de mapper des champs particuliers du fichier .CSV (p. ex. Nom, Adresse électronique).

**Remarque : Les Services Internet (HTTP/IPP) doivent être activés. S'ils ne le sont pas, exécuter la procédure qui suit.**

1. Aller au panneau de commande du Document Centre.
2. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
3. Activer le protocole réseau.
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration réseau**.
4. Activer HTTP/IP.
  - a) Appuyer sur **Options TCP/IP**.
  - b) Appuyer sur **HTTP/IP**.
  - c) Appuyer sur **Activer**.
  - d) Appuyer sur **Sauver**.
  - e) Appuyer sur **Fermer** trois fois.
5. Est-ce que le courrier électronique est activé ?
  - a) Si oui, Appuyer sur **Quitter Outils**.
  - b) Si non, passer à la page suivante.

## REMARQUE

---

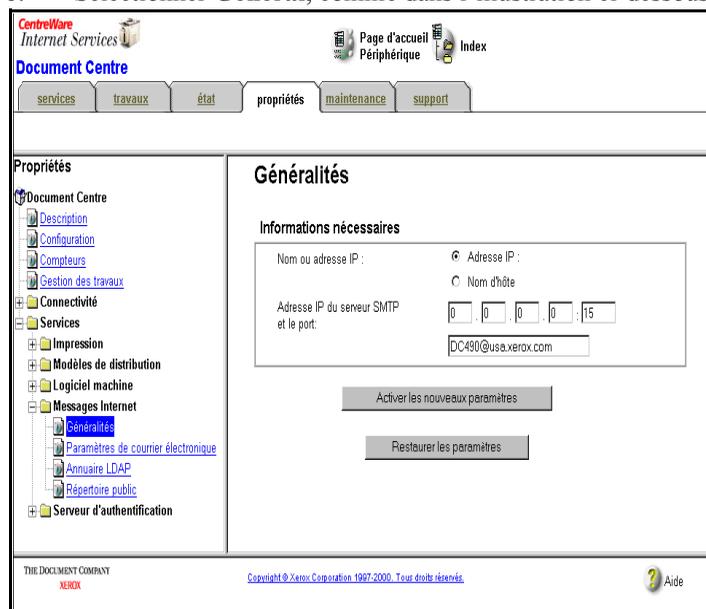
Si le mode outils est déjà ouvert à l'écran du Document Centre (à partir de la page précédente) sauter les étapes 1 et 2.

---

1. Accéder aux écrans de configuration de l'administration système.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé.
  - c) Appuyer sur **Aller à Outils**.
2. Accéder à Configuration connectivité et réseau :
  - a) Attendre le rafraîchissement de l'écran puis appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
2. Configurer le courrier électronique :
  - a) Sélectionner **Autre**.
  - b) Sélectionner **Configuration**.
  - c) À l'écran d'avertissement, sélectionner **Fermer**.
  - d) Sélectionner **Services optionnels**.
  - e) Sélectionner **Numériser vers courrier**.
  - f) Sélectionner **Activer**.
  - g) Sélectionner **Sauver**.
  - h) Sélectionner **Quitter outils**.

# Configurer SMTP

1. Sur le poste de travail connecté au réseau, lancer le navigateur Web.
2. Dans le champ URL, entrer http:// suivi de l'adresse IP du Document Centre 490/480/470/460 ST (p. ex. http://xxx.xxx.xxx.xxx), puis sélectionner **Entrer**.
3. Dans la page d'accueil des Services Internet CentreWare, sélectionner le lien **Propriétés**.
4. Sélectionner le signe (+) à côté du dossier **Services**, dans la zone **Propriétés**.
5. Sélectionner le signe (+) à côté du dossier **Messages Internet**.
6. Sélectionner **Général**, comme dans l'illustration ci-dessous.



7. Entrer le **Nom d'hôte** ou l'**Adresse IP** du serveur SMTP et un **Nom du domaine** valide (p. ex. **x@courrier.entreprise.com**).

## REMARQUE

L'adresse IP et le nom du domaine doivent être enregistrés au préalable.

8. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.
9. À l'invite, entrer **admin** (minuscules) dans le champ du nom d'utilisateur et **1111** ou le mot de passe courant dans le champ du mot de passe, puis sélectionner **OK**.

**REMARQUE**

---

**admin** et **1111** sont les nom d'utilisateur et mot de passe par défaut de l'administrateur.

---

# Configurer le courrier électronique

Toujours à l'écran de l'onglet **Propriétés, Services et Messages Internet** :

1. Sélectionner **Paramètres de courrier électronique**.

The screenshot shows the Xerox Document Centre web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'services', 'travaux', 'état', 'propriétés', 'maintenance', and 'support'. The 'propriétés' tab is selected. On the left, a tree view shows the 'Propriétés' section expanded to 'Messages Internet', with 'Paramètres de courrier électronique' selected. The main content area is titled 'Paramètres de courrier électronique' and contains two sections: 'Image jointe' and 'Contenu du message'. The 'Image jointe' section has two dropdown menus: 'Résolution de numérisation par défaut' set to '300 x 300 ppp Noir et blanc' and 'Type de document joint par défaut' set to 'Adobe Acrobat (PDF)'. The 'Contenu du message' section has a text area for 'Objet par défaut' containing 'Scan from a Xerox Document Centre', a text area for 'Corps du message par défaut' containing a message body with fields for 'Utilisateur', 'Document Centre System', and 'Document joint', and a text area for 'Signature par défaut' containing 'For more information on Xerox products a...'. At the bottom of the configuration area are two buttons: 'Activer les nouveaux paramètres' and 'Restaurer les paramètres'. The footer contains 'THE DOCUMENT COMPANY XEROX', 'Copyright © Xerox Corporation 1997-2000. Tous droits réservés.', and an 'Aide' icon.

2. Sélectionner la **Résolution de numérisation par défaut** et le **Type de document joint par défaut** qui seront utilisés pour les images jointes.

3. Entrer le message voulu pour l'**Objet par défaut**.
4. Entrer la **Signature par défaut**. La signature par défaut est limitée à 6 lignes de 127 caractères.
5. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.
6. À l'invite, entrer **admin** (minuscules) dans le champ du nom d'utilisateur et **1111** ou le mot de passe courant dans le champ du mot de passe, puis sélectionner **OK**.

# Configurer l'annuaire LDAP (carnet d'adresses interne)

Tout comme le courrier électronique sur le poste de travail, le Document Centre 490/480/470/460 ST permet d'utiliser le carnet d'adresses interne de l'entreprise.

## REMARQUE

L'accès à l'annuaire LDAP et au carnet d'adresses interne est facultatif.

## REMARQUE

Pour pouvoir configurer les paramètres de l'annuaire LDAP, il faut que le réseau prenne en charge les services LDAP.

Toujours à l'écran de l'onglet **Propriétés, Services et Messages Internet** :

1. Sélectionner **Annuaire LDAP**.

The screenshot displays the 'Document Centre' configuration utility. The top navigation bar includes 'services', 'travaux', 'état', 'propriétés', 'maintenance', and 'support'. The 'propriétés' tab is active, and the left sidebar shows a tree view with 'Annuaire LDAP' selected under 'Messages Internet'. The main window is titled 'Annuaire LDAP' and contains two sections: 'Informations serveur' and 'Informations optionnelles'. In the 'Informations serveur' section, the 'Adresse IP du serveur et le port' is set to '0.0.0.0:15', and the 'Adresse IP alternative du serveur et le port' is also set to '0.0.0.0:15'. The 'Informations optionnelles' section includes fields for 'Chercher dans la racine du répertoire', 'Nom de connexion', 'Mot de passe', 'Confirmer mot de passe', and 'Nombre maximum de résultats' (set to 25). The 'Temporisation de la recherche' is set to 'Délai 30 secondes (5 à 100)'. At the bottom of the configuration area, there are two buttons: 'Activer les nouveaux paramètres' and 'Restaurer les paramètres'.

2. Entrer l' **Adresse IP du serveur** ou le **Nom d'hôte** et le **Port optionnel**.
3. Entrer toutes les **Informations optionnelles** requises :
  - A. Chercher dans la racine du répertoire
  - B. Le nom de connexion et le mot de passe du serveur LDAP sont requis.
  - C. Nombre maximum de résultats
  - D. Temporisation de la recherche
4. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.
5. À l'invite, entrer **admin** (minuscules) dans le champ du nom d'utilisateur et **1111** ou le mot de passe courant dans le champ du mot de passe, puis sélectionner **OK**.

## REMARQUE

---

Le Document Centre affichera les résultats de la recherche effectuée dans le carnet d'adresses interne selon la configuration LDAP. Par exemple, pour la recherche «Cla», le serveur LDAP pourrait afficher «Claude Prévost» au lieu de «Clavel, Pierre» comme on s'y attendait. L'ordre <nom, prénom> ou <prénom, nom> est contrôlé par le serveur LDAP et non par le Document Centre.

---

## Authentification réseau / carnet d'adresses interne (LDAP) configuré

Si utilisateur réussit à se connecter lorsque le mode d'authentification est activé, le Document Centre 490/480/470/460 ST tentera automatiquement de faire correspondre le nom de connexion à l'adresse électronique de l'utilisateur. Cette adresse remplira le champ « De : » du courrier électronique, ce qui permettra aux destinataires de travaux de courrier électronique d'identifier l'expéditeur.

## Information importante à propos de l'accès courrier électronique

---

### REMARQUE

Lorsque l'authentification est utilisée avec un réseau Windows, Novell ou Kerberos, l'ID de connexion de l'utilisateur est validée. De plus, si LDAP est activé une recherche pour l'attribut UID de LDAP est démarrée.

Si une correspondance est trouvée, le champ DE sera complété avec l'adresse de courrier électronique complète ou le nom «amical». À partir de ce moment le champ DE ne sera plus un champ modifiable.

Si aucune correspondance n'est trouvée, le champ DE sera complété avec l'ID de connexion de l'utilisateur@domaine.nom. À partir de ce moment le champ DE sera un champ modifiable.

Lorsque l'accès Hôte (*Guest*) est utilisé le champ DE est toujours modifiable.

## Répertoire public

---

Le Document Centre 490/480/470/460 acceptera un répertoire comprenant une liste de noms d'utilisateurs et de leurs adresses électroniques. Ce fichier doit être de format CSV (Comma Separated Values) pour que la machine puisse lire son contenu.

---

### REMARQUE

L'accès aux répertoires d'adresses LDAP et public est facultatif.

---

---

### REMARQUE

La majorité des progiciels de traitement de textes permettent la création d'un fichier .CSV. Plusieurs applications de courrier électronique permettent également d'exporter une liste de noms et d'adresses dans le format fichier .CSV.

---

L'importation du fichier s'effectue via les Services Internet CentreWare. Le fichier doit avoir l'extension .CSV.

Un fichier .CSV valide doit avoir un format comprenant le nom et l'adresse électronique SMTP. Voici deux formats valides pour un fichier .CSV :

duhaim@entreprise.com

"Duhaim, Pierre"duhaim, pierre@entreprise.com

L'ordre dans lequel les entrées sont affichées dans le répertoire public au Document Centre dépend la façon dont elles sont triées dans le fichier .CSV.

---

### REMARQUE

Il est conseillé de conserver une copie du fichier .CSV à importer.

---

Toujours à l'écran de l'onglet **Propriétés, Services et Messages Internet** :

## 1. Sélectionner Répertoire public

The screenshot shows the Xerox Document Centre web interface. At the top, there are navigation links for 'Page d'accueil', 'Périphérique', and 'Index'. Below this is a menu with tabs for 'services', 'travaux', 'état', 'propriétés', 'maintenance', and 'support'. The 'propriétés' tab is active, and the 'Répertoire public' option is selected in the left-hand tree view. The main content area displays the 'Répertoire public' configuration page, which includes a section for 'Importer un répertoire public'. This section contains a text input field for 'Fichier du répertoire (\*.CSV):', a 'Browse...' button, and an 'Importer maintenant' button. Below the input field is a link for 'Mapper un répertoire existant'. The footer of the page includes 'THE DOCUMENT COMPANY', 'XEROX', 'Copyright © Xerox Corporation 1997-2000. Tous droits réservés.', and an 'Aide' icon.

2. Repérer le **Fichier du répertoire (\*.CSV)**.
3. Mettre en évidence le fichier .CSV voulu, puis cliquer sur **Ouvrir**.
4. Cliquer sur **Importer maintenant**.
5. Cliquer sur **OK** pour importer le répertoire.

### REMARQUE

S'il existe déjà un répertoire, un message d'avertissement s'affiche pour indiquer que le nouveau répertoire écrasera le répertoire existant.

6. Sélectionner **Mapper un répertoire existant**.

7. Mapper le répertoire en choisissant l'**En-tête importé** approprié pour chaque intitulé.

#### Répertoire public

Mapper le répertoire

Intitulé	En-tête importé :	Échantillon importé :
Nom complet :	Nom complet	Peter Phillips
Adresse électronique :	Adresses électroniques	Peter Phillips@gbr.xerox.com

Effacer toutes les adresses

[Importer un nouveau répertoire](#)

Activer les nouveaux paramètres

#### REMARQUE

Pour que le répertoire fonctionne correctement, la zone Nom complet doit comprendre un nom d'utilisateur et la zone Adresse électronique doit comprendre une adresse électronique de format SMTP, par exemple, nom@domaine.com.

8. Cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres** pour enregistrer les modifications ou sur **Restaurer les paramètres** pour annuler ces dernières.
9. À l'invite, entrer **admin** (minuscules) dans le champ du nom d'utilisateur et **1111** ou le mot de passe courant dans le champ du mot de passe, puis sélectionner **OK**.

## Authentification

La fonction d'authentification sert à identifier et à autoriser l'utilisateur au moyen de son nom de connexion et de son mot de passe.

#### REMARQUE

Pour connaître la procédure de configuration du serveur d'authentification, se reporter à la section intitulée Serveur d'authentification du chapitre 16 sur les Services Internet.

Pour que la fonction d'authentification fonctionne, elle doit être activée depuis le panneau de commande/interface utilisateur du Document Centre 490/480/470/460 ST.

## Activer le courrier électronique

---

Une fois la configuration des Messages Internet terminée (Général, Paramètres de courrier électronique, Annuaire LDAP et Répertoire public), il faut activer le courrier électronique depuis le panneau de commande du Document Centre 490/480/470/460 ST. Effectuer la procédure suivante :

1. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
2. Configurer l'authentification :
  - a) Sélectionner **Suite** deux fois.
  - b) Sélectionner **Contrôle accès service**.
  - c) Sélectionner **Accès identifié sur le réseau**.
  - d) Sélectionner **Accès hôte** et entrer le code.
  - e) Sélectionner **Suivant**.
  - f) Sélectionner **Sauver**.
  - g) Sélectionner **Quitter outils**.
3. Obtenir un relevé de configuration de l'imprimante et comparer les paramètres et les informations entrées.

## Résolution d'incidents de courrier électronique

Lier cette section si un problème s'est produit avec les fonctions de courrier électronique du Document Centre.

Commencer par résoudre tout incident lié aux fonctions de copie. Pour ce faire, suivre les recommandations fournies dans le **Manuel de l'utilisateur**. Ne pas tenter de résoudre un problème de courrier électronique tant que ces fonctions ne sont pas opérationnelles.

Problème	Cause/Solution
Le message électronique ne parvient pas au destinataire. Aucun message d'erreur n'est produit.	<ul style="list-style-type: none"><li>• S'assurer que l'adresse SMTP entrée est bien l'adresse du destinataire et vérifier son orthographe.</li></ul>
La machine imprime un message d'erreur suivant une tentative d'envoi d'un travail de courrier électronique.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vérifier les paramètres du serveur de courrier électronique configurés sur la machine.</li><li>• S'assurer que le serveur de courrier est configuré pour accepter le courrier SMTP.</li></ul>
Il est impossible de modifier l'adresse « De : » du message électronique.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il est possible de modifier l'adresse « De : » lorsque l'utilisateur obtient l'accès à la machine par la fonction d'<i>authentification hôte</i>.</li></ul>
L'adresse « Répondre à : » reçoit une note du serveur SMTP indiquant que le message électronique ne peut être livré en raison de la trop grosse taille du fichier joint.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envoyer de nouveau le travail en utilisant une résolution de numérisation plus faible.</li><li>• Diviser le travail en des travaux plus petits.</li></ul>
L'entrée voulue ne peut être trouvée dans le répertoire public.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taper la première lettre de l'entrée puis parcourir la liste manuellement jusqu'au nom recherché.</li><li>• S'assurer que les entrées dans le carnet d'adresses sont dans le bon ordre.</li></ul>

Problème	Cause/Solution
Le répertoire public n'affiche pas le format d'adresse nom@domaine.com pour une entrée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier que le fichier .CSV comprend une valeur nom et une valeur adresse séparées par une virgule, par exemple claud.devost@entreprise.com.</li> <li>• Vérifier que le répertoire est mappé comme ce qui est indiqué à l'écran d'importation du fichier CSV, dans l'interface utilisateur Web.</li> </ul>
L'entrée ne peut être trouvée dans le carnet d'adresses interne accessible via LDAP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier de nouveau l'orthographe du nom recherché.</li> <li>• Effectuer la recherche en entrant uniquement la première lettre du nom. Habituellement, un environnement LDAP utilise l'ordre <i>Nom / Prénom</i>, mais cela peut varier.</li> </ul>
La recherche de l'annuaire LDAP donne lieu à un message d'erreur indiquant que les résultats sont trop nombreux.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrer davantage de lettres du nom avant de lancer la recherche.</li> </ul>
La recherche de l'annuaire LDAP donne lieu au message d'erreur «Arborescence de recherche non valide».	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier la syntaxe de l'entrée de l'annuaire LDAP. Le format devrait être <i>ou=nom</i>, <i>o=nom</i>, mais cela varie selon le type de serveur et la configuration.</li> </ul>
La recherche de l'annuaire LDAP donne lieu au message d'erreur indiquant qu'aucune correspondance n'a été trouvée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier l'orthographe du nom recherché.</li> </ul>

# 22. *Impression Port 9100*

## **Introduction**

Le Document Centre prend en charge l'impression à partir de différents systèmes d'exploitation supportant TCP/IP et supporte à maintenant l'impression Port 9100 (RAW), y compris Linux et Windows 2000.

---

DHCP, LPR, et NetBIOS sur le protocole IP sont activés par défaut sur le Document Centre. Si le serveur DHCP fournit le nom de l'hôte, l'adresse IP, l'adresse de la passerelle et le masque de sous-réseau, les informations TCP/IP de Document Centre seront configurées au démarrage initial.

---

DHCP est activé par défaut sur le Document Centre. Si le serveur DHCP est configuré avec les informations TCP/IP du Document Centre, passer les étapes 5 et 6 de cette procédure et sauter directement à l'étape 7 pour activer l'impression Port 9100. Pour configurer les informations TCP/IP de façon fixe (statique), suivre TOUTES les étapes de cette section.

## Avant de commencer

Pour activer une interface 100BaseT ou Token Ring, se reporter au chapitre intitulé **2. Connexion réseau Ethernet ou Token Ring** pour configurer les réglages Vitesse et Routage source de l'environnement. Revenir à ce chapitre et effectuer cette procédure.

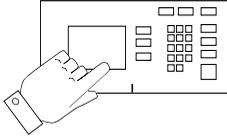
Pour l'adressage TCP/IP dynamique, utiliser les instructions DHCP, BOOTP ou RARP de ce document à la section **3. Affectation d'adresse IP dynamique/fixe et WINS** pour le connecter au serveur approprié puis terminer l'installation.

Enregistrer les informations suivantes relatives au Document Centre :

Adresse IP \_\_\_\_\_

Masque de sous-réseau \_\_\_\_\_

Passerelle par défaut \_\_\_\_\_



## Sur le Document Centre...

---

1. Connecter le Document Centre au réseau avec le câblage approprié.
2. Accéder aux **Outils**.
  - a) Appuyer sur **Accès** (**A** ou ).
  - b) Sur le pavé numérique, entrer **1111** ou le mot de passe courant. Appuyer sur **Entrer** lorsque terminé. L'écran tactile sera utilisé pour le reste de la saisie des données, sauf instruction contraire.
  - c) Appuyer sur **Aller à outils**.
3. Accéder aux menus Configuration réseau.
  - a) Attendre pendant le rafraîchissement de l'écran et appuyer sur **Configuration connectivité et réseau**.
  - b) Attendre pendant le rafraîchissement de l'écran et appuyer sur **Configuration réseau**.
  - c) Appuyer sur **Options TCP/IP**.

4. Activer l'interface et le protocole réseau.
  - a) Appuyer sur **Réglages TCP/IP**.
  - b) Appuyer sur **Protocole et support**.
  - c) Appuyer sur **Activer**. Si les boutons Support apparaissent, sélectionner **Ethernet** ou **Token Ring**. Appuyer sur **Sauver**.
5. Définir le Nom de l'hôte.
  - a) Appuyer sur le bouton **Nom/Adresse**.
  - b) Appuyer sur les boutons programmables (un seul à la fois) sur l'écran tactile pour chaque octet de l'adresse IP et saisir les chiffres en utilisant le pavé numérique.
  - c) Appuyer sur le bouton **Nom d'hôte**.
  - d) Lorsque le pavé numérique programmable apparaît, saisir le nom d'hôte EXACTEMENT comme désiré (respecter les majuscules et les minuscules). Lorsque terminé, appuyer sur le bouton **Sauver** pour enregistrer les changements et quitter l'écran **Réglages TCP/IP**.

6. Définir le masque de sous-réseau et la passerelle.
  - a) Appuyer sur **Sous-réseau et passerelle**.
  - b) Appuyer sur les boutons programmables (un seul à la fois) sur l'écran tactile pour chaque octet du masque de sous-réseau et saisir les chiffres en utilisant le pavé numérique.
  - c) Répéter cette procédure pour l'adresse de la passerelle IP. Une fois terminé, appuyer sur **Sauver** pour enregistrer les changements et quitter l'écran **Réglages TCP/IP**.
  - d) Appuyer sur **Fermer**.
  - e) Pour activer l'impression lp et lpr, appuyer sur **TCP/IP – Imprimante ligne**, sur **Activer** puis sur **Sauver**.

**REMARQUE**

---

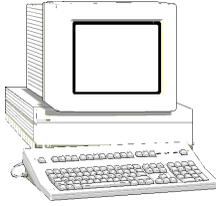
L'adresse de diffusion sera calculée automatiquement.

---

7. Activer l'impression **Port 9100**.
  - a) Appuyer sur le bouton **Port impression 9100**.
  - b) Sur l'écran suivant, appuyer sur **Activer** puis sur **Sauver**.
8. Activer le protocole HTTP/IPP.
  - a) Appuyer sur le bouton **HTTP/IPP**.
  - b) Sur l'écran suivant, appuyer sur **Activer**.
  - c) Appuyer sur **Sauver**.
9. Quitter le menu Outils
  - a) Appuyer sur le bouton **Quitter Outils**.

## Sur un poste de travail...

---



1. Créer un test d'impression et l'envoyer à l'imprimante avec un utilitaire de poste de travail ou via une file d'attente sur le système d'exploitation prenant en charge l'impression Port 9100.
2. Vérifier la qualité du test d'impression et se reporter à la section de résolution d'incidents du **Guide de référence Document Centre 460/470** pour corriger les problèmes d'impression.
3. Si le test d'impression ne s'imprime pas, se reporter à la section de dépannage du présent document intitulée **Dépannage TCP/IP** pour résoudre le problème.
4. Répéter la procédure **Sur un poste de travail...** sur chaque poste de travail utilisant l'imprimante pour imprimer ou sur d'autres serveurs où une file d'attente a été créée.

# Glossaire

<b>10BASE-T</b>	Une mise en oeuvre du standard Ethernet IEEE sur un câblage paires torsadées non blindées calibre 24, un support de bande de base, à 10 mégabits par seconde.
<b>802.3</b>	Définis par l'IEEE, ces standards régissent l'utilisation de CSMA/CD (Carrier Sense Multiple Access/Collision Detection), méthode d'accès réseau utilisée par les réseaux Ethernet.
<b>802.5</b>	Définis par l'IEEE, ces standards régissent l'utilisation de la méthode d'accès au réseau Token Ring.
<b>ALAP (AppleTalk Link Access Protocol)</b>	Dans un réseau AppleTalk, ce protocole d'accès à la liaison (ou couche de liaison de données) régit la transmission des paquets sur LocalTalk.
<b>ANSI (American National Standards Institute)</b>	Il s'agit du principal groupe des États-Unis pour la détermination des standards. L'ANSI représente les États-Unis à l'ISO.
<b>AppleShare</b>	Système réseau d'Apple Computer mettant en oeuvre le protocole Apple Talk.
<b>AppleTalk</b>	Suite de protocoles définis par Apple Computer pour connecter les ordinateurs et les périphériques en utilisant des paires torsadées blindées et des taux de transfert d'environ 230,4 kilo-octets par seconde. Les protocoles réseau et transport incluent DDP (Datagram Delivery Protocol), ATP (AppleTalk Transaction Protocol), ASP (AppleTalk Session Protocol) et NBP (Name Binding Protocol).

<b>ARP (Address Resolution Protocol)</b>	Protocole TCP/IP pour déterminer une adresse DLC (Data-Link Control) à partir d'une adresse IP (Internet Protocol).
<b>ASCII (American Standard Code for Information Interchange)</b>	Un code binaire à sept bits normalisé par l'ANSI pour utilisation par les ordinateurs personnels et certains ordinateurs centraux afin de représenter les caractères alphanumériques et graphiques. Un bit additionnel est inclus pour former un octet de caractère à huit bits.
<b>AUI (Attachment Unit Interface)</b>	Connecteur utilisé avec Thick Ethernet qui inclut souvent un câble de dérivation (aérien).
<b>Bindery</b>	Base de données de noms d'utilisateurs, de mots de passe, de groupes et d'information de comptabilisation NetWare.
<b>BNC</b>	Un connecteur normalisé utilisé avec le câble Thinnet et coaxial.
<b>Câble à paire torsadée</b>	Un schéma de câblage avec une ou plusieurs paires de 18 à 24 brins de cuivre qui sont torsadés pour améliorer la protection contre les interférences électromagnétiques et radio. Le câble peut être soit blindé soit non blindé.
<b>Câble coaxial</b>	Support de transmission de données doté d'un conducteur à fil unique isolé EMI/RFI (Interférence électromagnétique/interférence radio).
<b>Câble de type 1</b>	Câble blindé à double paire.
<b>Câble de type 3</b>	Câble à paire torsadée non blindé.
<b>Câble de type 5</b>	Câble à paire torsadée blindée.
<b>Client</b>	Un noeud du réseau qui demande des services réseau à un serveur.
<b>CSMA/CA (Carrier Sense Multiple Access With Collision Avoidance)</b>	Une méthode d'accès réseau utilisant une contention similaire à CSMA/CD sur les réseaux LocalTalk. Contrairement à CSMA/CD, dans cette méthode, le noeud émetteur demande la permission d'envoyer au noeud récepteur. Si le noeud récepteur répond avec un signal «clear to send», la transmission commence.
<b>CSMA/CD (Carrier Sense Multiple Access/Collision Detection)</b>	Méthode d'accès réseau dans laquelle les noeuds se concurrencent pour le droit d'envoyer des données. Si deux ou plusieurs noeuds cherchent à transmettre en même temps, ils abandonnent leur transmission jusqu'à ce qu'une période aléatoire calculée en micro-secondes se soit écoulée puis ils réessaient.

<b>DB-9</b>	Connecteur normalisé à 9 broches pour les connexions Token Ring et série.
<b>DNS (Domain Name Service)</b>	Un protocole TCP/IP pour découvrir et maintenir les informations sur les ressources réseau réparties entre les différents serveurs.
<b>DOS (Disk Operating System)</b>	Le système d'exploitation développé par Microsoft et souvent porté par les constructeurs d'ordinateurs tels qu'IBM pour s'exécuter spécifiquement sur leurs ordinateurs.
<b>Émetteur-récepteur</b>	Un dispositif AUI (Attachment Unit Interface) pour recevoir et transmettre des données et qui offre souvent la détection de collision.
<b>EMI/RFI (Electromagnetic Interface/Radio Frequency)</b>	Une forme de «bruit» sur les supports de transmission de données qui peut réduire l'intégrité des données et accroître les erreurs de transmission.
<b>Ethernet</b>	Une bande de base de 10 mégabits par seconde, réseau CSMA/CD conçu à l'origine par Xerox Corporation.
<b>EtherTalk</b>	Protocole AppleTalk régissant les transmissions Ethernet. Également l'adaptateur et les gestionnaires Ethernet d'Apple Computer. La première mise en oeuvre, Phase 1, a été remplacée par la Phase 2 en 1989.
<b>FTP (File Transfer Protocol)</b>	Un protocole TCP/IP régissant le transfert de fichiers.
<b>Half Duplex</b>	Méthode de communication où chaque caractère envoyé est renvoyé en écho vers son origine.
<b>IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers)</b>	Une organisation professionnelle de l'ISO qui aide à la création de standards pour les réseaux.
<b>Interconnexion de réseaux</b>	Un ensemble de deux ou plusieurs réseaux connectés qui peuvent être dissemblables.

<b>Interface utilisateur graphique (GUI)</b>	Un style d'affichage graphique utilisant des icônes et conçu par Xerox et PARC.
<b>Internet</b>	Réseaux connectés incluant ceux de la National Science Foundation et de l'Advanced Projects Research Agency.
<b>IP (Internet Protocol)</b>	Le protocole TCP/IP régissant la transmission de paquets.
<b>IPX (Internetwork Packet exchange)</b>	Protocole Novell NetWare similaire à IP (Internet Protocol).
<b>ISO (International Standards Organization)</b>	Un comité composé des sociétés leaders de l'industrie qui développe des standards de télécommunication et d'applications.
<b>Jeton</b>	La séquence de caractères passée par les noeuds en séquence pour indiquer qui a la permission de transmettre.
<b>LAN (Local Area Network)</b>	Un système logiciel et matériel connecté par un support de transmission de données commun et limité à une zone géographique inférieure à environ 10 kilomètres.
<b>LLC (Logical link control)</b>	Un protocole de couche 2 régissant la transmission, également connu sous le nom de standard 802.2 IEEE.
<b>LocalTalk</b>	Un réseau de bande de base de 230 kilobits par seconde utilisant la méthode d'accès CSMA/CA.
<b>MAC (Medium Access Control)</b>	Un protocole de couche 2 régissant l'accès au support de transmission.
<b>MAU (Multi-station Access Unit)</b>	Un concentrateur ou émetteur-récepteur pour attirer les noeuds vers un support de transmission.
<b>MIB (Management Information Base)</b>	Une base de données d'informations d'administration réseau utilisée par CMIP (Common Management Information Protocol) et SNMP (Simple Network Management Protocol).
<b>NetWare</b>	Système d'exploitation réseau de Novell utilisant IPX (Internetwork Packet Exchange) et SPX (Sequential Packet Exchange).

<b>NFS (Network File System)</b>	Système d'exploitation réseau de Sun Microsystems basé sur les protocoles TCP/IP.
<b>OS/2</b>	Système d'exploitation utilisateur unique, multitâches, multitransactionnel.
<b>Paquet</b>	Un ensemble de bits composé de données et d'informations de contrôle formatés pour la transmission d'un noeud à un autre.
<b>Passage de jeton</b>	Méthode d'accès réseau qui nécessite que les noeuds attendent leur tour avant de transmettre des données. Les tours sont indiqués par une séquence de caractère (jeton) qui passe d'un noeud au suivant.
<b>Pile de protocoles</b>	Une représentation de la nature hiérarchique d'une suite de protocoles.
<b>RAM (Random Access Memory)</b>	Mémoire dans laquelle les données sont temporairement stockées pour traitement.
<b>RARP (Reverse Address Resolution Protocol)</b>	Un protocole TCP/IP régissant la conversion d'une adresse DLC (Data-Link Control) vers une adresse IP (Internet Protocol).
<b>Répéteur</b>	Un dispositif qui régénère et souvent amplifie les signaux pour étendre la distance de transmission. Il est indépendant du protocole et du support.
<b>Réseau d'égal à égal</b>	Un système dans lequel deux ou plusieurs noeuds ou processus peuvent lancer des communications les uns avec les autres. Décrit généralement un réseau dans lequel tous les noeuds ont la possibilité de partager des ressources avec d'autres noeuds de façon qu'un serveur dédié puisse être mis en oeuvre mais ne soit pas obligatoire.
<b>RG-58</b>	Câble coaxial avec une impédance de 50 Ohms utilisé par Thinnet.
<b>RJ-45</b>	Connecteur modulaire à 8 brins pour Ethernet, Token Ring, StarLAN et certaines lignes téléphoniques.
<b>SNMP (Simple Network Management Protocol)</b>	Protocole TCP/IP régissant la supervision du réseau.

<b>SPX (Sequential Packet Exchange)</b>	Mise en oeuvre SPP de Novell (Sequential Packet Protocol).
<b>Station de travail</b>	Un ordinateur en réseau généralement réservé pour les applications des utilisateurs.
<b>Suite de protocoles</b>	Un ensemble hiérarchisé de protocoles associés.
<b>TCP (Transmission Control Protocol)</b>	Protocole TCP/IP régissant les données séquencées.
<b>TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)</b>	Un ensemble de protocoles développé par l'ARPA (Advanced Research Projects Agency).
<b>Telnet</b>	Protocole TCP/IP régissant les données des terminaux orientés caractères.
<b>Thicknet</b>	Schéma de câblage utilisant du câble axial double.
<b>Thinnet</b>	Schéma de câblage utilisant un câble coaxial de 50 Ohms.
<b>Token Ring</b>	Un réseau de 4 mégabits par seconde ou 16 mégabits par seconde utilisant une topologie d'anneau et une méthode d'accès par passage de jeton.
<b>Topologie de bus</b>	Une topologie réseau dans laquelle les noeuds sont connectés à un câble unique avec des terminateurs à chaque extrémité.
<b>Unité centrale ou UCT</b>	Le principal microprocesseur d'un ordinateur personnel.
<b>WAN (Wide Area Network)</b>	Un réseau capable de transmissions sur de vastes zones géographiques qui utilise les lignes de transmission fournies par un opérateur commun.
<b>Zone</b>	Un ou plusieurs réseaux AppleTalk connectés, regroupés selon l'utilisation du réseau.

# *Index*

## A

### Activer

Port parallèle 16-47

Token Ring 16-48

### Afficher les messages

d'avertissement 16-38

### Ajouter 20-12

### AppleTalk 16-49

### Archivage 16-29, 16-93

Configuration espace

d'archivage 16-85

Destination 16-26

### Assistance 16-110

Affichage des informations 16-110

### Autorisation d'accès IP 16-73

### Avertissement

Message 16-38

## B

### Bac

État 16-39

### Banyan VINES 16-51

### Boutons

Activer les nouveaux paramètres 16-10

Activer les valeurs usine par  
défaut 16-10

Actualiser état 16-10

Actualiser travaux 16-10

Appliquer 16-10

Imprimer page test 16-10

Index 16-10

Index des périphériques 16-10

Page d'accueil 16-10

Parcourir 16-10

Réinitialiser machine 16-10

Restaurer 16-10

Supprimer le travail 16-10

## C

### Comptes déjà définis 20-14

### Compteurs de facturation 16-43

### Conditions générales

d'installation 20-27

### Configuration 16-42

de l'espace d'archivage 16-85

du jeu de modèles 16-88

### Connectivité 16-45

### Connexion à des serveurs de fichiers

multiples 20-14

### Connexions multiples 20-14

- Connexions physiques 16-45
- Connexions réseau 16-45
- Considérations d'installation 20-34
- Copie d'un modèle de distribution 16-33
- Copier 16-32
- Créer un modèle de distribution 16-21

## D

- Description 16-41
- Destination d'archivage 16-26
- Distribuer vers dossier
  - Paramètre 16-93
- Distribuer vers télécopie 16-30
  - Paramètre 16-94
- Distribution
  - Destination d'archivage 16-26
- Document Centre
  - État 16-37
- Documentation 1-5
- Dossier NETSCAN.XSM 20-22

## E

- Écraser 20-12
- Émulations pour Document Centre 16-79
- Espace d'archivage 16-85, 20-11
- État
  - Onglet 16-37
- État des magasins
  - Affichage 16-39
- Ethernet 16-45

## F

- Facturation
  - Compteurs de facturation 16-43
- Fonctions de numérisation 16-17
- Format image 20-13, 20-26

## G

- Général
  - Propriétés d'impression 16-77
- Gestion des travaux
  - Services Internet 16-34
- Gestion des travaux d'impression
  - Supprimer 16-44

## H

### HTTP

- Paramètre 16-72

## I

### Impression

- Différée 16-16
- Libérer 16-16
- Propriétés 16-77
- Suppression de travaux 16-36
- Supprimer des travaux 16-44
- Tester les capacités d'impression 16-104
- TIFF 16-81
- Travaux actifs 16-35

### Internet

- État des services 16-37
- Gestion des travaux 16-34
- Utilisation des services 16-12

## L

- Langage d'impression
  - PCL 16-80
- Libérer une impression 16-16

## M

- Magasin
  - État 16-39
- Message d'avertissement 16-38
- Messages d'erreur 20-37
- Méthode d'archivage 20-12, 20-34
- Méthode d'archivage de la zone de stockage 20-12

## Microsoft

Réseau 16-64

## Modèle

Actualisation de la liste des modèles 16-33

Configuration 16-88

Numérisation 16-23

## Modèle de distribution

Propriétés 16-82

Supprimer modèle de distribution 16-32

## Modèle par défaut 20-7

Propriétés 16-90

## Modèles de distribution 16-82

Créer 16-21

## Modèles de numérisation 20-7, 20-35

## Modification des noms de communauté SNMP 16-59

## Modifications des

paramètres IP 16-73

## Modifier propriétés SNMP 16-59

## N

NETSCAN.DAT 20-22, 20-31

NETSCAN.XST 20-22, 20-32

NetWare 16-53

Options d'installation 20-16

NEXTNAME.DAT 20-22, 20-32

Noms de communauté SNMP 16-57

Numérisation 16-17, 16-23

Fonctions 16-17

## Numérisation réseau

Utilisateurs avancés 20-1

Utilisateurs généraux 20-1

Numériser vers le bureau 16-29, 16-93

## O

Onglet État 16-37

Options d'installation 20-24

## Options de télécopie

Modifier 16-30

## P

### Paramètre

Distribuer vers dossier 16-93

Distribuer vers télécopie 16-94

Numérisation 16-23

Paramètres de numérisation 16-29, 16-93

Propriétés 16-92

### PCL

Propriété 16-80

Port parallèle 16-47

Activer 16-47

Propriétés 16-47

PostScript 16-79

Présentation de la numérisation 20-5

Procédure à suivre 20-4

Processus de numérisation 20-8

### Propriété

Configuration 16-42

Protocoles réseau 16-49

Sécurité 16-72

### Propriétés

Compteurs de facturation 16-43

Connectivité 16-45

Description 16-41

Modèle par défaut 16-90

Paramètres de numérisation 16-92

Protocoles réseau 16-49

## R

Reconnaissance optique de caractères (ROC) 20-34

Réglage des modèles 16-22

### Réseau

Protocoles 16-49

Réseau Microsoft 16-64

### Réseaux

Connexions physiques 16-45

Résolution des incidents 20-36

Restrictions IP 16-72

Définitions 16-73

## S

Sécurité

Paramètres HTTP 16-72

Services

Propriétés 16-77

SNMP 16-57

Modifier nom de communauté 16-59

Noms de communauté 16-57

Propriété 16-59

Suppression des modèles de  
distribution 16-32

## T

Tagged Image File Format

(TIFF) 16-81

TCP/IP 16-55

Tester les capacités

d'impression 16-104

TIFF

Propriétés 16-81

TIFF multipage 20-13, 20-16, 20-26

Token Ring 16-48

Propriétés 16-48

Travaux

Affichage de la liste des travaux  
actifs 16-35

Supprimer 16-44

Travaux actifs 16-35

## U

Utilisateurs de ce guide 20-2, 22-2

Utilisation des Services

Internet 16-12

## X

XSMDESC.DAT 20-22

## Z

Zones de stockage de  
documents 20-11

Zones de stockage publiques 20-11