

**Document Centre**  
**490/480/470/460 ST**

Manual de la administración del sistema

Agosto 2001

604P06905

Modelo de Xerox Document Centre \_\_\_\_\_

Número de serie \_\_\_\_\_

Preparado por:  
Xerox Corporation  
800 Phillips Road – Bldg 845-17S  
Webster, New York 14580

Traducido par:  
The Document Company Xerox  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Hertfordshire AL71HE  
Reino Unido

©2001 por Xerox Corporation. Todos los derechos reservados.

Los derechos de Copyright incluyen todas las formas y tipos de material e información protegida por derechos de autor según las leyes judiciales actuales o que quede cubierta en adelante, incluyendo, sin por eso limitarse a, materiales generados a partir de programas de computación que aparezcan en las pantallas, tales como iconos, imágenes de pantallas, etc.

Xerox®, The Document Company® y la X® digitalizada son marcas registradas de XEROX CORPORATION o Xerox Limited.

El modelo Document Centre ST incluye una implementación de LZW en licencia bajo la Patente de los EE.UU. 4 558 302.

Los nombres de productos utilizados en el presente manual pueden ser nombres comerciales o marcas registradas de las respectivas compañías y por la presente se lo certifica.

El presente documento contiene imágenes de pantallas creadas con el programa Zinc Application Framework versión 3.5 © Enero 1997 Zinc Software Inc.



Como socio de ENERGY STAR®, Xerox Corporation ha determinado que el presente producto cumple con las pautas de eficiencia energética de ENERGY STAR®.



RAL, el Instituto Alemán para Aseguramiento de la Calidad ha otorgado al Document Centre 255 y 265 DC la identificación ambiental Blue Angel, destacándolo como un equipo que satisface los criterios de aceptación ambiental Blue Angel en términos de diseño, fabricación y funcionamiento.

Si bien la información del presente Manual es correcta al momento de su primera publicación, Xerox se reserva el derecho de modificarla en cualquier momento, sin previo aviso. Las modificaciones se realizan en forma periódica. Las actualizaciones técnicas y cambios serán agregados en ediciones subsiguientes.

El modelo ST de Document Centre contiene software proporcionado por Internet Software Consortium.

Copyright (c) 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001

The Internet Software Consortium - DHCP. Todos los derechos reservados.

Se permite la redistribución y uso de formas binarias y de origen, con o sin modificación, siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones:

Las redistribuciones del código de origen deben retener el aviso de copyright de más arriba, la lista de condiciones y la siguiente denegación de responsabilidad.

Las redistribuciones en forma binaria deben reproducir el aviso de copyright, la lista de condiciones y la siguiente denegación de responsabilidad en la documentación y/o en todo material proporcionado.

Está prohibido usar el nombre The Internet Software Consortium - DHCP o el nombre de los que han contribuido con este, para endosar o promover productos derivados de este software sin un permiso por escrito.

Este software lo proporciona The Internet Software Consortium y sus colaboradores “tal como está” y se desconoce toda garantía implícita o expresa, incluyendo, de manera no taxativa las garantías implícitas de aptitud para la venta y para fines determinados. Bajo ninguna circunstancia, The Internet Software Consortium, o sus colaboradores serán responsables de daños y perjuicios, ya sea directos, indirectos, incidentales, especiales, punitivos o derivados (incluyendo de manera no taxativa, la entrega de reemplazo de bienes o servicios; pérdida de uso, información o beneficios; o cese de operaciones), cualquiera sea la causa de éstos y la teoría de responsabilidad que se aplique, ya sea contractual, o responsabilidad forzosa del vendedor o fabricante (incluyendo negligencia u otros hechos), que surjan como resultado del uso de este software, aún cuando sean informados de la posibilidad de dicho daño o perjuicio.



## Aprobaciones y certificaciones

La marca CE en este producto simboliza la Declaración de Conformidad Xerox Limited con las siguientes directivas de la Unión Europea a partir de las fechas indicadas:

### **Enero 1, 1995:**

Directiva del Consejo 73/23/EEC enmendada por la Directiva del Consejo 93/68/EEC, aproximación de las leyes de los estados miembro referidas a equipos de bajo voltaje.

### **Enero 1, 1996:**

Directiva del Consejo 89/336/EEC, aproximación de las leyes de los estados miembro referidas a la compatibilidad electromagnética.

### **Marzo 9, 1999:**

Directiva del Consejo 99/5/EC sobre equipos de radio y de terminal de telecomunicaciones y el reconocimiento mutuo de su conformidad.

Se puede obtener una declaración completa, con la definición de las Directivas pertinentes y las normas a las que se hace referencia, comunicándose con el representante de XEROX Limited o con:

Environment, Health and Safety,  
XEROX Limited,  
PO Box 17,  
Bessemer Road,  
Welwyn Garden City,  
Hertfordshire  
AL7 1HE,  
Reino Unido  
Teléfono: +44 (0) 1707 353434

## **AVISO**

Este producto ha sido certificado, fabricado y probado para cumplir con normas estrictas de interferencia de radio-frecuencia y de seguridad. Cualquier alteración no autorizada, que incluya el agregado de nuevas funciones o la conexión de dispositivos externos, puede afectar esta certificación. Para obtener una lista de los accesorios aprobados llame al representante local de XEROX Limited.

## **AVISO**

Para que este equipo pueda funcionar cerca de equipos industriales, técnicos y médicos, es conveniente limitar la radiación externa de los mismos o tomar medidas especiales para atenuarla.

## **AVISO**

Para cumplir con la Directiva del Consejo 89/336/EEC, en este equipo se deben utilizar cables blindados.

## **Equipo de radio y terminal de telecomunicaciones Directiva 99/5/EC**

La opción del módem de la Xerox Document Centre RDT ha sido auto-certificada por Xerox (Europe) Limited de acuerdo con la Directiva 99/5/EC y ha sido diseñada para funcionar con la Red Telefónica Conmutada Pública (PSTN) y PBXs compatibles con los siguientes países:

Austria	Alemania	Luxemburgo	Suecia
Bélgica	Grecia	Holanda	Suiza
Dinamarca	Islandia	Noruega	Reino Unido
Francia	Irlanda	Portugal	
Finlandia	Italia	España	

En caso de tener problemas, póngase en contacto con su representante local de Xerox, como primer medida.

El módem puede estar configurado de manera que sea compatible con las redes de otros países. Por favor, póngase en contacto con un representante local de Xerox para volver a conectar el módem con una red de otro país. El módem no tiene ajustes que el usuario pueda modificar.

NOTA: A pesar de que el módem puede usar la señalización de desconector de bucle (pulso) o DTMF (tono), se recomienda usar DTMF. La señalización DTMF proporciona una comunicación telefónica robusta, rápida y confiable.

La modificación y la conexión a un software de control externo o a un aparato de control externo no autorizado por Xerox, hará caducar la certificación del producto.

# Índice

<b>1. Introducción</b>	<b>1-1</b>
Cómo usar este documento	1-2
Opciones de Document Centre	1-3
Convenciones utilizadas en este documento	1-4
Otras fuentes de información	1-5
Funciones del modelo ST	1-7
<b>2. Conexión de redes Token Ring o Ethernet</b>	<b>2-1</b>
Antes de conectarse a una red Ethernet 100BaseT	2-1
Configuración de la velocidad de Ethernet	2-2
Antes de conectarse a una red Token Ring	2-3
Configuración de la velocidad de Ring y la ruta de origen	2-4
Cómo ajustar la dirección de hardware (MAC)	2-5
<b>3. Direcciones IP dinám./estát. y WINS</b>	<b>3-1</b>
Antes de comenzar	3-1
Direccionamiento dinámico (DHCP, BOOTP o RARP)	3-2
Direccionamiento estático	3-6
Instalación de WINS (Windows Internet Name Service)	3-10
Hacia dónde ir desde aquí	3-13
<b>4. Asistente de administración de dispositivos CentreWare</b>	<b>4-1</b>
Antes de comenzar	4-1
Vaya a la Document Centre y...	4-2
Vaya a la estación de trabajo y...	4-3
Vaya a la Document Centre...	4-4
Vaya a una estación de trabajo y...	4-5
<b>5. Redes Novell NetWare 4.X y 5.X (NDS)</b>	<b>5-1</b>
Antes de comenzar	5-1
Vaya a la Document Centre y...	5-2
Vaya a una estación de trabajo y...	5-5
<b>6. Novell NetWare 3.x ó 4.x/5.x (Bindery)</b>	<b>6-1</b>
Antes de comenzar	6-1
Vaya a la Document Centre y...	6-2
Vaya a una estación de trabajo y...	6-6
<b>7. Redes UNIX</b>	<b>7-1</b>
Antes de comenzar	7-1
Si todavía no ha asignado información TCP/IP...	7-2

Vaya a una estación de trabajo y...	7-3
<b>8. Redes Microsoft (NetBEUI)</b>	<b>8-1</b>
Antes de comenzar	8-1
Vaya a la Document Centre y...	8-2
Vaya a las estaciones de trabajo y...	8-5
<b>9. Redes Microsoft (TCP/IP)</b>	<b>9-1</b>
Antes de comenzar	9-1
Si todavía no ha asignado información TCP/IP...	9-2
Vaya a la Document Centre y...	9-3
Vaya a la estación de trabajo y...	9-6
<b>10. Impresión LPR e IPP-Windows 2000</b>	<b>10-1</b>
Antes de comenzar	10-1
Si todavía no ha asignado información TCP/IP...	10-2
Vaya al servidor/estación de trabajo y...	10-3
<b>11. Red del servidor de Microsoft Windows NT 4.X (TCP/IP)</b>	<b>11-1</b>
Antes de comenzar	11-1
Si todavía no ha asignado información TCP/IP...	11-2
Vaya al servidor y...	11-3
Vaya a la estación de trabajo y...	11-5
<b>12. Redes OS/2 (TCP/IP)</b>	<b>12-1</b>
Antes de comenzar	12-1
Si todavía no ha asignado información TCP/IP...	12-2
Vaya a una estación de trabajo y...	12-3
<b>13. Redes OS/2 (NetBEUI)</b>	<b>13-1</b>
Antes de comenzar	13-1
Vaya a la Document Centre y...	13-2
Vaya a las estaciones de trabajo y...	13-5
<b>14. Redes Macintosh (AppleTalk)</b>	<b>14-1</b>
Antes de comenzar	14-1
Vaya a la Document Centre y...	14-2
Vaya a una estación de trabajo y...	14-4
<b>15. Red Banyan VINES</b>	<b>15-1</b>
Vaya a la Document Centre y...	15-1
Vaya al servidor y...	15-4
<b>16. Servicios de Internet</b>	<b>16-1</b>
Descripción general	16-1
Quién debe leer este capítulo	16-3
Antes de comenzar	16-4
Configuración del navegador	16-6
Funciones de interfaz de Servicios de Internet	16-8
Conexión del administrador	16-11
Uso de los Servicios de Internet	16-12
Impresión de documentos con Envío de trabajos en la página Servicios	16-13
Exploración de documentos	16-17

Administración de plantillas .....	16-19
Plantillas de distribución .....	16-21
Opciones de las plantillas .....	16-22
Eliminación de las plantillas de distribución .....	16-32
Copia de plantillas de distribución .....	16-33
Actualización de la lista de plantillas en Document Centre .....	16-33
Gestión de trabajos con Servicios de Internet .....	16-34
Trabajos activos .....	16-35
Eliminación de trabajos .....	16-36
Comprobación del estado de Document Centre con Servicios de Internet .....	16-37
Mensajes de alerta .....	16-38
Estado de las bandejas .....	16-39
Propiedades de Document Centre con Servicios de Internet .....	16-40
Configuración .....	16-42
Contadores de facturación .....	16-43
Gestión de trabajos .....	16-44
Conectividad .....	16-45
Protocolos de red .....	16-49
Servicios .....	16-77
Comprobación de Document Centre .....	16-103
Mantenimiento .....	16-103
Obtención de asistencia .....	16-108
Acceso a información de asistencia .....	16-109
Solución de problemas .....	16-110
<b>17. Resolución de problemas .....</b>	<b>17-1</b>
Descripción general .....	17-1
Solución de problemas de TCP/IP .....	17-2
Solución de problemas de NetWare .....	17-5
Solución de problemas de Microsoft (NetBIOS/NetBEUI) .....	17-7
Solución de problemas de OS/2 (TCP/IP) .....	17-9
Solución de problemas de Apple Talk .....	17-11
Solución de problemas de Banyan VINES .....	17-13
<b>18. Contabilidad de red .....</b>	<b>18-1</b>
Descripción general .....	18-1
Antes de comenzar .....	18-3
Vaya a la Document Center y... .....	18-4
Vaya a la estación de trabajo y... .....	18-6
Solución de problemas de Contabilidad de red .....	18-8
<b>19. Envío de fax en red .....</b>	<b>19-1</b>
Instalación de Fax para FTP .....	19-2
Instalación de fax para IPX/SPX .....	19-6
Solución de problemas de fax de red .....	19-10
<b>20. Config. de exploración sin CentreWare .....</b>	<b>20-1</b>
Terminología utilizada en este capítulo .....	20-2

Quién debe usar esta guía .....	20-3
El paso siguiente .....	20-4
Descripción general de la exploración .....	20-5
Exploración con Document Centre .....	20-6
Plantillas de exploración .....	20-7
El proceso de exploración .....	20-8
Descripción general de los depósitos .....	20-11
Configuración de la exploración - NetWare .....	20-16
Antes de comenzar .....	20-16
Opciones de configuración .....	20-17
Requisitos generales de instalación .....	20-19
Exploración de prueba .....	20-25
Configuración de la exploración - FTP (File Transfer Protocol) .....	20-28
Antes de comenzar .....	20-28
Opciones de configuración .....	20-29
Requisitos generales de instalación .....	20-31
Configuración de la exploración .....	20-32
Exploración de prueba .....	20-35
Sugerencias .....	20-38
Aspectos de la instalación .....	20-39
Solución de problemas de exploración .....	20-41
Mensajes de error .....	20-42
<b>21. E-mail .....</b>	<b>21-1</b>
Descripción general .....	21-1
Antes de comenzar .....	21-2
Mensajería de Internet .....	21-3
HTTP .....	21-4
Configuración de SMTP .....	21-5
Configuración del directorio LDAP (Libro de direcciones interno) .....	21-9
Libro de direcciones público .....	21-11
Autenticación .....	21-13
Activación del E-mail .....	21-14
Solución de problemas con el E-mail .....	21-15
<b>22. Impresión con el Puerto 9100 .....</b>	<b>22-1</b>
Vaya a la Document Centre y...	22-3
Vaya a la estación de trabajo y...	22-6

## Índice alfabético

# 1. *Introducción*

Este documento suministra a un experto administrador del sistema con la información necesaria para configurar la familia de productos de Document Centre y resolver problemas en las distintas redes que se indican.

## **Requisitos**

Este documento da por sentado que usted ha adquirido su impresora con la interfaz de red integrada o que ha adquirido un kit de actualización de la interfaz de red Token Ring por separado y lo ha instalado de acuerdo con las instrucciones suministradas.

En general, los requisitos necesarios para la instalación y conexión de la impresora incluyen:

- Un conocimiento práctico de su red.
- Un cableado apropiado para conectar su impresora a su red.
- Una estación de trabajo con el adecuado software de sistema operativo instalado para esa estación que se conecta a la misma red que la impresora.
- CD-ROM de Servicios de Admin. CentreWare para instalar las aplicaciones CentreWare.
- CD-ROM de Servicios de red CentreWare para instalar los controladores de impresión.

## Cómo usar este documento

---

Este documento ha sido elaborado para que pueda configurar la impresora en su red de manera rápida y sin tener que leer demasiado.

1. Antes de conectar el cableado de red a la Document Centre, lleve a cabo el procedimiento que se describe en la sección **Conexión de red Token Ring/Ethernet** de este documento.
2. Para el direccionamiento dinámico TCP/IP, consulte la sección titulada **Direcciones IP Dinámica/Estática y WINS**.
3. Revise el Índice. Encuentre el protocolo o sistema operativo de red (NOS) referido a su red.
4. Vaya a la página que se indica y lleve a cabo el/los procedimiento/s.
5. Le aconsejamos imprimir una página de prueba al finalizar.
6. Verifique la calidad del trabajo de impresión. Si existen problemas de calidad, vaya a la sección **Solución de problemas** en el **Manual de referencia**, para solucionar el problema.
7. Si su trabajo de impresión **NO** se imprimió, vaya a la sección de solución de problemas para su sistema operativo contenida en este documento, a fin de solucionar el problema.
8. Una vez que su Document Centre esté instalada e imprimiendo, puede repetir estos pasos para que su impresora pueda imprimir con protocolos o sistemas operativos de red adicionales.

### NOTA

---

Si necesita mayor información referida a la seguridad de este producto, vea el **Manual de referencia de la Document Centre**.

---

# Opciones de Document Centre

---

Document Centre puede usarse como un dispositivo de exploración de alta velocidad. Si tiene una estación de trabajo conectada a la red con una versión de 32 bits de Windows, puede usar el asistente de administración de exploración CentreWare de Xerox como escáner de red. Puede encontrar más información al respecto en el documento que se adjunta con su Document Centre titulado **Guía de servicios de exploración de red CentreWare**.

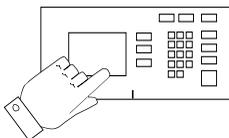
Para obtener información acerca de la instalación o sobre la conexión de su Document Centre como escáner sin usar CentreWare, consulte la sección **Exploración sin CentreWare**.

Document Centre también es compatible con el software de contabilidad de red. Para obtener instrucciones acerca de la conexión a un servidor OfficeTrac, consulte la sección de este documento titulada **Contabilidad de red**.

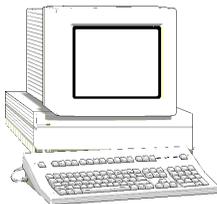
Document Centre es compatible con soluciones de fax de red que permiten utilizar la máquina como un dispositivo de fax de gran velocidad. Para obtener instrucciones acerca de la conexión a una solución de hardware o software, consulte la sección de este documento titulada **Envío de fax en red**.

## Convenciones utilizadas en este documento

---



Este símbolo indica que las entradas se harán en el teclado numérico de la impresora o la pantalla táctil.



Este símbolo indica que las entradas se harán en una estación de trabajo o un servidor de archivos.

### NOTA

---

Cuando aparece este texto en el margen izquierdo indica que el texto que está a la derecha es muy importante y deberá leerse antes de llevar a cabo cualquier procedimiento.

---

### Información sobre config. y funciones de copia/exploración/fax:

- El **Manual de referencia** brinda información detallada acerca de las funciones y los ajustes, así como del mantenimiento.
- El **Manual del usuario** brinda información e instrucciones acerca del uso de las funciones de la máquina para realizar tareas de copiado/exploración/fax.
- El sistema de **Ayuda** le ofrece puntos de acceso rápido a información específica según sus necesidades.

### Información sobre CentreWare:

- **Guía de servicios de red CentreWare** (copia de papel). Este documento contiene información acerca de los procedimientos de instalación de los controladores de fax e impresión de Xerox CentreWare y sobre la instalación y el uso de las funciones del software de los Servicios de red CentreWare de Xerox.
- **Centro de ayuda de CentreWare y sistemas de ayuda que distinguen el contexto** (Ayuda electrónica). Esta documentación electrónica se adjunta con el software CentreWare y puede verse desde la estación de trabajo del cliente.

## **Xerox en la red**

- Use el sitio que tiene la Document Centre en la red para obtener la información más reciente acerca de la Xerox Document Centre:

**<http://www.documentcentre.xerox.com>**

- Transfiera los controladores más recientes de CentreWare desde:

**<http://www.centroware.com>**

- Si desea obtener mayor información acerca de otros productos de Xerox, visite la página principal de Xerox Corporation:

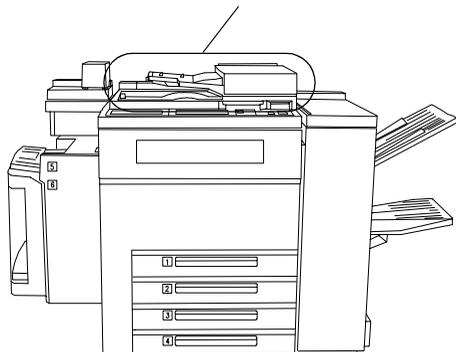
**<http://www.xerox.com>**

# Funciones del modelo ST

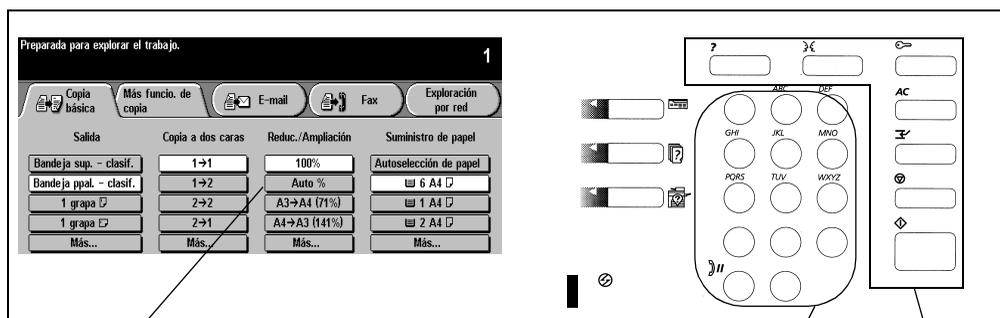
## ¿Qué es el modelo ST?

El modelo ST puede hacer copias e imprimir. Los modelos ST tienen capacidad de copia total (y Exploración por red, Explorar a e-mail, Fax de red y Contabilidad de red opcional).

Alimentador de originales y escáner



## Interfaz de usuario

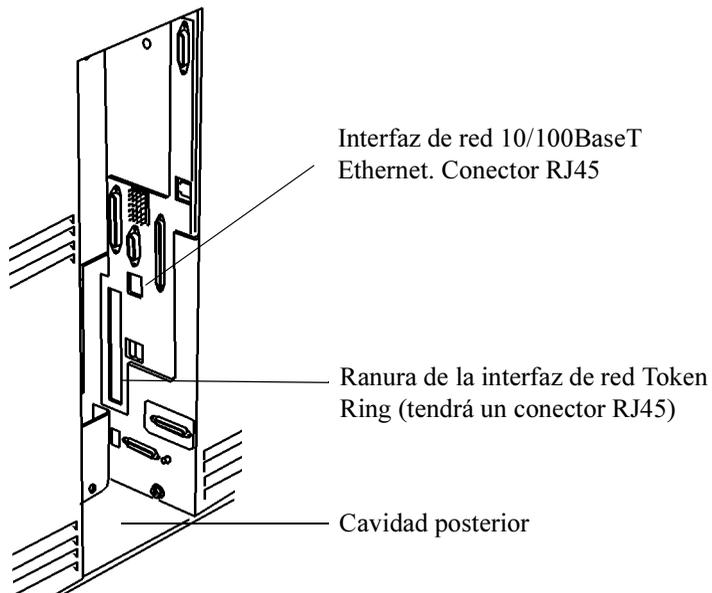


Pantalla táctil

Teclado numérico Botones de Funciones

## Conexiones de red

Use un tipo de cable UTP/STP (Categoría 3 ó 5 para Ethernet 10Mbps, Categoría 5 para Token Ring o Fast Ethernet 100Mbps) para conectarse a la red, tal como se indica a continuación.



## 2. *Conexión de redes Token Ring o Ethernet*

### **Antes de conectarse a una red Ethernet 100BaseT**

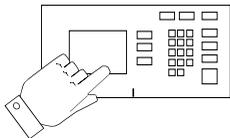
---

La Interfaz Ethernet de Document Centre cuenta con ajustes de velocidad de **10MBPS (10 Megabits por segundo)**, **100MBPS (100 Megabits por segundo)** y **Auto (Autodetección)**. Si la red tiene centralizadores o concentradores con Autodetección activada, es posible que si la Document Centre está ajustada a **Auto**, el centralizador/concentrador no funcione a la velocidad adecuada.

Antes de conectar la impresora a la red, lleve a cabo el procedimiento que figura en la siguiente página bajo el título **Configuración de la velocidad de Ethernet**.

# Configuración de la velocidad de Ethernet

---



1. Entre en **Herramientas**.
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
2. Ajuste o cambie la velocidad de Conexión a red.
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere a que la pantalla se actualice y pulse **Soporte**.
  - c) Pulse el botón **Ethernet**.

## NOTA

---

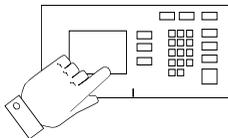
Los centralizadores de Autodetección pueden no funcionar correctamente con la Document Centre si se seleccionó **Auto**. Si sus centralizadores/concentradores son compatibles con la velocidad 100BaseT, se le recomienda seleccionar **100Mbps** en el Paso d de más abajo. (Su cable Ethernet debe ser Categoría 5).

---

- d) Seleccione la velocidad de red que desee **10Mbps (10 Megabits por segundo)**, **100Mbps (100 Megabits por segundo)** o **Auto (Auto/detección)**.
    - e) Cuando termine de realizar los cambios, pulse **Guardar**.
3. Pulse el botón **Salir de Herramientas**.
4. **Espere 7 minutos COMO MÍNIMO** para que la impresora se restaure. El controlador de red se está restaurando e inicializando con la nueva configuración. Al finalizar se imprimirá un informe de configuración.
  - a) Retire la página de **Informe de configuración** de su impresora. Verifique que los ajustes se hayan guardado.
5. Conecte la Document Centre a la red con el cableado apropiado.

## Antes de conectarse a una red Token Ring

---



Si su impresora está equipada con una interfaz Token Ring, para evitar problemas con su red debe configurar correctamente la velocidad de Ring y la ruta de origen para su entorno antes de conectar la impresora a su red.

Los valores predeterminados para la velocidad de Ring y la ruta de origen son **16Mbps** y **Ninguno** respectivamente. Si no necesita cambiar estos valores, no es necesario que siga leyendo este capítulo.

### NOTA

---

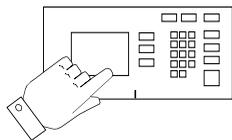
Al igual que con cualquier otro dispositivo Token Ring, si conecta la tarjeta Token Ring de la Document Centre a su red mientras está configurada en una velocidad incorrecta de Ring, puede ocasionar problemas graves en su red.

---

Antes de conectar la impresora a su red, lleve a cabo el procedimiento que figura en la siguiente página bajo el título **Configuración de la velocidad de Ring y la ruta de origen**.

## Configuración de la velocidad de Ring y la ruta de origen

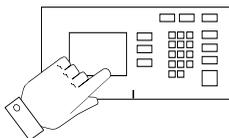
---



1. Entre en **Herramientas**.
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
2. Ajuste o cambie la velocidad de Ring o la ruta de origen.
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere a que la pantalla se actualice y pulse **Soporte**.
  - c) Pulse el botón **Token Ring**.
  - d) Pulse el botón **Ajustes de Token Ring**.
  - e) Seleccione la velocidad de Ring que desee (**4 Megabits** o **16 Megabits** por segundo).
  - f) Seleccione el método de ruta de origen que desee (**Ruta simple de multidestino** o **Todas las rutas multidestino**).
  - g) Cuando termine de realizar los cambios, pulse **Guardar**.
3. Pulse el botón **Salir de Herramientas**.
4. **Espere 7 minutos COMO MÍNIMO** para que la impresora se restaure. El controlador de red se está restaurando e inicializando con la nueva configuración. Al finalizar se imprimirá un informe de configuración.
  - a) Obtenga la página de **Informe de configuración** de su impresora y verifique que los ajustes de Token Ring hayan quedado guardados.
5. Conecte su Document Centre a la red con el cableado apropiado.

## Cómo ajustar la dirección de hardware (MAC)

Todas las impresoras Document Centre equipadas con una interfaz Token Ring tienen una dirección MAC predeterminada que permitirá la comunicación en una red Token Ring. Le recomendamos **ESPECIALMENTE** que sea cuidadoso cuando cambie la dirección MAC de la interfaz de red.



1. Entre en **Herramientas**.
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
2. Ajuste o cambie la dirección MAC.
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere a que la pantalla se actualice y pulse **Soporte**.
  - c) Pulse el botón **Token Ring**.
  - d) Pulse el botón **Ajustes de Token Ring**.
  - e) Pulse el botón **Dirección MAC**.
  - f) Introduzca los seis (6) pares hexadecimales en el teclado numérico táctil separados por dos puntos.
  - g) Cuando termine, pulse **Guardar**.
  - h) Pulse el botón **Salir de Herramientas**.
3. **Espere 7 minutos COMO MÍNIMO** para que la impresora se restaure. El controlador de red se está restaurando e inicializando con la nueva configuración. Al finalizar se imprimirá un informe de configuración.
  - a) Obtenga una página de **Informe de configuración** de su impresora y verifique que los ajustes de Token Ring hayan quedado guardados.
4. Conecte su Document Centre a la red con el cableado apropiado.



# 3. *Direcciones IP dinám./estát. y WINS*

## Antes de comenzar

---

**NOTA:**

---

Su Document Centre tiene ahora DHCP, LPR y NetBIOS sobre el protocolo IP activado de manera prefijada. Si el servidor DHCP proporciona un nombre de host, una dirección IP, una dirección de puerta de enlace y una máscara de subred, la información TCP/IP de Document Centre se configurará durante el inicio de la máquina.

---

Su impresora Document Centre puede conectarse a distintas redes que utilicen el protocolo TCP/IP. Puede elegir que el dispositivo seleccione una dirección dinámica o puede seleccionar introducir una manualmente. En esta sección se incluyen procedimientos para cada uno de estos métodos. Defina qué método va a usar para su red y siga los pasos del procedimiento correspondiente.

## Direccionamiento dinámico (DHCP, BOOTP o RARP)

---

Si su impresora está equipada con una interfaz Token Ring, antes de conectar su impresora a la red, consulte la sección titulada **Conexión de redes TokenRing o Ethernet** para configurar la velocidad de Ring y la ruta de origen para su entorno. Después, regrese a este procedimiento y siga las instrucciones.

La Document Centre es compatible con dos métodos de direccionamiento dinámico:

### **DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) o BOOTP**

### **RARP (Reverse Address Resolution Protocol)**

La dirección TCP/IP es asignada automáticamente por un servidor DHCP. Siga los pasos que figuran a continuación:

#### **NOTA**

---

Document Centre tiene activado DHCP automáticamente. Este procedimiento le mostrará cómo desactivar DHCP (o activarlo si estaba desactivado) y ajustar la información TCP/IP usando BOOTP o RARP.

---

Los servidores DHCP/BOOTP/RARP varían en la información que devuelven al dispositivo que requiere el servicio. Consulte la documentación provista con el software del servidor DHCP o RARP para verificar qué información de TCP/IP puede suministrar. La Document Centre puede recuperar los siguientes valores de servidores DHCP, BOOTP y RARP:

#### **Dirección TCP/IP**

**Nombre del host (*solamente DHCP*)**

**Máscara de subred**

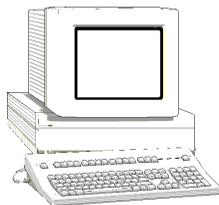
**Dirección TCP/IP de la puerta de enlace**

**Dirección de multidestino (*solamente DHCP*)**

**Nombre del dominio (*solamente DHCP*)**

**Servidor DNS alternado y preferido (*solamente DHCP*)**

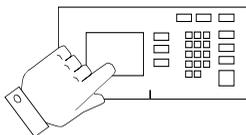
**Servidor Wins (*solamente DHCP*)**



## Vaya al servidor dinámico y...

1. Configure el servidor DHCP, BOOTP o RARP con la información TCP/IP que usted quiere que sea asignada a su impresora. Use la documentación provista con el software de su servidor para esta tarea.

## Vaya a la Document Centre y...



2. Conecte su Document Centre a la red con el cableado apropiado.
3. Entre en **Herramientas**.
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
4. Entre en los menús de configuración de la red.
  - a) Espere que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red**.
  - c) Pulse el botón **Opciones TCP/IP**.
5. Active la impresión TCP/IP.
  - a) Pulse el botón **Configuración TCP/IP**.
  - b) Pulse el botón **Protocolo y Soporte**.
  - c) Pulse el botón **Activar**. Si aparecen los botones de Soporte, seleccione **Ethernet** o **Token Ring**. Pulse **Guardar**.
6. Seleccione DHCP, BOOTP o RARP como origen de dirección dinámica.
  - a) Pulse el botón **Direccionamiento dinámico**. El valor prefijado es DHCP seleccionado. Para desactivar DHCP, elija otro método de direccionamiento dinámico o **Ninguno** y pulse **Guardar**.
  - b) Pulse **Salir de Herramientas**. Espere aproximadamente 2 minutos antes de continuar con el Paso 7.

7. Imprima una página del **Informe de configuración** para verificar que el servidor asignó correctamente la información TCP/IP de Document Centre.
  - a) Repita los pasos 3a y 3c
  - b) Seleccione **Ajustes del sistema**.
  - c) Seleccione **Informe de configuración**.
  - d) Seleccione **Imprimir el informe de configuración ahora**.
  - e) Pulse el botón **Cancelar**.
  - f) Pulse el botón **Salir de Herramientas**.
8. Ajuste el Nombre del host
  - a) Repita los pasos 3a - 5a
  - b) Pulse el botón **Nombre/Dirección**.
  - c) Pulse el botón **Nombre del host**.
  - d) Como valor prefijado, Document Centre asigna un nombre de host prefijado. Para cambiar el nombre del host, escriba el nombre del host EXACTAMENTE como desea que aparezca, con mayúsculas y minúsculas. Al terminar, pulse **Guardar** para registrar los cambios y pasar a la pantalla **Ajustes TCP/IP**.

---

**NOTA**

La Document Centre solo aceptará una dirección de puerta de acceso de un servidor DHCP.

---

9. Para ajustar la máscara de subred y la dirección de la puerta de acceso.
  - a) Pulse el botón **Subred y puerta acceso**.
  - b) Pulse los botones táctiles de la Pantalla táctil uno a la vez para cada octeto de la Máscara de subred e introduzca los números con el teclado.
  - c) Repita este proceso para la dirección de puerta de acceso IP. Al terminar, pulse **Guardar** para registrar los cambios y salir a la pantalla **Ajustes TCP/IP**.
  - d) Pulse el botón **Cerrar**.

10. Para activar la impresión LP y LPR.
  - a) Pulse **TCP/IP-Impresora de línea**.
  - b) Pulse el botón **Activar**.

**NOTA**

---

Es posible cambiar el número de puerto en el cual Document Centre aceptará trabajos de impresión lpr. Sin embargo, se recomienda que SOLO haga esto con extremo cuidado ya que la mayoría de los integradores de salida lpr están ajustados para enviar los trabajos de impresión al puerto prefijado.

---

- c) Si desea cambiar el puerto lpr de la impresora, pulse el botón táctil **Número de puerto** e introduzca el número de puerto deseado usando el teclado numérico. Pulse **Guardar**.
  - d) Pulse el botón **Cerrar**.
11. Para activar HTTP/IPP
  - a) Pulse el botón **HTTP/IPP**. En la pantalla siguiente, pulse el botón **Activar**. Después, pulse **Guardar**.
  - b) Pulse el botón **Salir de Herramientas**.
12. Para verificar los ajustes de la impresora.
  - a) Imprima una página de **Informe de configuración** para verificar que la información TCP/IP haya sido asignada correctamente (ver el paso 7).

**NOTA**

---

Actualice el tiempo de renta en el servidor DHCP o BOOTP (de ser necesario) dependiendo de los patrones de uso de su impresora. Consulte la documentación sobre el servidor para más detalles.

---

**NOTA**

---

Si su servidor RARP no actualiza dinámicamente sus archivos **etc/ethers** y **etc/hosts** con un nombre de host, deberá hacerlo manualmente. Consulte la documentación del servidor RARP o BOOTP para más detalles.

---

## Direccionamiento estático

---

### NOTA

---

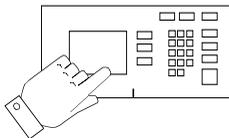
Ahora su Document Centre cuenta con DHCP, LPR y NetBIOS sobre el protocolo IP activado como valor prefijado. Si tiene un servidor DHCP y está configurado para proporcionar nombre de host, dirección IP, dirección de acceso y Máscara de subred, la información TCP/IP de Document Centre se configurará con al iniciar la máquina. Este procedimiento da por sentado que usted configurará la información IP manualmente.

---

Para activar una interfaz 100BaseT o Token ring, consulte el Capítulo 2 **Conexión de red Ethernet/Token Ring** para configurar los ajustes de la velocidad y la ruta de origen para su entorno.

Para mayor información acerca de cómo puede conectar su impresora a un servidor DHCP, BOOTP o RARP para asignar dinámicamente una dirección IP, consulte la sección de este capítulo titulada **Direccionamiento dinámico (DHCP, BOOTP o RARP)**.

## Vaya a la Document Centre y...



1. Conecte su Document Centre a la red con el cableado apropiado.
2. Entre en la función principal **Herramientas**.
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico, introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
3. Entre en los menús de configuración de la red.
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red**.
4. Active el protocolo TCP/IP.
  - a) Pulse el botón **Opciones TCP/IP**.
  - b) Pulse el botón **Ajustes TCP/IP**.
  - c) Pulse el botón **Protocolo y Soporte**.
  - d) Pulse **Activar**. Si aparecen los botones Soporte, seleccione **Ethernet** o **Token Ring**. Pulse **Guardar**.
5. Seleccione DHCP, BOOTP o RARP como origen del direccionamiento dinámico.
  - a) Pulse el botón **Direccionamiento dinámico**. Se seleccionará automáticamente DHCP. Para desactivar DHCP, seleccione otro método de direccionamiento dinámico o **Desactivado**. Pulse **Guardar**.
6. Para introducir una dirección IP y un nombre de host.
  - a) Pulse el botón **Nombre/Dirección**.
  - b) Pulse los botones táctiles uno a la vez para cada octeto de la dirección IP y introduzca los números con el teclado.

- c) Pulse el botón **Nombre del host**.
- d) Cuando vea el teclado táctil, escriba el nombre de host **SMB EXACTAMENTE** como desea que aparezca, en mayúsculas y minúsculas. Después, pulse **Guardar** dos veces para registrar los cambios e ir a la pantalla **Ajustes TCP/IP**.

## Subred y puerta de acceso

- 7. Para introducir una máscara de subred y dirección de puerta de acceso.
  - a) Pulse el botón **Subred y puerta de acceso**.
  - b) De a uno por vez, pulse los botones táctiles en la pantalla táctil para cada octeto de la máscara de subred e introduzca los números desde el teclado numérico.
  - c) Repita este proceso para la dirección IP de puerta de acceso. Cuando termine, pulse **Guardar** para guardar los cambios y salir a la pantalla **Ajustes TCP/IP**.
  - d) Pulse el botón **Cerrar**.

### NOTE

---

La dirección de multidestino se calculará automáticamente.

---

- 8. Para activar la impresión LP y LPR...
  - a) Pulse el botón **TCP/IP - Impresora de línea**.
  - b) Pulse el botón **Activar**.

### NOTA

---

Puede cambiar el número de puerto en el cual Document Centre aceptará trabajos de impresión lpr. Se recomienda que SOLO haga esto con extremo cuidado ya que la mayoría de los spoolers lpr están ajustados para enviar trabajos al puerto prefijado.

---

- c) Si desea cambiar el puerto lpr de la impresora, pulse el botón táctil Número de puerto e introduzca el número de puerto deseado usando el teclado numérico. Pulse **Guardar**.

9. Para activar HTTP/IP.
  - a) Pulse el botón **HTTP/IPP**.
  - b) Pulse **Activar**.
  - c) Pulse **Guardar**.
10. Imprima una página de **Informe de configuración** para verificar que la información TCP/IP haya sido asignada correctamente.
  - a) Repita los pasos 3a y 3c
  - b) Seleccione **Ajustes del sistema**.
  - c) Seleccione **Informe de configuración**.
  - d) Seleccione **Imprimir el informe de configuración ahora**.
  - e) Pulse el botón **Cancelar**.
  - f) Pulse el botón **Salir de Herramientas**.

# Instalación de WINS (Windows Internet Name Service)

---

## Antes de comenzar

Si su impresora está equipada con una interfaz Token Ring, use la **Tarjeta de instalación rápida Token Ring o 100BaseT Ethernet** provista en el conjunto de Tarjetas de instalación rápida a fin de realizar los ajustes de velocidad de Ring y ruta de origen para su entorno.

Su Document Centre tiene ahora DHCP, LPR y NetBIOS sobre el protocolo IP activado de manera prefijada. Si el servidor DHCP no proporciona la dirección IP, la dirección de puerta de acceso y la máscara de subred para la Document Centre y direcciones de servidor WINS, la información TCP/IP se configurará durante el inicio de la máquina. Esto significa que si ha configurado su servidor DHCP con la información deseada, puede conectar su Document Centre a la red y se iniciará y registrará con el servidor WINS automáticamente.

## NOTA

---

Su servidor DHCP debe volver a por lo menos una (1) dirección del servidor WINS a la Document Centre para permitir el registro de WINS.

---

En este modo, el nombre de host NetBIOS prefijado, el nombre del host SMB y el nombre de host DNS del dispositivo será **XRX** seguido por la dirección MAC de la interfaz de red.

Ejemplo:  
XRX08003E313E0A

Si este nombre de host NetBIOS es aceptable puede dirigirse a la sección de este capítulo titulada **Vaya a la estación de trabajo y...** y lleve a cabo los pasos correspondientes.

Para cambiar el **nombre del host NetBIOS** de la impresora siga los pasos 1, 2 y 3; después salte al paso 5 y complete la sección **Vaya a la impresora y...** Al terminar esa sección, vaya a la sección titulada **Vaya a la estación de trabajo y...** para completar los pasos.

## Vaya a la Document Centre y...

1. Conecte la Document Centre a la red con el cableado apropiado.
2. Entre en la función principal Herramientas
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
3. Entre en los menús de configuración de la red.
  - a) Espere que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red**.
  - c) Pulse el botón **Microsoft Networks**.
4. Active el Transporte y soporte.
  - a) Pulse el botón **Transporte y soporte**.
  - b) Pulse el botón **Activar**. Si aparecen los botones de Soporte, seleccione **IP/Ethernet** o **IP/Token Ring**. Pulse **Guardar**.
5. Ajuste el nombre del host NetBIOS
  - a) Pulse el botón **Grupo de trabajo y host**.
  - b) Pulse el botón **Nombre del host SMB** (es el mismo que el nombre del host NetBIOS).
  - c) Cuando aparece el teclado táctil, escriba el nombre del host EXACTAMENTE como quiere que aparezca (mayúsculas o minúsculas). Después, pulse **Guardar** para registrar los cambios y salir del grupo de trabajo o la pantalla.

6. Salir del menú Herramientas
  - a) Pulse el botón **Salir de Herramientas**.
  - b) Document Centre se volverá a configurar con los nuevos ajustes y registrará automáticamente su dirección TCP/IP y el nombre del host NetBIOS con el servidor WINS.

### **Vaya a la estación de trabajo y...**

1. Cree una nueva impresora lpr en la estación de trabajo NT.
  - a) Teniendo a LPR como puerto de destino deseado, introduzca el nombre del host de Microsoft Networking.
  - b) Introduzca el nombre de la cola de impresión para identificar la impresora.
  - c) Cuando se le pida, seleccione el controlador PostScript o PCL deseado del CD de **Servicios de red de CentreWare de Xerox** o del directorio donde están almacenados los controladores.

## Hacia dónde ir desde aquí

---

Después de haber verificado que la información TCP/IP asignada a la Document Centre es correcta, vaya a la sección de este documento que se aplica a su protocolo o sistema operativo de red y lleve a cabo los procedimientos indicados:

**Redes UNIX:** Capítulo 7

**Redes Microsoft (TCP/IP):** Capítulo 9

**Impresión LPR e IPP - Windows 2000:** Capítulo 10

**Red del servidor de Microsoft Windows NT 4.X (TCP/IP):**  
Capítulo 11

**Redes (TCP/IP) OS/2:** Capítulo 12

Si prefiere, junto con la Document Centre, también se proporcionan Tarjetas de instalación rápida para este proceso. Por favor, consulte las siguientes tarjetas:

**Tarjeta de instalación rápida UNIX/Linux  
(Solaris/SunOS)(HP-UX)(AIX)**

**Tarjeta de instalación rápida del servidor Microsoft  
Windows NT 4.0 (TCP/IP)**

**Tarjeta de instalación rápida de impresión Microsoft  
Windows 2000 LPR e IPP**

**Tarjeta de instalación rápida de impresión con  
Puerto 9100 TCP/IP**



# *4. Asistente de administración de dispositivos CentreWare*

## **Antes de comenzar**

---

Este procedimiento da por sentado que usted ya ha instalado aplicaciones CentreWare en una estación de trabajo Windows 95/98 o Windows NT. Si no lo ha hecho, la **Guía de servicios de red CentreWare** provista con su impresora trae instrucciones para la instalación.

Para utilizar el asistente de administración de dispositivos CentreWare para la instalación, debe conectarse con el servidor de archivos o árbol con privilegios de supervisor o administrador. Además, necesitará esta información de NetWare:

**Árbol NDS (entorno NetWare 4.1X)**

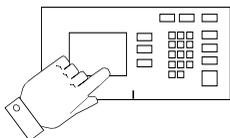
**Contexto NDS (entorno NetWare 4.1X)**

**Servidor de archivos primario (entorno NetWare 3.X)**

**Tipo de estructura**

## Vaya a la Document Centre y...

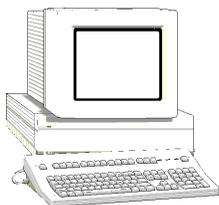
---



1. Conecte su Document Centre a la red con el cableado adecuado.
2. Entre en el menú de Herramientas.
  - a) Pulse **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico, introduzca **1111** o su clave actual. Seleccione **Intro** en la pantalla táctil. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
3. Active el protocolo de red.
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red**.
  - c) Pulse el botón **NetWare**.
  - d) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Protocolo y Soporte**.
  - e) Pulse el botón **Activar**. Si aparecen los botones Soporte, seleccione **Ethernet** o **Token Ring**. Pulse **Guardar**.
4. Ajuste el tipo de estructura.
  - a) Pulse el botón **Tipo de estructura**.
  - b) Seleccione el tipo de estructura que desee. Pulse **Guardar** para guardar los cambios y salir hacia la pantalla de Opciones NetWare.
5. Salga del menú de Herramientas.
  - a) Pulse **Salir de Herramientas**. La impresora almacenará los ajustes que usted haya hecho y se reiniciará.

## Vaya a la estación de trabajo y...

---



1. En el escritorio, haga clic en **Iniciar** en la barra de tareas.
2. Seleccione la entrada de **Programas** en el menú.
3. En el menú desplegable seleccione **Xerox CentreWare**.
4. En el siguiente menú desplegable seleccione la entrada de **Servicios de administración**.
5. En el siguiente menú desplegable seleccione el **Asistente de administración de dispositivos**.
6. Se iniciará el asistente de administración de dispositivos.
7. Siga las instrucciones en cada pantalla del asistente para configurar la Document Centre en su red. La ayuda sensible al contexto está disponible para cada paso.

### NOTA

---

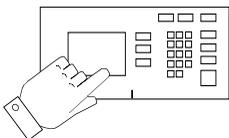
Se le pedirá una clave de acceso. Introduzca “1111” (o la clave de acceso actual de admin. para su impresora, que deberá introducir desde el teclado), después haga clic sobre **Aceptar**.

---

8. El asistente de administración de dispositivos completará la instalación escribiendo los ajustes en la Document Centre y el servidor Novell.

## Vaya a la Document Centre...

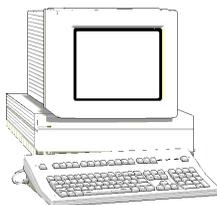
---



1. Apague y encienda la Document Centre para que las configuraciones seleccionadas se vuelvan efectivas.
2. **Espere 7 minutos COMO MÍNIMO** para que la impresora se restaure.
3. Del paquete de documentación provisto con su impresora, busque el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** y el documento titulado **Guía de servicios de red**. Pase a la próxima sección de este procedimiento titulada **Vaya a una estación de trabajo y...**

## Vaya a una estación de trabajo y...

---



1. Use el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** para instalar los controladores de impresión en una estación de trabajo basada en Windows. Los detalles pertinentes se encuentran en el documento provisto con su impresora titulado **Guía de servicios de red**.
2. Conecte el controlador de la impresora que cargó a la lista de espera que creó en el servidor NetWare.
3. Abra una aplicación e imprima un trabajo de prueba.
4. Verifique la calidad de su trabajo de prueba y utilice la sección de cómo resolver problemas del **Manual de referencia de la Document Centre** para corregir defectos de impresión.
5. Si su trabajo de prueba no se imprime, vaya a la sección de solución de problemas en este documento para solucionar el problema.
6. Repita este procedimiento de **Vaya a una estación de trabajo y...** para cada estación de trabajo que va a utilizar esta impresora.



# 5. *Redes Novell NetWare 4.X y 5.X (NDS)*

## Antes de comenzar

---

### NOTA

---

Puede instalar su Document Centre en la red usando Novell NDPS. Encontrará el agente Xerox NDPS, la documentación y los controladores de impresión en el sitio web de Xerox, en [www.xerox.com](http://www.xerox.com)

---

Si su impresora está equipada con una interfaz Token Ring, vea el capítulo 2 **Conexión de redes Token Ring o Ethernet** a fin de configurar la velocidad de Ring y ruta de origen para su entorno.

El software CentreWare provisto con su impresora puede utilizarse para configurar la impresora en su red Novell. Vea la **Guía de servicios de red CentreWare**.

Este procedimiento da por sentado que para ajustar un objeto del servidor de impresión ejecuta NWADMIN o PCONSOLE. Consulte la documentación provista por Novell para completar estas tareas.

Registre con precisión (mayúsculas, minúsculas, puntos) lo siguiente: **Árbol NDS**, **Nombre del contexto NDS**, **Tipo de estructura**, **Nombre del servidor de impr.**, y **Clave de acceso del servidor de impresión** asignados.

## NOTA

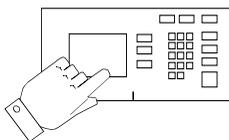
---

TODOS los servidores de impresión creados deben tener una clave de acceso. Si su impresora va a servir a listas de espera en múltiples servidores de arch., el nombre del servidor de impresión debe ser el mismo en todos los servidores de arch. y la clave de acceso del servidor de impres. debe ser el mismo en todos los serv. de arch.

---

## Vaya a la Document Centre y...

---



1. Conecte su Document Centre a la red con el cableado apropiado.
2. Entre en la función principal **Herramientas**.
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico, introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
3. Active el protocolo de red.
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red**.
  - c) Pulse el botón **NetWare**.
  - d) Espere que la pantalla se actualice y pulse el botón **Protocolo y Soporte**.
  - e) Pulse el botón **Activar**. Si aparecen los botones de Soporte, seleccione **Ethernet** o **Token Ring**. Pulse **Guardar**.
4. Ajuste el tipo de estructura.
  - a) Pulse el botón **Tipo de estructura**.
  - b) Seleccione el tipo de estructura que desee o **Auto** en la Document Centre 490/480 y después pulse **Guardar** para retener los cambios y salir hacia la pantalla Opciones NetWare.

5. Realice los ajustes NDS.
  - a) Pulse el botón **Ajustes NDS**.

Novell sugiere utilizar nombres completos al introducir información del árbol de servicio del directorio y el contexto del nombre.

**EJEMPLO DE NOMBRE COMPLETO:**

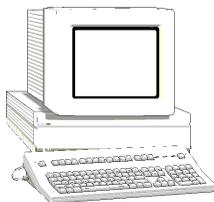
cn=contextname.ou=organization.o=company.c=country

- b) En esta pantalla, pulse el botón **Contexto del nombre** y utilice el teclado del panel táctil para introducir el contexto en el cual reside esta impresora. Para acceder a caracteres numéricos y puntuación, pulse el botón **Más caracteres o 123**. Cuando termine, pulse **Guardar**.
    - c) Pulse el botón **Arbol de servicio del directorio** e introduzca el nombre del árbol NDS donde reside el contexto elegido en el paso anterior. Al finalizar, pulse el botón **Guardar** dos veces para que los cambios se lleven a cabo.
6. Ajuste el nombre y la clave de acceso del servidor de impresión.
  - a) Pulse el botón **Servidor de impresión**.
  - b) Pulse el botón **Nombre del servidor de impresión** y utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir el nombre que le asignó a su servidor de impresión (le aconsejamos que utilice sólo caracteres en MAYÚSCULA). Aparecerá un nombre predeterminado. Utilice la tecla de retroceso (se ve como una flecha que apunta hacia la izquierda) para borrar el nombre predeterminado antes de introducir su nuevo nombre. Cuando termine, pulse **Guardar** para guardar los cambios y volver a la pantalla del servidor de impresión.
  - c) Pulse el botón **Clave de acceso del servidor de impresión**. Utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir la clave de acceso del servidor de impresión que registró cuando configuró su servidor de impresión, y pulse **Guardar**.
  - d) Pulse **Guardar** para salir de la pantalla del servidor de impresión y guardar sus cambios.

7. PASO OPCIONAL: Para elegir el valor SAP, el intervalo de sondeo que desea para su impresora o ajustar el servidor de archivos primario.
  - a) Pulse el botón **Valores**
  - b) Pulse la caja debajo de **Valor SAP** o **Intervalo de sondeo** e introduzca el número que desee desde el teclado numérico. Se recomiendan los valores predeterminados. Cuando termine, pulse **Guardar** para guardar los cambios y volver a la pantalla Opciones NetWare.
  - c) Pulse el botón **Servidor de archivos primario**. En esta pantalla, pulse el botón **Contexto del nombre** y utilice el teclado del panel táctil para introducir el contexto en el cual reside esta impresora. Para acceder a caracteres numéricos y puntuación, pulse el botón **Más caracteres o 123**. Cuando termine, pulse **Guardar**.
8. Salga del menú de Herramientas.
  - a) Pulse el botón **Salir de Herramientas**. La impresora almacenará los ajustes que usted ha realizado.
9. Prepárese para la instalación del controlador de impresión.
  - a) Del paquete de documentos provisto con su impresora, busque el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** y el documento titulado **Guía de servicios de red CentreWare**. Pase a la siguiente sección de este procedimiento titulada **Vaya a una estación de trabajo y...**

## Vaya a una estación de trabajo y...

---



1. Use el **CD-ROM de Servicios de red CentreWare** para instalar los controladores de impresión en una estación de trabajo basada en Windows. Los detalles pertinentes se encuentran en el documento provisto con su impresora titulado **Guía de servicios de red CentreWare**.
2. Conecte el controlador de impresión que cargó a la lista de espera que creó en el servidor NetWare.
3. Abra una aplicación e imprima un trabajo de prueba.
4. Verifique la calidad de su trabajo de prueba y utilice la sección de cómo resolver problemas del **Manual de referencia de la Document Centre** para corregir defectos de impresión.
5. Si su trabajo de impresión no se imprime, vea la sección de solución de problemas que figura en este documento para solucionar el problema.
6. Repita este procedimiento de **Vaya a una estación de trabajo y...** para cada estación de trabajo que vaya a utilizar esta impresora.



## 6. *Novell NetWare 3.x ó 4.x/5.x* (*Bindery*)

### Antes de comenzar

---

Para activar una interfaz Token Ring o 100BaseT, vea el Capítulo 2 **Conexión de redes Token Ring o Ethernet** a fin de realizar la configuración de la velocidad de Ring y ruta de origen para su entorno.

El software CentreWare provisto con su impresora puede utilizarse para configurar la impresora en su red Novell. Vea el documento titulado **Guía de servicios de red CentreWare**. Este procedimiento da por sentado que usted ejecuta PCONSOLE para ajustar el servidor de impresión. Vea la documentación provista por Novell para terminar esas tareas. Registre con precisión (mayúsculas, minúsculas, puntos) lo siguiente: **Nombre del servidor primario, Tipo de estructura, Nombre del servidor de impresión, Clave de acceso del servidor de impresión, y Nombre de lista de espera** asignados.

## NOTA

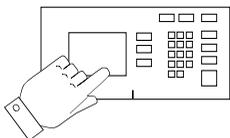
---

TODOS los servidores de impresión creados deben tener una clave de acceso. Si su impresora va a servir a listas de espera en múltiples servidores de arch., el nombre del servidor de impr. debe ser el mismo en todos los servidores de arch. y la clave de acceso del servidor de impr. debe ser el mismo en todos los servidor de archivos.

---

## Vaya a la Document Centre y...

---



1. Conecte su Document Centre a la red con el cableado apropiado.
2. Entre en la función principal **Herramientas**.
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico, introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
3. Active el protocolo de red.
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red**.
  - c) Pulse el botón **NetWare**.
  - d) Espere que la pantalla se actualice y pulse el botón **Protocolo y Soporte**.
  - e) Pulse el botón **Activar**. Si aparecen los botones Soporte. Seleccione **Ethernet** o **Token Ring**. Pulse **Guardar**.

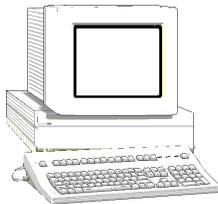
4. Ajuste el servidor de archivos primario.
  - a) Pulse el botón **Servidor de archivos primario**.
  - b) Pulse el botón del icono superior izquierdo del teclado en la pantalla táctil para configurar el primer servidor de archivos primario.
  - c) Use el tablero del panel táctil para introducir el nombre del primer servidor de archivos primario al que quiere que se conecte su impresora. Para acceder a caracteres numéricos o puntuación, pulse el botón **Más caracteres o 123**. Cuando termine, pulse el botón **Guardar** dos veces para que los cambios se lleven a cabo.
  - d) Volverá a la pantalla **Opciones NetWare**.
5. Ajuste el tipo de estructura.
  - a) Pulse el botón **Tipo de estructura**.
  - b) Seleccione el tipo de estructura que desee o **Auto** en la Document Centre 490/480 y después pulse **Guardar** para guardar los cambios y volver a la pantalla **Opciones NetWare**.

6. Ajuste el nombre y la clave de acceso del servidor de impresión.
  - a) Pulse el botón **Servidor de impresión**.
  - b) Pulse el botón **Nombre del servidor de impresión** y utilice el tablero del panel táctil para introducir el nombre que le asignó a su servidor de impresión (le aconsejamos que utilice sólo caracteres en MAYÚSCULA). Aparecerá un nombre predeterminado. Use la tecla de retroceso (se ve como una flecha que apunta hacia la izquierda) para borrar el nombre predeterminado antes de introducir su nuevo nombre. Cuando termine, pulse **Guardar** para guardar los cambios y volver a la pantalla de **Servidor de impresión**.
  - c) Pulse el botón **Clave de acceso del servidor de impresión** y utilice el tablero de la pantalla táctil para introducir la clave de acceso del servidor de impresión que registró cuando configuró su servidor de impresión, y pulse **Guardar**.
  - d) Pulse **Guardar** para salir de la pantalla del servidor de impresión y guardar sus cambios.
  - e) Para modificar el valor SAP o el intervalo de sondeo que desea para su impresora, pulse el botón **Valores**.
  - f) Pulse el botón debajo de la caja de **Valor SAP** o **Intervalo de sondeo** e introduzca el número que desee desde el teclado numérico. Se recomiendan los valores prefijados. Cuando termine, pulse **Guardar** para guardar los cambios y volver a la pantalla **Opciones NetWare**.

7. Salga del menú de Herramientas.
  - a) Pulse el botón **Salir de Herramientas**. La impresora almacenará los ajustes que usted ha realizado.
8. Prepárese para la instalación del controlador de impresión.
  - a) Del paquete de documentos provisto con su impresora, busque el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** y el documento titulado **Guía de servicios de red**. Pase a la siguiente sección de este procedimiento titulada **Vaya a una estación de trabajo y...**

## Vaya a una estación de trabajo y...

---



1. Use el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** para instalar los controladores de impresión en una estación de trabajo basada en Windows. Los detalles pertinentes se encuentran en el documento provisto con su impresora titulado **Guía de servicios de red CentreWare**.
2. Conecte el controlador de impresión que cargó a la lista de espera que creó en el servidor NetWare.
3. Abra una aplicación e imprima un trabajo de prueba.
4. Verifique la calidad de su trabajo de prueba y utilice la sección de cómo resolver problemas del **Manual de referencia de la Document Centre** para corregir defectos de impresión.
5. Si su trabajo de impresión no se imprime, vea la sección de solución de problemas que figura en este documento para solucionar el problema.
6. Repita este procedimiento de **Vaya a una estación de trabajo y...** para cada estación de trabajo que va a utilizar esta impresora.

# 7. *Redes UNIX*

## Antes de comenzar

---

Para activar una interfaz Token Ring o 100BaseT, vea el Capítulo 2 **Conexión de redes Token Ring o Ethernet** de este documento para configurara velocidad de Ring y la ruta de origen para su entorno.

### NOTA

---

Su Document Centre tiene ahora DHCP, LPR y NetBIOSS sobre el protocolo IP activado de manera prefijada. Si el servidor DHCP proporciona un nombre de host, una dirección IP, una dirección de puerta de acceso y una máscara de subred, la información TCP/IP de Document Centre se configurará durante el inicio de la máquina. Esto significa que si ha configurado el servidor DHCP con la información deseada, puede dirigirse a la sección dentro de este capítulo titulada **Vaya a la estación de trabajo y...**

---

Para obtener información sobre la conexión a un servidor BOOTP o RARP para que le sea asignada una dirección IP de manera dinámica, vea la sección titulada **Direcciones IP dinámicas /estáticas y WINS**. La información acerca de la configuración de dirección IP estática también aparece en dicha sección.

Su impresora Document Centre permite la impresión desde distintas plataformas UNIX. El procedimiento que figura en este documento le permitirá conectar su impresora en muchos de estos entornos.

## Si todavía no ha asignado información TCP/IP...

---

Las secciones anteriores dan por sentado que ya se ha asignado a la Document Centre la dirección IP, la máscara de subred, la dirección de enlace o el nombre de host necesario para la instalación de la red. Si estos componentes no han sido configurados, vea la sección de este documento titulada **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS** antes de seguir adelante:

**Para Direccionamiento dinámico:** Sección 3, páginas 3-2 a 3-5.

**Para Direccionamiento estático:** Sección 3, páginas 3-6 a 3-8.

Una vez configurada la impresora con los ajustes TCP/IP adecuados, puede continuar con la sección siguiente.

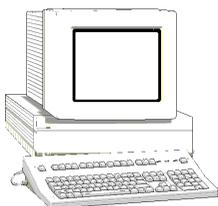
## Vaya a una estación de trabajo y...

---

### NOTA

Este procedimiento da por sentado que ya se han asignado a la Document Centre los componentes necesarios para la instalación de la red. Si estos componentes no han sido configurados, vea la información pertinente que aparece en la sección titulada **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS** antes de seguir adelante.

---



1. Coloque el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare**. Los usuarios de Solaris/SunOS, HP-UX y AIX pueden cargar la herramienta DCPR de impresión CentreWare. Encontrará mayores detalles en el documento titulado **Guía de servicios de red CentreWare**.
2. Agregue el nombre de host, la dirección TCP/IP, la dirección de hardware de su impresora a su archivo **/etc/hosts** o **Base de datos NIS** dependiendo de su versión de UNIX.
3. Cree una lista de espera utilizando la herramienta CentreWare o por medio de las herramientas intrínsecas disponibles en su versión de sistema operativo.
4. Cree un trabajo de impresión y envíelo a la impresora.
5. Verifique la calidad de su trabajo de impresión y utilice la sección de cómo resolver problemas del **Manual de referencia de la Document Centre** para corregir defectos de impresión.
6. Si su trabajo de impresión no se imprime, vea la sección de solución de problemas en este documento para solucionar el problema.
7. Repita este procedimiento de **Vaya a una estación de trabajo y...** para cada estación de trabajo que va a utilizar esta impresora.



# ***8. Redes Microsoft (NetBEUI)***

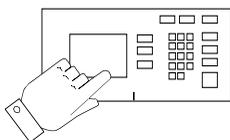
## **Antes de comenzar**

---

Para activar una interfaz Token Ring o 100BaseT, vea el Capítulo 2 **Conexión de redes Token Ring o Ethernet** a fin de configurar la velocidad y la ruta de origen para su entorno.

## Vaya a la Document Centre y...

---



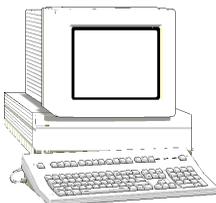
1. Conecte su Document Centre a la red con el cableado apropiado.
2. Entre en **Herramientas**.
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine.  
A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
3. Active la impresión Microsoft Network.
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red**.
4. Active protocolo y soporte.
  - a) Pulse el botón **Microsoft Networks**.
  - b) Pulse el botón **Transporte y Soporte**.
  - c) Pulse el botón **Activar** para activar los protocolos Microsoft Network.
  - d) Si aparecen los botones Soportes, pulse el botón que corresponda para seleccionar una de las siguientes opciones: **NetBEUI/Ethernet** o **NetBEUI/Token Ring**. Después de realizar su selección, pulse **Guardar**.

5. Asigne los nombres del grupo de trabajo y del host.
  - a) Volverá a la pantalla anterior. Pulse el botón **Grupo de trabajo y Host**.
  - b) En la pantalla siguiente, pulse el botón **Nombre del grupo de trabajo**. Con las teclas del panel táctil introduzca el nombre del grupo de trabajo en el que quiere que aparezca la impresora y pulse **Guardar**.
  - c) Volverá a la pantalla anterior. Pulse el botón **Nombre del host SMB**. Usando la pantalla táctil introduzca el texto que desea para este elemento y pulse **Guardar**.
  - d) PASO OPCIONAL: Pulse el botón **Descripción del host SMB**, introduzca el texto deseado y pulse **Guardar**. Volverá a la pantalla anterior.
  - e) Pulse **Guardar** nuevamente para volver a la pantalla anterior.
  
6. Asigne el nombre y la descripción de la impresora.
  - a) Pulse el botón **Descripción de la impresora**.
  - b) Pulse el botón **Nombre de la impresora**. Con las teclas del panel táctil, introduzca el texto deseado para este elemento. Al finalizar, pulse **Guardar** dos veces para que los cambios se lleven a cabo.
  - c) PASO OPCIONAL: Pulse el botón **Descripción de la impresora**. Con las teclas del panel táctil, introduzca el texto deseado para este elemento y pulse **Guardar**.

7. Ajuste conexiones máximas y tiempo de espera.
  - a) Pulse el botón **Conexiones**.
  - b) Seleccione el botón táctil de **Conexiones máximas** en la pantalla táctil. En el teclado numérico, introduzca el número deseado de conexiones máximas, entre 1 y 30. Le aconsejamos que este valor se configure en el predeterminado.
  - c) Seleccione el botón táctil de **Tiempo de espera de la conexión** en la pantalla táctil. En el teclado numérico introduzca el número deseado de segundos, entre 1 y 32.767. Pulse **Guardar** para salir de la pantalla de conexiones.
8. Salga del menú Herramientas
  - a) Pulse el botón **Salir de herramientas**. La impresora guardará los ajustes realizados.
9. Imprima una página del **Informe de configuración** para usar en la que resta de la instalación
  - a) Repita los pasos 2a y 2c.
  - b) Seleccione **Ajustes del sistema**.
  - c) Seleccione **Informe de configuración**.
  - d) Seleccione **Imprimir el informe de configuración ahora**.
  - e) Pulse **Cancelar**.
10. Prepárese para la instalación del controlador de impresión.
  - a) Del paquete de documentos provisto con su impresora, busque el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** y el documento titulado **Guía de servicios de red CentreWare**. Pase a la siguiente sección de este procedimiento titulada **Vaya a una estación de trabajo y...**

## Vaya a las estaciones de trabajo y...

---



1. Verifique que el protocolo **NetBEUI** esté cargado (Windows 3.11 o versiones posteriores).
2. Use el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** para instalar controladores de impresión en una estación de trabajo basada en Windows. Los detalles pertinentes se encuentran en el documento provisto con su impresora titulado **Guía de servicios de red CentreWare**.
3. En el Informe de configuración examine el área **NetBIOS** y anote el **Grupo de trabajo**, **Nombre del host** y **Nombre de la impresora**.

### Windows para usuarios de grupos de trabajo

- Abra el **Panel de control** y haga clic dos veces sobre el icono de **Impresoras**.
- Seleccione el controlador de impresión que acaba de instalar y haga clic sobre **Conectar**.
- Seleccione un puerto disponible y haga clic sobre **Red**.
- Haga clic dos veces sobre el nombre del grupo de trabajo para la impresora.
- Haga clic dos veces sobre el nombre del host de la impresora.
- Haga clic una vez sobre el nombre de la impresora y haga clic sobre **Aceptar**.

## **Usuarios de Windows 95/98, estaciones de trabajo Windows NT 4.0 y Windows 2000**

- Haga clic sobre el botón **Iniciar** y seleccione **Configuración**.
  - Del menú desplegable seleccione **Impresoras**.
  - Seleccione una impresora con el botón derecho del ratón.
  - Seleccione **Propiedades** en el menú desplegable.
  - Seleccione la ficha **Detalles** en el diálogo de Propiedades.
  - Haga clic sobre el botón **Agregar puerto** y llegue al grupo de trabajo.
  - Haga clic dos veces sobre el nombre del grupo de trabajo para la impresora tal como se muestra en el informe de configuración. Haga clic dos veces sobre el nombre del host de la impresora tal como se muestra en el informe de configuración.
  - Haga clic una vez sobre el nombre de la impresora y haga clic sobre **Aceptar**.
4. Abra una aplicación e imprima una página de prueba para verificar la operación.
  5. Si su trabajo de impresión no se imprime, vea la sección de solución de problemas de este documento para solucionar el problema.

# 9. *Redes Microsoft (TCP/IP)*

## Antes de comenzar

---

### NOTA

---

Su Document Centre tiene ahora DHCP, LPR y NetBIOS sobre el protocolo IP activado de manera prefijada. Si el servidor DHCP proporciona un nombre de host, una dirección IP, una dirección de puerta de enlace y una máscara de subred, la información TCP/IP de Document Centre se configurará durante el inicio de la máquina.

---

Para activar una interfaz Token Ring o 100BaseT, vea el Capítulo 2 **Conexión de redes Token Ring o Ethernet** a fin de configurar la velocidad y ruta de origen para su entorno.

Para obtener información sobre la manera en la que la impresora se conecta a un servidor BOOTP o a un servidor RARP al que se asignará una dirección IP dinámicamente, consulte el capítulo de este documento titulado **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS**. La información acerca de la configuración de dirección IP estática también aparece dentro de dicha sección.

## Si todavía no ha asignado información TCP/IP...

---

☞ ☞ Las secciones anteriores dan por sentado que ya se ha asignado a la Document Centre una dirección IP, una máscara de subred, una dirección de enlace o un nombre de host necesario para la instalación de la red. Si estos componentes no han sido configurados, vea la sección de este documento titulada **Direcciones IP dináminas/estáticas y WINS** antes de seguir adelante:

**Para Direccionamiento dinámico:** Sección 3, páginas 3-2 a 3-5.

**Para Direccionamiento estático:** Sección 3, páginas 3-6 a 3-8.

Una vez configurada la impresora con los ajustes TCP/IP adecuados, puede continuar con la sección siguiente.

## Vaya a la Document Centre y...

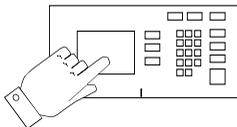
---

### NOTA

Este procedimiento da por sentado que ya se han asignado a la Document Centre los componentes necesarios para la instalación de la red. Si estos componentes no han sido configurados, vea la información pertinente que aparece en la sección titulada **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS** antes de seguir adelante.

---

Conecte su Document Centre a la red con el cableado apropiado.



1. Entre en la función principal **Herramientas**.
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico, introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
2. Entre en los menús de configuración de la red.
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red**.
3. Active Microsoft Networking
  - a) Pulse el botón **Microsoft Networks**.
  - b) En la pantalla siguiente, pulse el botón **Transporte y Soporte**.
  - c) Pulse el botón **Activar** para activar los protocolos Microsoft Network.
  - d) Si aparecen los botones de Soporte, pulse el botón que corresponda para seleccionar una de las siguientes opciones: **IP/Ethernet** o **IP/Token Ring**. Después de realizar su selección, pulse **Guardar**.
  - e) Pulse el botón **Grupo de trabajo y Host**.

- f) En la pantalla siguiente, pulse el botón **Nombre del grupo de trabajo**. Con las teclas del panel táctil introduzca el nombre del grupo de trabajo en el que quiere que aparezca la impresora y pulse **Guardar**.
- g) Pulse el botón **Nombre del host SMB** (esto establecerá el nombre de NetBIOS). Con las teclas de la pantalla táctil introduzca el texto deseado y pulse **Guardar**.
- h) PASO OPCIONAL: Pulse el botón **Descripción del host SMB** e introduzca el texto deseado para este elemento. Pulse **Guardar**.
- i) Pulse **Guardar** nuevamente para volver a la pantalla Microsoft Networks.
- j) Pulse el botón **Descripción de la impresora**.
- k) Pulse el botón **Nombre de la impresora**. Con las teclas de la pantalla táctil introduzca el texto deseado para este elemento y pulse **Guardar**.
- l) PASO OPCIONAL: Pulse el botón **Descripción de la impresora**. Con las teclas del panel táctil introduzca el texto deseado para este elemento y pulse **Guardar**.
- m) Pulse **Guardar** nuevamente para volver a la pantalla Microsoft Networks.
- n) Pulse el botón **Conexiones**.
- o) Seleccione el botón táctil **Conexiones máximas** en la pantalla táctil. En el teclado numérico, introduzca el número deseado de conexiones máximas, entre 1 y 30. Este número deberá ajustarse para que sea igual o mayor que el número de estaciones de trabajo en su red de igual a igual.
- p) Seleccione el botón táctil **Tiempo de espera de la conexión** en la pantalla táctil. En el teclado numérico introduzca el número deseado de segundos, entre 0 y 9999.
- q) Pulse **Guardar** para salir de la pantalla de conexiones.

4. Salga del menú Herramientas.
  - a) Pulse el botón **Salir de herramientas**. La impresora guardará los ajustes realizados.
5. Prepárese para la instalación del controlador de impresión.
  - a) Del paquete de documentos provisto con su impresora, busque el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** y el documento titulado **Guía de servicios de red CentreWare**. Pase a la siguiente sección de este procedimiento titulada **Vaya a una estación de trabajo y...**
6. Obtenga un **Informe de configuración** de la impresora para usar en lo que resta de la instalación.

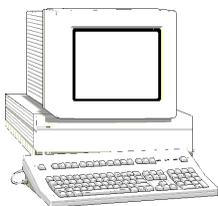
## Vaya a la estación de trabajo y...

---

### NOTA

Este procedimiento da por sentado que ya se han asignado a la Document Centre los componentes necesarios para la instalación de la red. Si estos componentes no han sido configurados, vea la información pertinente que aparece en la sección titulada **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS** antes de seguir adelante.

---



1. Verifique que la pila de protocolos TCP/IP esté cargada.
2. Use el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** para instalar controladores de impresión. Los detalles pertinentes están en el documento **Guía de servicios de red CentreWare**.

### Usuarios de estaciones de trabajo de Windows 95/98, Windows NT 4.X y Windows 2000

- Agregue una impresora de red como lo haría normalmente.
  - Busque y haga doble clic en el nombre del **Grupo de trabajo** para la impresora como indica el **Informe de configuración**.
  - Haga doble clic sobre el **Nombre de host NetBIOS** de la impresora como se muestra en el **Informe de configuración**.
  - Haga clic sobre **Nombre de la impresora** como se muestra en el **Informe de configuración** y después en **Aceptar**.
  - Para una impresora nueva, se le pedirá un controlador de impresión. Seleccione **Utilizar disco** y busque el directorio con el controlador de Document Centre, selecciónelo y haga clic en **Aceptar**.
3. Abra una aplicación e imprima una página de prueba.
  4. Si su trabajo de impresión no se imprime, consulte la sección de solución de problemas en este documento.
  5. Verifique la calidad de su trabajo de prueba y vea la sección de cómo resolver problemas del **Manual de referencia de la Document Centre** para corregir defectos de impresión.
  6. Repita este procedimiento de **Vaya a una estación de trabajo y...** para cada estación de trabajo en la red que va a utilizar la impresora.

# 10. Impresión LPR e IPP- Windows 2000

## Antes de comenzar

---

### NOTA

---

Su Document Centre tiene ahora DHCP, LPR y NetBIOS sobre el protocolo IP activado de manera prefijada. Si el servidor DHCP proporciona un nombre de host, una dirección IP, una dirección de puerta de enlace y una máscara de subred, la información TCP/IP de Document Centre se configurará durante el inicio de la máquina. Esto quiere decir que si ha configurado el servidor DHCP con la información deseada, puede conectar su Document Centre a la red y dirigirse a la sección de este manual titulada **Vaya al servidor / estación de trabajo y...**

---

Para información acerca de cómo conectar su impresora a un servidor BOOTP o a un servidor RARP para asignar una dirección IP dinámicamente, vea el capítulo de este documento titulado **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS**. La información acerca de la configuración de una dirección IP estática también aparece en esa sección.

Para activar una interfaz Token Ring o 100BaseT, vea el Capítulo 2 **Conexión de redes Token Ring o Ethernet** para configurar la velocidad y la ruta de origen de su entorno.

## Si todavía no ha asignado información TCP/IP...

---

☞ Las secciones anteriores dan por sentado que ya se ha asignado a la Document Centre la dirección IP, la máscara de subred, la dirección de enlace o el nombre de host necesario para la instalación de la red. Si estos componentes no han sido configurados, vea la sección de este documento titulada **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS** antes de seguir adelante:

**Para Direccionamiento dinámico:** Sección 3, páginas 3-2 a 3-5.

**Para Direccionamiento estático:** Sección 3, páginas 3-6 a 3-8.

Una vez configurada la impresora con los ajustes TCP/IP adecuados, puede continuar con la sección siguiente.

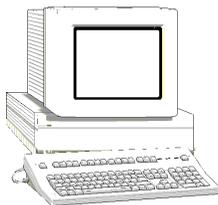
## Vaya al servidor/estación de trabajo y...

---

### NOTA

Este procedimiento da por sentado que ya se han asignado a la Document Centre los componentes necesarios para la instalación de la red. Si estos componentes no han sido configurados, vea la información pertinente que aparece en la sección titulada **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS** antes de seguir adelante.

---



1. Verifique que esté cargado el software correcto
  - a) En el escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el icono de **Entorno de red** y seleccione **Propiedades**. Haga clic, con el botón derecho del ratón, sobre el icono **Conexión de área local** y verifique que el protocolo **Protocolo de Internet (TCP/IP)** se haya cargado.
2. Agregue la impresora
  - a) Abra el **Panel de control** y haga doble clic sobre el icono **Impresoras**.
  - b) Verifique que se haya seleccionado **Impresora de red** y haga clic en **Siguiente**.
  - c) Aparecerá la pantalla **Localizar su impresora**.
  - d) Siga los pasos para **Creación de una impresora LPR** o **Creación de una impresora IPP** que se encuentran en la columna de la derecha.

### Creación de una impresora LPR

- a) Seleccione **Impresora local**; no seleccione **Detectar e instalar automáticamente mi impresora Plug and Play**. Haga clic en **Siguiente**.
- b) Seleccione **Crear un nuevo puerto** y elija **Puerto TCP/IP estándar** del menú desplegable. Haga clic en **Siguiente** dos veces.
- c) Introduzca el **Nombre de la impresora** o su **Dirección IP**. El Nombre de la impresora puede ser el Nombre del host o el Nombre del host SMB como se muestra en el Informe de configuración, según la resolución usada por su red (WINS o DNS). El **Nombre del puerto** se completa automáticamente, pero lo puede cambiar si lo desea. Haga clic en **Siguiente**.

- d) El asistente detectará automáticamente el modelo de impresora. De no ocurrir esto, seleccione **Estándar** y elija el Modelo de su impresora del menú desplegable.
- e) Haga clic en **Finalizar**. Vaya al Paso 3.

## Creación de una impresora IPP

- a) Seleccione **Impresora de red**. Haga clic en **Siguiente**.
  - b) Seleccione **Conexión a una impresora en Internet o Intranet**. Escriba **HTTP://** y el nombre de dominio completo de la impresora o de la dirección IP en el campo URL. El nombre de la impresora puede ser el Nombre del host o del host SMB como muestra el informe de configuración, según la resolución que use su red (WINS o DNS). Haga clic en **Siguiente**.
  - c) Haga clic en **Aceptar** para instalar el controlador de la impresora. Vaya al Paso 3.
3. Seleccione el controlador que desea usar (los controladores Document Centre 480/470/460 se incluyen en el CD-ROM de Windows 2000)
- a) Se mostrará la lista de controladores. Seleccione Xerox del área de **Fabricantes**. Seleccione el controlador de impresión deseado de **Impresoras**; y haga clic en **Aceptar**. Se instalará el controlador.
  - b) Se abre la ventana **Impresora prefijada**. Seleccione **Sí** para hacer de ésta su impresora prefijada o haga clic en **Siguiente**>.
  - c) Al aparecer la pantalla del asistente para agregar la impresora, haga clic en el botón **Finalizar**.
  - d) Imprima una página de prueba. Verifique que se imprima. Repita este procedimiento, **Vaya al servidor / estación de trabajo y...** en cada estación de trabajo de la red que vaya a imprimir con esta impresora.

# *11. Red del servidor de Microsoft Windows NT 4.X (TCP/IP)*

## **Antes de comenzar**

---

### **NOTA**

---

Su Document Centre tiene DHCP, LPR y NetBIOS activada automáticamente. Si ha configurado un servidor DHCP con información TCP/IP, puede conectar su Document Centre a la red para que obtenga la información TCP/IP del servidor DHCP al encenderse.

---

Para activar una interfaz Token Ring o 100BaseT, vea el Capítulo 2 **Conexión de redes Token Ring o Ethernet** a fin de configurar la velocidad y la ruta de origen para su entorno.

Si usa DHCP, lleve a cabo los **Pasos 1 a 8b** que aparecen en la parte *Direccionamiento dinámico* de la sección **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS**, pero **NO** cambie los valores. Después lea la nota antes del paso 9 y determine si desea cambiar el número de puerto lpr. Después de llevar a cabo la selección, complete el resto del procedimiento.

## Si todavía no ha asignado información TCP/IP...

---

☞ Las secciones anteriores dan por sentado que ya se ha asignado a la Document Centre la dirección IP, la máscara de subred, la dirección de enlace o el nombre de host necesario para la instalación de la red. Si estos componentes no han sido configurados, vea la sección de este documento titulada **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS** antes de seguir adelante:

**Para Direccionamiento dinámico:** Sección 3, páginas 3-2 a 3-5.

**Para Direccionamiento estático:** Sección 3, páginas 3-6 a 3-8.

Una vez configurada la impresora con los ajustes TCP/IP adecuados, puede continuar con la sección siguiente.

## Vaya al servidor y...

---

### NOTA

Este procedimiento da por sentado que ya se han asignado a la Document Centre los componentes necesarios para la instalación de la red. Si estos componentes no han sido configurados, vea la información adecuada que aparece en la sección titulada **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS** antes de seguir adelante.

---

1. Verifique que esté cargado el software adecuado
  - a) En el escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el icono de **Entorno de red** y seleccione **Propiedades**. Haga clic sobre la ficha de **Protocolos** y verifique que el protocolo **TCP/IP** haya sido cargado.
  - b) Seleccione la **Ficha de servicios** y verifique que esté cargado **Impresión Microsoft TCP/IP**. Si este software no está presente, instálelo utilizando la documentación provista por Microsoft. Después, vuelva al paso siguiente de este documento.
2. Agregue la impresora
  - a) Abra el **Panel de control** y haga clic dos veces en el icono de **Impresoras**. Haga clic dos veces en **Agregar impresora**. Se iniciará el asistente de agregar impresora.
  - b) Verifique que esté seleccionado **Mi PC** y haga clic en **Siguiente>**.
  - c) Haga clic en **Agregar puerto**. De la lista que aparece, seleccione **Puerto LPR**. Haga clic en **Nuevo puerto**.
  - d) Esto abrirá la ventana **Agregar impresora compatible LPR**. Escriba la dirección IP de la impresora Document Centre y el nombre de la impresora y seleccione **Aceptar**. Note que el nombre de la impresora distingue entre mayúsculas y minúsculas.
  - e) El asistente hará que vuelva al diálogo anterior. Verifique que la nueva dirección IP esté en la lista y sea correcta.

- f) El cuadro de verificación a la izquierda de la dirección debe estar seleccionado; si no lo está, selecciónelo y pulse **Siguiente**>.
  - g) Coloque el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** y haga clic en **Utilizar disco**.
  - h) Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione el directorio que contenga los controladores de Windows NT. Los detalles pertinentes se encuentran en el documento titulado **Guía de servicios de red**. Seleccione el archivo **PRINTER.INF** y haga clic en **Abrir**.
  - i) El asistente hará que vuelva al diálogo anterior. Verifique que la ruta de acceso y el nombre del archivo sean correctos y haga clic en **Aceptar**.
  - j) En el diálogo siguiente, introduzca un nombre para la impresora y elija si quiere que la impresora sea la predeterminada. Haga clic sobre **Siguiente**>.
  - k) Si la impresora no va a ser compartida, haga clic sobre **Siguiente**>. Para compartir la impresora, verifique el cuadro de verificación **compartir**, introduzca un nombre para compartir, y haga clic en **Siguiente**>.
  - l) En el diálogo siguiente, le aconsejamos que imprima una página de prueba. Haga clic en **Terminar**.
  - m) Espere que se imprima la impresión de prueba. Un nuevo diálogo le pedirá que confirme la impresión de prueba. Si la página se imprimió, haga clic sobre **Sí**. Si no se imprimió, ejecute la solución de problemas de impresión en NT.
3. Envíe un trabajo de prueba a la impresora.
- a) Verifique la calidad de su trabajo de prueba y utilice la sección de cómo resolver problemas del **Manual de referencia de la Document Centre** para corregir defectos de impresión.
  - b) Si su trabajo de impresión no se imprime, vea la sección de solución de problemas en este documento para solucionar el problema.

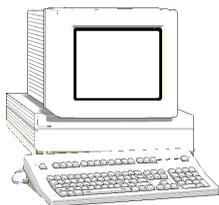
## Vaya a la estación de trabajo y...

---

### NOTA

Este procedimiento da por sentado que ya se han asignado a la Document Centre los componentes necesarios para la instalación de la red. Si estos componentes no han sido configurados, vea la información pertinente que aparece en la sección titulada **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS** antes de seguir adelante.

---



1. Verifique que la pila de protocolos TCP/IP esté cargada.
2. Use el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** para instalar controladores de impresión. Los detalles pertinentes se encuentran en el documento provisto con su impresora titulado **Guía de servicios de red CentreWare**.
3. Conecte la impresora que acaba de crear al recurso compartido en el servidor.
4. Abra una aplicación en la estación de trabajo e imprima una página de prueba para verificar la operación.
5. Verifique la calidad de su trabajo de prueba y utilice la sección de cómo resolver problemas del **Manual de referencia de la Document Centre 490/480/470/460** para corregir defectos de impresión.
6. Repita este procedimiento de **Vaya a la estación de trabajo y...** para cada estación de trabajo en la red que va a utilizar la impresora.



# 12. Redes OS/2 (TCP/IP)

## Antes de comenzar

---

Para activar una interfaz Token Ring o 100BaseT, vea el Capítulo 2 **Conexión de redes Token Ring o Ethernet** para configurar los ajustes de la velocidad y la ruta de origen para su entorno.

### NOTA

---

Su Document Centre tiene ahora DHCP, LPR y NetBIOS sobre el protocolo IP activado de manera prefijada. Si el servidor DHCP proporciona un nombre de host, una dirección IP, una dirección de puerta de acceso y una máscara de subred, la información TCP/IP se configurará durante el inicio de la máquina. Esto quiere decir que si ha configurado el servidor DHCP con la información deseada, puede pasar directamente al título **Vaya al servidor/ estación de trabajo y...** de esta sección.

---

Para información sobre cómo su impresora puede conectarse a un servidor BOOTP o un servidor RARP para que le sea asignada una dirección IP de manera dinámica, vea la sección **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS**. La información sobre la configuración de dirección IP estática también aparece en dicha sección.

## Si todavía no ha asignado información TCP/IP...

---

☞ Las secciones anteriores dan por sentado que ya se ha asignado a la Document Centre la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de acceso o el nombre de host necesario para la instalación de la red. Si estos componentes no han sido configurados, vea la sección de este documento titulada **Direcciones IP dinámicas/estáticas y WINS** antes de seguir adelante.

**Para Direccionamiento dinámico:** Sección 3, páginas 3-2 a 3-5.

**Para Direccionamiento estático:** Sección 3, páginas 3-6 a 3-8.

Una vez configurada la impresora con los ajustes TCP/IP adecuados, puede continuar con el paso siguiente.

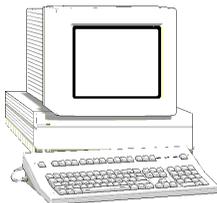
## Vaya a una estación de trabajo y...

---

### NOTA

Este procedimiento da por sentado que cualquier componente TCP/IP necesario para la instalación de red ya ha sido asignado a la Document Centre. Si estos componentes no han sido configurados, consulte la información correspondiente en la sección titulada **Direcciones IP Dinámicas/Estáticas y WINS** antes de seguir adelante.

---



1. Cree una nueva impresora y cargue controladores de impresión del CD-ROM.
2. Cree una impresora compartida y sus permisos de acceso (compartir y conectar).
3. Inicie **LPRPORTD/LPRMON**, ejecute el proceso “ping” en la impresora, abra EPM y envíe un trabajo de impresión a la impresora.
4. Verifique la calidad de su trabajo de prueba y utilice la sección de cómo resolver problemas del **Manual de referencia de la Document Centre** para corregir defectos de impresión.
5. Si su trabajo de impresión no se imprime, vea la sección de solución de problemas de este documento para solucionar el problema.
6. Repita este procedimiento de **Vaya a una estación de trabajo y...** para cada estación de trabajo que va a utilizar esta impresora.



# *13. Redes OS/2 (NetBEUI)*

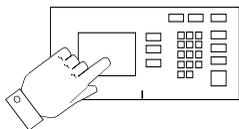
## **Antes de comenzar**

---

Si su impresora está equipada con una interfaz Token Ring, consulte el capítulo 2 **Conexión de redes Token Ring o Ethernet** de este documento a fin de realizar las configuraciones de la velocidad y la ruta de origen para su entorno.

## Vaya a la Document Centre y...

---



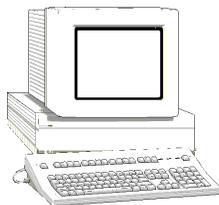
1. Conecte su Document Centre a la red con el cableado apropiado.
2. Entre en **Herramientas**.
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Cuando termine, pulse el botón **Intro**. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
3. Active la impresión Microsoft Network
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red**.
4. Active protocolo y soporte
  - a) En la pantalla siguiente, pulse el botón **Microsoft Networks**.
  - b) En la pantalla siguiente, pulse el botón **Transporte y Soporte**.
  - c) En la pantalla siguiente, pulse el botón **Activar** para activar los protocolos Microsoft Network.
  - d) Si aparecen los botones Soporte, pulse el botón correspondiente para seleccionar **NetBEUI/Ethernet** o **NetBEUI/Token Ring**. Después, pulse **Guardar**.

5. Asigne los nombres del grupo de trabajo y del host.
  - a) Volverá a la pantalla anterior. Pulse el botón **Grupo de trabajo y Host**.
  - b) En la pantalla siguiente, pulse el botón **Nombre del grupo de trabajo**. Con las teclas del panel táctil introduzca el nombre del grupo de trabajo en el que quiere que aparezca la impresora y pulse **Guardar**.
  - c) Volverá a la pantalla anterior. Pulse el botón **Nombre del host SMB**. Con las teclas del panel táctil introduzca el texto deseado para este elemento y pulse **Guardar**.
  - d) PASO OPCIONAL: Pulse el botón **Descripción del host SMB**. Introduzca el texto deseado y pulse **Guardar**. Volverá a la pantalla anterior.
  - e) Pulse **Guardar** nuevamente para volver a la pantalla anterior.
6. Asigne el nombre y la descripción de la impresora.
  - a) Pulse el botón **Descripción de la impresora**.
  - b) Pulse el botón **Nombre de la impresora**. Con las teclas del panel táctil introduzca el texto deseado para este elemento y pulse **Guardar**. Pulse **Guardar** nuevamente para volver a la pantalla anterior.
  - c) PASO OPCIONAL: Pulse el botón **Descripción de la impresora**. Con las teclas del panel táctil introduzca el texto deseado para este elemento y pulse **Guardar**.
  - d) Pulse el botón **Conexiones**.

- e) Ajuste Conexiones máximas y tiempo de espera.
  - f) Seleccione el botón táctil de **Conexiones máximas** en la pantalla táctil. En el teclado numérico, introduzca el número deseado de conexiones máximas, entre 1 y 30. Le aconsejamos que este valor se configure en el predeterminado.
  - g) Seleccione el botón táctil de **Tiempo de espera de la conexión** en la pantalla táctil. En el teclado numérico, introduzca el número deseado de segundos, entre 0 y 9999. Pulse **Guardar** para salir de la pantalla de conexiones.
7. Salga del menú Herramientas.
- a) Pulse el botón **Salir de Herramientas**. La impresora almacenará los ajustes que acaba de efectuar.
8. Prepárese para la instalación del controlador de impresión
- a) Del paquete de documentos provisto con su impresora, busque el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** y el documento titulado **Guía de servicios de red CentreWare**. Pase a la siguiente sección de este procedimiento titulada **Vaya a una estación de trabajo y...**

## Vaya a las estaciones de trabajo y...

---



1. Realice una **Selective Install** de OS2 Warp (4.0).
  - a) Instale el **NetBIOS (NetBEUI)** y el **NetBIOS for IP** durante el proceso de instalación.
  - b) Seleccione y active todas las opciones para compartir archivos e impresión durante el proceso de **Selective Install**.
2. Cree un recurso compartido y conéctelo al dispositivo de red.
  - a) Haga doble clic en el icono de **Connections**.
  - b) Haga doble clic en el símbolo de + al lado de **Network**.
  - c) Haga doble clic en el símbolo de + al lado de **Network Services**.
  - d) Haga doble clic sobre **Start File and Print Client**.
  - e) Cierre la ventana de **Logons**.
  - f) Haga clic dos veces sobre **Shared Resources and Network Connections**.
  - g) Cierre la ventana de **Connections**.
  - h) Introduzca un usuario/clave de acceso válidos (el que introdujo en la instalación del cliente).
  - i) Seleccione la ficha de **Connections** de estas páginas de propiedad.
  - j) Seleccione el botón **Create connection**.
  - k) Ajuste el tipo de recurso a **Printer**.

- l) Introduzca el nombre del host de la máquina en el campo de **Server**.
- m) Seleccione el puerto lpt que desee.
- n) Verifique que el botón **Connect to resource al logon** esté seleccionado.
- o) Ubique el cursor en el campo del servidor y pulse la tecla de **Enter** en el teclado.
- p) Haga clic sobre el botón **OK** después de que el nombre para compartir aparezca en la ventana de **Resources**.
- q) Cierre la ventana **Shared Resources and Network Connections - Properties**.
- r) Haga doble clic sobre el icono de **Connections**.
- s) Haga doble clic sobre **Printers**.
- t) Cierre la ventana **Connections**.
- u) Haga clic dos veces en **Printer** en la ventana de impresoras. NO ELIJA LA OPCIÓN DE IMPRESORA DE RED.
- v) Introduzca un nombre para la lista de espera local en la ventana de **Printer** (Suplante la impresora que aparece con algo exclusivo: no es necesario que sea el nombre de host o nombre compartido de la impresora).
- w) Asegúrese de que el cursor esté todavía en la ventana de impresoras y pulse la tecla **Enter** en el teclado.
- x) Seleccione **Familiar w/ OS/2** en caso de que aparezca.
- y) Destaque el puerto lpt correcto (asignado en el paso **2m**).

3. Instale un nuevo controlador para la impresora.
  - a) Inserte el CD 2 CentreWare en su controlador de CD-ROM.
  - b) Cree un directorio /desktop/drivers desde una ventana OS/2.
  - c) Copie los archivos del controlador desde el CD-ROM al directorio /desktop/drivers.
  - d) Haga clic sobre el botón **Install new printer driver...**
  - e) Seleccione **Other OS/2 printer driver**.
  - f) Introduzca el directorio correcto en el campo apropiado.
  - g) Haga clic sobre el botón **Refresh**.
  - h) Haga clic sobre el botón **Install** después de que aparezca la descripción del controlador.
  - i) Haga clic sobre el botón **OK** para confirmar que el controlador ha sido instalado.
4. Destaque el controlador OS/2 en la ventana de **Default printer driver** y haga clic sobre el botón **Create**.
5. Cierre la ventana de **Printers**.
6. Ya está listo para imprimir a la lista de espera local creada en el paso 2v.
7. Imprima un trabajo de prueba.
8. Verifique la calidad de su trabajo de prueba y utilice la sección de cómo resolver problemas del **Manual de referencia de la Document Centre** para corregir defectos de impresión.
9. Si su trabajo de impresión no se imprimió, vea la sección de solución de problemas en este documento para solucionar el problema.



# *14. Redes Macintosh (AppleTalk)*

## **Antes de comenzar**

---

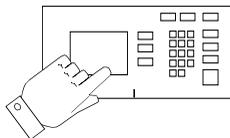
Para activar una interfaz 100BaseT o Token Ring, consulte el capítulo 2 **Conexión de redes Token Ring o Ethernet** para configurar la velocidad y la ruta de origen para su entorno.

En este procedimiento se da por sentado que usted tiene computadoras Macintosh equipadas con una tarjeta Ethernet o TokenRing que están conectadas a la red y que en la actualidad está imprimiendo utilizando el protocolo AppleTalk.

Como parte del procedimiento que figura en esta sección, necesitará contar con la siguiente información: el nombre Apple Talk que desea asignarle a su impresora y la zona Apple Talk (en caso de utilizarla) en la que residirá su impresora.

## Vaya a la Document Centre y...

---

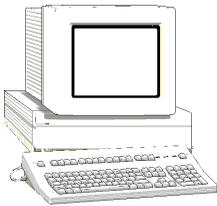


1. Conecte su Document Centre a la red con el cableado apropiado.
2. Entre en la función principal **Herramientas**.
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
3. Active el protocolo AppleTalk.
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red**.
  - c) Pulse el botón **AppleTalk**.
  - d) Pulse el botón **Protocolo y Soporte**.
  - e) Pulse el botón **Activar**. Si aparece el botón **Soporte**, seleccione **Ethernet** o **Token Ring**. Pulse **Guardar**.

4. Asígnele un nombre y una zona a su impresora.
  - a) Volverá a la pantalla anterior. Pulse el botón **Ajustes AppleTalk**.
  - b) En la pantalla siguiente, pulse el botón **Nombre de la impresora**. Con las teclas del panel táctil introduzca el nombre que desea para la impresora (éste es el nombre que aparecerá en el selector de las estaciones de trabajo) y pulse **Guardar**.
  - c) Pulse el botón **Nombre de zona**. Con las teclas del panel táctil introduzca el texto deseado para este elemento y pulse **Guardar** dos veces para que los cambios se lleven acabo (el valor predeterminado de la impresora es \*, lo que significa que la impresora va a aparecer en TODAS las zonas).
5. Salga del menú Herramientas.
  - a) Pulse el botón **Salir de Herramientas**. La impresora almacenará los ajustes que acaba de efectuar.
6. Imprima una página del **Informe de configuración** de la impresora para usar en lo que resta de la instalación.
  - a) Repita los pasos 2a y 2b
  - b) Seleccione **Ajustes del sistema**.
  - c) Seleccione **Informe de configuración**.
  - d) Seleccione **Imprimir el informe de configuración ahora**.
  - e) Seleccione **Cancelar**.
7. Prepárese para la instalación del controlador de impresión.
  - a) Examine el área de **Ajustes AppleTalk** de la página del **Informe de configuración** y verifique que **AppleTalk** esté activado, que el **Nombre AppleTalk** sea correcto, que la **Zona AppleTalk** (en caso de utilizarse) sea correcta.
  - b) Del paquete de documentos provistos con su impresora, busque el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** y el documento titulado **Guía de servicios de red CentreWare**. Pase a la siguiente sección de este procedimiento titulada **Vaya a una estación de trabajo y...**

## Vaya a una estación de trabajo y...

---



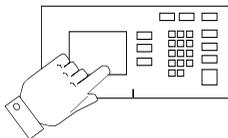
1. Use el **CD-ROM de Servicios de red CentreWare** para instalar controladores de impresión y la Macintosh **PUtility** en la estación de trabajo. Los detalles pertinentes se encuentran en el documento provisto con su impresora titulado **Guía de servicios de red CentreWare**.
2. Envíe un trabajo de prueba a la impresora desde un programa de aplicación.
3. Verifique la calidad de su trabajo de impresión y utilice la sección de cómo resolver problemas del **Manual de referencia de la Document Centre** para corregir defectos de impresión.
4. Si su trabajo de impresión no se imprimió, vea la sección de solución de problemas en este documento para solucionar el problema.

# 15. Red Banyan VINES

Para activar una interfaz 100BaseT o Token Ring, consulte el capítulo 2 **Conexión de redes Token Ring o Ethernet** para configurar la velocidad y la ruta de origen para su entorno.

## Vaya a la Document Centre y...

---



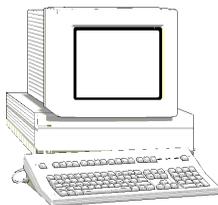
1. Conecte su Document Centre a la red con el cableado apropiado.
2. Entre en la función principal **Herramientas**.
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.

3. Active la impresión Banyan VINES.
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red**.
  - c) Pulse **Banyan VINES**.
  - d) Pulse el botón **Protocolo**.
  - e) Pulse el botón **Activar** para iniciar el protocolo Banyan Vines y pulse **Guardar**.
4. Realice los ajustes del nombre del usuario y la clave de acceso.
  - a) En la pantalla siguiente, pulse el botón **Ajustes**.
  - b) En la pantalla siguiente, pulse el botón **Nombre del usuario/Destino de impresión PC**. Con las teclas del panel táctil introduzca el texto deseado para este elemento y pulse **Guardar**.
  - c) Pulse el botón **Clave de acceso del usuario**. Con las teclas del panel táctil introduzca el texto deseado para este elemento y pulse **Guardar**.
  - d) Pulse el botón **Nombre del servicio de impresión**. Con las teclas del panel táctil introduzca el texto deseado para este elemento y pulse **Guardar** dos veces para que los cambios se lleven a cabo.
5. Salga del menú Herramientas.
  - a) Pulse el botón **Salir de Herramientas**. La impresora almacenará los ajustes que acaba de efectuar.

6. Imprima una página del **Informe de configuración** de la impresora para usar en lo que resta de la instalación.
  - a) Repita los pasos 2a y 2c
  - b) Seleccione **Ajustes del sistema**.
  - c) Seleccione **Informe de configuración**.
  - d) Seleccione **Imprimir el informe de configuración ahora**.
  - e) Seleccione **Cancelar**.
7. Prepárese para la instalación del controlador de impresión.
  - a) Obtenga una página del **Informe de configuración** de su impresora.
  - b) Verifique la página del **Informe de configuración** y confirme que **Banyan VINES** esté activado y que los otros ajustes Banyan sean correctos.
  - c) Del paquete de documentos provistos con su impresora, busque el **CD-ROM de Servicios de red CentreWare** y el documento titulado **Guía de servicios de red de CentreWare**. Pase a la siguiente sección de este procedimiento titulada **Vaya al servidor y...**

## Vaya al servidor y...

---



1. Configure el servicio y la lista de espera.
  - a) Empleando la utilidad **MUSER**, cree un nombre de usuario y una clave de acceso para asignar a la impresora. El nombre del usuario y la clave de acceso deben ser los mismos que fueron introducidos en la Document Centre.
  - b) Empleando la utilidad **MSERVICE**, destaque y seleccione **ADD a server-based servicer**.
  - c) En la pantalla de **Add A Service**, introduzca el **StreetTalk name** y **description** cuando aparezca.
  - d) Seleccione el servidor en el que desea crear el servicio.
  - e) Seleccione **Banyan Print Service**.
  - f) Seleccione una ubicación adecuada de disco cuando aparezca.
  - g) Aparecerá un mensaje que dice que el servicio se está ejecutando pero no está todavía disponible para los usuarios.
  - h) Pulse la tecla de **F10** para continuar.
  - i) Aparecerá la pantalla de **Configure Queue**.
  - j) Pulse la tecla de **F10** para aceptar los valores predeterminados.
2. Configure los formatos de papel.
  - a) Aparecerá la pantalla de **Configure Paper Formats**.
  - b) Pulse la tecla de **Escape** para continuar sin hacer ningún cambio.

3. Configure listas de acceso y destino de impresión
  - a) Aparecerá la pantalla de **Access Lists**.
  - b) Pulse la tecla de **F10** para aceptar los valores predeterminados.
  - c) Aparecerá la pantalla de **Add a Destination**.
  - d) Seleccione **PCPrint** y pulse **Enter**.
  - e) De la pantalla de **Destination Attributes**, introduzca el nombre del usuario de la Document Centre como el nombre PCPrint ST y la descripción, y pulse la tecla **F10**.

#### NOTA

---

El nombre PCPrint ST debe ser el mismo que el nombre del usuario que se creó y también debe corresponderse con el nombre Street Talk (usuario) introducido en la impresora.

---

- f) Aparecerá la pantalla de **Output Strings**. Pulse la tecla de **F10** para aceptar los valores predeterminados que aparecen en la pantalla.
  - g) Aparecerá la pantalla de **Enable Strings**. Pulse la tecla de **F10** para aceptar los valores predeterminados que aparecen en la pantalla.
  - h) Seleccione **No** y pulse **Enter** cuando aparezca que debe agregar otro destino.
4. Active la lista de espera de impresión.
  - a) Aparecerá la pantalla de **Print Queue Status**.
  - b) Cambie los campos de **Printing jobs** y **Accepting jobs** a **Yes** y pulse la tecla de **F10**.
  - c) Aparecerá un mensaje que dice que la impresora está lista para aceptar e imprimir trabajos. Pulse la tecla de **F10** para continuar.
  - d) Aparecerá la pantalla de **Manage A Service**.
  - e) Pulse la tecla de **Escape** para volver al menú principal de **Manage Services**.
5. Apague y encienda la Document Centre para que estas opciones de configuración se vuelvan efectivas.



# 16. Servicios de Internet

## Descripción general

---

Con las opciones de exploración y fax instaladas, es posible también usar los Servicios de Internet para crear, modificar o eliminar plantillas de exploración y fax.

Con los servicios de Internet, y un navegador de Web, los usuarios pueden imprimir y explorar documentos usando la Document Centre y los administradores del sistema pueden:

- permitirles a los usuarios imprimir y explorar sin tener que instalar ningún software de cliente
- integrarse con otras herramientas de administración de impresora basadas en Web
- configurar y administrar remotamente las impresoras Xerox
- monitorear la impresora y el estado de los suministros
- acceder fácilmente a las páginas principales de asistencia técnica de Xerox y enlaces definidos por el cliente

### Fácil configuración

Los administradores podrán definir los ajustes de la impresora y las conexiones de red desde cualquier estación de trabajo que tenga un navegador de Web. Al instalar varias impresoras en la red, la función duplicada del programa proporciona un acceso directo rápido para duplicar los ajustes de una impresora a otra.

## **Navegación simplificada**

No hay necesidad de recordar dónde está cada función dentro de Servicios de Internet CentreWare. Simplemente use el índice o las páginas del índice alfabético del dispositivo para localizar la función deseada. Este enlace le permitirá navegar hacia las páginas apropiadas.

## **Configuración y administración remota**

Los administradores del sistema pueden configurar, monitorear y administrar remotamente impresoras en redes de área local (LAN) o amplia (WAN). Con tan solo hacer clic en un botón los administradores tienen acceso a información tal como la configuración de la impresora y los datos del funcionamiento. Se proporcionan claves de acceso de varios estratos para cada configuración de impresora.

## **Estado de la impresora y los suministros**

Los Servicios de Internet CentreWare le permiten a los administradores comprobar continuamente el estado de las impresoras para mantenerlas con total funcionalidad. Los administradores pueden monitorear el estado del toner y de otros suministros de las impresoras Xerox.

## **Diagnósticos y solución de problemas remotamente**

El acceso a información de la impresora y la red le permite a los administradores detectar rápidamente problemas de impresión de red remotamente. Al minimizar el tiempo en que la impresora no funciona correctamente, los administradores aumentan la satisfacción de los grupos de trabajo con la impresión de red.

## **Enlaces para asistir al cliente**

Se proporcionan enlaces que permiten acceder fácilmente a información de productos Xerox, mejoras de software y recursos de apoyo. Los administradores también pueden especificar sitios Web cuando se necesite más información y ayuda.

## Quién debe leer este capítulo

---

Esta guía va dirigida a los administradores de red y usuarios generales de Servicios de Internet. Los administradores de red deberían usarla para saber cómo utilizar el software de Servicios de Internet y realizar tareas de configuración y gestión del sistema Document Centre a través de Internet. Los usuarios generales pueden utilizar esta guía para realizar tareas que no requieran derechos de administración o acceso a la configuración.

### Obtención de ayuda

La ayuda HTML (HyperText Markup Language) se proporciona con la aplicación Servicios de Internet. Para acceder a la ayuda en línea, haga clic en *Ayuda* y busque en el directorio de Servicios de Internet. La ayuda HTML incluye descripciones de todas las funciones y opciones disponibles en Servicios de Internet.

## Antes de comenzar

---

Su dispositivo y estación de trabajo Document Centre deben estar conectados a una red que tenga el protocolo TCP/IP activado.

Este procedimiento da por sentado que usted tiene un conocimiento general de su tipo de red y del funcionamiento del software del navegador de Web, y que su impresora Document Centre ya tiene asignada toda la información TCP/IP.

### Configuración de la impresora

---

#### NOTA

Los modelos de Document Centre 490/480/470/460 ST se envían de fábrica con los Servicios de Internet (HTTP/IPP) activados. El procedimiento de más abajo se proporciona en caso que desee activar o desactivar esta función en caso que no desee usar Servicios Internet.

---

1. Conecte su Document Centre a la red con el cableado apropiado.
2. Vaya al panel de control de Document Centre.
3. Entre en la función principal **Herramientas**
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.

4. Active el protocolo de red.
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red.**
  - b) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red.**
5. Pulse el botón **Opciones TCP/IP.**
6. Pulse el botón **HTTP/IPP.** Después pulse el botón **Activar** o **Desactivar** según corresponda.
7. Pulse el botón **Salir de Herramientas.**

## Configuración del navegador

---

### Entornos y navegadores compatibles con la Document Centre 490/480/470/460 ST

La tabla a continuación muestra los navegadores de Web que se usan para monitorear una Document Centre 490/480/470/460 ST en los entornos de los sistemas operativos compatibles.

<b>Sistema operativo</b>	<b>Netscape 4.0X</b>	<b>Netscape 4.5X a 4.7X</b>	<b>Internet Explorer 4.X</b>	<b>Internet Explorer 5.X</b>
Microsoft Windows 95/98	Sí	Sí	Sí	Sí
Microsoft Windows NT 4.0	Sí	Sí	Sí	Sí
Microsoft Windows 2000	Sí	Sí	Sí	Sí
Macintosh System 8.6	Sí	Sí	No	No
Mac OS 9.0	Sí	Sí	No	No
Solaris 2.5/2.6 (SunOS 5.5/5.6)	Sí	Sí	Sí	Sí
Solaris 7 (SunOS 5.7)	Sí	Sí	Sí	Sí
Solaris 8 (SunOS 5.8)	Sí	Sí	No	Compatible con el parche disponible del sitio Web de Microsoft.

Si bien Xerox está llevando a cabo pruebas con otros navegadores de versiones que brindan mayor compatibilidad con los Servicios de Internet de Document Centre, para asegurarse que pueda llevar a cabo todas las funciones de los Servicios de Internet, se recomienda que use uno de los navegadores que se muestran en la tabla de más arriba.

### **Activación de Java Script en su navegador de Web**

Si está usando Netscape Navigator o Internet Explorer, asegúrese de que Java Script esté activado.

Consulte la documentación o el sistema de ayuda en línea del navegador para llevar a cabo esta función.

### **Activación de Actualizar en el navegador**

La función Actualizar, elimina archivos en el caché cada vez que introduce una página Web nueva.

Para que el funcionamiento sea óptimo al usar los Servicios de Internet, ajuste el navegador de manera que se actualice cada vez que accede a una página de Web.

Consulte la documentación o el sistema de ayuda en línea del navegador para llevar a cabo esta función.

# Funciones de interfaz de Servicios de Internet

Al entrar en Servicios de Internet aparece la página principal de Document Centre, que es el punto de partida de la aplicación. Desde ella se accede a las demás páginas de la aplicación.

## Página principal de Document Centre

Para acceder a Servicios de Internet, realice este procedimiento:

1. En el campo de la dirección o la localización del navegador, escriba la dirección IP del sistema Document Centre. Por ejemplo, <http://10.12.123.234>. Aparecerá la página principal del Document Centre con enlaces a las otras páginas.
2. Haga clic en un icono o en un enlace para acceder a la página correspondiente.

**CentreWare Internet Services**  
**Document Centre**

Los sistemas Document Centre combinan servicios de primera clase de impresión, copia, exploración y fax tanto para los usuarios de red o de la web como los usuarios locales de la máquina. Los productos son de diseño modular y ampliable para crecer a medida que crezcan sus necesidades de negocio.

Los sistemas Document Centre ofrecen una gran variedad de funciones digitales que incluyen el procesamiento simultáneo de trabajos de impresión, copia, exploración y fax; calidad de imagen de hasta 1800 ppp (que es punto de referencia), impresiones/copias a 2 caras y grapado con una o dos grapas.

**Servicios**  
Enviar trabajos preparados para imprimir y programar plantillas de distribución

**Trabajos**  
Ver y eliminar trabajos en cola de impresión

**Estado**  
Configuración del dispositivo actual

**Propiedades**  
Visualizar y configurar las opciones del dispositivo

**Mantenimiento**  
Lista de fuentes y página de prueba

**Asistencia**  
Contactos locales y de Xerox

Nombre: LSYS-DCS49001  
Ubicación: LS Lab  
Dirección IP: XXXXXX.XXX.XXX  
Estado: En reposo

Actualizar estado

THE DOCUMENT COMPANY XEROX

© Xerox Corporation 1997-2000. Reservados todos los derechos.

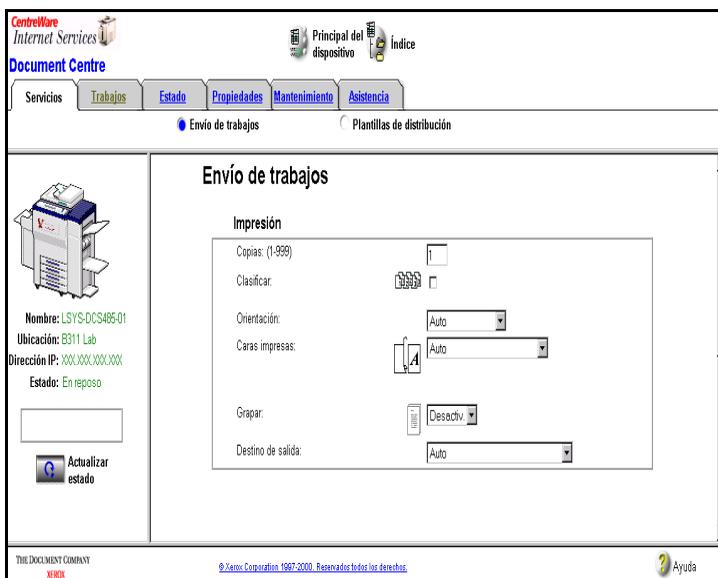
Ayuda

## Páginas y cuadros

En Servicios de Internet, cada página principal tiene una ficha. Al hacer clic en estas fichas aparece la página correspondiente. Cada ficha, tiene más páginas disponibles.

Algunas páginas de Servicios de Internet se dividen en dos cuadros. En el cuadro de la izquierda aparece la información de estado o enlaces que mostrarán información del sistema Document Centre. El ancho de estos cuadros se puede modificar arrastrando el separador ubicado entre ellos. En algunas páginas, la información del cuadro de la izquierda aparece en formato de árbol (directorios y carpetas). En estos casos, al hacer clic en el signo de más (+) se despliega el árbol y al hacer clic en el signo de menos (-) el árbol se pliega.

El siguiente es un ejemplo de la Página de Servicios.



## Botones de las páginas

La tabla a continuación, enumera los botones disponibles en las páginas y cuadros de Internet.

Botón	Acción
<b>Aplicar</b>	Establece las modificaciones en la Plantilla de distribución.
<b>Aplicar opciones prefijadas de fábrica</b>	Restaura y sale de las opciones prefijadas de fábrica en la Plantilla de distribución prefijada.
<b>Aplicar opciones nuevas</b>	Establece una nueva configuración o modifica la existente y actualiza el servidor HTTP interno o el dispositivo.
<b>Examinar</b>	Accede a los directorios locales o de la red.
<b>Opciones prefijadas</b>	Devuelve los nombres de comunidades de SNMP a los valores prefijados.
<b>Eliminar trabajo</b>	Cancela o elimina un trabajo de la cola de impresión del sistema Document Centre.
<b>Página principal del dispositivo</b>	Accede a la página principal de Document Centre.
<b>Índice del dispositivo</b>	Accede al índice e índice alfabético de Servicios de Internet de las páginas del sistema Document Centre.
<b>Ayuda</b>	Accede a la Ayuda HTML de Servicios de Internet.
<b>Índice</b>	Accede al índice e índice alfabético de Servicios de Internet de las páginas del sistema Document Centre.
<b>Imprimir página de prueba</b>	Imprime la página de prueba en papel del tamaño, color y tipo prefijados.
<b>Lista de fuentes</b>	Muestra la lista de fuentes disponibles.
<b>Reinicializar la máquina</b>	Reinicia el sistema Document Centre.
<b>Actualizar alertas</b>	Actualiza la página de alertas con la información de alertas más reciente.
<b>Actualizar contadores</b>	Actualiza los contadores de uso con los valores actuales.
<b>Actualizar trabajos</b>	Actualiza la página Trabajos con los nuevos trabajos.
<b>Actualizar estado</b>	Actualiza la página con la información más reciente del estado del dispositivo
<b>Restaurar</b>	Devuelve la configuración a las opciones anteriores de la Plantilla de distribución.
<b>Restaurar opciones prefijadas</b>	Devuelve la configuración a las opciones prefijadas.
<b>Restaurar las opciones</b>	Devuelve la configuración a las últimas opciones guardadas.
<b>Enviar trabajo</b>	Envía un trabajo para que sea procesado.

## Conexión del administrador

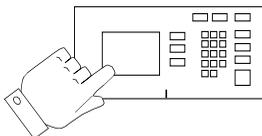
En la siguiente tabla aparecen el nombre de usuario y la clave del administrador de red para el servidor HTTP interno. Son iguales que para el acceso al sistema Document Centre. Es necesario este tipo de conexión para modificar las propiedades del sistema Document Centre utilizando la aplicación Servicios de Internet. Consulte *Acceso a las propiedades de Document Centre*.

Conexión de administrador del servidor HTTP interno	
Nombre de usuario del administrador	<b>admin</b>
Clave del administrador	<b>1111</b>

Se recomienda cambiar esta clave de acceso después de la conexión inicial para evitar el uso no autorizado del servidor HTTP.

### Cambio de la clave del administrador

1. Vaya al panel de control de la Document Centre.
2. Entre en la función principal **Herramientas**
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
3. En la pantalla táctil, pulse el botón **Acceso y contabilidad**.
4. Pulse el botón **Acceso al Modo de herramientas**.
5. En la pantalla siguiente, pulse el campo **Número de usuario**. Cuando el fondo de este campo se pone negro, use los números del teclado numérico para introducir un número nuevo. Tome nota de este número y guárdelo.
6. Pulse el botón **Cerrar** y después **Salir de herramientas**. Vuelva a entrar en el menú Herramientas para comprobar que los cambios se hayan llevado a cabo.



## Uso de los Servicios de Internet

---

En esta sección se describe el modo de realizar tareas utilizando las páginas Servicios para imprimir y explorar documentos a través de Internet o una intranet. También se pueden realizar impresiones diferidas, de prueba y protegidas. En el sistema Document Centre, se pueden explorar documentos utilizando las plantillas de distribución, que se han configurado con las páginas Servicios. Los documentos se pueden explorar a archivo o a fax, con sólo utilizar una plantilla y explorar el documento.

## Impresión de documentos con Envío de trabajos en la página Servicios

---

Los documentos preparados para imprimir se pueden enviar rápida y fácilmente a la impresora mediante la página Servicios. Estos documentos son archivos que fueron formateados y guardados para imprimirlos con el programa que se utilizó para crearlos o que se imprimieron a un archivo mediante un controlador de impresión. Tenga en cuenta que los trabajos de impresión grandes necesitan espacio suficiente en el disco duro al imprimir.

### NOTA

---

La selección de opciones de impresión y/o acabado en la página Servicios sustituirá pero no reformará documentos existentes preparados para impresión PostScript or PCL.

---

Desde la página Servicios se pueden imprimir archivos de los formatos siguientes:

- **PCL**
- **PostScript**
- **TIFF (Tagged Image File Format)**
- **Texto ASCII**
- **PDF (Portable Document Format) Document Centre 490/480 SOLAMENTE**

### NOTA

---

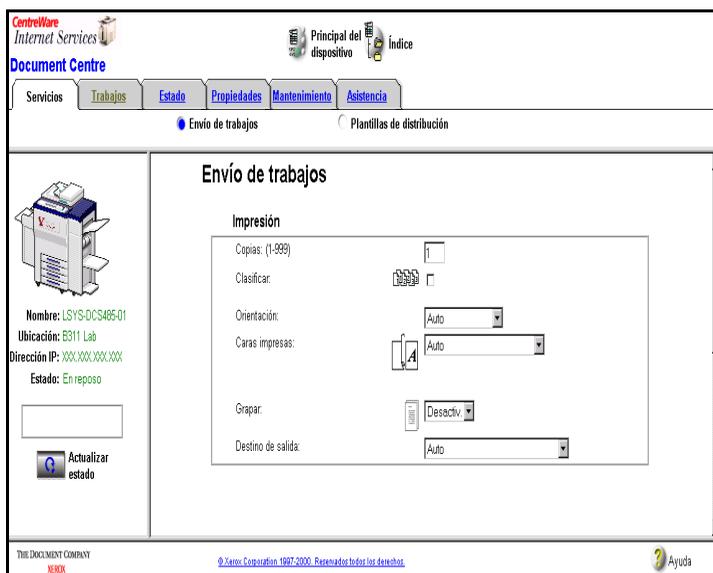
Es posible que los archivos ASCII que no provengan de un PC, no se impriman correctamente, si no se delimitan los cambios de línea del texto con un retorno de carro (ASCII Control-M).

---

## Impresión desde el navegador de Web

### Para enviar un documento a imprimir:

1. Para acceder a los Servicios de Internet, abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP (o un nombre de dominio aceptable) en el campo Dirección o Localización y pulse Intro.
2. Su navegador mostrará la página principal de Document Centre.
3. Haga clic en el botón **Servicios** o en el enlace de la página principal Document Centre.



4. El gráfico de más arriba muestra la parte superior de la página Servicios que permite la impresión.
5. Seleccione el botón de radio **Envío de trabajos** en la parte superior de la página, más arriba de las fichas.

6. En la sección **Impresión** de la pantalla, seleccione las opciones de acuerdo con los requisitos del trabajo:
  - Escriba el número de copias que necesita.
  - Seleccione otras opciones, como: impresión a dos caras, orientación, grapado o destino de salida, de la lista desplegable.
  - Las opciones del papel como la bandeja, el tamaño, tipo de papel y color.
  - Escriba una cuenta y un ID de usuario para la contabilidad.

## NOTA

---

Los campos de contabilidad sólo son visibles si la contabilidad en su Document Centre está activada.

---

## Tipos de impresión

<b>Inmediata</b>	Imprime al pulsar el botón Enviar trabajo.
<b>Prueba</b>	Imprime un juego de copias múltiples para poder hacer una revisión del trabajo. Una vez que lo revisa, es posible liberar el resto de los juegos para que se impriman o eliminar el trabajo para hacer cambios.
<b>Diferida</b>	Ajusta la hora y los minutos y selecciona AM o PM para llevar a cabo la impresión en el momento especificado.
<b>Protegida</b>	Introduzca una clave (un número de cuatro dígitos) para entrar en el teclado numérico de Document Centre en el caso de los documentos que son confidenciales.

7. En el área de **Envío** de la pantalla, seleccione el tipo de impresión deseada. Vea la tabla de más arriba para obtener una descripción de cada uno de estos tipos de impresión.
8. En el cuadro de entrada del texto Nombre del archivo, en la parte inferior de la pantalla, escriba la ruta y el nombre del archivo o haga clic en **Examinar** para localizar el archivo correspondiente.
9. Cuando termine de seleccionar las distintas opciones, haga clic en **Enviar trabajo** para procesar el trabajo de impresión. Si se le pide, haga clic en Aceptar. Antes de salir, espere a que la pantalla Envío de trabajos vuelva a aparecer, de manera que el trabajo no se elimine.

## **Liberación de un trabajo de impresión protegido en Document Centre**

1. Vaya al panel de control o pantalla táctil del sistema Document Centre y pulse **Estado de trabajos**.
2. Busque el documento en la lista de todos los trabajos incompletos. Para seleccionar el trabajo, pulse el nombre hasta que se resalte.
3. En la pantalla que aparece, pulse **Eliminar** para eliminar el trabajo o **Liberar** para que se imprima el trabajo.
4. La pantalla táctil mostrará un indicador para escribir la clave.
5. Usando el teclado numérico, introduzca el código de cuatro dígitos que usó al enviar el trabajo desde el navegador de Web. Después, pulse el botón **Intro**. en la pantalla táctil.
6. Se imprimirá el trabajo.

## **Liberación de un trabajo de impresión de prueba en Document Centre**

1. Vaya a Document Centre y recupere la primera copia del trabajo. Revise la copia para asegurarse de que se ha impreso correctamente.
2. Desde el panel de control, pulse el botón de la función principal **Estado trabajos**.
3. Busque su documento en la lista Todos los trabajos incompletos. Pulse el nombre hasta que se resalte el trabajo.
4. En la pantalla que aparece, pulse **Eliminar** para eliminar el trabajo, si no se ha impreso de la manera esperada, o pulse **Liberar** para liberar el trabajo para impresión.
5. Document Centre imprimirá el número de copias que seleccionó en el navegador Web.

## Exploración de documentos

---

### NOTA

---

La posibilidad de explorar los documentos con el dispositivo Document Centre es una opción opcional. Si su Document Centre no tiene instalada esta opción de exploración, no es necesario que lea esta sección del capítulo.

---

En esta sección se describe cómo utilizar y crear plantillas para explorar documentos en el sistema Document Centre. Se puede explorar un documento con los parámetros determinados de exploración que se especifiquen con Servicios de Internet o utilizando las opciones de una plantilla prefijada.

El primer paso es elegir una plantilla que se haya creado anteriormente o crear una plantilla de exploración utilizando las páginas Plantillas de distribución. Una vez configurada la plantilla, vaya al sistema Document Centre, actualice la lista de plantillas, elija la plantilla que desee utilizar y explore el documento. Los documentos explorados se convierten al formato TIFF (Tagged Image File Format).

### Funciones de exploración

Servicios de Internet proporciona las prestaciones siguientes de exploración:

- Explorar a archivo (carpeta): explora un documento y guarda la versión en formato electrónico en un directorio de documentos determinado del servidor de archivos de la red.
- Explorar a fax (carpeta): explora un documento y lo envía por fax a sus destinatarios especificados.

### NOTA

---

La función de fax en los sistemas 490/480/470/460 ST solamente está disponible con software y hardware de fax externo.

---

## Plantillas de distribución

Las plantillas de distribución controlan el modo de procesarse los documentos explorados. Contienen instrucciones determinadas que definen el formato del documento electrónico e información sobre cómo archivar, enviar por fax, almacenar o distribuir los documentos explorados. Servicios de Internet incluye una plantilla de distribución prefijada.

Las plantillas de distribución se almacenan en el conjunto de plantillas del servidor de exploración. En conjunto de plantillas es una ubicación de directorio del servidor.

Las plantillas pueden crearse una vez y utilizarse de forma repetida. Por ejemplo, se puede crear una plantilla con las opciones que utilice con frecuencia al explorar sus documentos. De este modo, cada vez que explore un documento puede seleccionar la plantilla sin tener que cambiar la configuración.

### Para acceder a las plantillas de distribución:

1. Acceda a Servicios de Internet.
2. Haga clic en la ficha **Servicios** o en el elemento **Servicios** de la página principal del sistema Document Centre.
3. Seleccione **Plantillas de distribución**.

### NOTA

---

Si no se pueden seleccionar las plantillas de distribución, la exploración no está activada en el sistema Document Centre o los depósitos no se han definido.

---

En el árbol de directorios Plantilla de distribución aparece la lista de plantillas disponibles.

## Administración de plantillas

---

Con Servicios de Internet se pueden crear, modificar y eliminar plantillas de distribución. Se puede diseñar una plantilla totalmente nueva para uso personal o modificar una de las ya existentes.

---

<b>Si desea...</b>	<b>Haga lo siguiente...</b>
Crear una plantilla nueva personalizada para uso propio	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acceda a la página Servicios y a Plantillas de distribución.</li><li>2. Cree una plantilla nueva y personalice las opciones de la plantilla.</li><li>3. Aplique las opciones.</li></ol>
O	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Guarde la plantilla.</li></ol>
Crear una plantilla para uso repetido	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Actualice la lista de plantillas en Document Centre.</li><li>6. Seleccione la plantilla en Document Centre.</li><li>7. Explore el documento en Document Centre.</li></ol>
Seleccionar una plantilla para usarla una vez	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vaya al sistema Document Centre.</li><li>2. Seleccione una plantilla (o la plantilla prefijada) en Document Centre.</li><li>3. Explore el documento en Document Centre.</li></ol>
Explorar un documento a archivo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acceda a la página Servicios y a Plantillas de distribución.</li><li>2. Cree una plantilla de distribución nueva con un directorio (carpeta) como destino para archivar. Puede utilizar la plantilla prefijada de explorar a archivo.</li><li>3. Actualice la lista de plantillas en el Document Centre.</li><li>4. Seleccione la plantilla de explorar a archivo en el Document Centre.</li><li>5. Explore el documento en el Document Centre.</li><li>6. Acceda al directorio (carpeta) para ver la ubicación del archivo explorado (TIFF).</li></ol>

---

---

<b>Si desea...</b>	<b>Haga lo siguiente...</b>
Explorar un documento y enviarlo por fax	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acceda a la página Servicios y a Plantillas de distribución.</li><li>2. Cree una plantilla de distribución nueva con Fax como destino para archivar (carpeta Fax) y seleccione envío de faxes y las opciones del destinatario.</li><li>3. Aplique las opciones.</li><li>4. Actualice la lista de plantillas en el Document Centre.</li><li>5. Seleccione la plantilla de fax en el Document Centre.</li><li>6. Explore el documento en el Document Centre. El software RightFax detecta el documento en la carpeta de Fax y automáticamente lo envía por fax al destinatario o destinatarios especificados en la plantilla.</li></ol>

---

## Plantillas de distribución

Con este procedimiento se crea una plantilla nueva utilizando opciones de la plantilla de distribución prefijada.

### Para crear una plantilla nueva:

1. Abra el navegador de Web e introduzca la dirección TCP/IP de Document Centre en el campo Dirección o Localización. Haga clic en **Servicios** desde la página principal de Document Centre.
2. En la parte superior de la pantalla, seleccione **Plantillas de distribución**.
3. Haga clic en el botón **Nueva** que se encuentra en la esquina superior izquierda de la ficha Servicios.



4. Escribe el nombre y la descripción de la plantilla.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**. Se crea la plantilla y se agrega al árbol de la plantilla de distribución. Esta plantilla tendrá todas las propiedades prefijadas. Para cambiar estos ajustes lea la sección siguiente titulada **Opciones de las plantillas**.

## Opciones de las plantillas

---

Las plantillas pueden controlar automát. características como:

- **Destino de exploración (carpeta de documentos y de Fax)**
- **Formato de salida del documento explorado (TIFF, TIFF multipágina y PDF)**
- **Opciones de imagen (resolución, contraste, etc.).**
- **Opciones de envío de faxes (hora de envío, destinatarios)**
- **administración de documentos (campos del nombre, etiquetas, valores prefijados)**

Estas características son cosas que se pueden especificar en Servicios de Internet incluidas las opciones General (descripción de la plantilla), Ajustes de exploración (opciones de exploración), Distribución (opciones de almacenamiento y destino) y campos de administración de documentos. Estas opciones se describen en las secciones siguientes.

### Opciones generales

Contiene las opciones del nombre de la plantilla, descripción de la plantilla, propietario de la plantilla, desactivar registro de trabajos y hoja de confirmación.

#### Para modificar las opciones generales:

#### NOTA

---

Los nombres de las plantillas no se pueden cambiar. Debe eliminar la plantilla antigua y crear una nueva con un nombre nuevo.

---

1. Escriba una nueva descripción o un nombre de propietario.
2. Seleccione el cuadro de verificación apropiado para suprimir el registro de trabajos o imprima una hoja de confirmación.

#### NOTA

---

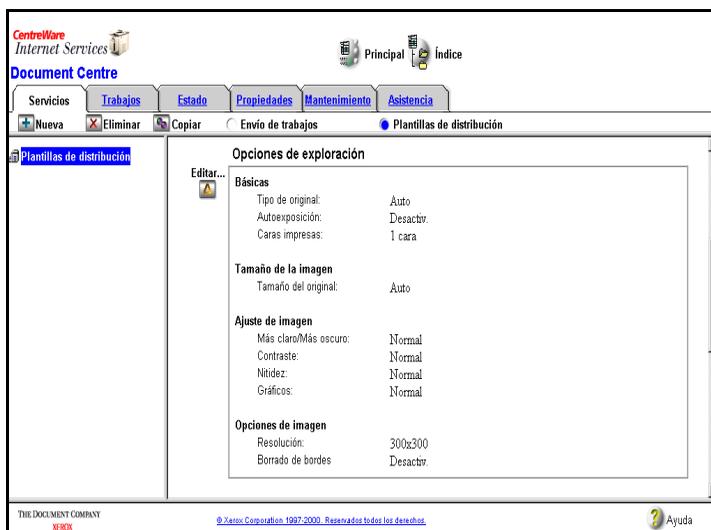
Si se trata de plantillas para enviar faxes, no se puede seleccionar **Desactivar registro de trabajo**.

---

3. Haga clic en **Aplicar**.
4. Para volver a los ajustes guardados, haga clic en **Restaurar**.

## Opciones de exploración

Las opciones de exploración son las características de procesamiento de exploración utilizadas al explorar con Servicios de Internet. Use las barras de desplazamiento para ver todas las opciones.



### Para editar las opciones de exploración:

1. Haga clic en **Editar** al lado de Opciones de exploración. Dependiendo de la resolución de la pantalla y del tamaño de la ventana del navegador, es posible que tenga que desplazarse hacia abajo.
2. Revise la tabla en la página siguiente que muestra los nombres de las opciones y la descripción de las funciones. Después, lleve a cabo las selecciones deseadas.
3. Al finalizar, haga clic en **Aplicar opciones nuevas**.

La tabla siguiente muestra las opciones de exploración que se pueden definir en una plantilla y la descripción de las mismas.

Categoría	Opción	Descripción
<b>Básicas</b>	<b>Tipo de original</b>	<p><b>Auto</b> (prefijada) detecta automáticamente el tipo de original.</p> <p><b>Texto</b> indica que el original es texto o dibujos lineales.</p> <p><b>Fotografía</b> indica que el original es una fotografía.</p>
	<b>Autoexposición</b>	<p>Se usa para mejorar documentos con fondos de color ajustando para distintos tipos de imagen.</p> <p><b>Activada</b> (casilla de verificación marcada) selecciona el nivel de exposición adecuado para el documento original.</p> <p><b>Desactivada</b> (la casilla de verificación sin marcar) usa la opción Más Claro/Más Oscuro para el nivel de exposición.</p>
	<b>Caras impresas</b>	Imprime en una o en las dos caras del papel.
<b>Opciones del documento</b>	<b>Tamaño del original</b>	<p>Selecciona las dimensiones de la página de la imagen explorada para que corresponda a la imagen original.</p> <p><b>Normal</b> especifica un tamaño estándar (Carta o A4).</p> <p><b>Prefijado</b> especifica un tamaño predefinido.</p> <p><b>Personalizado</b> especifica el tamaño que defina.</p> <p><b>Auto</b> varía automáticamente las dimensiones de la imagen explorada para que coincidan con el tamaño del original</p>

Categoría	Opción	Descripción
<b>Ajuste de la imagen</b>	<b>Más Claro/ Más Oscuro</b>	Aclara u oscurece el brillo de la imagen impresa.
	<b>Contraste</b>	Ajusta la claridad (diferencia de tonos grises) de la imagen impresa. Un contraste alto hace la imagen más definida en blanco y negro. Un contraste bajo hace la imagen más definida en tonos de grises.
	<b>Nitidez</b>	Permite que los bordes de la página impresa sean más suaves o más pronunciados.
	<b>Gráficos</b>	<b>Normal</b> ajusta la reproducción de tonos continuos a pantallas de 106 ppp.  <b>Emular DocuTech</b> permite que los usuarios de DocuTech ajusten la reproducción de tonos continuos para emular la DocuTech a pantallas de 85 ppp.
	<b>Opciones de la imagen</b>	<b>Resolución</b>
	<b>Borrado de bordes</b>	Borra los márgenes derecho/izquierdo/superior/inferior del documento.

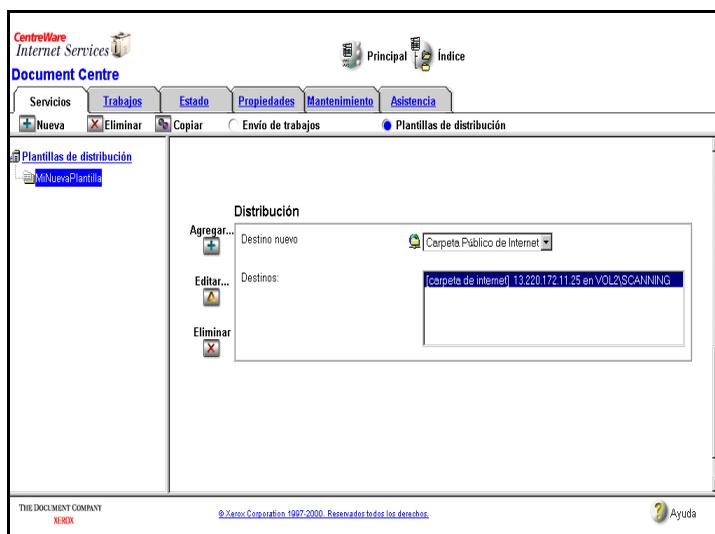
## Opciones de distribución

### Destino para archivar

Los destinos para archivar son los depósitos de exploración definidos. Los documentos explorados se exploran a directorios o carpetas públicos. Una **Carpeta pública** es una ubicación de depósito que es generalmente un directorio de servidor de archivos, definida y configurada por el administrador de la red específicamente para documentos explorados. También se puede explorar a un depósito de faxes. Para obtener más información vea la sección titulada **Distribuir a Fax**.

### Para editar el destino para archivar:

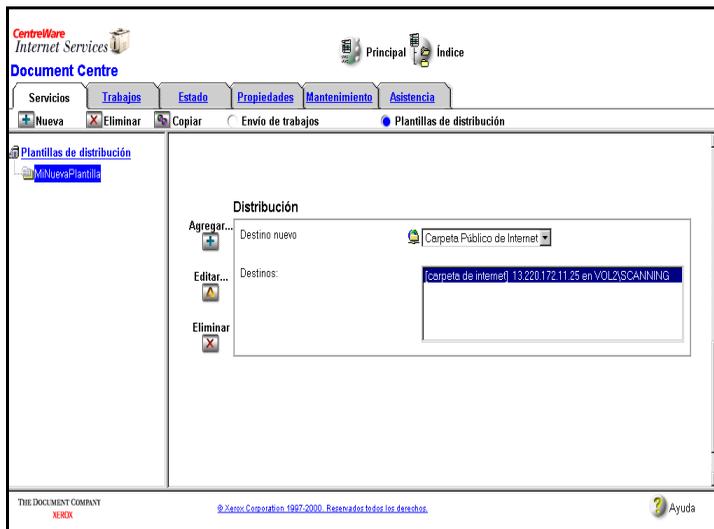
1. Seleccione una ruta de destino de la lista **Destino**.
2. Haga clic en el botón **Editar**.



3. En la pantalla que aparece, lleve a cabo los cambios deseados al depósito de destino, ruta, norma de archivo, nombre del documento o formato de salida.
4. Haga clic en el botón **Aplicar opciones nuevas**.

## Para eliminar un destino para archivar:

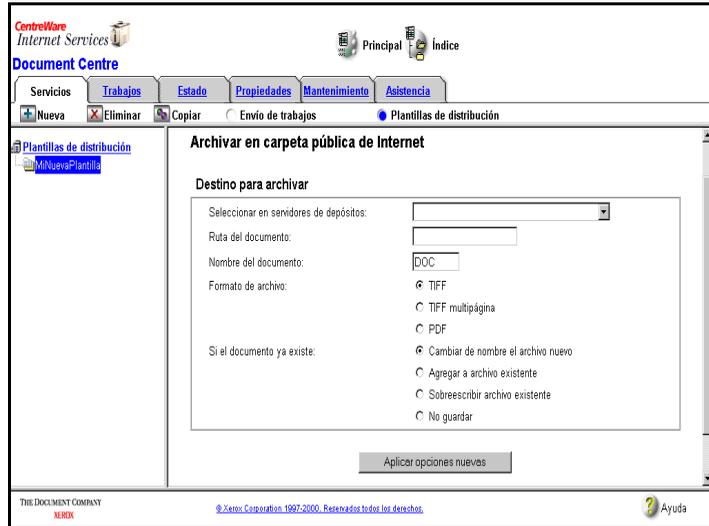
1. Seleccione la ruta del destino definido.
2. Haga clic en el botón **Eliminar**.



3. La plantilla se eliminará desde el árbol Plantillas de distribución.

## Para definir un nuevo destino:

1. Use el menú de la lista desplegable para seleccionar el tipo de destino (Carpeta Internet Pública o Fax si su dispositivo dispone de uno) y después haga clic en el botón **Agregar**.



2. Consulte la tabla de la página siguiente para obtener información sobre las opciones y después especifique un nuevo depósito de destino, norma para archivar, nombre del documento o formato de imagen de salida basándose en cómo desee que el documento se archive o envíe.
3. Haga clic en el botón **Aplicar opciones nuevas**.

## Distribuir a archivo

Categoría	Opciones	Descripción
<b>Destino para archivar</b>		
	Seleccionar en servidores de depósitos	Servicios de Internet envía automáticamente imágenes exploradas a archivo (carpeta de documentos) o a Fax (carpeta).
	Ruta del documento	Ruta del directorio para el documento explorado.
	Nombre del documento	Nombre del documento explorado.
	Formato de del archivo	<p>Formato TIFF (Tagged Image File Format) del archivo de salida explorado.</p> <p><b>TIFF</b> indica que cada página del documento se almacena en un archivo distinto.</p> <p><b>TIFF multipágina</b> indica que todas las páginas de un documento se almacenan en un solo archivo.</p> <p><b>PDF</b> indica que las páginas del documento se almacenarán como imágenes en un archivo PDF (Portable Document Format). Este modo no es compatible con documentos PDF de búsqueda de texto.</p>
	Si el documento ya existe	<p><b>Agregar a archivo existente</b> añade el documento explorado a la carpeta de exploración anterior en el depósito especificado.</p> <p><b>Sobreescribir archivo existente</b> sobreescribe la carpeta y el archivo de la exploración anterior con la carpeta y archivos nuevos.</p> <p><b>No guardar</b> hace que el nombre de la carpeta especificado en la plantilla sea igual al nombre del documento.</p> <p><b>Cambiar de nombre el archivo nuevo</b> genera un nuevo nombre alfanumérico para la carpeta en base al nombre del documento especificado en la plantilla. El nombre de la carpeta se incrementa al explorar más documentos a esa ubicación. Al usar Nuevo autogenerar, se pueden hacer 999 exploraciones con una plantilla. Al llegar a ese número, Document Centre genera una hoja de error.</p>

## Distribuir a Fax

Si tiene instalado el software y el hardware de fax externo, también puede explorar a una carpeta de faxes. Cuando se explora a una carpeta de faxes, el software de fax detecta el archivo de fax en el depósito y envía el fax a los destinatarios que se hayan especificado. Para modificar las opciones de fax, haga clic en **Editar**.

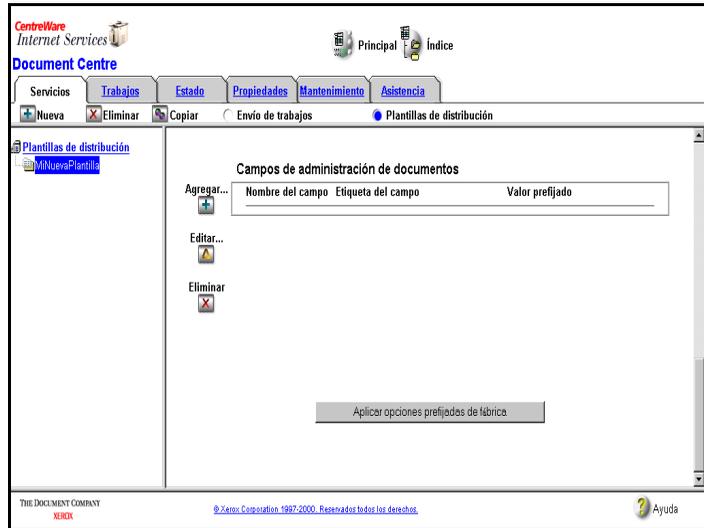
### Para editar información de faxes:

1. Seleccione un destino de fax y haga clic en **Editar** (en Destinos).
2. Seleccione las opciones de salida.
3. Escriba la información del destinatario.
4. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas**.

Categoría	Opciones	Descripción
<b>Fax</b>	Envío	<b>Enviar ahora</b> envía el fax inmediatamente. <b>Envío diferido</b> envía el fax a la hora especificada (hora/minutos/AM/PM).
<b>Destinatarios</b>		
	Introducir número de teléfono	Escriba el número telefónico y haga clic en el botón con una flecha verde para agregar el número a la lista. Haga clic en el botón con una X roja para eliminar el número de la lista.

## Administración de documentos

Si tiene instalado el software para la administración de documentos, puede asignar atributos a índices, ordenar y recuperar documentos.



1. Seleccione **Agregar** o **Editar** para agregar o modificar los atributos de campo que satisfacerán los requisitos del software de administración de documentos.
2. En la pantalla que aparece, agregue lo que desee o cambie el campo de administración de documentos.
3. Si el Nombre del campo es editable por el usuario, introduzca una Etiqueta del campo para identificar el objetivo del campo al usuario.
4. Si el Nombre del campo no es editable por el usuario, introduzca el Valor prefijado.
5. Haga clic en **Agregar campo nuevo** para almacenar cambios o seleccione **Restaurar las opciones** para que los ajustes vuelvan a los valores anteriores.

## Eliminación de las plantillas de distribución

---

Este procedimiento permite eliminar una plantilla de la Document Centre.

### Para eliminar una plantilla:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre. Haga clic en el botón **Servicios** de la página principal Document Centre.
2. En la parte superior de la pantalla, seleccione **Plantillas de distribución**.
3. Seleccione una plantilla del árbol.
4. Haga clic en el botón **Eliminar** que se encuentra en la esquina superior izquierda de la ficha Servicios.

La plantilla se elimina del árbol Plantilla de distribución.

### NOTA

---

La plantilla prefijada no se puede eliminar.

---

## Copia de plantillas de distribución

---

Este procedimiento permite crear un acopia exacta de la plantilla seleccionada.

### Para copiar una plantilla:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre. Haga clic en el botón **Servicios** de la página principal de Document Centre.
2. En la parte superior de la pantalla, seleccione **Plantillas de distribución**.
3. Seleccione una plantilla del árbol.
4. Haga clic en **Copiar**. Aparece la nueva copia de la plantilla.
5. Asígnele un nombre a la plantilla.
6. Haga clic en **Aplicar**.

## Actualización de la lista de plantillas en Document Centre

---

Al crear o eliminar una plantilla, se debe actualizar la lista de plantillas de Document Centre para que aparezca la plantilla nueva o se elimine la borrada. Las plantillas de Servicios de Internet se muestran al principio de la lista, precedidas por el símbolo @.

### Para actualizar la lista de plantillas:

1. Vaya al panel de control/pantalla táctil de Document Centre y pulse **Funciones**.
2. En la pantalla táctil, pulse **Más funciones de exploración**.
3. En la pantalla táctil, seleccione **Actualizar lista de plantillas**.

La lista de plantillas se actualizará y aparecerá cualquier plantilla que se haya creado nueva o actualizado. Para obtener información detallada acerca del panel de control o pantalla táctil del Document Centre, consulte la documentación de administración suplementaria que se suministra con Document Centre.

## Gestión de trabajos con Servicios de Internet

---

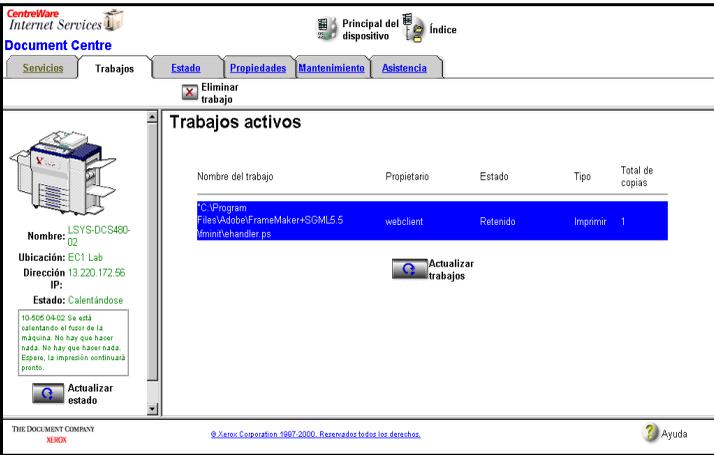
En esta sección se explica el modo de realizar tareas utilizando la página Trabajos. En dicha página se pueden ver todos los trabajos de impresión y exploración que procesa el sistema Document Centre. En la página se muestra el nombre del trabajo, el propietario, el tipo de trabajo y el número de copias. Si los privilegios lo permiten y los trabajos no se han procesado aún, se pueden eliminar los trabajos de impresión y exploración en la página Trabajos.

## Trabajos activos

Esta página muestra toda la información de los trabajos de impresión y exploración de la cola de trabajos del sistema Document Centre y contiene las funciones que permiten a los usuarios ver y controlar los trabajos. Los trabajos que se procesan desde Servicios de Internet reciben el nombre cliente de web (*webclient*) en la columna Propietario.

### Para ver la lista de trabajos activos

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Trabajos** o en el elemento **Trabajos** del árbol de directorios. Aparecerá la página Trabajos activos con información de los trabajos. La pantalla muestra el nombre del trabajo, el propietario del trabajo, el estado del trabajo, el tipo de trabajo y el número de copias requeridas.
3. Haga clic en **Actualizar trabajos** para actualizar la lista de trabajos y la información de su estado.



The screenshot displays the 'Document Centre' web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Servicios', 'Trabajos', 'Estado', 'Propiedades', 'Mantenimiento', and 'Asistencia'. The 'Trabajos' tab is selected. Below the tabs, there is a section for 'Trabajos activos' which contains a table with the following data:

Nombre del trabajo	Propietario	Estado	Tipo	Total de copias
C:\Program Files\Adobe\Framemaker\SGML5.5\mminihandler.ps	webclient	Retenido	Imprimir	1

Below the table, there is a button labeled 'Actualizar trabajos'. To the left of the table, there is a printer icon and a status box with the following text:

Nombre: LYS-DCS480-02  
Ubicación: EC1 Lab  
Dirección: 13.220.172.56  
IP:  
Estado: Calentándose  
10:59:04:02 Se está calentando el tubo de la máquina. No hay que hacer nada. No hay que hacer nada. Espere, la impresión continuará pronto.

At the bottom of the interface, there is a footer with the text 'THE DOCUMENT COMPANY XEROX' and '© Xerox Corporation 1997-2000. Reservados todos los derechos.' and an 'Ayuda' button.

## Eliminación de trabajos

---

### Para eliminar trabajos de la lista de trabajos:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Trabajos** o en el elemento **Trabajos** del árbol de directorios. Aparecerá la información de trabajos activos.
3. Seleccione el trabajo que desee eliminar.
4. Haga clic en **Eliminar trabajo**. El trabajo desaparecerá de la lista de trabajos.
5. Aparecerá un cuadro de diálogo. Haga clic en **Aceptar** para eliminar el trabajo.
6. Para comprobar que el trabajo se ha eliminado de la lista, haga clic en **Actualizar trabajos** para actualizar la lista.

### NOTA

---

Si el trabajo se está imprimiendo o ya se ha impreso, aparecerá un cuadro de diálogo que le informará de que el trabajo no se pueden eliminar.

---

## Comprobación del estado de Document Centre con Servicios de Internet

---

En esta sección se describe el modo de comprobar el estado del sistema Document Centre 490/480/470/460 ST utilizando la página Estado. En esta página aparece el estado del dispositivo, como por ejemplo papel atascado o preparado para imprimir. También se puede comprobar si las bandejas tienen papel o si se ha de colocar papel. Los mensajes de alerta pueden verse para obtener más detalles del error o problema del sistema Document Centre.

En Servicios de Internet se puede ver el estado general del dispositivo, los mensajes de alerta y los mensajes de las bandejas del sistema Document Centre. Además, se puede reiniciar la máquina desde la página Estado general.

### Estado general

Muestra información general, como, por ejemplo, si la impresora funciona.

#### Para ver el estado de la impresora:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Estado** o en el elemento **Estado** del árbol de directorios.
3. Es posible ver la información sobre el estado desde esta pantalla.
4. Si piensa que el estado del dispositivo ha cambiado, haga clic en **Actualizar estado** para volver a cargar información del dispositivo.

# Mensajes de alerta

Esta página muestra información detallada del error o del problema. También se muestra el código de la alerta por si necesita asistencia de Xerox.

## Para ver los mensajes de alerta:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Estado** o en el elemento **Estado** del árbol de directorios.
3. Haga clic en **Alertas**. La página mostrará todos los mensajes de alerta no resueltas y sus correspondientes códigos de estado.



The screenshot shows the Xerox Document Centre web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Servicios', 'Trabajos', 'Estado', 'Propiedades', 'Mantenimiento', and 'Asistencia'. The 'Estado' tab is selected. On the left, there is a tree view with 'Document Centre' expanded, showing 'General', 'Alertas', and 'Bandejas'. The main content area is titled 'Alertas activas' and contains a table with the following data:

Gravedad	Código de estado	Descripción	Nivel de habilitad
	00-550	La máquina está en el modo de ahorro de energía. No hay que hacer nada. Se empezará a imprimir cuando se reciba un trabajo de la red o haya un trabajo de exploración preparado para imprimir.	No hay que hacer nada

Below the table, there is a button labeled 'Actualizar alertas' with a refresh icon.

4. Haga clic en **Actualizar alertas** para actualizar la página con la información de las alertas actuales.

## Estado de las bandejas

**Para ver el estado de las bandejas del papel y de las bandejas de salida:**

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Estado** o en el elemento **Estado** del árbol de directorios.
3. Haga clic en **Bandejas**. Aparecerá el suministro de papel, incluidos la bandeja, estado, tamaño, color y tipo de papel. También se mostrará el estado de las bandejas de salida, incluida la bandeja instalada y su estado.

The screenshot shows the 'Bandejas' (Trays) status page in the Xerox Document Centre web interface. The page is titled 'Bandejas' and contains two main sections: 'Suministro de papel' (Paper supply) and 'Destinos de salida' (Output destinations).

**Suministro de papel**

Bandejas de papel	Estado	Tamaño	Color	Tipo
Bandeja 1	Preparada	8.5 x 11 pulg., Carta	Blanco	Estándar
Bandeja 2	Preparada	8.5 x 11 pulg., Carta	Blanco	Estándar
Bandeja 3	Preparada	A3	Blanco	Estándar
Bandeja 4	Preparada	A4	Blanco	Estándar
Bandeja 5 (especial)	Vacia	Otro	Blanco	Estándar
Bandeja 6 (alta capacidad)	Preparada	A4	Blanco	Estándar

**Destinos de salida**

Bandejas de papel	Estado
Bandeja principal de acabadora de alta capacidad de disco	Preparada
Bandeja superior de acabadora de alta capacidad de disco	Preparada

4. Haga clic en **Actualizar Estado de las bandejas** para actualizar la página con la información más reciente del estado de las bandejas.

## Propiedades de Document Centre con Servicios de Internet

---

En esta sección se explica el modo de realizar tareas con las páginas Propiedades. Estas páginas de Servicios de Internet contienen información esencial relacionadas con la impresora Document Centre, trabajos de impresión, conectividad, opciones de HTTP, servicios y opciones plantillas de distribución. La configuración y las opciones se pueden ver y fijar de forma remota desde el navegador.

Servicios de Internet soporta el protocolo de impresión de Internet (IPP). Consulte la documentación de administración suministrada con el sistema Document Centre, si desea obtener más información.

### Acceso a las propiedades de Document Centre

Las propiedades son los parámetros u opciones prefijadas que controlan el sistema Document Centre y su funcionamiento. Aunque todos los usuarios pueden ver estas opciones en la página Propiedades, sólo los administradores de red pueden modificarlas. Por consiguiente, se necesitan el nombre de usuario y la clave del administrador al aplicar por primera vez estas opciones en la página Propiedades en una sesión del navegador.

#### NOTA

---

Para realizar la tarea de modificación de la configuración de las propiedades que se explica en el presente capítulo es preciso disponer de derechos de administrador de red para el servidor HTTP interno y conocer la configuración del sistema Document Centre.

---

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.

## Descripción

Esta sección contiene información para identificar un determinado modelo, nombre y ubicación física del sistema Document Centre.

### Para establecer la identificación del sistema Document Centre:

1. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
2. Seleccione **Descripción** en el árbol de directorios.
3. Escriba el nombre del sistema Document Centre en **Nombre de la máquina**.
4. En **Ubicación**, escriba el sitio de ubicación del sistema Document Centre.
5. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

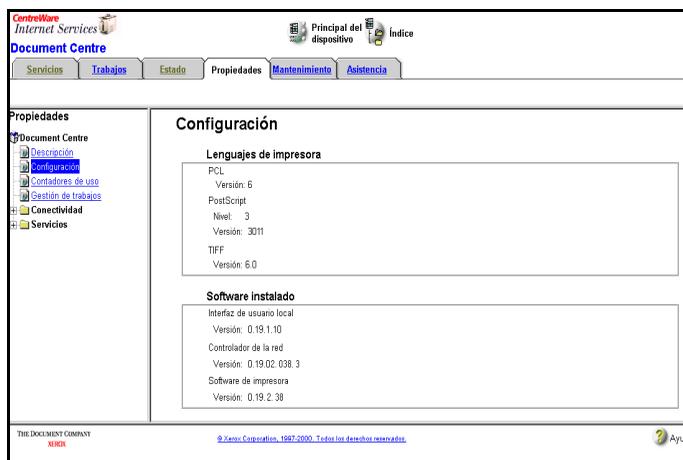
The screenshot shows the Xerox Document Centre web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Servicios', 'Trabajos', 'Estado', 'Propiedades', 'Mantenimiento', and 'Asistencia'. The 'Propiedades' tab is active. Below the navigation bar, there is a sidebar with a tree view containing 'Document Centre', 'Descripción', 'Configuración', 'Contadores de uso', 'Gestión de trabajos', 'Conectividad', and 'Servicios'. The 'Descripción' item is selected. The main content area is titled 'Descripción' and contains an 'Identificación' section. This section has four fields: 'Modelo de máquina' (Xerox Document Centre 490, i3 Multi-function System), 'Código de producto/Número de serie' (MYD, 000680), 'Nombre de la máquina' (AGENTORANGE), and 'Ubicación' (E311 Lab). Below these fields are two buttons: 'Aplicar opciones nuevas' and 'Restaurar las opciones'. At the bottom of the page, there is a footer with 'THE DOCUMENT COMPANY', '© Xerox Corporation, 1997-2000. Todos los derechos reservados.', and an 'Ayuda' icon.

# Configuración

En Configuración se ofrece información sobre las versiones del software y de los lenguajes de impresora instalados en el sistema Document Centre. Se han incluido los números de versiones de los lenguajes de impresora PCL, PostScript y TIFF y las versiones de software de la interfaz de usuario, el controlador de red y la impresora. La información es sólo de lectura.

## Para ver la información de la configuración de Document Centre:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorio.
3. Seleccione **Configuración** en el árbol de directorio.

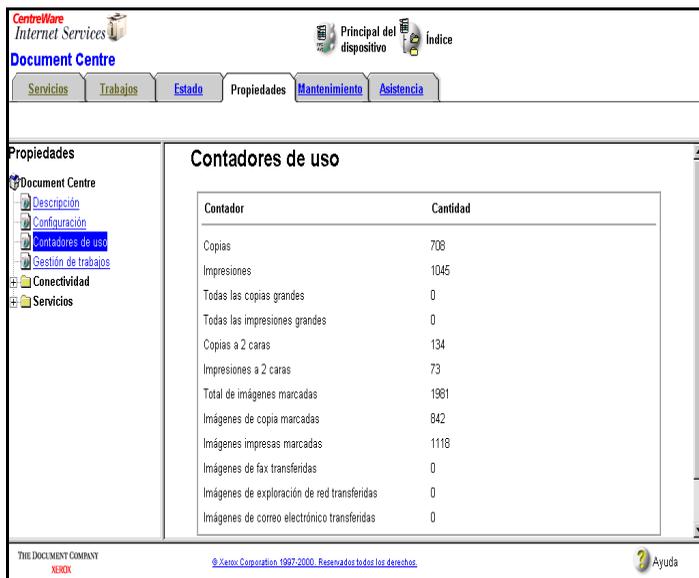


## Contadores de facturación

En Contadores de facturación se ofrece información acerca del número de imágenes producidas (copiadas o impresas) con Document Centre. Esta información se puede utilizar con propósitos de facturación. Los diferentes contadores incluyen los distintos tipos de hojas de copia y faxes e imágenes exploradas que se han utilizado. También se incluyen hojas marcadas, con cubiertas e informes de Document Centre, tales como los informes de configuración.

### Para ver los contadores del uso:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorio.
3. Seleccione **Contadores de facturación** en el árbol de directorio.
4. Haga clic en **Actualizar contadores** para actualizar la página con las cantidades actuales.



The screenshot shows the 'Contadores de uso' (Usage Counters) page in the Xerox Document Centre web interface. The page displays a table with columns 'Contador' and 'Cantidad'. The table lists various usage metrics such as 'Copias', 'Impresiones', and 'Imágenes de copia marcadas' with their respective counts. The interface includes a navigation menu at the top and a sidebar on the left.

Contador	Cantidad
Copias	708
Impresiones	1045
Todas las copias grandes	0
Todas las impresiones grandes	0
Copias a 2 caras	134
Impresiones a 2 caras	73
Total de imágenes marcadas	1981
Imágenes de copia marcadas	842
Imágenes impresas marcadas	1118
Imágenes de fax transferidas	0
Imágenes de exploración de red transferidas	0
Imágenes de correo electrónico transferidas	0

## Gestión de trabajos

---

Gestión de trabajos le permite configurar privilegios para que los administradores de red o los usuarios generales (no administradores) puedan eliminar trabajos de la cola de impresión del sistema Document Centre.

### NOTA

Los administradores de red siempre están autorizados para eliminar los trabajos de impresión, sin tener en cuenta la configuración seleccionada en la página Gestión de trabajos.

---

### Para establecer permisos para eliminar trabajos

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Gestión de trabajos** en el árbol de directorios.



4. Seleccione **Todos los usuarios** para autorizar a los usuarios a eliminar cualquier trabajo de la cola, ya sea suyo o no, o bien seleccione **Administradores sólo** para permitir que sólo los usuarios con acceso administrativo puedan eliminar trabajos.
5. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

# Conectividad

---

Esta sección explica las opciones disponibles para conectar el sistema Document Centre a la red. La página conectividad le permite ver y modificar las conexiones y protocolos de la red a través del navegador y de la interfaz de usuario gráfica de Servicios de Internet. Para obtener información detallada sobre la instalación y configuración del sistema Document Centre, consulte la documentación de administración suplementaria que se suministra con el sistema Document Centre.

## Conexiones físicas

Las conexiones físicas son el hardware y cableado que unen los sistemas Document Centre a una red. Desde las páginas de conexiones físicas de Servicios de Internet se pueden configurar opciones de Ethernet, puerto paralelo o token ring.

## Ethernet

### Para establecer la velocidad Ethernet:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y **Conexiones físicas** en el árbol de directorios.

4. Seleccione **Ethernet** en el árbol de directorios.



5. Seleccione la velocidad (automática, 10 Mbps ó 100 Mbps) del menú desplegable **Velocidad nominal**.
6. Haga clic en **Guardar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

**NOTA**

---

Para que se apliquen las opciones se deberá reinicializar el sistema Document Centre.

---

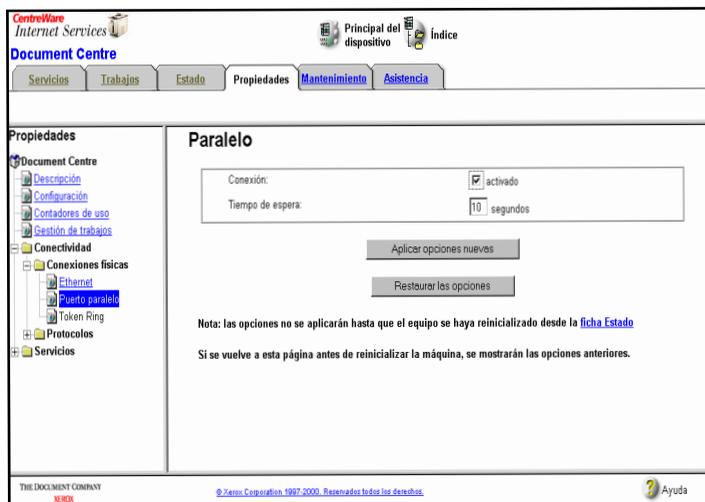
## Puerto paralelo

### NOTA

Si el puerto paralelo no está conectado, la página correspondiente no estará disponible.

### Para especificar las opciones de puerto paralelo:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Elija **Conectividad** y **Conexiones físicas** en el árbol de direc.
4. Seleccione **Paralelo** en el árbol de directorios.



5. Seleccione **Activada** en **Conexión** para activar el puerto.
6. Introduzca el tiempo de espera. Puede ser entre 1 y 30 seg.
7. Haga clic en **Guardar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

### NOTA

Para que se apliquen las opciones se deberá reinicializar el sistema Document Centre.

## Token Ring

### NOTA

Si no se tiene Token Ring, esta página no estará disponible.

### Para especificar las opciones de Token Ring:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y **Conexiones físicas** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **Token Ring** en el árbol de directorios.

CentreWare  
Internet Services  
Document Centre 265ST

Servicios Trabajos Estado Propiedades **Mantenimiento** Asistencia

Principal Índice

**Propiedades**

Document Centre 265ST

- Descripción
- Configuración de trabajos
- Conectividad
  - Conexiones físicas
    - Ethernet
    - Paralelo
    - Token Ring**
  - Protocolos
- Servicios

**Token Ring**

Velocidad nominal: 16 Mbps

Dirección M.A.C. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Encaminamiento origen: Ninguna

Guardar opciones nuevas

Restaurar las opciones

Nota: las opciones no se aplicarán hasta que el equipo se haya reiniciado desde la [ficha Estado](#).  
Si se vuelve a esta página antes de reiniciar la máquina, se mostrarán las opciones anteriores.

THE DOCUMENT COMPANY XEROX

© Xerox Corporation, 1997-2000. Todos los derechos reservados.

Ayuda

5. Seleccione la **Velocidad nominal** que desee en el menú desplegable, 4 ó 16 Mbps.
6. Escriba la dirección de la máquina en **Dirección M.A.C.**
7. Seleccione Ninguna, Todas las rutas o Una ruta en el menú desplegable **Encaminamiento origen**.
8. Haga clic en **Guardar opciones nuevas** para aceptar los cambios o **Restaurar las opciones** para que los ajustes vuelvan a los valores anteriores.

### NOTA

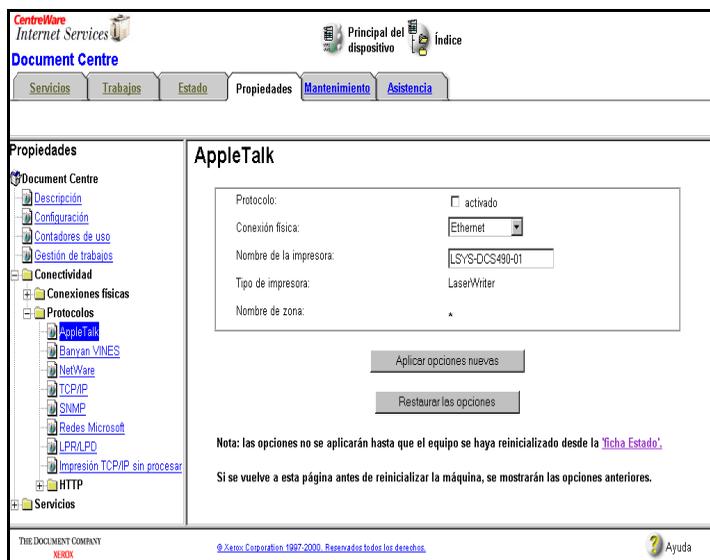
Esta página no estará disponible, si no tiene instalada la interfaz de red token ring.

## Protocolos de red

Los protocolos de red son grupos de aplicaciones de software que soportan la comunicación en red. Se pueden configurar opciones para Appletalk, Banyan VINES, NetWare, TCP/IP, SNMP, Redes Microsoft, LPR/LPD y Impresión Port 9100.

### Appletalk

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y **Protocolos** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **Appletalk** en el árbol de directorios.



The screenshot shows the Xerox Document Centre web interface. The top navigation bar includes 'Servicios', 'Trabajos', 'Estado', 'Propiedades', 'Mantenimiento', and 'Asistencia'. The 'Propiedades' tab is active. On the left, a tree view shows 'Document Centre' expanded to 'Conectividad' and then 'Protocolos', where 'Appletalk' is selected. The main content area is titled 'AppleTalk' and contains a configuration form with the following fields: 'Protocolo:' with a checkbox for 'activado' (unchecked), 'Conexión física:' with a dropdown menu set to 'Ethernet', 'Nombre de la impresora:' with a text box containing 'LSYS-DCS490-01', 'Tipo de impresora:' with a dropdown menu set to 'LaserWriter', and 'Nombre de zona:' with a dropdown menu set to '^'. Below the form are two buttons: 'Aplicar opciones nuevas' and 'Restaurar las opciones'. A note at the bottom states: 'Nota: las opciones no se aplicarán hasta que el equipo se haya reiniciado desde la [ficha Estado](#). Si se vuelve a esta página antes de reiniciar la máquina, se mostrarán las opciones anteriores.'

5. Seleccione **Activado** en **Protocolo** para activar Appletalk.

6. Si el sistema Document Centre tiene una tarjeta token ring activada, seleccione Ethernet o Token Ring en el menú desplegable **Conexión física**.
7. Escriba un nombre (máximo 32 caracteres) para el sistema Document Centre en **Nombre de la impresora**.
8. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

**NOTA**

---

Para que se activen las opciones se deberá reinicializar el sistema Document Centre.

---

## Banyan VINES

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y **Protocolos** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **Banyan VINES** en el árbol de directorios.



5. Seleccione **Activado** en **Protocolo** para activar Banyan VINES.
6. Escriba un nombre de usuario PCPRINT en **Nombre de usuario**.

7. Escriba una **Nueva clave de usuario** para el nombre de usuario PCPRINT y y escribala otra vez en **Escribir la clave otra vez** para confirmarla.
8. Escriba el nombre de StreetTalk del sistema Document Centre en **Nombre del servicio de impresión**.
9. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

**NOTA**

---

Para que se apliquen las opciones se deberá reinicializar el sistema Document Centre.

---

## NetWare

### Para especificar las opciones de NetWare:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y **Protocolos** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **NetWare** en el árbol de directorios.



5. Seleccione **Activado** en **Protocolo** para activar NetWare.
6. Si el sistema Document Centre tiene una tarjeta token ring activada, seleccione Ethernet o Token Ring en el menú desplegable **Conexión física**.
7. Seleccione **Tipo de estructura** Ethernet o Token Ring en el menú desplegable.
8. Escriba un intervalo de sondeo para el servidor de la impresora (1 - 65536 segundos) en **Intervalo de sondeo de la cola**.

9. Escriba el **Nombre del servidor de impresión**.
10. Escriba una **Nueva clave del servidor de impresión** para el servidor de la impresora y escribala otra vez en **Escribir la clave otra vez** para confirmarla.
11. Seleccione **Activado** en **Protocolo** para activar SAP (protocolo de anuncio de servicio).
12. Escriba la **Frecuencia SAP** (de 15 a 300 segundos o 0 para ninguno).
13. Para NetWare Bindery, escriba los nombres de cuatro (máximo) **Servidores de archivos** primarios para el sistema Document Centre.
14. Para NetWare NDS (Servicios de directorio NetWare), escriba un árbol de directorio y un contexto para el sistema Document Centre en **Árbol de NDS** y en **Contexto de NDS**.
15. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

**NOTA**

---

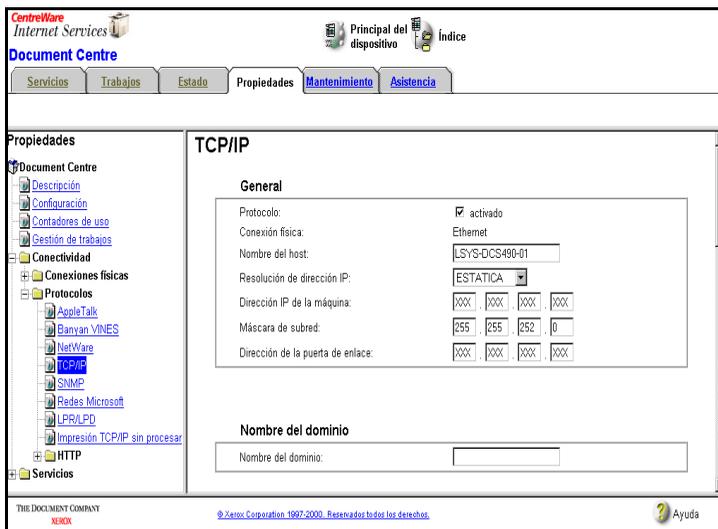
Para que se apliquen las opciones se deberá reinicializar el sistema Document Centre.

---

## TCP/IP

### Para especificar las opciones de TCP/IP:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y **Protocolos** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **TCP/IP** en el árbol de directorios.



5. Seleccione **Activado** en **Protocolo** para activar TCP/IP.

### PRECAUCIÓN:

Si se desactiva TCP/IP afectará la impresión sin procesar TCP/IP, NetBIOS/IP, LPR/LPD, FTP, SNMP. Servicios de Internet no se podrá ejecutar hasta que se haya activado TCP/IP en el panel de control del sistema Document Centre.

6. Si el sistema Document Centre tiene una tarjeta token ring activada, seleccione Ethernet o Token Ring en el menú desplegable **Conexión física**.

7. Escriba un **Nombre del host**.
8. Seleccione DHCP, RARP, BOOTP, ESTÁTICA o DHCP/AutoIP en la lista despleg. **Resolución de dirección IP**.
9. Escriba las direcciones IP correspondientes para **Dirección IP de la máquina, Máscara de subred y Dirección de la puerta de enlace**.

---

**NOTA**

Si el modo de resolución de dirección BOOTP o DHCP está seleccionado, no se podrán modificar la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace prefijada. Si está seleccionado el modo de resolución de dirección RARP, no se podrá modificar la dirección IP.

---

---

**PRECAUCIÓN:**

Si se modifica la dirección IP del sistema Document Centre, afectará a NetBIOS/IP, LPR/LPD, FTP, SNMP y Port 9100. Si cambia una dirección IP para un dispositivo, deberá hacer referencia a la nueva dirección de TCP/IP para localizar el dispositivo.

---

10. Para la configuración DNS, escriba el **Nombre del dominio**.
11. Escriba la dirección IP de **Servidor DNS preferido**.
12. Escriba la dirección IP de **Servidor DNS suplente 1 y 2**.
13. Haga clic para seleccionar **Registro de DNS dinámico activado**.
14. Para la configuración SLP, ajuste **Protocolo: activado** para activar SLP (Service Location Protocol).
15. Escriba la dirección IP de **Agente de directorios**.
16. Escriba el nombre de **Ámbito 1, 2, 3**.
17. Seleccione el Tipo de mensaje de la lista desplegable de **Multidifusión o Difusión**.
18. Escriba un valor para **Radio de multidifusión (0 - 255)**.
19. Escriba un valor para **MTU (484 - 1400)** para ajustar la Unidad de Transmisión Máxima.
20. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para aceptar los cambios o **Restaurar las opciones** para que los ajustes vuelvan a los valores anteriores.

---

**NOTA**

Para que se apliquen las opciones, se deberá reinicializar el sistema Document Centre.

---

## Protocolo simple de administración de redes (SNMP)

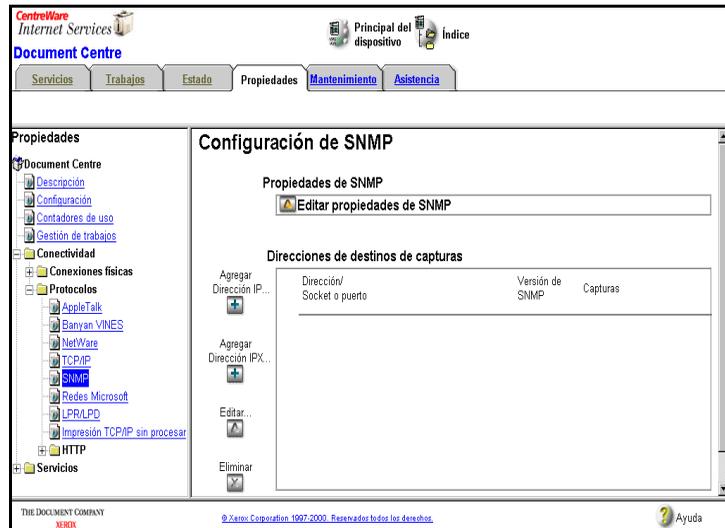
Estas páginas le permiten definir y modificar en forma remota los nombres de comunidades de GET, SET y Trap de SNMP para el sistema Document Centre. También puede configurar destinos de capturas de SNMP para TCP/IP y NetWare (IPX) que recibirán capturas de los sistemas Document Centre de la red.

Las propiedades de nombres de comunidades de SNMP que pueden configurarse son:

- **GET:** devuelve la clave para peticiones de GET de SNMP para el sistema Document Centre. Las aplicaciones, como Xerox Printer Map o CentreWare, que obtienen información del dispositivo a través de SNMP utilizan esta clave.
- **SET:** devuelve la clave para peticiones de SET de SNMP para el sistema Document Centre. Las aplicaciones, como Xerox Printer Map o CentreWare, que obtienen información del dispositivo a través de SNMP utilizan esta clave.
- **TRAP:** devuelve la clave para peticiones de TRAP de SNMP para el sistema Document Centre. Ésta es la clave prefijada para TRAPS de SNMP enviados desde el dispositivo mediante SNMP.

## Para configurar nombres de comunidades de SNMP:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios. Seleccione **Conectividad** y después **Protocolos** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Configuración de SNMP** del árbol de directorios.



4. Aparecerá esta pantalla de configuración SNMP.

- Haga clic en **Editar propiedades de SNMP**. Se le pedirá el nombre y la clave del administrador. Introdúzcalos y haga clic en OK.



- Introduzca un nombre (de 256 caracteres como máximo) para el **Nombre de comunidad de GET**. El nombre prefijado es *público*.
- Introduzca un nombre (de 256 caracteres como máximo) para el **Nombre de comunidad de SET**. El nombre prefijado es *privado*.

## NOTA

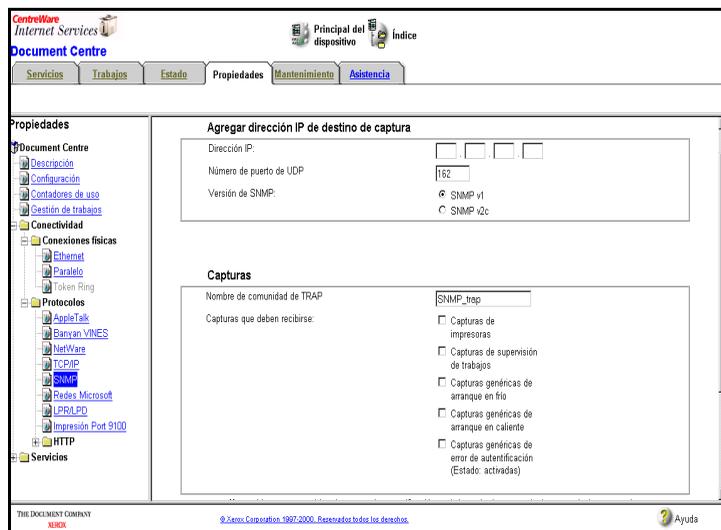
Si cambia los nombres de comunidades de GET y/o SET, debe cambiar todas las aplicaciones de red que se comunican a través de SNMP con este Document Centre para utilizar los nombres nuevos de GET y SET.

- Introduzca un nombre (de 256 caracteres como máximo) para el **Nombre de comunidad de TRAP** prefijado. El nombre prefijado es *SNMP\_trap*.

9. Seleccione **Capturas genéricas de errores de autenticación** para activarlo.
10. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para aceptar los cambios, **Restaurar las opciones** para volver a las anteriores opciones u **Opciones prefijadas** para aplicar las opciones prefijadas.

### Para agregar direcciones IP a la lista de direcciones de destinos de capturas:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y después **Protocolos** del árbol de directorios.
4. Seleccione **Configuración de SNMP** del árbol de directorios.
5. Haga clic en **Agregar dirección IP**.



6. Introduzca la **dirección IP** del administrador de SNMP que recibirá las capturas.

7. Introduzca un **Número de puerto de UDP** del administrador de SNMP que recibirá las capturas. El valor prefijado es 162 (decimal).
8. Seleccione la **versión de SNMP** que coincida con la versión del administrador de SNMP. El valor prefijado es SNMP v1.
9. Introduzca el **Nombre de comunidad de trap**.
10. Seleccione las **Capturas que deben recibirse**:
  - Capturas de impresoras
  - Capturas de supervisión de trabajos
  - Capturas genéricas de arranque en frío
  - Capturas genéricas de arranque en caliente
  - Capturas genéricas de errores de autenticación

#### NOTA

---

Las capturas genéricas de errores de autenticación deben activarse en la página de configuración de propiedades de SNMP antes de seleccionar esta opción.

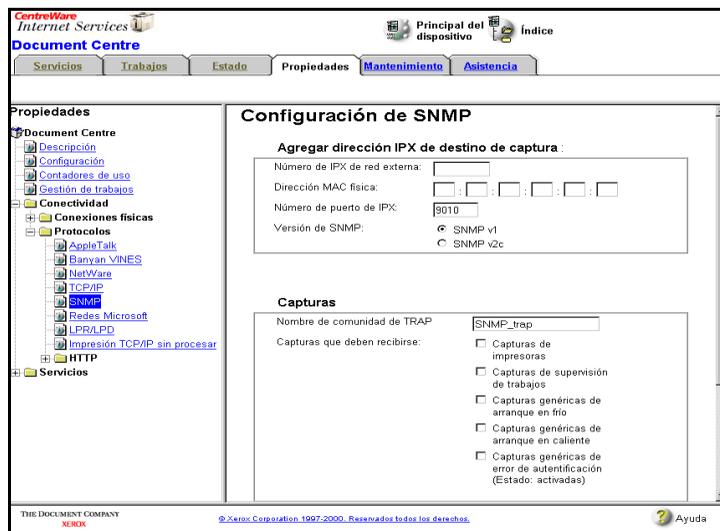
---

11. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para aceptar los cambios o **Restaurar las opciones** para volver a las anteriores opciones.

#### **Para agregar direcciones IPX a la lista de direcciones de destinos de capturas:**

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y después **Protocolos** del árbol de directorios.

4. Seleccione **Configuración de SNMP** del árbol de directorios.
5. Haga clic en **Agregar dirección IPX**.



6. Introduzca el **Número de IPX de red externa** del dispositivo que recibirá las capturas.
7. Introduzca la **Dirección MAC física** del dispositivo que recibirá las capturas.
8. Introduzca el **Número de socket de IPX** de la aplicación que utilizará para recibir las capturas. El valor prefijado es 9010 (hexadecimal).
9. Seleccione la **versión de SNMP**. El valor prefijado es SNMP v1.
10. Seleccione las **Capturas que deben recibirse**:
  - **Capturas de impresoras**
  - **Capturas de supervisión de trabajos**
  - **Capturas genéricas de arranque en frío**
  - **Capturas genéricas de arranque en caliente**
  - **Capturas genéricas de errores de autenticación**

## NOTA

---

Capturas genéricas de errores de autenticación deben activarse en la página de configuración de propiedades de SNMP antes de seleccionar esta opción.

---

11. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para aceptar los cambios o **Restaurar las opciones** para volver a las anteriores opciones.

### Para editar destinos de capturas de IP o IPX:

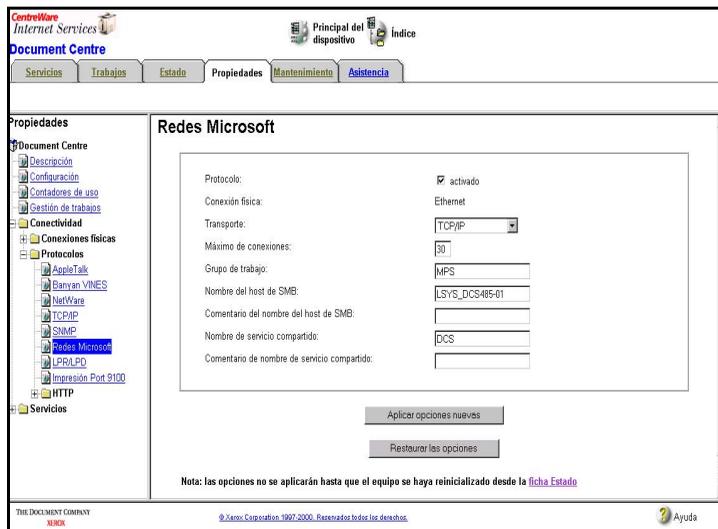
1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y después **Protocolos** del árbol de directorios.
4. Seleccione **Configuración de SNMP** del árbol de directorios.
5. Seleccione una dirección IP o IPX de la lista de direcciones de destinos de capturas.
6. Haga clic en **Editar**.
7. Haga los cambios para **Capturas que deben recibirse**.
8. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para aceptar los cambios o **Restaurar las opciones** para volver a las anteriores opc.

### Para eliminar destinos de capturas de IP o IPX:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y **Protocolos** del árbol de directorios.
4. Seleccione **Configuración de SNMP** del árbol de directorios.
5. Seleccione una o más direcciones de IP o IPX de la lista de direcciones de destinos de capturas.
6. Haga clic en **Eliminar**.
7. Haga clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación.

## Redes Microsoft

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y **Protocolos** en el árbol de direct.
4. Seleccione **Redes Microsoft** en el árbol de directorios.



5. Seleccione **Activado** en **Protocolo** para activar Redes Microsoft.
6. Seleccione Ethernet o Token Ring en el menú desplegable **Conexión física**.

### NOTA

El campo **Conexión física** es sólo para lectura si el **Transporte** es NetBIOS/IP.

7. Seleccione TCP/IP o NetBIOS/NetBEUI en el menú desplegable **Transporte**.

### NOTA

Si TCP/IP no está activado, el **transporte** es NetBEUI.

8. Escriba el número máximo de conexiones autorizadas en **Máximo de conexiones**.
9. Seleccione el grupo de trabajo en el menú desplegable **Grupo de trabajo**.
10. Escriba el **Nombre del host de SMB** y, si lo desea, añada una descripción en **Comentario del nombre del host de SMB**.
11. Escriba el **Nombre de servicio compartido** y, si lo desea, escriba una descripción en **Comentario de nombre de servicio compartido**.
12. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

## NOTA

---

Para que se apliquen las opciones se deberá reinicializar el sistema Document Centre.

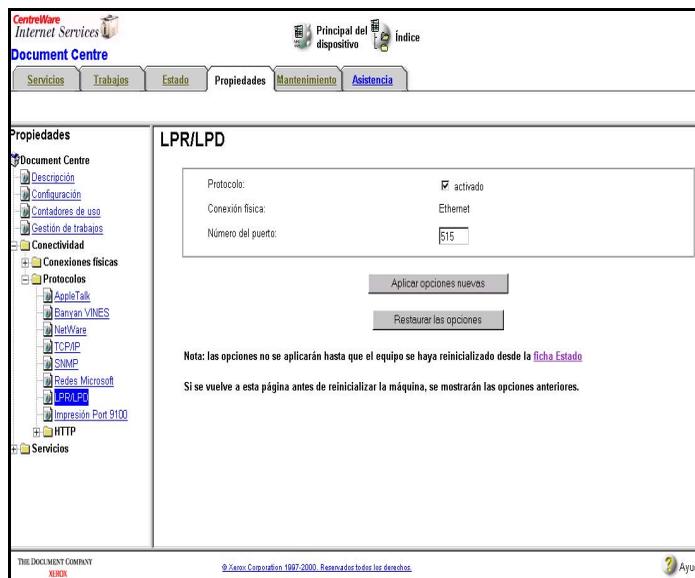
---

## LPR/LPD (demonio de impresora de línea)

### Para especificar las opciones LPR/LPD:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y **Protocolos** en el árbol de directorios.

4. Seleccione **LPR/LPD** en el árbol de directorios.



5. Seleccione **Activado** en **Protocolo** para activar LPR/LPD.
6. Introduzca un número de **Puerto**. El valor prefijado es 515.
7. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

**NOTA**

Para que se apliquen las opciones se deberá reinicializar el sistema Document Centre.

## Impresión con TCP/IP sin procesar

---

### NOTA

Se debe activar TCP/IP.

---

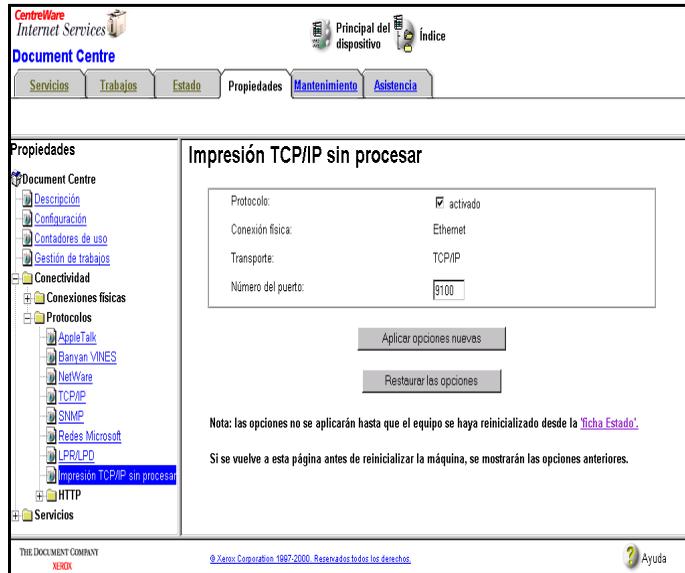
Impresión TCP/IP sin procesar es un protocolo de impresora similar al protocolo de impresión LPR. También se conoce como una conexión directa de TCP/IP o interfaz de zócalos. Envía directamente la información al sistema Document Centre y no necesita un demonio de impresora de línea (LPD). Las ventajas son que las conexiones permanecen abiertas para varios archivos de impresión y no se necesita un spooler, por lo que la impresión es más rápida y más fiable que imprimiendo con LPD.

Impresión TCP/IP sin procesar se incluye en Windows 2000 y en programas y sistemas operativos de otros fabricantes.

### Para especificar las opciones de impresión con TCP/IP sin procesar:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y **Protocolos** en el árbol de directorios.

4. Seleccione **Impresión TCP/IP sin procesar** en el árbol de directorios.



5. Seleccione **Activado** en **Protocolo** para activar Impresión TCP/IP sin procesar.
6. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

## NOTA

Para que se apliquen las opciones se deberá reinicializar el sistema Document Centre.

## Opciones HTTP

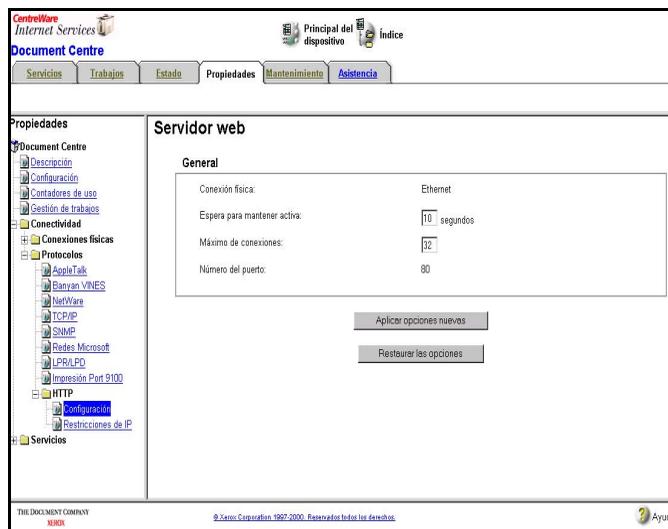
Estas propiedades se usan para seleccionar las opciones de configuración y seguridad del servidor HTTP interno del Document Centre. Los administradores de red pueden fijar la configuración general, la configuración de red y la seguridad de la impresora.

Estas opciones son las prefijadas que determinan el modo de gestiona las conexiones el servidor HTTP interno.

### Para modificar las opciones de configuración del servidor HTTP:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y **Protocolos** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **HTTP** en el árbol de directorios.

5. Seleccione **Configuración** en el árbol de directorios.



6. Introduzca en **Espera para mantener activa** los segundos (entre 1 y 60) que puede permanecer abierta una conexión del navegador sin que se realice ninguna actividad.

**NOTA**

Por lo general, si el usuario está conectado mucho tiempo tiende a hacer las conexiones más lentas y menos habrá disponibles. La opción **Espera para mantener activa** determina el número de segundos que pueden permanecer abiertas las conexiones del servidor HTTP sin que llegue a él ninguna petición de la unidad cliente. Si el servidor HTTP recibe una nueva petición antes de que transcurra el tiempo especificado en esta opción, el servidor utilizará la conexión ya abierta para atender esa petición. Si la conexión de la unidad cliente finaliza antes de que se envíe una petición, el servidor la gestionará como una nueva conexión.

7. Escriba el número máximo de conexiones (entre 1 y 60) en **Máximo de conexiones**.

**NOTA**

---

La opción **Máximo de conexiones** controla el número máximo de unidades cliente que pueden conectarse (por ejemplo, con conectores abiertos) al servidor HTTP simultáneamente. El servidor HTTP deja de atender las nuevas conexiones cuando el número de unidades cliente conectadas alcanza el valor especificado en esta opción. Los intentos de conexión que se realicen mientras el servidor HTTP no pueda atender más conexiones se enviarán a la cola de espera de TCP para ser atendidos cuando el servidor quede libre. Si la cola de espera de TCP se llenara y no pudiera almacenar más intentos de conexión, TCP los rechazaría de forma inmediata. El servidor HTTP volverá a atender intentos de conexión cuando el número de conexiones sea inferior al número especificado en esta opción.

---

8. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

**NOTA**

---

Para que se apliquen las opciones se deberá reinicializar el sistema Document Centre.

---

## Configuración de la seguridad

Las páginas Opciones de HTTP se utilizan para configurar el acceso al servidor HTTP interno del sistema Document Centre. La configuración de seguridad se realiza definiendo las restricciones de la dirección IP.

De este modo, los usuarios no pueden acceder a determinadas páginas web (archivos y directorios), a menos que tengan la dirección IP correspondiente a la unidad cliente.

Las opciones de seguridad se guardan en un archivo de configuración para el servidor HTTP interno del sistema Document Centre y sólo se aplica a ese servidor HTTP.

### Definición de las restricciones de IP

La Página Editar opciones de restricciones de IP se utiliza para definir las direcciones IP que pueden acceder a determinadas páginas web (archivos o directorios) del servidor HTTP interno. Escribiendo una dirección IP y haciendo clic en el botón correspondiente, se impide o se permite el acceso.

#### NOTA

---

Asegúrese de que conoce la configuración de red y las opciones del navegador del usuario. El servidor HTTP permite o restringe el acceso a las direcciones de IP según aparecen en la lista. Por ejemplo, si los usuarios se conectan mediante un servidor proxy para acceder a un sistema Document Centre, la dirección IP del servidor proxy debe restringirse para restringir el acceso de esos usuarios en concreto.

---

En la dirección se puede emplear el asterisco (\*) como comodín. El uso del comodín incluye o restringe (según si está concediendo o restringiendo el acceso) todas las direcciones de host y/o todas las direcciones de subred. Por ejemplo, 192.246.238\* hace referencia a una subred, 192.246.\* hace referencia a una subred más amplia, 192.\* hace referencia a la subred más amplia y \* se refiere a todas las direcciones de host.

Cuando se envía una petición para acceder a una página web, el servidor HTTP interno comprueba la lista de permisos de direcciones IP para determinar si la dirección IP solicitante tiene acceso. El servidor HTTP interno comienza la búsqueda por el principio de la lista y se detiene cuando encuentra la primera entrada que coincida con la dirección IP solicitante.

Si hay dos entradas correspondientes a la misma dirección IP, se usará la primera de la lista Privilegios de dirección IP. Esta lista determina el acceso de forma explícita; así pues, es primordial conocer sus entradas y el orden en que se encuentran en la lista.

Por ejemplo, la entrada +192.246.238.\* indica que sólo esta subred puede acceder al dispositivo, mientras que la entrada -192.246.238.\* indica que ningún cliente puede acceder al dispositivo porque el permiso no se encuentra en la lista.

En ocasiones es conveniente especificar +\* al final de la lista de modo que si el servidor HTTP no encuentra una entrada que coincida con la petición, permita el acceso a la dirección IP al encontrar +\* al final de la lista.

Por ejemplo, la siguiente entrada indica que sólo las direcciones IP de la subred restringida no podrán acceder al dispositivo:

-192.246.238.\*

+\*

### **Para conceder permisos:**

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad** y **HTTP** en el árbol de directorios.

#### 4. Seleccione **Restricciones de IP** en el árbol de directorios.



5. Escriba una dirección IP.
6. Haga clic en **Conceder**. La dirección IP se agregará a la lista Privilegios de dirección IP.
7. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

#### NOTA

Para que se apliquen las opciones se deberá reinicializar el sistema Document Centre.

## Para restringir los permisos:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad y HTTP** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **Restricciones de IP** en el árbol de directorios.
5. Escriba una dirección IP.
6. Haga clic en **Restringir**. La dirección IP se agregará a la lista Privilegios de dirección IP.
7. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

### NOTA

---

Para que se apliquen las opciones se deberá reinicializar el sistema.

---

## Para quitar una dirección IP de la lista:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Conectividad y HTTP** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **Restricciones de IP** en el árbol de directorios.
5. Seleccione una dirección IP en la lista Privilegios de dirección IP.
6. Haga clic en **Quitar**. La dirección IP seleccionada se eliminará de la lista.
7. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

### NOTA

---

Para que se apliquen las opciones se deberá reinicializar el sistema.

---

## **Para cambiar Privilegios de dirección IP en la lista:**

1. Seleccione una dirección IP en la lista Privilegios de dirección IP.
2. Haga clic en **Avanzar** para que la dirección IP seleccionada avance en la lista.
3. Haga clic en **Retroceder** para que la dirección IP seleccionada retroceda en la lista.

## Servicios

---

Las propiedades de Servicios permiten especificar opciones generales de impresión para el sistema Document Centre y opciones prefijadas de exploración para trabajos de Servicios de Internet.

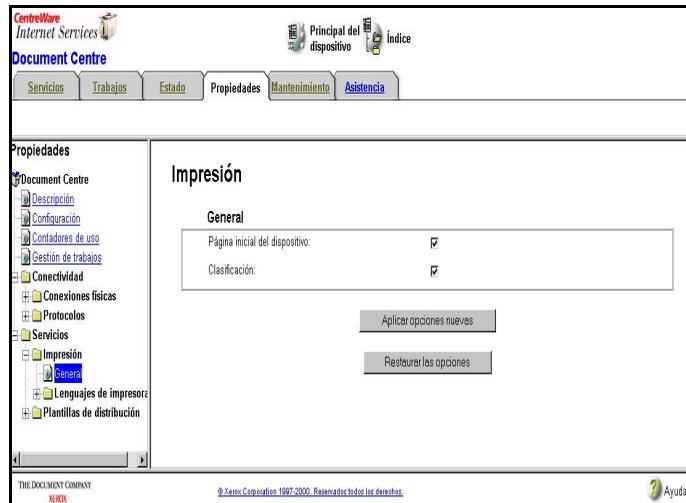
### Impresión

Las propiedades de impresión permiten definir las opciones prefijadas y ver el lenguaje de impresora y el formato TIFF para imprimir en el sistema Document Centre.

### General

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Servicios** y después **Impresión** en el árbol de directorios.

4. Seleccione **General** en el árbol de directorios.



5. Seleccione **Página inicial del dispositivo** para imprimir un informe de configuración cuando se encienda el sistema Document Centre.
6. Seleccione **Clasificación** para especificar que los juegos de documentos sean clasificados como opción prefijada.
7. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

## Lenguajes de impresora

En Lenguajes de impresora se muestran las opciones de salida de PostScript, PCL o TIFF del sistema Document Centre.

### PostScript

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Servicios** y después **Impresión** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **Lenguajes de impresora** en el árbol de directorios.
5. Seleccione **PostScript** en el árbol de directorios.

Se mostrará la versión y el nivel de Adobe PostScript en la página.

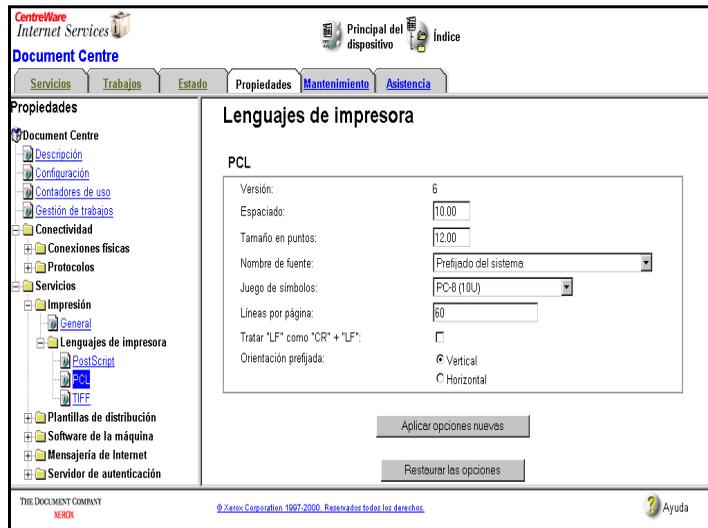


The screenshot shows the 'ControlWare Internet Services' web interface for a 'Document Centre'. The 'Propiedades' (Properties) tab is selected, and the 'Lenguajes de impresora' (Printer Languages) section is active. The left sidebar shows a tree view with 'Servicios' > 'Impresión' > 'Lenguajes de impresora' > 'PostScript' selected. The main content area displays 'Adobe PostScript' with a table showing 'Nivel: 3' and 'Versión: 3010'. The footer includes 'THE DOCUMENT COMPANY XEROX' and '© Xerox Corporation, 1997-2000. Reservados todos los derechos.' and an 'Ayuda' (Help) icon.

Adobe PostScript	
Nivel:	3
Versión:	3010

## PCL

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Servicios** y después **Impresión** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **Lenguajes de impresora** en el árbol de directorios.
5. Seleccione **PCL** en el árbol de directorios.



6. Escriba el **Espaciado** (entre 0.44 y 99.99).
7. Escriba el **Tamaño en puntos** (entre 4 y 999.75).
8. Seleccione una fuente en el menú **Nombre de fuente**.
9. Seleccione un juego de símbolos en **Juego de símbolos**.
10. Introduzca el número de **Líneas por página** (entre 5 y 180).

## NOTA

El valor prefijado de **Líneas por página** es 60.

11. Seleccione **Tratar "LF" como "CR"+"LF"**.
12. Seleccione **Orientación prefijada** para la orientación horizontal o vertical.

13. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para que los ajustes vuelvan a los valores anteriores.

## **TIFF (Tagged Image File Format)**

### **Para ver las opciones de TIFF:**

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Servicios** y después **Impresión** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **Lenguajes de impresora** en el árbol de directorios.
5. Seleccione **TIFF** en el árbol de directorios. Se mostrará la versión de TIFF.

## Plantillas de distribución

Las plantillas de distribución especifican las opciones prefijadas de la plantilla de exploración que se utiliza para explorar con Servicios de Internet. Los usuarios acceden a la plantilla de distribución prefijada mediante la página Servicios, pero la plantillan la configuran los administradores de red en la Página de Propiedades Plantilla de distribución.

El sistema Document Centre contiene una plantilla que se encuentra disponible en el servidor HTTP interno. Dicha plantilla viene configurada de fábrica. El primer paso consiste en crear una plantilla prefijada para los usuarios y guardarla con un nombre nuevo. Para ello, puede utilizar la configuración de la plantilla de fábrica o personalizar las opciones para su empresa. Una vez que la plantilla prefijada está disponible, se puede modificar para uso personal y los usuarios pueden guardarla como una plantilla personalizada.

Puede crear una plantilla prefijada concreta para Explorar a archivo, Explorar a escritorio o Explorar a fax

### NOTA

---

Con Document Centre sólo se pueden enviar faxes con el hardware y software de fax externo.

---

## General

Las opciones generales son las que se utilizan globalmente para explorar utilizando Servicios de Internet.

### Para especificar las opciones generales:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Servicios** y **Plantillas de distribución** en el árbol de directorios.

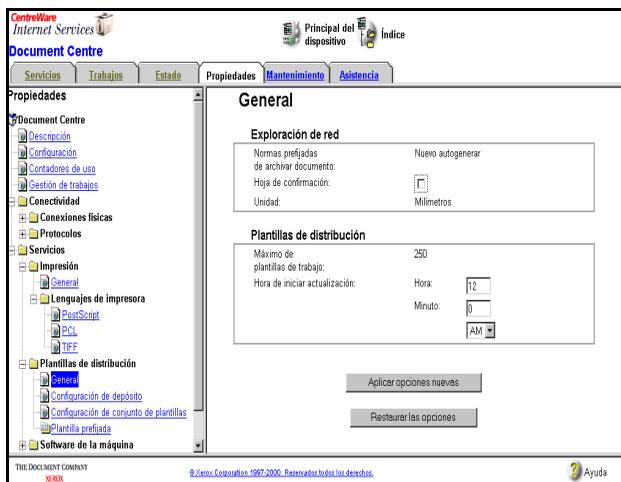
### NOTA

---

Si las plantillas de distribución no se pueden seleccionar, no se podrá explorar en el sistema Document Centre.

---

#### 4. Seleccione **General** en el árbol de directorios.



#### 5. Aparecerán las **Normas prefijadas para archivar documento**:

- **Agregar a archivo existente** añade el documento explorado a la carpeta de exploración anterior en el depósito especificado.
- **Sobreescribir archivo existente** sobreescribe la carpeta y el archivo de la exploración anterior con la carpeta y archivos nuevos.
- **No guardar** hace que el nombre de la carpeta especificado en la plantilla sea igual al nombre del documento.
- **Cambiar de nombre el archivo nuevo** genera un nuevo nombre alfanumérico para la carpeta en base al nombre del documento especificado en la plantilla. El nombre de la carpeta se incrementa al explorar más documentos a esa ubicación. Al usar Nuevo autogenerar, se pueden hacer 999 exploraciones con una plantilla. Al llegar a ese número, Document Centre genera una hoja de error.

6. Seleccione la opción para activar una **Hoja de confirmación**.
7. Aparecerán las opciones **Unidad** y **Máximo de plantillas de trabajo**.
8. Escriba la hora y minutos y seleccione la hora en el menú desplegable **Hora de iniciar actualización**. La hora de iniciar actualización es cuando Servicios de exploración de red comprueba el conjunto de plantillas para añadir las nuevas y actualiza automáticamente la lista en la pantalla táctil del sistema Document Centre.
9. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

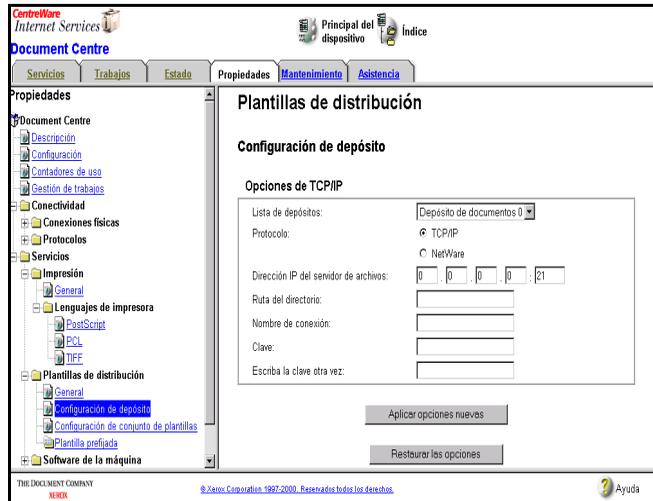
## Configuración del depósito

Los depósitos de documentos son directorios o carpetas del servidor de archivos de red donde se depositan los documentos explorados. En esta página, se pueden definir los depósitos de fax, que es el lugar donde se depositan los documentos explorados hasta que se envían (automáticamente) por fax. Hay páginas separadas de configuración de depósito para TCP/IP y NetWare.

### Para especificar las opciones de configuración de depósito para TCP/IP:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Servicios** y **Plantillas de distribución** en el árbol de directorios.

4. Seleccione **Configuración de depósito** en el árbol de directorios.



5. Seleccione un depósito en el menú desplegable **Lista de depósitos**.
6. Seleccione TCP/IP, en **Protocolos**.
7. Escriba la dirección IP del servidor de depósitos en **Dirección IP del servidor de archivos**.
8. Escriba la ruta del depósito en **Ruta del directorio**.
9. Escriba el **Nombre de conexión** y la **Clave** del depósito. Vuelva a escribir la clave en **Escribir la clave otra vez** para confirmarla.
10. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

## Para especificar las opciones de configuración de depósito para NetWare:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Servicios y Plantillas de distribución** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **Configuración de depósito** en el árbol de direct.
5. Seleccione un depósito en el menú **Lista de depósitos**.



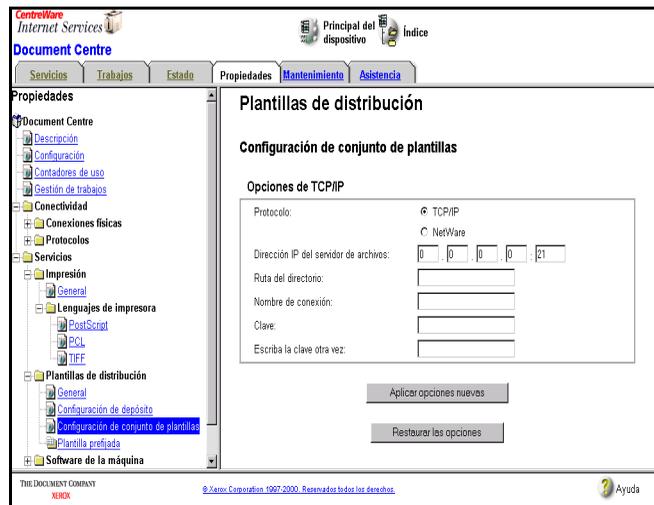
6. Seleccione NetWare, en **Protocolos**.
7. Escriba el nombre del servidor de depósitos en **Nombre del servidor**.
8. Escriba el nombre del volumen del servidor (NetWare 3.x, 4.x, 5.x (sólo IPX)) en **Volumen del servidor**.
9. Escriba el contexto y el árbol (NetWare 4.x, 5.x (sólo IPX)) del depósito en **Contexto de NDS** y **Árbol de NDS**.
10. Escriba la ruta del depósito en **Ruta del directorio**.
11. Escriba el **Nombre de conexión** y la **Clave** del depósito. Vuelva a escribir la clave en **Escribir la clave otra vez**.
12. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

## Configuración del conjunto de plantillas

Un conjunto de plantillas es una ubicación de directorio del servidor de archivos de red donde se guardan las plantillas de distribución de exploración.

### Para configurar el conjunto de plantillas para TCP/IP:

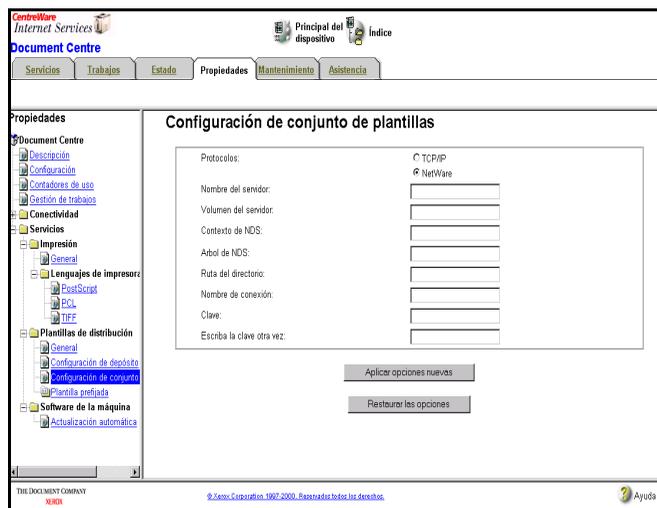
1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Servicios** y **Plantillas de distribución** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **Configuración de conjunto de plantillas** en el árbol de directorios.



5. Seleccione TCP/IP, en **Protocolos**.
6. Escriba la dirección IP del servidor de depósitos en **Dirección IP del servidor de archivos**.
7. Escriba la ruta del depósito en **Ruta del directorio**.
8. Escriba el **Nombre de conexión** y la **Clave** del depósito. Vuelva a escribir la clave en **Escribir la clave otra vez** para confirmarla.
9. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

## Para configurar el conjunto de plantillas para NetWare:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Servicios y Plantillas de distribución** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **Configuración de conjunto de plantillas** en el árbol de directorios.



5. Seleccione NetWare, en **Protocolos**.
6. Escriba el nombre del servidor de depósitos en **Nombre del servidor**.
7. Escriba el nombre del volumen del servidor (NetWare 3.x, 4.x, 5.x (sólo IPX)) en **Volumen del servidor**.
8. Escriba el contexto y el árbol (NetWare 4.x, 5.x (sólo IPX)) del depósito en **Contexto de NDS** y en **Árbol de NDS**.
9. Escriba la ruta del depósito en **Ruta del directorio**.
10. Escriba el **Nombre de conexión** y la **Clave** para el depósito. Vuelva a escribir la clave en **Escribir la clave otra vez**.
11. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.

## Plantilla prefijada

La página Propiedades de la plantilla prefijada permite a los administradores de red modificar los valores de la plantilla prefijada. La información establecida en esta página se utiliza para crear plantillas nuevas en el sistema Document Centre.

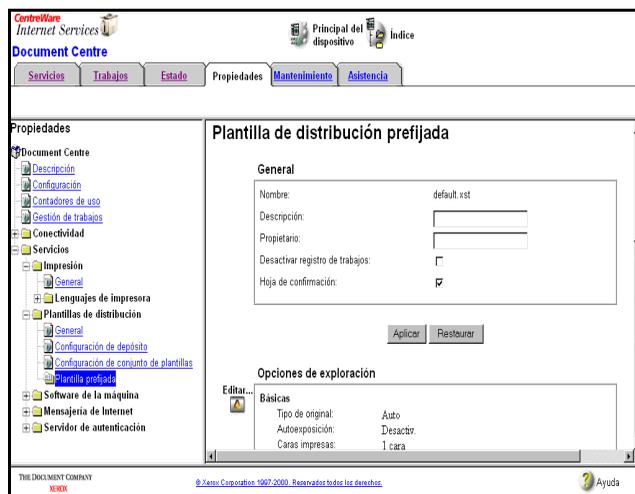
El administrador de la red puede cambiar la plantilla modificada a las opciones prefijadas de fábrica con sólo hacer clic en **Restaurar a los valores prefijados de fábrica**.

### NOTA

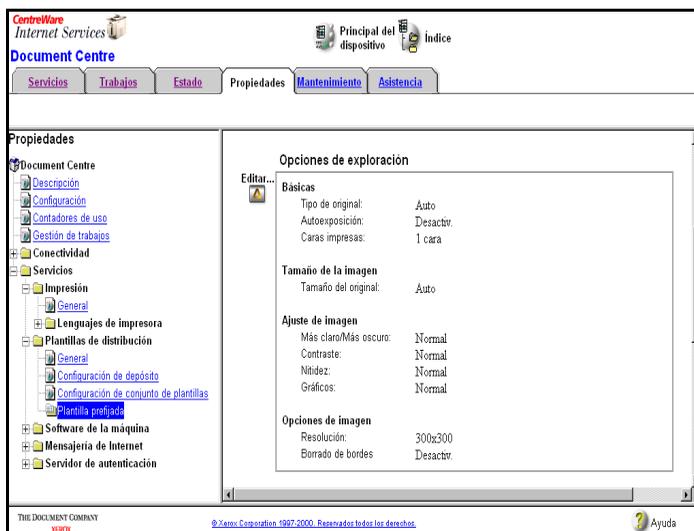
Para obtener más información sobre la edición de plantillas de distribución para explorar con Servicios de Internet, consulte la sección Exploración de documentos en este capítulo.

### Para crear una plantilla prefijada para utilizarla en Servicios de Internet:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en el elemento **Propiedades** del árbol de directorios.
3. Seleccione **Servicios** y **Plantillas de distribución** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **Plantilla prefijada** en el árbol de directorios.



5. Deslicese por la página y haga clic en **Agregar, Editar o Eliminar** para acceder o modificar las opciones de exploración o los campos de administración de documentos.



6. Revise la tablas en las páginas siguientes que muestran los nombres de los ajustes y la descripción de la función y después realice los cambios necesarios.
7. Guarde la plantilla con un nombre nuevo para usarla como plantilla prefijada de Servicios de Internet.
8. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para cambiar la configuración o en **Restaurar las opciones** para volver a la última configuración almacenada.
9. Al acabar, haga clic en **Aplicar opciones prefijadas de fábrica** para restaurar la plantilla prefijada de fábrica con las opciones de fábrica.

## Opciones de exploración

En la tabla siguiente se muestran las opciones de exploración disponibles que pueden definirse en las plantillas y una descripción de cada una de ellas.

Categoría	Opciones	Descripción
<b>Básicas</b>		
	Tipo de original	<b>Auto</b> (prefijada) detecta automáticamente el tipo de original. <b>Texto</b> indica que el original es texto o dibujos lineales. <b>Fotografía</b> indica que el original es una fotografía.
	Auto-exposición	Se usa para mejorar documentos con fondos de color ajustando para distintos tipos de imagen. <b>Activada</b> (casilla de verificación marcada) selecciona el nivel de exposición adecuado para el documento original. <b>Desactivada</b> (la casilla de verificación sin marcar) usa la opción Más Claro/Más Oscuro para el nivel de exposición.
	Caras impresas	Imprime en una o en las dos caras del papel.
<b>Opciones del documento</b>	Tamaño del original	Selecciona las dimensiones de la página de la imagen explorada para que corresponda a la imagen original. <b>Normal</b> especifica un tamaño estándar (Carta o A4). <b>Prefijado</b> especifica un tamaño predefinido. <b>Personalizado</b> especifica el tamaño que defina.
<b>Ajuste de la imagen</b>	Más Claro/ Más Oscuro	Aclara u oscurece el brillo de la imagen impresa.
	Contraste	Ajusta la claridad (diferencia de tonos grises) de la imagen impresa. Un contraste alto hace la imagen más definida en blanco y negro. Un contraste bajo hace la imagen más definida en tonos de grises.
	Gráficos	<b>Normal</b> ajusta la reproducción de tonos continuos a pantallas de 106 ppp. <b>Emular DocuTech</b> permite que los usuarios de DocuTech ajusten la reproducción de tonos continuos para emular la DocuTech a pantallas de 85 ppp.
	Nitidez	Permite que los bordes de la página impresa sean más suaves o más pronunciados.
<b>Opciones de la imagen</b>	Resolución	Imprime la imagen con el número seleccionado de puntos por pulgadas (ppp). Una resolución alta, como 600 x 600, produce una imagen de mejor calidad, pero crea un archivo más grande.
	Borrado de bordes	Borra los márgenes derecho/izquierdo/superior/inferior del documento.

## Opciones de distribuir a archivo

Categoría	Opciones	Descripción
<b>Destino para archivar</b>		
	Seleccionar en servidores de depósitos	Sirve para que Servicios de Internet envíe automáticamente imágenes exploradas a archivo (carpeta) o fax (destinatario de fax).  Nota: para enviar faxes ser requiere el software RightFax.
	Ruta del documento	Ruta del directorio para el documento explorado.
	Si el documento ya existe	<b>Agregar a archivo existente</b> añade el documento explorado a la carpeta de exploración anterior en el depósito especificado. <b>Sobreescribir archivo existente</b> sobreescribe la carpeta y el archivo de la exploración anterior con la carpeta y archivos nuevos. <b>No guardar</b> hace que el nombre de la carpeta especificado en la plantilla sea igual al nombre del documento. <b>Cambiar de nombre el archivo nuevo</b> genera un nuevo nombre alfanumérico para la carpeta en base al nombre del documento especificado en la plantilla. El nombre de la carpeta se incrementa al explorar más documentos a esa ubicación. Al usar Nuevo autogenerar, se pueden hacer 999 exploraciones con una plantilla. Al llegar a ese número, Document Centre genera una hoja de error.
	Nombre del documento	Nombre del documento explorado.
	Formato del archivo	Formato TIFF (Tagged Image File Format) del archivo de salida explorado. <b>TIFF (V4.0,V6.0)</b> indica que cada página del documento se almacena en un archivo distinto. <b>TIFF multipágina (V4.0,V6.0)</b> indica que todas las páginas de un documento se almacenan en un solo archivo. <b>PDF</b> indica que las páginas del documento se almacenarán como imágenes en un archivo PDF (Portable Document Format). Este modo no es compatible con documentos PDF de búsqueda de texto.

## Opciones de distribuir a Fax

Categoría	Opciones	Descripción
<b>Fax</b>	Envío	<b>Enviar ahora</b> envía el fax inmediatamente. <b>Envío diferido</b> envía el fax a la Hora/Minutos - AM/PM especificada.
<b>Destinatarios</b>		
	Introducir número de teléfono	Escriba el número de teléfono y haga clic en  para agregar el número a la lista. Haga clic en  para quitar el número de la lista.

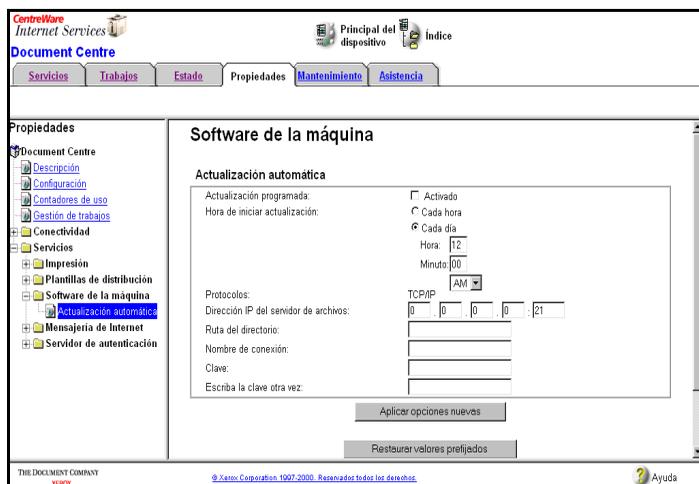
## Campo de administración de documentos

Categoría	Opciones	Descripción
<b>Nombre del campo</b>	Introducir el valor	Coloque un nombre que coincida con el software de la administración de documentos que procesará el campo.
<b>Editable por el usuario</b>	Sí/No	Seleccione para determinar si el usuario podrá modificar el nombre del campo. De ser así, se requiere una etiqueta del campo. De no ser así, se usa el valor prefijado.
<b>Etiqueta del campo</b>	Introducir el valor	Le identifica el nombre del campo al usuario, de ser editable.
<b>Valor prefijado</b>	Introducir el valor	El valor opcional usado cuando el usuario no puede modificar el nombre del campo.

## Software de la máquina

### Programación de la actualización automática

La función Programación de la actualización automática, le permite programar la actualización del software de la máquina desde un servidor central a una hora específica, diariamente o cada hora.



1. Abra el explorador de Web e introduzca la dirección TCP/IP de la Document Centre en el campo Dirección o Localización.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o en **Propiedades** en el árbol de directorios.
3. Seleccione **Servicios** y **Software de la máquina** en el árbol de directorios.
4. Marque el cuadro **Activado** para activar la función Actualización automática.
5. Marque el cuadro **Cada hora** or **Cada día** para activar la función según lo desee. Si selecciona Cada día, debe introducir la hora en la que hará la actualización.
6. Escriba la dirección IP del servidor de actualización en **Dirección IP del servidor de archivos**.

7. Escriba la ruta de los archivos de actualización en **Ruta del directorio**.
8. Escriba el **Nombre de conexión** y **Clave** del servidor de actualización. Vuelva a escribir la clave en **Escriba la clave otra vez** para verificarla.
9. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para aceptar los cambios o **Restaurar opciones** para volver a los valores anteriores.

## Mensajería de Internet

Las opciones de Mensajería de Internet permiten un Explorar a e-mail directo en Document Centre, con las siguientes funciones:

- Direcciones e-mail en la interfaz de usuario de Document Centre
- Integración de directorios de e-mail con LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)
- Compatibilidad con SMTP (Support for Simple Message Transport Protocol)
- Autenticación/seguridad

Para obtener información acerca de las opciones de autenticación, consulte la sección siguiente de este capítulo, Servidor de autenticación.

Para configurar las otras opciones de Explorar a e-mail, consulte el capítulo 21 de este manual, e-mail.

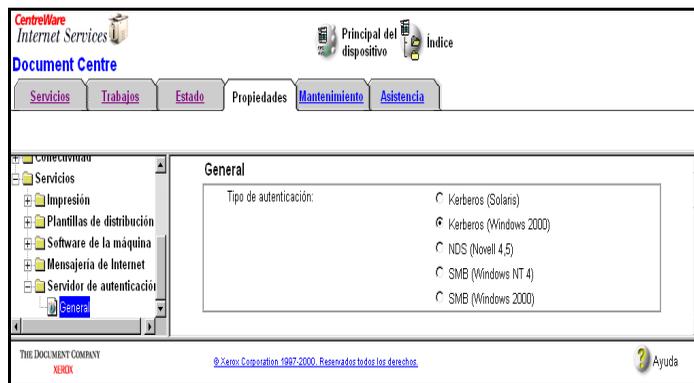
## Servidor de autenticación

Las propiedades del servidor de autenticación le permiten controlar el acceso a la mensajería de Internet de Document Centre mediante la selección de tres esquemas de autenticación (Kerberos, NDS o SMB), para satisfacer sus requisitos del sistema.

Al usar las propiedades del servidor de autenticación, puede identificar el servidor de autenticación prefijado y dos servidores suplentes. Con la compatibilidad DNS, la Document Centre se puede acceder con el nombre de host y la dirección IP.

### General

La opción General especifica el esquema de autenticación con el cual Document Centre se va a comunicar en su red.

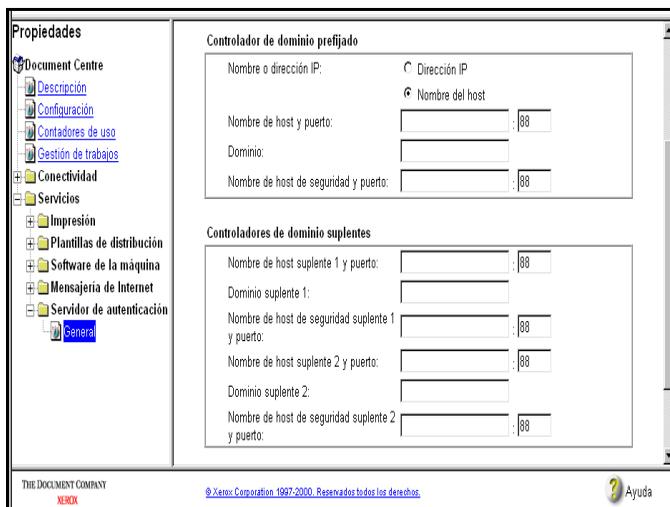


1. Abra el navegador de Web e introduzca la dirección TCP/IP de Document Centre en el campo Dirección o Localización.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades** o **Propiedades** en el árbol de directorios.
3. Seleccione **Servicios** y **Servidor de autenticación** en el árbol de directorios.
4. Seleccione **General** en el árbol de directorios.
5. Haga clic para seleccionar el **Tipo de autenticación:**
  - Kerberos (Solaris)
  - Kerberos (Windows 2000)
  - NDS (Novell 4,5)
  - SMB (Windows NT 4)
  - SMB (Windows 2000)

## Kerberos (Solaris)

Para especificar el Centro de distribución de teclas prefijadas y suplentes:

1. Consulte el servidor de autenticación, opción General, pasos 1-5.
2. Haga clic para seleccionar la identificación de **Dirección IP** o **Nombre del host**.
3. Escriba la **Dirección IP** y el **puerto opcional** o el **Nombre del host y puerto opcional**.
4. Escriba el nombre de **Territorio**.
5. Escriba la **Dirección IP de seguridad** y **puerto opcional** o **Nombre de host de seguridad y puerto opcional**.
6. Escriba los Centros suplentes de distribución de teclas y seguridades.

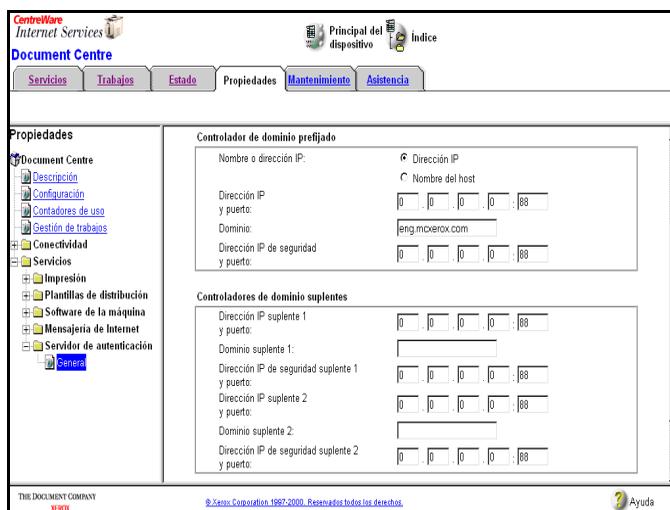


7. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para aceptar los cambios o **Restaurar opciones** para que las opciones vuelvan a sus valores anteriores.

## Kerberos (Windows 2000)

### Para especificar el Controlador de dominio prefijado y Suplentes:

1. Consulte el servidor de autenticación, opción General, pasos 1-5.
2. Haga clic para seleccionar la identificación de **Dirección IP** o **Nombre del host**.
3. Escriba la **Dirección IP** y el **puerto opcional** o el **Nombre del host** y **puerto opcional**.
4. Escriba el **Nombre del dominio**.
5. Escriba la **Dirección IP de seguridad** y **puerto opcional** o **Nombre de host de seguridad** y **puerto opcional**.
6. Escriba los Controladores de dominio suplentes y seguridades.

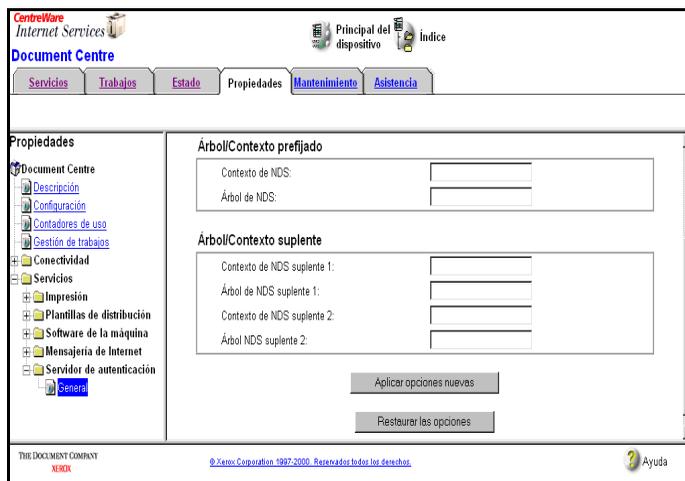


7. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para aceptar los cambios o **Restaurar opciones** para que las opciones vuelvan a sus valores anteriores.

## NDS (Novell 4,5)

### Para especificar el árbol/contexto prefijado NDS y seguridades:

1. Consulte el servidor de autenticación, opción General, pasos 1-5.
2. Escriba un contexto de directorio para **Contexto NDS**.
3. Escriba un árbol de directorios para **Árbol NDS**.
4. Escriba un contexto de directorio y árbol para **Arbol/Contexto suplente 1, 2**.

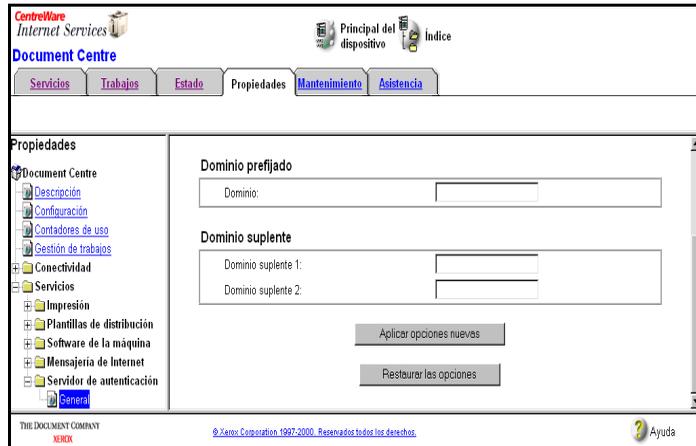


5. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para aceptar los cambios o **Restaurar opciones** para que las opciones vuelvan a sus valores anteriores.

## SMB (Windows NT 4 y Windows 2000)

### Para especificar el dominio prefijado SMB y los suplentes:

1. Consulte el servidor de autenticación, opción General, pasos 1-5.
2. Escriba el nombre del **Dominio**.
3. Escriba el nombre, o nombres, del **Dominio suplente 1, 2**.



4. Haga clic en **Aplicar opciones nuevas** para aceptar los cambios o **Restaurar opciones** para que las opciones vuelvan a sus valores anteriores.

## Comprobación de Document Centre

---

En Comprobación de Document Centre se describe cómo imprimir una página de prueba, un informe de configuración, cómo ver una lista de fuentes y cómo instalar el software de la máquina mediante las páginas de Mantenimiento. Esta página le permite ver y comprobar las funciones de impresión, así como instalar y actualizar el software ESS en el sistema Document Centre. Se puede imprimir un informe de configuración que muestre los datos de configuración de la red y del sistema Document Centre. Se puede imprimir o ver en el navegador una lista de fuentes PostScript y PCL donde se muestran todas las fuentes disponibles en el Document Centre.

## Mantenimiento

---

La página Mantenimiento proporciona opciones para comprobar la impresión del sistema Document Centre y ver las fuentes disponibles que hay en él. Además, puede instalar y actualizar el software de la máquina para el sistema Document Centre desde la página Mantenimiento.

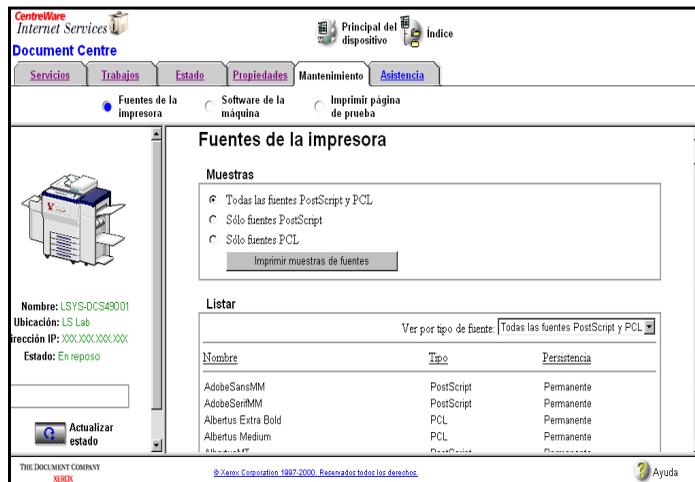
### Lista de fuentes

Muestra las fuentes PostScript y PCL disponibles.

#### Para mostrar la lista de fuentes:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Mantenimiento** o en **Mantenimiento** de la página principal.

3. Seleccione **Fuentes de la impresora** en la parte superior de la página Mantenimiento. Aparecerá en la página la lista de fuentes PCL y PostScript disponibles en el sistema Document Centre.
4. Haga clic para seleccionar Muestras, por categoría: PCL, Postscript o Postscript y PCL. Haga clic en **Imprimir muestras de fuentes** para imprimirlas.
5. Haga clic en la lista desplegable para **Ver por tipo de fuente**.



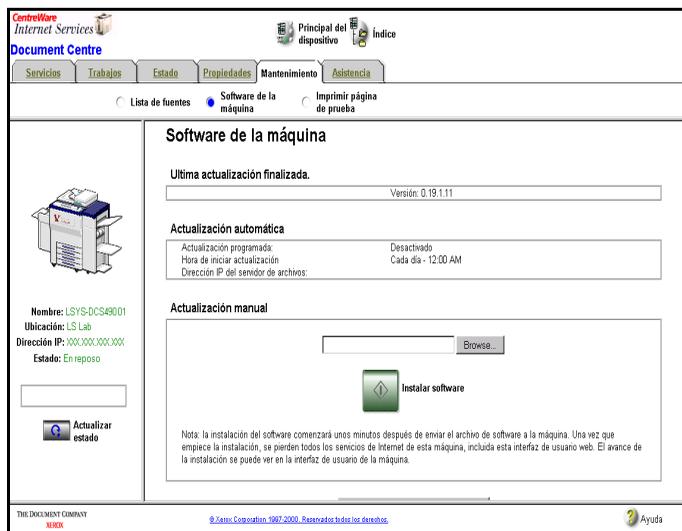
## Instalación del software de la máquina

Proporciona la instalación o actualización del software de ESS de Document Centre. Póngase en contacto con el personal de Xerox o consulte la página web de Xerox para obtener el archivo del software de la máquina que necesite.

### Para instalar/actualizar el software de la máquina:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha o el elemento **Mantenimiento** de la página principal.
3. Elija **Software de la máquina** en la parte superior de la página Mantenimiento.
4. Cuando se le indique, introduzca el nombre y la clave del administrador para el sistema Document Centre.

5. Busque el archivo .tgz para instalar el software de la máquina.
6. Haga clic en **Instalar software** para instalarlo.

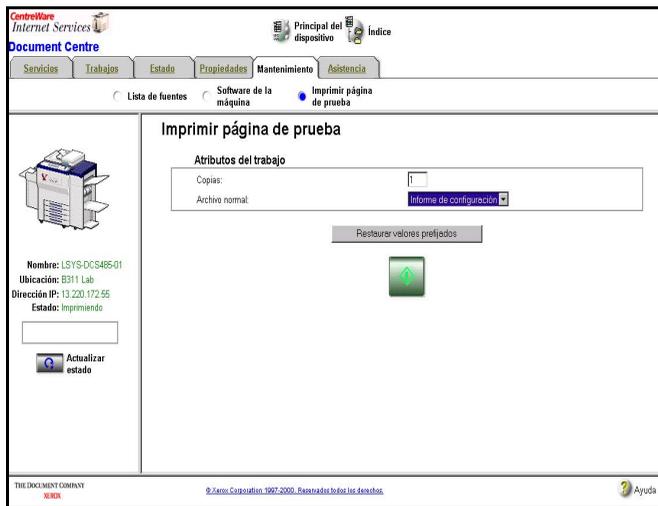


## Impresión de una página de prueba

Las páginas de prueba son trabajos de impresión especiales que contienen modelos de prueba para el sistema Document Centre. Estos modelos se utilizan para comprobar la calidad de la imagen impresa. También se puede imprimir un informe de configuración para ver las opciones de configuración del sistema Document Centre.

### Para comprobar la impresión del dispositivo:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Mantenimiento** o en **Mantenimiento** de la página principal.
3. Seleccione **Imprimir página de prueba** en la parte superior de la página Mantenimiento.



4. Escriba el número de copias que desea imprimir.
5. Seleccione una página de prueba o un informe de configuración que desee imprimir en el menú desplegable **Archivo normal**.
6. Haga clic en el botón de envío de trabajos de impresión para imprimir la página de prueba seleccionada.
7. Haga clic en **Restaurar valores prefijados** para volver a la última configuración almacenada.

## Obtención de asistencia

---

En Obtención de asistencia se explica el modo de realizar tareas utilizando la página Asistencia. Si tiene algún problema que no pueda resolver o necesita asistencia con el sistema Document Centre, esta página contiene enlaces de sitios de asistencia en Internet/ intranet para software, datos de contacto del administrador e información del servicio de asistencia de Xerox. En esta página, los administradores pueden introducir la información de asistencia y ponerla a disposición de los usuarios de Servicios de Internet del sistema Document Centre.

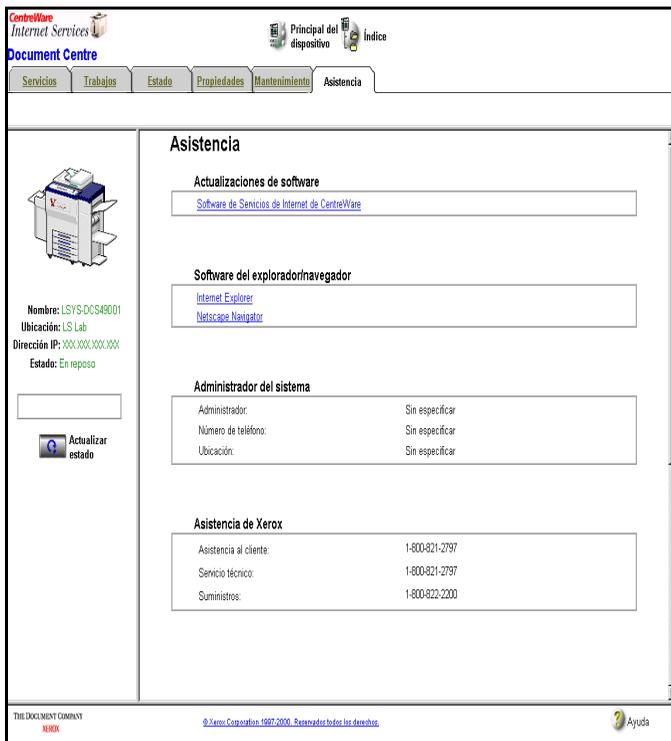
## Acceso a información de asistencia

Los usuarios pueden ver la información del sistema Document Centre y del software utilizando Servicios de Internet.

### Para ver la información de asistencia:

1. Abra el navegador Web e introduzca la dirección TCP/IP en el campo Dirección o Localización de la Document Centre.
2. Haga clic en la ficha **Asistencia** o en **Asistencia** de la página principal.

Aparecerá la página Asistencia con información del software, el sistema y Xerox.



The screenshot shows the Document Centre web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Servicios', 'Trabajos', 'Estado', 'Propiedades', 'Mantenimiento', and 'Asistencia'. The 'Asistencia' tab is selected. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a printer icon and the following text: 'Nombre: LSYS-DCS48001', 'Ubicación: LS Lab', 'Dirección IP: XXX.XXX.XXX.XXX', 'Estado: En reposo', and an 'Actualizar estado' button. The main content area is titled 'Asistencia' and contains four sections: 'Actualizaciones de software' with a link to 'Software de Servicios de Internet de CentreWare'; 'Software del explorador/navegador' with links to 'Internet Explorer' and 'Metscape Navigator'; 'Administrador del sistema' with fields for 'Administrador:', 'Número de teléfono:', and 'Ubicación:', all showing 'Sin especificar'; and 'Asistencia de Xerox' with fields for 'Asistencia al cliente:', 'Servicio técnico:', and 'Suministros:', all showing phone numbers: '1-800-821-2797' and '1-800-822-2200'. At the bottom of the page, there is a footer with 'THE DOCUMENT CENTRE XEROX', '© Xerox Corporation 1997-2000. Reservados todos los derechos.', and an 'Ayuda' icon.

## Solución de problemas

---

En esta sección se presentan soluciones a problemas relacionados con Servicios de Internet. Si experimenta algún tipo de problema al ejecutar Servicios de Internet, es posible que encuentre la solución en las siguientes preguntas y respuestas.

- **¿Utiliza la versión correcta del navegador?** Debe utilizar Netscape Navigator o Microsoft Internet Explorer 4.x o posterior.
- **¿Ha especificado la dirección IP correcta para Document Centre en el navegador?** Vaya al panel de control de Document Centre y compruebe la dirección IP para asegurarse de que coincidan las direcciones IP.

# *17. Resolución de problemas*

## **Descripción general**

---

Esta sección del **Manual para la instalación de red y solución de problemas** contiene procedimientos particulares para solucionar problemas en cada uno de los principales protocolos o sistemas operativos de red.

Estos procedimientos lo ayudarán a resolver los errores comunes que se cometen durante la instalación y los problemas de reparación que puedan surgir después.

Debido a que la Document Centre está disponible para una amplia variedad de redes, cada uno de los procedimientos es independiente. Si su Document Centre está configurada para imprimir utilizando múltiples protocolos, es aconsejable que siga un procedimiento de solución de problemas por vez. Esto ahorrará tiempo y evitará confusiones.

Consulte el/los procedimiento/s en esta sección que se apliquen a su entorno.

# Solución de problemas de TCP/IP

---

## Problemas de comunicación de TCP/IP básicos

---

### NOTA

Su Document Centre tiene ahora DHCP, LPR y NetBIOS sobre el protocolo IP activado de manera prefijada. Si el servidor DHCP proporciona un nombre de host, una dirección IP, una dirección de puerta de enlace y una máscara de subred, la información TCP/IP de Document Centre se configurará durante el inicio de la máquina. Esto significa que si ha configurado el servidor DHCP con la información deseada, debe verificar que la información sea correcta antes de seguir cualquiera de los pasos de esta sección de **Solución de problemas de TCP/IP**.

---

### Obtenga un informe de configuración de la impresora.

1. Entre en la función principal **Herramientas**
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
  - d) Seleccione **Ajustes del sistema**.
  - e) Seleccione **Informe de configuración**.
  - f) Seleccione **Imprimir el informe de configuración ahora**.
  - g) Pulse el botón **Cancelar**.
  - h) Pulse el botón **Salir de herramientas**.
2. El informe se imprimirá en un minuto.

3. Verifique los siguientes **Ajustes TCP/IP** en la página del informe de configuración:

**Nombre del host (RECUERDE: si está conectado a una red UNIX, es SENSIBLE A MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS)**

**Dirección IP**

**Máscara de subred**

**Puerta de enlace predeterminada**

**Dirección de multidestino (si se usa)**

#### NOTA

---

La dirección de multidestino se calculará automáticamente.

---

4. Para verificar si la dirección de multidestino es la correcta, se puede usar el siguiente método:

Realice un O lógico del complemento de la máscara de subred y la dirección IP.

**Ejemplo del método O lógico:**

Dirección IP = 13.175.109.146

Máscara de subred = 255.255.252.0

Dirección IP

00001101.10101111.01101101.10010010

Complemento de la máscara de subred

00000000.00000000.00000011.11111111

Resultado del O lógico

00001101.10101111.01101111.11111111

Dirección de multidestino = 13 . 175 . 111 . 255

5. Cualquiera de estos importantes parámetros TCP/IP (si están ajustados incorrectamente) pueden causar problemas de comunicación de TCP/IP. La máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada son cruciales en segmento de red múltiple LAN o WAN. Si realiza algún cambio de configuración TCP/IP, la impresora se reiniciará para que esos cambios se incorporen.
6. Vaya a una estación de trabajo en la misma subred que la impresora. Cuando aparezca la línea de comando ESCRIBA `ping xxxx.xxxx.xxxx.xxxx (xxx.xxxx.xxxx.xxxx` es la dirección IP de la impresora). Trate de ejecutar el comando *ping* de la impresora usando su nombre de host. Si esto resulta exitoso con la dirección TCP/IP de la impresora pero no con su nombre de host, quizás haya un problema de configuración de estación de trabajo local o NIS. Verifique los ajustes de la puerta de enlace predeterminada de la impresora.
7. Agregue el nombre de host de la impresora a su archivo de hosts locales o base de datos NIS (dependiendo de cuál corresponda) e intente ejecutar el comando *ping* nuevamente.
8. Trate de ejecutar el comando *ping* de otros nodos TCP/IP en su red. Esto verificará el funcionamiento de la tarjeta de red de su estación de trabajo. Intente ejecutar el comando *ping* de la impresora desde otra estación de trabajo. Si todo lo anterior falla, hay un problema de configuración en su estación de trabajo local o un problema de red.
9. Si el direccionamiento dinámico IP está activado, trate de efectuar “hard coding” para la dirección IP de la impresora en la interfaz de usuario. Restaure la impresora y verifique la conectividad nuevamente con el comando *ping*.

---

**NOTA**

Al usar **lpr** para imprimir trabajos, es posible ajustar el puerto **lpr** a un puerto que no sea el prefijado 515. Si esto ocurre, se interrumpirá la impresión **lpr** pero la impresión que use otros protocolos podrá llevarse a cabo.

---

10. Si todas las soluciones expuestas más arriba fallan, es posible que su interfaz de red no esté funcionando correctamente.

## Pasos para la solución de problemas de NetWare

Este procedimiento da por sentado que la impresora está encendida y conectada con el cableado apropiado a un puerto de red que está funcionando.

### Obtenga un informe de configuración de la impresora.

1. Entre en la función principal **Herramientas**
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
  - d) Seleccione **Ajustes del sistema**.
  - e) Seleccione **Informe de configuración**.
  - f) Seleccione **Imprimir el informe de configuración ahora**.
  - g) Pulse el botón **Cancelar**.
  - h) Pulse el botón **Salir de herramientas**.
2. El informe se imprimirá en un minuto.

3. Examine el área de **Ajustes NetWare** de la página y verifique los siguientes elementos en la interfaz de usuario:

**Ethernet o Token Ring** (dependiendo de cuál se está usando) está **ACTIVADO**.

El **Tipo de estructura** se corresponde con el tipo de estructura del servidor de archivos primario.

El **Servidor de archivos primario** (sólo para NetWare 3.1X) es definido como el nombre del servidor que sirve a la lista de espera de impresión que usted le ha asignado a la impresora. Configurar el servidor primario es sumamente importante en redes grandes.

El **Árbol NDS** (sólo para NetWare 4.1X NDS) tiene asignado el nombre correcto del **Nombre de árbol NDS**.

El **Contexto NDS** (sólo para NetWare 4.1X NDS) tiene asignado el **Contexto NDS** correcto.

El **Nombre del servidor de impresión** tiene asignado el nombre elegido para esta impresora para que esta impresora actúe como un servidor de impresión.

La **Clave de acceso del servidor de impresión** está asignada correctamente para este servidor de impresión.

4. Imprima otro **Informe de configuración** para verificar que los elementos que ha modificado hayan quedado ajustados y guardados.
5. **VERIFIQUE** que la lista de espera de impresión NetWare asignada a la impresora existe, está aceptando trabajos y tiene adosado un servidor de impresión. Si la impresora no se ha conectado, debe reiniciarla.

## Pasos para la solución de problemas de NetBEUI

### Obtenga un informe de configuración de la impresora.

1. Entre en la función principal **Herramientas**
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
  - d) Seleccione **Ajustes del sistema**.
  - e) Seleccione **Informe de configuración**.
  - f) Seleccione **Imprimir el informe de configuración ahora**.
  - g) Pulse el botón **Cancelar**.
  - h) Pulse el botón **Salir de herramientas**.
2. El informe se imprimirá en un minuto.

3. Examine el área de **NetBIOS** de la página y verifique los siguientes elementos en la interfaz de usuario:

El **Protocolo NetBEUI** está **Activado**.

La **Interfaz** es definida como **Ethernet / NetBEUI** o **Token Ring / NetBEUI** (dependiendo de cuál se está usando).

El **Nombre del host** tiene asignado el nombre NetBEUI elegido para esta impresora.

El **Nombre de la impresora** tiene asignado el nombre elegido para esta impresora para que esta impresora actúe como un servidor de impresión.

El **Grupo de trabajo** tiene asignado el nombre del grupo de trabajo NetBEUI elegido para esta impresora.

El **Número de conexiones** es **8** o superior.

El **Tiempo de espera de la conexión** está entre **100** y **9999**.

4. Si realiza algún cambio en la interfaz de usuario, salga del menú de Herramientas para restaurar la impresora.
5. Imprima otra página de **Informe de configuración** para verificar que los elementos que ha modificado hayan quedado ajustados y guardados.

### Pasos para la solución de problemas de OS/2

#### Obtenga un informe de configuración de la impresora.

1. Entre en la función principal **Herramientas**
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
  - d) Seleccione **Ajustes del sistema**.
  - e) Seleccione **Informe de configuración**.
  - f) Seleccione **Imprimir el informe de configuración ahora**.
  - g) Pulse el botón **Cancelar**.
  - h) Pulse el botón **Salir de herramientas**.
2. El informe se imprimirá en un minuto.
3. Sólo para impresión OS/2, VERIFIQUE que LPRPORTD.EXE esté ejecutándose.
4. Para impresión OS/2 y WIN-OS/2, VERIFIQUE que LPRMON.EXE esté ejecutándose.
5. Verifique que ha aplicado todos los IBM Fixpacks y APARs apropiados (examine la compatibilidad para los Fixpacks requeridos). De no ser así, debe aplicar el Fixpack apropiado.
6. Verifique todas las direcciones IP y controle haber asignado la dirección de la impresora correctamente en la interfaz de usuario.

7. Vaya a una estación de trabajo y utilice el comando *ping* para ver si su servidor responde. Si el servidor no responde, quizás haya un problema de direccionamiento o de red.
8. Use el comando *ping* para ver si su impresora responde. Si la impresora no responde, quizás haya un problema de direccionamiento o de red. Solucione esta situación verificando y volviendo a ajustar las direcciones IP o el cableado, y vuelva a intentarlo.
9. Use el comando *ping* para ver si su puerta de enlace responde. Si la puerta de enlace no responde, quizás haya un problema de direccionamiento o de red. Solucione esta situación verificando y volviendo a ajustar las direcciones o el cableado, y vuelva a intentarlo.
10. Verifique las direcciones de su encaminador, subred (en caso de que sea pertinente) y puerta de enlace. (Un direccionamiento incorrecto puede hacer que el sistema de impresión lpr/lpd resulte imposible de utilizar).

## Pasos para la solución de problemas de AppleTalk

Este procedimiento da por sentado que la impresora está encendida y conectada con el cableado apropiado a un puerto de red que está funcionando.

### Obtenga un informe de configuración de la impresora.

1. Entre en la función principal **Herramientas**
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
  - d) Seleccione **Ajustes del sistema**.
  - e) Seleccione **Informe de configuración**.
  - f) Seleccione **Imprimir el informe de configuración ahora**.
  - g) Pulse el botón **Cancelar**.
  - h) Pulse el botón **Salir de herramientas**.
2. El informe se imprimirá en un minuto.

3. Examine el área de **Ajustes AppleTalk** en el informe y verifique estos elementos a través del menú de Herramientas:

El **Protocolo AppleTalk Protocol** está **Activado**.

La **Interfaz AppleTalk** está definida como **Ethernet**.

El **Nombre AppleTalk** tiene asignado el nombre elegido para esta impresora para que esta impresora actúe como un servidor de impresión, y la entrada está escrita correctamente.

La **Zona AppleTalk** tiene asignada la zona elegida para esta impresora y la entrada está escrita correctamente.

4. Vaya a una estación de trabajo y VERIFIQUE que la impresora esté visible en el Selector.

Este procedimiento da por sentado que su impresora está encendida y conectada con el cableado apropiado a un puerto de red que está funcionando.

### Obtenga un informe de configuración de la impresora.

1. Entre en la función principal **Herramientas**
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
  - d) Seleccione **Ajustes del sistema**.
  - e) Seleccione **Informe de configuración**.
  - f) Seleccione **Imprimir el informe de configuración ahora**.
  - g) Pulse el botón **Cancelar**.
  - h) Pulse el botón **Salir de herramientas**.
2. El informe se imprimirá en un minuto.
3. Examine los ajustes **Banyan VINES**.
4. Es necesario que **Nombre del usuario/Destino de impresión PC** introducidos en la interfaz de usuario se correspondan con el nombre del usuario y el nombre Streettalk (ST) PCPrint creados en el servidor.
5. La **Clave de acceso del usuario** introducida en la interfaz de usuario debe corresponderse con la clave de acceso introducida para el usuario creado en el servidor.

6. El nombre del **Servicio de impresión** introducido en la interfaz de usuario debe corresponderse con el nombre del servicio de impresión creado en el servidor.
7. **Impresión PC (PCPRINT)** es el destino configurado para el servicio de impresión en el servidor.
8. Si se realiza algún cambio en la interfaz de usuario, la impresora se restaurará.
9. Espere alrededor de 7 min. para que la impresora se reinicie.
10. Imprima otra página del **Informe de configuración** para verificar que los elementos que modificó hayan quedado ajustados y guardados.
11. Consulte esta tabla para la solución de problemas:

<b>La impresora está ocupada. El trabajo llegó al primer lugar de la lista de espera y no se puede imprimir.</b>	Verifique que los pasos 3, 4, 5 que figuran arriba se hayan realizado correctamente. Verifique la configuración del puerto de la PC con el comando SETPRINT.
<b>Formato de papel no aplicable</b>	El trabajo llegó al primer lugar de la lista de espera y falló un intento por hacer coincidir el formato del trabajo. Cambie o bien el formato de los trabajos o bien el formato de la impresora de destino para imprimir el trabajo.
<b>Rechazado</b>	El trabajo está dañado o se produjo un error interno. Verifique o vuelva a instalar los controladores de impres.
<b>Cancelado</b>	El trabajo fue quitado de la lista de espera. Venció el tiempo de espera configurado de la lista de espera. Verifique la configuración de la lista de espera.

# ***18. Contabilidad de red***

## **Descripción general**

---

La Document Centre, al ser usada en combinación con hardware o software de soluciones de Contabilidad de red, permite monitorear y controlar el acceso de hasta veinte Document Centre en red para las siguientes funciones:

**Copia**

**Impresión**

**Fax**

**Exploración**

Con las soluciones de Contabilidad de red, puede configurar las cuentas de usuario, guardar datos sobre patrones de uso y hacer un seguimiento de los gastos de oficina con tan solo una herramienta de trabajo.

La aplicación de contabilidad de red se comunica con el servidor de Web de Document Centre (Servicios de Internet) para configurar y recibir información de la Document Centre.

Este procedimiento presupone que el software y hardware de contabilidad de red ya se ha instalado, que la Document Centre tiene instalada la mejora requerida y que está conectada adecuadamente a la red.

## Antes de comenzar

---

### NOTA

---

Su Document Centre tiene ahora DHCP, LPR y NetBIOS sobre el protocolo IP activado de manera prefijada. Si el servidor DHCP proporciona un nombre de host, una dirección IP, una dirección de puerta de enlace y una máscara de subred, la información TCP/IP de Document Centre se configurará durante el inicio de la máquina.

---

La impresora y el servidor o software de solución de contabilidad de red deben estar conectados a una red que tenga el protocolo TCP/IP activado y debe tener ajustada toda la información TCP/IP como nombre del host, puerta de acceso prefijada y dirección de multidestino.

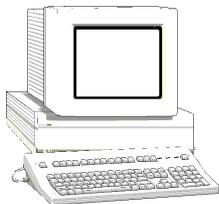
Se le debe asignar, a la Document Centre y al servidor de solución de contabilidad de red, una dirección TCP/IP y el protocolo HTTP debe estar habilitado en la Document Centre. De ser necesario, consulte la **Tarjeta de instalación rápida de servicios de Internet** para configurar de esta manera la Document Centre.

Si debe usar el direccionamiento dinámico TCP/IP, asegúrese de que el período de rentas sea lo suficientemente largo de manera que permita paradas del sistema para llevar a cabo tareas de mantenimiento. Si aparentemente la Document Centre no se comunica con la solución de contabilidad de red cuando el direccionamiento dinámico está en uso, compruebe que no hayan cambiado los ajustes de TCP/IP.

Para comprobar rápidamente que se han cumplido todos los requisitos, inicie el visualizador de la Web desde el servidor OfficeTrac e introduzca la dirección IP del Document Centre para ver si se puede comunicar con éste usando el protocolo HTTP. Si el visualizador se conecta y puede ver la página inicial, continúe con la sección siguiente titulada **Vaya a la Document Center y...**

## Vaya a la Document Center y...

---



1. **Entre en la función principal Herramientas**
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine.  
A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
2. **Entre en los menús de Acceso y Contabilidad**
  - a) Pulse el botón **Acceso y Contabilidad**.
  - b) Pulse el botón **Modo de autenticación**.
3. **Habilite Contabilidad de red**
  - a) Pulse el botón **Contabilidad de red**.
  - b) Pulse **Guardar** para retener los ajustes.

**4. Lleve a cabo la configuración de contabilidad de red**

- a) Pulse el botón **Contabilidad de red**.
- b) Pulse el botón **Activado**.
- c) Pulse el botón **Guardar** para retener los ajustes y continuar.
- d) Pulse el botón **Salir de Herramientas**.

**5. Verifique que la contabilidad esté activada**

- a) Pulse **Estado trabajos** en el panel delantero y después **Funciones**.
- b) El panel táctil muestra una pantalla con dos botones. Uno de ellos es el **ID del usuario** y el otro es el **ID de la cuenta**. Esto indica que el sistema ha habilitado la contabilidad con éxito.

**Vaya al servidor de contabilidad de red y...****1. Active la Document Centre**

- a) Abra la aplicación y configúrela de tal manera que la dirección TCP/IP (o el nombre del dominio completo) de la Document Centre quede como el destino para la recuperación de datos.
2. Continúe con la sección siguiente de este procedimiento titulada **Vaya a la estación de trabajo y...**

## Vaya a la estación de trabajo y...

---

1. **Instale los controladores de impresión** (Si los controladores de impresión no se han instalado todavía, use el CD-ROM de los **Servicios de red de CentreWare** para instalarlos). Encontrará más información en la **Guía de servicios de red** que se incluye junto con la impresora. Las estaciones de trabajo con controladores Document Centre ya instalados se deben mejorar a nuevas versiones para permitir la impresión con Contabilidad de red activada.
2. **Active la Contabilidad en el controlador de impresión**
  - a) En su escritorio Windows 95/98/NT 4.0, seleccione **Iniciar** y después **Configuraciones**.
  - b) Seleccione **Impresoras**.
  - c) Seleccione una impresora con el botón derecho del ratón.
  - d) Seleccione **Propiedades** en el menú desplegable.
  - e) Seleccione la ficha **Preferencias del usuario** en el diálogo de las propiedades.
  - f) Haga clic en el cuadro de verificación **Activar contabilidad**.
  - g) Si no quiere que los usuarios tengan que introducir la ID de la cuenta y del usuario cada vez que imprimen, seleccione la casilla de verificación **Guardar códigos de contabilidad**.
  - h) Puede seleccionar la casilla de verificación **Ocultar ID de usuario** y **Ocultar ID de cuenta** para que tengan el asterisco (\*) al introducir la información.
  - i) Al terminar de hacer las selecciones, haga clic en **Aceptar** para cerrar el controlador y guardar los ajustes.

### 3. Compruebe la función de contabilidad del controlador

- a) Abra la aplicación e imprima un trabajo. Debe aparecer la pantalla ID del usuario y ID de la cuenta.
- b) Introduzca un ID de usuario y un ID de la cuenta y haga clic en **Aceptar** (si seleccionó **Guardar códigos de contabilidad** solo tendrá que introducir esta información la primera vez que use el controlador).
- c) Si el trabajo no se imprime, copie el trabajo en el Document Centre usando la misma ID de cuenta y del usuario. Si el trabajo de copia finaliza, la ID de la cuenta y del usuario son válidas.
- d) Quizás tenga que comprobar la configuración del servidor o el software de la solución de contabilidad de red para verificar que las ID del usuario e ID de la cuenta sean las correctas.
- e) Repeta este procedimiento **Vaya a la estación de trabajo y...** para cada estación de trabajo que imprima usando la impresora.

## Solución de problemas de Contabilidad de red

---

Para asegurarse de que se haya instalado y activado la opción de contabilidad de red de Document Centre, inicie el navegador de Web desde el servidor de contabilidad de red e introduzca la dirección IP de la Document Centre.

### NOTA

---

Si no puede localizar la impresora, verifique toda la información TCP/IP imprimiendo una hoja de configuración.

---

En la “página de inicio” de Document Centre, seleccione el botón **Servicios**.

Verifique que en la pantalla **Envío de trabajos** haya entradas de **ID de usuario** (de conexión) y **ID de cuenta**. Esto indicará que la contabilidad se ha activado.

El software del servidor de Contabilidad de red contiene algunas herramientas que le ayudarán a diagnosticar problemas del servidor. Estas herramientas se usan para corregir problemas de configuración o de comunicación que impiden que la Document Centre genere un informe de datos de contabilidad.

Para obtener información detallada acerca de estas herramientas, consulte la documentación de su solución de contabilidad de red.

Para obtener información general sobre el producto o sobre sus funciones, visite la página Web del fabricante o consulte la documentación del software.

# 19. Envío de fax en red

## Descripción general

La solución de software o Servidor de Envío de fax de red le permite enviar por fax documentos impresos desde Document Centre y modificar, reenviar y distribuir copias electrónicas a otros dispositivos de fax o a estaciones de trabajo de usuario.

En este procedimiento se da por sentado lo siguiente:

- Que la solución de software o Servidor de Envío de fax de red ya se ha instalado.
- Que Document Centre está instalado en su red y funciona como impresora y que la Document Centre tiene una opción de fax instalada que le permitirá enviar documentos de fax a un lugar de almacenaje de fax (directorio de destino).
- Que desea enviar un fax por FTP (Protocolo de transferencia de archivos) usando el protocolo TCP/IP o a través de NCP (IPX) al depósito.

Si desea que Document Centre envíe documentos de fax a un depósito de almacenaje de fax del servidor Novell NetWare, consulte la sección titulada **Instalación de Fax para IPX/SPX**.

# Instalación de Fax para FTP

---

## Antes de comenzar

### NOTA

---

Su Document Centre tiene ahora DHCP, LPR y NetBIOS sobre el protocolo IP activado de manera prefijada. Si el servidor DHCP proporciona un nombre de host, una dirección IP, una dirección de puerta de acceso y una máscara de subred, la información TCP/IP de Document Centre se configurará durante el inicio de la máquina.

---

La Document Centre y solución de software o Servidor de fax de red deben estar conectados a una red que tenga el protocolo TCP/IP activado. Recuerde también de anotar la información relacionada a TCP/IP, como por ejemplo el Nombre del host, dirección TCP/IP y la puerta de acceso prefijada, tanto para la solución de servidor de fax de red como para la Document Centre.

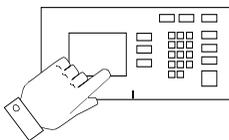
Se recomienda asignar una dirección IP estática al servidor de fax de red. De ser necesario, consulte la **Tarjeta de instalación rápida del direccionamiento TCP/IP estático (manual)** para configurar de esta manera la Document Centre.

El direccionamiento IP dinámico puede usarse con la solución de software/servidor de fax de red siempre y cuando el servidor DHCP haya sido configurado con suficiente tiempo de renta de manera que el mantenimiento normal del servidor y el tiempo improductivo por servicio no produzca cambios en la dirección TCP/IP.

Se debe crear una cuenta en el servidor a la cual Document Centre enviará los documentos con FTP que tengan suficientes derechos. Estos derechos le permiten a Document Centre leer, escribir y eliminar archivos o crear directorios nuevos. Las conexiones anónimas FTP no permitirán estos derechos. Tome nota del nombre de conexión, directorio de inicio y clave de acceso de esta cuenta para usar en este procedimiento.

Continúe con la sección siguiente titulada **Vaya a la Document Centre y...**

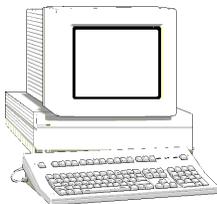
## Vaya a la Document Centre y...



1. **Entre en la función principal Herramientas**
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine.  
A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
2. **Entre en el menú Ajustes del almacenaje de faxes**
  - a) Pulse el botón **Más** hasta que aparezca el botón **Ajustes para el almacenaje de faxes** en la pantalla táctil (el número de veces que debe pulsar el botón Más depende de las opciones instaladas en la Document Centre).
  - b) Pulse el botón **Ajustes para el almacenaje de faxes**.
  - c) Seleccione el botón **FTP**.
3. **Establezca el nombre de la clave de acceso que usa la Document Centre para conectarla al almacenaje de fax**
  - a) Pulse **Conexión** y aparecerá la pantalla del nombre de la conexión.
  - b) Pulse el botón **Nombre de conexión**.
  - c) Use el teclado de la pantalla táctil para introducir el nombre de conexión de la cuenta creada para la Document Centre (ponga atención a las mayúsculas y minúsculas).
  - d) Pulse **Guardar** para retener los ajustes.

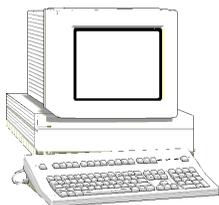
4. **Establezca el nombre de la clave de acceso que usa la Document Centre para conectarla al almacenaje de fax**
  - a) Pulse **Clave de acceso** y aparecerá la pantalla de la clave de acceso.
  - b) Pulse el botón **Clave de acceso**.
  - c) Use el teclado de la pantalla táctil para introducir el nombre de la clave de acceso de la cuenta creada para la Document Centre (ponga atención a las mayúsculas y minúsculas).
  - d) Pulse **Guardar** para retener los ajustes.
  - e) Pulse **Guardar** nuevamente para volver a la pantalla Ajustes para el almacenaje de faxes.
5. **Establezca la ruta del almacenaje de fax**
  - a) Pulse el botón **Ruta**.
  - b) Aparecerá la pantalla Ruta. Pulse el botón **Ruta**.
  - c) Use el teclado de la pantalla táctil para introducir la ruta hacia el lugar de almacenaje de fax creado para la Document Centre (ponga atención a las mayúsculas y minúsculas).
  - d) Pulse **Guardar** nuevamente para volver a la pantalla Ajustes para el almacenaje de faxes.
6. **Establezca la dirección del servidor a la cual se enviarán los documentos de fax.**
  - a) Pulse el botón **Servidor**.
  - b) Pulse los botones táctiles de la pantalla táctil uno por vez por cada octeto de la dirección TCP/IP del servidor e introduzca los números desde el teclado numérico. Al terminar pulse el botón **Guardar**. Volverá a la pantalla Ajustes para el almacenaje de faxes.
  - c) Pulse el botón **Salir de herramientas**.

## Vaya al servidor de fax y...



1. **Ajuste las opciones del servidor de fax para recibir documentos de fax de Document Centre** (Consulte la documentación que se incluye junto con el servidor).
2. **Prepárese para la instalación del controlador de impresión**
  - a) Del paquete de documentos provisto con su impresora, busque el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** y el documento titulado **Guía de servicios de red CentreWare**. Pase a la siguiente sección de este procedimiento titulada **Vaya a la estación de trabajo y...**

## Vaya a la estación de trabajo y...



1. **Instale los controladores de impresión actualizados CentreWare**
  - a) Use el **CD-ROM de servicios de red de CentreWare** y las instrucciones del documento titulado **Guía de servicios de red CentreWare** para instalar el controlador de impresión para su sistema operativo.
  - b) Compruebe la instalación abriendo la aplicación e imprimiendo un documento de fax de prueba y verificando que se haya recibido.

Si el documento de fax no llega a su destino consulte la información sobre la solución de problemas de la documentación de RightFax.

# Instalación de fax para IPX/SPX

---

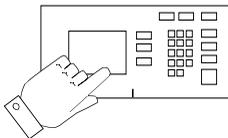
## Antes de comenzar

La Document Centre y el servidor de fax deben estar conectados a una red que tenga un servidor Novel NetWare que contenga un depósito de faxes.

Se debe crear una cuenta en el servidor Novel NetWare a la cual la Document Centre enviará los documentos de fax. Esta cuenta debe tener suficientes derechos, o permisos, de manera que permita a Document Centre leer, escribir y eliminar archivos o crear directorios nuevos. Tome nota del árbol NDS (de ser el caso), el contexto (de ser el caso), el nombre de conexión, volumen del servidor, directorio de inicio y clave de acceso de esta cuenta para usar en este procedimiento.

Continúe con la sección siguiente titulada **Vaya a la Document Centre y...**

## Vaya a la Document Centre y...



### 1. Entre en la función principal Herramientas

- a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
- b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
- c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.

### 2. Entre en el menú Ajustes para el almacenaje de faxes

- a) Pulse el botón **Más** hasta que aparezca el botón **Ajustes para el almacenaje de faxes** en la pantalla táctil (el número de veces que debe pulsar **Más** depende de las opciones instaladas en la Document Centre).
- b) Pulse el botón **Ajustes para el almacenaje de faxes**.
- c) Seleccione el botón **NetWare**.

### 3. Establezca el nombre de la clave de acceso que usa la Document Centre para conectarla al almacenaje de fax

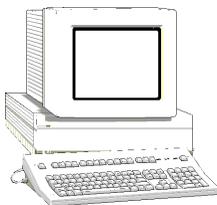
- a) Pulse **Conexión** y aparecerá la pantalla del nombre de la conexión.
- b) Pulse el botón **Nombre de conexión** y use la pantalla táctil del teclado para introducir el nombre de conexión de la cuenta creada.
- c) Pulse **Guardar** para retener los ajustes y continuar.

### 4. Ajuste el nombre de la clave de acceso que usa la Document Centre para conectarla al almacenaje de fax

- a) Pulse **Clave de acceso** y aparecerá la pantalla de la clave de acceso.
- b) Pulse el botón **Clave de acceso**. Use el teclado de la pantalla táctil para introducir el nombre de la clave de acceso de la cuenta creada para la Document Centre (ponga atención a las mayúsculas y minúsculas).
- c) Pulse **Guardar** para retener los ajustes y continuar.
- d) Pulse **Guardar** nuevamente para volver a la pantalla **Ajustes para el almacenaje de faxes**.

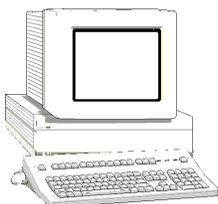
5. **Ajuste la ruta del almacenaje de fax**
  - a) Pulse el botón **Ruta**.
  - b) Aparecerá la pantalla Ruta. Pulse el botón **Ruta**. Use el teclado de la pantalla táctil para introducir la ruta hacia el lugar de almacenaje de fax creada para la Document Centre (ponga atención en las mayúsculas y minúsculas).
  - c) Pulse **Guardar** nuevamente para volver a la pantalla Ajustes para el almacenaje de faxes.
  
6. **Ajuste el nombre y el volumen del servidor al cual se enviarán los documentos de fax**
  - a) Pulse **Servidor y volumen**.
  - b) Pulse **Nombre del servidor** y use el teclado de la pantalla táctil para introducir el nombre del servidor de la cuenta creada para la Document Centre (tenga en cuenta las mayúsculas y minúsculas). Al terminar, pulse el botón **Guardar**.
  - c) Pulse **Volumen del servidor** y use el teclado de la pantalla táctil para introducir el nombre del volumen de la cuenta creada para la Document Centre (tenga en cuenta las mayúsculas y minúsculas). Al terminar, pulse el botón **Guardar**.
  - d) Volverá a la pantalla **Ajustes para el almacenaje de faxes**.
  
7. **Configure los ajustes NDS para el almacenaje de fax (saltee este paso si no está conectado a un servidor NDS)**
  - a) Pulse el botón **Ajustes NDS**
  - b) Pulse **Contexto NDS** y use el teclado de la pantalla táctil para introducir el contexto NDS de la cuenta creada para la Document Centre (tenga en cuenta las mayúsculas y minúsculas). Al terminar, pulse el botón **Guardar**.
  - c) Pulse **Árbol NDS** y use el teclado de la pantalla táctil para introducir el árbol NDS de la cuenta creada para la Document Centre (tenga en cuenta las mayúsculas y minúsculas). Al terminar, pulse el botón **Guardar**.
  - d) Pulse **Salir de Herramientas**.

## Vaya al servidor de fax y...



1. **Ajuste las opciones del servidor de fax para recibir documentos de fax de Document Centre** (Consulte la documentación que se incluye junto con el servidor de fax)
  - a) Agregue la ruta y el directorio de origen del almacenaje de fax que será controlado por el servidor de fax.
  - b) Del paquete de documentos provisto con su impresora, busque el **CD-ROM de Servicios de red de CentreWare** y el documento titulado **Guía de servicios de red CentreWare**. Pase a la siguiente sección de este procedimiento titulada **Vaya a la estación de trabajo y...**

## Vaya a la estación de trabajo y...



1. **Instale los nuevos controladores de impresión/fax actualizados**
  - a) Use el **CD-ROM Servicios de red de CentreWare** y las instrucciones que encontrará en la **Guía de servicios de red** para instalar el controlador de impresión de su sistema operativo.
  - b) Compruebe la instalación abriendo una aplicación y verificando que se haya recibido.

Si el documento de fax no llega a destino consulte la información sobre solución de problemas en la documentación del servidor de fax.

# Solución de problemas de fax de red

---

## Solución de problemas para TCP/IP (FTP)

1. Envíe un fax desde Document Centre. Observe el directorio del almacenaje de fax para controlar los faxes enviados. Si los documentos llegan a este directorio, deberá comprobar el servidor de fax y asegurarse de que el Workserver está configurado para habilitar la interfaz DCS y que la ruta del almacenaje esté bien ajustada. Consulte la documentación del servidor de fax para configurar el Workserver.
2. Verifique que la información TCP/IP configurada para Document Centre sea la correcta.
3. Verifique que **FTP** esté configurado como protocolo en la pantalla **Ajustes para el almacenaje de faxes** de la función principal Herramientas de la Document Centre.
4. Verifique que la **Conexión** y la **Clave de acceso** que se muestran en la pantalla **Ajustes para el almacenaje de faxes** de la función principal Herramientas de Document Centre sean las correctas (son sensibles a las mayús./minús.).
5. Verifique que la entrada de la **Ruta** sea la correcta en la pantalla **Ajustes para el almacenaje de faxes** de la función principal Herramientas de Document Centre.
6. En el servidor de fax, verifique que el nombre de conexión y la clave de acceso creadas para Document Centre sean las correctas y que tengan suficientes derechos de acceso para escribir en los archivos y para crear directorios en el depósito de almacenaje de fax. Tenga en cuenta que los ajustes prefijados del servidor FTP del servidor IIS (Internet Information Server) no permiten derechos de escritura. Verifique esto en el diálogo Propiedades del servidor FTP.
7. Pruebe los ajustes del servidor con un programa FTP. Conéctese a la dirección TCP/IP del servidor e introduzca el nombre de conexión y la clave de acceso establecida para Document Centre. Debe estar en el directorio de la ruta conf.
8. Cree un directorio. Si lo puede crear, significa que la cuenta tiene permiso para enviar faxes a ese directorio. Si no puede crear un directorio haga los ajustes de permiso de la cuenta.

## Solución de problemas de NetWare (IPX/SPX)

1. Envíe un fax desde Document Centre. Observe el directorio del almacenaje de fax para controlar los faxes enviados. Si los documentos llegan a este directorio, deberá comprobar el servidor de fax para asegurarse de que la ruta para el depósito esté correctamente ajustada. Consulte la documentación del servidor de fax para configurar el Workserver.
2. Verifique que **NetWare** esté ajustado en la pantalla **Ajustes para el almacenaje de faxes** en Herramientas.
3. Verifique que la **Conexión** y la **Clave de acceso** que se muestran en la pantalla **Ajustes para el almacenaje de faxes** de la función principal Herramientas de Document Centre sean las correctas (son sensibles a las mayús./minús.).
4. Verifique que la entrada de la **Ruta** sea la correcta en la pantalla **Ajustes para el almacenaje de faxes** de la función principal Herramientas de Document Centre.
5. Verifique que la entrada **Nombre del servidor**, de la pantalla **Servidor y volumen** sea la correcta en la función principal Herramientas de Document Centre.
6. Verifique que la entrada **Volumen del servidor**, de la pantalla **Servidor y volumen** sea la correcta en la función principal Herramientas de Document Centre.
7. Solo para NetWare 4.X, 5.X, verifique que la entrada **Contexto NDS**, en la pantalla **Ajustes NDS**, sea la correcta en la función principal Herramientas de Document Centre.
8. Solo para NetWare 4.X, 5.X, verifique que la entrada **Árbol NDS**, en la pantalla **Ajustes NDS**, sea la correcta en la función principal Herramientas de Document Centre.
9. Desde una estación de trabajo en la red, conéctese al servidor usando el nombre de conexión y la clave especificada de Document Centre. Debe estar en el directorio correcto. De lo contrario, modifique los ajustes del usuario con SYSCON o NWADMIN para incluir volumen, ruta y directorio correcto.
10. Cree un directorio en la ruta. Si lo puede crear, modifique los ajustes del usuario con SYSCON o NWADMIN para otorgar derechos a volumen, ruta y directorio correcto.



# 20. *Config. de exploración sin CentreWare*

## **Introducción**

Xerox pone en su estación de trabajo la versatilidad de la exploración por red. Al combinar la fuerza de Xerox Document Centre, los Servicios de Internet de CentreWare y las aplicaciones de empresas de terceros, Xerox es capaz de proporcionar una solución de exploración para todos los usuarios.

Después de que el kit opcional de Servicios de exploración esté instalado en la Xerox Document Centre, puede seleccionar las funciones de exploración, explorar documentos y transferirlos a un servidor de archivos. Desde allí, los documentos se pueden acceder desde su estación de trabajo o compartirse con otros usuarios conectados con la red. El documento se puede abrir usando cualquier aplicación de software que pueda ver o editar archivos TIFF. Por ejemplo, Visioneer PaperPort, que se incluye en el CD ROM junto con Document Centre al comprar la opción de Servicios de exploración, puede ver y editar archivos TIFF.

Las imágenes exploradas también se pueden importar en TextBridge Pro para llevar a cabo un procesamiento OCR (Optical Character Recognition).

## Terminología utilizada en este capítulo

---

<b>Depósito de documentos</b>	Un <b>Depósito de documentos</b> es un directorio de almacenamiento donde se guardan los archivos TIFF o PDF. Por lo general, este directorio se encontrará en el servidor NetWare o el FTP (File Transfer Protocol).
<b>Plantilla de exploración</b>	Una <b>Plantilla de exploración</b> controla las características que se han aplicado a los documentos explorados como también las normas para archivar y la ubicación de los depósitos.
<b>Conjunto de plantillas</b>	El <b>Conjunto de plantillas</b> es la ubicación central en un servidor donde se almacenan las plantillas de exploración creadas con los Servicios de exploración CentreWare de Xerox.
<b>Normas para archivar</b>	Las <b>Normas para archivar</b> especifican el método que se usa para almacenar las imágenes TIFF en el depósito de documentos. Existen varias opciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sobreescribir archivo existente</li><li>• Agregar a archivo existente</li><li>• No guardar</li><li>• Cambiar de nombre el archivo nuevo</li></ul>
<b>Formato de salida de imagen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TIFF</li><li>• TIFF multipágina</li><li>• PDF de imagen solamente</li></ul>

## Quién debe usar esta guía

---

Este capítulo es un complemento de la **Guía de Servicios de exploración de red** y está dirigida a los administradores del sistema que configuran la exploración por red sin usar los Servicios de exploración de red CentreWare. Los Servicios de exploración de red CentreWare se han diseñado para usarse con las estaciones de trabajo basadas en Windows.

Existen otras dos opciones de configuración:

- Configuración de la exploración nativa
- Configuración de la exploración usando los Servicios de Internet CentreWare

Ambas opciones de configuración requieren el uso de procedimientos presentes en esta guía. Para configurar la exploración usando los Servicios de Internet CentreWare, debe completar ciertos procesos aquí y después consultar la **Guía de Servicios de Internet** para finalizar. En esta sección se incluyen todos los procedimientos para configurar la exploración nativa.

Si está configurando la exploración nativa o la exploración usando los Servicios de Internet CentreWare, existen dos opciones para la transferencia de archivos:

- Configuración de la exploración: NetWare (NCP)
- Configuración de la exploración: FTP (File Transfer Protocol)

Esta guía contiene los procedimientos necesarios para la transferencia de archivos de ambas opciones.

### NOTA

---

En caso de usar los Servicios de exploración de red CentreWare de Xerox para configurar la exploración de Document Centre, consulte la **Guía de Servicios de exploración de red**.

---

Para usar los procedimientos de esta guía en forma efectiva, debe tener experiencia con entornos de red. También deberá tener acceso a la red y derechos de administrador y la documentación que se entrega con las estaciones de trabajo de clientes y redes.

## El paso siguiente

---

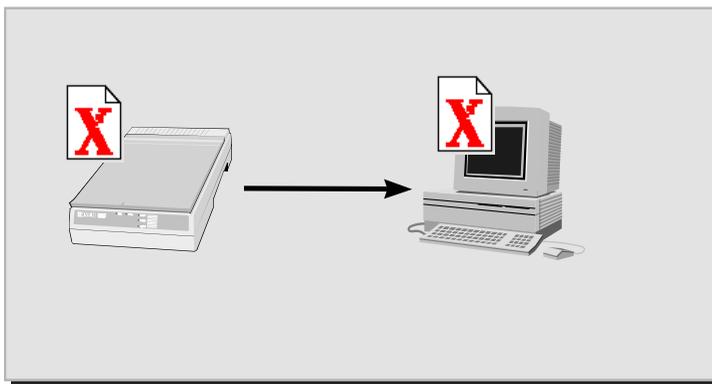
Para completar la configuración de Document Centre y de la red para habilitar la exploración, lleve a cabo los pasos siguientes.

1. Revise la información de la sección **Descripción general de la exploración** de este capítulo. Lea toda la sección de descripción general, incluyendo la **Descripción general de los depósitos**.
2. Consulte la sección apropiada en esta guía. Elija de:
  - **Configuración de la exploración: NetWare.** NCP (NetWare Core Protocol) está disponible para el almacenamiento Ethernet y Token Ring en un servidor NetWare.
  - **Configuración de la exploración: FTP (File Transfer Protocol).** FTP está disponible para el almacenamiento Ethernet y Token Ring (de estar instalado) y requiere un servidor FTP que se pueda ejecutar en un servidor o en una estación de trabajo.
3. **OPCIONAL:** Si está usando Servicios de Internet CentreWare de Xerox para llevar a cabo la exploración en red, consulte la **Guía de Servicios de Internet**.

## Descripción general de la exploración

---

Tradicionalmente, la exploración consistía en un escáner conectado a un PC. En dicho entorno, solo un usuario del PC tiene acceso al escáner. El resto de los usuarios no pueden explorar los documentos sin interrumpir a la persona que usa el escáner o el PC. Esto no solo es inconveniente sino que también resulta ineficiente.



**Exploración tradicional**

## Exploración con Document Centre

---

Al usar Document Centre, varios usuarios pueden explorar y almacenar documentos sin necesidad de usar varios dispositivos de exploración (escáner). Al usar la potencia de la red de área local, es posible que varios usuarios tengan acceso al escáner y que lo puedan usar para explorar sus documentos.

La exploración con un Document Centre se logra mediante el uso de un *servidor de archivos*. El servidor de archivos se usa como lugar de almacenamiento temporario. Después de la exploración y el almacenamiento en el servidor de archivos, el usuario puede obtener el archivo manualmente desde la estación de trabajo en red.

### NOTA

---

El envío automático de documentos explorados a la estación de trabajo es posible gracias al uso de los Servicios de exploración de red CentreWare de Xerox. Consulte la **Guía de servicios de exploración de red** para obtener más información.

---

No es necesario tener un servidor de archivos exclusivo. Document Centre puede almacenar documentos en un servidor de archivos existente.

Document Centre debe instalarse en una red de área local para llevar a cabo la exploración de red. El protocolo de la red de área local debe ser NetWare SPX/IPX o TCP/IP. Para que el usuario pueda retirar el archivo de documentos escaneado, debe transferir el documento al servidor de archivos. La exploración y el almacenamiento del documento se controlan mediante un componente de exploración llamado *plantilla de exploración*.

## Plantillas de exploración

---

La plantilla de exploración es básicamente una ficha de trabajo del trabajo explorado. La plantilla es programable por el usuario y contiene los parámetros del documento explorado. El usuario puede programar los parámetros tales como la exploración a una cara o a dos caras, el tamaño de la imagen explorada y la ubicación en el servidor donde se almacenará el archivo.

### La plantilla prefijada

Se creará una plantilla prefijada (*default.xst*) durante la instalación de las opciones de instalación. Esta plantilla se almacenará en la Document Centre. Estará disponible para todas las instalaciones de exploración.

Se selecciona desde la pantalla táctil del panel de control de la Document Centre.

#### NOTA

---

Las instalaciones de exploración nativas descritas en esta guía solo proporcionan la plantilla *default.xst* para todos los usuarios del escáner.

En este entorno, se pueden crear plantillas de exploración adicionales usando los Servicios de Internet CentreWare de Xerox o la Utilidad de escáner de red Xerox. DEBE consultar la **Guía de Servicios de Internet** para crear plantillas con Servicios de Internet o la **Guía de servicios de exploración de red** para usar la Utilidad de plantillas CentreWare.

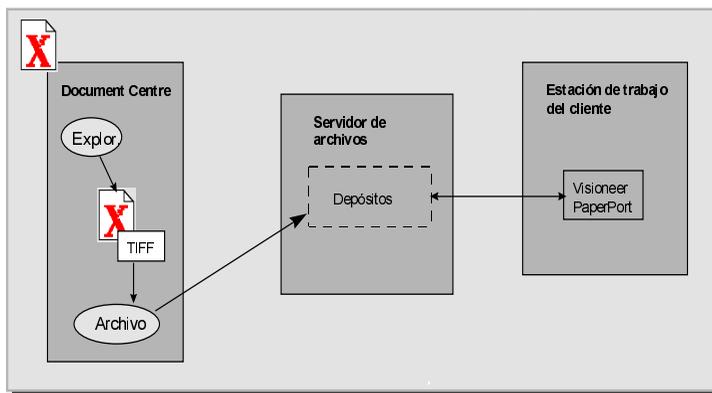
---

## El proceso de exploración

Bajo el control de las instrucciones en la plantilla de exploración, la Xerox Document Centre puede explorar documentos de papel y crear archivos electrónicos TIFF (Tagged Image File Format).

Usando la información de almacenamiento que contiene la plantilla, el archivo, o archivos, TIFF se transfiere a un depósito de documentos en el servidor de archivos. El depósito de documentos es simplemente un directorio en el servidor de archivos.

Todas las páginas de los documentos de páginas múltiples se exploran antes de que el trabajo se envíe al depósito de documentos.



### Proceso de exploración

Después de que los archivos explorados se envían al servidor de archivos, el usuario puede retirar los archivos desde la estación de trabajo.

Los tres pasos más importantes en la exploración de un trabajo son:

#### 1. Explorar un documento de papel en Document Centre.

Seleccione una plantilla de exploración de la pantalla táctil del panel de control y explore el documento de papel en el Document Centre. Las plantillas de exploración definen el directorio y la carpeta del documento del servidor donde el archivo explorado se almacenará.

## 2. Los archivos explorados se envían a una ubicación específica del servidor de archivos.

Después de que las páginas se hayan explorado y convertido a archivos TIFF 6.0, la Document Centre se conecta a una cuenta en el servidor de archivos y almacena los archivos TIFF en un directorio específico (el depósito de documentos) en el servidor de archivos. Como con cualquier cuenta de usuario, el acceso al servidor de archivos está controlado por el nombre del usuario y una clave de acceso.

Para ponerle un nombre y almacenar los archivos TIFF, se aplica un esquema numérico (como por ejemplo 00000001.TIF, 00000002.TIF, 00000003.TIF) a cada archivo. Después, la Document Centre se desconecta del servidor.

### NOTA

---

Durante la transferencia del archivo TIFF en un entorno NetWare, la Document Centre estará conectada bajo una licencia como impresora y se conectará nuevamente para transferir el archivo. Después de que ocurre la transferencia, la Document Centre se desconecta, haciendo que la licencia del segundo usuario esté nuevamente disponible. Si bien está disponible a otros usuarios, la segunda conexión se mantiene en el servidor de archivos NetWare como “No conectada”. Esto sucede en cada trabajo de exploración. Si la licencia no está disponible, la transferencia del archivo fallará y la Document Centre no volverá a intentar otra operación. Si esto ocurre, el trabajo de exploración deberá ejecutarse nuevamente cuando se disponga nuevamente de licencia.

---

### NOTA

---

El método usado tanto en la estación de trabajo para acceder al depósito de documentos, como en la Document Centre para enviar los documentos, son independientes. Por ejemplo, la Document Centre puede almacenar las imágenes TIFF usando FTP (File Transfer Protocol) en un servidor NT; mientras que la estación de trabajo puede retirar las imágenes usando NetBIOS/NetBEUI.

---

### **3. Un usuario retira los archivos TIFF**

El usuario retira manualmente los archivos TIFF y puede administrar los archivos electrónicos de la manera deseada. Por ejemplo, Visioneer PaperPort, que se incluye en la opción de los Servicios de exploración, puede ver y editar archivos TIFF.

PaperPort tiene una interfaz intuitiva que le permite anotar, organizar, archivar y ubicar documentos explorados. Al usar los enlaces PaperPort, puede transferir documentos del escritorio PaperPort a otras aplicaciones y a dispositivos instalados en la estación de trabajo.

## Descripción general de los depósitos

---

### NOTA

---

Los depósitos solo se pueden crear con los Servicios de Internet CentreWare a través de su buscador de red. Para obtener más información acerca del uso de los Servicios de Internet CentreWare para crear plantillas y depósitos, consulte el documento incluido junto con Document Centre titulado **Guía de Servicios de Internet**.

---

Como se explica más adelante, existen dos tipos de depósitos en el servidor de archivos: los depósitos públicos y los depósitos privados.

### Depósitos públicos

Cualquier usuario puede seleccionar los depósitos públicos como destino para los archivos explorados.

La plantilla de exploración de un depósito público incluye el nombre y la clave de acceso necesaria para acceder al depósito.

Cuando se selecciona esta plantilla de exploración desde Document Centre, el nombre y la clave de acceso ya están incluidas en la plantilla. Lea la sección *Normas para archivar del depósito*. La norma para archivar **Sobreescibir** permite que los trabajos explorados con anterioridad en el directorio se sustituyan. Es posible que esta selección de Norma para archivar no sea apropiada en un depósito público.

## Depósitos privados

Los depósitos privados necesitan un nombre y una clave de acceso que sea diferente del nombre y clave que Document Centre usa para acceder a los depósitos públicos. Debe introducirse el nombre y la clave apropiada en Document Centre al seleccionar la plantilla de exploración; de lo contrario la operación fallará. Esto evita el uso no autorizado de los depósitos privados como destino para los archivos explorados.

### NOTA

---

También se puede preajustar el nombre apropiado en la plantilla de exploración cuando se los crea por primera vez. Cuando se selecciona la plantilla de exploración que ya tiene el nombre adecuado, solo se debe introducir la clave de acceso en Document Centre.

---

## Normas para archivar del depósito

---

### NOTA

Las normas para archivar solo son compatibles cuando las plantillas de exploración se crean con los Servicios de Internet de CentreWare a través de su buscador de web. Para obtener más información acerca del uso de los Servicios de Internet para crear plantillas y normas para archivar, consulte el documento incluido junto con Document Centre titulado **Guía de Servicios de Internet**

---

La *Norma para archivar* especifica el método que se usa para almacenar las imágenes TIFF en el depósito de documentos. Existen varias opciones:

- La norma para archivar **Sobrecribir archivo existente** elimina los archivos TIFF almacenados en el depósito de documentos antes de enviar los nuevos archivos explorados para que se almacenen. Todos los archivos sustituidos se han perdido, pero como los archivos se han sustituidos el espacio de disco se conserva.
- La norma para archivar **Agregar a archivo existente** no elimina los archivos existentes. Los archivos explorados recientemente se agregan a los archivos existentes en el depósito de documentos. Se recomienda eliminar los archivos viejos regularmente para conservar espacio en el servidor.
- La norma para archivar **No guardar** comprueba si ya existen archivos en el depósito de documentos. Si no hay archivos en el depósito, los nuevos archivos explorados se envían a dicho depósito. Si ya hay archivos en el depósito, el trabajo de exploración se anula.
- La norma para archivar **Cambiar de nombre el archivo nuevo** crea una nueva estructura de directorios, basada en la fecha y la hora de creación, en la cual se archivan las imágenes TIFF. Si bien esta parece la norma para archivar más segura, tenga en cuenta que también requiere más espacio de disco que la norma para archivar Sobrecribir.

## Calidad de la imagen de salida

---

- **TIFF multipágina** se puede activar usando los Servicios de Internet CentreWare de Xerox. Al activar TIFF multipágina, se crea un solo archivo por cada documento de páginas múltiples. Este archivo TIFF tendrá todas las páginas del documento. Al explorar en el modo TIFF multipágina, no se creará una carpeta XSM. Por cada documento de páginas múltiples que se explora, se almacena un archivo simple TIFF y un archivo de historial (.xst).

## PRECAUCIÓN

---

No todas las aplicaciones aceptarán el formato TIFF multipágina. Las aplicaciones que no son compatibles con los TIFF multipágina solo importarán y mostrarán la primera página del documento.

---

## Bloqueo del depósito

---

Es posible conectar varios Document Centre a un servidor de archivos y transferir un archivo al mismo depósito de documentos, pero *no se puede hacer al mismo tiempo*.

Cuando Document Centre se conecta para transferir un archivo, el depósito de documentos se bloquea. Otro Document Centre no puede transferir un archivo al depósito. Esto evita que los archivos se dañen.

## **Conexiones múltiples**

---

Es posible que varias Document Centre puedan transferir archivos a *diferentes depósitos* en el mismo servidor de archivos al mismo tiempo. Este proceso es similar a cuando varios usuarios entran al mismo tiempo para transferir archivos a diferentes directorios.

## **Cuentas existentes**

---

Document Centre puede usar una cuenta existente, si la cuenta está habilitada, para llevar a cabo varias conexiones. La cuenta del escáner no es diferente de la cuenta del usuario. En realidad, *¡es una cuenta de usuario!*

## **Conexión a varios servidores de archivos**

---

La Document Centre puede conectarse a varios servidores de archivo y transferir un archivo a un depósito de documentos, pero *no lo puede hacer al mismo tiempo*.

Es similar a cuando el usuario se conecta a varios servidores de archivo. El escáner debe tener cuentas en todos los archivos a los que debe acceder.

# Configuración de la exploración - NetWare

---

## Antes de comenzar

---

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, lleve a cabo los siguientes pasos:

1. Asegúrese de que la Document Centre esté conectada, configurada y funcionando correctamente como impresora.
2. Use la utilidad SYSCON para NetWare 3.x, o NWADMIN con NetWare 4.x para crear una cuenta de usuario en el servidor de archivos del escáner.
3. Cree un directorio en el servidor de archivos para usar como depósito de archivos explorados. Dé a la cuenta del usuario del escáner todos los derechos de acceso en este directorio. El nombre del depósito no puede tener más de 8 caracteres.

---

### NOTA

Consulte la documentación NetWare si desea más información.

---

Después de explorar el documento, la Document Centre se conecta a la cuenta de usuario del escáner con el nombre de usuario y clave de acceso, transfiere el archivo al depósito en el servidor y se desconecta.

---

### NOTA

Document Centre es compatible con formatos de archivos TIFF.

---

## Opciones de configuración

---

Se pueden utilizar dos procedimientos para configurar la exploración con éxito. Lea la información más abajo y elija el procedimiento que usará para completar la instalación:

- **Configuración de la exploración**  
Para completar la implementación nativa de la exploración de su entorno NetWare, vaya a la sección de este capítulo titulada *Configuración de la exploración* ahora.
- **Use los Servicios de Internet CentreWare de Xerox**  
Se tiene acceso a los Servicios de Internet CentreWare de Xerox a través del servidor HTTP incrustado en Document Centre que permite al administrador del sistema y a los usuarios configurar los ajustes de exploración. Esto se logra usando un buscador de Internet como NetScape (versión 3.x o posterior) o Microsoft Internet Explorer (versión 4.x o posterior).

Al usar los Servicios de Internet, puede:

- Crear nuevas plantillas de exploración
- Actualizar las plantillas de exploración existentes
- Modificar las configuraciones de exploración (incluyendo las ubicaciones de depósitos de documentos), habilitar e inhabilitar las hojas de confirmación y cambiar los protocolos de archivo.
- Habilitar los TIFF multipágina que crearán un archivo TIFF simple para un documento de varias páginas en vez de un archivo TIFF por cada página.

### **Calidad de imagen de la salida**

---

- *El TIFF multipágina se puede habilitar usando los Servicios de Internet de CentreWare de Xerox. Al habilitar el archivo TIFF multipágina, se creará un archivo TIFF simple de un documento de varias páginas. Este archivo TIFF simple estará formado por todas las páginas del documento. No se creará una carpeta .XSM al explorar en el modo TIFF multipágina. En el depósito, se almacenará un archivo TIFF simple y un archivo de historial (.xst) por cada documento de varias páginas que se explore.*

## PRECAUCIÓN

---

No todas las aplicaciones aceptarán el formato TIFF multipágina. Las aplicaciones que no sean compatibles con los TIFF multipágina importarán y mostrarán la primera página del documento solamente.

---

Si va a usar los Servicios de Internet CentreWare para completar la instalación, lleve a cabo los pasos siguientes:

- A. Consulte el manual titulado **Guía de Servicios de Internet**.
- B. Siga las instrucciones que se encuentran en la sección del capítulo titulado **Configuración de la exploración**.
- C. Finalmente, consulte la sección titulada **Exploración de documentos** de la **Guía de Servicios de Internet** y siga las instrucciones allí.

## Requisitos generales de instalación

Elemento	Objetivo	Proporcionado por
Kit de Servicios de exploración de Document Centre	Este kit debe estar instalado antes de continuar con los pasos de instalación de este capítulo.	Xerox
Nombre de usuario de exploración	Al explorar un documento, la Document Centre entra en la cuenta de usuario con el nombre y la clave de acceso de usuario, transfiere el archivo al servidor y luego se desconecta.	Cliente
Clave de acceso del usuario de exploración	Al explorar un documento, la Document Centre entra en la cuenta de usuario con el nombre y la clave de acceso de usuario, transfiere el archivo al servidor y luego se desconecta.	Cliente
Servidor del depósito de archivos	Document Centre explora la copia de papel del documento y la guarda electrónicamente en un depósito del servidor de archivos designado.	Cliente
Directorio de depósito	Los depósitos son directorios o destinos de archivo donde los documentos se almacenan y retienen en carpetas de formato .XSM (almacenaje de documentos Xerox). El nombre de la carpeta prefijada es DOC.XSM. El nombre del depósito no puede tener más de 8 caracteres.	Cliente
Árbol NDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para una instalación NDS, asigne la Document Centre a un árbol NDS.</li> <li>Para una instalación Bindery, ajuste el árbol NDS a un guión - para inhabilitar NDS.</li> </ul>	Cliente
Contexto NDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para una instalación NDS, asigne la Document Centre a un contexto de nombre NDS.</li> <li>Para una instalación Bindery, ajuste el contexto NDS a un guión - para inhabilitar NDS.</li> </ul>	Cliente

## Configuración de la exploración

1. **Entre en la función principal Herramientas**
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine.  
A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
2. **Entre en el menú Configuraciones de exploración por red**
  - a) Pulse **Más** hasta que el botón **Configuraciones de exploración por red** aparezca en la pantalla táctil (el número de veces que se debe pulsar el botón Más depende de las opciones que estén instaladas en su Document Centre).
  - b) Pulse el botón **Selecciones para almacenaje de exploraciones**.
  - c) Seleccione el botón **NetWare**.
3. **Ajuste el nombre de conexión usado por la Document Centre para conectarse al servidor del depósito de exploración**
  - a) Pulse el botón **Conexión** y aparecerá la pantalla Nombre de conexión.

### PRECAUCIÓN

---

El nombre de conexión es el nombre de la cuenta de usuario de exploración. Debe introducirse exactamente igual al nombre que introdujo al crear la cuenta con SYSCON o NWADMIN. Si los nombres no coinciden exactamente, Document Centre no podrá conectarse con el servidor de archivos.

---

- b) Pulse **Nombre de conexión** y use el teclado numérico de la pantalla táctil para introducir el nombre de conexión de la cuenta creada.
- c) Pulse **Guardar** para retener los ajustes y continuar.

**4. Ajuste la clave de acceso usada por Document Centre para conectarse al servidor del depósito de exploraciones**

- a) Pulse **Clave de acceso** y aparecerá la pantalla de la clave de acceso.

**PRECAUCIÓN**

---

Esta es la clave de acceso para la cuenta de usuario de exploración. Debe introducirse exactamente igual al nombre que introdujo al crear la cuenta con SYSCON o NWADMIN. Si los nombres no coinciden exactamente, Document Centre no podrá conectarse con el servidor de archivos.

---

- b) Pulse **Clave de acceso** y use el teclado numérico de la pantalla táctil para introducir la clave de acceso de la cuenta creada (respete mayúsculas y minúsculas).
- c) Pulse **Guardar** para retener los ajustes y continuar.
- d) Pulse **Guardar** nuevamente para volver a la pantalla de Selecciones para almacenaje de exploración.

5. **Ajuste la ruta del almacenaje de exploraciones**
  - a) Pulse el botón **Ruta**.
  - b) Aparecerá la pantalla Ruta. Pulse el botón **Ruta** y use el teclado de la pantalla táctil para introducir la ruta del depósito de exploración creado para Document Centre. (respete las mayúsculas y las minúsculas)
  - c) Pulse **Guardar** nuevamente para volver a la pantalla de los ajustes para el almacenaje de exploración.
6. **Ajuste el nombre y el volumen del servidor al que serán enviados los faxes**
  - a) Pulse el botón **Servidor y volumen**.
  - b) Pulse el botón **Nombre del servidor** y use el teclado numérico de la pantalla táctil para introducir el nombre del servidor de la cuenta creada (respete mayúsculas y minúsculas). Al finalizar pulse el botón **Guardar**.
  - c) Pulse el botón **Volumen del servidor** y use el teclado numérico de la pantalla táctil para introducir el nombre del servidor de la cuenta creada (respete mayúsculas y minúsculas). Al finalizar pulse el botón **Guardar**.

---

**NOTA**

Se recomienda no usar un directorio en el volumen SYS, ya que se puede llenar rápidamente con archivos escaneados.

---

- d) Regresará a la pantalla **Selecciones para almacenaje de exploración**.

7. **Configure los ajustes NDS para el almacenaje de exploración** (saltee este paso si no se está conectando con un servidor NDS).

## NOTA

---

Consulte la información que se muestra en NWADMIN y la documentación NetWare para obtener ayuda para determinar el nombre del árbol NDS y el contexto.

---

- a) Pulse el botón **Ajustes NDS**.

Un ejemplo de la información del contexto NDS necesario en este campo es:

**donde:**

representa el nombre de la unidad de organización.

Puede haber más de una unidad en el contexto NDS.

es el nombre de la organización.

representa el nombre del país en el que se encuentra.

Un ejemplo del contexto NDS completo es:

En este ejemplo, SHIPPING es una unidad de organización dentro de MANUFACTURING, que a su vez es una unidad de organización dentro de XEROX. El US (Estados Unidos) es el país en donde existen estas organizaciones.

- b) Pulse el botón **Contexto NDS** y use el teclado numérico de la pantalla táctil para introducir el contexto NDS de la cuenta creada (respete mayúsculas y minúsculas). Al finalizar pulse el botón **Guardar**.
- c) Pulse el botón **Árbol NDS** y use el teclado numérico de la pantalla táctil para introducir el nombre del árbol NDS de la cuenta creada (respete mayúsculas y minúsculas). Al finalizar pulse el botón **Guardar**.
- d) Pulse el botón **Salir de Herramientas**.

8. Se recomienda instalar el software Visioneer PaperPort que se encuentra en el CD ROM incluido en la Document Centre al comprar los Servicios de Internet. Debe instalar este software en cada estación de trabajo del cliente.

PaperPort le permite anotar, organizar, archivar y ubicar los documentos TIFF explorados. Después de explorar el documento en la Document Centre, puede acceder a PaperPort y recuperar el archivo explorado dentro de la aplicación PaperPort. Con los enlaces PaperPort, puede transferir documentos entre el escritorio de PaperPort y otras aplicaciones y dispositivos de su estación de trabajo.

PaperPort contiene enlaces a varios tipos de aplicaciones y dispositivos, incluyendo:

- aplicaciones de fax electrónico
- aplicaciones de correo electrónico (“E-Mail”)
- aplicaciones de reconocimiento óptico de caracteres (“OCR”)
- impresoras
- administradores de información de personal (“PIM”)
- sistemas de control de documentos

## Exploración de prueba

---

- A. Coloque el documento que desee explorar en el alimentador de originales o coloque la primera página en el cristal de exposición.
- B. Seleccione **Explorar** en la pantalla táctil de Document Centre.
- C. Los trabajos explorados se basan en plantillas que contienen selecciones programadas para su trabajo. Verifique que **default.xst** esté resaltado en la lista de la plantilla de exploración. Se trata de la plantilla prefijada.
- D. Si desea, seleccione **Más funciones de exploración** y modifique la plantilla en la pantalla táctil de Document Centre seleccionando la ficha *Ajustes de exploración*. Todo cambio que se lleve a cabo desde la pantalla táctil solo se aplica al trabajo en curso. Los ajustes de las plantillas se restaurarán después de finalizar el trabajo de exploración.
- E. Pulse el botón **Comenzar**. Después de explorar el trabajo, Document Centre archiva, faxea e imprime los trabajos de la manera especificada en la plantilla de exploración prefijada .xst. Al finalizar, se imprimirá una hoja de confirmación (si está habilitada) que describe los resultados del trabajo.
- F. El proceso para un trabajo de una página, toma, aproximadamente, un minuto. Tomará más tiempo si tiene páginas múltiples exploradas. Después, compruebe que el archivo explorado se almacenó en el depósito designado del servidor de archivos.
- G. Document Centre crea un archivo TIFF aparte por cada página que explora. (A menos que la opción TIFF multipágina esté activada, ya que al activar esta opción se creará solo un archivo TIFF para todo el documento de varias páginas). Las páginas se numeran en secuencia. Los archivos se almacenarán en el servidor de archivos y la ruta del directorio se especificará dentro de la plantilla.

### NOTA

---

Si la operación de exploración no se lleva a cabo con éxito, verifique la hoja de confirmación para encontrar un mensaje o información que pueda ayudarle a identificar la causa del problema.

---

- H. El archivo explorado se transfiere a una carpeta en la cuenta del escáner del servidor de archivos. La extensión *.XSM* en la carpeta representa el formato de almacenaje de documentos Xerox que está diseñado para simplificar la integración con aplicaciones de software de terceros.
- I. En la estación de trabajo, vea o liste la ruta del directorio de la cuenta del escáner del servidor de archivos. La operación de exploración creó una carpeta con el nombre *DOC.XSM*.
- J. Abra la carpeta *DOC.XSM*. En esta carpeta verá varios archivos:

**0000001.TIF ...0000002.TIF** por ejemplo, son imágenes TIFF de las páginas exploradas. Es posible que haya varios archivos TIFF si el documento tiene más de una página o si ha seleccionado **Agregar al final** para *Norma para archivar* y se ha explorado más de un documento.

Cada página del documento está representada por un archivo TIFF diferente. (A menos que la opción TIFF multipágina esté activada ya que al activar esta opción se creará solo un archivo TIFF para todo el documento de varias páginas).

---

## NOTA

---

Document Centre es compatible con formatos de archivos TIFF.

---

**NETSCAN.DAT** es un archivo ASCII que contiene los nombres de los archivos TIFF explorados en la última operación de exploración. Este archivo se actualiza cada vez que se archiva un documento *.TIF*.

**NEXTNAME.DAT** es un archivo ASCII que contiene el nombre del próximo archivo *.TIF* disponible. Este nombre se controla y aumenta basado en la norma para archivar especificada en la plantilla del trabajo.

**NETSCAN.XST** contiene la información de la plantilla del último archivo explorado. También se lo utiliza como un archivo de historiales del estado y como origen de información para el postprocesamiento.

**XSMDESC.DAT** es un archivo ASCII que contiene el nombre del documento (0-50 caracteres).

- K. Ahora se puede importar el archivo TIFF a cualquier aplicación de software que acepte archivos TIFF.
- L. El escáner está preparado para llevar a cabo una exploración. Las operaciones de exploración subsiguientes se podrán modificar cambiando las selecciones en la plantilla prefijada, por medio de la pantalla táctil de la Document Centre.
- M. El proceso de instalación se ha completado.

# Configuración de la exploración - FTP (File Transfer Protocol)

---

## Antes de comenzar

---

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, lleve a cabo lo siguiente:

1. Asegúrese de que la Document Centre esté conectada, configurada y funcionando correctamente como impresora de red.
2. Asegúrese de que los servicios FTP se estén ejecutando en una plataforma en la red.

Si los servicios FTP se ejecutan en un servidor de Windows NT, NO seleccione **Permitir sólo conexiones anónimas**.

3. Cree una cuenta de usuario para el escáner.

Si la cuenta se crea en un servidor Windows NT, seleccione **El usuario no puede cambiar la contraseña y La contraseña nunca caduca** al ajustar la clave de acceso y haga una selección de manera que la conexión sea local bajo Derechos de usuario.

4. Cree un directorio para usar como depósito para los archivos explorados.

Si el directorio se crea en un servidor de Windows NT, introduzca el nombre de usuario del escáner en el cuadro Alias y seleccione los accesos de escritura y lectura.

## Opciones de configuración

---

Se pueden utilizar dos procedimientos para configurar la exploración con éxito. Lea la información más abajo y elija el procedimiento que usará para completar la instalación:

- Configuración de la exploración  
Para completar la implementación nativa de la exploración de su entorno NetWare, vaya a la sección de este capítulo titulada *Configuración de la exploración* ahora.
- Use los Servicios de Internet CentreWare de Xerox  
Se tiene acceso a los Servicios de Internet CentreWare de Xerox a través del servidor HTTP incrustado en Document Centre que permite al administrador del sistema y a los usuarios configurar los ajustes de exploración. Esto se logra usando un buscador de Internet como NetScape (versión 3.x o posterior) o Microsoft Internet Explorer (versión 4.x o posterior).

Al usar los Servicios de Internet, puede:

- Crear nuevas plantillas de exploración
- Actualizar las plantillas de exploración existentes
- Modificar las configuraciones de exploración (incluyendo las ubicaciones de depósitos de documentos), habilitar e inhabilitar las hojas de confirmación y cambiar los protocolos de archivo.
- Habilitar los TIFF multipágina que crearán un archivo TIFF simple para un documento de varias páginas en vez de un archivo TIFF por cada página.

## Calidad de imagen de la salida

---

- *El TIFF multipágina* se puede habilitar usando los Servicios de Internet CentreWare de Xerox. Al habilitar el archivo TIFF multipágina, se creará un archivo TIFF simple de un documento de varias páginas. Este archivo TIFF simple estará formado por todas las páginas del documento. No se creará una carpeta .XSM al explorar en el modo TIFF multipágina. En el depósito, se almacenará un archivo TIFF simple y un archivo de historial (.xst) por cada documento de varias páginas que se explore.

## PRECAUCIÓN

---

No todas las aplicaciones aceptarán el formato TIFF multipágina. Las aplicaciones que no sean compatibles con los TIFF multipágina importarán y mostrarán la primera página del documento solamente.

---

Si va a usar los Servicios de Internet CentreWare para completar la instalación, lleve a cabo los pasos siguientes:

- A. Consulte el manual titulado **Guía de Servicios de Internet**.
- B. Siga las instrucciones que se encuentran en la sección del capítulo titulado **Configuración de la impresora**.
- C. Finalmente, consulte la sección titulada **Exploración de documentos** de la **Guía de Servicios de Internet** y siga las instrucciones.

## Requisitos generales de instalación

---

Elemento	Objetivo	Proporcionado por
Kit de Servicios de exploración de Document Centre	Este kit debe estar instalado antes de continuar con los pasos de instalación de este capítulo.	Xerox
Nombre de usuario de exploración	Al explorar un documento, la Document Centre entra en la cuenta de usuario con el nombre y la clave de acceso de usuario, transfiere el archivo al servidor y luego se desconecta.	Cliente
Clave de acceso del usuario de exploración	Al explorar un documento, la Document Centre entra en la cuenta de usuario con el nombre y la clave de acceso de usuario, transfiere el archivo al servidor y luego se desconecta.	Cliente
Servidor del depósito de archivos	Document Centre explora la copia de papel del documento y la guarda electrónicamente en un depósito del servidor de archivos designado.	Cliente
Directorio de depósito	Los depósitos son directorios o destinos de archivo donde se almacenan los documentos y se retienen en carpetas de formato .XSM (almacenaje de documentos Xerox). El nombre de la carpeta prefijada es DOC.XSM. El nombre del depósito no puede tener más de 8 caracteres.	Cliente

# Configuración de la exploración

---

1. **Entre en la función principal Herramientas**
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine.  
A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
2. **Entre en el menú Configuraciones de exploración por red**
  - a) Pulse **Más** hasta que el botón **Configuraciones de exploración por red** aparezca en la pantalla táctil (el número de veces que se debe pulsar el botón Más depende de las opciones que estén instaladas en su Document Centre).
  - b) Pulse el botón **Selecciones para almacenaje de exploraciones**.
  - c) Seleccione el botón **FTP**.
3. **Ajuste el nombre de conexión usado por la Document Centre para conectarse al servidor del depósito de exploración**

## PRECAUCIÓN

---

El nombre de conexión es el nombre de la cuenta de usuario de exploración. Debe introducirse exactamente igual al nombre que introdujo al crear la cuenta. Si los nombres no coinciden exactamente, Document Centre no podrá conectarse con los servicios FTP. Algunos servicios FTP diferencian entre mayúsculas y minúsculas.

---

- a) Pulse el botón **Conexión** y aparecerá la pantalla Nombre de conexión.
- b) Pulse el botón **Nombre de conexión**.

- c) Use el teclado de la pantalla táctil para introducir el nombre de conexión de la cuenta creada para Document Centre (respeta mayúsculas y minúsculas).
- d) Pulse **Guardar** para retener los ajustes.

#### 4. **Ajuste la clave de acceso usada por Document Centre para conectarse al servidor del depósito de exploraciones**

### PRECAUCIÓN

---

Esta es la clave de acceso para la cuenta de usuario de exploración. Debe introducirse exactamente igual al nombre que introdujo al crear la cuenta. Si la clave de acceso no coincide exactamente, Document Centre no podrá conectarse con los servicios FTP. Recuerde que los servicios FTP diferencian entre mayúsculas y minúsculas.

---

- a) Pulse **Clave de acceso** y aparecerá la pantalla de la clave de acceso.
- b) Pulse el botón **Clave de acceso**.
- c) Use el teclado numérico de la pantalla táctil para introducir la clave de acceso de la cuenta creada (respeta mayúsculas y minúsculas).
- d) Pulse **Guardar** para retener los ajustes.
- e) Introduzca la clave de acceso nuevamente en la pantalla de confirmación.
- f) Pulse **Guardar** nuevamente para volver a la pantalla de los ajustes para el almacenaje de exploración.

#### 5. **Ajuste la ruta del almacenaje de exploraciones**

- a) Pulse el botón **Ruta**.
- b) Aparecerá la pantalla Ruta. Pulse el botón **Ruta**.
- c) Use el teclado de la pantalla táctil para introducir la ruta del depósito de exploración creado para Document Centre (respeta las mayúsculas y minúsculas).
- d) Pulse **Guardar** nuevamente para volver a la pantalla de los ajustes para el almacenaje de exploración.

**6. Ajuste el nombre y el volumen del servidor al que serán enviados los faxes**

- a) Pulse el botón **Servidor**.
- b) Pulse los botones táctiles en la pantalla táctil uno por vez para cada octeto de la dirección TCP/IP e introduzca los números desde el teclado. Al finalizar pulse el botón **Guardar**. Volverá a la pantalla Selecciones para el almacenaje de exploración.
- c) Pulse el botón **Salir de Herramientas**.

**7. Se recomienda instalar el software Visioneer PaperPort que se encuentra en el CD ROM incluido en la Document Centre al comprar los Servicios de Internet. Debe instalar este software en cada estación de trabajo del cliente.**

PaperPort le permite anotar, organizar, archivar y ubicar los documentos TIFF explorados. Después de explorar el documento en Document Centre, puede acceder a PaperPort y retirar el archivo explorado dentro de la aplicación PaperPort. Con los enlaces PaperPort, puede transferir documentos entre el escritorio de PaperPort y otras aplicaciones y dispositivos de su estación de trabajo.

PaperPort contiene enlaces a varios tipos de aplicaciones y dispositivos, incluyendo:

- aplicaciones de fax electrónico
- aplicaciones de correo electrónico (“E-Mail”)
- aplicaciones de reconocimiento óptico de caracteres (“OCR”)
- impresoras
- administradores de información de personal (“PIM”)
- sistemas de control de documentos

## Exploración de prueba

---

- A. Coloque el documento que desee explorar en el alimentador de originales o coloque la primera página en el cristal de exposición.
- B. Seleccione **Explorar** en la pantalla táctil de Document Centre.
- C. Los trabajos explorados se basan en plantillas que contienen selecciones programadas de su trabajo. Verifique que **default.xst** esté resaltado en la lista de la plantilla de exploración. Se trata de la plantilla prefijada.
- D. Si desea, seleccione **Más funciones de exploración** y modifique la plantilla en la pantalla táctil de Document Centre seleccionando opciones de la ficha *Ajustes de exploración*. Tenga presente que todo cambio que se lleve a cabo desde la pantalla táctil solo se aplica al trabajo en curso. Los ajustes de las plantillas se restauran después de finalizar el trabajo de exploración.

- E. Pulse el botón **Comenzar**. Después de explorar el trabajo, Document Centre archiva, faxea e imprime los trabajos de la manera especificada en la plantilla de exploración prefijada .xst. Al finalizar, se imprimirá una hoja de confirmación (si está habilitada) que describe los resultados del trabajo.
- F. El proceso para un trabajo de una página toma aproximadamente un minuto. Tomará más tiempo si tiene páginas múltiples exploradas. Después, compruebe que el archivo explorado se almacenó en el depósito designado del servidor de archivos.
- G. Document Centre crea un archivo TIFF aparte por cada página que explora. (A menos que la opción TIFF multipágina esté activada, ya que al activar esta opción se creará solo un archivo TIFF para todo el documento de varias páginas). Las páginas se numeran en secuencia. Los archivos se almacenarán en el servidor de archivos y la ruta del directorio se especificará dentro de la plantilla del trabajo.

## NOTA

---

Si la operación de exploración no se lleva a cabo con éxito, verifique la hoja de confirmación para encontrar un mensaje o información que pueda ayudarle a identificar la causa del problema.

---

- H. El archivo explorado se transfiere a una carpeta en la cuenta del escáner del servidor de archivos. La extensión *.XSM* en la carpeta representa el formato de almacenaje de documentos Xerox que está diseñado para simplificar la integración con aplicaciones de software de terceros.
- I. En la estación de trabajo, vea o liste la ruta del directorio de la cuenta del escáner del servidor de archivos. La operación de exploración creó una carpeta con el nombre *DOC.XSM*.

- J. Abra la carpeta DOC.XSM. En esta carpeta verá varios archivos:

**0000001.TIF ...0000002.TIF** por ejemplo, son imágenes TIFF individuales de las páginas exploradas. Es posible que haya varios archivos TIFF si el documento tiene más de una página o si ha seleccionado **Agregar al final** para *Norma para archivar* y se ha explorado más de un documento.

Cada página del documento está representada por un archivo TIFF diferente. (A menos que la opción TIFF multipágina esté activada, ya que al activar esta opción se creará solo un archivo TIFF para todo el documento de varias páginas).

**NETSCAN.DAT** es un archivo ASCII que contiene los nombres de los archivos TIFF explorados de la última operación de exploración. Este archivo se actualiza cada vez que un archivo .TIF se almacena con éxito.

**NEXTNAME.DAT** es un archivo ASCII que contiene el nombre del próximo archivo .TIF disponible. Este nombre se controla y aumenta basado en la norma para archivar especificada en la plantilla del trabajo.

**NETSCAN.XST** contiene la información de la plantilla del último archivo explorado. También se lo utiliza como un archivo de historiales del estado y como origen de información para el postproceso.

**XSMDESC.DAT** es un archivo ASCII que contiene el nombre del documento (0-50 caracteres).

- K. Ahora se puede importar el archivo TIFF a cualquier aplicación de software que acepte archivos TIFF.
- L. El escáner está preparado para llevar a cabo una exploración. Las operaciones de exploración subsiguientes se podrán modificar cambiando las selecciones en la plantilla prefijada, por medio de la pantalla táctil de la Document Centre.

El proceso de instalación se ha completado.

## Sugerencias

---

1. Antes de llevar a cabo el trabajo de exploración inicial, asegúrese de verificar desde la estación de trabajo en la red, entrando en la cuenta de exploración y copiando un archivo del depósito de exploración, que:
  - la cuenta y la clave de acceso de usuario de Document Centre sean correctas.
  - se le hayan asignado los derechos adecuados al depósito de documentos de Document Centre.

Asegúrese también de que la opción Hoja de confirmación esté activada. Esta opción proporciona detalles para cada trabajo de exploración, incluyendo el estado, la ubicación de archivo, norma para archivar y los ajustes de exploración. La activación de la Hoja de confirmación es parte de los procedimientos de configuración detallados en los capítulos de esta guía:

*Configuración de la exploración - NetWare y Configuración de la exploración - FTP (File Transfer Protocol).*

2. Puede verificar que el trabajo de exploración se ha llevado a cabo con éxito, verificando que el número de páginas exploradas sea el mismo que el número de archivos almacenados en el depósito de ese trabajo. (A menos que la opción TIFF multipágina esté activada, lo que creará un solo archivo TIFF por cada documento de varias páginas, en vez de un archivo TIFF por cada página).
3. El directorio prefijado creado para cada trabajo de exploración es DOC.XSM.

### Norma para archivar

- Una **ventaja** de *Sobreescribir* es que requiere un espacio de disco mínimo ya que los archivos se eliminan y vuelven a crear para cada trabajo de exploración. Es ideal para usuarios con espacio de archivo limitado.
- Una **desventaja** de *Sobreescribir* es que cuando el depósito de documentos compartido, los usuarios pueden sustituir los archivos de otros usuarios, posiblemente antes de que el usuario retire sus archivos.
- Una **ventaja** de *Agregar al final* es que no hay pérdida de datos ya que el usuario comparte un mismo depósito.
- Una **desventaja** de *Agregar al final* es que el espacio de disco puede consumirse rápidamente si no se administra adecuadamente. Esto ocurre cuando cada usuario tiene su propio espacio.
- Una **ventaja** de *Nuevo exacto* es que verifica si los archivos ya existen en el depósito de documentos. Si no existen documentos en el depósito, los archivos recién explorados se envían allí.
- Una **desventaja** de *Nuevo exacto* es que si hay archivos almacenados en el depósito, el trabajo de exploración se interrumpe.
- Una **ventaja** de *Nuevo autogenerar* es que crea una estructura de directorio nueva basada en la fecha y la hora de su creación, en la cual se almacenarán las imágenes TIFF.
- Una **desventaja** de *Nuevo autogenerar* es que a pesar de que esta opción parece la más rápida, requiere más espacio de disco que la opción *Sobreescribir*.

### OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)

- Si está usando las capacidades OCR de Visioneer PaperPort y TextBridge, se recomienda que use la selección de calidad de imagen *Texto* en una resolución lo más alta posible. Esto permitirá aprovechar las capacidades de OCR al máximo.

## **Plantillas de exploración**

- Use los Servicios de Internet CentreWare de Xerox para crear más plantillas de exploración, de manera que los usuarios no tengan que modificar manualmente la plantilla de exploración prefijada de cada trabajo de exploración.

## **Varias Document Centre comparten un depósito de documentos**

- Varias Document Centre pueden compartir un depósito de documentos. Simplemente configure cada Document Centre de la misma manera y cree plantillas de exploración adicionales en cada Document Centre.

## Solución de problemas de exploración

---

Ha identificado un problema con las funciones de exploración de red de la Document Centre.

Resuelva primero los problemas con la copiadora. Lleve a cabo las acciones correctivas recomendadas en el **Manual del usuario de Document Centre**. No intente solucionar problemas de exploración de red si las funciones de la copiadora no operan correctamente.

- A. La calidad de imagen de la imagen explorada no es aceptable.

Asegúrese de seleccionar el ajuste de calidad de imagen apropiado en la plantilla que está usando para explorar la imagen. Use el ajuste de calidad de imagen *Texto* para documentos y el ajuste *Foto* para imágenes en escala de grises.

Seleccione una resolución de escáner 1.2 a 2.0 veces la frecuencia del dispositivo en que verá o imprimirá el archivo.

- B. La aplicación OCR (reconocimiento óptico de caracteres) que está usando con la imagen explorada no hace un reconocimiento preciso del texto.

Asegúrese de haber seleccionado el ajuste de calidad de imagen *Texto* al explorar los documentos.

- C. El tamaño del archivo de imágenes exploradas es demasiado grande.

Seleccione una resolución de escáner 1.2 a 2.0 veces la frecuencia del dispositivo en que verá o imprimirá el archivo.

## Mensajes de error

---

<b>Problema</b>	<b>Acción correctiva</b>
<b>Eliminación del archivo; la sustitución falló</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante una operación de sustitución (una opción de Norma para archivar), falló el intento de eliminar archivos de un directorio remoto. Esto puede ocurrir por no tener derechos de acceso suficientes o porque los atributos de archivo son de solo lectura.</li></ul>
<b>El directorio para archivar ya existe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Este error puede ocurrir, durante una operación de exploración, cuando se usa la norma para archivar Nuevo exacto (ajustado a través de Servicios de Internet) y el directorio (nombre de la carpeta) .XSM ya existe en la ruta especificada. Esto coincide con la opción Nuevo exacto.</li></ul>
<b>La transferencia del archivo falló</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante una operación de exploración, la red o el servidor de destino cae mientras se está llevando a cabo la transferencia del archivo.</li><li>• Otra posibilidad es que el disco de destino esté lleno.</li></ul>
<b>Falló la conexión. Verificar usuario, clave de acceso y/o configuración</b>	<p>Falló una operación de exploración.</p> <p>Asegúrese de verificar desde la estación de trabajo en la red, entrando en la cuenta de exploración y copiando un archivo del depósito de exploración, que:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El nombre de usuario es el correcto.</li><li>• La clave de acceso es la correcta.</li></ul> <p>También, compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El nombre del servidor es el correcto.</li><li>• El nombre del árbol NDS (solo NetWare 4.x ) es el correcto.</li><li>• El nombre del contexto NDS (solo NetWare 4.x ) es el correcto.</li></ul>

<b>Problema</b>	<b>Acción correctiva</b>
<b>No se ejecuta el protocolo</b>	<p>El usuario intenta una operación de exploración con un destino en el servidor de NetWare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El protocolo NetWare no está activado. Actívelo.</li> </ul>
<b>Falló el bloqueo del directorio remoto</b>	<p>Otra Document Centre está usando el depósito al que intenta enviar un trabajo con la operación de exploración. Verifique lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El nombre del volumen especificado es el correcto.</li> <li>• El destino de archivo especificado (ruta) es el correcto.</li> <li>• El disco de destino está lleno y no permite la creación de un directorio remoto.</li> </ul>



# 21. E-mail

## Descripción general

---

Con la instalación del kit opcional de E-mail y Exploración por red en Xerox Document Centre 490/480/470/460 ST, los usuarios ahora podrán:

- Explorar un documento original
- Convertir el documento explorado a un formato electrónico
- Enviar esta información a una o varias direcciones electrónicas
- Usar el libro de direcciones de la compañía (LDAP)
- Usar un libro de direcciones público (archivo CSV)

## Antes de comenzar

---

En este capítulo acerca del E-mail se da por sentado que usted tiene un conocimiento general de la red y del software para navegar la Web.

Antes de configurar la opción Explorar a E-mail, asegúrese de que:

- la impresora Document Centre esté funcionando en su red
- la impresora Document Centre tenga TCP/IP activado
- la impresora Document Centre tenga HTTP activado
- tenga acceso a un servidor de correo SMTP que esté funcionando
- tenga una dirección IP del servidor de correo SMTP
- tenga instalado E-mail y Exploración por red
- tenga un dominio E-mail disponible (por ejemplo, @mail.company.com)
- tenga estaciones de trabajo conectadas con una red que tenga TCP/IP activado.

Mensajería de Internet se usa para configurar y mantener las funciones de E-mail de Document Centre 490/480/470/460 ST.

Existen cuatro áreas de configuración necesarias para Mensajería de Internet:

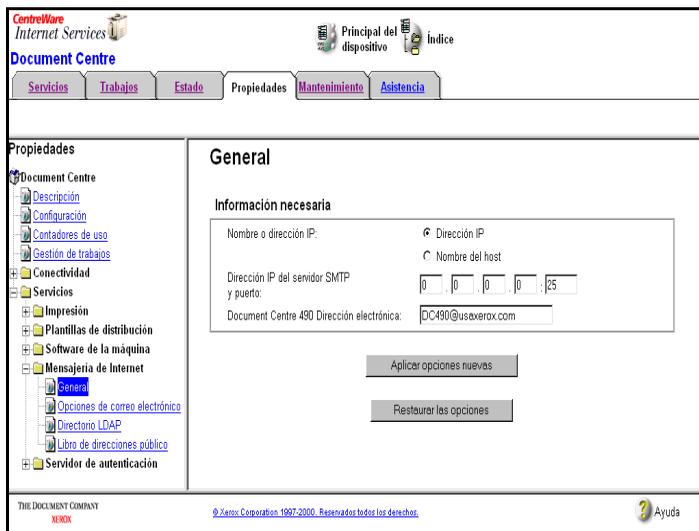
- General: para configurar el acceso al servidor de correo SMTP.
- Ajustes de E-mail: para configurar el mensaje prefijado de E-mail y los ajustes de imagen.
- Directorio LDAP (Lightweight Directory Access Protocol): especifica los ajustes de localización y configuración del libro de direcciones interno que reside en la red.
- Libro de direcciones público: para identificar la localización del libro de direcciones público / el archivo CSV (Comma Separated Values) que se usará en el E-mail. Se dispone de las siguientes páginas:
  - Importar libro de direcciones público: para cargar un archivo .CSV que contiene las direcciones de E-mail en la máquina.
  - Asignar libro de direcciones: después de cargar este archivo, esta página le permite al usuario asignar campos específicos en el archivo CSV para mostrar, por ejemplo, el nombre, la dirección de E-mail.

**Nota: Servicios de Internet (HTTP/IPP) debe estar desactivado; si no lo está siga estos procedimientos.**

1. Vaya al panel de control de Document Centre.
2. Entre en la función principal **Herramientas**
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a herramientas**.
3. Active el Protocolo de red.
  - a) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere a que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red**.
4. Pulse el botón **Opciones TCP/IP**.
5. Pulse el botón **HTTP/IPP**. Después pulse el botón **Activar**.
  - a) Pulse el botón **Salir de herramientas**.

# Configuración de SMTP

1. En la estación de trabajo del cliente, inicie el navegador de Internet.
2. En el campo URL, introduzca `http://` seguido por la dirección IP de Document Centre 490/480/470/460 ST. Después seleccione la tecla **Intro**. (por ejemplo, `http://xxx.xxx.xxx.xxx`).
3. En la página principal de Servicios de Internet CentreWare, seleccione el enlace **Propiedades**.
4. Seleccione el signo más (+) a la izquierda de la carpeta **Servicios** en el cuadro **Propiedades**.
5. Seleccione el símbolo más (+) a la izquierda de la carpeta **Mensajería de Internet**.
6. Seleccione **General** como se muestra en la figura siguiente.



7. Introduzca el **Nombre de host** o **Dirección IP** del servidor SMTP y un **Nombre de dominio** válido (por ej., @mail.company.com).

**NOTA**

---

Debe tomar nota de la dirección IP y del nombre del dominio antes de comenzar este proceso.

---

8. Haga clic en el botón **Aplicar opciones nuevas** para que los cambios se lleven a cabo. Deser necesario, haga clic en el botón **Restaurar las opciones** para cancelar los cambios hechos y volver a los valores anteriores.
9. Al indicársele, introduzca **admin** (en minúsculas) en el campo Nombre del usuario y **1111** o la clave de acceso en el campo Clave de acceso y seleccione **Aceptar**.

**NOTA**

---

**admin** y **1111** representan la identificación del administrador y la clave de acceso respectivamente.

---

# Configuración del E-mail

Los siguientes pasos dan por sentado que no ha salido de la ficha **Propiedades, Servicios y Mensajería de Internet**.

## 1. Seleccione **Opciones de correo electrónico**.

The screenshot shows the 'Document Centre' configuration utility. The left sidebar contains a tree view with 'Mensajería de Internet' expanded to 'Opciones de correo electrónico'. The main window title is 'Opciones de correo electrónico'. It is divided into two sections: 'Archivo adjunto de imagen' and 'Contenido del mensaje'. The 'Archivo adjunto de imagen' section has two dropdown menus: 'Resolución de exploración prefijada' (set to '300 x 300 ppp blanco y negro') and 'Tipo de archivo adjunto prefijado' (set to 'Archivos de una página (TIFF)'). The 'Contenido del mensaje' section has a 'Tema prefijado' dropdown (set to 'Scan from a Xerox Document Centre'), a 'Cuerpo del mensaje prefijado' text area containing 'El documento adjunto se exploró y se le emitió utilizando un sistema Xerox Document Centre 490.', and a 'Firma prefijada' text area containing 'For more information on Xerox products a...'. Below these sections are two buttons: 'Aplicar opciones nuevas' and 'Restaurar las opciones'. The footer includes 'THE DOCUMENT COMPANY XEROX', '© Xerox Corporation 1997-2000. Reservados todos los derechos.', and an 'Ayuda' icon.

2. Seleccione **Resolución de exploración prefijada** y el **Tipo de archivo adjunto prefijado** que se usará para adjuntar imágenes.
3. Introduzca el contenido del mensaje requerido del **Tema prefijado**.
4. Introduzca la **Firma prefijada**. Puede introducir hasta 6 renglones de 127 caracteres cada una.
5. Haga clic en el botón **Aplicar opciones nuevas** para que los cambios se lleven a cabo. De ser necesario, haga clic en el botón **Restaurar las opciones** para cancelar los cambios hechos y volver a los valores anteriores.
6. Al indicársele, introduzca **admin** (en minúsculas) en el campo Nombre del usuario y **1111** o la clave de acceso en el campo Clave de acceso y seleccione **Aceptar**.

# Configuración del directorio LDAP (Libro de direcciones interno)

Document Centre 490/480/470/460 ST le permite usar el libro de direcciones de la compañía interno de la misma manera que se usa el E-mail en su estación de trabajo.

## NOTA

La configuración de los ajustes del directorio LDAP requiere que la red sea compatible con los servicios LDAP.

Los pasos siguientes dan por sentado que no ha salido de la ficha **Propiedades, Servicios y Mensajería de Internet**.

### 1. Seleccione **Directorio LDAP**.

The screenshot shows the 'Document Centre' configuration window. The 'Propiedades' tab is active, and the 'Directorio LDAP' section is selected in the left-hand tree. The main area displays the following settings:

- Información del servidor:**
  - Radio buttons for 'Dirección IP' (selected) and 'Nombre del host'.
  - Fields for 'Dirección IP del servidor y puerto' (0 0 0 0 389) and 'Dirección IP del servidor suplente y puerto' (0 0 0 0 389).
- Información opcional:**
  - Text input for 'Buscar en raíz del directorio:'.
  - Text input for 'Nombre de conexión:'.
  - Text input for 'Clave:'.
  - Text input for 'Escriba la clave otra vez:'.
  - Spinner for 'Número máximo de resultados de la búsqueda:' (set to 13, range 5-100).
  - Radio buttons for 'Esperar el límite del servidor LDAP' and 'Esperar 30 segundos (5-100)' (selected).

Buttons at the bottom: 'Aplicar opciones nuevas' and 'Restaurar las opciones'.

### 2. Introduzca la **Dirección IP del servidor** o el **Nombre del host** y el **Puerto** opcional.

3. Introduzca la **Información opcional** requerida.
  - A. Raíz del director de búsqueda
  - B. El nombre de conexión del servidor LDAP y la clave de acceso.
  - C. Número máximo de resultados de búsqueda
  - D. Tiempo de espera de la búsqueda
5. Haga clic en el botón **Aplicar opciones nuevas** para que los cambios se lleven a cabo. De ser necesario, haga clic en el botón **Restaurar las opciones** para cancelar los cambios hechos y volver a los valores anteriores.
6. Al indicársele, introduzca **admin** (en minúsculas) en el campo Nombre del usuario y **1111**, o la clave de acceso, en el campo Clave de acceso y seleccione **Aceptar**.

#### NOTA

---

Document Centre mostrará resultados de búsqueda del libro de direcciones interno de la manera en que se definieron en la configuración LDAP. Por ejemplo, un servidor LDAP puede devolver un pedido de búsqueda “And” como “Andrew Smith” cuando se esperaba el resultado “Andrews, James”. El comportamiento del <apellido, nombre> o <nombre, apellido> es controlado por behaviour el servidor LDAP y no por Document Centre.

---

### **Autenticación de red / Libro de direcciones interno (LDAP) configurado**

---

Si el usuario se conecta con éxito al dispositivo, con la autenticación activada, Document Centre 490/480/470/460 ST intentará hacer la asociación entre el nombre de conexión del usuario y la dirección electrónica. La dirección electrónica del usuario se usará para llenar el campo “De”. Esto permite que los destinatarios de E-mail puedan identificar al remitente del E-mail.

#### NOTA

---

Los usuarios no podrán cambiar la dirección “De” del usuario si el acceso autenticado de red está configurado. Esto permite que no se puedan enviar E-mail, cuyo origen no se pueda conocer, desde Document Centre.

---

## Libro de direcciones público

---

Document Centre 490/480/470/460 ST aceptará un archivo del libro de direcciones público que contenga una lista de los nombres de usuarios y de sus direcciones electrónicas. Este archivo debe tener un formato CSV (Comma Separated Values), de manera que el dispositivo pueda leer el contenido del archivo.

### NOTA

---

La mayoría de los paquetes procesadores de palabras le permitirán crear un archivo CSV. Un número de aplicaciones de E-mail también le permitirá exportar una lista de usuarios en el formato CSV.

---

El archivo completo se importa al dispositivo a través de los Servicios de Internet CentreWare. El archivo debe tener la extensión .CSV.

Un archivo CSV válido incluye el <nombre> y la <dirección electrónica SMTP>. Por ejemplo, las siguientes son entradas de archivos de formato CSV válidas:

Smith, smith@company.com

“Smith, John”john.smith@company.com

El orden en el cual las entradas se muestran en el libro de direcciones público del Document Centre dependerá de la manera en que las entradas estén clasificadas en el archivo CSV.

### NOTA

---

Se recomienda guardar una copia del archivo .CSV importado.

---

Los pasos siguientes dan por sentado que no ha salido de la ficha **Propiedades, Servicios y Mensajería de Internet**.

1. Seleccione **Libro de direcciones público**.



2. Examine hasta encontrar la localización donde encontrará el archivo del **Libro de direcciones (\*.CSV)**.
3. Realce el archivo .CSV que necesita. Haga clic en el botón **Abrir**.
4. Haga clic en el botón **Importar ahora**.
5. Haga clic en el botón **Aceptar** para importar el libro de direcciones.

---

## NOTA

Si ya existe un libro de direcciones, se le avisará que si lleva a cabo la importación, este libro sustituirá al otro.

---

6. Seleccione **Asignar libro de direcciones existente**.

7. Asigne el libro de direcciones seleccionando el **Encabezado importado** apropiado de cada etiqueta.

#### Libro de direcciones público

##### Asignar libro de direcciones

Etiqueta	Encabezado importado:	Muestra importada:
Nombre que se muestra:	Nombre que se muestra <input type="text" value="Pedro Gómez"/>	Pedro Gómez
Dirección electrónica:	Dirección electrónica <input type="text" value="PedroGomez.esp@xerox.com"/>	PedroGomez.esp@xerox.com
<input type="button" value="Eliminar todas las direcciones"/>		

[Importar libro de direcciones nuevo](#)

## NOTA

Para obtener un funcionamiento correcto del libro de direcciones, el campo Nombre que se muestra debe asignar un nombre de usuario y el campo de la dirección electrónica debe asignar una dirección de formato SMTP, por ejemplo nombre@dominio.com.

8. Haga clic en el botón **Aplicar opciones nuevas** para que los cambios se lleven a cabo. De ser necesario, haga clic en el botón **Restaurar las opciones** para cancelar los cambios hechos y volver a los valores anteriores.
9. Al indicársele, introduzca **admin** (en minúsculas) en el campo Nombre del usuario y **1111** o la clave de acceso en el campo Clave de acceso y seleccione **Aceptar**.

## Autenticación

La Autenticación se usa para identificar y autorizar al usuario ocasional a través de su clave de acceso y su nombre de conexión.

## NOTA

**Para conocer los procedimientos de configuración del servidor de autenticación, consulte el capítulo 16, Servicios de Internet, en la sección titulada Servidor de autenticación.**

Para que la autenticación funcione correctamente, ésta se debe activar desde el panel de control / IU de la Document Centre 490/480/470/460 ST.

## Activación del E-mail

---

Después de finalizar la configuración de Mensajería de Internet (General, Opciones de correo electrónico, Directorio LDAP y Libro de direcciones público) debe activar el E-mail en el panel de control de Document Centre 490/480/470/460 ST. Complete los siguientes pasos:

1. Acceda a las pantallas de configuración del administrador del sistema.
  - A. Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - B. En el teclado numérico, introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Al finalizar, pulse el botón **Intro**.
2. Configure el E-mail:
  - A. Seleccione **Más**.
  - B. Seleccione **Configuración y Ajuste**.
  - C. En la pantalla de aviso, seleccione **Cerrar**.
  - D. Seleccione **Servicios opcionales**.
  - E. Seleccione **Explorar a E-mail**.
  - F. Seleccione **Activar**.
  - G. Seleccione **Guardar**.
3. Configure la autenticación:
  - A. Seleccione **Cerrar** dos veces.
  - B. Seleccione **Más**.
  - C. Seleccione **Control acceso servicio**.
  - D. Seleccione **Acceso autenticado de red**.
  - E. Seleccione **Acceso del invitado**.
  - F. Seleccione **Siguiente**.
  - G. Seleccione **Guardar**.
  - H. Seleccione **Salir de Herramientas**.
4. Imprima una hoja de configuración y verifique que la información introducida coincida con los ajustes.

## Solución de problemas con el E-mail

Usted está consultando esta sección debido a que ha identificado un problema con la función Explorar a E-mail del Document Centre.

Resuelva los problemas de la copiadora primero. Lleve a cabo las acciones correctivas recomendadas en el **Manual del usuario** de la **Document Centre**. No intente resolver un problema de Explorar a E-mail si la copiadora no está funcionando correctamente.

Problema	Solución
El E-mail no llega a destino. El dispositivo no genera ningún informe de error impreso.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compruebe la entrada de la dirección SMTP para asegurarse de que el trabajo se está enviando al destinatario adecuado y que la dirección es la correcta.</li></ul>
El dispositivo imprime un informe de error de E-mail después de que se intenta enviar un E-mail.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compruebe que los ajustes del servidor de E-mail configurados en el dispositivo sean los correctos.</li><li>• Compruebe que el servidor de E-mail esté configurado para recibir correo SMTP.</li></ul>
Imposible cambiar la dirección "De" del E-mail.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Si el usuario accede al dispositivo usando una clave de acceso con una función <i>Autenticación de invitado</i>, la dirección <i>De</i> puede cambiarse.</li></ul>
La dirección de E-mail "Responder a" recibe una nota del servidor SMTP indicando que el mensaje electrónico no se pudo enviar dado que el documento adjunto o el archivo era muy grande.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vuelva a enviar el trabajo usando una resolución menor.</li><li>• Divida el archivo o el documento adjunto en varios más pequeños.</li></ul>
Imposible encontrar la entrada requerida en el libro de direcciones público.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escriba la primera letra de la entrada y después, manualmente, deslícese por la lista hasta encontrar el nombre deseado.</li><li>• Compruebe que las entradas del libro de direcciones estén en el orden correcto.</li></ul>

Problema	Solución
<p>El libro de direcciones público no presenta un formato de direcciones del tipo nombre@dominio.com en uno de los nombres seleccionados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compruebe que el archivo .CSV contenga un nombre y una dirección separados por una coma. Por ejemplo, el formato "Smith, John" - john.smith@company.com.</li> <li>• Compruebe que la asignación del libro de direcciones sea correcto (de la manera en que se definió en la pantalla del archivo de importación CSV del dispositivo de la IU de Web).</li> </ul>
<p>Imposible encontrar la entrada requerida en el libro de direcciones interno disponible a través de LDAP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vuelva a verificar si el nombre está escrito correctamente.</li> <li>• Lleve a cabo una búsqueda escribiendo la primera letra del nombre. Generalmente, un entorno LDAP llevará a cabo la búsqueda por <i>Apellido / Nombre</i>, pero esto varía según el entorno.</li> </ul>
<p>La búsqueda LDAP en el libro de direcciones interno resulta en un mensaje de error que indica que hay demasiadas entradas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzca más letras del nombre que está buscando.</li> </ul>
<p>La búsqueda LDAP en el libro de direcciones interno resulta en un mensaje de error "Árbol de búsqueda no es válido".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique la sintaxis de la entrada del directorio LDAP. Debe ser en el formato <i>ou=nombre</i>, <i>o=nombre</i>, pero esto depende del tipo de servidor LDAP y de la configuración.</li> </ul>
<p>La búsqueda LDAP en el libro de direcciones interno resulta en un mensaje de error que indica que no se ha encontrado la entrada deseada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique la manera en la que escribió el nombre que está buscando.</li> </ul>

# 22. *Impresión con el Puerto 9100*

## **Introducción**

Document Centre permite la impresión desde una variedad de sistemas operativos compatibles con TCP/IP. Ahora también es compatible con la impresión con el Puerto 9100 (RAW), incluyendo Linux y Windows 2000.

### **NOTA**

---

Document Centre tiene ahora DHCP, LPR y NetBIOS activado (de manera prefijada) sobre el protocolo IP. Si su servidor DHCP proporcionará el nombre host, la dirección IP, la dirección de la puerta de acceso y la máscara de subred, la información TCP/IP de la Document Centre se configurará en el encendido inicial.

---

Document Centre tiene DHCP activado de manera prefijada. Si su servidor DHCP se configura con información TCP/IP para Document Centre, debe saltar el paso 5 y 6 de este procedimiento y dirigirse al paso 7 para activar la impresión con el puerto 9100. Si desea configurar la información TCP/IP estáticamente, complete TODOS los pasos del procedimiento.

## Antes de comenzar

Para activar una interfaz Token Ring o 100BaseT, vea al Capítulo 2 **Conexión de redes Token Ring o Ethernet** para configurar los ajustes de velocidad y la ruta de origen para su entorno. Después, regrese a esta página y lleve a cabo este procedimiento.

Para el direccionamiento dinámico TCP/IP, use las instrucciones DHCP, BOOTP o RARP que se encuentran en este documento en la sección titulada **Direcciones dinámicas/estáticas TCP/IP y WINS** para conectarlo al servidor adecuado y después vuelva a esta página para continuar con la configuración.

Registre la siguiente información asignada a su Document Centre:

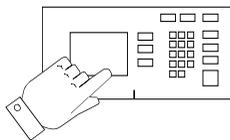
Dirección IP \_\_\_\_\_

Máscara de subred \_\_\_\_\_

Puerta de acceso prefijada \_\_\_\_\_

## Vaya a la Document Centre y...

---



1. Conecte su Document Centre a la red con el cableado adecuado.
2. Entre en la función principal **Herramientas**.
  - a) Pulse el botón **Acceso** (**A** o ).
  - b) En el teclado numérico introduzca **1111** o la clave de acceso actual. Pulse el botón **Intro** cuando termine. A menos que se indique lo contrario, la pantalla táctil se usará para el resto de la entrada de datos.
  - c) Pulse el botón **Ir a Herramientas**.
3. Entre en el menú de Configuración de red.
  - a) Espere que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la conectividad y la red**.
  - b) Espere que la pantalla se actualice y pulse el botón **Configuración de la red**.
  - c) Pulse el botón **Opciones TCP/IP**.

4. Habilite la interfaz de red y el protocolo.
  - a) Pulse el botón **Ajustes TCP/IP**.
  - b) Pulse el botón **Protocolo y soporte**.
  - c) Pulse el botón **Activar**. Si aparecen los botones de Soporte, seleccione **Ethernet** o **Token Ring**. Pulse **Guardar**.
5. Ajuste el nombre del host.
  - a) Pulse el botón **Nombre/Dirección**.
  - b) Pulse los botones táctiles de la pantalla táctil uno por vez por cada octeto de la dirección IP e introduzca el número usando el teclado numérico.
  - c) Pulse el botón **Nombre del host**.
  - d) Cuando aparezca el teclado táctil, escriba el nombre del host EXACTAMENTE (mayúsculas o minúsculas) como quiere que aparezca. Al finalizar, pulse el botón **Guardar** para registrar los cambios y dirigirse a la pantalla **Ajustes TCP/IP**.

6. Ajuste la Máscara de subred y la puerta de enlace.
  - a) Pulse el botón **Subred y puerta de acceso**.
  - b) Pulse los botones táctiles de la pantalla táctil uno por vez por cada octeto de la máscara de subred e introduzca el número usando el teclado numérico.
  - c) Repita este proceso para la dirección de la puerta de enlace IP. Al finalizar, pulse **Guardar** para registrar los cambios y dirigirse a la pantalla de **Ajustes TCP/IP**.
  - d) Pulse **Cerrar**.
  - e) Si desea una impresión lp o lpr pulse el botón **TCP/IP - Impresora de línea**, pulse **Activar** y **Guardar**

**NOTA**

---

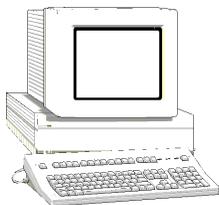
La dirección de multidestino se calculará automáticamente.

---

7. Active la impresión con el **Puerto 9100**.
  - a) Pulse el botón **Impresión TCP/IP sin procesar**.
  - b) En la pantalla siguiente pulse **Activar** y después **Guardar**.
8. Active el protocolo HTTP/IPP.
  - a) Pulse el botón **HTTP/IPP**.
  - b) En la pantalla siguiente pulse **Activar**.
  - c) Pulse **Guardar**.
9. Salga del menú Herramientas
  - a) Pulse el botón **Salir de Herramientas**.

## Vaya a la estación de trabajo y...

---



1. Cree un trabajo de prueba y envíelo a la impresora con una utilidad de la estación de trabajo o a través de una cola de su sistema operativo que sea compatible con la impresión con el puerto 9100.
2. Compruebe la calidad del trabajo de prueba y use la sección sobre la solución de problemas del **Manual de referencia de Document Centre 460/470**, para resolver los defectos de impresión.
3. Si el trabajo de prueba no se imprime, consulte la sección acerca de la solución de problemas de este Manual titulado: **Resolución de problemas TCP/IP**, para solucionar el problema.
4. Repita el procedimiento **Vaya a la estación de trabajo y...** en cada estación de trabajo que vaya a usar esta impresora o de otros servidores donde la cola se creó.

## 23. *Glosario*

<b>10BASE-T</b>	Una implementación del estándar del IEEE para Ethernet en cables de par trenzado no protegidos de calibre 24, un soporte de banda de base, a 10 megabits por segundo.
<b>802.3</b>	Definidas por el IEEE, estas normas rigen el uso de CSMA/CD (Carrier Sense Multiple Access/Collision Detection), el método de acceso a redes utilizado por redes Ethernet.
<b>802.5</b>	Definidas por el IEEE, estas normas rigen el uso del método de acceso a redes Token Ring.
<b>ALAP (AppleTalk Link Access Protocol)</b>	En una red AppleTalk, este protocolo de acceso a vinculación (o capa de vinculación de datos) rige la transmisión de paquetes en LocalTalk.
<b>ANSI (American National Standards Institute)</b>	Es el grupo más importante que define estándares en EE.UU. El ANSI representa a los EE.UU en la ISO.
<b>AppleShare</b>	Un sistema de red que implementa el protocolo AppleTalk.

<b>AppleTalk</b>	Grupo de protocolos definido por Apple Computer para conectar PCs y periféricos utilizando cables de par trenzado protegidos e índices de transferencia de aproximadamente 230.4 kilobytes por segundo. Los protocolos de red y transporte incluyen el Datagram Delivery Protocol (DDP), el AppleTalk Transaction Protocol (ATP), el AppleTalk Session Protocol (ASP), y el Name Binding Protocol (NBP).
<b>ARP (Address Resolution Protocol)</b>	Protocolo TCP/IP para definir una dirección DLC (Data-Link Control) a partir de una dirección IP (Internet Protocol).
<b>ASCII (American Standard Code for Information Interchange)</b>	Un código binario de siete bits estandarizado por el ANSI a fin de ser utilizado por PCs y algunos macrocomputadores para representar caracteres alfanuméricos y gráficos. Se incluye un bit adicional para formar un tipo de carácter de 8 bits.
<b>AUI (Attachment Unit Interface)</b>	Conector utilizado con thick Ethernet que a menudo incluye un cable "drop".
<b>Bindery</b>	Base de datos NetWare de nombres, claves de acceso y grupos de usuarios e información de contabilidad.
<b>BNC</b>	Un conector estandarizado utilizado con Thinnet y cable coaxial.
<b>Cable coaxial</b>	Soporte para la transmisión de datos con un conductor de un solo cable aislado EMI/RFI (Electromagnetic Interference/Radio Frequency Interference).
<b>Cable de par trenzado</b>	Un cableado formado por uno o más pares de ramales de cobre de calibre 18 a 24 que se trenzan para mejorar la protección contra la interferencia electromagnética y de frecuencia de radio. El cable puede estar protegido o no.
<b>Cable tipo 1</b>	Cable de par doble protegido.
<b>Cable tipo 3</b>	Cable de par trenzado no protegido.
<b>Cable tipo 5</b>	Cable de par trenzado protegido.
<b>Cliente</b>	Un nodo de red que requiere servicios de red de un servidor.

<b>CPU (Central Processing Unit)</b>	El microprocesador primario de un PC.
<b>CSMA/CA (Carrier Sense Multiple Access with Collision Avoidance)</b>	Método de acceso a redes que utiliza contención similar a CSMA/CD utilizado por redes LocalTalk. A diferencia de CSMA/CD, en este método el nodo de envío requiere permiso del nodo de recepción elegido, para realizar la transmisión. Si el nodo receptor responde con una señal “clear to send”, comienza la transmisión.
<b>CSMA/CD (Carrier Sense Multiple Access/Collision Detection)</b>	Método de acceso a redes en el cual los nodos se disputan el derecho de enviar datos. Si dos o más nodos intentan transmitir al mismo tiempo, interrumpen su transmisión hasta que haya transcurrido un período aleatorio de tiempo de microsegundos y luego intentan volver a enviar.
<b>DB-9</b>	Un conector estandarizado con 9 pins para Token Ring y conexiones en serie.
<b>DNS (Domain Name Service)</b>	Un protocolo TCP/IP para descubrir y mantener información de recursos de red distribuida entre diferentes servidores.
<b>DOS (Disk Operating System)</b>	El sistema operativo desarrollado por Microsoft y a menudo portado por fabricantes de PC como IBM para ejecutar específicamente en sus PC.
<b>EMI/RFI (Electromagnetic Interface/Radio Frequency)</b>	Un tipo de “ruido” en soportes de transmisión de datos que puede reducir la integridad de los datos y aumentar los errores de transmisión.
<b>Emisor-receptor</b>	Un dispositivo AUI (Attachment Unit Interface) para recibir y transmitir datos que a menudo ofrece también detección de colisiones.
<b>Estación de trabajo</b>	Un PC en red que se reserva en general para aplicaciones de usuario final.
<b>Ethernet</b>	Una red CSMA/CD de banda de base de 10 megabits por segundo, originalmente diseñada por Xerox Corporation.

<b>EtherTalk</b>	Protocolo AppleTalk que rige las transmisiones de Ethernet. También el adaptador y los controladores Ethernet de Apple Computer. La primera implementación, la Fase 1, fue reemplazada por la Fase 2 en 1989.
<b>FTP (File Transfer Protocol)</b>	Un protocolo TCP/IP de aplicación que rige la transferencia de archivos.
<b>Grupo de protocolos</b>	Un conjunto jerárquico de protocolos afines.
<b>GUI (Graphic User Interface)</b>	Estilo de presentación de pantalla basado en iconos diseñado por Xerox y el proyecto PARC.
<b>IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers)</b>	Una organización profesional dentro de la ISO que colabora en la creación de estándares de redes.
<b>Internet</b>	Redes conectadas que incluyen a aquellas de la National Science Foundation y la Advanced Projects Research Agency.
<b>Internetwork</b>	Una colección de dos o más redes conectadas que pueden ser distintas.
<b>IP (Internet Protocol)</b>	Protocolo TCP/IP que rige el reenvío de paquetes.
<b>IPX (Internetwork Packet exchange)</b>	Protocolo Novell NetWare similar a IP (Internet Protocol).
<b>ISO (International Standards Organization)</b>	Un comité de líderes de la industria que desarrollan estándares de aplicación y telecomunicación.
<b>LAN (Local Area Network)</b>	Un sistema de software y hardware conectado por un soporte común de transmisión de datos y limitado a un área geográfica de menos de 10 kilómetros.
<b>LLC (Logical link control)</b>	Un protocolo de 2 capas que rige la transmisión, también conocido como estándar 802.2. del IEEE.

<b>LocalTalk</b>	Red de banda de base a 230 kilobits p/seg. Usa el método de acceso CSMA/CA.
<b>MAC (Medium Access Control)</b>	Un protocolo de 2 capas que rige el acceso a los medios de transmisión.
<b>MAU (Multi-station Access Unit)</b>	Un concentrador o emisor-receptor para atraer nodos a un soporte de transmisión.
<b>MIB (Management Information Base)</b>	Una base de datos de información de administración de red utilizada por CMIP (Common Management Information Protocol) y SNMP (Simple Network Management Protocol).
<b>NetWare</b>	Sistema operativo de redes de Novell que utiliza protocolos IPX (Internetwork Packet Exchange) y SPX (Sequential Packet Exchange).
<b>NFS (Network File System)</b>	El sistema operativo de redes basado en protocolos TCP/IP.
<b>OS/2</b>	Un sistema operativo de lectura múltiple y tarea múltiple para un único usuario.
<b>Paquete</b>	Una colección de bits que comprende información de datos y control con formato para la transmisión desde un nodo hacia otro.
<b>Paso de señales</b>	Método de acceso a redes que requiere que los nodos esperen su turno antes de transmitir datos. Los turnos se indican por medio de una secuencia de caracteres que pasa de un nodo al siguiente.
<b>Pila de protocolos</b>	Una representación de la naturaleza jerárquica de un grupo de protocolos.
<b>RAM (Random Access Memory)</b>	Memoria en donde los datos se almacenan temporalmente para procesamiento.
<b>RARP (Reverse Address Resolution Protocol)</b>	Un protocolo TCP/IP que rige la traducción de una dirección DLC (Data-Link Control) a una dirección IP (Internet Protocol).

<b>Red</b>	Un sistema en el cual dos o más nodos o procesos pueden iniciar comunicaciones entre sí. En general, describe una red en donde todos los nodos tienen la capacidad de compartir recursos con otros nodos de manera tal que puede implementarse un servidor exclusivo aunque no sea necesario.
<b>Repetidor</b>	Un dispositivo que regenera y a menudo amplifica señales para extender la distancia de transmisión. Es independiente de los protocolos y medios.
<b>RG-58</b>	Cable coaxial con impedancia de 50-ohm utilizado por Thinnet.
<b>RJ-45</b>	Conectores modulares de 8 cables para redes Ethernet, Token Ring, StarLAN y algunas líneas telefónicas.
<b>Semidúplex</b>	Método de comunicación donde cada carácter enviado es devuelto a su origen.
<b>SNMP (Simple Network Management Protocol)</b>	Protocolo TCP/IP que rige el control de redes.
<b>SPX (Sequential Packet Exchange)</b>	La implementación de SPP (Sequential Packet Protocol) de Novell.
<b>TCP (Transmission Control Protocol)</b>	Protocolo TCP/IP que rige los datos secuenciados.
<b>TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)</b>	Grupo de protocolo desarrollado por la ARPA (Advanced Research Projects Agency).
<b>Telnet</b>	Protocolo TCP/IP que rige datos de una terminal basada en caracteres.
<b>Thicknet</b>	Cableado que utiliza cable axial doble.
<b>Thinnet</b>	Cableado que utiliza cable coaxial de 50 ohm.

<b>Token</b>	La secuencia de caracteres que pasa entre nodos en secuencia para indicar cuál tiene permiso para transmitir.
<b>Topología de bus</b>	Una topología de red en la cual los nodos están conectados a un solo cable con terminadores en cada extremo.
<b>Token Ring</b>	Una red de 4 megabit por segundo o 16 megabit por segundo que utiliza una topología de anillo y un método de acceso de paso de señales.
<b>WAN (Wide Area Network)</b>	Una red con la capacidad de transmitir a través de grandes áreas geográficas que utiliza líneas de transmisión suministradas por una portadora común.
<b>Zona</b>	Una o más redes AppleTalk conectadas que se agrupan de acuerdo con el uso de las redes.



# *Índice alfabético*

## **A**

### Acceso

Propiedades de Document Centre 16-40

Acceso a información de asistencia 16-109

### Activar

Ethernet 16-45

Función Actualización 16-7

Puerto paralelo 16-47

Token Ring 16-48

### Actualización de la lista de plantillas en

Document Centre 16-33

Administración de plantillas 16-19

Agregar al final 20-13

Appletalk 16-49

Aspectos de la instalación 20-39

## **B**

Banyan VINES 16-51

Botón Actualizar, Activar 16-7

Botones de las páginas 16-10

## **C**

Calidad de imagen de la salida 20-30

Calidad de la imagen de salida 20-14

Carpeta NETSCAN.XSM 20-26, 20-36

Conectividad 16-45

Conectividad de red 16-45

Conexión a varios servidores 20-15

Conexión como administrador 16-11

Conexión del administrador 16-11

Conexiones físicas 16-45

Conexiones múltiples 20-15

Configuración 16-42

Configuración de la exploración 20-32

Configuración de la plantilla de  
distribución 16-19

Configuración del conjunto de  
plantillas 16-88

Configuración del depósito de  
plantillas 16-85

### Configuring

E-Mail 21-7

SMTP 21-5

Contadores del uso 16-43

Copia de plantillas de distribución 16-33

Creación de plantillas de distribución 16-21

Cuadros 16-9

Cuentas existentes 20-15

## **D**

Definición de las restricciones IP 16-72

Definiciones de los botones 16-10

- Demonio de impresora de línea (LPR/LPD) 16-65
- Depósitos privados 20-12
- Depósitos públicos 20-11
- Descripción 16-41
- Descripción gral. de exploración 20-5
- Descripción gral. de los depósitos 20-11
- Destino para archivar 16-26
- Distribuir a archivo 16-29
- Distribuir a fax 16-30
- Document Centre
  - Estado 16-37
  - Página principal 16-8
- Documentación 1-5
- E**
- Edición de la página de opciones de restricción IP 16-73
- Edición de nombres de comunidad SNMP 16-59
- El paso siguiente 20-4
- Eliminación de trabajos de impresión 16-44
- Eliminación Plantillas de distribución 16-31
- E-mail
  - Configuring 21-7
  - Enabling 21-14
  - HTTP 21-4
  - SMTP 21-5
  - Troubleshooting 21-15
- Emulación de Document Centre 16-79, 16-80
- Envío de trabajos 16-13
- Estado
  - Ficha 16-37
- Estado de las bandejas 16-39
- Estado general 16-37
- Ethernet 16-45
- Exploración con DC220/230/332/340 20-6
- Exploración de documentos 16-17
- Exploración de red
  - usuarios generales 20-1
- exploración de red
  - usuarios expertos 20-1

- Explorar 16-23

## **F**

- Fax settings 16-94
- Funciones de exploración 16-17
- Funciones de la plantilla 16-19

## **I**

- Impresión 16-77, 16-107
  - Documentos 16-13
  - Informe de configuración 16-107
- Impresión con Port 9100 16-67
- Impresión diferida 16-16
- Impresión inmediata 16-14
- Información de asistencia 16-109
- Informe de configuración 16-107

## **L**

- Lista de fuentes 16-103

## **M**

- Mantenimiento 16-103
  - Imprimir un informe de configuración 16-107
  - Mostrar una lista de fuentes 16-103
- Medidores de facturación 16-43
- mensajes de alerta 16-38
- Mensajes de error 20-42
- Mostrar una lista de fuentes 16-103

## **N**

- NETSCAN.DAT 20-26, 20-37
- NETSCAN.XST 20-26, 20-37
- NetWare 16-53
  - Configuración de la exploración 20-20
  - Opciones de configuración 20-17
- NEXTNAME.DAT 20-26, 20-37
- Nombre de comunidad SNMP 16-57
- Norma para archivar 20-13
- Normas para archivar 20-39
- Normas para archivar del depósito 20-13
- Nuevo autogenerar 20-13
- Nuevo exacto 20-13

## **O**

- OCR (Optical Character Recognition) 20-39
- Opciones de Destino para archivar 16-93
- Opciones de exploración
  - Propiedades 16-92
- Opciones de Explorar a archivo 16-93
- Opciones de Explorar a fax
  - Propiedades 16-94
- Opciones de fax 16-94
- Opciones de la configuración 20-29
- Opciones de la plantilla
  - Explorar 16-23
- Opciones de las plantillas 16-22
  - general 16-22
- Opciones de salida 16-81
- Opciones generales de la plantilla 16-22
- Opciones HTTP 16-69
  - Seguridad 16-72
- Opciones PCL 16-80
- Opciones PostScript 16-79

## **P**

- Página de prueba 16-107
- Páginas 16-9
  - Cuadros 16-9
- Permisos de eliminación 16-44
- Plantilla prefijada
  - Propiedades 16-90
- Plantillas
  - Destino para archivar 16-26
  - Opciones de exploración 16-29
- Plantillas de distribución 16-17, 16-82
  - Copia 16-31
  - Creación 16-21
  - Eliminación 16-31
  - propiedades 16-82
- Plantillas de exploración 20-7, 20-40
- Plantillas prefijadas 20-7
- Proceso de exploración 20-8
- Propiedades
  - Conectividad 16-45
  - Configuración 16-42
  - Contadores del uso 16-43

- Descripción 16-41

- Ficha 16-40

- Medidores de facturación 16-43

- Opciones HTTP 16-69

- Plantilla prefijada 16-90

- Protocolos de red 16-49

- Seguridad 16-72

- Propiedades generales 16-77

- Protocolos de red 16-49

- Prueba de la impresión 16-103

- Puerto paralelo 16-47

## **Q**

- Quién debe usar esta Guía 20-2

## **R**

- Red Microsoft 16-64

- Reiniciar el sistema Document Centre 16-38

- Requisitos generales de instalación 20-31

- Restricciones de acceso 16-73

- Restricciones IP, Definición 16-73

## **S**

- Scan to Fax settings

- Properties 16-94

- Seguridad 16-72

- Servicios

- Ficha 16-13

- Propiedades 16-77

- Servicios de Internet

- Estado 16-37

- Funciones de la interfaz 16-8

- Propiedades 16-40

- Servicios 16-13

- Solución de problemas 16-110

- Uso 16-12

- Servidor HTTP

- Clave 16-11

- SNMP 16-57

- Sobreescribir 20-13

- Solución de problemas 16-110, 20-41

## **T**

TCP/IP 16-55

TIFF 16-81

TIFF (Tagged Image File Format) 16-81

TIFF multipágina 20-14, 20-17, 20-30

Token Ring 16-48

Trabajo 16-44

Trabajos 16-35

Trabajos activos 16-35

Trabajos de impresión

    Eliminación 16-36

    Lista 16-35

Troubleshooting

    E-mail 21-15

## **U**

Uso de Servicios de Internet 16-12

## **V**

Varios DC220/230s comparten un  
    depósito 20-40

Ver mensajes de alerta activos 16-38

## **X**

XSMDESC.DAT 20-26, 20-37