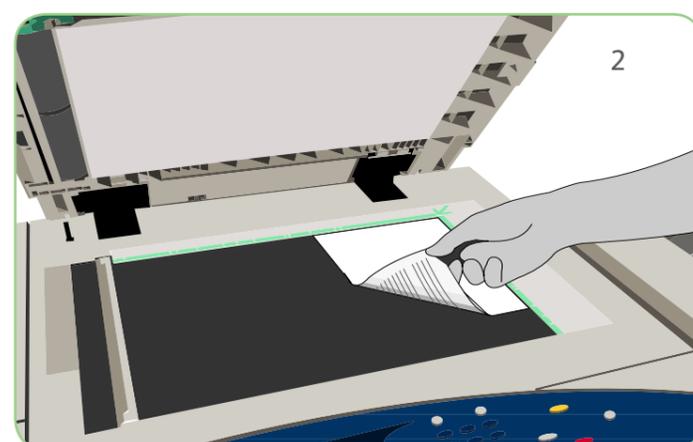
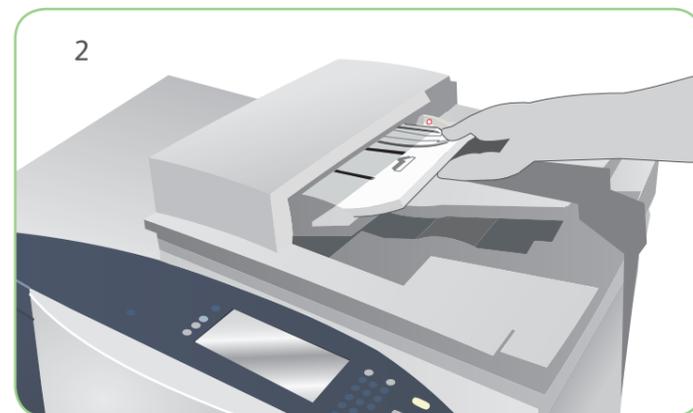


Préparation

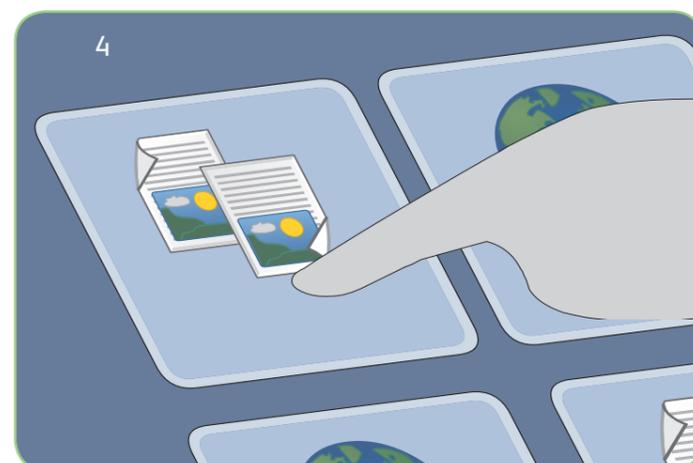
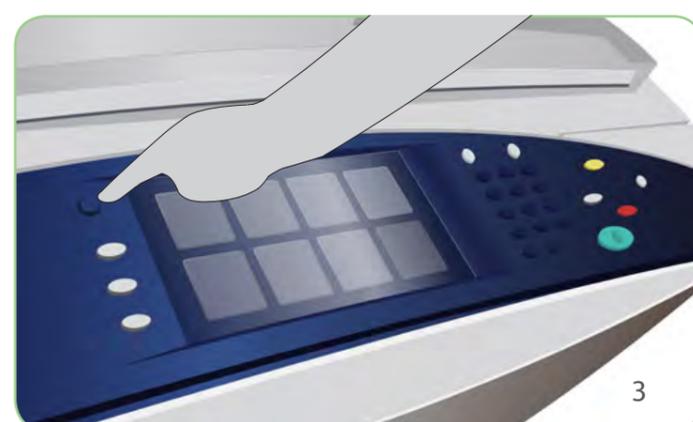
1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.



Numérisation

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Copie**. L'onglet Copie s'affiche.
5. Effectuez les modifications de programmation nécessaires. Modifiez par exemple les options de mode couleur, de réduction/agrandissement, de mode tirage, de papier et de finition.
6. Saisissez le nombre d'exemplaires souhaité à l'aide du pavé numérique.
7. Appuyez sur **Démarrer** pour numériser les documents et traiter le travail de copie.

Le travail de copie est prêt et rejoint la file d'attente.



En savoir plus

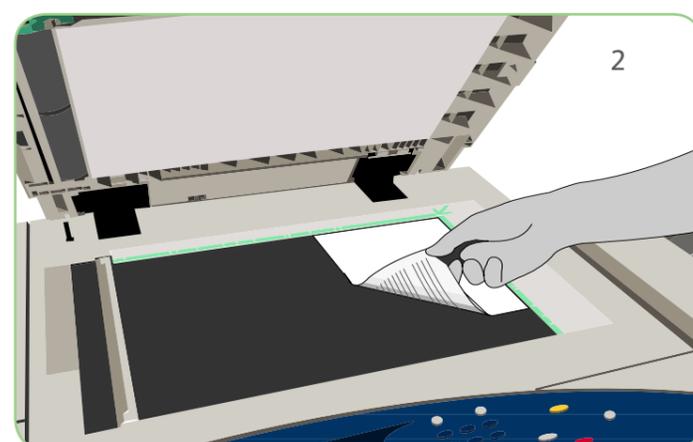
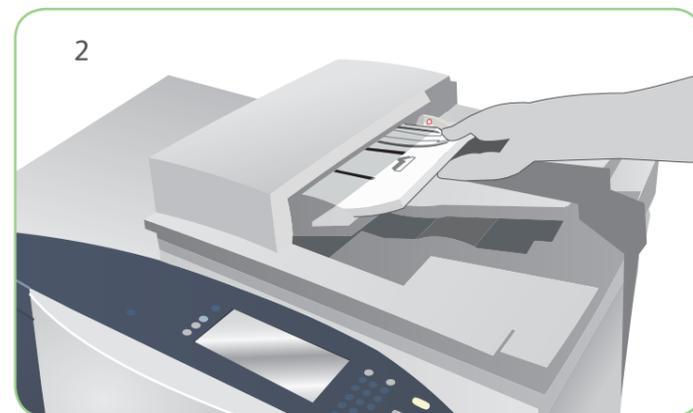
Pour plus d'informations, voir :

- Guide d'utilisation
- Guide d'utilisation rapide
- <http://www.support.xerox.com>



Préparation

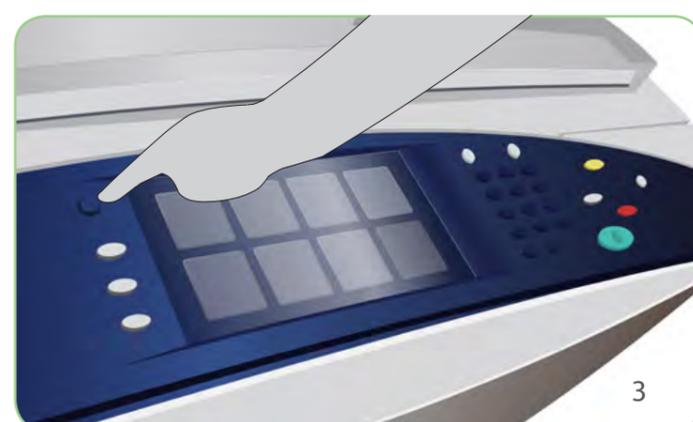
1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.



Numérisation

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Fax**. L'onglet Fax s'affiche.
5. Saisissez le numéro de fax dans le champ prévu à cet effet. Sélectionnez **Ajouter** pour ajouter le numéro à la liste des destinataires. Entrez d'autres numéros si nécessaire.
6. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
7. Appuyez sur **Démarrer** pour numériser les documents et traiter le travail de fax.

Le travail de télécopie est prêt et rejoint la file d'attente.



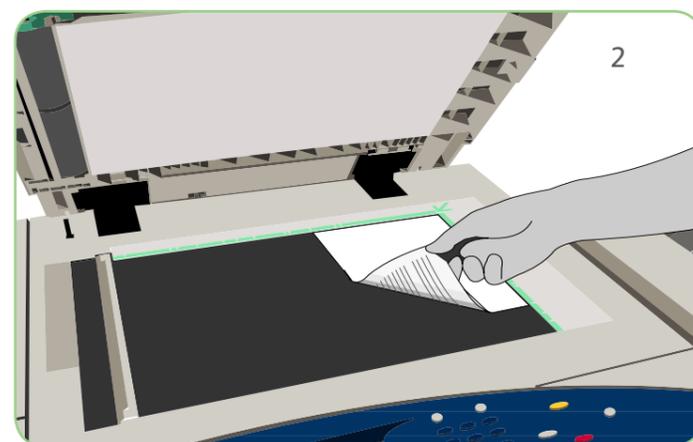
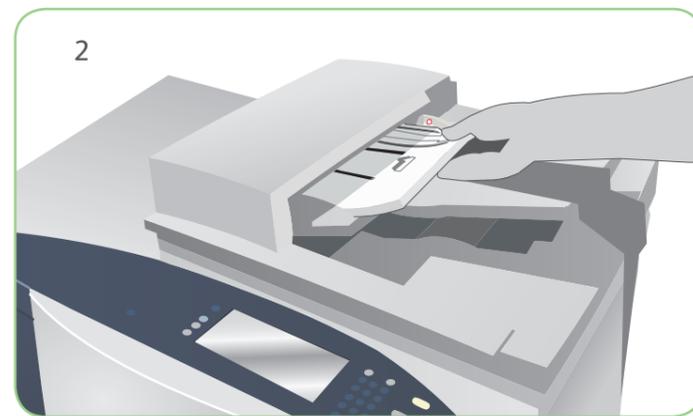
En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guide d'utilisation
- Guide d'utilisation rapide
- <http://www.support.xerox.com>

Préparation

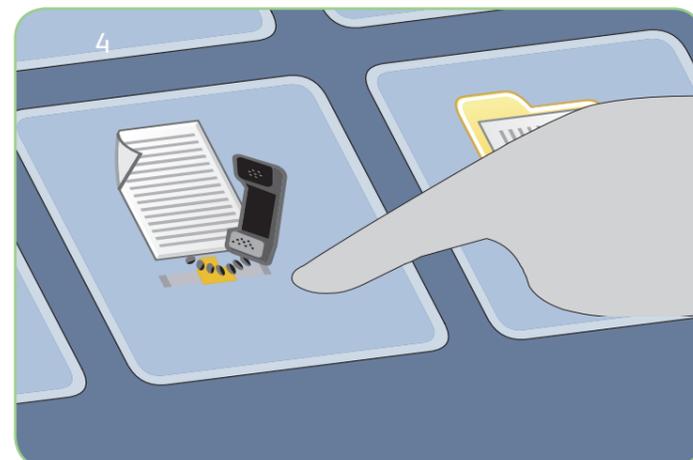
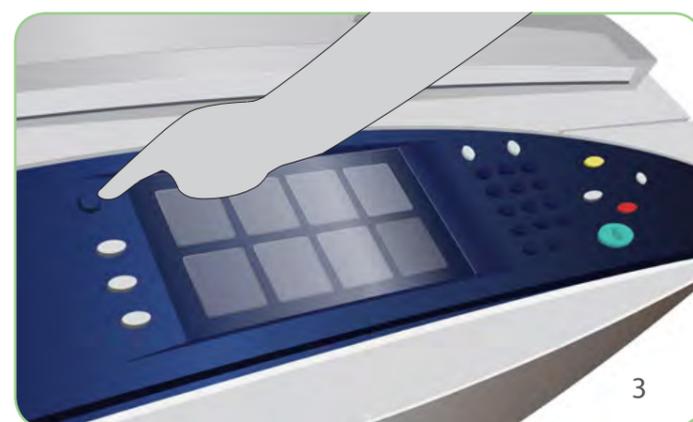
1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.



Numérisation

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Fax serveur**. L'onglet Fax serveur s'affiche.
5. Saisissez le numéro de fax dans le champ prévu à cet effet. Sélectionnez **Ajouter** pour ajouter le numéro à la liste des destinataires. Entrez d'autres numéros si nécessaire.
6. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
7. Appuyez sur **Démarrer** pour numériser les documents et traiter le travail de fax.

Le travail de télécopie est prêt et rejoint la file d'attente.



En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guide d'utilisation
- Guide d'utilisation rapide
- <http://www.support.xerox.com>



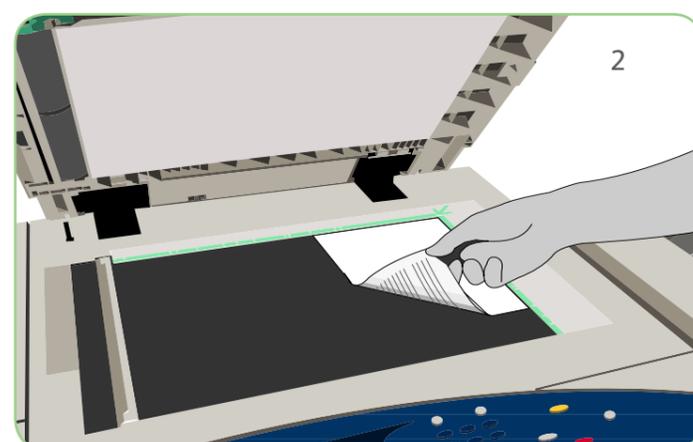
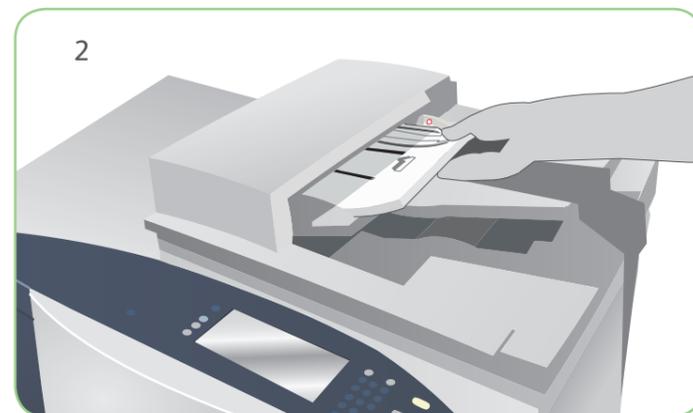
Xerox® ColorQube™ 9201/9202/9203

Comment envoyer un fax Internet



Préparation

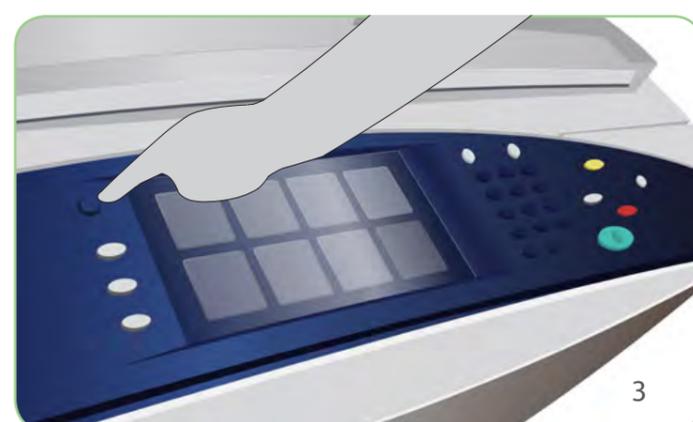
1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.



Numérisation

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Fax Internet**. L'onglet Fax Internet s'affiche.
5. Sélectionnez **Nouveau destinataire**. Vérifiez que l'option **À** s'affiche dans le menu déroulant. Saisissez l'adresse électronique et sélectionnez **Ajouter**. Ajoutez des destinataires supplémentaires si nécessaire puis sélectionnez **Fermer**.
6. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
7. Appuyez sur **Démarrer** pour numériser les documents et traiter le travail de fax.

Le travail de télécopie est prêt et rejoint la file d'attente.



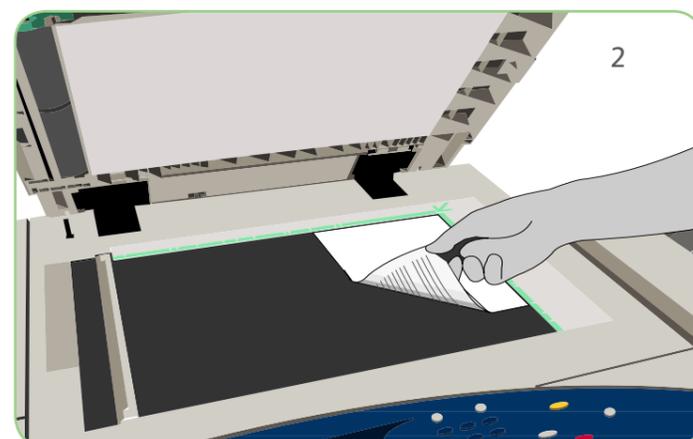
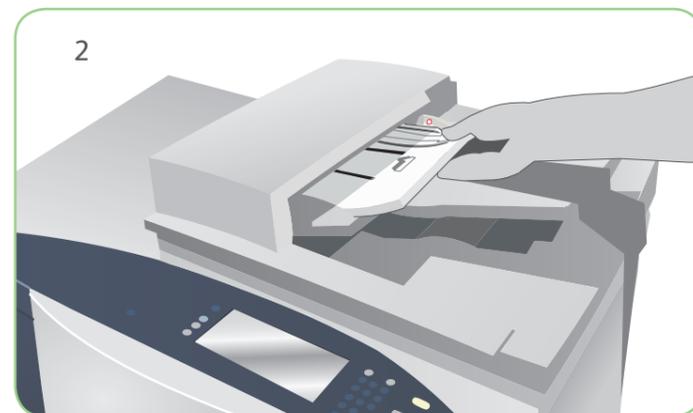
En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guide d'utilisation
- Guide d'utilisation rapide
- <http://www.support.xerox.com>

Préparation

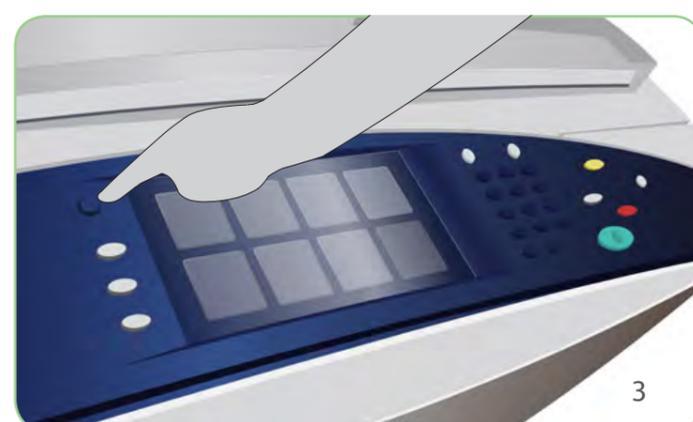
1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.



Numérisation

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Réimprimer un travail mémorisé**. Les travaux mémorisés s'affichent.
5. Utilisez les flèches haut et bas pour parcourir et sélectionner le dossier ou le travail souhaité.
6. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
7. Saisissez le nombre d'exemplaires souhaité et sélectionnez **Démarrer** pour lancer l'impression.

Le travail d'impression est prêt et rejoint la file d'attente.



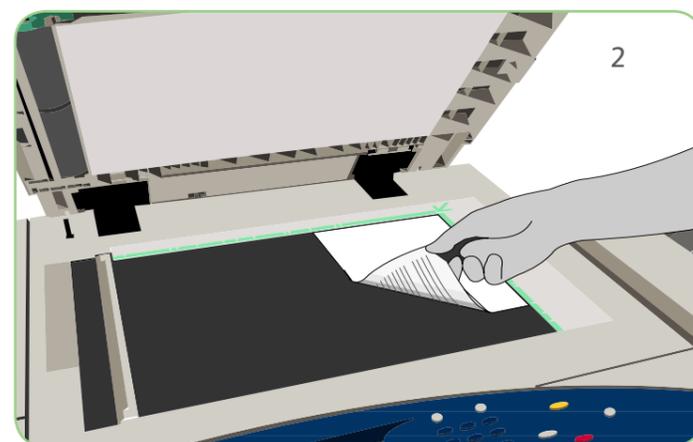
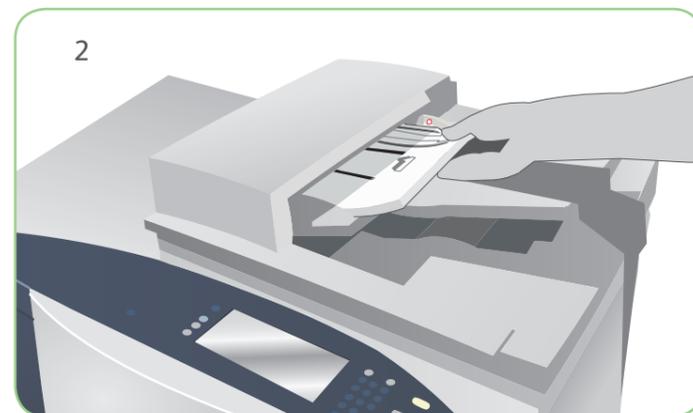
En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guide d'utilisation
- Guide d'utilisation rapide
- <http://www.support.xerox.com>

Préparation

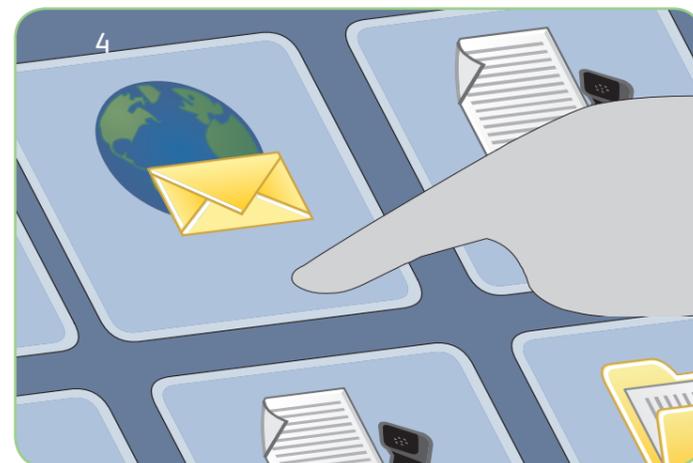
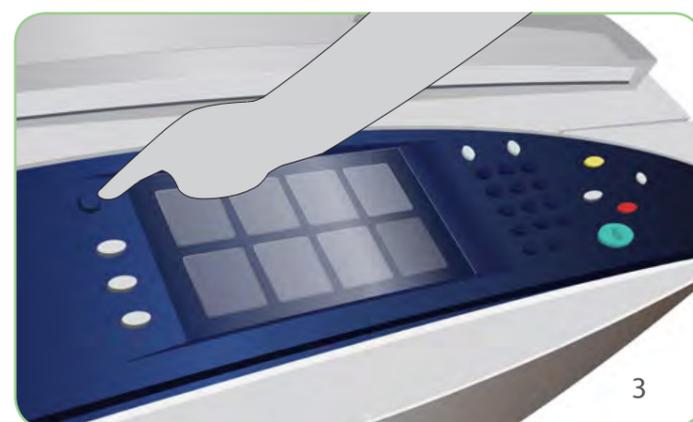
1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.



Numérisation

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Courrier électronique**. L'onglet Courrier électronique s'affiche.
5. Sélectionnez **Nouveau destinataire**. Vérifiez que l'option **À** s'affiche dans le menu déroulant. Saisissez l'adresse électronique et sélectionnez **Ajouter**. Ajoutez des destinataires supplémentaires si nécessaire puis sélectionnez **Fermer**.
6. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
7. Appuyez sur **Démarrer** pour numériser les documents et traiter le travail de courrier électronique.

Le courrier électronique est prêt et rejoint la file d'attente.



En savoir plus

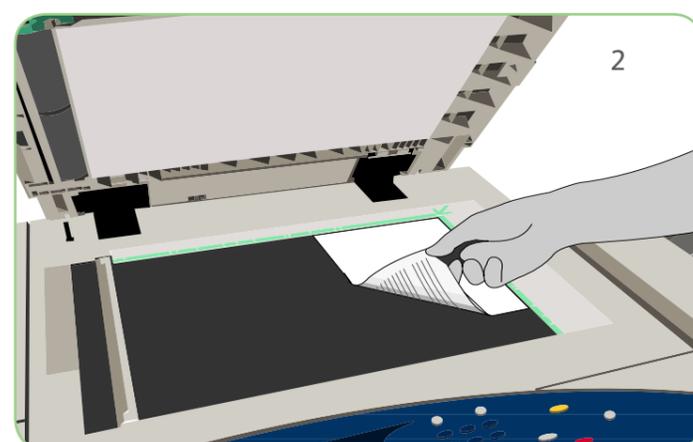
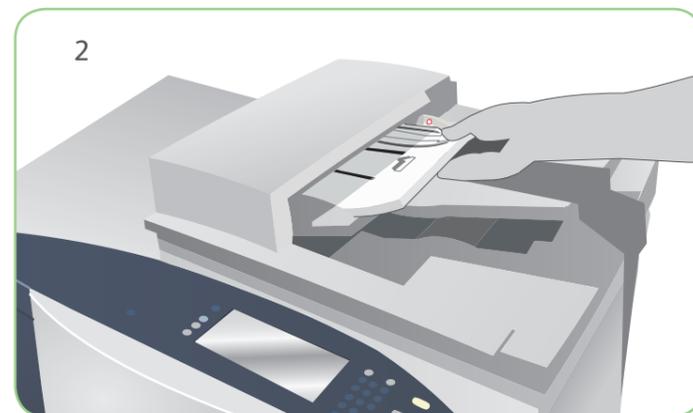
Pour plus d'informations, voir :

- Guide d'utilisation
- Guide d'utilisation rapide
- <http://www.support.xerox.com>



Préparation

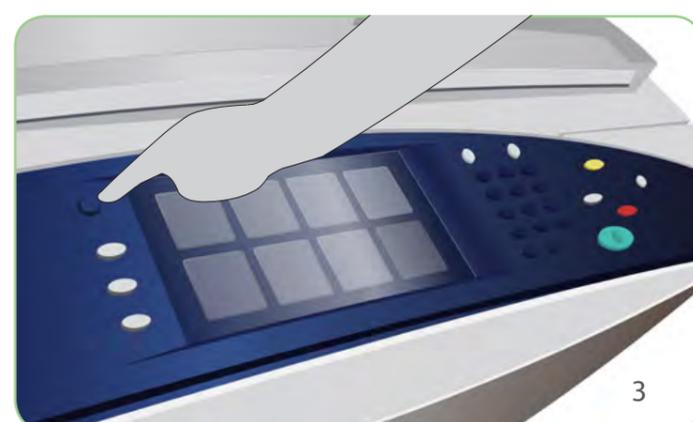
1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.



Numérisation

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Numérisation flux de travail**. L'onglet Numérisation flux de travail s'affiche.
5. Sélectionnez dans la liste de modèles le modèle à utiliser pour le travail.
6. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
7. Appuyez sur **Démarrer** pour numériser les documents et traiter le travail de numérisation.

Les images numérisées sont archivées à l'emplacement défini dans le modèle, à partir duquel l'utilisateur pourra les récupérer.

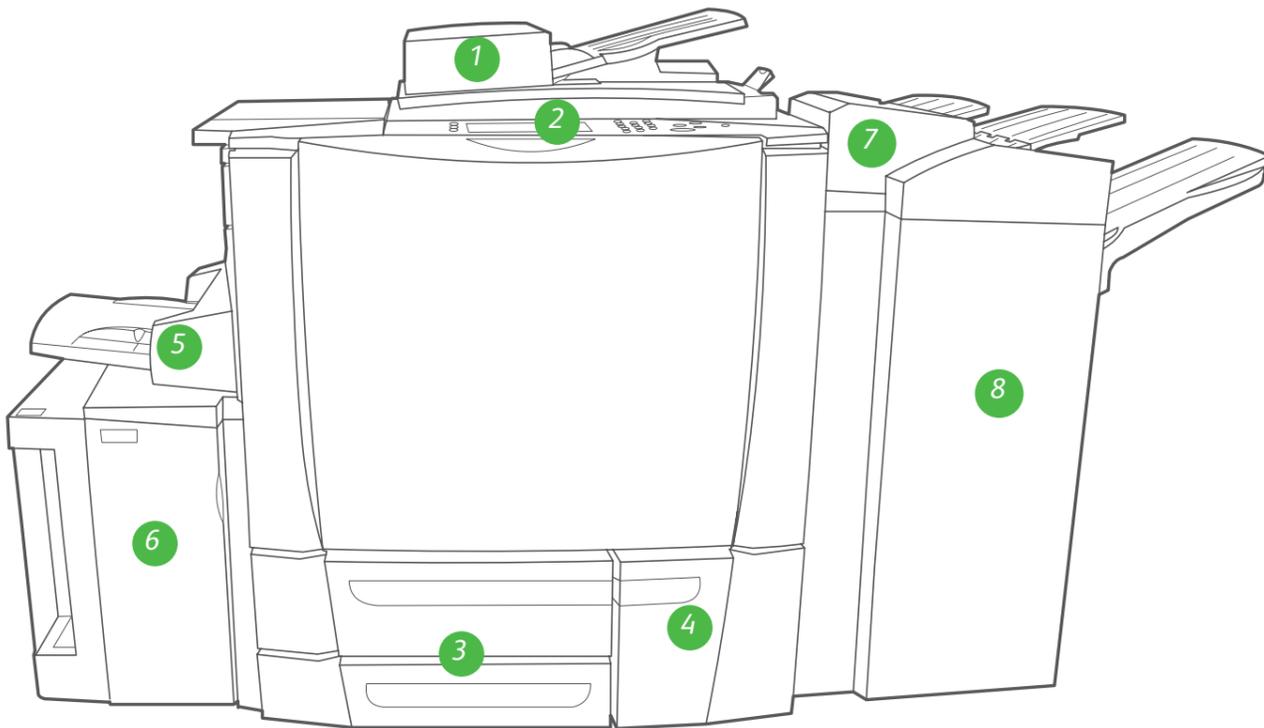


En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guide d'utilisation
- Guide d'utilisation rapide
- <http://www.support.xerox.com>

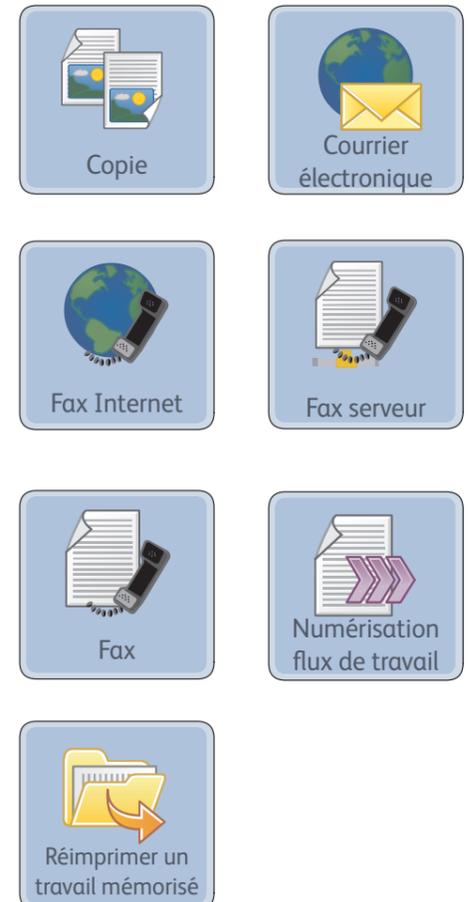
Présentation de la machine



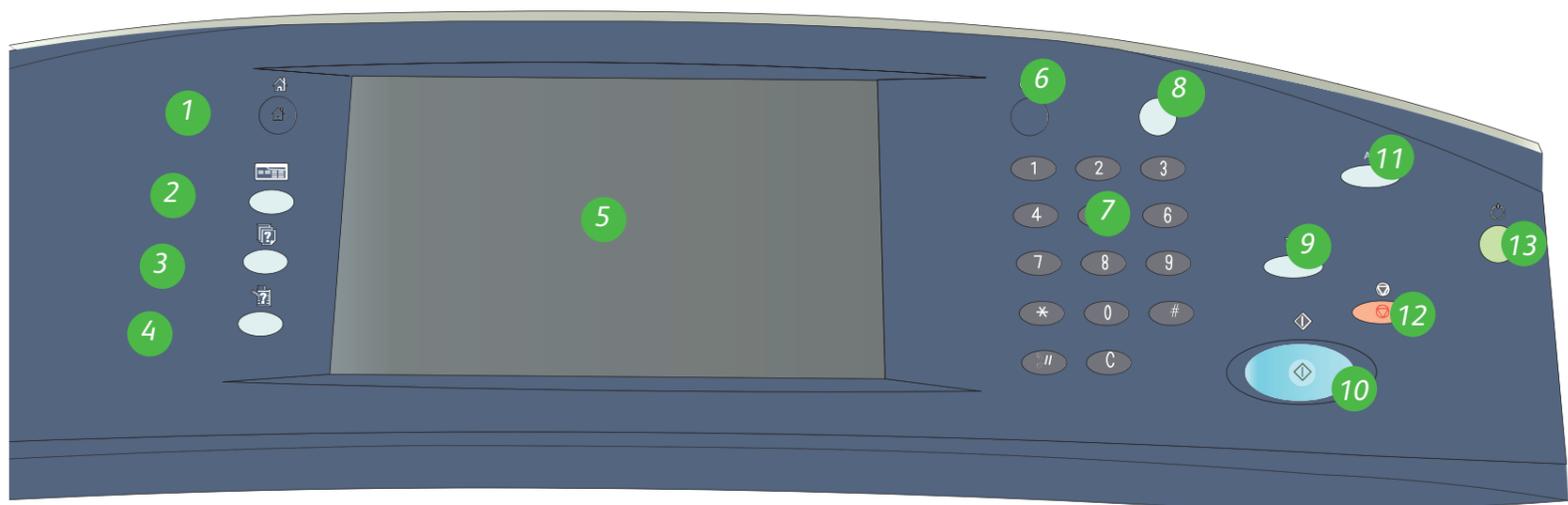
- | | |
|-------------------------|--|
| 1 Chargeur de documents | 5 Magasin 4 (départ manuel) |
| 2 Panneau de commande | 6 Magasin 5 (en option) |
| 3 Magasins 1 et 2 | 7 Magasin 6 (module d'insertion) (en option) |
| 4 Magasin 3 | 8 Module de finition grande capacité (en option) |

Fonctions

Selon sa configuration, votre périphérique permet d'effectuer les opérations suivantes :



Panneau de commande



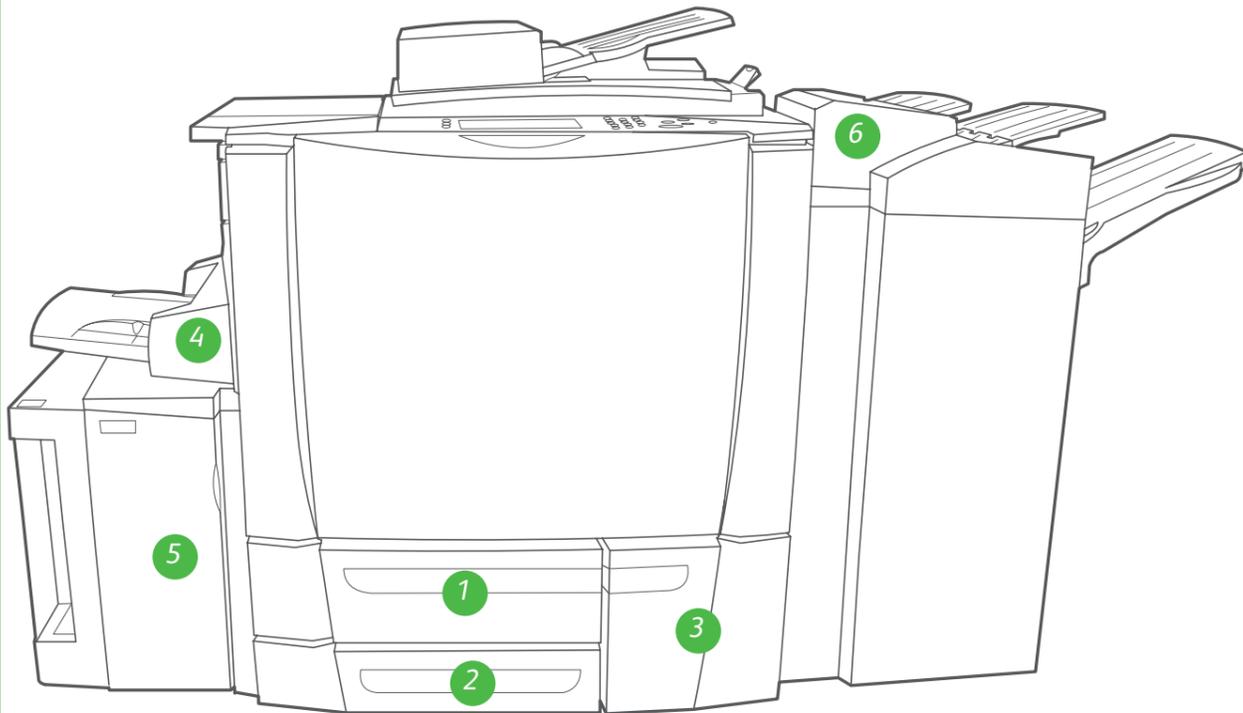
- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1 Accueil Services | 8 Aide |
| 2 Services | 9 Interrompre |
| 3 État du travail | 10 Démarrer |
| 4 État machine | 11 Tout effacer |
| 5 Écran tactile | 12 Arrêter |
| 6 Connexion/Déconnexion | 13 Économie d'énergie |
| 7 Pavé numérique | |

En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guide d'utilisation
- Guide d'utilisation rapide
- <http://www.support.xerox.com>

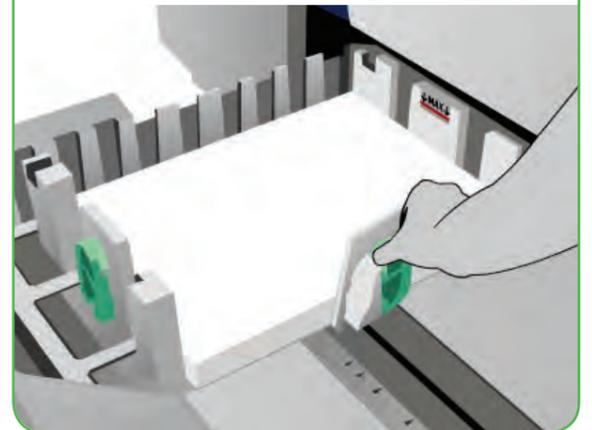
Présentation de la machine



- | | | | |
|---|-----------|---|--------------------------------|
| 1 | Magasin 1 | 4 | Magasin 4 (départ manuel) |
| 2 | Magasin 2 | 5 | Magasin 5 |
| 3 | Magasin 3 | 6 | Magasin 6 (module d'insertion) |

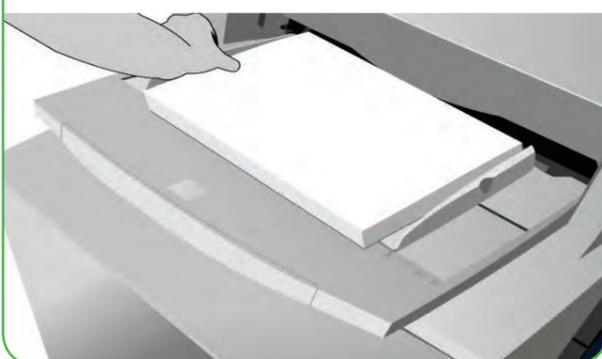
Magasins 1, 2 et 3

1. Ouvrez le magasin.
2. Placez le support face à imprimer vers le haut dans le magasin. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximal.
3. Magasins 1 et 2 uniquement. Assurez-vous que les guides papier effleurent à peine les supports.
4. Refermez le magasin. Les paramètres du support contenu dans le magasin s'affichent sur l'écran tactile du périphérique.
5. Vérifiez et confirmez ou modifiez les paramètres selon vos besoins.



Magasin 4 (départ manuel)

1. Vérifiez que le magasin est abaissé.
2. Pour les supports de format supérieur, utilisez l'extension du magasin.
3. Placez le support face à imprimer vers le bas dans le magasin. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximal.
4. Assurez-vous que les guides papier effleurent à peine les supports.
5. Les paramètres du support contenu dans le magasin s'affichent sur l'écran tactile du périphérique.
6. Vérifiez et confirmez ou modifiez les paramètres selon vos besoins.



Magasin 5

1. Appuyez sur le bouton pour ouvrir la porte.
2. Attendez que le plateau soit en position basse.
3. Placez le support face à imprimer vers le bas dans le magasin. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximal.
4. Fermez la porte. Le magasin remonte automatiquement.



En savoir plus

- Guide d'utilisation
- Guide d'utilisation rapide
- <http://www.support.xerox.com>

Magasin 6 (module d'insertion)

1. Placez le support face à imprimer vers le haut dans le magasin et orientez-le dans la position qui convient.
2. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximal.
3. Assurez-vous que les guides papier effleurent à peine les supports. Les paramètres du support contenu dans le magasin s'affichent sur l'écran tactile du périphérique.
4. Vérifiez et confirmez ou modifiez les paramètres selon vos besoins.

